

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. ANTECEDENTES

Imbabura ha sido conocida como la provincia turística del Ecuador por excelencia, sin embargo hay que resaltar otras facetas interesantes dentro de sus posibilidades de desarrollo económico social, como es la existencia de la pequeña y mediana industria, además de su tradición agrícola y artesanal.

Antonio Ante, es un cantón que tiene muchas manos trabajadoras que demuestran día a día su capacidad en el ámbito textil por lo que cada día se hace más competitivo. Todos aquellos que poseen sus fábricas son personas capaces que han ido incrementando su maquinaria con una nueva tecnología así como también su infraestructura lo que ha ocasionado que Atuntaqui a través del tiempo se ha convertido en uno de los Cantones, más visitados ya que se ha dedicado al trabajo en el área textil, permitiendo así el incremento de microempresas, dando lugar a un desarrollo económico y social acelerado en la producción de prendas de vestir de calidad.

Los habitantes del cantón Antonio Ante, están dedicados al trabajo en el área textil, siendo su sustento diario en la mayoría de familias, igualmente se conoció que la mayoría del personal que labora en este sector, no son profesionales conociendo de su labor por herencia de sus padres, por lo que desde su corta edad se dedicaban a prestar sus servicios en los talleres, hoy microempresas.

Los cambios que han dado estas empresas, ha permitido que su administración debe contar con un sistema de contabilidad de costos, ya que sin ella carece de niveles de dirección siendo muy necesario conocer, cuanto obtienen de utilidades para poder incrementar su negocio.

La falta de un sistema de costeo me ha permitido establecer un proyecto, el cual es el desarrollo e implantación de un sistema informático de contabilidad de costos (software), para las pequeñas y medianas empresas del sector textil del Cantón Antonio Ante, el mismo que se implementará y aplicará en la empresa Pa'nán, en base a las funciones y procesos de producción que aplican en la misma.

Esta empresa está en proceso de crecimiento, a la cual hemos escogido como empresa piloto para la ejecución e implantación del proyecto, con la finalidad de desarrollar el

sistema en base a los requerimientos, permitiéndonos programar un software que se adapte a las necesidades de las empresas textiles.

Desde su inicio y hasta la presente fecha existen dificultades en el área: administrativa - financiera. En Confecciones Pa'nán, no se llevaba la contabilidad y los aspectos administrativos – contables se desconocían parcialmente, por cuanto el propietario es el que desempeñaba las actividades de producción, comercialización y pago de proveedores “Confecciones PA’NAN”, se dedica a la confección de ropa de: algodón, punto y licra para niños y adultos en la línea de camisetas, blusas en todas las tallas y pantalones en licra. Estos productos por su calidad de tela y confección son vendidos en el mercado nacional, a través de sus clientes mayoristas.

En el área financiera a partir el año 2009 -2010 se contrata los servicios a tiempo parcial de un profesional contable, pero sin relación de dependencia, lo que permite que existan balances, pero no hay confiabilidad porque no se parte de la existencia de un plan de cuentas ajustando a la realidad de la microempresa, no se presenta el Estado de Costos y considerando el proceso de producción interno, no se ha diseñado formularios para los movimientos de materiales y su control, no hay registros para conocer el número de días y horas trabajadas por el personal, no se ha diagramado los procedimientos y tampoco se archivan los comprobantes de gastos en forma ordenada.

Debido a la falta de un sistema de contabilidad, el nivel directivo no conoce el costo real de fabricación, por ende no pueden ser competitivos, por cuanto su administración carece de información, por no contar con un sistema confiable de Contabilidad de Costos, que les ayude a planificar sus actividades a corto y mediano plazo y conocer la realidad de sus beneficios

Por lo manifestado, la inexistencia de un sistema de contabilidad de costos, impide que se conozca los costos unitarios, productos en un proceso de producción sin poder llegar a establecer la rentabilidad real.

La industria textil en el cantón Antonio Ante aporta el 80% de la economía local, generando de esta manera fuentes de trabajo directo e indirectamente a sus habitantes mejorando su calidad de vida.

Las confecciones, en la actualidad cuenta con un gerente –propietario, responsable de producción y de secretaría; 1 contadora a tiempo parcial; en la producción: 1 cortadora; 3 cosedoras; 1 planchadora; 1 empacador, 2 estampadores, 1 bodeguero. Personal que le

sirve de apoyo para su actividad económica. Su estructura administrativa tiene un departamento, pues no se ha diseñado el orgánico estructural. Existe en la actualidad lo siguiente:

- a) Gerencia
- b) Área de Administración, Producción y Ventas
- c) Dentro de Producción tenemos:
 - Corte
 - Confección
 - Empaque
 - Estampado

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar un Software de Contabilidad de Costos, funcional de controles y manejo, para lograr la optimización de la gestión empresarial de Confecciones PA'NAN, que permita ofrecerle soluciones reales y oportunas, para un mejor desenvolvimiento contable y operativo de la empresa.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 1.2.2.1.** Determinar el tamaño de la empresa para establecer un sistema de contabilidad de costos que se adapte a sus necesidades.
- 1.2.2.2.** Establecer las funciones de todos los cargos propuestos en el Organigrama Estructural de la empresa textil.
- 1.2.2.3.** Establecer el sistema de Contabilidad de costos utilizado en el ámbito textil, para la determinar el precio unitario.
- 1.2.2.4.** Describir las principales bases utilizadas para la determinación de los Costos Indirectos de Fabricación aplicados en el sistema de costeo por órdenes de producción.

1.2.2.5. Diseñar las funciones que requiere un sistema de contabilidad de costos, “software”.

1.2.3. VARIABLES DIAGNÓSTICA

Para el desarrollo del presente proyecto se ha considerado necesario realizar una investigación de carácter descriptivo, ya que su objetivo es determinar el nivel de sistematización del proceso de Contabilidad de Costos empleado en las PYMES del Cantón Antonio Ante con la necesidad de plantear las siguientes variables que permitan conocer y establecer aspectos importantes que direccionen de la manera más adecuada y técnica a la investigación.

1.2.3.1. Identificación de las Variables.

- a) Empresa Textil
- b) Funciones de los cargos propuestos
- c) Proceso Contable para determinar los costos de producción.
- d) Funciones que requiere el software
- e) Fuentes de Información.

1.2.3.2. Indicadores

El análisis de los indicadores es importante ya que nos permita determinar información de cada una de las variables planteadas, las cuales ayudarán a establecer la técnica y los instrumentos de investigación científica, que se detalla a continuación.

- a) **Empresa Textil**
 - Grupo Jurídico
 - Tamaño
- b) **Funciones de los cargos propuestos**
 - Administrativo
 - Ventas
 - Producción

c) Proceso Contable para determinar los costos de producción.

- Costos por procesos.
- Costos por órdenes de producción.

d) Funciones que requiere el software

- Control de inventarios.
- Registros de Contabilidad de costos.
- Estados financieros
- Reportes.
- Nómina.
- Facturación

a) Fuentes de información.

- Información primaria
- Información secundaria.

1.3. MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA.

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar las funciones y procesos de confección y contabilización en las empresas textiles del Cantón Antonio Ante con el fin de obtener información real para el diseño del Software de Contabilidad de Costos.

Cuadro N° 1.1

Matriz De Relación Diagnóstica

Matriz De Relación Diagnóstica					
<i>OBJETIVOS</i>	<i>VARIABLES</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>FUENTES DE INFORMACIÓN</i>	<i>TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</i>	<i>PÚBLICO META</i>
Determina el tamaño de la empresa para establecer un sistema de contabilidad de costos que se adapte a sus necesidades.	EMPRESAS TEXTILES	- Grupo jurídico, - Tamaño de la Empresa	- Primaria	- Encuesta	- Contador - Propietarios
Establecer las funciones de todos los cargos y propuestos en el Organigrama Estructural de la empresa textil.	FUNCIÓN DEL CARGO	- Administrativo - Ventas - Producción	- Primaria - Secundaria - Primaria - Secundaria	- Entrevista - Entrevistas - Entrevistas	- Contador - Propietarios - Contador - Propietarios
Establecer el sistema de Contabilidad de costos utilizado en el ámbito textil, para la determinar el precio unitario.	PROCESO CONTABLE	- Costos por procesos - Costos por órdenes de producción.	- Primaria - Secundaria - Primaria - Secundaria	- Encuestas - Encuestas	- Contador - Contador
Describir las principales bases utilizadas para la determinación de los Costos Indirectos de Fabricación aplicados en el sistema de costeo por órdenes de producción.	PROCESO CONTABLE	- Costos por órdenes de producción.	- Primaria - Secundaria	- Encuestas	- Contador - Contador - Contador
Diseñar las funciones que requiere un sistema de contabilidad de costos, “software”.	FUNCIONES DEL SOFTWARE	- Proceso de Costeo. - Reportes. - Control de inventarios. - Nómina - Facturación	- Primaria - Secundaria - Primaria - Secundaria - Primaria - Secundaria	- Encuestas - Encuestas - Encuestas	- Contador - Contador - Contador

FUENTE: Investigación Propia, Abril 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

1.4. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

1.4.1. INFORMACIÓN PRIMARIA.

Para obtener la información primaria que nos permite conocer los datos reales y relevantes para el desarrollo y ejecución del trabajo de investigación es mediante la realización de encuestas, entrevistas.

Los datos obtenidos son de fuentes primarias, de las personas que conocen el tema de contabilidad de costos, Gerente Propietario y Contador.

1.4.2. INFORMACIÓN SECUNDARIA.

Para la ejecución de esta investigación se tomó como referencia las fuentes bibliográficas de textos, internet, de estos medios se recopilaron datos relevantes con relación al tipo de investigación realizada, permitiendo dar una visión e interpretación más clara y concisa para ampliar los conocimientos referentes al tema de investigación.

1.5. CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ FODA.

Para lograr realizar un análisis situacional y conocer la realidad en la que se desenvuelve la empresa, se presenta a continuación la matriz FODA para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa, se efectuó un diagnóstico interno y externo. A continuación se puntualizan los diferentes aspectos encontrados.

1.5.1. FORTALEZAS.

1.5.1.1. Las prendas de vestir son de excelente calidad y de costos accesibles.

1.5.1.2. Los tiempos de entrega son siempre lo estipulados.

1.5.1.3. Poseen variedad de clientes.

1.5.1.4. Cuentan con una planta, provista de buena maquinaria.

1.5.1.5. Personal identificado con la empresa.

1.5.2. OPORTUNIDADES

- 1.5.2.1. Debido a las nuevas incursiones de productos en el mercado se lograría la consolidación.
- 1.5.2.2. El avance de la tecnología lograría la incursión de equipos y maquinaria sofisticada.
- 1.5.2.3. Competir el producto con otras empresas similares.

1.5.3. DEBILIDADES

- 1.5.3.1. Debido a su capacidad de producción se han visto en la necesidad de rechazar pedidos.
- 1.5.3.2. Débil control en las ventas
- 1.5.3.3. La empresa no cuenta con un sistema de contabilidad confiable.
- 1.5.3.4. El proceso de producción no está diseñado de acuerdo a los requerimientos.
- 1.5.3.5. El personal no conoce por escrito sus funciones.
- 1.5.3.6. No se toman decisiones acertadas por no contar con información oportuna.
- 1.5.3.7. No se cuenta con una planta propia de energía.
- 1.5.3.8. No se ha estructurado la organización

1.5.4. AMENAZAS

- 1.5.4.1. Existen muchas otras empresas competitivas del mismo género.
- 1.5.4.2. La situación económica del país, tiende a afectar los intereses de la empresa.
- 1.5.4.3. Inestabilidad económica de las intermediarias financieras.
- 1.5.4.4. Poca mano de obra calificada en el mercado.
- 1.5.4.5. Inestabilidad política y económica por parte del gobierno nacional.

1.5.5. CRUCES ESTRATÉGICOS FA, FO, DO, DA

Cuadro N°.1.2
Cruces Estratégicos FODA

FO	DO
<ul style="list-style-type: none"> • Obtener posicionamiento en el mercado mediante la innovación de nuevos productos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar maquinaria y recurso humano calificado constantemente y de acuerdo a la necesidad y capacidad de la empresa para satisfacer a la demanda.
<ul style="list-style-type: none"> • Con los recursos materiales, tecnológicos y económicos con que cuenta la empresa se lograría la permanencia en el mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar políticas, procedimientos, Sistemas y funciones para que los empleados puedan regirse y cumplir con sus actividades diarias.
<ul style="list-style-type: none"> • Los precios competitivos y modelos exclusivos que tiene permitirá atraer y mantener a los clientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar los procesos contables y productivos de tal forma que exista fluidez en el cumplimiento de los mismos, garantizando eficacia y eficiencia en las actividades empresariales.
FA	DA
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar productos de buena calidad y buen servicio, hace que supere a la competencia. - Buscar mecanismos de accesibilidad para créditos e incrementar con tecnología y recursos humanos para poder cubrir la demanda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solo la implementación de un sistema de contabilidad de costos, bien diseñado y estructurado podrá determinar el proceso y de costos eficiente y efectivo, ya que se podrá manejar kárdex, para los inventarios y de esta forma controlar la mercadería con la que se cuenta, además se podrá manejar todos los recursos de la empresa, y saber si el negocio tiene rentabilidad o no gracias a los análisis financieros.
<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar la mano de obra existente y capacitarla para convertirla en mano de obra calificada y con experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar constantemente al personal de la fábrica para mejorar la capacidad productiva y la atención al cliente.
<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar cartera de clientes y mantenerlos a los actuales para lograr más posicionamiento en el ámbito comercial 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un sistema contable completo y actualizarlo constantemente de acuerdo a los requerimientos de la microempresa.

FUENTE: Investigación Propia, Abril 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

1.6. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿En qué medida el trabajo de investigación del Sistema de Contabilidad de costos Funcional de Controles, producción y Manejo Empresarial de la Empresa Textil contribuirá a la optimización en la gestión productiva de confecciones PA'NAN?

1.6.1. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Luego de concluida la investigación de campo en la cual se aplico las diferentes técnicas e instrumentos de investigación, así como el análisis de la matriz FODA podemos visualizar con mayor claridad el problema diagnóstico que está afectando a la microempresa textil, lo cual es la inexistencia de un sistema de contabilidad de costos software, para el área contable y de producción que permita facilitar el desarrollo de actividades económicas y productivas de la institución.

Se debe considerar que es una empresa en pleno desarrollo, crecimiento y su visión está enfocada en alcanzar índices de competitividad en el ámbito de producción y comercialización.

Por todo lo antes expresado se vuelve imprescindible que se elabore el proyecto denominado:

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD DE COSTOS (SOFTWARE), PARA LAS PYMES DEL SECTOR TEXTIL DEL CANTÓN ANTONIO ANTE”.

CAPITULO II

2. INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

La propuesta de diseño del Sistema de Contabilidad de Costos, para lograr optimización de la gestión empresarial de las confecciones Pa'nan, es una investigación que se basa en la observación de los hechos, el comportamiento y la forma en que el proceso contable diseña sus requerimientos de información para entregar estados financieros confiables.

Nos ayuda a explicar los procesos que se llevan a cabo, la sistematización, que recoge la elaboración del plan de cuentas, diagramas de procedimientos y diseño de formularios, lo que permitirá plantear una alternativa de solución.

Durante el proceso existen representaciones necesarias y son mediciones controladas, que nos conducen a relacionar con las variables de la investigación, en medio de un enfoque objetivo que nace de los ingresos, por ventas del proceso de producción y por la generación de costos de fabricación y de la empresa.

Se trata a la utilización del paradigma cualitativo porque está orientada al proceso de costos, en medio de una realidad dinámica donde tienen relación los recursos humanos, materiales y financieros.

También se debe anotar que la comunicación entre la investigadora y los investigados es horizontal y por ello hay mayor naturalidad y habilidad de estudiar los factores sociales en un escenario natural, ya que se encuentran grupos de personal administrativo de ventas y producción que se vinculan a la empresa, para prestar su fuerza laboral a cambio de un salario.

2.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Dentro del proceso de investigación de la Contabilidad de Costos, para confecciones “Pa'nan” se presenta el diseño de investigación bajo los siguientes lineamientos:

2.1.1. Investigación de Campo.

Para desarrollar el proceso de producción es necesario el conocimiento del recorrido que debe tener la materia prima hasta que en el proceso de producción se transforma para convertirse en el producto terminado y para ello se debe acudir al lugar en donde suceden los hechos, es decir tomar contacto directo con la realidad.

2.1.2. Investigación Documental y Bibliográfica.

Dentro del marco teórico se recoge los criterios o enfoques de diferentes autores, que plantean diversos tipos de controles para producir los costos y esto ha sido posible a través de recursos bibliográficos, como enciclopedias, libros, que se convierten en fuente primaria.

También se realiza la encuesta para recoger los criterios u opiniones de directivos, personal administrativo, de producción y ventas.

En la propuesta se clasifica los elementos del costo y se presenta los Estados Financieros, ciertos diseñados y estructurados; bajo los requerimientos de las Normas de Contabilidad, NEC y los Principios de Contabilidad Fundamentalmente Aceptados PAGA.

2.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.

2.2.1. ANTECEDENTES.

Se presenta a continuación cuadros estadísticos con los resultados que se obtuvieron en la presente investigación; en la que se analizan las distintas áreas dentro de la microempresa de confecciones Pa'nán. Para efectuar la investigación de campo con la aplicación de encuestas, se estableció primeramente la población y muestra a ser investigadas.

2.3. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN Y MUESTRA.

2.3.1. POBLACIÓN.

La población está dada por las empresas que existen en Atuntaqui, tomando en cuenta que las encuestas se les realizarán a los gerentes propietarios y contadores de las empresas del sector industrial de confección de prendas de vestir registradas en la Cámara de Comercio, Gremios de Sastres y modistas, Cámara de la producción de Antonio Ante, de los cuales obtendremos información relevante para el desarrollo del proyecto.

N=150 (*tamaño de la población*).

2.3.2. MUESTRA.

Para efectos de la recolección de la información se tomará una muestra de unidades que cumplan los requisitos antes mencionados. El tamaño de la muestra se estima a partir de los registros existentes en la Cámara de Comercio de Antonio Ante, mediante el sistema aleatorio simple, utilizando los métodos adecuados para el cálculo respectivo.

2.3.3. CÁLCULO DE LA MUESTRA.

Tratándose de una población finita, el cálculo de la población de las empresas dedicadas a la confección de prendas de vestir, en fibra de punto son de los empresarios registrados en la Cámara de Comercio 100, y de la Federación de de Instituciones Artesanales de Profesionales de Antonio Ante, se registran 50 empresarios.

2.3.3.1. Fórmula de Cálculo

Para el cálculo de la muestra en base a la población de 150 empresarios que tienen empresas textiles dedicadas a la confección de prendas de vestir, se utilizará la siguiente fórmula.

Cuadro N° 2.1
Fórmula de Cálculo

$$n = \frac{Z^2 * \delta^2 * N}{e^2(N - 1) + (Z^2 * \delta^2)}$$

FUENTE: Investigación Propia, Abril 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

En donde:

N = Tamaño de la Muestra

N = Tamaño de la Población

δ = Varianza 0.25

Z = Nivel de confianza (95% dos colas) equivalente al 1,96

e = Nivel de Error (5% para la población finita hasta 1000, 3% para la población infinita más de mil).

$$n = \frac{1.96^2 * 0.25^2 * 150}{(150 - 1)0.05^2 + (1.96^2 * 0.25^2)}$$

$$n = \frac{3.8416 * 0.0625 * 150}{(149) 0.0025 + (3.8416 * 0.0625)}$$

$$n = \frac{150 * 0.2401}{0.3725 + 0.2401}$$

$$n = \frac{36.015}{0.6126}$$

$$n = 58.79$$

$$n = 59$$

El tamaño de la muestra a la que aplicamos es a 65 para obtener más información para el desarrollo del trabajo de grado.

2.3.4. INTEGRACIÓN DE LA MUESTRA.

Para la presente investigación, la muestra que se ha integrado para realizar las encuestas es el número de empresarios de pequeñas y medianas empresas, debido a la capacidad de producción que realiza a diario el cual requieren un sistema de contabilidad de costos.

También se diseño una encuesta dirigida para los empleados de confecciones PA'NAN, para determinar las funciones y procesos que realizan en el área de producción.

2.4. DISEÑO DE INSTRUMENTOS E INVESTIGACIÓN

2.4.1. ENCUESTA

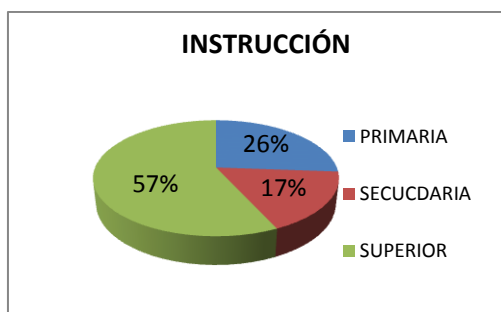
El objetivo de las encuestas realizadas a las empresas dedicadas a la confección de prendas de vestir, es determinar el número de empresas que tienen un control de sus productos, y si manejan sistemas contables dirigidos específicamente a costos.

2.4.2. TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS GERENTES PROPIETARIOS DEL CANTÓN ANTONIO ANTE.

2.4.2.1. Datos Técnicos

Los datos técnicos son determinados en base a la instrucción y cargo que desempeñan las personas encargadas de la contabilidad de costos para determinar si tienen una base sustentable en los conocimientos de costeo del proceso de producción.

Gráfico N° 2.2.
Instrucción



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.2

Instrucción

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Primaria	17	26
Secundaria	11	17
Superior	37	57
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

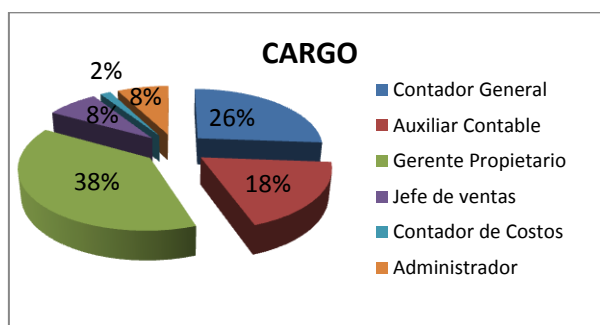
ELABORACIÓN: La Autora

- **Análisis e Interpretación.**

De acuerdo al número de encuestas realizadas dentro del Cantón Antonio Ante, a las empresas dedicadas a la confección de prendas de vestir, se determinó que en su mayoría los Gerentes propietarios cuentan con un nivel superior de estudio, pero de igual forma hay personas que tienen niveles de estudio entre primaria y secundaria, son aquellas que iniciaron sus negocios mediante la conformación de pequeños talleres hace algunos años atrás.

Gráfico N° 2.3

Cargo



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro 2.3
Cargo

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Contador General	17	26
Auxiliar Contable	12	18
Gerente Propietario	25	38
Jefe de ventas	5	8
Contador de Costos	1	2
Administrador	5	8
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Los cargos desarrollados en cada una de las empresas que conforman las siguientes organizaciones como son: FIAPAA, La Cámara de Comercio y la Cámara de Producción, se ha determinado que el cargo de contador lo realizan los Gerentes Propietarios, los cuales no cuentan con un Contador de planta o permanente para la llevanza de la contabilidad, sus asesores en contabilidad realizan inspecciones y revisiones de los libros contables, una vez por semana o dos a tres veces al mes.

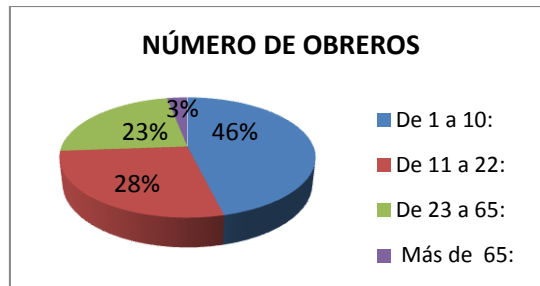
Con esta encuesta determinamos que la mayoría de las empresas no cuentan con un contador de costos, a excepción de aquellas empresas que se encuentran en proceso de ser ya una industria.

Los empresarios no ponen énfasis en lo referente a la importancia de contar con un departamento de costos y personas capacitadas, por lo que en algunos casos solo tienen auxiliares contables, contadores o administradores que desempeñan el trabajo del área contable.

OBJETIVO 1: conocer el tipo y tamaño de las empresas.

2.4.2.2. ¿Con cuántos obreros cuenta su empresa?

Gráfico N° 2.5
Número De Obreros



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.5
Número De Obreros

OPCIONES	FRECUENCIA	%
De 1 a 10:	30	46
De 11 a 22:	18	28
De 23 a 65:	15	23
Más de 65:	2	3
TOTAL	65	100

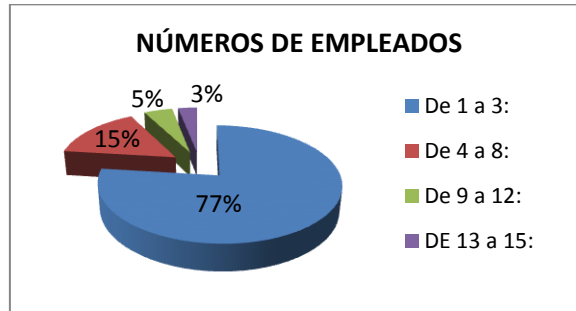
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

De acuerdo a la cantidad de obreros podemos delimitar al grupo jurídico, tamaño de la empresa al que pertenecen, y así determinar el proceso contable que requiere cada una de las ellas.

2.4.2.3. ¿Con cuántos empleados cuenta su empresa?

Gráfico N° 2.6
Número De Empleados



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.6
Número De Empleados

OPCIONES	FRECUENCIA	%
De 1 a 3:	50	77
De 4 a 8:	10	15
De 9 a 12:	3	5
DE 13 a 15:	2	3
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

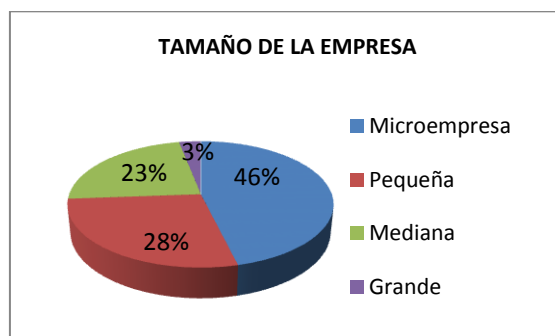
- **Análisis e Interpretación.**

Conocer el número de empleados nos fue factible para determinar cuántos existen en el área administrativa, por cuanto los datos recolectados incluían al personal de ventas.

De igual forma pudimos determinar y correlacionar la información con respecto al tipo y tamaño de la empresa y verificar la veracidad de las respuestas establecidas por los empresarios y contadores que nos dieron la información.

Mediante la información obtenida sobre el número de obreros y empleados que conforman cada una de las empresas encuestadas determinamos el porcentaje de la clasificación de las empresas.

Gráfico N° 2.7
Tamaño de la Empresa



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.7
Tamaño de la Empresa

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Microempresa	30	46
Pequeña	18	28
Mediana	15	23
Grande	2	3
TOTAL	65	100

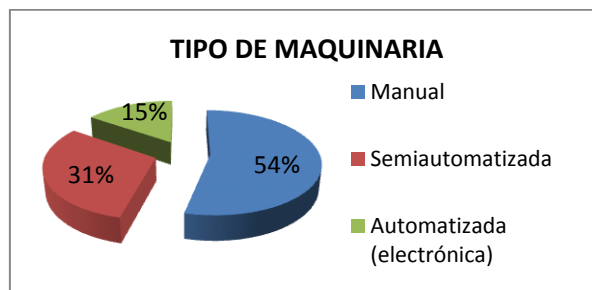
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Las empresas se han clasificado en grande, mediana, pequeña y microempresa, en su mayoría son pequeñas y microempresas, al realizar un análisis entre la información que nos entregaron los gerentes de acuerdo al número de empleados y obreros, establecemos el tamaño de la empresa.

2.4.2.4. ¿Señale el tipo de maquinaria con que utiliza su empresa?

Gráfico N° 2.8
Maquinaria



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.8
Maquinaria

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Manual	35	54
Semiautomatizadas	20	31
Automatizada (electrónica)	10	15
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

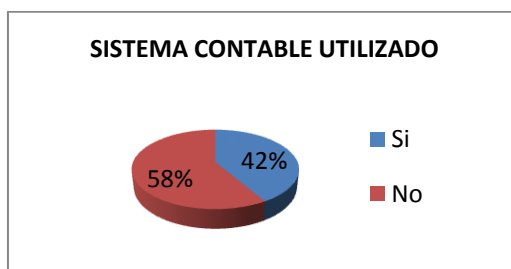
La maquinaria utilizada por la mayoría de las empresas son las maquinarias industriales que pertenecen al grupo de las semiautomatizadas, en las cuales se encuentran: plotters, cortadoras, overlock, recubridora, rectas, botoneras, tracadoras entre otras usadas para la elaboración de productos en tela punto.

Este tipo de maquinaria es la que se utiliza para la elaboración de todo tipo de prendas de vestir, toda esta maquinaria es automatizada debido a que se utiliza el recurso humano para el manejo de las mismas. En las grandes empresas manifestaron que se requiere exportar maquinaria automatizada para tener mejor y mayor productividad.

OBJETIVO 2: Conocer los sistemas informáticos de Contabilidad de Costos existentes y si se adecúan a las necesidades del sector.

2.4.2.5. ¿Su empresa utiliza un sistema informático de Contabilidad?

Gráfico N° 2.9
Sistema Contable



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.9
Sistema Contable

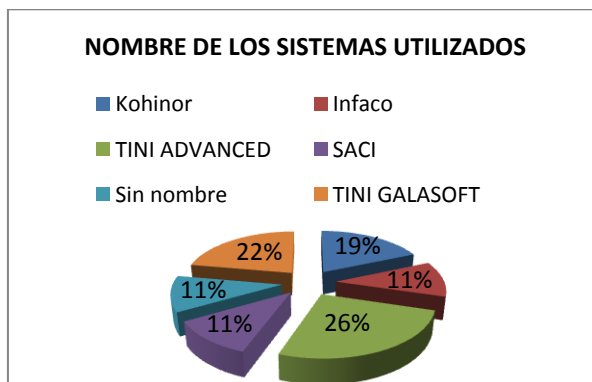
OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	27	42
No	38	58
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

Si la respuesta es positiva describa el nombre del sistema que utiliza:

Gráfico N° 2.10
Nombre Del Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.10
Nombre Del Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Kohinor	5	19
Infaco	3	11
TINI ADVANCED	7	26
SACI	3	11
Sin nombre	3	11
TINI GALASOFT	6	22
TOTAL	27	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Existe poca diferencia entre empresas que cuentan con paquetes contables y las que no, de las cuales nos dieron a conocer el nombre del sistema, pero en algunos casos no conocían el nombre del sistema, debido a que no le tenían en uso constante, y en otros eran programas y adaptados a las diversas necesidades de la empresa. Por ejemplo tienen establecidos formatos de cálculo en hojas de Excel para las respectivas actividades de proceso de producción que realizan para confeccionar las diferentes prendas de vestir.

A nivel de la población encuestada se comprobó que existe un gran porcentaje de las empresas que no cuentan con un sistema informático, lo cual determinamos que existe un mercado amplio donde ofertar o dar a conocer nuestro producto.

Los sistemas mencionados por los empresarios, tenían módulos para el funcionamiento en las tareas o cálculos de contabilidad general y de ventas, lo cual nos permitió conocer que los sistemas que utilizan no cuentan con módulos específicos para el cálculo y control de los procesos de producción.

2.4.2.6. *El sistema que utiliza es:*

Gráfico N° 2.11
Tipo De Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.11
Tipo De Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Local	38	58
Nacional	22	34
Internacional	5	8
TOTAL	65	100

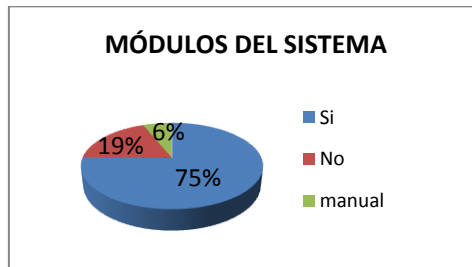
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

• **Análisis e Interpretación.**

La mayoría de sistemas utilizados a nivel cantonal por las industrias dedicadas a la confección son locales y nacionales, sistemas que son elaborados por estudiantes y otros por empresas dedicadas a la implementación de paquetes contables personalizados para cada una de las necesidades de las empresas. Este gran porcentaje de sistemas locales son los programados o adaptados a las hojas de cálculo de Excel, en si no son software que garanticen la emisión de la información contable real, y los que cuentan con paquetes contables de igual forma el proceso de costos lo realizan en otros sistemas que se adaptan al que utilizan para determinar los estados financieros.

2.4.2.7. *¿El Sistema que utiliza tiene un módulo específico para determinar los costos de producción?*

Gráfico N° 2.12
Módulos Del Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.12
Módulos Del Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	49	75
No	12	19
Manual	4	6
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

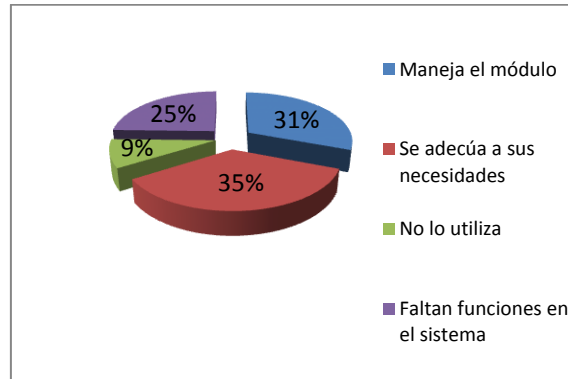
- **Análisis e Interpretación.**

Los sistemas contables utilizados por las empresas si cuentan en su mayoría con un módulo específico de contabilidad de costos, de los cuales nos dieron a conocer que si le utilizan pero no cumple con ciertos procesos, el cual requiere de la implementación de otras funciones de control, que detallen todo el proceso contable, y en otros casos tienen el modulo pero no es utilizado por el alto grado de complejidad y falta de capacitación del mismo.

Otros sistemas no cuentan con los módulos específicos para determinar los costos de producción, en el cual encontramos faltas y deficiencias de los sistemas contables, de esta manera podemos determinar que existe la necesidad de implantar un nuevo sistema de contabilidad de costos.

2.4.2.8. Si su respuesta es afirmativa puede señalar las opciones que crea necesarias.

Gráfico N° 2.13
Opciones Del Módulo



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.13
Opciones Del Módulo

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Maneja el módulo	20	31
Se adecúa a sus necesidades	23	35
No lo utiliza	6	9
Faltan funciones en el sistema	16	25
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Los módulos si son utilizados, se adecúan a las necesidades en otros casos no les utilizan o faltan funciones, de los que si se adecuaban a las necesidades señalaban que les hacía falta funciones, lo que nos permitió determinar que no se adecuaba en su totalidad a los requerimientos de todos los procesos de producción existentes de la empresa.

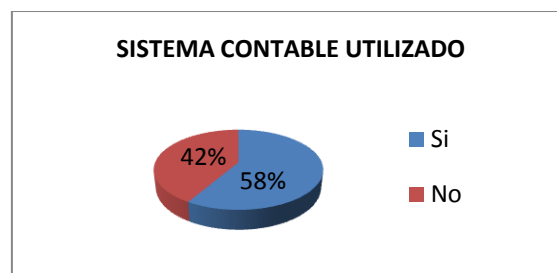
Los módulos de contabilidad de costos con que cuentan algún software no les detalle en forma resumida la información contable, lo mismo sucede con el cálculo del costo por

unidad que no le presenta en forma exacta sino en un aproximado, por lo que tienen que hacer los cálculos en forma manual.

OBJETIVO 3: Conocer el sistema de Contabilidad de Costos existente.

2.4.2.9. ¿Su empresa utiliza un sistema informático de Contabilidad de Costos?

Gráfico N° 2.14
Utiliza un Sistema Contable



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.14
Utiliza Un Sistema Contable

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	27	42
No	38	58
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

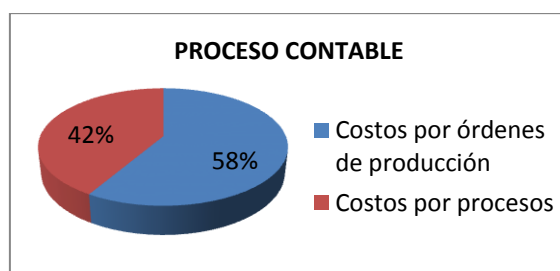
- **Análisis e Interpretación.**

A nivel de la población encuestada se comprobó que existe un gran porcentaje de las empresas que no cuentan con un sistema de contabilidad de costos.

Los sistemas mencionados por los empresarios, no contaban con parámetros contables que puedan ser confiables para los procesos de cálculo del costo de un producto.

2.4.2.10. ¿Señale el proceso contable utilizado para determinar los costos de producción?

Gráfico N° 2.15
Proceso Contable



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.15
Proceso Contable

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Costos por órdenes de producción	38	58
Costos por procesos	27	42
TOTAL	65	100

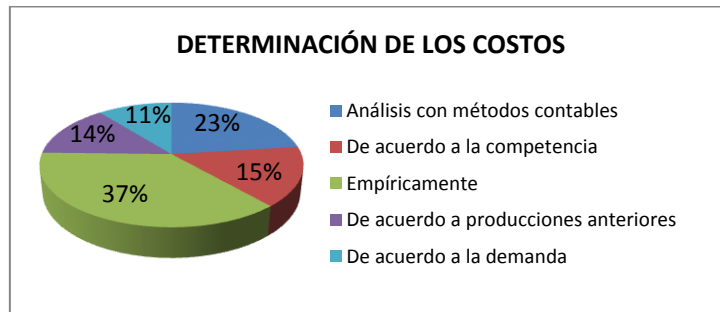
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Podemos analizar que las empresas costean sus productos mediante el método de costos por procesos y también son costeados en base a las órdenes de producción y en algunos casos determinamos que el método utilizado es empírico, es decir no conocen los métodos de costeo aplicables a una producción. Este desconocimiento de los empresarios no les permite seguir todos los pasos para realizar los procesos de costeo de un producto y determinar el costo real en que incurre la fabricación del mismo.

2.4.2.11. ¿Cómo determina si los costos de producción son rentables?

Gráfico N° 2.16
Determinación De Los Costos



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.16
Determinación De Los Costos

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Análisis con métodos contables	15	23
De acuerdo a la competencia	10	15
Empíricamente	24	37
De acuerdo a producciones anteriores	9	14
De acuerdo a la demanda	7	11
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

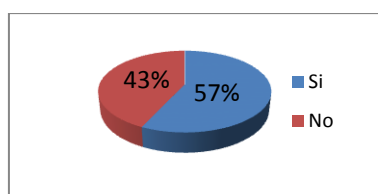
- **Análisis e Interpretación.**

En relación a la pregunta anterior existe una contradicción en la determinación de los costos de producción, por los métodos utilizados los cuales no tienen concordancia con este proceso de cálculo de los costos de producción, en lo que concluimos que son realizados empíricamente, en base a producciones anteriores o de acuerdo a la demanda. Es decir llevan registros sistema es para poder establecer los costos en que incurre la producción y poder fijar su respectivo precio obteniendo un margen de utilidad aceptable.

OBJETIVO 4: Fijar los principales intereses de las empresas de confección sobre un sistema de Contabilidad de Costos.

2.4.2.12. Tiene un sistema de Costos específico, ¿Lo utiliza?

Gráfico N° 2.17
Sistema Específico



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.17
Sistema Específico

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	37	57
No	28	43
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

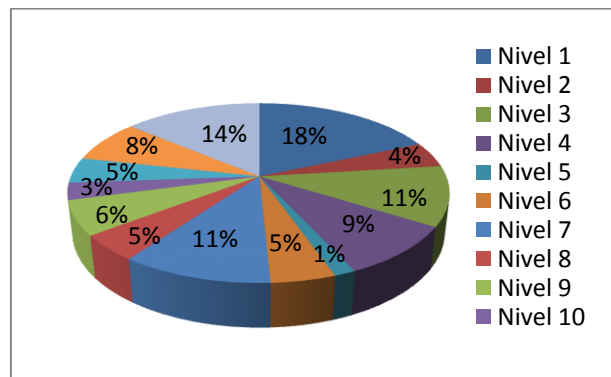
- **Análisis e Interpretación.**

Los sistemas que utilizan algunas de las empresas textiles del Cantón Antonio Ante, son de contabilidad general el cual no cuentan con módulos específicos de costeo que les permita tener información de los costos de producción exactos, en otros casos cuentan con módulos pero que no son de fácil manejo y accesibilidad.

En cambio las empresas pequeñas, la mayoría de ellas no cuentan con ningún sistema contable que les admita tener información real y confiable de todos los movimientos que realiza la empresa.

2.4.2.13. Enumere en orden de importancia las funciones que debe tener un software de Contabilidad de Costos.

Gráfico N° 2.18
Nivel De Importancia



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.18
Orden De Importancia De Las Funciones Del Software

	NIVEL DE IMPORTANCIA												
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°
• Manejar un inventario de materia prima directa e indirecta	1°	6°	1°	3°	2°	6°	1°	1°	1°	6°	1°	3°	3°
• Control de productos en proceso	2°	3°	3°	2°	4°	4°	1°	5°	3°	5°	5°	2°	4°
• Control de productos terminados	3°	5°	2°	1°	6°	5°	1°	6°	4°	4°	4°	1°	5°
• Determinar y valorar las actividades de la mano de obra	4°	4°	4°	4°	5°	3°	1°	4°	5°	3°	3°	4°	6°
• Determinar el costo estándar de producción	5°	2°	6°	6°	3°	1°	1°	2°	6°	2°	2°	5°	2°
• Determinar el costo real	6°	1°	5°	5°	1°	2°	1°	3°	2°	1°	6°	6°	1°
TOTAL	12	3	7	6	1	3	7	3	4	2	3	5	9

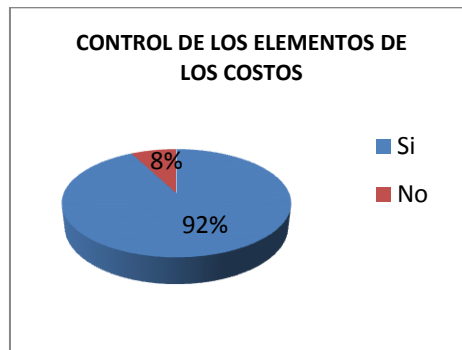
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

• **Análisis e Interpretación.**

En su mayoría tienen coincidente que la función más importante que debe tener un software de contabilidad de costos es: manejar un inventario de materia prima directa e indirecta, de la cual se optará para el desarrollo y funcionamiento del nuevo software que implementaremos y aplicaremos en la empresa Pa'nán.

2.4.2.14. *¿Usted cree que un software de Contabilidad de Costos le ayudaría a determinar y controlar la MPD, MOD, MPI, MOI, GGF, CIF?*

Gráfico N° 2.19
Control De Los Elementos Del Costo



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Gráfico N° 2.19
Control De Los Elementos Del Costo

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	60	92
No	5	8
TOTAL	65	100

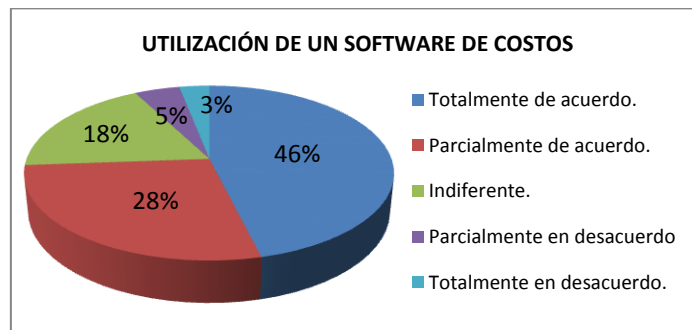
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

El software es una herramienta muy importante para poder determinar y controlar los costos de todos los elementos que requiere el proceso de producción. Por lo que determinamos y analizamos que nuestro proyecto es factible, el cual será implementado en base a cada una de las necesidades que presenta cada línea de producción.

2.4.2.15. *¿Cree necesaria la utilización de un software personalizado de Contabilidad de Costos?*

Gráfico N° 2.20
Utilización De Un Software De Costos



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.20
Utilización De Un Software De Costos

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Totalmente de acuerdo.	30	46
Parcialmente de acuerdo.	18	28
Indiferente.	12	18
Parcialmente en desacuerdo	3	5
Totalmente en desacuerdo.	2	3
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

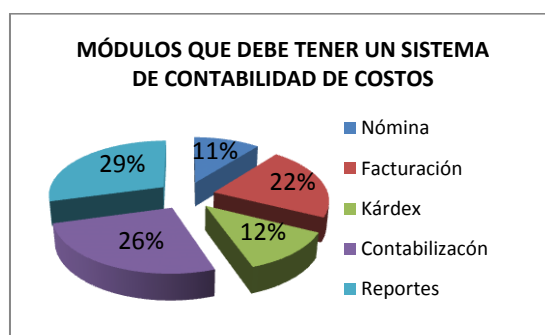
- **Análisis e Interpretación.**

En su mayoría los empresarios están de acuerdo en la utilización de un software de contabilidad de costos, el cual les permitirá determinar el costo real del producto, de igual forma manejar la información detallada y actualizada en cada periodo contable o de la producción.

Conociendo esta información podemos tener claro que el mercado en el cual deseamos dar a conocer nuestro producto, es amplio y lo más importante que va a ser aceptado en las empresas de textil. Esta es una ventaja que tenemos en el desarrollo e implementación del software de contabilidad de costos.

2.4.2.16. ¿Qué funciones necesita que tenga este sistema?

Gráfico N° 2.21
Módulos Del Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.21
Módulos Del Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Nómina	7	11
Facturación	14	22
Kárdex	8	12
Contabilización	17	26
Reportes	19	29
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

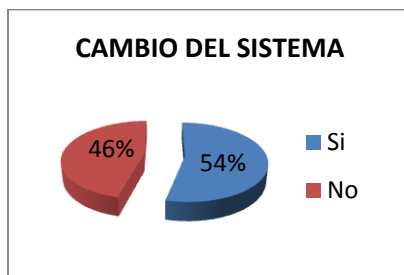
- **Análisis e Interpretación.**

Las funciones que nos describen en la encuesta nos sirven para referencia de los módulos que vamos a programar en el software de contabilidad de costos.

De acuerdo a los porcentajes de cada una de las funciones podemos determinar cuáles son las más utilizadas en el área de contabilidad y producción en las empresas de confección.

2.4.2.17. ¿Estaría dispuesto a adquirir o cambiar un sistema de costos que cuente con módulos de costeo, inventarios, nómina, ventas y reporte?

