



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

“MANUAL DE USUARIO”

TEMA:

**“ESTUDIO DEL FRAMEWORK DE DESARROLLO MULTIPLATAFORMA
TITANIUM APPCELERATOR”
CON EL APLICATIVO
“PROTOTIPO DE APLICACIÓN MÓVIL PARA EL CONTROL DE ÓRDENES
EN RESTAURANTES”**

AUTOR:

Iván Javier González Placencia

DIRECTOR:

Ing. Mauricio Rea

IBARRA - ECUADOR

2015

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	1
2.	REGISTRO DE UNA EMPRESA	1
3.	ADMINISTRACIÓN GENERAL	3
3.1.	Empresas.....	3
3.2.	Países	4
3.2.1.	Agregar país.....	4
3.2.2.	Modificar país.....	5
3.2.3.	Eliminar país	5
3.3.	Provincias.....	5
3.3.1.	Agregar provincia	5
3.3.2.	Modificar provincia	6
3.3.3.	Eliminar provincia	6
3.4.	Cantones.....	7
3.4.1.	Agregar cantón.....	7
3.4.2.	Modificar cantón	7
3.4.3.	Eliminar cantón	8
3.5.	Aplicaciones	8
3.5.1.	Agregar aplicación.....	8
3.5.2.	Modificar aplicación.....	9
3.5.3.	Eliminar aplicación	9
4.	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN IG-RESTAURANTE	9
4.1.	Seguridad.....	10
4.1.1.	Usuarios	10
4.1.1.1.	Nuevo Usuario	11
4.1.1.2.	Modificar Usuario	12
4.1.2.	Grupos	13

4.1.2.1.	Nuevo Grupo.....	13
4.1.2.2.	Modificar grupo	13
4.1.2.3.	Eliminar grupo.....	14
4.1.3.	Grupos/Aplicaciones	14
4.1.4.	Cambiar la contraseña	15
4.1.5.	Salir.....	16
4.2.	Inicio de Sesión.....	16
4.2.1.	Restablecer contraseña	16
4.3.	Administración.....	17
4.3.1.	Lugares de preparación	18
4.3.1.1.	Nuevo lugar de preparación.....	18
4.3.1.2.	Modificar lugar de preparación.....	18
4.3.1.3.	Eliminar lugar de preparación	19
4.3.2.	Categorías de productos	19
4.3.2.1.	Nueva categoría.....	19
4.3.2.2.	Modificar categoría	20
4.3.2.3.	Eliminar categoría	20
4.3.3.	Productos	20
4.3.3.1.	Nuevo producto.....	21
4.3.3.2.	Modificar producto	21
4.3.3.3.	Eliminar producto	22
4.3.4.	Ambientes	22
4.3.4.1.	Nuevo Ambiente	22
4.3.4.2.	Modificar Ambiente	23
4.3.4.3.	Eliminar Ambiente.....	23
4.3.5.	Mesas.....	24
4.3.5.1.	Nueva Mesa	24

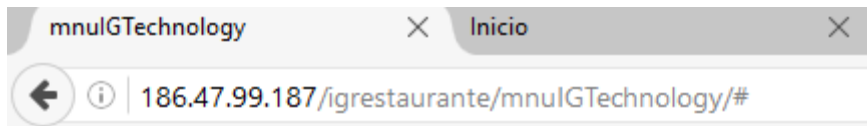
4.3.5.2. Modificar Mesa	24
4.3.5.3. Eliminar Mesa	25
4.3.6. Ambiente-producto.....	25
4.3.7. Usuario-Ambiente.....	26
4.3.7.1. Agregar ambiente	27
4.3.7.2. Modificar Ambiente	27
4.3.7.3. Eliminar Ambiente.....	27
4.3.8. Usuario-Lugar de preparación.....	28
4.3.8.1. Agregar lugar de preparación	29
4.3.8.2. Modificar lugar de preparación.....	29
4.3.8.3. Eliminar lugar de preparación	29
4.4. Comandas.....	30
4.4.1. Ingresar Comanda.....	30
4.4.1.1. Agregar Producto.....	31
4.4.1.2. Modificar Producto	31
4.4.1.3. Eliminar Producto.....	32
4.4.2. Preparar producto	32
4.4.3. Entregar Producto	33
4.4.4. Facturación	33
4.5. Reportes.....	34
4.5.1. Productos disponibles	34
4.5.2. Atenciones Realizadas.....	35
5. APLICACIÓN MÓVIL	39
5.1. Inicio de sesion	39
5.2. rol de mesero	40
5.2.1. Lista de mesas	41
5.2.2. Presentación de la Mesa.....	42

5.2.3.	Agregar Productos	43
5.2.4.	Entregar productos.....	45
5.3.	rol de cocina y bar	45
5.3.1.	Preparación de Productos.....	46

1. INTRODUCCIÓN

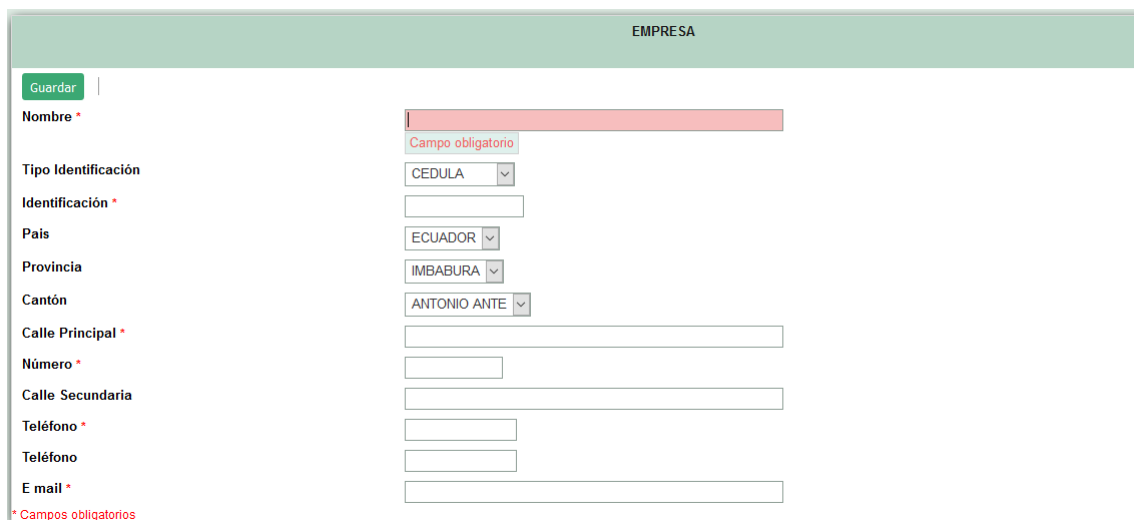
En el presente documento se puntualiza el manejo de la aplicación para el control de órdenes en restaurantes y así establecer los parámetros para que la aplicación se ajuste a las necesidades de la Institución.

Para ingresar al sistema se debe abrir un navegador web y escribir la ruta donde se encuentra disponible la aplicación.

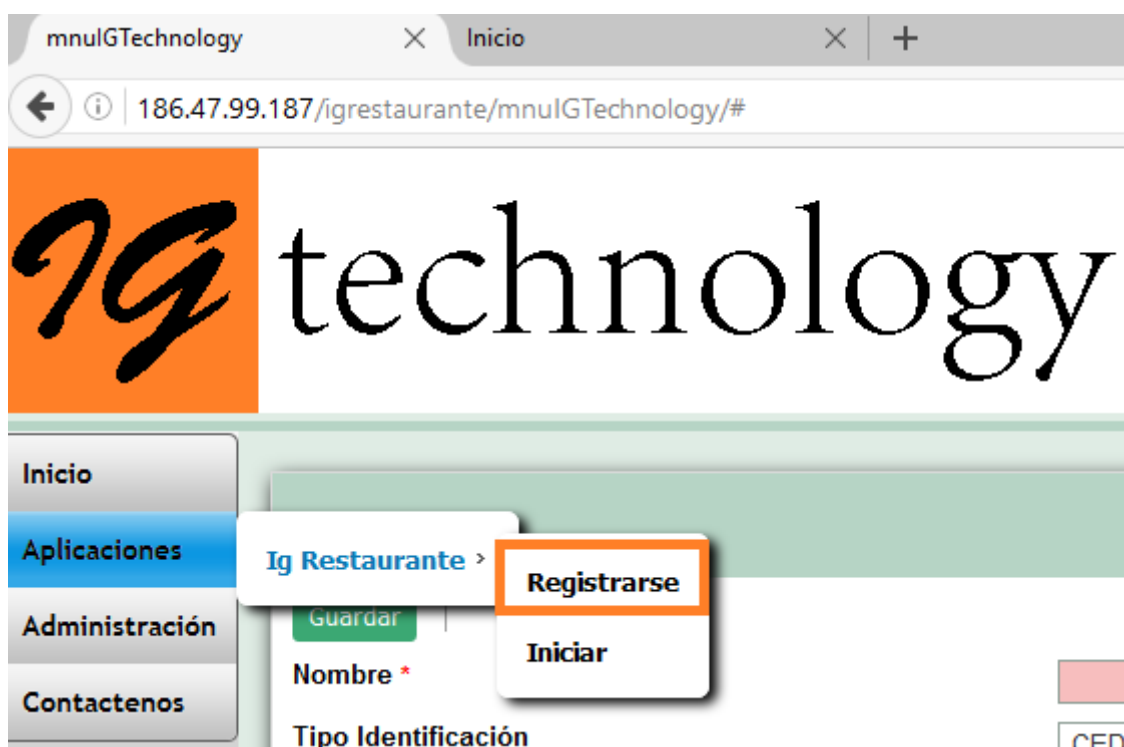


2. REGISTRO DE UNA EMPRESA

Las personas que desean utilizar este sistema deben hacer una solicitud registrando los datos de su empresa.

