



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

TRABAJO DE GRADO

TEMA:

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA “MADE MUEBLE”
UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA
PROVINCIA DE IMBABURA**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA CPA

AUTOR: Adriana Elizabeth Aldás Cervantes

DIRECTOR: Mgs. Rita Lucia Lomas Paz

IBARRA 2019



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1004731368		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Aldàs Cervantes Adriana Elizabeth		
DIRECCIÓN:	San Antonio de Ibarra		
EMAIL:	adriana_aldas@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:	062392148	TELÉFONO MÓVIL:	0982537385

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Sistema de control de inventarios para "Made Mueble" ubicada en la parroquia de san Antonio de Ibarra provincia de Imbabura
AUTOR (ES):	Adriana Elizabeth Aldàs Cervantes
FECHA: DD/MM/AAAA	27/06/2019
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Ingeniera Contabilidad y Auditoria
ASESOR /DIRECTOR:	Mgs. Rita Lucia Lomas paz

2. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los días del mes de 27 de junio de 2019

EL AUTOR:

(Firma).....
Nombre: ..Adriana Aldas Cervantes

RESUMEN EJECUTIVO

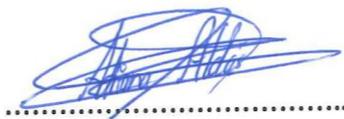
El presente trabajo de investigación tiene como fin el diseño de un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble” ubicada en la parroquia de San Antonio de Ibarra provincia de Imbabura, dedicada a la fabricación y comercialización de muebles en madera con modelos exclusivos y de calidad, porque actualmente, no cuenta con un mecanismo adecuado que permita administrar su mercadería y únicamente se basa en la experticia que ha ido obteniendo en la actividad económica. El objetivo es mejorar el manejo, control y registro de sus inventarios para obtener información oportuna y confiable en cualquier momento. Se realizó el diagnóstico situacional donde se especifica información sobre la microempresa y mediante una investigación de campo, a través de técnicas de recolección de datos como la entrevista al administrador gerencial; se construyó la matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para identificar los aspectos internos y externos que afectan o benefician a “Made Mueble” para determinar el problema diagnóstico. Además, se detalla las bases teóricas de temas concernientes a la investigación, las mismas que ayudarán a comprender el presente proyecto. Como parte esencial de esta investigación se desarrolla la propuesta del sistema de control de inventarios, en el que se plantea la filosofía y estructura organizacional, el levantamiento de procesos con respecto a inventarios y costos, se propone la aplicación del sistema de control de inventarios mediante el método promedio ponderado y sistema de costos por órdenes de producción. Finalmente se analiza los posibles impactos entre los más importantes encontramos el impacto ambiental, impacto económico, impacto cultural e impacto social que se generarán con la implementación de este proyecto en la microempresa y el entorno en donde se desenvuelve.

ABSTRACT

The purpose of this research work is to design an inventory control system for the "Made Mueble" micro business located in the parish of San Antonio de Ibarra, Imbabura province, dedicated to the manufacturing and marketing of wood furniture with exclusive and high quality models, because currently, it does not have an adequate mechanism to manage its merchandise and is only based on the expertise it has obtained in economic activity. The objective is to improve the management, control and registration of their inventories in order to obtain adequate and reliable information at any time. The situational diagnosis was made where information about the microenterprise was specified and through a field research, using data collection techniques such as interviews with the managerial administrator; a SWAT matrix was built to identify the internal and external aspects that affect or benefit "Made Mueble" and to determine the diagnostic problem. In addition, the theoretical bases of topics concerning research are detailed, which will help to understand the present project. As an essential part of this investigation, the proposal of the inventory control system is developed, in which the philosophy and organizational structure is raised, as well as the process concerning inventories and costs, the application of the inventories control system is proposed by using the weighted average method and cost system for production orders. Finally, the possible impacts are analyzed among the most important ones we find an environmental impact, economic impact, cultural impact and social impact that will be generated with the implementation of this project in the microenterprise and the environment in which it operates.

AUTORÍA

Las ideas y contenidos expuestos en el presente informe de trabajo de fin de carrera son de exclusiva responsabilidad de su autora, el mismo que no ha sido presentado para ningún grado, ni calificación profesional; en los contenidos de diferentes fuentes de consulta, se ha hecho constar sus respectivas citas bibliográficas.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Adriana Elizabeth Aldás Cervantes', is written over a horizontal dotted line.

Adriana Elizabeth Aldás Cervantes

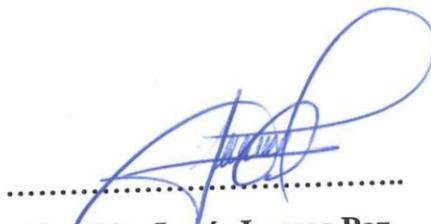
C.I. 1004731368

CRETIFICACIÓN DE DERECHOS

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de director de trabajo de grado, presentado por la egresada **Adriana Aldás**, para optar por el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA, cuyo tema es: “**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA MICROEMPRESA “MADE MUEBLE” UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA**”. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 17 días del mes de mayo del 2019



.....
Mgs Rita Lucía Lomas Paz

C.I. 1001348695

DEDICATORIA

A Dios, por haber dado la vida y la valentía para luchar, lograr y alcanzar la meta deseada.

A mi mamá por su apoyo incondicional que ha estado en los momentos felices y tristes, por su constancia y sacrificio para poder llegar a culminar mi meta.

A mis amigos por su apoyo moral, coraje y fuerza y su incondicional comprensión y amor.

AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas por su valioso aporte al mejoramiento continuo del talento humano, en especial a la Ing. Rita Lomas quien fue mi guía durante la investigación y permitió la realización de este trabajo.

Al personal Administrativo y Operario de la microempresa “Made Mueble” quien me colaboro con la información necesaria.

Agradezco a todos en especial a mi madre y a mis amigos de una manera tan especial por haber estado apoyándome en todo momento ya que ellos fueron el motor a culminar mis estudios en mi vida.

Adriana Aldas Cervantes.

PRESENTACIÓN

Este proyecto tiene como fin el diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la microempresa "Made Mueble" ubicada en la parroquia de San Antonio de Ibarra provincia de Imbabura."

La presente investigación estará compuesta por cuatro capítulos que se detallarán a continuación:

La investigación iniciará con la realización del diagnóstico situacional de la microempresa "Made Mueble", que se desarrollaran mediante el trabajo de campo utilizando técnicas de recolección de datos como la entrevista y por medio del internet para la elaboración del análisis del FODA.

A continuación, se describe las bases teóricas que se utiliza para el desarrollo del trabajo que permitirá comprender y sustentar la presente investigación.

Consecutivamente se detalla el diseño de la propuesta del sistema de control de inventarios, que se integra de la filosofía y estructura orgánica, del levantamiento de procesos, de documentación que sirva para la entrada y salida de la mercadería y el control interno necesario.

Luego se identifica los primordiales impactos que se generará con la implementación del proyecto de investigación, sea estos positivos o negativos, siendo estos ambiental, económico, cultural y social.

Finalmente se establecen las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo de investigación una vez terminado el proyecto.

Índice

JUSTIFICACIÓN	xix
Objetivos	xx
Objetivo General	xx
Objetivos específicos	xx
1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	21
1.1 Antecedentes	21
1.2 Objetivos	22
1.2.1 Objetivo General	22
1.2.2 Objetivos específicos	22
1.3 Variables e Indicadores	xxiii
1.4 Matriz en relación diagnóstico	24
1.5 Análisis de la microempresa	25
1.5.1 Filosofía empresarial	25
1.5.2 Proceso de adquisición de materia prima e insumos	25
1.5.3 Fabricación	26
1.5.4 Comercialización	26
1.6 Aspecto financiero contable	26
1.6.1 Proceso contable	26
1.6.2 Registro contable	26
1.6.3 Estados financieros y toma de decisiones.	27
1.7 Las 5 fuerzas de Porter.	27
1.7.1 Entrada potencial de nuevos competidores.	27
1.7.2 La rivalidad entre empresas competidoras.	27

1.7.3	El poder de negociación de los proveedores.	28
1.7.4	El poder de negociación de los consumidores.	30
1.7.5	Desarrollo potencial de productos sustitutos.	30
1.8	Base legal	31
1.8.1	NIIIF para PYMES	31
1.9	Análisis para el desarrollo del FODA.	31
1.9.1	Entrevista al Administrador Gerencial del “MADE Mueble”	32
1.9.2	Resultado de la entrevista al gerente	35
1.9.3	Análisis FODA	36
1.9.4	MATRIZ FODA	37
1.9.5	Resultado del FODA	38
1.9.6	Determinación del problema diagnóstico	39
CAPÍTULO II		40
2	Marco Teórico	40
2.1	Microempresa	40
2.2	Contabilidad	40
2.3	Empresas	41
2.4	Contabilidad de Costos	42
2.4.1	Costos	42
2.4.2	Costos por órdenes de producción	42
2.4.3	Elementos del costo	43
2.4.4	Costos de transformación	44
2.4.5	Sistema de costeo por órdenes de producción	44
2.5	Materiales	45
2.5.1	Control de materiales	46

2.5.2	Fases del ciclo contable	47
2.6	Inventarios	47
2.6.1	Control de inventarios	47
2.6.2	Pérdida por deterioro de inventarios	48
2.6.3	Gestión de inventarios	48
2.6.4	Cuentas de inventarios	49
2.6.5	Inventario físico (Real)	50
2.6.6	Inventario de productos terminados	50
2.6.6.1	Codificación de productos	51
2.6.7	Inventario de materia prima	51
2.6.8	Inventario máximo	51
2.6.9	Inventario mínimo	52
2.6.10	Inventario disponible	52
2.6.11	Inventario de anticipación	52
2.6.12	Inventario final	53
2.7	Sistema	53
2.7.1	Sistemas de inventarios	53
2.7.2	Sistema de inventario periódico	53
2.7.3	Sistema de inventario perpetuo o permanente	54
2.7.3.1	Método promedio ponderado.	54
2.8	Ventas	55
2.8.1	Devoluciones en ventas	55
2.8.2	Almacén	55
2.9	La gestión de almacenes	56
2.9.1	El proceso de almacenes	56
2.9.2	Productos en mal estado	56
2.9.3	Stock	57

2.9.3.1	Para qué sirve el stock _____	57
2.9.4	Procesos de fabricación de los muebles _____	58
2.9.4.1	Diagrama de flujo simbología _____	58
2.9.5	Base Legal _____	61
2.9.5.1	NIIF para PYMES _____	61
2.9.6	Bases legales de la microempresa _____	63
CAPÍTULO III _____		65
3	PROPUESTA _____	65
3.1	INTRODUCCIÓN _____	65
3.2	Objetivos _____	66
3.2.1	Objetivo general _____	66
3.2.2	Objetivos específicos _____	66
3.3	Filosofía empresarial _____	66
3.3.1	Misión _____	66
3.3.2	Visión _____	67
3.3.3	Valores de la microempresa _____	67
3.3.4	Políticas de la microempresa _____	67
3.3.4.1	Políticas fabricación _____	67
3.3.4.2	Políticas Administrativas _____	68
3.3.4.3	Políticas contables. _____	68
3.4	Sistema de control de inventarios _____	69
3.4.1.1	Levantamiento de procesos del Sistema de Control de Inventarios _____	69
3.4.1.2	Detalle de cada proceso que forma el sistema de control de inventarios _____	70
3.5	Organigrama estructural _____	79
3.6	Organigrama funcional _____	80
3.6.1	Manual de funciones _____	81

3.7	Registros contables	91
3.8	Descripción y dinámica de las principales cuentas contables	92
3.8.1	Activo	92
3.8.1.1	El método para calcular la depreciación	95
3.8.2	Pasivo	96
3.8.3	Patrimonio	97
3.8.4	Ingresos	97
3.8.4.1	Costos por órdenes de producción o fabricación.	99
3.8.4.2	Costos de producción	100
3.8.4.3	Mano de obra Directa	105
3.8.4.4	Costos Indirectos de Fabricación	106
3.8.4.5	GASTOS ADMINISTRATIVOS	108
3.8.4.6	Costo de producción	109
3.8.4.7	Comprobantes de Ingreso bodega	111
3.8.4.8	Comprobante de egreso de bodega	111
3.8.4.9	Factura	112
3.8.4.10	Contrato	113
CAPÍTULO IV		114
4	IMPACTOS	114
4.1.	Impacto Ambiental	115
4.2.	Optimización de recursos materiales	115
4.3.	Impacto económico	116
4.3.1.	Control de calidad y Fabricación	116
4.1.1.1	Análisis presupuestario	116
4.1.1.2	Aumento en las ventas	116
5.	Impacto Cultural	117
5.1.1.	Incremento de turistas	117

