

## **CAPÍTULO I**

### **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.**

#### **1.1 Antecedentes.**

En los últimos años ha surgido un creciente interés y preocupación en el Ecuador y especialmente en nuestra provincia por el fracaso escolar. En efecto, un problema determinado por múltiples factores como el contexto social, la familia, el funcionamiento del sistema educativo, la desactualización del docente, la actitud del gobierno y la disposición del propio estudiante que no acude regularmente a clases.

Durante los últimos tres años, el país obtuvo una nota de apenas 4 sobre 10 en el cumplimiento de las garantías de los/as adolescentes. *“El derecho a una educación secundaria completa, a terminar saludablemente su crecimiento físico y emocional, el de vivir libre de peligros y amenazas, no se cumple en lo más mínimo. El país tiene aún un largo camino para asegurar que todos los jóvenes terminen los 13 años de educación básica, que comprende preescolar, primaria y secundaria. El problema se agrava en provincias como Imbabura, Cotopaxi, Bolívar, Sucumbíos y Zamora Chinchipe, en donde la falta de oportunidades educativas afecta al 40% de los adolescentes”*. (PARDO Oña Fernando.- LA EDUCACIÓN EN EL ECUADOR.- Pág. 4).

El estudiante, víctima de una estructura social que produce desequilibrios graves y de un sistema escolar que se muestra incapaz de lograr que la mayoría de los estudiantes que ingresan a las instituciones de segunda enseñanza logren el

objetivo de concluir el bachillerato. Por otro lado, el Bachillerato Técnico se halla en una etapa de cambio en su estructura pedagógica y de contenidos.

Es hora de tomar conciencia de esta realidad social pero de una manera más profunda, es necesario ir a las raíces, para poder cambiar de poco; dejando de ser receptores de cambios que ya se han dado en otros países, para convertirnos en forjadores de nuestras personalidades, basadas en nuestra propia realidad misma que pueda dar solución a los problemas actuales que pueda tomar decisiones oportunas.

Existen en la ciudad de Atuntaqui 372 estudiantes en el bachillerato técnico los cuales necesitan graduarse para obtener en forma rápida una profesión que les permita buscar un trabajo de acuerdo a su especialidad.

Dentro del bachillerato en Contabilidad y como parte de la profesión, la materia de Contabilidad es considerada una asignatura de gran importancia, por cuanto es utilizada en todos los ámbitos económicos, sociales y culturales dados los requerimientos de presentación de informes financieros, pago de impuestos, pago al seguro social, registro de compras y ventas lo cual obliga a que esta materia debería ser de fácil comprensión y de un conocimiento satisfactorio en los estudiantes; sin embargo, actualmente se ha vuelto un obstáculo para el alumno ya que con su inadecuada forma de enseñanza ha dado como consecuencia un mayor número de casos de repitencia y deserción escolar.

El alumno busca la forma más fácil de aprobar los años de estudio muchas veces copiando, sin tener un conocimiento firme y sólido sobre lo aprendido porque las actividades programadas dentro del aula y fuera de ella como talleres, laboratorios, tutorías, etc., no se realizan como parte de la programación; éstas actividades deberían ser una invitación a construir, a participar activa e integralmente en su formación, pues es necesario complementar la teoría con la práctica dirigida y real en las empresas.

## **1.2 Situación Actual.**

La mayor parte de los estudiantes de educación básica de los colegios que escogen la especialidad de Comercio y Administración piensan que con ella van a obtener un trabajo inmediatamente cuando terminen sus estudios secundarios sin necesidad de acudir a las aulas universitarias; pero esto no sucede ya que en muchos casos los bachilleres contadores no pueden encontrar fuentes de trabajo por sus pocos conocimientos especialmente en lo relacionado a la contabilidad computarizada y se ven obligados a completar sus estudios superiores en las innumerables universidades de la provincia y el país que ofrecen carreras afines a la contabilidad, pero los estudiantes de los colegios públicos están en desventaja frente a los estudiantes de colegios privados por la falta de formación de calidad que facilite ejercer de la mejor manera la profesión contable, con conocimientos acordes a las nuevas corrientes económicas, tecnológicas y tributarias.

Un problema grave que se da en la educación actual es el sistema de aprendizaje basado en el memorismo y la repetición inadecuada, sin la respectiva práctica empresarial o de laboratorio que es de gran importancia, pues la mayoría de profesores solo realizan actividades dentro del aula y solo se queda en el plan curricular el trabajo de laboratorio, las prácticas en las empresas de la ciudad y otras actividades complementarias; además el excesivo número de asignaturas de cultura general y pocas horas clase de las materias de especialidad dan lugar a que el estudiante no tenga una formación integral y no pueda realizar ningún aporte y además conocen muy poco de la realidad de su carrera.

El docente por su parte solo cumple con su horario y no da más de su tiempo para complementar la enseñanza; el tiene el compromiso de realizar la tarea de educar con seriedad, respeto y en un contexto de profesionalización ya que tiene un reto por delante, responder a una demanda creciente de la comunidad entregando profesionales que le ayuden a superar múltiples problemas que se presentan día a día.

El acto de educar implica interacciones simbólicas, afectivas, comunicativas, sociales, de valores; de manera que un profesional de la docencia debe ser capaz de ayudar positivamente a los estudiantes a aprehender, pensar, sentir, actuar y desarrollarse como personas.

### **1.3 Prospectiva.**

Con este proyecto se contribuyó en algo a solucionar el problema de la falta de enseñanza práctica y además, dada la falta de material didáctico adecuado para el aprendizaje de Contabilidad, las guías y tutoriales elaborados, sirvieron al docente para mejorar la didáctica en relación a esta materia que cada día avanza vertiginosamente con nuevos conceptos, técnicas y leyes que el estudiante necesita conocer.

Este trabajo proporcionó material didáctico y tutoriales fáciles de desarrollar y utilizar tanto por profesores como por estudiantes. Además el proyecto generó expectativas positivas en los estudiantes ya que la presentación de los contenidos de enseñanza en forma atractiva, motivadora y sencilla permite un mejor aprendizaje de la asignatura de Contabilidad.

El presente trabajo permite incluir en la enseñanza aprendizaje la tecnología de la informática, facilita el uso del computador en forma directa en la enseñanza de la Contabilidad al elaborar tutoriales interactivos que han sido desarrollados y pueden ser desarrollados por los profesores de la materia.

Por otro lado el trabajo de tesis incluyó capacitación a los profesores para que sean ellos quienes elaboren su propio material audiovisual interactivo para mejorar la enseñanza de la materia.

Para concluir con la propuesta se ha utilizado software libre para la enseñanza práctica de la asignatura de Contabilidad lo que implica que no existe ningún

desembolso económico en la adquisición de software especial para desarrollar material didáctico atractivo y funcional.

#### **1.4 Planteamiento del Problema.**

**¿El material didáctico y las prácticas de laboratorio ayudarán a mejorar la calidad de educación en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes de la especialidad de Comercio y Administración en los Colegios Fiscales de Atuntaqui? Propuesta de solución.**

#### **1.5 Objetivos de la investigación.**

##### **1.5.1 General.**

Mejorar la calidad de la educación en la asignatura de Contabilidad mediante la utilización de un software libre que facilite el uso de sistemas contables computarizados y ayude a la enseñanza práctica de la asignatura.

##### **1.5.2 Específicos.**

- Determinar la calidad de educación en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes de la especialidad de Comercio y Administración de los Colegios fiscales de Atuntaqui.
- Analizar los instrumentos que se emplean en la enseñanza de la asignatura de contabilidad en las instituciones de nivel medio en Atuntaqui.
- Seleccionar el software contable más adecuado que sirva para la enseñanza de la asignatura de contabilidad de los existentes en el mercado.

- Utilizar el software gratuito apropiado para el desarrollo de guías, tutoriales, aplicaciones multimedia que faciliten la elaboración y utilización de docentes y estudiantes.
- Demostrar la facilidad de trabajo que presenta el software escogido, el mismo que puede ser elaborado o utilizado por docentes sin experiencia en el área informática.

### **1.6 Preguntas Directrices o de Investigación.**

1. ¿Cómo se daría una educación de calidad en la asignatura de contabilidad en los estudiantes de la especialidad de comercio y administración de los Colegios fiscales de Atuntaqui?
2. ¿Qué instrumentos se utilizan en la enseñanza práctica de la asignatura de contabilidad en las instituciones de nivel medio en Atuntaqui?
3. ¿Qué características debería poseer el software contable práctico para facilitar el aprendizaje de la asignatura de contabilidad en los estudiantes de la especialidad de comercio y administración en los colegios fiscales de Atuntaqui?
4. ¿Cómo se desarrollarían las guías, tutoriales y aplicaciones de multimedia para la enseñanza práctica de Contabilidad en los colegios fiscales de Atuntaqui?
5. ¿Cómo se demostraría la facilidad de trabajo por docentes sin experiencia en el área informática en el software escogido?

## **1.7 Justificación.**

La problemática en la que se encuentra inmersa la educación ecuatoriana tiene indicadores tan dramáticos que nos permiten apreciar su crisis; la deserción, la repitencia, las bajas notas especialmente en Contabilidad no solo hablan de la ineficiencia e ineficacia del sistema educativo; sino también de la necesidad de una acción conjunta de las partes implicadas de la sociedad, dejando atrás la creencia popular de que los alumnos en apuros no son «capaces». El hecho de que haya escolares con dificultades para superar con éxito las exigencias del sistema educativo implica que no sólo son factores estrictamente individuales sino educativos, sociales, culturales y económicos.

El objetivo de la enseñanza moderna debe ser dirigido a los estudiantes de educación media, preparándolos para la vida, mediante la entrega de herramientas útiles que les permitan el fácil acceso a la ciencia y la cultura para que en un futuro se conviertan en buenos profesionales y no en unos simples tenedores de libros como en épocas pasadas.

La actual situación educativa, nos induce a dar respuestas a las necesidades de los alumnos, desde los contenidos programáticos de enseñanza como la labor de integración del joven a este nuevo mundo de enseñanza en donde se hace cada vez más importante la presencia de los laboratorios de contabilidad en los colegios donde se trabaje con programas informáticos, material moderno, internet; fomentando actividades que permitan practicar las propias habilidades y por ende lleve a los estudiantes a un conocimiento más actualizado de la profesión contable.

El uso de la técnica y la tecnología optimiza el proceso de aprendizaje y favorece la interactividad tanto del estudiante, el contenido y el docente. Simultáneamente, da la posibilidad al profesor de observar los distintos comportamientos de sus estudiantes y en función de ello, ajustar el desarrollo o el contenido del curso.

El capital intelectual es uno de los principales activos intangibles de las organizaciones de hoy, por esto el desarrollo de habilidades y capacitación continua de los alumnos resulta imprescindible para aumentar la productividad, competir en una sociedad globalizada y mejorar la toma de decisiones empresariales.

### **1.8 Factibilidad.**

La presente investigación es factible de realizar por los siguientes aspectos:

- El tema seleccionado tiene mucho interés para las personas que se encuentran laborando en el área contable donde han visto una carencia en el área educativa ya que muchos estudiantes necesitan profundizar el conocimiento de esta asignatura mediante la utilización de material didáctico moderno.
- El tema es de gran interés tanto para autoridades como para docentes de la especialidad de comercio y administración de los colegios fiscales de Atuntaqui, porque con ello podrán mejorar la calidad de la educación en sus establecimientos educativos.
- De acuerdo a la base legal Nro. 3425 y 0334 el Ministerio de Educación y Cultura está abierto para que las Instituciones Educativas de segundo nivel presenten cambios sustanciales e innovadores como por ejemplo: reformas al bachillerato.
- Es realizable ya que de acuerdo al Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica se debe impartir 250 horas de aplicaciones informáticas relacionadas con contabilidad para lo cual este material será de gran utilidad en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Técnicamente este proyecto es realizado por una profesional del área contable que además, contará con la ayuda de profesionales de cuarto nivel quienes abalizarán, aplicarán y fortificarán el presente trabajo.



- Es factible porque el software contable facilitará la comprensión por parte de los estudiantes y además porque contará con el respectivo manual que servirá de apoyo.
  
- En lo que se refiere al aspecto económico el financiamiento correrá por cuenta del investigador.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO.**

#### **2.1 INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA.**

Una institución educativa no solo está constituida por edificios, las paredes, el rotulo; institución educativa es más que una infraestructura es aquí donde se ponen en práctica los modelos educativos cuyo propósito general es fomentar jóvenes ecuatorianos con conciencia, conocedores del mundo en que viven; capaces de utilizar y aplicar sus saberes en la construcción de nuevas alternativas para solucionar los problemas de la comunidad; capaces de trabajar en forma conjunta con otras personas forjando entre todos nuevos proyectos de vida.

Los centros de educación media en especial los que ofertan profesiones a nivel medio en especialidades técnicas, hasta hace algunos años poco o nada habían hecho con respecto a la revisión y actualización de los planes curriculares de los docentes, estos presentaban sólo por cumplimiento el mismo contenido de varios años atrás lo que hacía que los estudiantes se conviertan en simples receptores de ciencias caducas a pesar de que las profesiones tecnológicas cambian con mucha rapidez y se necesita de actualización no solamente curricular sino también de herramientas y maquinarias para estar a tono con la profesión para la que se están preparando.

Sin embargo desde un tiempo atrás el Gobierno Central se ha empeñado en cambiar la realidad de la educación con el proceso de reforma de los sistemas de Educación Técnica con nuevos insumos para el cambio (nuevos diseños curriculares, capacitación docente, dotaciones y equipamientos); que por sí solos

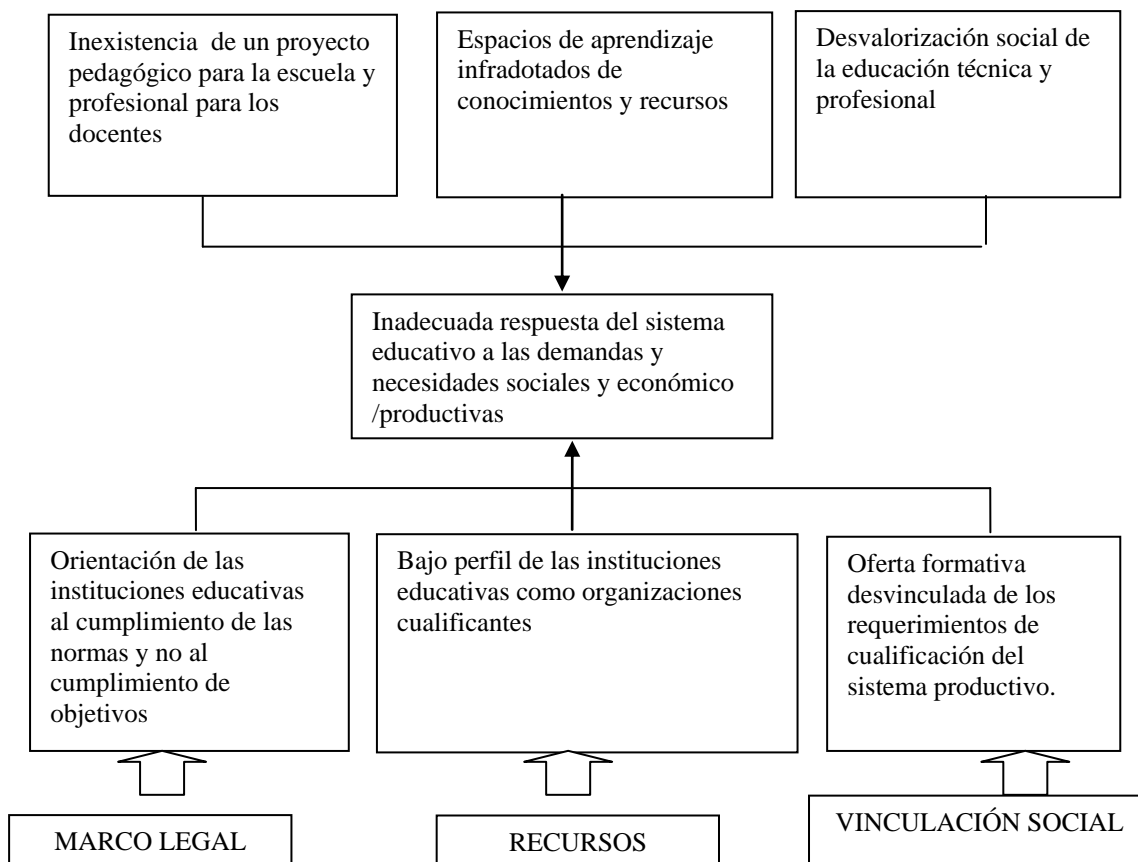
no producen cambios estables ya que esto debe ir acompañado de nuevos paradigmas en el modelo didáctico y de gestión de los centros educativos, nuevos compromisos con la realidad social y productiva, fortalecimiento de la autonomía de los centros educativos para analizar su realidad y operar en ella con criterios de economía y eficiencia.

*“Tradicionalmente la educación técnica y profesional impartida en el sistema educativo ha sido considerada como el espacio de transmisión de los conocimientos inherentes a la profesión, consistentes en conceptos, métodos y ciertas veces, en la realización de prácticas, que se suponen capacitan al alumno para el desempeño de la profesión que haya elegido. Solo en contadas ocasiones se ha considerado que formar a un buen profesional incluye también el desarrollo de una serie de aptitudes y actitudes”.* (Ministerio de Educación y Cultura.- Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Componente de fortalecimiento institucional.- Pág. 11).

Las necesidades de formación de técnicos en el nivel medio acorde con las exigencias actuales y futuras, implica elevar la calidad de la educación en los Colegios Técnicos Profesionales, para evitar el desfase entre los adelantos científico-tecnológicos y los procesos de enseñanza y aprendizaje de la educación técnica profesional.

El bachillerato técnico persigue la formación en los jóvenes adolescentes de competencias profesionales respecto a los desempeños futuros en el ambiente que se desenvolverán respecto de las herramientas e instrumentos de gran utilidad que le sirvan para su desarrollo personal y social.

## LA EDUCACIÓN TÉCNICA: SITUACIÓN



PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA MÓDULO DE SENSIBILIZACIÓN. DR. CARLOS JARAMILLO PUENTE, MSc.

*“Un sistema de educación técnica y profesional de calidad, para todos, que incorpora alumnos de todos los grupos y estamentos sociales sin distinción de etnia, credo, sexo o clase social, comprometido con el desarrollo comunitario, generador de valor re-invertible en la mejora permanente del sistema, que reúna profesionales capaces y técnicos eficientes, orientado a la obtención de resultados con impacto social, comprometido con la modernización del sistema productivo ecuatoriano y con los vectores estratégicos de desarrollo de la nación, creativo, innovador, generador de nuevas ideas y oportunidades de inserción laboral para los jóvenes...”*  
(Ministerio de Educación y Cultura.- Visión institucional de la educación técnica y profesional en la República del Ecuador.- Pág. 18).

Ningún esfuerzo educativo se puede cristalizar sin el uso de la tecnología y los conocimientos científicos pedagógicos que permiten sostener un proceso permanente en la enseñanza-aprendizaje donde se planifique y ejecute las acciones educativas que den respuesta a las competencias, capacidades y valores a desarrollar en los estudiantes.

Pero; ¿Cómo ajustar el sistema de educación técnica y profesional para convertirlo en un sistema equitativo y eficiente de administración social del conocimiento? De acuerdo al Proyecto de Reforzamiento Institucional del Ministerio de Educación: *“el reto es preparar una nueva generación de hombres y mujeres, productores de ideas e iniciativas modernizadoras, en el sentido más noble del término y acabar con el estigma de educación pobre y para pobres que arrastra históricamente la educación técnica y profesional. El objetivo es convertir nuestras viejas escuelas en lugares de investigación, creación, producción y transferencia significativa de conocimientos profesionales y actitudes emprendedoras.”*

Con este nuevo proyecto los profesores estarán en capacidad de elaborar diseños de enseñanza, mejorando los contenidos curriculares; los mismos que se realizarán de acuerdo a la realidad donde se desenvuelven, a las finalidades pedagógicas y a las características de un mejor aprendizaje; además podrá elaborar diseños e instrumentos de evaluación adecuados a los contenidos curriculares y a las características del alumno.

*“Por ello, las Instituciones educativas con bachillerato técnico deberán contribuir al desarrollo económico y social de la República del Ecuador y al fortalecimiento de su sistema productivo, a la mejora de las condiciones de vida y trabajo de los habitantes de su entorno más próximo y a la promoción de una cultura del trabajo sustentada en el conocimiento, la tecnología y la agregación de valor, multiplicando el nivel de cualificación profesional de los trabajadores y el grado de inserción laboral de los jóvenes, tanto en empleos por cuenta ajena como en proyectos de auto-emprendimiento.”*  
(Ministerio de Educación y Cultura.- Proyecto de Reforzamiento de la Educación

Técnica.- Componente de fortalecimiento institucional.- Herramientas para la Estandarización.- Pág. 25).

En relación con este proyecto los centros educativos debían ser equipados de acuerdo con sus necesidades con recursos tecnológicos, materiales didácticos, productivos, etc., este proyecto se inició con los colegios pilotos a quienes si se les proveyó de todo lo que requerían. Pero los otros centros de educación media con bachillerato técnico tienen que trabajar con el poco equipamiento que poseen y distribuir el tiempo para todas las áreas o especialidades, pero la realidad en nuestra provincia y especialmente en la ciudad de Atuntaqui es distinta ya que poco o nada se ha hecho para iniciar con este proyecto y es así que recién en este año lectivo se inició con la reforma, todo por la presión de Ministerio de Educación.

### **2.1.1 Organización.**

Para el normal desenvolvimiento de las actividades de las instituciones educativas, se debe establecer como instrumento legal el Reglamento Orgánico Funcional de acuerdo al art. 107 literal c, del Reglamento General de la Ley de Educación.

En relación al Acuerdo al Ministerial 0334 del Ministerio de Educación y Cultura se crea el Bachillerato Técnico regulado con el "Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica", según el Acuerdo Ministerial 3425 del 27 de agosto del 2004 en el que se aprueban 15 bachilleratos técnicos con un total de 26 especializaciones; para lo cual es necesario que el bachillerato técnico se encuentre acorde con las modalidades de bachillerato estipuladas en el artículo 91 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación.

### **2.1.2 Estructura.**

De acuerdo al Manual Administrativo para Colegios e Instituciones Superiores Fiscales controladas por la Contraloría General de Estado, los niveles dentro de

una institución educativa son:

*Nivel directivo.- Constituido por: Consejo directivo, Rector, Vicerrector e Inspector General.*

*Nivel asesor.- Formado por Junta General de directivos y profesores, Junta de profesores de curso, Junta de profesores de área y Consejo de coordinación interdepartamental.*

*Nivel auxiliar o de apoyo.- Conformado por: Secretaria, Colecturía (contabilidad y almacén), Biblioteca y Servicios generales.*

*Nivel operativo.- Constituido por: Departamento de Orientación y bienestar estudiantil, Departamento de ciencias y técnica, Departamento de práctica docente, laboratorios y talleres.*

### **2.1.3 Docentes.**

A diferencia de lo que ocurría hace varios años atrás, en la sociedad actual resulta bastante fácil para los profesores acceder en cada momento a la información que requieren; pero con los cambios vertiginosos se crean nuevos problemas por la falta de conocimientos en algunos casos de las nuevas tecnologías y ausencia de recursos tecnológicos en otros.

*“Por ello, hoy en día el papel de los formadores no es tanto "enseñar" (explicar-examinar) unos conocimientos que tendrán una vigencia limitada y estarán siempre accesibles, como ayudar a los estudiantes a "aprender a aprender" de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas que, aprovechando la inmensa información disponible y las potentes herramientas tecnológicas, tengan en cuenta sus características (formación centrada en el alumno) y les exijan un procesamiento activo e interdisciplinario de la información para que construyan su propio*

*conocimiento y no se limiten a realizar una simple recepción pasiva-memorización de la información.” (www.dewey.uab.es).*

Con la revolución tecnológica en la educación, se ha logrado alcanzar muchos objetivos. Si bien es cierto que se pensó que la tecnología podría reemplazar al profesor, sin embargo la práctica demuestra lo contrario el profesor es quien impulsa el desarrollo de valores y habilidades de aprendizaje requeridas, también es el que está en mejores condiciones de motivar, ayudar, guiar, seguir y evaluar los procesos educativos caracterizado primordialmente por la interrelación estudiante - maestro. Esto lo demostraremos con la elaboración y utilización de tutoriales a lo largo de la presente investigación.

En este marco CABERO, J. LOSCERTALES, F. (1998), en el documento ¿Cómo nos ven los demás? Indica cuales son las principales funciones que deben realizar los docentes hoy en día:

- ***Diagnosticar necesidades.***  
*Conocer las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencia, historial...) y grupales (coherencia, relaciones, afinidades, experiencia de trabajo en grupo...) de los estudiantes en los que se desarrolla su docencia.*
  
- ***Preparar las clases.***  
*Organizar y gestionar situaciones mediadas de aprendizaje con estrategias didácticas que consideren la realización de actividades de aprendizaje (individuales y cooperativas) de gran potencial didáctico y que consideren las características de los estudiantes.*
  
- ***Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje.***  
*Preparar estrategias didácticas (series de actividades) que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas con la utilización de los medios de comunicación y los nuevos instrumentos informáticos, aprovechando su valor informativo, comunicativo y motivador. Deben promover*



*los aprendizajes que se pretenden y contribuir al desarrollo de lo personal y social de los estudiantes.*

- ***Buscar y preparar recursos y materiales didácticos.***

*Buscar recursos relacionados con la asignatura. Diseñar y preparar materiales didácticos (en soporte convencional o tecnológico) que faciliten las actividades de enseñanza/aprendizaje. La elaboración de materiales exige una preparación de las clases que redundará en eficacia.*

- ***Motivar al alumnado.***

*Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura (establecer relaciones con sus experiencias vitales, con la utilidad que obtendrán...) y mantenerlo.*

*Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades (proponer actividades interesantes, incentivar la participación en clase...).*

- ***Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden.***

*Informar a los estudiantes de los objetivos y contenidos de la asignatura, así como de las actividades que se van a realizar y del sistema de evaluación. Negociar posibles actividades a realizar.*

- ***Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el auto aprendizaje.***

*Realizar exposiciones magistrales que faciliten la comprensión de los contenidos básicos de la asignatura (visiones generales, conceptos difíciles, procedimientos....).*

*Establecer relaciones constantes entre los conocimientos previos de los estudiantes y la información objeto de aprendizaje. Velar por un aprendizaje significativo.*

- ***Fomentar la participación de los estudiantes.***

*Los alumnos, en sus aprendizajes, son procesadores activos de la información, no son meros receptores pasivos. Fomentar la participación de los estudiantes en*

*todas las actividades: hacer preguntas, trabajar en grupo, hacer presentaciones públicas.*

- ***Asesorar en el uso de recursos.***

*Asesorar en el uso eficaz y eficiente de herramientas tecnológicas para la búsqueda y recuperación de la información, que faciliten el proceso del aprendizaje en la asignatura.*

- ***Evaluar.***

*Evaluar los aprendizajes de los estudiantes (evaluación formativa y sumativa). Aprovechar las posibilidades de la tecnología para realizar alguna de las actividades de evaluación y fomentar la autoevaluación por parte de los estudiantes.*

En otras palabras la labor de los profesores no puede reducirse solamente a la transmisión de conocimientos, sino al desarrollo de capacidades humanas, lo que requiere un extraordinario esfuerzo de coordinación, diálogo, trabajo en equipo y ayuda mutua. Sin embargo, se puede afirmar que hoy en día los profesores sufren una falta de incentivos, sobre todo en los colegios públicos y esto supone un problema que se da desde la propia organización; porque dentro del presupuesto general del estado es muy poco el porcentaje que se destina al sector educativo.

*“El docente que incorpore a su labor de enseñanza una actitud científica hacia el proceso que concibe y dirige, contribuye a la profesionalización en su actividad lo que ayuda a su formación como docente – investigador en el proceso enseñanza aprendizaje.” (Salazar Jara Humberto y Otros.- Módulo de Diseño Curricular.- Pág. 45).*

La tarea de enseñar, naturalmente, se produce en la personalidad del docente. Es algo tan extraordinario, que sólo la pueden saborear los que ejercen la docencia, aquí cada alumno es una persona idéntica a sí misma, única e irrepetible, inmanente y trascendente al mismo tiempo, con un bagaje cultural particular que lo hace irrepetible en el tiempo y en el espacio, por lo tanto, distinto a los demás pero, cuando el docente acompaña a todos y cada uno de sus alumnos en el

proceso de apropiación y construcción de saberes posibilita que, sus alumnos alcancen un aprendizaje similar con resultados similares.

*“Dentro de este campo la enseñanza profesional es el proceso de dirección del aprendizaje profesional en función de promover cambios en el alumno quién es, en este caso, la persona que aprende.”* (Técnicas y procedimientos metodológicos generalizados para la enseñanza de la contabilidad. WWW. Glosario. Pág. 22).

#### **2.1.4 Alumnado.**

Son el eje central en este nuevo proceso, son quienes van a ser los beneficiarios del nuevo sistema con nuevos conocimientos, nuevas destrezas y nuevas actitudes para un aprendizaje permanente.

*“El alumno será quien aprenda a desarrollar un pensamiento autónomo, a desarrollar su personalidad, a elegir libremente su profesión y oficio, a buscar en forma efectiva con igualdad de oportunidades para insertarse en el área laboral y desarrollar una carrera profesional”.* (Ministerio de Educación.- Dirección Nacional de Educación Técnica.- Proyecto de reforzamiento de la Educación Técnica y Profesional.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO INSTITUCIONAL.- Pág. 7).

La juventud ecuatoriana, especialmente de la ciudad de Atuntaqui en este nuevo milenio tiene una gran responsabilidad, ya que la juventud de hoy será quien nos dirija en el futuro.

En la actualidad se ve marcada la diferencia entre la educación pública y la privada, jóvenes que al terminar sus estudios se encuentran en desventaja tanto académica como económica pero con el creciente interés de parte del gobierno en hacer que la educación no sea un privilegio de ricos sino más bien un derecho para todos los ecuatorianos.

*“Dentro del área de práctica estudiantil el alumno debe ser capaz de emplear los conceptos, juicios y conclusiones en un nivel conceptual teórico cercano al del*

*trabajador de la entidad productiva, a igualar sus habilidades prácticas*". (Técnicas y procedimientos metodológicos generalizados para la enseñanza de la contabilidad. WWW. Glosario. Pág. 22).

## **2.2 FUNDAMENTOS EDUCATIVOS.**

*La "educación es llegar a ser críticamente consciente de la realidad personal, de tal manera que se logre actuar eficazmente sobre ella y sobre el mundo. Su fin es conocer el mundo lo suficiente para poder enfrentarlo con eficacia"* (Suárez Díaz: La Educación, pág. 17).

La educación es un proceso permanente que busca el desarrollo de todas las virtudes del ser y la sociedad, por lo que debe responder a un conjunto de situaciones y vivencias de los profesores y a la fuerza creadora de la educación para desafiar a los estudiantes a que sean los constructores de su propio aprendizaje.

*¡La Educación es el motor del desarrollo!, ¡es el medio por el cual un país forma y prepara a sus hombres y mujeres para construir y consolidar la democracia, para defender la Paz, para vivir la solidaridad social y buscar la realización individual!* (Propuesta consensuada de Reforma Curricular.- Pág. 5).

Una educación que pretende ante todo formar hombres críticos, solidarios y profundamente comprometidos con el cambio social; líderes que reconozcan, promueven y se sienta orgullosos de su identidad nacional, pluricultural y multiétnica; que preserven su soberanía territorial y sus recursos naturales; que desarrollen sus valores cívicos y morales; que posean una adecuada formación científica y tecnológica; que tengan capacidad de trabajo productivo, y que aporten a la consolidación de la democracia no dependiente, en la cual impere la equidad entre géneros, la justicia social y la fraternidad universal.

Para ello, las instituciones educativas deberán desarrollar procesos de transformación institucional necesarios para garantizar su idoneidad académica, capacidad tecnológica y productiva para un nuevo horizonte cargado de amenazas y retos.

*“Dicho escenario plantea al sistema educativo en su conjunto y específicamente al subsistema de educación técnica, la exigencia de un mayor compromiso con los proyectos de vida de los jóvenes y con la realidad productiva nacional, y la necesidad de orientar su esfuerzo didáctico a la generación de ideas e iniciativas creadoras de empleo y riqueza cultural, económica y social.”* (Ministerio de Educación.- Dirección Nacional de Educación Técnica.- Proyecto de reforzamiento de la Educación Técnica y Profesional.- Planificación y gestión del cambio institucional.- Pág. 25).

Así mismo, el estado deberá promover niveles crecientes de cualificación profesional en los trabajadores, velar por la inserción laboral de los jóvenes, tanto en empleos dependientes como en proyectos de productivo independientes, y hacer efectivo el principio de igualdad de oportunidades, garantizando la continuación de estudios superiores de aquellos egresados que dispongan de la voluntad y la capacidad necesarias.

*“Las instituciones educativas o los centros de bachillerato técnico deberán desarrollar procesos eficientes y efectivos de actualización profesional permanente, investigación técnica, socioeducativa y laboral, transferencia social de conocimientos económicos, productivos y tecnológicos, intermediación en el mercado de trabajo, producción y apoyo al emprendimiento productivo de los estudiantes.”* (Ministerio de Educación y Cultura.- Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica.- Componente de fortalecimiento institucional.- Marco Conceptual.- Pág. 15).

### **2.2.1. Calidad en la educación.**

Según Salazar Jara Humberto en su libro Módulo de Diseño Curricular manifiesta que: *“el proceso de la educación está compuesto de tres factores importantes:*

*profesores, alumnos y la comunidad que desprenden toda una infraestructura socio-cultural, político de investigación como medio de enseñanza-aprendizaje”.*

*El profesor como constructor de la realidad educativa tiene que promover y reforzar el desarrollo del núcleo de autonomía personal y pensar por sí mismo para cambiar su práctica social; la escuela es un medio privilegiado en la construcción de la sociedad, un punto de partida de la formación del nuevo hombre responsable y conductor del mañana en función a la realidad social concreta. (Monografias.com.- Psicología en la educación).*

Pero el alumno en la práctica educativa actual, es considerado en la mayoría de los casos como elemento repetidor, receptor, pasivo, conformista y sabe aceptar sin discutir ya que se considera que el profesor es informador cuando en realidad el profesor y el estudiante no son contrarios sino colaboradores.

Pero; ¿Qué es una Educación de Calidad? *“Es aquella que es capaz de generar las mayores ganancias posibles, que satisfaga con resultados y hechos positivos a la inversión educativa, que convenza, que forme, que abarque las dimensiones internas y externas de la persona y de la sociedad, donde no se hable de deserción educativa, de repitencia, de desigualdad. Una educación que configure la personalidad, fundamentada en unos valores morales”.* (Pérez Esclarín, Más y Mejor Educación para todos.- Pág. 5).

La calidad de educación es donde se promueve el progreso de los estudiantes en los distintos ámbitos: intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo; donde el sistema escolar para lograr la eficiencia maximice la capacidad de la institución para alcanzar los resultados.

Y la eficacia no estará en conseguir un buen producto a partir de unas buenas condiciones institucionales, sino en hacer progresar a los estudiantes a partir de sus circunstancias personales.

Víctor Hugo Calderón, presidente nacional de Corpeducar (Corporación Ecuatoriana para la Calidad de la Educación) indica que: *“la calidad de la educación en el Ecuador es inferior a la de otros países de América Latina, por lo que el país obtuvo la calificación D, igual a deficiente, según el Informe de Progreso Educativo, Calidad con Equidad: el desafío de la educación ecuatoriana, publicado por varias entidades en el 2006”*.

Estamos viviendo un sistema actual de educación en el país que no tiene parámetros claros de lo que desea como calidad y se crea una mala imagen de falta de capacitación continua y posterior evaluación permanente de los maestros.

En el Proyecto Educativo Institucional del Colegio Fiscomisional San Francisco, Educación de Calidad es: *“Lograr trabajar de otra manera en el ámbito educacional, por ejemplo: La oferta curricular debe girar más en torno a la práctica y en torno al estudiante, facilitando logros, autoaprendizaje e integración de sus componentes”*.

Pero la educación es el principal agente de la transición hacia el desarrollo sostenible, incrementando la capacidad de las personas de hacer realidad sus concepciones de la sociedad. La educación no se limita a impartir capacidades científicas y técnicas, también refuerza la motivación, la justificación y el apoyo social a las personas que los buscan y los aplican.

En la Mesa redonda ministerial sobre la Educación de Calidad, UNESCO, 2003, Pág.1; se habló sobre calidad de educación y se manifestó que esta *“se ha convertido en un concepto dinámico que tiene que adaptarse permanentemente a un mundo cuyas sociedades experimentan hondas transformaciones sociales y económicas. Es cada vez más importante estimular la capacidad de previsión y anticipación. Ya no basta con los antiguos criterios de calidad. A pesar de las diferencias de contexto, existen muchos elementos comunes en la búsqueda de una educación de calidad que debería habilitar a todos, mujeres y hombres, para*

*participar plenamente en la vida comunitaria y para ser también ciudadanos del mundo”.*

De acuerdo a Malo González Claudio, en su documento EDUCACIÓN Y CALIDAD 2007 indica que actualmente, *“la Educación de Calidad posee características esenciales que se pueden poner en práctica en numerosas formas de cultura apropiadas y por tanto, la Educación de Calidad es aquella que:*

- *Apoya un enfoque fundamentado en los derechos a todos los esfuerzos educativos. La Educación es un derecho humano, consecuentemente, la educación de calidad apoya todos los derechos humanos.*
- *Se fundamenta en los cuatro pilares de la educación para todos – aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser.*
- *Considera al estudiante como un individuo, miembro de una familia, de una comunidad y ciudadano del mundo que aprende para hacerse competente en sus cuatro roles.*
- *Defiende y propaga los ideales de un mundo sostenible – un mundo justo, equitativo y pacífico en el que las personas se preocupan del medio ambiente para contribuir a la equidad intergeneracional.*
- *Toma en consideración el contexto social, económico y medio ambiental del lugar específico y configura el currículo o programa para reflejar esas condiciones específicas. La educación de calidad es localmente importante y culturalmente adecuada.*
- *Está informada por el pasado (ej. Conocimientos autóctonos y tradiciones), es significativa en el presente y prepara a las personas para el futuro.*
- *Crea conocimientos, habilidades vitales, perspectivas, actitudes y valores.*



- *Proporciona instrumentos para transformar las sociedades actuales en sociedades más sostenibles.*
- *Es medible.*

En la medida en que la sociedad sea capaz de responder a los retos y desafíos que se le presentan y oriente todas las acciones a construir respuestas adecuadas a todos esos desafíos, entonces, podrá lograr un desarrollo social donde se gesten una propuesta educativa que enseñe a ser y convivir; enseñe a aprender y pensar; y enseñe a trabajar y valorar el trabajo y al trabajador.

#### 2.2.1.1 Realidad de la educación ecuatoriana.

En los últimos años la sociedad ha venido evolucionando de manera acelerada, hoy en día estamos ya en el tercer milenio y nuestro sistema educativo está colapsado; sin embargo hay una creciente convicción de que la educación es la vida.

*“En el Ecuador los efectos sobre la educación son desastrosos: los presupuestos educativos bajan cada año, las infraestructuras se deterioran, bajos salarios de los docentes, la carrera del magisterio y del profesorado pierden la estima social.”* (Fundación Ecuador.- LA CRISIS EDUCATIVA - BASES PARA UN CONSENSO. [www.ecuador.world.com](http://www.ecuador.world.com).-Pág. 3)

Generalmente cuando oímos hablar de educación tradicional viene a nuestra mente la imagen de un profesor que habla y unos alumnos que escuchan; pero pocas veces nos detenemos a reflexionar sobre las características y las implicaciones de este tipo de enseñanza.

Según Arellano Enrique: *“La educación tradicional pone en marcha preponderantemente la formación del hombre que el sistema social requiere – acrítico, dócil y trabajador – la educación tradicional ha institucionalizado:*

*Roles a asumir:*

*Alumno - subordinado*

*Profesor – autoridad – modelo*

*Funciones que cumplir:*

*Alumno – aprender – obedecer*

*Profesor – enseñar – dirigir*

Por ello, el cambio que se propone realizar con el sistema de Educación Técnica es:

De la educación y formación escolarizada entre “humanístico – científico” y “tecnológico – profesional”	A la educación y formación permanente que incluye una sólida formación de base e integran lo “humanístico – científico” con lo “técnico – profesional”
Del divorcio entre la “teoría y la práctica”; entre “saber y hacer”	A una conjugación de “teoría y práctica” y a una integración de “saber y hacer”
De la educación y formación profesional destinada a preparar a las personas para puestos especializados de trabajo.	A la formación y educación profesional destinada a preparar personas flexibles, polivalentes y multifuncionales, capaces de moverse horizontal y vertical dentro de la organización.

(Ministerio de Educación.- Dirección Nacional de Educación Técnica.- Proyecto de reforzamiento de la Educación Técnica y Profesional.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO INSTITUCIONAL).

#### 2.2.1.2 Planeación Educativa.

Según Luis G. Benavides Ilizaliturri: *planear o planificar, es hacer un plan; es establecer de manera organizada los procedimientos y los medios que son necesarios para alcanzar un fin, reconociendo los obstáculos que hay*

*que vencer y aprovechando las mejores circunstancias, hasta darse cuenta de que efectivamente se ha alcanzado el fin que uno deseaba.*

La planeación así entendida, es como pensar en las cosas antes de que sucedan y tratar de organizarlo todo para que sucedan como nosotros queremos. Pero no basta la buena voluntad, ni si quiera contar con muchos recursos para tener acceso a lo que queremos: es necesario diseñar el camino y acomodar los medios para que la acción sea eficaz.

Dentro de la educación la planeación es parte de un proceso educativo, que propone aprendizajes de valores, de formas y medios para comunicar y participar, y de métodos de pensamiento y acción.

Según Hernández S. María Antonieta y Otro en el documento La planeación educativa como campo de innovación curricular, indica que: *“la planeación educativa no es un problema técnico exclusivamente, sino la puerta de entrada para la aplicación de la política educativa del Estado en relación con la sociedad en sus aspectos concretos.”*

Según esta concepción, la planeación trasciende las cuestiones de apoyo a la educación (atención a la demanda de la oferta, edificios escolares, financiamiento y aplicación de presupuestos) para dedicarse a lo sustantivo: calidad de la enseñanza, orientación científica y didáctica, función profesional y social de los educadores. En otras palabras, todo lo que tiene que ver con el currículo y los métodos didácticos, con la precisa finalidad de elevar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, según las condiciones y peculiaridades de nuestra realidad cultural, económica, social y educativa.

Como sostiene Díaz Frida en su libro *“Estrategias docentes para un aprendizaje significativo”* que la planeación educativa requiere de un proceso lógico sistemático para establecer las mejores condiciones posibles

*para su construcción y así establece los siguientes puntos necesarios para un aprendizaje significativo:*

**Puntos necesarios para un aprendizaje significativo.**

*Diagnóstico.- Conocimiento de las necesidades educacionales, condiciones del aprendizaje y factores que afectan el proceso educativo.*

*Análisis del problema.- Comprensión integral de la complejidad interna y externa de la realidad educativa para conocer el entorno educativo, los factores sociales, económicos, políticos y culturales.*

*Diseño y evaluación.- El diseño es la ruta que se va a seguir y los elementos que van a intervenir en el proceso; es decir es una respuesta anticipada de lo que se desea conseguir basado en el protagonismo de los participantes como transformadores de la realidad.*

*Implantación.- Aplicación de la planeación en una realidad para resolver las necesidades; es la puesta en marcha del trabajo y todo su desarrollo.*

*Evaluación.- La finalidad es establecer balances desde el proceso, resultados y producto final para que el programa logre resultados eficientes y óptimos.*

Estas cinco etapas no pueden ser suprimidas, pero no se realizan una después de la otra sino casi siempre se convierten en procesos, es decir, en acciones permanentes que se acompañan unas a otras. Todas las acciones de planeación se llevan a cabo con la participación de las personas que son actores de la acción educativa.

Haciendo un resumen de todo lo indicado anteriormente la planeación educativa es un proceso que busca prever diversos futuros en relación a los

procesos educativos donde con los fines, metas y objetivos se puede impulsar el fortalecimiento integral del estudiante.