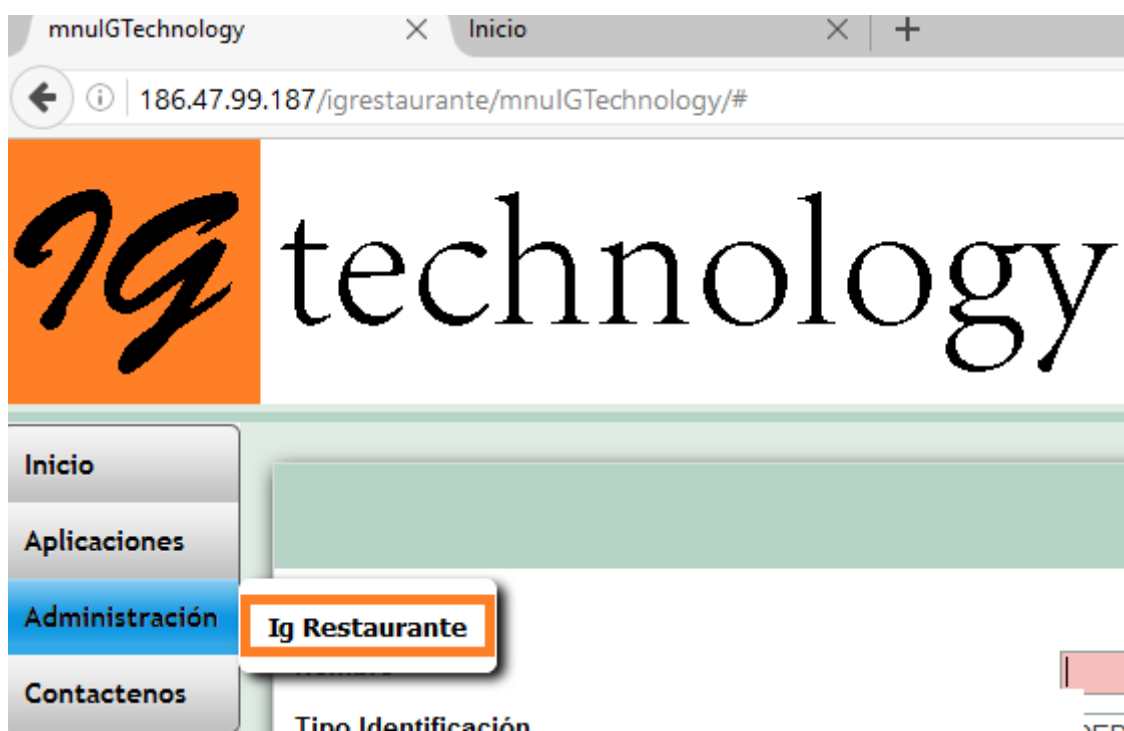
A screenshot of a web form titled "EMPRESA". The form has a green header bar with the word "EMPRESA" in white. Below the header, there is a "Guardar" button. The form contains several fields: "Nombre *" (with a red error bar and "Campo obligatorio" message), "Tipo Identificación" (dropdown menu with "CEDULA" selected), "Identificación *" (text input), "Pais" (dropdown menu with "ECUADOR" selected), "Provincia" (dropdown menu with "IMBABURA" selected), "Cantón" (dropdown menu with "ANTONIO ANTE" selected), "Calle Principal *" (text input), "Número *" (text input), "Calle Secundaria" (text input), "Teléfono *" (text input), "Teléfono" (text input), and "E mail *" (text input). A red asterisk and "Campos obligatorios" are at the bottom left.

Para acceder a esta opción el usuario deberá escoger la siguiente opción.

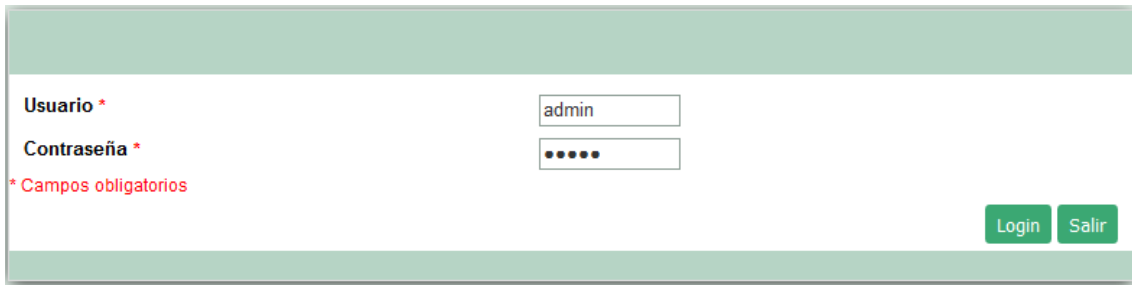


Una vez que se realice el registro de la empresa, el administrador del sistema aprobará la solicitud del cliente y el sistema enviará un correo electrónico con los datos de inicio de sesión con los que el cliente podrá iniciar a configurar su empresa.

Para poder activar una empresa se debe escoger la siguiente opción:



Se mostrará una pantalla de seguridad en la que se solicita un usuario y una contraseña.



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Usuario *: admin
- Contraseña *: [oculto]
- * Campos obligatorios
- Botones: Login, Salir

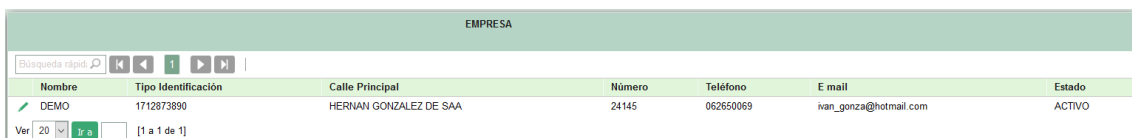
Con la cual se muestra un menú de administración general del sistema.

3. ADMINISTRACIÓN GENERAL




3.1. EMPRESAS

Esta opción permite administrar el estado de las empresas que son clientes.

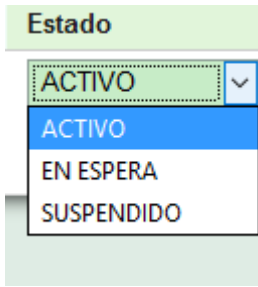


Nombre	Tipo Identificación	Calle Principal	Número	Teléfono	E mail	Estado
DEMO	1712873890	HERNAN GONZALEZ DE SAA	24145	062650069	ivan_gonza@hotmail.com	ACTIVO

Ver: 20 | [1 a 1 de 1]

Para editar el estado de una empresa se debe escoger y presionar el icono  .



Los estados que puede tener una empresa son los siguientes:



Activo: cuando la empresa está correctamente registrada y puede utilizar el sistema sin problemas.

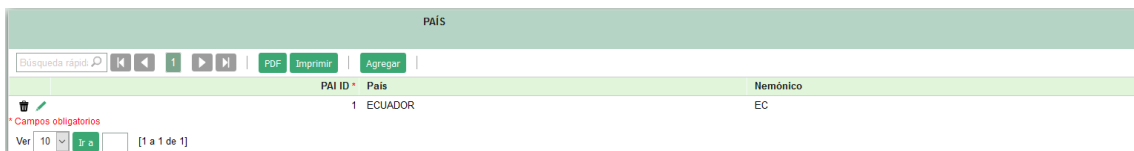
En espera: cuando la empresa fue recién registrada y necesita de la aprobación.

Suspendido: cuando la empresa tiene algún problema y no puede utilizar el sistema.

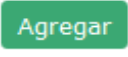
Una vez que se actualizan los datos de debe presionar el icono  para confirmar los cambios o  para cancelar.

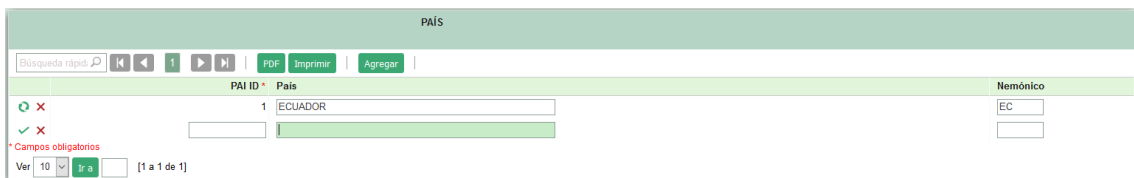
3.2. PAÍSES

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar nombres de países utilizados en el registro de las empresas.



3.2.1. Agregar país

Para agregar un país se da clic en el botón , el cual creara un nuevo registro.





Se debe llenar los campos con las siguientes características:


Id: identificador que se asigna al país



País: nombre del país.

Nemónico: abreviación del país.


Para guardar el registro se debe presionar el icono , o  para cancelar el ingreso.

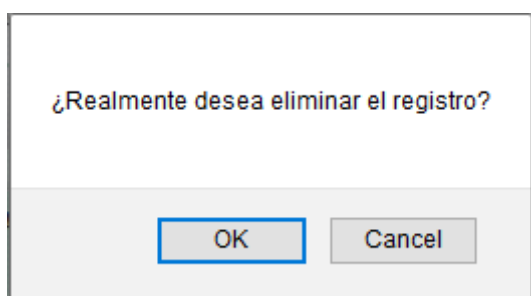
3.2.2. Modificar país

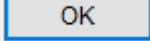
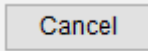
Para modificar los datos de un registro de debe seleccionar el país haciendo clic en el icono , el cual habilitara el registro.

Una vez que se actualizan los datos de debe presionar el icono  para confirmar los cambios o  para cancelar.

3.2.3. Eliminar país

Para eliminar los datos de un país se debe presionar sobre del icono  del registro correspondiente, el sistema solicitara una confirmación

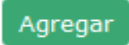


En la cual si presionamos el botón  se procederá con la eliminación, y si presionamos el botón  se cancelará la eliminación.

3.3. PROVINCIAS

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar nombres de provincias utilizados en el registro de las empresas.

3.3.1. Agregar provincia

Para agregar una provincia se da clic en el botón , el cual creara un nuevo registro.





Se debe llenar los campos con las siguientes características:


Id: identificador que se asigna a la provincia



Nombre: nombre de la provincia.

País: selección del país al que pertenece la provincia.


Para guardar el registro se debe presionar el icono , o  para cancelar el ingreso.

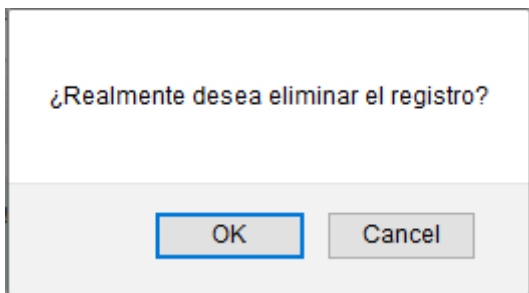
3.3.2. Modificar provincia

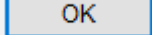
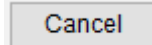
Para modificar los datos de un registro de debe seleccionar la provincia haciendo clic en el icono , el cual habilitara el registro.

Una vez que se actualizan los datos de debe presionar el icono  para confirmar los cambios o  para cancelar.