Gráfico N° 2.22
Cambio Del Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.22
Cambio Del Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
Si	35	54
No	30	46
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Al realizar las encuestas pudimos entrevistar a varios empresarios, que dieron apertura a nuestras inquietudes, de las cuales era el por qué piensa cambiar o adquirir un

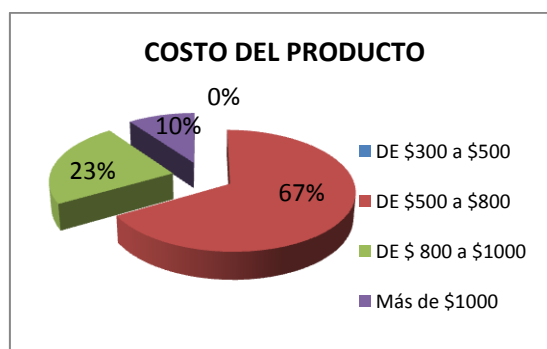
sistema de contabilidad de costos, el motivo era que el sistema que utiliza actualmente no se adecuaba a sus necesidades o en otros casos no tiene funciones específicas que requiere la empresa de confección, las funciones con que cuentan los sistemas son muy generales, debido a que las políticas y procesos de costeo son diferentes y no todas ejecutan las mismas funciones. De igual forma existían sistemas que ya eran caducos con respecto a la capacidad productiva de la empresa.

En cambio otros empresarios que tienen un sistema contable, manifestaron, que dependiendo del funcionamiento eficiente y eficaz que brinde otro sistema tomarían la decisión de cambiar o implementar un nuevo software, ya que la tecnología va avanzando constantemente y mediante la actualización de sistemas se logra ser más competitivos en el ámbito de producción y comercialización.

Los propietarios de pequeñas y medianas empresas de las cuales en su mayoría no cuentan con sistemas contables, desean implementar este tipo de software el cual es una herramienta indispensable para el departamento de contabilidad, de la cual se puede obtener información real y actualizada para poder presupuestar y que la gerencia pueda tomar decisiones adecuadas.

2.4.2.18. ¿Hasta cuánto estaría dispuesto a pagar por un sistema de Costos?

Gráfico N° 2.23
Costo Del Sistema



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.23
Costo Del Sistema

OPCIONES	FRECUENCIA	%
DE \$300 a \$500	0	0
DE \$500 a \$800	43	67
DE \$ 800 a \$1000	15	23
Más de \$1000	7	10
TOTAL	65	100

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

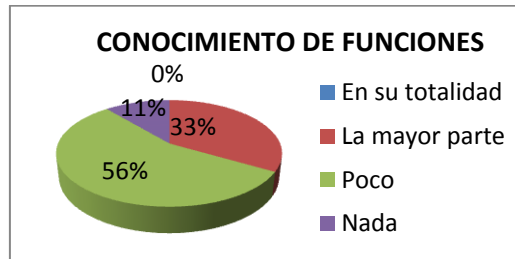
Los empresarios antes de responder esta pregunta manifestaron que tendrían que conocer el producto ver su funcionamiento y efectividad para poder establecer el precio adecuado del sistema de costos. Debido a que a un producto se le puede fijar el precio de acorde a las funciones que brinde y a los resultados que proporciones dicho producto.

2.4.3. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DE LA MICROEMPRESA DE CONFECCIONES PA'NAN.

Las encuestas se las realizó al personal que labora en toda el área de la empresa, que en su totalidad son 9 personas.

2.4.3.1. *¿Conoce usted claramente las funciones que realiza en la entidad?*

Gráfico N° 2.24
Conocimiento De Funciones



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.24
Conocimiento De Funciones

OPCIONES	FRECUENCIA	%
En su totalidad		
La mayor parte	3	33%
Poco	5	56%
Nada	1	11%
TOTAL	9	100%

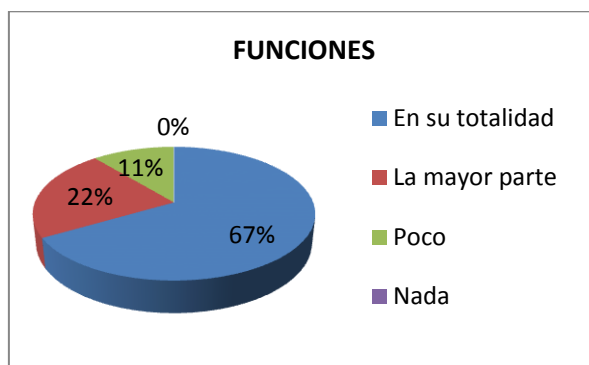
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Del cuadro anterior se desprende que el 62% de los encuestados, manifiestan que conocen poco a cerca de las funciones que realizan en la entidad, mientras que el 38% dice conocer la mayor parte de las actividades que realiza. Esto se debe a que no existe un sistema de funciones y las funciones que realizan son por costumbre o empíricas.

2.4.3.2. *¿Las funciones que desempeña son por costumbre?*

Gráfico N° 2.25
Funciones Por Costumbre



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.25
Funciones Por Costumbre

OPCIONES	FRECUENCIA	%
En su totalidad	6	67%
La mayor parte	2	22%
Poco	1	11%
Nada		
TOTAL	9	100%

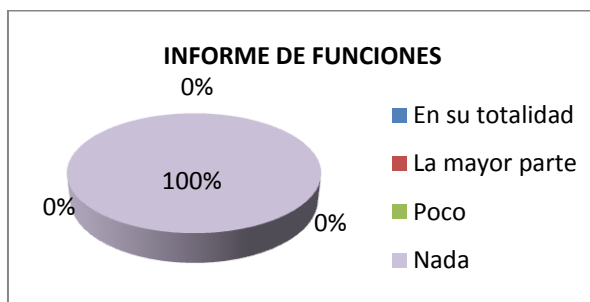
FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

De los resultados obtenidos en la investigación, los encuestados manifiestan que las funciones que realizan en la entidad son por costumbre. Se puede ver claramente que la mayor parte de los empleados desempeñan sus actividades por la experiencia que han adquirido, más no por tener un conocimiento técnico.

2.4.3.3. *¿Le han entregado por escrito las funciones que usted debe realizar en el desempeño de su cargo?*

Gráfico N° 2.26
Informe De Funciones Por Escrito



FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

Cuadro N° 2.26
Informe De Funciones Por Escrito

OPCIONES	FRECUENCIA	%
En su totalidad		
La mayor parte		
Poco		
Nada	9	100%
TOTAL	9	100%

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora.

- **Análisis e Interpretación.**

Del cuadro anterior se obtiene que al 100% de los empleados no le haya sido entregado por escrito las funciones que debe realizar para el desempeño del cargo. Esto se deriva la falta de un sistema. Es importante determinar las funciones de cada puesto en un sistema de funciones el mismo que servirá para determinar claramente las actividades de sus servidores y la elaboración de los contratos de trabajo.

Las encuestas realizadas a las empresas textiles del Cantón Antonio Ante, me permitió conocer que empresas tienen sistemas contables y a que área me puedo enfocarme para establecer el tipo de sistema contable que se adapte y sea factible con respecto a las necesidades de cada una de ellas.

2.4.4. ENTREVISTAS.

La entrevista se realizó al Propietario de Confecciones PA'NAN, con el fin de dar a conocer el trabajo de investigación, y delimitar el problema existente, el cual es el de diseñar un sistema de costos.

2.4.4.1. ¿Existe en la empresa un sistema establecido para la Contabilidad de Costos?

El Sr. Gerente – Propietario de la empresa Pa'nán nos manifestó que no existe un SISTEMA contable estableciendo las funciones, producción y las bases de costeo de un producto por lo que está de acuerdo en la apertura a nuestro trabajo de investigación.

2.4.4.2. ¿Cómo determina los costos de producción para establecer los precios de sus productos?

Realiza un presupuesto de toda la materia prima que utiliza en un lote de producción para determinar cuánto se ocupa de materia prima por prenda, luego establece el precio de la mano de obra del producto terminado, suma estos costos y divide para la cantidad de producción obteniendo un valor unitario a esto le agrega un porcentaje de utilidad que justifique el gasto de luz, la depreciación de la maquinaria y la utilidad que debe tener por la producción, todo este proceso es empírico.

2.4.4.3. ¿Cuáles son las dificultades para determinar el precio de costo del producto?

Las dificultades para establecer el precio de costo del producto es que no se determina que elementos intervienen en cada uno de las diferentes prendas elaboradas en la fábrica, como son los costos indirectos de fabricación y la materia indirecta, los mismos que no podemos cargar al producto.

Los precios establecidos son también en base a los que se encuentran establecidos en el mercado.

2.4.4.4. *¿Cuáles son los pasos que se siguen desde que se realiza la compra de la materia prima hasta llegar al producto terminado?*

- ✓ Se compra el material
- ✓ Se registra el material
- ✓ Se revisa los pedidos pendientes
- ✓ Se lleva al corte para diseñar y cortar las prendas.
- ✓ Pasa a las máquinas (overlock), se realiza el proceso de cosido.
- ✓ Pasa a la máquina (recubridora), se realiza los doblados de los filos.
- ✓ Finalmente se hacen los respectivos acabados; corte de hilos, planchado, revisado, doblado y empacado.
- ✓ Se envía al almacén para su respectiva entrega.

2.4.4.5. *Cree usted indispensable diseñar un sistema de contabilidad de costos que le delimite las funciones y parámetros del proceso de costeo en el área contable y producción.*

El sistema diseñado en la empresa será una herramienta teórica que se le puede aplicar en la práctica logrando la optimización empresarial, de igual forma logrando cumplir las metas planteadas para el mejoramiento continuo de la empresa.

Con la información obtenida por medio de la entrevista al Gerente propietario de Confecciones Pa`nan me permite enfocarme con respecto a la información de los procedimientos contables y del área de producción, con el fin de establecer un formato para diseñar un sistema contable.

CAPITULO III

3. MARCO TEÓRICO

3.1. ORGANIGRAMA.

3.1.1. DEFINICIÓN.

GÓMEZ, Guillermo (1997) expresa: “Es la grafica que representa la estructura orgánica interna de la organización formal de la empresa, sus relaciones, sus niveles de jerarquía y las principales funciones que se desarrollen”. Pág. (229).

Los organigramas son representaciones graficas de cómo se encuentra estructurada una entidad, el cual permite visualizar la distribución de unidades administrativas, su jerarquía, autoridad, funciones, unidades de comunicación, relaciones existentes entre diferentes puestos, etc. Ayudan a comprender y desarrollar las actividades de una institución. Deben ser considerados como una fuente de consulta y de ayuda para todos quienes trabajan dentro de una organización porque de este depende el buen manejo y avance institucional.

3.1.2. IMPORTANCIA.

Son la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa u organización que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y de asesoría.

Por ello, los organigramas son de suma importancia y utilidad tanto para empresas, como para entidades productivas, comerciales, administrativas, políticas, etc.; por tanto, resulta muy conveniente que todos aquellos que participan en su diseño y elaboración conozcan cuáles son los diferentes tipos de organigramas que existen y qué características tiene cada uno de ellos.

Los organigramas son muy importantes ya que sintetizan en forma clara como está constituida una organización, permitiendo su fácil comprensión e interpretación para todos los usuarios.

3.2. DIAGRAMAS DE FLUJO

3.2.1. Definición de Diagramas de Flujo.

GÓMEZ, Guillermo (1994) señala: “Son los más utilizados en el estudio de sistemas. Son representaciones gráficas de un procedimiento administrativo, a través del diagrama de flujo puede graficarse cualquier situación administrativa un operativa representada en forma objetiva para mostrar procedimientos”. Pág. (337).

Los diagramas de flujo son representaciones gráficas de todos los procesos administrativos, por más sencillo que este sea, se los utiliza también para la formulación y análisis de problemas, para luego darles una debida solución y el debido seguimiento a las operaciones en un orden lógico del proceso a seguir.

3.2.2. IMPORTANCIA.

Los diagramas de flujo son importantes porque nos facilita la manera de representar visualmente el flujo de datos por medio de un sistema de tratamiento de información, en este realizamos un análisis de los procesos o procedimientos que requerimos para realizar un programa o un objetivo. Son considerados de gran importancia dentro de una organización y departamento, ya que este permite la visualización de las actividades innecesarias y verifica si la distribución del trabajo está equilibrada, es decir, bien distribuida en las personas, sin sobrecargo para algunas mientras otros trabajan con mucha holgura.

Son instrumentos de mucha importancia ya que por medio de estos se puede expresar toda clase de procesos sin importar su complejidad debido a que resumen de forma gráfica, secuencial y lógica un determinado proceso de las diferentes áreas de una organización.

La información anteriormente mencionada cabe recalcar que fue tomada tanto del internet y de criterio personal.

3.2.3. SÍMBOLOS UTILIZADOS EN DIAGRAMAS DE FLUJO.

Se tienen la siguiente simbología utilizada en la formulación o elaboración de diagramas de flujo.

3.2.3.1. Inicio – Fin



Este se utiliza para representar el inicio o el fin de un proceso. También puede representar una parada o una interrupción.

3.2.3.2. Proceso



Este se utiliza para un proceso determinado, es el que se utiliza comúnmente para representar una instrucción.

3.2.3.3. Entrada - Salida



Este símbolo es utilizado para representar una entrada o salida de información.

3.2.3.4. Decisión



Este es utilizado para la toma de decisiones, para la indicación de operaciones lógicas o de comparación entre datos.

3.2.3.5. Conector



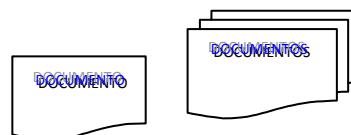
Este es utilizado para enlazar dos partes de un diagrama a través de un conector en la misma página del diagrama.

3.2.3.6. Conector Fuera de Página



Este es utilizado para enlazar dos partes de un diagrama pero que no se encuentren en la misma página.

3.2.3.7. Documento



Este es utilizado para representar uno o varios documentos según el caso que se requiera.

3.2.3.8. Archivo



Se utiliza para representar el archivo temporal o definitivo de la documentación en un proceso.

3.3. MANUAL CONTABLE.

3.3.1. DEFINICIÓN DEL MANUAL CONTABLE.

Es un instrumento que describe en forma resumida y documentada los requisitos, métodos y procedimientos, ya sea en forma narrativa o gráfica, el tipo de formularios, documentos y registros contables.

3.3.2. IMPORTANCIA DEL MANUAL CONTABLE.

El Manual de Contabilidad hace mención a la importancia del conocimiento de las funciones básicas de la contabilidad, como un medio para tomar decisiones rápidas y acertadas.

Trata acerca de los principios y técnicas de la contabilidad. Se elabora como fuente de referencia para todo el personal interesado en esta actividad. Este SISTEMA puede contener aspectos tales como: estructura orgánica del departamento, descripción del sistema contable, operaciones internas del personal, manejo de registros, control de la elaboración de información financiera.

3.4. OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Es un Conjunto de acciones que encaminan a la empresa hacia el mejoramiento y desarrollo organizacional.

Cuando se diseña las herramientas para el proceso de la contabilidad de costos se trata de alcanzar calidad en la entrega de la información financiera, por medio de un trabajo que comprende la coordinación de las actividades del personal administrativo, de ventas y de producción, con la finalidad de lograr los resultados de calidad que cualquier otra persona, trabajando sola, no podría alcanzar.

3.4.1. OPTIMIZACIÓN

La optimización de la gestión se considera cuando el área de producción ha logrado desarrollar su producción sin interrupciones, cumplir con los objetivos y metas propuestos dentro de la planificación, vender el número de unidades presupuestadas, lograr que el personal se ajuste mediante cultura organizacional, a trabajar con responsabilidad en los diversos niveles y unidades asignadas.

3.5. CONTABILIDAD.

3.5.1. DEFINICIÓN.

MEIGS, Robert F, MEIGS, Walter B, (1993) manifiesta *“Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o período contable.*

Es un registro sistemático por que sigue un método y es continuo. Es cronológico por que se tiene que realizar momento a momento, día a día según va transcurriendo el tiempo. Tiene por objeto producir informes, si esto no se cumple pierde su validez y eficacia. La información obtenida debe servir para que los administradores tomen decisiones.

3.5.2. OBJETIVO.

El principal objetivo es conocer la situación económica-financiera de una empresa en un período determinado, el que generalmente es de un año; así como también analizar e informar sobre los resultados obtenidos, para poder tomar decisiones adecuadas a los intereses de la empresa.

3.5.3. CLASIFICACIÓN.

Debido a su vital importancia, la contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria por todas las instituciones privadas, públicas y autónomas, de acuerdo con lo que dispone la ley.

Comercial o General	(de compra – venta de bienes)
Industrial o de Costos	(de transformación en otros bienes)
Bancaria	(de servicios bancarios)
Agrícola	(de producción de bienes agrícolas)
De servicios en general	(de todos los servicios)
Gubernamental	(de las instituciones de gobierno)
Social	(del País)

3.5.4. IMPORTANCIA

Permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; en cambio cuando no llevamos contabilidad no se conoce con exactitud: cuanto se tiene, cuanto nos deben o debemos, cuál es el volumen de compras, ventas, gastos; en definitiva solo se tiene una idea aproximada de la situación económica de la empresa o sea en forma empírica.

3.6. CONTABILIDAD DE COSTOS

3.6.1. DEFINICIÓN

VALDIVIESO BRAVO Mercedes (2007); dice, *“La Contabilidad de Costos es el arte o la técnica empleada para recoger, registrar y reportar la información relacionada con los costos y, con base en dicha información, tomar decisiones adecuadas relacionadas con la planeación y el control de los mismos”*.

La contabilidad de costos es una rama de la contabilidad general que sintetiza y registra los costos de los centros fabriles, de servicios y comerciales de una empresa, con el fin de que puedan medirse, controlarse e interpretarse los resultados de cada uno de ellos, a través de la obtención de costos unitarios y totales en progresivos grados de análisis y correlación.

Es la aplicación de los principios con el fin de determinar el valor total de la Materia Prima, Mano de Obra y otros insumos utilizados en la obtención de un producto terminado o en la prestación de un servicio.

3.6.2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es proporcionar los elementos necesarios para el cálculo, control y análisis de los costos de producción de un bien o servicio.

3.6.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

3.6.3.1. Facilitar un oportuno y eficaz servicio de información y control de todo lo que se relaciona con la producción, con el objeto de reducir costos establecer precios de venta

controlar inventarios, determinar si a la empresa le conviene seguir produciendo ciertos artículos y establecer un control para cada rubro del costo.

3.6.3.2. Permite la elaboración más frecuente de los estados financieros, a través de la aplicación de los procedimientos de inventarios perpetuos, en cuanto a la contabilización de los materiales, producción en proceso y artículos terminados.

3.6.3.3. Determinación de costos unitarios de producción

3.6.3.4. Control de los costos de producción

3.6.4. CARACTERÍSTICAS.

3.6.4.1. Los movimientos de las cuentas principales son en unidades.

3.6.4.2. Sólo registra operaciones internas.

3.6.4.3. Refleja la unión de una serie de elementos: materia prima, mano de obra directa y cargas fabriles.

3.6.4.4. Determina el costo de los materiales usados por los distintos sectores, el costo de la mercadería vendida y el de las existencias.

3.6.4.5. Sus períodos son mensuales y no anuales como los de la contabilidad general.

3.6.4.6. Su idea implícita es la minimización de los costos.

3.6.4.7. La contabilidad de costos debe satisfacer las necesidades de la contabilidad financiera, suministrándole información con respecto al costo unitario de cada producto elaborado, para que proceda a valorar los inventarios en el balance general y determinar el costo de los productos vendidos en el cuadro de resultados.

3.6.4.8. Informa a la dirección para cumplir con los objetivos de control y planeamiento.

3.6.4.9. Exigir una técnica eficaz para el control de sus operaciones y una buena determinación de sus costos, siendo un propósito constante de las empresas en actividad competitiva, el bajar sus costos, con eficiencia en el trabajo, sustituyendo materiales, reduciendo los gastos fijos, y modificando una serie de factores que dan lugar a una superación absoluta.

3.6.4.10. El objetivo básico de los costos es la determinación correcta del costo unitario, que es donde se desprende la toma de decisiones, como pueden ser la reducción del costo.

3.6.5. VENTAJAS.

3.6.5.1. Permite una información periódica más frecuente sobre la posición financiera de la empresa, sus resultados, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y una visión de conjunto de los costos de su actividad fabril.

3.6.5.2. Hace posible el conocimiento de los costos unitarios de producción y distribución, administración y financiamiento como puntos de partida para: la regulación de la política de precios, la determinación del costo de los artículos, la combinación de precios y volúmenes de producción más remunerativos, la dirección de la política fabril y los márgenes de utilidad de la empresa.

3.6.5.3. Facilita una adecuada coordinación entre las políticas de compra, producción y venta.

3.6.5.4. Desarrolla medidas de salvaguardia en la prevención y eliminación de fugas y filtraciones, a través de un mejor control interno en las áreas fabril, de ventas y administrativa.

3.6.5.5. A través de la delimitación de responsabilidades contribuye a un rendimiento creciente en cada una de las áreas de actividad existentes bajo el mando de sus respectivos jefes.

3.6.5.6. Conduce a la simplificación de los procesos fabriles y de distribución, mediante el estudio analítico de los distintos elementos que integran el costo.

3.6.6. DESVENTAJAS.

Pueden sintetizarse en una sola, su propio costo, o sea el de su aplicación y funcionamiento, que representan erogaciones en personal, equipo de oficina, papelería, trámites administrativos, etc. El principio de contabilidad de costos es la medida correctiva adecuada para subsanar esta desventaja.

3.7. SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS

Es un proceso de operaciones financieras, procedimientos y técnicas utilizadas, mediante la sistematización, valuación, procesamiento, evaluación e información, mediante la aplicación de los PCGA para lograr la optimización de los costos y mejorar la calidad del producto.

Es un conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos que tienen por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas.

3.7.1. OBJETIVOS

- 3.7.1.1.** Proporcionar información oportuna y suficiente para una mejor toma de decisiones.
- 3.7.1.2.** Generar información para ayudar en la planeación, evaluación y control de las operaciones de la empresa.
- 3.7.1.3.** Determinar los costos unitarios para evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados.
- 3.7.1.4.** Generar informes sobre el costo de los artículos vendidos, para determinar las utilidades.
- 3.7.1.5.** Contribuir a la planeación de utilidades proporcionando anticipadamente los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

3.7.1.6. Contribuir en la elaboración de los presupuestos de la empresa, programas de producción, ventas y financiamiento.

3.7.2. SISTEMA DE COSTO

Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos y técnicas para calcular el costo de las distintas actividades.

Básicamente tenemos dos clases de sistemas de costos, por órdenes de producción y por procesos.

3.7.2.1. Sistema

Conjunto ordenado de elementos interdependientes y relacionados entre sí que, bajo ciertas condiciones y de acuerdo a sus tributos, contribuye a lograr determinados objetivos previstos en un plan de acción.

3.7.2.2. Sistema Contable

Es parte integrante de la administración financiera de un organismo o negocio, que comprende todo el proceso de las operaciones financieras, las transacciones, su registro, clasificación, resumen, control, evaluación, información, hasta la fase de la interpretación de resultados, mediante la aplicación de los PCGA y Sistema es de procedimientos contables establecidos y diseñados para satisfacer las necesidades de los diferentes niveles organizativos dentro de un determinado organismo o fuera de él.

3.7.3. DEFINICIÓN DE COSTO

ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, Contabilidad de costos, dice *“Es el conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuibles a un periodo determinado, relacionadas con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.”*

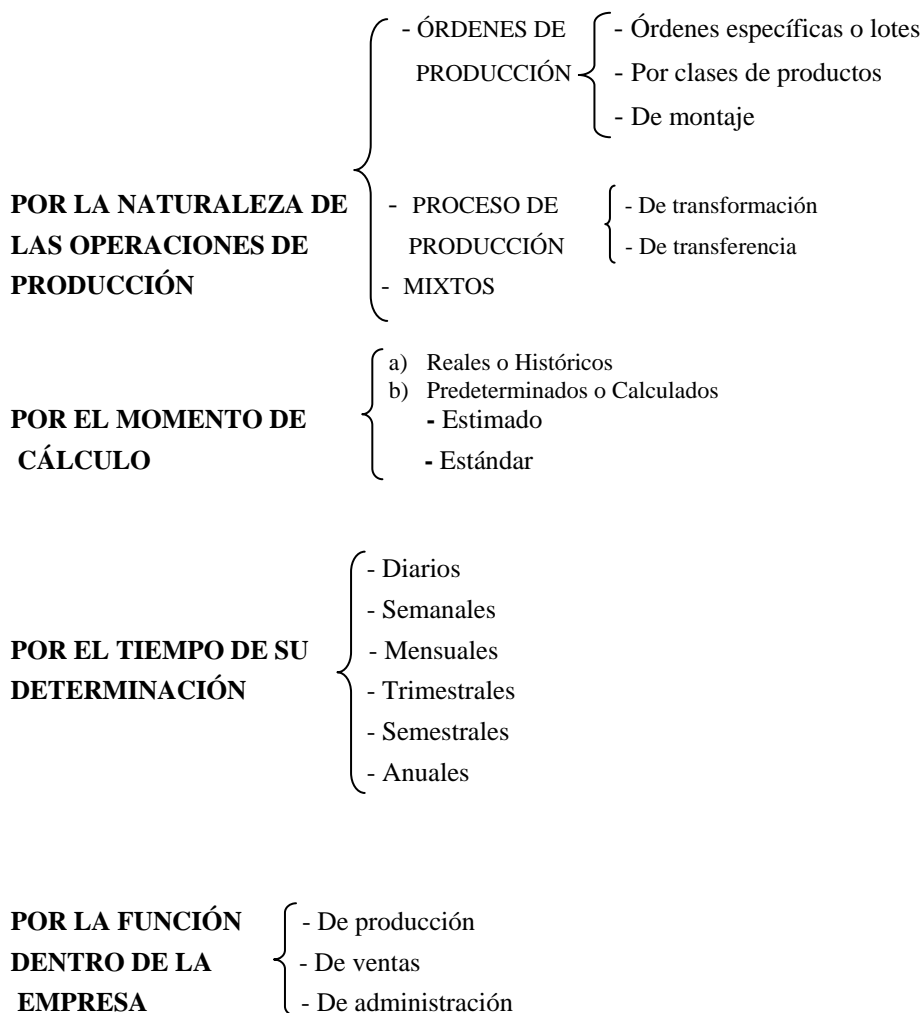
El costo es un recurso que se sacrifica o al que se renuncia para alcanzar un objetivo específico.

También representa un decremento de recursos, pero a diferencia de los gastos, estos recursos se consumen para fabricar un producto. El costo se recuperará al momento de la venta del producto terminado.

3.7.3.1. Costos de Producción.

Son los costos necesarios para transformar de forma o de fondo materiales en productos terminados o semielaborados utilizando fuerza de trabajo, maquinaria, equipos y otros.

3.7.3.2. Clasificación de los costos industriales



3.7.3.3. Clasificación de los Egresos de Ventas y de Administración, toman el nombre de Gastos

**POR SU COMPORTAMIENTO
EN EL VOLUMEN DE
PRODUCCIÓN** { - Fijos
- Variables
- Semifijos o semivARIABLES

**POR SU IDENTIFICACIÓN
EN EL PRODUCTO** { - Directos
- Indirectos

**POR SU INCLUSIÓN
EN EL INVENTARIO** { - De costeo total o de absorción
- De costeo variable o directo

3.7.3.4. Característica de los costos

Los costos deben de reunir 4 características fundamentales:

a) Veracidad.

Los costos han de ser objetivos y confiables y con una técnica correcta de determinación.

b) Comparabilidad.

Los costos aislados son pocos comparables y sólo se utilizan en valuación de inventarios, para fijar los precios, Para tener seguridad de que los costos son estándar, comparamos el costo anterior con el costo nuevo.

c) Utilidad.

El sistema de costo ha de planearse de forma que sin faltar a los principios contables, rinde beneficios a la dirección y a la supervisión, antes que a los responsables de los departamentos administrativos.

d) Claridad.

El contador de costos debe tener presente que no sólo trabaje para sí, sino que lo hace también para otros funcionarios que no tienen un amplio conocimiento de costos. Por esto tienen que esforzarse por presentar cifras de forma clara y comprensiva.

3.7.4. DEFINICIÓN DEL GASTO

JAMES A. CASHIN, Contabilidad de costos, afirma *“Comprende todos los costos expirados que pueden deducirse de los ingresos. En un sentido más limitado, la palabra gasto se refiere a gastos de operación, de ventas o administrativos, a intereses y a impuestos.”*

Es el decremento bruto de activos o incremento del pasivo que experimenta una entidad como resultado de las operaciones que constituyen sus actividades normales encaminadas a la generación de ingresos.

El gasto se recuperará en el porcentaje de utilidad que se carga a determinado producto o servicio.

3.7.4.1. Clasificación de los Gastos

Son los valores que se aplican para cumplir con las funciones de administrar, vender y financiar, (costo de distribución).

a) Gastos de Administración.

Son aquellos egresos incurridos en actividades de planificación, organización, dirección, control y evaluación de la empresa.

b) Gastos de Ventas.

Son desembolsos producidos por la ejecución de la función de ventas.

c) Gastos Financieros.

Llamadas también cargas financieras. Son pagos (intereses y comisiones), que se realizan a instituciones bancarias y financieras.

3.7.4.2. Diferencia entre Costos Y Gastos

Cuadro N° 3.1
Diferencia entre Costos y Gastos

COSTOS	GASTOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Costo del producto o costos Inventariables.▪ El valor monetario de los recursos inherentes a la función de producción; es decir, materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos.▪ Estos costos se incorporan a los inventarios de materias primas, producción en proceso y artículos terminados, y se reflejan dentro del Balance General.▪ Los costos totales del producto se llevan al Estado de Resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el renglón de costo de los artículos vendidos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Gastos del periodo o gastos no inventariables.▪ Son los que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados. ▪ Se relacionan con las funciones de distribución, administración y financiamiento de la empresa.

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

Estos costos no se incorporan a los inventarios y se llevan al Estado de Resultados a través del renglón de gastos de ventas,

3.7.5. ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN

Son todos aquellos costos que se acumulan de los materiales y la mano de obra indirectos más todos los incurridos en la producción pero en el momento de obtener el costo del producto terminado no son fácilmente identificables de forma directa con el mismo.

Las diversas erogaciones, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones fabriles. Se les denomina gastos de fabricación, cargos indirectos de producción o simplemente cargos indirectos. Pueden clasificarse en seis grupos:

3.7.5.1. Mano de Obra.

Es el esfuerzo físico o mental empleado para la elaboración de un producto. Representa el factor humano que interviene en la producción, sin el cual, por mecanizada que pudiera estar una industria, sería imposible realizar la transformación.

Se puede subdividir en dos grupos principales: el que trabaja dentro de la planta industrial misma, en la fábrica propiamente dicha, y el que se desenvuelve dentro del área de la organización, administrativa y de ventas.

El conjunto de sueldos, salarios y prestaciones devengados por los directores, funcionarios, empleados y obreros y demás personal auxiliar que trabaja en la sección fabril de una industria, excluyendo al que presta sus servicios en el almacén de productos terminados, recibe contablemente la denominación genérica de mano de obra. También se clasifica en mano de obra directa e indirecta.

a) Directa.

Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado. Está constituida por el conjunto de salarios devengados por los trabajadores cuya actividad se identifica o relaciona plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos.

b) Indirecta.

Es aquella que no tiene un costo significativo en el momento de la producción del producto. Se compone de los salarios y prestaciones fabriles que no se relacionan, o se identifican con la elaboración de los de artículos.

3.7.5.2. Materiales:

Conocidos también como materia prima, son los principales recursos que se usan en la producción; estos se transforman en bienes terminados con la ayuda de la mano de obra y los costos indirectos de fabricación.

Representan el punto de partida de la actividad manufacturera, por constituir los bienes sujetos a transformación. Los materiales previamente adquiridos y almacenados se convierten en costos en el momento en que salen del almacén hacia la fábrica para utilizarse en la producción. Esta utilización puede realizarse en dos formas diferentes:

a) Directos

Son todos aquellos que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con éste y representan el principal costo de materiales en la elaboración de un producto.

b) Indirectos

Son los que están involucrados en la elaboración de un producto, pero tienen una relevancia relativa frente a los directos.

Son los materiales utilizados en el proceso productivo que no se identifican plenamente con el producto, por lo tanto no son fácilmente medibles y cuantificables, requiere ser calculados de acuerdo a una base de distribución específica. Ejemplo suministros de fábrica tales como: combustibles cartones para embalaje.

c) Erogaciones indirectas de fabricación

Son las rentas, alumbrado, fuerza, calefacción, troqueles (moldes), herramientas, conservación y mantenimiento, reparaciones exteriores y diversas erogaciones fabriles.

d) Depreciaciones de activos fijos fabriles

Son las del edificio de la fábrica, la maquinaria y equipo, equipo de transporte interno, del mobiliario y equipo de las oficinas de la fábrica.

3.7.6. SISTEMA DE COSTO POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Este sistema de costos recolecta en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente como son elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

Las órdenes y las hojas de costo, de cada una de las órdenes que están en proceso de fabricación. Este sistema de costos se aplica en los casos en que la producción depende básicamente de pedidos u órdenes que hacen los clientes, o bien, de las órdenes dictadas por la gerencia de producción, para mantener una existencia en el almacén de productos

terminados de artículos para su venta, en estas condiciones existen dos documentos de control:

- La orden lleva un número progresivo con las indicaciones y las especificaciones de la clase de trabajo que va a desarrollarse.
- Por cada orden de producción se abrirá registros en la hoja de costos, que resumirá los tres elementos del costo de producción referentes a las unidades fabricadas en una orden dada.

El sistema de órdenes de producción se implanta en aquellas industrias donde la producción es unitaria, o sea que los artículos se producen por lotes de acuerdo con la naturaleza del producto.

3.7.6.1. CARACTERÍSTICAS.

- a)** Permite reunir separadamente cada uno de los elementos del costo para cada orden de producción, ya sea terminada o en proceso de transformación.
- b)** Es posible y resulta práctico lotificar y subdividir la producción, de acuerdo con las necesidades de cada empresa.
- c)** Para iniciar la producción, es necesario emitir una orden de fabricación, donde se detalla el número de productos a laborarse, y se prepara un documento contable distinto (por lo general una tarjeta u hoja de orden de trabajo), para cada tarea.
- d)** La producción se hace generalmente sobre pedidos formulado por los clientes.
- e)** Las industrias mueblerías, jugueterías, fabricación de ropa. Artículos eléctricos, equipo de oficina, etc. Aplican este sistema.
- f)** Existe un control más analítico de los costos.

- g) El valor del inventario de producción en proceso es la suma de las cantidades consignadas en las hojas de costos de órdenes de trabajo pendientes de determinar su manufactura.

3.7.7. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS

El sistema de costos por órdenes de producción es importante porque logramos conocer las necesidades de nuestros clientes potenciales, ya que de acuerdo a sus necesidades podemos llegar a producir los productos de acuerdo a su naturaleza.

En la actualidad es importante por que complementa la contabilidad general en el cumplimiento con los objetivos de la gerencia de planeación de utilidades, control de costos y su contribución a la fijación de precios de venta.

El primer sistema es el de costos predeterminados completo es el de costos estimados, que se basa en estimaciones que se realizan con base a experiencias anteriores y con las condiciones de fabricación previstas para procesar un artículo o cumplir con una orden.

El segundo sistema es el de costos estándar que se calcula con bases científicas sobre cada uno de los elementos del costo a efecto de determinar lo que un producto debe costar. Calculado con el factor de eficiencia, y sirve como medidor del costo.

Su objetivo principal es el control de la eficiencia operativa, por lo cual este sistema de costos resulta óptimo para los fines administrativos de planeación y control de los costos.

3.7.8. HOJA DE COSTOS

La hoja de costos es un formulario del departamento de contabilidad de costos, en este se anotan las cifras y valores; lo que sucede en producción, la misma que será actualizada y liquidada en la sección de contabilidad de costos. Este registro contable constituye el auxiliar del inventario de productos en proceso.

3.7.9. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

El movimiento de las mercancías se controla en tarjetas kárdex, las que se detallan a continuación.

3.7.9.1. Método Promedio

Se suman los valores correspondientes al saldo del inventario inicial y de todas las compras realizadas hasta el momento de efectuar el cálculo, y, este valor se divide para el número total de unidades que consta en la columna de saldo, para así aplicar en las siguientes salidas de mercadería.

3.7.9.2. Precio de Mercado

La mercadería sale a un costo estimado igual al precio de mercado al momento que se realiza la venta, considerando que en ese mismo instante en que se realiza dicha venta, debe reponerse las existencias, en función del último precio de mercado, más todos los gastos adicionales hasta que el producto este a la venta.

3.7.10. ESTADOS FINANCIEROS

Declaraciones informativas de la administración de una entidad o empresa, con respecto a su situación financiera y de los resultados de sus operaciones, mediante la presentación de documentos básicos que siguen una estructura fundamentada en los principios de contabilidad generalmente aceptados por la profesión contable y sujetos a regulaciones de orden legal.

Además, los estados financieros constituyen el producto final que persigue un sistema de contabilidad. En ellos se sintetiza la posición financiera de un ente contable en la fecha determinada y los resultados de sus operaciones circunscriptos a un periodo específico, como mecanismos de control y de toma de decisiones.

Básicamente existen tres estados de carácter financieros: Estado de situación financiera. Estado de resultados o pérdidas y ganancias y Estado de Costo de Producción y ventas

Son los documentos que deben prepararse al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de una empresa a lo largo de un período.

3.7.10.1. Balance General.

Es aquel informe contable fundamental que globaliza y resume la información de la situación económica y financiera de la empresa a una fecha determinada, mediante la exposición adecuada y clasificada de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, inclusive la síntesis de los resultados económicos presentes y pasados.

3.7.10.2. Estado de Resultados.

Es aquel en el que se pasan únicamente las cantidades de las cuentas de resultado, es decir las que producen pérdidas o gastos, irán a la columna de pérdidas y las que producen ganancias o renta irán a la columna de ganancias, con la finalidad de cerrar y determinar si han existido pérdidas o ganancias en el correspondiente ejercicio económico.

3.7.10.3. Estado de Costo de Productos Vendidos.

Es un informe contable específico de las empresas industriales, que integran el costo de producción y el costo de ventas de los artículos terminados del período mediante la presentación ordenada y sistemática de las cuentas que denotan inversiones efectuadas en los distintos conceptos y los inventarios de artículos semielaborados y terminados, hasta obtener el costo de productos vendidos.

3.7.11. TIPOS DE INVENTARIOS

Dado que una empresa manufacturera adquiere materias primas para transformarlas en productos terminados, al final de un período las mismas mostrarán diferentes etapas de terminación, según el grado de avance que alcance el proceso productivo. En el Balance General aparecerá la suma del valor de cada tipo de inventario. Por lo tanto las empresas manejan tres tipos de inventarios:

- a) Inventario de Materia Prima.
- b) Inventario de Productos en Proceso.
- c) Inventario de Productos Terminados.

3.7.11.1. Inventario de Materias Primas

El inventario de materia prima está compuesto por el costo de adquisición de los diferentes artículos que no han sido utilizados en la producción y que aún están disponibles para ocuparse durante el período. Esta cuenta aumenta por las compras de materiales y disminuye por las requisiciones de materiales a los departamentos productivos. En este tipo de inventarios se incluyen todos los gastos adicionales llevados a cabo para colocarlos en el lugar donde serán procesados.

Cuadro N° 3.2
Inventario de Materia Prima

(+) Inventario Inicial
(+) Compras Netas
(=) Disponible para Utilizar
(+) Inventario Final
(=) COSTO DE MATERIALES UTILIZADOS

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

3.7.11.2. Inventario de Productos en Proceso.

Este tipo de inventario representa el costo de los artículos que aun no han sido terminados al final del período. Comprende los materiales directos, la mano de obra directa aplicada a la producción, así como los costos indirectos reales o asignados mediante el uso de la tasa predeterminada. Las cantidades antes mencionadas se aplican en función al avance del proceso productivo de los productos en el momento de hacer el corte de cierre de ejercicio.

Esta cuenta aumenta por el inicio de unidades en el proceso con la consecuente adición de los elementos del costo y disminuye debido a desperdicios en la producción, así como por la terminación de unidades.

Cuadro N° 3.3

Inventario de Productos en Proceso.

(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso
(+) Materia Prima
(+) Mano de Obra
(+) Costos Generales de Fabricación
(=) Costos de Producción
(-) Inventario Final de Productos en Proceso
(=) COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora

3.7.11.3. Inventario de Productos Terminados.

Este inventario acumula el costo de los artículos que han sido terminados durante el presente período o en períodos anteriores del proceso productivo de la empresa. También puede estar compuesto por los artículos comprados para su reventa.

El Inventario de productos terminados está formado por el costo de los artículos terminados al final o al comienzo de un período e incluye todos los productos terminados en el negocio que aun no han sido vendidos

Al finalizar el período se realiza el inventario físico el mismo que se concilia con los registros contables, este inventario se convertirá en inicial para el próximo período al que se le suma el costo de los productos terminados del período dando el total para las ventas luego se disminuye el inventario final para obtener el costo de ventas.

Cuadro N° 3.4

Inventario de Productos en Terminados.

(+) Inventario Inicial de Productos Terminados
(+) Costo de la Producción
(=) Disponible para la Venta
(-) Inventario Final de Productos Terminados
(=) COSTO DE VENTAS.

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora.

3.8. LA EMPRESA.

3.8.1. DEFINICIÓN.

ING.COM. CHILQUINGA JARAMILLO Manuel (2007); expresa, *“Es una entidad económica que mediante la combinación de los factores de la producción, ofrece bienes y servicios de excelente calidad, a precios razonables para consumidores, con el propósito de obtener un beneficio económico y social”*.

La empresa es una entidad económica encaminada al desarrollo productivo por que utiliza los recursos económicos, tecnológicos y el más importante el recurso humano, cuya finalidad es la producción y comercialización de productos o servicios destinados a la satisfacción de la población, con el ánimo de obtener una rentabilidad económica.

Constituyen unidades económicas organizadas, donde las personas identifican una oportunidad de introducir un producto o servicio, e invierten capital y trabajo, con el fin de obtener rentabilidad económica y aportar al desarrollo social.

3.8.2. OBJETIVO.

El objetivo fundamental es el de obtener utilidad, rentabilidad o ganancia minimizando sus costos y gastos.

La empresa al actuar dentro de un marco social e influir directamente, necesita un patrón deseable que le permita satisfacer las necesidades del medio en que actúa, fijándose así los objetivos empresariales que son:

3.8.2.1. Económicos: tendientes a lograr beneficios monetarios.

3.8.2.2. Sociales: son los que contribuyen al bienestar de la sociedad.

3.8.2.3. Técnicos: dirigidos a la optimización.

3.8.3. IMPORTANCIA.

Toda empresa antes de iniciar sus operaciones, deberá en primer lugar planificar para así acogerse a las normas legales establecidas en nuestra propia legislación, con la

finalidad de funcionar legalmente, ya que de esta manera, además tendrá derecho a ciertos beneficios de protección estatal; según el caso, tales como; incentivos de orden crediticio, arancelario y tributario entre otros.

3.8.4. ELEMENTOS.

Se consideran elementos de la empresa todos aquellos factores, tanto internos como externos, que influyen directa o indirectamente en su funcionamiento. Los principales elementos de la empresa son los siguientes:

3.8.4.1. Empresario.

Es la persona o conjunto de personas encargadas de gestionar y dirigir tomando las decisiones necesarias para la buena marcha de la empresa.

3.8.4.2. Trabajadores.

Es el conjunto de personas que rinden su trabajo en la empresa, por lo cual perciben salarios.

3.8.4.3. Tecnología

Está constituida por el conjunto de procesos productivos y técnicas necesarias para poder fabricar (técnicas, procesos, máquinas, ordenadores, etc.).

3.8.4.4. Proveedores.

Son personas o empresas que proporcionan las materias primas, servicios, maquinaria, etc., necesarias para que las empresas puedan llevar a cabo su actividad.

3.8.4.5. Clientes.

Constituyen el conjunto de personas o empresas que demandan los bienes producidos o los servicios prestados por la empresa.

3.8.4.6. Competencias.

Son las empresas que producen los mismos bienes o prestan los mismos servicios y con las cuales se ha de competir por atraer a los clientes.

3.8.5. RECURSOS DE LA EMPRESA

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de recursos o insumos que contribuyan a su funcionamiento y desarrollo adecuado.

3.8.5.1. Recursos Materiales

Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus productos o servicios, tales como:

a) Instalaciones.

Edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc.

b) Materia Prima.

Materia prima directa e indirecta que forman parte del producto en proceso y producto terminado.

3.8.5.2. Recursos Técnicos

Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de otros recursos.

a) Sistemas de producción, de ventas, finanzas, administrativos, etc.

b) Fórmulas, patentes, marcas.

3.8.5.3. Recursos Humanos

Estos recursos son los más indispensables para cualquier grupo social, ya que de este depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Los recursos humanos poseen las siguientes características.

a) Posibilidad de desarrollo.

b) Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.

c) Sentimientos.

d) Experiencias, conocimientos, etc.

3.8.6. CLASIFICACIÓN DE EMPRESA

POR LA ACTIVIDAD QUE REALIZA	<ul style="list-style-type: none">- Industriales -- Agrícolas- Comerciales -- Mineras- Bancarias -- Hoteleras- Transporte
POR SU CONSTITUCIÓN LEGAL	<ul style="list-style-type: none">- Compañía en nombre colectivo- Compañía en comandita simple- Compañía en comandita por acciones- Compañía de responsabilidad Ltda.- Compañía anónima.- Compañía de economía mixta.
POR LA FINALIDAD	<ul style="list-style-type: none">- Pública- Privada
POR SU TAMAÑO	<ul style="list-style-type: none">- Pequeña- Mediana- Gran Empresa
POR EL RÉGIMEN COMÚN DE TRATAMIENTO A LOS CAPITALES EXTRANJEROS	<ul style="list-style-type: none">- Nacional- Extranjero- Mixta
POR EL ESTADO DE DESARROLLO QUE SE ENCUENTRA	<ul style="list-style-type: none">- Promoción- Ejecución- Operación- Liquidación- Quiebra

3.8.6.1. Empresa Comercial

Son todas aquellas que se dedican o realizan el acto propio de comercio, y su función principal es la compra-venta de productos terminados en la cual interfieren dos intermediarios que son el productor y el consumidor, dentro de las que podemos señalar:

- a) La compra y permuta de cosas muebles, hechas con ánimo de venderlas, permutarlas o arrendarlas.
- b) La compra de un establecimiento comercial.
- c) Las empresas de fábricas, distribuidoras, almacenes tiendas, bazares.
- d) Las empresas de transporte por tierra, mar, ríos o vías navegables.
- e) Las empresas de depósitos de mercadería, provisiones o suministros, las agencias de negocios.
- f) Las empresas de espectáculos públicos.

También dentro de este sector podemos determinar tipos de empresas según la cantidad en el monto de las ventas, por ello tenemos que hay:

3.8.6.2. Empresas Mayoristas.

Que son aquellas que venden a empresas minoristas y también a otras mayoristas a gran escala.

3.8.6.3. Empresas Minoristas.

Son aquellas que venden sus productos al consumidor al detalle.

