



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL

TEMA:

“ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA EN LOS AÑOS 2015- 2017”

Plan de Trabajo de Grado previo a la obtención del Título de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español

AUTOR:

Lizbeth Magaly Pozo Morillo

DIRECTOR:

Msc. Fausto Napoleón Villena López

Ibarra – Ecuador

2018



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1004187330		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Pozo Morillo Lizbeth Magaly		
DIRECCIÓN:	El Limonal – La Carolina		
EMAIL:	Magalypozo95@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0984943112

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	"Análisis de la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015- 2017"
AUTOR (ES):	Pozo Morillo Lizbeth Magaly
FECHA: DD/MM/AAAA	31/07/2018
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español
ASESOR /DIRECTOR:	Msc. Fausto Napoleón Villena López

2. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 31 días del mes de julio de 2018

EL AUTOR:


Pozo Morillo Lizbeth Magaly

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

Luego de haber sido designado por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como Director del Trabajo de Grado con el siguiente tema: **"ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA EN LOS AÑOS 2015- 2017"**. Trabajo realizado por la señorita egresada POZO MORILLO LIZBETH MAGALY, previo a la obtención del título de Licenciada en la especialidad de Secretariado Ejecutivo en Español.

Al ser testigo presencial y corresponsable Director del desarrollo del presente trabajo de investigación, que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sustentado públicamente ante el tribunal que sea designado.



Msc. Fausto Villena

1002154548

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

TEMA: "ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA EN LOS AÑOS 2015- 2017"

AUTOR: Lizbeth Magaly Pozo Morillo

Trabajo de Grado para optar por el título de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español, aprobado a nombre de la Universidad Técnica del Norte, por el siguiente Jurado, a los 11 días del mes de julio de 2018.



Msc. Richard Encalada

CI. 1002583639



Msc. Pablo Tapia

CI. 1001791696



Msc. Victor Hugo Sánchez

CI. 1001536307

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el trabajo de investigación de **“ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA EN LOS AÑOS 2015- 2017”** son de exclusiva responsabilidad de la autora.

Pozo Morillo Lizbeth Magaly

C.I. 1004187330

DEDICATORIA

Dedico a Dios por darme sabiduría, rectitud, disciplina y salud para concluir con este paso más de mi vida. A mi madre; Yolanda, porque supo contribuir con su cariño, paciencia y comprensión, para guiarme por el camino del esfuerzo y sacrificio para alcanzar una de mis metas.

En especial a mi esposo; Juan quien ha estado siempre a mi lado, y con su amor me ha sabido motivar, comprender y darme fuerzas.

A toda mi familia que, con su abnegación, me han impulsado para seguir cumpliendo cada una de mis metas.

AGRADECIMIENTO

Mi sincero agradecimiento a la Universidad Técnica del Norte por su contribución a la formación de profesionales de calidad para la sociedad.

A mi esposo, madre y hermano que son el pilar de mi vida y en si a todas las personas que de una u otra forma, me ayudaron a seguir adelante en todo momento para el alcance de este trabajo.

Y a mí director de tesis, Msc Fausto Villena por su valiosa orientación que me supo brindar, y con su apoyo incondicional fue posible culminar con éxito este presente trabajo.

INDICE DE CONTENIDOS

PORTADA

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR.....	i
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL.....	i
AUTORÍA.....	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
INDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCIÓN.....	xiii

CAPITULO I.....	17
1. MARCO TEORICO	17
1.1 Fundamentación Filosófica	17
1.2 Fundamentación Axiológica	17
1.3 Fundamentación Sociológica	18
1.4 Fundamentación Legal.....	18
1.5 Organización de eventos	20
1.5.1 Logística.....	20
1.5.2 Comunicación.....	21
1.5.3 Orden	21
1.5.4 Planificación.....	22
1.5.5 Producción.....	22
1.5.6 Explotación	23
1.6 Eventos socioculturales.....	23
1.6.1 Costumbres.....	25
1.6.2. Idiosincrasia	25
1.6.4. Elegancia	26
1.6.5. Etnia.....	26
1.7 Eventos deportivos	26
1.7.1Tipos de programas.....	27

1.7.1.1 Deportes por su naturaleza	27
1.7.1.2 Tipos de programas según la duración	29
1.7.2. Factores a considerar para desarrollar un evento	30
CAPITULO II	32
2. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	32
2.1 Tipo de investigación.....	32
2.1.1. Investigación Descriptiva	32
2.1.2. Investigación Bibliográfico-Documental	32
2.1.3. Investigación de Campo	32
2.2 Métodos	33
2.2.1 Método Deductivo	33
2.2.2 Método Inductivo	33
2.2.3 Método Científico	33
2.2.4 Método Estadístico	33
2.3 Técnicas e instrumentos	33
2.4 Matriz de relación.....	34
2.5 Población.....	35
2.5.1 Población de autoridades y personal administrativo.....	35
2.5.2 Población de padres de familia y estudiantes	35
2.5.3 Muestra	35
2.6 Cuadro de muestra.....	36
CAPÍTULO III.....	37
3. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	37
3.1. Encuestas aplicadas a estudiantes de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.	37
3.2. Encuestas aplicadas a padres de familia de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.....	42
3.3. Análisis de la observación aplicada a las instituciones educativa del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.	47
CAPITULO IV	50
4. PROPUESTA.....	50
4.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA.....	50

4.2. Justificación.....	50
4.3. Fundamentación	50
4.4. Objetivos	51
4.4.1. General.....	51
4.4.2. Específicos	51
4.5. Ubicación sectorial y física	52
4.6. Desarrollo de la propuesta.....	53
UNIDAD 1	54
1. EVENTOS SOCIOCULTURALES	54
1.1 Comité organizador	55
1.2 Comité de programas	55
1.3 Comité de logística	56
1.4 Comisión técnico-académica.....	56
1.5 Comité de finanzas	57
1.6 Comité de promoción y relaciones publicas.....	57
1.7 Comité de seguridad	58
1.8 Comité de recepción	58
1.9 Comité de alimentación	58
UNIDAD 2	59
2. EVENTOS DEPORTIVOS	59
2.1. Comité organizador	59
2.2. Comité de honor	60
2.3. Comité ejecutivo.....	61
2.4. Comité técnico deportivo	61
2.5 Comité de finanzas y recursos humanos	62
2.6 Comité de asesoría jurídica	62
2.7 Comité de comercialización	63
2.8 Equipo de construcción y mantenimiento	63
2.9 Comité de informática y prensa.....	64
2.10 Comité de transporte.....	64
2.11 Comité de hospedaje y alimentación	64
2.12 Equipo de acto inaugural y clausura	65
2.13 Equipo de puertas y taquillas.....	66
2.14 Equipo de protocolo deportivo	66
2.15 Equipo de medicina deportiva y antidoping.....	66
2.16 Equipo de arbitrajes	67

2.17 Disciplinas Deportivas a participar en los juegos de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.....	68
4.7. Impactos esperados.....	69
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	70
Conclusiones	70
Recomendaciones.....	71
SECCIÓN DE REFERENCIAS	72
GLOSARIO DE TÉRMINOS	72
Anexo N°1 Árbol de problemas	76
Anexo N°2 Encuesta aplicada a estudiantes y padres de familia de las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira.	77
Anexo N°3 Ficha de observación aplicada a las instituciones educativa del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira.....	79
Anexo N°4 Aceptación de la investigación en las instituciones educativas	80
Anexo N°5 Análisis del trabajo de investigación en el sistema Urkund	82
Anexo N°6 Registro fotográfico	83

ÍNDICE DE TABLAS

Capítulo II

Tabla 1 matriz	34
Tabla 2 autoridades y personal administrativo.....	35
Tabla 3 padres de familia y estudiantes	35
Tabla 4 muestra	36

Capítulo III

Tabla 1 Participación en organización de eventos	37
Tabla 2 eventos considerando etnias, religiones y equidad de género	38
Tabla 3 Medios de información sobre eventos a realizarse	38
Tabla 4 Desarrollo de eventos.....	39
Tabla 5 Uso de espacios y dependencias	39
Tabla 6 Cumplimiento de programaciones	40
Tabla 7 Comportamiento de comunidad educativa	40
Tabla 8 Rescate de valores, tradiciones y costumbres.....	41
Tabla 9 Evitar rivalidades o competencias negativas	41
Tabla 10 Seguir asistiendo a eventos.....	42
Tabla 11 Participación en organización de eventos.....	42
Tabla 12 Eventos considerando etnias, religiones y equidad de género	43
Tabla 13 Medio de información sobre eventos a realizarse	43
Tabla 14 Desarrollo de eventos	44
Tabla 15 Uso de espacios y dependencias	44
Tabla 16 Cumplimiento de programaciones	45
Tabla 17 Comportamiento de comunidad educativa	45
Tabla 18 Rescate de valores, tradiciones y costumbres	46
Tabla 19 Evitar rivalidades o competencias negativas	46
Tabla 20 Seguir asistiendo a eventos.....	47
Tabla 21 Ficha de observación.....	47

Capítulo IV

Tabla 1 Disciplinas deportivas.....	68
-------------------------------------	----

RESUMEN

El presente trabajo de investigación cuyo tema es: “Análisis de la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015- 2017”, tiene por objetivo general analizar la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015-2017. La investigación consta de cuatro capítulos, que se detallan seguidamente: en el primer capítulo que es el Marco teórico, se basa en las temáticas seleccionadas. De la misma manera se explica sobre las fundamentaciones que contiene este apartado, las cuales son: filosófica, axiológica, sociológica y legal. El segundo capítulo presenta la metodología de la investigación que se utilizó, siendo estas: descriptiva, bibliográfica o documental y de campo, mismas que fueron de suma importancia; ya que, juntamente con los métodos se obtuvo datos relevantes para la presente investigación, los métodos aplicados fueron deductivo, inductivo, científico y estadístico. El tercer capítulo consiste en el análisis y discusión de resultados. Por último, el cuarto capítulo es la elaboración de la propuesta alternativa, la cual después de los resultados obtenidos se determinó la necesidad de la implementación de un manual sobre cómo organizar eventos socioculturales y deportivos, ya que se pretende ayudar a los centros educativos investigados a desarrollar sus eventos correctamente.

PALABRAS CLAVES

Evento, deportivos, socioculturales, organización, educativo

ABSTRACT

SUMMARY

This research work with the topic of: "Analysis of the organization of socio-cultural and sporting events by educational institutions in the South-western sector of the Lower Basin of the Mira River from 2015 to 2017", has as its general objective to analyse the organization of sociocultural and sports events by the educational institutions in the Rio Mira Basin in 2017. This degree work consists of four chapters, which are detailed below: in the first chapter which is the theoretical framework, is based on the selected topics. In the same way it is explained about the foundations that this section contains, which are: philosophical, axiological, sociological and legal. The second chapter describes the applied methodology for this research, being these: descriptive, bibliographic or documentary and field, which were of the utmost importance; since, along with the methods, relevant data was obtained for this research, the applied methods were deductive, inductive, scientific and statistical. The third chapter consists in the analysis and discussion of results. Finally, the fourth chapter is the development of the alternative proposal, which after having obtained the results it was determined the need for the implementation of a manual on how to organize socio-cultural and sports events intended to help the researched academic centres to correctly develop their events.

KEYWORDS

Event, sports, sociocultural, organization, educational

Victor Rodriguez
1715496129
RW



INTRODUCCIÓN

El presente plan de investigación tiene por objeto analizar la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015-2017, como son la escuela San Daniel Comboni Fe y Alegría y la escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana la cual está conformada por varios centros educativos cercanos a la cuenca baja del río Mira.

El centro de educación básica “San Daniel Comboni Fe y Alegría” está ubicado en la cuenca baja del río Mira, en la parroquia La Carolina, cantón Ibarra, provincia Imbabura, país Ecuador; presta sus servicios a más de 24 comunidades de la zona. Esta parroquia cuenta con aproximadamente 7.500 habitantes que en su mayoría son de etnia afro-ecuatoriana y en pequeña proporción, de etnia mestiza. Los pobladores del sector en su mayoría profesan la religión católica. Cabe mencionar, que las personas de este sector, especialmente las de diferentes comunidades, son de escasos recursos económicos. Las labores cotidianas están repartidas, dedicándose la mujer a las del hogar y el hombre a las actividades de jornalero, ya que la principal actividad es la agricultura, en especial de la caña de azúcar, fréjol y tomate riñón.

La escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana comenzó a funcionar desde el 26 de octubre de 1968 en la comunidad San Jerónimo, parroquia La Carolina, cantón Ibarra, provincia Imbabura, misma que se encuentra laborando actualmente. Su nombre se debe al honor y agradecimiento de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, institución que donó la construcción de este plantel educativo. Desde aquel entonces la escuela año tras año viene brindando servicio educativo a la niñez de esta comunidad.

El problema que presentan las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira es que actualmente solo una institución posee una organización considerada

buena, mientras que en las demás instituciones se la califica como deficiente, mismo problema causado por diferentes factores, como son: la poca predisposición para trabajar en equipos al momento de organizar un evento, de igual manera la distancia en la que se encuentran ubicadas las instituciones que conforman una misma escuela, ya que esto causa inconvenientes para transportarse a un solo lugar donde se ejecutan los eventos y el desconocimiento sobre protocolos para organizar eventualidades.