3.3.3. Eliminar provincia

Para eliminar los datos de una provincia se debe presionar sobre del icono  del registro correspondiente, el sistema solicitara una confirmación




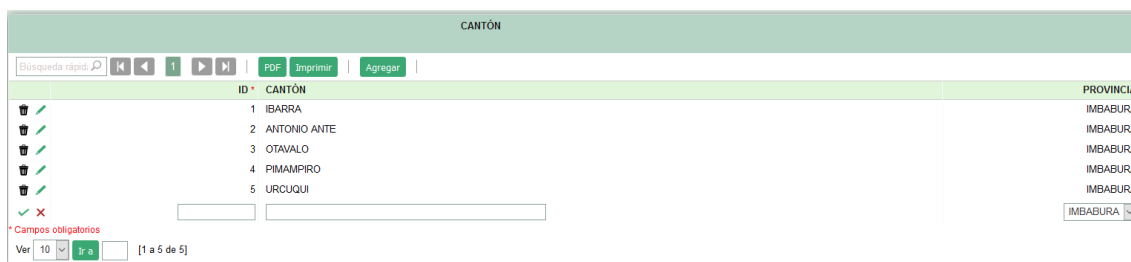
En la cual si presionamos el botón  se procederá con la eliminación, y si presionamos el botón  se cancelará la eliminación.

3.4. CANTONES

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar nombres de cantones utilizados en el registro de las empresas.

3.4.1. Agregar cantón

Para agregar un país se da clic en el botón , el cual creara un nuevo registro.





ID	CANTÓN	PROVINCIA
1	IBARRA	IMBABURA
2	ANTONIO ANITE	IMBABURA
3	OTAWALO	IMBABURA
4	PIMAMPIRO	IMBABURA
5	URCUQUI	IMBABURA

Se debe llenar los campos con las siguientes características:


Id: identificador que se asigna al cantón



Cantón: nombre del cantón.

Provincia: selección de la provincia a la que pertenece el cantón.


Para guardar el registro se debe presionar el icono , o  para cancelar el ingreso.

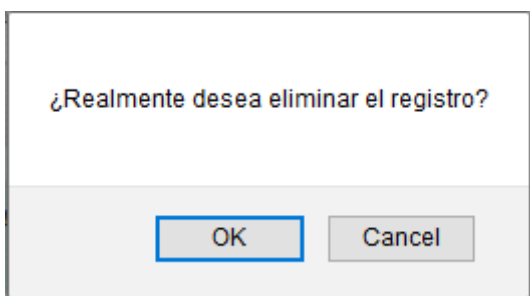
3.4.2. Modificar cantón

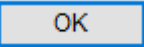
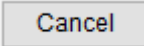
Para modificar los datos de un registro de debe seleccionar el cantón haciendo clic en el icono , el cual habilitara el registro.

Una vez que se actualizan los datos de debe presionar el icono  para confirmar los cambios o  para cancelar.

3.4.3. Eliminar cantón

Para eliminar los datos de un cantón se debe presionar sobre del icono  del registro correspondiente, el sistema solicitará una confirmación

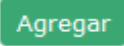


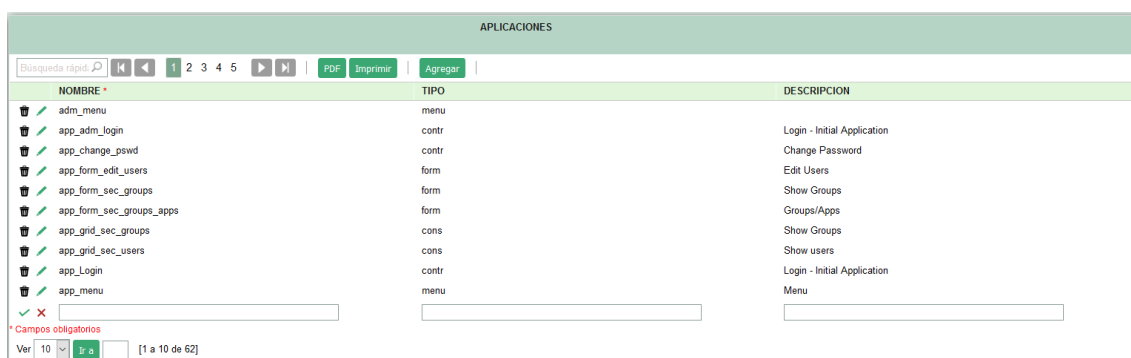
En la cual si presionamos el botón  se procederá con la eliminación, y si presionamos el botón  se cancelará la eliminación.

3.5. APLICACIONES

Esta opción permite agregar, modificar o eliminar nombres de las aplicaciones utilizados en el sistema.

3.5.1. Agregar aplicación

Para agregar una aplicación se da clic en el botón , el cual creará un nuevo registro.



NOMBRE	TIPO	DESCRIPCION
adm_menu	menu	
app_adm_login	contr	Login - Initial Application
app_change_pswd	contr	Change Password
app_form_edit_users	form	Edit Users
app_form_sec_groups	form	Show Groups
app_form_sec_groups_apps	form	Groups/Apps
app_grid_sec_groups	cons	Show Groups
app_grid_sec_users	cons	Show users
app_Login	contr	Login - Initial Application
app_menu	menu	Menu

* Campos obligatorios

Ver 10 [1 a 10 de 62]

Se debe llenar los campos con las siguientes características:

Nombre: nombre de la aplicación en el sistema

Tipo: tipo de la aplicación de acuerdo al manual técnico.

Descripción: explicación de la funcionalidad de la aplicación

Para guardar el registro se debe presionar el icono ✓ , o ✗ para cancelar el ingreso.

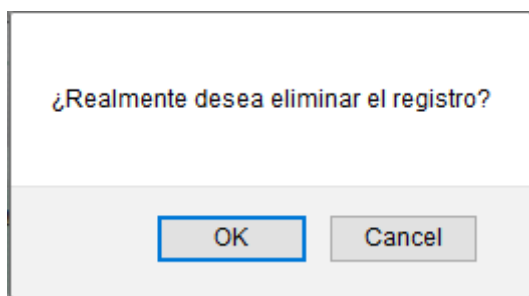
3.5.2. Modificar aplicación

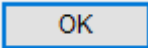
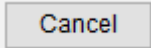
Para modificar los datos de un registro de debe seleccionar el país haciendo clic en el icono ✎ , el cual habilitara el registro.

Una vez que se actualizan los datos de debe presionar el icono ↻ para confirmar los cambios o ✗ para cancelar.

3.5.3. Eliminar aplicación

Para eliminar los datos de una aplicación se debe presionar sobre del icono 🗑 del registro correspondiente, el sistema solicitara una confirmación



En la cual si presionamos el botón  se procederá con la eliminación, y si presionamos el botón  se cancelará la eliminación.

4. ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN IG-RESTAURANTE

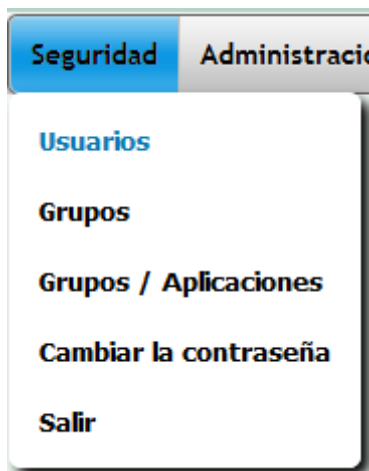
Una vez que una empresa está registrada y cuenta las credenciales adecuadas, se puede ingresar al sistema para empezar su configuración.

Para iniciar el sistema se debe acceder al siguiente menú.



4.1. SEGURIDAD

Desde el menú de Seguridad se puede acceder a las siguientes opciones.



4.1.1. Usuarios

Desde la opción de usuarios se puede crear y modificar los datos de los usuarios que cada empresa puede tener.

USUARIOS			
Nombre	E-mail	Activo	
ADMIN	ivan_gonza@yahoo.com	Sí	
cocina	cocina@hotmail.com	Sí	
mesero	mesero@hotmail.com	Sí	

[1 a 3 de 3]

4.1.1.1. Nuevo Usuario

Para crear un nuevo usuario se debe hacer clic en el botón **Nuevo** y llenar los datos solicitados en el formulario de acuerdo a las siguientes especificaciones

Nuevo Usuario	
Guardar Volver	
Usuario *	<input type="text"/>
Contraseña *	<input type="password"/>
Confirmar contraseña *	<input type="password"/>
Nombre	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Rol Aplicación Móvil	<input type="text" value="COCINA"/>
Estado	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

* Campos obligatorios

Usuario: campo que representa el nombre de usuario

Contraseña: campo que representa la contraseña que tendrá el usuario

Confirmar contraseña: campo de confirmación de seguridad de la contraseña

Nombre: campo que representa el nombre del Usuario


E-mail: campo con el correo electrónico del usuario.


Rol Aplicación móvil: campo de selección del rol de la aplicación móvil que puede ser cocina, mesero o web.

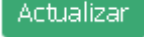

Estado: campo de selección que representa si está vigente o no el usuario.


Una vez ingresados los datos presione el botón **Guardar** para confirmar el ingreso o **Volver** para cancelar.

4.1.1.2. **Modificar Usuario**

Para modificar los datos de un usuario se debe seleccionar el usuario a modificar haciendo clic en el icono , se presentará un formulario en donde podrá modificar los datos.




Para confirmar los datos se debe presionar el botón , o  para cancelar la actualización.

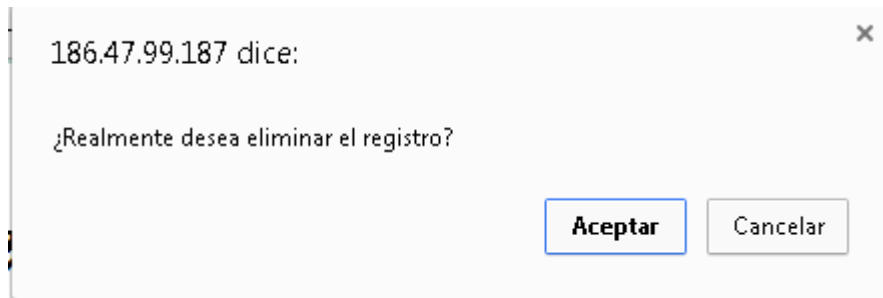
Desde la opción de modificar usuario además se puede agregar los roles de la aplicación móvil a los que el usuario puede tener acceso haciendo clic en el botón .

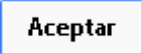
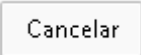
Se mostrara un nuevo registro en donde podrá seleccionar uno de los roles existentes.



Para confirmar un nuevo registro se presiona el icono  o  para cancelarlo.

Si se desea eliminar un registro existente se debe presionar el icono  el cual muestra una pantalla de confirmación




Y para confirma se presiona el botón  o para cancelar la eliminación presione el botón .



4.1.2. Grupos

Desde la opción de grupos se puede crear, modificar o eliminar grupos o roles a los que se asignara los permisos para las diferentes opciones del sistema.


4.1.2.1. Nuevo Grupo

Para crear un nuevo grupo o rol se debe hacer clic en el botón  y llenar los datos solicitados en el formulario de acuerdo a las siguientes especificaciones

Nombre del grupo.