3.8.6.4. Empresa Industrial

Son aquellas que utilizando los factores de producción (dinero, maquinaria, materiales, mano de obra y tecnología) se dedican a la transformación de forma o de fondo de materias primas en productos terminados o semielaborados, los mismos que posteriormente son comercializados generando un margen de utilidad. Ejemplo Fábrica Textil San Miguel, ILENSA, Selva Alegre, MABE del Ecuador, Codesa, etc.

3.8.6.5. Empresa de Servicios

Son todas aquellas que realizan una actividad comercial, prestadora de servicios de intermediación relacionados al ámbito de generación de valor a través del dinero.

3.9. LA MICROEMPRESA.

3.9.1. DEFINICIÓN

<http://microempresa.blogdiario.com/2008-03/microempresa>, (28/03/2008); define “*Como Micro Empresa o Pequeña Empresa a aquella empresa que opera una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, y que desarrolla cualquier tipo de actividad de producción o de comercialización de bienes, o de prestación de servicios*”.

La microempresa son entidades conformadas por un pequeño número de empleados que laboran en ella, la actividad que realizan es la misma que las empresas medianas y grandes, tiene por finalidad la producción y comercialización de bienes o servicios para la satisfacción de necesidades de la comunidad, y con el objetivo de obtener una utilidad.

3.9.2. CARACTERÍSTICAS

La Micro Empresa tiene las siguientes características:

3.9.2.1. Los propietarios de la empresa laboran en la misma.

3.9.2.2. El número total de trabajadores y empleados no excede de diez personas.

La Pequeña Empresa reúne adicionalmente las siguientes características:

3.9.2.3. El número total de trabajadores y empleados no excede de veinte personas.

3.9.2.4. El valor total anual de las ventas no excede de \$20000 de capital

3.9.3. IMPORTANCIA

La microempresa es una constante en la actividad productiva del país. La parte mayoritaria de la población económicamente activa, siempre ha estado desarrollando actividades artesanales, comercio minorista y producción agrícola en minifundios.

3.9.4. OBJETIVOS

3.9.4.1. Producir y distribuir bienes y servicios para la satisfacción de necesidades de la comunidad y obtener un beneficio económico.

3.9.4.2. Sobresalir y prosperar, aún cuando las condiciones se han vuelto más difíciles, destinando una gran cantidad de esfuerzo y prepararnos constantemente para aprovechar de mejor manera las oportunidades.

3.9.5. VENTAJAS

3.9.5.1. Al igual que la pequeña y mediana empresa es una fuente generadora de empleo.

3.9.5.2. Se transforman con gran facilidad por no poseer una estructura rígida.

3.9.5.3. Son flexibles adaptando sus productos a los cambios del mercado, además de la ausencia de la burocracia.

3.9.6. DESVENTAJAS

3.9.6.1. La producción generalmente, va encaminada solamente al mercado interno.

3.9.6.2. Utilizan tecnología ya superada.

3.9.6.3. Sus integrantes no tienen conocimientos y técnicas para una productividad más eficiente.

3.9.6.4. Dificultad de acceso a créditos.

3.9.7. CONFORMACIÓN DE LA MICROEMPRESA.

La Microempresa está comprendida de personas dedicadas a la producción de bienes, servicios o comercio. Posee un máximo de 10 integrantes involucrados, el capital no supera los \$20000, sin considerar inmuebles y vehículos, registradas en las diferentes corporaciones de Cámara de Microempresas Provinciales. Las microempresas nacen de la iniciativa de emprendedores de negocios, con el fin de proporcionar fuentes de empleo o con el propósito de utilizar la habilidades y destrezas para implantar una microempresa.

3.9.8. ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA TEXTIL.

Ecuador no es considerado un gran productor en el área textil y de la confección. Si se lo mide en una escala mundial o si se compara a nivel regional (Colombia, Perú, México tienen mejores índices), la mayor parte de la producción ecuatoriana (aproximadamente el 85%), consume en el mercado nacional. Existe una buena cantidad de compañías textiles de pequeño tamaño que han demostrado tener la capacidad para fabricar productos de calidad que se vendan en el mercado nacional e internacional.

En el subsector de los textiles, los principales productos exportados desde el Ecuador son el hilado y tejidos. Estos productos se exportan principalmente hacia los países vecinos. Colombia representa el mayor mercado y recibe aproximadamente el 50% del total de las exportaciones; Chile el 10%; Brasil, Venezuela, Perú y los Estados Unidos reciben la otra parte de las exportaciones restantes.

3.9.8.1. LA INDUSTRIA TEXTIL EN ANTONIO ANTE

Antonio Ante es un Cantón que ha visto en la industria textil, el comercio las tradiciones culturales y su rica gastronomía, una oportunidad para enseñar al país y al resto de mundo, la fertilidad de esta tierra, pero sobre todo la creatividad y la tenacidad de su gente.

La trayectoria de la industria textil, en la cabecera del Cantón Antonio Ante, se originó en 1924 con la fábrica Imbabura, que modificó la vida de esta zona, generando trabajo para más de 1000 personas hasta 1965, que marcó el fin de su prosperidad dejando a la

población en pocas alternativas para subsistir. Muchos decidieron continuar con los pocos conocimientos que tenían sobre la industria textil, fue desde esa época donde se dio paso a la creciente industria, hasta que en el año 2001, se organizó la primera feria textil conocida como la Expo Feria Atuntaqui.

Es esta ciudad la que viste al 20% del Ecuador, sus prendas se dan a conocer por medio de sus almacenes y por la movilización de sus productores a las principales ciudades del país para comercializarlas, las exportaciones que se han efectuado a otros países como; Perú, Chile, Costa Rica, Argentina, entre otros, demuestran el verdadero potencial industrial que tiene la ciudad de Atuntaqui.

CAPÍTULO IV

4. PROPUESTA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS SOFTWARE PARA CONFECCIONES PA'NAN.

4.1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.

4.1.1. DESCRIPCIÓN

El presente trabajo consiste en la elaboración de un sistema informático de de contabilidad de costos software, usando información suministrada por Confecciones Pa'nán, en el área de Contabilidad y producción con el objetivo de definir el proceso de costeo del producto.

La elaboración de un sistema se logra mediante la recolección de datos relevantes en el departamento requerido para la investigación, siendo asesorada por el propietario quién nos proporciona de las técnicas necesarias para el logro de esta investigación.

Esta investigación pretende lograr un acercamiento con la realidad de una rama de la microempresa nacional que es la confección de camisetas y conocer principalmente los problemas que afronta en los controles internos y particularmente sobre los elementos del costo del producto como materias primas, mano de obra y otros gastos de fabricación necesarios para elaborar sus productos y los procedimientos que utilizan para establecer sus costos.

Además se pretende conocer el nivel académico del empresario y su alcance para evaluar la utilidad de la información que se obtiene y el aprovechamiento que puede darle como resultado de la combinación de factores de la producción en el proceso de elaboración de una prenda.

También se pretende proponer información relevante con el objeto de tener una mejor comprensión de los elementos del costo de transformación del producto y de administración en general, y analizar la relación inevitable que se mantiene entre la teoría y la práctica. Es también importante establecer criterios para clasificar cada uno de los rubros que puede incluirse en los elementos de los costos en forma adecuada, para poder obtener resultados más reales en beneficio de la empresa.

Adicional a lo anterior se procederá a realizar un diagnóstico del proceso de producción actual de la microempresa para conocer sus oportunidades y deficiencias, con el propósito de que se pueda apreciar los recorridos internos dentro del departamento de producción, la ubicación de cada uno de los componentes y el personal que participan en el proceso.

El resultado final de la investigación también contendrá las propuestas relacionadas con el aprovechamiento de la información derivada del proceso de elaboración de un producto así como el cálculo de los costos, que son de utilidad para tomar decisiones sobre el establecimiento de un margen de contribución por producto, el precio del producto y manejar estas variables de acuerdo a las circunstancias del mercado y opciones de venta que puedan presentarse sin correr el riesgo de perder por parte de la empresa.

Los beneficios que podría obtener la microempresa del resultado de esta investigación son varios y pueden ser determinantes para su crecimiento y contribuirá, que esta empresa pueda disponer de un documento para su control y administración, contribuyendo finalmente al crecimiento de la economía nacional y generar una gran cantidad de empleos para la población, que finalmente se traduce en un desarrollo económico y aporte social respectivamente.

4.1.2. FINALIDAD

La finalidad de la propuesta “Implementación de un Sistema de contabilidad de costos “Software” para confecciones Pa’nan”, permitirá contar a la institución con un conjunto de normas y procedimientos que integren la administración de producción, permitiendo un manejo adecuado de los mismos y por ende aprovecharlos con eficiencia, efectividad y economía en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

4.1.3. OBJETIVOS

4.1.3.1. General

Diseñar un software personalizado de Contabilidad de Costos, mediante procedimientos sencillos y prácticos para el calcular el costo del producto y establecer la utilidad que tiene para la administración de la empresa la determinación de los costos de producción.

4.1.3.2. Específicos

- a.** Determinar el método para calcular los costos de producción.
- b.** Analizar los elementos del costo en un sistema de costeo, (Materiales Directos, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación) para la determinación de los costos unitarios.
- c.** Describir las principales bases utilizadas para la determinación de los Costos Indirectos de Fabricación.

4.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente sistema de contabilidad de costos software está diseñado para “Confecciones Pa`nan”.

4.3. SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS

El sistema de contabilidad de costos está diseñado para la microempresa “Pa`nan”, contiene la estructura del proceso de producción básico de la entidad, la misión de cada una de las unidades de producción, sus relaciones de dependencia, supervisión y coordinación y el detalle de las principales funciones de las unidades.

El entorno es totalmente sujeto a cambios, por lo que igualmente este documento no debe ser considerado como algo rígido e invariable. Por el contrario, se requerirá de ajustes y actualizaciones en la medida que nuevas situaciones se presenten en la entidad.

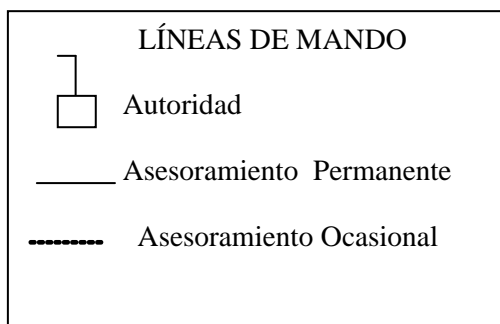
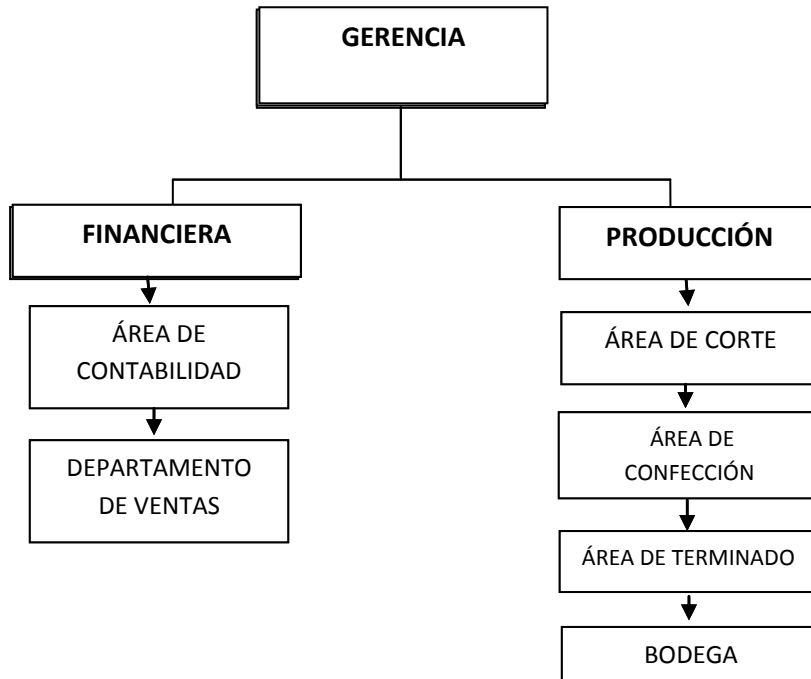
4.3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La propuesta del trabajo de investigación consta de un modelo de organización estructural funcional de controles y manejo empresarial de las confecciones, cuenta con los siguientes departamentos, que dan la forma y originan el organigrama propuesto para la empresa y que es el más adecuado debido al tamaño de la misma.

4.3.2. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE CONFECCIONES PA'NAN

Cuadro N° 4.1

Organigrama Estructural de Confecciones Pa'nán



FUENTE: Investigación propia, 2011

ELABORACIÓN: La Autora

La empresa cuenta con el siguiente personal: doce empleados, de los cuales se distribuyen de acuerdo al cargo.

4.3.3. DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL.

Cuadro N° 4.2
Distribución del Personal

DEPARTAMENTOS	TRABAJADORES	TOTAL DEPARTAMENTO
Producción		
Bodega	1	1
Corte	1	1
Confecciones	4	4
Planchado	1	1
Acabados y Empaque		
Estampador	1	1
Administración y Ventas		
Supervisor de Ventas	1	1
Comercialización	1	1
Contador	1	1
Gerente Propietario	1	1
TOTAL	12	12

FUENTE: Investigación propia, 2011

ELABORACIÓN: La Autora

4.3.4. MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.

Documento que contiene información válida y clasificada sobre la naturaleza y funciones de cada puesto o cargo de trabajo. Su contenido son los puestos de trabajo, que conllevan especificación de su naturaleza y alcances, valoración, la descripción de sus funciones y el perfil de los productos de salida.

- a) **Nivel Ejecutivo :** Gerente
- b) **Nivel Operativo:** Dpto. de Administración y Finanzas, Dpto. de Producción, Dpto. De Ventas y Distribución.

c) **Nivel Auxiliar** : Secretaría

4.3.4.1. Gerencia.

Esta administrada por el propietario de la empresa, es la máxima autoridad constituyéndose el órgano superior, quien tiene el poder para resolver y tomar decisiones en el negocio.

El cargo del gerente, tendrá como función principal la planeación, organización, dirección y control de todas las actividades que se desarrollen dentro de la empresa, logrando así alcanzar los objetivos y metas establecidas.

a) **Funciones y Responsabilidades.**

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las políticas y normas establecidas.
- ✓ Promover las relaciones personales dentro de la empresa para crear un buen ambiente laboral.
- ✓ Tomar decisiones honestas, rápidas y oportunas para el desarrollo de la empresa.
- ✓ Involucrar, responsabilizar y comprometer a todo el personal a trabajar en función de un mismo objetivo.
- ✓ Salvaguardar los recursos de la empresa para reducir costos.
- ✓ Otorgar capacitaciones permanentes a empleados y trabajadores.
- ✓ Está facultado para conferir poderes especiales, por ser el representante legal de la empresa.
- ✓ Representar Legalmente a la empresa.
- ✓ Contratar y seleccionar el personal y fijar la remuneración.
- ✓ Nombrar y remover al personal
- ✓ Conocer de la información financiera, al momento que lo requiera para la toma de decisiones.
- ✓ Resolver problemas relacionados con el aumento de sueldos y los beneficios sociales.
- ✓ Revisar y aprobar las órdenes de producción.
- ✓ Estructurar un reglamento interno.
- ✓ Realizar evaluaciones periódicas al personal.

- ✓ Autorizar los pagos a los proveedores y pagar obligaciones contraídas por la empresa.
- ✓ Imponer sanciones de acuerdo a la Ley.

4.3.4.2. Departamento de Administración y Finanzas

Este departamento cumple y hace cumplir las políticas emitidas por el Nivel Ejecutivo, con el fin de conseguir los objetivos propuestos, en este se encuentran:

- Información
- Contabilidad
- Tesorería
- Bodega

- a) **Información:** Se encarga de guiar o dar información al personal de la empresa como también a clientes mayoristas, minoristas y público en general.
- b) **Contabilidad:** El cargo que desempeña en una empresa el contador, asume todos los quehaceres conectados con la fábrica. Suelen ser sus responsabilidades principales.

Se encuentra la contadora, quien se encarga de:

- ✓ **Funciones y Responsabilidades**
- Elaborar, legalizar y presentar los Estados Financieros e informes a la Gerencia.
- Registrar los costos diarios de la producción.
- Verificar y controlar la documentación (sustentos) de los ingresos y egresos.
- Llevar actualizados los libros y archivos contables, activos fijos y demás anexos exigidos por entidades externas como internas.
- Elaboración, declaración y pago de impuestos.
- Realizar inventarios físicos periódicos.
- Realizar conciliaciones bancarias mensuales.
- Control de caja bancos.
- Elaborar rol de pagos y presentar al Gerente para su aprobación.
- Participar en la elaboración de presupuesto.
- Elaborar ajustes contables requeridos
- Mantener actualizado el registro de los bienes de uso.

- Controlar y contabilizar los movimientos de los almacenes.
 - Dirigir la toma de inventarios.
 - Proceder a la liquidación de los jornales.
 - Registrar la Producción.
 - Determinar los costos de producción.
 - Orientar la política de precios.
 - Controlar los resultados de la actividad fabril y comercial.
- c) **Tesorería:** En esta sección se encuentra la tesorera, pero en este caso lo asume la contadora.

✓ **Funciones y Responsabilidades**

- Controlar que los documentos estén bien elaborados, para proceder al pago de proveedores.
- Se elaboran cheques.
- Ayuda a verificar tarjetas de control de mercaderías, existencias de productos terminados y productos en proceso.
- Atender oportunamente todos los pagos, tanto a los proveedores, empleados y obreros, en acuerdo con la contadora.
- Participar en otras actividades relacionadas con el Departamento de Contabilidad.

4.3.4.3. Departamento de Producción

Controla el aprovechamiento de materias primas y la producción de la empresa.

Este cargo lo ocupa la esposa del Gerente propietario Sra. Nancy Erazo y sus funciones son:

a) **Jefe de Producción**

Su función principal es de coordinar, dirigir y controlar el departamento de producción.

✓ **Funciones**

- Subrogar las funciones del Gerente en su ausencia.
- Controlar todas las áreas que tiene la empresa, corte, estampado, confección y empaque.

- Coordinar con todos los departamentos.
- Planificar, organizar y supervisar las actividades de crédito para los clientes.
- Vigilar las operaciones que se ejecuta dentro de las normas establecidas por la empresa.
- Analizar evaluar y recomendar cambios que sean necesarios con el proceso operativo.
- Planificar la normalización, estandarización y sistematización de las actividades y el uso adecuado de los recursos acorde a políticas de la empresa.
- Crear y establecer procedimientos tanto operativos como administrativos y actualizarlos periódicamente.
- Informar a Gerencia sobre sus gestiones.
- Representar al Gerente en los casos previstos.

✓ **Responsabilidades**

- Cumplir con la producción Programada en tiempo, cantidad, calidad y bajo costo.
- Verificar que los materiales que se va a utilizar sean los correctos.
- Apoyar al departamento de calidad a prevenir y reparar Fallas.
- Supervisar las funciones de los subordinados.
- Verificar que los cortes que procesa la línea sean correctos
- Entregar cortes completos.
- Reportar maquinas descompuestas y solicitar al mecánico a reparar las maquinas.
- Dar seguimiento a la mercadería que se transfiera de una línea a otra.

b) Bodeguero

El desempeño de bodega lo realiza la hija del propietario, Sra. Paquita Dávila.

La actividad que desempeña es el registro de ingresos y egresos de los materiales y productos terminados que ingresa a bodega.

✓ **Funciones**

- Recibir y enviar los materiales requeridos por el área solicitada
- Codificar los productos que ingresan.
- Realizar inventarios físicos.

- Entregar los materiales a producción para el proceso productivo.
- Llevar control de entradas y salidas de los materiales.
- Receptar y verificar el ingreso de materias primas y materiales indirectos.
- Clasificar los materiales de producción de acuerdo a su estado.
- Despachar los productos vendidos.
- Mantener actualizado las tarjetas kárdex.
- Realizar inventarios físicos.
- Reportar novedades de las existencias
- Revisar si la mercadería tiene algún defecto.
- Comunicar de las novedades de la producción.
- Llevar el control de materia prima, productos en proceso y productos terminados
- Atender oportunamente con la entrega de productos, para que sean llevados a los puntos de venta, tanto de la fábrica, como de la agencia que mantiene la empresa.
- Proporcionar informe de la producción a la máxima autoridad y a las áreas que lo requiere.
- Enviar los pedidos de la mercadería, cumpliendo todos los trámites internos y con la autorización del Jefe de Producción o Gerente.

✓ **Responsabilidades**

- Entrega correcta de los pedidos del material o suministros.
- Control adecuado de entradas y salidas del material.
- Entregar los materiales mediante solicitud firmada del jefe inmediato.

c) **Trabajadores.**

Son personas ampliamente conocedoras de la producción de los productos a su cargo, por lo cual suelen tener formación en métodos y procedimientos de fabricación, su función principal es la confección mesurada de los productos elaborados por la empresa.

✓ **Funciones y Responsabilidades.**

- Cumplir las normas y políticas establecidas.
- Cuidar y mantener las máquinas asignadas a cada una de las trabajadoras.

- Fomentar el respeto y compañerismo.
- Establecer los procesos de producción más adecuados para fabricar los productos.
- Verificar la cantidad de cortes recibidos para su confección.
- Entregar el producto terminado a su debido tiempo.
- Cumplir con las metas establecidas de producción

d) Empaque.

Es el área encargada de la revisión de cantidad y calidad del producto.

✓ **Funciones**

- Confirmar la prioridad de cortes para el recibo al detalle.
- Revisar la calidad y cantidad del producto e informar las anomalías detectadas.
- Asegurar que todos los cortes sean traídos al área de empaque.
- Enfundar y etiquetar el producto
- Confirmar que la cantidad de prendas a enviar, sean de acuerdo al pedido.
- Controlar las prendas y que no presenten fallas o defectos de fabricación.
- Controlar que todas las prendas estén bien cocidas.
- Planchar las prendas, doblar y empacar por tallas.
- Llevar kárdex del producto terminado de acuerdo a las tallas.
- Recibir instrucciones del Jefe de Producción.
- Entregar el producto al departamento de Ventas según el pedido.
- Mantener al día el control de la mercadería
- Abastecer oportunamente al almacén el producto para la venta
- Comunicar novedades sobre la producción para tomar medidas correctivas.

✓ **Responsabilidades.**

- Confirmar que los cortes recibidos correspondan a lo relacionado con la orden de pedido
- Entregar el producto terminado a la línea de ventas.
- Verificar las etiquetas y la cantidad de prendas y verificar que estén bien empacados.
- supervisar las funciones de sus subordinados (en caso de haberlos).
- Tener orden y limpieza en su área.

4.3.4.4. Departamento de Ventas.

El cargo es de cajero – vendedor, su función principal es mantener y aumentar clientes.

a) Funciones y Responsabilidades

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas establecidas.
- ✓ Controlar el stock del inventario existente.
- ✓ Analizar la situación de los clientes para establecer políticas de crédito.
- ✓ Alcanzar los niveles de ventas establecidos.

4.3.5. MISIÓN

La fábrica de Confecciones Pa´nan, se dedica a la elaboración de prendas de vestir que gozan de gran calidad, bajos costos y con unos tiempos de entrega garantizados, tiene como misión satisfacer a una gama de clientes a nivel regional ya sea a empresas distribuidoras o clientes particulares.

Utilizando para tal fin la tela de punto de buena calidad como materia prima fundamental para el proceso de transformación el cual se llevará a cabo a través del departamento de Producción.

4.3.6. VISIÓN

Confecciones Pa´nan es una fábrica que tiene como visión mantener su supremacía en el sector industrial a través de la captación e incremento de la cartera de clientes y pretende ser una de las empresas más competitivas a nivel regional, en la elaboración de prenda de vestir de excelente calidad y precios accesibles, con miras a expansiones futuras, por medio de la implementación de sucursales para así extender sus productos a toda la Provincia.

Ser la empresa líder de su ramo en el Mercado Nacional participar en el Mercado Internacional satisfaciendo las necesidades y exigencias de sus clientes, con producto y servicios de la más alta calidad a precios competitivos, utilizando recursos humanos

altamente calificados, los mejores insumos en tecnología de vanguardia, para lograr ser una empresa altamente rentable.

Cultivar un ambiente donde todos sus trabajadores sean capacitados y motivados a desarrollar su más alto potencial de productividad y creatividad, para que, quienes laboren en ella mantengan compromiso, lealtad y orgullo, alcanzando así la más alta satisfacción en el trabajo.

Ser una empresa capaz de alcanzar retos con una estructura dinámica que promueva inversiones con potencial de desarrollo y rentabilidad.

4.3.7. VALORES

Los principales valores de la empresa son:

- 4.3.7.1.** Administrar adecuadamente sus recursos, orientándolos hacia el respeto por el medio ambiente y al mejoramiento de la sociedad.
- 4.3.7.2.** Contribuir con el desarrollo del país mediante su permanencia en el marco económico nacional y su participación en el mercado nacional e internacional, actuando conforme a principios éticos y disposiciones legales emitidas por el gobierno.
- 4.3.7.3.** El equipo humano con el que cuenta la empresa es 100% ecuatoriano.
- 4.3.7.4.** Fomentar el empleo para el desarrollo del cantón.
- 4.3.7.5.** Tiene el compromiso de mantener un crecimiento constante como apoyo a la industria regional.

4.3.8. POLÍTICAS DE LA EMPRESA

4.3.8.1. Política de personal:

El personal tanto operario, como administrativo, trabaja 44 horas semanales en horario de lunes a viernes de 8:00h a 12:00h y de 14:00h a 18:00h y sábado de 8:00h a 12:00h.

Forma de Pago: El pago al personal operario se lo hace en forma quincenal y al Personal Administrativo mensualmente, mediante roles de pago.

4.3.8.2. Políticas de venta

Las ventas pueden ser de contado y a crédito.

- **Ventas de Contado:** existe el 6% de descuento.
- **Ventas a Crédito:** el plazo máximo de pago es de 45 días, pasada esta fecha se le carga una tasa de interés mensual.

4.3.8.3. Políticas de compras

Para la compra de tela el Gerente adquiere su materia prima en la fábrica Patrimo, donde tienen variedad de telas, en lo que se refiere a etiquetas, hilos y otras materiales lo adquiere en Marquillas FAST, Impresiones Full Color, Tintas Screen, Imaxa.

4.3.8.4. Política de producción.

La fábrica produce la mercadería previo pedido y producción en línea para al almacén.

Lo realiza mediante órdenes de producción, de acuerdo al modelo solicitado por clientes mayoristas y minoristas.

Para la venta al público cuenta con una variedad de modelos que los expende en la misma fábrica.

4.3.8.5. Políticas de reposición de stock

Dentro de las políticas de esta fábrica es que la reposición de la mercadería se lo hace cada 15 días, dependiendo de sus ventas, por lo tanto como mínimo que tiene en bodega es de 650 prendas mensuales en algunos modelos, pero en el caso de las camiseta y buzos, confecciona 3000 unidades al mes, y durante este tiempo vende entre 2500 al 2800 prendas.

4.3.8.6. Estrategias de la fábrica.

Implantar en el año 2009 -2011, un sistemas de contabilidad de costos, con la finalidad de llevar control integral de las actividades que la empresa realiza, tanto en su línea de negocio.

4.4. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN

4.4.1. OBJETIVO.

El objetivo de dicho manual es suministrar información sobre el proceso desempeñado en Confecciones Pa'nán, para el desarrollo del sistema.

Este manual fue realizado por el departamento de confección, en conjunto con el propietario, que es la persona que suministra el método de costeo para su desarrollo.

4.4.2. ALCANCE.

Aplica al área de producción.

4.4.3. MAPA GENERAL DE PROCESOS.

El Mapa de Procesos permitirá identificar los elementos principales que intervienen en el proceso de producción, determinando qué procesos necesitan ser mejorados o rediseñados, estableciendo prioridades y proveyendo de un contexto para iniciar y mantener planes de mejora que permitan alcanzar los objetivos establecidos.

4.4.3.1. Directivo

La Empresa textil es una microempresa por lo cual está dirigida por una sola persona, en este caso el Gerente Propietario, por dicha razón la empresa no posee ninguna reglamentación jurídica ni interna o externa, ya que es una empresa familiar.

Está conformado por los procesos necesarios para dirigir la Empresa, es decir aquellas actividades que debe cumplirse para obtener los réditos necesarios y coordinar el trabajo en el cual interactúan personas, materiales, insumos, etc.

a) Supervisión y Control del trabajo.

Son aquellas actividades necesarias para desarrollar el trabajo de forma eficiente, es decir, el manejo de materiales: adquisición, almacenaje, distribución; de la misma forma la utilización de la mano de obra como la utilización de los materiales necesarios para permitir que el producto sea terminado, en conclusión es el manejo y control de los tres elementos del costo necesarios en todo el proceso productivo.

b) Mano de Obra.

Se encarga del proceso desde el reclutamiento hasta la determinación de funciones de cada miembro que es insertado en la empresa.

c) Gastos de Ventas.

Interviene desde la calificación de proveedores, elección de materiales y los instrumentos necesarios para poder conseguirla materia prima para la transformación y puedan estar disponibles para la venta de acuerdo a las especificaciones que requiere el consumidor final.

d) Planificación.

Toda empresa por pequeña que sea necesita establecer metas y elegir medios, además de definir el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos, es por esto que una correcta planificación minimizará el riesgo reduciendo la incertidumbre que rodea al mundo de los negocios y definiendo las consecuencias de una acción administrativa determinada, para lo cual la coordinación de esfuerzos y recursos dentro de la empresa permitirá el éxito empresarial. Implica además un proceso de toma de decisiones, un proceso de previsión, visualización. Una buena planificación permitirá que la organización no solo sea un ente productor sino productivo económico y social, ya que aportará al desarrollo del país.

4.4.3.2. Operativo

La empresa textil es el instrumento universalmente empleado para producir y poner en manos del público la mayor parte de los bienes existentes en la economía.

Para tratar de alcanzar sus objetivos, la empresa obtiene del entorno los factores que emplea en la producción, tales como las materias primas, maquinarias y equipo, mano de obra, capital.

Constituye la actividad primordial de la empresa por la cual se destaca en la fabricación y comercialización de ropa: calentadores, camisetas, licras, blusas entre otros, para todas las edades, constituye los pasos o procesos necesarios para obtener el producto final y de la misma forma qué elementos interviene durante el proceso productivo.

4.4.3.3. Apoyo

Constituye todos los elementos necesarios para que la empresa logre sus objetivos, es decir los procesos de apoyo como el proceso contable, ya que permite establecer costos y gastos que se han incurrido durante el proceso operativo; ventas del producto final, permitiendo establecer unidades a ser producidas posteriormente; de la misma forma el proceso de mantenimiento de la maquinaria permitirá evitar posibles detenciones de la producción afectando directamente; una buena logística de producción facilitara que la fabricación de productos sea de la mejor forma posible, evitando que se cometa fallas que repercutan en el producto final.

4.4.4. PROCESO DE PRODUCCIÓN.

Se entiende por proceso, las transformaciones que realizara el aparato productivo, para convertir una adecuada combinación de insumos y materias primas en cierta cantidad de productos.

4.4.5. ÁREA DE CONFECCIÓN

Número de Trabajadores: 9 (Un solo Turno).

Línea de productos.

- Buzos
- Camisetas

- Licras
- Pantalones
- Blusas entre otros.

4.4.5.1. Descripción De La Planta

a) Equipo de trabajo.

Cuenta con 4 líneas de confección claramente distribuidas, tiene un promedio de 11 máquinas y 9 trabajadoras, incluidos de corte y empacadora, (en proceso y al final de la producción).

Todas las prendas que salen de producción son inspeccionadas al 100% antes de pasar al área de planchado y empaque.

El siguiente cuadro se detalla el personal que se tiene en esta área:

Cuadro N° 4.3
Descripción del Personal

PERSONAL	CANTIDAD
Diseñadora y cortadora.	1
Cosedoras overlok	2
Tirilladora	1
Recubridora Elastiquera.	1
Costura Recta.	1
Empacadora	1
Estampador	1
TOTAL	8

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

b) Maquinaria.

Se detalla las maquinarias con que cuenta el área de producción.

Cuadro N° 4.4
Descripción de la Maquinaria

DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA	
TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD
▪ Mesa de corte	1
▪ Cortadora	1
▪ Overlock	3
▪ Recta trilladora	1
▪ Cortadora de tirilla	1
▪ Recubridora	2
▪ Plancha	1
▪ Recta	2

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

c) Materias Primas.

- Telas de punto en varios colores y calidad de grosor, tela calentador, tela lycra llana, floreada y estampada, rib.
- Hilos, poliéster, etiquetas, botones, elástico, encajes, riata. Cinta, fundas adhesivas entre otros.

d) Materiales auxiliares

- Papel de trazo
- Empaques de producción
- Etiquetas de identificación.
- Otros

e) Otros insumos

- Repuestos, accesorios y mantenimientos.
- Energía

f) Requerimiento de Mano de Obra.

- Diseñador y cortador

- Operarias, (personal que operan las máquinas de coser).
- Empacador y supervisor de calidad.

4.4.6. CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

Una planta equipada con la maquinaria y equipo que se requiere para la elaboración de las prendas, operando 8 horas diarias durante 22 días al mes, podría ser capaz de producir entre 80 y 100 camisetas al día.

4.4.6.1. Capacidad de Producción Mensual.

La capacidad promedio mensual de confección Considerando una mezcla de modelos, un solo turno y 22 días trabajados es de 5500 prendas aproximadamente. El siguiente cuadro hace referencia a la capacidad de costura por línea para diferentes modelos.

Cuadro N° 4.5
Capacidad de Producción Mensual

MODELOS	CANTIDAD	TALLAS	CANTIDAD MENSUAL
Buzos	50	26 - 44	1100
Camisas	80	26 -44	1760
Pantalones	60	26 - 44	1320
Blusas	70	30 - 42	1540

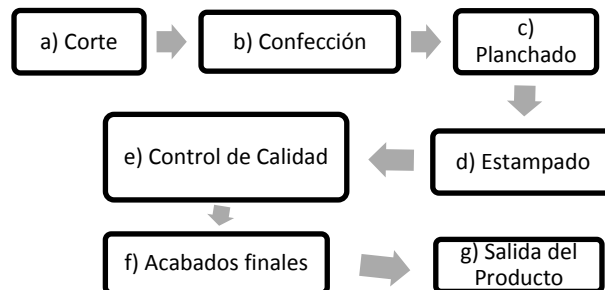
FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

4.4.7. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO.

El proceso de elaboración de las prendas se compone de siete etapas que se muestran en el siguiente diagrama.

Cuadro N° 4.6

Diagrama de flujo de las Etapas de confección.



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

4.4.7.1. Proceso de Producción y Terminación del Producto.

La confección es una acción o efecto de elaborar prendas de vestir.

Las prendas elaboradas por las Confecciones son: camisetas, blusas, buzos y pantalones en todas las tallas, para niños, damas y caballeros. Esta actividad pasa por todas las etapas de control de calidad iniciando desde el diseño, corte, cosido, y acabado (corte de hilos revisado, planchado, etiquetado, doblado y empacado), esta es la última etapa de la confección de la prenda para realizar el envío al departamento de ventas o bodega.

El proceso de confección de las prendas se compone de siete etapas que se muestran en el siguiente diagrama.

Una forma de describir y analizar el proceso de producción es mediante el uso de diagramas de flujo de proceso.

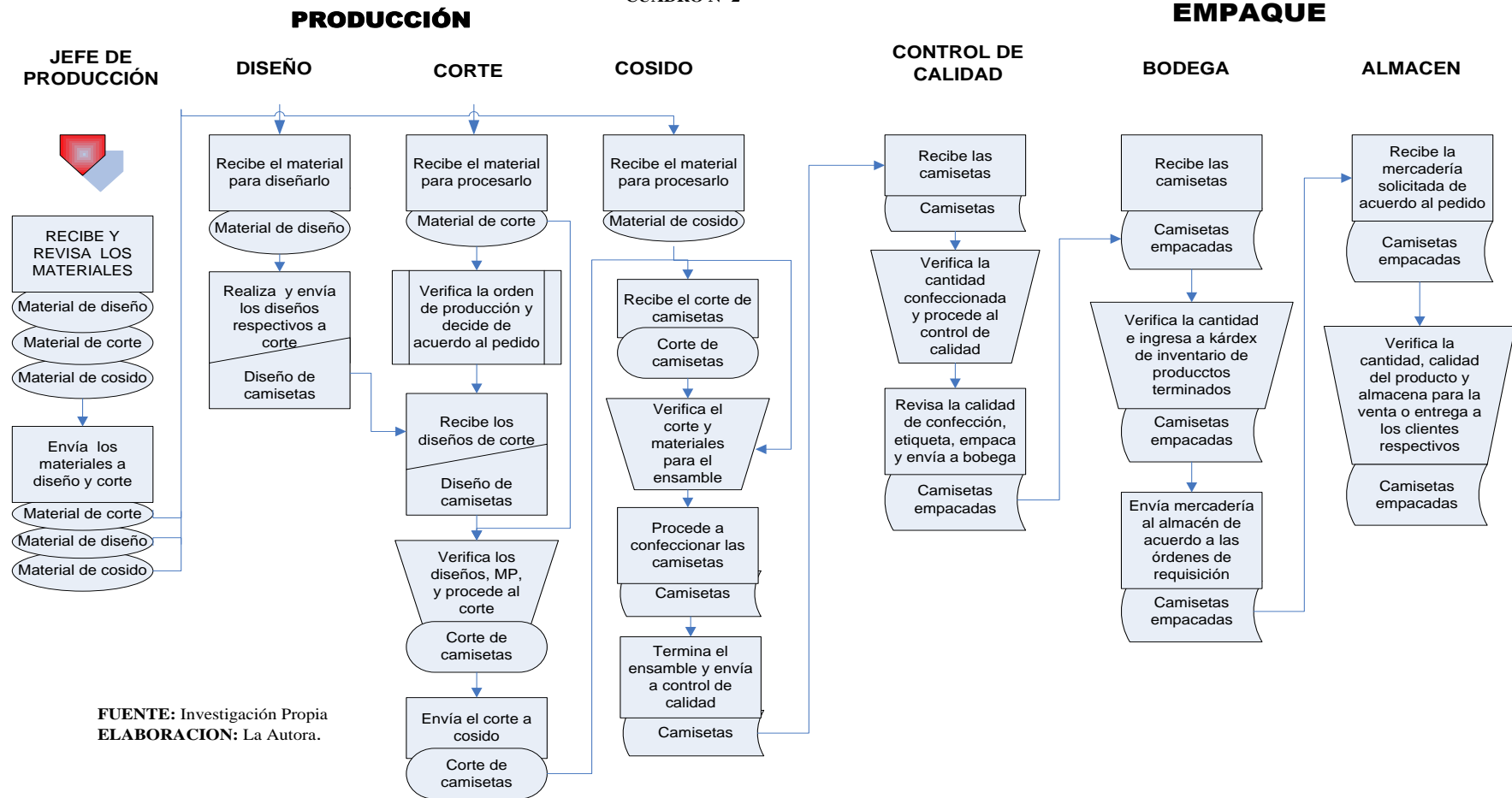
4.4.7.2. Flujo grama del Proceso de Producción y Terminación del Producto.

Cuadro N° 4.7

Flujo grama del Proceso de Producción y Terminación del Producto

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y TERMINACIÓN DEL PRODUCTO

CUADRO N° 2



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACION: La Autora.

4.4.7.3. Descripción del Proceso.

a) Recepción del material al área de producción

La elaboración de una camisa se inicia con la recepción de las telas en la fábrica, donde uno o dos empleados clasifican los colores y el grueso de las telas para después pasarlas al área de corte.

b) Diseño

Es una actividad cuyo fin es la delineación artística de prendas de vestir destinadas a ser producidas en serie. Se traza los moldes de la prenda en la tela evitando el mayor desperdicio posible.

c) Colocación de los patrones

En la fabricación de camisas en las pequeñas y grandes empresas, se hace uso comúnmente de 3 piezas o moldes que sirven para el trazo de los cortes, estos son: el delantero, la espalda y las mangas, aunque en ciertas ocasiones se hace uso también de moldes para cortar los puños y el cuello.

d) Corte de las telas

Una vez colocados los moldes y realizados los trazos respectivos se procede a cortarlas piezas con ayuda de una máquina (cortadora); se cortan primero las espaldas de la camisa, luego los delanteros y finalmente las mangas, se clasifica de acuerdo a las tallas y colores de acuerdo a los modelos.

Gráfico N° 4.1
Área de diseño y corte



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

e) **Unión de las piezas**

Las piezas cortadas son enviadas a las máquinas y se procede a unir las con ayuda de la maquinaria que se requieran para la confección de acuerdo al modelo “overlock, tirilladora, y recubridora” (en ciertos modelos se utiliza también la máquina recta), que ensamblan o arman las camisetas.

Gráfico N° 4.2
Área de Producción



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

✓ **Etiquetar**

Con máquinas de coser se colocan etiquetas y especificaciones: de cuidado de la prenda, talla y marca. Se revisa la camiseta que no tenga ningún desperfecto y la prenda que sea encontrada con algún daño será retirada de la producción. Hasta aquí la camiseta queda semi-terminada.

f) **Control de calidad.**

Una vez elaborado y terminada la confección de la camiseta es enviado al área de terminado para proceder al corte de hilos y planchado.

✓ **Terminado**

En forma manual se corta los hilos resultantes del proceso de unión de las piezas y de los accesorios, y se pegan las etiquetas que contienen la información del fabricante, los materiales con que es fabricada la camiseta, así como la talla (estas etiquetas son adhesivas).

Las piezas terminadas son revisadas por el dueño o por un encargado, con el fin de que no existan defectos en el acabado. De existir fallas se repara la pieza, pero de ser muy prominentes la pieza se desecha y se separa de las piezas servibles.

✓ **Planchado**

De obtenerse las prendas en buen estado, se planchan las camisas al vapor para mejorar la sensación al tacto y corregir las arrugas (vista de la prenda), de ser el caso se procede a su estampado dependiendo de su diseño.

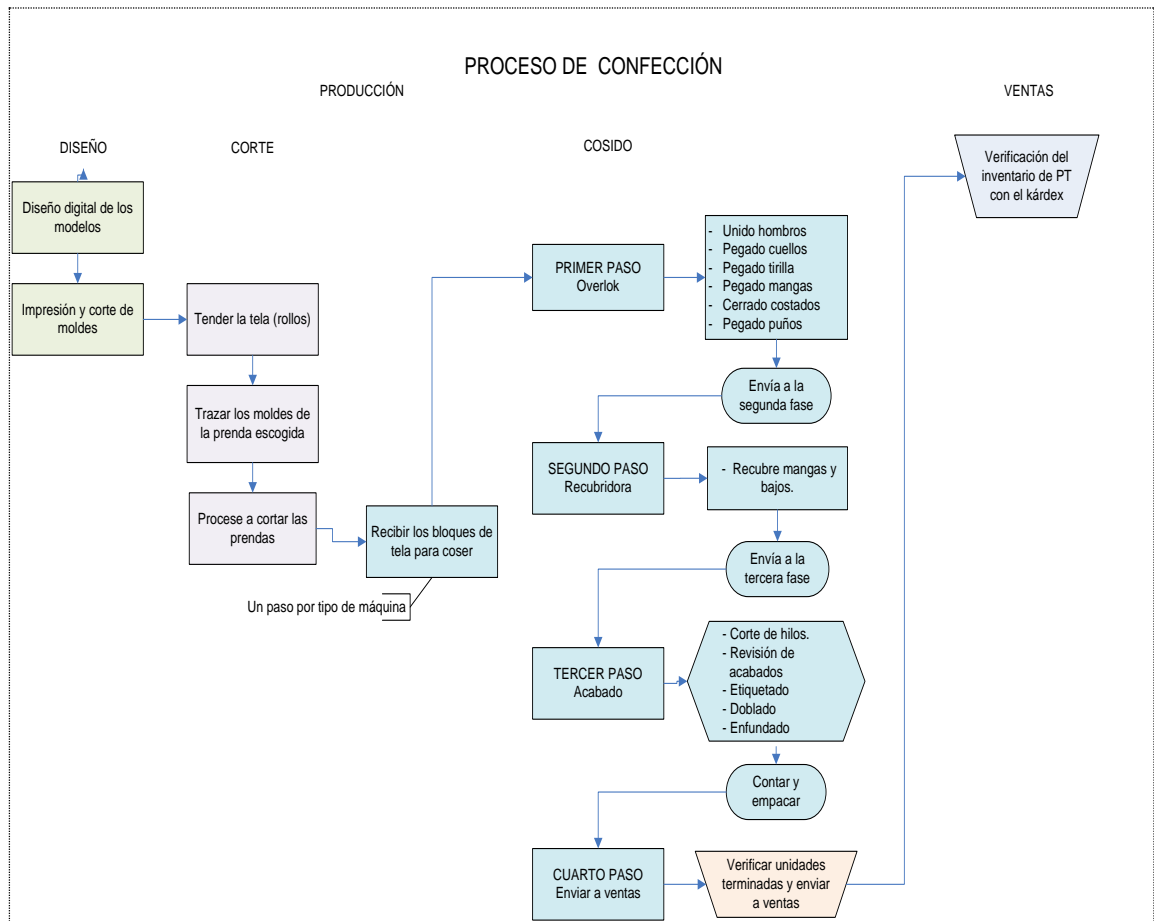
✓ **Empacado**

Una vez planchada la camiseta, se revisa nuevamente la prenda dándole sus terminados como es el doblado empacado en fundas plásticas agrupadas de acuerdo a la talla en grupos de 12 camisas. Los paquetes son llevados al área de bodega, lugar fresco y seco, donde permanecen hasta su distribución a los clientes o a la tienda donde se comercializan.

4.4.7.4. DIAGRAMA DEL FLUJO DE PROCESO PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISETAS.

En este flujo grama se detalla paso a paso la confección de las camisetas y las máquinas que se requieren para la fabricación.

Cuadro N° 4.8
Diagrama del Flujo de Proceso de Producción



FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

a) Descripción del Flujo de Proceso para la Confección de Camisas.

En la confección de camisetas, buzos, pantalones entre otras prendas que se confeccionan, a continuación se presenta el proceso:

- Se escoge la tela de punto, haciendo una inspección exhaustiva de la cantidad por metro de tela.
- El diseñador hace el molde de la camisa por tallas, luego se hace las mediciones correspondientes para el trazado de las mismas, después de dicho cálculo se procede al corte, luego se selecciona por tallas y se traslada al área de cosido.

- En las máquinas se procede apegar mangas, cuellos, tirilla (en este proceso se pega las etiquetas), cerrar, recubrir las mangas y bajos, por último se hace una inspección exhaustiva de toda la confección.
- Terminado el proceso de cosido se procede a cortar los hilos de la camisa para trasladarle hasta la planchadora y empacadora para doblar, enfundar y empacar por tallas, haciéndose una inspección final hasta almacenarla para proceder a la entrega de la misma.

4.5. SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS

4.5.1. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar conocimientos generales de los costos y las técnicas de costeo para aplicarlas en las actividades de la empresa.

4.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICAS

- 4.5.2.1.** Identificar los elementos que componen el costo de producción.
- 4.5.2.2.** Aplicar los diversos métodos para valorizar el consumo de materias primas.
- 4.5.2.3.** Aplicar la forma de determinar los costos de la mano de obra.
- 4.5.2.4.** Aplicar los diversos métodos de prorateo de gastos indirectos de fabricación.