### 2.2.1.3 La Reforma Curricular.

Dentro del Proyecto de reforzamiento de la educación técnica y profesional el documento que trata sobre el Currículo basado en competencias laborales y didácticas del aprendizaje profesional manifiestas que: *“El currículo debe entenderse como las especificaciones de las intenciones educativas y el desarrollo de las acciones de enseñanza y aprendizaje para conseguirlas.”*

Esta definición permite una consideración dinámica, puesto que incluye una planificación y el desarrollo de los componentes didácticos (objetivos, contenidos, metodologías, secuencia, selección de recursos didácticos y criterios de evaluación) complementadas con las prácticas educativas que se establecen en el aula a través de las interacciones entre los docentes, alumnos y el conocimiento.

*El objetivo del desarrollo curricular es el de estructurar los contenidos de un bloque de formación, (ya sea módulo, asignatura u otro), siguiendo criterios organizativos y didácticos de modo que se llegue a establecer una serie de unidades (temas, unidades de trabajo, unidades didácticas, etc.) definiendo sus elementos curriculares hasta el nivel de diseñar las actividades de enseñanza aprendizaje que se van a realizar en el aula. (Ministerio de Educación.- Proyecto de reforzamiento de la educación técnica y profesional.- La Metodología de Desarrollo Curricular).*

El Ministerio de Educación en relación a la Reforma Curricular indica las características que sustentan los componentes curriculares, basadas en la premisa de flexibilidad, con el afán de:

- *Hacer las modificaciones necesarias en la medida que se diseñe, instrumento, ejecute y evalúe;*
- *Usar variedad de técnicas, métodos, procedimientos y recursos para el aprendizaje acorde con el logro de los objetivos;*
- *Realizar diferentes actividades y elaborar distintos materiales, de acuerdo al ritmo de aprendizaje y características individuales de los alumnos;*
- *Integrarse a los planes de desarrollo y a las estrategias de cambio social;*
- *Estimular las actividades compartidas;*
- *Estimar la comunicación y la comprensión interpersonal, y;*
- *Brindar a los estudiantes verdaderas opciones y participación en sus aprendizajes en base a selección de objetivos, nuevos recursos, formas de interacción y evaluación.*

Con todo lo anteriormente indicado se comprende con el currículo una construcción activa del ser humano y no como una característica acabada del mundo.

En este sentido los autores Suarez Ruiz, Pedro Alejandro en su obra: Núcleos del saber pedagógico, expresan que: *“ésta es una construcción histórica y culturalmente contextualizada y conformada por la información cierta, habilidad, formas de proceder, métodos, herramientas tecnológicas que en la reflexión también se mira como elementos de otra cultura; por otro lado actitudes y valores que en el proceso educativo se debe intentar deliberadamente que el estudiante aprenda.”*

#### 2.2.1.4 Fundamentos de la evaluación institucional.

Generalmente se entiende por evaluación como una actividad cuyo resultado se expresa como un juicio sobre el mérito o valor de un objeto o servicio. EL autor Scriven menciona que *“tales juicios son los residuos que quedan como producto de una actividad sistemática de evaluación.”* Expresiones como «bueno», «malo», «superior», «mejor que», «peor que», «suficiente», etc. son ejemplos de ello.

*“Evaluar es conocer, es contrastar, es dialogar, es indagar, es argumentar, es deliberar, es razonar, es aprender. En términos generales, decididamente comprometido con la racionalidad práctica y crítica, quien evalúa quiere conocer, valorar, sopesar, discriminar, discernir, contrastar el valor de una acción humana, de una actividad, de un proceso, de un resultado. Evaluar es construir conocimiento por vías heurísticas de descubrimiento. Quien evalúa con intención formativa quiere conocer la calidad de los procesos y los resultados”.* (Evaluar para conocer, examinar para excluir (Pág. 59).- Proyecto de Reforzamiento de Educación Técnica).

Pero cuando nos referimos a la evaluación de la calidad de la educación la podemos expresar como un juicio de valor sobre un atributo o un conjunto de atributos acerca de los insumos, procesos, resultados o productos educativos, o de las relaciones entre ellos.

*“La evaluación es lo que nos permite calificar lo adecuado, lo bueno, lo malo, de los atributos de la educación. De esta manera, la palabra calidad adquiere un sentido descriptivo. Por lo tanto, es importante hacer la distinción entre calidad y evaluación, pues mientras la calidad de la educación implica un proceso de mejora continuo sobre sus elementos, también requiere necesariamente de la evaluación.”* (Garduño Estrada León R.- Hacia un modelo de evaluación de la calidad de instituciones de educación superior.- Pág. 4).

En el país en los últimos años se insiste en que para conseguir una gestión eficaz, las organizaciones deberían involucrarse en procesos sistemáticos de diagnóstico, planificación, ejecución, seguimiento y control de sus actividades. Estos pasos básicos deberían interpretarse no como fases lineales sino encadenadas, ciclos que culminan y vuelven a iniciarse mediante retroalimentaciones sucesivas. Se debe considerar a la evaluación como un proceso de vital importancia para cualquier organización, que involucra todas las etapas y le permite realizar las modificaciones y ajustes necesarios.

*“En relación a la educación con el proyecto de reforma educativa para los colegios técnicos, se pretende dar apoyo y valor suficiente para que la evaluación institucional sea considerada elemento sustantivo del proceso de cambio que se pretende instaurar, donde lejos de buscar la sanción o el control, implique mayor compromiso por parte de todos los involucrados en el sistema, potenciando el desarrollo y el aprendizaje colectivo”* (INAP, EVALUACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.- PROYECTO DE REFORZAMIENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA) y por tanto, la misma debería identificarse con:

- La posibilidad de constituirse en elemento de formación y desarrollo profesional (a nivel individual y organizacional) y;
- Con la transformación y mejoramiento de las prácticas y los dispositivos de los que se dispone (nuevamente, a nivel individual y organizativo)

Dentro de algunas instituciones educativas todavía no se puede trabajar con la evaluación del trabajo realizado ya que al no tener mucho conocimiento sobre la nueva reforma y por la presión de las autoridades recién este año lectivo han entrado a funcionar con el año común por lo que todavía no se tiene conocimiento sobre cómo va a funcionar este proyecto.



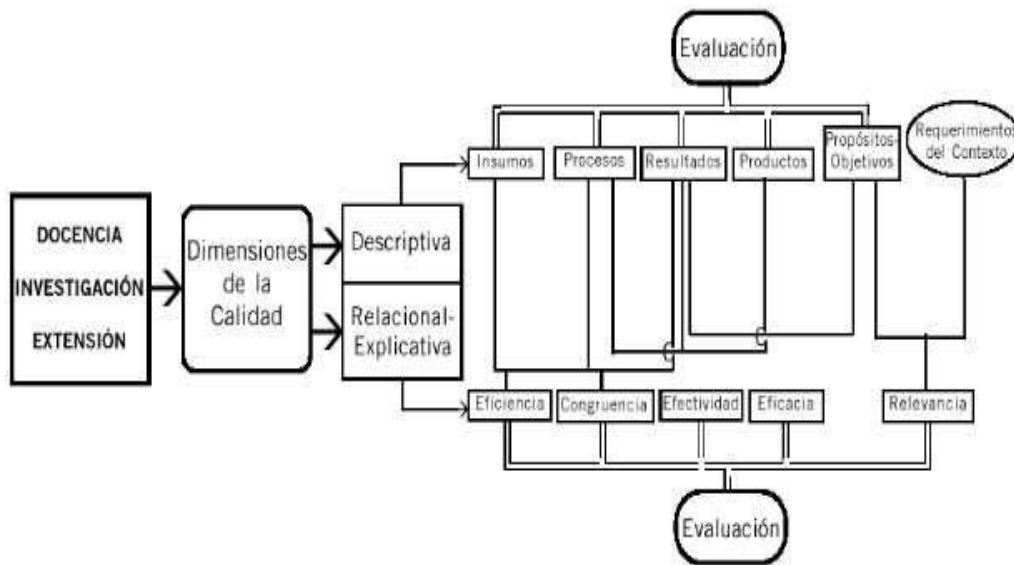
Si la evaluación se postula como una actividad importante con un propósito concreto, los juicios que se establezcan precisarán de un trabajo sistemático y científico sobre el objeto o servicio. En otras palabras, el juicio expresado debe resultar del uso de alguna metodología como actividad sistemática, válida, objetiva y fiable.

*“Pero no se puede hablar solamente de evaluación de la calidad de la educación; se debería precisar si se trata de un programa educativo, de la actividad del profesor en el aula, de una institución o de un sistema, ya que para cada uno existen diferentes características o propiedades, indicadores y referentes de comparación particulares. La evaluación de la calidad podrá dirigirse a apreciar estos elementos en particular o cuando se encuentran en interacción.”*

(DOHERTY, Geoffrey: Desarrollo de sistemas de calidad en la educación.- Pág. 2).

De esta manera, la calidad de la educación de una instancia es el resultado, expresado como un juicio, de la participación o interacción de los atributos pertinentes a la instancia, juicio que puede ser diferente en momentos diferentes.

La siguiente figura muestra un modelo de evaluación de calidad donde las funciones sustantivas de la educación pueden ser abordada desde la perspectiva de cualquiera de las dos dimensiones, descriptiva o relacional-explicativa de la calidad.



Garduño Estrada León Rafael.- Modelo de calidad de educación.- Profesor-Investigador Universidad de las Américas, Puebla, México.- Hacia un modelo de evaluación de la calidad de instituciones de educación superior.

El papel de la evaluación es el de llevar a cabo estudios empíricos sobre estas dimensiones, concluir sobre la bondad o mérito de cada una, y proporcionar la información necesaria a fin de promover el mejoramiento de ellas. La doble línea expresa esta función de realimentación. Los requerimientos del contexto son importantes sólo para evaluar la dimensión relacional de la relevancia, de la que, sin embargo, las demás dimensiones cobran sentido. Es por ello por lo que el factor de requerimientos del contexto se muestra dentro de una elipse.

Otro campo sería la evaluación de los aprendizajes, que es una situación inherente a toda práctica educativa; este aspecto lleva implícita la concepción de aprendizaje que, a su vez, determina las formas, los instrumentos y los criterios con los cuales se va a evaluar.

*“Si se concibe el aprendizaje, como un proceso, mediante el cual el sujeto construye su conocimiento con la mediación del docente, la evaluación debe mostrar los diferentes momentos de ese proceso que experimenta un estudiante para comprender el objeto de conocimiento, así como las características de la persona o grupo que aprende.”*

(Eduardo Doryan Garrón.- PROGRAMAS ACORDES CON LAS DEMANDAS DE FINAL DE SIGLO.- Pág. 8).

Es importante considerar ambos elementos: las diferentes situaciones de procesos de aprendizaje y el individuo o grupo que aprende, para realizar los ajustes necesarios en el momento requerido.

De acuerdo a Eduardo Doryan Garrón: *“La evaluación si es sistémica y continua, debe aplicarse en diferentes momentos y con diferentes técnicas: esto lleva a reconocer tres modelos de evaluación:*

*Evaluación Diagnóstica.*

*Si se toma como punto de partida, al iniciar el proceso de aprendizaje, servirá para, entre otros fines, ubicar a los educandos en el lugar y momento correcto, al empezar sus experiencias en la especialidad. Se recomienda aplicar este tipo de evaluación, por lo menos dos veces durante el período escolar.*

*Evaluación formativa y cotidiana de los aprendizajes.*

*Es el proceso que permite rectificar, reorientar y realimentar el quehacer del docente y del alumno, tendiente al logro de los objetivos de aprendizaje propuestos. Esta evaluación señala el grado de avance cognoscitivo, así como psicomotor y socio afectivo del educando. Realimentación que permite la evaluación cotidiana, estimula la participación y el progreso del sujeto que aprende; constituye, por consiguiente, un proceso de ajuste, una valoración cualitativa.*

*Evaluación sumativa o acumulativa.*

*Es la que permite la toma de decisiones en cuanto a la promoción, pues con ella se cierran los procesos de enseñanza y aprendizaje. Constituye la valoración final, cuantitativa de los resultados del aprendizaje. Da fe del éxito o fracaso de la labor escolar realizada por el discente. Este tipo de evaluación debe considerar las tres dimensiones del desarrollo humano: la cognoscitiva, la socio-afectiva y la psicomotora.*

Para la aplicación de los tres modelos de evaluación propuestos, se han de utilizar instrumentos de evaluación confiables tales como pruebas escritas, pruebas orales, listas de cotejo, escalas de calificación: numérica, descriptiva, gráfica, el registro de desempeño, registro anecdótico, entre otros.

Por lo tanto, la evaluación sistémica y continua del rendimiento escolar es parte de una educación democrática donde los propósitos del proceso educativo deben ser permanentes, formativos, integrales, participativos, con procesos de dialógico, flexibles, que demuestren el trabajo de los educandos y se permita apreciar el grado de interiorización de actitudes, valores y la aprehensión de conocimientos.

### **2.2.2. Modelos de Aprendizaje.**

*“Un modelo es un esquema o patrón representativo de una teoría psicológica o educativa. Son formas histórico–culturales de concreción o materialización de un enfoque, una corriente o un paradigma que los hace más cerrados, limitadores y encasilladores y se centra más en aspectos curriculares de la educación, dando especial atención a un componente de formación o aprendizaje.”* (Material de trabajo.- RÍOS D. Edison Patricio.- LO QUE NECESITAMOS CONOCER LOS EDUCADORES).

#### **2.2.2.1. Modelo Conductual.**

Se refiere a la conducta de las personas en forma receptiva, conducta a que a un estímulo se espera una respuesta.

*“La Teoría del condicionamiento operante y la enseñanza programada, es parte de una concepción empirista del conocimiento, la asociación es uno de los mecanismos centrales del aprendizaje: El creador de la teoría es SKINNER.”* (CASTRO Orestes, LÓPEZ Carmen.- HACIA LA PEDAGOGÍA DE LA COOPERACIÓN.- Pág. 63).

#### 2.2.2.2 Aprendizaje Experiencial.

*“Aprendizaje estructurado realizado por los alumnos para adquirir y aplicar conocimientos, destrezas y sentimientos de un ambiente real. Aprendizaje realizado autodidácticamente por medio de la participación directa con hechos y experiencias (educación informal para acreditación por experiencia continua, andragogía) Kold David (1984) (experiencia sobre una ciencia) Roger – Jung – Piaget.”* (DE AGOSTINI, Giancarlo.- Capacitador del CURSO DE FILOSOFÍA CONSTRUCTIVISTA).

#### 2.2.2.3 Aprendizaje Crítico.

Conocimiento previo ligado a los hechos, con el juzgar después de conocer y no antes de actuar.

La habilidad de juzgar hechos, generar y organizar ideas, defender sus opiniones, hacer comparaciones, hacer inferencias, evaluar argumentos y resolver problemas.

*“El proceso intelectualmente disciplinado se activa y hábilmente conceptualiza, aplica, analiza, sintetiza o evalúa la información recopilada o generada por observación, experiencia, reflexión, razonamiento o comunicación.”* (DE AGOSTINI, Giancarlo.- Capacitador del CURSO DE FILOSOFÍA CONSTRUCTIVISTA).

#### 2.2.2.4. Aprendizaje Socio-crítico.

Ubica al estudiante en el centro del aprendizaje, el descubre el conocimiento y logra ser un ente crítico, autónomo y valiosos en el lugar donde se encuentra.

*“Introduce prioridad a lo crítico ideológico y a la lucha contra la ideología dominante, la injusticia social y las desigualdades de clase, género, etnia o*

*cultura, reflejándose en los estilos pedagógicos, en las relaciones sociales de la vida en el aula y en el sistema de evaluación, promoviendo la participación activa y la comprensión crítica, rechazando aprendizajes memorísticos y no significativos.”* (El creador es Hult) (DE AGOSTINI, Giancarlo.- Capacitador del CURSO DE FILOSOFÍA CONSTRUCTIVISTA).

#### 2.2.2.5. Aprendizaje Constructivista.

*“La Psicopedagogía sugiere que la verdadera enseñanza favorece la construcción de conocimientos por los estudiantes mismos. Esta concepción educativa se basa en la teoría constructivista defendida por Joseph Novak, para quien la construcción de un aprendizaje se produce a partir de los “desequilibrios” cognitivos que logran modificar los esquemas conceptuales del individuo. El nuevo conocimiento se concibe como la reconstrucción mental de la interacción del sujeto con el mundo.”* (NAVARRO, Hugo.- LOS MODELO PEDAGÓGICOS.- Instituto Pedagógico Alfredo Pérez Guerrero. Pág. 52).

En este modelo la experiencia previa es muy importante por cuanto el estudiante construye su propio aprendizaje y conocimiento, crea mayores oportunidades de utilización del nuevo aprendizaje que conlleven a la solución de problemas en todo momento.

*“El aprendizaje se concibe de dentro hacia fuera, de lo complejo a lo simple y dentro de un contexto determinado.”* (VILLARROEL Jorge, HABILIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. Pág. 6).

Es una epistemología, es decir una teoría que intenta explicar cuál es la naturaleza del conocimiento humano. *“Este asume que nada viene de nada es decir que conocimiento previo da conocimiento nuevo, donde el aprendizaje no es un asunto sencillo de transmisión y acumulación de conocimientos sino un proceso activo por parte del alumno que ensambla, extiende, restaura e interpreta y por tanto construye conocimientos*

*partiendo de sus experiencias e integrándola con la información que percibe.” (WWW. PARADIGMAS Y MODELOS EDUCATIVOS. Pág. 18).*

#### 2.2.2.6. Aprendizaje Significativo.

El aprendizaje significativo, de David Paul Ausubel se da con la intención de superar los límites de la enseñanza tradicional (memorística y acumulativa), como el exceso de actividad que se derivaba de las corrientes a favor del aprendizaje por descubrimiento, el cual impedía en ocasiones la asimilación de nuevos contenidos.

*“La teoría del aprendizaje significativo de Ausubel contrapone este tipo de aprendizaje al aprendizaje memorístico. Sólo habrá aprendizaje significativo cuando lo que se trata de aprender se logra relacionar de forma sustantiva y no arbitraria con lo que ya conoce quien aprende, es decir, con aspectos relevantes y preexistentes de su estructura cognitiva.” (PAREDES, Gonzalo Msc.- COMPILACIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA.- Pág. 33).*

*“El aprendizaje significativo es la vía por la cual las personas asimilan la cultura que los rodea, idea claramente coincidente con Vigotsky y a su vez describe un proceso muy similar a la acomodación de Piaget.” (WWW.EDUCACIONIDONES.COM.- Pág. 23).*

De acuerdo a ANDRADE LUIS y Otro.- (2003) en su TESIS DE GRADO DOCTORAL manifiestan que: *“el aprendizaje memorístico no permite utilizar el conocimiento de forma novedosa o innovadora. Como el saber adquirido de memoria está al servicio de un propósito inmediato, suele olvidarse una vez que éste se ha cumplido.”*

#### 2.2.2.7. Formación basada en competencias.

De acuerdo al Proyecto de Educación Técnica.- *Formación Basada en Competencias.- Las competencias se basan en el análisis de los roles*

*profesionales y/o en la formulación teórica de las responsabilidades profesionales.*

Los enunciados de competencia describen los resultados esperados del desempeño de funciones profesionalmente relacionadas, o aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que se consideran esenciales para la ejecución de dichas funciones.



Ministerio de Educación y Cultura.- Curso de competencias en educación técnica.

Las competencias son consideradas como predictores tentativos de la eficacia profesional y están sujetas a procedimientos de validación permanente.

A modo de ilustración, el documento del Ministerio de Educación en relación a la formación basada en competencias enumera algunos criterios que corresponde plenamente con los supuestos que subyacen a la actual formación basada en competencias:

- *Las competencias se basan en el análisis de los roles profesionales y/o en la formulación teórica de las responsabilidades profesionales;*
- *Los enunciados de competencia describen los resultados esperados del desempeño de funciones profesionalmente relacionadas, o aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que se consideran esenciales para la ejecución de dichas funciones;*



- *Los enunciados de competencia facilitan la evaluación referenciada en criterios;*
- *Las competencias son consideradas como predictores tentativos de la eficacia profesional y están sujetas a procedimientos de validación permanente;*
- *Las competencias se especifican y se hacen públicas antes de la instrucción;*
- *Los aprendices que completan el programa de FBC (Formación basada en competencias) acreditan un amplio rango de perfiles de competencia;*
- *El programa de instrucción se deriva y está asociado a competencias especificadas;*
- *La instrucción que soporta el desarrollo de competencias se organiza en unidades de tamaño manejable;*
- *La instrucción se organiza y se desarrolla de forma tal que se acomode al estilo del aprendiz, a la secuencia preferida, al ritmo y a las necesidades percibidas;*
- *El progreso del aprendiz se determina a través de la competencia demostrada;*
- *El grado de progreso del aprendiz se le hace conocer a lo largo del programa;*
- *Las especificaciones de la instrucción se reconsideran y se revisan en base a los datos retroalimentados;*
- *Las medidas de la competencia se relacionan válidamente con los enunciados de competencia;*
- *Las medidas de la competencia son específicas, reales y sensibles a su matización;*
- *Las medidas de la competencia discriminan en base a los estándares establecidos para la demostración de competencia;*
- *Los datos proporcionados por las medidas de la competencia son manejables y útiles en la toma de decisiones, y;*
- *Las medidas y los estándares de competencia se especifican y se hacen públicos antes de la instrucción.*

En el siguiente cuadro se muestra un esquema de los principales rasgos diferenciales entre el enfoque de la formación basada en la competencia y el enfoque tradicional de la formación basada en el conocimiento.

Formación basada en el conocimiento	Formación basada en la competencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo: la adquisición de conocimientos (definidos por expertos en formación).</li> <li>- Tipos de resultados formativos esperados: saber.</li> <li>- Tipos de contenidos formativos preferentes en los programas formativos: los relacionados con el saber (información de hechos y datos, teorías, conceptos, principios, leyes...).</li> <li>- Tipos de contenidos formativos de apoyo o soporte: los relacionados con el saber hacer y el saber/estar (actitudes, valores y/o normas).</li> <li>- Interés por evaluar los procesos y resultados formativos.</li> <li>- Evaluación referenciada por normas (evaluación cuantitativa o escalar).</li> <li>- Escenarios y procedimientos de evaluación típicos de centros formativos.</li> <li>- Estructura o formato de los programas formativos: asignaturas o materias.</li> <li>- Actualización de los programas formativos: en función de la evolución de los conocimientos de las ciencias o disciplinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo la adquisición de competencias (definidos por expertos ocupacionales).</li> <li>- Tipos de resultados formativos esperados: saber hacer.</li> <li>- Tipos de contenidos formativos preferentes en los programas formativos: los relacionados con el saber hacer (acciones y procedimientos no solo motrices o físicos sino también cognitivos).</li> <li>- Tipos de contenidos formativos de apoyo o soporte: los relacionados con el saber y el saber saber/estar).</li> <li>- Interés por evaluar los resultados formativos.</li> <li>- Evaluación referenciada por criterios (evaluación cualitativa o dicotómica).</li> <li>- Escenarios y procedimientos de evaluación que simulen y/o aproximen a escenarios donde tenga lugar el desempeño real.</li> <li>- Estructura o formato de los programas formativos: módulos formativos.</li> <li>- Actualización de los programas formativos: en función de la evolución de las competencias profesionales.</li> </ul>

Ministerio de Educación.- Dirección Nacional de Educación Técnica.- Proyecto de reforzamiento de la Educación Técnica y Profesional.- Formación Basada en Competencias.

El enfoque de la formación basada en la competencia no es un enfoque opuesto, ni contrario al tradicional enfoque de la formación basada en el conocimiento; es, simplemente, un enfoque distinto, aunque ambos comparten obviamente algunos criterios o procedimientos en el diseño de los programas.

#### 2.2.2.8 Aprendizaje Acelerado.

Procesos para apoyar y acelerar el aprendizaje, mediante trabajo de laboratorio para construcción de sesiones lideradas por participantes, grupos focales (realimentación constructiva, actualización dinámica, control de participantes, estudios de casos).

*En el aprendizaje acelerado se da la responsabilidad compartida, el trabajo en grupos pequeños y el aprendizaje combinado y multidireccional. (DE AGOSTINI, Giancarlo.- Capacitador del CURSO DE FILOSOFÍA CONSTRUCTIVISTA).*

CUADRO COMPARATIVO DE LOS MODELOS DE APRENDIZAJE			
MODELO	EXPOSITOR	CARACTERÍSTICAS	VENTAJAS Y DESVENTAJAS
CONDUCTUAL	SKINNER	<p>El conductismo establece que el aprendizaje es un cambio en la forma de comportamiento en función a los cambios del entorno.</p> <p>Esta corriente considera lo principal es la conducta del hombre, ya que este piensa o siente, y no pueden ser estudiados con objetividad.</p> <p>El resultado se da en base a estímulos y respuestas. El currículum es cerrado y obligatorio La disciplina se convierte en tarea importante en el aula. La autoridad es primordial Rechaza los conceptos mentalistas como: conciencia, sanciones, voluntad e imagen</p>	<p>Requiere que la conexión se fortalezca cuando se produzcan condiciones de necesidad de la misma por parte del sujeto, utiliza recursos motivadores y la creación de una disposición o actitud favorable del alumno hacia lo que va a aprender incluido en ello la recompensa que obtendrá si logra el éxito.</p> <p>El criterio para determinar qué información enseñar (estímulo) es la novedad científica, se enseña lo último de la ciencia y se olvida lo anterior. Se requiere que el alumno repita verbalmente una definición y la utilice en ciertas condiciones hasta lograr la automatización de las respuestas; se logra un aprendizaje pero el nivel de asimilación es realmente reproductivo</p>
EXPERIENCIAL	D. AUSUBEL, J. NOVAK	<p>Postula que el aprendizaje debe ser significativo, no memorístico, y para ello los nuevos conocimientos deben relacionarse con los saberes previos que posea el aprendiz.</p>	<p>Se basa en el pasado para proyectarse al futuro pero solamente con lo que el estudiante conoce. Aprendizaje autodidacta por medio de la participación directa con hechos y experiencias</p>
CRITICO		<p>Conocimiento previo ligado a los hechos, con el juzgar después de conocer y no antes de actuar.</p>	<p>Conocer para luego actuar y no actuar sin conocer. El proceso se activa y conceptualiza, aplica,</p>

			analiza, sintetiza o evalúa la información recopilada o generada por observación, experiencia, reflexión, razonamiento o comunicación.
SOCIO CRITICO	HULT	Ubica al estudiante en el centro del aprendizaje, el descubre el conocimiento y logra ser un ente crítico, autónomo y valiosos en el lugar donde se encuentra.	Su prioridad es lo crítico ideológico, la injusticia social y las desigualdades de clase, género, etnia o cultura, la vida en el aula y en el sistema de evaluación, promoviendo la participación activa y la comprensión crítica, rechazando aprendizajes memorísticos y no significativos.
CONSTRUCTIVISTA	JEAN PIAGET	<p>Proceso de construcción de conocimientos en forma continua, aquí se considera al alumno como el conductor y artesano de su propio conocimiento.</p> <p>Propone que para el aprendizaje es necesario un desfase óptimo entre los esquemas que el alumno ya posee y el nuevo conocimiento que se propone.</p>	<p>El maestro se convierte en un facilitador de las condiciones donde el alumno se puede desarrollar y autodeterminar.</p> <p>El alumno adquiere mayor autonomía, respeta y comparte autoridad.</p> <p>La evaluación del aprendizaje no interesa, por lo que no se realiza.</p> <p>Enseñanza costosa, requiere condiciones apropiadas para el trabajo en grupo.</p> <p>Requiere tiempo, de capacitación especialmente del maestro y de nociones de psicología.</p> <p>Existe el peligro que el maestro no capacitado distorsione el método y caiga en el dejar hacer.</p>

SIGNIFICATIVO	D. AUSUBEL	Es el aprendizaje en el cual el sujeto relaciona sus conocimientos previos con los nuevos dotándolos así de coherencia respecto a sus estructuras cognitivas.	Es aquel que teniendo una relación sustancial entre la nueva información y la información puede ser utilizada en cualquier otro momento para la solución de problemas similares.  Sólo habrá aprendizaje significativo cuando lo que se trata de aprender se logra relacionar de forma sustantiva y no arbitraria con lo que ya conoce quien aprende, es decir, con aspectos relevantes y preexistentes de su estructura.
ACCELERADO		Procesos para apoyar y acelerar el aprendizaje, mediante trabajo de laboratorio para construcción de sesiones lideradas por participantes, grupos focales.	Se da la responsabilidad compartida, el trabajo en grupos pequeños y el aprendizaje combinado y multidireccional.
BASADO EN COMPETENCIAS	MINISTERIO DE EDUCACIÓN.	Las competencias se basan en el análisis de los roles profesionales y/o en la formulación teórica de las responsabilidades profesionales.	Los enunciados de competencia describen los resultados esperados del desempeño de funciones profesionales relacionadas, con conocimientos, habilidades y actitudes que se consideran esenciales para la ejecución de funciones empresariales.

En esta investigación se ha puesto énfasis en el método por competencias, ya que está basado en los nuevos lineamientos que el Ministerio de Educación está poniendo en práctica en todas las instituciones educativas del país.

### **2.2.3. Proyecto de Reforma al Bachillerato Técnico.**

#### Antecedentes.

El Ministerio de Educación y Cultura de la República del Ecuador, desde hace una década, ha estado desarrollando estudios y acciones tendientes al fortalecimiento de la educación técnica de nivel medio en el Ecuador. En este marco y con relación al presente proyecto, se han desarrollado las siguientes gestiones:

*El 4 de setiembre de 1997, el Ministerio de Educación y Cultura realizó la convocatoria pública para la adjudicación del Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica. El 12 de diciembre de 1997, mediante resolución 1005, el Señor Ministro de Educación y Cultura, sobre la base a los informes de la Comisión Técnica designada al estudio de las ofertas, adjudicó el Contrato para la Ejecución del Proyecto a la empresa Eductrade S.A. El 13 de diciembre de 1999 se firmó el contrato con la firma Eductrade S.A. del Reino de España, autorizada por el Sr. Presidente mediante Decreto Ejecutivo Nro. 599 de 15 de febrero de 1999. El Decreto Ejecutivo 1786 del 29 de agosto de 2001, el Señor Presidente de la República establece la Reforma y Modernización del Bachillerato en Ecuador. El Ministerio de Educación y Cultura estableció que el proyecto se debe realizar en el marco del Decreto Ejecutivo 1786/2001. El 29 de setiembre de 2002 se produce la entrada en vigor del contrato a partir de la aprobación de los Convenios de Créditos respectivos.*

*Realización del diseño de currículo basado en competencias. Fortalecer los recursos tecnológicos con la incorporación de equipamiento y material didáctico. Desarrollo de los recursos humanos del subsistema de la Educación Técnica.*

*Este Acuerdo Ministerial N° 3425 manifiesta:*

*Que mediante decreto ejecutivo 1786, publicado en el Registro Oficial 400, de 29 de agosto del 2001, el doctor Gustavo Noboa Bejarano, Presidente Constitucional de la República, establece un Marco Normativo General con lineamientos*

*administrativos curriculares para reformar y ordenar el Bachillerato en el Ecuador.*

*Que es responsabilidad del Ministerio de Educación y Cultura, dirigir y orientar la aplicación del Bachillerato que se regula en el Decreto 1786.*

*Que en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional que viene implementando el Ministerio de Educación y Cultura, es necesario desarrollar un Sistema Nacional de Bachillerato, que se oriente por parámetros nacionales de calidad, atendiendo a la vez las demandas particulares de las instituciones.*

*Que el Ministerio de Educación y Cultura, a través de sus respectivas instancias, ejecute el Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica – PRETEC.*

*Que en el marco del PRETEC, se elaboraron nuevos currículos y programas para las especializaciones técnicas, basados en competencias laborales que respondan a los cambios y transformaciones sociales, económicas y productivas del país; y En uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 24 de la Ley Orgánica de Educación, en concordancia con el Artículo 29 literal f) de su Reglamento General de aplicación.*

**Acuerda:**

*Art. 1 DISPONER la aplicación de la nueva estructura organizativa y académica del bachillerato técnico, en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Educación y Cultura.*

*Art. 2 APROBAR los siguientes bachilleratos técnicos con sus correspondientes especializaciones.*



*En base a este acuerdo Ministerial: El Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica se plantea como un ambicioso e innovador proceso en el que se espera construir un sistema de formación profesional diferente, dinámico y en sintonía con el medio social, económico y cultural en el que debe actuar. El Ministerio de Educación y Cultura, a través del Programa de Educación Técnica, ha priorizado la implementación de este proyecto como una estrategia clave por el significado e impacto social que conlleva, Mejorar la calidad del Subsistema de Formación Profesional en el sentido fijado, significará mejorar la calidad vida de los ciudadanos ecuatorianos.*

### **Objetivos.**

- ✓ *Reformular la misión institucional del Sistema de Educación Técnica y Formación Profesional y la de sus centros asociados, promoviendo la adecuación de los servicios educativos prestados por los centros de Bachillerato Técnico, a las necesidades sociales y económico-productivas de Ecuador.*
- ✓ *Mejorar la autonomía y la capacidad de dirección estratégica de la administración central del sistema de Educación Técnica y de la red de centros del sistema.*
- ✓ *Realización del diseño de currículo basado en competencias.*
- ✓ *Fortalecer los recursos tecnológicos con la incorporación de equipamiento y material didáctico.*
- ✓ *Desarrollo de los recursos humanos del subsistema de la Educación Técnica.*

### **Componentes.**

1. *Transformación Curricular.*

*Con un enfoque en competencias, se encargará del análisis de los procesos productivos, figuras profesionales, la determinación del proceso de enseñanza-aprendizaje, la articulación con las distintas etapas del Sistema Educativo, la elaboración de los desarrollos curriculares, la indicación de espacios y medios para la aplicación del currículo, el diseño y elaboración de materiales didácticos.*

2. *Suministro de Equipamiento.*

*Este componente se encargará del estudio de los espacios disponibles en los colegios, la vinculación con los procesos productivos, la adecuación de las necesidades, la utilización de los equipos (didácticos, productivos, etc.) y la complementación con equipos.*

3. *Capacitación.*

*Mediante un análisis de la formación actual de los docentes se los capacitará orientándolos hacia la actualización tecnológica, la formación didáctica, el conocimiento de los nuevos enfoques de la Educación Técnica y de la Formación Profesional.*

4. *Fortalecimiento Institucional.*

*El desarrollo de este componente implica un trabajo de fortalecimiento del Sistema Central de Educación Técnica, iniciando con la creación de las orientaciones para un sistema nacional de formación profesional, seleccionando centros de referencia para implementar el plan piloto de aplicación del proyecto con un modelo de centro de referencia.*

5. *Elaboración de Material Didáctico.*

*Elaboración y desarrollo de materiales didácticos de apoyo para los cursos de competencias básicas, gestión integral de colegios de bachillerato técnico, actualización didáctica, actualización curricular y otros.*

#### 2.2.4 Características esenciales del modelo educativo.

*“En un mundo en rápido cambio, se percibe la necesidad de una nueva visión y un nuevo modelo de enseñanza superior, que debería estar centrado en el estudiante, lo cual exige, en la mayor parte de los países, reformas en profundidad y una política de ampliación del acceso, para acoger a categorías de personas cada vez más diversas, así como una renovación de los contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber, que han de basarse en nuevos tipos de vínculos y de colaboración con la comunidad y con los más amplios sectores de la sociedad.”* (Pérez Gómez, A., “Autonomía profesional del docente y control democrático”. En varios autores, Volver a pensar la educación. Morata. Madrid. 1996).

Las instituciones de educación superior deben formar a los estudiantes para que se conviertan en ciudadanos bien informados y profundamente motivados, provistos de un sentido crítico y capaces de analizar los problemas de la sociedad, buscar soluciones para los que se planteen a la sociedad, aplicar éstas y asumir responsabilidades sociales.

Para alcanzar estos objetivos, puede ser necesario reformular los planes de estudio y utilizar métodos nuevos y adecuados que permitan superar el mero dominio cognitivo de las disciplinas; se debería facilitar el acceso a nuevos planteamientos pedagógicos y didácticos y fomentarlos para propiciar la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales, en los que la creatividad exige combinar el saber teórico y práctico tradicional o local con la ciencia y la tecnología de vanguardia.

De acuerdo a John L. Holland en su libro Técnicas de la elección vocacional: Tipos de personalidad y modelos ambientales, un modelo educativo es:

*Humanista. Se ubica dentro de la corriente filosófica del personalismo humanista, la persona humana es el centro del que hacer educativo.*

Participativo.- Posibilita que el educando sea un elemento activo, participativo en todo el proceso educativo, enseñanza basada en el proceso.

Democrático.- Se preocupa por educar en democracia para la búsqueda de una sociedad que mejore su calidad de vida, Currículo abierto y flexible.

Integral. Postula el desarrollo, integral del educando, programación por objetivos terminales.

Interaccionista. Cree en la construcción del conocimiento por la interacción entre la experiencia sensorial y el razonamiento. Indisociables entre sí, evaluación de procesos y resultados.

Axiológico. Plantea una educación en valores, profesor reflexivo.

Entonces vemos que un proyecto educativo es una aspiración de crecimiento personal y grupal para toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado, familias, personal de servicios ya que marca el estilo de organización, programación y evaluación.

#### 2.2.4.1 Perfil del Docente.

Solamente el desempeño eficiente y eficaz del docente redundará en el mejoramiento de la calidad educativa como respuesta idóneas a la nueva sociedad siglo XXI. Por eso, el docente de hoy debe mostrarse:

1. *Actitud responsable, de respeto a sí mismo y a los demás, de ayuda oportuna y de auto mejoramiento;*
2. *Alcanzar el máximo de desarrollo personal y profesional a través de una cultura de educación permanente;*

3. *Rigor epistemológico de su realidad humana y profesional mediante una clara y esencial concepción de la persona, de la vida, de la educación y del ejercicio de su trabajo;*
4. *Salud, higiene y preservación mental, física y espiritual;*
5. *Mística y trascendencia en los ámbitos social, político, económico, ético y moral;*
6. *Dimensión cognoscitiva, analista simbólico e ideológica que demuestre una preclara expresión intelectual, cultural, filosófica, axiológica y de praxis de vida;*
7. *Emprendedor, entusiasta, competitivo, creador productivo, responsable y capaz;*
8. *Profundamente humano y solidario; mediador;*
9. *Rigor científico, pedagógico; innovado e innovador, y;*
10. *Alta autoestima y motivación.*

(ARELLANO, Enrique.- PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y DIRECCIÓN DEL APRENDIZAJE.- Pág. 113).

#### 2.2.4.2 Perfil del Estudiante.

El estudiante es un conjunto de competencias respecto del saber ser, saber conocer, saber hacer, saber compartir y saber emprender. Por eso, el alumno de hoy debe mostrar:

1. *Alto desarrollo de la capacidad crítica y autocrítica;*
2. *Destreza en la comunicación y lenguaje hablado y escrito;*

3. *Solidarios con sus semejantes para alcanzar la convivencia pacificadora humana;*
4. *Mostrar afectividad para con sus congéneres con base en el respeto, tolerancia y normas de convivencia humanas;*
5. *Dominio del pensamiento formal para procesar la información de las ciencias;*
6. *Entusiasta para la labor de aprendizaje;*
7. *Alto desarrollo de la capacidad de escuchar para conjugar con el diálogo;*
8. *Desarrollo de los valores que posee, en la Pedagogía de Cristo;*
9. *Conocimiento y aplicación del límite entre libertad y libertinaje para vivir con autonomía;*
10. *Dominio de capacidad lectora y escritora;*
11. *Destreza interpretativa pictórica y gestual;*
12. *Rol social y personal de acuerdo al tipo de sociedad a la que va a servir, y a partir de que valoraciones previas se pretende conservar, transformar o reconstituir la sociedad, y;*
13. *Un tipo de PERSONA formado a partir de las valoraciones individuales y comunitarias.*

(ARELLANO, Enrique.- PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y DIRECCIÓN DEL APRENDIZAJE.- Pág. 115).

### **2.2.5 Avances en la Educación Técnica Especialidad Contabilidad.**

Históricamente, la contaduría ha sido mirada como una profesión que juega un papel importante en todas las sociedades. *“A medida que el mundo se mueve hacia economías de mercados, las inversiones y operaciones que traspasan las fronteras geográficas en mayor extensión, el contador profesional debe tener una*

*perspectiva global más amplia para entender el contexto en el cual operan los negocios.”* (Mantilla Blanco, Samuel Alberto. (Compilador). Ética y desafíos de la Contaduría Profesional. Memorias del foro celebrado 15 y 16 de abril de 2002. Bogotá: Editorial Ceja, 2002. Pág. 1 de 9).

*“La profesión contable desde su inicio con la partida doble del ilustre Fray Luca Paccioli se ha distinguido por su carácter fundamental de información para la toma de decisiones en los aspectos cuantitativos financieros de las organizaciones. Los principios contables constituyen reglas establecidas con carácter obligatorio, que permiten que las operaciones registradas y los saldos de las cuentas presentadas en los Estados Financieros expresen una imagen fiel del Patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de las empresas.”* (SÁIZ B, Rocío.- Nuevos retos del Contador Público ante al mundo globalizado. www.monografias.com. Pág. 1 de 5).

La responsabilidad del contador, hoy no tiene antecedente alguno, se pasa de los libros para acoger la tecnología, la información juega un papel relevante para la toma de decisiones económicas, el contador está obligado a suministrar datos de mejor calidad, oportunos, comprensibles, y lo más importante transparentes.

### **2.3 LA CONTABILIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO.**

Los contadores actuales no podemos quedarnos atrás en la era del conocimiento, que nos reta a un desafío constante: estar preparados para poder tomar mejores decisiones en los nuevos mercados globalizados. Y ¿Cómo lograrlo?. *“Sin duda caminando junto con la educación, que en nuestro tiempo no puede aislarse del desarrollo de las nuevas tecnologías”*, afirma Dayana Marín (2003). "Capital Intelectual y Tecnología". (WWW) pág. 1 de 5.

Los estudiantes deben cumplir adecuadamente con los principios de registro, uniformidad, exposición, prudencia, precio de adquisición, período contable, entidad en marcha, revelación suficiente e importancia relativa, cuyo contenido revela contradicciones que pueden devenir en situaciones problemáticas contables.

La IFAC (International Federation of Accountants): *"El objetivo de la educación y de la experiencia debe ser, preparar contables profesionales competentes, capaces de hacer una contribución positiva a lo largo de su vida a la profesión y a la sociedad en que trabajan con aptitudes y valores profesionales que les permitan seguir aprendiendo y adaptándose a los cambios durante toda su vida profesional"*

El capital intelectual es uno de los principales activos de las organizaciones de hoy, por esto el desarrollo de habilidades y capacitación continua de las personas resulta imprescindible para aumentar la productividad y mejorar la toma de decisiones de cada una de las personas.

El uso de la tecnología optimiza el proceso de aprendizaje y favorece la interactividad tanto del estudiante con el contenido como con el docente. *"Un aprendizaje en tiempo real y en los momentos y lugares que el alumno desea, donde la comunicación mediante mensajes instantáneos y el e-mail, aseguran un proceso interactivo. Simultáneamente, da la posibilidad al profesor de observar los distintos comportamientos de sus estudiantes y, en función de ello, ajustar el desarrollo o el contenido del curso."* (SÁIZ B, Rocio.- Nuevos retos del Contador Público ante al mundo globalizado. [www.monografias.com](http://www.monografias.com). Pág. 2 de 5).

Conociendo las tendencias del mercado laboral, en el que aumentan las demandas de profesionales en el campo comercial y de servicios y, muy particularmente, de técnicos en el nivel medio en las áreas de la Contabilidad, con conocimientos actualizados, a la altura de los parámetros establecidos en la sociedad; se asume el reto de propiciar por medio del Ministerio de Educación la actualización de los programas de estudio que respondan a esas necesidades imperiosas.

Con una formación integral; se brindará al estudiante un desarrollo pleno de la personalidad en forma equilibrada en los aspectos cognoscitivo, afectivo y psicomotor, donde el estudiante adquiera un compromiso con el conocimiento significativo y la posibilidad de construir y reconstruir el aprendizaje, fortaleciendo



los valores y formando actitudes; asimismo, juzgar y aplicar destrezas psicomotoras para la realización de labores que dignifican, humanizan y logran productos de calidad, competitivos y eficientes.

De acuerdo a Eduardo Doryan Garrón en su libro PROGRAMAS ACORDES CON LAS DEMANDAS DE FINAL DE SIGLO; desde una visión humanista, fundamentada en la ética del desarrollo, *“la especialidad de Contabilidad participa de estos ingentes esfuerzos para ir cerrando las brechas que separa al país de la posibilidad de competir y tener credibilidad en el nivel mundial, sin detrimento de los más caros valores.”*

Por consiguiente, la promoción de técnicos en el nivel medio que se formarán a partir de un diseño curricular, con orientaciones explícitas en los objetivos, temas y subtemas enunciados en los contenidos, mediante los procedimientos específicos para el logro de los procesos mentales y estructuras de pensamiento necesarios, se busca facilitar el desarrollo psicoafectivo, social y facilitar la integración de los educandos al mundo del trabajo, con los conocimientos particulares de la especialidad.