Una vez ingresados los datos presione el botón  para confirmar el ingreso o  para cancelar.

4.1.2.2. Modificar grupo

Para modificar el nombre de un grupo se debe seleccionar el grupo a modificar haciendo clic en el icono , se presentará un formulario en donde podrá modificar los datos.

Para confirmar los datos se debe presionar el botón **Actualizar**, o **Salir** para cancelar la actualización.

4.1.2.3. *Eliminar grupo*


Para eliminar un grupo se lo realizar presionando el botón **Borrar** desde la pantalla de actualización el cual muestra una pantalla de confirmación

Y para confirma se presiona el botón **Aceptar** o para cancelar la eliminación presione el botón **Cancelar**.

4.1.3. **Grupos/Aplicaciones**



Desde la opción Grupos/Aplicaciones se puede establecer los permisos que cada grupo tiene de las diferentes opciones des sistema.

ROL	DESCRIPCION
✓	AMINISTRADOR
✓	MESERO
✓	COCINA
✓	CAJERO

Para establecer los permisos a un grupo se debe seleccionar el grupo haciendo clic en el icono , aparecerá una pantalla como la siguiente

Actualización - Grupos / Aplicaciones		GRUPO=MESERO						
Todos los campos		<input type="text" value="Búsqueda rápida"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Volver"/>				
	Seleccionar	Nombre de la aplicación *	Privilegio para acceder	Privilegio de insertar	Privilegio para borrar	Privilegio para actualizar	Privilegio para exportar	Privilegio para imprimir
1	<input type="checkbox"/>	adm_menu	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
2	<input type="checkbox"/>	app_adm_login	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
3	<input type="checkbox"/>	app_change_pswd	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
4	<input type="checkbox"/>	app_form_edit_users	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
5	<input type="checkbox"/>	app_form_sec_groups	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
6	<input type="checkbox"/>	app_form_sec_groups_apps	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
7	<input type="checkbox"/>	app_grid_sec_groups	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
8	<input type="checkbox"/>	app_grid_sec_users	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí

En donde se muestran todas las aplicaciones del sistema y puede establecer los diferentes privilegios que se le puede asignar a un grupo.

Para confirmar los permisos establecidos se debe presionar el botón , caso contrario se debe presionar el botón  para cancelar.

4.1.4. Cambiar la contraseña

Desde la opción cambiar contraseña el usuario que inicio sesión podrá establecer una contraseña nueva llenando el formulario con las siguientes especificaciones

Cambiar Password

Contraseña anterior *

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Contraseña anterior: campo en el que se ingresa la contraseña actual.

Contraseña: campo para la nueva contraseña.

Confirmar contraseña: campo para confirmación de la nueva contraseña.

Para confirmar el cambio de contraseña se debe presionar el botón **Aceptar**, caso contrario presione el botón **Salir** para cancelar la acción.

4.1.5. Salir

Desde la opción Salir el usuario puede cerrar la sesión iniciada.

4.2. INICIO DE SESIÓN



Para ingresar al sistema el usuario debe ingresar los datos requeridos:

Empresa: campo de selección de la empresa a la que pertenece

Usuario: nombre de usuario asignada

Contraseña: campo para la clave asignada por el sistema

Para iniciar sesión debe presionar el botón **Login**, el sistema realiza la verificación de los datos y si son válidos abrirá el sistema o mostrará un mensaje de error.

4.2.1. Restablecer contraseña

Cuando el usuario olvidó su contraseña tiene la opción de solicitar una nueva haciendo clic en el enlace Re-establecer contraseña, se mostrará la siguiente pantalla

Recuperación de Contraseña

Usuario *

Empresa

* Campos obligatorios

Se ingresaran los campos solicitados:

Usuario: nombre de usuario asignado.

Empresa: empresa a la que pertenece.

El sistema verificará la información y enviará la nueva contraseña al correo del usuario o mostrará un mensaje de error.

4.3. ADMINISTRACIÓN

Desde el menú de Administración se puede tener acceso a las diferentes opciones de parametrización del sistema para un correcto funcionamiento.

Administración Comandas

- Lugares de Preparación**
- Categorías Producto**
- Productos**
- Ambientes**
- Mesas**
- Ambiente-Producto**
- Usuario-Ambiente**
- Usuario-Lugar Preparación**

4.3.1. Lugares de preparación


Desde la opción lugares de preparación se puede ingresar, modificar o eliminar los lugares de preparación de los productos con los que la empresa cuenta.

LUGAR DE PREPARACIÓN				
Búsqueda rápida <input type="text"/>				
PDF Imprimir Agregar				
	Id	Descripción	Tipo de Lugar	Estado
	1	COCINA	COCINA	ACTIVO
	2	BAR PRINCIPAL	BAR	ACTIVO
	3	BARRA 2	BAR	ACTIVO

* Campos obligatorios

Ver Ir a [1 a 3 de 3]

4.3.1.1. Nuevo lugar de preparación

Para ingresar un nuevo lugar de preparación se debe presionar el botón  con el que se generará un nuevo registro y se llenará los datos especificados con las siguientes consideraciones.

Descripción: campo para darle un nombre al lugar de preparación.

Tipo de Lugar: campo de selección para establecer si el lugar es un bar o una cocina.

Estado: campo de selección para establecer si el lugar está activo o no.

Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono o caso contrario presionar para cancelar.


4.3.1.2. Modificar lugar de preparación

Para la modificación de un lugar de preparación se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono con el que se habilitarán los campos del registro.

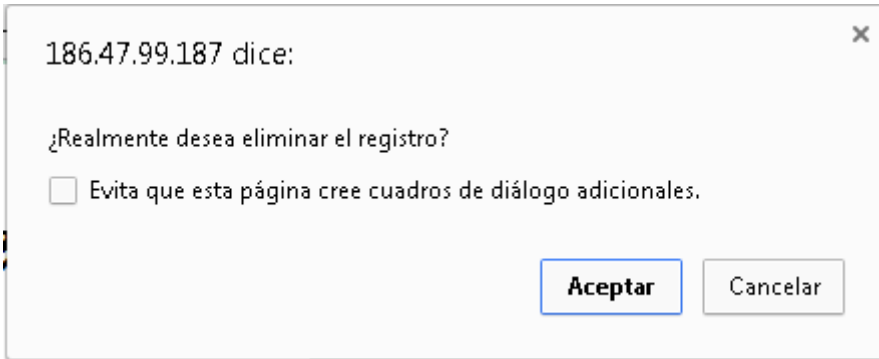
3

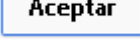
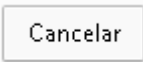
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono para actualizar el registro, caso contrario presione para cancelar.

4.3.1.3. Eliminar lugar de preparación

Para eliminar un lugar de preparación se debe presionar el icono  del registro seleccionado.

El sistema le mostrara una pantalla de confirmación




En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.

4.3.2. Categorías de productos

Desde la opción categoría de productos, se puede ingresar, modificar o eliminar las categorías en los que se puede agrupar los diferentes productos que ofrece la empresa.



4.3.2.1. Nueva categoría

Para ingresar una nueva categoría de debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se llenará los datos especificados con las siguientes consideraciones.

Descripción: campo para darle un nombre a la categoría.

Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono ✓ o caso contrario presionar ✗ para cancelar.

4.3.2.2. **Modificar categoría**

Para la modificación el nombre de una se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono ✎ con el que se habilitará el campo del registro.

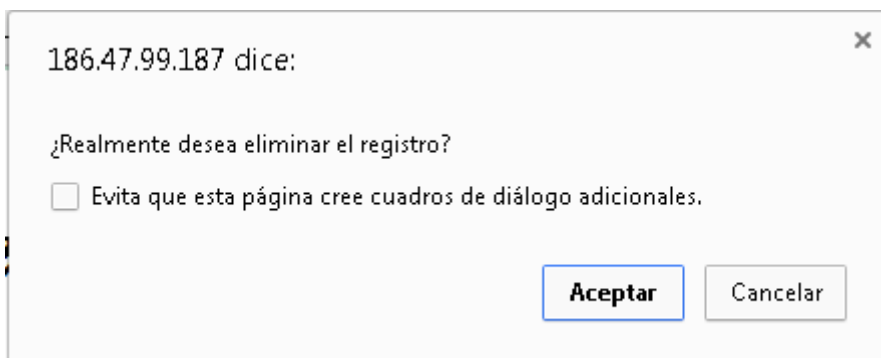


Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono ↻ para actualizar el registro, caso contrario presione ✗ para cancelar.

4.3.2.3. **Eliminar categoría**

Para eliminar una categoría se debe presionar el icono 🗑 del registro seleccionado.

El sistema le mostrara una pantalla de confirmación




En esta pantalla se debe presionar el botón **Aceptar** para confirmar la eliminación del registro o el botón **Cancelar** para cancelar la acción.

4.3.3. **Productos**

Desde la opción productos, se puede ingresar, modificar o eliminar los productos que ofrece una empresa.

PRODUCTOS				
Búsqueda rápida <input type="text"/>				
Exportar Agregar				
Descripción	Categoría	Precio	Estado	
CHURRASCO	PLATOS FUERTES	5.00	DISPONIBLE	
APANADO	PLATOS FUERTES	5.00	DISPONIBLE	
COCA COLA PERSONAL	GASEOSAS	1.00	DISPONIBLE	
FANTA PERSONAL	GASEOSAS	1.00	DISPONIBLE	
JUGO NARANJA	JUGOS	1.00	DISPONIBLE	
CHESCAKE	POSTRES	3.00	DISPONIBLE	
CAFE	BEBIDAS CALIENTES	2.00	DISPONIBLE	
JONHY WALKER	LICORES	9.99	DISPONIBLE	
MARGARITA	LICORES	3.00	DISPONIBLE	

4.3.3.1. Nuevo producto



Para ingresar un nuevo producto se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se llenará los datos especificados con las siguientes consideraciones.

Descripción: campo para darle un nombre al producto.


Categoría: campo de selección para establecer a que categoría pertenece el producto.



Precio: campo en donde se establece el precio del producto.

Estado: campo de selección para establecer la disponibilidad del producto.


Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono  o caso contrario presionar  para cancelar.

4.3.3.2. Modificar producto

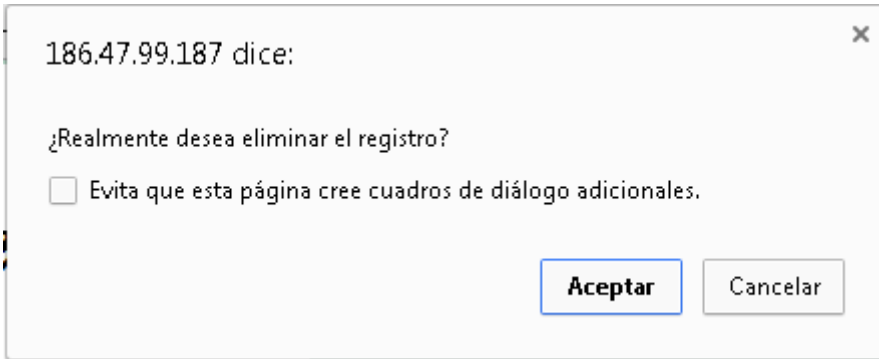
Para la modificación los datos de un producto se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono  con el que se habilitará los campos del registro.