5.1.2.	Trabajo en conjunto	117
5.2.	Impacto Social	118
•	Aumento de fuentes de empleo	118
•	Empleo estable y salario básico	118
•	Muebles de calidad para los clientes	118
Conclusiones		120
Recomendaciones		121
Bibliografía		122
ANEXOS		125

Índice de tablas

<i>Tabla 1: Indicadores de diagnóstico</i>	xxiii
<i>Tabla 2 Matriz de la relación diagnóstico</i>	24
<i>Tabla 3 Amenazas de nuevos competidores</i>	28
<i>Tabla 4 Poder de negociación de proveedores</i>	29
<i>Tabla 5 Poder de negociación</i>	30
<i>Tabla 6 Amenazas de nuevos productos sustitutos</i>	31
<i>Tabla 7 Matriz FODA</i>	37
<i>Tabla 8 Símbolos para diagramar</i>	59
<i>Tabla 9 Actividades del proceso de adquisición de materia prima</i>	70
<i>Tabla 10 Actividades del proceso de diseño de mueble.</i>	73
<i>Tabla 11 Actividades del proceso de fabricación</i>	75
<i>Tabla 12 Actividades del proceso de comercialización de mercadería</i>	77
<i>Tabla 13 Manual de funciones del gerente</i>	81
<i>Tabla 14 Manual de funciones del jefe administrativo</i>	82
<i>Tabla 15 Manual de funciones del Contador</i>	83
<i>Tabla 16 Manual de funciones del Auxiliar de Servicios</i>	84
<i>Tabla 17 Manual de funciones del Jefe de Fábrica</i>	85
<i>Tabla 18 manual de funciones del jefe de compras</i>	86
<i>Tabla 19 Manual de funciones del Carpintero</i>	87
<i>Tabla 20 Manual de funciones del Bodeguero</i>	88
<i>Tabla 21 Manual de funciones del Jefe de ventas</i>	89
<i>Tabla 22 Manual de funciones del vendedor</i>	90
<i>Tabla 24 Cuentas Contables Efectivo y equivalente al efectivo</i>	92
<i>Tabla 25 Cuentas y documentos por cobrar</i>	92
<i>Tabla 26 Inventario de materiales</i>	93
<i>Tabla 27 inventario de productos en proceso</i>	93
<i>Tabla 28 Inventario de productos terminados</i>	94

<i>Tabla 29 Propiedad planta y equipo</i>	94
<i>Tabla 30 Depreciación</i>	95
<i>Tabla 31 Cuentas y documentos</i>	96
<i>Tabla 32 obligaciones con instituciones financieras</i>	96
<i>Tabla 33 Capital</i>	97
<i>Tabla 34 Ventas</i>	97
<i>Tabla 35 Descuento en ventas</i>	98
<i>Tabla 36 Otros ingresos</i>	98
<i>Tabla 37 Costos y Gastos</i>	99
<i>Tabla 38 Costos de producción</i>	100
<i>Tabla 39 Kardex por órdenes de producción</i>	101
<i>Tabla 40 Resumen de Costos por órdenes de producción</i>	101
<i>Tabla 41 Estado de situación financiera</i>	102
<i>Tabla 42 Caja y Bancos</i>	102
<i>Tabla 43 Inventario de productos terminados</i>	103
<i>Tabla 44 muebles de oficina</i>	103
<i>Tabla 45 Equipos informáticos</i>	104
<i>Tabla 46 Maquinaria y equipos</i>	104
<i>Tabla 47 Inventario de materia prima</i>	105
<i>Tabla 48 Ventas</i>	106
<i>Tabla 49 Costos indirectos de fabricación</i>	106
<i>Tabla 50 Ventas Netas</i>	107
<i>Tabla 51 Gastos Administrativos</i>	108
<i>Tabla 52 Costos de producción</i>	109
<i>Tabla 53 Codificación</i>	110
<i>Tabla 54 Comprobante de ingreso y bodega</i>	111
<i>Tabla 55 Comprobante de egreso</i>	112
<i>Tabla 56 nivel de impacto</i>	114
<i>Tabla 57 Nivel de Impacto Ambiental</i>	115

<i>Tabla 58 Impacto económico</i>	116
<i>Tabla 59 Impacto cultural</i>	117
<i>Tabla 60 Impacto social</i>	118

Índice de ilustraciones

<i>Ilustración 1 Flujograma de adquisición de materia prima</i>	72
<i>Ilustración 2 Flujograma de diseño de muebles</i>	74
<i>Ilustración 3 flujograma del proceso de fabricación de los muebles</i>	76
<i>Ilustración 4 Flujograma de comercialización de los muebles</i>	78
<i>Ilustración 5 Organigrama estructural</i>	79
<i>Ilustración 6 Organigrama estructural</i>	80
<i>Ilustración 7 Factura</i>	112
<i>Ilustración 8 Contrato</i>	113

JUSTIFICACIÓN

La microempresa “Made Mueble” actualmente no aplica la normativa contable y no dispone de un sistema de control de inventarios, tampoco se elaboran presupuestos de costos, no tiene un manual de funciones ni de procedimientos administrativos financieros. Por otro lado, no se realizan constataciones físicas para cuadrar los kardex. El desconocimiento de estos procesos no ha permitido que la microempresa se desarrolle, debido a que no se planea estrategias administrativas contables, económicas, financieras y de comercialización, tampoco se conoce la verdadera situación económica de la microempresa en este momento se hace de forma empírica y esporádica resultando un desperdicio de recursos financieros y económicos desconociéndose la real existencia de la mercadería y su situación financiera.

Además, la microempresa carece de estrategias y planes de comercialización porque su desconocimiento del mercado y la falta de inventarios reales no le han permitido crecer y desarrollarse, cometiéndose muchos errores como la producción de muebles que no se requiere en el mercado y otras que tiene mayor salida como son los juegos de salas clásicas Luis XV.

Por tal motivo la presente tiene como objetivo principal diseñar un sistema de control de inventarios para realizar la adquisición de materia prima y adquirir los insumos que realmente se necesitan, para la producción de muebles disponible a la venta, las inversiones y sobre todo la situación económica de la microempresa para la correcta toma de decisiones y realizar de manera eficiente el mercadeo de los productos.

Es necesario para que se desarrolle la empresa y alcance sus objetivos de ampliar la cobertura de producción y comercialización que se cuente con los presupuestos, inventarios, constatados, actualizados y depurados.

Objetivos

Objetivo General

Elaborar un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble”, ubicado en la parroquia San Antonio de Ibarra, Provincia de Imbabura a través del levantamiento de información, organización y conformación de los procesos referidos a inventarios, para fortalecer su gestión y satisfacer las necesidades del cliente.

Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico situacional de la microempresa, mediante técnicas de recolección de datos como, entrevista al gerente, partes interesadas y fuentes de investigación bibliográficas que permita la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con la finalidad de un entendimiento claro y eficaz de la situación actual con respecto al manejo de sus inventarios.
- Recolectar las bases teóricas, mediante la indagación de información secundaria, que sea una guía de sustento y orientación para el desarrollo del trabajo.
- Diseñar un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble”, a través de la formulación de la filosofía y estructura organizacional, el levantamiento de procesos en cuanto a inventarios, diseños de formatos para optimizar y fortalecer los procedimientos y el cuidado de la mercadería.
- Analizar los impactos, ambiental, económico, cultural y social que la propuesta establecerá, mediante el manejo de matrices que permitan medir positiva o negativamente sus indicadores.

CAPÍTULO I

1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1 Antecedentes

El dueño de “Made Mueble” Johnny Cevallos era un trabajador independiente hijo de artesanos calificados dedicados a la fabricación y comercialización de muebles, profesión que heredó gracias a los conocimientos transmitidos, hasta crear su microempresa en febrero del año 2010. Creciendo su producción y comercialización espontáneamente durante estos últimos 8 años de trayectoria, lamentablemente se dedicó tan solo a la producción de muebles descuidando la parte administrativa y financiera de la que ha sufrido un estancamiento y hasta pérdidas económicas porque no tiene asesoramiento y capacitación sobre cómo llevar un sistema de control de inventarios y costos, que le faciliten información financiera contable y pueda tomar las decisiones correctas a tiempo, por ende conocer su verdadera situación financiera.

La micro microempresa “Made Mueble” se dedica a la fabricación y comercialización de muebles en estilos clásicos y modernos en un sector estratégicamente comercial, aunque, es reconocida gracias a la calidad de fabricación, diseños y acabados, así como buenos materiales como es la madera laurel negro del oriente y cedro que garantiza la durabilidad de los muebles elaborados por expertos trabajadores de reconocida trayectoria en el sector. En la actualidad laboran cuatro obreros dedicados a la producción, y dos administrativos que son el administrador gerencial y un empleado dedicado a las ventas y comercialización. La fabricación de muebles de calidad se realiza en 80 % de manera artesanal y 20 % utilizando maquinaria alcanzando aproximadamente 140 juegos de muebles anuales.

Los inventarios que posee actualmente la empresa son: materias primas e insumos, productos en proceso y productos terminados.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

Efectuar un diagnóstico situacional de la microempresa “Made Mueble”, mediante técnicas de recolección de datos como es la entrevista e investigación bibliográfica que permita la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con la finalidad de un entendimiento claro y adecuado de la situación actual con respecto al manejo de sus inventarios.

1.2.2 Objetivos específicos

- Conocer el proceso administrativo del manejo de inventarios actual, que mantiene la microempresa “Made Mueble”, mediante la entrevista realizada al propietario con la finalidad de efectuar un sistema de control de inventarios.
- Obtener información sobre los aspectos contables y financieros relacionados con los inventarios, mediante la recopilación de los registros contables para determinar el cumplimiento de la normativa contable.
- Conocer el entorno de la industria de fabricación de muebles, mediante el análisis de las cinco fuerzas de Porter, para determinar las oportunidades y amenazas de sector.
- Identificar el entorno legal mediante investigación bibliográfica para determinar el grado de cumplimiento de la normativa que se desarrolla la microempresa “Made Mueble”.

1.3 Variables e Indicadores

Tabla 1: Indicadores de diagnóstico

Variables	Indicadores
Proceso administrativo de inventarios	Filosofía empresarial
	Procesos de adquisición materia prima e insumos
	Fabricación
	Comercialización
Aspecto Financiero contable	Proceso contable
	Registro contable
	Estados financieros y toma de decisiones
Entorno de la industria	Entrada potencial de nuevos competidores
	Rivalidad entre empresas competidoras
	Poder de negociación de los proveedores
	Poder de negociación de los consumidores
	El desarrollo potencial de productos sustitutos
Base Legal	NIIF para PYMES

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.4 Matriz en relación diagnóstico

Tabla 2 Matriz de la relación diagnóstico

Objetivo específico	VARIABLES	Indicadores de las variables	Técnicas	Tipo de información
Conocer el proceso administrativo financiero del manejo de inventarios actual, que mantiene la microempresa “Made Mueble” mediante la entrevista realizada al propietario con la finalidad de efectuar un sistema de control de inventarios.	Proceso administrativo del inventario	Filosofía empresarial	Primaria	Administrador Gerencial
		Proceso de adquisición de materia prima e insumos	Primaria	Administrador Gerencial
		Fabricación	Primaria	Administrador Gerencial
		Comercialización	Primaria	Administrador Gerencial
Obtener información sobre los aspectos contables y financieros relacionados con los inventarios, mediante la recopilación de los registros contables para determinar el cumplimiento de la normativa contable.	Aspecto financiero contable	Proceso contable	Primaria	Administrador Gerencial
		Registro contable	Primaria	Administrador Gerencial
		Estados financieros y toma de decisiones.	Primaria	Administrador gerencial
Conocer el entorno de la industria de fabricación de muebles, mediante el	Entorno de la industria	Entrada potencial de nuevos competidores	Primaria	Administración gerencial
		Rivalidad entre empresas competidoras	Primaria	Administrador gerencial

análisis de las cinco fuerzas de Porter, para determinar las oportunidades y amenazas de sector.		Poder de negociación de los proveedores	Primaria	Administrador gerencial
		Poder de negociación de los consumidores	Primaria	Administrador gerencial
		El desarrollo potencial de productos sustitutos	Primaria	Administrador Gerencial
Identificar el entorno legal mediante investigación bibliográfica para determinar el grado de cumplimiento de la normativa que se desarrolla la microempresa “Made Mueble”.	Base Legal	NIIF para PYMES	Secundaria	Investigación bibliográfica

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.5 Análisis de los indicadores de “Made Mueble”

1.5.1 Filosofía empresarial

Realizada la entrevista al propietario manifestó que no cuenta con una estructura donde determine las funciones de cada área, además no tiene establecido claramente la misión, visión, políticas administrativas, contables, financieras, valores, principios y objetivos porque todo se realiza empíricamente.