Debido a que los egresados de Contabilidad se desenvuelven en las empresas comerciales, de servicios y manufactureras, su participación tiene un gran impacto en la economía nacional. Un porcentaje muy significativo de estos jóvenes continúan estudios superiores de especialización, con grandes posibilidades de éxito, con lo cual se ratifica la necesidad de una atención especial desde los programas de estudio.

El derrotero de la tarea educativa, en la especialidad de Contabilidad, lo constituye principalmente la responsabilidad y el compromiso permanente con la adaptación al cambio, la superación continua y el crecimiento personal y social, baluarte del desarrollo en un momento histórico de fuerte incertidumbre.

La especialidad de Contabilidad es una de las opciones que ofrece la educación técnica que capacita al egresado para llevar a cabo sus funciones con eficiencia y destreza. Para lo cual es necesario que el estudiante tenga tutoriales y materiales audiovisuales interactivos que le permitan el aprendizaje no sólo con la dirección del profesor sino también que le permitan un autoaprendizaje eficaz.

*“Los propósitos, lineamientos y objetivos que emanan de la política educativa y curricular de la educación técnica y de la especialidad de contabilidad, requieren del ejercicio didáctico responsable del docente, como ente mediador de aprendizajes, para que se facilite la formación de los discentes para la vida en democracia y la toma de decisiones y la identificación de valores.”*

(Ministerio de Educación.- Dirección Nacional de Educación Técnica.- Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica y Profesional.- Marco Conceptual.- Pág. 35).

Tradicionalmente la formación de técnicos en el nivel medio de Contabilidad se ha llevado a cabo durante tres años, con el requisito previo de haber cursado y aprobado el tercer año; la nueva estructura curricular mantiene la anterior disposición sin embargo ofrece cambios en cuanto al año común, donde los estudiantes reciben todas las materias técnicas y el segundo y tercer año con materias solo de la especialidad; todo esto ayuda a promover los procesos inductivos, deductivos, con técnicas didácticas dinámicas, atractivas; entre ellas la discusión informal, el trabajo individual y en grupos para el planteamiento y ejercitación de problemas, la resolución de casos, la demostración, la ejecución de tareas, visitas y pasantías a empresas en instituciones públicas y privadas, charlas especializadas, dramatizaciones, lecturas comentadas de los documentos de actualidad, recortes de periódicos, revistas y folletos técnicos, pequeñas investigaciones bibliográficas y de campo, entrevistas, utilizando recursos tecnológicos como la computadora, videos, programas televisivos, grabadora, máquina de escribir, retroproyector y otros.

### **2.3.1. Contabilidad General.**

*“Es aplicable a todos los tipos de organizaciones o industrias. Son organizaciones que producen un servicio más que un bien tangible como las firmas de contadores públicos, firmas de abogados, consultores administrativos, firmas de propiedad raíz, compañía de transporte, bancos y hoteles. Casi todas las organizaciones no lucrativas utilizan la contabilidad general.”* (BRAVO Mercedes.- CONTABILIDAD GENERAL.- Pág. 10).

*“La contabilidad se evidencia a través de la anotación de las transacciones económicas efectuadas por una organización, a partir de los documentos que se generan o expiden como prueba evidente del hecho; los libros que se hayan previsto dentro del sistema deben estar diseñados convenientemente a fin de permitir el registro preciso, claro y objetivo que se contribuya en fuente de información idónea.”* (ZAPATA S. Pedro.- CONTABILIDAD GENERAL.- Pág. 15).

Por lo que diremos que la contabilidad es la técnica de registrar cronológicamente las transacciones económicas que realiza una empresa o negocio en un ciclo determinado, con el objeto de establecer al final de este una información real que permita tomar decisiones.

### **2.3.2 Nuevos retos del Contador ante la globalización.**

*“Se considera que la primera premisa, para mejorar la calidad de la información contable, en su relación con la globalización de la economía, es tratar en lo posible de buscar una razonable uniformidad en las normas de presentación y de evaluación. Realmente, con criterio pragmático, es casi imposible sostener que, a nivel mundial, todos los países acepten ceñirse a un modelo único, con diferentes realidades políticas y marcos constitucionales, convierte una idea de este tipo en casi utópica.”* (Artículo "Los avatares de la globalización y estandarización profesional contable" del Contador público titulado de la Universidad del Cauca, Guillermo León Martínez Pino.- Pág. 7).

Sin embargo, se piensa que si se toma algún modelo bien fundamentado a nivel teórico, es posible introducirle variantes y aliviar rigideces que posibiliten, paso a paso, avanzar en un crecimiento a la uniformidad.

*“La mundialización de los intercambios, la globalización de las tecnologías y en particular, la consecución de la sociedad de la información, han incrementado las posibilidades de acceso de los individuos a la información y al conocimiento. Pero al mismo tiempo, todos estos fenómenos conllevan a una modificación de las competencias adquiridas y de los sistemas de trabajo. Para todos, esta evolución ha incrementado las incertidumbres.”*  
(Ministerio de Educación y Cultura.- Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica.- Componente de fortalecimiento institucional.- Marco Conceptual.- Pág. 45).

Para nadie es un secreto que con los cambios en la economía mundial y la formación de nuevos bloques políticos y económicos, así como el avance en las comunicaciones y la información tecnológica tendremos un mercado abierto y sin barreras en un período de tiempo relativamente corto.

*“Por ello debemos desempeñar el nuevo rol que la profesión nos ha impuesto pero para esto se necesita capacitarnos en nuevas áreas de la tecnología y las comunicaciones, cumplir con el código de ética profesional”*, lo dice: Castro, René. "El Nuevo Rol del Contador Público". Retrieved October 8, 2003.

La contabilidad es una fuente fundamental de información de la empresa que ayuda a tomar decisiones al grupo forjador de la política de una empresa.

La contaduría pública como ejercicio profesional ha recibido el apoyo legal del estado al ser contemplada en leyes y códigos fiscales que por su complejidad requieren de un profesional contable estudioso de los cambios en las misceláneas con disposiciones fiscales técnicas que son de difícil interpretación, manejo y ejecución del ciudadano común.

El problema que tenemos actualmente es que la contabilidad estaba referida a una economía física y no a una economía del conocimiento. *“En estas nuevas circunstancias las referencias para actuar también han cambiado. En el nuevo universo entran en juego una serie de factores intangibles de difícil cuantificación y valoración. Las transformaciones son vertiginosas y los instrumentos de medición basados en valores del pasado, no nos permiten predecir el futuro ni tampoco son válidos para medir el presente.”* (CHACON, G Javier.- EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD FRENTE A LOS DIVERSOS PROBLEMAS DE ÍNDOLE SOCIAL DE NUESTRO ENTORNO.- Pág. 2 DE 10).

En la economía física, tradicional para hacer negocio se necesitaban grupos grandes, una determinada localización, gran espacio físico, gran información y gran poder para comunicarla; ahora solo se necesita una buena base de conocimientos contables, ética profesional y herramientas tecnológicas actualizadas.

*“El factor conocimiento, un inmovilizado intangible de la empresa: los stocks de inventos; las horas empleadas en preparar a determinado personal para que sea apto para innovar y mejorar así la productividad y poder competir. Todo ello es difícil de medir, ese y no otro es el gran problema de la contabilidad actualmente, una armonización contable pasaría por poder crear normas de general aceptación que permitan medir intangibles, algo consustancial a la nueva sociedad del conocimiento en la que se encuentra inmerso todo el mundo, incluidas las empresas. Si no se pueden valorar intangibles, difícilmente puede llegar a decir que un estado contable es representativo de la situación financiero-patrimonial de una empresa, así como del resultado de sus operaciones.”* (Marín, Dayana. "Capital Intelectual y Tecnología". WWW Competir.com).

No solo es suficiente la información y el conocimiento sino que además se necesitan ideas que permitan aplicarlos de la mejor forma posible a la solución de las problemáticas existentes. En el fondo el desarrollo de las sociedades humanas, como siempre, pero ahora más que nunca, depende de su nivel cultural, científico, siendo fundamental el valor asignado a la enseñanza y al aprendizaje continuo.

*“Los Contadores siempre han preparado, presentado y auditado la información financiera de acuerdo con los requerimientos de los usuarios de la información, quienes la han usado para diversos propósitos jugar, diagnosticar, invertir, financiar, etc. y tradicionalmente han logrado complacer esos requerimientos, que con alguna frecuencia se vuelven un reto para el profesional. Todo dentro de un marco ético, ante todo consecuente con la responsabilidad con la sociedad.”* (CHACON, G Javier.- EL PAPEL DE LA CONTABILIDAD FRENTE A LOS DIVERSOS PROBLEMAS DE ÍNDOLE SOCIAL DE NUESTRO ENTORNO.- Pág. 5 DE 10).

Esta fórmula ha sido tradicional, de tal manera que prestamos servicios donde quiera que sea a empresas e instituciones de todos los sectores comerciales, industriales, públicos, financieros, solidarios y se hace interminable la lista pues no hay actividad alguna en la cual no estemos presentes.

*“Esto obliga al profesional a desarrollar una alta capacidad de autoestudio y preparación académica que si lo hace con juicio y dedicación le permite adaptarse con agilidad a todos los medios, sistemas y ambientes en forma tal que si el receptor de los servicios es una empresa cuyo origen es internacional, se pone a tono de acuerdo con sus particulares características”.* (Marín, Dayana. "Capital Intelectual y Tecnología". (WWW) Competir.com).

*“La globalización de los mercados, pero en general cualquier cambio en la dinámica de la economía, es un reto permanente para los profesionales de todas las disciplinas y especialmente para los Contadores Públicos quienes debemos esmerarnos en capacitación y actualización apropiada para responder a ese reto y la armonización es un escalón pero no se puede enfrentar simplemente con ella.”* (La globalización determina un reto particular para el contador profesional colombiano.- LINA Pinzón.- Pág. 3 de 5).

## **2.4 PROGRAMAS CONTABLES.**

*“Un programa informático está diseñado para facilitar al usuario la*

*realización de un determinado tipo de trabajo. Posee ciertas características que le diferencia de un sistema operativo (que hace funcionar al ordenador), de una utilidad (que realiza tareas de mantenimiento o de uso general) y de un lenguaje (con el cual se crean los programas informáticos). Suele resultar una solución informática para la automatización de ciertas tareas complicadas como puede ser la contabilidad o la gestión de un almacén. Ciertas aplicaciones desarrolladas 'a medida' suelen ofrecer una gran potencia ya que están exclusivamente diseñadas para resolver un problema específico. Otros, llamados paquetes integrados de software, ofrecen menos potencia pero a cambio incluyen varias aplicaciones, como un programa procesador de textos, de hoja de cálculo y de base de datos.” (Microsoft Encarta 2007. © 1993-2006 Microsoft Corporation).*

#### **2.4.1 Programas para la elaboración de materiales educativos.**

Proporcionan al docente elementos para el uso de métodos, técnicas e instrumentos para la elaboración de material didáctico asistido por computadora. El presente trabajo se ha esmerado en buscar software libre que permita elaborar material didáctico adecuado para mejorar la enseñanza de la materia de Contabilidad el enfoque está principalmente en el software gratuito disponible y así entre los principales programas sobre los cuales versa el trabajo de grado tenemos:

##### 2.4.1.1 Wink 2.0.

*“El programa Wink es una herramienta de software libre para hacer presentaciones y guías didácticas. Una presentación del wink se parecerá un camino a través del cual se puede agregar comentarios y explicaciones a las partes de la presentación.”*

Estas actividades se pueden realizar de tres maneras: instantánea de la pantalla manual, la captura cronometrada y la captura entrada –manejada.

Para este programa se trabaja con: Títulos, agregando audio, agregando imágenes, agregando formas, cajas de textos, formas y cursores.

Obtienen tutoriales de calidad que permiten un autoaprendizaje dinámico e interactivo.

#### 2.4.1.2 Multimedia Clic 3.0.

Clic es un software abierto que permite a los usuarios la creación de materiales didácticos multimedia. El programa ofrece la posibilidad de realizar distintos tipos de actividades con las que se puede plantear básicamente la consolidación y práctica de contenidos procedimentales del currículum: relacionar, identificar, distinguir, memorizar, observar, ordenar, clasificar, completar y explorar.

*“Actualmente el programa trabaja con cinco tipos básicos de actividades: puzzles, asociaciones, sopas de letras, crucigramas y actividades de texto. Algunas de estas modalidades ofrecen distintos planteamientos, dando lugar a 19 tipologías básicas (asociaciones normales y complejas, puzzles de intercambio o dobles, actividades de identificación, de completar huecos en un texto, ordenar palabras o párrafos, etc.) Los materiales que se utilizan en las actividades pueden ser imágenes, textos, sonidos, vídeo digital, música MIDI, pistas de CD-audio.”*

Con este programa se pueden realizar evaluaciones de los trabajos realizados donde Clic memoriza las acciones que el alumno realiza para resolver cada una de las actividades. El resultado se expresa mediante una variable numérica llamada precisión, que indica el porcentaje de aciertos en el total de acciones hechas. Una precisión del 100% indica que se ha resuelto la actividad en el número mínimo de acciones y sin ningún error.



#### 2.4.1.3 Keduca.

*“Es un programa que permite ocuparse de las pruebas y de los exámenes interactivos. Actualmente, confía en colores para decirte si tu respuesta esté correcta o no.”*

Surgió en Julio de 2000 con la idea de poder ser un programa de evaluación, tanto para estudiantes como para centros educativos o profesores. Keduca es un software para realizar exámenes de opción múltiple, sencillo de usar, útil. El alumno solo tiene que ir seleccionando la respuesta correcta a la pregunta previamente realizada por el docente. Tiene un sistema de puntajes.

#### **2.4.2 Software de contabilidad computarizada.**

*“Se llama software contable a los programas de contabilidad o paquetes contables, destinados a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad. El Software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida, como los documentos contables, ingresos y egresos, y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.”*  
WIKIPEDIA.- SOFTWARE CONTABLE.

El software contable no es gratuito existen programas demostrativos sin costo pero que pueden ser usados por un tiempo limitado. Además se escogió para el presente trabajo un programa que permita al estudiante poner en práctica los conocimientos teóricos y a la vez sea integrado. En la búsqueda de este programa se analizan los siguientes:

##### 2.4.2.1 Genesys Punto de Venta.

*“Con este Sistema se puede manejar con gran eficiencia, facilidad y seguridad un negocio, bien sea al por mayor o menor. Sus capacidades de*

*control van más allá de una simple Caja Registradora. Con Genesys Punto de Venta se cuenta con un sistema confiable, seguro y rápido.”*

Esta versión del sistema es distribuida en forma gratuita, sin limitaciones de tiempo o capacidades, se puede usarla continuamente en la empresa.

Esta versión es básica, ya que la capacidad para efectuar el control es solo de la caja registradora, actualización de proveedores, inventario, cuadro de caja y mantenimiento de archivos.

La intención de la empresa proveedora es que se utilice inicialmente la versión básica sin Costo, para luego, si la empresa lo requiere, proveernos de una solución completa en Punto de Venta. Este sistema no es muy conocido en el campo laboral y el costo de adquisición del sistema completo es muy elevado.

#### 2.4.2.2 Programa Contable Mónica 8.

*“El programa contable Mónica8 es un asistente en los negocios. Permite resolver muchos de las tareas asociadas con un negocio pequeño ó mediano. Mónica ha sido diseñada para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez dando la información lo más detalladamente posible.”*

Mónica8 es un conjunto de programas que le permitirán realizar en forma integrada facturación e inventarios, clientes, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, cheques, libro diario, análisis de cuentas y reportes contables.

Lastimosamente no están integrados los anteriores módulos con la contabilidad. Esto a pesar de ser una debilidad en la utilización real en las empresas; en el campo didáctico es adecuado ya que permite insistir con los estudiantes en la forma en que trabajan los sistemas contables completamente integrados.

De igual manera Mónica8 ofrece una gran versatilidad en el manejo de la información ya que tiene pantallas intuitivas que no necesitan mayor explicación en los cuales no necesita grandes conocimientos en computación de los que probablemente ya tiene. Mónica8 permite tener hasta 99 empresas en el computador y puede trabajar como punto de venta.

Si bien Mónica8 es un programa que tiene un costo de adquisición sin embargo se lo ha escogido como base para el desarrollo del material didáctico propuesto en este trabajo la razón de esta situación es el hecho de que se lo utiliza en la enseñanza en muchos colegios y su costo en caso de adquisición no es muy elevado como otros programas de contabilidad computarizada existentes en el mercado.

#### 2.4.2.3 Microsoft Money 2007.

*“Microsoft Money 2007 se diseña para ayudarle en el manejo de las finanzas personales, es un programa que se trabaja conectado a Internet ya que es la fuente más actual de información, muchos de los rasgos de Money dependen del acceso en línea.”*

Con Money y una conexión de Internet, se puede: consignar actualizaciones automáticas de las cuentas, crear cuentas para rastrear los recursos, como su casa o automóvil, o para rastrear inversiones que usted quiere mirar, pero no posee, pago de las facturas en línea, le pone al día citas accionarias, proporciones de interés, e inversión.

Money también se lo puede utilizar sin conexión a internet. Cualquier información de cuenta que se ha transmitido anterior a empezar el programa estará disponible, también se puede entrar en los ajustes (la cuenta esencial sólo registra) una transacción para rastrear un pago o depósito que han sido hecho, pero no ha aclarado su banco todavía.

## **CAPÍTULO III METODOLOGÍA.**

### **3.1 Tipo de Investigación.**

La presente investigación se encaminó a elevar el nivel educativo de los estudiantes para ayudarlos a reforzar sus conocimientos contables ayudados de bibliografía especializada sobre el tema.

Se encuentra dentro del paradigma mixto porque es de carácter exploratoria - descriptiva ya que en primer lugar nos permite familiarizarnos con el objeto de estudio que fue la de determinar un software adecuado para mejorar la calidad de educación en la asignatura de la Contabilidad, así como también un estudio descriptivo donde se analizó la problemática actual, además se trata de una investigación propositiva puesto que plantea una alternativa de solución basada en la búsqueda, capacitación y utilización de software de libre distribución.

### **3.2 Diseño de la Investigación.**

Se utilizó el método de investigación de corte transversal toda vez que los resultados sirvieron para mejorar la calidad de educación y disminuir en parte por lo menos la falta de material interactivo y multimedia que fomente en los estudiantes el autoaprendizaje con el uso del computador especialmente en los estudiantes de la especialidad de comercio y administración de los colegios fiscales de la Ciudad de Atuntaqui.

Según el problema de investigación es una investigación no experimental ya que no existió manipulación de las variables, sino más bien se procedió al análisis profundo de cada una de ellas, mismas que se encuentran descritas en los objetivos.

### **3.3 Población y Muestra.**

La población motivo de estudio está conformada por todos los estudiantes y profesores de los colegios fiscales de Atuntaqui que tienen la especialidad de comercio y administración.

COLEGIOS	ESTUDIANTES	PROFESORES
Abelardo Moncayo	114	4
Instituto Superior “Alberto Enríquez”	153	4
Colegio Nocturno “Atuntaqui”	105	2
TOTAL	372	10

El número de casos de la población es inferior a 500 por lo tanto se trabajó con todo el universo.

### **3.4 Métodos.**

El método inductivo, permitió llegar a emitir juicios de valor, sobre la base de información particular obtenida en las instituciones educativas, en especial en el diagnóstico.

El método deductivo sirvió para llegar a situaciones de carácter puntual y particular sobre la base de principios y leyes generales. Este método se utilizó partiendo de hechos y acontecimientos generales, que luego de un proceso investigativo, se llegó a determinar, evaluar y emitir juicios de valor de aspectos particulares objeto de la investigación.

El método analítico fue de vital importancia para el análisis no sólo de los aspectos teóricos y científicos sino de los resultados o productos del diagnóstico que se fueron logrando a través de la investigación.

El método sintético, nos permitió estudiar la información teórica recolectada a través de la investigación bibliográfica, mediante la utilización de ordenadores gráficos, cuadros sinópticos, diagramas, flujogramas, mapas conceptuales y resúmenes.

Dentro de las técnicas e instrumentos se utilizó la encuesta que se aplicó a la totalidad del universo, con el fin de obtener la información necesaria para el desarrollo del proyecto.

La entrevista como técnica de recolección de datos, se la aplicó a las autoridades de las instituciones educativas.

Para la recolección de la información bibliográfica, se utilizó la técnica del fichaje, mediante la cual se reunió de las fuentes principales y secundarias toda la información posible sobre el tema objeto de la presente investigación.

### **3.5 Variables.**

Mejoramiento de la calidad de educación en la asignatura de contabilidad.

Material didáctico y tutoriales para facilitar para la enseñanza práctica de la contabilidad.

VARIABLE: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN

DEFINICIONES CONCEPTUALES	DEFINICIÓN OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ÍNDICES	ENCUESTADOS
<p>La calidad de la educación no se determina por las calificaciones o notas que los estudiantes obtienen después de la evaluación sumativa, sino por los profesionales que se graduarían con las estrategias necesarias para un desempeño adecuado en su trabajo, demostrando en todo momento ética profesional con sujeción a la ley.</p> <p>Es aquella que es capaz de generar las mayores ganancias posibles, que satisfaga con resultados y hechos positivos a la inversión educativa, que convenga, que forme, que abarque las dimensiones internas y externas de la persona y de la sociedad, donde no se hable de deserción educativa, de repitencia, de desigualdad. Una educación que configure la personalidad, fundamentada en unos valores morales.</p>	<p>Son la eficiencia en la aplicación de la ética y sujeción a la ley, con planificación adecuada, recursos técnicos y tecnológicos de acuerdo a la época, donde los docentes y los estudiantes se capaciten y motiven constantemente para el mejoramiento del desempeño.</p>	Planificación adecuada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos de aprendizaje utilizados</li> <li>- Planificación con laboratorio contable</li> <li>- La asignatura se maneja por procesos</li> <li>- En las clases solo se resuelven ejercicios</li> <li>- Las clases son interesantes</li> <li>- Criterio sobre el proyecto del Retec</li> <li>- Los docentes han presentado planes programáticos basados en este proyecto</li> <li>- Desde cuando se ha puesto en marcha el nuevo proyecto.</li> <li>- Que conocimiento tiene sobre el Pretec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Entrevista</li> <li>Entrevista</li> <li>Entrevista</li> <li>Encuesta y Entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Docentes</li> <li>Docentes y Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Docentes y Vicerrectores</li> </ul>
		Estudiantes con deseos de superación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al trabajar con el año común que problemas se han dado con los estudiantes con las materias técnicas.</li> <li>- Repiten la clase cuando no es entendida</li> <li>- Hay motivación necesaria por el profesor</li> <li>- Se dan repesarias contra los estudiantes</li> <li>- Las tareas son extensas</li> <li>- Cuando algo no es entendido se da una explicación individual</li> <li>- Los maestros entregan estímulos</li> <li>- Que metodología han utilizado para dar a conocer a los estudiantes sobre el proyecto</li> <li>- Cree que con este nuevo sistema se pueda conseguir egresados con capacidad de poner en práctica el auto - emprendimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Entrevista</li> <li>Entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectores</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> </ul>
		Recursos actualizados de acuerdo a la época	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivos de la no utilización del laboratorio</li> <li>- Frecuencia de la utilización del centro de computo.</li> <li>- Los estudiantes manejan programas</li> <li>- Utiliza el centro de cómputo especializados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Docentes</li> <li>Docentes y Estudiantes</li> <li>Docentes</li> </ul>
		Recursos didácticos y tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocen de sistemas contables</li> <li>- Utilización de la pizarra</li> <li>- Importancia de los recursos técnicos y tecnológicos</li> <li>- Utiliza recursos técnicos y tecnológicos</li> <li>- Utiliza un solo texto</li> <li>- Al elaborar los resúmenes utiliza el dictado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> <li>Docentes y Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Estudiantes</li> </ul>
		Docentes preparados Capacitación y motivación continua de estudiantes y profesores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frecuencia de las Reuniones del área</li> <li>- Dificultades en la enseñanza de contabilidad computarizada</li> <li>- Estaría dispuesto a capacitarse</li> <li>- Cuanto tiempo se ha necesitado para implementar el Pretec en la Institución</li> <li>- Como se dio a conocer el proyecto a los docentes y en general a la institución.</li> <li>- Cuanto tiempo han sido capacitados los docentes para este proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Encuesta</li> <li>Entrevista</li> <li>Entrevista</li> <li>Entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> <li>Escala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Docentes</li> <li>Docentes</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Vicerrectores</li> </ul>

### **3.6 Resultados conseguidos.**

El resultado que arrojó la investigación permitió el diseño de material didáctico y tutoriales que facilitan el uso de sistemas computarizados para la enseñanza práctica de la contabilidad.

La puesta en ejecución del software libre para la enseñanza práctica de la asignatura de contabilidad, sirve de guía en estas instituciones educativas para su posterior ampliación a todo el Cantón Antonio Ante, esto depende del grado de aceptación especialmente de los docentes.

### **3.7 Valor Práctico.**

Los tutoriales y software libres contribuyeron al mejoramiento de la calidad de educación y por ende mejorar la calidad de la educación en la asignatura de contabilidad en los estudiantes de los colegios fiscales de Atuntaqui.

Precisamente, los docentes en su mayoría “le hacen” difícil a la asignatura por eso el diseño de este material didáctico será sencillo para una mejor comprensión y útil por su aplicación.

El software libre escogido es de fácil manejo para los docentes y sus estudiantes lo que permitió que se dinamicen los períodos clase durante el tratamiento de la asignatura.

### **3.8 Trascendencia Científica.**

Este proyecto sirvió para sustentar bases que permitan el tratamiento de la asignatura de contabilidad, de manera que el aprendizaje sea efectivo, de fácil comprensión y sobre todo que el estudiante tenga conocimientos sólidos y prácticos en muchos casos utilizando el material como refuerzo a las actividades de clase.



La innovación que se entregó a las instituciones educativas en este material fue con el único fin de mejorar la calidad de educación, evitando continuar con las clases tradicionales que hasta el momento se “dictan”.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.**

#### **4.1. INFORMACIÓN DE RESULTADOS.**

Para la obtención de información se realizaron encuestas a los docentes de la especialidad de contabilidad de tres colegios de la ciudad de Atuntaqui; de la misma manera otra encuesta dirigida al total de los estudiantes de la especialidad de contabilidad.

Además de esta técnica también se utilizó la entrevista dirigida a los Vicerrectores de las instituciones educativas quienes están encargados del manejo curricular.

Los resultados de las encuestas se presentan en gráfico de barras, cuadro de resultados y la respectiva interpretación. Las respuestas de los vicerrectores se realiza en forma resumida uniendo los criterios de los tres encuestados luego de formulada la pregunta.

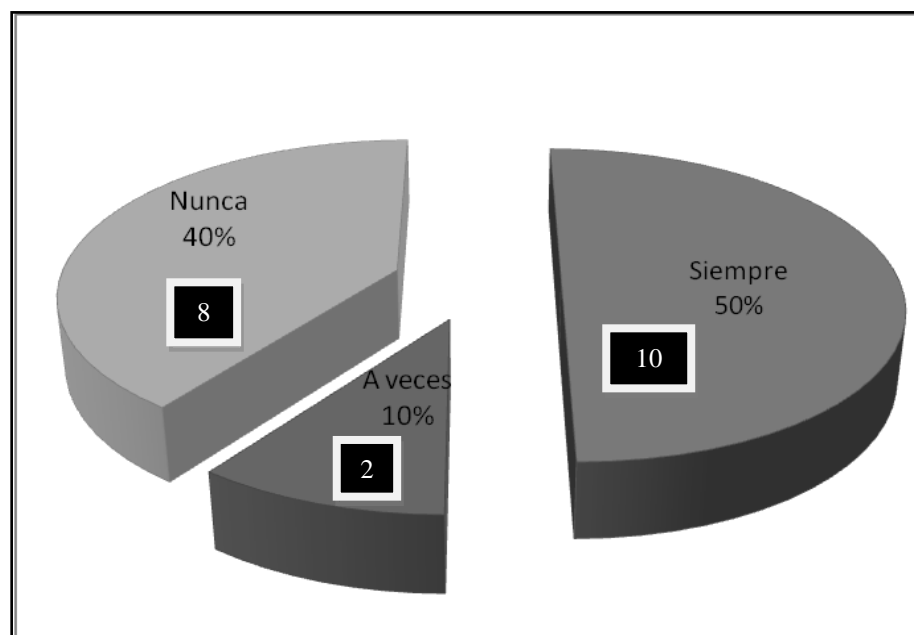
#### **4.2. ORGANIZACIÓN DE RESULTADOS.**

Se han escogido todas las preguntas de las encuestas ya que brindan una valiosa información, y a la vez justifican la elaboración de la propuesta.

#### 4.2.1. DE LA ENCUESTA APLICADAS A LOS PROFESORES.

1. ¿En sus unidades de planificación se toman en cuenta laboratorios de contabilidad?

GRÁFICO 1:  
EN SUS UNIDADES DE PLANIFICACIÓN EXISTE  
LABORATORIOS DE CONTABILIDAD



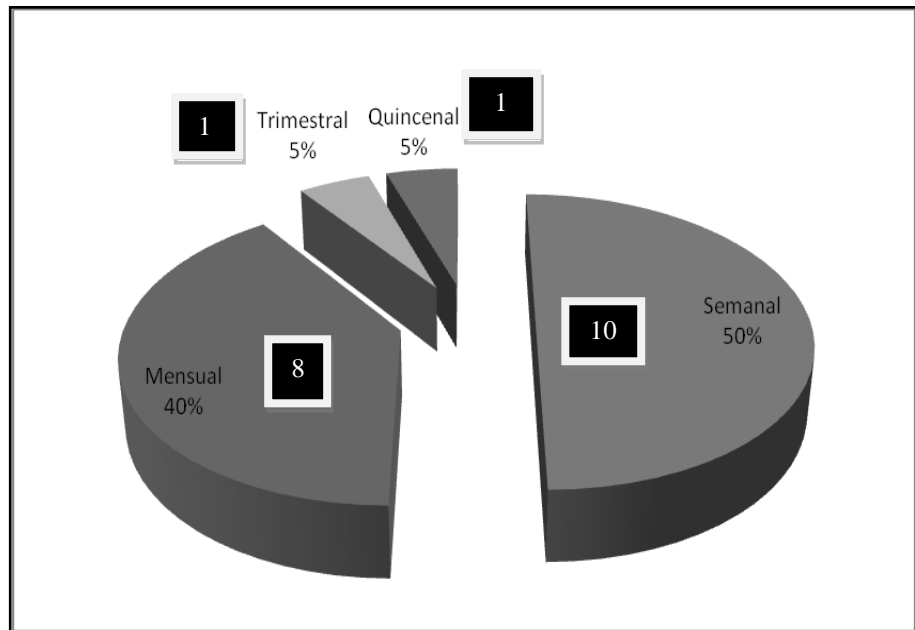
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

La mayoría de profesores incluyen en sus planificaciones clases prácticas de contabilidad en el laboratorio, otro gran número nunca han incluido en sus planificaciones estas actividades; pero en la realidad admiten que estas clases en los laboratorios no son efectuadas y se continúa con las clases tradicionales.

2. ¿Con qué frecuencia se reúnen los docentes del área de Contabilidad?

GRÁFICO 2:  
FRECUENCIA DE REUNIÓN DE ÁREA



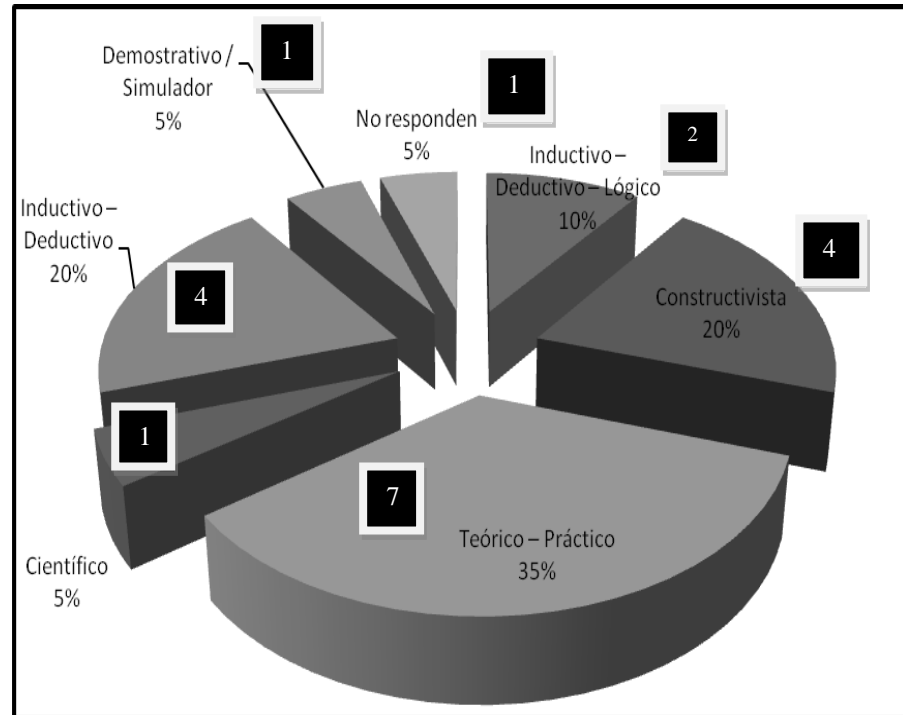
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

La mayoría de los profesores encuestados se reúnen en área una vez por semana, otros se reúnen cada mes, cada quince días y hasta cada trimestre. Lo ideal sería que todos los docentes se reúnan una vez por semana en el área para que puedan solucionar a tiempo algunos inconvenientes suscitados.

### 3. ¿Qué método de aprendizaje utiliza?

GRÁFICO 3:  
MÉTODO DE APRENDIZAJE UTILIZADO



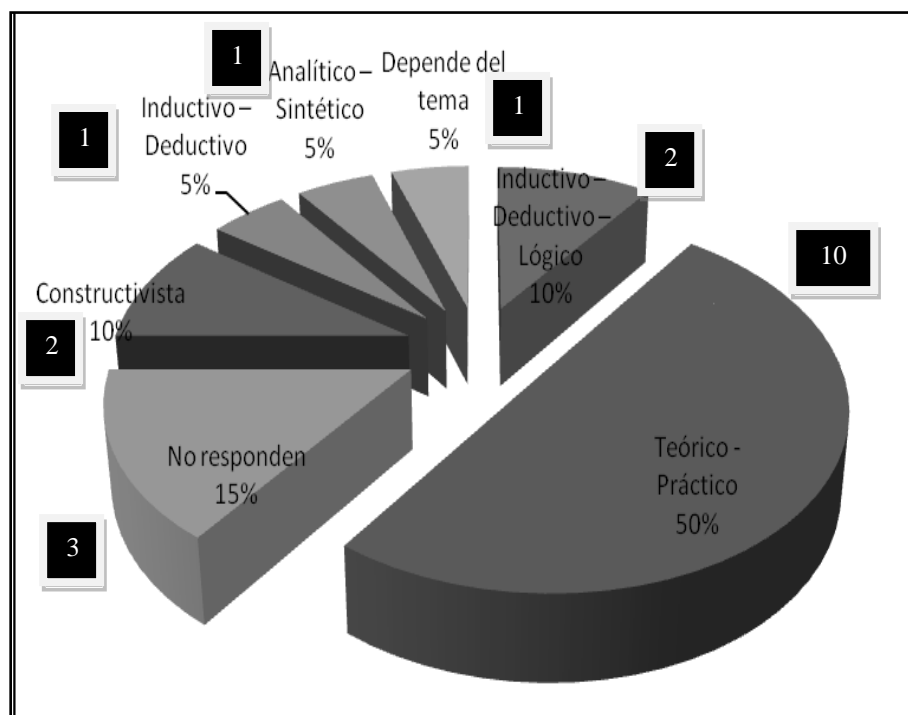
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

Hay que tomar en cuenta que los métodos puestos como respuesta en las encuestas (el inductivo – deductivo – lógico, demostrador – simulador, teórico – práctico) no son métodos de aprendizaje más bien son formas que utiliza el profesor para dictar su materia. En un porcentaje medio los docentes encuestados utilizan el método teórico práctico para impartir las enseñanzas de la asignatura de contabilidad; pero también utilizan las formas antes indicadas.

4. ¿Añote los métodos que le permiten obtener el mejor resultado en el proceso enseñanza – aprendizaje?

GRÁFICO 4:  
MÉTODO QUE DA MEJOR RESULTADO



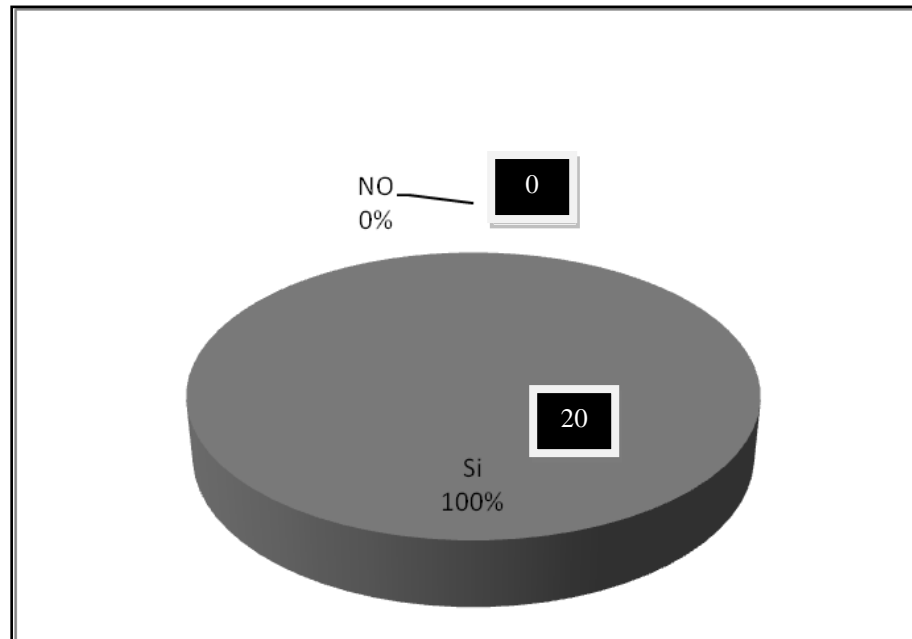
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

A la mayor parte de profesores les ha dado mejor resultado la combinación de la teoría con la práctica, utilizando también el método inductivo – deductivo – lógico que es puesto en práctica en algunas instituciones educativas, para otros docentes los mejor métodos son el constructivista, analítico sintético; pero también hay un alto porcentaje de profesores que no responden con que método trabajan, es decir hay un desconocimiento pedagógico; todo dependiendo del tema de clase.

5. **¿Considera importante la aplicación de equipos técnicos y tecnológicos?**

GRÁFICO 5:  
IMPORTANCIA DE LA APLICACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS  
Y TECNOLÓGICOS



E

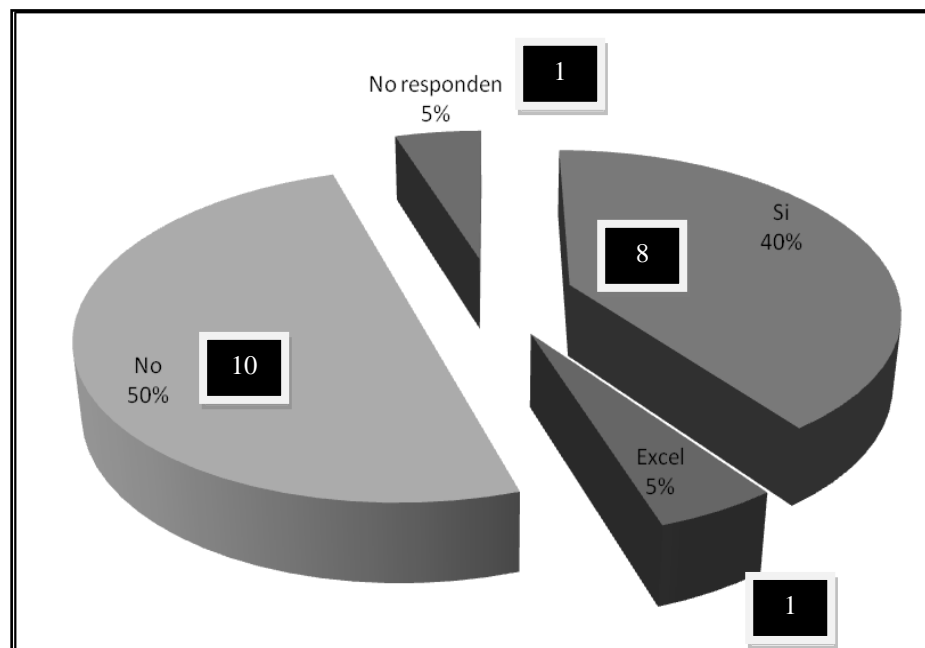
LABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

El total de los docentes está de acuerdo en brindar a los estudiantes conocimientos apoyados en las nuevas tecnologías; ya que no se puede estar al margen de los avances de la tecnología y menos en una materia donde estos equipos son realmente necesarios.

6. ¿Sus estudiantes manejan programas especializados del área contable?

GRÁFICO 6:  
LOS ESTUDIANTES MANEJAN PROGRAMAS ESPECIALIZADOS



ELABORADO POR: Autora

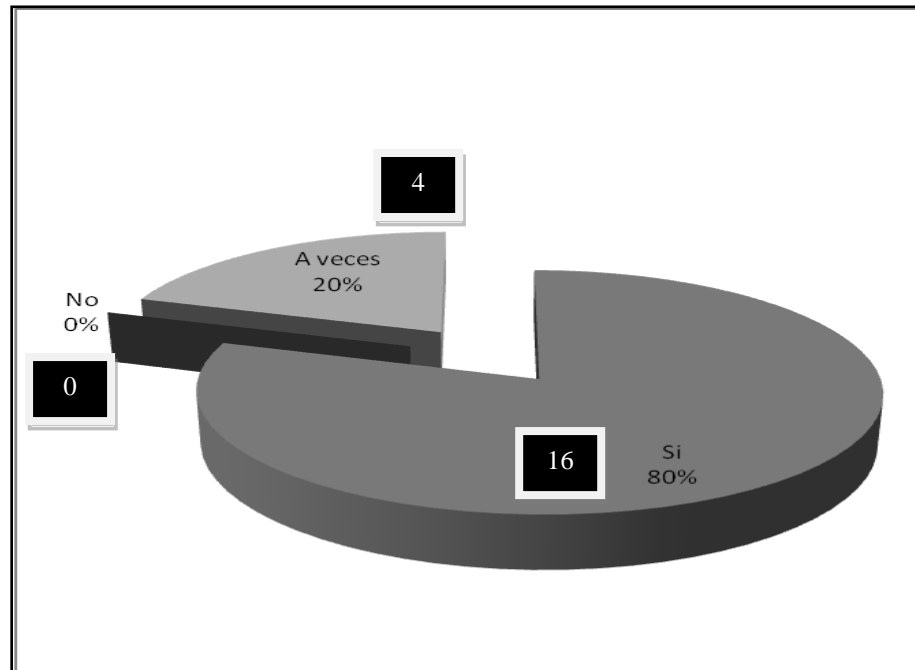
FUENTE: Profesores encuestados

La mayoría de los encuestados indican que sus estudiantes no manejan programas especializados en el área contable, otros dicen que sus estudiantes si manejan algún programa; pero es conveniente que los estudiantes de todas las especialidades en los colegios de educación técnica manejen programas especializados para afianzar sus conocimientos.