4.5.3. ALCANCE.

Aplica para el Área Contable.

4.5.4. INFORMACIÓN GENERAL.

El registro y elaboración de reportes contables que se lleva en la microempresa “Pa’nan”, debe caracterizarse por la rapidez y simultaneidad con que deben producirse, para esto es importante que exista una armonía total entre el Área Contable y la de Producción.

Por tanto, para que la organización contable cumpla a cabalidad su objetivo, es indispensable que todas las dependencias colaboren, realizando sus actividades

respectivas de manera eficiente, a fin de obtener y mantener registros auxiliares básicos que sirvan de enlace y cruce de información con el Departamento de Contabilidad.

El presente sistema contable constituye una guía de consulta permanente para el área contable, en lo que respecta a normas y procedimientos que coadyuven al conocimiento, comprensión, utilización y desarrollo del mismo y por tanto estará sujeto a una revisión y actualización periódica de procedimientos, con el fin de que se constituya en una directriz eficaz y actualizada.

4.5.4.1. Contador.

En sí, su función principal es dirigir el Sistema Contable, coordinar y asesorar a las demás áreas de la entidad, además controlar el correcto funcionamiento y la adecuada elaboración y conservación de los comprobantes de Contabilidad y la oportuna presentación de los Estados Financieros e Informes Contables.

4.5.4.2. Personal de Soporte de Área.

El personal del área Contable está conformado por un Contador provisional.

4.5.5. POLÍTICAS CONTABLES.

4.5.5.1. La contabilidad de la entidad se llevará de acuerdo a las Normas de Contabilidad, Ley de Régimen Tributario Interno, Código Laboral y demás disposiciones emanadas por la ley.

4.5.5.2. La contadora de contabilidad realizará los controles necesarios de cada cuanta en forma mensual o conforme la información lo requiera.

4.5.5.3. Es responsabilidad de la contadora la presentación completa y oportuna de información contable, tributaria, costos, etc.

4.5.5.4. El sistema contable se llevará en forma computarizada.

4.5.5.5. Los respaldos de información deberán obtenerse en forma periódica y completa.

- 4.5.5.6. Los ingresos y egresos de materia prima deberán contar con la autorización del gerente propietario, reflejada en los documentos de soporte internos de la entidad con la debida autorización y aprobación.
- 4.5.5.7. El gerente realizará el control respectivo en desembolsos, roles de pago, cuentas de clientes, y otras cuentas que estime conveniente.
- 4.5.5.8. Antes de registrar los asientos contables la contadora revisará oportunamente y entregara los justificativos, verificará autorizaciones y realizará los cálculos correspondientes.
- 4.5.5.9. Los documentos de soporte se archivarán en forma lógica y secuencial.
- 4.5.5.10. El gerente estará en comunicación directa con la contadora a fin de que conozca las decisiones tomadas en cuanto a políticas contables.
- 4.5.5.11. El sistema de costos se realizará mediante el sistema de órdenes de producción.
- 4.5.5.12. El método de valoración de inventarios es el promedio ponderado.
- 4.5.5.13. El método de depreciación a utilizar será el de línea recta.

4.5.6. DISEÑOS DE LIBROS Y FORMULARIOS DE REGISTROS

4.5.6.1. Orden de Compra.

Generalmente las empresas manufactureras cuentan con un departamento de compras cuya función es hacer pedidos de materias primas y suministros necesarios para la producción. El gerente propietario es el encargado de realizar las compras y garantizar que los artículos solicitados reúnan las especificaciones y requisitos de calidad establecidos por la empresa, que se adquieran al precio adecuado y se despachen a tiempo.

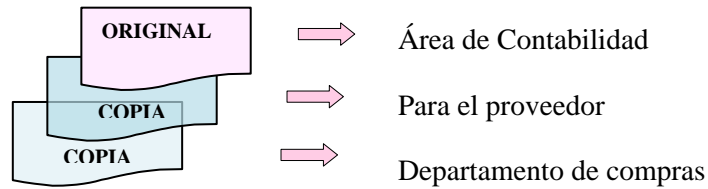
Una orden de compra es una solicitud escrita enviada a un proveedor, originada por una requisición o necesidad de materiales y suministros. La orden de compra se envía cuando se ha convenido un precio, especificaciones de los términos de pagos y entrega; la orden

de compra autoriza al proveedor a entregar los materiales o suministros a emitir la factura.

La orden de compra debe prepararse por triplicado, el original se envía al proveedor, una copia es entregada al departamento de contabilidad para su debido registro y otra copia al departamento de compras para dar seguimiento al pedido.

La orden de compra es preparada por el departamento de compras y aprobada por el jefe respectivo.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.9
Formato de Orden de Compra.

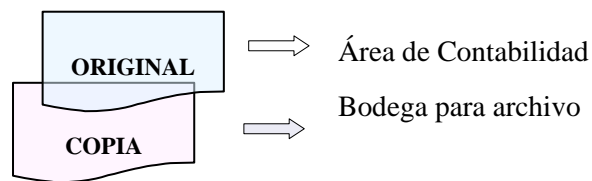
		ORDEN DE COMPRA RUC: 1003999572001		
TELF.:				
No.				
PROVEEDOR:		DIRECCIÓN:		
FECHA DE PEDIDO:		FECHA DE ENTREGA:		
LUGAR DE ENTREGA:		CONDICIONES DE PAGO:		
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
TOTAL				
OBSERVACIONES: _____				

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.2. Nota de Ingreso de Bodega


El bodeguero emitirá este documento con la finalidad de notificar el ingreso hacia bodega de los materiales.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.10

Formato de Nota de Ingreso de Bodega.

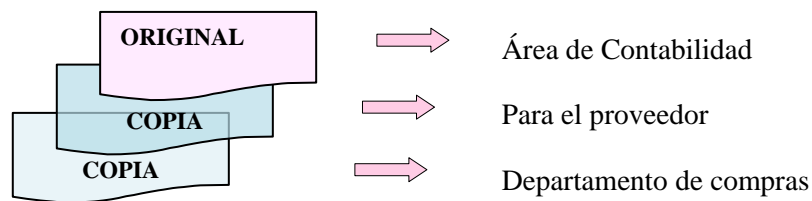
 CONFECCIONES PA'NAN NOTA DE INGRESO DE BODEGA				
N°				
FECHA:				
Dirigido:		FACTURA N°:		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				
Autorizado		Elaborado		
Observaciones				

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora


4.5.6.3. Informe de los Materiales Recibidos.

Este informe se genera al momento de ingresar los materiales a bodega, es para visualizar y comprobar que el pedido este en relación con los materiales recibidos.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.11
Formato de Materiales Recibidos.

 CONFECCIONES PA'NAN INFORME DE MATERIALES RECIBIDOS					
N° Factura:			N°:		
Proveedor :			Dirección:		
CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL					
Autorizado Recibido		Elaborado			
Observaciones					

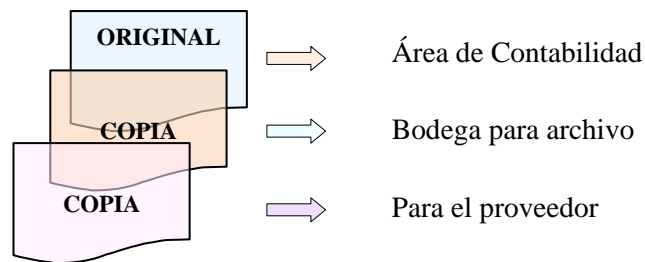
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

En caso de que el pedido no cumpla con las condiciones establecidas se realiza el registro contable en un documento denominado nota de devolución.


4.5.6.4. Nota de Devolución.

Este documento sirve para anotar la cantidad de materiales que se devuelve de la fábrica cuando tiene defectos, por cambios o errores al emitir un pedido, representa un documento de soporte que ayuda al control de las devoluciones a los proveedores.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.12
Formato de Nota de Devolución.

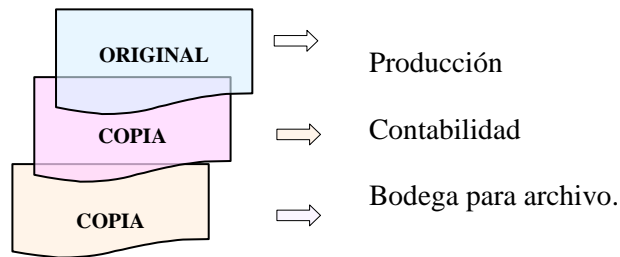
 CONFECCIONES PA'NAN NOTA DE DEVOLUCIÓN RUC: 1003999572001						TEL:
Proveedor:				N° :		
Orden de Compra N°:			Fact. Proveedor N° :			
Fecha:						
CANTIDAD	UNIDAD	CÓDIGO	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO.	PRECIO TOTAL.	
			TOTAL			
Elaborado			Aprobado			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.5. Nota de Egreso de Bodega.

Documento que debe ser emitido por el bodeguero para entregar los materiales solicitados por el departamento de producción.

Número de Ejemplares a elaborarse:



Cuadro N° 4.13

Formato de Nota de Egreso de Bodega.

		CONFECCIONES PA'NAN NOTA DE EGRESO DE BODEGA RUC: 1003999572001			TELF.:
N°:		Fecha:			
Nombre:		Departamento:			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
TOTAL					
Bodeguero:		Solicitado por:			

FUENTE: Investigación propia, 2011

ELABORACIÓN: La Autora.

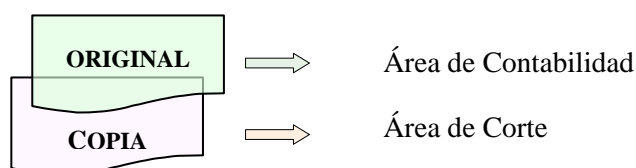
4.5.6.6. Orden de Producción

Este tipo de documento debe tener la empresa para emitir la orden de producción, las mismas que deben ser elaboradas bajo pedido del departamento de ventas y de acuerdos con las necesidades de los clientes.

Este documento representa una autorización para que los departamentos productivos inicien la elaboración de los artículos, este formulario debe contener de manera general y concreta la información necesaria, para que se elabore con todas las especificaciones, y normas de acción y responsabilidades del área productiva.

La elaboración de la orden de producción, es necesaria para cubrir todos los errores que se puedan presentar a la hora de la fabricación de las prendas. Esta ficha sirve para llevar los datos de los pasos a seguir. Especifica la cantidad de material necesario, en cuanto producción de piezas en la elaboración de un artículo, es decir son como los diferentes materiales y elementos necesarios para su elaboración.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.14

Formato de Orden de Producción.

		CONFECCIONES PA'NAN ORDEN DE PRODUCCIÓN RUC: 1003999572001			
		O.P N°:			
Orden Pedido N °:		Departamento:			
Descripción\Producto					
FECHA\INICIO	EMPLEADO	MAQUINARIA	CANTIDAD	PROCESO	FECHA\ENTREGA
TOTAL					
Jefe de Producción:			Solicitado por:		

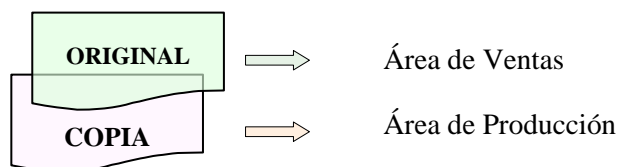
FUENTE: Investigación propia, 2011
 ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.7. Orden de Pedido.

Mediante una orden se hace el pedido que se envía a cada uno de los departamentos de la empresa para comenzar con la fabricación y la definición de la fecha de entrega, de igual forma detalla la cantidad de productos que pide el cliente o la disponibilidad de mercancía que existe, esto es para tener un buen control sobre la producción

La orden de pedido es enviada al departamento de producción para realizar la solicitud de requisición de materiales de acuerdo a la cantidad del pedido solicitado por el departamento de ventas.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.15
Formato de Orden de Pedido.

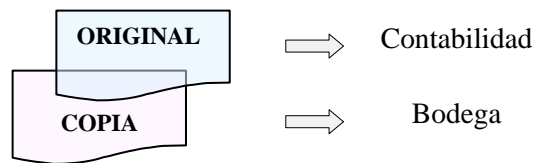
ORDEN DE PEDIDO CONFECCIONES PA'NAN RUC: 1003999572001 TELF.:			
DEPARTAMENTO: CLIENTE: MÓDULO: CIUDAD: RESPONSABLE CORTE: EXTENDEDORES:		N°: FECHA DE PEDIDO: FECHA DE CORTE: REVISORA: MODELO:	
TALLA	COLOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOTAL			
ELABORADO POR: -----		AUTORIZADO POR: -----	

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora


4.5.6.8. Devolución de Materiales

Este documento sirve de apoyo para anotar todos los materiales, que sobraron de una producción, o para ingresar a bodega el material que estuvo con defectos de fabricación, para luego volverse a la fábrica a través de bodega.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.16
Formato de Devolución.

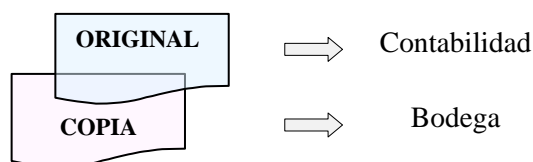
 DEVOLUCIÓN DE MATERIALES CONFECCIONES PA'NAN					
N°		CÁRGUESE.			
Dpto. Que Solicita:			Orden de P. N°:		
Fecha de Pedido:			Fecha de Despacho:		
Código	Cantidad	Unidad	Artículo	Precio U.	Precio. T
			Total		
Elaborado Por:			Firma		
Recibido Por:			Firma		
Aprobado Por:			Firma		

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora


a) **Requisición de Materiales y Suministros**

La salida de materiales y suministros da inicio al proceso de producción, consiste en hacer uso de la materia prima de la bodega de materiales y suministros. El encargado de bodega debe garantizar el adecuado almacenamiento, protección y salida de todos los materiales bajo su control. La salida de materiales es mediante una orden de requisición, elaborada por el personal de producción y autorizada por el jefe de producción.

La orden debe especificar el número de orden de pedido en la cual será utilizado el material y de esta forma controlar el costo del material de la orden de trabajo.



Cuadro N° 4.17
Formato de Orden de Requisición.

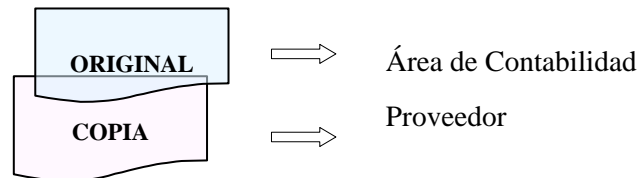
 ORDEN DE REQUISICIÓN CONFECCIONES PA'NAN					
N°	CÁRGUESE.				
Dpto. Que Solicita:			Orden de P. N°:		
Fecha de Pedido:			Fecha de Despacho:		
Código	Cantidad	Unidad	Artículo	Precio U.	Precio. T
			Total		
Elaborado Por:			Firma		
Recibido Por:			Firma		
Aprobado Por:			Firma		

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.9. Comprobante de Egreso de Cheques


El departamento de contabilidad elaborará este documento con la finalidad de justificar el pago de factura de compras a los proveedores.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.19

Formato de Comprobante de Cheque.

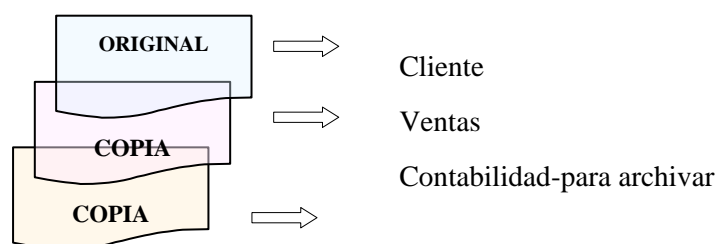
COMPROBANTE DE CHEQUE			
		CONFECCIONES PA'NAN RUC: 1003999572001	TELF.:
N°			
Páguese a la Orden de:		Fecha:	
La Cantidad de:		US\$:	
Código	Detalle	Debe	Haber
Total			
Banco:		Cheque N°:	

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora


4.5.6.10. Factura

Documento que debe ser emitido por el departamento de ventas el mismo que debe cumplir con todas las especificaciones legales de carácter tributario, en este documento debe hacer constar todas las especificaciones de venta para con el cliente.

Número de documentos:



Cuadro N°4.19
Formato de la Factura.

	CONFECCIONES PA'NAN FACTURA			
RUC:1003999572001 Matriz: Alfredo Boada 10-46 y Gral. Enríquez Teléf. 2 906-091 Atuntaqui – Imbabura – Ecuador	FACTURA SERIE: 001-001			
	N° 0000001			
	Autorización. SRI 1102622200			
CLIENTE: RUC : FECHA : TELÉFONO: CONDICIONES DE VENTA				
CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
			Subtotal	
			Descuento	
			Base Imponible	
			IVA %	
			TOTAL	
Cliente PINEDA LÓPEZ CESAR HUMBERTO –ES IMPRESORA- TELF. 2907622 – RUC 1001779048001- AUTOR SRI.1427- FECHA IMPR. Febrero 2005 – VENCE febrero 2006 del 1101 al 1600	Propietario			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.11. Hoja de Costos

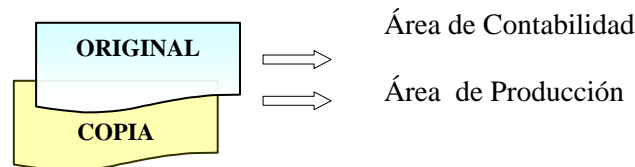
A cada orden de producción le corresponde adjuntar una hoja de costos, en esta se van acumulando semanalmente o mensualmente los costos que por materiales directos, Mano de obra directa y gastos generales de manufactura son necesarias para la elaboración de los productos específicos o partes de las unidades que se están produciendo.

La Hoja de Costos es un formato del departamento de contabilidad, en el cual se anotan las cifras y valores de lo que sucede en producción, la misma que es abierta, mantenida, actualizada y liquidada en la sección de contabilidad de costos.


Este tipo de documento sirve de auxiliar del inventario de productos en proceso.

Esta hoja de Costos, resume el valor de Materiales Directos, Mano de Obra Directa y Costos Indirectos de Fabricación, aplicados por cada orden de trabajo procesado.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.20
Formato de la Hoja de Costos.

 CONFECCIONES PA`NAN HOJA DE COSTOS						
Artículo N°: Cantidad Orden de producción: Fecha de iniciación Fecha de terminación						
MATERIA PRIMA DIRECTA			MANO DE OBRA DIRECTA		COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	
ORDEN DE REQUISICIÓN	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR
TOTAL						
RESUMEN MATERIA PRIMA MANO DE OBRA DIRECTA COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN TOTAL						

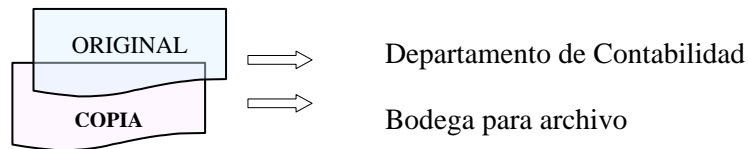
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.12. Tarjeta de Control Individual (Kárdex)

Esta tarjeta son abiertas para cada producto que se realiza, con el fin de anotar los productos que se elaboran, en donde se anotan las entradas y salidas del artículo, las mismas que debe estar siempre actualizadas, con el fin de obtener información oportuna,

para conocer qué cantidad de artículos faltan y que tenemos que reemplazar, para cumplir con la política establecida por la Dirección.

Número de documentos:



Cuadro N° 4.21
Formato del Kárdex.

PA'NAN		KÁRDEX CONFECCIONES PA'NAN MÉTODO PRECIO DE MERCADO								
ARTÍCULO:										
CÓDIGO:										
FECHA	CONCEPTO	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
		CANT.	V. Unitario	Valor Total	CANT.	V. Unitario	Valor Total	CANT.	V. Unitario	Valor Total

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Esta tarjeta es muy importante, por cuanto robustece el control de las existencias, y permite la valoración de los inventarios.

4.5.6.13. Diario General


Es un documento contable en el que se registran los asientos contables en forma cronológica u ordenada de las transacciones de la empresa.

Es un documento más de los principales que tiene la entidad.

Elementos que contiene:

- Membrete o portada, descripción del ente contable y del documento contable.
- Fecha
- Detalle: se registra el número de cada movimiento, y las cuentas que intervienen
- Debe: la cantidad que será debitada o cargada a las cuentas
- Haber: la cantidad que debe ser acreditada o abonada a las cuentas
- Explicación de la transacción realizada (glosa).

Cuadro N° 4.22
Formato del Diario General.

CONFECCIONES PA`NAN				
		DIARIO GENERAL		
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
TOTAL				
..... GERENTE	 CONTADOR		

FUENTE: Investigación Propia


ELABORACIÓN: La Autora

4.5.6.14. Libro Mayor General

a) Mayor General

Es un documento en el cual se registran todas las operaciones que se encuentran en el libro Diario General, en forma concurrente, y en orden cronológico de las transacciones, estableciéndose con este control que cada cuenta presenta su saldo en momento determinado.

Cuadro N° 4.23
Formato del Mayor General.


		CONFECCIONES PA'NAN MAYOR GENERAL			
Cuenta.....		Código.....			
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
TOTAL					
..... GERENTE	 CONTADOR			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

b) Mayor Auxiliar

En este documento se abrirán las cuentas con cada persona u objeto, por debe y haber, trasladándose las partidas que le corresponden al diario en el mismo orden cronológico.

Cuadro N° 4.24
Formato del Mayor Auxiliar.

		CONFECCIONE PA'NAN MAYOR AUXILIAR			
Cuenta.....		Código.....			
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
TOTAL					
..... GERENTE	 CONTADOR			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.7. PLAN DE CUENTAS.

Constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de mayor general y de las subcuentas aplicables a la actividad de producción de la entidad con su denominación y código correspondiente.

El sistema de codificación utilizado es numérico y bajo el método decimal puntuado.

a) Utilización de los Dígitos del Plan de Cuentas

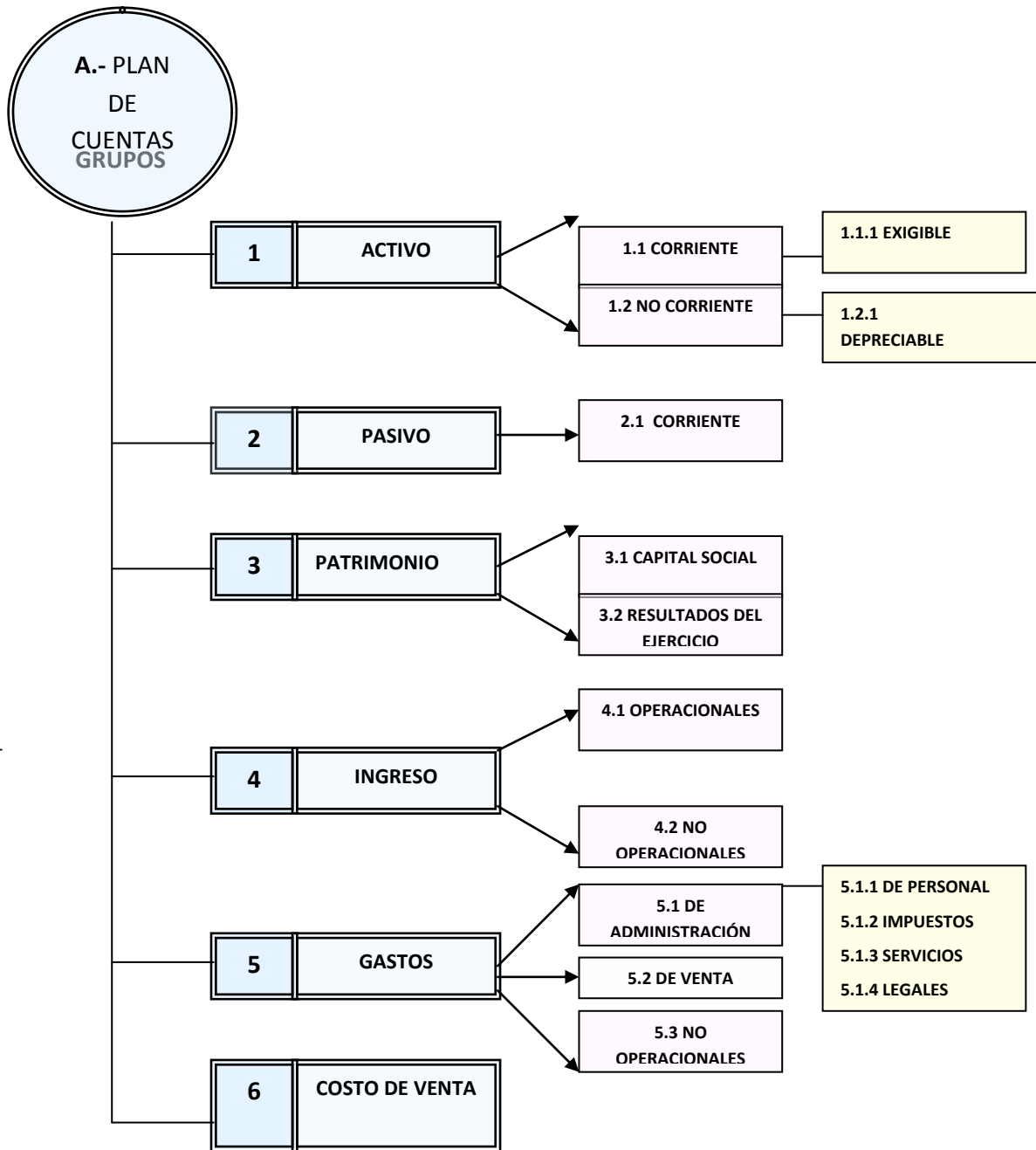
Cuadro N° 4.25
Dígitos del Plan De Cuentas

DÍGITOS	NIVEL DE CUENTA
0	Elemento del Estado Financiero (1er. dígito)
00	Grupo de cuentas (2do. dígito)
0000	Cuentas principales (3ro. y 4to. dígito).
000000	Subcuentas (5to. y 6to. dígito)
00000000	Subcuentas analíticas (7mo. y 8vo. dígito)

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

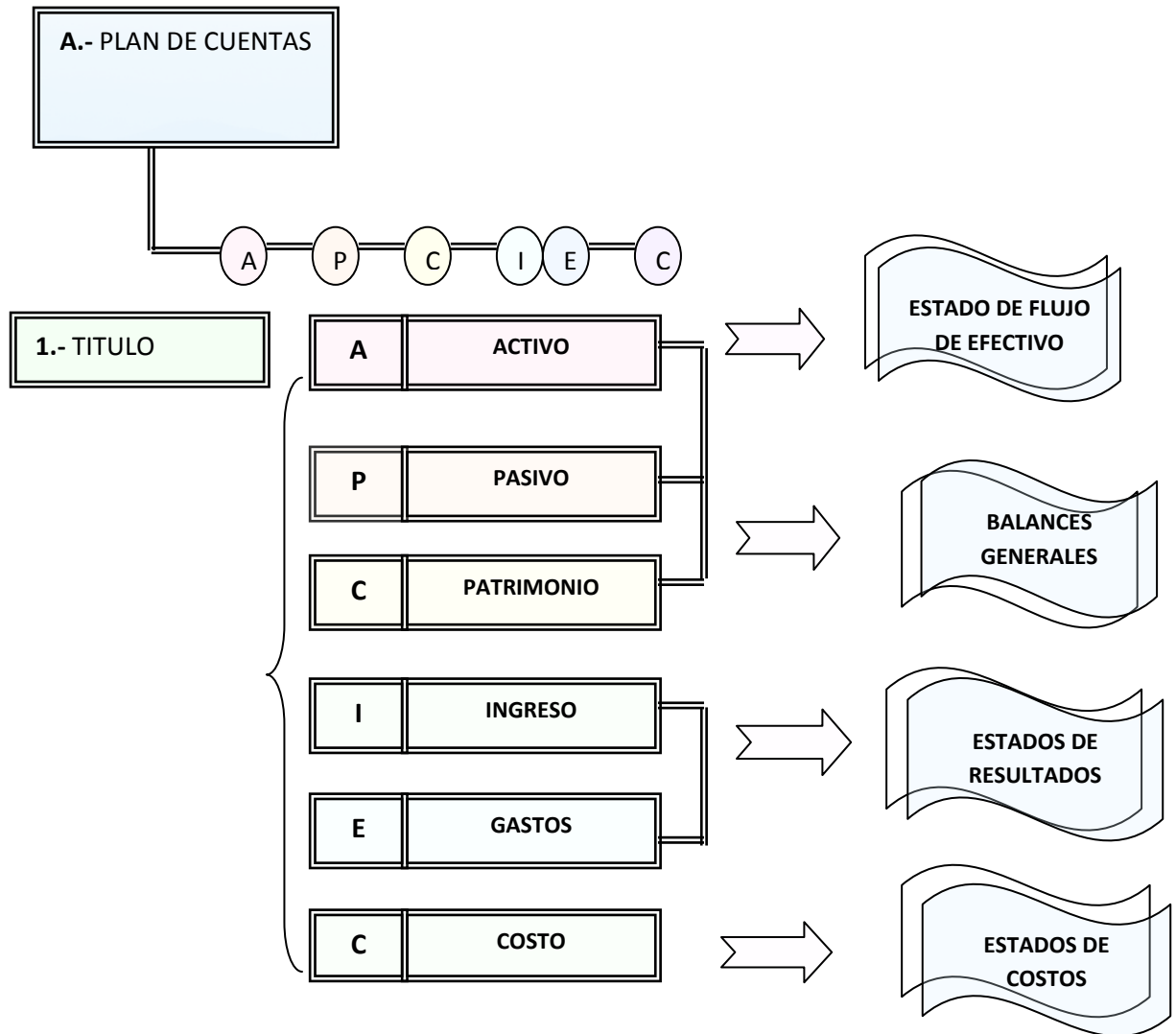
Como primer dígito se utilizará los números del 1 al 5, los cuales identificarán a los siguientes elementos del Estado Financiero:

Cuadro N° 4.26
Grupo del Plan de Cuentas



FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.27
Diagrama de Plan de Cuentas



FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

CONFECCIONES PA' NAN
PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1	<u>DISPONIBLE</u>
1.1.1.01	CAJA GENERAL
1.1.1.02	CAJA CHICA
1.1.1.03	BANCO DEL PICHINCHA CTA. CTE.
1.1.1.04	BANCO DEL PICHINCHA CTA. DE AHORROS
1.1.2	<u>EXIGIBLE</u>
1.1.2.01	PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS
1.1.2.02	DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.2.02.001	TATIANA ALMEIDA
1.1.2.02.002	ANITA COTACACHI
1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.03.001	JIMENA FLORES
1.1.2.03.002	AMPARO VÁSQUEZ
1.1.2.03.003	LIGIA SALCEDO
1.1.2.03.004	ESTUARDO DÁVILA
1.1.2.04	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
1.1.2.05	CLIENTES
1.1.2.06	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
1.1.3	<u>REALIZABLE</u>
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1.1.3.01.001	MATERIALES DIRECTOS
1.1.3.01.002	MATERIALES INDIRECTOS
1.1.3.02	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1.1.3.03	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
1.1.3.04	INVENTARIO DE REPUESTOS
1.1.3.05	INVENTARIO SUMINISTROS DE FÁBRICA

1.1.4	<u>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</u>
1.1.4.01	ANTICIPO A PROVEEDORES
1.1.4.02	ANTICIPO A EMPLEADOS
1.1.4.03	IVA EN COMPRAS
1.1.4.04	RETENCIÓN EN LA FUENTE
1.1.4.05	CRÉDITO TRIBUTARIO
1.1.4.06	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
1.1.4.07	SUMINISTROS DE FABRICA
1.1.4.08	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1	<u>FIJOS DEPRECIABLE</u>
1.2.1.01	EDIFICIOS
1.2.1.02	(-) DEPRECIACIÓN EDIFICIOS
1.2.1.03	MAQUINARIA
1.2.1.04	(-) DEPRECIACIÓN MAQUINARIA
1.2.1.05	MUEBLES Y ENSERES
1.2.1.06	(-) DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES
1.2.1.07	EQUIPO DE OFICINA
1.2.1.08	(-) DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA
1.2.1.09	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.1.10	(-) DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.1.11	VEHÍCULO
1.2.1.12	(-) DEPRECIACIÓN VEHÍCULO
1.2.2	FIJOS NO DEPRECIABLE
1.2.1	TERRENOS
1.2.3	OTROS ACTIVOS
2	PASIVO
2.1	<u>PASIVOS CORRIENTES</u>
2.1.01	PROVEEDORES
2.1.01.01	PATPRIMO
2.1.01.02	MARQUILLAS FAST
2.1.01.03	IMPRESIONES FULL COLOR
2.1.01.04	TINTAS SCREEN

2.1.2	CUENTAS POR PAGAR
2.1.3	IMPUESTOS POR PAGAR
2.1.3.01	IVA EN VENTAS
2.1.3.02	RFIR (Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta)
2.1.3.03	RETENCIONES INDIVIDUALES POR PAGAR
2.1.3.03	IVA POR PAGAR
2.1.4	DOCUMENTOS POR PAGAR (Corto plazo)
2.1.5	OBLIGACIONES BANCARIAS
2.1.6	HIPOTECAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.7.	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR
2.1.7.01	SUELDOS POR PAGAR
2.1.7.02	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR
2.1.7.03	DECIMOCUARTO SUELDO POR PAGAR
2.1.7.04	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
2.1.7.05	APORTES AL IESS POR PAGAR
2.1.7.06	IESS POR PAGAR 9.35%
2.1.7.07	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS
2.1.8	PROVISIONES POR PAGAR
2.1.9	ANTICIPOS DE CLIENTES
2.2	<u>PASIVOS NO CORRIENTES (Largo Plazo)</u>
2.2.1	DOCUMENTOS POR PAGAR (Largo plazo)
2.2.2	OBLIGACIONES BANCARIAS (Largo plazo)
2.2.3	HIPOTECAS POR PAGAR (Largo plazo)
2.2.2	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
3.	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL
3.1.1	CAPITAL SOCIAL
3.2	RESERVAS
3.3	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3.3.1	UTILIDAD PERÍODOS ANTERIORES
3.3.2	PERDIDA DE PERÍODOS ANTERIORES

3.3.3	UTILIDAD DEL PRESENTE EJERCICIO
3.3.4	PÉRDIDA DEL PRESENTE EJERCICIO
4	INGRESOS
4.1	<u>INGRESOS OPERACIONALES</u>
4.1.1.	VENTAS
4.1.2	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4.1.3	(-) DEVOLUCIÓN EN VENTAS
4.1.5	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
4.2	<u>INGRESOS NO OPERACIONALES</u>
4.2.1	COMISIONES GANADAS
4.2.2	INTERESES GANADOS
4.2.3	UTILIDAD EN VENTA DE ACTIVOS
4.2.4	FLETE EN VENTAS
4.2.5	OTRAS VENTAS
4.2.5.01	MATERIA PRIMA
4.2.5.02	WIPE
4.2.5.03	RETAZOS
4.2.6	FINANCIEROS
4.2.6.01	INTERÉS POR MORA CLIENTES
4.2.7	OTROS INGRESOS
4.2.7.01	SOBRANTES DE CAJA
5	COSTOS
5.1	COSTOS DE PRODUCCIÓN
5.1.1	MATERIA PRIMA
5.1.2	MANO DE OBRA
5.2.3	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5.2.3.01	MANO DE OBRA INDIRECTA
5.2.3.02	DEPRECIACIONES DE PLANTA
5.2.3.03	COMBUSTIBLES DE PLANTA
5.2	COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS
5.3	VARIACIONES
5.3.1	VARIACIÓN DE MATERIA PRIMA
5.3.1.01	VARIACIÓN DE MATERIA PRIMA – PRECIO

5.3.1.02	VARIACIÓN DE MATERIA PRIMA – CANTIDAD
5.3.2	VARIACIÓN DE MANO DE OBRA
5.3.2.01	VARIACIÓN DE MANO DE OBRA – PRECIO
5.3.2.02	VARIACIÓN DE MANO DE OBRA – CANTIDAD
5.3.3	VARIACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5.3.3.01	VARIACIÓN CAF – PRESUPUESTADOS
5.3.3.02	VARIACIÓN CIF – CAPACIDAD
5.3.3.03	VARIACIÓN CIF - CANTIDAD
6	GASTOS
6.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
6.1.1	GASTOS DE PERSONAL
6.1.1.01	REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA
6.1.1.02	HORAS EXTRAS
6.1.1.03	APORTE AL IESS PATRONAL
6.1.1.04	VACACIONES
6.1.1.05	COMISIONES
6.1.1.06	DÉCIMO TERCER SUELDO
6.1.1.07	DÉCIMO CUARTO SUELDO
6.1.2	IMPUESTOS
6.1.2.01	IMPUESTO PREDIAL
6.1.3	SERVICIOS GENERALES
6.1.3.01	AGUA
6.1.3.02	ENERGÍA ELÉCTRICA
6.1.3.03	VIGILANCIA
6.1.3.04	ARRIENDOS DE OFICINA
6.1.3.07	GASTOS DE INSTALACIÓN DE OFICINA
6.1.4	GASTOS JUDICIALES
6.1.4.01	HONORARIOS DE ABOGADO
6.1.5	VARIOS
6.1.5.01	SUMINISTROS DE OFICINA
6.1.5.02	SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN
6.1.5.03	ARTÍCULOS DE ASEO
6.1.5.04	COMBUSTIBLE Y MOVILIZACIÓN

- 6.1.5.05 REFRIGERIOS
- 6.1.5 DEPRECIACIÓN EDIFICIOS
- 6.1.6 DEPRECIACIÓN VEHÍCULOS
- 6.1.7 DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES
- 6.1.8 DEPRECIACIÓN MAQUINARIA
- 6.1.9 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA
- 6.1.10 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN

6.2 GASTOS DE VENTA Y DISTRIBUCIÓN

6.2.1 GASTOS DE PERSONAL

- 6.1.1.01 REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA
- 6.1.1.02 HORAS EXTRAS
- 6.1.1.03 APORTE AL IESS PATRONAL
- 6.1.1.04 VACACIONES
- 6.1.1.05 COMISIONES
- 6.1.1.06 DÉCIMO TERCER SUELDO
- 6.1.1.07 DÉCIMO CUARTO SUELDO

- 6.2.2 EMPAQUE Y EMBARQUE
- 6.2.3 TRANSPORTE
- 6.2.4 PUBLICIDAD
- 6.2.5 SERVICIOS
- 6.2.6 COMISIONES
- 6.2.7 CUENTAS INCOBRABLES

6.3 GASTOS OPERACIONALES

- 6.3.1 COSTO DE VENTAS
- 6.3.2 COMPRAS
- 6.3.3 (-) DEVOLUCIÓN EN COMPRAS
- 6.3.4 (-) DESCUENTO EN COMPRAS
- 6.3.5 TRANSPORTE EN COMPRAS

6.4 GASTOS NO OPERACIONALES

- 6.4.1 GASTOS FINANCIEROS
- 6.4.2 PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS
- 6.4.3 OTROS NO OPERACIONALES

FUENTE: Investigación propia, 2011
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.7.1. Descripción de las Cuentas

a) Activos.

➤ Caja.

Controla el movimiento del dinero: recaudado y entregado.

Debita: Por los valores que recibe, ingresa o entra dicha cuenta; valores que aumenta el saldo.

Acredita: Por aquellos desembolsos en efectivo que efectúa la empresa por diversos conceptos, valores que disminuye el saldo.

Saldo Deudor

➤ Caja Chica.

La caja chica o fondo de caja chica es una cuenta de activo corriente, destinada a satisfacer gastos relativamente pequeños, que no justifican la emisión de cheques.

Debita: Por la creación o incremento del fondo.

Acredita. Por la disminución del fondo o el cierre del mismo.

Saldo Deudor.

➤ Bancos.

Son valores generados por ingresos efectuados en el desarrollo de la actividad de la empresa.

Banco del Pichincha CTA. CTE. Cuenta de activo corriente, que controla el movimiento de valores monetarios que se ingresan en cuentas bancarias para efectuar depósitos y retiros de cualquier concepto.

Debita: por los valores depositados en una CTA. CTE., así como por las notas de crédito, valores que aumentan el saldo.

Acredita: Por la emisión de cheques a fin de satisfacer pagos debidamente autorizados, por notas de debito emitidas por el banco, valores que disminuyen el saldo.

Saldo Deudor.

➤ Cuentas por cobrar.

Controlan los valores que adeudan a la empresa, por ventas de mercadería a crédito u otros.

Debita: Por los valores que originan la deuda otorgada por la empresa.

Acredita: Por el abono, cancelación o pago realizados por terceros a favor de la empresa

Saldo Deudor.

➤ **Documentos por cobrar clientes.**

Se anotará el movimiento de los créditos realizados a los clientes en la venta de mercaderías y respaldados por documentos como: tales pagarés, letras de cambio, etc.

Debita: Por los valores que originan la deuda otorgada por la empresa.

Acredita: Por el abono, cancelación o pago realizados por terceros a favor de la empresa.

Saldo Deudor.

➤ **Anticipo a proveedores.**

En esta cuenta se registra el movimiento por anticipos concedidos a los proveedores.

Debita: Por pagos realizados a proveedores para compras futuras de materias primas.

Acredita: En el momento de recibidas las materias primas.

Saldo Deudor.

➤ **Anticipo a empleados.**

Se registra el movimiento por anticipos concedidos a obreros y empleados y las retenciones se lo realizarán al momento de elaborar el rol.

Debita: Por el valor de pagos anticipados realizados a los obreros y empleados.

Acredita. Al momento del cierre del anticipo.

Saldo Deudor.

➤ **IVA en Compras.**

Se aplica a todas las transferencias de dominio y a las importaciones de bienes muebles de naturaleza corporal en todas las etapas de su comercialización y a la prestación de servicios.

Debita: Por el valor pagado por la empresa.

Acredita: Por el pago del impuesto al SRI.

Saldo Deudor.

➤ **Retenciones en la fuente.**

Se registra las retenciones realizadas por los clientes que son agentes de retención, se considera un anticipo de Impuesto a la Renta.

Debita: Al momento que un cliente emite un comprobante de Retención por el 1% de la base imponible de una venta realizada.

Acredita: Por deducción de impuesto a la renta, al momento de su declaración y pago.

Saldo Deudor.

➤ **Crédito Tributario.**

Son valores contraídos por la empresa.

Debita: Por los desembolsos que realiza la empresa en el momento de efectuar compras sean estas de mercaderías etc. Está obligada a cancelar este impuesto

Acredita: Por el valor del crédito tributario contraído.

Saldo Deudor.

➤ **Provisión de cuentas incobrables.**

Es una reserva que las empresas deben hacer para “créditos incobrables”, esta provisión permitirá cubrir la eventualidad de incobrabilidad de créditos pendientes de cobro propios del giro normal del negocio. El porcentaje autorizado anual el 1% de aquellos fiados, no podrá exceder del 10% del saldo de cartera.

Debita: Cuando se da de baja una cuenta incobrable.

Acredita. Cuando se hace la provisión de cuentas por cobrar

Saldo Acreedor.

➤ **Inventario de Repuestos.**

Es una cuenta de activo corriente realizable en la que se registra la existencia de repuestos para la maquinaria.

Debita: Por la compra de repuestos, por la devolución de producción a bodega.

Acredita. Por la salida a producción, de repuestos requeridos por las máquinas, por la devolución a proveedores.

Saldo Deudor.

➤ **Terreno.**

Es una cuenta de activo no corriente, no depreciable que corresponde al espacio físico donde está construido el edificio.

Debita: Por la adquisición o compra de terreno.

Acredita: Por la venta de terreno

Saldo Deudor.

➤ **Vehículo.**

Es una cuenta de activo fijo, depreciable y corresponde al valor del vehículo que sirve para la transportación tanto de la mercadería como de materia prima.

Debita: Por la adquisición de vehículo.

Acredita: Por la venta de vehículo.

Saldo Deudor.

➤ **Depreciación Acumulada Vehículo.**

Esta cuenta acumula el valor de disminución de los activos no corriente, por el uso u obsolescencia de los mismos.

Debita. Al momento de venderse el activo

Acredita: Por el valor de las alícuota correspondientes al deterioro o desgaste del activo.

Saldo Acreedor.

➤ **Edificios.**

Registra el costo histórico de la construcción utilizada en la fábrica, administración y ventas.

Debita: Por la adquisición del edificio, por las adiciones y mejoras posteriores.

Acredita. Cuando se vende el edificio

Saldo Deudor.

➤ **Depreciación Acumulada Edificio.**

Esta cuenta acumula el valor de disminución de los activos no corrientes de uso u obsolescencia de los mismos.

Debita: Al momento de venderse el activo

Acredita: Por el valor de la alícuota correspondiente al deterioro o desgaste del activo.

Saldo Deudor.

➤ **Maquinaria.**

Cuenta de activo no corriente, depreciable, representa el valor de toda la maquinaria utilizada en la producción.

Debita: Por la compra de la maquinaria

Acredita: Por la venta de la maquinaria

Saldo Deudor.

➤ **Depreciación Acumulada de Maquinaria.**

Acumula el valor de disminución de los activos no corrientes por uso u obsolescencia de los mismos.

Debita: Por el valor de la alícuota correspondiente al deterioro o desgaste del activo.

Acredita: Por el valor de la alícuota correspondiente al deterioro o desgaste del activo.

Saldo Acreedor.

➤ **Muebles y Enseres.**

Cuenta de activo no corriente de carácter relativamente perdurable que puede ser transportado de un lugar a otro.

Debita: Por la adquisición o compra de muebles y enseres.

Acredita: Por la venta de muebles y enseres.

Saldo Deudor

➤ **Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres.**

Acumula el valor de disminución de los activos no corrientes por uso u obsolescencia de los mismos.

Debita: Al momento de venderse el activo.

Acredita: Por el valor de la alícuota correspondiente al deterioro o desgaste del activo.

Saldo Acreedor

➤ **Equipos de Cómputo.**

Corresponde al valor de hardware empleado el procesamiento de datos.

Debita: Por la adquisición de equipos de computación.

Acredita: Por la venta de equipos de computación

Saldo Deudor.

➤ **Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo.**

Acumula el valor de disminución de los activos no corrientes, por uso u obsolescencia de los mismos.

Debita: Al momento de venderse el activo

Acredita: Por el valor de la alícuota correspondiente al deterioro o desgaste del activo.

Saldo Acreedor

b) Pasivos

Pasivos Corrientes

➤ **Préstamos Bancarios.**

Fondos pendientes de pago al Banco del Pichincha, por créditos recibido.

Debita: Por el abono o cancelación de la obligación por préstamos.

Acredita: Por préstamos obtenidos.

Saldo Acreedor

➤ **Proveedores.**

Fondos pendientes de pago a proveedores de materiales.

Debita: Por los abonos y cancelaciones de las deudas que se tiene con los proveedores.

Acredita: Al momento de aceptar la obligación, producto del acuerdo surgido con los proveedores en compras a crédito.