1.5.2 Proceso de adquisición de materia prima e insumos

“Made Mueble”, no cuenta con inventarios actualizados ni tarjetas kardex de materia prima e insumos desconociéndose el desabastecimiento de los mismos, tan solo se

adquieren en el momento en que se terminan los materiales e insumos teniendo una pérdida de tiempo porque hasta realizar la adquisición a veces se paralizan las obras.

1.5.3 Fabricación

La fabricación de los muebles se los realiza con personas obreras que laboran en propios talleres sin relación de dependencia cancelándoles por obra el 50% al iniciar la obra y el restante finalizada la obra y entregándoles los materiales e insumos para la fabricación de los muebles de buena calidad.

Una vez entregado el producto se lleva al almacén para realizar la entrega recepción al cliente, y los muebles que sobran se exhiben en local. Tampoco existen inventarios ni kardex de los productos terminados para la venta.

1.5.4 Comercialización

Los muebles ofertados por “Made Mueble” son diseños exclusivos de buena calidad, acabados, con garantía y con telas novedosas a precios justos para clientes de clase media a alta.

1.6 Aspecto financiero contable

1.6.1 Proceso contable

No utiliza ningún proceso contable, tan solo tiene un libro de ingresos y gastos que lo realiza de manera empírica y sin ninguna normativa según los parámetros del SRI, no está obligado a llevar contabilidad.

1.6.2 Registro contable

Como no lleva contabilidad no registra las transacciones diarias y por ende no tiene estados financieros.

1.6.3 Estados financieros y toma de decisiones.

Como no cuenta con el libro diario no puede realizar los estados financieros que le permitan la toma de decisiones de manera oportuna, rápida y precisa perdiendo recursos valiosos como financieros, económicos y tiempo.

1.7 Las 5 fuerzas de Porter.

1.7.1 Entrada potencial de nuevos competidores.

La existencia de empresas con las mismas oportunidades de desarrollo en un mercado, provocan el apareamiento de nuevas empresas en miras de conseguir una participación, y obtener una ventaja competitiva sobre los demás, en este momento es dónde nacen barreras de entrada y de salida.

Barreras de entrada: Son todos aquellos Obstáculos que surgen en el camino de una firma que quiere ingresar en un nuevo mercado

Barreras de salida: Son dificultades que impiden a la empresa la salida del mercado, ya que les obliga a permanecer en la industria operando, a pesar de tener malos resultados económicos incluso perdidas.

A “Made Mueble” se le complican mantener oportunidades de desarrollo en el mercado ya que las nuevas microempresas que están surgiendo tienden a tener una ventaja más competitiva, como son bajo precios y diseños novedosos de los muebles.

1.7.2 La rivalidad entre empresas competidoras.

Para una empresa les será más difícil competir en un mercado donde los competidores están muy bien posicionados, y los costos fijos sean altos ya que constantemente estará enfrente a las guerras de precios, campañas publicitarias agresivas, promociones y entrada de nuevos productos.

Los competidores existentes son las microempresas que se crean con similares muebles de calidad, precio y diferentes diseños de muebles como son Mueblería Joffre, esta mueblería está ubicada frente a “Made Mueble” en la misma calle como también Mueblería San Antonio junto a la microempresa y Mueblería Omar ubicado frente a la microempresa y cada uno de ellos diferentes tipos de muebles y precios competitivos.

Tabla 3 Amenazas de nuevos competidores

PRINCIPALES COMPETIDORES	FORTALEZA	PRODUCTOS	PRECIOS
Mueblería Joffre	Precios	Vitrinas, aparadores	De \$1000,00
Mueblería San Antonio.	Tela nacional	Salas, comedores, dormitorios.	De 1200,00 a 1500.00
Mueblería Omar	Diseños exclusivos.	Mesas, sillones y escritorios.	De 200,00 a \$ 350,00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.7.3 El poder de negociación de los proveedores.

En un mercado o segmento de mercado no será atractivo cuando los proveedores estén muy bien organizados gremialmente, tengan fuertes recursos y puedan imponer sus condiciones de precio y tamaño del pedido. La situación será aún más complicada si lo hacen que se suministra son clave, no tienen sustitutos o son pocos y de alto costo. La situación será más crítica si al proveedor le conviene estratégicamente integrarse hacia adelante.

Para “Made Mueble” se le complica el poder de negociación con los proveedores ya en San Antonio las microempresas no están organizadas gremialmente, existe una

asociación, pero no todos los artesanos están dentro de ella, por lo que dificulta a la microempresa y a los demás artesanos, para establecer condiciones de precio y tamaño de pedido.

Para la adquisición de la materia prima se tiene como los principales proveedores: Depósito de Madera Hildita, Depósito de madera Carlos Andrés y el Aserradero Don Mario que se encuentran ubicados en la Avenida Mariano Acosta cercanos a la microempresa que se encargan de proveer a domicilio los requerimientos de materia prima para la elaboración de muebles. La adquisición de insumos y materiales se cuenta con dos ferreterías grandes ubicadas en la parroquia de San Antonia, “Ferretería Fuentes” y Ferretería “San Antonio” donde existen los materiales.

En cuanto a la adquisición de telas se lo realiza en “Nilotex Telas” y “Textil Pandilla” y “TEXPAC”, ubicadas en Quito, los pedidos se realizan por la empresa de encomiendas Servientrega.

Tabla 4 Poder de negociación de proveedores

PRINCIPALES PROVEEDORES	FORTALEZA	TIPOS DE MADERA	PRECIOS
Maderas “Hildita”	Precios	Laurel	Tablón \$8,00
Aserradero “Don Mario”	Producto	Laurel	Tablón \$ 8,25
Maderas “Carlos Andrés.	Ubicación	Cedro	Tablón \$ 15.00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.7.4 El poder de negociación de los consumidores.

Un mercado no será más atractivo cuando los clientes estén muy bien organizados, el producto tenga sustitutos, el producto no sea muy diferenciado y de bajo costo para el cliente. A mayor organización de los compradores, mayores serán sus exigencias en materias de reducción de precios, calidad y servicios.

Existen clientes fieles que compran constantemente por la calidad de productos y diseños exclusivos como también existen organizaciones como iglesias, instituciones educativas, compañías, asociaciones entre otras que las adquieren bajo pedido los muebles.

Tabla 5 Poder de negociación

PRINCIPALES CLIENTES	FORTALEZA	TIPOS DE MUEBLES	COMPRA DEL CLIENTE
Dr. Diego Bernal	Compra trimestral	Sala, comedor y dormitorio.	De 1000 a \$1500,00
La Curia (Iglesia San Antonio)	Anual	Dormitorios	De 1000 a 3000,00.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.7.5 Desarrollo potencial de productos sustitutos.

Un mercado o segmento no es atractivo si existen productos sustitutos o potenciales. La situación se complica si los sustitutos están más avanzados tecnológicamente o pueden entrar a precios más bajos cómo reduciendo los márgenes de utilidad de la empresa y de la industria.

Los muebles sustitutos son de bambú, reciclaje, MDF y metálicos que debido a los bajos precios o diferentes gustos la mayoría de las personas los prefieren porque las clases sociales son de la clase media y pobre.

Tabla 6 Amenazas de nuevos productos sustitutos

PRODUCTOS SUSTITUTOS	FORTALEZA	PRODUCTOS	PRECIOS
Bambú	Precios	Sala, comedor y dormitorios.	De 100 a \$ 300,00
MDF	Tela nacional	Armarios, vitrinas	De 120 a \$ 400,00
Metálicos	Materiales	Aparadores	De 130 a \$ 500,00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

1.8 Base legal

1.8.1 NIIF para PYMES

El Administrador gerencial desconoce de la normativa de las NIIF para pymes por lo que no cumple con esta normativa que va a necesitar cuando esté obligado a llevar contabilidad.

1.9 Análisis para el desarrollo del FODA.

Para la obtención de información de la situacional interna de “Made Mueble” se realizó una entrevista directa al gerente, para la elaboración de este instrumento se realizó una investigación bibliográfica de sistema de inventarios, leyes, normas que rigen en aplicación contable, y las cinco fuerzas de Porter, el posterior análisis de esta sirvió para la elaboración de la Matriz FODA, las preguntas realizadas al gerente se muestran a continuación:

1.9.1 Entrevista al Administrador Gerencial del “MADE Mueble”

1. ¿Funciona la microempresa con todos los permisos legales?

Si la microempresa “Made Mueble” es una mueblería con calificación artesanal y se cuenta con los permisos requeridos de funcionamiento como RUC., patente, permiso de bomberos entre otros.

2.- ¿La microempresa tiene un sistema de inventario actualizado?

No, tan solo se realiza de manera empírica sin numeración y sin planificación y a veces cuando se necesita realizar ventas.

3.- ¿El no tener inventarios organizados le ha traído problemas?

Mucho, a veces no sabemos dónde está la mercadería y si existe suficiente para la exhibición en el almacén, ni que materiales e insumos se están por comprar teniendo no solo pérdidas de tiempo sino también económicas.

4.- ¿Realiza planificación dentro de la microempresa?

No, se realizan tan solo en las fechas de mayor demanda de fabricación más ninguna planificación.

5.- Conoce de alguna normativa para realizar los inventarios

Actualmente existen normativa del SRI, NIIFS para PYMES que prácticamente los cantadores saben y que es necesario ser aplicadas en la microempresa.

6.- ¿Cómo ve la competencia?

Gran parte de población buscan lo más barato, aunque no tenga buenos acabados y la creación de nuevas fábricas con nueva tecnología amenazan con disminuir las ventas,

siendo necesario el mejoramiento diario y la innovación para mantenerse firme en el mercado.

7.- ¿Los artesanos son organizados?

Uno de los males que tiene en general todos los artesanos de San Antonio es la falta de organización, pues existe una saturación de ciertas artesanías que pudieran ser exportadas en la actualidad solamente se cuenta con una asociación de artesanos que en algo defiende los intereses del gremio, pero no están todos y falta promoción.

8.- ¿Ustedes planifican la realización de constataciones físicas y actualización de inventarios?

Es una tremenda debilidad que se tiene porque jamás se planifica ninguna constatación solamente cuando se requiere saber la mercadería y los materiales que se necesita se lo realiza de manera empírica, existiendo desperdicio de material, porque planificando el presupuesto de los recursos económicos compraríamos lo que realmente necesitamos y fabricaríamos de acuerdo con el nivel de ventas de los tipos y modelos de muebles que mayor salida tienen.

9.- ¿La microempresa “Made Mueble” tiene un presupuesto de compras, ventas e inversiones?

No, la mayor parte de entregas se hacen por pedidos y las compras de materias primas se lo realizan a veces de acuerdo con la cantidad de ventas que por lo general fines de semanas y días feriados, pero no se proyecta ningún presupuesto.

10.- ¿Cómo identifica el precio final del producto?

No tenemos procedimientos financieros para sacar el precio final, pero tasamos en base a los costos y gastos incurridos, además aumentamos un porcentaje que es del 25% de ganancia para poder determinar el precio de venta.

11.- ¿Cómo sabe cuándo gana o pierde?

Se sabe que, si genera utilidades, pero realmente no cuanto es la renta o utilidad neta ni líquida.

12.- ¿La microempresa cuenta con un control interno y procedimientos para la compra, venta de mercadería?

El control interno lo realizó yo como Administrador, pero sin ninguna planificación, ni procedimientos administrativos que nos pudiera indicar los pasos realizar las adquisiciones, simplemente los carpinteros solicitan en ese momento que se han acabado los materiales e insumos y que hay que comprar perdiendo tiempo que es valioso; siendo necesario la urgente implementación un sistema de inventarios que le permita tener la información correcta, actualizada para la toma de decisiones.

13.- ¿Se lleva contabilidad en la microempresa “Made Mueble”

Tal vez un registro de compras y ventas, así como cuentas por cobrar y pagar porque no cumple con los parámetros para estar obligados a llevar contabilidad de la normativa del SRI.