## 7. ¿Califica por procesos?

GRÁFICO 7:  
CALIFICA POR PROCESOS



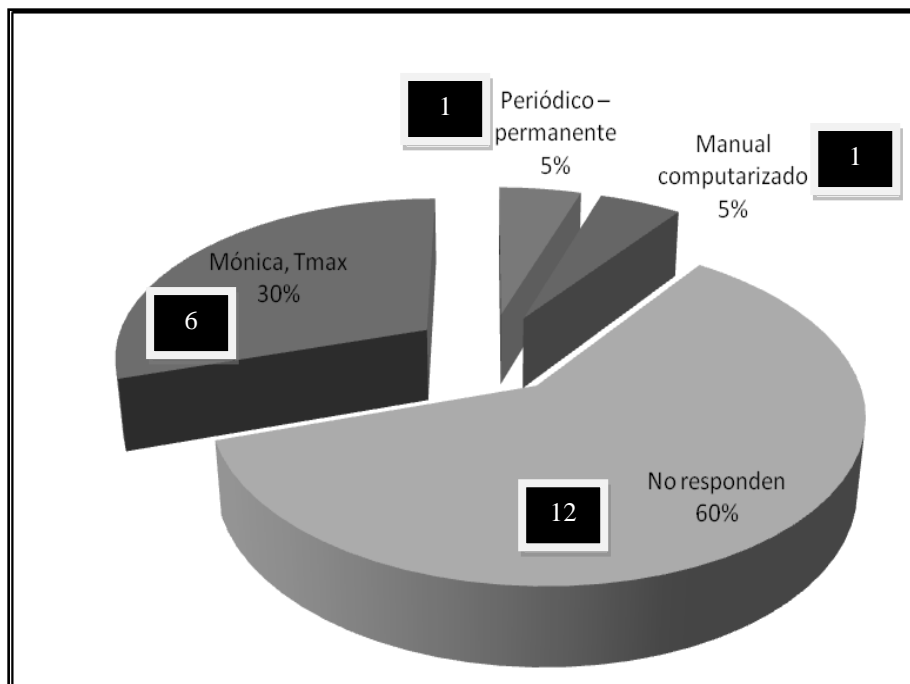
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

La mayor parte de los docentes evalúan a sus estudiantes por procesos y esto dependiendo del tema de clase; pero de acuerdo a la formación basada en competencias se debe evaluar los resultados formativos y no los procesos y resultados formativos a los que está basada la formación basada en el conocimiento.

8. ¿Para el tratamiento de su asignatura hay sistemas contables?  
Anote los que conozca.

GRÁFICO 8:  
SISTEMAS CONTABLES QUE CONOCE



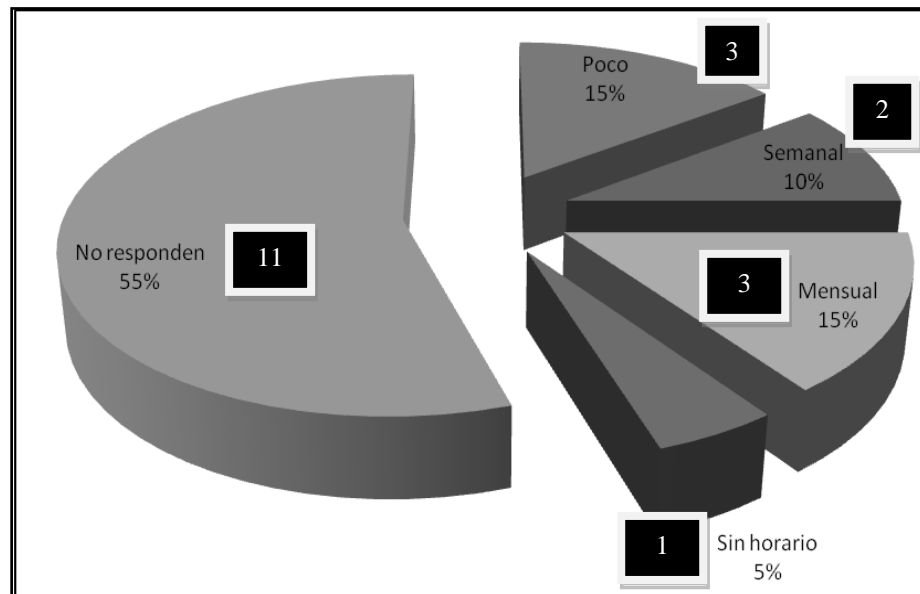
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

La mayor parte de los docentes no responden sobre el conocimiento de sistemas contables que se utilicen en la enseñanza de la asignatura contable, solo un pequeño número de éstos aplica y transmite sus conocimientos a los estudiantes por medio de sistemas contables computarizados como Mónica, Tmax. Un sistema contable es simplemente un sistema de información que es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera pero utilizando el computador.

9. ¿Con qué frecuencia utiliza el centro de cómputo para la enseñanza de su materia?

GRÁFICO 9:  
FRECUENCIA DE UTILIZACIÓN DEL LABORATORIO CONTABLE



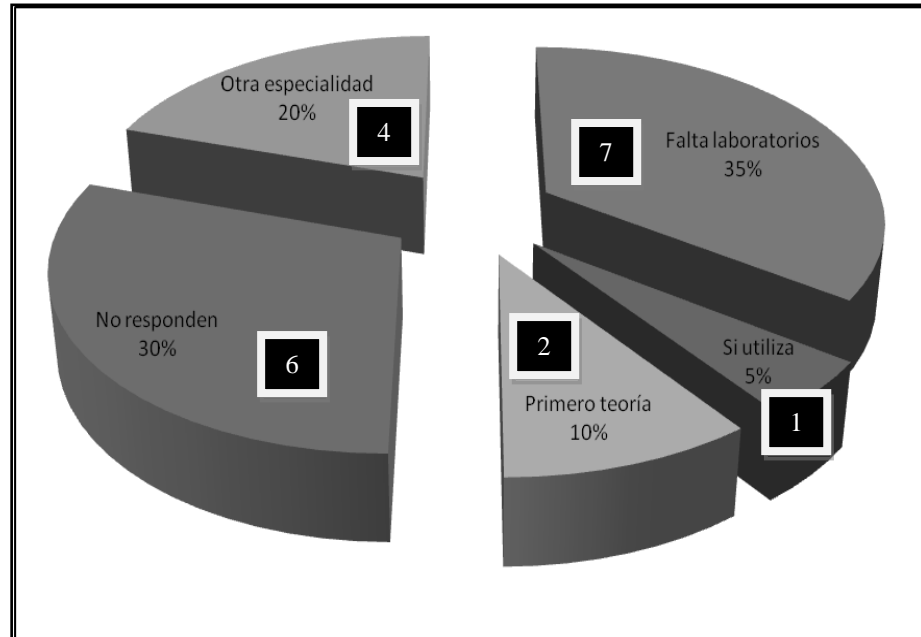
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

La mayor parte de maestros no responden sobre la frecuencia de utilización del centro de cómputo, otros lo utilizan poco ya que no hay mucho tiempo disponible para esta actividad; para la mejor utilización de los laboratorios se lo debe realizar de acuerdo a las planificaciones entregadas por los docentes, pero lamentablemente en la utilización del centro de cómputo se da prioridad solamente a algunas especialidades.

10. ¿Por qué no utiliza frecuentemente el laboratorio de contabilidad?

GRÁFICO 10:  
MOTIVO PARA NO UTILIZAR EL LABORATORIO



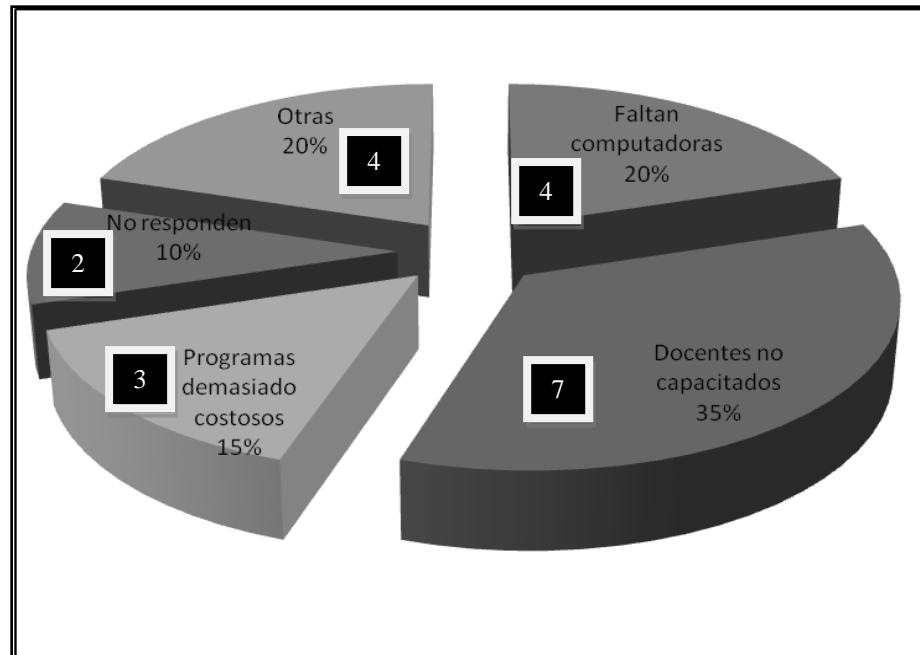
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

En un gran porcentaje los maestros indican que no utilizan el laboratorio por que: son utilizados en otras especialidades o les hace falta más laboratorios para que luego del aprendizaje de una buena teoría se pueda complementar con la práctica; también un alto porcentaje de profesores no responden la pregunta. Lo ideal sería la utilización del laboratorio por lo menos una vez por semana para que de esta manera se refuerce la teoría aprendida.

11. ¿Cuál considera usted es la principal dificultad para enseñar contabilidad computarizada?

GRÁFICO 11:  
DIFICULTADES EN LA ENSEÑANZA DE CONTABILIDAD  
COMPUTARIZADA



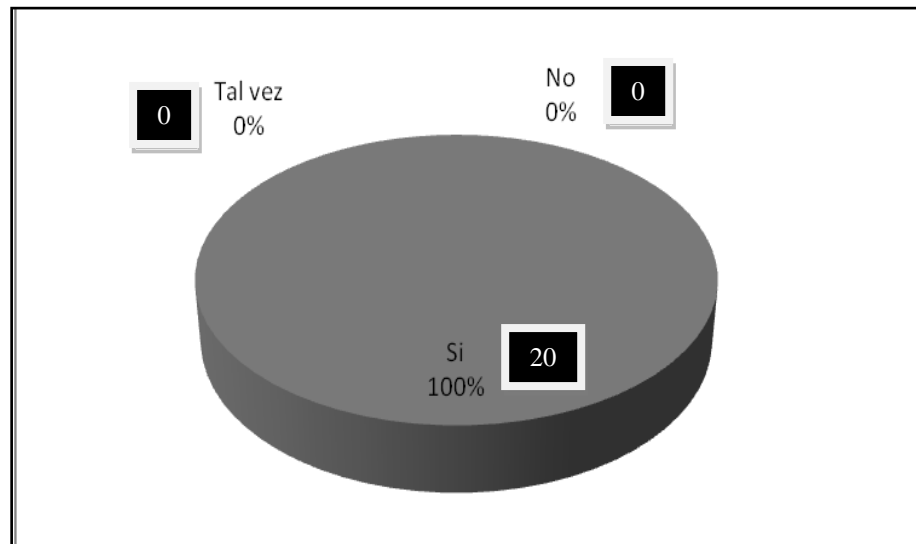
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Un gran número de profesores responden que el principal problema para la enseñanza de contabilidad computarizada es que ellos no están capacitados, otros en cambio dicen que hacen falta computadoras, que no dan clases en los laboratorios y que los programas de contabilidad son demasiados costosos lo que no permite brindar a sus estudiantes una mejor educación. Para la enseñanza de esta actividad es necesario que los docentes estén capacitados y que la institución educativa les provea de computadoras necesarias con sistemas contables, y que deben existir tutoriales multimedia para facilitar la capacitación de los docentes y la enseñanza a los alumnos.

12. En caso de realizarse cursos de capacitación en el manejo de programas especiales de contabilidad, ¿estaría dispuesto a asistir?

GRÁFICO 12:  
ASISTENCIA CURSO DE CAPACITACIÓN



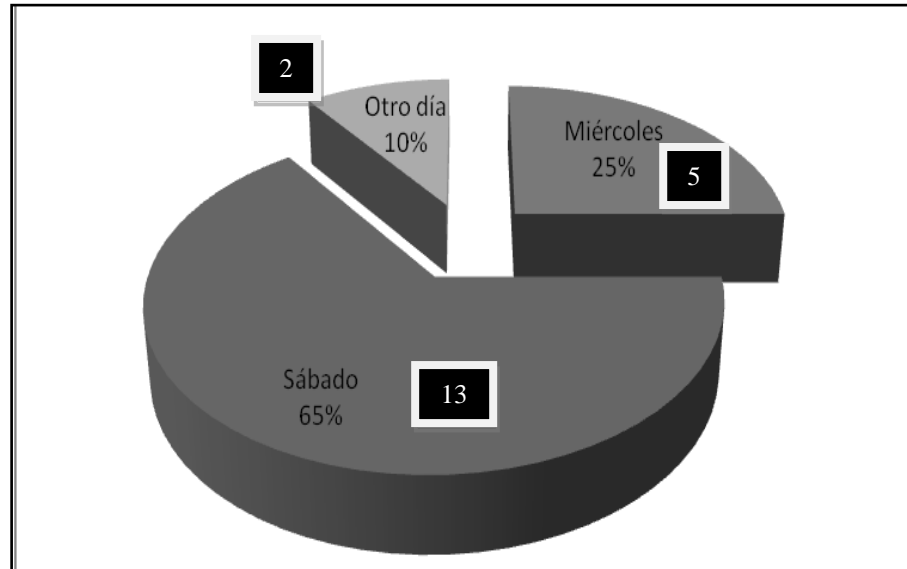
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

Todos los docentes desean ser capacitados en el manejo de programas especiales para contabilidad como una herramienta de enseñanza de la asignatura ya que capacitar es hacer a alguien apto o hábil para algo.

13. Si la respuesta anterior es positiva, ¿qué horario le convendría?  
Día Miércoles 15:00..... Día Sábado 09:00..... Otro día.....

GRÁFICO 13:  
HORARIO DE CAPACITACIÓN



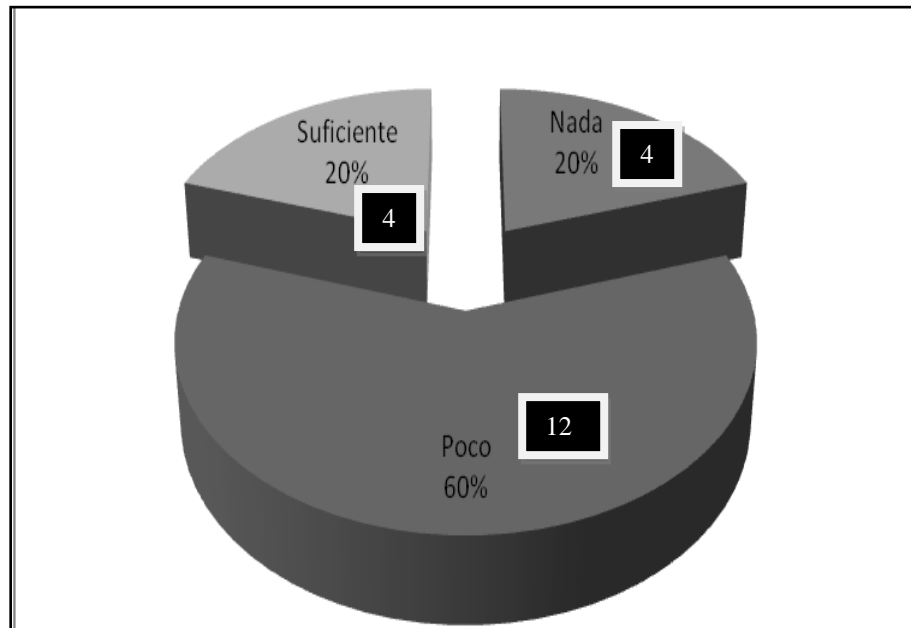
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

Se ha escogido por la mayoría de docentes el día sábado para realizar la capacitación en el área contable ya que el fin de semana es el único tiempo disponible para ellos.

14. ¿Cuánto conoce usted acerca de los reforzamientos en educación de los Colegios Técnicos PRETEC que realiza el Ministerio de Educación? Nada... Poco... Suficiente...

GRÁFICO 14:  
CONOCIMIENTO DEL PRETEC



ELABORADO POR: Autora

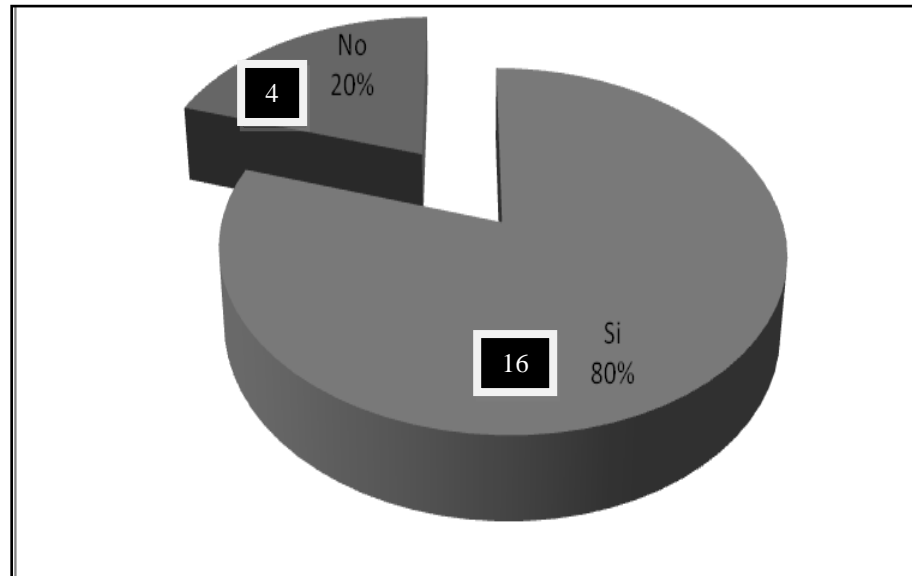
FUENTE: Profesores encuestados

La mayoría de docentes manifiestan que conocen poco del funcionamiento y aplicación del proyecto; mismo que no ha sido difundido como se esperaba y no saben cómo ponerlo en práctica; ya que el Proyecto de Reforzamiento de Educación Técnica es un sistema de formación profesional diferente basado en competencias que pretende mejorar la forma de aprendizaje para un desempeño adecuado en las profesiones que el estudiante haya escogido.



**15. ¿El Colegio participa o participará en el PRETEC?**

**GRÁFICO 15:  
PARTICIPACIÓN DEL COLEGIO EN EL PRETEC**



ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Profesores encuestados

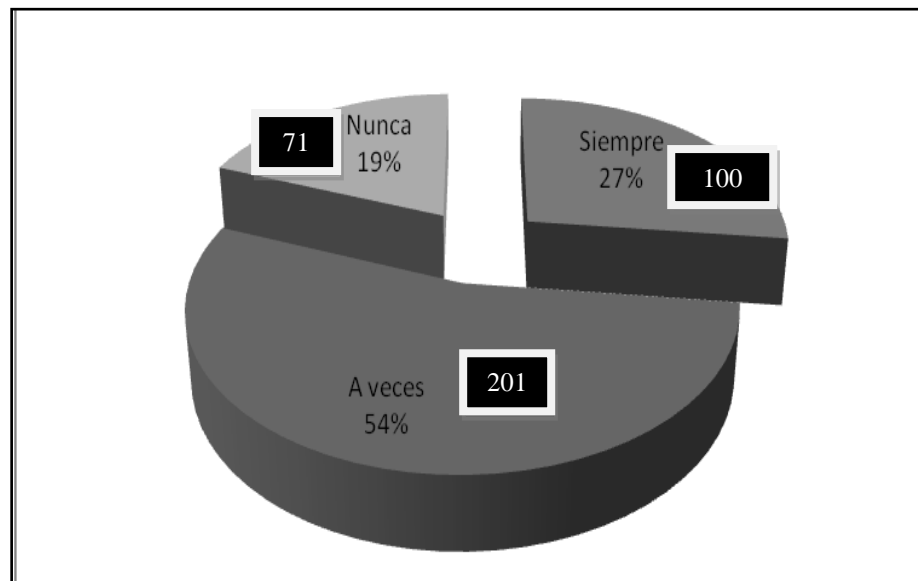
La mayor parte de los encuestados ya han entrado en el proceso y los otros ingresarán en este año lectivo porque este es un proyecto que entró en vigencia desde el año 2000 para todos los colegios que brinden carreras técnicas.

#### 4.2.2. DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS ALUMNOS.

##### El profesor de Contabilidad:

##### 1. ¿Inicia su clase con una motivación necesaria?

GRÁFICO 16:  
INICIA CON MOTIVACIÓN



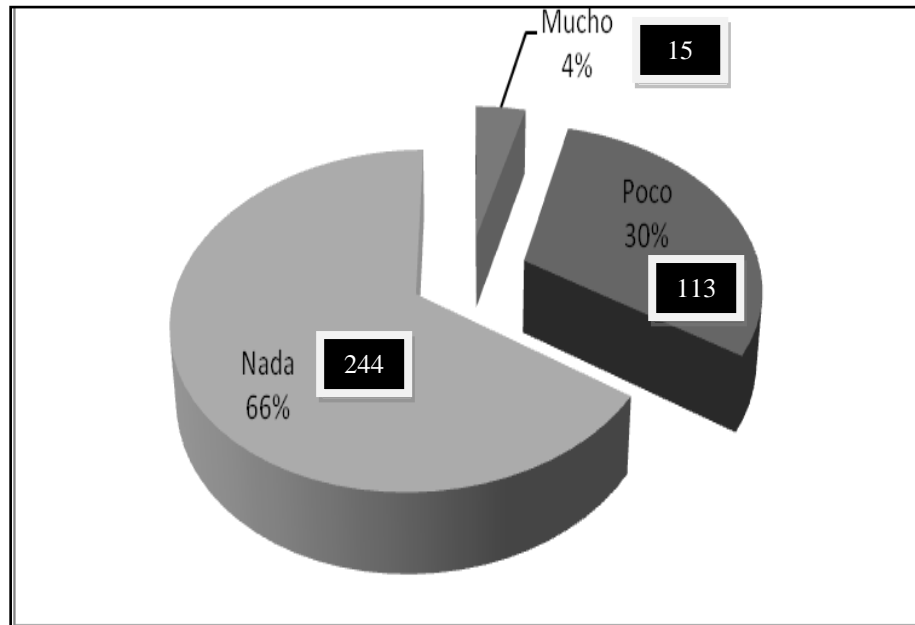
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

La mayor parte de los docentes no realizan esta actividad al inicio de las actividades diarias o la realizan solamente en momentos o fechas especiales, un buen porcentaje si motivan a sus estudiantes. Es bueno motivar a los estudiantes ya que la motivación es un elemento indispensable en el inicio de toda actividad; en el área educativa esta motivación sirve de ayuda para una mejor relación entre maestros y estudiantes.

2. ¿Utiliza equipos técnicos y tecnológicos?

GRÁFICO 17:  
UTILIZA EQUIPOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS



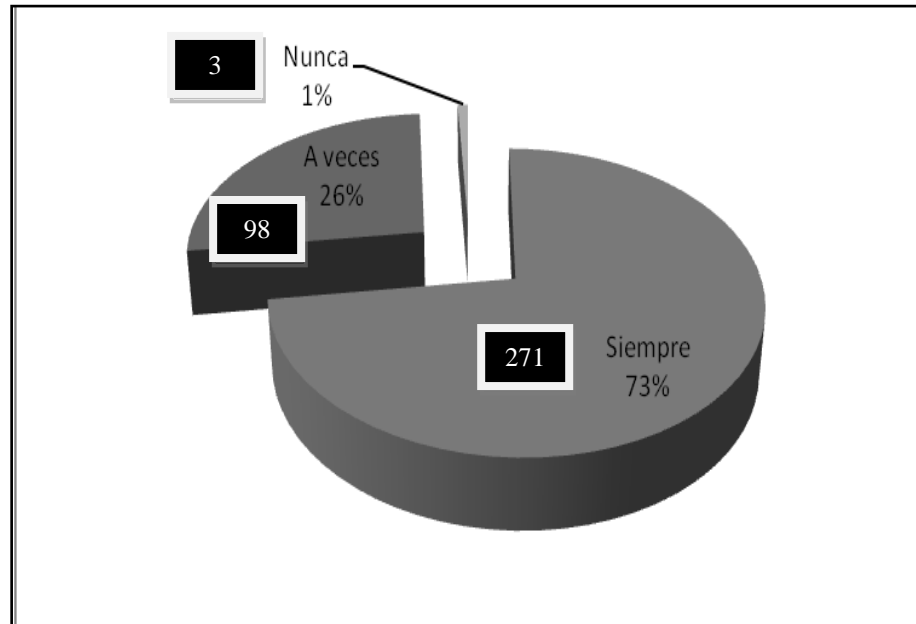
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

De acuerdo a los resultados los estudiantes manifiestan que la mayoría de profesores no utilizan ningún equipo técnico ni tecnológico para la enseñanza de la contabilidad y solamente un bajo porcentaje lo utilizan pero no en forma frecuente.

### 3. ¿Emplea solamente la pizarra?

GRÁFICO 18:  
EMPLEA SOLAMENTE LA PIZARRA



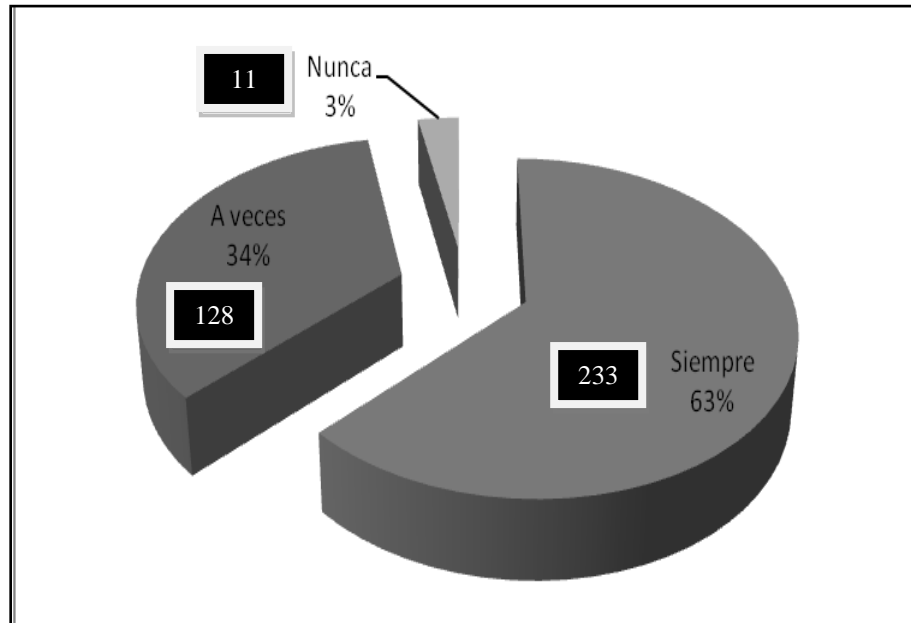
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

La mayoría de los encuestados indican que los docentes de la materia de contabilidad siempre utilizan la pizarra para dar su clase continuando la metodología antigua y no se innovan con recursos técnicos ni tecnológicos.

#### 4. ¿Resuelve sólo ejercicios?

GRÁFICO 19:  
RESUELVE SOLO EJERCICIOS



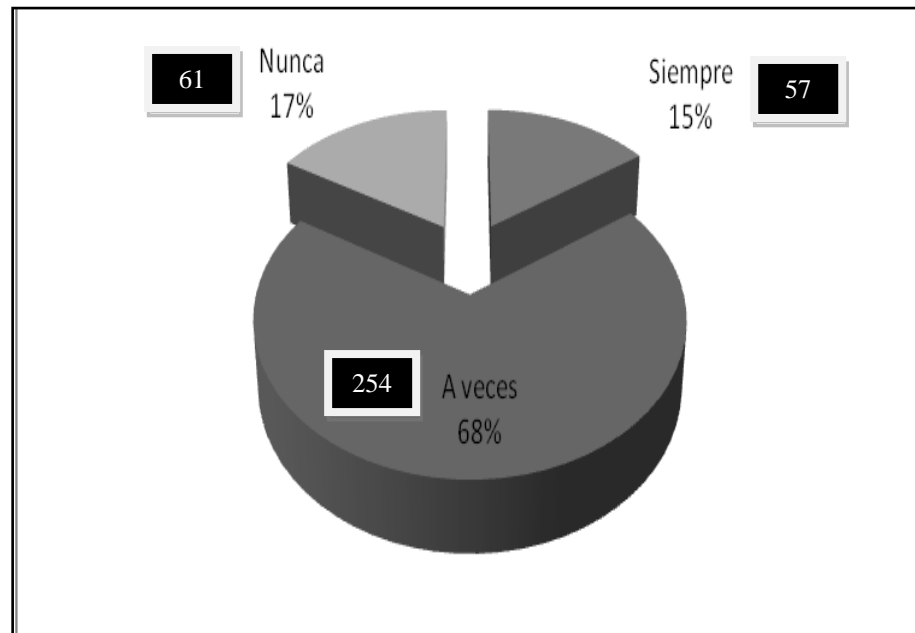
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

En un porcentaje mayoritario los profesores de la materia de contabilidad solo resuelven ejercicios, otros lo realizan en forma alternada teoría con la práctica y algunos nunca resuelven ejercicios. El complemento ideal de la teoría es la práctica pero mientras más ejercicios se realicen se fortifican más los conocimientos.

5. ¿Se limita a un solo texto?

GRÁFICO 20:  
SE LIMITA A EJERCICIOS DE UN SOLO TEXTO



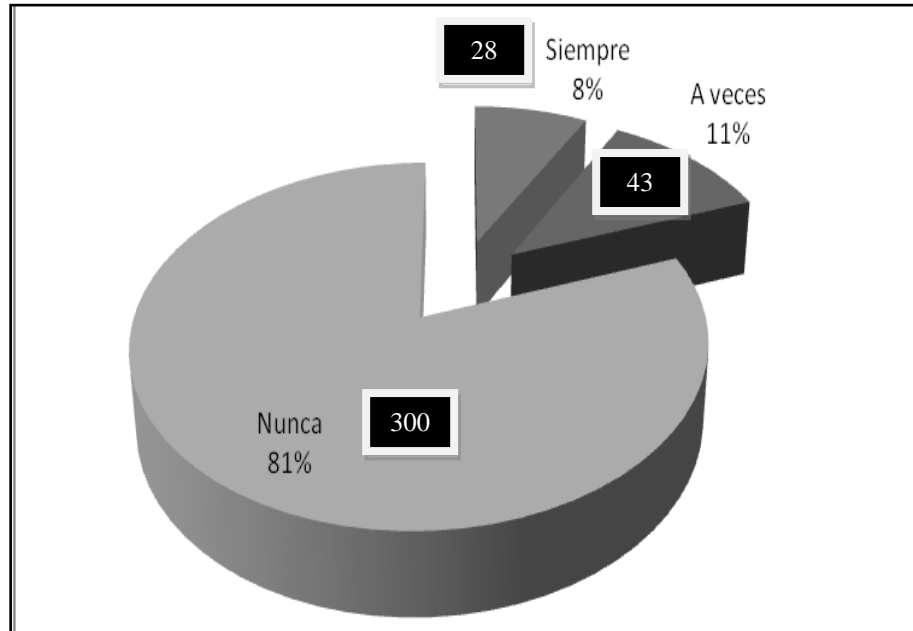
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Un alto porcentaje de docentes utilizan un mismo texto desde hace algunos años para impartir su cátedra; otros alternan los libros antiguos con los modernos y la minoría nunca utilizan el mismo texto para impartir sus enseñanzas. Todo docente debe tener como base de trabajo una recopilación de información de algunos textos para impartir sus enseñanzas.

6. ¿Da clases en el laboratorio?

GRÁFICO 21:  
DICTA CLASES EN EL LABORATORIO



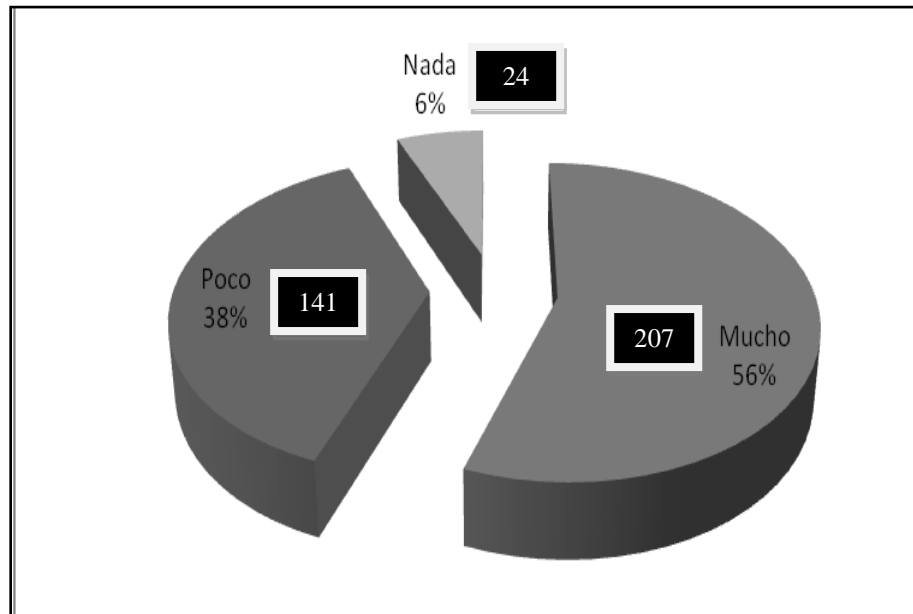
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

De los resultados obtenidos un alto porcentaje de profesores nunca utilizan el laboratorio para impartir sus clases, otros profesores lo utilizan en forma no regular y dependiendo de la clase impartida.

7. Al hacer los resúmenes, ¿utiliza el dictado?

GRÁFICO 22:  
AL HACER RESÚMENES DICTA



ELABORADO POR: Autora

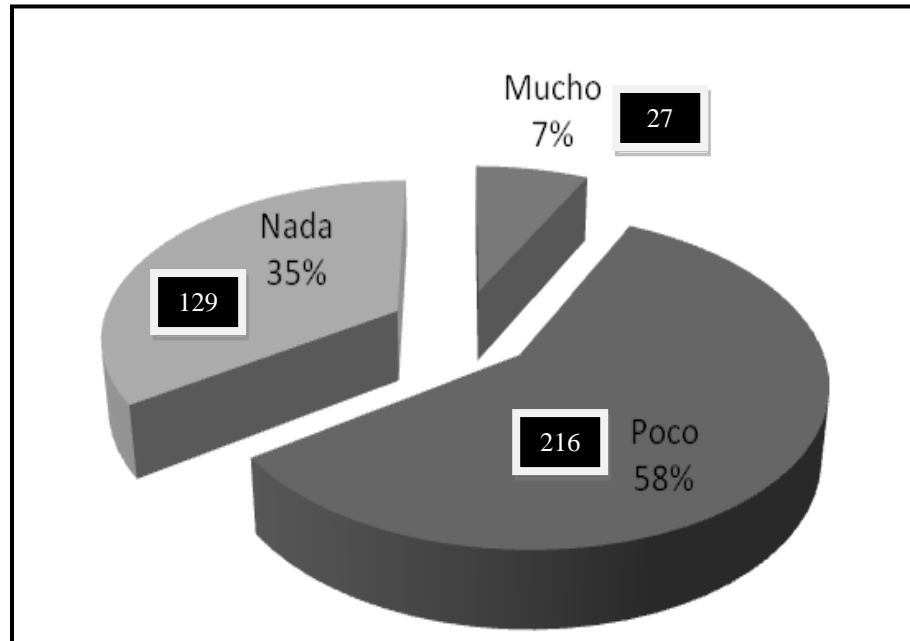
FUENTE: Estudiantes encuestados

La mayoría de profesores al hacer resúmenes dictan mucha materia, en un porcentaje medio dictan poca materia y en un porcentaje bajo no dictan casi nada de materia. El resumen de la materia es la ayuda que tiene el estudiante para realizar las tareas o fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula.



8. ¿Toma represalias contra los estudiantes?

GRÁFICO 23:  
TOMA REPRESALIAS CONTRA LOS ESTUDIANTES



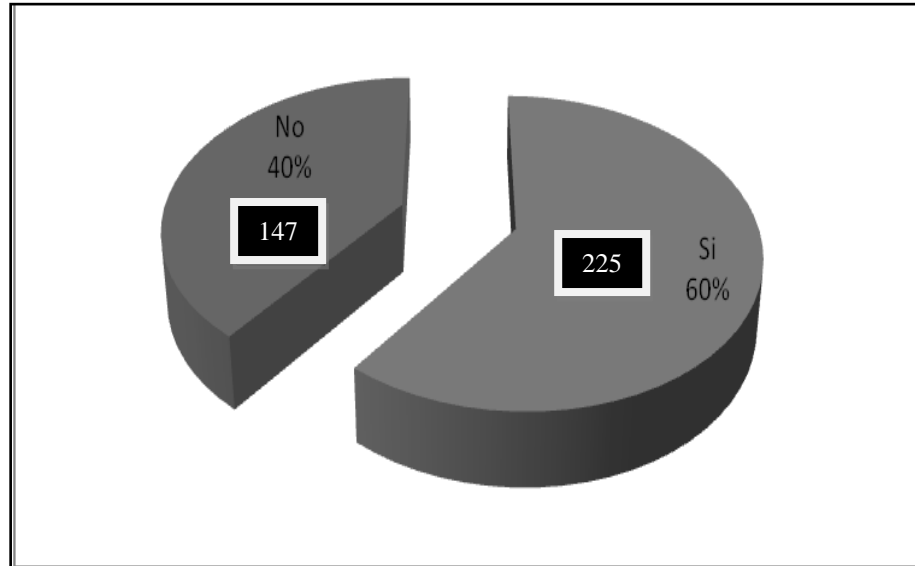
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

La mayoría de los estudiantes indican que sus profesores tienen pocas represalias contra ellos, en un porcentaje medio que no toman ningún tipo de represalias y en un porcentaje bajo que si toman mucha de represarias contra los estudiantes. La represalia fue tomada desde el punto de vista de cuando el estudiante no responde a los requerimientos del maestro tanto personal como académica.

9. ¿Hay clases que no son interesantes?

GRÁFICO 24:  
HAY CLASES QUE NO SON INTERESANTES



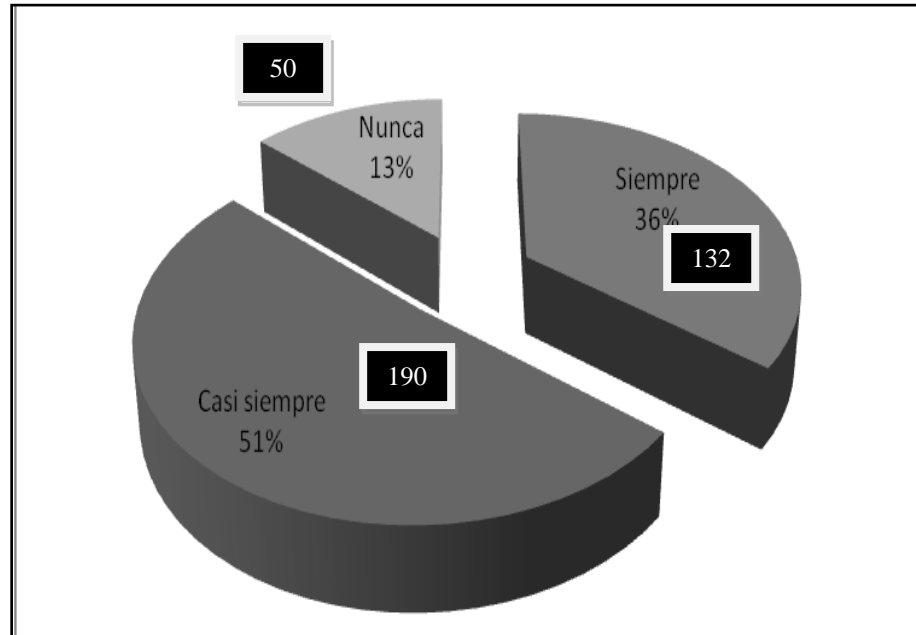
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Los estudiantes en su mayoría indican que hay clases que no son interesantes pero también hay quienes afirman lo contrario; es decir que para un buen porcentaje de alumnos todas las clases son interesantes. Al ser la contabilidad una asignatura compleja el docente tiene que buscar la manera para hacerla amena e interesante.

10. ¿Las tareas son extensas?

GRÁFICO 25:  
LAS TAREAS SON EXTENSAS



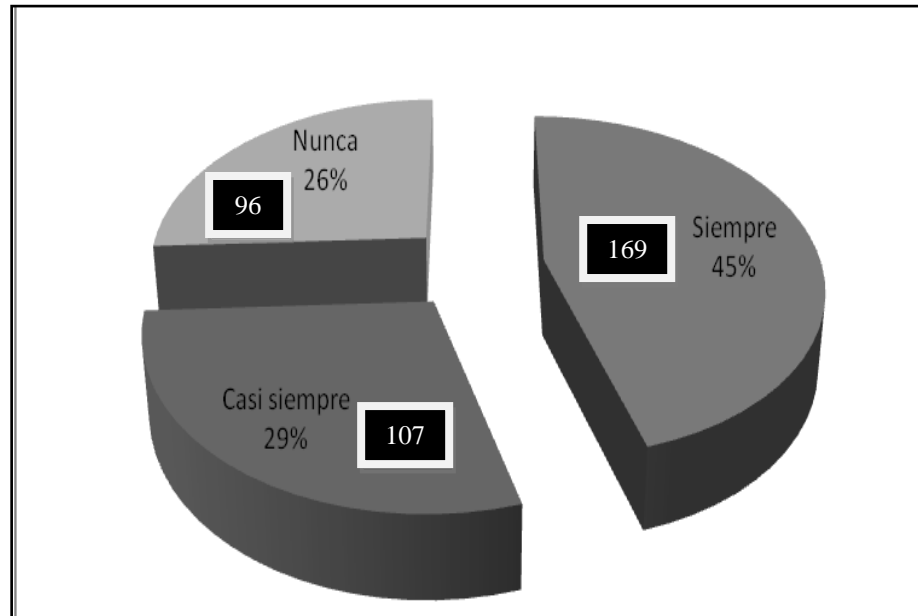
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Los estudiantes responden que sus profesores de contabilidad siempre les envían tareas demasiado extensas; otros dicen que las tareas casi siempre las tareas son largas y extensas todo dependiendo del tema; pero la minoría manifiesta que las tareas son normales, que nunca son extensas.

## 11. ¿Califica por procesos?

GRÁFICO 26:  
CALIFICA POR PROCESOS



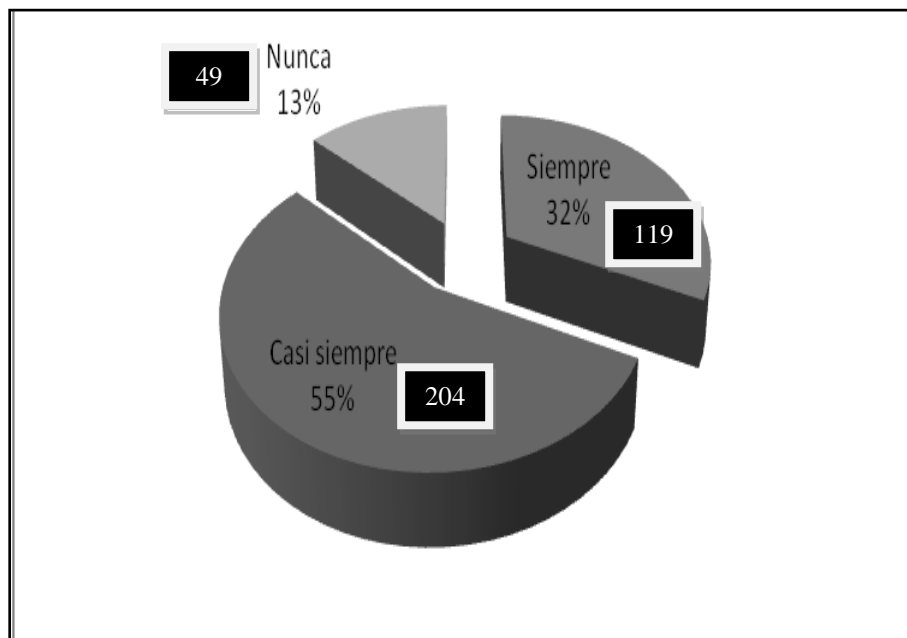
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

La calificación por procesos en la materia de contabilidad es algo que lo realizan la mayoría de profesores, otros no lo realizan de esta manera y solo valoran los resultados.

12. ¿Explica individualmente algo que no estuvo entendido?