Por lo tanto se determinó que la implementación de un manual que trate las temáticas a considerar en la organización de eventos socioculturales y deportivos para dichas instituciones será de suma importancia, ya que este instrumento ayudará a que los eventos sean organizados siguiendo un orden establecido, dando como resultados eventos ejecutados correctamente, mismo manual que será entregado a dichas instituciones educativas.

Las unidades de observación dentro de la delimitación de esta investigación fueron directores, docentes y funcionarios, estudiantes y padres de familia de las instituciones mencionadas anteriormente, mismas que se encuentran ubicadas en la Parroquia La Carolina, dicho trabajo investigativo se lo realizó en el periodo octubre 2017-febrero 2018.

Por ello, la presente investigación se enfocó en el análisis de la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones y profundizar los saberes sobre dichas planificaciones y ejecuciones de sus eventos, los beneficiarios de este análisis fueron los centros educativos mediante los conocimientos sobre este tema que como investigador se proporcionó y ayudó al personal de las instituciones a identificar y aplicar los factores que influyen para que un evento sea mal o bien organizado y ejecutado, la investigación tiene mucha importancia ya que permitió a los centros educativos conocer distintas formas de mejorarlos con técnicas que toda institución debe estar al tanto para que sus actividades, programaciones o festividades sean desarrolladas con éxito.

Con la investigación se pretende analizar la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental la cuenca baja del río Mira en los años 2015- 2017, para mejorar las mismas, de la misma manera, determinar teóricamente los elementos de organización de eventos socioculturales y deportivos para la elaboración del marco teórico, además de diagnosticar la situación actual y que factores influyen en la organización de eventos socioculturales y deportivos y finalmente realizar una propuesta alternativa para mejorar la organización de estas eventualidades en los centros educativos investigados.

Para la investigación se utilizaron los siguientes tipos de investigación: descriptiva, ya que mediante esta se describió el lugar y los hechos en donde se analizó y solucionó el problema. La investigación bibliográfica- documental se la utilizó para la redacción del marco teórico, con el apoyo de datos de libros, manuales, revistas e internet que constituyen documentos de información primaria, y finalmente investigación de campo que ayudó a constatar los hechos que acontecían en las instituciones.

De igual manera se utilizaron los siguientes métodos; deductivo para tener un conocimiento lógico racional que ayudó en el proceso del planteamiento del problema y en el diseño del marco teórico, el método inductivo ayudó a la recopilación de información para establecer conclusiones y recomendaciones; y por supuesto, el método científico se lo utilizó como un conocimiento de orientación sistemática para que toda la investigación siga su proceso lógico y ordenado haciendo que la ejecución del proyecto sea de mejor calidad y apegado a las exigencias de procesos investigativos, y finalmente el método estadístico facilitó el alcance de los objetivos propuestos mediante datos, tablas y gráficos, para posteriormente sacar porcentajes para una adecuada tabulación.

El proceso de investigación se desarrolló positivamente, puesto que las instituciones educativas colaboraron con las diferentes etapas, tanto en tiempo, espacio, y personas; permitiendo así un resultado claro, verídico y oportuno. Uno de los detalles a resaltar, fue las distancias entre centros, dificultando la obtención rápida de datos, retardando los resultados necesarios para la elaboración del presente plan de investigación.

CAPITULO I

1. MARCO TEORICO

1.1 Fundamentación Filosófica

Este fundamento tiene la finalidad de dar a conocer algunos aspectos del comportamiento humano.

El comportamiento de los seres humanos, al igual que el de la mayor parte de los organismos, es susceptible de ser modificado por dos fuentes de estimulación que ocurren en momentos diferentes con respecto al propio comportamiento; la primera de ellas es la que antecede al comportamiento. Históricamente, ésta ha sido relacionada con la conducta denominada como involuntaria. Retirar la mano de una plancha caliente o cerrar los párpados ante un viento en el rostro, son ejemplos bien conocidos de respuestas involuntarias. La segunda fuente de estimulación tiene que ver con la conducta cuyo control no es ejercido por los estímulos antecedentes sino por aquellos que son consecuencia o siguen a la emisión de la conducta. Este tipo de conducta ha sido identificado tradicionalmente como voluntario o emitido, algunos ejemplos serían beber una cerveza o salir a bailar por la noche. (Hernández, 2002, pág. 190)

El enfoque de esta investigación se ubica en el paradigma crítico-propositivo; crítico por cuanto analiza una situación educativa como es la forma en que las instituciones educativas de la cuenca baja del río Mira, organizan sus eventos socioculturales y deportivos, y propositivo porque busca plantear una alternativa de solución a la problemática investigada, ya que es importante que los centros tengan conocimientos sobre la organización de estas actividades y sean aplicadas para que así los actos tengan mayor realce.

1.2 Fundamentación Axiológica

Esta fundamentación está relacionada en esencia a los valores y juicios de valor que como ser humano realiza.

Es algo evidente que toda educación intencional, en sus diversas formas, es todo un mundo de valores. No puedo imaginarme una educación intencional que no esté motivada por algún tipo de valores. Puedo decir que no estoy de acuerdo con determinados valores de un sistema educativo, pero no puedo decir con fundamento que determinado sistema educativo carece de valores. (De la Pienda, 1994, pág. 9)

La parte axiológica dentro de esta investigación es de suma importancia, en vista de que analiza comportamientos de todos los seres humanos, práctica de valores tanto como en la organización y participación de los docentes, estudiantes y padres de familia que forman parte de los centros educativos.

1.3 Fundamentación Sociológica

En la sociedad actual es muy importante la interacción entre quienes la conforman al igual que la forma en que se comporta.

El centro de lo social es la interacción, casi toda actividad humana implica una relación social. La sociología entra al estudio particular en todos los campos de estas actividades humanas, como la política, el derecho, la educación, la industria, la religión, los medios de comunicación e incluso los deportes, etc. (Ochoa G, 2007, pág. 32)

La fundamentación sociológica es esencial aplicarla; dado que, como centros educativos deben estar en permanente comunicación entre el personal de las instituciones, lo cual permite establecer buenas relaciones con todas las personas que forman parte de la comunidad educativa y público en general.

1.4 Fundamentación Legal

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE (Ley Orgánica de Educación Intercultural, 2016)

CAPÍTULO SEXTO

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 15.- Comunidad educativa. - La comunidad educativa es el conjunto de actores directamente vinculados a una institución educativa determinada, con sentido de pertenencia e identidad, compuesta por autoridades, docentes, estudiantes, madres y padres de familia o representantes legales y personal administrativo y de servicio.

La comunidad educativa promoverá la integración de los actores culturales, deportivos, sociales, comunicacionales y de seguridad ciudadana para el desarrollo de sus acciones y para el bienestar común.

Art. 16.- Derechos y obligaciones de la comunidad educativa.- Los derechos y obligaciones, propios y concurrentes, de la comunidad educativa son los que corresponden a sus actores en forma individual y colectiva.

CAPITULO SEPTIMO

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA COMUNIDAD

Art. 17.- Derechos.- Los miembros de la comunidad gozan de los siguientes derechos:

- a. Recibir educación escolarizada o no escolarizada, formal o informal a lo largo de su vida que, complementa sus capacidades y habilidades para ejercer la ciudadanía y el derecho al Buen Vivir;
- b. Participar activamente en el conocimiento de las realidades institucionales de los centros educativos de su respectiva comunidad;
- c. Fomentar un proceso de conocimiento y mutuo respeto entre la comunidad organizada y los centros educativos de su respectiva circunscripción territorial;
- d. Participar, correlativamente al cumplimiento de sus obligaciones contenidas en esta Ley, en la construcción del proyecto educativo institucional público para vincularlo con las necesidades de desarrollo comunitario;
- e. Participar como veedores de la calidad y calidez del proceso educativo, el cumplimiento y respeto de los derechos de los miembros de la comunidad y del buen uso de los recursos educativos;
- f. Hacer uso racional y responsable de los servicios, instalaciones y equipamiento de las instituciones educativas públicas de su comunidad, de acuerdo con el reglamento respectivo;
- g. Participar a través de formas asociativas, legalmente establecidas, en los procesos para realizar el mantenimiento de las instalaciones y la provisión de servicios no académicos de las instituciones educativas públicas;
- h. Promover la articulación y coordinación de las instancias estatales y privadas para garantizar la protección social integral de las y los estudiantes y condiciones adecuadas para el desarrollo del proceso educativo;
- i. Participar, de conformidad con la Constitución de la República y la presente Ley, en la construcción de un proceso de identificación con los centros educativos ubicados en su respectiva comunidad;
- j. Interesarse activamente en el conocimiento de las realidades institucionales de los centros educativos de su respectiva comunidad; y,
- k. Fomentar un proceso de conocimiento y mutuo respeto entre la comunidad organizada y los centros educativos de su respectiva comunidad.

Art. 18.- Obligaciones.- Las y los miembros de la comunidad tienen las siguientes obligaciones:

- a. Propiciar la convivencia armónica y la resolución pacífica de los conflictos en la comunidad educativa;
- b. Mantener un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades educativas, alrededor de los planteles escolares;
- c. Respetar y cuidar las instalaciones y recursos educativos; así como participar, en lo que fuera posible en el mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones físicas de las instituciones educativas públicas;

d. Respetar y proteger la integridad física, psicológica y sexual de las y los estudiantes y en general de todos los miembros de la comunidad; y,

e. Cumplir con los deberes que deriven de su participación en formas asociativas para la prestación de servicios no académicos relacionados con el quehacer educativo.

Las instituciones educativas investigadas se rigen en dicha Ley, para organizar los eventos socioculturales y deportivos cuando creen convenientes, con la finalidad de fomentar la integración de todos y desarrollar una buena convivencia entre sí.

LEY DEL DEPORTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN (Ley del Deporte, Educación Física y Recreación, 2015)

Art. 3.- De la práctica del deporte, educación física y recreación.- La práctica del deporte, educación física y recreación debe ser libre y voluntaria y constituye un derecho fundamental y parte de la formación integral de las personas. Serán protegidas por todas las Funciones del Estado.

Art. 7.- De las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades.- El Estado garantizará los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades, a mantener, desarrollar y fortalecer libremente su identidad en el ámbito deportivo, recreativo y de sus prácticas deportivas ancestrales.

1.5 Organización de eventos

Para organizar un evento y que este sea desarrollado favorablemente hay que tener en cuenta varios aspectos, lo cual ayudará a que este sea elegante y coordinado, para ello cada integrante del personal organizador deberá tener funciones a cargo, lo cual facilitará el éxito de cualquier programa que se realice.

A continuación, algunos factores fundamentales:

1.5.1 Logística

Muchas veces se asigna, como parte de las funciones laborales de una persona (sobre todo si se es asistente, secretaria de gerencia, etc.) Este factor puede incluir únicamente a empleados de la misma oficina, empresa, o a otros invitados, deben realizarse en un clima en general atractivo y cómodo.

Normalmente es a esta área a la que se le asigna, también, toda actividad complementaria que se pueda generar independiente, pero que gire alrededor del mismo o sus participantes, recordar que un evento conlleva una serie de actividades complementarias muy importantes e intensas, bien sean directamente relacionadas con éste o no. (Ayora, García, 2004, pág. 47)

Si le han delegado esta función, es hora de poner a volar la imaginación que todo ser humano posee para que todo luzca espectacular.

Algunos aspectos de deberá cuidar quien esté a cargo de la logística del evento será, conocer el número de personas que asistirán al evento para seleccionar el espacio adecuado, y posteriormente cerciorarse que no falte el mobiliario necesario para las actividades que se ejecutarán, si se va a realizar algunas presentaciones como son diapositivas, videos, etc., encargarse de contar con todas las herramientas multimedia necesarias.

1.5.2 Comunicación

La comunicación juega un papel importante a la hora de realizar un evento de cualquier tipo que sea, con una comunicación favorable se puede trabajar en equipo, dar y aceptar opiniones de los demás integrantes de la institución, es una estrategia que pocas instituciones la poseen, pues de ella depende el desempeño de sus empleados y el éxito de la entidad.

Para que exista ese feedback dentro de la organización y podamos hablar de verdadera comunicación, debe potenciarse la habilidad de escucha y la habilidad del habla de todos los miembros de la organización y esas habilidades solo pueden estimularse en un auténtico ambiente de sinceridad. (Diez, 2006, pág. 4)

Por ello generar un ambiente confiable entre el personal de la institución ayuda mucho al logro de los objetivos propuestos.

1.5.3 Orden

En todo momento se debe tener orden al hacer alguna actividad, establecer un orden por parte del encargado de distribuir las tareas a realizarse antes del evento es importante, así se organiza bien los grupos, en las reuniones que se hace para hacer las planificaciones se debe

contar con el punto de orden, mismo que lo da el encargado del programa para que no se desvíen de los temas que están previstos tratarse.

Tener un horario con actividades específicas ayuda a los organizadores a llevar un control en el desarrollo del evento y permite tomar decisiones rápidas en caso de que, por alguna razón, una de las ponencias o elementos planeados no salga como se tenía previsto. (Entrepreneur, 2017)

Considerando este factor se puede asegurar un buen desarrollo de los eventos, puesto que, nada será improvisado.