14.- ¿Piensa que la microempresa se beneficiará al implementar un sistema de control de inventarios?

Si la microempresa está creciendo verticalmente y por ende la fabricación y comercialización, siendo necesaria la actualización e implementación de un sistema de control interno que pueda ahorrar tiempo y recursos financieros.

15.- ¿Cómo realiza la negociación con compradores o clientes?

Los clientes son el consumidor final que es toda la población que desea adquirir muebles de buena calidad. Se realiza un contrato de obra cuando el cliente requiere de un

modelo exclusivo bajo pedido sino se le vende directamente, incluido a las instituciones financieras u organizaciones.

16.- ¿Cómo realiza las adquisiciones?

Ventajosamente la materia prima que es la madera se consigue en los depósitos cercanos, insumos y materiales en las ferreterías locales que tienen todo lo requerido.

17. - ¿Tiene competencia?

Existe deslealtad y hasta competencia desleal porque a veces la población busca lo más barato, aunque sea de pacotilla y los nuevos competidores son muchas veces los mismos ex trabajadores que llagaron a tener experiencia y conocimiento y venden de más baja calidad y a menor precio.

18.- ¿Existe rivalidad entre productos sustitutivos?

Lógicamente que existe amenazas por captar el mercado. Aunque a veces tienen que rebajar demasiado el precio y ganar poco debito en la competencia desleal.

1.9.2 Resultado de la entrevista al gerente

Como resultado de la entrevista se determina que la microempresa “Made Mueble” tiene todas las condiciones, lugar óptimo e infraestructura para desarrollarse, aumentando la producción y comercialización de muebles de madera de buena calidad y a precios justos, la ventaja competitiva que tiene son los modelos exclusivos originales con materiales de calidad y buenos acabados.

Para alcanzar el fortalecimiento administrativo será necesario un sistema de control de inventarios que permitan mejorar los procesos de adquisición de materia prima, insumos e inventarios disponibles para la venta clasificando los muebles y modelos, la

innovación tecnológica es un factor importante para poder competir con el mercado cada vez más exigente.

1.9.3 Análisis FODA

Fortalezas

- Fabricación de muebles con modelos exclusivos
- Infraestructura propia y adecuada para la venta de muebles.
- Excelente ubicación
- Ventas directas al consumidor.

Oportunidades

- Aumentar las ventas por ferias.
- Ingreso a nuevos mercados.
- Obtener créditos de los proveedores.

Debilidades

- No tiene establecido la filosofía.
- Proceso de inventarios deficiente.
- Falta de publicidad para la microempresa.
- Ausencia del manual de funciones

Amenazas

- Competencia desleal de las otras microempresas.
- Productos sustitutivos más baratos de otra calidad (bambú, metal, MDF).
- Inestabilidad política y económica del país.
- Incremento de impuestos, afecta el precio de venta.

1.9.4 MATRIZ FODA

Tabla 7 Matriz FODA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar las ventas por ferias. 2. Ingreso a nuevos mercados. 3. Obtener créditos de los proveedores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencia desleal de las otras microempresas. 2. Productos sustitutivos más baratos de otra calidad (bambú, metal, MDF). 3. Inestabilidad política y económica del país. 4. Incremento de impuestos, afecta el precio de venta.
Fortalezas <ol style="list-style-type: none"> 1. Fabricación de muebles con modelos exclusivos 2. Infraestructura propia y adecuada para la fabricación de muebles. 3. Excelente ubicación 4. Ventas directas al consumidor. 	<p>F.1 F.4 O.1 O.2 Mantener a los clientes actuales y buscar nuevos contratos</p> <p>F.1 F.4 O.3. Beneficiarse de los créditos que otorgan los proveedores para mantener la microempresa y pagar las deudas con la venta de la mercadería.</p> <p><i>Estrategias Maxi-Maxi</i></p>	<p>F.4 A.3 A.4 Mantener el precio de los servicios prestados mejorando la garantía de los trabajos.</p> <p>F.1 A.3 A.4 Seleccionar a los proveedores más convenientes que ofrezcan precios económicos promociones descuentos para brindar un precio accesible a los clientes.</p> <p>F.2 A.1 Optimizar recursos y tiempo que generan retraso en los trabajos</p> <p><i>Estrategias Maxi-Mini</i></p>
DEBILIDADES <ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene establecido la filosofía. 2. Proceso de inventarios deficiente. 3. Falta de publicidad para la microempresa. 4. Ausencia del manual de funciones 	<p>D.3 O.1 Realizar publicidad de los productos que comercializa la microempresa mediante la radio redes sociales tríplicas de información para aumentar la demanda de los clientes de ingresar a nuevos mercados.</p> <p>D.3 D.4 Destinar presupuesto para implementar el sistema de control de inventarios y el manual de funciones</p> <p><i>Estrategias Mini-Maxi</i></p>	<p>A.1 Ofrecer promociones de sus productos A los clientes más frecuentes para afianza su fidelidad.</p> <p>D.4 A.3 Un Mantenerse actualizado en las leyes y reglamentos para no ser objeto de sanción</p> <p><i>Estrategias Mini-Mini</i></p>

Fuente: información directa

Elaborado por: el investigador

1.9.5 Resultado del FODA

Los resultados del análisis FODA fueron los siguientes, fortalezas de Made Mueble son: la fabricación de muebles con modelos exclusivos para todos sus clientes, la infraestructura con la que cuenta la microempresa es la adecuada, al ser propia tiene posibilidades de expandirse de acuerdo a la demanda, otro factor que le hace fuerte es la ubicación estratégica, ya que está ubicado en centro de la parroquia y cerca los lugares de afluencia turística nacional e internacional, las ventas directas al consumidor sin intermediarios hacen de Made Mueble una microempresa sólida.

Las oportunidades que tiene esta microempresa son: aumentar sus ventas por la participación en ferias ya sean locales o nacionales, además de la experiencia y conocimiento al desarrollar de esta actividad económica le da la ventaja para ingresar fácilmente en nuevos mercados, los créditos de los proveedores serán de suma importancia para mantener la liquidez de la microempresa y pagar a los acreedores con la venta de los muebles.

Dentro de las debilidades encontramos que no tiene establecido la filosofía empresarial lo que dificulta cumplir las metas; al realizar de manera empírica el control de inventarios dificulta saber con exactitud su situación actual, la falta de publicidad para la microempresa es otra debilidad ya que no se ha dado a conocer al público, la ausencia de los manuales de funciones no ha permitido que la Made Mueble se desarrolle.

Las amenazas a las que se encuentra expuesta Made Mueble son: la competencia desleal de otras microempresas creadas por parte de ex trabajadores que tienen precios más bajos, además de los productos sustitutos de bambú Metal y MDF que tienen similares características pero no la misma calidad y durabilidad, otro factor importante que afecta a Made Muebles es la inestabilidad política y económica del país lo que ha

generado la disminución de sus ventas; además del incrementos de los impuestos lo que afecta el precio de venta.

1.9.6 Determinación del problema diagnóstico

La microempresa “Made Mueble” de la parroquia San Antonio de Ibarra, provincia de Imbabura debido a crecimiento de la cobertura de ventas, necesita producir más, siendo necesario la implementación de un sistema de control de inventarios que le permita conocer la verdadera situación económica, otra de las falencias administrativas es que no existe un manual de funciones que les permita determinar actividades y responsabilidades a todo el talento humano. El desconocimiento de la mercadería disponible para la venta, bienes de control y materiales e insumos, así como definir los procedimientos administrativos financieros que le permitan desarrollarse administrativamente más rápida.

Con los antecedentes expuestos se considera necesaria la implementación de un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble” que servirá de apoyo en la administración y para la toma de decisiones correctas y conocer el estado de situación financiera real de la mismo.

CAPÍTULO II

2 Marco Teórico

2.1 Microempresa

De acuerdo con SCHNARCH, ALEJANDRO (2013 pág. 17) que dice: “Las micro, pequeñas y medianas empresas (conocidas también por acrónimo Pymes) son empresas con características distintivas que tienen dimensiones con cierto límite ocupacional y financieros prefijado por el estado o las regiones. Son agentes con lógicas, culturas, intereses y un espíritu emprendedor específicos”

Estas empresas consideradas como pequeñas industrias ayudan a dinamizar la economía en el país ya que generan mayor oportunidad de trabajo, es por ello que se considera importante el apoyo gubernamental en cuanto a facilidades de financiamiento, pagos y plazos con el fin de que los productores, y comerciantes puedan ampliar sus negocios y mejorar sus actividades productivas.

Made Mueble es una microempresa dedicada a la fabricación y comercialización de muebles, la misma es conocida en la región por la calidad, acabados, garantía y diseños únicos, así mismo busca ser líder en el mercado.

2.2 Contabilidad

Define (Fernández, 2014) “La contabilidad es una técnica que produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias sobre eventos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de captación cronológica las operaciones que mide, clasifiquen, registre y resuma con claridad” (pág. 6)

En el caso de la microempresa artesanal en estudio es necesario que lleve contabilidad para conocer la situación económica real y poder tomar las más correctas decisiones.

2.3 Empresas

- **Empresa comercial**

Según (Jaramillo, 2017) “son aquellas que se dedican a la compraventa de mercaderías artículos elaborados por el sector de la producción, como intermediarios entre productores y consumidores, actividad que les permite obtener adecuados márgenes de ganancia (pág. 2)

La microempresa comercial está encaminada a cumplir con las necesidades insatisfechas de muebles exclusivos clásicos y modernos originales de buena calidad a precios justos, para clientes exigentes, con una atención personalizada.

Empresa industrial

Son aquellas empresas que utilizando los factores de la producción (dinero, maquinaria, materiales, mano de obra y tecnología) transforman de forma o de fondo las materias primas en productos terminados o semielaborados, los mismos que posteriormente son comercializados generando márgenes de utilidad. (Jaramillo, 2017)

La pequeña industria está ligada con la microempresa, aunque no utiliza maquinaria sofisticada está obligada a presentar productos competitivos de calidad en el caso de producción de muebles se requieren que sean originales.

2.4 Contabilidad de Costos

De acuerdo con (Lemus, 2010)” Generalmente, por Contabilidad de costos se entiende cualquier técnica o mecánica contable que permite calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar servicios” (pág. 13)

Es necesario que la microempresa lleve contabilidad de costos, para establecer la rentabilidad real de la microempresa, para tomar decisiones si se debe aumentar el precio de venta o disminuir.

2.4.1 Costos

Costo es todo desembolso, pasado, presente o futuro, que se involucra al proceso de producción, cuyo valor queda incluido en los productos y contablemente se observa en los inventarios. (Castaño, 2009)

Ventajosamente los costos son recuperables, cuando se vende el producto siempre y cuando las ventas superen el punto de equilibrio sino vendrá la eminente pérdida si no existe una planificación de ingresos y costos.

2.4.2 Costos por órdenes de producción

Unidad de costeo: “Órdenes de producción”

Modalidad de producción: “Por lotes de productos iguales”

Según (Jaramillo, 2017)”Este sistema conocido también con los nombres de costos por órdenes de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de clientes, básicamente funciona así, la fabricación de un lote de productos iguales tiene origen normalmente en una orden de producción. En algunos casos un pedido puede originar varias órdenes de producción, por lo tanto, los costos se acumularán por cada orden de producción separado” (pág. 61)

2.4.3 Elementos del costo

En el costo de fabricación se identifican tres elementos: las materias primas, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación, conceptos básicos que deben agrupar los valores de todo lo necesario para cumplir con el proceso productivo y que más adelante se ampliarán en detalle. (Castaño, 2009)

Los costos en la microempresa de muebles permiten transformar la materia prima que es la madera en muebles y mediante los tres elementos del costo como son: Materia Prima Directa, Mano de Obra Directa y Costos Indirectos de Producción, permite determinar el costo real de producción sumado el margen de utilidad se puede vender a precio justo.

Gastos de administración:

Son los desembolsos ocasionados por el departamento administrativo de la empresa como remuneraciones (salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, auxilios de transportes, horas extras y otros.) al personal de administración (gerente, subgerente, contador, contador auxiliar, secretarias, mensajero, vigilantes, personal de mantenimiento, jefe de personal.), servicios públicos, depreciaciones, pólizas de seguros, etc. (Castaño, 2009)

Por su naturaleza los gastos administrativos no son recuperables porque no intervienen directamente en la producción, pero para la microempresa son necesarios para la correcta administración y control de bienes materiales, humanos y financieros.