GRÁFICO 27:  
EXPLICA INDIVIDUALMENTE ALGO NO ENTENDIDO



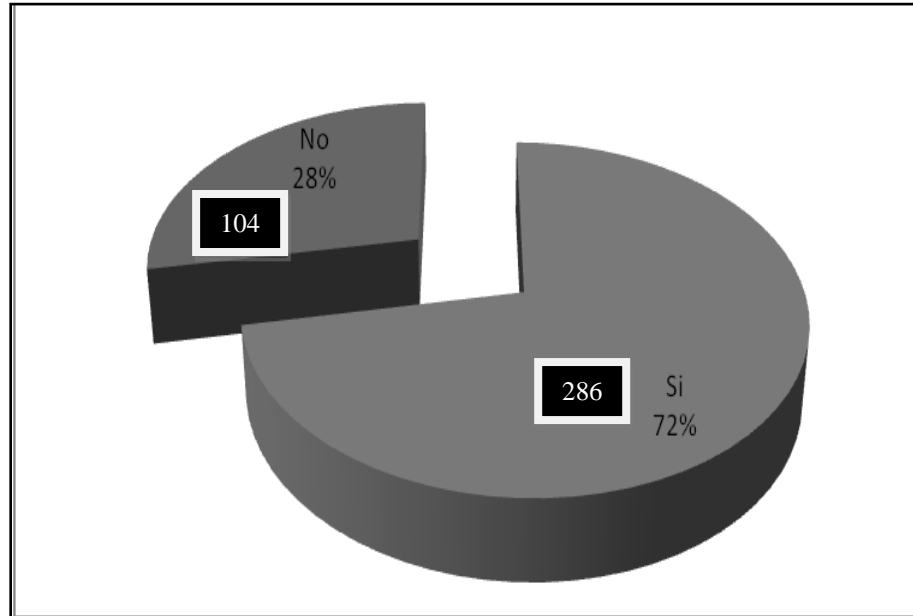
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

De acuerdo a los encuestados la explicación individual a un estudiante que no ha entendido es realizada de forma común por los profesores; en un porcentaje medio siempre reciben explicación individual de algo que no está entendido y la diferencia indica que sus profesores nunca lo han realizado. Una explicación en forma individual a un estudiante que no entiende es una forma de motivar y ayudar al estudiante.

13. ¿Su profesor le brinda confianza?

GRÁFICO 28:  
BRINDA CONFIANZA



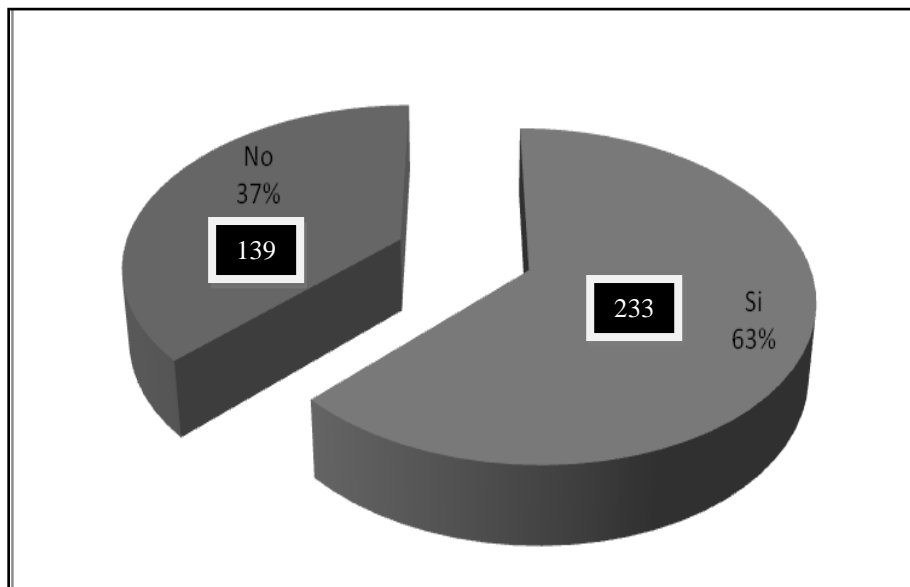
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

La mayoría de los estudiantes indican que sus profesores de la asignatura de contabilidad si les brindan confianza, lo que son bueno para ellos ya que de esa manera se puede hacer más agradable el aprendizaje; en un porcentaje medio manifiestan que a ellos no les brindan confianza sus profesores.

**14. ¿Entrega estímulos por los trabajos bien realizados?**

GRÁFICO 29:  
ENTREGA ESTÍMULOS POR TRABAJOS



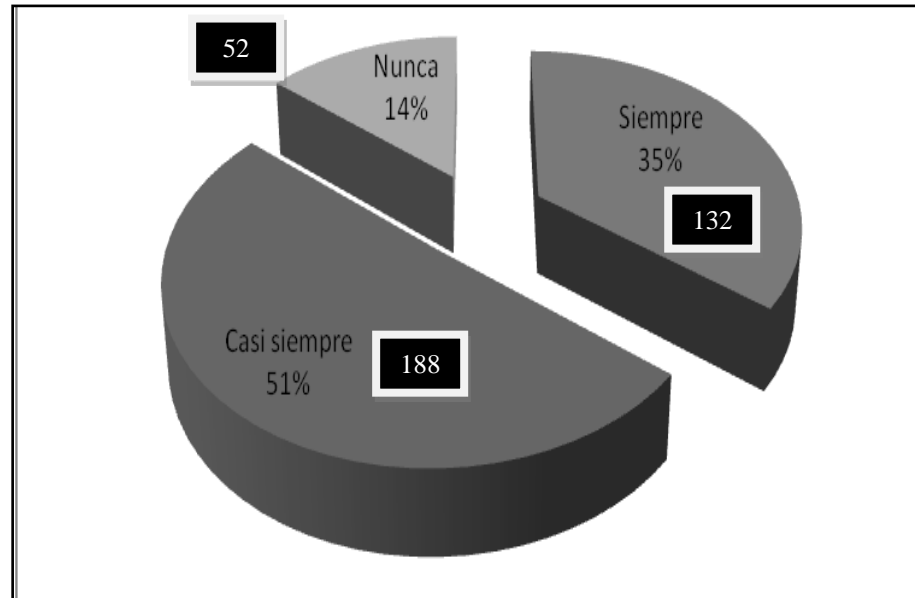
ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Un alto porcentaje de los encuestados indican que si reciben estímulos por las actividades que realizan por parte de sus profesores y la diferencia dicen que no reciben ninguna clase de estímulos por los trabajos realizados. El estimular a los estudiantes por el trabajo realizado ayuda a su motivación y a la obtención de mejores resultados.

15. ¿Repite la clase cuando no le entienden?

GRÁFICO 30:  
REPITE LA CLASE CUANDO NO ENTIENDEN



ELABORADO POR: Autora

FUENTE: Estudiantes encuestados

Los profesores de contabilidad casi siempre repiten una clase cuando esta no es entendida por los estudiantes esto dicen la mayoría de estudiantes, otros manifiestan que siempre sus profesores repiten las clases no entendidas; y la minoría que los profesores nunca repiten una clase no entendida.



### **4.2.3 DE LAS ENTREVISTAS A LOS VICERRECTORES.**

Las respuestas emitidas por los vicerrectores se las transcribió en forma completa, bajo cada respuesta se encontrarán tres párrafos cada uno correspondiente a la institución educativa. (CAM) Colegio Abelardo Moncayo; (IAE) Instituto Alberto Enríquez; (CNA) Colegio Nocturno Atuntaqui.

#### **1. ¿Qué criterio le merece a usted el Proyecto de reforzamiento de educación técnica que realiza el Ministerio de Educación?**

C.A.M. Es un proyecto que en lugar de reforzar el aprendizaje ha debilitado el mismo, porque se ha disminuido un año en el período de clases, en primero de bachillerato no se recibe los temas de especialidad y queda pendientes muchos temas por tratar

I.A.E. Realmente el Estado y de forma especial el Ministerio de Educación no saben a ciencia cierta, qué es lo que quieren para el país en lo relacionado a educación, sólo copian modelos y esquemas que han pasado de moda en otros países.

C.N.A. Todo cambio es bueno y si es para mejorar la educación de los y las estudiantes me parece que si todos ponemos de parte este proyecto tendrá buenos resultados.

#### **2. ¿Qué conocimiento tiene usted acerca del PRETEC?**

C.A.M. Solamente el contenido programático que envió el Ministerio de Educación.

I.A.E. Sobre este tema conozco lo más esencial, la información dada en los cursos.

C.N.A. En forma personal asistí a los cursos dictados por la Dirección de Educación en la ciudad de Ibarra.

**3. ¿Cuánto tiempo ha sido necesario para implementar este nuevo proyecto en la institución sabiendo que el proyecto inició desde el año 2002?**

C.A.M. En un año se realizó la redistribución, planificación y elaboración de contenidos por parte del área.

I.A.E. Como soy vicerrectora nueva, lo primero que hice al llegar a la institución fue la realización del PEI y recién por ser obligación del Ministerio y Dirección de Educación de Imbabura estamos iniciando con este nuevo proyecto.

C.N.A. Es un poco difícil implementar este tipo de proyectos en una institución educativa que carece de muchos implementos, pero vamos en el primer año con el primero de bachillerato común.

**4. ¿El Colegio desde cuándo se encuentra trabajando o a puesto en marcha este nuevo proyecto?**

C.A.M. Es el primer año que se a puesto en marcha este proyecto en el plantel.

I.A.E. Como manifesté anteriormente es en este año recién que iniciamos con el proyecto.

C.N.A. Bueno es el primer año que estamos con este nuevo proyecto como lo dije anteriormente.

**5. ¿Por parte del Ministerio o Dirección de Educación, cómo ha llegado la información del nuevo proyecto hacia ustedes?**

C.A.M. La información llega por fax o buscando en el internet y en calidad de disposición gubernamental.

I.A.E. Se ha recibido charlas por el responsable de la Dirección de Educación, además un representante de la institución acudió a recibir el curso dictado por la misma.

C.N.A. La información inicial llegó por medio del delegado de la Dirección de Educación y luego el complemento por parte de un docente que asistió al curso de capacitación.

**6. ¿Cómo se ha dado a conocer este proyecto a los docentes de su institución?**

C.A.M. A través de un curso que se dictó en la ciudad de Ibarra.

I.A.E. Se socializó a los profesores por áreas, también se indicó en forma general a los padres de familia para que tengan conocimientos de los nuevos cambios.

C.N.A. Se dio a conocer por medio de algunas charlas emitidas por el docente que asistió al curso de capacitación.

**7. ¿Cuánto tiempo han sido capacitados los docentes para este proyecto?**

C.A.M. Cinco días de curso

I.A.E. La capacitación realmente fue muy corta

C.N.A. El tiempo de capacitación fue de una semana.

**8. ¿Cree usted que el tiempo de capacitación ha sido suficiente para que el docente pueda planificar por competencias?**

C.A.M. Realmente no es suficiente porque solamente se capacitó a una persona por colegio y luego él volvió a dar a todos los profesores.

I.A.E. El tiempo de capacitación es demasiado corto para que los docentes estén en capacidad de planificar por competencias, es un trabajo que requiere de mucho conocimiento.

C.N.A. La capacitación nunca es suficiente y menos cuando es algo nuevo y toca ponerlo en práctica inmediatamente.

**9. ¿Están los profesores en capacidad de enfrentar este nuevo reto?**

C.A.M. Los conocimientos son insuficientes, aún más para planificar por competencias por cuanto la planificación del ministerio aún mantiene la planificación por objetivos.

I.A.E. La capacidad del docente no está en tela de juicio, creo que si son profesionales lo podrán realizar no por ahora sino poco a poco y con práctica.

C.N.A. Los docentes de esta institución educativa no están en una buena capacidad para este nuevo reto. No con eso se quiere decir que los docentes no pueden realizarlo sino que hace falta más capacitación y si es en forma directa hacia ellos creo que todos podríamos continuar apoyando a este nuevo proyecto.

**10. ¿Los docentes han presentado los planes programáticos basados en este proyecto?**

C.A.M. En toda época hay profesores que cumplen y otros que no cumplen con las planificaciones solicitadas.

I.A.E. Como dije anteriormente falta tiempo para que puedan realizar el trabajo, es necesario esperar un poco para ver en primer lugar como van con la adaptación a la nueva metodología y luego solicitarles presenten los planes programáticos.

C.N.A. Todavía en este nuevo año lectivo los docentes no han presentado los nuevos planes programáticos, pero espero que lo hagan llegar como máximo hasta el primer trimestre.

**11. ¿Qué metodologías se han utilizado para dar a conocer a los estudiantes sobre este proyecto?**

C.A.M. A los estudiantes no se les ha comunicado más que el horario y las asignaturas que van a recibir por disposición superior.

I.A.E. En primer lugar se dio a conocer a los padres de familia en algunas reuniones y ellos fueron quienes transmitieron a sus hijas sobre este nuevo proyecto; ya que por ser el último año se debía iniciar con el proyecto y como estábamos contra el tiempo tuvimos la penosa tarea de sólo informar a los padres de familia.

C.N.A. Es difícil mantener reuniones con los estudiantes, pero en tiempo de matrículas para este nuevo año lectivo ellos y sus padres fueron informados de los cambios sustanciales especialmente lo relacionado con el año común.

**12. ¿Cómo han tomado los estudiantes este nuevo modelo?**

C.A.M. Con desagrado por cuanto en este año reciben asignaturas que no eran realmente relacionadas con su profesión futura.

I.A.E. Lamentablemente nunca se toma la opinión de las estudiantes para los cambios sustanciales que se dan en relación a la educación, a ellas no les queda otra alternativa que cumplir con la orden aunque no estén de acuerdo.

C.N.A. Bueno en nuestro colegio a los estudiantes no les queda de otra que acatar las indicaciones y ordenanzas emitidas por las autoridades de educación, ya que como es el único colegio nocturno en la ciudad, a los estudiantes no les queda más que estudiar.

**13. ¿Al trabajar con el año común no se está dando mayores problemas con los estudiantes?, ya que a algunos no les gusta determinadas materias y puede dar como consecuencia más pérdidas de año.**

C.A.M. En esta institución educativa todavía no se tiene resultados pero se ha escuchado y visto que los colegios que tienen el año común es muy negativo ya que las estudiantes tienen que estudiar materias que no les gusta y sus calificaciones son muy bajas.

I.A.E. No se podría saber ya que al ser el primer año que estamos con este nuevo proyecto, no tenemos una estadística de notas.

C.N.A. Todavía no se puede dar un pronunciamiento sobre este punto, sería necesario que pase por lo menos un año para poderlo evaluar.

**14. ¿Cree usted que con este nuevo sistema se pueda conseguir egresados o profesionales que estén en capacidad de poner en práctica el auto-emprendimiento como misión de este proyecto?**

C.A.M. Creo que no se conseguirá esa capacidad en el estudiante porque eso significaría que ellos en forma independiente puedan crear microempresas, proyectos productivos; pero si en dos años no se avanza a cumplir con los contenidos, a que tiempo se va a crear proyectos de desarrollo.

I.A.E. Pienso que si se conseguirá mejores profesionales, ya que en nuestro proyecto institucional uno de los objetivos en el tercer año de bachillerato es la creación de proyectos microempresariales.

C.N.A. En nuestra institución educativa los estudiantes están en capacidad de poner en práctica el auto emprendimiento ya que la mayoría de ellos son empleados de las fábricas de la ciudad y mejor para ellos si se convierten en propios empresarios.

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA.**

#### **5.1. Antecedentes.**

Con base en el principio de que es la educación el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y la sociedad desde el punto de vista humano, económico y político y con la reforma en la educación técnica de los establecimientos de educación secundaria es urgente incursionar en la elaboración de material didáctico para la enseñanza aprendizaje de la asignatura de Contabilidad, procurando con ello dar soluciones para que los estudiantes de los Colegios Fiscales de la Ciudad de Atuntaqui, puedan tener acceso a un trabajo complementario como son las clases en los laboratorios y por lo tanto se conviertan en profesionales con capacidad de utilizar sus conocimientos para ejercer una función, según las exigencias definidas y reconocidas por el mercado laboral.

De acuerdo a los resultados de las investigaciones se ha encontrado que la mayoría de los docentes no utilizan el laboratorio para impartir sus clases de contabilidad; ya que todavía continúan con las clases tradicionales ofreciendo a los estudiantes conocimientos ya hechos y elaborados, asignándoles un papel pasivo de simples receptores de conocimientos, ya sea por costumbre, desconocimiento de programas contables, mala distribución en la utilización de los laboratorios y la falta de preparación y capacitación de los docentes en el campo informático, lo que ha dado como resultado que los estudiantes de la especialidad de contabilidad que son de la



nueva generación informática no tengan los suficientes conocimientos de acuerdo con las necesidades laborales actuales.

Además las instituciones educativas de nivel medio de la ciudad de Atuntaqui por diversas razones en este año lectivo están iniciando con el programa de reforma a los bachilleratos técnicos lo que ha dado como resultado que tanto la institución educativa, los docentes y en especial los estudiantes hayan perdido la oportunidad de mejorar la calidad de educación con las mejoras que pretende este proyecto.

## **5.2. Justificación.**

La historia de la educación no puede entenderse de forma independiente de la historia de la tecnología educativa entendida en sus dos acepciones básicas:

- El desarrollo y utilización de medios de enseñanza: desde el libro de texto hasta las páginas web, pasando por la pizarra o el retroproyector.
- El diseño, la planificación y la implementación práctica de una propuesta educativa teniendo en cuenta todos los aspectos implicados en la misma, desde el lugar físico, hasta los materiales y medios, pasando por los métodos de enseñanza y el sistema de evaluación.

Todo ello basado y fundamentado en el conocimiento disponible sobre cómo tiene lugar el aprendizaje.

En la sociedad actual los estudiantes de cualquier nivel tienen un conocimiento en computación que va desde lo básico a lo avanzado, ésta es una característica de la postmodernidad que está relacionada con la información del conocimiento, el desarrollo y la generalización de las tecnologías; la comunicación ha vuelto a levantar grandes expectativas sobre los entornos virtuales como forma de mejorar los procesos y resultados del aprendizaje. Muchos profesores han quedado

rezagados en el uso de nuevas tecnologías por falta de recursos, infraestructura o tiempo, entre otros.

Hoy en día es casi inevitable el uso de software educativo para la actividad docente, pero los programas de este tipo, son generalmente caros para lo cual el software libre en muchas ocasiones puede ayudar a satisfacer algunos tópicos necesarios.

<b>La visión tradicional presencial</b>	<b>La visión virtual</b>
Concepción del conocimiento: Disciplinar, factual, conceptual, instructivo.	Concepción del conocimiento: Disciplinar, factual, conceptual, instructivo.
Fuentes de información: el docente, los apuntes, el libro o texto.	Fuentes de información: materiales de enseñanza, impresos o digitales.
Papel del docente: proporcionar información, garantizar que el alumnado la repita en la forma requerida.	Papel del docente o tutor: resolver dudas para garantizar que el alumnado repita la información contenida en los materiales en la forma requerida.
Papel del estudiante: escuchar, copiar, repetir.	Papel del estudiante: estudiar los materiales hacer los ejercicios, reproducir la información.
Lugar: la clase (sincrónica)	Lugar: el entorno virtual –para recoger los materiales digitales y formular preguntas- otros lugares casa, lugar de trabajo, biblioteca, etc.(asincrónica)
Evaluación: el examen (permite ser copiado).	Evaluación: el examen – en ocasiones presencial-(permite ser copiado).

MCCLINTOCK, R. (2000) Prácticas pedagógicas emergentes. Cuadernos de Pedagogía.- Centro de Estudios sobre el Cambio en la Cultura y la Educación.- Parc Científic de Barcelona - Universidad de Barcelona.

Como podemos observar en el cuadro anterior hasta la actualidad el docente sólo utiliza libros y apuntes, donde proporciona información que es repetida en forma memorística por el estudiante; el estudiante sólo realiza la actividad de escuchar, copiar y repetir lo indicado por su maestro y en las evaluaciones finales o exámenes se realiza todo lo posible para copiar al maestro; en cambio, en la visión virtual el material de enseñanza es impreso o digital, el papel del estudiante es realizar los trabajos en base a un programa, el lugar donde se recibe la clase es un entorno virtual y las evaluaciones son mas de conocimiento que de copia.

El propósito de este trabajo es brindar a los docentes y estudiantes de la especialidad de Contabilidad de los Colegios Fiscales de la Ciudad de Atuntaqui un material de trabajo que les permita por medio de la informática tener acceso a nuevos conocimientos y cumplir con las exigencias del reforzamiento de la Educación Técnica emitida por el Ministerio de Educación.

Siendo la Contabilidad una asignatura eminentemente práctica se presenta este proyecto como una respuesta a la solución de los problemas en ésta área en el aspecto informático; ya que en la actualidad los docentes y las instituciones educativas no poseen los suficientes recursos económicos para la adquisición de programas especializados para esta asignatura por lo que con los programas gratuitos o libres como Clic, J Clic y Wink se pretende brindar elementos útiles y actuales para una mejor y adecuada enseñanza.

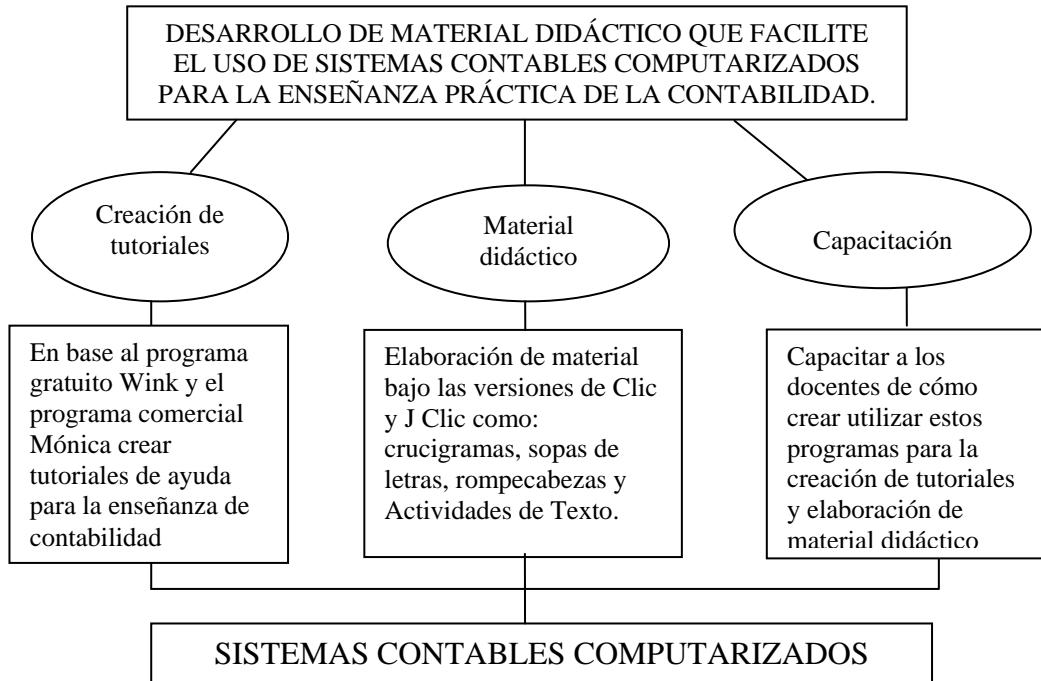
### **5.3. Descripción de la propuesta.**

El proyecto se realiza enmarcado en el programa comercial Mónica8 el mismo que con ayuda de los programas gratuitos wink y clic servirán de base para la realización del material didáctico y tutoriales.

Este trabajo está compuesto de tres partes importantes:

- Elaboración de material didáctico con el programa Clic.

- Tutoriales y evaluaciones con Mónica8 y Wink 2.0.
- Capacitación a los docentes de los Colegios Fiscales de la Ciudad de Atuntaqui.



#### 5.4 Diseño técnico de la propuesta.

En el proceso de enseñanza aprendizaje de la Contabilidad es necesario el empleo de técnicas y procedimientos metodológicos que permitan al alumno la asimilación adecuada de los conocimientos.

Como exigencia para la aplicación con éxito de las técnicas contables es imprescindible que tanto los docentes como los estudiantes dominen los conceptos y la naturaleza del activo, el pasivo y el capital, así como la esencia, origen y destino de los gastos y los ingresos, sus movimientos, los tipos de empresas, la clasificación de las actividades económicas que éstas realizan, los principios del método de la partida doble y los principios de contabilidad generalmente aceptados para luego aplicarlos en los sistemas informáticos.

Para realizar este trabajo se utiliza los programas gratuitos Clic, Wink y el programa comercial Mónica8 los mismos que de acuerdo a esta investigación son los más adecuados para la realización de tutoriales y actividades que fomentan adecuadamente el auto-aprendizaje.

#### **5.4.1 TUTORIAL MÓNICA8.**

Los tutoriales para Contabilidad de empresa de servicios, empresa comercial y cuentas corrientes, se los realizan en base al programa comercial Mónica8.

El programa Mónica8, para Windows, es un asistente en los negocios que permitirá resolver muchas de las tareas asociadas con un negocio pequeño ó mediano, ha sido diseñada para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez dándole la información lo más detalladamente posible.

El proceso para la ejecución del trabajo contable iniciará con el ingreso al programa Mónica 8, creación de una nueva empresa, datos contables y finalmente la sección bancos.

#### **COMO INGRESAR A MÓNICA.**

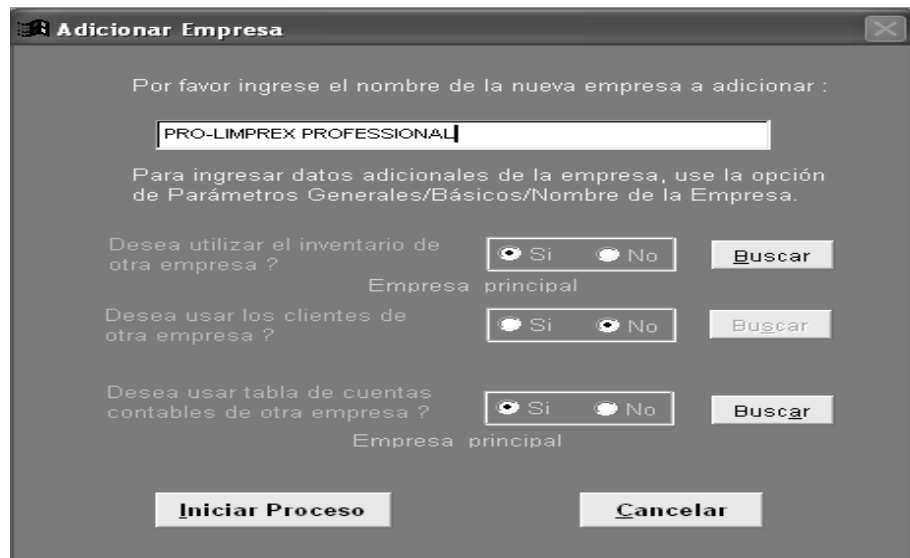
- En la pantalla principal dar un clic en el botón presione aquí para comenzar.
- Clic en cualesquiera del listado de las empresas (si existiera) y aparece en la siguiente pantalla el siguiente menú:

* Facturas	* Cuentas por cobrar	* Contabilidad
* Cuentas por pagar	* Inventario	* Cuentas corrientes
* Estimado	* Clientes – proveedores	* Parámetros
* Ayuda	* Salida	

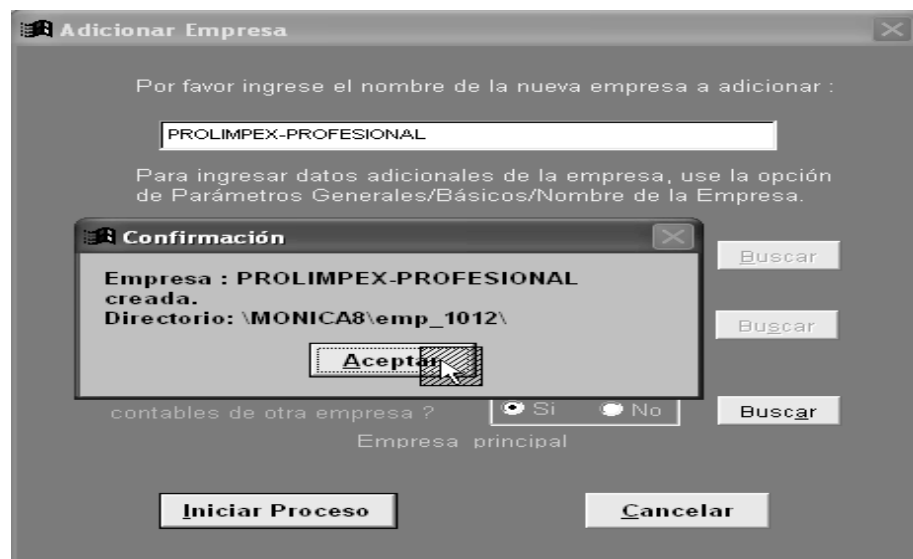


## **CÓMO CREAR UNA NUEVA EMPRESA.**

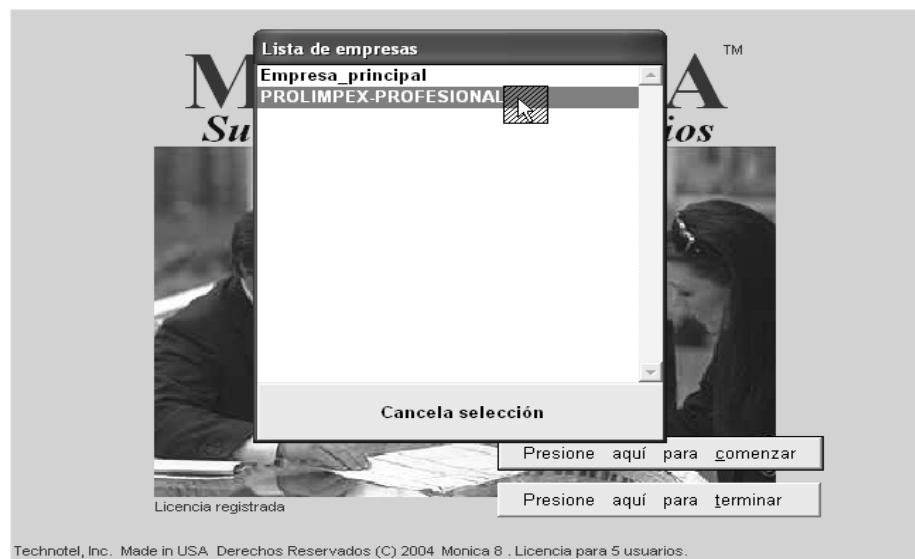
- Clic en “parámetros”
- Clic en “otra empresa”
- Clic en “adicionar empresa” y aparece la siguiente pantalla donde:
- Se escribe el nombre de la nueva empresa
- Si ya se tiene otra empresa de similares características se puede digitar si en los casilleros de utilizar el inventario, clientes y cuentas contables de la otra empresa.
- Al digitar sí se activa el ícono “buscar” donde se hace un clic y aparece el listado de las empresas existentes.



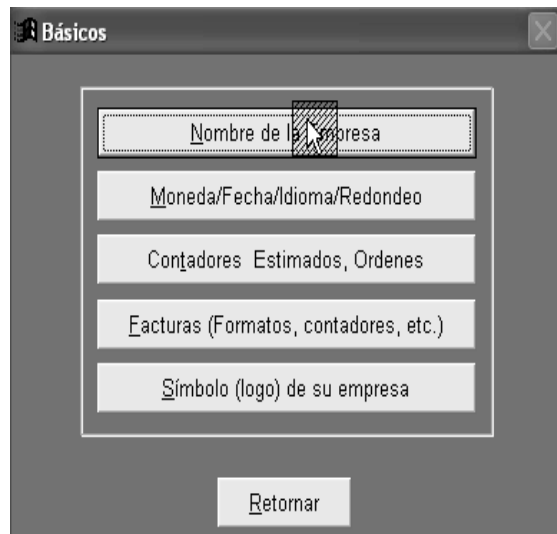
- Hacer doble clic en el “nombre de la empresa” de dónde se desea copiar la información. (Pero si no desea utilizar se debe dejar en la opción no).
- Luego se activa el ícono de iniciar proceso donde se da un clic.
- Aparece un recuadro de confirmación donde nos preguntan si deseamos continuar debe dar un clic en aceptar.
- Aparece otro cuadro confirmando la creación de la nueva empresa con su directorio, dar clic en aceptar.



- Clic en “cancelar” dentro de la pantalla de crear/eliminar empresa
- Clic en “salir” en la pantalla de actividades
- Dar un clic en “presionamos aquí para comenzar” y sale el listado de todas las empresas incluida la que acabamos de crear.
- Dar doble clic en la “empresa nueva” y automáticamente aparece el nombre de la empresa en la pantalla de actividades.



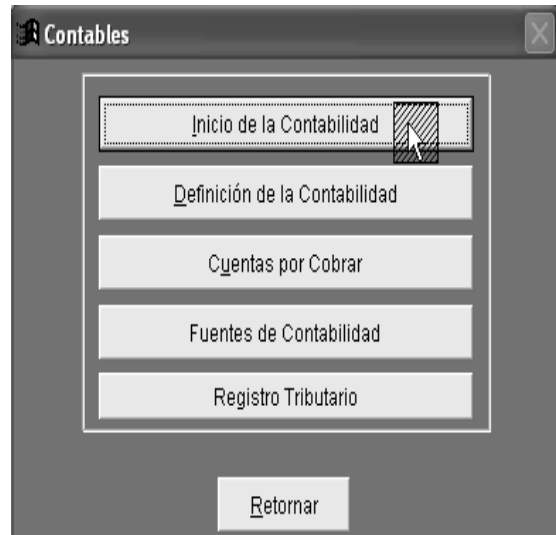
- Dentro de la pantalla de actividades dar clic en “parámetros generales básicos” y llenar los datos de todos los ítems como: nombre de la empresa (nombre, dirección, ciudad, teléfono, registro tributario), moneda, fecha, idioma, contadores, estimados (número de inicio de las facturas y estimados, aplicación de la retención en la fuente y el porcentaje), for-





mato de factura (determinación del precio de venta, aplicación en la factura de un nuevo impuesto para el descuento retención en la fuente y el porcentaje), y si se desea el logo de la empresa (buscando dentro del listado de imágenes del programa la más conveniente o incluir una propia).

- Luego se continúa con los parámetros generales contables donde se debe registrar el inicio de la contabilidad, (día, mes y año), definición de la contabilidad (crear la cuenta contable de cierre del ejercicio y la cuenta de capital del listado del plan de cuentas), cuentas por cobrar (fecha de realizar los cierres de clientes, porcentaje a cobrar en caso de mora y la fecha de vencimiento de las facturas), fuentes de contabilidad (fuentes de ingresos, egresos y ventas) y registro tributario o RUC de las empresas que aparecerán cuando se creen las empresas proveedoras.



- Por último, digitar “parámetros generales accesorios” donde únicamente se trabajará con costeo de inventarios (promedio ponderado, último precio o promedio simple) y la transferencia de información hacia otros programas como Excel, Ascii o Lotus.



- Las otras funciones pueden ser utilizadas si la empresa lo requiere o necesita.

## CREAR CUENTA CONTABLE.

Para iniciar el proceso contable es necesario primero crear las cuentas de cierre del ejercicio y cuenta de capital pero como este proceso ya lo realizamos en el proceso anterior ahora nos centraremos a continuar con el proceso.

- En la pantalla de actividades dar clic en “contabilidad, plan o catálogo de cuentas” donde se puede adicionar, modificar, listar, eliminar, o utilizar un listado predefinido de cuentas.



- Para crear una cuenta hacer clic en “adicionar cuenta” y aparece un recuadro grande donde se debe dar otro clic en adicionar cuenta.

Código de Cta.	Descripción	Saldo \$	Tipo Cta.	Clasificación	RUC
1	Activo. -----	0.00	De grupo	Activo	
11	Activo disponible	0.00	De grupo	Activo	
1105	Caja	0.00	De grupo	Activo	
110505	Caja	35.45	Detalle	Activo	
1110	Bancos	0.00	De grupo	Activo	
111005	Moneda nacional	0.00	De grupo	Activo	
11100510	Banco de Guayaquil	1247.19	Detalle	Activo	
1125	Fondos	0.00	De grupo	Activo	
1131	Crédito Tributario a favor de la E	0.00	De grupo	Activo	
113101	IVA Compras	230.76	Detalle	Activo	
113102	Retención IVA Ventas	25.12	Detalle	Activo	
113103	Retención Impuesto a la Re	13.60	Detalle	Activo	
12	Inversiones	0.00	De grupo	Activo	
1205	Acciones	0.00	De grupo	Activo	

- En la pantalla que se muestra, ingresar el código de la cuenta y su descripción correspondiente. Luego hacer clic en el tipo correspondiente de “cuenta”: Activo, pasivo, capital, gastos, ventas.

- Luego clasificar la cuenta como una cuenta de detalle (para generar asientos contables) o de agrupación (para obtener subtotales de las cuentas de detalles).
- Presionar “adicionar” cuando esté listo. Si se ha cometido algún error, dentro de la pantalla principal del plan de cuentas dar clic en el botón “Modificar Cuenta” identificando la cuenta y realizar la modificación correspondiente.

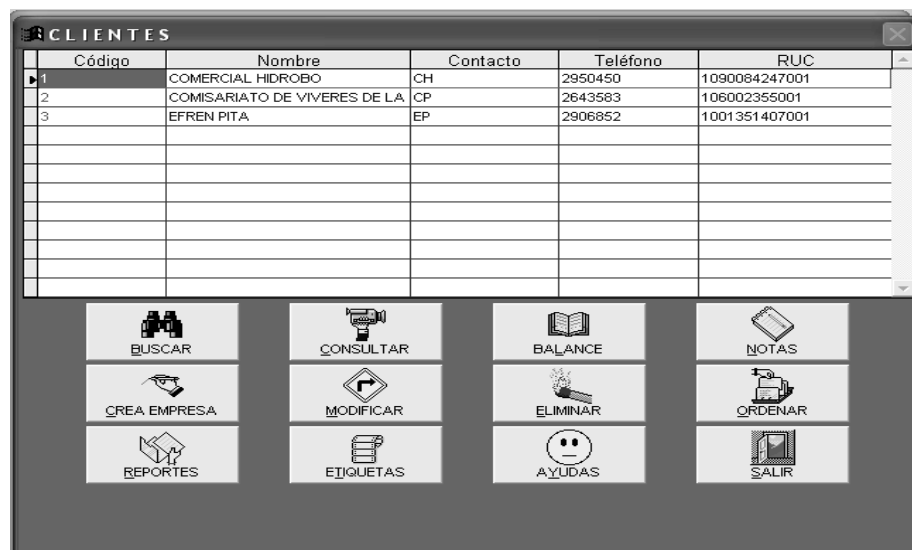
## ÁREA CONTABLE.

Para iniciar con el proceso contable se iniciará con la sección clientes-proveedores, luego inventarios, facturas, cuentas por pagar, cuentas por cobrar y finalmente la sección contable.

- Dentro de la pantalla dar clic en “clientes y proveedores” y aparece una pequeña pantalla donde se debe escoger o seleccionar entre clientes y proveedores. Todos los procesos son similares en clientes y proveedores.

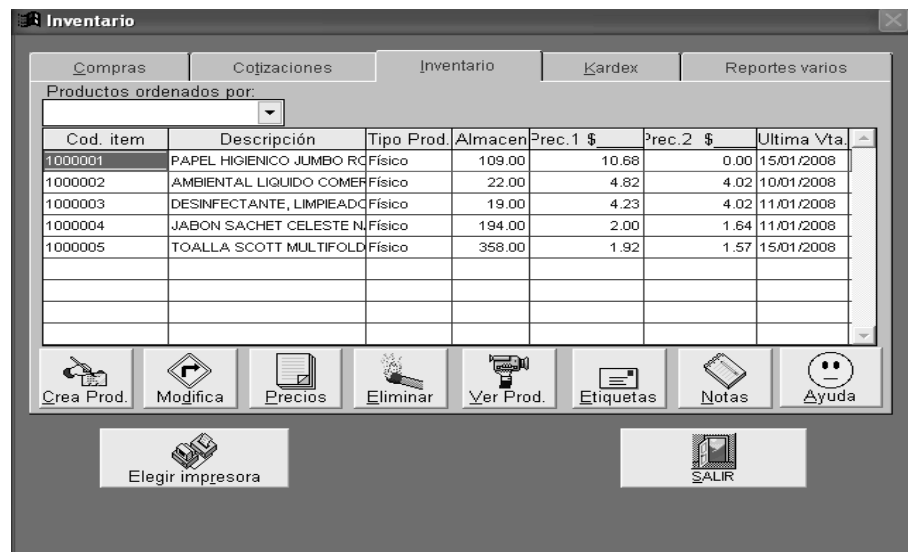


- Hacemos un clic en “clientes” y nos aparece una pantalla donde están las opciones que se puede realizar como: buscar, consultar, balance, notas, crear empresa, modificar, eliminar, ordenar, reportes, etiquetas, ayuda y salir.

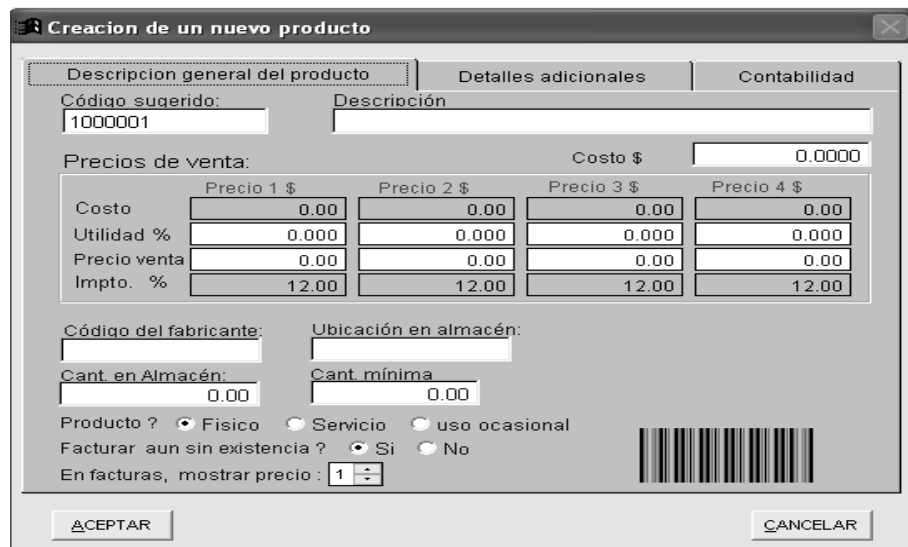


- Como se va a crear un nuevo cliente dar clic en “crear empresa” y aparece una pantalla grande donde se debe ingresar todos los datos de los clientes.
- En el campo balance a la fecha (saldo inicial que adeuda el cliente) es preferible no llenar ningún valor ya que el sistema toma como fecha no la inicial sino la actual.

- Una vez ingresada toda la información digitamos adicionar y sale un recuadro preguntando si se acepta la grabación, dar clic en “sí” y confirmar el registro del nuevo cliente.
- Con el mismo proceso se puede ingresar todos los clientes y proveedores que tenga la empresa.
- Si algún dato del cliente o proveedor se encuentra equivocado dar clic en “modificar” y aparece una pantalla con todos los datos ingresados, procedemos a modificar lo que estaba equivocado y se digita “aceptar cambios”; sale un recuadro donde nos confirman la modificación, si estamos seguros digitamos “sí” y aceptamos los cambios caso contrario “no” y la información del cliente o del proveedor queda como antes.
- Continuando con el proceso toca revisar lo correspondiente a Inventarios. Digitar inventarios en la pantalla de actividades y se visualiza todas las actividades que se pueden realizar; además las distintas secciones como compras, cotizaciones, inventario, kardex y los reportes varios.



- Para poder trabajar en esta sección es necesario ingresar los productos que posee la empresa, para lo cual se digita “crear producto” y aparece lo siguiente.



- Esta pantalla está dividida en tres secciones: descripción general del producto donde se llena el código, nombre, costo del producto, precio de venta y por ende el sistema calcula el porcentaje de utilidad, ubicación en la bodega entre otros; en la segunda sección se puede visualizar la imagen del producto y proveedor entre las opciones más principales y en la tercera sección la definición de las cuentas de enlace con contabilidad.

- Una vez ingresado los datos del producto dar clic en “aceptar” y sale un mensaje de ingreso correcto del producto. De la misma manera se debe ingresar todos los productos.
- Continuando con el proceso, dentro de la sección compras se procede a realizar las órdenes de compra dando clic en la pestaña “compras” y luego otro clic en la opción “crear” y aparece una pantalla donde se debe ingresar la factura de compra.