1.5.4 Planificación

En este punto es lo que se hace primero, todas las actividades que posteriormente se realizarán. (Protocolo org, 2011) afirma que:

Primero definimos el objetivo del acto, que esperamos conseguir, con qué medios contamos, audiencia prevista (asistentes, público en general, etc.) y que objetivo deseamos transmitir a los asistentes. Debemos establecer un calendario, asignar recursos, hacer todas las especificaciones necesarias para llevar a cabo el acto y definir con claridad todos los objetivos.

Se puede decir que es revisar con qué recursos contamos y que deseamos transmitir a nuestro público para según eso organizar las actividades que se realizarán después en el siguiente punto.

1.5.5 Producción

El factor de producción es muy importante, pues, de este depende que el evento tenga un buen desarrollo.

Una vez definido el evento, el equipo de producción analiza todas las necesidades que pueden ir surgiendo para que el día del acto no falte nada y ejecuta las acciones precisas para ir las cubriendo de la manera más eficiente posible. Es importante establecer desde un primer momento las necesidades específicas, calcular y prever los costos que supondrán. (No común, s.f.)

Por lo tanto, la producción no es más que el trabajo que se lo realiza antes de cualquier programación y que el público no lo ve.

1.5.6 Explotación

Se lo puede llamar también ejecución, es donde se desarrolla lo del punto planificación y producción, el día del evento todo tiene que ir según lo previsto, aquí la logística no puede bajar la guardia, puesto que, es necesario que todo el mundo esté alerta ante cualquier imprevisto y que se pueda solucionar de forma rápida cualquier problema que pueda surgir. La ejecución del evento en sí incluye a los participantes y el público presentes, que viven y comparten las distintas actividades planificadas. (Mac Guffin, s.f.)

Después de seguir todos estos pasos sin omitir alguno, se verán excelentes resultados, sin embargo se puede hacer algunas conclusiones y recomendaciones para eventos posteriores.

1.6 Eventos socioculturales

Estos eventos tienen como finalidad integrar o rescatar costumbres de algún pueblo, ciudad, región, etc. “Este tipo de encuentros, abarcan desde una vernissage (Acto de inauguración de una exposición artística.), de dos horas de duración para un grupo selecto, hasta un mega festival en conmemoración de una fecha importante para todo un pueblo, con actividades especiales durante una semana”. (Eventbrite, s.f.)

Al igual que otros eventos, existen pautas a seguir en caso de ser quien lo organiza, contestándose unas preguntas que sirven como punto de partida y ayudará mucho a realizar un buen acto, una base fundamental en estos eventos es darle rienda a la imaginación, siempre que alcance al presupuesto con el que se cuenta, existen ciertas preguntas que son clave responder:

- ¿Dónde y cuándo se realizará el evento?
- ¿Qué duración tendrá?
- ¿A quién está dirigido?

- ¿Es un público específico, o es un público general?
- ¿Cuál es el motivo principal de convocatoria?
- ¿Es un evento formal o informal?
- ¿Qué resultados se desea obtener con la organización de este evento?

Después de contestar a estas preguntas se puede continuar con la planificación del evento, es importante saber a qué público se va a dirigir.

Es muy importante pensar en la ambientación y contar con todo el equipamiento necesario para su organización, como la iluminación, el sonido y la infraestructura. De esta manera, se deberá acomodar tiempos y espacios para poder resaltar los lugares que los participantes recorrerán.

Ese espectáculo, el centro de atención, será la motivación principal por la que el público asista, por eso, es importante cuidar tanto los momentos visibles como los que no lo son.

También hay que tener en cuenta que a las empresas les interesa patrocinar este tipo de actividades, pues esto les ayuda a acercar su imagen al público, por lo tanto, de ser quien realiza un evento es buena idea convocarlos para que colaboren en lo económico.

Para hacer la difusión del evento que se va a realizar, hoy en día se lo puede hacer también a través de las redes sociales, estos espacios sirven mucho para atraer al público.

En un evento sociocultural se rescata costumbres y tradiciones ancestrales de un determinado lugar, al igual que rescatar los valores que lo destacan, respetando las creencias de cada una de las personas que lo conforman y haciendo de sus participaciones eventos

elegantes, identificándose con la etnia que los representa y sobretodo conviviendo como el pueblo que es.

1.6.1 Costumbres

Para ser mejor persona se debe respetar las costumbres de otras localidades, puesto que en algún momento se conocerá otros pueblos, ciudades, países, etc. Todas las costumbres definen la cultura. “Están establecidas desde hace tiempo, son habituales y normalmente no son parte de la ley escrita. Algunos ejemplos de culturas y costumbres son las religiones, sus creencias y prácticas, los países y sus historias y las regiones y sus dialectos” (Ankey, 2016).

Las costumbres son aprendizajes que se los va adquiriendo en el transcurso de la vida, claro que también pueden ser transmitidas de generación en generación y se las mantiene mediante la práctica de las mismas.

1.6.2. Idiosincrasia

Hoy en día se observa la manera en como este mundo está en constante movimiento en aspectos como el social, el cultural, político, educativo, etc., pues todo ser humano posee un comportamiento distinto que lo hace diferente de los demás; por ello en una empresa si la persona al mando es capaz de interpretar el funcionamiento de la idiosincrasia, no tardará en otorgar a sus subordinados recompensas particulares por ayudar a sus compañeros y contribuir a la realización de sus proyectos, así también les ayuda a fomentar el trabajo con otros, mejorar las relaciones de confianza y crear lazos de comunicación. (Solomon, 2010, pág. 28)

1.6.3. Convivencia

Uno de los factores positivos por lo cual los eventos socioculturales son importantes realizarlos es por la convivencia que generan, para mantenerla hay que tener un trato amable con los que se convive en estas programaciones, no faltará la ocasión que surja un problema

entre los participantes u organizadores del mismo, hay que saberlo resolver con la mayor educación, puesto que, si no controla estas situaciones lo único que se logrará será alterar más el conflicto y no existiría una buena planificación.

1.6.4. Elegancia

La elegancia es más que un factor de protocolo que se lo debe cumplir por seguir un proceso, es una filosofía más de vida, de comportamientos, de modos y aptitudes, que refleja la belleza interna, educación, delicadeza y ternura de una persona, en cierto modo esos valores son equiparables a un buen libro y a una buena colonia; el libro aromatiza el alma, la colonia el cuerpo, y ambos a la persona. (Delgado, 2010)

Hay que demostrar elegancia en cada actividad que se realice, más al ser partícipes de eventos socioculturales u organizadores, pues en dichos programas es donde más atención pone el público.

1.6.5. Etnia

En los eventos socioculturales es donde más se destacan las diferentes etnias de las personas pertenecientes a un pueblo, ciudad, país, etc., dado que cada etnia posee costumbres diferentes y eso es lo que hace a la hora de un evento cultural, una programación animada. En la cuenca baja del río Mira, hay diferentes etnias que forman parte de los centros educativos, entre ellas están: afro ecuatoriana, mestiza, mulata, awa e indígenas.

1.7 Eventos deportivos

Los eventos deportivos consisten en confrontaciones positivas entre varios grupos de personas sobre diferentes disciplinas, llevados a cabo con participantes de distintas edades.

1.7.1 Tipos de programas

1.7.1.1 Deportes por su naturaleza

- **Deporte De Alto Rendimiento**

Un deporte de alto rendimiento es aquel que demanda una práctica sistemática y de alta exigencia, es la respectiva disciplina a fin de obtener una buena proyección ya sea nacional o internacional, para obtener records, premios, triunfos, etc.

El Deporte de alto rendimiento “Es la práctica deportiva de organización y nivel superiores. Comprende procesos integrales orientados hacia el perfeccionamiento de las cualidades y condiciones físico-técnicas de deportistas, mediante el aprovechamiento de adelantos tecnológicos y científicos” (Coldeportes, 2010). Se puede decir que en este deporte la mente también es un elemento muy importante, pues esta es muy poderosa y es capaz de lograr lo que se proponga, claro que también puede existir la parte negativa de la mente, debido a que puede someter al cuerpo a realizar esfuerzos excesivos y afectar de alguna manera a la salud del deportista.

- **El Deporte Profesional**

El deporte profesional consiste en realizar actividades deportivas frente a un público específico, obteniendo de este un tipo de remuneración económica, y por supuesto dar a conocer más la empresa a la cual representa.

Este deporte ya tiene que ver más con las competencias que se realiza con otros deportistas profesionales de la misma disciplina a la cual pertenece, por ejemplo, fútbol, básquet, natación, tenis, etc., teniendo como objetivo obtener una puntuación o premio. (Educa web, s.f.)

- **Deporte de Base**

Este deporte es el que se lo practica con niños y jóvenes deportistas desde tempranas edades con el fin de que los niños tengan buenos estímulos físicos en su vida cotidiana posteriormente, y además tiene como finalidad que siga siendo jugador al año siguiente; por lo tanto, este se lo practica en los centros educativos como: guarderías, escuelas, incluso colegios. (Deporte Sorolla, s.f.)

Por esto es de suma importancia que las escuelas cuenten con la asignatura Educación Física, dado que los niños deben desarrollar gestos y habilidades básicas que les ayudarán a poseer reflejos rápidos y básicos.

- **Deporte espectáculo**

No todas las personas aman el deporte y lo practican, quizá algunos nunca lo practicaron o por ciertos motivos tuvieron que dejar de hacerlo, así mismo hay a quienes les gusta y se divierten viendo a otros realizarlo, ya sea en vivo, a través de la televisión, o periódicos.

Es realizado como función o diversión pública, y congrega espectadores para presenciarlo, es decir, es el conjunto de todas aquellas actividades deportivas que, realizadas por deportistas profesionales, o semiprofesionales, son capaces de conseguir un interés en la sociedad y de atraer un sin número de espectadores. (Romero, s.f.)

- **Deporte para todos, recreativo o salud**

Este tipo de deporte lo puede practicar cualquier persona de cualquier edad y sin necesidad de pertenecer a alguna disciplina específica.

El deporte recreativo es la modalidad definida como aquella practicada por placer y diversión, sin ninguna intención de competir o superar a un adversario. Por otra parte, el deporte salud, es aquel practicado con el único objeto de colaborar al desarrollo de una mejor calidad de vida, a través de la promoción de hábitos de higiene, salud y utilización del tiempo libre o de ocio. (Facultad de derecho Universidad de Chile, s.f.)

La finalidad de este deporte es que las personas puedan practicar las actividades que más les guste y esté acorde a su físico y edad, en sus tiempos libres, para así lograr un buen estilo de vida, y ayudar a una buena salud de dichos deportistas, al mismo tiempo ayuda a pasar tiempo con amigos, familiares, etc., es decir sentirse bien, experimentar emociones nuevas, conocer otras personas.

Se puede decir que no es necesario ser un deportista extraordinario en cierta disciplina, sino participar en alguno, hacer algún tipo de actividad física y deportiva, ya sea de forma regular o constantemente, esto ya depende de cómo se organice cada persona.

- **Deporte escolar**

Se denomina Deporte Escolar a todas aquellas actividades lúdicas, motrices y deportivas, mediante procesos educativos y pedagógicos que fortalecen la formación integral de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en edad escolar, como complemento al desarrollo educativo, que se implementan en jornada extra escolar para satisfacer sus necesidades e intereses promoviendo la cultura de la práctica deportiva y utilización del tiempo libre. (Coldeportes, 2017)

El deporte escolar se lo practica en los centros educativos, mediante la asignatura implementada que es Educación física, realizando actividades acordes a las edades de los niños, adolescentes y jóvenes, motivando a la vez a la práctica del deporte y ayudar a mantener saludable su cuerpo.

1.7.1.2 Tipos de programas según la duración

- **De duración corta (hasta 4 días)**

Estas programaciones son llevadas a cabo generalmente en los centros educativos, con el fin de generar recreación entre quienes los conforman y a la vez acercar al deporte a quienes no lo practican frecuentemente, también los organizan los barrios, comunidades o entre vecinos, como pueden ser campeonatos pequeños, caminatas, fiestas deportivas, etc.

- **De duración media (entre 4 y 15 días aproximadamente)**

Son encuentros deportivos entre varios grupos sobre distintas disciplinas, que toman entre 4 y 5 días su ejecución, pueden ser convivencias de deportes, campeonatos, etc. Al igual que los de duración corta pueden ser recreativos y educativos.

Dentro de estas actividades se caracteriza por la puntualidad que deben tener los participantes y la buena condición física que los deportistas tienen.

- **Duración larga (más de 15 días)**

Este tipo de programaciones deben estar previamente planeadas con objetivos sólidos, ya que requieren de estándares y reglamentos para su desarrollo, dependiendo de las disciplinas se debe prever los escenarios necesarios, los implementos a utilizarse y sobre todo que garanticen la seguridad y confort tanto de los deportistas como de los espectadores. Entre estos eventos destacan los siguientes: campeonatos deportivos, ligas de deporte, Juegos Olímpicos, juegos deportivos municipales, campeonatos locales, torneos, etc.