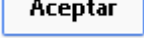
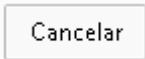
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono  para actualizar el registro, caso contrario presione  para cancelar.

4.3.3.3. Eliminar producto

Para eliminar un producto se debe presionar el icono  del registro seleccionado.

El sistema le mostrara una pantalla de confirmación



En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.

4.3.4. Ambientes


Desde la opción Ambientes, se puede ingresar, modificar o eliminar los ambientes de atención con los que cuenta una empresa.




A screenshot of a web application interface for 'AMBIENTES'. It features a search bar, navigation buttons, and a table with columns for 'Id', 'Descripción', and 'Estado'. The table contains four rows of data. Below the table, there are pagination controls showing 'Ver 10', 'Ir a', and '[1 a 4 de 4]'.

	Id	Descripción	Estado
	1	SALON PRINCIPAL	ACTIVO
	2	SALON2	ACTIVO
	3	TERRAZA	ACTIVO
	4	PATIO	ACTIVO

4.3.4.1. Nuevo Ambiente



Para ingresar un nuevo ambiente se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se llenará los datos especificados con las siguientes consideraciones.




A form input field with a red 'x' icon on the left and a dropdown menu on the right showing 'ACTIVO'.

Descripción: campo para darle un nombre al ambiente.



Estado: campo de selección para establecer la disponibilidad del ambiente.

Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono  o caso contrario presionar  para cancelar.


4.3.4.2. **Modificar Ambiente**

Para la modificación los datos de un Ambiente se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono  con el que se habilitará los campos del registro.

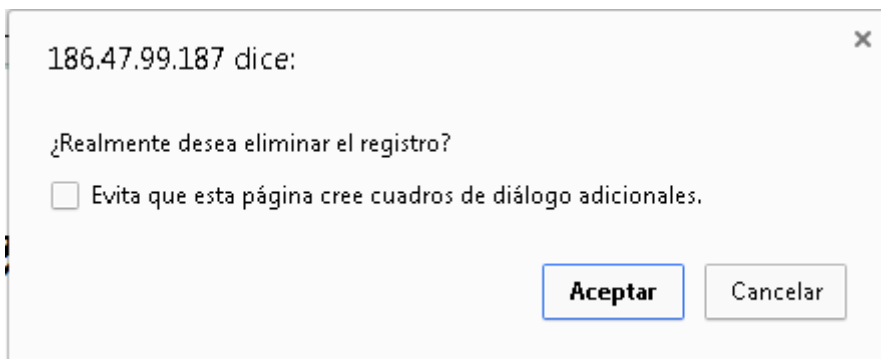


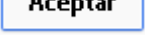

Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono  para actualizar el registro, caso contrario presione  para cancelar.

4.3.4.3. **Eliminar Ambiente**

Para eliminar un ambiente se debe presionar el icono  del registro seleccionado.

El sistema le mostrara una pantalla de confirmación




En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.

4.3.5. Mesas

Desde la opción Mesas, se puede ingresar, modificar o eliminar las mesas de atención con los que cuenta una empresa.

MESAS			
Búsqueda rápida			
1 2			
Exportar			
Agregar			
	Id	Descripción	Ambiente Estado
	1	MESA1	SALON PRINCIPAL ACTIVO
	2	MESA2	SALON PRINCIPAL ACTIVO
	3	MESA3	SALON PRINCIPAL ACTIVO
	4	MESA4	SALON PRINCIPAL ACTIVO
	5	MESA5	PATIO ACTIVO
	6	MESA6	PATIO ACTIVO
	7	MESA7	PATIO ACTIVO
	8	MESA8	SALON2 ACTIVO
	9	MESA9	SALON2 ACTIVO
	10	MESA10	SALON2 ACTIVO

4.3.5.1. Nueva Mesa

Para ingresar una nueva mesa se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se llenará los datos especificados con las siguientes consideraciones.

Descripción: campo para darle un nombre al ambiente.

Ambiente: campo de selección del ambiente en el que se encuentra la mesa.

Estado: campo de selección para establecer la disponibilidad del ambiente.

Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono o caso contrario presionar para cancelar.

4.3.5.2. Modificar Mesa

Para la modificación los datos de una Mesa se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono con el que se habilitará los campos del registro.

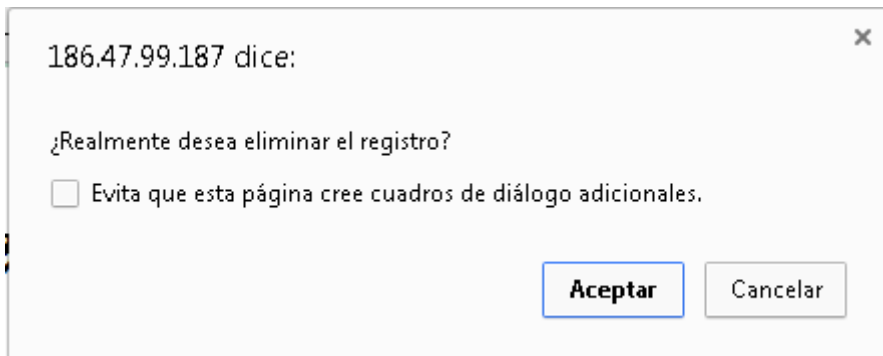
10

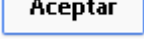
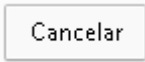
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono para actualizar el registro, caso contrario presione para cancelar.

4.3.5.3. Eliminar Mesa

Para eliminar una mesa se debe presionar el icono  del registro seleccionado.


El sistema le mostrara una pantalla de confirmación



En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.


4.3.6. Ambiente-producto

Desde la opción Ambiente producto, se configura los productos disponibles para un determinado ambiente así como el lugar desde donde se prepararán dichos productos.

Para configurar esta opción se debe seleccionar el ambiente de la lista que se muestra haciendo clic en el icono .



A screenshot of a web application interface showing a table titled 'PRODUCTOS DEL AMBIENTE'. The table has two columns: 'AMBIENTE' and 'ESTADO'. Each row in the 'AMBIENTE' column has a green checkmark icon to its left. Below the table, there is a pagination control showing 'Ver 15' and 'Ir a 1' with a note '[1 a 4 de 4]'.

AMBIENTE	ESTADO
 SALON PRINCIPAL	ACTIVO
 SALON2	ACTIVO
 TERRAZA	ACTIVO
 PATIO	ACTIVO

Una vez hecho esto se mostrara una pantalla con la lista de todos los productos disponibles.


PRODUCTOS - LUGAR DE PREPARACIÓN		AMBIENTE-SALON PRINCIPAL	
Exportar Guardar Volver			
	PRODUCTO		LUGAR PREPARACION
1	<input type="text"/> CHURRASCO		<input type="text" value="COCINA"/>
2	<input type="text"/> APANADO		<input type="text" value="COCINA"/>
3	<input type="text"/> COCA COLA PERSONAL		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>
4	<input type="text"/> FANTA PERSONAL		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>
5	<input type="text"/> JUGO NARANJA		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>
6	<input type="text"/> CHESCAKE		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>
7	<input type="text"/> CAFE		<input type="text" value="COCINA"/>
8	<input type="text"/> JONHY WALKER		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>
9	<input type="text"/> MARGARITA		<input type="text" value="BAR PRINCIPAL"/>

Se deberá establecer para cada producto en lugar de preparación del campo de selección que se muestra.

Una vez configurados todos los productos presione el botón [Guardar](#) para confirmar los cambios o [Volver](#) para cancelar la acción.

4.3.7. Usuario-Ambiente

Desde la opción Usuario-Ambiente, se configura que meseros atenderán determinados ambientes.


Para configurar esta opción se debe seleccionar el mesero o usuario de la lista que se muestra haciendo clic en el icono  .

ASIGNACIÓN DE AMBIENTES A USUARIOS		
Búsqueda rápida Exportar Nuevo		
Nombre	E-mail	Activo
 ADMIN	ivan_gonza@yahoo.com	Sí
 mesero	mesero@hotmail.com	Sí
[1 a 2 de 2]		



Una vez hecho esto se mostrara una pantalla con las opciones de agregar o eliminar ambientes a un determinado usuario.




4.3.7.1. **Agregar ambiente**

Para agregar un ambiente se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se seleccionara un ambiente de la lista de selección.





Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono  o caso contrario presionar  para cancelar.


4.3.7.2. **Modificar Ambiente**

Para la modificación los datos de un Ambiente se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono  con el que se habilitará los campos del registro.

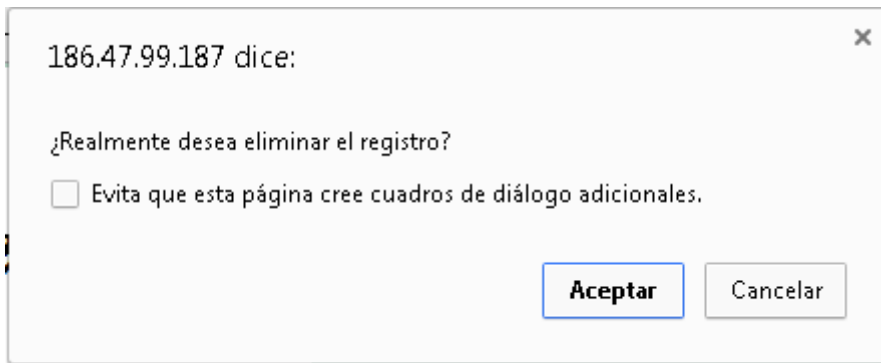



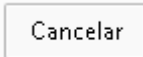
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono  para actualizar el registro, caso contrario presione  para cancelar.

4.3.7.3. **Eliminar Ambiente**

Para eliminar un ambiente se debe presionar el icono  del registro seleccionado.