Gastos de ventas:

Erogaciones originadas en el departamento de ventas como pagos y causaciones (salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, comisiones, auxilio de transportes, horas extras, recargos etc.) al personal de ventas (gerente, secretarias, vendedores,

vigilantes, personal de mantenimiento, etc.) publicidad, servicios públicos, arriendo, depreciaciones, impuestos municipales, fletes y otros. (Castaño, 2009)

Es necesario que la microempresa realice un plan de marketing, para aumentar la cobertura de ventas y para tener más rápida la salida de la mercadería.

2.4.4 Costos de transformación

“Los costos de transformación de los inventarios incluirán los costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También incluirán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción variable o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados”. (Jaramillo, 2017, pág. 63)

Made Mueble mediante el sistema por órdenes de producción, transforma la materia prima en productos terminados y disponibles para la venta.

2.4.5 Sistema de costeo por órdenes de producción

Unidad de costeo: “Órdenes de producción”

Modalidad de producción: “Por lotes de productos iguales”

Según (Jaramillo, 2017, pág. 61) “Este sistema conocido también con los nombres de costos por órdenes de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de clientes, básicamente funciona así, la fabricación de un lote de productos iguales tiene origen normalmente en una orden de producción. En algunos casos un pedido puede originar varias órdenes de producción, por lo tanto, los costos se acumularán por cada orden de producción separado”.

Su importancia radica que el sistema de costos por órdenes de producción servirá para que la microempresa mediante los documentos se controle los materiales y mano de obra, así como las bases utilizadas, para determinar los costos indirectos de fabricación,

determinado precio exacto que cuesta producir el mueble y brindar un precio de venta conociendo el margen de utilidad.

2.5 Materiales

Los materiales contablemente son inventarios o partes de estos, ya que inventarios comprenden todos aquellos artículos, materiales, suministros, productos y recursos renovables y no renovables, para ser utilizados en proceso de transformación, consumo, alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro normal de los negocios del ente económico. (Jaramillo, 2017)

Dentro de la microempresa los materiales están dados por la madera, que de acuerdo a la especie es su durabilidad y su precio.

Materiales directos e indirectos.

- **Materiales directos**

Elementos principales de la producción que es sometido a un proceso de transformación con el propósito de obtener un producto terminado, tela, madera etc.

Es el principal elemento del costo porque le transforma la materia prima que es la madera en muebles clásicos y modernos exclusivos. (Jaramillo, 2017)

- **Materiales indirectos**

Pueden o no formar parte del producto terminado. No son parte sustancial del mismo. Aunque forman parte integral del producto terminado son de fácil asignación al mismo, hilo, suela, pintura, fundas, plástico, cajas etiquetas. (Jaramillo, 2017)

Para la transformación de la materia prima se requieren materiales indirectos como cauchos, laca para el terminado de los muebles.

- **Materiales consumibles**

No forman parte del producto terminado, pero necesarios para el proceso productivo, gasolina, lubricantes aceites. (Jaramillo, 2017, pág. 66)

Los aceites para las bisagras serán necesarios para los muebles de excelente calidad.

2.5.1 Control de materiales

El control de los materiales comprende cuatro fases:

- ✓ **Planeación de la producción**

Se encarga de analizar las necesidades de materiales y recomendar su compra.

- ✓ **Compra de materiales**

Recibe solicitudes de compra, pide cotizaciones a proveedores y elige la mejor oferta, elabora y emite órdenes de compra, verifican y aprueba facturas de proveedores y envía facturas aprobadas al departamento de contabilidad general. (Jaramillo, 2017)

- ✓ **Recepción e inspección**

Recibe materiales, verifica cantidad, peso calidad y otras especificaciones de los materiales, ordena el traslado de materiales al almacén, envía copias de guía al almacén y al departamento de compras. (Jaramillo, 2017)

- ✓ **Contabilización de los materiales**

Comprende la compra, uso de procedimientos especiales.

El control de tendrá la ventaja dentro de la microempresa evitar el desabastecimiento que causa pérdida de tiempo y recursos financieros, y el consumo de insumo perecibles a tiempo.

2.5.2 Fases del ciclo contable

- Inicio
- Asientos de apertura
- Desarrollo
- Contabilización de las operaciones del ejercicio balances de comprobación
- Cierre
- Proceso de regulación, cálculo de resultado del ejercicio
- Asientos de cierre
- Elaboración de cuentas anuales

(Esther Albelda, 2014, pág. 122).

2.6 Inventarios

Define el autor (Gil, Inventarios, 2009, pág. 5) “Inventarios son los bienes tangibles que tienen para la venta en el curso ordinal del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para servicios; empaques y envases”.

Para la microempresa es de vital importancia que tenga un sistema de control de inventarios ordenado que le permita tener una verdadera situación económica, y se pueda tomar decisiones a tiempo.

2.6.1 Control de inventarios

“El control de inventarios es una de las actividades más complejas, ya que hay que enfrentarse a intereses y consideraciones en conflicto por las múltiples incertidumbres que encierran. Su planeación y ejecución implican la participación de varios segmentos

de la organización, como ventas, finanzas, compras, producción y contabilidad. Su resultado final tiene gran trascendencia en la posición financiera y competitiva, puesto que afecta directamente al servicio, a las utilidades y a la liquidez del capital de trabajo”. (Cantú, 2008, págs. 13-14).

El control de inventario se requiere de la colaboración y el involucramiento de todos los empleados y trabajadores de la empresa porque es necesario empatar o cuadrar lo que realmente existe con los kardex, libros e inventarios por lo que será necesario realizar las constataciones físicas.

2.6.2 Pérdida por deterioro de inventarios

Se definen como el monto en que los beneficios económicos futuros esperados de un invento son menores que su valor neto en libros. La pérdida por deterioro puede deberse a obsolescencia, daño a los artículos y bajas en su valor de mercado. Hay que tener presente que los inventarios pueden sufrir variaciones importantes por cambios en los precios de mercado debidos a obsolescencia, por daño y por lento movimiento; por ello, es indispensable, para cumplir con el postulado de delegación contable, que se modifique la valuación de los artículos que forman parte de ellos sobre la base de su costo o a su valor neto de realización, el que sea menor. (Javier, 2012, pág. 291)

El deterioro de inventarios es una pérdida para la microempresa, siendo urgente la toma de medidas correctivas y de control, poniendo a la mercadería en lugares seguros y libres de contaminación por ser muebles de madera será necesario que se le haga un mantenimiento para evitar la polilla.

2.6.3 Gestión de inventarios

“Sistema de gestión de inventarios, cuyo objetivo es determinar la cantidad de existencias que es necesario mantener en el almacén y el ritmo adecuado de pedidos para

cubrir las necesidades de producción y comercialización de la empresa”. (Ferrer & Valdemoro, Gestión de pedidos y Stock, 2012, pág. 43).

Es indispensable que la microempresa cuente con los inventarios constatados, cuadrados y por cuentas como mercadería disponible para la venta, materiales e insumos, bienes de control, propiedad planta y equipo con sus cuentas bienes inmuebles, bienes muebles, maquinaria y equipo, equipos de computación y software, por áreas administrativas, ventas y producción.

2.6.4 Cuentas de inventarios

- **Inventario inicial**

Representa el valor de las existencias de mercaderías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente. (Gil, Inventarios, 2009, pág. 5)

Cuando se implante el sistema de control interno, las constataciones físicas que se realiza a la mercadería de la empresa quedarían como inventario inicial.

- **Devoluciones en compras**

“Se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras”. (Gil, Inventarios, 2009, pág. 5).

Tratándose de venta de muebles exclusivos será necesario implementar políticas para la devolución siempre será necesario realizar un acta de entrega recepción en que la

mercadería sale en perfecto estado y que no se acepta devoluciones, salvo casos fortuitos, para evitar pérdidas para la microempresa.

- **Gastos de compras**

“Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General”. (Gil, Inventarios, 2009, pág. 5)

Para las compras de materiales e insumos se requiere de una constatación física para que ingresen a la bodega los materiales e insumos y en cuanto a bienes muebles tendrán las garantías necesarias.

2.6.5 Inventario físico (Real)

“Es contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes. Que se hallan en existencias en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como un listo detallado y valoradas de las exigencias”. (Sastra, 2009, pág. 5)

Será necesario planifica y realizar la constatación física de todos los bienes que tiene la microempresa con los valores del kardex y además de los bienes muebles para corregir errores y para planificar el mantenimiento de la maquinaria y conocer la verdadera situación económica de la microempresa.

2.6.6 Inventario de productos terminados

“Este tipo de inventario es para todas las mercancías que un fabricante es producido para vender a su cliente”. (Sastra, 2009, pág. 6)

Los productos terminados bajo pedido ahorran tiempo y recursos económicos, pero si es necesario tener mercadería variada para los que los clientes que les gusta adquirir sin pedido puedan adquirir.

2.6.6.1 Codificación de productos

“La codificación de los productos es necesaria para poder reconocer de manera rápida y cómoda para el comercio todos los artículos que tiene en existencias en el almacén gracias al uso de abreviaturas o referencias que sirve para identificarlo a simple vista. Esta abreviatura o referencia suele ir acompañada y diferenciada a cada producto por separado”. (Rojas, 2013, pág. 184)

La codificación permite asegurar el control y pronta localización tanto en la parte física como en el sistema informático para su control

2.6.7 Inventario de materia prima

“En él se representan las existencias de los insumos básicos de los materiales que habrá de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía”. (Sastra, 2009, pág. 6)

Se debe realizar constataciones físicas por lo menos una vez al mes de la existencia de materiales e insumos y cuadrarles con los kardex evitando el desperdicio y corrección de errores mediante el control interno.

2.6.8 Inventario máximo

“El riesgo que el control de inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto, se establece un control de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada”. (Sastra, 2009, pág. 6)

Son los productos que se fabrican hasta un cierto límite para no tener sobrantes de artículos y tampoco un desperdicio de los mismos. Es necesario que la microempresa

realice un presupuesto de ventas proyectado cogiendo como base las ventas del año anterior para no producir más que la demanda.

2.6.9 Inventario mínimo

“Es la cantidad mínima del inventario a ser mantenido en el almacén”. (Sastra, 2009, pág. 6)

Es la mercadería mínima que se puede fabricar en la empresa y así evitar tener un exceso de artículos. Otra manera de evitar el exceso de artículos es cuando se trabaja bajo pedidos o por anticipado, se ahorra recursos financieros y capital amortizado o parado porque se asegura la venta.

2.6.10 Inventario disponible

“Es a aquel que se encuentra disponible para la producción o venta”. (Sastra, 2009, pág. 6)

Son los productos disponibles para la venta directa a los clientes. Es indispensable realizar la fabricación de productos de manera planificada con los productos en concordancia a la demanda para evitar productos estancados sin salida.

2.6.11 Inventario de anticipación

“Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de producción comercial o a un periodo de cierre de la planta”. (Sastra, 2009, pág. 6)

El inventario de anticipación nos permite tener almacenada la mercadería en los meses de mayor demanda para así no perder clientes por no contar con los productos disponibles para la venta.

2.6.12 Inventario final

“El inventario actual (final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas en ventas de este período”. (Gil, Inventarios, 2009, págs. 5-6).

Al finalizar el cada periodo será necesario que se realice una constatación física para empatar los registros contables con los que realmente existe tanto en mercaderías como en bienes de control, materiales e insumos con la finalidad de que se tenga como política un permanente control interno de inventarios.

2.7 Sistema

“Conjunto de reglas y principios sobre una materia, racional y ordenadamente relacionada entre sí, que contribuyen al logro de determinado propósito”. (Santillana González, 2015, pág. 121)

2.7.1 Sistemas de inventarios

Básicamente existen dos sistemas que proporcionan toda la estructura necesaria para la contabilización de los inventarios que se utiliza en la microempresa.

2.7.2 Sistema de inventario periódico

“En el sistema de inventario periódico la empresa no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al final del periodo, esta hace un conteo físico del inventario existente y con base en los costos unitarios determinada el costo del inventario final, está en la cifra de inventario que parece en el estado de situación inicial”. (Roca, Contabilidad Financiera para contaduría y administración, 2016, pág. 209).

La microempresa deberá contar necesariamente con contabilidad de costos para determinar el precio de costo y de venta final y planificar al final de cada periodo la constatación física que deberá empatar con los registros contables constituyéndose un control interno de inventarios.