1.7.2. Factores a considerar para desarrollar un evento

Para desarrollar cualquier tipo de evento deportivo siempre existen ciertos factores que se debe tener en cuenta:

- Los objetivos. Que es lo que realmente se busca al realizar el evento, qué tipo de necesidad se desea resolver (Integración, ampliación de cobertura, recolección de fondos, etc.)
- Las instalaciones deportivas con las que se cuenta y su calidad.
- El Tiempo. Cuál es el período ideal para realizarlo, cuántos días, horas o meses que se tiene para desarrollarlo.
- El presupuesto. Determina inclusive la duración, el número de encuentros que se pueden programar, el número de colaboradores etc.

- Los participantes. En concordancia a sus características poblacionales, estrato socioeconómico, sexo, edad, etc. Se puede entrar a plantear modificaciones en los reglamentos de competencia.
- Número de intervenciones por equipo o por individuo.
- Cantidad de partidos, encuentros o eventos por jornada: Lo cual influye proporcionalmente en el manejo de las instalaciones.
- La composición de los grupos y número de vueltas o rotaciones.

Estos factores sin duda ayudan a una buena organización y desarrollo de los eventos que se lleve a cabo.

CAPITULO II

2. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

2.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación es descriptiva con un enfoque cualitativo, se utilizó los siguientes tipos:

2.1.1. Investigación Descriptiva

Describe los datos y esta debe tener un impacto en las vidas de las personas que le rodea. Con este tipo de investigación se describió el lugar y los hechos en donde se analizó y solucionó el problema de organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

2.1.2. Investigación Bibliográfico-Documental

Ayuda a conocer la información necesaria, valiéndose de revistas, periódicos y de documentos históricos, este tipo de investigación se la utilizó para la redacción del marco teórico, con el apoyo de datos de libros, manuales, revistas e internet que constituyen documentos de información primaria.

2.1.3. Investigación de Campo

Permite el estudio en el mismo lugar en donde pasan los hechos y acontecimientos y estar en contacto con los gestores del problema de investigación, esta investigación ayudó a constatar los hechos que acontecían en las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

2.2 Métodos

2.2.1 Método Deductivo

Este método se utilizó para tener un conocimiento lógico racional que ayudó en el proceso del planteamiento del problema y en el diseño del marco teórico, toda vez que en ambas partes de la investigación se parte de principios generales para llegar a hechos particulares.

2.2.2 Método Inductivo

Se lo aplicó como una fuente para realizar conocimientos y obtener información primaria acerca del problema a investigar, ayudó a la recopilación de información (hechos particulares) para establecer conclusiones y recomendaciones (principios generales).

2.2.3 Método Científico

Se lo utilizó como un conocimiento de orientación sistemática para que toda la investigación siga su proceso lógico y ordenado haciendo que la ejecución del proyecto sea de mejor calidad y apegado a las exigencias de procesos investigativos.

2.2.4 Método Estadístico

Se lo utilizó como un seguimiento estadístico del proceso investigativo, por medio de datos y tablas, para así obtener porcentajes reales para una adecuada interpretación de resultados.

2.3 Técnicas e instrumentos

En el proceso de investigación se aplicó la técnica de la encuesta, y la técnica de la observación, porque se consideró ser las más apropiadas.

- Las encuestas se aplicaron a estudiantes y padres de familia de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

- La ficha de la observación fue aplicada a autoridades, docentes, y estudiantes que están inmersos en lo que se refiere a la organización de eventos socioculturales y deportivos en las instituciones educativas investigadas.

2.4 Matriz de relación

Tabla 1 matriz

Objetivos diagnósticos	VARIABLES	Indicadores	Técnicas	Fuentes de información
Identificar la situación actual de cómo es la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015-2017	Organización de eventos socioculturales y deportivos	Organización Logística Comunicación Orden Planificación Producción Explotación o ejecución Costumbres Idiosincrasia Convivencia Elegancia Etnia	Encuesta Observación	Autoridades Docentes Estudiantes y Padres de familia
Diagnosticar que factores influyen en la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira en los años 2015-2017	Organización de eventos socioculturales y deportivos	Tipos de programas deportivos Factores a considerar en un evento deportivo	Encuesta Observación	Autoridades Docentes Estudiantes y Padres de familia

Elaborado por: Magaly Pozo

2.5 Población

Para la investigación de análisis de la organización de eventos socioculturales y deportivos de las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira participará el siguiente universo.

2.5.1 Población de autoridades y personal administrativo

Tabla 2 autoridades y personal administrativo

Escuela San Daniel Comboni Fe y Alegría	Autoridades	1
	Personal administrativo	11
Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana	Autoridades	4
	Personal administrativo	22
TOTAL		38

Fuente: departamento de recursos humanos
Elaborado por: Magaly Pozo

2.5.2 Población de padres de familia y estudiantes

Tabla 3 padres de familia y estudiantes

Escuela San Daniel Comboni Fe y Alegría	Padres de familia	120
	Estudiantes	151
Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana	Padres de familia	233
	Estudiantes	266
TOTAL		770

Fuente: departamento de recursos humanos
Elaborado por: Magaly Pozo

2.5.3 Muestra

$$n = \frac{N \times PQ}{(N-1)E^2 + PQ} =$$

$$n = \frac{770 \times 0,25}{(770-1)\frac{0,08^2}{2^2} + 0,25} =$$

$$n = \frac{192,5}{(769)^{\frac{0,0064}{4}} + 0,25} =$$

$$n = \frac{192,5}{769 \times 0,0016 + 0,25} = \quad n = \frac{192,5}{1.4804} =$$

$$n = 130$$

2.5.4 Muestra de estudiantes y padres de familia

$$m = \frac{n}{N} E =$$

$$m = \frac{130}{770} =$$

$$m = 0.17$$

Escuela San Daniel Comboni Fe y Alegría

Padres de familia $120 \times 0,17 = 20$

Estudiantes $151 \times 0,17 = 25$

Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana

Padres de familia $233 \times 0,17 = 40$

Estudiantes $266 \times 0,17 = 45$

2.6 Cuadro de muestra

Tabla 4 muestra

Escuela San Daniel Comboni Fe y Alegría	Padres de familia	20
	Estudiantes	25
Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana	Padres de familia	40
	Estudiantes	45
TOTAL		130

Elaborado por: Magaly Pozo

CAPÍTULO III

3. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Encuestas aplicadas a estudiantes de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

1. ¿Ha participado en la planificación de eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución?

Tabla 1 participación en organización de eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	61	87%
No	9	13%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados, respondieron que si han participado en la organización de eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución, mientras que una minoría dijo lo contrario, por lo tanto, se sugiere seguir integrando a la comunidad educativa a ser partícipes de estos actos.

2. ¿Los eventos o actividades socioculturales y/o deportivos ejecutados en el centro han sido planeados tomando en cuenta las diferentes etnias, religiones y equidad de género?

Tabla 2 eventos considerando etnias, religiones y equidad de género

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	34	49%
Casi siempre	25	36%
Rara vez	5	7%
Nunca	5	7%
Desconozco	1	1%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que siempre o casi siempre los eventos socioculturales o/y deportivos son planeados tomando en cuenta etnias, religiones y equidad de género, un bajo porcentaje manifestó lo contrario; por lo cual, se recomienda considerar todos estos aspectos al momento de planear un evento e incentivar a todos a ser partícipes.

3. ¿De qué manera se entera o se ha enterado de los eventos realizados en el centro educativo?

Tabla 3 Medios de información sobre eventos a realizarse

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Comunicados escritos	27	40%
Redes sociales (Facebook, twiter, whatsapp)	19	28%
Canales (radio o tv)	0	0%
Verbalmente (de persona a persona)	15	22%
Teléfono (fijo, móvil)	7	10%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados manifestaron que los medios que más utilizan para informarse sobre los eventos de su institución son los comunicados escritos y las redes sociales, sin embargo, se sugiere a los centros educativos hacer más uso de la tecnología existente.

4. En términos generales: ¿Cómo califica el desarrollo de los eventos realizados en la institución? Tomar en cuenta que 1 es la nota más baja y 5 la más alta.

Tabla 4 Desarrollo de eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	3	4%
2	1	1%
3	6	9%
4	29	42%
5	31	44%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados dijeron que el desarrollo de los eventos realizados en la institución es muy bueno o bueno, un bajo porcentaje respondieron que dichos eventos tienen un desarrollo deficiente; de tal forma que, se sugiere mejorar el desarrollo de las eventualidades que la institución realice.

5. En los eventos o actividades ejecutadas en el centro educativo, se da buen uso de los espacios o dependencias, haciendo que el participante goce de comodidad, interés y se sienta motivado. Usted se siente:

Tabla 5 Uso de espacios y dependencias

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy satisfecho	31	44%
Satisfecho	27	39%
Poco satisfecho	8	11%
Insatisfecho	4	6%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados respondieron que se sienten muy satisfechos o satisfechos con el uso de los espacios o dependencias, y goza de comodidad, interés y motivados, un bajo porcentaje manifestó sentirse insatisfecho, en consecuencia, se recomienda realizar ciertas mejoras con respecto al uso de estas dependencias y lograr la satisfacción de todos.

6. ¿Usted considera que las agendas de trabajo o programaciones se desarrollan en su totalidad?

Tabla 6 Cumplimiento de programaciones

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Se cumple	33	47%
Se cumple aceptablemente	31	44%
Se cumple insatisfactoriamente	1	2%
No se cumple	5	7%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que se cumple en su totalidad o aceptablemente con el desarrollo de las agendas de trabajo o programaciones; así pues, se concluye que según los estudiantes existe un cumplimiento favorable, mismo que genera una buena imagen institucional.

7. ¿Cómo valora usted el comportamiento de los miembros de la comunidad educativa antes, durante y después de los eventos socioculturales y/o deportivos que se realizan en la institución?

Tabla 7 Comportamiento de comunidad educativa

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy adecuado	23	33%
Adecuado	36	51%
Poco adecuado	11	16%
Inadecuado	0	0%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

En su mayoría los encuestados afirman que el comportamiento de la comunidad educativa antes, durante y después de los eventos socioculturales y/o deportivos organizados es muy adecuado o adecuado, y un mínimo porcentaje dijo que este es poco adecuado; de tal modo, se sugiere mantener las buenas costumbres, la práctica de valores y buen comportamiento.

8. ¿Se ha considerado el rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales y/o deportivos institucionales?

Tabla 8 Rescate de valores, tradiciones y costumbres

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	30	43%
Casi siempre	27	39%
Rara vez	8	11%
Nunca	2	3%
Desconozco	3	4%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados afirmaron que siempre o casi siempre se ha considerado el rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos organizados, mientras que un bajo porcentaje dijo que rara vez o desconoce; por lo que, se sugiere realizar más eventos que rescaten y se mantengan los valores, tradiciones y costumbres de la localidad.

9. ¿Dentro de los eventos deportivos realizados por el centro educativo, se ha evitado las rivalidades o competencias negativas?

Tabla 9 Evitar rivalidades o competencias negativas

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	27%	39%
Casi siempre	25%	36%
Rara vez	12%	17%
Nunca	5%	7%
Desconozco	1%	1%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados afirmaron que siempre o casi siempre se ha evitado rivalidades y competencias negativas dentro de los eventos realizados en la institución, en un bajo porcentaje manifestaron que rara vez o que desconocen; por esta razón, se recomienda realizar más eventos que propicien armonía y un ambiente ameno.

10. ¿Le gustaría seguir asistiendo a eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución?

Tabla 10 Seguir asistiendo a eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	68	80%
No	2	20%
TOTAL	70	100%

Fuente: estudiantes de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

En su mayoría, los encuestados manifestaron que les gustaría seguir asistiendo a eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución, un bajo porcentaje dijo que no desean hacerlo; por lo tanto, se concluye que las personas que asisten y participan en los eventos o forman parte de ellos, se sienten a gusto y se sugiere ampliar su integración de más estudiantes y comunidad educativa en general.

3.2. Encuestas aplicadas a padres de familia de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

1. ¿Ha participado en la planificación de eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución?

Tabla 11 Participación en organización de eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	48	80%
No	12	20%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados manifestaron que si han participado en la organización de eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución, mientras que un bajo porcentaje afirmó no haberlo hecho; por ello, se recomienda mantener la integración de su comunidad educativa para lograr que sus eventos siempre sean exitosos y que la comunidad educativa se sienta tomada en cuenta y parte de la institución.

2. ¿Los eventos o actividades socioculturales y/o deportivos ejecutados en el centro han sido planeados tomando en cuenta las diferentes etnias, religiones y equidad de género?

Tabla 12 Eventos considerando etnias, religiones y equidad de género

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	36	60%
Casi siempre	12	20%
Rara vez	8	13%
Nunca	1	2%
Desconozco	3	5%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que siempre o casi siempre los eventos socioculturales o/y deportivos son planeados tomando en cuenta etnias, religiones y equidad de género, un bajo porcentaje manifestó que rara vez, nunca e incluso desconocen; por lo cual, se sugiere siempre considerar estos factores al momento de organizar un evento.

3. ¿De qué manera se entera o se ha enterado de los eventos realizados en el centro educativo?