- Se debe llenar todos los campos existentes: El número de la orden de compra es automático.
- El campo “ordenado a” (proveedor), digitando “buscar” se despliega un listado por nombre, teléfono y registro tributario; digitando cualesquiera de estos aparece un recuadro donde preguntan si se desea ver la lista de proveedores y debemos dar clic en “aceptar”.
- Cuando se tiene un nuevo proveedor desde esta ventana se lo puede crear.
- Luego de llenar los campos de enviar, pago, vendedor, referencia y fecha, digitar “lista de productos o F4” y aparece la lista de todos los productos para realizar la factura respectiva, luego llenar la cantidad y

automáticamente el sistema calcula el precio total. Con este mismo procedimiento se completa todo el pedido.

- En la parte inferior es necesario llenar el porcentaje del 12% del IVA y automáticamente aparece el total de la factura.
- Si la factura es a crédito es necesario llenar la fecha de vencimiento de la misma; normalmente este campo se encuentra inactivo, pero digitando en la parte inferior el campo del registro de cuentas por pagar “ahora mismo” se activa la fecha de vencimiento.
- Luego de llenado todos los datos es necesario grabar e imprimir digitando esta orden o F11, si solo se desea grabar digitar solo salvar o F5.
- Una vez realizado este proceso es necesario receiptar los productos. Dentro de la pantalla de inventario en el campo compras digitar recibir y aparece lo siguiente.

Recibiendo compra nro. 3

Confirmar la cantidad de unidades que se reciben, así como el precio al cual le ha facturado su proveedor.

Ajustar precios de venta según costos nuevos

No ajustar, continuar con los mismos precios de venta,

Recibido el: 03/06/2008

Cód. item	Descripción	Cant. req.	Se recibe	Precio req.	Costo \$	Notas
1000005	TOALLA SCOTT ML	1.00	1.00	1.57	1.57	Por recibir

Compra debe ser pagada antes de: 03/06/2008 Credito

ACEPTAR CANCELAR AYUDAS

- En esta pantalla se debe verificar: la fecha, cantidad recibida, ajustar o no a precios nuevos y luego digitar aceptar y sale un mensaje de aceptación de la mercadería recibida. Para comprobar que la mercadería se encuentra ya



recibida se lo puede verificar en la pantalla principal de compra en el casillero condición.

- Antes de cambiar a otra actividad, también se puede realizar cotizaciones cuyo procedimiento es similar al de las compras y transformarlas a compras digitando el ícono de conversión y aparece el siguiente cuadro.
- Llenar el casillero de pagos si la compra fuera al contado o existiera una cuota inicial de una compra a crédito, llenar la fecha de vencimiento y digitar aceptar y aparece un mensaje de aceptación.

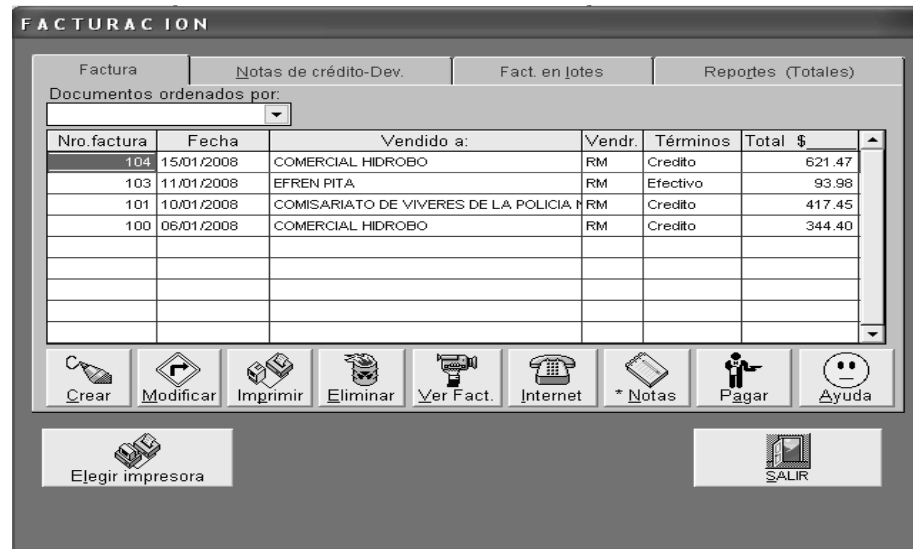
**Convierte una cotización en compra**

Cotización Nro.	100	Proveedor	MUNDICLEAN
Total \$	225.12	Pago \$	0.00
Saldo \$	0.00	Referencia	En efectivo
Fecha de compra	03/06/2008	Vence en:	18/06/2008

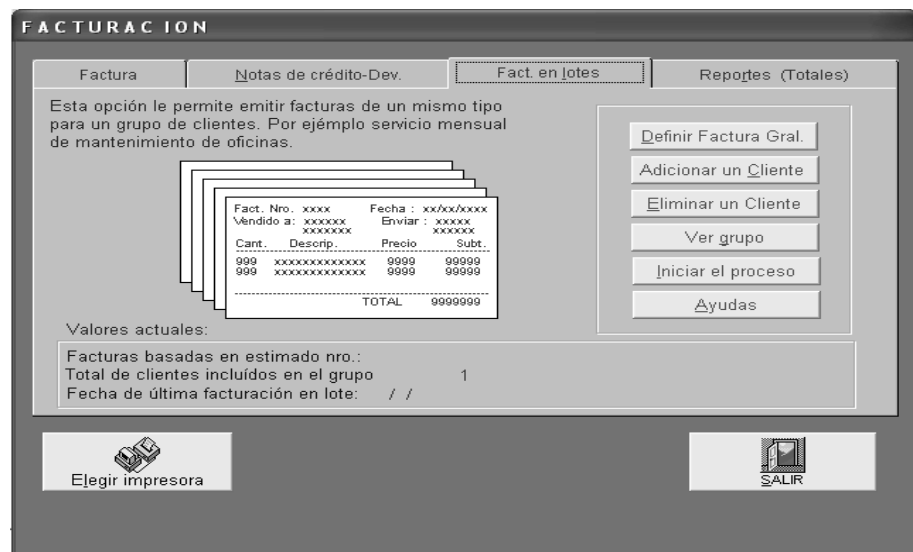
ACEPTAR      CANCELAR      AYUDAS

- Cuando se convierte una cotización en una compra es necesario también realizar la respectiva recepción de los productos de la forma indicada anteriormente.
- También se puede ver el kardex de todas las compras, pero es mejor revisarlos luego de haber ingresado las facturas de ventas para observar el movimiento de todos los productos.
- Otro campo necesario de observar (se lo puede imprimir), son los reportes varios como: listas de precios, compras por fechas, movimiento de productos, compras por proveedores entre otros.

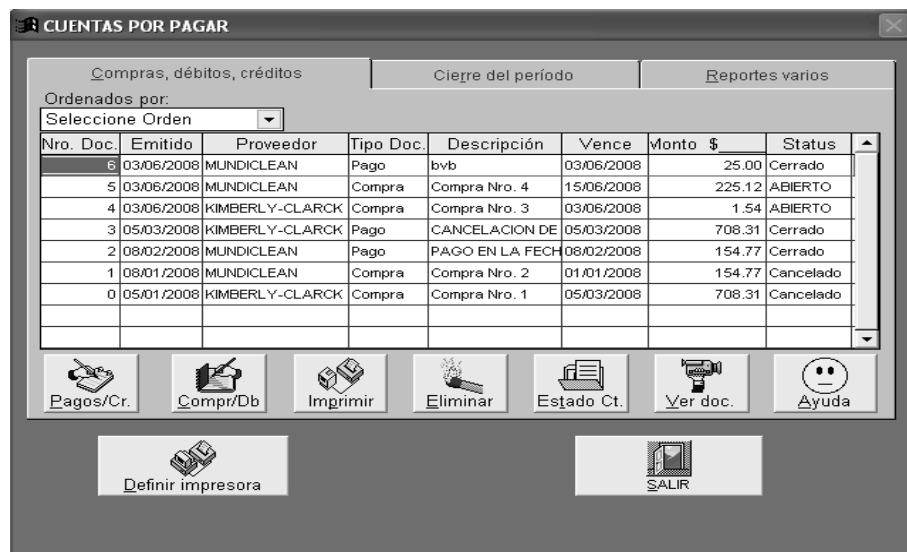
- En la pantalla de actividades digitamos en factura y aparece lo siguiente.



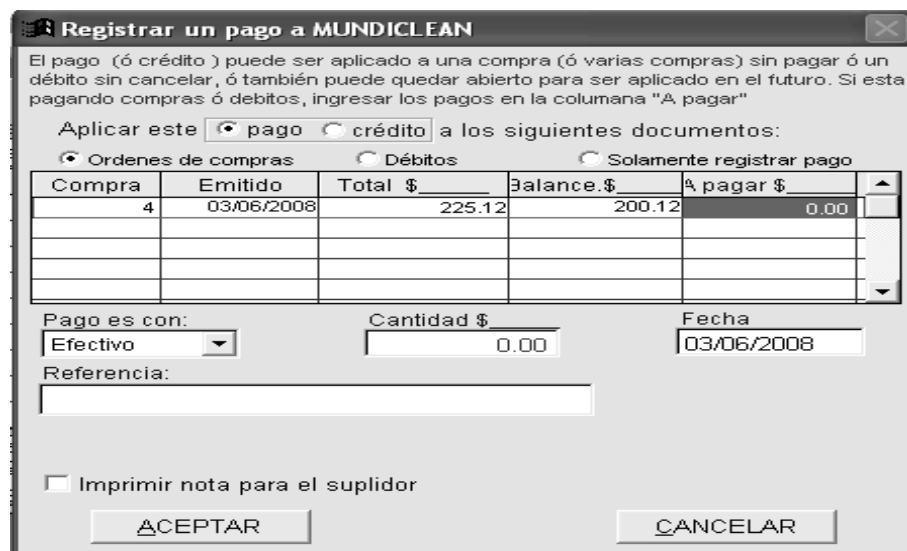
- Como actividades principales dentro de las pestañas en facturas, notas de crédito – débito, facturas en lotes y reportes de movimientos se puede crear, modificar, imprimir, eliminar, ver, realizar notas o pagar.
- Para crear una factura dar clic en “crear” y aparece un cuadro similar al de la orden de compra. El procedimiento es igual, pero no se debe olvidar si la factura es al contado o a crédito y la fecha de vencimiento.
- Como nota importante aquí no se debe llenar el valor de la retención del 2% porque este procedimiento sólo lo realizarán las personas naturales o jurídicas obligadas a llevar contabilidad, el sistema entrega un documento legal para esta transacción.
- Las notas de débito y crédito se las realiza para ingresar productos que han sido devueltos, el procedimiento es similar a la realización de las facturas.
- El campo facturas en lote se lo utiliza comúnmente para realizar facturas de un mismo tipo a varios clientes, basado en un estimado.



- Para crear el estimado es necesario realizarlo desde la pantalla de actividad “estimado” de la misma manera como realizamos las facturas. También se lo puede convertir a facturas y transferir a cotizaciones solo digitando los íconos correspondientes.
- Luego de realizar este proceso, salir de esta opción y dirigirse a inventarios a revisar los kardex de los productos.
- Una vez que se encuentra grabada la información ya no se puede modificar las facturas de compra o venta, solamente se puede realizar desde kardex una reversión total ya sea de la compra o de la venta.
- Otro campo importante son las cuentas por pagar, dentro de la pantalla principal de actividades dar clic en esta opción y aparece la siguiente pantalla.



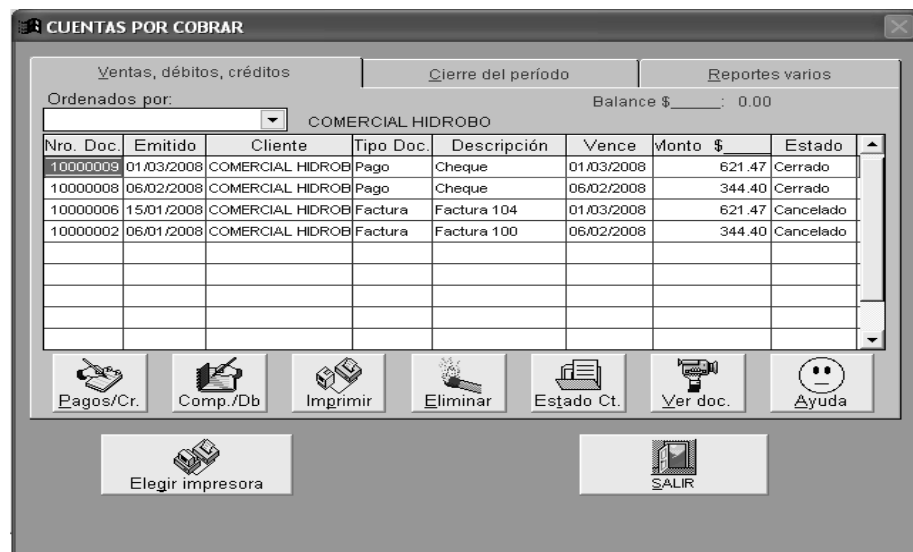
- Aquí se tiene las opciones de pagos, comprobantes, eliminar, estado de cuenta y ver documento.
- Para emitir un pago es necesario digitar pago/Cr y aparece un recuadro donde solicita el código del proveedor, una vez ingresado dar clic en aceptar y aparece lo siguiente.



- Digitar "aplicar a pago", luego "orden de compra" y automáticamente nos aparece el saldo que se tiene con nuestro proveedor; indicar si la compra la

realizamos en efectivo o en cheque y escribir el valor del pago, llenar la casilla de referencia con algún dato importante y luego dar clic en aceptar.

- En la pantalla de cuentas por pagar en la casilla de status luego del pago aparecerá la palabra cancelado o cerrado.
- Al final de cada mes es necesario cerrar el período de cuentas por pagar para tener un resumen de todo el proceso.
- También se puede obtener reportes varios como: reportes de compras, resumen de pagos, cuadro de deudas entre otras.
- Antes de iniciar con el proceso contable también es necesario cobrar a los clientes, el procedimiento es similar al de cuentas por pagar.



- Dentro de la pantalla de cuentas por cobrar entre los íconos más importantes se encuentra: pagos, comprobantes, eliminar, estado de cuenta y ver documento.
- El cobro a los clientes se pueden realizar de dos maneras: recibir pago de cliente o registrar pagos por facturas.



- Cuando se digite pago de cliente aparece la siguiente pantalla, donde se debe ingresar todos los datos necesarios como nombre del cliente (desde la lista de cliente), cantidad, referencia, fecha de pago, pago recibido de cliente y la opción solamente registrar el pago y aceptar.

Nro. Fact.	Cliente	Total Fact.	Balance	Pagar	Referencia
100	COMERCIAL HIDROBO	344,40	344,40	0,00	Efectivo
104	COMERCIAL HIDROBO	621,47	621,47	0,00	Efectivo
0		0,00	0,00	0,00	
0					
0					
0					
0					

- En la opción registrar pagos por facturas se debe seleccionar al cliente y en la pantalla aparecerán todas las facturas que deben los clientes, llenamos la fecha de pago, el valor a cancelar en una o en todas las facturas y aceptar.

- Todas las otras actividades son iguales que cuentas por cobrar.
- Iniciamos con el área Contable donde se debe indicar que el procedimiento no es integrado a los procedimientos realizados anteriormente a excepción de parámetros que es necesario llenarlo para poder iniciar con los asientos contables correspondientes.



- En esta pantalla se encuentra el plan de cuentas que ya lo revisamos al iniciar el tutorial, asientos contables, libro mayor, reportes contables, cierre de período y cuentas de enlace.
- Se iniciará la parte contable con la creación de asientos contables para lo cual se digita “crear/modificar asiento” y aparece una pantalla donde existen las opciones de crear asiento, crear asiento similar a otro, ver y modificar asiento; para crear un nuevo asiento digitar crear y nos aparece la siguiente pantalla.

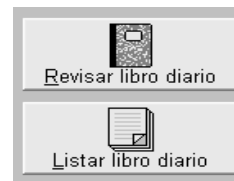
- Es necesario llenar la fecha, referencia, comprobante y fuente del documento; para ingresar las cuentas digitar F2 y aparece el listado de todas las cuentas contables existentes, no se debe olvidar que este programa está diseñado bajo el principio de partida doble “no hay deudor sin acreedor” por lo tanto cuando se digite una cuenta inmediatamente debemos ingresar el valor correspondiente y de la misma manera las otras cuentas.
- Cuando se haya ingresado todo el asiento y se encuentre cuadrado el mismo digitar F5 para gravarlo y enviarlo al libro diario, luego clic en sí para confirmar el registro del asiento.
- Este mismo procedimiento se realizará para el ingreso de todas las transacciones.
- Cuando por algún motivo se haya equivocado en algún asiento se debe digitar modificar y aparecerá una pantalla similar a la de creación de asientos con los datos del asiento a ser modificado, corregir los errores, digitar F5 y confirmar la modificación del asiento.
- Para crear asientos similares se debe señalar el asiento a ser copiado y se digita “crear asiento similar”, aparecerá un recuadro indicando el número de asiento y se da un clic en “aceptar”, aparece la pantalla creación de asientos



donde solamente se debe cambiar la fecha, llenar la referencia, comprobante y los valores respectivos porque las cuentas ya están registradas, luego digitar F5 y confirmar el registro del asiento.

- También dentro de asientos contables se puede eliminar los mismos digitando sobre la pestaña eliminar asiento, donde se presenta una pantalla con todos los asientos contables realizados, señalar el que se desea eliminar y digitar “elegir asiento”, aparece una pequeña pantalla con el número de asiento y debemos dar clic en aceptar, aparece otra pantalla solamente con el asiento antes indicado y si se está seguro de que lo queremos borrar damos clic en elimina del diario, posterior sale una pantalla de confirmación a la cual se debe dar clic en sí.

- En la pestaña del libro diario se puede revisar o listar el libro diario. Si se quiere revisar damos clic en la opción revisar libro diario y aparece una pantalla donde se puede adicionar, modificar, eliminar asientos y presentar reportes de cuentas.



Libro diario general. En \$

Seleccionar asientos desde el 01/01/2008 Hasta el 31/03/2008  Aceptar

Cuenta Nro.  Busca

Nro. Refer.	Código Cta.	Descripción Cta.	Débitos	Créditos
100000019	113102	Retención IVA Ventas	13.42	
100000019	113103	Retención Impuesto a la Renta	7.45	
100000019	13050510	Clientes		20.87
100000019	=====	30/01/2008. RECEPCION DE RETENCION EN LA FUENT		
100000020	11100510	Banco de Guayaquil	326.55	
100000020	13050510	Clientes		326.55
100000020	=====	06/02/2008. COBRANZA A COMERCIAL HIDROBO ==		
100000021	220510	Proveedores	154.71	
100000021	110505	Caja		154.71
100000021	=====	08/02/2008. PAGO PROVEEDOR MUNDICLEAN =====		

- También se puede seleccionar los asientos contables de un período determinado escribiendo la fecha inicial y la fecha final y luego aceptar y se muestran todos los asientos como se muestra en la figura anterior.

Libro Mayor. En S

Cuenta contable: 110505

Descripción Cta. Caja (Cta. de Activo)

Nro. Refer.	Fecha	Referencia	Débitos	Créditos
100000000	01/01/2008	ASIENTO INICIAL	2110.68	
100000001	02/01/2008	CANCELACION MOVILIZACION VENDEDORES		50.00
100000006	07/01/2008	DEPOSITO AL BANCO		1200.00
100000010	09/01/2008	PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS		264.50
100000013	11/01/2008	VENTA DE CONTADO SR. EFREN PITA	93.98	
100000015	12/01/2008	DEPOSITO AL BANCO		500.00
100000021	08/02/2008	PAGO PROVEEDOR MUNDICLEAN		154.71

- Para listar el libro diario luego de dar clic en esta opción aparece una pantalla donde se puede observar la información por cuenta contable o por fuente. Esta información se la puede observar por pantalla o se la puede imprimir, solamente digitando la opción aceptar para mostrarla por pantalla o predefinir impresora para obtener un resultado impreso.
- En la pantalla de libro mayor dar clic en elegir cuenta donde aparece un recuadro con las siguientes opciones: modificar asiento, reporte: por fechas y ver asiento. Las opciones de modificar y ver asiento son similares como en las opciones anteriores.
- Al hacer clic en reporte aparece la siguiente pantalla donde se debe llenar la fecha de inicio y la fecha final del reporte del libro mayor, luego digitar si se desea resumir o detallar, cuenta elegida o todas las cuentas, por pantalla o impresora y aceptar; luego sale el respectivo informe solicitado.

**Reporte del libro mayor**

Desde  Hasta

Mostrar:  Resumen  Detallado

Procesar:  Cuenta elegida  Todas las cuentas

Título del reporte:

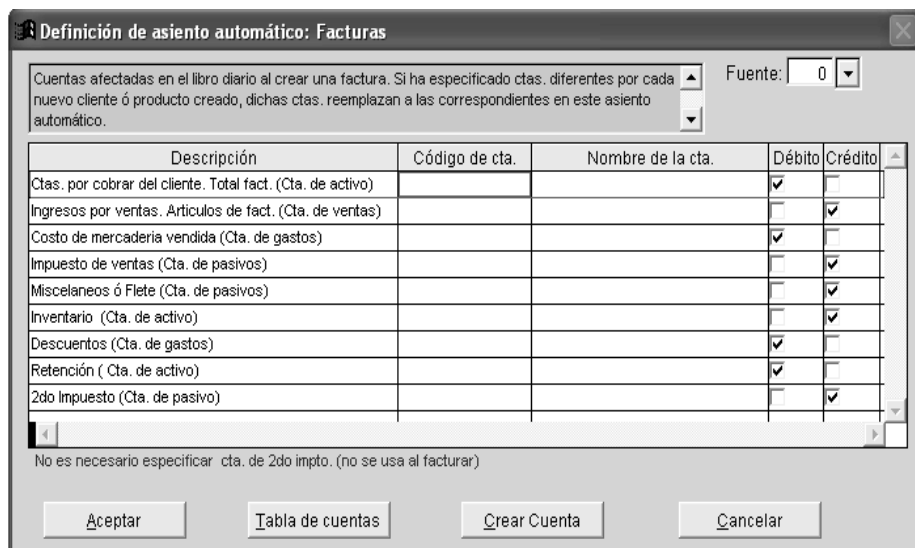
Enviar:  Pantalla  Impresora  Archivo en ..  Correo internet

Correo electrónico:

- Desde la opción buscar aparece el listado de todas las cuentas contables, se debe elegir cualesquiera de ellas y digitar seleccionar cuenta y aparece en pantalla el detalle de la cuenta solicitada
- Dentro de reportes contables tenemos de: balance general, balance de comprobación, resumen de gastos, pérdidas y ganancias entre los más utilizados.
- Para poder obtener cualquiera de estos reportes se debe dar clic en alguna de las opciones antes indicadas y llenar los casilleros existentes como fecha, número de columnas, incluir encabezado, impresión por pantalla o por impresora y dar clic en aceptar, inmediatamente aparece la información solicitada.
- En la pantalla de cuentas de enlace se definen las cuentas que van a generar asientos contables en los módulos anteriores como facturación o inventario.



- En esta pantalla encontramos: crear factura, débitos de clientes, depósitos en cuenta corriente, recepción de inventarios, recepción de pagos, emisión de cheques, retiros de cuenta corriente, pago a proveedores y cancelación por compra.
- A modo de ejemplo: hacer clic en crear factura y nos aparece la siguiente pantalla.



- En primer lugar se debe indicar que las casillas que se encuentran marcadas no se pueden modificar. Para crear un asiento automático se debe definir la

fuente, luego ubicarse con el cursor en la casilla código de cuenta y de acuerdo a la explicación del cuadro de descripción digitar tabla de cuentas y señalar la cuenta adecuada “inventarios” llenando todos los códigos contables de las casillas señaladas.

- Realmente en este caso, las cuentas especificadas no son utilizadas en los asientos contables actuales; por lo que es preferible no utilizar esta sección y mejor trabajar los módulos como se indicó anteriormente.
- Para finalizar con el conocimiento de la parte contable se tiene el cierre del período el cual se lo realiza una o dos veces al año, dependiendo de la empresa.
- Para cerrar el período hacer clic en “procesar cierre” y aparece otro recuadro donde pide respaldar la información del balance general, balance de resultados y balance de comprobación ya sea por procesador de texto, pantalla o impresora y posterior al respaldo se digita procesar.



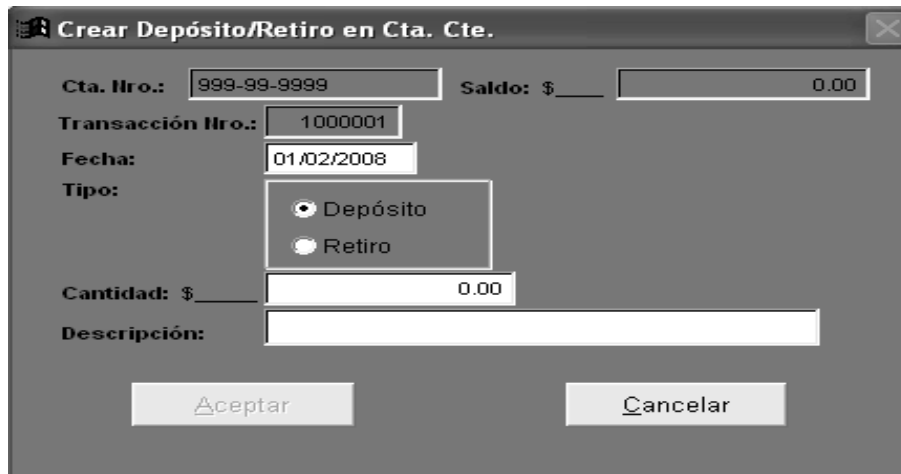
- Una vez realizado el proceso de cierre ya no se puede volver a modificar los asientos contables de ese período.

## SECCIÓN CUENTA CORRIENTE.

- En la pantalla de actividades principales de Mónica8 dar clic en cuentas corrientes y aparece la siguiente pantalla.

- Como se puede observar en esta pantalla existen varias secciones como: chequera, depósitos o retiros, consulta de chequera, cheques cobrados y varios.
- Para iniciar con el proceso de creación de una cuenta corriente dar un clic en “varios” y aparece la siguiente pantalla.

- Normalmente el sistema viene con el número de cuenta 999-99-9999 pero como es ficticio es preferible modificarlo con una cuenta real o propia de la empresa, para lo cual se da un clic en “modificar” y aparece otra pantalla donde se debe llenar todos los datos que solicita como número de cuenta, banco, descripción de la cuenta – para que va a ser utilizada – saldo y cuenta contable, ciudad y moneda; una vez ingresado los datos dar clic en “aceptar”. Este mismo procedimiento se realiza para crear una nueva cuenta contable, solamente se debe cambiar “crear cuenta” en lugar de modificar cuenta.
- También se puede eliminar o consultar la cuenta corriente solamente digitando sobre los íconos de cualquiera de las dos opciones.
- Es necesario crear las categorías que se van a utilizar para la emisión de cheques como son los gastos de compras, ventas, sueldos..., digitar “crear categoría” y nos aparece un recuadro donde se debe ingresar el nombre de la misma como se dijo anteriormente y luego aceptar; luego una confirmación del ingreso de la nueva categoría y clic en sí. Estas categorías también pueden ser modificadas dando clic en el ícono correspondiente.
- Para poder trabajar con la nueva cuenta debemos salir de esta pantalla y dar nuevamente clic en cuentas corrientes y aparece un listado de las cuentas existentes, damos clic en la que corresponde e inmediatamente podemos empezar a trabajar.
- Dando clic en la opción depósitos retiros aparece la pantalla de actividades donde se puede crear, modificar o eliminar las acciones realizadas. Al dar clic en crear se puede visualizar la siguiente pantalla.



- En esta pantalla aparece la fecha actual, la cual se debe modificar, indicar si es depósito o retiro, la cantidad y la descripción del movimiento, luego dar clic en “aceptar” y se confirma la transacción.
- Luego se procede a realizar los pagos correspondientes dando clic en “chequera”, aquí se puede realizar un nuevo cheque, modificar, eliminar e imprimirlos. Para crear un nuevo cheque damos clic en “nuevo” y se nos activan las casillas correspondientes, donde debe llenar la fecha, cantidad, proveedor y la clasificación del cheque, automáticamente pasa esta información a la parte inferior de la pantalla donde se visualiza el estado del mismo, dar clic en aceptar y confirmar el procedimiento.
- Dando clic en “consulta de chequera” se puede ver el movimiento de la cuenta mediante la siguiente pantalla.





- La consulta de la chequera se la puede realizar por fecha, número de cheque, categoría o por empresa, para lo cual solamente se debe dar clic en cualquiera de estas opciones.
- Para proceder a obtener el informe de la cuenta se debe revisar los cheques cobrados que en la columna de estado aparecen como no cobrados; si alguno de estos han sido cobrados, es necesario cambiar la letra N por la letra S; y volviendo a la pantalla de varios dar clic en la parte de informes en el estado de cuenta y nos aparece otra pantalla que nos solicita el parámetro de fecha que se desea obtener el informe de la cuenta ya sea por pantalla, por impresora, archivo de texto o correo electrónico.
- Aparece una pantalla pequeña donde se indica el saldo inicial de la cuenta corriente, se debe dar clic en aceptar y aparece inmediatamente el informe solicitado.
- Para obtener la conciliación bancaria es necesario dar clic sobre la opción “reconciliación” donde se debe escribir la fecha de inicio y la fecha final del período, además la forma como se quiere obtener la información ya sea por pantalla, impresora u otras, también se debe escribir el saldo inicial del estado de cuenta entregado por el banco y clic en “aceptar”, aparece de inmediato el reporte solicitado.
- También se puede obtener otros reportes como: cheques emitidos, por empresas, cobrados, no cobrados, por categorías y depósitos-retiros

Esta ha sido una breve descripción de las funciones y actividades que se puede realizar en el programa Mónica8; ahora corresponde en este punto aplicarla a los siguientes ejercicios. (Sobre los cuales se han desarrollado los tutoriales de Mónica8 en el programa Wink).

## Ejercicio de Contabilidad de Empresa Comercial.

Asientos Contables:

a. Asiento inicial

Caja general	\$	2.110,60	
Banco de Guayaquil	\$	2.282,39	
Inversiones en bonos	\$	2.448,60	
Inventario de mercadería	\$	5.422,37	
Muebles y enseres	\$	380,00	
Equipos de oficina	\$	150,00	
Obligaciones bancarias			\$ 4.950,68
Capital social			\$ 7.843,28

El inventario de productos es el siguiente:

Papel Higienico Jumbo roll	350 un.	8,50 c/u
Ambiental liquido	166 un.	4,02 c/u
Desinfectante limpiador	220 un.	4,02 c/u
Jabón Sachet celeste nacarado	182 un.	1,64 c/u
Toalla Scoth multifold blanca	385 un.	1,57 c/u

b. Cancelación movilización a vendedores por \$ 50,00 dólares (02-01-2009)

c. Compras a Kimberly Clark (Contribuyente Especial) por \$ 643,92 más IVA crédito a 60 días (05-01-2009)

Jabón Sachet celeste nacarado	48 un.	1,64 c/u
Toalla Scoth multifold blanca	360 un.	1,57 c/u

d. Pago al banco de deuda pendiente \$ 2000,00 dólares (06-01-2009)

e. Venta a crédito a Comercial Hidrobo \$ 307,50 dólares más IVA (06-01-2009)

Ambiental liquido	11 un.	4,82 c/u
Jabón Sachet celeste nacarado	13 un.	2,00 c/u

- |  |                                |         |          |
|--|--------------------------------|---------|----------|
|  | Toalla Scotch multifold blanca | 119 un. | 1,92 c/u |
|--|--------------------------------|---------|----------|
- f. Registro del costo de ventas
  - g. Depósito al banco de \$ 1200,00 dólares
  - h. Compra de un computador a crédito por \$ 985,64 más IVA y retenciones en la fuente e IVA (07-01-2009)
  - i. Recepción de la retención en la fuente e IVA de Comercial Hibrobo de la venta realizada el 06 de enero (07-01-2009)
  - j. Compras a crédito a Mundiclean \$ 140,70 más IVA menos retención en la fuente.- Contribuyente Especial - crédito para 30 días (08-01-2009)

	Ambiental liquido	13 un.	4,02 c/u
	Desinfectante limpiador	22 un.	4,02 c/u
  - k. Pago de servicios básicos.- energía eléctrica \$ 98,45, teléfono \$ 152,74 más IVA – descontar retención en la fuente – pago de contado (09-01-2009)
  - l. Venta a crédito al Comisariato de la Policía por \$ 372,72 más IVA (10-01-2009)

	Ambiental liquido	3 un.	4,82 c/u
	Desinfectante limpiador	14 un.	4,23 c/u
	Papel Higienico Jumbo roll	28 un.	10,68 c/u
  - m. Registro del costo de ventas
  - n. Venta al contado Sr. Efrén pita por \$ 83,91 más IVA (11-01-2009)

	Jabón Sachet celeste nacarado	6 un.	2,00 c/u
	Desinfectante limpiador	17 un.	4,23 c/u
  - o. Registro del costo de ventas
  - p. Depósito al banco por \$ 500,00 (12-01-2009)
  - q. Compras a contado con cheque de suministros de oficina \$ 249,28 (18-01-2009)
  - r. Registro de intereses ganados \$ 1,08 (29-01-2009)
  - s. Pago con cheque comisiones a vendedores (30-01-2009)
  - t. Recepción de retención en la fuente e IVA del Comisariato de la Policía de la venta realizada el 10-01-2008 (30-01-2009)

- u. Cobranza a Comercial Hidrobo (06-02-2009)
- v. Pago Mundiclean (08-02-2009)
- w. Cobranza al comisariato de la policía (10-02-2009)
- x. Pago a Kimberly Clark (05-03-2009)

Se pide en el programa Mónica8 mediante el sistema perpetuo o permanente:

- Creación de la nueva empresa
- Adicionar los nuevos clientes y proveedores
- Ingresar el inventario inicial por productos
- Crear las órdenes de compra y los procesos relativos al ingreso de productos
- En el modulo facturación crear las facturas de ventas y verificar el kardex respectivo
- Proceder a los pagos a proveedores y cobros a los clientes en las fechas indicadas.
- Efectuar el registro de los asientos contables en el modulo contabilidad.
- Crear cuentas contables
- Obtener los estados financieros
- Realizar el proceso bancos en el modulo cuentas corrientes.

## Ejercicio Contabilidad de Empresa de Servicios.

Asientos Contables:

a. Asiento inicial

Bancos	\$	3.000,00	
Cuentas por cobrar	\$	525,00	
Documentos por cobrar	\$	735,00	
Inventario productos	\$	1.463,00	
Terrenos	\$	2.000,00	
Edificios	\$	5.000,00	
Muebles y enseres	\$	910,00	
Gastos de constitución	\$	200,00	
Depreciación acumulada edificios		\$	1.000,00
Depreciación acumulada muebles y enseres		\$	240,00
Cuentas por pagar		\$	2.100,00
Documentos por pagar		\$	3.100,00
Intereses por pagar		\$	1.400,00
Préstamo hipotecario		\$	2.000,00
Capital		\$	3.540,00
Utilidades o pérdidas acumuladas		\$	453,00

b. Pago de arriendo del local por anticipado por \$ 240,00 con cheque (02-01-2009)

c. Cancelan con cheque la letra de pago que nos deben por \$ 735,00 (03-01-2009)

d. Pago por el mantenimiento del equipo de oficina con cheque por \$ 32,00 (08-01-2009)

e. Compra de muebles \$ 85,00 y suministros de oficina \$ 26,00 se cancela \$ 50,00 con cheque y la diferencia a crédito (10-01-2009)

f. Compra de muebles y enseres por \$ 200,00 y equipo de oficina por \$ 135,00 se cancela \$ 167,00 con cheque y la diferencia a crédito (11-01-2009)

- g. Se prestan servicios por \$ 723,21 más IVA; \$ 359,46 con cheque y la diferencia a crédito nos retienen IVA y fuente (15-01-2009)
- h. Cancelamos con cheque el documento pendiente más los intereses (17-01-2009)
- i. Compra de productos de limpieza por \$ 517,86 más IVA, nos descuentan \$ 58,00 nos retienen en la fuente; se cancela \$ 189,64 con cheque y la diferencia a crédito (22-01-2009)
- j. Trabajo de mantenimiento a una empresa, el servicio es cancelado al contado por \$ 237,14 más IVA con descuento de \$ 26,00 retenemos IVA y fuente (28-01-2009)
- k. Se cancela los sueldos por \$ 215,00; \$194,90 con cheque y la diferencia son aportes por pagar (31-01-2009)
- l. Compromiso del aporte patronal por \$ 21.18 (31-01-2009)
- m. Arriendo devengado de enero (31-01-2009)
- n. Intereses sobre los documentos por \$ 0,79 (31-01-2009)
- o. Interés devengado del documento por cobrar por \$ 3,90 (31-01-2009)
- p. Amortización del gasto de constitución por \$ 1,67 (31-01-2009)
- q. Depreciación de los activos fijos (31-01-2009)
- r. Reservas para incobrables \$ 0,44 (31-01-2009)
- s. Impuestos acumulados \$ 4,50 (31-01-2009)

Se pide:

- Registrar los asientos contables en el programa Mónica8 en el modulo contabilidad
- Obtener los estados financieros principales.

## Ejercicio de una empresa comercial

Asientos Contables:

1. Asiento inicial

Caja general	\$	24.800,00	
Cuentas por cobrar	\$	6.200,00	
Inventario de mercadería	\$	22.000,00	
Equipos de oficina	\$	10.000,00	
Depreciación equipo de oficina			\$ 4.000,00
Cuentas por pagar			\$ 3.000,00
Capital social			\$ 56.000,00
2. Depósito al banco \$ 20.000,00 (02-03-2009)
3. Compra de productos en efectivo por \$ 1.000,00 más IVA; nos retienen en la fuente (03-03-2009)
4. Pago de alquiler del local por \$ 200,00 (03-03-2009)
5. Venta de productos en efectivo por \$ 200,00 más IVA; retenemos en la fuente. El cliente es consumidor especial. (05-03-2009)
6. Depósito al banco el valor recaudado por la venta (06-03-2009)
7. Cancelación de la deuda pendiente (08-03-2009)
8. Compra de productos a crédito por \$ 11.240,00 más IVA; nos retienen los porcentajes correspondientes al IVA y la fuente. (15-03-2009)
9. Se cancela en efectivo los servicios básicos por 120 más IVA (18-03-2009)
10. Se vende a crédito por \$ 5.000,00 más IVA; retenemos lo referente a IVA y la fuente. (20-03-2009)
11. Nos cancelan con cheque parte de la deuda pendiente \$ 3.000,00 (21-03-2009)
12. Cancelamos las comisiones correspondientes al mes por \$ 580,00 (30-03-2009)
13. Recibimos el estado de cuenta donde tenemos notas de débito por 15,00

14. Cancelamos de la compra realizada a crédito del 15-03-2009
15. Nos cancelan la deuda pendiente del 20-03-2009
16. Depositamos el dinero de la cobranza realizada

Se pide mediante el sistema periódico realizar en el módulo contabilidad del programa Mónica8:

- Registro de los asientos contables
- Obtener los estados financieros

### **Ejercicio de Manejo de Cuentas Corrientes o Bancos.**

Crear la cuenta corriente

Realizar el registro de los siguientes depósitos

- Venta al contado por \$ 93,98 (22-02-2008)
  - Cobranza de las ventas por \$ 718,46 (22-02-2008)
  - Cobranza de las ventas por \$ 417,45 (22-02-2008)
  - Cobranza de las ventas por \$ 965,87 (22-02-2008)
1. Registrar los siguientes retiros para efectuar pagos
    - Retiro de \$ 200,00 para fondo de caja chica (25-02-2008)
  2. Dentro de chequera efectuar los siguientes pagos
    - Pago a Mundiclean y clasificación del gasto por \$ 328,31 (25-02-2008)
    - Pago a Kimberly Clark y clasificación del gasto por \$ 3.490,07 (25-02-2008)
    - Pago de comisiones a vendedores (creación de nueva empresa vendedores) por \$ 250,84 (29-02-2008)
  3. Efectuar la conciliación bancaria
    - Cheque de Mundiclean esta cobrado
  4. Revisión de las presentaciones de la información bancaria

Se pide:

- Realizar los procesos necesarios en el módulo cuentas corrientes



## 5.4.2 TUTORIAL DE WINK.

El programa gratuito Wink se utilizó como base de trabajo para realizar los tutoriales de Mónica8, Clic y del propio programa Wink.

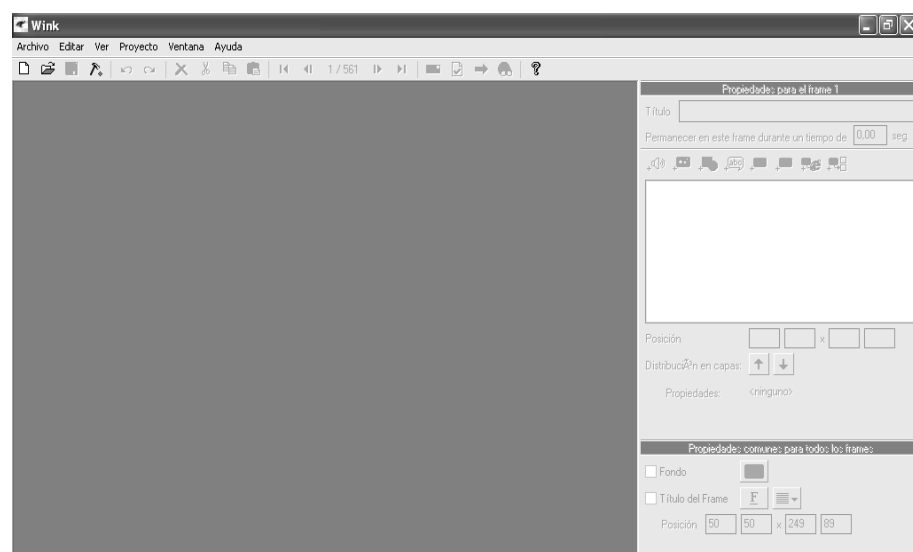
Wink es una herramienta para hacer presentaciones en pantalla y en forma interactiva en formato flash de guías didácticas, estrategia de ventas, refuerzos y mejoramientos en el aprendizaje. Es una forma mucho más agradable de enseñar y aprender mediante estas presentaciones.

El procedimiento utilizado para este trabajo es: tutorial para el programa Clic, Mónica8 aplicado a contabilidad comercial, contabilidad de servicios, cuentas corrientes y pantallas principales y finalmente tutorial del propio programa.

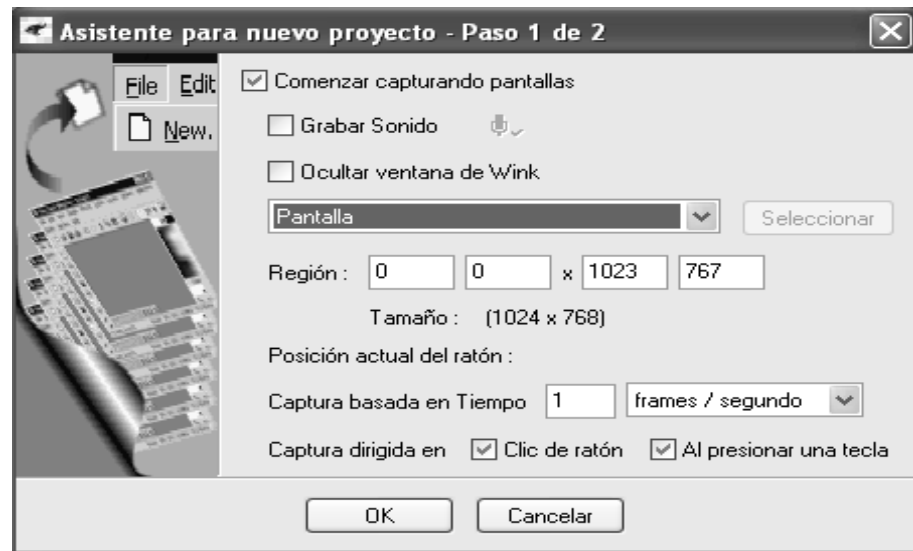
El procedimiento para la ejecución de estos tutoriales es igual, solo depende de la aplicación sobre la cual se elabore el tutorial.