Saldo Acreedor

➤ **Sueldos por Pagar.**

Fondos pendientes de pago al personal, por sueldos mensuales y/o salarios.

Debita. Por los pagos parciales o totales de la deuda.

Acredita: Por el valor de remuneraciones pendientes de pago a afanosos y empleados.

Saldo Acreedor

➤ **Aporte Individual por Pagar.**

Registra el valor descontado a trabajadores para pago de aportes al I.E.S.S.

Debita: El momento del pago de los aportes al I.E.S.S.

Acredita: Por los valores descontados a los trabajadores por aportes al I.E.S.S.

Saldo Acreedor.

➤ **Aporte Patronal por Pagar.**

Representa los valores por pagar, que aún no han sido entregados al IESS por aportes patronales o beneficios sociales.

Debita: Por abonos o cancelaciones.

Acredita: Por el valor de la deuda contraída

Saldo Acreedor.

➤ **Préstamos Quirografarios.**

Representa Los valores entregados por préstamos.

Debita: Por abonos o cancelaciones

Acredita: Por el valor de la deuda otorgada.

Saldo acreedor.

➤ **Provisiones por Pagar.**

Registra la proporción mensual de beneficios sociales pendientes de pago a trabajadores.

Debita: Por el pago de los beneficios sociales correspondientes.

Acredita: Por la provisión mensual realizada de beneficios sociales.

Saldo Acreedor.

➤ **IVA en Ventas.**

Se aplica a todas las transacciones de dominio y a las importaciones de bienes muebles de naturaleza corporal en todas las etapas de su comercialización y a la prestación de servicios.

Debita: Por el pago de impuestos al SRI

Acredita: Por el valor cobrado en las ventas

Saldo Acreedor

➤ **Anticipo de Clientes.**

Abonos recibidos de clientes por anticipado para la fabricación de una orden de producción.

Debita: Contra entrega de los pedidos realizados por clientes.

Acredita: Por el valor de los fondos recibidos.

Saldo Acreedor

c) **Patrimonio**

➤ **Capital.**

Constituye la agrupación de recursos económicos destinados a la producción de bienes o servicios, cuyo valor se calcula en términos monetarios. Revela el monto de participación que la fábrica acumulado en calidad de propietario.

Debita: Por retiros parciales del aporte inicial o por cargo de las partidas ocasionadas en el período y pérdidas ocasionadas en periodos anteriores.

Acredita. Registra la inversión original del patrimonio y cualquier ampliación posterior de su inversión. Además de la porción de utilidades del ejercicio que haya obtenido y no retirado.

Saldo Acreedor.

➤ **Resultado del Ejercicio.**

Registra la utilidad o pérdida obtenida en el período actual.

Debita: Por la pérdida generada o por traspaso a Utilidades Acumuladas Períodos anteriores.

Acredita: Por la utilidad generada en el ejercicio económico actual.

Saldo Acreedor.

➤ **Utilidades Acumuladas en Periodos Anteriores.**

Registra el superávit obtenido en períodos anteriores y que se obtiene del estado del superávit ganancias retenidas.

Debita: Por distribución de este fondo.

Acredita: Por el superávit o capitalización de las utilidades,

Saldo Acreedor.

➤ **Utilidad o Pérdida.**

Representa valores de la utilidad el ejercicio actual.

Debita: Por la transferencia de los valores hacia la cuenta utilidades acumuladas, capitalización o entrega de reservas.

Acredita: Por el valor de la utilidad.

Saldo Acreedor.

d) Ingresos

Ingresos operacionales

➤ **Ventas.**

Se registra los ingresos por venta de bienes producidos con la finalidad de comercializar en forma inmediata.

Debita: Por error en la facturación y al finalizar el período contable en los asientos de cierre.

Acredita: Por la venta de artículos efectuados al contado o a crédito.

Saldo Acreedor.

➤ **Descuentos en Ventas.**

Cuenta transitorias que se liquida o desaparece al final del período al fin de obtener el valor de ventas netas.

Débito: Al término del ejercicio para determinar el valor de las ventas netas.

Acredita: Por el valor correspondiente a devoluciones del producto vendido por inconformidad de los clientes y por el valor de los descuentos obtenidos por pronto pago.

Saldo Acreedor en negativo. Representa una especie de gasto o especie para la empresa por no alcanzar una negociación en mejores precios de venta.

➤ **Fletes en Ventas.**

Cuenta transitorias que se liquida o desaparece al período a fin de obtener el valor de ventas netas.

Débito: Al término del ejercicio para determinar el valor de venta netas.

Crédito: Por el valor correspondiente a devoluciones del producto vendido por inconformidad de los clientes y por el valor de los descuentos obtenidos por el pronto pago.

Saldo Acreedor en negativo: Representa una especie de gasto o especie para la Empresa por no alcanzar una negociación en mejores precios de venta.

➤ **Devoluciones en Ventas.**

Cuenta transitorias que se liquida o desaparece al período a fin de obtener el valor de ventas netas.

Débito: Al término del ejercicio para determinar el valor de venta netas.

Crédito: Por el valor correspondiente a devoluciones del producto vendido por inconformidad de los clientes y por el valor de los descuentos obtenidos por el pronto pago.

Saldo Acreedor en negativo: Representa una especie de gasto o especie para la Empresa por no alcanzar una negociación en mejores precios de venta.

e) **Ingresos no Operacionales**

➤ **Otras Ventas.-** Se registran los ingresos por venta de otros productos que no sean los principales de la empresa.

Debita: Por error en la facturación y al finalizar el período contable en los asientos de cierre.

Acredita: Por la venta de artículos efectuados al contado o a crédito.

Saldo Acreedor

f) **Financieros**

➤ **Interés por Mora Clientes.**

Precio que se cobra en un determinado plazo por la demora en la cancelación de las obligaciones por cobrar.

Debita. Por el cierre al final del período.

Acredita: Por los valores recibidos de intereses.

Saldo Acreedor

➤ **Otros Ingresos.**

Se registran los ingresos por otros conceptos que no sean relevantes a los ingresos propios del negocio.

Debita: Por el cierre final del período.

Acredita: Por los valores percibidos de otros ingresos.

Saldo Acreedor.

g) **GASTOS DE ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

➤ **Gastos de Personal.**

Registra los egresos por remuneraciones al personal administrativo.

Debita. Por los pagos de los diferentes rubros que componen las remuneraciones.

Acredita. Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

➤ **Remuneraciones.**

Egresos relacionados con el pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros del personal que trabaja para la administración de la empresa.

Debita: Por el valor total de los pagos efectuados

Acredita: Por su saldo final para transferirlos a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor.

➤ **Horas Extras.**

Egresos relacionados con el pago de remuneraciones, en horas extraordinarias.

Debita: Por el total de los pagos efectuados.

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

➤ **Aporte Patronal al I.E.S.S.**

Egresos relacionados con el pago de remuneraciones por incrementos salariales.

Debita: Por el total de los pagos efectuados.

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a Pérdidas y Ganancias.

Saldo Deudor.

- **Vacaciones.-** Egresos relacionados con el pago de remuneraciones, por reemplazos efectuados cuando un empleado sale de vacaciones.

Debita: Por el total de los pagos efectuados

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a Pérdidas y Ganancias del período.

Saldo Deudor.

- **Movilizaciones.-** Egresos relacionados por pagos de movilizaciones al personal de ventas.

Débito: Por el total de los pagos efectuados.

Acredita. Por su saldo final para transferirlo a pérdida y ganancias del período.

Saldo Deudor: Representa el total de gasto durante el período relacionados con la administración de la empresa.

- **Varios.-** Son egresos relacionados a pagos que no ocurren en la actividad normal de la empresa.

Débito: Por el total de pagos efectuados.

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor. Representa el total de los gastos efectuados durante el período relacionado con la administración de la empresa.

- **Comisiones.-** Egresos relacionados con el pago de remuneraciones por pagos de comisiones a vendedores.

Debita: Por el total de pagos efectuados.

Acredita. Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor: Representa el total de gastos efectuados durante el período.

- **Décimo Tercer Sueldo.-** Egresos relacionados con el pago de remuneraciones de acuerdo a lo que manda la Ley.

Debita: Por el total de los pagos efectuados

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor. Representa el total de gastos efectuados durante el período.

- **Décimo Cuarto Sueldo.-** Egresos relacionados con el pago de remuneraciones de acuerdo a lo que manda la Ley.

Debita: Por el total de los pagos efectuados

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor: Representa el total de gastos efectuados durante el período.

- **Honorarios.-** Egresos que se efectúan por el pago de honorarios por servicios profesionales.

Debita. Por el total de los pagos efectuados.

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor: Representa el total de gastos efectuados durante el período, relacionados con la administración de la empresa.

- **Impuestos.-** Registra los egresos por impuesto predial e impuesto a la renta.

Debita: Al momento de realizarse el gasto

Acredita: Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

- **Servicios Generales.-** Registra los egresos del negocio, como servicios básicos y otros de la administración del negocio.

Debita: Al momento de realizarse el gasto.

Acredita: Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

- **Gastos Legales.-** Corresponde al valor pagado por honorarios a abogados.

Debita: Al momento de realizarse el pago.

Acredita: Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

- **Varios.-** Registra el valor de gastos generales de administración.

Debita. Al momento de realizarse el gasto.

Acredita. Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

g) Gastos de Ventas y Distribución

- **Gastos de Personal.-** Registra los egresos por remuneraciones al personal ventas.

Debita: Por los pagos de los diferentes rubros que corresponden las remuneraciones.

Acredita: Al cierre del ejercicio contable

Saldo Deudor.

- **Servicios.-** Registra los egresos por servicios básicos correspondientes a ventas.

Debita: Al momento de realizarse el gasto

Acredita: Al cierre del ejercicio contable.

Saldo Deudor.

h) Gastos No Operacionales

- **Gastos Bancarios.-**Egresos relacionados por lo débitos efectuados en cuentas bancarias que maneja la empresa.

Debita. Por el total de los pagos efectuados.

Acredita: Por su saldo final para transferirlo a pérdidas y ganancias del período.

Saldo Deudor. Representa el total de gastos efectuados durante el período.

MOVIMIENTO CONTABLE DE LAS CUENTAS QUE CONFORMAN EL COSTO

i) COSTOS

- **Costo de Ventas.-** Registra el costo de materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación de los productos vendidos.

Debita: Por la terminación del valor de la venta al costo.

Acredita: Por la terminación del valor de la devolución en ventas al costo, por el cierre de la cuenta al final del período contable.

Saldo Deudor.

- **Inventario de Materia Prima Directa.**- En esta cuenta se controla el movimiento de la materia prima directa destinada para la producción.

Debita.- Por el valor del inventario inicial de la materia prima directa, por las compras y adquisiciones de materia prima directa al contado, a crédito simple o documentado, por las devoluciones de materia prima directa requerida y no utilizada en el proceso de producción.

Acredita.- Por las devoluciones de materia prima directa adquirida al proveedor.

Por el envío de materia prima directa al taller o a productos en proceso.

Saldo Deudor

- **Inventario de Materiales Indirectos.**- En esta cuenta se controla el movimiento de los materiales indirectos o materia prima indirecta destinada para la producción.

Debita.- Por el valor del inventario inicial de materiales indirectos.

Por las compras o adquisiciones de materiales indirectos al contado, a crédito simple o documentado.

Por las devoluciones de materiales indirectos del taller o no utilizados en el proceso de producción.

Acredita.- Por las devoluciones de materiales indirectos adquiridos al proveedor.

Por la transferencia de materiales indirectos a costos indirectos de fabricación.

Saldo Deudor

- **Mano de Obra Directa.**- Esta cuenta controla y registra el tiempo de trabajo de los obreros, el cual es asignado a la fabricación de productos.

Debita.- Por el valor de la nomina de fábrica.

Acredita.- Por la transferencia del valor de la nomina de fábrica a productos en proceso.

El saldo de esta cuenta es cero; se salda con la transferencia del valor de la mano de obra de fábrica a productos en proceso.

- **Costos Indirectos de Fabricación.**- Esta cuenta controla el valor de los materiales y la mano de obra indirecta y otros costos indirectos que intervienen en la fabricación de un producto.

Debita.- Por la transferencia de materiales indirectos, utilizados en la fabricación de un producto.

Por la mano de obra indirecta asignada a la fabricación del producto.

Por la asignación de otros costos indirectos a la fabricación del producto.

Acredita.- por la devolución de los materiales indirectos no utilizados en la fabricación del producto, a la bodega.

Por la transferencia de costos indirectos de fabricación a productos en proceso.

El saldo de esta cuenta es cero; se salda con la transferencia del valor de los materiales indirectos utilizados, la mano de obra indirecta y otros costos indirectos asignados a la fabricación a productos en proceso.

- **Costos Indirectos de Fabricación (C.I.F.) -Control.** - Registra los costos indirectos reales pagados en el período.

Debita: Al momento de generarse el costo.

Acredita: Al momento de cerrarse las cuentas del C.I.F. y determinarse la variación.

Saldo Deudor.

- **Costos Indirectos de Fabricación (C.I.F) –Aplicados.**- Registra los costos indirectos aplicados a cada orden de producción, mediante la tasa predeterminada.

Debita. Al momento de cerrarse las cuentas de C.I.F. y determinarse la variación.

Acredita: Al momento de aplicarse a las órdenes de producción.

Saldo Acreedor.

- **Inventario de Productos en Proceso.**- Controla el valor del inventario inicial de productos en proceso y la acumulación de los tres elementos del costo que intervienen en la fabricación del producto.

Debita.- por el valor del inventario inicial de productos en proceso.

Por el valor de la materia prima la mano de obra directa y de los costos indirectos de fabricación que intervienen en la elaboración de un producto.

Acredita.- por la transferencia de productos terminados.

Por la devolución de la materia prima directa y de los materiales indirectos no utilizados.

Saldo Deudor.

- **Inventario de Productos Terminados.-** Registra el movimiento de los productos terminados al costo.

Debita.- Por el valor del inventario inicial.

Por la transferencia de la cuenta inventario de productos en proceso a inventario de productos terminados.

Por la devolución de productos terminados y vendidos, por parte de los clientes.

Acredita.- Por la venta de productos terminados al contado, a crédito simple o documentado (al costo).

Saldo Deudor.

- **Variación en Costo Indirecto de Fabricación (C.I.F).-** Cuenta transitoria para determinar la diferencia entre los C.I.F. reales y los aplicados.

Debita: Cuando el valor de los C.I.F. es menor a los aplicados, para cerrar la variación determinada por la diferencia entre los C.I.F. reales y los C.I.F. aplicados.

Acredita: Cuando el valor de los C.I.F. reales son mayores que los aplicados, y para cerrar variación determinada por la diferencia entre los C.I.F. reales y los C.I.F. aplicados.

4.5.8. VALUACIÓN DEL INVENTARIO

4.5.8.1. MÉTODO:

Para la empresa Pa'nán se utilizará el Método Precio de mercado. Este método se basa en la teoría que todo material existente en la bodega se actualice al último precio de compra.

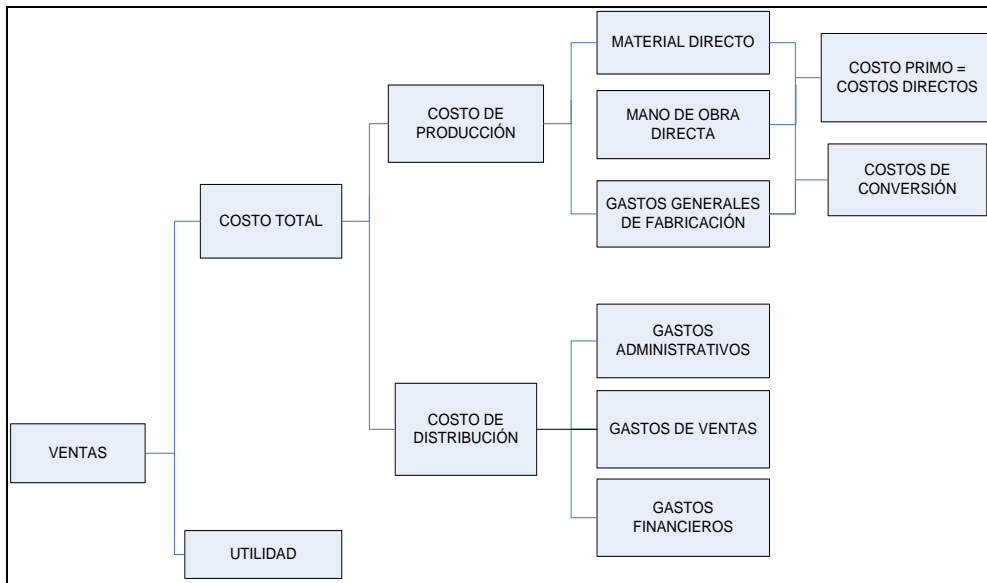
Las mercaderías salen a un costo estimado al precio de mercado al momento en que se realiza la venta, considerando que debe reponerse las existencias, en función del último precio de mercado, más los gastos que se realicen hasta que el producto esté listo para la venta

El método precio de mercado tiene como ventaja principal, la facilidad con que puede aplicarse, especialmente en las empresas que producen una gran cantidad de artículos.

4.5.9. PROCESO DE CÁLCULO

Fórmulas Derivadas de la Combinación Parcial de los Elementos del costo.

Cuadro N° 4.28
Estructura de los Elementos del costo



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.9.1. Formulas del Costo.

a) Costo Total (CT)

$$\text{COSTO TOTAL} = \text{CP} + \text{CD}$$

$$\text{COSTO TOTAL} = \text{CP} + \text{GA} + \text{GV} + \text{GF}$$

b) Costo de Distribución (CD)

$$\text{COSTO DE DISTRIBUCIÓN} = \text{GA} + \text{GV} + \text{GF}$$

c) **Costo Primo (CPr)**

$$\text{COSTO PRIMO} = \text{MD} + \text{MOD}$$

d) **Costos Directos (CDi)**

$$\text{COSTOS DIRECTOS} = \text{MD} + \text{MOD}$$

e) **Costo de Conversión (CC)**

$$\text{COSTOS DE CONVERSIÓN} = \text{MOD} + \text{GF}$$

f) **Costo de Producción (CP)**

$$\text{COSTOS DE PRODUCCIÓN} = \text{MD} + \text{MOD} + \text{GGF}$$

$$\text{COSTOS DE PRODUCCIÓN} = \text{CPr} + \text{GGF}$$

$$\text{COSTOS DE PRODUCCIÓN} = \text{MD} + \text{CC}$$

$$\text{COSTOS DE PRODUCCIÓN} = \text{CDi} + \text{GGF}$$

g) **Costo de Producción Unitario (CPu)**

Se divide el costo de producción para el número de unidades producidas.

$$\text{CPu} = \frac{\text{CP}}{\text{Q}}$$

h) **Costo Total Unitario (CTu)**

E la relación existente entre el costo total y l número de unidades producidas.

$$\text{CTu} = \frac{\text{CT}}{\text{Q}}$$

i) **Ventas (V)**

$$\text{V} = \text{CT} + \text{Utilidad}$$

$$\text{V} = \text{CT} + \text{U}$$

j) **Precio de Venta Unitario (PVu)**

$PVu = CPu + CDu + \text{Utilidad Neta}$ $PVu = CTu + Un$

4.5.10. CASO PRÁCTICO

A continuación se presenta los datos del establecimiento de costos unitarios para la producción de camisetas, tomando como base mensual promedio de 5500 productos fabricados durante el mes, (periodo trimestral). Los estados financieros son al 31 de Diciembre de 2010.

Para la depreciación de los activos fijos se utilizará el método de línea recta, El método del kárdex es último precio de mercado. A continuación se presenta como ejemplo el método de depreciación que se utilizo para programar el sistema.

4.5.10.1. Depreciaciones

Para el cálculo del costo unitario del producto se tomo en cuenta las depreciaciones de los activos que se utilizan en la fábrica.

Cuadro N° 4.29
Depreciación de Activos Fijos

DEP. LIN.	<u>COSTO DE ADQUISICIÓN</u> <u>AÑOS DE VIDA ÚTIL</u>
-----------	---

CUADRO DE DEPRECIACIÓN DE LAS ACTIVOS FIJOS (AÑO 2010)					
LÍNEA RECTA 10%					
DETALLE	VALOR HISTÓRICO	VIDA ÚTIL AÑOS	VALOR		VALOR EN LIBROS AL 2010
			VALOR RESIDUAL	VALOR A DEPRECIAR	
VEHÍCULO	6500.00	10	650	5850.00	1755
EDIFICIO	12000.00	20	1200	10800	7020
MAQUINARIA	15500.00	10	1550	13950	4185
MUEBLES Y ENSERES	500.00	10	50	450	135
EQUIPO DE CÓMPUTO	600.00	3	60	540	180.00
			0	0	
			0	0	
TOTAL	35100	53	3510	31590	13275

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Presentamos la tabla de porcentajes de depreciación que se aplican a los activos de acuerdo a su clasificación.

Cuadro N° 4.30
Porcentajes de Depreciación

NOMBRE DEL ACTIVO	% DEPRECIACIÓN ANUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL
EDIFICIOS	5%	20
VEHÍCULOS	20%	5
MUEBLES Y ENSERES	10%	10
EQUIPO DE OFICINA	10%	10
EQUIPO DE CÓMPUTO	33,33%	3
EQUIPO Y MAQUINARIA	10%	10

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Para el cálculo hemos tomado en cuenta desde el año de adquisición de los activos.
A continuación presentamos la depreciación de cada artículo que posee la empresa.

Cuadro N° 4.31
Depreciación por Artículos

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PARA LA VIDA ÚTIL DEL VEHÍCULO.				
PERIODO	AÑOS	DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS
0	2003			5850.00
1	2004	585	585	5265.00
2	2005	585	1170	4680
3	2006	585	1755	4095
4	2007	585	2340	3510
5	2008	585	2925	2925
6	2009	585	3510	2340
7	2010	585	4095	1755
8	2011	585	4680	1170
9	2012	585	5265	585
10	2013	585	5850	0

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PARA LA VIDA ÚTIL DEL EDIFICIO.				
PERIODO	AÑOS	DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS
0	2003			10800.00
1	2004	540	540	10260
2	2005	540	1080	9720
3	2006	540	1620	9180
4	2007	540	2160	8640
5	2008	540	2700	8100
6	2009	540	3240	7560
7	2010	540	3780	7020
8	2011	540	4320	6480
9	2012	540	4860	5940
10	2013	540	5400	5400

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PARA LA VIDA ÚTIL DEL EQUIPO DE CÓMPUTO				
PERIODO	AÑOS	DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS
0	2008			540.00
1	2009	180.00	180.00	360.00
2	2010	180.00	360.00	180.00
3	2011	180.00	540	0

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PARA LA VIDA ÚTIL DEL MAQUINARIA.				
PERIODO	AÑOS	DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS
0	2003			13950.00
1	2004	1395	1395	12555
2	2005	1395	2790	11160
3	2006	1395	4185	9765
4	2007	1395	5580	8370
5	2008	1395	6975	6975
6	2009	1395	8370	5580
7	2010	1395	9765	4185
8	2011	1395	11160	2790
9	2012	1395	12555	1395
10	2013	1395	13950	0

CUADRO DE DEPRECIACIÓN PARA LA VIDA ÚTIL DEL AMUEBLES Y ENSERES.				
PERIODO	AÑOS	DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS
0	2003			450.00
1	2004	45	45	405
2	2005	45	90	360
3	2006	45	135	315
4	2007	45	180	270
5	2008	45	225	225
6	2009	45	270	180
7	2010	45	315	135
8	2011	45	360	90
9	2012	45	405	45
10	2013	45	450	0

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

La depreciación de los activos fijos para el cálculo del costo del producto se tomo del año 2010, la depreciación del edificio está tomada solo los diez primeros año.

4.5.10.2. Cálculo de los Materiales.

Se determino el precio del material que interviene en un producto de acuerdo a las especificaciones del mismo. El material directo e indirecto se utiliza y se calcula en gramos, y algunos de los materiales indirectos en unidades y litros.

Cuadro N° 4.32
Precio de la Materia Prima

DETALLE	COSTO METRO	COSTO KILO	COSTO GRAMO	DETALLE	COSTO UNIDAD
PUNTO	3.90	8.58	0.00858	ETIQUETAS	0.02
LICRA	7.50	16.50	0.01650	FUNDAS	0.04
RIB	3.50	7.70	0.00770	BOTONES	0.03
CALENTADOR	7.50	16.50	0.01650	ESTAMPADO	0.25
POLAR	6.50	14.30	0.01430		
HILO		4.00	0.00400		
POLIÉSTER		3.50	0.00350		

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

La tabla que presentamos a continuación detalla los precios del material directo e indirecto que se utiliza para producir camisetas y determinar el costo unitario.

Cuadro N° 4.33
Cantidad de la Materia Prima Utilizada en el Producto

PESO EN GRAMOS MATERIAL DIRECTO (TELA)				MATERIAL INDIRECTO		BOTONES CANTIDAD POR UNIDAD	
TALLA PEQUEÑAS		GRAMOS POR UNIDAD TELA PUNTO	CANTIDAD DEL PRODUCTO	RIB	HILOS		POLIÉSTER
TALLA 1	TALLA 2						
2	20	166.67	6	0.032	0.120	0.360	2
3	24	166.81	6	0.08	0.145	0.383	2
6	26	166.95	6	0.13	0.170	0.406	2
8	28	167.09	6	0.18	0.195	0.429	2
10	30	181.09	6	0.23	0.220	0.452	2
12	32	195.09	5	0.28	0.245	0.475	2
14	34	209.09	5	0.33	0.270	0.498	2
TALLA GRANDE							
S	36	333.33	3	0.41	0.295	0.521	3
M	38	351.33	3	0.46	0.025	0.544	3
L	40	369.33	3	0.51	0.025	0.567	3
XL	42	387.33	3	0.56	0.320	0.590	3
XXL	44	405.33	2	0.61	0.050	0.613	3

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

El siguiente proceso detalla el material y los costos que se incurren en la fabricación de 20 camisetas, es una base para demostrar el proceso y costeo de la prenda.

Cuadro N° 4.34
Materia prima Directa

TALLA	MATERIALES DIRECTOS POR UNIDAD	TOTAL EN GRAMOS	VALOR DEL GRAMO	VALOR DEL KILO	CANTIDAD DE CAMISETAS	VALOR TOTAL
40	TELA PUNTO	369.33	0.0086	8.58	20	63.3770
	TELA RIB	0.51	0.0077	7.70	20	0.0788
	TOTAL MATERIAL DIRECTO					63.4559

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.35

Materia Prima Indirecta

TALLA	MATERIALES INDIRECTOS POR UNIDAD	TOTAL EN KILOGRAMOS	TOTAL EN UNIDADES	PRECIO UNITARIO	VALOR DEL KILO O UNIDAD
40	FUNDAS PLÁSTICAS		20.00	0.040	0.8000
	ETIQUETAS		20.00	0.020	0.4000
	BOTONES		60.00	0.030	1.8000
	POLIÉSTER	11.34		0.004	0.0397
	HILOS	0.50		0.004	0.0020
	TOTAL MATERIAL INDIRECTO				3.0417

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.10.3. Cálculo de la Mano de Obra.

El cálculo de la mano de obra se determina por proceso de confección de acuerdo al modelo y producto. la mano de obra de la fábrica se determina por obra cierta o a destajo. Existen ciertas excepciones en el rol de fábrica, ciertos trabajadores ganan un sueldo fijo por que su actividad dentro del proceso de confección no les permite establecer una base de productos terminados.

Para sueldos y salarios administrativos se establece una base fija del sueldo de acuerdo al cargo que desempeñe en la empresa.

Cuadro N° 4.36

Mano de obra directa

TALLA	MANO DE OBRA DIRECTA	UNIDADES DE CAMISETAS	VALOR POR ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
40	UNIR HOMBROS		0.02	0.34
	PEGAR CUELLO		0.04	0.80
	PEGAR TIRILLA		0.03	0.64
	PESPUNTE DE CUELLO	20	0.01	0.26
	PEGAR MANGAS		0.06	1.10
	CERRAR COSTADOS Y MANGAS		0.08	1.56
	RECUBRIR MANGAS		0.08	1.50
	RECUBRIR BAJOS		0.06	1.14
	TOTAL MANO DE OBRA	COSTO c/u	0.37	7.34

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.37
Mano de Obra Indirecta

TALLA	MANO DE OBRA INDIRECTA	VALOR MENSUAL	CANTIDAD DE CAMISETAS	VALOR TOTAL
40	CORTADORA	264	5500	0.048
	PLANCHADORA	264		0.048
	EMPACADOR	264		0.048
	RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN			0.000
	ESTAMPADOR			0.048
	VALOR TOTAL DE SUELDOS	1056	20	
	TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA POR UNIDAD			3840

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Gastos Operacionales

Cuadro N° 4.38
Gastos Administrativos

GASTOS ADMINISTRACIÓN			
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	VALOR MENSUAL	UNIDADES PRODUCIDAS	VALOR UNITARIO
GERENTE PROPIETARIO	550	5500	0.1000
CONTADORA	400		0.0727
JEFE DE VENTAS	400		0.0727
VENTAS	265		
GASTOS OFICINA	100		0.0182
SUBTOTAL / UNIDADES	1715		0.2636
TOTAL GASTOS ADM.			1450

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.10.4. Cálculo de los Costos

Los costos indirectos de fábrica son aquellos que se ocupan directamente en la producción.

Cuadro N° 4.39
Costos Indirectos de Fábrica

COSTOS INDIRECTOS DE FÁBRICA	VALOR MENSUAL	VALOR DIARIO 23,5 DÍAS	CANTIDAD DE CAMISETAS	VALOR TOTAL POR UNIDAD
LUZ	150.00	6.383	5500	0.0273
AGUA	25.00	1.064		0.0045
DEPRECIACIONES	791.25	33.670		0.1439
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	120.00	5.106		0.0218
TELÉFONO	30.00	1.277		0.0055
TRANSPORTE DE FABRICA	70.00	2.979		0.0127
SUBTOTAL	1186.25	50.4787	20	0.2157
+ IMPREVISTOS 5%	59.31	2.5239		0.0108
TOTAL CIF	1245.56	53.00		4.53

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.10.5. Resumen de los Costos de Producción.

El resumen es la suma de todos los costos que incurre en elaborar un producto, con el fin de establecer un precio accesible de la prenda.

Cuadro N° 4.40
Resumen de los Costos

RESUMEN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN			CANTIDAD
			20
TALLA	DETALLE	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
40	MATERIALES DIRECTOS		63.46
	MANO DE OBRA DIRECTA		7.34
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICA CIF		15.46
	Mano de obra indirecta	2.891	
	Materiales indirectos	8.04	
	Otros costos indirectos de fábrica	4.53	
	TOTAL COSTOS DE PRODUCCIÓN		86.26
COSTO UNITARIO			4.31

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.41
Gastos de Ventas

GASTOS DE VENTA			
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	VALOR MENSUAL	UNIDADES PRODUCIDAS	VALOR UNITARIO
VENDEDOR	265	5500	0.0482
MOVILIZACIÓN	100		0.0182
OTROS GASTOS DE VENTA	70		0.0127
			0.0000
SUBTOTAL / UNIDADES	435		0.0791
TOTAL GASTOS VENTAS.			435

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.42
Resumen de los Costos Unitarios

RESUMEN DE LOS COSTOS TOTALES UNITARIOS							
DETALLE	UNIDADES PRODUCIDAS	MPD	MOD	CIF	COSTO DE PRODUCCIÓN	GASTO ADMINISTRACIÓN	GASTO VENTAS
Camiseta de Punto	20	63.46	7.34	15.46	86.26	5.27	1.58

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.43

Hoja De Costos

ORDEN DE PRODUCCIÓN:			ARTÍCULO: Camiseta de Punto			
FECHA DE INICIACIÓN:			CANTIDAD: 20			
FECHA DE TERMINACIÓN:			TALLAS: 40			
MATERIA PRIMA DIRECTA			MANO DE OBRA DIRECTA		COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	
ORDEN REQUISICIÓN	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR	FECHA	VALOR
OO1		63.46		7.34		15.46
TOTAL		63.46		7.34		15.46
RESUMEN						
MATERIA PRIMA			63.46			
MANO DE OBRA DIRECTA			7.34			
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			15.46			
TOTAL			86.26			
UNIDADES			20			
COSTO DE PRODUCCIÓN			4.31			

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Cuadro N° 4.44

Establecimiento Del Precio De Venta

DETALLE	UNIDADES PRODUCIDAS	COSTO DE PRODUCCIÓN	GASTOS OPERACIONAL	COSTO TOTAL	UTILIDAD 20%	PRECIO DE VENTA SIN IVA	IVA 12%	PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO	PRECIO UNITARIO
Camiseta de Punto	20	86.26	6.85	93.11	18.62	111.73	13.41	125.14	6.26

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.10.6. Información de los Estados Financieros a Gerencia

a) Estado de Situación Financiera

Se presenta la información inicial de la empresa de la cual partimos para el desarrollo de la investigación.

Cuadro N° 4.45
Estado De Situación Financiera “Inicial”

CONFECCIONES PA'NAN			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2010			
12/31/2009			
1	ACTIVOS		
1.1	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.01	CAJA		50.00
1.1.1.03	BANCOS		875.00
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		260.00
1.1.2.02	DOCUMENTOS POR COBRAR		1650.00
1.1.2.06	RETENCIONES EN LA FUENTE		150.00
1.1.2.07	CRÉDITO TRIBUTARIO		50.00
1.1.3.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA		1343.42
1.1.3.03	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS		2103.00
1.1.3.05	INVENTARIO SUMINISTROS DE FÁBRICA		243.48
1.2	ACTIVO FIJOS		
1.2.1.01	TERRENO		11000
1.2.2.01	VEHÍCULO	6500.00	4745.00
1.2.2.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo	-1755.00	
1.2.2.03	EDIFICIO	12000.00	8760.00
1.2.2.04	(-) Depreciación Acumulada Edificio	-3240.00	
1.2.2.05	MAQUINARIA	15500.00	11315.00
1.2.2.06	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria	-4185.00	
1.2.2.07	MUEBLES Y ENSERES	500.00	365.00
1.2.2.08	(-) Depreciación Acumulada M. y Enseres	-135.00	
1.2.2.09	EQUIPOS DE CÓMPUTO	600.00	420.00
1.2.2.10	(-) Depreciación Acumulada Equipos de Computo	-180.00	
	TOTAL DE ACTIVOS		43329.90
2	PASIVOS		
2.1	PASIVO CORRIENTE		
2.1.1	OBLIGACIONES FINANCIERAS	8248.00	
2.1.2	PROVEEDORES	6500	
	TOTAL PASIVOS		14748.00
3	PATRIMONIO		28581.90
3.1.1	CAPITAL	27581.90	
3.2.1	UTILIDADES 2009	1000	
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		43329.90
	GERENTE		CONTADOR

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

b) **Kárdes.**

Movimientos de materiales, suministros de la empresa.

Cuadro N° 4.46

Kárdex de materiales y suministros

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPD					TELA PUNTO					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							49,00	8,58	420,42
Nov-22-2010	Compras	60	8,58	514,80				109,00	8,58	935,22
Dic-10-2010	OP 001				7,75	8,58	66,47	101,25	8,58	868,75
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPD					TELA LICRA					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							30,00	16,50	495,00
Nov-22-2010	Compras	5	16,50	82,50				35,00	16,50	577,50
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPD					RIB					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							20,00	7,70	154,00
Nov-22-2010	Compras	3	7,70	19,25				22,50	7,70	173,25
Dic-10-2010	OP101				0,01	7,70	0,09	22,49	7,70	173,16
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPI					HILOS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							18,00	4,00	72,00
Nov-22-2010	Compras	3,00	4,00	12,00				21,00	4,00	84,00
Dic-10-2010	OP101				0,13	4,00	0,51	20,87	4,00	83,49
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX:					AGUJAS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							22,00	0,51	11,22
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX:					REPUESTOS Y HERRAMIENTAS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							3,00	4,52	13,56
Nov-22-2010	Compras	1,00	6,00	6,00				4,00	6,00	24,00
EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPI					ETIQUETAS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							1.000,00	0,02	20,00
Dic-10-2010	OP001				20,00	0,02	0,40	980,00	0,02	19,60

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPD					TELA POLAR					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							10,00	14,30	143,00

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPD					CALENTADOR					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							8,00	16,50	132,00

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPI					POLIÉSTER					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							25,00	3,50	87,50
Dic-10-2010	OP001				0,24	3,50	0,83	24,76	3,50	86,67

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPI					BOTONES					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							500,00	0,03	15,00
Dic-10-2010	OP001				60,00	0,03	1,80	440,00	0,03	13,20

EMPRESA PA'NAN										
KÁRDEX: MPI					FUNDAS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Q	Cu	CT	Q	Cu	CT	Q	Cu	CT
Oct-01-2010	ESI							580,00	0,02	11,60
Dic-10-2010	OP001				20,00	0,02	0,40	560,00	0,02	11,20

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

c) Estado de Costos De Producción y Ventas.

El costo de ventas se obtiene de estado de costos de producción y ventas
Es el movimiento de todo el proceso de confección del producto, donde podemos establecer el costo que ocasiona producir dicho producto con el propósito de establecer la utilidad y fijar el precio de ventas.

Cuadro N° 4.47
Estado de Costos De Producción y Ventas

(+)	MATERIA PRIMA DIRECTA		
(+)	Inventario Inicial MPD	574,42	
(+)	Compras de MPD	534,05	
(=)	TELA DISPONIBLE PARA PRODUCCIÓN	1.108,47	
(-)	Inventario Final de MPD	1.041,92	
(=)	MATERIA PRIMA UTILIZADA EN EL PERIODO	66,55	66,55
(+)	MANO DE OBRA DIRECTA		
(+)	Pago personal de confección	7,34	
(=)	MANO DE OBRA DIRECTA	7,34	7,34
(+)	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		
(+)	Inventario Inicial de Materiales Indirectos	206,10	
(+)	Compras de Materiales Indirectos	12,00	
(=)	MATERIALES INDIRECTOS DISPONIBLE PARA PRODUCCIÓN	218,10	
(-)	Inventario Final de Materiales Indirectos	214,16	
(=)	MATERIALES INDIRECTOS UTILIZADOS EN EL PERIODO	3,94	
(+)	Pago Mano de Obra Indirecta del Período	3,84	
(+)	Gastos de Operación	6,85	
(+)	Otros Costos Indirectos de Fabricación	4,53	
(=)	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	19,16	19,16
(=)	COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL PERIODO		93,05
(+)	Inventario Inicial de Producción en Proceso		0
(=)	COSTOS DE PRODUCCIÓN EN PROCESO DEL PERIODO		93,05
(-)	Inventario Final de Producción en Proceso		0
(=)	COSTOS DE PRODUCCIÓN TERMINADA DEL PERIODO		93,05
(+)	Inventario Inicial de Producción Terminada		0
(=)	COSTOS DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE PARA LA VENTA		93,05
(-)	Inventario Final de Producción Terminada		0
(=)	COSTO DE VENTAS		93,05
		
	GERENTE	CONTADORA

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

d) Estado de Situación Final

En el Estado de Situación Final se presenta al finalizar el trimestre con los movimientos que realizó la Empresa.

**Cuadro N° 4.48
Estado de Situación Final**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	CONTABILIZACIÓN	
				DEBE	HABER
31/12/2010		1			
		ACTIVOS			
		1.1	ACTIVO CORRIENTE		
		1.1.1.01	CAJA		50,00
		1.1.1.03	BANCOS		3000,00
		1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		260,00
		1.1.2.02	DOCUMENTOS POR COBRAR		1650,00
		1.1.2.06	RETENCIONES EN LA FUENTE		150,00
		1.1.2.07	CRÉDITO TRIBUTARIO		50,00
		1.1.3.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA		1343,42
			INVENTARIO PRODUCTOS		
		1.1.3.03	TERMINADOS		2103,00
			INVENTARIO SUMINISTROS DE		
		1.1.3.05	FÁBRICA		243,48
			1.2		
			ACTIVO FIJOS		
		1.2.1.01	TERRENO		11000,00
		1.2.2.01	VEHÍCULO		6500,00
		1.2.2.02	(-) Depreciación Acumulada Vehículo		-1755,00
		1.2.2.03	EDIFICIO		12000,00
		1.2.2.04	(-) Depreciación Acumulada Edificio		-7020,00
		1.2.2.05	MAQUINARIA		15500,00
		1.2.2.06	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria		-4185,00
		1.2.2.07	MUEBLES Y ENSERES		500,00
		1.2.2.08	(-) Depreciación Acumulada M. y Enseres		-135,00
		1.2.2.09	EQUIPOS DE CÓMPUTO		600,00
			(-) Depreciación Acumulada Equipos de		
	1.2.2.10	Computo		-180,00	
		2			
		PASIVOS			
		2.1			
		PASIVO CORRIENTE			
	2.1.1	PRESAMOS BANCARIOS		8248,00	
	2.1.2	PROVEEDORES		6500,00	
		3			
		PATRIMONIO			
	3.1.1	CAPITAL		25926,90	
	3.2.1	UTILIDADES 2009		1000,00	
		V/R: El estado de situación inicial.			
			0	41674,90	41674,90

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	CONTABILIZACIÓN	
				DEBE	HABER
31/12/2010		2			
	1.1.3.01	Inventario de materiales		628,55	
	1.1.3.01.001	MPD	616,55		
	1.1.3.01.002	MPI	12,00		
	1.1.3.04	Inventario de repuestos		6,00	
	1.1.4.03	IVA en Compras		76,15	
	1.1.1.03	Bancos del Pichincha			393,42
	1.1.2.02	Documentos por pagar			317,28
		V/R: compra de tela punto, licra y rib y repuestos de maquinas			
		3			
	1.1.3.02	Inventario de P en P		66,55	
		OP 001 (MPD)	66,55		
	5.2.3	CIF-C		3,94	
	1.1.3.01.002	MPI	3,94		
	1.1.3.01	Inventario de materiales			70,49
	1.1.3.01	MPD	66,55		
	1.1.3.01.001	MPI	3,94		
1.1.3.01.002	V/R: La requisición de materiales				
			769,531	781,19	781,19
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2010		4			
	2.1.7.01.001	Nómina de fábrica		802,34	
		MOD	272,34		
		MOI	530,00		
	2.1.7.01.002	sueldos y salarios		1.614,00	
		SyS de administración	950,00		
		SyS de ventas	664,00		
	2.1.7.06	IESS 9,35% por pagar			225,93
	1.1.1.03	Bancos del Pichincha			2.190,41
		v/ se paga a los trabajadores de la empresa			
		5			
	1.1.3.02	Inventario de P en P		272,34	
		OP001	272,34		
	5.2.3	CIF-C		530,00	
	5.2.3.01	MOI	530,00		
	6.1.1.02	Horas Ex. Y Sup.	0,00		
	2.1.7.01.001	Nómina de fábrica			802,34
	v/ Se carga la mano de obra a la producción				
	TOTAL				
			3218,68	3218,68	3218,68

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

CUENTA: INVENTARIO MATERIA PRIMA CÓDIGO: 1.1.3.01 N°: 7					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	1343,42		1343,42
23/11/2010	Compra de Material	2	628,55		628,55
28/11/2010	Requisición de Material	3		70,49	70,49
			1971,97	70,49	1901,48

CUENTA: INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS CÓDIGO: 1.1.3.03 N°: 8					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
30/12/2010	Estado Inicial	1	2103,00		2103,00
			2103,00	0,00	2103,00

CUENTA: INVENTARIO SUMINISTROS DE FÁBRICA CÓDIGO: 1.1.3.05 N°: 9					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	243,48		243,48
			243,48	0,00	243,48

CUENTA: TERRENO CÓDIGO: 1.2.1.01 N°: 10					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	11000,00		11000,00
			11000,00	0,00	11000,00

CUENTA: VEHÍCULO CÓDIGO: 1.2.2.01 N°: 11					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	6500,00		6500,00
			6500,00	0,00	6500,00

CUENTA: (-)Depreciación Acumulada Vehículo CÓDIGO: 1.2.2.02 N°: 12					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	-1755,00		-1755,00
			-1755,00	0,00	-1755,00

CUENTA: EDIFICIO CÓDIGO: 1.2.2.03 N°: 13					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	12000,00		12000,00
			12000,00	0,00	12000,00

CUENTA: (-) Depreciación Acumulada Edificio CÓDIGO: 1.2.2.04 N°: 14					
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	-7020,00		-7020,00
			-7020,00	0,00	-7020,00

CUENTA: Nómina de fábrica		CÓDIGO: 2.1.7.01.001		N°: 15	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
30/12/2010	Pago de empleados	4	802,34		802,34
	Cargo de la mano de obra a prod	5		802,34	-802,34
			802,34	802,34	

CUENTA: SyS de administración		CÓDIGO: 2.1.7.01.003		N°: 16	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
30/12/2010	Pago de empleados	4	950,00		950,00
			950,00	0,00	950,00

CUENTA: SyS de ventas		CÓDIGO: 2.1.7.01.004		N°: 17	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
30/12/2010	Pago de empleados	4	664,00		664,00
			664,00	0,00	664,00

CUENTA: PRESAMOS BANCARIOS		CÓDIGO: 2.1.1		N°: 18	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1		8248,00	8248,00
			0,00	8248,00	8248,00

CUENTA: PROVEEDORES		CÓDIGO: 2.1.2		N°: 19	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	0,00	6500,00	6500,00
			0,00	6500,00	6500,00

CUENTA: CAPITAL		CÓDIGO: 3.1.1		N°: 20	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	0,00	25926,90	25926,90
			0,00	25926,90	25926,90

CUENTA: UTILIDADES 2009		CÓDIGO: 3.2.1		N°: 21	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	0,00	1000,00	1000,00
			0,00	1000,00	1000,00

CUENTA: Documentos por pagar		CÓDIGO: 2.1.4		N°: 22	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
23/11/2010	Compra de Materia Prima y Rep	2	0,00	317,28	317,28
			0,00	317,28	317,28

CUENTA: CIF-C		CÓDIGO: 5.2.3		N°: 23	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
28/11/2010	Requisición de Material	3	3,94		3,94
	Cargo de la mano de obra a prod	5	530,00		530,00
			533,94	0,00	533,94

CUENTA: IESS 9,35% por pagar		CÓDIGO: 2.1.7.06		N°: 24	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
30/12/2010	Pago de empleados	4		225,93	225,93
			0,00	225,93	225,93

CUENTA: MAQUINARIA		CÓDIGO: 1.2.2.05		N°: 25	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	15500,00		15500,00
			15500,00	0,00	15500,00

CUENTA: (-) Depreciación Acumulada Maquinaria		CÓDIGO: 1.2.2.06		N°: 26	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	-4185,00		-4185,00
			-4185,00	0,00	-4185,00

CUENTA: MUEBLES Y ENSERES		CÓDIGO: 1.2.2.07		N°: 27	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	500,00		500,00
			500,00	0,00	500,00

CUENTA: (-) Depreciación Acumulada M. y Enseres		CÓDIGO: 1.2.2.08		N°: 28	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	-135,00		-135,00
			-135,00	0,00	-135,00

CUENTA: EQUIPOS DE CÓMPUTO		CÓDIGO: 1.2.2.09		N°: 29	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	600,00		600,00
			600,00	0,00	600,00

CUENTA: (-) Depreciación Acumulada Equipos de Computo		CÓDIGO: 1.2.2.10		N°: 30	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2010	Estado Inicial	1	-180,00		-180,00
			-180,00	0,00	-180,00

Cuenta: Inventario de repuestos		Código: 1.1.3.04		Nº: 31	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
23/11/2010	Compra de Repuestos	2	6,00		6,00
			6,00	0,00	6,00

Cuenta: IVA EN COMPRAS		Código: 1.1.4.03		Nº: 32	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
23/11/2010	Compra de Materia Prima Y repues	2	76,15		76,15
			76,15	0,00	76,15

Cuenta: Inventario de P en P		Código: 1.1.3.02		Nº: 33	
FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER	SALDO
28/11/2010	Requisición De Materiales	3	66,55		66,55
	Cargo de la mano de obra a producción	5	272,34		272,34
			338,89	0,00	338,89

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

f) Balance de Comprobación

Cuadro 4.50
Balance de Comprobación

N°	CÓDIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	1.1.1.01	CAJA	50,00		50,00	
2	1.1.1.03	BANCOS	3000,00	2583,83	416,17	
3	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	260,00		260,00	
4	1.1.2.02	DOCUMENTOS POR COBRAR	1650,00		1650,00	
5	1.1.2.06	RETENCIONES EN LA FUENTE	150,00		150,00	
6	1.1.2.07	CRÉDITO TRIBUTARIO	50,00		50,00	
7	1.1.3.01	INVENTARIO MATERIA PRIMA	1971,97	70,49	1901,48	
8	1.1.3.03	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS	2103,00		2103,00	
9	1.1.3.05	INVENTARIO SUMINISTROS DE FÁBRICA	243,48		243,48	
10	1.2.1.01	TERRENO	11000,00		11000,00	
11	1.2.2.01	VEHÍCULO	6500,00		6500,00	
12	1.2.2.02	(-)Depreciación Acumulada Vehículo	-1755,00		-1755,00	
13	1.2.2.03	EDIFICIO	12000,00		12000,00	
14	1.2.2.04	(-) Depreciación Acumulada Edificio	-7020,00		-7020,00	
15	1.2.2.05	MAQUINARIA	15500,00		15500,00	
16	1.2.2.06	(-) Depreciación Acumulada Maquinaria	-4185,00		-4185,00	
17	1.2.2.07	MUEBLES Y ENSERES	500,00		500,00	
18	1.2.2.08	(-) Depreciación Acumulada M. y Enseres	-135,00		-135,00	
19	1.2.2.09	EQUIPOS DE CÓMPUTO	600,00		600,00	
20	1.2.2.10	(-) Depreciación Acumulada Equipos de Computo	-180,00		-180,00	
21	2.1.1	PRESAMOS BANCARIOS		8248,00		8248,00
22	2.1.2	PROVEEDORES		6500,00		6500,00
23	3.1.1	CAPITAL		25926,90		25926,90
24	3.2.1	UTILIDADES 2009		1000,00		1000,00
	1.1.3.04	Inventario de repuestos	6,00		6,00	
	1.1.4.03	IVA en Compras	76,15		76,15	
	1.1.3.02	Inventario de P en P	338,89		338,89	
	1.1.2.02	Documentos por pagar		317,28		317,28
	5.2.3	CIF-C	533,94		533,94	
	2.1.7.01.001	Nómina de fábrica	802,34	802,34		
	2.1.7.01.002	SyS de administración	950,00		950,00	
	2.1.7.01.003	SyS de ventas	664,00		664,00	
	2.17.06	IESS 9,35% por pagar		225,93		225,93
		SUMA	45674,77	45674,77	42218,10	42218,10

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

g) Estado de Pérdidas y Ganancias

Cuadro 4.51
Estado de Pérdidas y Ganancias

CONFECCIONES PA'NAN ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DEL 01 OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE		
(+)	VENTAS	145,90
(-)	COSTOS DE VENTAS	93,05
(=)	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	52,85
(-)	GASTOS OPERACIONALES	6,85
(=)	UTILIDAD OPERACIONAL	46,00
GERENTE		CONTADOR

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

MANUAL DE USUARIO

4.5.11. PROCESO OPERATIVO DEL SISTEMA

4.5.11.1. Inicio de Aplicación.

Una vez instalado el sistema tendrá un acceso directo en el escritorio, hacer clic dos veces en este icono para empezar a usar el sistema.