Tabla 13 Medios de información sobre eventos a realizarse

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Comunicados escritos	46	66%
Redes sociales (Facebook, twiter, whatsapp)	11	16%
Canales (radio o tv)	0	0%
Verbalmente (de persona a persona)	10	14%
Teléfono (fijo, móvil)	3	4%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados afirmaron que el medio más utilizado para informarse sobre un evento son los comunicados escritos, y un pequeño número las redes sociales; por lo cual, se recomienda hacer uso de todos los medios de comunicación a los cuales la ciudadanía tenga acceso, para obtener un gran número de personas informadas y asistentes en los eventos.

4. En términos generales: ¿Cómo califica el desarrollo de los eventos realizados en la institución? Tomar en cuenta que 1 es la nota más baja y 5 la más alta.

Tabla 14 Desarrollo de eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	7	12%
3	8	13%
4	16	27%
5	28	46%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados afirmaron que el desarrollo de los eventos es muy bueno o excelente, un bajo porcentaje dijo que este presenta una ejecución deficiente; así pues, se sugiere mejorar las realizaciones de las programaciones socioculturales y deportivas, para lograr que los asistentes se sientan a gusto y llevar a cabo un evento exitoso.

5. En los eventos o actividades ejecutadas en el centro educativo, se da buen uso de los espacios o dependencias, haciendo que el participante goce de comodidad, interés y se sienta motivado. Usted se siente:

Tabla 15 Uso de espacios y dependencias

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy satisfecho	24	40%
Satisfecho	32	53%
Poco satisfecho	4	7%
Insatisfecho	0	0%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que se sienten muy satisfechos o satisfechos con el uso de los espacios o dependencias, y que goza de comodidad, interés y se encuentran motivados, un bajo porcentaje dijo lo contrario; en consecuencia, se recomienda mejorar el uso de estas dependencias para conseguir que todo el público se sienta completamente satisfecho.

6. ¿Usted considera que las agendas de trabajo o programaciones se desarrollan en su totalidad?

Tabla 16 Cumplimiento de programaciones

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Se cumple	30	50%
Se cumple aceptablemente	26	43%
Se cumple insatisfactoriamente	4	7%
No se cumple	0	0%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que se cumple en su totalidad o aceptablemente con el desarrollo de las agendas de trabajo o programaciones; pero existe un bajo porcentaje que dice que se cumplen insatisfactoriamente; de tal forma que a pesar de haber un buen cumplimiento se debe mejorar el mismo para que toda la comunidad educativa se sienta a gusto.

7. ¿Cómo valora usted el comportamiento de los miembros de la comunidad educativa antes, durante y después de los eventos socioculturales y/o deportivos que se realizan en la institución?

Tabla 17 Comportamiento de comunidad educativa

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy adecuado	20	33%
Adecuado	30	50%
Poco adecuado	10	17%
Inadecuado	0	0%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

En su mayoría los encuestados afirman que el comportamiento de la comunidad educativa antes, durante y después de los eventos socioculturales y/o deportivos que se realizan en la institución es muy adecuado o adecuado, mientras que un bajo porcentaje afirmó que es inadecuado; por ello, se sugiere seguir manteniendo las buenas relaciones e incentivando a la comunidad educativa a mejorar más su comportamiento.

8. ¿Se ha considerado el rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales y/o deportivos institucionales?

Tabla 18 Rescate de valores, tradiciones y costumbres

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	33	55%
Casi siempre	18	30%
Rara vez	8	13%
Nunca	0	0%
Desconozco	1	2%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados respondieron que siempre o casi siempre se ha considerado el rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales y/o deportivos institucionales, mientras que un bajo porcentaje dijo que rara vez o que desconocen; de tal modo que, se sugiere realizar eventos tomando en cuenta estos factores para fortalecer y rescatar dichos valores.

9. ¿Dentro de los eventos deportivos realizados por el centro educativo, se ha evitado las rivalidades o competencias negativas?

Tabla 19 Evitar rivalidades o competencias negativas

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	28	47%
Casi siempre	15	25%
Rara vez	8	13%
Nunca	3	5%
Desconozco	6	10%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

Más de la mitad de los encuestados dijeron que siempre o casi siempre se ha evitado rivalidades y competencias negativas en los eventos desarrollados, un bajo porcentaje manifestó que rara vez o que desconocen; por ello, se recomienda realizar más eventos que propicien armonía y un ambiente ameno.

10. ¿le gustaría seguir asistiendo a eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución?

Tabla 20 Seguir asistiendo a eventos

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	56%	93%
No	4%	7%
TOTAL	60	100%

Fuente: padres de familia de las instituciones educativas.

Elaborado por: Magaly Pozo

Interpretación

La mayoría de los encuestados afirman que les gustaría seguir asistiendo a eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución, de manera que, se concluye que las personas que asisten a los eventos o forman parte de ellos se sienten a gusto, pero no está demás pedir que se los siga organizando y ejecutando considerando todos los factores analizados anteriormente.

3.3. Análisis de la observación aplicada a las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

Tabla 21 Ficha de observación

Objetivo específico: Diagnosticar la situación actual y que factores influyen en la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira en los años 2015-2017.		
Aspecto/hecho/sujeto	Síntesis de lo observado	Análisis o juicio de valor
Organizan eventos considerando las diferentes etnias, religiones y equidad de género.		
Como es el comportamiento de la comunidad educativa durante el desarrollo del evento.		
Se da buen uso de los espacios o dependencias de la institución.		

Existe rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales		
En los eventos realizados por el centro educativo se evita rivalidades y competencias negativas		
Las personas organizadoras dominan las temáticas de los diferentes eventos y los hacen funcionales e interesantes para el público.		
Los eventos planeados por el centro educativo dejan aprendizajes significativos para los participantes.		

Elaborado por: Magaly Pozo

Mediante las fichas de observación aplicadas en eventos socioculturales y deportivos se pudo evidenciar que el Centro de Educación Básica San Daniel Comboni “Fe y Alegría” tiene una organización que la mayoría de la población la considera buena, ya que toman en cuenta algunos aspectos al momento de planificar y llevarlos a cabo, de la misma manera se puede palpar que siempre dan lugar a que todos sean parte tanto de la planeación como de la ejecución de las programaciones, respetando la diversidad de creencias religiosas del sector, permitiendo así a los padres de familia sentirse a gusto y no obligados.

De igual manera antes, durante y después de dichas eventualidades se pudo evidenciar un comportamiento aceptable por parte de los participantes.

Es importante recalcar que los organizadores toman en cuenta el lugar donde ejecutar sus programaciones por los posibles cambios climáticos, ya que por la situación geográfica el temporal es variable.

En la institución las programaciones de diferentes eventos se planean con parcialidad, sin discriminar a los perdedores e incentivándoles a la participación por amor, salud, deporte y sobre todo esa competencia sana que debe ser parte de la vida escolar actual.

Algo negativo es que no todos los organizadores se preparan antes de una programación, ya que se ha visto en ocasiones alguna debilidad durante el desarrollo de la eventualidad.

En las demás instituciones recientemente anexadas a la Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana (FAE), han organizado eventos donde claramente se puede identificar aspectos que requieren mejorar, ya que hace falta considerar factores como el escenario, horario de los estudiantes y situación geográfica de las familias.

Se debe mejorar la puntualidad por parte de los organizadores y los participantes trabajando desde ahí el respeto mutuo entre los miembros de una comunidad educativa.

Se observó que realizan concursos de belleza y aunque todas las participantes sean premiadas, de una u otra forma estas actividades generan una competencia entre ellas afectando a la convivencia armónica y pacífica que debe primar en un centro educativo.

En el ámbito religioso hay personas que no comparten las mismas creencias y por ende no intervienen. Además, se observó que no todas las personas encargadas de la organización dominan las temáticas que se llevaran a cabo en los eventos, por lo cual son pocos los que participan a pesar de tener un gran número de compañeros de trabajo.

Estos eventos pretenden incentivar el compañerismo en los niños; ya que, varios centros forman una sola escuela, pero se encuentran separadas por largas distancias, y eso hace que los estudiantes no convivan mucho; por lo tanto, con estos buscan la armonía y buenas relaciones entre ellos.

Para concluir hay que resaltar la intención de las dos instituciones de educar para la vida haciendo así que dichos eventos dejen un mensaje sobre todo a sus alumnos, como es inculcar valores en todo momento, y disfrutar de su vida de forma sana.

CAPITULO IV

4. PROPUESTA

4.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA

4.2. Justificación

Como se ha podido evidenciar en diferentes instituciones educativas, se desarrollan un sin número de eventos socioculturales y deportivos durante el año escolar, esto motiva a los docentes, padres de familia, líderes comunitarios y sobretodo los estudiantes, quienes son el motivo principal en busca del mejoramiento del bienestar educativo; no obstante, se identifican fortalezas y también debilidades, que pueden afectar considerablemente la planificación.

Algo importante es que se debe partir del contexto o ubicación geográfica, no así desmereciendo a las instituciones que se encuentran en el sector rural, por lo que se ha visto necesario ayudar a la mejora en cuanto a los protocolos para realizar estos eventos, socializándolos y motivándolos a que sean ejecutables, de esta manera romper aquellos estereotipos de que en los centros educativos del campo se hagan programaciones simples o rápidas; sino situándolas a nivel de las grandes instituciones de la urbe.

4.3. Fundamentación

Los eventos socioculturales y deportivos son de mucha importancia tanto como para quienes los organizan porque da a conocer al público su institución, así como para quienes participan; ya que estos ayudan en muchos aspectos, por ejemplo:

Favorece los intercambios, las relaciones, la convivencia y permite salir de la rutina. Sobre todo, ayuda a mantener la fuerza del factor relacional y, además está dotado de un valor simbólico: lleva a cierto grado de afectividad personal y social y crea identidad con referencia a las expectativas. (Desbordes, Falgoux, 2006, pág. 15)

Por ello, el presente manual sobre Organización y Ejecución de Eventos Socioculturales y Deportivos tiene como finalidad ayudar a que las instituciones educativas del sector suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira, mejoren sus eventualidades llevadas a cabo, por ello; el manual contiene información con procedimientos a seguir sobre cómo organizar y desarrollar los diferentes eventos, como son socioculturales y deportivos con altos estándares de organización y eficiencia; ya que, muchos centros en vista que desconocen del tema sus actos son realizados empíricamente; por lo tanto se considera que un documento con normas o pasos a seguir será de mucha utilidad, mismo que hará que cada actividad tenga mejor acogida por la comunidad educativa y de paso fortalecerá la imagen institucional.

4.4. Objetivos

4.4.1. General

Elaborar un manual de organización y ejecución de eventos socioculturales y deportivos, para mejorar las prácticas protocolarias de las diferentes instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

4.4.2. Específicos

- Elaborar un instructivo y entregar a los centros educativos para mejorar eventos o programaciones socioculturales y deportivas.
- Acompañar en el desarrollo los eventos socioculturales y deportivos siguiendo un protocolo establecido.
- Socializar con las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira las temáticas que contiene el manual

4.5. Ubicación sectorial y física

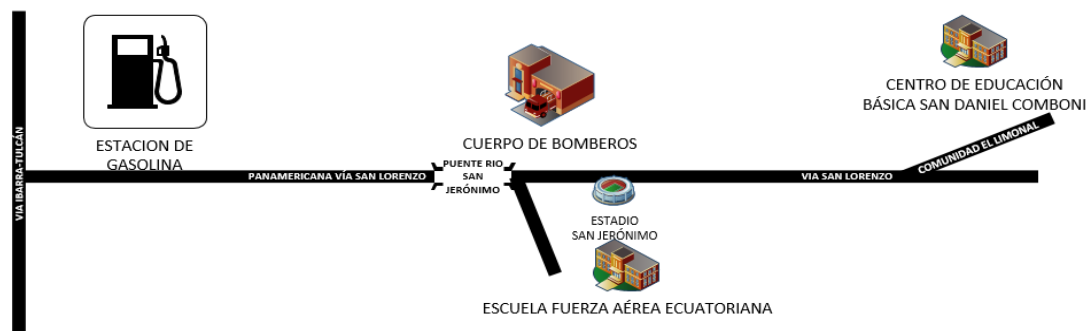
El presente manual se aplicará en las instituciones educativas del sector de la Cuenca Baja del Río Mira, mismas que se encuentran ubicadas en la Parroquia La Carolina, Vía San Lorenzo.



Fuente: Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana
Elaborado por: Magaly Pozo



Fuente: Centro de Educación Básica San Daniel Comboni "Fe y Alegría"
Elaborado por: Magaly Pozo



Elaborado por: Magaly Pozo

4.6. Desarrollo de la propuesta

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR SUROCCIDENTAL DE LA CUENCA BAJA DEL RÍO MIRA

Estudiante: Magaly Pozo



CARRERA: SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL

UNIDAD 1

1. EVENTOS SOCIOCULTURALES

Los eventos socioculturales tienen como objetivo principal transmitir mensajes positivos, proponer y enriquecer el aspecto cultural de todos quienes participen en él.