## CAPTURAR PANTALLAS.

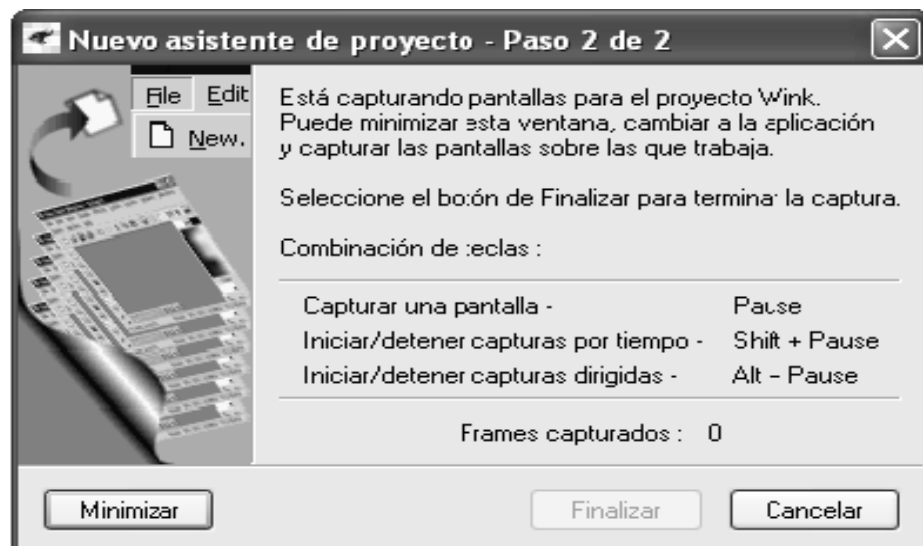
- A continuación se presenta la pantalla principal, base de la realización de este trabajo






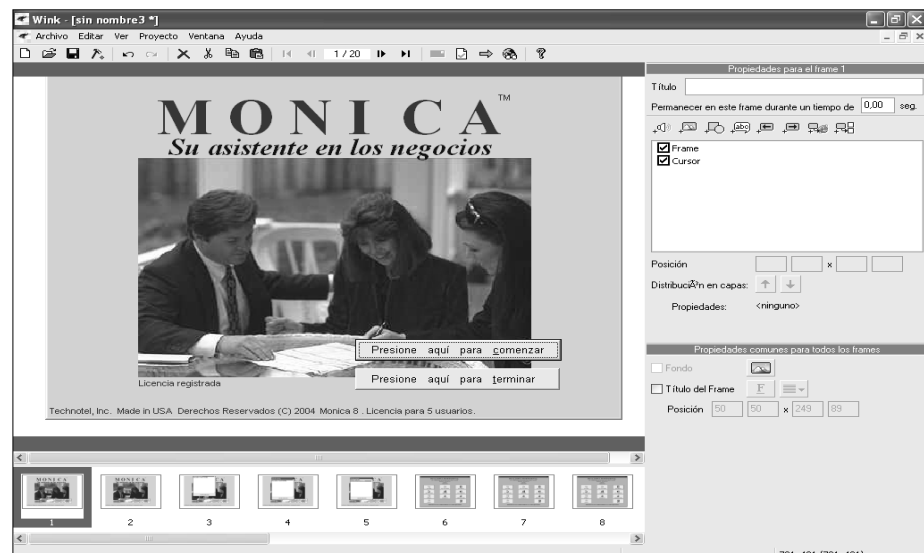
- Dar clic en nuevo y aparece la siguiente pantalla, que es el paso 1 para la captura de las imágenes.



- Dentro de esta pantalla se puede grabar sonidos, ocultar la ventana de wink para trabajar con la ventana deseada, personalizar la pantalla o trabajar por ventanas y capturar las pantallas por segundos.
- Si se ha escogido la opción ventana aparece un recuadro color verde; este se puede mover hasta determinar el tamaño de la ventana con la que deseamos trabajar.
- Luego de elegir las opciones deseadas se da clic en “OK” y aparece la siguiente pantalla:










- Las opciones con las que se puede trabajar en la captura de las pantalla con las opciones Shift + Pausa; Alt – Pausa y solamente Pausa. Antes de iniciar este proceso es necesario primeramente dar clic en aceptar. Automáticamente se quita la pantalla y en la parte inferior del computador el logotipo del programa  y cuando se digita Shift + Pausa empezamos a capturar las pantallas y aparece en lugar del logotipo un recuadro de colores que va girando  e indicando de esta manera que se está trabajando.
- En medio de la captura de las pantallas se puede digitar Shift + Pausa hasta verificar la información que se va a seguir capturando. Una vez que se capturen todas las pantallas que se deseen se digita nuevamente Shift + Pausa y dar doble clic en el recuadro inferior o logotipo y aparece nuevamente el asistente del proyecto activada la opción finalizar.
- Damos clic en finalizar y en la parte inferior de la pantalla del computador aparece  con todas las pantallas capturadas para realizar las modificaciones y adiciones necesarias.



- En esta pantalla se pueden realizar todas las actividades que se necesita para que los tutoriales tengan una buena presentación y sean entendidos por los estudiantes.

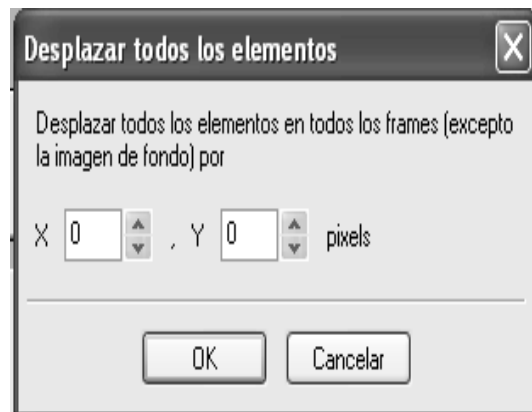
- Primeramente se conocerá las partes de esta pantalla y como podemos utilizar en nuestro proyecto.

	- Para incluir sonidos
	- Para añadir imágenes
	- Para incluir formas predefinidas
	- Para incluir cuadro de texto
	- Para añadir botones de anterior y siguiente
	- Para añadir botón de enlace a dirección electrónica
	- Para incluir botón de dirección – repetición hacia alguna pantalla

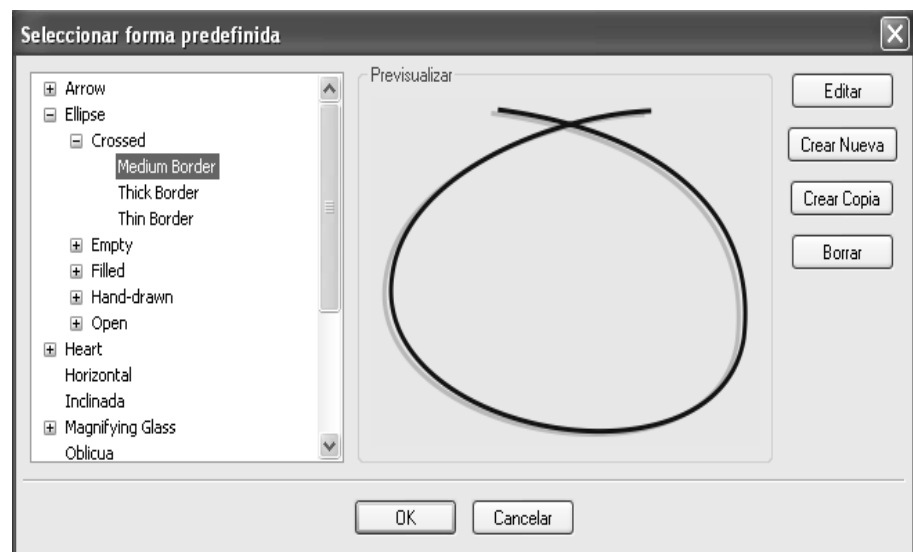
- Cuando se digita el ícono correspondiente a sonidos aparece un editor de sonido, donde se puede abrir archivos existentes y ponerlos en el trabajo o grabar algo nuevo.
- Las imágenes a ser incluidas van a formar parte del fondo de los recuadros capturados y pueden ser importadas desde algún archivo de gráficos o desde el archivo de Wink. Para obtener la imagen que se desee es necesario dar clic en el ícono correspondiente y escoger la imagen adecuada.



- Estas imágenes se pueden añadir como fondo a todas las presentaciones para lo cual es necesario dar clic en proyecto – cambiar todos los elementos y digitar los pixeles necesarios para la coordenada X y la coordenada Y.



- Las formas predefinidas ayudan con diagramas como círculos, cuadrados, líneas en el señalamiento de figuras, textos y formas predefinidas de la pantalla. Cuando se indica el ícono de forma predefinida aparece un cuadro donde se puede editar, copiar o crear otras imágenes.



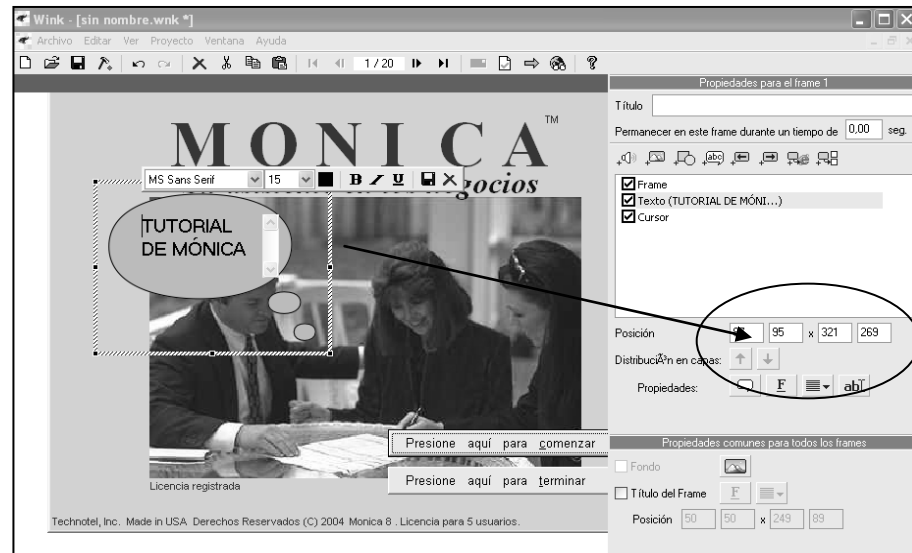
- Además, cuando ya se define la forma se puede cambiar de color, ubicación o nuevamente de forma dando clic en “propiedades de formas” que se activa cuando se tiene una figura en la pantalla.



- El cuadro de texto sirve para explicar de una forma más amplia la imagen que se proyecta en la pantalla. Igual que en la figura anterior también los cuadros de textos pueden cambiar su forma y el direccionamiento de la flecha de llamada; para lo cual primero se da clic en el ícono indicado anteriormente y cuando se tenga el recuadro de texto, aparece una barra de texto para cambiar de tipo de letra, número, grabar o eliminar entre otras.



- Si se desea se puede escribir el texto en ese momento, caso contrario al final de todos los cambios. Nuevamente dar clic en la “figura de cuadro de texto” que aparece en propiedades y cambiar por el cuadro que se desea, luego se lo ubica en el lugar deseado.




- Cuando en una pantalla se encuentran los botones de direccionamiento hacia atrás y adelante la pantalla se detiene para visualizar el contenido. Cuando no se desea poner estos direccionamientos se puede añadir tiempo digitando en esta barra Permanecer en este frame durante un tiempo de 5,00 seg. los segundos que se desea que la pantalla permanezca fija y automáticamente en la parte inferior aparece la figura de un reloj.
- El botón de enlace a la dirección electrónica se utiliza cuando se tiene alguna información de soporte en el internet que servirá para sustentar la información.
- El botón de dirección sirve para repetir la presentación desde la pantalla que se desee hasta donde se encuentra el ícono. Cuando se da clic en esta función aparece el botón de “dirección hacia” juntamente con un recuadro donde se puede visualizar la numeración e imagen de la pantalla capturada; se debe seleccionar con el cursor desde donde se desea repetir y digitar Ok.




- Una vez revisada la información y las pantallas se puede visualizar el número de frames elaborados; esto se lo puede ver en la parte superior de la pantalla principal de Wink, con las flechas hacia la derecha o izquierda se puede pasar a una pantalla anterior o ir a la pantalla posterior.

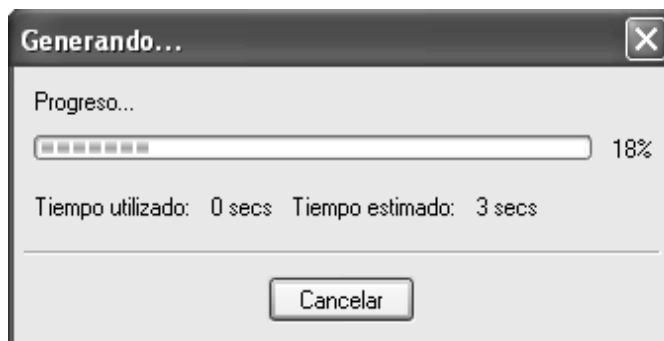



- Al finalizar el trabajo se procede a grabar poniendo el nombre que se desee dando clic en archivo, guardar como, el archivo será grabado con extensión \*.wnk
- Antes de ver las presentaciones es necesario revisar la grabación dando clic en  y aparece la siguiente pantalla.





- Cuando se verifique la información se debe dar clic en Ok.
- Dando clic en la flecha verde  se procede a generar la información de las pantallas, esto también se puede hacer desde la barra de menú – proyecto.



- La presentación final del trabajo se puede ver dando clic en el globo  o desde barra de menú – proyecto – ver resultado generado.

### 5.4.3 TUTORIAL DE CLIC.

Dentro del Programa Clic se puede realizar trabajos con actividades de texto, rompecabezas, asociación, sopa de letras y crucigramas.

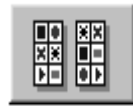
Clic se utilizó para efectuar la evaluación del trabajo realizado en el programa Mónica8 y Wink.

Siendo Clic un programa para creación de material didáctico para los docentes de todas las especialidades, se lo tomó como base para la realización del material didáctico y de evaluación de aprendizaje.

- En primer lugar se conocerá las herramientas que se utilizarán en este programa:



Rompecabezas



Asociación



Sopa de letras



Crucigrama



Actividades de texto



Repetir la misma actividad



Pedir ayuda para resolver la actividad



Abandonar el programa



Abrir actividad o paquete de actividades



Para pasar a la actividad anterior



Para pasar a la siguiente actividad



Cuadro de calificación



Rompecabezas de intercambio



Rompecabezas de agujero

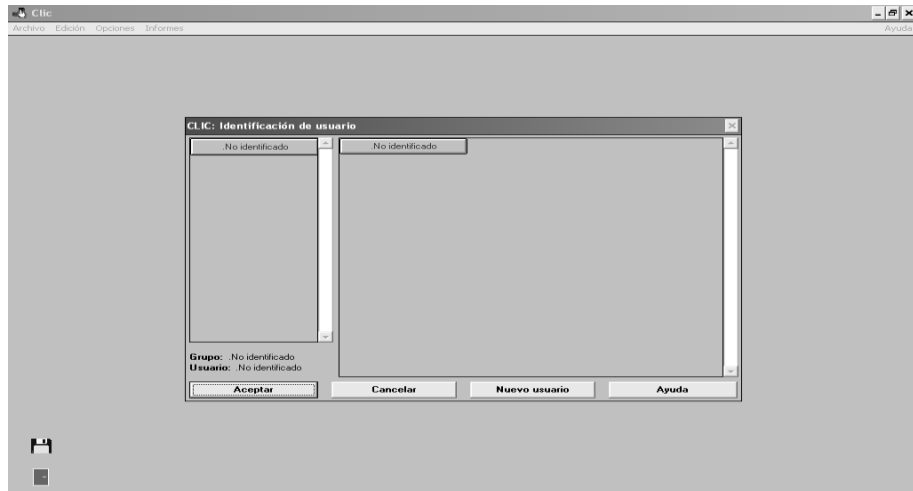


Rompecabezas doble

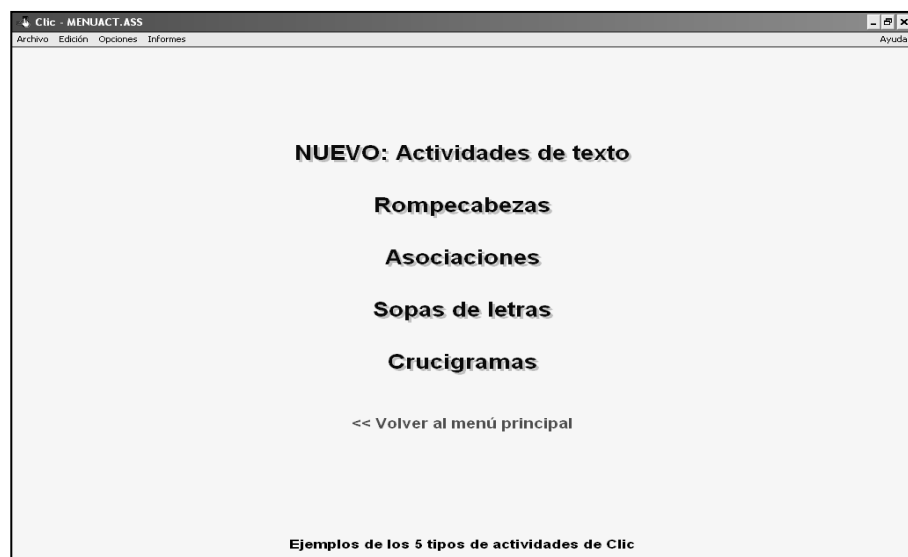


Rompecabezas de memoria

- Para iniciar el trabajo se toma el demo del programa clic3 donde se puede visualizar la siguiente pantalla principal.



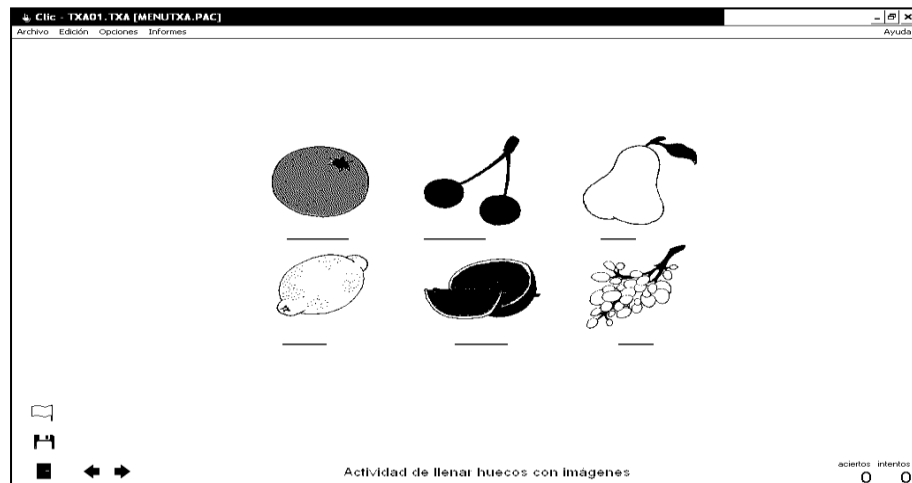
- Al hacer clic en "aceptar", se visualiza la pantalla actividades de demostración de clic3, luego de unos segundos aparece otra pantalla con fondo azul donde se dan dos opciones: ejemplos de actividades principales y novedades del programa.
- Para trabajar en la creación de actividades se da clic en el primer literal y si se deseara conocer algo del programa se debería dar clic en el segundo. Pero como se desea elaborar material se debe dar clic en el primer "párrafo" y nos aparece lo siguiente.



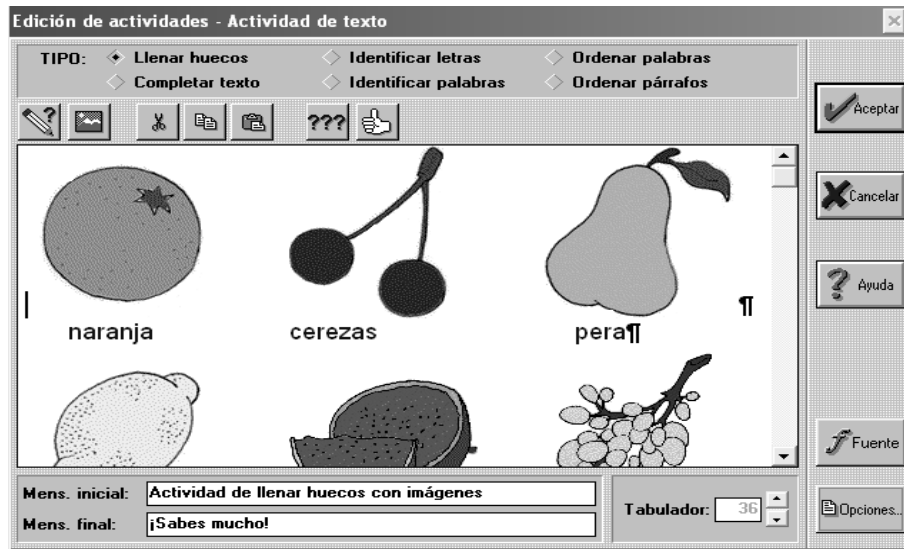
- Como se ve existen actividades de texto, rompecabezas, asociaciones, sopas de letras y crucigramas. Para ejecutar cualquiera de estas actividades solo es necesario dar clic en la que se desee.

### ACTIVIDADES DE TEXTO.

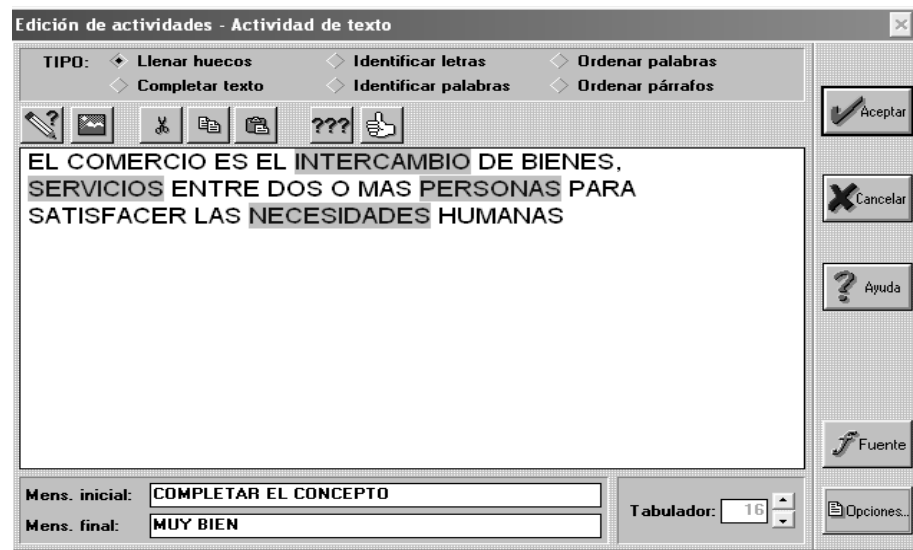
- Comenzar dando clic en “actividades de texto” y se mirará otra pantalla con una explicación lo que es la actividad de texto y además los tipos de actividades como: llenar huecos, completar textos, identificar letras o palabras y ordenar palabras o párrafos. También indica la forma de ver como se elaboró la actividad.
- Dando clic en la flecha azul se ingresa a la pantalla de ejemplo de la actividad de texto.



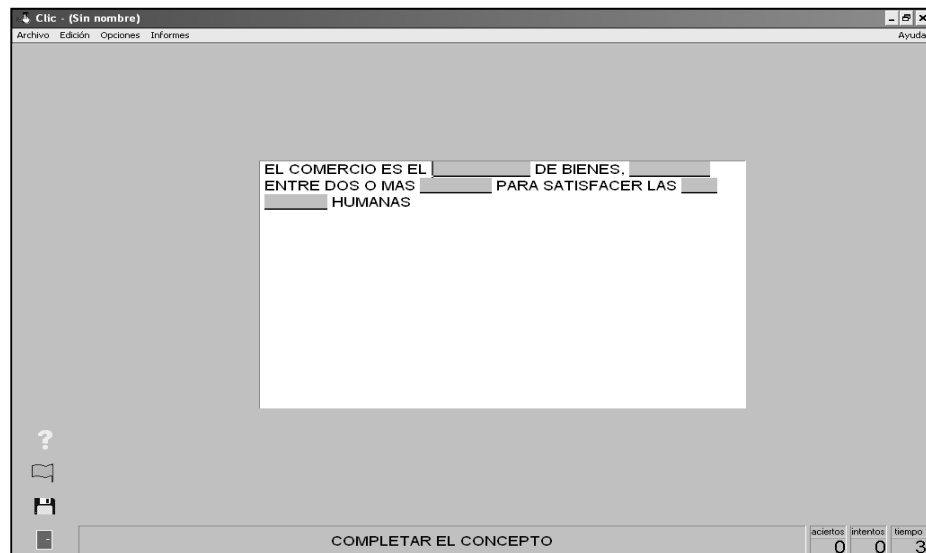
- Como se ve aquí se presenta una pantalla de ejemplo de actividades de texto, misma que se puede ver cómo fue elaborada dando clic en edición – editar la actividad. Este proceso igual en todas las actividades.



- Como ésta es una actividad de llenado de huecos, en esta pantalla encontramos íconos de ayuda como: lápiz, cuadro, tijeras, copiar, pegar, incógnitas, opciones de evaluación, aceptar, cancelar, ayuda, fuente y opciones.
- Se creará un nuevo tipo de actividad dando clic en “archivo, nuevo” y escogiendo la opción actividad de texto; el programa pregunta en que archivo vamos a trabajar para lo cual se debe escoger donde se desee y dar clic en aceptar y nos aparece la pantalla anterior pero en blanco.
- Se debe escoger entre: llenar huecos, completar texto, identificar letras, identificar palabras, ordenar palabras o identificar párrafos. A modo de ejemplo se va a realizar la actividad de llenar huecos, para lo cual se escribirá la frase completa en el recuadro blanco y luego señalar la parte de respuesta o completación, dando clic en la figura del lápiz, misma que cambia de color en la letra con un recuadro de color gris. También se tiene que llenar los casilleros de mensaje inicial y final.



- Luego de este paso se visualiza la pantalla de evaluación



- Como vemos la pantalla es sencilla pero la podemos arreglar dando nuevamente clic opciones – editar la actividad y nuevamente aparece la ventana correspondiente. Dando clic en fuente vemos el siguiente formato.



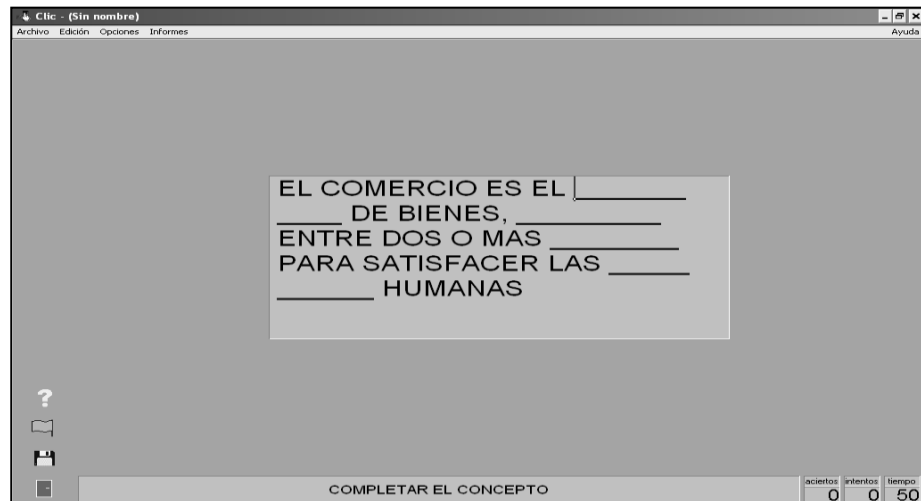
- Aquí se puede cambiar el cuerpo del texto, texto en las casillas, caja de mensajes y ventanas de ayuda. También se puede modificar color del texto, fondo y sombra; una vez realizados los cambios hacer clic en “aceptar”.
- Para cambiar las opciones damos clic sobre este ícono y aparece la siguiente pantalla.



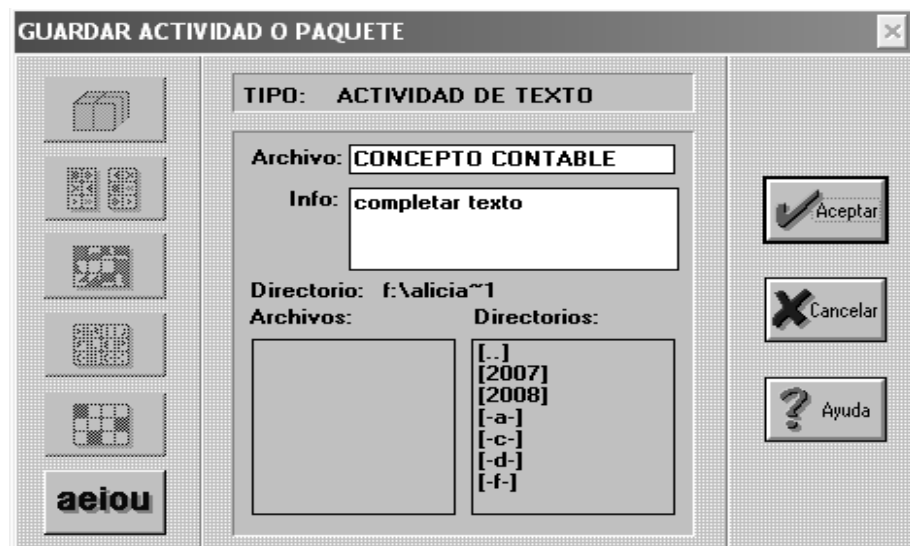
- Aquí se puede cambiar el ancho y la altura de la ventana, poner un color en el fondo de pantalla y en la ventaja de juego; además se podrá escoger entre las opciones de botones que presenta la pantalla, luego de realizar los cambios dar clic en “aceptar” y otro aceptar en la pantalla de edición de

actividad. No se debe olvidar de llenar el campo de descripción de la actividad.

- Esta es la pantalla final que podemos ver luego de todos los cambios realizados.

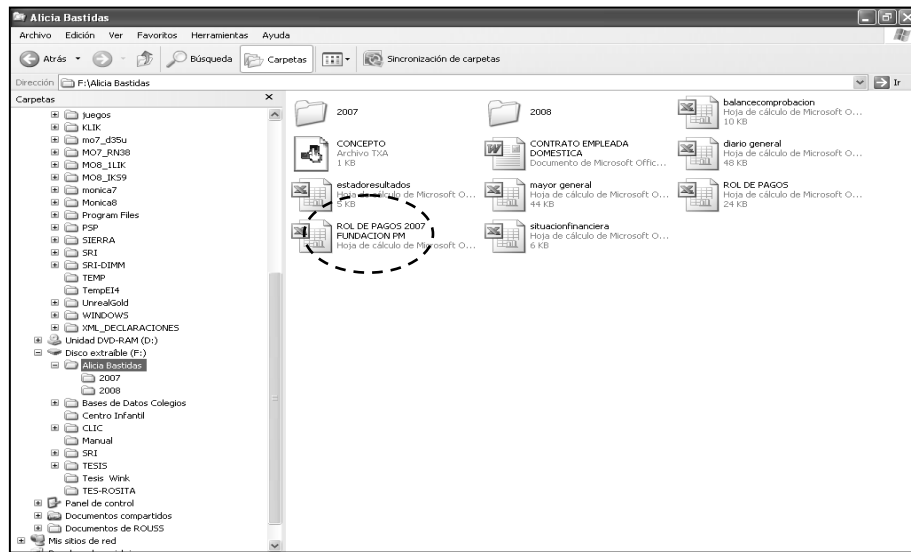


- Ahora se procede a grabar para poder realizar otra actividad. Hacer clic en “archivo – guardar como” y nos aparece el siguiente recuadro.
- Aquí se debe poner el nombre de la pantalla o actividad y como anteriormente ya se digitó la dirección solo es necesario dar clic en “aceptar” y se convierte en un archivo con extensión TXT y nuevamente clic en “aceptar”.





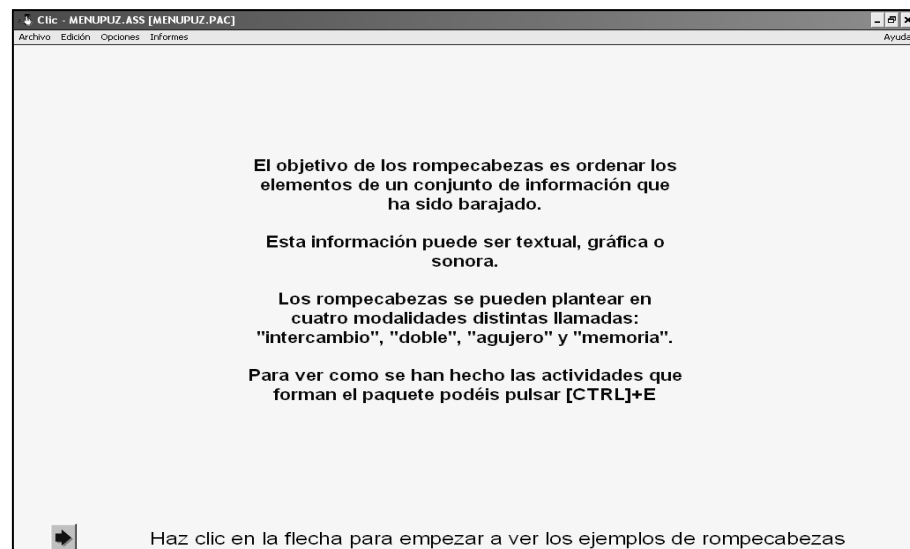
- Ahora hay que buscar al archivo donde se encuentra esta actividad.



- El proceso de edición y grabado es igual para todas las actividades del programa.

### ROMPECABEZAS.

- Ahora, se continúa con la segunda actividad realizar un rompecabezas. Dando clic en la opción rompecabezas aparece una pantalla explicativa del objetivo de esta actividad, las modalidades y la forma como editar las mismas.



- Dando clic en la flecha azul aparece uno de tantos ejemplos de rompecabezas. No se debe olvidar que los rompecabezas son de texto y también gráficos.



- De igual manera como en la actividad anterior se editará para ver cómo fue elaborado este rompecabezas. Dar clic en edición – editar esta actividad.

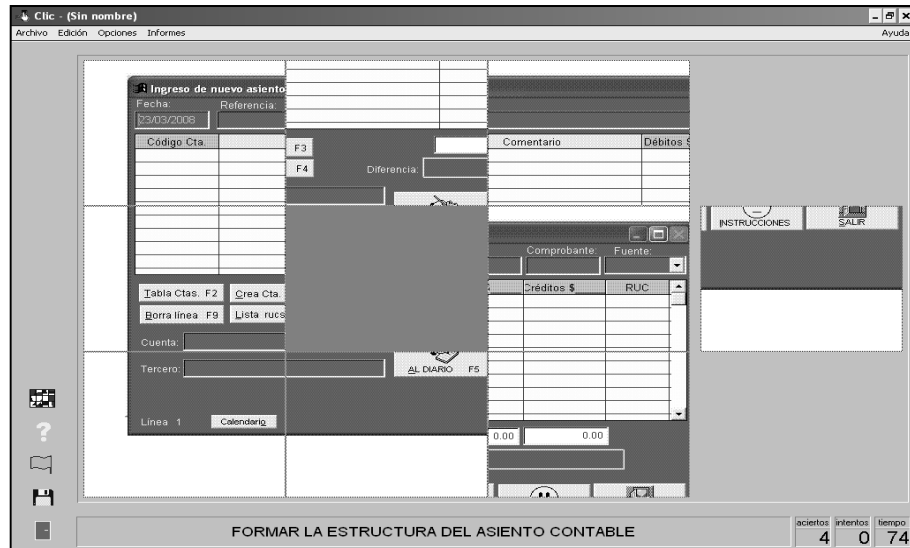


- Para poder realizar esta actividad previamente se debe tener grabado en el archivo imágenes con archivo bmp o gif; para escoger y realizar rápidamente el trabajo.

- Como se ve en este cuadro se puede realizar rompecabezas de texto señalando el ícono texto y en editar contenido hay que poner un nombre que haga referencia al concepto o texto, luego clic en aceptar y listo se escribe en un block de notas y también rompecabezas con imágenes.
- Además se puede escoger entre las opciones de intercambio, agujero, doble y memoria; como también, el número de filas y columnas dependiendo del texto o imagen.
- Para elaborar un ejemplo se da clic en archivo, nuevo – rompecabezas y el proceso similar al de actividades de texto.
- En primer lugar aparece el cuadro de edición del rompecabezas donde vamos a escoger el rompecabezas de agujero, con una imagen tomada del programa Mónica8, en tres columnas y tres fila y luego aceptar.



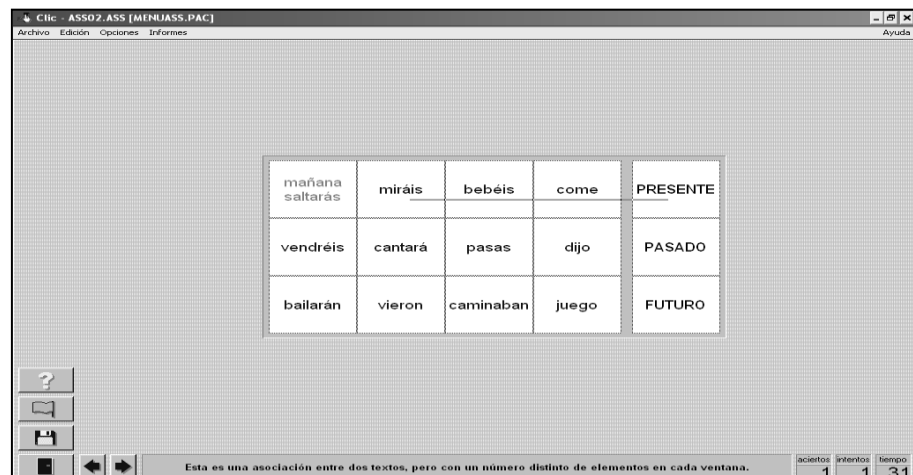
- Inmediatamente aparece en pantalla el rompecabezas.



- Ahora toca editarlo, para ponerle color en el fondo y modificar el tamaño de las casillas.
- También se lo debe grabar dando clic en archivo – guardar como y poniendo un nombre que haga referencia al gráfico o actividad

### ACTIVIDAD DE ASOCIACIÓN.

- Dando clic en la opción actividades de asociación, aparece la pantalla informativa del objetivo de esta actividad, los tipos de opciones y la forma como editar la misma
- Un ejemplo de las actividades de asociación que presenta el demo del programa clic.



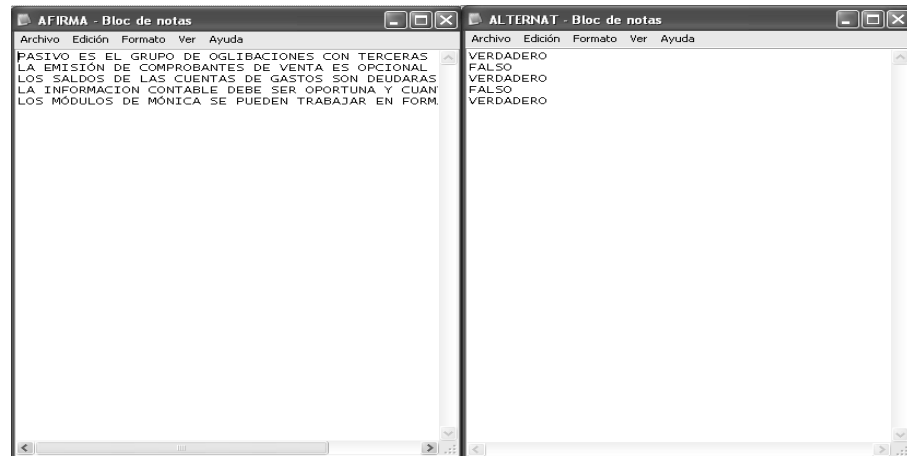
- Como se ve es una actividad de relación, que cuando se escoge la acción y se la direcciona a la columna de tiempo del verbo, aparece inmediatamente una explicación cuando es la respuesta correcta.
- Al editar esta actividad se debe dar cuenta que es más compleja que las anteriores porque se ha utilizado tres columnas de textos.



- Ahora se va a realizar nuestro propio ejemplo dando clic en archivo – nuevo – asociación. En la pantalla de edición se da un clic en esta opción, luego en la ventana A digitamos texto, grabamos el nombre del archivo y aceptamos y posteriormente escribimos las frases con las que vamos a trabajar; de igual manera lo hacemos para la ventana B; también se debe escoger la posición de las ventanas, se lo hará con la tercera opción.



- Cabe indicar que en la ventana A cuando se escribe las frases; éstas, se las debe realizar en forma horizontal hasta que se termine el concepto y luego dar enter para escribir otra. En la ventana B dependiendo del número de oraciones hay que poner las respuestas en forma vertical para cada pregunta u oración.



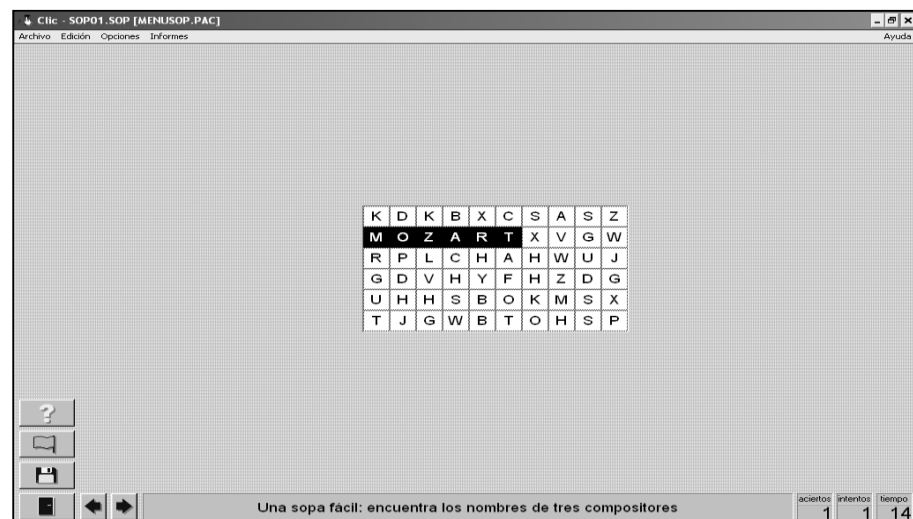
- Esta es la pantalla resultado de este trabajo, ahora toca editar para cambiar de fondo de pantalla, fondo de ventanas, tipo y número de letra.



- Ahora toca grabar el archivo de la misma manera que se lo ha realizado anteriormente y además realizar otros ejemplos de actividades.

## SOPA DE LETRAS.

- Se procede a revisar el penúltimo ejemplo que es sopa de letras, dando clic sobre el nombre antes indicado y aparece la pantalla indicativa y digitando la flecha azul se dirige a un ejemplo del demo.



- Editamos para conocer como fue elaborada esta sopa de letras.

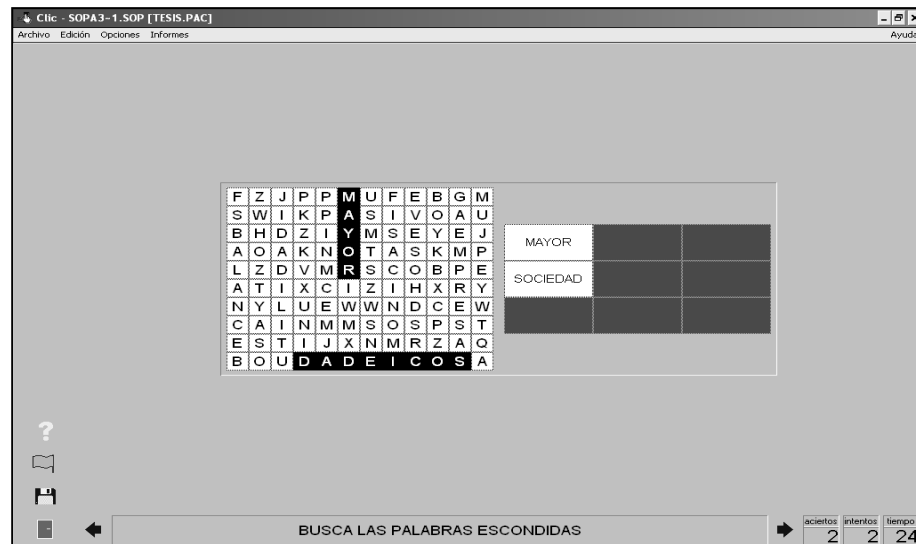


- Como se ve se ha utilizado las casillas de incógnitas, poniendo los nombres de los compositores de manera indistinta; además llenando el recuadro de las palabras escondidas con los mismos nombres. La ventana de derecha se la podrá activar cuando el caso lo amerite con otro ejemplo.