2.7.3 Sistema de inventario perpetuo o permanente

Se llevan registros continuos y diarios del inventario y del costo de las mercancías vendidas. Este sistema muestra de manera permanente la mercancía disponible para la en el inventario y permite desarrollar un adecuado control sobre las existencias por parte de los administradores. Bajo este sistema, el costo de ventas se determinada cada vez que se realiza una venta. (Roca, Contabilidad Financiera para contaduría y administración, 2016)

En la actualidad, los desarrollos tecnológicos en el campo de la informática facilitan la implementación del sistema de inventario perpetuo en las empresas”. (Roca, Contabilidad Financiera para contaduría y administración, 2016, pág. 233)

Este método trata especialmente en el registro de las operaciones de mercadería de tal modo que se puede conocer en cualquier ocasión el valor de los inventarios finales, el costo de la venta y la utilidad o la perdida bruta.

2.7.3.1 Método promedio ponderado.

Es la forma de valoración utilizada por la facilidad de cálculo y por considerar que se ajusta adecuadamente a la tendencia voluble del mercado, es decir, la subida y bajada de precios, es conveniente que las mercaderías que estén en este vaivén sean valoradas a PP. (Sanchez, 2011, pág. 99)

El método Promedio Ponderado es aquel en el que se realiza un promedio del costo de las mercaderías que se van adquiriendo y de las que se van vendiendo, permitiendo

obtener un promedio de los diferentes costos que estén en el mercado de un determinado producto.

“Los métodos de valoración se evidencian mediante tarjetas de control de existencias (kardex), permitiendo mantener un control individualizado y actualizado de todos los ítems que conforman la cuenta mercaderías” (Sánchez, 2017)

Las empresas que controlan el inventario con el sistema perpetuo y emplean los métodos de valuación FIFO o promedio ponderado, es indispensable la utilización de kardex, para el registro de los movimientos de las mercancías.

2.8 Ventas

“Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la empresa y que fueron compradas con este fin”. (Gil, Inventarios, 2009, pág. 5)

Las ventas que realice la microempresa deben ser personalizadas con atención de calidad y calidez y con un valor agregado para incrementar la cobertura de clientes, porque un cliente satisfecho es la mejor publicidad que se puede tener.

2.8.1 Devoluciones en ventas

“La cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa”. (Gil, Inventarios, 2009, págs. 5-6)

Son las devoluciones hechas por los clientes, porque la mercadería no cumple sus características. Se deberá constar un acta de entrega recepción con las condiciones y políticas de la microempresa, para evitar devoluciones innecesarias que puedan perjudicar a la microempresa.

2.8.2 Almacén

Según (Ferrer & Valdemoro, Gestión de pedidos y Stock, 2012, pág. 10) define; “Es un área física que cumple determinados requisitos y que, organizada de manera lógica y

sistemática, se destina a la recepción, aceptación, custodia, conservación y distribución o de los bienes que van a emplearse para la producción o el servicio”.

En la microempresa el almacén es un espacio físico destinado para la distribución comercialización y venta de productos terminados, siendo necesario que este impecable para la exhibición de la mercadería.

2.9 La gestión de almacenes

“Es el proceso de la función logística que se encarga de la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén de cualquier material, ya sea materias primas, productos semi-elaborados o productos terminados, además tratamiento e información de los datos generados”. (Ferrer & Valdemoro, Gestión de pedidos y Stock, 2012, pág. 10)

Es un movimiento continuo de los productos de un almacén a otro, así mismo pueden ser productos terminados o materia prima.

2.9.1 El proceso de almacenes

“El almacenamiento es un proceso técnico del abastecimiento y sus actividades están referidas a:

- Ubicación de bienes;
- Custodia de los bienes;
- Control de los bienes.

(Ferrer & Valdemoro, Gestión de pedidos y Stock, 2012, pág. 12)

2.9.2 Productos en mal estado

Los productos en mal estado son los que luego de ser fabricados y transportados al almacén para su exhibición hay que tener mucho cuidado al momento de descargarlos,

por ende, si existe algún golpe los muebles tiene un valor menor y esto ocasiona pérdida de clientes y prestigio de la microempresa. (Ferree & Valdemoro, 2012)

2.9.3 Stock

Define (Ferrer & Valdemoro, Gestión de pedidos y Stock, 2012, pág. 46) "Es la cantidad de mercadería que permanecen almacenadas en la empresa y que están en movimiento, aguardado a ser consumidas en el proceso de producción, servicio, mantenimiento y venta en un tiempo cercano, tanto para fabricación como para la venta".

Son las mercaderías que se encuentran en la empresa y almacenadas listas para la venta, así como los materiales e insumos que requieren para transformar la materia prima en productos terminados.

2.9.3.1 Para qué sirve el stock

"Son un instrumento para satisfacer las necesidades de los clientes, asegurando que los productos les lleguen en momento que los necesita y en la forma y cantidad adecuada". (Ferree & Valdemoro, 2012, pág. 47)

A la microempresa le servirá para poder conocer las existencias de los productos que se encuentran en el almacén y para controlar el desabastecimiento de materia prima e insumos

Función de los stocks

"Su función es la de servir de instrumento de regulación de toda la cadena logística, con el fin de conseguir un flujo de materiales continuo". (Ferree & Valdemoro, 2012, pág. 48)

Los stocks de materiales e insumos tienen que estar presupuestado, programado y actualizado entre contabilidad y bodega para evitar el desabastecimiento o desperdicio de

la materia prima o insumos. Siendo necesario tener un sistema de control de inventarios para el control interno.

2.9.4 Procesos de fabricación de los muebles

Son un conjunto de actividades, eventos coordinados o planificados que implican o suceden con un fin determinado. Por ende, es proceso en la fabricación de un producto o servicio, según sus características. (Ferrer, Gestión de pedidos Y Stock, 2012)

Fases para la fabricación de un mueble

- Adquisición de materia prima (madera)
- Plantillas
- Diseño de la madera con las plantillas
- Corte de la madera (sierra)
- Unión de las piezas de madera
- Lijado (lija gruesa)
- Lijado (lija fina)
- Lacado
- Secado
- Exhibición en el almacén

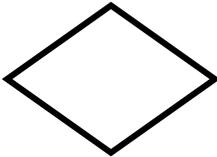
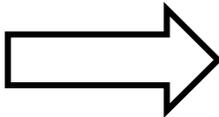
2.9.4.1 Diagrama de flujo simbología

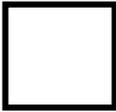
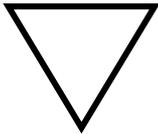
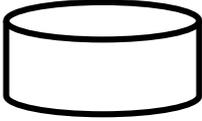
Diagramas de flujo

Según **Fuente especificada no válida.** dice: “Son representaciones graficas del conjunto de operaciones que se realizan en un proceso productivo de repetición continua, en razón de cada uno de los productos que se obtienen de ellos”

De acuerdo con la metodología utilizada es ANSI (American National Standard Institute), que recoge la forma completa y detallada cada uno de los pasos que integra el procedimiento.

Tabla 8 Símbolos para diagramar

SÍMBOLOS PARA DIAGRAMAR.		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Operación, actividad	Describir en forma concisa la acción o actividad
	Decisión	Anotar la pregunta sobre la que se va a la que se decidirá
	Transporte	Indicar el proceso o actividad al cual se trasladó
	Documento impreso	Anotar el nombre del documento que se genera
	Inicio, fin	Indica el inicio o fin de un proceso un

	Conector	Indica el traslado del proceso, numerar
	Inspección, control	Indica la acción para controlar
	Almacenamiento, archivo	Anotar el nombre o lugar del archivo
	Demora, espera	Anotar que espera
	Base de datos	Indicar el registro en la base de datos
	Área, persona o puesto de trabajo.	En donde o quien realiza la acción
	sentido del flujo	Indicar el sentido
	Transmisión electrónica de datos	Indicar a donde va

Fuente: (Bolívar, 2010)

Para realizar los procedimientos administrativos financieros y contables es necesario contar con un diagrama de flujo, formato entendible para tener en claro los pasos a seguir.

2.9.5 Base Legal

2.9.5.1 NIIF para PYMES

Según NIIF para las PYMES (2015) en la sección 13, párrafo 13.1 define a los inventarios como activos:

- (a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- (b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. (pág. 84)

Costo de los inventarios

Según NIIF para las PYMES (2015) en la sección 13 párrafo 13.5 menciona:

“Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales” (pág. 84).

Costos de adquisición

Según NIIF para las PYMES (2015) en la sección 13 párrafo 13.6 menciona:

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (pág. 84)

Medición de los inventarios

Según NIIF para las PYMES (2015) En la sección 13, párrafo 13.4 indica:

“Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta” (pág. 84).

Las NIIF establecen que los inventarios deberán medirse al valor menor entre su costo y precio de venta disminuyendo los costos adicionales de terminación y venta.

Deterioro del valor de los inventarios

Según NIIF para las PYMES (2015) en la sección 13, párrafo 13.19 señala:

Los párrafos 27.2 a 27.4 requieren que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. (pág. 87)

Precio de venta menos costos de terminación y venta

Según NIIF para las PYMES (2015) en la sección 27, párrafo 27.2 señala:

Una entidad evaluará en cada fecha sobre la que se informa si ha habido un deterioro del valor de los inventarios. La entidad realizará la evaluación comparando el importe en libros de cada partida del inventario (o grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Si a una partida del inventario (o grupo de partidas similares) se le ha deteriorado su valor, la entidad reducirá el importe en libros del inventario (o grupo) a su precio de venta menos los costos de terminación y venta. Esa reducción es una pérdida por deterioro del valor y se reconoce inmediatamente en resultados. (pág. 178)

Esta normativa indica que para determinar el deterioro del inventario se disminuirá el

importe que se mantenga en libros al precio de venta menos sus costos, este valor se reconocerá como una pérdida.

Según la NIC 2 (2017) párrafo 6 el Valor neto realizable es:

“El precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta”.

Fórmula: Valor neto de realización

VNR = Precio de venta - (costo para terminar de producirlos + gastos de comercialización)

Fórmula: Valor neto de realización con inventario de mercadería

VNR = Precio de venta - gastos de comercialización

El valor neto realizable hace referencia al importe que se obtiene después de restar el precio de venta fijado y los costos para lograr la venta de un activo.

Según la NIC 2 (2017) párrafo 6 el Valor razonable es:

“El precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición”.

El valor razonable comprende el precio de venta que se obtendrá por un activo determinado en el mercado.

2.9.6 Bases legales de la microempresa

La microempresa “Made Mueble” es una microempresa no obligada para llevar contabilidad por lo que no supera el monto establecido en la normativa, y tiene sus respectivos beneficios por ser artesano calificado, por lo que la ley le ampara dentro de las ramas de artes, oficios y servicios, para hacer valer sus derechos por sí mismo o por medio de las asociaciones, las bases legales que regula la microempresa son:

Ley del Artesano

Es necesario indicar los beneficios de la microempresa por ser artesano calificado según:

Art. 16 de la Junta Nacional de Defensa del Artesano establece;

“Los artesanos amparados por la Ley no están sujetos a las obligaciones impuestas a los patronos en general por la actual legislación”.

Art. 17.- “El estado presentará a los artesanos eficiente ayuda económico mediante:

- a) La exoneración de los impuestos a la renta del capital con el concurso del trabajo y adicionales de dicho impuesto, del impuesto a los capitales en giro y del impuesto al valor agregado (IVA) en calidad de sujetos pasivos y sustitutivos;
- b) La importancia en los términos más favorables que establezca la correspondiente Ley, de los materiales e impuestos de trabajo de los artesanos, salvo los de lujo;
- c) La exoneración del impuesto a las exportaciones de artículos de producción artesanal;
- d) La concesión de préstamos a largo plazo e intereses preferenciales a talvez del Banco Nacional de Fomento y la banca privada, para cuyos efectos la junta Monetaria dictará la regulación correspondiente”.

Made Mueble cumple con las normas tributarias en las cuales realiza la declaración semestralmente, sujetos pasivos no obligados a llevar contabilidad, según lo establecido por el órgano de control el Servicio de Rentas Internas.

CAPÍTULO III

3 PROPUESTA

“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA “MADE MUEBLE”
UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN ANTONIO DE IBARRA
PROVINCIA DE IMBABURA”

3.1 INTRODUCCIÓN

El presente proyecto tiene como finalidad diseñar un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble” ubicada en la parroquia de San Antonio de Ibarra provincia de Imbabura; Es importante establecer los lineamientos para el control y manejo de los inventarios, con la finalidad de optimizar los recursos económicos para lograr la dinamización de su gestión buscando la satisfacción del cliente.