Cuando se asume la planificación y organización de un evento de carácter cultural se ha de tener un conocimiento preciso del trabajo que existe detrás de su diseño, y que este debe ir acompañado de una visión clara de los pasos que deben ir dándose. (Vázquez, 2015)

Lo primero que se debe hacer es fijar los objetivos del evento, mismos que deberán ser expresados con la mayor claridad posible, evitando que se presten para dobles interpretaciones, desde ahí se puede partir con la organización del evento, esto sirve para tener como una guía a seguir el orden de lo que se planifique. Estos objetivos deberán ser consecuentes realistas y establecidos en coherencia con el evento que se va a llevar a cabo.



Fuente: eventos socioculturales
Elaborado: Magaly Pozo

1.1 Comité organizador

Está conformado personas que estarán a cargo directamente de organizar, desarrollar, ejecutar y tomar todas las decisiones con respecto al evento que se realizara, por lo general está compuesto por las autoridades de la institución. Tendrá como función principal definir equipos de trabajo de acuerdo a sus perfiles y conocimientos, y asignar tareas a cada uno de estos, cabe recalcar que siempre se deberá formar dichos grupos, sin importar si el evento será pequeño, mediano o grande, es decir lo importante es que cada comité sea bien conformado y coordinado para que el evento sea muy exitoso. Además, lo que se debe analizar a estos pequeños comités es el profesionalismo con el que desempeñen sus actividades y que se evite lo mayor posible algún tipo de problemas o desorientaciones.



Fuente: comité organizador
Elaborado por: Magaly Pozo

1.2 Comité de programas

Quienes lo conformar serán un apoyo para la organización de la estructura del evento y sus actividades, por lo tanto, podrá preparar cronogramas con fechas límites para ciertas acciones, escoger algunos temas posibles a desarrollarse, elegir la fecha para llevar a cabo el acto, se

recomienda mucho cuidado al tomar esta decisión, ya que si habrá invitados, hay que evitar que la eventualidad coincida con algo similar o actividades dirigidas al mismo público, es decir este grupo de trabajo podrá tomar las medidas que más considere pertinentes.

1.3 Comité de logística

Este es uno de los comités fundamentales en la organización de dichos eventos, ya que, gran parte del éxito depende de este grupo. El comité de logística tiene varias funciones, entre ellas: buscar el espacio apropiado, montaje de tarimas o stands, encargarse de la decoración del lugar, también deberá manejar la distribución de ciertos muebles y enseres que vayan a ser necesarios.



Fuente: comité logística
Elaborado por: Magaly Pozo

1.4 Comisión técnico-académica

La comisión técnico- académica también deberá cumplir algunas actividades: “elaborar las normas para la presentación de trabajos en el evento, y seleccionarlos en función de estas, revisar el temario a desarrollar, determinar la metodología de trabajo y coordinar la reproducción y distribución de las ponencias” (Rios, Sánchez, Ceballos, 2014)

1.5 Comité de finanzas

En la organización y desarrollo de todo evento se debe contar con ciertos recursos económicos para su ejecución, de igual manera saber en qué y cómo se lo va a distribuir; por lo cual, este grupo se encargará de elaborar un presupuesto, para esto deberá estar en comunicación con el comité general mediante reuniones para informar sobre la situación económica y si hay aprobación de las posibles distribuciones que el comité desea hacer.



Fuente: comité finanzas
Elaborado por: Magaly Pozo

1.6 Comité de promoción y relaciones públicas

Es muy importante dar a conocer a la demás comunidad educativa y al público en general sobre un evento que se llevara a cabo, por ello este equipo “atiende las actividades que abarcan la promoción y difusión del evento, se encarga de las relaciones interinstitucionales que derivan de la ejecución del evento” (Rios, Sánchez, Ceballos, 2014)

Dentro de estas actividades deberá encargarse también de todos los medios de información y publicidad que vayan a usarse, como son volantes, folletos, invitaciones, etc. El mismo equipo deberá elaborar los diseños, adquirir el material y su respectiva elaboración, una vez que los tenga realizados, hacer su respectiva promoción tanto interna como externa.

1.7 Comité de seguridad

Nunca está demás tener un grupo de personas que se encargue de todo lo referente a la seguridad y pormenores del lugar y personas que asisten al evento, es decir velar por la seguridad de todo el público en general.

1.8 Comité de recepción

Un evento tiene gran éxito y acogida por parte del público gracias al esfuerzo y trabajo de todos los comités, y este es uno de ellos que también es importante no más ni menos que otro. Este grupo es quien da la primera impresión, ya que será el encargado de dar la bienvenida a los asistentes, en caso de haber invitados especiales deberá recibirlos y llevarlos hasta su asiento, mesa, sala, etc., en caso de que alguien solicite información sobre el evento deberá saber responder de la mejor manera a dichas inquietudes.

1.9 Comité de alimentación

Tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar todo lo que respecta a la alimentación o bebidas que se vaya a proveer a los presentes en el evento, encontrar el mejor horario para esta actividad y por supuesto el menú, mismas acciones que deberá hacerlas con antelación para que a últimas horas no haya contratiempos e imprevistos.



Fuente: comité alimentación
Elaborado por: Magaly Pozo

UNIDAD 2

2. EVENTOS DEPORTIVOS



Fuente: eventos deportivos
Elaborado por: Magaly Pozo

El factor principal para la organización y ejecución de un evento deportivo es saber distribuir responsabilidades y compromisos a todos quienes conforman el equipo institucional y quienes serán los que realizarán el evento, para lo cual se considera muy importante delegar varios comités, mismos que a continuación se detallan.

Existen ciertas personas que formaran parte de algún comité, aunque quizá no participen de forma expresa en el evento en sí, pero protocolariamente se los debe tomar en cuenta según la importancia de cada uno de ellos.

2.1. Comité organizador

Este es uno de los más importantes; ya que lo conforman las personas que estarán a cargo de organizar, desarrollar, ejecutar y tomar todas las decisiones con respecto al evento.

Este comité deberá formar los grupos de trabajo que considere necesarios y delegará funciones como lo crea conveniente, considerando los conocimientos que cada uno domina, y en últimos de los casos que existiese un desconocimiento total, los comités tendrán que buscar asesoría o información que le ayude a desarrollar sus responsabilidades designadas.



Fuente: comité organizador
Elaborado por: Magaly Pozo

2.2. Comité de honor

Dentro de este grupo están máximas autoridades que no pertenecen al centro educativo o que no participan directamente en el evento pero que le dan mayor realce al mismo, por ello se los considera y son tomados en cuenta.

Es decir, son personas que la institución considere necesaria e importante su presencia.



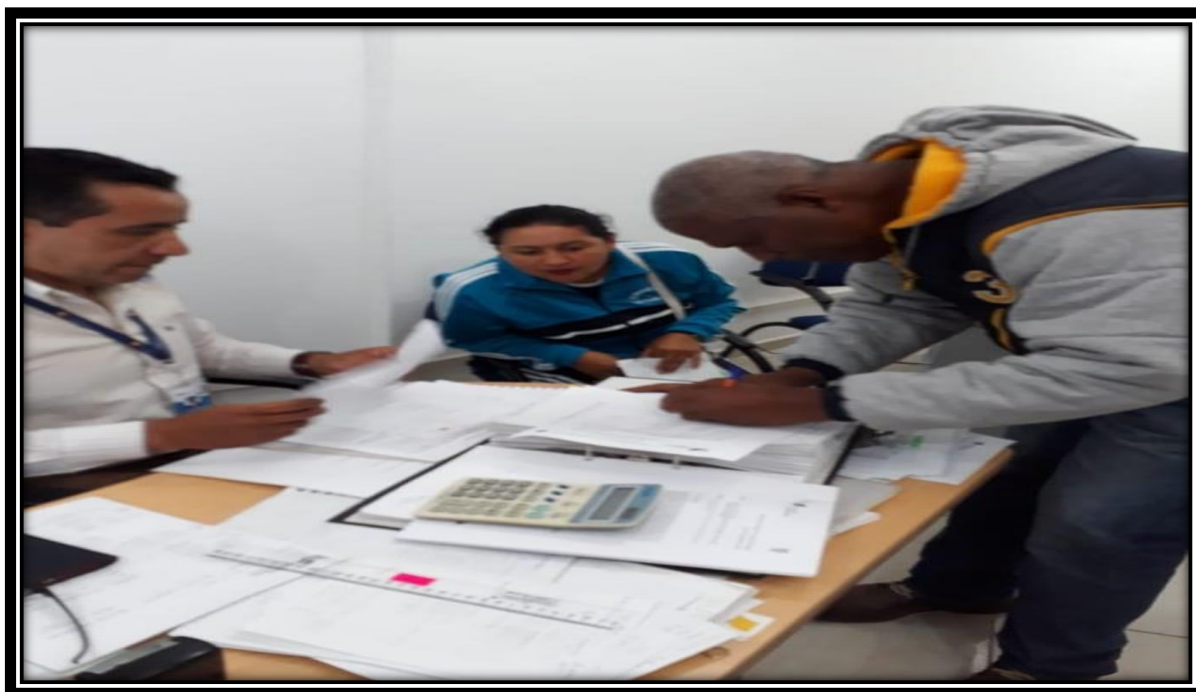
Fuente: comité honor
Elaborado por: Magaly Pozo

2.3. Comité ejecutivo

Este comité tiene una tarea igual de importante que los demás equipos de trabajo.

Este comité no organiza o desarrolla, solo supervisa, controla, vigila al comité organizador, toma decisiones, resuelve conflictos que no conlleven un responsable directo, examina y recoge quejas que no sean de carácter técnico deportivo y, por último, aplica y adopta soluciones y regulaciones que no estén contempladas. (Fernández y Vázquez, s/f, pág. 17)

Se recomienda que este comité cuente con un lugar adecuado para organizar todo cuidadosamente, también deberá cuidar que todos los que forman parte de este grupo se sientan a gusto con el trabajo que desempeñarán.



Fuente: comité ejecutivo
Elaborado por: Magaly Pozo

2.4. Comité técnico deportivo

Este comité también es el encargado de todo el proceso técnico deportivo, es decir este grupo de personas asumirán todas las responsabilidades y el compromiso que tenga que ver con el evento deportivo. “Su presidente y equipo se encargarán y asegurarán de que las diferentes especialidades y disciplinas se efectúen en las instalaciones deportivas más óptimas y apropiadas” (Fernández y Vázquez, s/f, pág. 17)

Este grupo de personas no solo se encargan de organizar todo lo que será necesario para el evento deportivo en lo que respecta a la parte técnica, además deberá controlar que la planificación prevista se ejecute de manera organizada durante el desarrollo del acto.



Fuente: comité deportivo
Elaborado por Magaly Pozo

2.5 Comité de finanzas y recursos humanos

El comité de finanzas es el responsable de hacer el presupuesto que será requerido para el desarrollo del evento, mismo que debe ser de forma ajustada y flexible, además una vez realizado el presupuesto deberá encargarse de llevar el control de dicha finanza.

2.6 Comité de asesoría jurídica

Este comité puede conformarse o no, ya que de acuerdo al evento que se lleve a cabo se determinará si es necesario su existencia o no dentro de la organización. “Este equipo se encarga de asesorar a toda la organización en lo referente a todos los aspectos legales que se deben tomar en cuenta, especialmente los contractuales” (Chirino, 2007)

2.7 Comité de comercialización

Así como debe existir un comité encargado de finanzas, debe existir el de comercialización, mismo que es quien busca el financiamiento del evento, ya sea a través de ventas de ciertos servicios o patrocinios que muchas veces se dan en estos actos.



Fuente: comité comercialización
Elaborado por: Magaly Pozo

2.8 Equipo de construcción y mantenimiento

Una vez que ya se haya establecido los requerimientos el evento y distribuidas tareas, se deberá conformar el comité de construcción y mantenimiento, ya que es necesario que un grupo de personas se encargue de adecuar o construir las instalaciones o lugares donde se llevaran a cabo las actividades deportivas, para que el evento no tenga contratiempos inesperados.



Fuente: equipo construcción y mantenimiento
Elaborado por: Magaly Pozo

2.9 Comité de informática y prensa

Este comité será quien se encargue de distribuir de forma clara la información que se produzca sobre el evento a quien la necesite, al igual que debe asegurarse que dicho contenido sea de fácil difusión en cualquier medio de comunicación que vaya a utilizarse para dar a conocer el evento.

2.10 Comité de transporte

Este equipo se lo forma en caso de que las actividades se desarrollaran en lugares alejados de la institución, en la que necesariamente debe existir transporte para llegar al sitio de encuentro. El comité de Transporte debe encargarse que los participantes y demás integrantes de la institución lleguen al lugar a tiempo para sus actividades.



Fuente: comité transporte
Elaborado por: Magaly Pozo

2.11 Comité de hospedaje y alimentación

Este equipo es el encargado de organizar la alimentación de los deportistas, invitados, y demás personas participantes en dicho evento, de igual manera en caso de que las actividades a llevarse a cabo tomen varios días, y sea necesario brindar hospedaje, estas personas de este comité deberán asegurarse de que se alojen en un lugar cómodo y por supuesto cercano al lugar donde se estarán ejecutando las acciones.