Icono N° 4.52

Inicio de Aplicación



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Al iniciar el programa se presenta la siguiente ventana principal del sistema

Ventana N° 4.53

Pantalla Principal de Sistema Informático de Costos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Para ingresar al sistema, se elige inicio, selecciona la opción iniciar sesión y se despliega la siguiente ventana: en Usuario digite Administrador, escriba la contraseña y clic en aceptar.

Ventana N° 4.54

Pantalla De Usuario



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.2. MÓDULOS

Al ingresar al sistema se despliega la siguiente ventana identificando los módulos que tiene el sistema, se selecciona la opción que se desea y se despliegan los cuadros de diálogo respectivos.

Ventana N° 4.55

Módulos del Sistema Informático de Costos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.3. CONFIGURACIÓN

Esta opción de configuración es para procesos y registros generales del sistema, contiene las siguientes opciones.

Ventana N° 4.56 Configuración del Sistema

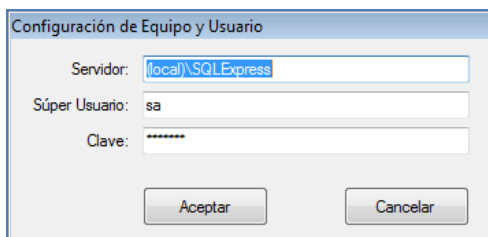


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ Establecer Usuario

En la ventana de establecer usuario se digita la clave para ingresar al sistema, esto se realiza una sola vez luego de instalado el sistema.

Ventana N° 4.57 Configuración de Equipo y Usuario



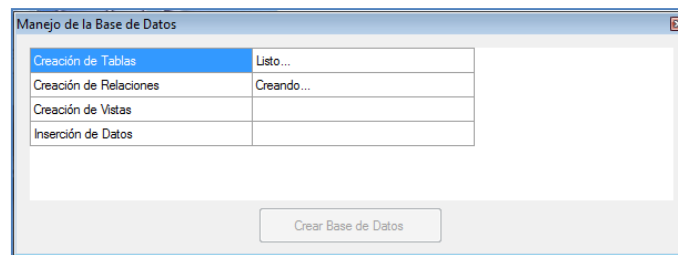
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ Crear la Base de Datos

Es la ventana que se despliega para generar los datos del sistema.

Ventana N° 4.58

Configuración



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Datos de la Empresa**

En esta opción se despliega la siguiente ventana, en la cual se registra la información de la general de la empresa, esta información registrada se visualiza en el encabezado de la factura.

Ventana N° 4.59

Configuración de la Empresa

Nombre: Panari

RUC: 1002999512001

Autorización SRI: 1196753427

Serie: 001-001

Provincia: Imbabura

Ciudad: Atuntaqui

Matriz: Atuntaqui

Sucursal:

Propietario: Lic. Paco Davila Gerente

Teléfono: 2906091

Telefax: 2906091

Guardar

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Las opciones de configuración solo se registran una vez, luego de instalado el sistema o en caso de actualizaciones o implementaciones que le den al sistema.

4.5.11.4. REGISTRAR

Al escoger la opción registrar se despliega el siguiente ventana. En esta ventana se registra toda la información referente al desarrollo y funcionamiento del sistema.

En esta ventana se registra la información de material la mano de obra que ocupa en Confecciones Pa'nán.

La información registrada en esta opción permite la ejecución correcta del sistema, es decir es la base del sistema.

Ventana N° 4.60

Registrar



FUENTE: Investigación Propia

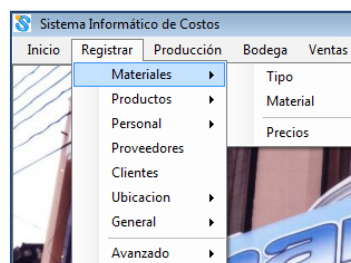
ELABORACIÓN: La Autora

a) **Material**

En este modulo existen las siguientes opciones, en la cual debe ingresar la información requerida en todos los campos que le solicita las opciones del sistema.

Ventana N° 4.61

Material



FUENTE: Investigación Propia

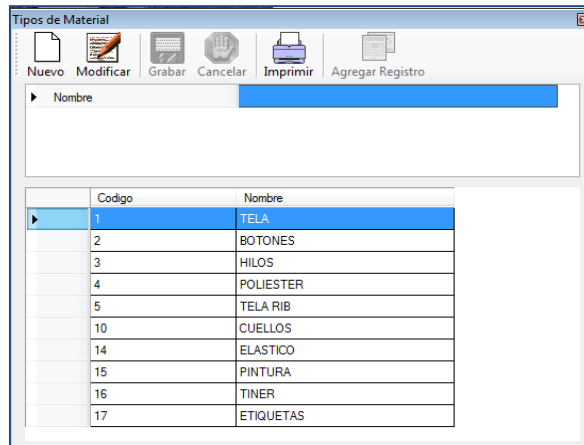
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Tipo:**

En esta ventana de tipos de material se registra el nombre del material que se ocupa para la producción.

Ventana N° 4.62

Tipo de Material



The screenshot shows a software window titled 'Tipos de Material'. It has a menu bar with icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Grabar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Agregar Registro'. Below the menu bar is a search field labeled 'Nombre'. The main area contains a table with two columns: 'Codigo' and 'Nombre'.

Codigo	Nombre
1	TELA
2	BOTONES
3	HILOS
4	POLIESTER
5	TELA RIB
10	CUELLOS
14	ELASTICO
15	PINTURA
16	TINER
17	ETIQUETAS

FUENTE: Investigación Propia

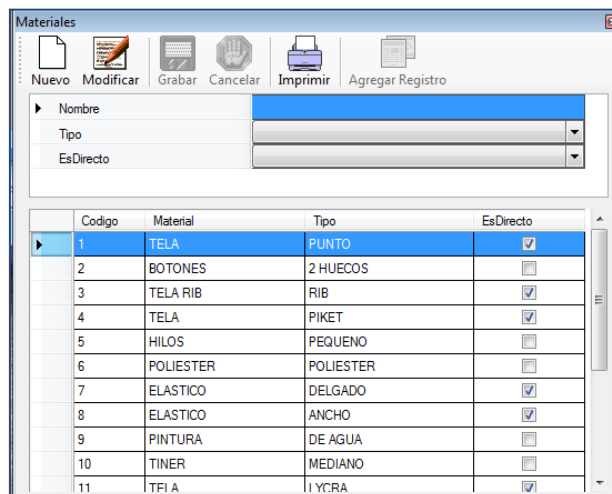
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Material:**

Se detalla el nombre o especificaciones del material registrado en la opción anterior.

Ventana N° 4.63

Materiales



The screenshot shows a software window titled 'Materiales'. It has a menu bar with icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Grabar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Agregar Registro'. Below the menu bar are three search fields: 'Nombre', 'Tipo', and 'EsDirecto'. The main area contains a table with four columns: 'Codigo', 'Material', 'Tipo', and 'EsDirecto'.

Codigo	Material	Tipo	EsDirecto
1	TELA	PUNTO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BOTONES	2 HUECOS	<input type="checkbox"/>
3	TELA RIB	RIB	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TELA	PIKET	<input checked="" type="checkbox"/>
5	HILOS	PEQUENO	<input type="checkbox"/>
6	POLIESTER	POLIESTER	<input type="checkbox"/>
7	ELASTICO	DELGADO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ELASTICO	ANCHO	<input checked="" type="checkbox"/>
9	PINTURA	DE AGUA	<input type="checkbox"/>
10	TINER	MEDIANO	<input type="checkbox"/>
11	TFI A	I YCRA	<input checked="" type="checkbox"/>

FUENTE: Investigación Propia

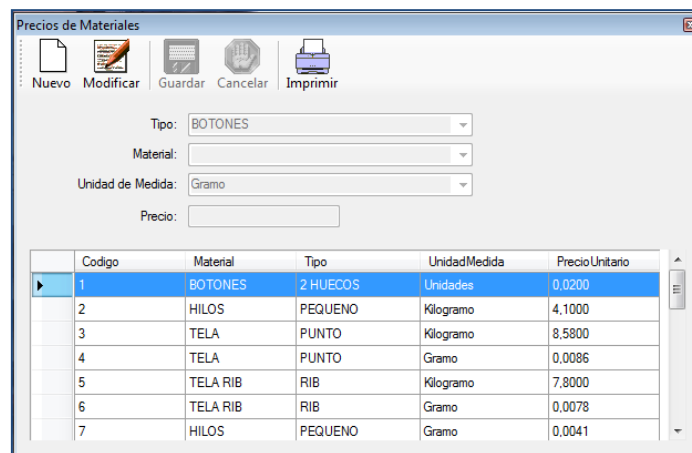
ELABORACIÓN: La Autora

Los materiales registrados en opción tipo y material, es una base de datos que sirve para los cálculos o registros de entradas y salidas de los productos.

➤ **Precios:**

En la ventana de precios de materiales se registra el precio de materiales directos e indirectos que se utilizan en la producción, esta base de datos nos sirve para la actualización del kárdex.

Ventana N° 4.64
Precios de Materiales

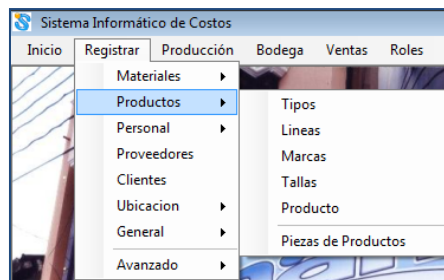


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

b) **Productos**

Al seleccionar la opción productos se despliega el siguiente listado.

Ventana N° 4.65
Productos

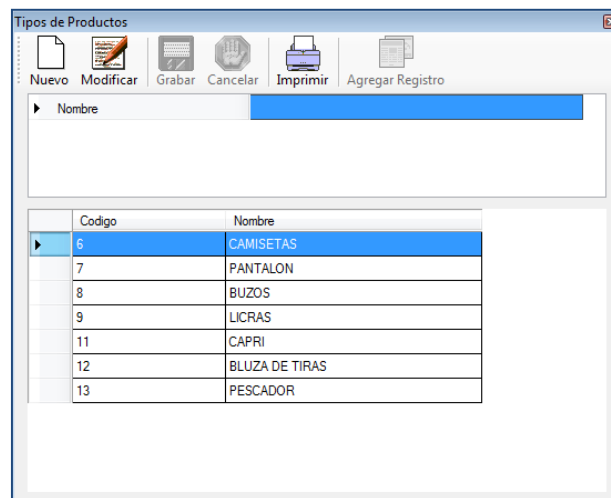


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Tipos:**

Se define las prendas o productos que se confecciona; por ejemplo: camisetas, licras, etc. Esta base de datos nos sirve para todo el módulo de confección y proceso de costeo de los productos que se confeccionan en la empresa.

Ventana N° 4.66
Tipos de Productos



Codigo	Nombre
6	CAMISETAS
7	PANTALON
8	BUZOS
9	LICRAS
11	CAPRI
12	BLUZA DE TIRAS
13	PESCADOR

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

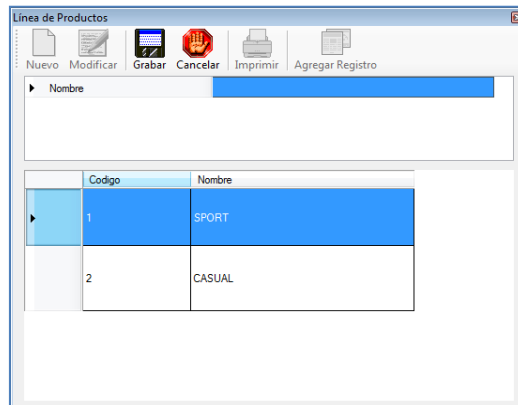
Por ejemplo aquí se detalla el producto para poder establecer un modelo en base a las especificaciones del cliente en las órdenes de pedido que se emite por medio del departamento de ventas.

➤ **Líneas:**

Se registra el tipo de línea de los productos que ofrece la empresa. En este caso es sport o deportiva y casual para damas caballeros y niños.

Ventana N° 4.67

Líneas de Productos

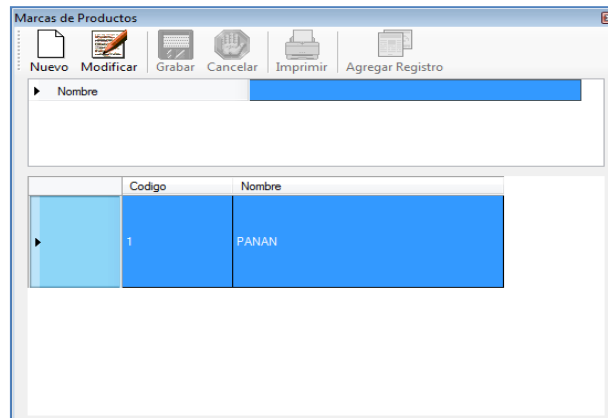


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

- **Marcas:**
Se registras la marca del producto. Para la identificación de las prendas que producen en la empresa Pa'nan.

Ventana N° 4.68

Marcas de Productos



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

- **Tallas:**
Se registra las tallas de los productos, en este caso tiene opción de selección de tallas. Es decir puede escoger la talla 36 o S que es igual, esto sirve para satisfacer los requerimientos de los clientes.

Ventana N° 4.69 Tallas de Productos

	Codigo	Nombre	Talla
1		XL	42
2		L	40
3		M	38
4		S	36
5		14	34
6		12	32
7		10	30
8		8	28
9		6	26
10		4	24
11		2	22

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Producto.**

Esta opción de registro de productos, sirve para la codificación de cada uno de los productos y materiales existentes en la fábrica.

La codificación nos sirve para que el kárdex este detallado y ordenado de acuerdo al código y producto. Y para el punto de facturación.

Ventana N° 4.70 Registro de Productos

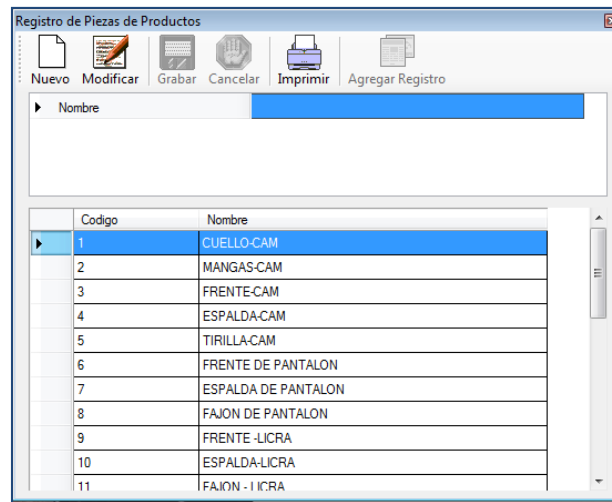
Cod	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Piezas de Productos:**

Se registra las piezas que componen un producto, esto sirve para crear la orden de pedido de acuerdo a las especificaciones del cliente.

Ventana N° 4.71
Registro de Piezas de Productos

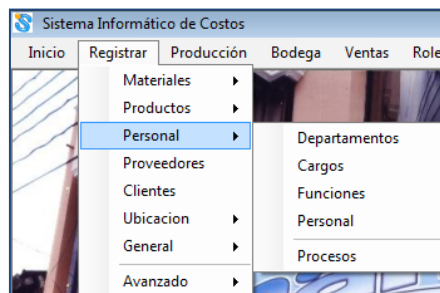


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

c) **Personal**

Al seleccionar personal se despliegan las siguientes opciones de registro.

Ventana N° 4.72
Personal

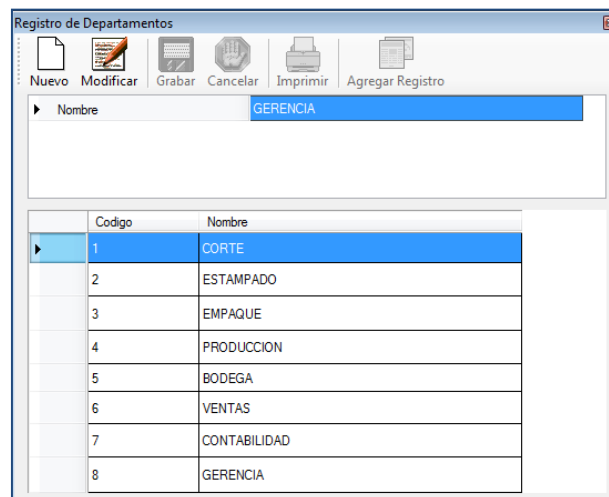


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Departamento:**

Se registran las aéreas o departamentos que intervienen en la producción y comercialización del producto y también el área contable - administrativa. Esta base de datos sirve de referencia para el cálculo de la mano de obra directa e indirecta y de igual forma emitir los roles del personal.

Ventana N° 4.73
Registro de Departamentos



FUENTE: Investigación Propia

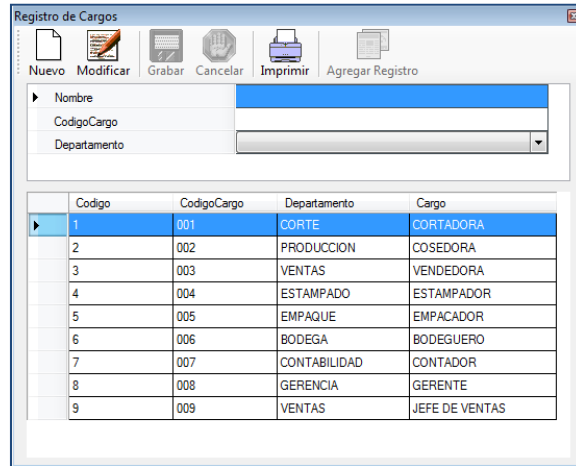
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Cargos:**

Se registra el cargo con su respectivo código de las áreas o departamento que existen en la empresa.

Ventana N° 4.74

Registro de Cargos



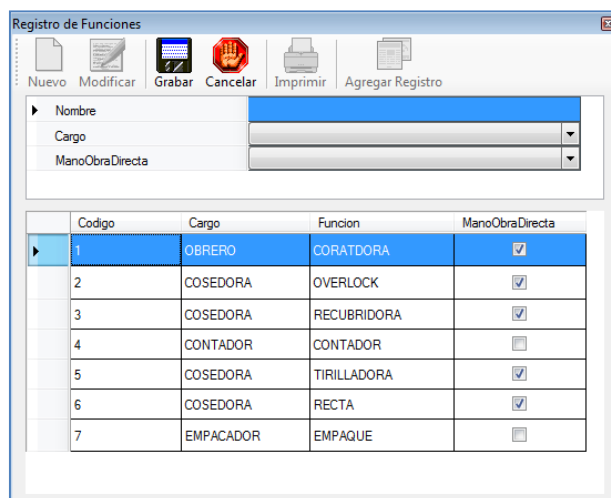
FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Funciones:**

Se registra la función de cada uno de los empleados que realizan en las áreas de producción administración y ventas. Esta base de datos sirve para determinar la mano de obra directa e indirecta que intervienen en la producción MOD administración y ventas MOI.

Ventana N° 4.75

Registro de Funciones



FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Personal:**

Se registra los datos personales de los empleados y trabajadores de la empresa, detallando la información más básica e importante.

Ventana N° 4.76
Registro de Empleados

The screenshot shows a software window titled 'Registro de Empleados'. At the top, there are icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Imprimir'. Below these are several input fields for employee information:

- Cédula/RUC: 1998762344
- Nombres: Qswaldo
- Apellidos: Tapia
- Afiliación IESS: 1998762344
- Carga Familiar: 0
- Cargo: ESTAMPADOR (dropdown menu)
- Provincia: Imbabura (dropdown menu)
- Ciudad: (dropdown menu)
- Dirección: Atuntaqui
- Teléfono: 2906-333

Below the form is a table with the following columns: Código, CedulaRUC, Apellidos, Nombres, AfiliacionIESS, CargaFamiliar, Departamento, Cargo, and Provincia. The table contains 10 rows of employee data.

Código	CedulaRUC	Apellidos	Nombres	AfiliacionIESS	CargaFamiliar	Departamento	Cargo	Provincia
10	1998267345	Cobos	Paulina	1998267345	3	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
1	1002897893	Davila	Paco	1002897893	4	GERENCIA	GERENTE	Imbabura
2	109897652	Davila	Paquita	109897652	1	VENTAS	JEFE DE VENTAS	Imbabura
4	1234567898	Guevara	Linda	1234567898	3	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura
6	1098345359	Imbaquingo	María	1098345359	2	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
7	1003457876	Picusasi	Sandra	1003457876	0	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
11	1002345679	Pomasqui	Angela	1002345679	3	BODEGA	BODEGUERO	Imbabura
5	1278963458	Tamba	Dora	1278963458	1	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Proceso:**

En esta opción se detallan los procesos de producción y el costo cada uno ellos que se realiza en la confección de prendas de vestir, de acuerdo al modelo y producto.

Esta base de datos sirve para el cálculo del costo de producción y de la mano de obra del personal que interviene en la confección del producto (MOD).

Ventana N° 4.77

Registro de Procesos

Codigo	Proceso	Funcion	Costo
1	UNIDO HOMBROS	OVERLOCK	0.0200
2	PEGADO CUELLO	OVERLOCK	0.0300
3	PEGADO TIRILLA	TIRILLADORA	0.0300
4	PESPUNTE DEL CUELLO	RECUBRIDORA	0.0200
5	PEGAR MANGAS	OVERLOCK	0.0500
6	CERRAR COSTADOS Y MANGAS	OVERLOCK	0.0600
7	RECUBRIR MANGAS	RECUBRIDORA	0.0200
8	RECUBRIR BAJOS	RECUBRIDORA	0.0300
9	UNIDOS TIROS	OVERLOCK	0.0300
10	CERRADO COSTADO PAN	OVERLOCK	0.1000
11	PEGADO FI ASTICO PAN	OVERLOCK	0.0400

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

d) Proveedores

Se registra la información de los proveedores con el fin de tener una base de datos para emitir solicitudes de compra.

Ventana N° 4.78

Registro de Proveedores

Codigo	RUC	Autorizacion	Nombre	Contacto	TelefonoContacto	Provincia	Ciudad	Direccion	TelefonoEmpres	EMail
3	1002999512	1102345677	INDUTEXMA	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Atuntaqui	GRAL. ENRIQ...	2906383	atuntaqui@sjers...
1	1002999512001	1107845547	MUNDIMAQUIAS	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Atuntaqui	Gral. Enriquez ...	0629066760	mundimaqui@pu...
2	1002999512001	1102346789	PASAMANERIA S.A	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Otavaló	AV. HUAYNA ...	2832238	pasa@yahoo.ec

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

e) **Clientes**

Se registra la información de los clientes, para tener una base de datos guardada que nos sirve para el módulo de facturación de ventas.

Ventana N° 4.79
Registro de Clientes

The screenshot shows a software window titled 'Registro de Clientes'. At the top, there is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Imprimir'. Below the toolbar is a form with the following fields: 'Cédula/RUC', 'Nombre', 'Provincia' (with a dropdown menu showing 'Carchi'), 'Ciudad' (with a dropdown menu and a '+' button), 'Dirección', and 'Teléfono'. Below the form is a table with the following data:

	Codigo	CedulaRUC	Nombre	Provincia	Ciudad	Direccion	Telefono
▶	3	1002999512	ALEX REYES	Imbabura	Ibarrá	SAN ANTONIO - ENTRADA A IM	062932810
	2	1002999512	ANITA VELASCO	Imbabura	Atuntaqui	SAN LUIS	2906816
	1	0	Consumidor final	Extranjero	Extranjero		
	0	0	Misma empresa	Extranjero	Extranjero		
	4	1002999512	Pablo Cevallos	Imbabura	Atuntaqui	Andrade Marin	2906748

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

f) **Ubicación**

En esta opción se registra las provincias y ciudades, esta base de datos nos sirve en proveedores, clientes y en facturación.

A continuación se presenta las opciones que se despliegan en esta opción.

Ventana N° 4.80
Ubicación

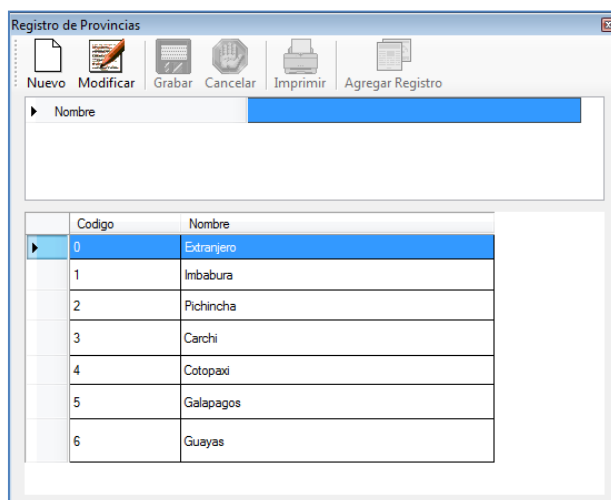


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Provincias**

Se registra las provincias.

Ventana N° 4.81
Registro de Provincias

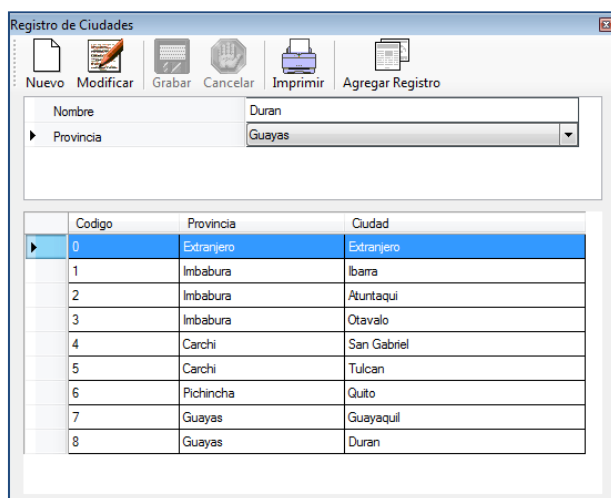


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Ciudades**

Se registra las ciudades de acuerdo a la provincia a la cual pertenece.

Ventana N° 4.82
Registro de Ciudades



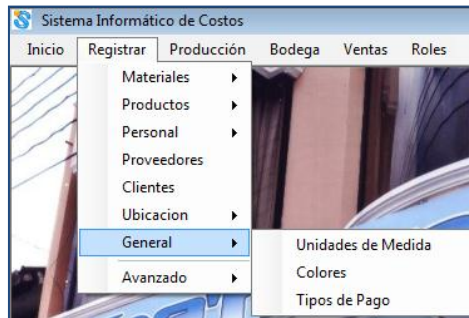
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

g) General

Al seleccionar general se despliegan las siguientes opciones.

Ventana N° 4.83

General



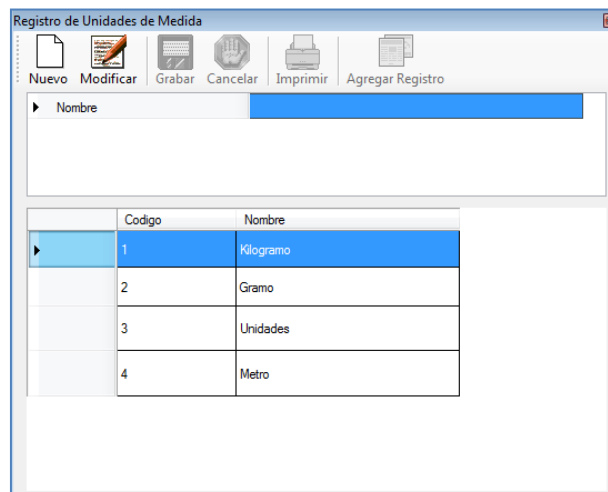
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Unidades de Medida**

Se registra la unidad de medida que se va a utilizar en los movimientos de los materiales y de los productos.

Ventana N° 4.84

Registro de Unidad de Medida

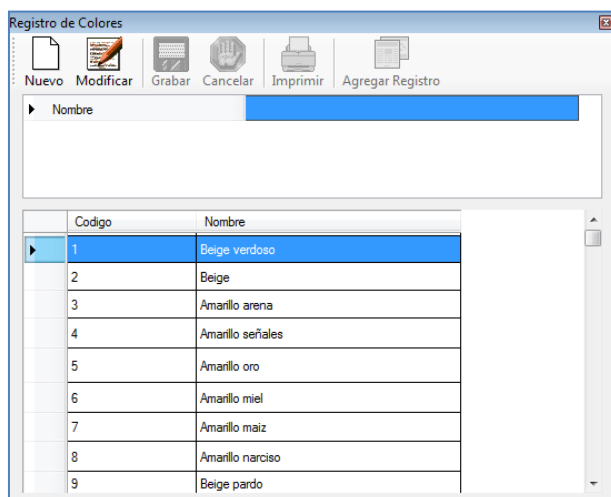


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Colores**

Se registra los colores para crear una base de datos que nos ayude a la clasificación de los materiales y productos en base al color y código.

Ventana N° 4.85
Registro de Colores

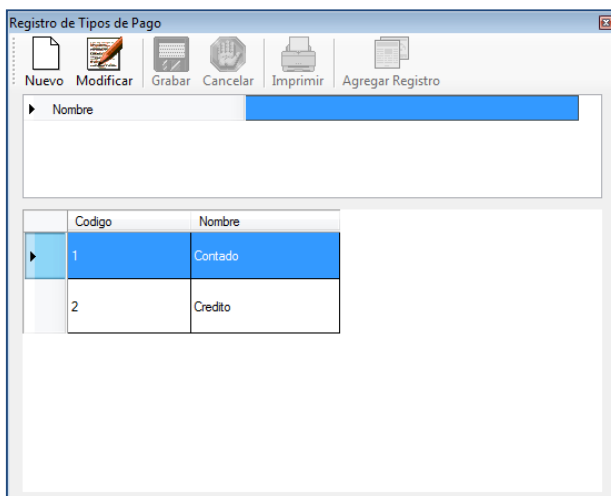


FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Tipos de pago**

Se registra la forma de pago de los proveedores y clientes de la empresa.

Ventana N° 4.86
Registro de Tipo de Pago



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

h) Avanzado

Tenemos las siguientes opciones para complementar las opciones anteriores.

Ventana N° 4.87

Avanzado



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Piezas por Producto**

En esta opción podemos visualizar la información que registramos las piezas por producto, el objetivo de esta opción es que nos permite asignar las piezas que necesita cada producto de acuerdo al modelo y describir los detalles de una orden específica de acuerdo a los requerimientos del cliente.

De igual forma esta opción de asignación nos sirve para determinar el costo de la prenda sumado los detalles adicionales.

Ventana N° 4.88

Asignación de Piezas por Producto

Asignación de Piezas por Producto

Información de los Productos:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Piezas de Producto

Codigo	Nombre
1	CUELLO-CAM
2	MANGAS-CAM
3	FRENTE-CAM
4	ESPALDA-CAM
5	TIRILLA-CAM
6	FRENTE DE PA...
7	ESPALDA DE P...
8	FAJON DE PAN...
9	FRENTE-LICRA
10	ESPALDA-LICRA

Piezas Asignadas

Codigo	Nombre
8	FRENTE-BL-TIR...
9	ESPALDA-BL-TI...
10	TIRAS-BL-TIRAS

Descripción:
LLANA DE TIRAS

Imprimir Agregar Descripción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Procesos por Producto**

En esta ventana asignamos los diferentes procesos que se requieren en la fabricación del producto, se asigna el proceso o función de acuerdo al producto y modelo que va a producir.

El proceso de confección esta ya asignado con su respectivo costo, el mismo que se registro en Procesos – Registro de Procesos, con un valor determinado por el Gerente – Propietario de la empresa Pa'nán.

Se carga automáticamente el costo a la mano de obra directa.

Ventana N° 4.89

Asignación de Procesos Por Producto

Asignación de Procesos por Producto

Información de los Productos:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Procesos de Mano de Obra Directa

Codigo	Proceso	Funcion
1	UNIDO HOMBR...	OVERLOCK
2	PEGADO CUELLO	OVERLOCK
3	PEGADO TIRILLA	TIRILLADORA
4	PESPUNTE DEL...	RECUBRIDORA
5	PEGAR MANGAS	OVERLOCK
6	CERRAR COST...	OVERLOCK
7	RECUBRIR MAN...	RECUBRIDORA
8	RECUBRIR BAJ...	RECUBRIDORA
9	UNIDOS TIROS	OVERLOCK
10	CERRADO COS...	OVERLOCK

Procesos Asignados

Codigo	Nombre
9	UNIDO COSTADOS BL-T
10	METIDO CADENA BL-T
11	PEGADO TIRA BL-T
12	RECUBIERTO BAJO BL-T

Descripción:

Imprimir Agregar Descripción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ Materiales por Producto

Esta opción nos permite ir asignando el material, la unidad de medida y la cantidad que se requiere para confeccionar un producto.

Se calcula automáticamente el costo de los materiales de acuerdo a la clasificación de material indirecto y material directo y determina el costo por producto.

Ventana N° 4.90

Asignación de Materiales por Producto

Asignación de Materiales por Producto

Productos Registrados:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Materiales Registrados:

Codigo	Material	Tipo
1	TELA	PUNTO
2	BOTONES	2 HUECO
3	TELA RIB	RIB
4	TELA	PIKET
5	HILOS	PEQUEÑO
6	POLIESTER	POLIESTER
7	ELASTICO	DELGADO

Especificar Cantidad:

Material	Tipo	Unidad de Medida	Cantidad
TELA	PUNTO	Gramo	387,330000
TELA RIB	RIB	Gramo	0,560000
HILOS	PEQUEÑO	Gramo	0,320000
POLIESTER	POLIESTER	Gramo	0,590000

Imprimir Guardar Datos

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Funciones por Empleado**

Se va asignando la actividad o función que desempeña cada uno de los empleados y trabajadores, con la finalidad de fácil asignación al rol de pagos de acuerdo a lo que realizan en la empresa.

Ventana N° 4.91 Asignar Funciones a Empleados

Asignar Funciones a Empleados

Información del Personal:

Codigo	CedulaRUC	Apellidos	Nombres	AfiliacionI ESS	CargaFamiliar	Departamento	Cargo	Provincia
10	1998267345	Cobos	Paulina	1998267345	3	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
1	1002897893	Davila	Paco	1002897893	4	GERENCIA	GERENTE	Imbabura
2	109897652	Davila	Paquita	109897652	1	VENTAS	JEFE DE VENTAS	Imbabura
4	1234567898	Guevara	Linda	1234567898	3	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura
6	1098345359	Imbaquingo	Maria	1098345359	2	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
7	1003457876	Picuari	Sandra	1003457876	0	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
11	1002345679	Pomasqui	Angela	1002345679	3	BODEGA	BODEGUERO	Imbabura

Funciones Registradas:

Codigo	Cargo	Funcion
12	BODEGUERO	CONTROL DE I.
4	CONTADOR	CONTADOR
1	CORTADORA	CORTE
2	COSEDORA	OVERLOCK
3	COSEDORA	RECUBRIDORA
5	COSEDORA	TIRILLADORA
6	COSEDORA	RECTA
7	EMPACADOR	EMPAQUE
9	ESTAMPADOR	ESTAMPE
11	GERENTE	ADMINISTRACI.

Funciones Asignadas:

Codigo	Nombre
3	RECUBRIDORA

Imprimir

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Activos Fijos – Depreciaciones**

Se registra los activos que posee la empresa para determinar la depreciación por año y establecer de acuerdo a la capacidad de producción un costo al producto por unidad.

Ventana N° 4.92

Registro de Activos Fijos

Codigo	Nombre	PorcentajeDep	VidaUtil
1	Edificios	5.00	20
2	Vehiculos	20.00	5
3	Muebles y enseres	10.00	10
4	Equipo de oficina	10.00	10
5	Equipo de Computo	33.33	3
6	Equipo y Maquinaria	10.00	10

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ Maquinaria de Producción

Se registra todos los activos depreciables, registrando el año de adquisición y así establecer el valor de depreciación que corresponde a cada año desde que se compraron los activos.

Ventana N° 4.93

Registro de la Maquinaria

Codigo	Nombre	ActivoFijo	PorcentajeDepreci	Cantidad	ValorHistorico	ValorResidual	ValorDepreciar	AnioAdquisicion
2	Cortadora	Equipo y Maquinaria	10.00	1	750.0000	75.0000	675.0000	2003
5	Cortadora de Trilla	Equipo y Maquinaria	10.00	1	1200.0000	120.0000	1080.0000	2003
8	Homilla de Secado	Equipo y Maquinaria	10.00	1	300.0000	30.0000	270.0000	2003
7	Pulpo de Estampado	Equipo y Maquinaria	10.00	1	1100.0000	110.0000	990.0000	2003
4	Tirilladora	Equipo y Maquinaria	10.00	1	1350.0000	135.0000	1215.0000	2003
6	Recta	Equipo y Maquinaria	10.00	2	700.0000	140.0000	1260.0000	2003
3	Recubridora	Equipo y Maquinaria	10.00	2	1300.0000	260.0000	2340.0000	2003
1	overlok	Equipo y Maquinaria	10.00	3	2266.6667	680.0000	6120.0001	2003

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Equivalencias**

Se registra las equivalencias para poder establecer los precios de kilos a gramos.

Ventana N° 4.94
Equivalencias

Codigo	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Medida Equivalente
1	Kilogramo	1000.00	Gramo

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

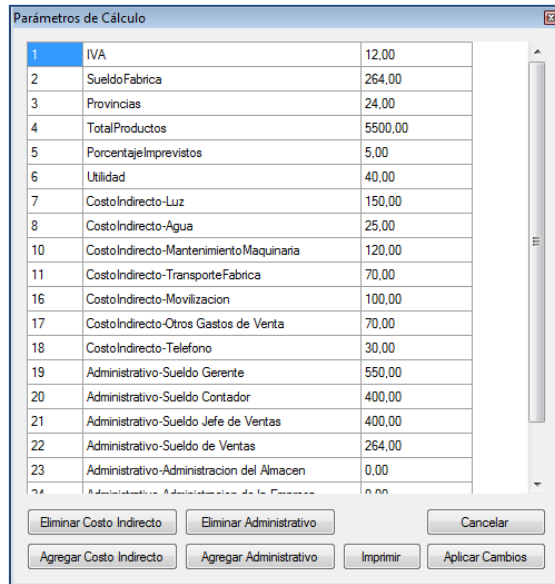
➤ **Parámetros de cálculo**

Se registra la información básica que se va a utilizar para el proceso de costeo de un producto, desde su inicio hasta la finalización de la producción.

Estos parámetros se refieren a los costos indirectos de fabricación y los gastos operacionales que incurre en la producción y comercialización de un producto.

Ventana N° 4.95

Parámetros de Cálculo



ID	Descripción	Valor
1	IVA	12,00
2	Sueldo Fabrica	264,00
3	Provincias	24,00
4	Total Productos	5500,00
5	Porcentaje Imprevistos	5,00
6	Utilidad	40,00
7	Costo Indirecto-Luz	150,00
8	Costo Indirecto-Agua	25,00
10	Costo Indirecto-Mantenimiento Maquinaria	120,00
11	Costo Indirecto-Transporte Fabrica	70,00
16	Costo Indirecto-Movilizacion	100,00
17	Costo Indirecto-Otros Gastos de Venta	70,00
18	Costo Indirecto-Telefono	30,00
19	Administrativo-Sueldo Gerente	550,00
20	Administrativo-Sueldo Contador	400,00
21	Administrativo-Sueldo Jefe de Ventas	400,00
22	Administrativo-Sueldo de Ventas	264,00
23	Administrativo-Administracion del Almacen	0,00
24	Administrativo-Administracion de la Empresa	0,00

Botones: Eliminar Costo Indirecto, Eliminar Administrativo, Cancelar, Agregar Costo Indirecto, Agregar Administrativo, Imprimir, Aplicar Cambios

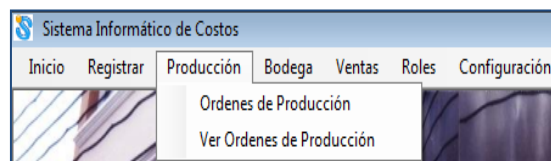
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.5. PRODUCCIÓN

Es el segundo modulo del sistema que contiene las siguientes opciones del área de producción.

Ventana N° 4.96

Producción



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

a) Órdenes de Producción

En la siguiente ventana se realiza la orden de producción una vez que el departamento de ventas realiza la orden de pedido con las especificaciones requeridas por el cliente.

La primera ventana que se despliega al momento de seleccionar órdenes de producción es la siguiente.

Ventana N° 4.97 Órdenes de Pedido

Codigo	Numero	Cliente	FechaPedido	FechaCorte	FechaTermino	Elaborando	Terminado	SubTotal	Sc.
1	001	Aylen Hurtado	24/04/2011	24/04/2011	27/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57.8200	6,9
2	002	ANITA VELASCO	24/04/2011	24/04/2011	28/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.9600	3,5
3	003	ALEX REYES	24/04/2011	24/04/2011	27/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6680	1,2
4	004	Pablo Cevallos	24/04/2011	24/04/2011	06/05/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71.9040	8,6

Buttons: Ver Detalle, Imprimir, Eliminar, Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

En este formulario se marca la orden de producción que se va a fabricar, mediante este llenado de los formularios se va generando las órdenes de requisición de los materiales requeridos por cada orden de producción.

Al momento de hacer clic en el botón Realizar Orden de Producción se despliega la siguiente ventana con la finalidad de llenar los campos solicitados.

➤ **Detalles de Productos**

Al momento que la orden de pedido está registrada, se elige orden de producción y se marca la opción realizar la orden de producción y se despliega la siguiente ventana con la opción de ir llenando los campos requeridos. Aquí se registra el número de orden de producción.

Ventana N° 4.98

Órdenes de Producción

The screenshot shows a software window titled "Orden de Producción". At the top, there are input fields for "Número de Orden de Producción" (001) and "Número de la Orden de Pedido" (001). Below these are date pickers for "Fecha de Inicio" (sábado, 23 de abril de 2011) and "Fecha de Término" (sábado, 23 de abril de 2011). A tabbed interface is visible with three tabs: "Detalle de Productos", "Detalle de Materiales" (which is selected), and "Detalle de Empleados". The "Detalle de Materiales" tab contains a table with the following data:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2	Color
1	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin
2	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin
3	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin

At the bottom of the window, there are two buttons: "Imprimir" and "Realizar Orden de Producción".

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

➤ **Detalle de Materiales**

Luego de llenar el detalle de productos, se selecciona detalle de los materiales que se requiere para dicha orden de pedido, en esta opción realiza la requisición de los materiales, detallando de acuerdo a los requerimientos del producto solicitado por el cliente.