Es pertinente mencionar que “Made Mueble” se ha venido realizando sus procesos de manera empírica en cuanto al manejo y control de los inventarios, por lo que existe pérdida de recursos; por lo mencionado anteriormente, es necesario la realización de un levantamiento de procesos, a la vez que es imprescindible organizarlos y estructurarlos, con la finalidad de tener información verídica en cuanto a la entrada y salida de los muebles.

El trabajo inicia con el establecimiento de la misión, visión, valores y políticas. A continuación, se construyó los organigramas estructural y funcional que responde a los requerimientos de la entidad, buscando establecer las responsabilidades de los trabajadores y los perfiles de sus puestos para la implementación del sistema de control de inventario; adicional a esto se efectuó un plan de cuentas, para la fijación de los principales procesos que compone el sistema y la construcción de formatos que ayuden a la optimización y control de la mercadería existente.

3.2 Objetivos

3.2.1 Objetivo general

Diseñar un sistema de control de inventarios para la microempresa “Made Mueble”, a través de la formulación de la filosofía y estructura organizacional, el levantamiento de procesos en cuanto a inventarios, diseños de formatos para optimizar y fortalecer los procedimientos y el cuidado de la mercadería.

3.2.2 Objetivos específicos

- Establecer la estructura organizacional de la microempresa, misión, visión, políticas y el organigrama estructural y funcional, para estructurar los procesos administrativos, venta y producción.
- Realizar los registros contables de mercadería, los inventarios de bienes y materia prima, mediante una toma física para determinar la existencia que tiene la microempresa en términos económicos.
- Establecer el mecanismo de valoración de costos de producción mediante el registro de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, para inventariar los productos terminados.

3.3 Filosofía empresarial.

3.3.1 Misión

Somos una microempresa que fabrica y comercializa muebles, ofreciendo innovación, calidad, confort, acabados y garantía con una atención de calidez, reconocidos por la experiencia, diseños y vocación a través de un equipo calificado, haciendo uso de la tecnología al alcance, para satisfacer las necesidades a nivel nacional.

3.3.2 Visión

En el año 2024 aspiramos ser líderes en el mercado de la fabricación y comercialización de muebles de buena calidad en la parroquia, aumentando la cobertura en ventas

3.3.3 Valores de la microempresa

- **Cumplimiento.** - En concordancia al contrato de obra el cumplimiento de entrega recepción se realizará respetando exactamente la fecha pactada.
- **Confianza.** – Tanto el cliente como el administrador de la microempresa tendrá la confianza de reclamar o sugerir cualquier anomalía o desperfecto para corregir.
- **Calidad.** – Los carpinteros mantendrán la calidad en durabilidad y acabados.
- **Responsabilidad.** – Los carpinteros entregarán a tiempo los pedidos. Los clientes tendrán que retirar las obras en el tiempo solicitado.
- **Ética.** Los obreros actuarán con ética profesional respetando los materiales y diseños exclusivos pactados.

3.3.4 Políticas de la microempresa

3.3.4.1 Políticas fabricación

- El gerente establecerá un contrato en la cual se establecerá cantidad, condiciones de entrega y fecha.
- El gerente propietario de la microempresa “MADE MUEBLE”, les cancelará semanalmente a los carpinteros que justificarán con una nota de venta autorizada por el SRI.
- Las obras pactadas en la microempresa a través del administrador, los trabajadores y proveedores deberán ser entregadas y recibidas las obras en el plazo establecido mediante la legalización de un contrato.

- Como política de la microempresa bajo pedido es la elaboración de un contrato de trabajo de obra que garantizará la entrega de mercadería bajo pedido de acuerdo con las especificaciones y calidad solicitadas por el cliente, así como precio, plazo de entrega, garantía entre otros.
- La microempresa tiene como política la reutilización total de sus desperdicios para la fabricación de artesanías, la misma que será realizada por el jefe de fabricación.
- El jefe de fabricación realiza un control de calidad y de producción de los muebles para el incremento de ventas.

3.3.4.2 Políticas Administrativas

- El administrador realizará el contrato donde consta que la obra bajo pedido se solicitará el 50 % de anticipo y otro 50% cuando se entregue el bien.
- El gerente propietario tiene un convenio con la asociación de artesanos de San Antonio, en la cual implica el trabajo en conjunto y la participación en el expo muebles, dándose a conocer a cientos de turistas.
- El gerente propietario genera empleo estable para los lugareños, con sueldos básicos, generando confianza mutua entre empleador y empleado; lo que se ve reflejado en sus productos terminados de buena calidad.

3.3.4.3 Políticas contables.

- Dependiendo de la necesidad de la microempresa acorde a las funciones que realiza, el contador (a) deberá implantar los controles respectivos para precautelar los recursos financieros y económicos.
- En lo referente a las declaraciones tributarias, planillas de aportes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (I.E.S.S.), deben ser entregados a la gerencia con

5 días de anticipación a la fecha de pago, para realizar una revisión previa a las planillas.

- El contador, antes de registrar los asientos contables debe revisar oportunamente todos los justificativos, verificará autorizaciones y realizará los cálculos correspondientes.
- Es de responsabilidad del contador la información financiera, presupuestaria y la presentación oportuna de los estados financieros.
- El contador realizará la valoración de inventarios mediante el MÉTODO PROMEDIO PONDERADO
- Establecer los procedimientos administrativos financieros con flujogramas y explicaciones en las diferentes áreas de la microempresa. para estructurar las áreas: administrativa, comercialización y ventas.

3.4 Sistema de control de inventarios

La microempresa “Made Mueble”, ha estado llevando sus inventarios de forma empírica, por lo que plantea emplear un sistema de control de inventarios que permita a su equipo de trabajo la actualización y el mejoramiento en el proceso de ingresos y salidas de mercadería y con la información obtenida tome buenas decisiones.

3.4.1.1 Levantamiento de procesos del Sistema de Control de Inventarios

Se identificará el proceso del manejo del control y registro de los inventarios de mercadería. Las técnicas que se establecen el sistema de control de inventarios son:

- Proceso de adquisición de materia prima
- Proceso de diseño de muebles
- Proceso de fabricación

- Proceso exhibición y ventas.



3.4.1.2 Detalle de cada proceso que forma el sistema de control de inventarios

- **Proceso de adquisición de materia prima e insumos.**

Puesto o personas que intervienen en el proceso: bodeguero, jefe de adquisiciones, gerente general y contador

Tabla 9 Actividades del proceso de adquisición de materia prima

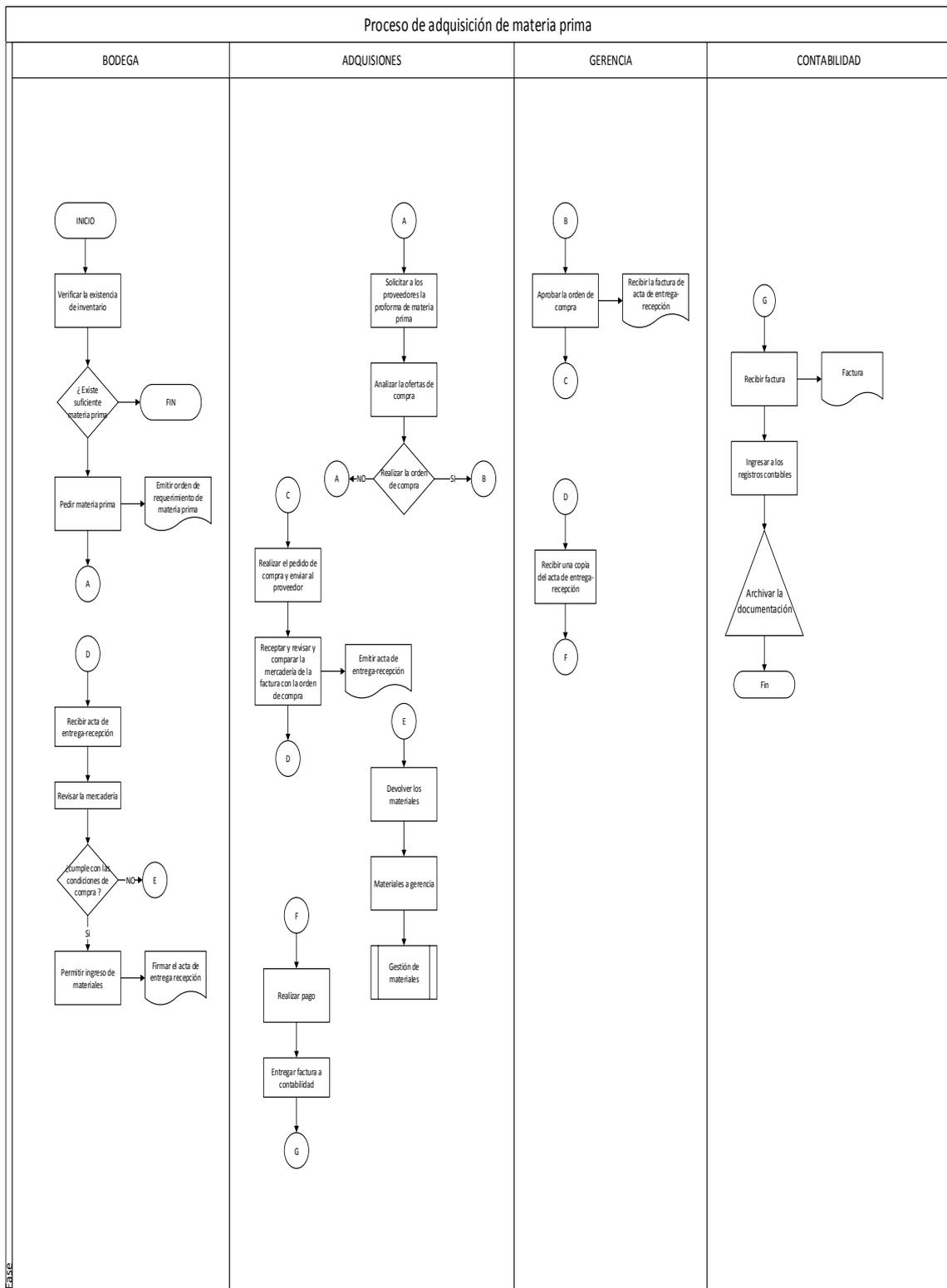
NRO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Verificar la existencia de materiales en el kardex del inventario de materia prima y si existe la necesidad de compra	Bodeguero
2	La orden de requerimiento de mercadería será enviada al jefe de adquisición	Bodeguero
3	Verificar y aprobar la orden de requerimiento y solicitar a los diferentes proveedores las proformas respectivas de la materia prima	Jefe de adquisiciones
4	Analizar las diferentes ofertas de los proveedores y seleccionar el más beneficioso para la microempresa	Jefe de adquisiciones
5	Realizar la orden de compra por la mercadería que se encuentre agotada	Jefe de adquisiciones
6	Aprobar y autorizar la orden de compra	Gerente general

7	Realizar el pedido correspondiente y envía la orden de compra al proveedor seleccionado para continuar con el proceso de adquisición	Jefe de adquisiciones
8	El proveedor envía el pedido, el jefe de adquisiciones, receipta revisa y compara la mercadería de la factura con la orden de compra.	Jefe de adquisiciones
9	El jefe de adquisición realiza la entrega al bodeguero mediante un acta de entrega-recepción luego de haber revisado la documentación	Jefe de adquisiciones
10	Revisar la mercadería y realizar la inspección física de los productos, si no existe novedad el bodeguero permite el ingreso de la mercadería y firma el acta de entrega recepción.	Bodeguero
11	Si existe alguna novedad con la mercadería se informa al jefe de adquisiciones para su respectiva devolución y realizar nuevamente el proceso de compra.	Bodeguero
12	Recibir una copia del acta entrega recepción autoriza el pago al proveedor	Gerente general
13	Realizar pago y la entregar la factura a contabilidad	Jefe de adquisiciones
14	La factura se entrega al departamento de contabilidad para los respectivos registros contables y archivo de la documentación	Jefe de adquisiciones y contador

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Ilustración 1 Flujograma de adquisición de materia prima.



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Proceso de diseño de mueble

- Puesto o personas que intervienen en el proceso: Jefe de producción, gerente y Carpintero.