Fuente: hospedaje y alimentación
Elaborado por: Magaly Pozo

2.12 Equipo de acto inaugural y clausura

Es muy importante definir quiénes serán las personas que estén a cargo de estas intervenciones; ya que, “garantiza que en estas dos actividades se vean representados todos los símbolos, valores, tradiciones, y representaciones que hacen importante el evento” (Chirino, 2007) . Estas acciones pueden ser muy ingeniosas, sobre todo el acto inaugural, así se logrará la atención del público y el invitado deseará estar hasta el final de dicha eventualidad.



Fuente: acto inaugural y clausura
Elaborado por: Magaly Pozo

2.13 Equipo de puertas y taquillas

Las personas que tengan bajo su responsabilidad puertas y taquillas, tiene que estar todo el tiempo al pendiente de las instalaciones deportivas donde se está desarrollando el evento, igualmente deberá controlar que las personas que ingresen o realicen algún recaudo económico en caso de haber, sean entes de la institución o delegados competentes, para así evitar que posibles contratiempos.

2.14 Equipo de protocolo deportivo

Dentro de este equipo tendrá la responsabilidad de organizar todo lo que respecta a las premiaciones que vaya a darse en el evento a realizarse, mismo que deberá ser con mucha solemnidad y lograr que los participantes se sientan valorados y su esfuerzo reconocido.



Fuente: protocolo deportivo
Elaborado por: Magaly Pozo

2.15 Equipo de medicina deportiva y antidoping

Este es uno de los grupos muy importantes dentro de lo que es la organización y ejecución de los eventos que la institución realice; ya que, quienes lo conforman deberán garantizar la higiene y la asistencia médica a todos los participantes en estos actos deportivos, incluso deberá estar al pendiente de todos quienes acudan al evento.



Fuente: medicina deportiva y antidoping
Elaborado por: Magaly Pozo

2.16 Equipo de arbitrajes

Las personas que conformen este equipo deberán contratar árbitros y jueces de acuerdo a las diferentes disciplinas que se vayan a llevar a cabo en el evento, y controlar que estén a tiempo al momento de sus intervenciones.



Fuente: arbitrajes
Elaborado por: Magaly Pozo

La integración de todos estos comités tanto como para eventos socioculturales y deportivos es muy importante.

Es un factor primordial para el éxito del evento y de su coordinación dependerá el desarrollo de la reunión. Todos los detalles deben planearse con anticipación y cada comité deberá enfocarse en llevar a cabo su objetivo y en coordinarse con los otros comités a fin de lograr que la reunión se lleve a cabo sin problemas, detalles o contratiempos. (GL, 2014)

Al final de la ejecución de un evento se recomienda siempre hacer una evaluación del mismo, para determinar si aún existen mejoras por realizar.

2.17 Disciplinas Deportivas a participar en los juegos de las instituciones educativas del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira.

Tabla 1 Disciplinas deportivas

Disciplina	Categoría	Responsable
Fútbol	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Básquet	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Postas	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Salto largo	Por categorías, género y edades.	Comisión organizadora
Salto alto	Por categorías, género y edades.	Comisión organizadora
Velocidad	Por categorías, género y edades.	Comisión organizadora
Lanzamiento de pelota	Por categorías, género y edades.	Comisión organizadora
Tres en raya	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Remolino	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Rayuelas	Mixtos damas y varones	Comisión organizadora
Categorías		
Inicial	4-5 años	
Sub 7	6-7 años	
Sub 9	8-9 años	
Infantil	10-11 años	
Junior	12-13 años	
Inferior	14 años	
Intermedia	15-16 años	
Superior	17-18 años	

Elaborado por: Magaly Pozo

4.7. Impactos esperados

Con el manual sobre organización y ejecución de eventos socioculturales y deportivos se lograrán los siguientes impactos:

- Impacto cultural y deportivo: puesto que se pretende mejorar la organización de dichos eventos por parte de los centros educativos del sector suroccidental de la cuenca baja del río Mira, en dicho manual se detalla información específica a ser puesta en práctica y a la vez ayudar a quienes conforman estas instituciones a incrementar sus conocimientos respecto a dichas planificaciones sobre estas eventualidades.
- Impacto social: se busca generar una buena imagen institucional de estos centros, dado que, con eventos bien organizados y ejecutados, la comunidad educativa y el público en general los acogerá de manera positiva, dándole un realce a la institución y dejando de ser una escuela más del sector rural, sino formando parte de las grandes instituciones de la urbe.
- Impacto institucional: los centros educativos se verán consolidados con personal capacitado, comprometido y cualificado en la organización de estos eventos, de modo que los métodos serán más eficientes y los resultados gratificantes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- Es importante una planificación tomando en cuenta las diferentes ideologías, etnias y estratos sociales, para que un evento tenga éxito como tal, y que toda una comunidad educativa se sienta a gusto de participar.
- Muchas personas creen que en el sector rural solo se planifica eventos por cumplir, y que no se toma en cuenta ni los parámetros ni el protocolo adecuado, personalmente creo que no es así, ya que lo hacen aprovechando tanto el material humano, tecnológico, y que pueden estar a la par con instituciones del sector urbano.
- Un evento sea social, cultural o deportivo puede tener éxito si los objetivos son claros, pensar hacia donde quieren llegar y que meta quieren cumplir; por lo tanto, la planeación debe ser seria y no improvisada.
- En los eventos se debe inculcar a los estudiantes para ser competitivos positivos, mas no buscar rivalidades directas que pueden afectar su convivencia entre los miembros de su segunda casa la cual es su escuela.
- Los grupos humanos de cuenca baja del rio Mira, no están comprometidos todos los actores como: docentes, estudiantes, padres de familia, líderes comunitarios, las actividades pierden seriedad y los eventos en si salen deficientes, siendo motivo por el cual los participantes pierdan interés en posteriores invitaciones.
- No se aprovechan todos los medios tecnológicos al igual que los medios de comunicación convencionales para llegar a los miembros de la comunidad, y así poder hacerles invitaciones de forma libre y voluntaria a los eventos planificados.
- Todas las instituciones tanto rurales como urbanas buscan mejorar sus prácticas, en beneficio de los estudiantes, uno de las herramientas que se deben aprovechar son los

eventos sociales, culturales, deportivos, etc., proyectando la libre participación de todos los actores educativos sin discriminar ni etnia, religión, estatus económico, ni ideologías, demostrando así que en este mundo natural y social todas las personas podemos convivir mejor y en si hacer un mundo agradable de disfrutar.

Recomendaciones

- Antes de ejecutar un evento sociocultural o deportivo, se deberá hacer su respectiva planificación, siguiendo el proceso establecido para los mismos; ya que así se lograrán eventos con acogidas exitosas y porque no, considerando las diferentes creencias religiosas para así lograr una inclusión de toda la comunidad educativa.
- Hacer uso del manual que se socializó con las diferentes instituciones educativas sobre temáticas que abarcan procesos específicos, lo cual ayudará a que la ciudadanía se dé cuenta que una institución del sector rural puede organizar los mismos eventos que una del sector urbano.
- Definir claramente los objetivos de un evento a desarrollarse, que sean alcanzables y concretos, y lo más importante fomentar el trabajo en equipo por lograr el mismo objetivo, para así obtener eventos organizados y ejecutados sin complicaciones.
- Evitar participaciones que genere rivalidades de algún tipo entre los estudiantes de los centros educativos, más bien fomentar el compañerismo y las buenas relaciones entre sí.
- Trabajar en conjunto quienes conforman toda la comunidad educativa al momento de planear un evento, para así generar una motivación en todos los participantes por seguir siendo parte de dichas eventualidades.
- Utilizar las fuentes de comunicación necesarias y a las cuales la ciudadanía tenga fácil acceso para que se pueda informar sobre las programaciones que la institución realizara.
- Fomentar la libre participación en los eventos socioculturales y deportivos, evitando algún tipo de discriminación e incentivando a una vida libre y feliz.

SECCIÓN DE REFERENCIAS

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abarcar.- Contener o comprender [una cosa] dentro de sí lo que se expresa.

Adversario.- persona, grupo que compite con otros que aspiran a un mismo objetivo o a la superioridad en algo.

Atracción.- Fuerza que tiene una cosa para atraer a otra o hacer que se le acerque.

Axiológica.- Disciplina filosófica que estudia los valores de las cosas.

Confrontación.- Simpatía, conformidad natural entre personas o cosas.

Cualificado.- persona de autoridad, mérito y respeto.

Dialecto.- Variedad de una lengua que se habla en un determinado territorio

Espectadores.- Que presencia un espectáculo público, una ceremonia, una manifestación deportiva, etc.

Favorable.- Que favorece algo o a alguien.

Feedback.- Capacidad de un emisor para recoger reacciones de los receptores y modificar su mensaje, de acuerdo con lo recogido.

Florecimiento.- Prosperidad o aumento de la importancia, la grandeza o la riqueza de algo.

Gestor.- entidad que se encarga de la dirección, gestión y administración de una actividad o de otra entidad, empresa o sociedad.

Habitual.- Que ocurre, se hace o se repite con frecuencia o por hábito.

Idiosincrasia.- Modo de ser que es característico de una persona o cosa y la distingue de las demás.

Impacto.- Conjunto de los efectos que un suceso o un hecho producen en su entorno físico o social.

Lúdicas.- Del juego o relacionado con esta actividad.

Ocio.- Tiempo libre o descanso de las ocupaciones habituales.

Paradigma.- Conjunto de unidades que pueden sustituir a otra en un mismo contexto porque cumplen la misma función.

Pedagógico.- Que pretende educar, enseñar o instruir en un campo determinado.

Primordial.- Que es muy importante o fundamental.

Relativo.- Que está en relación con alguien o algo que se expresa.

Subvención.- Cantidad de dinero que se concede a una persona, una entidad o una institución como ayuda económica para realizar una obra o para su mantenimiento, especialmente la que se recibe del Estado o de un organismo oficial

Selecto.- Que se considera el mejor de su especie o de su clase.

Vernissage.- Acto de inauguración de una exposición artística.