Ventana N° 4.99 Detalle de Materiales

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado , 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado , 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | **Detalle de Materiales** | Detalle de Empleados

Codigo del Producto	Material	Tipo	Unidad de Medida	Color	Cantidad Requerida	Cantidad Existente
CAM-28	HILOS	PEQUEÑO	Gramo	Rojo claro Rojo claro anaranjado		3000
CAM-28	POLIESTER	POLIESTER	Gramo	Rojo camin	8.58	6000
CAM-28	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo camin	20	70.0000
CAM-28	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	20	70.0000
CAM-28	SUMINISTROS	FUNDAS	Unidades	Transparente	20	70.0000
CAM-36	TELA	PUNTO	Gramo	Rojo camin	4999.95	15000
CAM-36	TELA RIB	RIB	Gramo	Rojo camin	6.15	4000
CAM-36	POLIESTER	POLIESTER	Gramo	Rojo camin	7.815	6000
CAM-36	HILOS	PEQUEÑO	Gramo	Rojo claro anara...	4.425	3000
CAM-36	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	15	70.0000
CAM-36	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo camin	15	70.0000
CAM-36	SUMINISTROS	FUNDAS	Unidades	Transparente	15	70.0000
CAM-42	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	10	70.0000

Ver Valores por Producto Ver Valores Totales

Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

➤ Detalle de empleados

En esta opción se asigna al personal que va a realizar o confeccionar dicha orden de producción, esta información se carga al rolde pagos del personal de fábrica.

Ventana N° 4.100 Detalle de Empleados

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado , 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado , 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | Detalle de Materiales | **Detalle de Empleados**

Empleados y sus Funciones Asignadas:				Empleados Asignados a este Trabajo:			
Codigo	Apellidos	Nombres	Funcion	Codigo	Apellidos	Nombres	Funcion
3	Cobos	Paulina	RECUBRIDORA	3	Cobos	Paulina	RECUBRIDORA
5	Imbaquingo	Maria	OVERLOCK	5	Imbaquingo	Maria	OVERLOCK
6	Picuesi	Sandra	OVERLOCK	10	Toapanta	Anita	TIRILLADORA
10	Toapanta	Anita	TIRILLADORA				
11	Velasco	Maria	RECTA				

Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

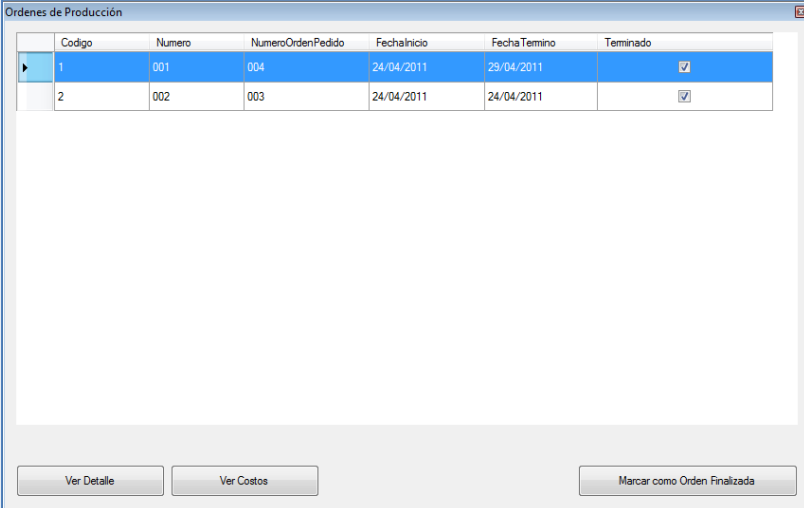
Una vez realizada toda esta asignación de materiales y mano de obra se hace clic en el botón realizar orden de producción para su respectivo registro y elaboración del producto.

b) Ver Órdenes de Producción

En la opción ver órdenes de producción se puede visualizar el detalle y costo del producto.

Una vez revisada las opciones que se presentan y concluida la orden de producción, se registra la orden de producción terminada mediante la opción marcar como orden finalizada.

Ventana N° 4.101 Órdenes de Producción



	Codigo	Numero	NumeroOrdenPedido	FechaInicio	FechaTermino	Terminado
▶	1	001	004	24/04/2011	29/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	002	003	24/04/2011	24/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver Detalle Ver Costos Marcar como Orden Finalizada

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

➤ Ver Detalles

Al momento de marcar esta opción se despliega la siguiente ventana, con el objetivo de revisar la orden y evitar posibles errores de digitación.

Ventana N° 4.102 Detalle de Productos

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado , 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado , 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | Detalle de Materiales | Detalle de Empleados

	Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2	Color
▶	1	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin
	2	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin
	3	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin

Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora



Ver Costos

En esta ventana podemos visualizar la hoja de costos detallando el resumen de los costos que incurrió la fabricación de los productos de la orden de producción terminada.

Ventana N° 4.103 Hoja de Costos

Hoja de Costos

Número de Orden de Producción: 001
 Fecha de Inicio: 23/04/2011 0:00:00 Fecha de Terminación: 23/04/2011 0:00:00

Imprimir

Materiales Directos:

	Código del Producto	Tipo	Linea	Marca	Talla 1	Talla 2	Cantidad	Costo Materiales Directos
▶	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	20	1,497694
	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	15	2,928278
	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	10	2,928278

Mano de Obra Directa:

	Código del Producto	Tipo	Linea	Marca	Talla 1	Talla 2	Cantidad	Costo Mano de Obra Directa
▶	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	20	0,26
	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	15	0,26
	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	10	0,26

Costos Indirectos:

Descripción	Costo
▶ Costo Indirecto-Luz	0,0273
Costo Indirecto-Agua	0,0045
Costo Indirecto-Mantenimiento Maquinaria	0,0218
Costo Indirecto-Transporte Fabrica	0,0127
Costo Indirecto-Mantenimiento	0,0102

Totales

Código del Producto	Costo de Materiales Directos	Costo Mano de Obra Directa	Costo c Materia Indirect
▶ CAM-28	29,9539	5,2	0,4456
CAM-36	43,9242	3,9	0,3451
CAM-42	29,9539	3,9	0,3451

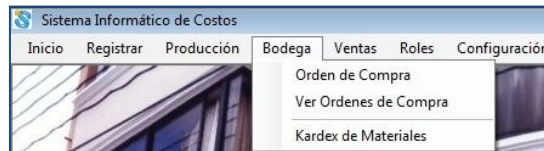
FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.6. BODEGA

En este módulo se despliegan las siguientes opciones.

Ventana N° 4.104

Bodega



FUENTE: Investigación Propia

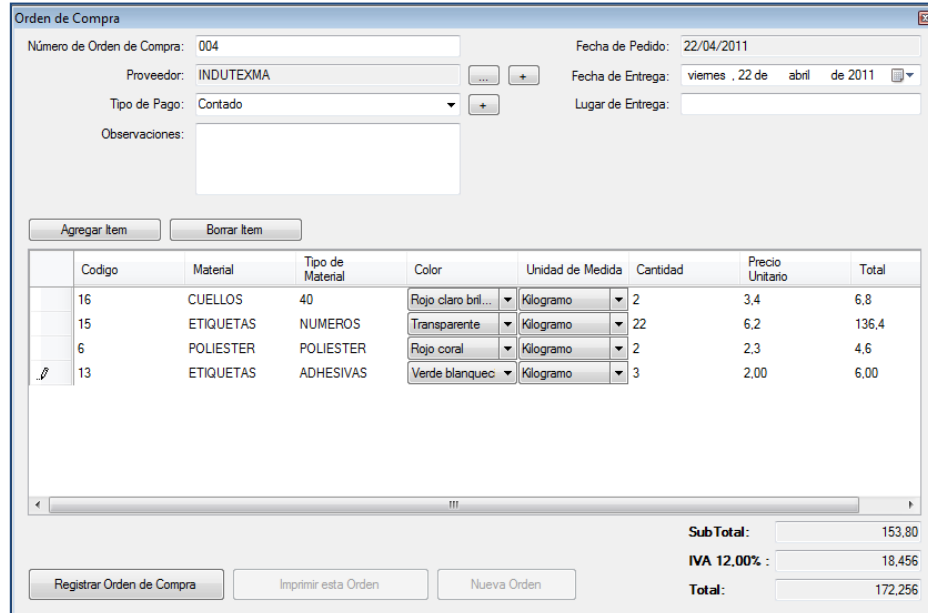
ELABORACIÓN: La Autora

a) Orden de Compra

En la orden de compra se realiza el ingreso de las compras de los materiales a bodega.

Ventana N° 4.105

Orden de Compra



Codigo	Material	Tipo de Material	Color	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
16	CUELLOS	40	Rojo claro brl...	Kilogramo	2	3.4	6.8
15	ETIQUETAS	NUMEROS	Transparente	Kilogramo	22	6.2	136.4
6	POLIESTER	POLIESTER	Rojo coral	Kilogramo	2	2.3	4.6
13	ETIQUETAS	ADHESIVAS	Verde blanquec	Kilogramo	3	2.00	6.00

Sub Total: 153.80
IVA 12,00% : 18,456
Total: 172,256

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

b) Ver Orden de Compra

En esta opción se despliega la siguiente ventana en la cual se visualiza los órdenes de compra para su correspondiente verificación y autorización de la compra.

**Ventana N° 4.106
Orden de Compra Registradas**

Código	NumeroOrden	NumeroFactura	Proveedor	FechaPedido	FechaEntrega	LugarEntrega	TipoPago	C
1	001	001-001-000001	INDUTEXMA	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	
2	002	001-001-000002	PASAMANERIA ...	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	
3	003	001-001-000003	PASAMANERIA ...	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

c) Kárdex de Materiales

El kárdex registra automáticamente los movimientos de la Materia Prima Directa e Indirecta.

Las actualizaciones se realizan en base el precio de la última compra. Método del kárdex precio de mercado.

Ventana N° 4.107

Kárdex de Materiales

	Codigo	Fecha	Material	TipoMaterial	UnidadMedida	Color	Detalle	CantidadEntrada	CostoUnitarioEntra
▶	1	22/04/2011	CUELLOS	36	Unidades	Rojo carmin	Compra Materiale...	30.0000	0,2500
	2	22/04/2011	CUELLOS	40	Unidades	Rojo carmin	Compra Materiale...	60.0000	0,3500
	3	22/04/2011	TELA RIB	RIB	Kilogramo	Rojo carmin	Compra Materiale...	4.0000	4,0000
	4	22/04/2011	TELA	CALENTADOR	Kilogramo	Morado perlado	Compra Materiale...	10.0000	16,5000
	5	22/04/2011	TELA	PIKET	Kilogramo	Rojo coral	Compra Materiale...	15.0000	9,5000
	6	22/04/2011	TELA	LYCRA	Kilogramo	Violeta pastel	Compra Materiale...	15.0000	16,5000
	7	22/04/2011	TELA	PUNTO	Kilogramo	Rojo carmin	Compra Materiale...	15.0000	8,5800
	8	22/04/2011	POLIESTER	POLIESTER	Kilogramo	Rojo carmin	Compra Materiale...	6.0000	3,5000
	9	22/04/2011	HILOS	PEQUEÑO	Kilogramo	Rojo claro anara...	Compra Materiale...	3.0000	4,0000
	10	22/04/2011	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo carmin	Compra Materiale...	70.0000	0,0200
	11	22/04/2011	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo carmin	Compra Materiale...	70.0000	0,0400
	12	22/04/2011	ELASTICO	ANCHO	Kilogramo	Rojo carmin	Compra Materiale...	2.0000	4,0000
	13	22/04/2011	ELASTICO	DELGADO	Kilogramo	Rojo carmin	Compra Materiale...	3.0000	3,5000

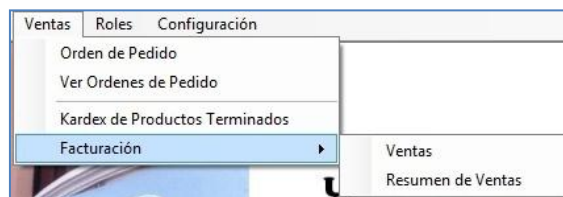
FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.7. VENTAS

En el modulo de ventas tenemos las siguientes opciones que se manejan en el área de comercialización del producto.

Ventana N° 4.108

Ventas



FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

a) Orden de Pedido

En la orden de pedido se registra el producto que el cliente desea de acuerdo a las características y diferentes gustos que solicitan que tenga el producto.

Ventana N° 4.109

Orden de Pedido

Orden de Pedido

Número de Orden de Pedido: 001 Fecha de Pedido: 22/04/2011

Cliente: ALEX REYES Fecha de Corte: viernes , 22 de abril de 2011

Fecha Término: sábado , 30 de abril de 2011

Agregar Item Borrar Item Detalle Producto Detalle Costo

Código	Código del Producto	Tipo	Línea	Marca	Talla 1	Talla 2	Color	Cantidad	Precio Unitario	Total
8	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin	20	3,752	75,040
9	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin	15	5,754	86,310
1	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin	10	6,398	63,980

Sub Total: 225.330

IVA 12.00% : 27,0396

Total: 252.3696

Registrar Orden de Pedido Imprimir esta Orden Nueva Orden

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

b) Ver Orden de Pedido

En esta opción se despliega una ventana en donde se visualiza las órdenes de pedido realizadas en el departamento de ventas. En esta ventana tiene la opción de realizar la orden de producción, la misma que se presenta en producción (con la opción orden de producción) y ventas.

Ventana N° 4.110

Ver Orden de Pedido

Ordenes de Pedido

Código	Numero	Cliente	FechaPedido	FechaCorte	Fecha Termino	Elaborando	Terminado	Sub Total	S.
1	001	Pablo Cevallos	23/04/2011	23/04/2011	30/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	225.3300	27

Ver Detalle Imprimir Eliminar Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

c) **Kárdex de Productos Terminados**

Una vez terminada la orden de producción y registrada los productos se cargan automáticamente en el kárdex de productos terminados para ser comercializados o entregados.

Ventana N° 4.111
Kárdex de Productos

The screenshot shows a software window titled 'Kardex de Productos'. It features several filter fields on the left: 'Tipo:', 'Línea:', 'Marca:', 'Talla:', and 'Color:'. To the right, there are two sections: 'Ver Entradas y Salidas' with radio buttons for 'Ver Todo' (checked), 'Ver Entradas', and 'Ver Salidas'; and 'Ver por Fecha' with radio buttons for 'Ver Todo' (checked) and a date range selector. The date range is set from 'sábado, 23 de abril de 2011' to 'sábado, 23 de abril de 2011'. There are 'Actualizar' and 'Imprimir' buttons on the right. Below the filters is a table with the following data:

	Codigo	Fecha	CodigoProducto	Tipo	Línea	Marca	Talla1	Talla2	Color	Detalle
▶	1	23/04/2011	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin	Terminación P
	2	23/04/2011	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin	Terminación P
	3	23/04/2011	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin	Terminación P

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

d) **Facturación**

Se despliega la siguiente ventana de venta de productos, es el punto de facturación de la empresa.

Ventana N° 4.112

Venta de Productos

Venta de Productos

PANAN

RUC: 1003222328 Serie: 001-001
 Sucursal: Atuntaqui Autorización: 1102345777
 Matriz: Atuntaqui

Número de Factura: 000016
 Cliente: Aylen Hurtado
 Fecha de Facturación: 24/04/2011

	Línea	Marca	Talla 1	Talla 2	Color	Cantidad	Precio Unitario	Total
▶	CASUAL	PANAN	8	28	Amarillo	3	3,5560	10,6680

SubTotal: 10,6680
IVA 12,00% : 1,28016
Total: 11,9482

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

e) **Resumen de Ventas**

La ventana que se despliega en la opción resumen de ventas es para verificar las ventas realizadas en el departamento de ventas.

Ventana N°4.113

Ver Facturas de Ventas

Ver Facturas de Venta

	Codigo	Numero	Cliente	Fecha	Subtotal	SubtotalIVA	Total
▶	1	000014	ALEX REYES	24/04/2011	17,9760	2,1571	20,1331
	2	000016	Aylen Hurtado	24/04/2011	10,6680	1,2802	11,9482

FUENTE: Investigación Propia
 ELABORACIÓN: La Autora

4.5.11.8. ROLES

Ventana N° 4.114

Roles



FUENTE: Investigación Propia

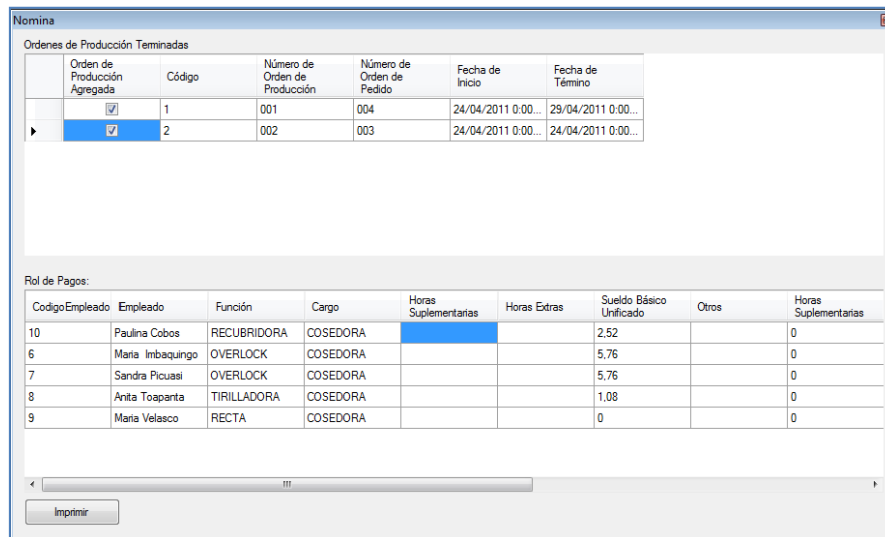
ELABORACIÓN: La Autora

a) Nómina de Fábrica

Al seleccionar nómina de fábrica se despliega la ventana de nómina, en la cual se presentan las órdenes de producción terminadas para seleccionarles para establecer el pago de los trabajadores de la fábrica. Si la orden de producción no está terminada la mano de obra directa no se carga al rol de pagos de la empresa.

Ventana N° 4.115

Nómina Fábrica



The screenshot shows a window titled 'Nomina' with two main sections. The top section is 'Ordenes de Producción Terminadas' and the bottom section is 'Rol de Pagos'.

Orden de Producción Agregada	Código	Número de Orden de Producción	Número de Orden de Pedido	Fecha de Inicio	Fecha de Término
<input checked="" type="checkbox"/>	1	001	004	24/04/2011 0:00...	29/04/2011 0:00...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	002	003	24/04/2011 0:00...	24/04/2011 0:00...

Código Empleado	Empleado	Función	Cargo	Horas Suplementarias	Horas Extras	Sueldo Básico Unificado	Otros	Horas Suplementarias
10	Paulina Cobos	RECUBRIDORA	COSEDORA			2,52		0
6	Maria Imbaquingo	OVERLOCK	COSEDORA			5,76		0
7	Sandra Picuasi	OVERLOCK	COSEDORA			5,76		0
8	Anita Toapanta	TIRILLADORA	COSEDORA			1,08		0
9	Maria Velasco	RECTA	COSEDORA			0		0

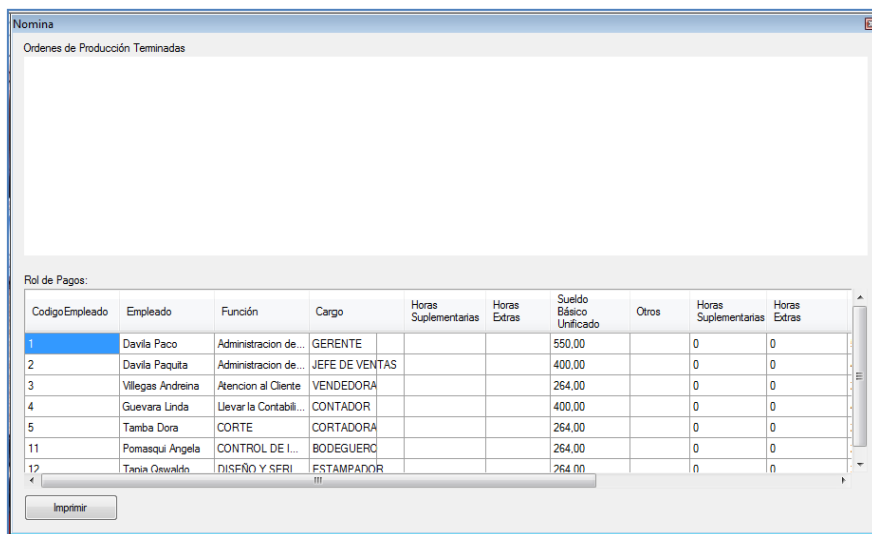
FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

b) Sueldos y Salarios

Al seleccionar sueldos y salarios se despliega la ventana de nómina, en la cual se presentan los sueldos del área administrativa, esta información se traslada de los parámetros de cálculo, el cual se fijaron los sueldos y salarios fijos de los empleados de la empresa.

Ventana N° 4.116 Nómina de Administración



The screenshot shows a software window titled 'Nomina'. At the top, there is a section for 'Ordenes de Producción Terminadas' which is currently empty. Below this is a table titled 'Rol de Pagos:'. The table has the following columns: 'CodigoEmpleado', 'Empleado', 'Función', 'Cargo', 'Horas Suplementarias', 'Horas Extras', 'Sueldo Básico Unificado', 'Otros', 'Horas Suplementarias', and 'Horas Extras'. The data rows are as follows:

CodigoEmpleado	Empleado	Función	Cargo	Horas Suplementarias	Horas Extras	Sueldo Básico Unificado	Otros	Horas Suplementarias	Horas Extras
1	Davila Paco	Administracion de...	GERENTE			550,00		0	0
2	Davila Paquita	Administracion de...	JEFE DE VENTAS			400,00		0	0
3	Villegas Andreina	Atencion al Cliente	VENDEDORA			264,00		0	0
4	Guevara Linda	Llevar la Contabili...	CONTADOR			400,00		0	0
5	Tamba Dora	CORTE	CORTADORA			264,00		0	0
11	Pomasequi Angela	CONTROL DE I...	BODEGUERC			264,00		0	0
12	Tania Oswaldira	DISFÑO Y SERI...	ESTAMPADOR			264,00		0	0

At the bottom left of the window, there is a button labeled 'Impedir'.

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

CAPÍTULO V

5. IMPACTOS.

5.1. ANÁLISIS DE LOS IMPACTOS.

Es necesario realizar un análisis de los impactos que va a generar la implementación de un Sistema Informático de Contabilidad de Costos en una empresa textil dedicada a la confección de prendas de vestir en tela punto, por lo que se requiere aplicar la siguiente metodología.

5.1.1. Se identifican las áreas que se verán afectadas; en este caso analizaremos las áreas correspondientes a lo empresarial, económico, social y educativo.

5.1.2. Para cada una de las áreas identificadas se elabora una matriz conformada por un eje vertical y otro horizontal. El primer eje se registrará un grupo de contextos que nos facilitará el análisis de los respectivos impactos, en el segundo se registrará el nivel de medición asignado a cada una de las áreas, establecido de acuerdo al criterio del autor, se lo muestra en la siguiente tabla.

Cuadro N° 5.1

Análisis de los Impactos

NIVEL	MEDICIÓN
0	NULO
1	REGULAR
2	BUENO
3	MUY BUENO

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

5.1.3. Se procederá a la sumatoria obtenida de la matriz y se le dividirá para el número total de contextos, dándonos como resultado el nivel de medición del impacto en el área, el mismo que puede demostrar si es factible o no.

5.1.4. En la parte de la matriz, se explicará cada uno de los contextos respectivos añadiendo el por qué se le asignó el respectivo nivel de medición.

5.2. IMPACTO EMPRESARIAL.

Cuadro N° 5.2
Impacto Empresarial

CONTEXTOS	NIVELES DE MEDICIÓN			
	0	1	2	3
Organización Interna		x		
Optimización de recursos			x	
Comercialización				x
Volumen de Producción			x	
Control de Inventarios				x
Proceso de Costeo				x
TOTAL		1	4	9

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora

$$\Sigma = 1+4+9= 14$$

$$14 \div 7 = 2$$

Es un impacto alto positivo de acuerdo a los criterios de los contextos planteados.

5.2.1. La Organización Interna, tiene una calificación de uno porque es importante que todas las actividades que realiza la empresa siga un proceso organizado y sistemático para evitar posibles errores y mala administración de los recursos económicos, materiales y humanos. Es imprescindible que los empleados de la empresa conozcan el grado de importancia que tiene su trabajo en cada área, los mismos que conforman equipos para alcanzar los objetivos planteados, con beneficios comunes a las dos partes tanto laborales como empresariales.

5.2.2. La Optimización de Recursos, se le califica a un nivel de dos porque el aspecto más importante en una empresa manufacturera o de producción, es el aprovechar los recursos con que cuenta para su actividad, evitando desperdicios de insumos, materias primas, optimizar tiempo de trabajo, para que de esta manera los costos no sean muy elevados y poder establecer precios competitivos en el mercado.

Se debe tener en cuenta que una empresa se vuelve cada vez más competitiva, cuando logra optimizar sus recursos y obtener un costo de producción menor logrando una rentabilidad y al mismo tiempo poder fijar precios accesibles para el consumidor final.

5.2.3. La Comercialización, tiene un puntaje de tres debido que tiene un nivel de importancia igual al punto anterior por que el producto debe ser comercializado, y se requiere que la mercadería sea de calidad para que los clientes adquieran, logrando así un posicionamiento en el mercado. La comercialización significa vender el producto por lo que comercializar y marketing están estrechamente relacionados, debido a que el objetivo de los dos es dar a conocer el bien mediante las cuatro P, precio, publicidad, plaza y producto, logrando de esta manera adquirir mayor demanda y aumentar las ventas permanentemente.

5.2.4. En el volumen de producción debemos tomar en cuenta, que al aumentar la demanda del producto es importante aumentar la producción para satisfacer en el mayor porcentaje posible de los requerimientos de quienes consumen o adquieren el producto, lo que nos permite aumentar el trabajo y evitar posibles paralizaciones de la producción por falta de pedidos, de igual forma es importante tener a los clientes satisfechos y cumplir a tiempo con la entrega de pedidos de la mercadería. Por lo que a este punto se lo pone una calificación de dos.

5.2.5. El control de inventarios se ubica en un puntaje de tres, debido a que el control, registro y actualización de inventarios es imprescindible mantener en una empresa con el propósito de conocer todos los movimientos de entrada y salida de los materiales y por ende de los productos destinados a la venta, estos movimientos deben contener su respectivo comprobante de traspaso a los correspondientes departamentos que lo solicitan para el uso de los mismos. Realizar constataciones físicas para su actualización y registro contable para determinar las existencias que posee la empresa en un periodo específico para un mejor control de los materiales existentes en bodega y ventas.

5.2.6. Proceso de costeo son los costos detallados que emite el sistema por cada área que interviene en la producción y comercialización del producto, este sistema funcional es indispensable para emitir información correcta al departamento de contabilidad para su respectivo registro contable por lo que se le calificó con un puntaje de tres por su nivel de ejecución e importancia.

Los informes que emite el sistema de costos son importantes para el área contable y administrativa de la empresa ya que la documentación y registro de los movimientos que se realizan para producir bienes, debe tener su respectiva documentación de respaldo y con sus autorizaciones legales para su correspondiente registro y archivo, esto nos permitirá realizar los estados financieros, los cuales nos resumen todos los movimientos económicos que se han realizado en un periodo contable, sobre esta base el gerente podrá tomara decisiones oportunas y acertadas para el funcionamiento adecuado de la empresa.

La más fiel y precisa representación que puede tenerse el funcionamiento y desarrollo de los trabajos o actividades de una empresa industrial, la proporciona los informes de costos adecuadamente preparados, los cuales muestran los datos esenciales, en forma tal, que los responsables de esas labores pueden saber el punto exacto en el cual deberán fijar perfectamente su atención.

Los costos reflejan su valor en relación con la utilidad, con base en los datos suministrados, en el la medida que los directivos hagan uso de esa información. Por lo que el contador debe poner sumo cuidado en los informes, los mismos que deben ser adecuados, precisos, puntuales, claros y bien presentados.

5.3. IMPACTO ECONÓMICO.

Cuadro N° 5.3
Impacto Económico

CONTEXTOS	NIVELES DE MEDICIÓN			
	0	1	2	3
Análisis de Costos				x
Volumen de ventas				x
Fijación de Precios			x	
Control de los elementos de producción "Software"				x
TOTAL			2	9

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

$\Sigma = 2+9= 11$ $11 \div 4 = 2.75$

Es un impacto alto positivo de acuerdo a los criterios de los contextos planteados.

5.3.1. El análisis de costos es un impacto positivo alto, tiene una puntuación de tres, porque es importante e indispensable para una empresa realizar controles constantes de los gastos y costos que intervienen en la producción de bienes, con el fin de determinar un costo real del bien confeccionado y también conocer los gastos innecesarios en que se incurren y eliminarlos para poder establecer un precio de venta competitivo y aceptable tanto para el consumidor y la empresa.

Puede decirse que el principal objetivo es la determinación correcta del costo unitario y global, donde se desprende la toma de decisiones como puede ser la reducción del costo y por ende la obtención de utilidades, lo cual genera la información amplia y oportuna, así como el control de las operaciones y de los gastos.

Las operaciones y costos controlados, suministran información para que la empresa tome decisiones que le permita el mejor aprovechamiento de sus bienes y recursos, efectuar estudios, y lograr los objetivos referentes al control, así como minimización de costos.

5.3.2. El objetivo principal de las empresas del Cantón Antonio Ante es la incrementación constante de los ingresos económicos, debido a que es el recurso fundamental para el desarrollo y crecimiento de las mismas. Esto se logra con el aumento de la producción y por ende de las ventas logrando posicionarse en el mercado. A mayores ventas, mayores ingresos económicos, por lo que significa que la empresa tiene mayor liquidez. Por esta razón se le ha calificado con un puntaje de tres determinando que es un elemento importante en el desarrollo de la empresa.

La empresa al obtener mayores ingresos económicos mediante las ventas se convertirá en una empresa con mayor liquidez, lo cual constituirá un panorama atractivo para ir creciendo constantemente hasta llegar a conformar una empresa, para ello se requiere obtener créditos, mejorar las instalaciones y adquirir tecnología de punta para ser más competitivos.

5.3.3. En la fijación de precios, se calificó con un puntaje de dos por que en la fijación precios de venta es necesario tomar en cuenta varios factores que están inmersos como son; todos los costos y gastos de producción en que incurre la fabricación de las prendas de vestir, de igual forma establecer un margen de utilidad aceptable para la

empresa como también tomar en cuenta el precio de la competencia establecido y la capacidad económica del consumidor para la adquisición de los productos. De igual forma la fijación de precios depende de la optimización de los recursos que intervienen en la producción, debido a que permite disminuir costos en la fabricación logrando establecer precios accesibles y competitivos para los clientes.

El precio se establece luego de determinar el costo unitario correcto, se pueden fijar precios de venta, aunque sujetos a la oferta y la demanda, valuar los productos terminados, los en proceso y determinar el costo de producción de lo vendido. Además permite elaborar políticas de operación de acuerdo con el mercado, vislumbrar aspectos financieros de expansión, plantear las utilidades, producir, comprar, mandar a maquilar etc.

A los productos se les fija el precio de venta en base el costo real o el predeterminad y la utilidad deseada.

5.3.4. Tener implantado un software de Contabilidad de Costos, trae consigo un control adecuado de las operaciones efectuadas, lo cual genera mejoras, tal como aumento de eficiencia, que obviamente se traduce en reducción de gastos, tanto de costos de producción como de distribución, financiación y administración. En estas condiciones la mayoría de las empresas que suelen realizar cambios en los productos, en los métodos de fabricación y venta, en el personal etc., deben contar con una técnica eficaz para controlar sus operaciones y una buena determinación de sus costos. Por lo que el objetivo primordial de la empresa en actividad competitiva es aminorar sus costos mediante el aumento de su eficiencia substitución de material, reducción de los gastos fijos y modificación de una serie de factores que dan lugar a una superación absoluta.

5.4. IMPACTO SOCIAL.

Como ciencia social, la contabilidad se rige por normas nacionales, internacionales y conceptos generalmente aceptados, que regulan los procedimientos de trabajo a fin de hacerlos uniformes y confiables. Las normas y conceptos generales se han ido perfeccionando hasta el punto que se sitúan como una doctrina respetable.

La Ley de compañías, la Ley de régimen tributario, el Código Tributario, Código de trabajo, entre otros, definen la función de contabilidad en las empresas y regulan algunos aspectos legales importantes, a fin de hacerla aliada en el cumplimiento del propósito particular de cada Ley, de otro lado relevan su importancia y trascendencia cuando la hacen obligatoria para un grupo significativo de empresas y sugieren que otras que no estén obligadas a llevar contabilidad, al menos mantengan registros auxiliares de ingreso o ventas y egreso, o sea los costos y gastos.

La empresa industrial y la generadora de servicios especializados, más que otras, requieren la contabilidad, y fundamentalmente su especialización de costos. De acuerdo a esto analizamos los siguientes indicadores.

Cuadro N° 5.4
Impacto Social

CONTEXTOS	NIVELES DE MEDICIÓN			
	0	1	2	3
Mejor nivel de vida			x	
Aumento fuentes de empleo				x
Satisfacción del cliente				x
Aumento del turismo en el Cantón				x
TOTAL			2	9

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

$\Sigma = 2+9= 11$ $11 \div 4 = 2.75$

Es un impacto alto positivo de acuerdo a los criterios de los contextos planteados.

5.4.1. Mejor nivel de vida, este indicador se le califica en un nivel de dos, porque permitirá el crecimiento constante de la empresa la misma que brinda a los empleados mejores oportunidades internas donde puedan ascender por su capacidad y desempeño en las áreas respectivas, logrando ser personas más competitivas y eficientes, por lo que también se requiere que la empresa brinde capacitaciones constantes a todos los que laboran en la misma.

5.4.2. Aumento de fuentes de trabajo, este contexto es importante, por ello se ha dado un puntaje de tres, ya que se considera que con el crecimiento de la empresa y aumento de tecnología se requerirá más personal para trabajar, logrando así abrir más plazas de empleo en el Cantón y a la vez reducir el índice de desempleo, evitando la delincuencia, la pobreza de muchas familias ecuatorianas, la migración de compatriotas y la fuga de mano de obra a otros países.

5.4.3. Satisfacción del cliente, es un factor importante para la empresa por lo que se le da una calificación de tres. Debido a que en los últimos años se ha tomado en cuenta como el mayor activo de una empresa, los clientes, ya que son ellos el pilar de abastecimiento de recursos económicos para el funcionamiento y desarrollo, por lo que es sumamente indispensable la satisfacción del cliente, para ello se requiere de los siguientes parámetros que debe establecer la gerencia para una buena atención que son; buena atención, la calidad y durabilidad del producto, el precio de venta, y lo más importante es satisfacer la necesidad del consumidor.

5.4.4. Aumento del turismo en el Cantón, esto es un aspecto que año tras año ha ido aumentando en Atuntaqui debido al gran desarrollo industrial que se ha evolucionado mediante la confección textil y la moda, por lo que se califica con un promedio de tres. Este Cantón hace unos años atrás fue el menos visitado de la provincia, pero hoy en día ha logrado atraer turistas nacionales y extranjeros, incentivados por la publicidad y el gran avance que ha obtenido por su dedicación a la producción y comercialización de prendas de vestir.

5.5. IMPACTO EDUCATIVO.

Cuadro N° 5.5
Impacto Educativo

CONTEXTOS	NIVELES DE MEDICIÓN			
	0	1	2	3
Nivel académico			x	
Capacitación al personal				x
Cultura organizativa			x	
Desarrollo y creatividad			x	
TOTAL			6	3

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.
ELABORACIÓN: La Autora

$$\Sigma = 6+3= 9$$

$$9 \div 4 = 2.25$$

Es un impacto alto positivo de acuerdo a los criterios de los contextos planteados.

5.5.1. Nivel académico, se le ha calificado con dos. Debido que el personal de la gerencia y contabilidad deben conocer el funcionamiento del sistema de costos, los procedimientos de la empresa, para el manejo eficiente del software mediante una capacitación previa de manejo y funcionamiento del mismo, logrando así aumentar los conocimientos de los empleados.

Debido al gran desarrollo y también a la globalización por la que actualmente atravesamos y al cambio constante no debemos estancarnos en las mismas actividades, debemos ser más investigativos, inventivos y creativos para desarrollar habilidades que permitan a las personas elaborar nuevos productos para el crecimiento de una empresa y también de nuestro país.

5.5.2. Capacitación del personal, se le ha calificado con un puntaje de tres. Porque es importante recalcar que las capacitaciones al personal que labora en la empresa son de gran importancia para que las funciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los departamentos sean realizadas de la mejor manera por cada funcionario encargado. Estas capacitaciones deben ser constantes, por lo que el dueño propietario debe tener más prioridad en realizar permitiendo el mejoramiento del personal y por ende de la empresa.

5.5.3. Cultura organizativa, se le da una puntuación de dos. Debido a que todo el personal que trabaja en la empresa tenga conocimientos relacionados a la estructura de la misma, y de esta manera conocer los cargos y funciones que se desempeñan internamente, las responsabilidades y políticas internas que rigen a la empresa, para evitar confusiones y malos entendidos entre los empleados y trabajadores.

5.5.4. Desarrollo y creatividad, este contexto tiene una calificación de dos, por el nivel de importancia que presenta para una empresa. Se debe estimular toda creatividad de los trabajadores y empleados y no subestimarlos, hacerles participar activamente en la capacitación del sistema o en manejo de diferentes herramientas de trabajo, donde cada

uno de ellos exponga su punto de vista para ser más creativos en beneficio personal y de la empresa, logrando integrar grupos interactivos y participativos, mejorando la productividad y de igual forma las relaciones laborales entre compañeros, e incentivar el trabajo de grupo y trabajar por un mismo fin común.

5.6. IMPACTO GENERAL

Cuadro N° 5.6
Impacto General

CONTEXTOS	NIVELES DE MEDICIÓN			
	0	1	2	3
IMPACTO EMPRESARIAL			x	
IMPACTO ECONÓMICO			x	
IMPACTO SOCIAL			x	
IMPACTO EDUCATIVO			x	
TOTAL			8	

FUENTE: Encuesta al Personal de la entidad. Junio, 2010.

ELABORACIÓN: La Autora

$$8 \div 4 = 2$$

5.6.1. Al realizar el análisis de los impactos que generará la ejecución de este proyecto en las empresas, se ha obtenido una calificación de dos, lo que significa que su aplicación es positiva tanto en el área empresarial, económica, social y educativa.

5.6.2. El desarrollo constante de las empresas en el sector textil, lleva consigo también el progreso del Cantón y de su gente emprendedora, debido a que con el tiempo se abrirá nuevas plazas de empleo permitiendo de esta manera disminuir la delincuencia y la migración, mejorando el nivel cultural, se reducirá el analfabetismo.

5.6.3. En general se puede determinar que este proyecto será una herramienta indispensable para las empresas permitiendo tener un mejor control del proceso y costeo de producción, y logrando la optimización de recursos para que de esta manera puedan crecer constantemente y lograr ser más competitivos en el ámbito comercial.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- El planteamiento previo de objetivos y metas, y el cumplimiento de las mismas es lo más importante para ser un buen emprendedor y poder formar una empresa, logrando aumentar fuentes de empleo.
- Durante el proceso del levantamiento de la información y la realización de las encuestas pudimos palpar la debilidad de la empresa Pa`nan, que es la falta de actualizaciones para el mejoramiento continuo de la empresa. No se actualiza o implementa herramientas que les permita optimizar recursos, debido a la evasión de impuestos.
- La mala utilización de los recursos que intervienen en la elaboración de los productos y la falta de control de los costos y gastos incurridos, no permite la fijación de precio accesible para sus consumidores impidiendo el aumento de la demanda.
- La Empresa no cuenta con un Contador permanente en la empresa, por lo que la información contable no esta al día.
- Este proyecto detalla todo el proceso contable que se realiza en la empresa en la cual se va a realizar pruebas piloto de funcionamiento del sistema, para de esta manera conocer que funciones debe tener e software de costos y como debe procesar la información de igual forma que tipo de reportes debe emitir con el fin de proporcionar la información adecuada al departamento contable y financiero de la empresa.

RECOMENDACIONES

- Las pequeñas y medianas empresas que conforman el sector textil de Antonio Ante, se han convertido en un importante sector empresarial de apoyo al desarrollo económico- social del Ecuador, por ello es indispensable que sus propietarios posean conocimientos técnico-científicos para la administración de su empresa apoyándose en bases sólidas para tomar decisiones oportunas y confiables que permitan cumplir con los objetivos planteados.
- El entorno competitivo actual exige a las empresas un esfuerzo constante en el mejoramiento de los procesos operativos y en su gestión económica, es por esto que las empresas deben realizar cambios importantes en la forma de pensar y de administrar un negocio.
- Es necesario que las personas encargadas del manejo de la empresa o los propietarios se actualicen e implanten sistemas que les permita calcular y controlar efectivamente todos los elementos que son necesarios para la producción, para poder obtener un costo y fijar un precio de venta razonable.
- Es indispensable contratar una persona para el área contable, la misma que debe tener conocimientos contables que coadyuven al buen desenvolvimiento de la empresa.
- Para la implementación del sistema de contabilidad de costos en la empresa, es importante que todo el personal sea comunicado para que se adapte a los cambios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, y de esta manera contar con la colaboración de cada uno de los integrantes ya sea nivel directivo como también del de producción.

FUENTES DE INFORMACIÓN

a) BIBLIOGRAFÍA

- ✓ AGUILAR, Campo Elías; **Guía PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN DE TESIS**, Editor Corporación para el Desarrollo de la Educación Universitaria; 2006.

- Estructura de modelo de tesis.

CONTABILIDAD

- ✓ AGUIRRE ORMAECHEA Juan; **CONTABILIDAD GENERAL**, Tomo I “Definición y Conceptos Básicos, Principios Contables, Plan General de Contabilidad, Análisis del Balance”; Didáctica Multimedia S.A. Edición 2002, Madrid – España.

- Concepto y características de Contabilidad General.

- ✓ BERNARD J. HARGADON. Jr. MÚNERA, Armando, CÁRDENAS; **Principios de Contabilidad**; cuarta edición, actualización año 1997.

- Definición de contabilidad de Costos.

- ✓ BRAVO VALDIVIESO Mercedes, UBIDIA TAPIA Carmita; **CONTABILIDAD DE COSTOS**; primera edición, año 2007; Editora NUEVODIA, QUITO-ECUADOR.

- Contabilidad de Costos: Concepto, Objetivos, Aplicación.
- Empresa: Concepto, Clasificación, Características.
- Clasificación de los costos.
- Elementos del costo de producción.
- Materia prima directa, mano de obra directa: Concepto y Características.

- Sistemas de Costos: sistema de costos por órdenes de producción, sistema de costos por procesos.
- ✓ CRISTÓBAL DEL RÍO GONZÁLEZ, **COSTOS I**, Vigésima Edición 2000 ECAFSA Thomson Learning.
- Sistema de costeo directo y absorbente.
- ✓ CHARLES T. Hergren, FOSTER George, **CONTABILIDAD DE COSTOS**, Un enfoque gerencial 6° Edición. Editorial Prentice Hall México, 1991.
- Ventajas del sistema de costeo absorbente
- Desventajas del sistema de costeo absorbente.
- ✓ GARCÍA COLÍN Juan **CONTABILIDAD DE COSTOS** 2da. Edición Editorial Mc.GrawHill.
- Propósito del costo directo
- Ventajas y desventajas de los sistemas
- Desventajas del sistema de costo directo.
- ✓ ING.COM. CHILQUINGA JARAMILLO, Manuel; **COSTOS: ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**; primera edición. Año 2007.
- Concepto de Contabilidad de Costos
- Elementos del costos
- Sistemas de costos por órdenes de producción
- Mano de obra
- Gastos generales de fabricación
- Variaciones de los gastos generales
- Sistema de costos por procesos.
- ✓ L. GAYLE RAYNBURN, **CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE COSTOS**; 6° Edición. Editorial Mc GrawHill México D.F. 1999; Pág. 824-846.

- Casos prácticos comparativos.
- ✓ Lara, Flores, E. (2004) Primer “**CURSO DE CONTABILIDAD**”. Ed. Trillas: México p. 124,125
- Métodos para determinar el costo de las mercancías que salen del almacén y constituyen el costo de ventas.
- Sistema para el control de mercancías.
- Sistema de inventarios perpetuos.
- ✓ MEIGS Robert F, MEIGS Walter B; **CONTABILIDAD**; Octava Edición; Mc Graw Hill, 1993, México. MEIGS, Robert F, MEIGS, Walter B, (1993)
- Concepto de Contabilidad.
- ✓ MOLINA, Antonio, **CONTABILIDAD DE COSTOS, TEORÍA Y EJERCICIOS**; cuarta edición; Abril del 2007; Ministerio de Educación y Cultura. QUITO –ECUADOR.
- Definición de Negocio
- Definición de Empresa
- Definición de Industria
- Definición de costo y aplicación a diversos tipos de empresa.
- Costos industriales y comerciales.
- ✓ RODRÍGUEZ, Jhovana; **APUNTES PERSONALES**; 2007-2008; 2008-2009.
- Contabilidad de costos
- Trabajo de Grado.
- ✓ SARMIENTO Rubén; **CONTABILIDAD GENERAL**; Séptima Edición - Abril 2002, Quito- Ecuador.
- Definición, características, importancia de Contabilidad General.
- Definición de microempresa

- ✓ SYDNEY DAVIDSON CPA, Roman L. WEIL. CPA, CMA; **MANUAL DE CONTABILIDAD DE COSTOS;** Ed. Mc Graw Hill, México 1983, Pág. 11-4 a 11-29.

- Modelo de ejercicios prácticos.

b) **LINCOGRAFÍA**

- ✓ <http://www.monografias.com/trabajos5/contab/.shtml>; AGUIRRE O., Juan (2002).

- Concepto de contabilidad general

- ✓ http://html.rincondelvago.com/clasificacion-de-empresas_1.html.

- Definición y clasificación de la microempresas.

- ✓ [http://htm/Costeos variable y absorbente Análisis y aplicación de ejercicios - Monografias com.htm](http://htm/Costeos%20variable%20y%20absorbente%20An%C3%A1lisis%20y%20aplicaci%C3%B3n%20de%20ejercicios%20-%20Monografias.com.htm).

- Costeo variable y absorbente. Análisis y aplicación de ejercicios.

- ✓ [http://www.monografias.com/COSTEO VARIABLE Y COSTEO ABSORBENTE.htm](http://www.monografias.com/COSTEO_VARIABLE_Y_COSTEO_ABSORBENTE.htm).

- Costeo variable y costeo absorbente

- ✓ [http://www.monografias.com/El costo de producción y su planificación - Monografias com.htm](http://www.monografias.com/El%20costo%20de%20producci%C3%B3n%20y%20su%20planificaci%C3%B3n%20-%20Monografias.com.htm).

- El costo de producción y su planificación

- Métodos de planificación

- Técnicas de valoración de los costos de producción.

- Análisis del costo.

✓ http://www.monografias.com/Introducción a la Teoría de los Costos-Monografias_com.htm.