El sistema le mostrara una pantalla de confirmación

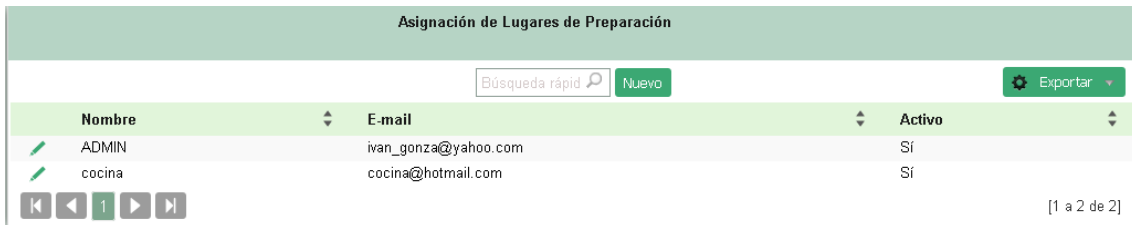


En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.

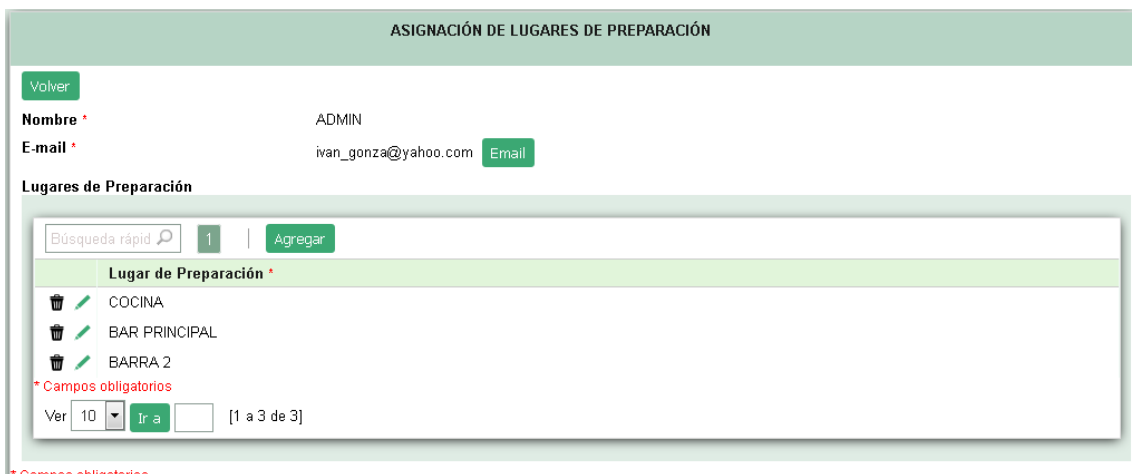
4.3.8. Usuario-Lugar de preparación

Desde la opción Usuario-Lugar de preparación, se configura que cocineros preparan los productos en qué lugares de preparación.


Para configurar esta opción se debe seleccionar el cocinero o usuario de la lista que se muestra haciendo clic en el icono .





Una vez hecho esto se mostrara una pantalla con las opciones de agregar o eliminar Lugares de preparación a un determinado usuario.




4.3.8.1. **Agregar lugar de preparación**

Para ingresar un nuevo lugar de preparación se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se seleccionara el lugar de preparación de la lista.





Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono  o caso contrario presionar  para cancelar.


4.3.8.2. **Modificar lugar de preparación**

Para la modificación de un lugar de preparación se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono  con el que se habilitaran los campos del registro.

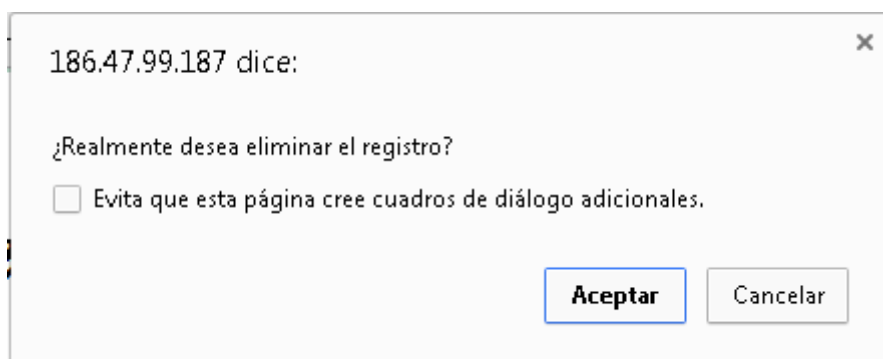


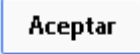
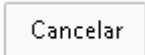
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono  para actualizar el registro, caso contrario presione  para cancelar.

4.3.8.3. **Eliminar lugar de preparación**

Para eliminar un lugar de preparación se debe presionar el icono  del registro seleccionado.

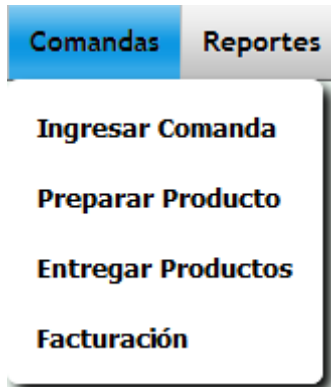
El sistema le mostrara una pantalla de confirmación



En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción.

4.4. COMANDAS

Desde el menú Comandas se puede acceder a las siguientes opciones.



4.4.1. Ingresar Comanda

Desde la opción de ingresar comanda, se puede tomar un pedido o comanda a un cliente.

Para esto se debe seleccionar la mesa en la que se va a realizar la atención haciendo clic sobre el nombre de la mesa.

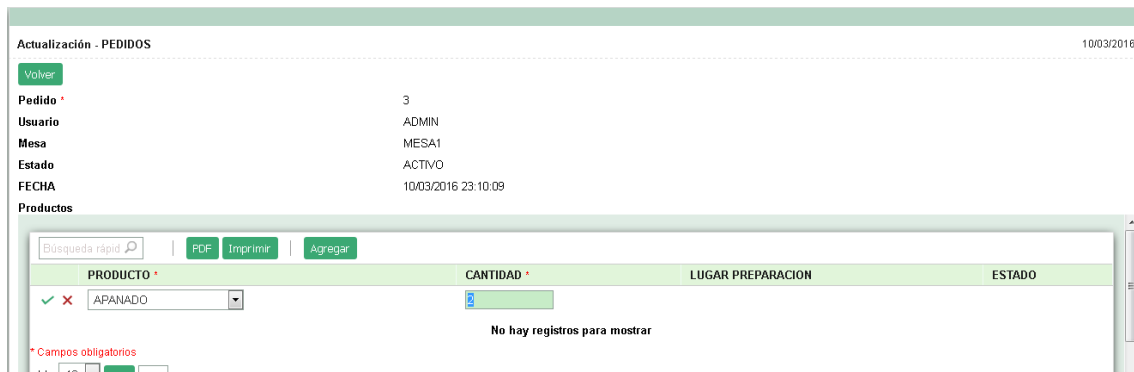


The screenshot shows a screen titled 'SELECCIONE UNA MESA'. It features a search bar with 'Busqueda rápida' and 'Busqueda Avanzada' options, along with 'Exportar a...' and 'Imprimir' buttons. Below is a table with the following data:


MESA	AMBIENTE	ESTADO MESA
MESA1	SALON PRINCIPAL	A
MESA10	SALON2	A
MESA11	TERRAZA	A
MESA12	TERRAZA	A
MESA13	TERRAZA	A
MESA2	SALON PRINCIPAL	A
MESA3	SALON PRINCIPAL	A
MESA4	SALON PRINCIPAL	A
MESA5	PATIO	A
MESA6	PATIO	A
MESA7	PATIO	A
MESA8	SALON2	A
MESA9	SALON2	A

At the bottom, there is a pagination control: 'Ver 15 tr. a 1 [1 a 13 de 13]'.

Una vez seleccionada la mesa se muestra una pantalla en la que se irán agregando los productos solicitados.



4.4.1.1. Agregar Producto

Para agregar un producto se debe presionar el botón  con el que se generara un nuevo registro y se ingresaran los datos solicitados





Producto: seleccionar el producto de la lista disponible


Cantidad: se especifica cuantos productos requiere

Lugar de Preparación: se cargara automáticamente de acuerdo a las configuraciones dadas.



Estado: valor que se cargara automáticamente para cuando se ingresa un pedido.

Para confirmar el ingreso del registro se debe presionar el icono  o caso contrario presionar  para cancelar.


4.4.1.2. Modificar Producto

Para la modificación los datos de un Producto se debe seleccionar el registro que se desee presionando el icono  con el que se habilitará los campos del registro.

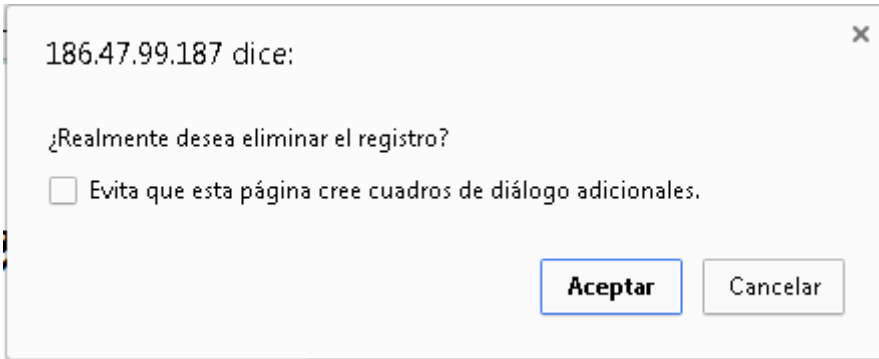



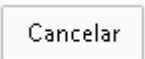
Una vez que modifique los datos que desee, se debe presionar el icono  para actualizar el registro, caso contrario presione  para cancelar, cabe indicar que se permite la modificación siempre y cuando el estado del producto sea A caso contrario no se podrá modificar.

4.4.1.3. Eliminar Producto

Para eliminar un producto se debe presionar el icono  del registro seleccionado.

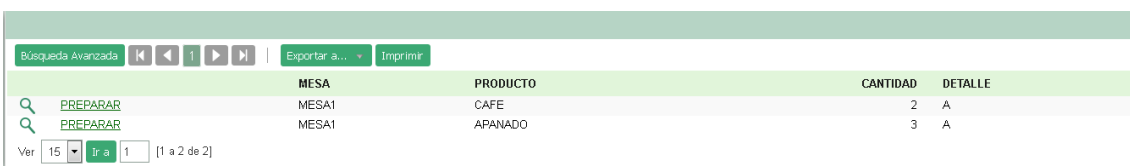
El sistema le mostrara una pantalla de confirmación



En esta pantalla se debe presionar el botón  para confirmar la eliminación del registro o el botón  para cancelar la acción, cabe indicar que se permite la eliminación siempre y cuando el estado del producto sea A caso contrario no se podrá eliminar.