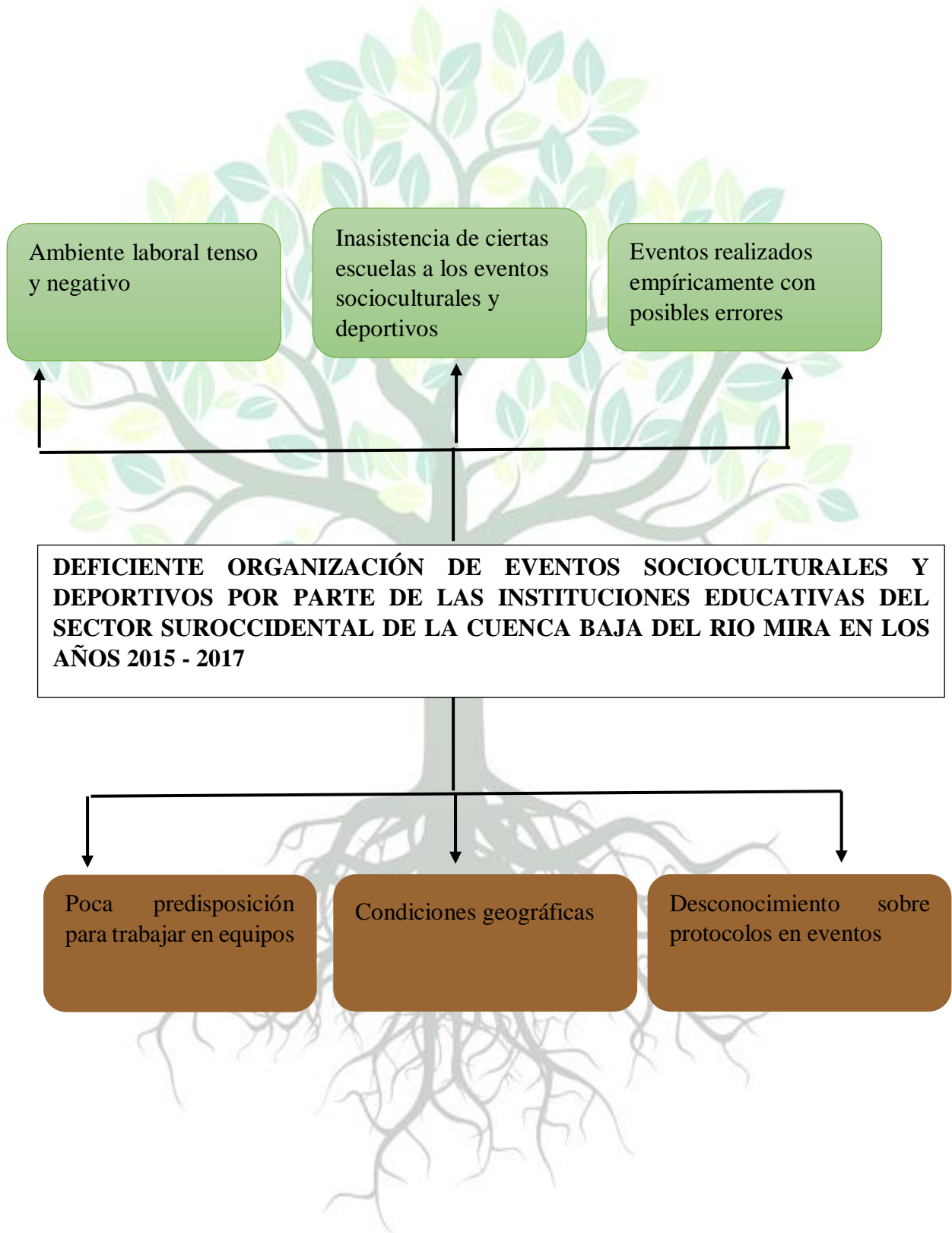
FUENTES DE INFORMACIÓN

- Ankey. (21 de noviembre de 2016). *ehow en español*. Recuperado el 9 de noviembre de 2017, de http://www.ehowenespanol.com/son-costumbres-rasgos-culturales-info_224314/
- Ayora, García. (2004). *Organización de eventos*. España: Inde publicaciones. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=6b0q418iOdAC&pg=PA47&dq=logistica+de+eventos&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjqs3z17PcAhVO0FkKHajeDmcQ6AEIJjAA#v=onepage&q=logistica%20de%20eventos&f=false>
- Chirino. (Septiembre de 2007). *Scribd*. Recuperado el 9 de julio de 2018, de <https://es.scribd.com/doc/62383639/Manual-Para-La-Organizacion-de-Eventos-Deportivos-Cap-1>
- Coldeportes. (21 de junio de 2010). *Coldeportes*. Recuperado el 17 de junio de 2018, de http://www.coldeportes.gov.co/atencion_ciudadania/glosario_tematico/centro_alto_rendimiento/deporte_alto_rendimiento
- Coldeportes. (23 de marzo de 2017). *Coldeportes*. Recuperado el 8 de diciembre de 2017, de <http://www.coldeportes.gov.co/?idcategoria=85656>
- De la Pienda. (1994).
- Delgado. (26 de julio de 2010). *Todo es comunicación*. Obtenido de <http://olgacasal.blogspot.com/2010/07/que-es-la-elegancia-que-es-ser-elegante.html>
- Deporte Sorolla. (s.f.). *Deporte Sorolla*. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <http://www.deportesorolla.com/sobre-el-deporte-de-base/>
- Desbordes, Falgoux. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo*. España: INDE Publicaciones. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=AEEi83Kr9pYC&printsec=frontcover&dq=ev+entos+deportivos+y+deportivos&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjHoIvKqITcAhWvwVvKKhf54A6AQ6AEIJjAA#v=onepage&q=eventos%20deportivos%20y%20deportivos&f=false>
- Diez. (2006). *Técnicas de comunicación. La comunicación en la empresa*. España: Ideas propias.
- Educa web. (s.f.). *Educa web*. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <https://www.educaweb.com/profesion/deportista-profesional-959/>
- Entrepreneur. (15 de mayo de 2017). *Entrepreneur*. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <https://www.entrepreneur.com/article/293985>
- Eventbrite. (s.f.). *Eventbrite*. Recuperado el 9 de noviembre de 2017, de <https://www.eventbrite.com.ar/blog/antes-del-evento/como-organizar-un-evento-cultural/>

- Facultad de derecho Universidad de Chile. (s.f.). Recuperado el 18 de julio de 2018, de <http://www.derecho.uchile.cl/estudiantes/deportes/124163/area-de-deporte-recreativo-o-deporte-salud>
- Fernández y Vázquez. (s/f). *Guía de protocolo y ceremonial para la organización de eventos deportivos*. España: Síntesis, S.A. Recuperado el 09 de julio de 2018, de <https://www.sintesis.com/data/indices/9788491711124.pdf>
- GL. (19 de febrero de 2014). *Coordinación de eventos*. Recuperado el 11 de julio de 2018, de <http://temasselectosdeturismo.blogspot.com/2014/02/comite-organizador-de-eventos.html>
- Hernández,. (2002).
- Ley del Deporte, Educación Física y Recreación. (2015). Quito. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <https://www.deporte.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/Ley-del-Deporte.pdf>
- Ley Orgánica de Educación Intercultural. (2016). 2016. Quito. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec087es.pdf>
- Mac Guffin. (s.f.). *Mac Guffin*. Recuperado el 22 de julio de 2018, de <https://www.macguffin.es/blog/la-importancia-de-la-log%C3%ADstica-en-un-evento>
- No común. (s.f.). *No común*. Recuperado el 2018 de julio de 2018, de <http://nocomun.com/?p=1232&lang=es>
- Ochoa G. (2007).
- Protocolo org. (16 de noviembre de 2011). *Protocolo org*. Recuperado el 17 de noviembre de 2017, de <https://www.protocolo.org/ceremonial/eventos/planificar-y-organizar-un-evento.html>
- Rios, Sánchez, Ceballos. (20 de Enero de 2014). *Camaleo*. Recuperado el 07 de julio de 2018, de <https://es.calameo.com/read/0025046856350fa003870>
- Romero. (s.f.). Recuperado el 22 de julio de 2018, de https://idus.us.es/xmlui/bitstream/handle/11441/32324/El_deporte_espect%C3%A1culo_como_base_de_actitudes_interculturales.pdf?sequence=1
- Solomon. (2010). *Liderazgo en la empresa familiar*. España. Recuperado el 22 de julio de 2018
- Vázquez. (2015). *Recursos de la programación cultural* (1 ed.). Málaga: IC Editorial. Recuperado el 07 de julio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=yEYnDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organizacion+de+eventos+culturales&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjn0cbAzYjcAhVKwVkkHTSMBEUQ6AEIJjAA#v=onepage&q=organizacion%20de%20eventos%20culturales&f=false>

ANEXOS

Anexo N°1 Árbol de problemas





Anexo N°2 Encuesta aplicada a estudiantes y padres de familia de las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira.

ENCUESTA

Objetivo: Su opinión es importante para identificar debilidades o fortalezas en la planificación, organización y ejecución de eventos socioculturales y deportivos en el centro educativo al que usted pertenece, para lo cual le pedimos conteste con mucha sinceridad cada uno de los siguientes ítems: ¡MUCHAS GRACIAS

Marque con una X la respuesta correcta.

- 1. ¿Ha participado en la planificación de eventos socioculturales o/y deportivos organizados por la institución?**

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

¿Por qué?

- 2. ¿Los eventos o actividades socioculturales o/y deportivos ejecutados en el centro han sido planeados tomando en cuenta las diferentes etnias, religiones y equidad de género?**

Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
Rara vez	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
Desconozco	<input type="checkbox"/>

- 3. ¿De qué manera se entera o se ha enterado de los eventos realizados en el centro educativo?**

Comunicados escritos	<input type="checkbox"/>
Redes sociales (Facebook, twiter, whatsapp)	<input type="checkbox"/>
Canales (radio o tv)	<input type="checkbox"/>
Verbalmente (de persona a persona)	<input type="checkbox"/>
Teléfono (fijo, móvil)	<input type="checkbox"/>

- 4. En términos generales: ¿Cómo califica el desarrollo de los eventos realizados en la institución? Tomar en cuenta que 1 es la nota más baja y 5 la más alta.**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5. En los eventos o actividades ejecutadas en el centro educativo, se da buen uso de los espacios o dependencias, haciendo que el participante goce de comodidad, interés y se sienta motivado. Usted se siente:**

Muy satisfecho	
Satisfecho	
Poco satisfecho	
Insatisfecho	

6. ¿Usted considera que las agendas de trabajo o programaciones se desarrollan en su totalidad?

Se cumple	
Se cumple aceptablemente	
Se cumple insatisfactoriamente	
No se cumple	

7. ¿Cómo valora usted el comportamiento de los miembros de la comunidad educativa antes, durante y después de los eventos socioculturales y/o deportivos que se realizan en la institución?

Muy adecuado	
Adecuado	
Poco adecuado	
Inadecuado	

8. ¿Se ha considerado el rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales y/o deportivos institucionales?

Siempre	
Casi siempre	
Rara vez	
Nunca	
Desconozco	

9. ¿Dentro de los eventos deportivos realizados por el centro educativo, se ha evitado las rivalidades o competencias negativas?

Siempre	
Casi siempre	
Rara vez	
Nunca	
Desconozco	

10. ¿le gustaría seguir asistiendo a eventos socioculturales y/o deportivos organizados por la institución?

Si	
No	

¿Por qué?

Anexo N°3 Ficha de observación aplicada a las instituciones educativa del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira.

FICHA DE OBSERVACIÓN

Objetivo específico: Diagnosticar la situación actual y que factores influyen en la organización de eventos socioculturales y deportivos por parte de las instituciones educativas del sector Suroccidental de la Cuenca Baja del Río Mira en los años 2015-2017.

Aspecto/hecho/sujeto	Síntesis de lo observado	Análisis o juicio de valor
Organizan eventos considerando las diferentes etnias, religiones y equidad de género.		
Como es el comportamiento de la comunidad educativa durante el desarrollo del evento.		
Se da buen uso de los espacios o dependencias de la institución.		
Existe rescate de valores, tradiciones y costumbres dentro de los eventos socioculturales		
En los eventos realizados por el centro educativo se evita rivalidades y competencias negativas		
Las personas organizadoras dominan las temáticas de los diferentes eventos y los hacen funcionales e interesantes para el público.		
Los eventos planeados por el centro educativo dejan aprendizajes significativos para los participantes.		

Anexo N°4 Aceptación de la investigación en las instituciones educativas



Fe y Alegría
Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social
E C U A D O R



Centro de Educación Básica
"SAN DANIEL COMBONI FE Y ALEGRÍA"
Código AMIE: 10H00186

Documento Nro. SDCFA.001 – 2017

Limonal, 22 de noviembre del 2017

Señor,
MSc. Raimundo López
DECANO DE LA FECYT DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
Presente.

Señor Decano:

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos esta querida institución a la vez que auguramos toda clase de éxitos en tan delicadas funciones que usted acertadamente dirige en beneficio de la educación.

De acuerdo al oficio recibido 278-D de parte de la universidad técnica del Norte, de la facultad FECYT, Acepto dar las facilidades necesaria a la señorita LIZBETH MAGALY POZO MORILLO, para que obtenga información sobre "ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVOS".


Con lo solicitado en el oficio la señorita puede asistir cuando creyere conveniente.

Atentamente



Santiago Aguilar
DIRECTOR

Dirección: Ecuador, Imbabura, Panamericana Ibarra – San Lorenzo, Km. 45, Margen Izqdo. Parroquia La Carolina Av. Principal en El Limonal.
Web Site: www.facebook.com/FyA.ComboniLimonal/ **Email:** esc.combonilimonal@fyalegria.org.ec
Teléfono: (06) 3 016 422
Oferta Educativa: Educ. Inicial y Educ. Básica.



[fyaecuador](http://fyaecuador.org) www.fyalegria.org.ec @fyaecuador

ESCUELA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA "FUERZA AÉREA ECUATORIANA"
San Jerónimo-La Carolina-Ibarra-Imbabura
(06)3012027-0979741012-ramos.pet@hotmail.com

San Jerónimo, 19 de diciembre de 2017

MSc.
Raimundo López
"DECADO DE LA FECYT"
Presente

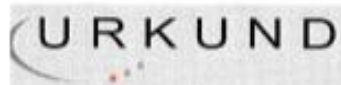
A nombre de la EGB "FAE" hago extensible un afectuoso saludo al tiempo de expresar el mejor de los éxitos en sus funciones.

Dando contestación a oficio 277-D del 14-11-2017 en el que solicita se brinde las facilidades a la señorita LIZBETH MAGALY POZO MORILLO para que pueda realizar actividades referentes al trabajo de grado; se informa que la señorita estudiante antes mencionada puede desarrollar su trabajo planificado cuando ella considere oportuno sin ningún inconveniente.

Atentamente,


Pedro Ramos
DIRECTOR EGB "FAE"
F.A.E.


Anexo N°5 Análisis del trabajo de investigación en el sistema Urkund



Urkund Analysis Result

Analysed Document: TESIS FINAL..Pozo Magaly.docx (D40537920)
Submitted: 7/9/2018 3:52:00 PM
Submitted By: frvillena@hotmail.com
Significance: 2 %

Sources included in the report:

Informe Trabajo de Grado_ Santacruz Mirian.pdf (D40424899)
AD-T-GY-0086.docx (D39559275)
tesis final jefferson marcelo salazar espin.pdf (D27352361)
http://www.ehowenespanol.com/son-costumbres-rasgos-culturales-info_224314/
http://www.coldeportes.gov.co/atencion_ciudadania/glosario_tematico/centro_alto_rendimiento/deporte_alto_rendimiento

Instances where selected sources appear:

11

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "F. Villena". Below the signature is the number "2007154548".

Anexo N°6 Registro fotográfico



Fuente: Encuestas a padres de familia del CEB San Daniel Comboni Fe y Alegría
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Encuestas a estudiantes del CEB San Daniel Comboni Fe y Alegría
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Encuestas a padres de familia de la Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Encuestas a estudiantes de la Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Evento sociocultural del CEB San Daniel Comboni Fe y Alegría
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Evento deportivo del CEB San Daniel Comboni Fe y Alegría
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Evento sociocultural de la Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana
Autor: Magaly Pozo



Fuente: Evento deportivo de la Escuela Fuerza Aérea Ecuatoriana
Autor: Magaly Pozo