- Introducción a la teoría de costos
- Los costos y los sistemas contables. Contabilidad de costos. Vinculación y distinción con la contabilidad patrimonial y gerencial.
- Concepto general de costos. Objetivos de la determinación de costos.
- Elementos del costo.
- Ciclo de la contabilidad de costos.
- Sistemas de costos

✓ <http://www.monografias.com/sistemas de costos\CCostos.htm>.

- Introducción y Definición.
- Conceptos Generales .
- Técnicas de Valuación
- Costos Promedios
- Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS)
- Últimas Entradas Primeras Salidas (UEPS)
- Componentes del Costo Total
- Elementos esenciales que integran el costo de producción
- Sistemas de Costeo

✓ <http://www.ingenieria.unam.mx/~materiafc/CCostos.html>.

- Concepto de costo
- Clasificación de los costos
- Característica de los costos:
- Contabilidad de los costos

✓ <http://html.rincondelvago.com/control-de-la-mano-de-obra.html>

- Control y registro de la mano de obra
- Control de tiempo y labor.

✓ http://html.rincondelvago.com/costos_2.html

- Tipos de sistemas de costos:
- sistemas de costos por órdenes específicas
- sistema de costos por procesos.
- Sistema de costos por departamento

✓ http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/sistemasdecoste/

- Diseño de Sistemas de Costeo
- Sistemas de Costeo
- Consideraciones Iniciales para el Diseño de un Sistema de Costeo
- Pasos para Diseñar Sistemas de Costeo
- Requisitos para el Éxito de los Sistemas de Costeo como Sistemas de Control.

✓ http://html.rincondelvago.com/costos_4.html

- Definición de costos
- Clasificación de los costos
- Gastos Generales de Manufactura
- Elementos del costo de producción
- Gastos generales fijos, variables y semivARIABLES
- Métodos para calcular las tasas predeterminadas de gastos generales
- Fórmulas utilizadas para calcular gastos aplicados a la producción
- Contabilización de los gastos generales aplicados a la producción
- Contabilización de gastos generales reales.

Oficio dirigido al propietario de Confecciones Pa'nán

Atuntaqui, 27 de marzo de 2009.

Gerente Propietario.

De nuestras consideraciones, somos alumnas de la Universidad Técnica del Norte pertenecientes a la carrera de Ingeniería en Contabilidad Superior y Auditoría, Srta. Jhovana Rodríguez y de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Srta. Paola Andrade, que nos hallamos cursando el último año de estudios, por lo que es necesario desarrollar el proyecto de Tesis para obtener nuestro Título Profesional.

Por lo cual nos permitimos dirigirnos a Usted con la finalidad de solicitarle el apoyo técnico y logístico sobre los procesos productivos que desarrolla su prestigiosa Empresa, con el objetivo de sustentar nuestro proyecto de Tesis el mismo que se refiere al desarrollo e Implementación de un Sistema Informático de Contabilidad de Costos (software personalizado orientado al control de la producción textil).

El objetivo es desarrollar dicho software en su Empresa de acuerdo a los parámetros que se establezcan en la misma, con la obligación de un correcto funcionamiento, la licencia respectiva, validada y otorgada por la Universidad y la capacitación pertinente sobre el manejo del Sistema.

Le agradecemos por la atención prestada y esperando una respuesta positiva a nuestra solicitud, le deseamos continúe sus actividades empresariales con el éxito que le caracteriza.

Atentamente.

Estudiante de la Universidad Técnica del Norte.

Jhovana Rodríguez

FACAE

MODELO DE LA ENCUESTA APLICADA A LAS EMPRESAS.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE INGENIERÍA DE CIENCIAS APLICADAS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

El objetivo de la encuesta es conocer el proceso y/o software empleados para determinar los costos de producción en las industrias de confección del Cantón Antonio Ante, por lo que solicitamos comedidamente conteste estas preguntas de la manera más verás.

INSTRUCTIVO:

Marque con una equis (x), la respuesta que concuerde con la información solicitada en la encuesta.

DATOS TÉCNICOS:

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

FECHA: _____

INSTRUCCIÓN: _____

CARGO: _____

OBJETIVO 1: conocer el tipo y tamaño de la empresa.

1. ¿Con cuántos obreros cuenta su empresa?

De 1 a 10 ()

De 11 a 22 ()

De 23 a 65 ()

Más de 65 ()

2. ¿Con cuántos empleados cuenta su empresa?

De 1 a 3 ()

De 4 a 8 ()

De 9 a 12 ()

De 13 a 15 ()

3. ¿Señale el tipo de maquinaria con que utiliza su empresa?

- Manual ()
Semiautomatizadas ()
Automatizada (Electrónica) ()

OBJETIVO 2: Conocer los sistemas informáticos de Contabilidad de Costos existentes y si se adecúan a las necesidades del sector.

4. ¿Su empresa utiliza un sistema informático de Contabilidad de Costos?

- SI () No ()

5. El sistema que utiliza es:

- Local ()
Nacional ()
Internacional ()

6. ¿El Sistema que utiliza tiene un módulo específico para determinar los costos de producción?

- Si ()
No ()
Manual ()

7. Si su respuesta es afirmativa puede señalar las opciones que crea necesarias.

- Maneja los módulos ()
Se adecua a sus necesidades ()
No lo utiliza ()
Faltan funciones ()

13. ¿Usted cree que un software de Contabilidad de Costos le ayudaría a determinar y controlar la MPD, MOD, MPI, MOI, GGF, CIF?

SI ()

No ()

14. ¿Cree necesaria la utilización de un software personalizado de Contabilidad de Costos?

Totalmente de acuerdo ()

Parcialmente de acuerdo ()

Indiferente ()

Parcialmente en desacuerdo ()

Totalmente en desacuerdo ()

15. ¿Qué funciones necesita que tenga este sistema?

Nómina

Facturación

Kárdex

Contabilización

Reportes

16. ¿Estaría dispuesto a adquirir o cambiar un sistema de costos que cuente con módulos de costeo, inventarios, nómina, ventas y reportes?

SI ()

No ()

17. ¿Hasta cuanto estaría dispuesto a pagar por un sistema de Costos?

De \$300 a \$500

De \$501 a \$800

De \$800 a \$1000

Más de \$1001

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA DE CIENCIAS APLICADAS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

Encuesta dirigida a los empleados de la microempresa de confecciones Pa'nán.

El objetivo de la encuesta es conocer el proceso y las funciones de los empleados para determinar los costos de producción en las industrias de confección del Cantón Antonio Ante, por lo que solicitamos comedidamente conteste estas preguntas de la manera más verás.

INSTRUCTIVO:

Marque con una equis (x), la respuesta que concuerde con la información solicitada en la encuesta.

3.9.8.2. ¿Conoce usted claramente las funciones que realiza en la entidad?

- En su totalidad ()
- La mayor parte ()
- Poco ()
- Nada ()

3.9.8.3. ¿Las funciones que desempeña son por costumbre?

- En su totalidad ()
- La mayor parte ()
- Poco ()
- Nada ()

3.9.8.4. ¿Le han entregado por escrito las funciones que usted debe realizar en el desempeño de su cargo?

- En su totalidad ()
- La mayor parte ()
- Poco ()
- Nada ()

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA DE CIENCIAS APLICADAS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
ENTREVISTA PARA LOS GERENTES DE LAS EMPRESAS TEXTILES DE
ATUNTAQUI

El propósito de esta técnica es conferenciar, de manera formal con los empresarios sobre el tema de trabajo de grado y, a la vez reunir información requerida para el desarrollo del mismo.

La entrevista esta aplicada a los gerentes de las empresas textiles, con la finalidad de dar a conocer nuestro trabajo de grado, y delimitar el problema existente, el cual es la implementación del sistema de contabilidad de costos.

1. ¿Existe en la empresa un sistema establecido para la Contabilidad de Costos?

.....
.....

2. ¿Cómo determina los costos de producción para establecer los precios de sus productos?

.....
.....

3. ¿Cuáles son las dificultades para determinar el precio de costo del producto?

.....
.....

4. ¿Cuáles son los pasos que se siguen desde que se realiza la compra de la materia prima hasta llegar al producto terminado?

.....
.....

5. Cree usted indispensable diseñar un sistema de contabilidad de costos que le delimite las funciones y parámetros del proceso de costeo en el área contable y producción.

.....
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

Población y muestra:

Población: Está constituida por empresas que se dedican a la confección de prendas de vestir y tejidos de lana registradas en la CCAA y FIAPAA

Muestra: Se ha tomado como muestra 65 empresas.

Fuentes de obtención de la información:

Se han seleccionado todas las empresas que cumplan con los requerimientos de la población encuestando aquellas que prestaron las facilidades de hacerlo hasta completar la muestra.

Procesamiento de la información:

Se persiguen 4 objetivos en esta investigación a fin de determinar la situación inicial y expectativas de mercado, la información fue proporcionada por los propietarios de las empresas en el 45%, los contadores en el 23%, los administradores en el 9% y otros en el 10%.

FOTOGRAFÍAS DE LA EMPRESA

Almacén de ventas N° 1



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

ÁREA DE PRODUCCIÓN

Área de diseño y corte N° 2



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

Área de Confección N° 3



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora.

PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

Inicio de Aplicación



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Pantalla Principal de Sistema Informático de Costos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Pantalla De Usuario



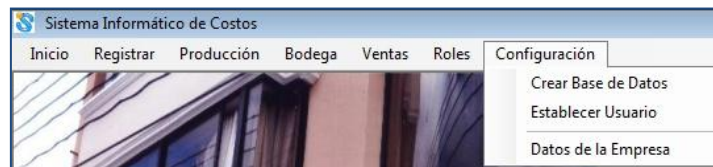
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Módulos del Sistema Informático de Costos



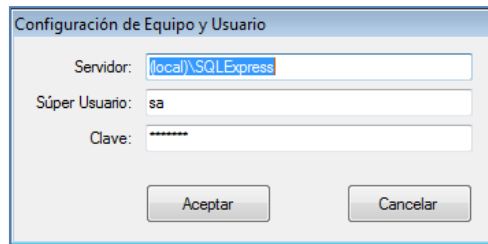
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Configuración del Sistema



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Configuración de Equipo y Usuario



Configuración de Equipo y Usuario

Servidor: (local)\SQLExpress

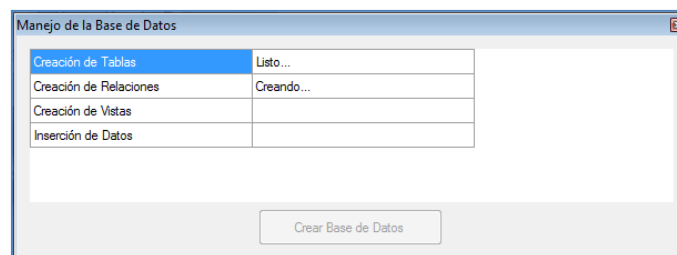
Súper Usuario: sa

Clave: *****

Aceptar Cancelar

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Configuración



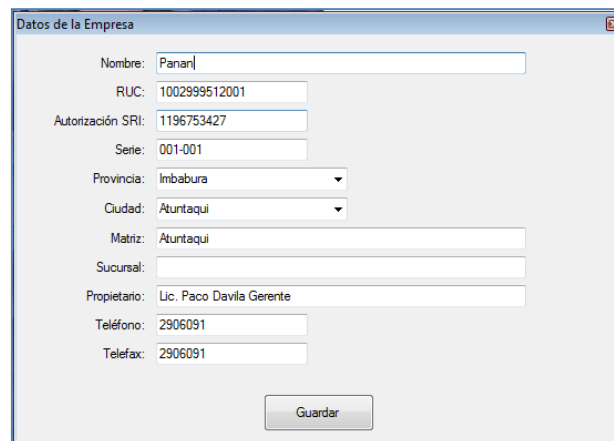
Manejo de la Base de Datos

Creación de Tablas	Listo...
Creación de Relaciones	Creando...
Creación de Vistas	
Inserción de Datos	

Crear Base de Datos

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Configuración de la Empresa



Datos de la Empresa

Nombre: Panam

RUC: 1002999512001

Autorización SRI: 1196753427

Serie: 001-001

Provincia: Imbabura

Ciudad: Atuntaqui

Matriz: Atuntaqui

Sucursal:

Propietario: Lic. Paco Davila Gerente

Teléfono: 2906091

Telefax: 2906091

Guardar

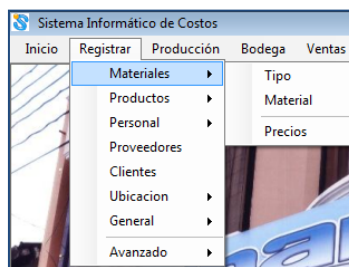
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registrar



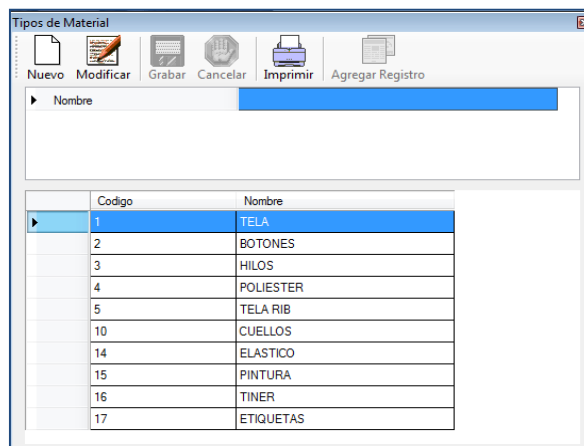
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Material



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Tipo de Material



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Materiales

Codigo	Material	Tipo	EsDirecto
1	TELA	PUNTO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BOTONES	2 HUECOS	<input type="checkbox"/>
3	TELA RIB	RIB	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TELA	PIKET	<input checked="" type="checkbox"/>
5	HILOS	PEQUENO	<input type="checkbox"/>
6	POLIESTER	POLIESTER	<input type="checkbox"/>
7	ELASTICO	DELGADO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ELASTICO	ANCHO	<input checked="" type="checkbox"/>
9	PINTURA	DE AGUA	<input type="checkbox"/>
10	TINER	MEDIANO	<input type="checkbox"/>
11	TFI A	I YCRA	<input checked="" type="checkbox"/>

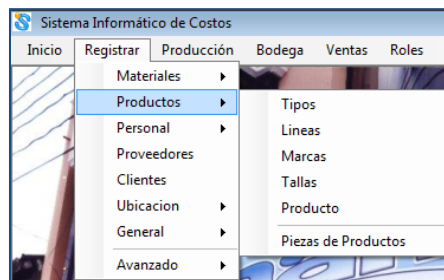
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Precios de Materiales

Codigo	Material	Tipo	UnidadMedida	PrecioUnitario
1	BOTONES	2 HUECOS	Unidades	0,0200
2	HILOS	PEQUENO	Kilogramo	4,1000
3	TELA	PUNTO	Kilogramo	8,5800
4	TELA	PUNTO	Gramo	0,0086
5	TELA RIB	RIB	Kilogramo	7,8000
6	TELA RIB	RIB	Gramo	0,0078
7	HILOS	PEQUENO	Gramo	0,0041

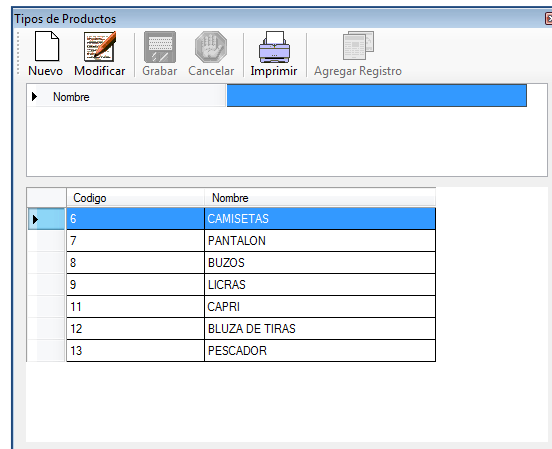
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Productos



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

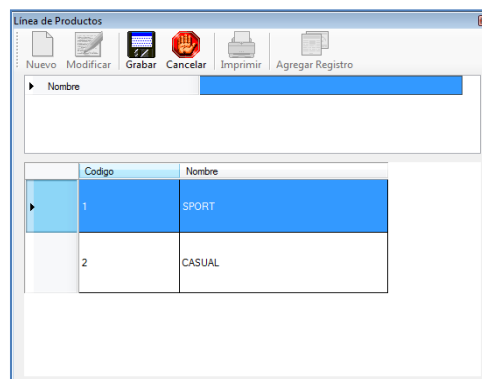
Tipos de Productos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

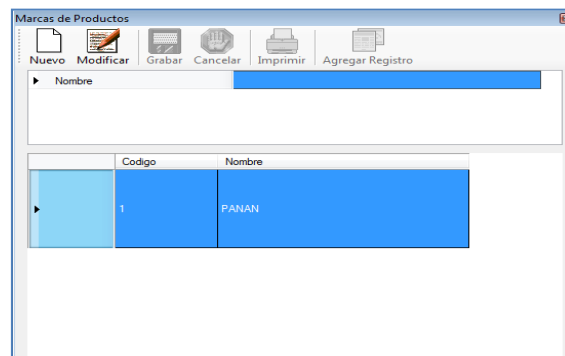
Líneas de Productos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Marcas de Productos



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Tallas de Productos

Codigo	Nombre	Talla
1	XL	42
2	L	40
3	M	38
4	S	36
5	14	34
6	12	32
7	10	30
8	8	28
9	6	26
10	4	24
11	2	22

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

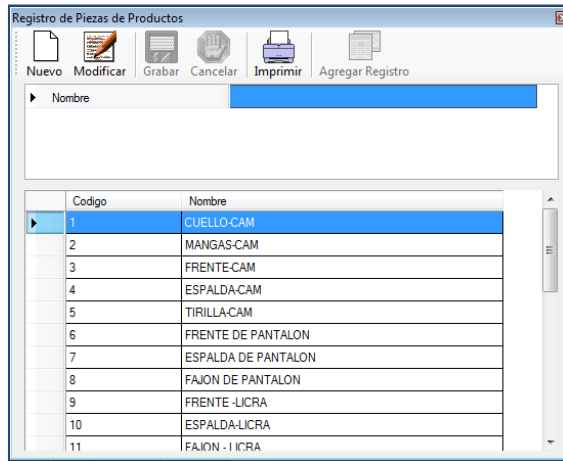
Registro de Productos

Cod	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

FUENTE: Investigación Propia

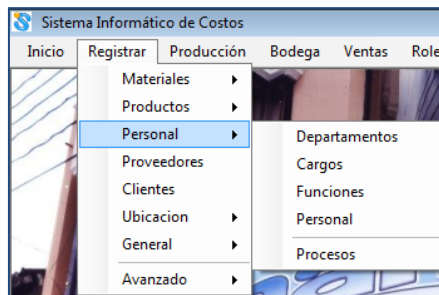
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Piezas de Productos



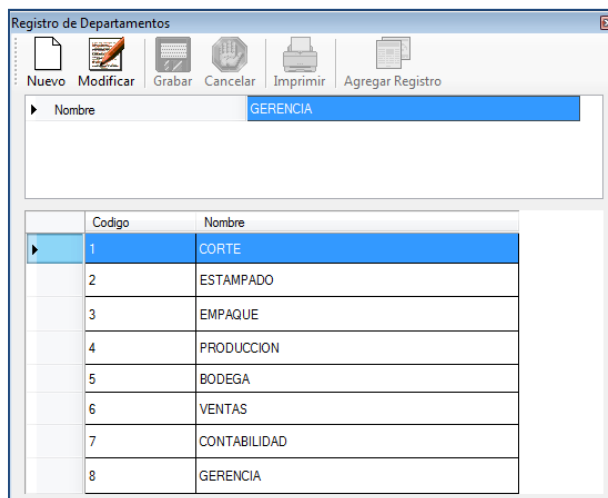
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Personal



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Departamentos



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Cargos

Codigo	CodigoCargo	Departamento	Cargo
1	001	CORTE	CORTADORA
2	002	PRODUCCION	COSEDORA
3	003	VENTAS	VENDEDORA
4	004	ESTAMPADO	ESTAMPADOR
5	005	EMPAQUE	EMPACADOR
6	006	BODEGA	BODEGUERO
7	007	CONTABILIDAD	CONTADOR
8	008	GERENCIA	GERENTE
9	009	VENTAS	JEFE DE VENTAS

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Funciones

Codigo	Cargo	Funcion	ManoObraDirecta
1	OBRAERO	CORATDORA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	COSEDORA	OVERLOCK	<input checked="" type="checkbox"/>
3	COSEDORA	RECUBRIDORA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	CONTADOR	CONTADOR	<input type="checkbox"/>
5	COSEDORA	TIRILLADORA	<input checked="" type="checkbox"/>
6	COSEDORA	RECTA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	EMPACADOR	EMPAQUE	<input type="checkbox"/>

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Empleados

Registro de Empleados

Cédula/RUC: 1998762344

Nombres: Qswaldo

Apellidos: Tapia

Afiliación IESS: 1998762344

Carga Familiar: 0

Cargo: ESTAMPADOR

Provincia: Imbabura

Ciudad:

Dirección: Atuntaqui

Teléfono: 2906-333

	Codigo	CedulaRUC	Apellidos	Nombres	AfiliaciónIESS	CargaFamiliar	Departamento	Cargo	Provincia
▶	10	1998267345	Cobos	Paulina	1998267345	3	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
	1	1002897893	Davila	Paco	1002897893	4	GERENCIA	GERENTE	Imbabura
	2	109897652	Davila	Paquita	109897652	1	VENTAS	JEFE DE VENTAS	Imbabura
	4	1234567898	Guevara	Linda	1234567898	3	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura
	6	1098345359	Imbaquingo	Maria	1098345359	2	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
	7	1003457876	Picuaasi	Sandra	1003457876	0	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
	11	1002345679	Pomasqui	Angela	1002345679	3	BODEGA	BODEGUERO	Imbabura
	5	1278963458	Tamba	Dora	1278963458	1	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Procesos

Registro de Procesos

Nombre: PEGADO PUÑO
 Funcion: OVERLOCK
 Costo: 0,0200

	Codigo	Proceso	Funcion	Costo
▶	1	UNIDO HOMBROS	OVERLOCK	0,0200
	2	PEGADO CUELLO	OVERLOCK	0,0300
	3	PEGADO TIRILLA	TIRILLADORA	0,0300
	4	PESPUNTE DEL CUELLO	RECUBRIDORA	0,0200
	5	PEGAR MANGAS	OVERLOCK	0,0500
	6	CERRAR COSTADOS Y MANGAS	OVERLOCK	0,0600
	7	RECUBRIR MANGAS	RECUBRIDORA	0,0200
	8	RECUBRIR BAJOS	RECUBRIDORA	0,0300
	9	UNIDOS TIROS	OVERLOCK	0,0300
	10	CERRADO COSTADO PAN	OVERLOCK	0,1000
	11	PEGADO FI ASTICO PAN	OVERLOCK	0,0400

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Proveedores

Codigi	RUC	Autorizacion	Nombre	Contacto	TelefonoContacto	Provincia	Ciudad	Direccion	TelefonoEmpres	E-Mail
3	1002999512	1102345677	INDUTEXMA	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Atuntaqui	GRAL. ENRIQ...	2906383	atuntaqui@sjers...
1	1002999512001	1107845547	MUNDIMAQUIAS	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Atuntaqui	Gral. Enriquez ...	0629066760	mundimaqui@pu...
2	1002999512001	1102346789	PASAMANERIA S.A	PACO DAVILA	2906091	Imbabura	Otavallo	AV. HUAYNA ...	2832238	pasa@yaho.ec

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Clientes

Codigo	CedulaRUC	Nombre	Provincia	Ciudad	Direccion	Telefono
3	1002999512	ALEX REYES	Imbabura	Ibarrá	SAN ANTONIO - ENTRADA A IM...	062932810
2	1002999512	ANITA VELASCO	Imbabura	Atuntaqui	SAN LUIS	2906816
1	0	Consumidor final	Extranjero	Extranjero		
0	0	Misma empresa	Extranjero	Extranjero		
4	1002999512	Pablo Cevallos	Imbabura	Atuntaqui	Andrade Main	2906748

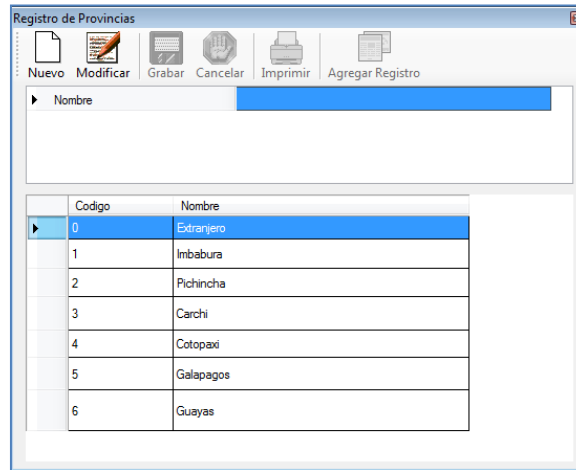
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Ubicación



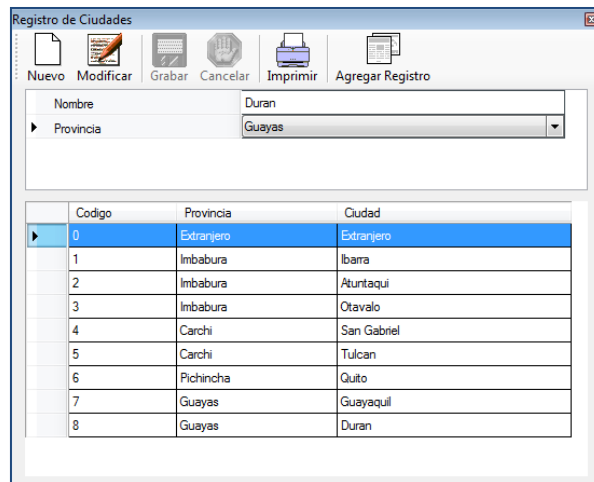
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Provincias



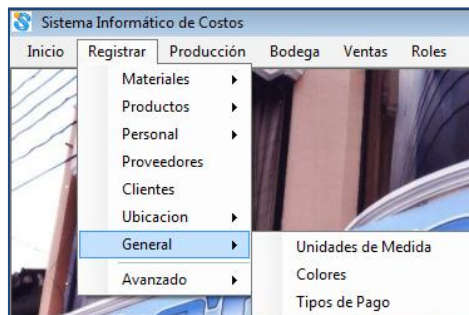
FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Ciudades



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

General



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Unidad de Medida

Codigo	Nombre
1	Kilogramo
2	Gramo
3	Unidades
4	Metro

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Colores

Codigo	Nombre
1	Beige verdoso
2	Beige
3	Amarillo arena
4	Amarillo señales
5	Amarillo oro
6	Amarillo miel
7	Amarillo maiz
8	Amarillo narciso
9	Beige pardo

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Registro de Tipo de Pago

Codigo	Nombre
1	Contado
2	Credito

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Avanzado



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Asignación de Piezas por Producto

Asignación de Piezas por Producto

Información de los Productos:

	Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
▶	6	BL-1-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
	4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
	1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
	3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
	5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
	2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
	7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Piezas de Producto

	Codigo	Nombre
▶	1	CUELLO-CAM
	2	MANGAS-CAM
	3	FRENTE-CAM
	4	ESPALDA-CAM
	5	TIRILLA-CAM
	6	FRENTE DE PA...
	7	ESPALDA DE P...
	8	FAJON DE PAN...
	9	FRENTE -LICRA
	10	ESPALDA-LICRA

Piezas Asignadas

	Codigo	Nombre
▶	8	FRENTE-BL-TIR...
	9	ESPALDA-BL-TI...
	10	TIRAS-BL-TIRAS

Descripción:
LLANA DE TIRAS

Imprimir Agregar Descripción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Asignación de Procesos Por Producto

Asignación de Procesos por Producto

Información de los Productos:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Procesos de Mano de Obra Directa

Codigo	Proceso	Funcion
1	UNIDO HOMBR...	OVERLOCK
2	PEGADO CUELLO	OVERLOCK
3	PEGADO TIRILLA	TIRILLADORA
4	PESPUNTE DEL...	RECUBRIDORA
5	PEGAR MANGAS	OVERLOCK
6	CERRAR COST...	OVERLOCK
7	RECUBRIR MAN...	RECUBRIDORA
8	RECUBRIR BAJ...	RECUBRIDORA
9	UNIDOS TIROS	OVERLOCK
10	CERRADO COS...	OVERLOCK

Procesos Asignados

Codigo	Nombre
9	UNIDO COSTADOS BL-T
10	METIDO CADENA BL-T
11	PEGADO TIRA BL-T
12	RECUBIERTO BAJO BL-T

Descripción:

Imprimir Agregar Descripción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Asignación de Materiales por Producto

Asignación de Materiales por Producto

Productos Registrados:

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2
1	CAM-BL-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42
2	PANT-ROJ-40	PANTALON	SPORT	PANAN	L	40
3	CAP-42	CAPRI	CASUAL	PANAN	XL	42
4	BUZ-40	BUZOS	CASUAL	PANAN	L	40
5	LIC-38	LICRAS	SPORT	PANAN	M	38
6	BL-T-36	BLUZA DE TIRAS	SPORT	PANAN	S	36
7	PES-34	PESCADOR	CASUAL	PANAN	14	34

Materiales Registrados:

Codigo	Material	Tipo
1	TELA	PUNTO
2	BOTONES	2 HUECO
3	TELA RIB	RIB
4	TELA	PIKET
5	HILOS	PEQUEÑO
6	POLIESTER	POLIESTE
7	ELASTICO	DELGADO

Especificar Cantidad:

Material	Tipo	Unidad de Medida	Cantidad
TELA	PUNTO	Gramo	387.330000
TELA RIB	RIB	Gramo	0.560000
HILOS	PEQUEÑO	Gramo	0.320000
POLIESTER	POLIESTER	Gramo	0.590000

Imprimir Guardar Datos

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Asignar Funciones a Empleados

Asignar Funciones a Empleados

Información del Personal:

Codigo	CedulaRUC	Apellidos	Nombres	AfiliacionIESS	CargaFamiliar	Departamento	Cargo	Provincia
10	1998267345	Cobos	Paulina	1998267345	3	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
1	1002897893	Davila	Paco	1002897893	4	GERENCIA	GERENTE	Imbabura
2	109897652	Davila	Paquita	109897652	1	VENTAS	JEFE DE VENTAS	Imbabura
4	1234567898	Guevara	Linda	1234567898	3	CONTABILIDAD	CONTADOR	Imbabura
6	1098345359	Imbaquingo	Maria	1098345359	2	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
7	1003457876	Picuari	Sandra	1003457876	0	PRODUCCION	COSEDORA	Imbabura
11	1002345679	Pomasqui	Angela	1002345679	3	BODEGA	BODEGUERO	Imbabura

Funciones Registradas:

Codigo	Cargo	Funcion
12	BODEGUERO	CONTROL DE I.
4	CONTADOR	CONTADOR
1	CORTADORA	CORTE
2	COSEDORA	OVERLOCK
3	COSEDORA	RECUBRIDORA
5	COSEDORA	TIRILLADORA
6	COSEDORA	RECTA
7	EMPACADOR	EMPAQUE
9	ESTAMPADOR	ESTAMPE
11	GERENTE	ADMINISTRACI..

Funciones Asignadas:

Codigo	Nombre
3	RECUBRIDORA

Imprimir

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Ventana N° 4.92

Registro de Activos Fijos

Registro de Activos Fijos

Nuevo Modificar Grabar Cancelar Imprimir Agregar Registro

Nombre	Equipo de Computo
PorcentajeDep	33.33
VidaUtil	3

Codigo	Nombre	PorcentajeDep	VidaUtil
1	Edificios	5.00	20
2	Vehiculos	20.00	5
3	Muebles y enseres	10.00	10
4	Equipo de oficina	10.00	10
5	Equipo de Computo	33.33	3
6	Equipo y Maquinaria	10.00	10

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Registro de la Maquinaria

Registro de la Maquinaria

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Eliminar Imprimir

Nombre:

Activo Fijo: Edificios

Cantidad:

Valor Histórico:

Año de Adquisición:

Codigo	Nombre	Activo Fijo	Porcentaje Depreci	Cantidad	Valor Historico	Valor Residual	Valor Depreciar	Año Adquisicion
2	Cortadora	Equipo y Maquinaria	10,00	1	750,0000	75,0000	675,0000	2003
5	Cortadora de Tirilla	Equipo y Maquinaria	10,00	1	1200,0000	120,0000	1080,0000	2003
8	Homilla de Secado	Equipo y Maquinaria	10,00	1	300,0000	30,0000	270,0000	2003
7	Pulpo de Estampado	Equipo y Maquinaria	10,00	1	1100,0000	110,0000	990,0000	2003
4	Tirilladora	Equipo y Maquinaria	10,00	1	1350,0000	135,0000	1215,0000	2003
6	Recta	Equipo y Maquinaria	10,00	2	700,0000	140,0000	1260,0000	2003
3	Recubridora	Equipo y Maquinaria	10,00	2	1300,0000	260,0000	2340,0000	2003
1	overlok	Equipo y Maquinaria	10,00	3	2266,6667	680,0000	6120,0001	2003

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Equivalencias

Equivalencias

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Eliminar

Unidad de medida Cantidad Unidad de medida equivalente

1 Gramo Gramo

Codigo	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Medida Equivalente
1	Kilogramo	1000,00	Gramo

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Parámetros de Cálculo

Parámetros de Cálculo

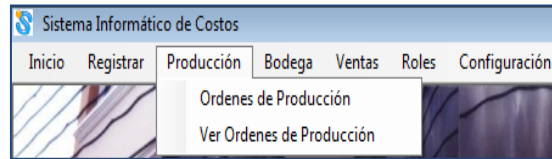
1	IVA	12,00
2	Sueldo Fabrica	264,00
3	Provincias	24,00
4	Total Productos	5500,00
5	Porcentaje Imprevistos	5,00
6	Utilidad	40,00
7	Costo Indirecto-Luz	150,00
8	Costo Indirecto-Agua	25,00
10	Costo Indirecto-Mantenimiento Maquinaria	120,00
11	Costo Indirecto-Transporte Fabrica	70,00
16	Costo Indirecto-Movilizacion	100,00
17	Costo Indirecto-Otros Gastos de Venta	70,00
18	Costo Indirecto-Telefono	30,00
19	Administrativo-Sueldo Gerente	550,00
20	Administrativo-Sueldo Contador	400,00
21	Administrativo-Sueldo Jefe de Ventas	400,00
22	Administrativo-Sueldo de Ventas	264,00
23	Administrativo-Administracion del Almacen	0,00
24	Administrativo-Administracion de la Empresa	0,00

Eliminar Costo Indirecto Eliminar Administrativo Cancelar

Agregar Costo Indirecto Agregar Administrativo Imprimir Aplicar Cambios

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Producción



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Órdenes de Pedido

Codigo	Numero	Cliente	FechaPedido	FechaCorte	FechaTermino	Elaborando	Terminado	SubTotal	St.
1	001	Aylen Hurtado	24/04/2011	24/04/2011	27/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57.8200	6.9
2	002	ANITA VELASCO	24/04/2011	24/04/2011	28/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.9600	3.5
3	003	ALEX REYES	24/04/2011	24/04/2011	27/04/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.6680	1.2
4	004	Pablo Cevallos	24/04/2011	24/04/2011	06/05/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71.9040	8.6

Buttons: Ver Detalle, Imprimir, Eliminar, Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Órdenes de Producción

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado, 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado, 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | Detalle de Materiales | Detalle de Empleados

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2	Color
1	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin
2	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin
3	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin

Buttons: Imprimir, Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Detalle de Materiales

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado . 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado . 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | **Detalle de Materiales** | Detalle de Empleados

Codigo del Producto	Material	Tipo	Unidad de Medida	Color	Cantidad Requerida	Cantidad Existente
CAM-28	HILOS	PEQUEÑO	Gramo	Rojo claro Rojo claro anaranjado		3000
CAM-28	POLIESTER	POLIESTER	Gramo	Rojo camin	8.58	6000
CAM-28	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo camin	20	70,0000
CAM-28	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	20	70,0000
CAM-28	SUMINISTROS	FUNDAS	Unidades	Transparente	20	70,0000
CAM-36	TELA	PUNTO	Gramo	Rojo camin	4999.95	15000
CAM-36	TELA RIB	RIB	Gramo	Rojo camin	6.15	4000
CAM-36	POLIESTER	POLIESTER	Gramo	Rojo camin	7.815	6000
CAM-36	HILOS	PEQUEÑO	Gramo	Rojo claro anara...	4.425	3000
CAM-36	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	15	70,0000
CAM-36	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo camin	15	70,0000
CAM-36	SUMINISTROS	FUNDAS	Unidades	Transparente	15	70,0000
CAM-42	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	10	70,0000

Ver Valores por Producto Ver Valores Totales

Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Detalle de Empleados

Orden de Producción

Número de Orden de Producción: 001
 Número de la Orden de Pedido: 001
 Fecha de Inicio: sábado . 23 de abril de 2011
 Fecha de Término: sábado . 23 de abril de 2011

Detalle de Productos | Detalle de Materiales | **Detalle de Empleados**

Empleados y sus Funciones Asignadas:

Codigo	Apellidos	Nombres	Funcion
3	Cobos	Paulina	RECUBRIDORA
5	Imbaquingo	Maria	OVERLOCK
6	Picussi	Sandra	OVERLOCK
10	Toapanta	Anita	TIRILLADORA
11	Velasco	Maria	RECTA

Empleados Asignados a este Trabajo:

Codigo	Apellidos	Nombres	Funcion
3	Cobos	Paulina	RECUBRIDORA
5	Imbaquingo	Maria	OVERLOCK
10	Toapanta	Anita	TIRILLADORA

Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Órdenes de Producción

	Codigo	Numero	NumeroOrdenPedido	FechaInicio	FechaTermino	Terminado
▶	1	001	004	24/04/2011	29/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	002	003	24/04/2011	24/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver Detalle Ver Costos Marcar como Orden Finalizada

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Ventana N° 4.102

Detalle de Productos

Codigo	CodigoProducto	Tipo	Linea	Marca	Talla1	Talla2	Color	
▶	1	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin
	2	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin
	3	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin

Orden de Producción
Número de Orden de Producción: 001
Número de la Orden de Pedido: 001
Fecha de Inicio: sábado , 23 de abril de 2011 Fecha de Término: sábado , 23 de abril de 2011
Detalle de Productos Detalle de Materiales Detalle de Empleados
Imprimir Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Hoja de Costos

Hoja de Costos

Número de Orden de Producción: 001
 Fecha de Inicio: 23/04/2011 0:00:00
 Fecha de Terminación: 23/04/2011 0:00:00

Imprimir

Materiales Directos:

Código del Producto	Tipo	Línea	Marca	Talla 1	Talla 2	Cantidad	Costo Materiales Directos
CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	20	1,497694
CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	15	2,928278
CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	10	2,983278

Mano de Obra Directa:

Código del Producto	Tipo	Línea	Marca	Talla 1	Talla 2	Cantidad	Costo Mano de Obra Directa
CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	20	0,26
CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	15	0,26
CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	10	0,26

Costos Indirectos:

Descripción	Costo
Costo Indirecto-Luz	0,0273
Costo Indirecto-Agua	0,0045
Costo Indirecto-Mantenimiento Maquinaria	0,0218
Costo Indirecto-Transporte Fabrica	0,0127
Costo Indirecto-Mantenimiento	0,0189

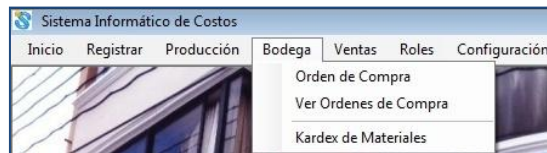
Totales

Código del Producto	Costo de Materiales Directos	Costo Mano de Obra Directa	Costo c Materia Indirect
CAM-28	29,9539	5,2	0,4456
CAM-36	43,9242	3,9	0,3451
CAM-42	23,9328	2,6	0,2334

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Bodega



FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Orden de Compra

Orden de Compra

Número de Orden de Compra: 004
 Fecha de Pedido: 22/04/2011
 Proveedor: INDUSTEXMA
 Fecha de Entrega: viernes, 22 de abril de 2011
 Tipo de Pago: Contado
 Lugar de Entrega:
 Observaciones:

Agregar Item Borrar Item

Código	Material	Tipo de Material	Color	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
16	CUELLOS	40	Rojo claro bril...	Kilogramo	2	3,4	6,8
15	ETIQUETAS	NUMEROS	Transparente	Kilogramo	22	6,2	136,4
6	POLIESTER	POLIESTER	Rojo coral	Kilogramo	2	2,3	4,6
13	ETIQUETAS	ADHESIVAS	Verde blanquec	Kilogramo	3	2,00	6,00

Sub Total: 153,80
IVA 12,00% : 18,456
Total: 172,256

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Orden de Compra Registradas

	Codigo	NumeroOrden	NumeroFactura	Proveedor	FechaPedido	FechaEntrega	Lugar/Entrega	TipoPago	C
▶	1	001	001-001-000001	INDUTEXMA	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	
	2	002	001-001-000002	PASAMANERIA ...	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	
	3	003	001-001-000003	PASAMANERIA ...	22/04/2011	22/04/2011	Atuntaqui	Contado	

Ver Detalles Imprimir Eliminar Establecer como Orden de Compra realizada

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Kárdex de Materiales

	Codigo	Fecha	Material	TipoMaterial	UnidadMedida	Color	Detalle	CantidadEntrada	CostoUnitarioEntra
▶	1	22/04/2011	CUELLOS	36	Unidades	Rojo camin	Compra Materiale...	30.0000	0.2500
	2	22/04/2011	CUELLOS	40	Unidades	Rojo camin	Compra Materiale...	60.0000	0.3500
	3	22/04/2011	TELA RIB	RIB	Kilogramo	Rojo camin	Compra Materiale...	4.0000	4.0000
	4	22/04/2011	TELA	CALENTADOR	Kilogramo	Morado perlado	Compra Materiale...	10.0000	16.5000
	5	22/04/2011	TELA	PIKET	Kilogramo	Rojo coral	Compra Materiale...	15.0000	9.5000
	6	22/04/2011	TELA	LYCRA	Kilogramo	Violeta pastel	Compra Materiale...	15.0000	16.5000
	7	22/04/2011	TELA	PUNTO	Kilogramo	Rojo camin	Compra Materiale...	15.0000	8.5800
	8	22/04/2011	POLIESTER	POLIESTER	Kilogramo	Rojo camin	Compra Materiale...	6.0000	3.5000
	9	22/04/2011	HILOS	PEQUEÑO	Kilogramo	Rojo claro anara...	Compra Materiale...	3.0000	4.0000
	10	22/04/2011	ETIQUETAS	NUMEROS	Unidades	Rojo camin	Compra Materiale...	70.0000	0.0200
	11	22/04/2011	ETIQUETAS	BORDADAS	Unidades	Rojo camin	Compra Materiale...	70.0000	0.0400
	12	22/04/2011	ELASTICO	ANCHO	Kilogramo	Rojo camin	Compra Materiale...	2.0000	4.0000
	13	22/04/2011	ELASTICO	DELGADO	Kilogramo	Rojo camin	Compra Materiale...	3.0000	3.5000

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Ventas



FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Orden de Pedido

Orden de Pedido

Número de Orden de Pedido: 001 Fecha de Pedido: 22/04/2011

Cliente: ALEX REYES Fecha de Corte: viernes , 22 de abril de 2011

Fecha Término: sábado , 30 de abril de 2011

Agregar Item Borrar Item Detalle Producto Detalle Costo

Código	Código del Producto	Tipo	Línea	Marca	Talla 1	Talla 2	Color	Cantidad	Precio Unitario	Total
8	CAM-28	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	8	28	Rojo camin	20	3,752	75,040
9	CAM-36	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	S	36	Rojo camin	15	5,754	86,310
1	CAM-42	CAMISETAS	CASUAL	PANAN	XL	42	Rojo camin	10	6,398	63,980

Sub Total: 225.330
IVA 12.00% : 27.0396
Total: 252.3696

Registrar Orden de Pedido Imprimir esta Orden Nueva Orden

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Ver Orden de Pedido

Ordenes de Pedido

Código	Numero	Cliente	FechaPedido	FechaCorte	Fecha Termino	Elaborando	Terminado	Sub Total	S.
1	001	Pablo Cevallos	23/04/2011	23/04/2011	30/04/2011			225.3300	27

Ver Detalle Imprimir Eliminar Realizar Orden de Producción

FUENTE: Investigación Propia
ELABORACIÓN: La Autora

Ver Facturas de Ventas

Codigo	Numero	Cliente	Fecha	Subtotal	SubtotalIVA	Total
1	000014	ALEX REYES	24/04/2011	17.9760	2.1571	20.1331
2	000016	Aylen Hurtado	24/04/2011	10.6680	1.2802	11.9482

Buttons: Ver Detalle, Imprimir

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Roles

Sistema Informático de Costos	
Inicio	Registrar
Producción	Bodega
Ventas	Roles
Configuración	
Nómina de Fábrica	
Sueldos y Salarios	

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Nómina Fábrica

Ordenes de Producción Terminadas					
Orden de Producción Agregada	Código	Número de Orden de Producción	Número de Orden de Pedido	Fecha de Inicio	Fecha de Término
<input checked="" type="checkbox"/>	1	001	004	24/04/2011 0:00...	29/04/2011 0:00...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	002	003	24/04/2011 0:00...	24/04/2011 0:00...

Rol de Pagos:								
Codigo Empleado	Empleado	Función	Cargo	Horas Suplementarias	Horas Extras	Sueldo Básico Unificado	Otros	Horas Suplementarias
10	Paulina Cobos	RECUBRIDORA	COSEDORA			2.52		0
6	Maria Imbaquingo	OVERLOCK	COSEDORA			5.76		0
7	Sandra Picuasi	OVERLOCK	COSEDORA			5.76		0
8	Anita Toapanta	TIRILLADORA	COSEDORA			1.08		0
9	Maria Velasco	RECTA	COSEDORA			0		0

Buttons: Imprimir

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora

Nómina de Administración

Nomina

Ordenes de Producción Terminadas

Rol de Pagos:

CodigoEmpleado	Empleado	Función	Cargo	Horas Suplementarias	Horas Extras	Sueldo Básico Unificado	Otros	Horas Suplementarias	Horas Extras
1	Davila Paco	Administracion de...	GERENTE			550,00		0	0
2	Davila Paquita	Administracion de...	JEFE DE VENTAS			400,00		0	0
3	Villegas Andreina	Atencion al Cliente	VENDEDORA			264,00		0	0
4	Guevara Linda	Llevar la Contabili...	CONTADOR			400,00		0	0
5	Tamba Dora	CORTE	CORTADORA			264,00		0	0
11	Pomasqui Angela	CONTROL DE I...	BODEGUERC			264,00		0	0
12	Tania Oswaldo	DISEÑO Y SERI...	ESTAMPADOR			264,00		0	0

Imprimir

FUENTE: Investigación Propia

ELABORACIÓN: La Autora