4.4.2. Preparar producto

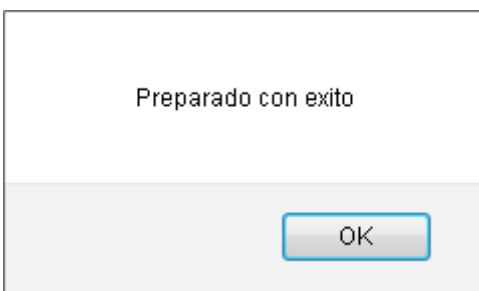
Desde la opción de Preparar Producto se muestra una lista de todos los productos solicitados para preparar.



A screenshot of a web application interface showing a table of products. The table has columns for 'MESA', 'PRODUCTO', 'CANTIDAD', and 'DETALLE'. There are two rows of data. Above the table, there are navigation controls including 'Busqueda Avanzada', 'Exportar a...', and 'Imprimir'. Below the table, there are pagination controls showing 'Ver 15', 'Tr a 1', and '[1 a 2 de 2]'.

MESA	PRODUCTO	CANTIDAD	DETALLE
MESA1	CAFE	2	A
MESA1	APANADO	3	A

Una vez que el producto sea preparado se debe presionar el enlace , el cual presentara una advertencia.



Y quitara el producto de la lista.

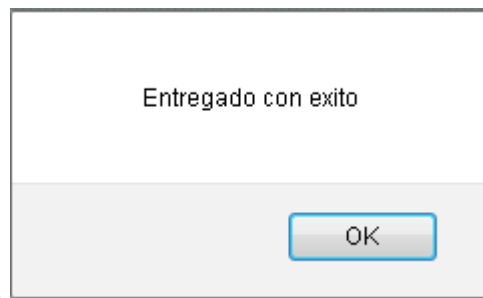
4.4.3. Entregar Producto

Desde la opción de Entregar Producto se muestra una lista de todos los productos que ya fueron preparados y están listos para ser entregados.

PRODUCTOS A ENTREGAR				
	AMBIENTE	MESA	PRODUCTO	CANTIDAD
ENTREGAR	SALON PRINCIPAL	MESA1	CAFE	2
ENTREGAR	SALON PRINCIPAL	MESA1	APANADO	3

Ver 15 tr.a 1 [1 a 2 de 2]

Para proceder a la entrega se hace clic en el enlace [ENTREGAR](#) el cual mostrara



una advertencia y se quitaran de la lista.

4.4.4. Facturación

Desde la opción de facturación se muestra una lista de todas las mesas que tienen productos entregados.

PEDIDOS POR FACTURAR		
	MESA	AMBIENTE
FACTURAR	MESA1	SALON PRINCIPAL

Ver 15 tr.a 1 [1 a 1 de 1]

Para proceder a la facturación se hace clic en el enlace [FACTURAR](#) el cual abrirá una ventana con los productos que han sido entregados.

PEDIDOS						
Facturar	Volver					
Pedido *	3					
Usuario	ADMIN					
Mesa	MESA1					
Estado	ACTIVO					
FECHA	10/03/2016 23:10:09					
Total a Facturar	19,00					
Productos						
PRODUCTO	CANTIDAD	PRODUCTO	PRECIO	TOTAL	ESTADO	
CAFE	2		2,00	4,00	E	
APANADO	3		5,00	15,00	E	
[1 a 2 de 2]						

* Campos obligatorios

Para terminar con el proceso de facturación se debe hacer clic en el botón **Facturar** el cual mostrara un botón **Aceptar**, dando clic en este se completa la facturación y se quita de la lista por facturar.

4.5. REPORTES

Desde el menú de Reportes se puede acceder a los siguientes reportes



4.5.1. Productos disponibles

Desde la opción de Productos Disponibles se genera un reporte con un listado de los productos con los que la empresa cuenta.

Como pantalla inicial se muestra una pantalla de búsqueda

A screenshot of a search interface titled 'Buscar - PRODUCTO' with a date '15/03/2016' in the top right. Below the title, there are three green buttons: 'Búsqueda Avanzada', 'Limpiar', and 'Editar'. Below these buttons, there are two rows of search filters. The first row is for 'CATEGORIA' with a dropdown menu set to 'Que contenga' and a text input field containing 'PLATOS FUERTES'. The second row is for 'PRODUCTO' with a dropdown menu set to 'Que contenga' and an empty text input field.

En la que se puede realizar filtros de acuerdo a la categoría o al producto.

Si desea una lista sin filtros se debe dejar los campos en blanco.

Para obtener el resultado del reporte se debe presionar el botón

Búsqueda Avanzada

Y aparecerá el reporte deseado.

Consulta - PRODUCTO 15/03/2016

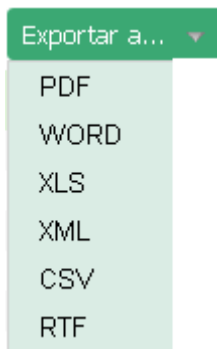
ID PRODUCTO	PRODUCTO	CATEGORIA	PRECIO
2	APANADO	PLATOS FUERTES	5,00
7	CAFE	BEBIDAS CALIENTES	2,00
6	CHESCAKE	POSTRES	3,00
1	CHURRASCO	PLATOS FUERTES	5,00
3	COCA COLA PERSONAL	GASEOSAS	1,00
4	FANTA PERSONAL	GASEOSAS	1,00
8	JONHY WALKER	LICORES	9,99
5	JUGO NARANJA	JUGOS	1,00
9	MARGARITA	LICORES	3,00

Ver Ir a [1 a 9 de 9]

Ya en la pantalla del reporte existen varias opciones para el manejo de la información.



Barra de navegación que nos permite cambiar entre las páginas del reporte.



Barra de exportación que nos permite guardar en archivos con los formatos más utilizados como pdf, Word, Excel, xml, csv y rtf.



Botón que nos permite enviar a la cola de impresión el reporte.



Cuadro donde se selecciona la cantidad de ítems por página del reporte.



Cuadro de texto que nos permite trasladarnos directamente a la página que contenga el registro indicado.

4.5.2. Atenciones Realizadas

Desde la opción Atenciones Realizadas se puede obtener un reporte de todos los pedidos que han sido facturados por la empresa.

Como pantalla inicial se muestra una pantalla de búsqueda donde se podrán aplicar diferentes filtros a los datos solicitados.

REPORTE DE FACTURACIÓN

Búsqueda Avanzada Limpiar Editar

AMBIENTE	Que contenga	<input style="width: 95%;" type="text"/>
LUGAR DE PREPARACIÓN	Que contenga	<input style="width: 95%;" type="text"/>
MESA	Que contenga	<input style="width: 95%;" type="text"/>
FECHA	Exactamente igual	<input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; color: #007bff; background-color: #e9ecef;" type="button" value="15"/> (dd/mm/aaaa)
PEDIDO	Mayor que	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Los filtros que se pueden aplicar son por Ambiente, Lugar de Preparación, Mesa, Fecha y Pedido, si se desea obtener como resultados todos los registros de debe dejar en blanco todos los filtros.

Para obtener el resultado del reporte se debe presionar el botón

Búsqueda Avanzada

Y aparecerá el reporte deseado.

Consulta - V_REPORTE_FACTURACION 15/03/2016

Búsqueda rápida
◀
▶
▶▶
Exportar a...
Imprimir
Agrupar por
Volver

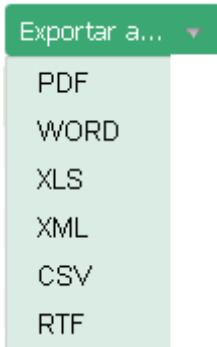
EMPRESA	AMBIENTE	LUGAR DE PREPARACIÓN	MESA	PEDIDO	FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	ESTADO
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	APANADO	2	5,00	10,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	CAFE	3	2,00	6,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	CAFE	1	2,00	2,00	F
1	SALON PRINCIPAL	BAR PRINCIPAL	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	JUGO NARANJA	1	1,00	1,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA2	2	28/01/2016 22:35:18	CAFE	1	2,00	2,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA2	2	28/01/2016 22:35:18	CHURRASCO	2	5,00	10,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	3	10/03/2016 23:10:09	CAFE	2	2,00	4,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	3	10/03/2016 23:10:09	APANADO	3	5,00	15,00	F

Ver tra a [1 a 8 de 8]

Ya en la pantalla del reporte existen varias opciones para el manejo de la información.



Barra de navegación que nos permite cambiar entre las páginas del reporte.



Barra de exportación que nos permite guardar en archivos con los formatos más utilizados como pdf, Word, Excel, xml, csv y rtf.



Botón que nos permite enviar a la cola de impresión el reporte.



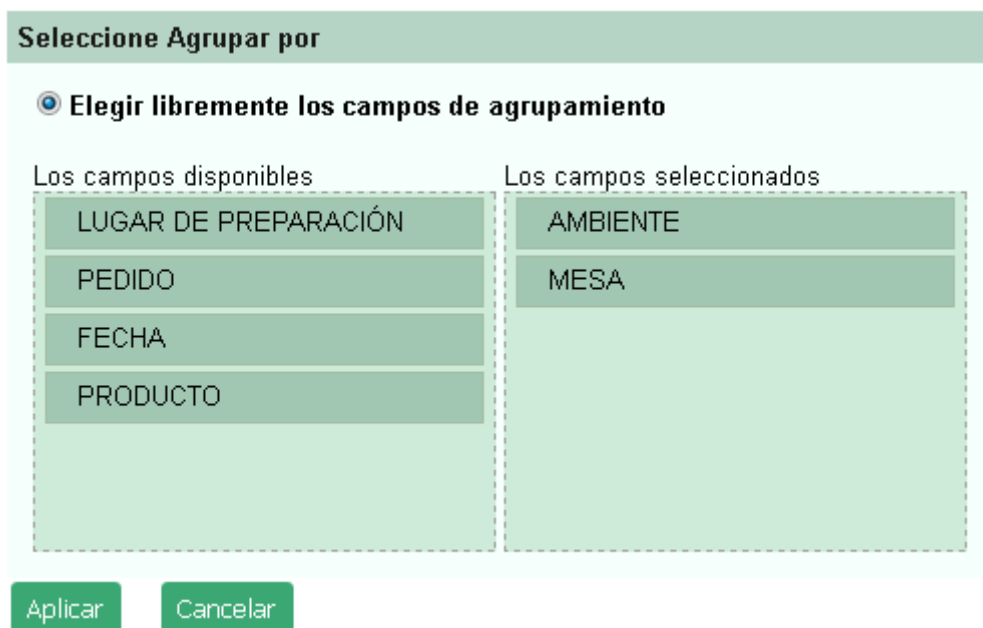
Cuadro donde se selecciona la cantidad de ítems por página del reporte.



Cuadro de texto que nos permite trasladarnos directamente a la página que contenga el registro indicado.



Botón que muestra diferentes opciones de agrupamiento de los datos.