- Se crea el ejemplo de sopa de letras dando clic en archivo, nuevo, sopa de letras y aparece.



- Se ha utilizado la ventana derecha, digitando texto y editando el contenido con las mismas palabras que se encuentran en el recuadro de las palabras escondidas; de igual manera se llena con letras en el casillero lleno de asteriscos. El programa completa la actividad rellenando automáticamente con varias letras.

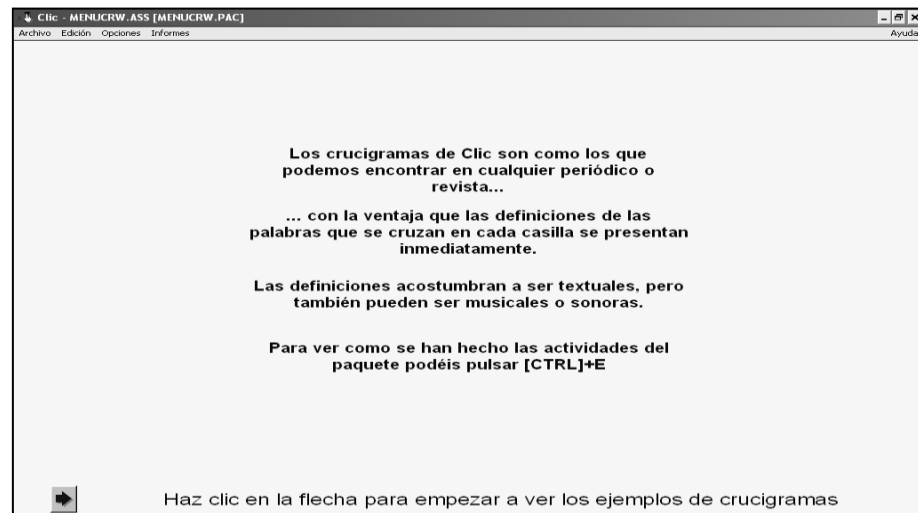


- El trabajo final es el que aparece en la pantalla anterior, ahora solamente toca editarlo y grabarlo de la misma manera que se ha venido realizando anteriormente.

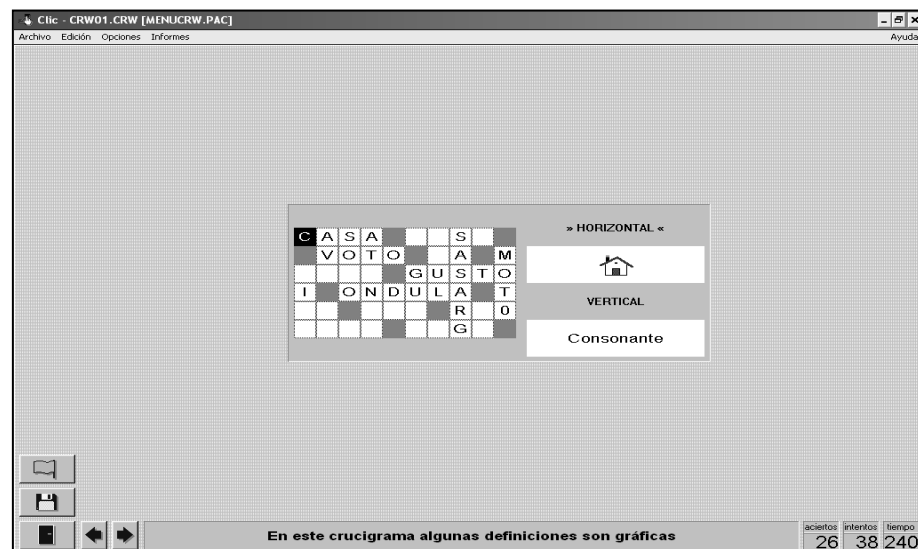


## CRUCIGRAMAS.

- Ahora toca revisar el último tipo de actividades que presenta el programa; los crucigramas, que no son otra cosa que descubrir el significado de una frase. Dando clic en el ícono correspondiente aparece la siguiente pantalla.



- Haciendo clic nuevamente en la flecha azul, el programa lleva a un ejemplo de esta actividad.



- Se edita para ver cómo fue elaborada esta actividad; dando clic en edición – editar actividad y aparece lo siguiente.



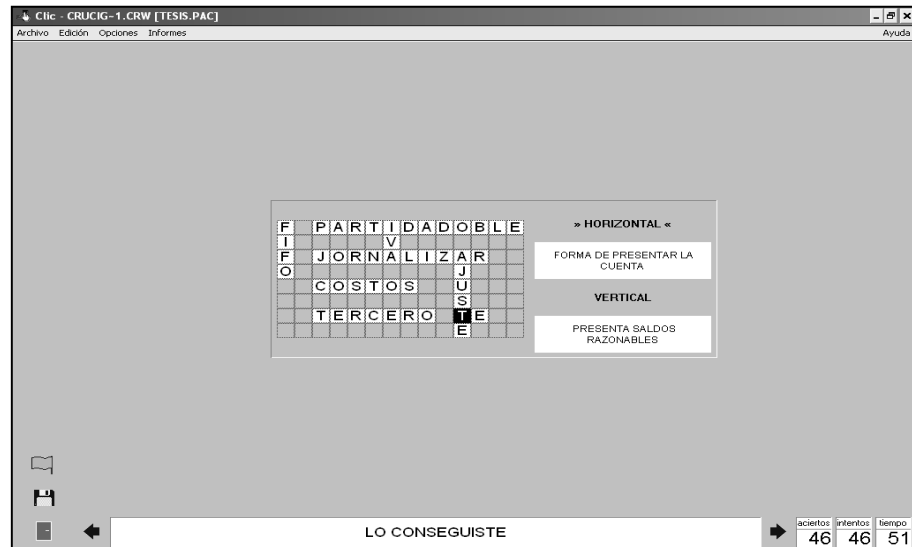
- Como se ve las definiciones son horizontales y verticales,
- Para ingresar algún gráfico se lo debe hacer entre paréntesis y con extensión bmp. Cuando se desee escribir el texto que hace referencia a la palabra se la escribe de forma horizontal y para poner otras palabras solamente separamos con el punto y como y sin dejar espacio se escribe otra frase.
- Se puede hacer crucigramas de distinto tamaño ya que tenemos para escoger 21 columnas y 10 filas.
- Ahora se realizará nuestro propio ejemplo para lo cual se da clic en archivo – nuevo – crucigrama y aparece el direccionador para grabar la información.
- Luego se tiene el editor donde se debe ir llenando de acuerdo al tema que se desee presentar.



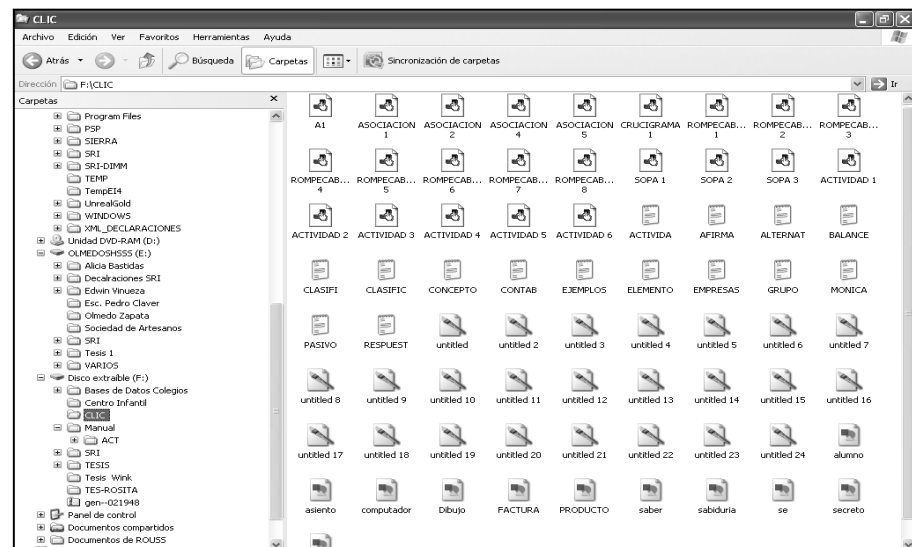
- Hay que tomar en cuenta que no se puede dejar casilleros en blanco, todas las filas y columnas que contengan conceptos deben tener una definición en los casilleros correspondientes.



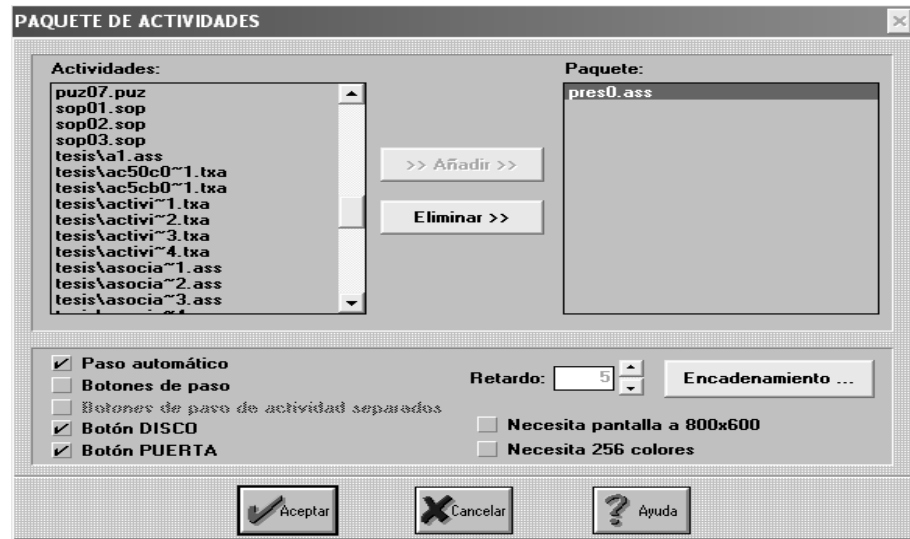
- Una vez realizado el trabajo no se debe olvidar de llenar los mensajes iniciales y finales, revisar las ayudas de fuente y opciones para que el trabajo final tenga una buena presentación.
- Ahora se verá la presentación final del crucigrama.



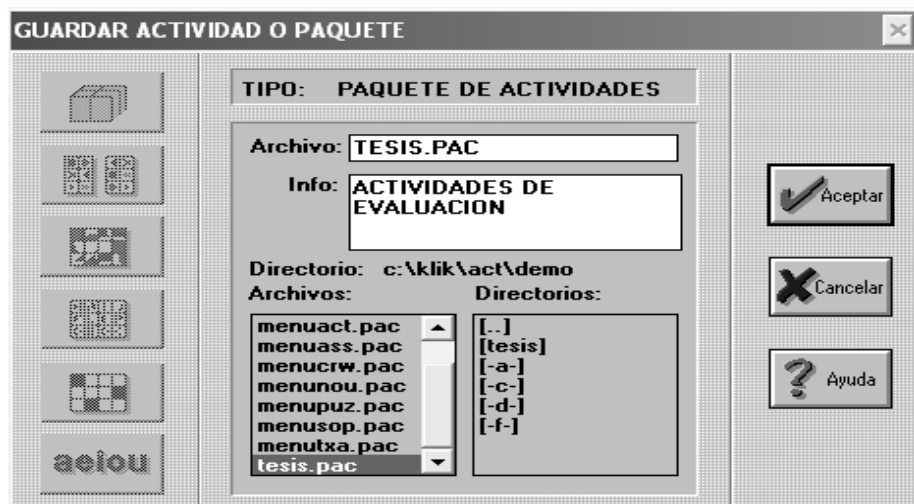
- Una vez que se haya terminado con todas las actividades, se debe copiar el archivo de las mismas al archivo del demo del programa para poder empaquetarlas y presentar un trabajo conjunto



- Se debe crear una carpeta dentro de Clic – actividades - demo con el nombre que se desee, en nuestro caso tesis y pegamos la información de las actividades sueltas que se tenía en el otro archivo.
- Para empaquetar las actividades se procede a abrir nuevamente el demo del programa y dar clic en edición – editar el paquete de actividades.



- Allí aparece en forma alfabética todas las actividades, tanto las del demo como las ingresadas.
- Se debe eliminar el archivo que aparece en el recuadro paquete para que el trabajo no tenga ninguna relación con actividades propias del demo.
- Dar un clic uno por uno en los archivos y posterior dar clic en añadir; se debe tomar en cuenta el orden de paso de los archivos, ya que en la presentación final aparecerá como se ha ingresado.
- También se debe desactivar la señal de paso automático y activar la señal de botones de paso; es opcional el botón de paso de actividad separados y finalmente dar clic en aceptar y aparece el siguiente cuadro.



- Es preferible poner el nombre del archivo que ingresamos anteriormente para tener una relación directa entre los dos, también no se debe olvidar de llenar el casillero de información y finalmente clic en aceptar.
- Una vez que se realice este proceso se puede ingresar al sistema demo, dando clic en archivo – abrir; doble clic en demo del recuadro abrir actividad o paquete, clic en el archivo tesis.pac y clic en aceptar aparece todo el trabajo realizado en una sola presentación.

#### 5.4.4 CAPACITACIÓN.

La capacitación a los profesores de la asignatura de Contabilidad en la utilización de los programas informáticos que se presentan en este trabajo de tesis, servirá para que ellos utilizando el laboratorio contable y el aula de clase complementen su enseñanza y brinden a los estudiantes nuevas alternativas pedagógicas.

La presentación y capacitación a los docentes y estudiantes de los colegios fiscales de la ciudad de Atuntaqui; se lo realizó a partir del primer mes de inicio de actividades del año lectivo 2008 – 2009 en el siguiente horario y fechas.

<b>Fecha</b>	<b>Lugar</b>	<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>
13-09	Colegio Alberto E.	9:00	Conocimiento sobre Mónica, Wink y Clic
27-09	Colegio Alberto E.	9:00	Ejercicios prácticos en Mónica
04-10	Colegio Alberto E.	9:00	Ejercicios prácticos en Clic
11-10	Colegio Alberto E.	9:00	Aplicación en Wink de Mónica
18-10	Colegio Alberto E.	9:00	Aplicación de unidades en Clic
25-10	Colegio Alberto E.	9:00	Evaluación final de conocimientos

En forma posterior se presentará a los Rectores y Vicerrectores de las Instituciones educativas el presente trabajo para que conjuntamente con los docentes se lo utilice con los señores y señoritas estudiantes.

## **5.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

### **5.5.1 CONCLUSIONES.**

1. Siendo las clases de contabilidad un complemento entre la teoría y la práctica es necesario que los docentes tomen conciencia de la actividad que ellos están ejerciendo, por lo que es necesario que sus nuevas planificaciones estén enmarcadas en el nuevo proyecto de reforzamiento de la educación técnica y no solo incluyan en sus planificaciones las clases prácticas de contabilidad en el laboratorio sino que la ejecuten para que sus estudiantes estén capacitados y sean buenos profesionales.
2. Los estudiantes no responden a las necesidades y exigencias modernas, debido a su débil preparación para la actividad práctica. La enseñanza de algunos colegios que todavía aún no entran en el proyecto Retec solo prepara a sus estudiantes para ser simples ejecutores de una actividad sin reflexión de lo que están realizando.
3. Los métodos de enseñanza – aprendizaje son distintos entre docentes de una misma institución educativa lo que da a pensar que se continuará con la misma metodología tradicional y será bastante difícil el cambio al nuevo modelo por competencias.
4. El desconocimiento de los docentes de programas contables hace imposible que puedan emitir a sus estudiantes conocimientos de los mismos en las horas de laboratorio computacional; por lo que la capacitación es el único medio para que ellos puedan estar en condiciones óptimas y transmitir a sus estudiantes una asignatura que cada día avanza.
5. Siendo el estudiante una persona de una nueva generación es necesario que su profesor se encuentre bien preparado tanto en la parte didáctica como en la práctica; para el docente tener un mismo material de trabajo desde hace

varios años le facilita su trabajo pero al estudiante le cierra las puertas de los nuevos conocimientos.

6. El material didáctico utilizado por los docentes como elemento de mejoramiento en el aprendizaje, sirve como punto de apoyo para reforzar los conocimientos teóricos.

### **5.5.2 RECOMENDACIONES.**

1. Para la puesta en práctica de la nueva reforma del Ministerio de Educación es necesario que existan capacitaciones constantes no solo a las autoridades sino a los implicados directos: docentes, profesores y padres de familia, de lo contrario la renovación será infructuosa.
2. Es el momento de hacer tomar conciencia tanto a docentes como a estudiantes de la gran labor que están realizando, para ello las instituciones educativas están llamada a dar ejemplo en humanidad, valores, trabajo responsable, dignidad y ética profesional.
3. Es necesario la utilización de equipos técnicos y tecnológicos que permitan al estudiante poner en práctica lo aprendido en clase y exista en ellos una vinculación más directa con lo que será algún día su fuente de vida; su trabajo.
4. Siendo la capacitación de los docentes un recurso tan necesario pero de alto costo, es necesario que ellos busquen nuevas formas de auto educarse como por ejemplo con los tutoriales, programas o software gratuitos que les permite estar al día con los avances tecnológicos.
5. Utilizar de una mejor manera los centros de cómputo donde con programas tutoriales, el estudiante podrá en cualquier momento realizar sus prácticas



contables en algunos casos sin el control de su maestro ya que el tutorial es una guía de trabajo.

6. El material didáctico debe servir para que los docentes se auto eduquen en la preparación de los mismos, buscando de esta manera nuevas formas de entregar los conocimientos a los estudiante; ya que la labor del maestro no solo debe ser pasiva sino activa y participativa.

## **5.6. CONTRASTACIÓN.**

### **Evaluación de la propuesta.**

Para la evaluación de la propuesta se realizó una presentación individual a cinco docentes de la especialidad de contabilidad de las instituciones educativas no solo de la ciudad de Atuntaqui, sino también de otras ciudades. Además se presentó a cinco docentes de otras especialidades para fomentar también en ellos el mejoramiento de la educación en cada especialidad, en base al siguiente esquema.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.  
INSTITUTO DE POSTGRADO

(Para docentes de otras especialidades)

Con el afán de mejorar la calidad en la educación en las distintas asignaciones y consciente de que el cambio está en las manos del Maestro, se ha elaborado la propuesta para desarrollar material didáctico que facilite el uso de sistemas contables computarizados para la enseñanza práctica.

Solicito a usted se digne emitir una opinión acerca de la misma. Para el efecto, le presento una serie de situaciones a las cuales tendrá que manifestar su acuerdo o desacuerdo, mediante la adjudicación de un valor entre 0 y 10.

ASPECTO A EVALUAR	PUNTUACIÓN
La propuesta es clara	
Me ha aportado ideas nuevas.	
Me ha enseñado a trabajar mejor	
La propuesta me será útil	
El método es adecuado a toda materia	
Con la propuesta lograremos que los alumnos sean más críticos y reflexivos	
Lograremos desarrollar la inteligencia	
La propuesta en general es buena	

**Lugar y fecha:** .....

**Firma del evaluador:** .....

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.  
 INSTITUTO DE POSTGRADO  
 (Para profesores especializados en Contabilidad)

Con el afán de mejorar la calidad en la educación en la asignatura de Contabilidad y consciente de que el cambio está en las manos del Maestro, se ha elaborado la propuesta para desarrollar material didáctico que facilite el uso de sistemas contables computarizados para la enseñanza práctica de la contabilidad.

Solicito a usted se digno emitir una opinión acerca de la misma. Para el efecto, le presento una serie de situaciones a las cuales tendrá que manifestar su acuerdo o desacuerdo, mediante la adjudicación de un valor entre 0 y 10.

RASGOS A EVALUAR	PUNTAJES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relación y correlación de ideas										
Manejo adecuado de temas										
Buen ordenamiento de ideas										
Lenguaje adecuado para el nivel de trabajo										
Metodología adecuada al tema										
Los ejemplos son adecuados y actualizados										
Presenta problemas de aplicación										
Utiliza programas adecuados										

**TOTAL DE LA ESTIMACIÓN: 100**

**Conversión de puntajes.**

La puntuación obtenida será reducida a una escala de uno a diez.

Puntaje total =

Puntaje reducido =

**Juicio del experto.**

-----  
 -----

**Lugar y fecha:** -----

**Firma del evaluador:** -----

## **5.7. Enfoque teórico**

El presente trabajo se basa en los sistemas computacionales que de acuerdo a Encarta 2007 indica que son las instrucciones responsables de que el hardware (la máquina) realice su tarea. El software puede dividirse en varias categorías basadas en el tipo de trabajo realizado como los sistemas operativos (software del sistema), que controlan los trabajos del ordenador o computadora, y el software de aplicación, que dirige las distintas tareas para las que se utilizan las computadoras. Por lo tanto, el software del sistema procesa tareas tan esenciales, aunque a menudo invisibles, como el mantenimiento de los archivos del disco y la administración de la pantalla, mientras que el software de aplicación lleva a cabo tareas de tratamiento de textos, gestión de bases de datos y similares. (Encarta 2007 Pág. 1 de 1).

### **5.7.1 Programas libres.**

Software Libre se refiere a la libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software. De modo más preciso, se refiere a cuatro libertades de los usuarios del software:

- La libertad de usar el programa, con cualquier propósito.
- La libertad de estudiar cómo funciona el programa, y adaptarlo a tus necesidades. El acceso al código fuente es una condición previa para esto.
- La libertad de distribuir copias, con lo que puedes ayudar a tu vecino.
- La libertad de mejorar el programa y hacer públicas las mejoras a los demás, de modo que toda la comunidad se beneficie. El acceso al código fuente es un requisito previo para esto.

Copyright (C) 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin St, Fifth Floor, Boston, MA 02110, USA.

Según Wikipedia Software libre o free software es la denominación del software que brinda libertad a los usuarios sobre su producto adquirido y por tanto, una vez obtenido, puede ser usado, copiado, estudiado, modificado y redistribuido libremente.

El software libre suele estar disponible gratuitamente, o a precio del costo de la distribución a través de muchos medios; sin embargo no es obligatorio que sea así, por ende no hay que asociar software libre a "software gratuito" (denominado usualmente freeware), ya que conservando su carácter de libre, puede ser distribuido comercialmente (software comercial).

Este software no debe confundirse con "software de dominio público". Éste último es aquél que no requiere de licencia, pues sus derechos de explotación son para toda la humanidad, porque pertenece a todos por igual.

#### **5.7.1.1 Programa Clic.**

Clic está formado por un conjunto de aplicaciones de software libre que permiten crear diversos tipos de actividades educativas multimedia. La zona Clic es un servicio del Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña creado con el objetivo de dar difusión y apoyo al uso de estos recursos, y ofrecer un espacio de cooperación abierto a la participación de todos los educadores que quieran compartir los materiales didácticos creados con el programa.

Clic es un software abierto que permite a los docentes la creación de materiales didácticos multimedia. Se trata de una aplicación para Windows 3.1, de libre distribución y uso para fines educativos.

El programa ofrece la posibilidad de realizar distintos tipos de actividades con las que se puede plantear básicamente la consolidación y práctica de contenidos procedimentales del currículum: relacionar, identificar, distinguir, memorizar, observar, ordenar, clasificar, completar, explorar...

Clic pretende ser una herramienta que facilite la creación de materiales multimedia para el aula y la libre difusión e intercambio de las aplicaciones que se vayan desarrollando.

Actualmente el programa trabaja con cinco tipos básicos de actividades: rompecabezas, asociaciones, sopas de letras, crucigramas y actividades de texto. Algunas de estas modalidades ofrecen distintos planteamientos, dando lugar a 19 tipologías básicas (asociaciones normales y complejas, rompecabezas de intercambio o dobles, actividades de identificación, de completar huecos en un texto, ordenar palabras o párrafos, etc.) Los materiales que se utilizan en las actividades pueden ser imágenes, textos, sonidos, vídeo digital, música MIDI, pistas de CD-audio... o cualquier otro tipo de recurso multimedia soportado por Windows.

Clic puede realizar cinco actividades: rompecabezas, asociaciones, sopas de letras, crucigramas, actividades de texto.

También este programa realiza la evaluación de resultados memorizando las acciones que el alumno realiza para resolver cada una de las actividades. El resultado se expresa mediante una variable numérica llamada precisión, que indica el porcentaje de aciertos en el total de acciones hechas. Una precisión del 100% indica que se ha resuelto la actividad en el número mínimo de acciones y sin ningún error.

El programa por medio de ClicDB, permite registrar en una base de datos la precisión obtenida y el tiempo utilizado por cada alumno en las diferentes sesiones de trabajo.

#### **5.7.1.2 Programa Wink.**

Wink es la herramienta ideal para hacer presentaciones en los cursos de formación que le permite crear tutoriales visuales e interactivos, guías didácticas y se las ofrece en formato flash. La forma de enseñar y aprender mediante estas presentaciones es mucho más agradable, ya sea como estrategia de ventas o como parte de un curso en línea, se refuerza el aprendizaje y se mejora el conocimiento.

La forma de enseñar y aprender mediante estas presentaciones es mucho más agradable y eficaz que el mismo tutorial comentado en forma de largos textos; además es más sencillo de preparar para el profesor ya que le costará menos tiempo de redacción.

Una presentación de Wink se parecerá un camino a través del cual el autor de la presentación puede agregar comentarios y explicaciones a las partes de la presentación para explicar bien los conceptos y uso al usuario terminal.

### **Requisitos para instalación de Wink.**

WinK es una aplicación que puede ejecutarse tanto en Windows como en Linux con aplicación de soporte multimedia, incluido el español. No presenta ninguna exigencia especial con respecto a procesador o memoria, pero sí hace recomendaciones con respecto a la resolución de pantalla, aconsejando que sea igual o superior a 800x600. Sin embargo, se pueden hacer capturas de pantalla a 640x480, pero se dispondrá de menor espacio para trabajar.

#### **5.7.2. Programas Contables.**

El uso tradicional de las computadoras en la educación ha sido en forma personal pero con los programas actuales la enseñanza asistida basada en paquetes de programas previamente diseñados sobre determinados temas educativos, simulaciones, modelaciones, autoevaluaciones y técnicas inteligentes de tutoría pueden ser utilizadas por profesores y alumnos, con la ventaja de la posibilidad de la computadora de interactuar con el alumno al ritmo específico que este vaya necesitando. (Revista Cubana de Educación Superior.- (1993).- Ministerio de Educación Superior.- Pág. 38).

### 5.7.2.1. Programa Mónica8.

Mónica8, para Windows, es un asistente en los negocios que permitirá resolver muchos de las tareas contables asociadas con un negocio pequeño ó mediano, ha sido diseñada para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez dándole la información lo más detalladamente posible.

Mónica8 es un conjunto de programas que le permiten realizar:

Facturación.- Crea facturas, lleva el control de éstas, obtiene totales de ventas por clientes, por fechas, por ítem, por vendedor. Permite versatilidad en la impresión de facturas. Permite realizar estimados, así como la facilidad de imprimir las facturas y estimados en inglés y/o castellano. Puede realizar devoluciones. Cuando se hace una factura el inventario automáticamente queda actualizado.

Inventario. - Lleva el control de los ítems del inventario: asignando códigos, conociendo en cualquier momento el precio, el costo, y la cantidad disponible de un determinado ítem. Así mismo tiene la capacidad de determinar el movimiento de ítems para un período determinado. Determina el costo de su inventario. Lleva el kardex de los productos.

Clientes.- Puede determinar cuáles han sido las ventas por clientes, cuales los mejores clientes, cuanto les ha vendido y cuando.

Cuentas por cobrar (Cartera).- Permite manejar las ventas al crédito que realiza con los clientes: Vencimiento de facturas, cargos financieros, puede obtener los estados de cuenta por cada cliente, cierre de periodos que le permite determinar cuánto se le debe a cada cliente.



Cuentas por pagar.- Maneja las compras de los proveedores, realiza cotizaciones, orden de compra, determina cuanto se le debe a un abastecedor, si la compra fue a crédito, cuando se vence la factura...

Cheques.- Lleva un control preciso de los montos girados, los cheques cobrados, aquellos que faltan ser cobrados, montos totales para un período.

También se puede imprimir directamente los cheques con total seguridad (montos en números y en letras), utilizando formato preimpreso y numeración dada por computador. También puede obtener un reporte de reconciliación bancaria.

Libro Diario.- Registra las actividades de la empresa mediante asientos contables (Método de la partida doble). Lo cual involucra un plan de cuentas que es prácticamente ilimitado, con códigos de hasta 14 caracteres y multinivel. Mónica<sup>8</sup> proporciona una tabla de cuentas para la mayoría de países del habla hispana. Se puede así mismo modificar estas cuentas de acuerdo a la modalidad del negocio.

Análisis de Cuentas.- Permite al contador analizar en cualquier momento las diferentes cuentas que conforman el plan contable de la empresa y de esta manera determinar la situación de la empresa. La transferencia de asientos del Libro diario al libro Mayor se hace automáticamente.

Reportes Contables.- El Contador tiene a su alcance y en cualquier momento el Libro Diario, reporte de análisis de cuentas, el balance de comprobación, balance general de la empresa, el estado de ganancias y pérdidas. Mónica permite obtener estos reportes en forma interactiva, es decir, tan pronto se ingresa un asiento en el libro diario y no es necesario el cierre de un período para poder tener los reportes.

## BIBLIOGRAFÍA.

- Acuerdo Ministerial N° 0334.- Ministerio de Educación y Cultura.
- Acuerdo Ministerial N° 3425.- Ministerio de Educación y Cultura.
- Andrade, Luis; Calderón, Marina (2003). Tesis de grado doctoral en ciencias de la educación, mención investigación educativa. Ibarra: Autores
- Arellano, Enrique (2003). Planificación curricular y dirección del aprendizaje. Loja: Imprenta Cosmos
- Bravo, Mercedes.- Contabilidad general.- Editora Nuevodía.
- Cabero, Loscertales (1998). ¿Cómo nos ven los demás?. La imagen del profesor y la enseñanza en los medios de comunicación social. Sevilla: Universidad de Sevilla.
- Castro, Orestes; López Carmen (2003). Hacia la pedagogía de la cooperación. Ecuador: S&A Editores
- Chacón, Javier. El papel de la contabilidad frente a los diversos problemas de índole social de nuestro entorno.
- Colegio Fiscomisional San Francisco (2008). Proyecto Educativo Institucional. Ibarra: Autor
- Contraloría General del Estado. (2003) Manual administrativo financiero para colegios e instituciones superiores fiscales. Quito: Autor
- Constitución Política del Estado del Ecuador. (2009)

- De Agostini, Giancarlo (2006). Seminario Taller sobre Aplicación del Constructivismo para la microenseñanza, Ibarra 14-25 de agosto, (paper)
- Díaz, Frida y Otros (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo.- Mc. Graw Hill (2 ed.). México: Interamericana Ediciones.
- Doherty, Geoffrey (1997). Desarrollo de sistemas de calidad en la educación. Madrid: La Muralla. S.A.
- Doryan Eduardo (2006). Programas acordes con las demandas de final de siglo. Costa Rica.
- Garduño, León Rafael. Profesor-Investigador. Hacia un modelo de evaluación de la calidad de instituciones de educación superior. Universidad de las Américas. México: Puebla.
- Hernández, María Antonieta y otro. La planeación educativa como campo de innovación curricular
- Holland, John (1975). Técnicas de la elección vocacional. México: Editorial Trillas.
- International Federation Of Accountants. Normas de Contabilidad.
- Malo, González Claudio (2007). Educación y calidad.
- Mantilla Blanco, Samuel Alberto (Comp.). (2002). Ética y desafíos de la contaduría profesional. Memorias del foro celebrado 15-16 de abril. Bogotá: Editorial Ceja.
- Martínez Guillermo León. Artículo “Los avatares de la globalización y estandarización profesional contable del contador”. Universidad del Cauca.

- Microsoft Encarta 2007. © 1993-2006 Microsoft Corporation.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Propuesta consensuada de reforma curricular para la educación básica. Quito
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Visión institucional de la educación técnica y profesional en la república del Ecuador.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Evaluación en la gestión pública.- proyecto de reforzamiento de educación técnica.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Componente de fortalecimiento institucional.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Formación basada en competencias.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Herramientas para estandarización.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Marco conceptual.
- Ministerio de Educación y Cultura.- Dirección Nacional de Educación Técnica. (2006). Proyecto de reforzamiento de la educación técnica.- Planificación y gestión del cambio institucional.
- Ministerio de Educación y Cultura. (2006). Evaluar para conocer, examinar para excluir.- Proyecto de reforzamiento de educación técnica.
- Navarro, Hugo (2002). Los modelos pedagógicos. Instituto Pedagógico Alfredo Pérez Guerrero.

- Pardo Oña Fernando. (2008). La educación en el Ecuador. Quito: Ecuador
- Paredes, Gonzalo Msc. (2004). Compilación en psicopedagogía. Guaranda: Ecuador.
- Pérez, Gómez A. (1996). Autonomía profesional del docente y control democrático. Volver a pensar en la educación. Madrid: Morata
- Pinzón, Lina. (2001). La globalización determina un reto particular para el contador profesional colombiano.
- Planes y programas (2003 – 2004 – 2005). Profesores asignatura de contabilidad de los colegios fiscales de Atuntaqui.
- Programa Clic 2000.
- Programa Contable Mónica.
- Programa Edu linux.
- Programa Wink 2.0.
- Programa Genesys Punto de Venta
- Programa Microsoft Money 2007
- Proyecto de reforzamiento de la educación técnica modulo de sensibilización. Jaramillo, Carlos. MSc.
- Reforma Curricular.- Ministerio de Educación.
- Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación.
- Ríos, Edison Patricio. Lo que necesitamos conocer los educadores.

- Rodríguez, John (1996). Evaluación educativa.- Universidad Técnica Particular de Loja. Loja.
- Salazar Jara Humberto y Otros (2005). Módulo de diseño curricular.
- Suárez, Díaz. (2003). La educación. Bogotá: Colombia
- Suárez, Pedro Alejandro (2000). Núcleos del saber pedagógico. Bogotá: Orión Editores Ltda.
- Villarroel, Jorge (2003). Habilidades y estrategias de aprendizaje. Ibarra: Editorial Universitaria.
- Wikipedia. Software contables.
- Zapata S. Pedro. (2007). Contabilidad general. Mc Graw Hill Interamericana S.A.

## **LINCOGRAFIA**

- Copyright (C) (1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001) Free software foundation, Inc., 51 Franklin St, Fifth Floor, Boston, MA 02110, USA.
- Educa.kde.org.
- Edukde.org.keduca.
- Gleducar.org.ar.
- Observatorio.cnice.mec.es.
- Wiki.gleducar.org.ar.

- [www.paradigmasymodeloseducativos.com](http://www.paradigmasymodeloseducativos.com).
- [www.debugmode.com.wink](http://www.debugmode.com.wink)
- [www.dewy.uab.es](http://www.dewy.uab.es)
- [www.ecuador.world.com](http://www.ecuador.world.com). Fundación Ecuador. La crisis educativa - bases para un consenso.
- [www.educacionidones.com](http://www.educacionidones.com).
- [www.glosario.com](http://www.glosario.com). Técnicas y procedimientos metodológicos generalizados para la enseñanza de la contabilidad.
- [www.google.com](http://www.google.com). Kliksberg, Bernardo. Impactos de la situación social de américa latina sobre la familia y la educación: interrogantes y búsquedas.- Instituto Interamericano para el Desarrollo Social - Washington, DC.
- [www.monografias.com](http://www.monografias.com). Psicología en la Educación
- [www.monografias.com](http://www.monografias.com). Sáiz B, Rocío. Nuevos retos del contador público ante al mundo globalizado.
- [www.redcontable.com](http://www.redcontable.com) Marín, Dayana (2003). Capital intelectual y tecnología. Competir.com. Retrieved October 8.
- [www.redcontable.com](http://www.redcontable.com). Castro, René (2003). El nuevo rol del contador público: Retrieved October.8.

# ANEXOS



## **ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DEL ÁREA DE CONTABILIDAD.**

Señor/ita estudiante:

La presente encuesta va dirigida a usted como estudiante de la especialidad de comercio y administración misma que va encaminada a conocer aspectos que a diario se aplican en las actividades académicas. Coloque una equis en el paréntesis respectivo. No hace falta que escriba su nombre.

El profesor de esta asignatura:

1. ¿Inicia con una motivación necesaria?  
 Siempre  
 A veces  
 Nunca
  
2. ¿Utiliza equipos técnicos y tecnológicos?  
 Mucho  
 Poco  
 Nada
  
3. ¿Emplea solamente la pizarra?  
 Siempre  
 A veces  
 Nunca
  
4. ¿Resuelve solo ejercicios?  
 Siempre  
 A veces  
 Nunca

5. ¿Se limita a ejercicios de un solo texto?
- Siempre
  - A veces
  - Nunca
6. ¿Da clases en el laboratorio?
- Siempre
  - Casi siempre
  - Nunca
7. ¿Al elaborar los resúmenes, utiliza el dictado?
- Mucho
  - Poco
  - Nada
8. ¿Existen represalias contra los estudiantes?
- Mucho
  - Poco
  - Nada
9. ¿Hay clases que no son interesantes?
- Si
  - No
10. ¿Las tareas son extensa?
- Siempre
  - Casi siempre
  - Nunca
11. ¿Califica por procesos?
- Siempre
  - Casi siempre

Nunca

12. ¿Explica individualmente algo que no estuvo entendido?

Siempre

Casi siempre

Nunca

13. ¿El profesor le brinda confianza?

Si

No

14. ¿Entrega estímulos por los trabajos bien realizados?

Si

No

15. ¿Repite la clase cuando no le entienden?

Siempre

Casi siempre

Nunca

**ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES DE LA ASIGNATURA DE  
CONTABILIDAD.**

Señor Profesor:

La presente encuesta va dirigida a usted como docente de la asignatura de Contabilidad con el único afán de colaborar de mejor forma en el proceso enseñanza - aprendizaje de manera que permita que el estudiante asimile las orientaciones que usted le brinda en el aula de clase. Solicito que las respuestas sean lo más sinceras posibles.

1. ¿En sus unidades de planificación existe laboratorio de contabilidad?  
.....  
.....
  
2. ¿Con qué frecuencia se reúnen los docentes del área?  
.....  
.....
  
3. ¿Qué método de aprendizaje utiliza?  
.....  
.....
  
4. ¿Anote los métodos que le permiten obtener el mejor resultado en el proceso enseñanza – aprendizaje?  
.....  
.....
  
5. ¿Considera importante la aplicación de equipos técnicos y tecnológicos?  
.....  
.....

6. ¿Sus estudiantes manejan programas especializados del área contable?  
 .....  
 .....
7. ¿Califica por procesos?  
 .....  
 .....
8. ¿Para el tratamiento de su asignatura hay sistemas contables? Anote los que conozca.  
 .....  
 .....
9. ¿Con qué frecuencia utiliza el centro de cómputo para la enseñanza de su materia?  
 .....  
 .....
10. ¿Por qué no utiliza frecuentemente el laboratorio de contabilidad?  
 .....  
 .....
11. ¿Cuál considera usted es la principal dificultad para enseñar contabilidad Computarizada?  
 No hay computadoras suficientes.....  
 No hay capacitación adecuada para los profesores.....  
 Programas de contabilidad demasiado costosos.....  
 Otras dificultades.....
12. En caso de realizarse cursos de capacitación en el manejo de programas especiales de contabilidad, ¿estaría dispuesto a asistir?  
 .....

13. Si la respuesta anterior es positiva, ¿qué horario le convendría?

Día Miércoles            15:00 .....

Día Sábado              09:00 .....

Otro día                    .....

14. ¿Cuánto conoce usted acerca de los Reforzamientos en educación de los Colegios Técnicos PRETEC que realiza el Ministerio de Educación?

Nada                        .....

Poco                        .....

Suficiente                .....

15. ¿El Colegio participa o participará en el PRETEC?

Si                            .....

No                            .....

## **ESQUEMA DE LA ENTREVISTA A LOS VICERRECTORES.**

1. ¿Qué criterio le merece a usted el Proyecto de reforzamiento de educación técnica que realiza el Ministerio de Educación?
2. ¿Qué conocimiento tiene usted acerca del PRETEC?
3. ¿Cuánto tiempo ha sido necesario para implementar este nuevo proyecto en la institución sabiendo que el proyecto inició desde el año 2002?
4. ¿El Colegio desde cuándo se encuentra trabajando o ha puesto en marcha este nuevo proyecto?
5. ¿Por parte del Ministerio o Dirección de Educación cómo ha llegado la información del nuevo proyecto hacia ustedes?
6. ¿Cómo se ha dado a conocer este proyecto a los docentes de su institución?
7. ¿Cuánto tiempo han sido capacitados los docentes para este proyecto?
8. ¿Cree usted que el tiempo de capacitación ha sido suficiente para que el docente pueda planificar por competencias?
9. ¿Están los profesores en capacidad para este nuevo reto?
10. ¿Los docentes han presentado los planes programáticos basados en este proyecto?
11. ¿Qué metodologías se han utilizado para dar a conocer a los estudiantes sobre este proyecto?
12. ¿Cómo han tomado los estudiantes este nuevo modelo?
13. ¿Al trabajar con el año común no se está dando mayores problemas con los estudiantes, ya que a algunos no les gusta determinadas materias y puede dar como consecuencia más pérdidas de año?
14. ¿Cree usted que con este nuevo sistema se pueda conseguir egresados o profesionales que estén en capacidad de poner en práctica el auto-emprendimiento como misión de este proyecto?

## **GLOSARIO.**

**APRENDIZAJE:** Actividad constructiva, intencional social, interpersonal, fruto de asimilaciones y acomodaciones sucesivas que el sujeto debe realizar.

**CALIDAD DE LA EDUCACIÓN:** Es aquella que es capaz de generar las mayores ganancias posibles, que satisfaga con resultados y hechos positivos a la inversión educativa, que convenza, que forma, que abarque las dimensiones internas y externas de la persona y de la sociedad, donde no se hable de deserción educativa, de repitencia, de desigualdad. Una educación que configure la personalidad, fundamentada en unos valores molares.

**CARRERA PROFESIONAL:** Se refiere al desarrollo profesional del individuo a través de los sucesivos desempeños de puestos de trabajo a lo largo de su vida.

**CURRÍCULO POR COMPETENCIAS:** El currículum basado en competencias representa una hipótesis sobre los contenidos de aprendizaje (conceptuales, procedimentales y actitudinales) que ha de integrar a un alumno para ser capaz (capacidades terminales) de ejecutar las relaciones exigidas eficientemente.

**EVALUACIÓN INSTITUCIONAL:** Sistema de análisis y valoración de la capacidad de una organización para cumplir con su misión institucional. Identifica las cualidades estructurales y de funcionamiento de la organización por comparación con un modelo deseable previamente definido.

**INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL:** Proceso a través del cual los individuos (en este caso los alumnos), entran a formar parte del mercado laboral, lo cual implica no solamente obtener ingresos económicos, sino también conseguir una posición activa en la sociedad y un papel en función del puesto de trabajo y ocupación.

**INTERACTIVO:** Que procede por interacción. Dicho de un programa: Que permite una interacción, a modo de diálogo, entre el ordenador y el usuario.



**MOTIVACIÓN:** Acción y efecto de estimular a alguien suscitando su interés para que sea animado a hacer algo.

**MULTIMEDIA:** En informática, forma de presentar información que emplea una combinación de texto, sonido, imágenes, animación y vídeo. Entre las aplicaciones informáticas multimedia más corrientes figuran juegos, programas de aprendizaje y material de referencia como la presente enciclopedia. La mayoría de las aplicaciones multimedia incluyen asociaciones predefinidas conocidas como hipervínculos, que permiten a los usuarios moverse por la información de modo más intuitivo e interactivo.

**OBJETIVO PROFESIONAL:** Es la meta deseada y elegida para la autorrealización y el desarrollo personal realizando una función productiva que se desempeñará para la sociedad en la que forma parte. Este objeto se debe decidir teniendo en cuenta las características personales, los intereses profesionales y las posibilidades reales del sujeto.

**PROYECTO O PLAN DE DESARROLLO.-** Proceso de desarrollo personal dirigido a la autorrealización y al desarrollo personal, afectivo y cognitivo. Engloba aspectos como la identidad personal (autonomía, auto percepción, autoestima, sistema de valores personales, aptitudes y actitudes personales), la construcción de las relaciones (pareja, familia, amigos, colegas, compañeros, etc.) la satisfacción de las necesidades y los deseos, la pertenencia y el papel social.

**PROYECTO:** Conjunto de actividades interdependientes orientadas al logro de un objetivo específico en un tiempo determinado, que implica la asignación de unos recursos idóneos para la consecución de un fin prefijado.

**SOFTWARE:** Programas de computadoras. Son las instrucciones responsables de que el hardware (la máquina) realice su tarea.