Puede seleccionar uno o más campos disponibles para la agrupación, una vez seleccionados los campos se presiona el botón **Aplicar** para aceptar la agrupación o **Cancelar** para deshacer la agrupación.

La presentación del reporte varía de acuerdo a los campos de agrupación seleccionados.

Consulta - V_REPORTES_FACTURACION 15/03/2016

Búsqueda rápida | | **Exportar a...** | **Imprimir** | **Agrupar por** | **Resumen** | **Volver**

AMBIENTE => SALON PRINCIPAL

MESA => MESA1

EMPRESA	AMBIENTE	LUGAR DE PREPARACIÓN	MESA	PEDIDO	FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	ESTADO
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	CAFE	3	2,00	6,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	3	10/03/2016 23:10:09	APANADO	3	5,00	15,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	CAFE	1	2,00	2,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	APANADO	2	5,00	10,00	F
1	SALON PRINCIPAL	BAR PRINCIPAL	MESA1	1	28/01/2016 22:04:21	JUGO NARANJA	1	1,00	1,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA1	3	10/03/2016 23:10:09	CAFE	2	2,00	4,00	F

MESA => MESA2

EMPRESA	AMBIENTE	LUGAR DE PREPARACIÓN	MESA	PEDIDO	FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	ESTADO
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA2	2	28/01/2016 22:35:18	CAFE	1	2,00	2,00	F
1	SALON PRINCIPAL	COCINA	MESA2	2	28/01/2016 22:35:18	CHURRASCO	2	5,00	10,00	F

Resumen

Botón que se muestra siempre que haya realizado una agrupación de los datos y muestra un resumen de acuerdo a dicha agrupación.

REPORTES DE FACTURACIÓN

Exportar | **Configuración** | **Agrupar por** | **Detalle** | **Volver**

Resumen	Registros	CANTIDAD(Suma)	SUBTOTAL(Suma)
MESA1	6	12	38,00
SALON PRINCIPAL MESA2	2	3	12,00
Total	8	15	50,00
Total	8	15	50,00

Este resumen también cuenta con diferentes opciones como:

Exportar

que permite exportar a diferentes formatos de archivos como Word, pdf, xml, etc.

Configuración

que nos permite realizar configuraciones de los campos de agrupación como la orientación de los registros.

Campo	Posición	Clasificación
AMBIENTE		Por etiqueta ▼
MESA		Por etiqueta ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Tabular		

Aceptar Salir

Lo que nos permite tener una gama de reportes muy dinámicos

SALON PRINCIPAL				Total		
Resumen	Registros	CANTIDAD(Suma)	SUBTOTAL(Suma)	Registros	CANTIDAD(Suma)	SUBTOTAL(Suma)
MESA1	6	12	38,00	6	12	38,00
MESA2	2	3	12,00	2	3	12,00
Total	8	15	50,00	8	15	50,00

5. APLICACIÓN MÓVIL

El sistema cuenta con una aplicación disponible para instalar en dispositivos móviles.

5.1. INICIO DE SESION

Desde el inicio de sesión el usuario ingresara los datos solicitados de acuerdo a las credenciales que le fueron asignadas.



Nombre de Usuario: campo para ingresar el nombre de usuario asignado.

Contraseña: campo para ingresar la contraseña configurada.

Empresa: campo de selección de la empresa para la cual es usuario.

El sistema realizara las verificaciones necesarias y de acuerdo al rol del usuario se presentaran diferentes opciones de manejo de la aplicación.

5.2. ROL DE MESERO

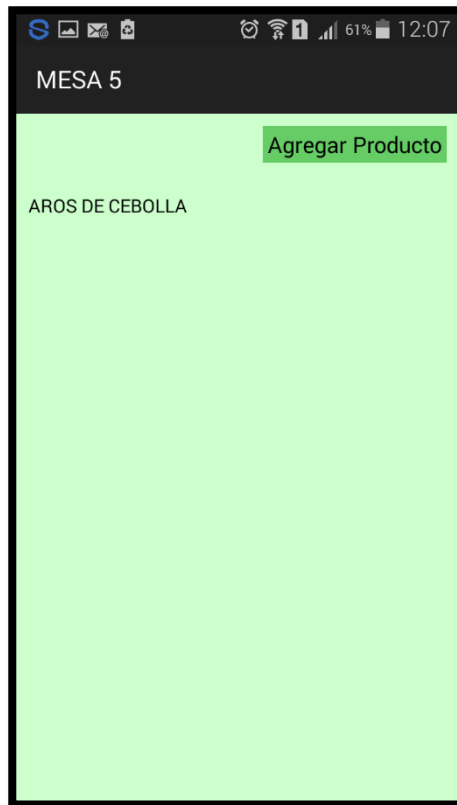
Si el usuario registrado es un Mesero se le presentará una pantalla con las opciones:

5.2.1. Lista de mesas

E-restaurante		
MESAS		ENTREGAR
MESA 15	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 16	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 17	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 18	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 19	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 20	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 21	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 7	SALON 2	Ir
MESA 8	SALON 2	Ir
MESA 9	SALON 2	Ir

Esta pantalla muestra al usuario todas las mesas que le han sido asignadas para poder atenderlas.

5.2.2. Presentación de la Mesa



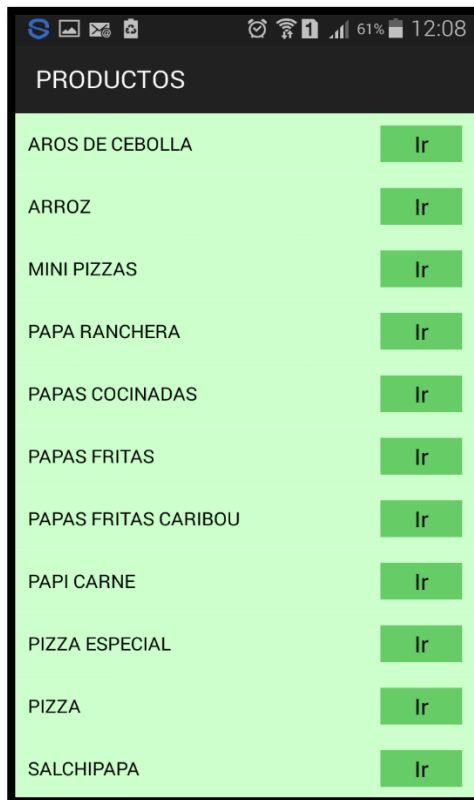
Cuando selecciona una de las mesas se le mostrará el estado actual de la mesa seleccionada, es decir si la mesa está vacía se mostrará una pantalla en blanco para poder agregar los productos que los clientes indiquen, caso contrario se mostrara la lista de productos ya solicitados y se podrá ingresar nuevos productos.

5.2.3. Agregar Productos

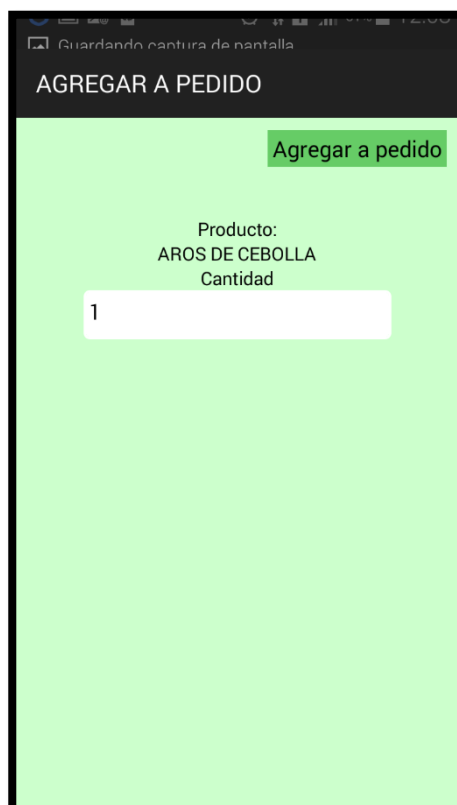


Cuando se desea agregar un producto, lo primero que se muestra es una pantalla con las categorías de productos con las que la empresa cuenta.

Al seleccionar una de estas categorías aparecerá en la pantalla un listado de todos los productos pertenecientes a esta categoría.



Cuando selecciona el producto se mostrara una pantalla para poder agregar la cantidad que el cliente requiere.



Al presionar el botón de *Agregar a Pedido* automáticamente se enviará la orden de preparación a los lugares predefinidos en el módulo de administración.

5.2.4. Entregar productos



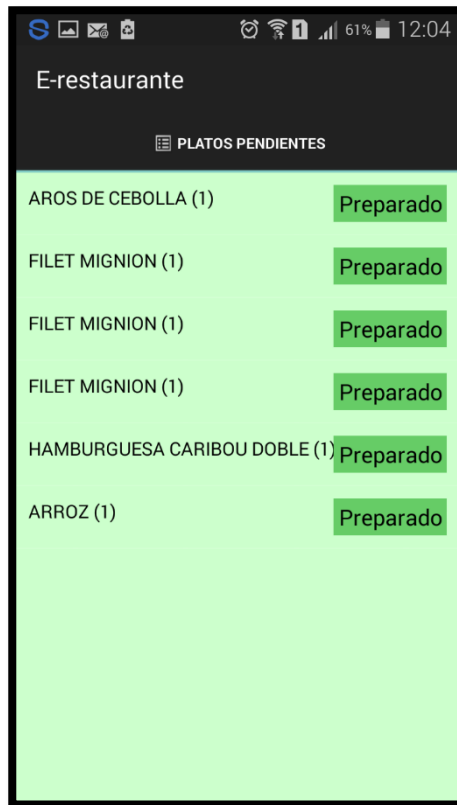
Cuando el mesero selecciona la pestaña de *Entregar* se le mostrara un listado de todos los productos pendientes por entregar, con la información de la mesa y la cantidad.

El mesero deberá presionar el botón de entregar para que el producto ya no se muestre en la lista y pueda ser cobrado.

5.3. ROL DE COCINA Y BAR

Cuando el usuario tiene configurado un rol de cocina se le muestran las siguientes opciones

5.3.1. Preparación de Productos



Para los usuarios encargados de la preparación de las comandas, en esta opción se les muestra un listado de las comandas ingresadas por los meseros, este listado se muestra ordenado de acuerdo al primer pedido ingresado.

Una vez que se prepara un producto de la comanda se actualiza su estado a **Preparado**, esto indica al mesero que puede ir a recoger el pedido para su entrega.

S [Icons] 62% 12:01

E-restaurante

MESAS ENTREGAR

MESA 15	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 16	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 17	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 18	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 19	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 20	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 21	PATIO FRONTAL	Ir
MESA 7	SALON 2	Ir
MESA 8	SALON 2	Ir
MESA 9	SALON 2	Ir