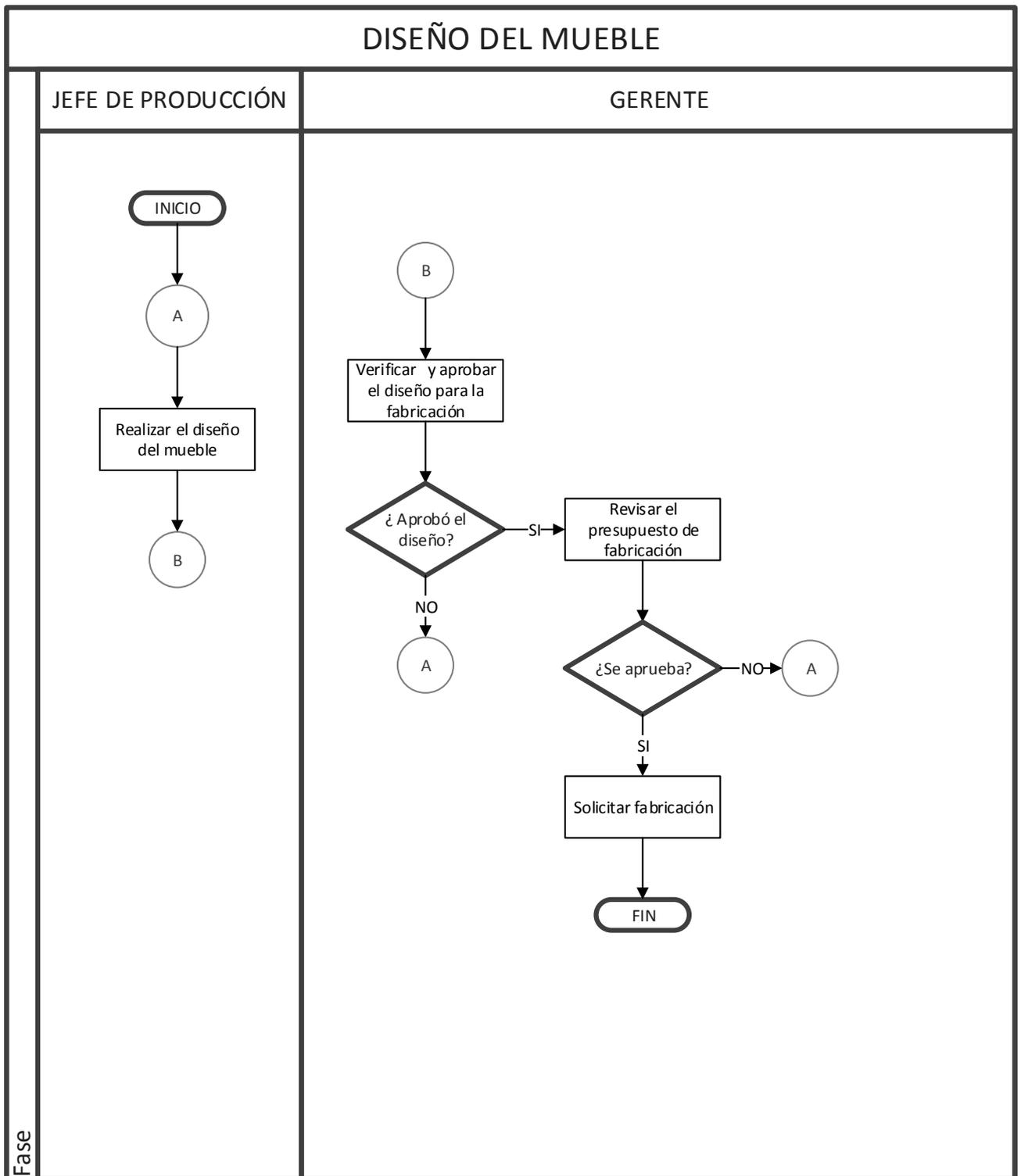
Tabla 10 Actividades del proceso de diseño de mueble.

NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Realizar el diseño del mueble	Jefe de producción
2	Autorizar el diseño del mueble	Gerente

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Ilustración 2 Flujograma de diseño de muebles.



Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

- **Proceso de fabricación de muebles**

Puesto o personas que intervienen en el proceso: Jefe de producción, contador y bodeguero.

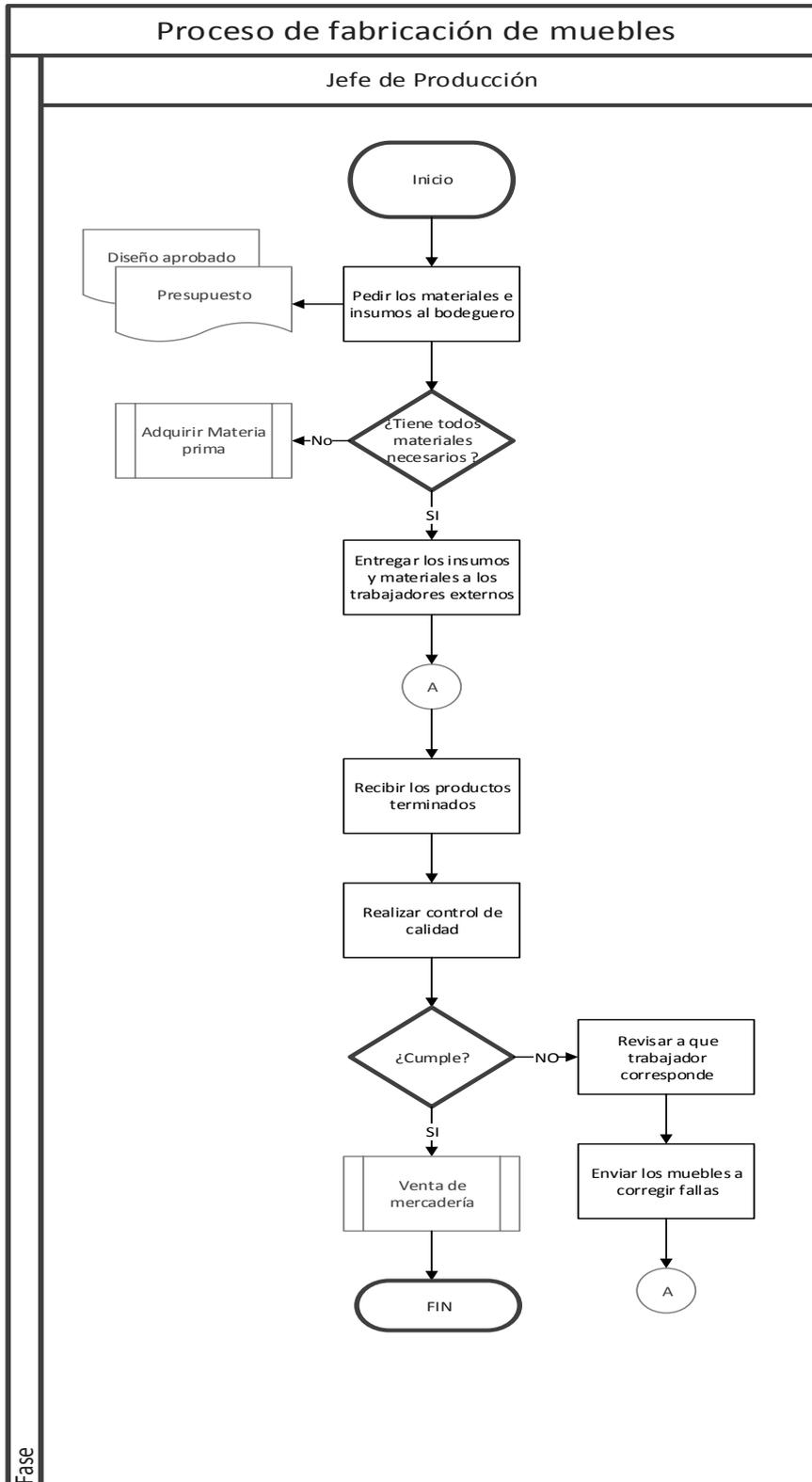
Tabla 11 Actividades del proceso de fabricación

NRO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Pedir los materiales e insumos al bodeguero	Jefe de producción
2	Entregar a los insumos y materiales al carpintero	Jefe de producción
10	Exhibición de muebles	Jefe de comercialización

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Ilustración 3 flujograma del proceso de fabricación de los muebles.



Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

- **Proceso de venta de la mercadería**

Puesto o personas que intervienen en el proceso: departamento de producción, contador y bodeguero.

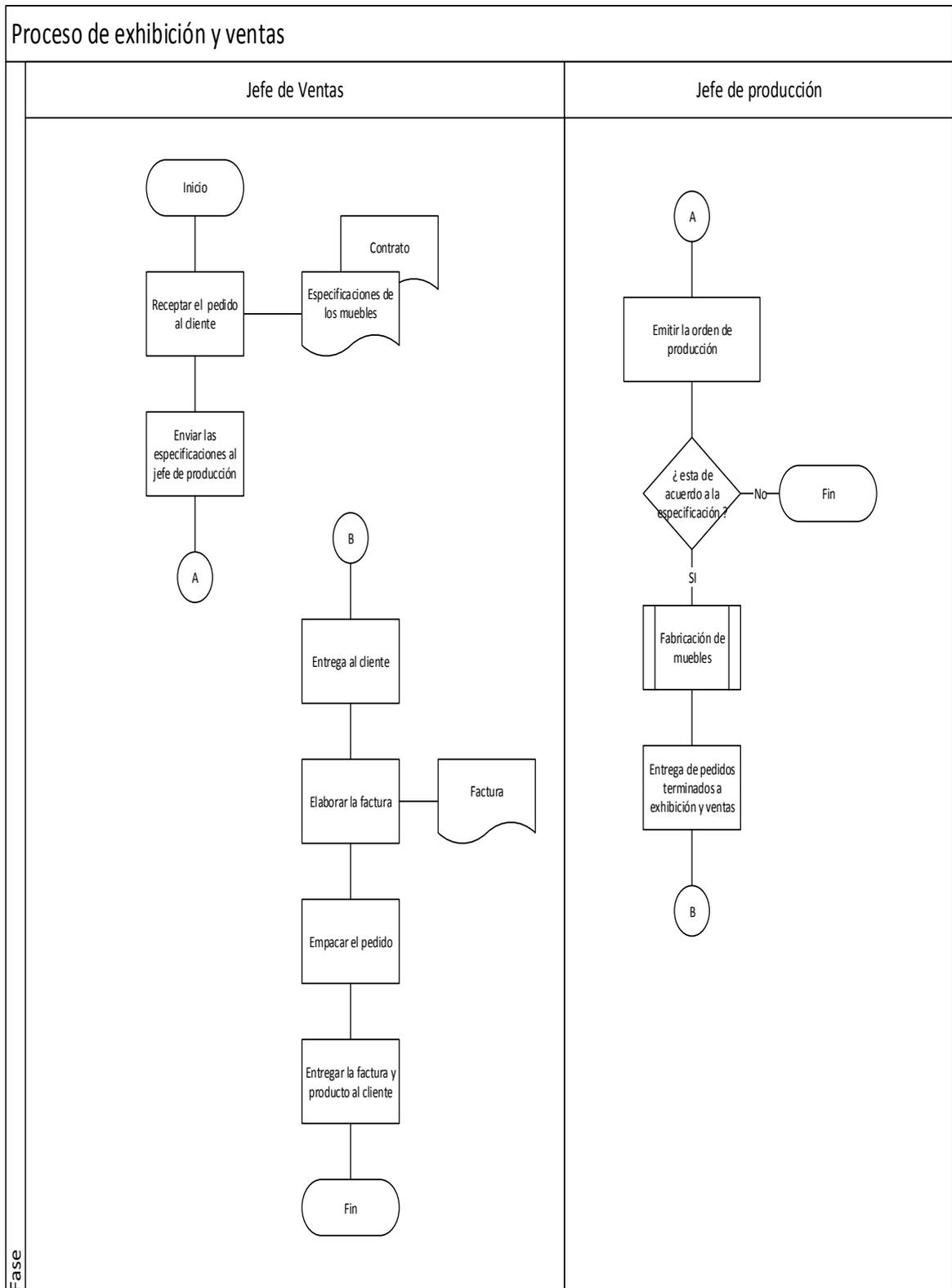
Tabla 12 Actividades del proceso de comercialización de mercadería

NRO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Solicitar el pedido del cliente	Jefe de ventas
2	Verifica la fabricación de los muebles de acuerdo con especificaciones.	Jefe de fabricación
3	Cobro de la venta	Jefe de ventas
4	Elabora la factura	Jefe de ventas
5	Empaca el producto	Jefe de ventas
6	Entrega la factura y producto al cliente	Jefe de ventas

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Ilustración 4 Flujograma de comercialización de los muebles



Fuente: investigación directa

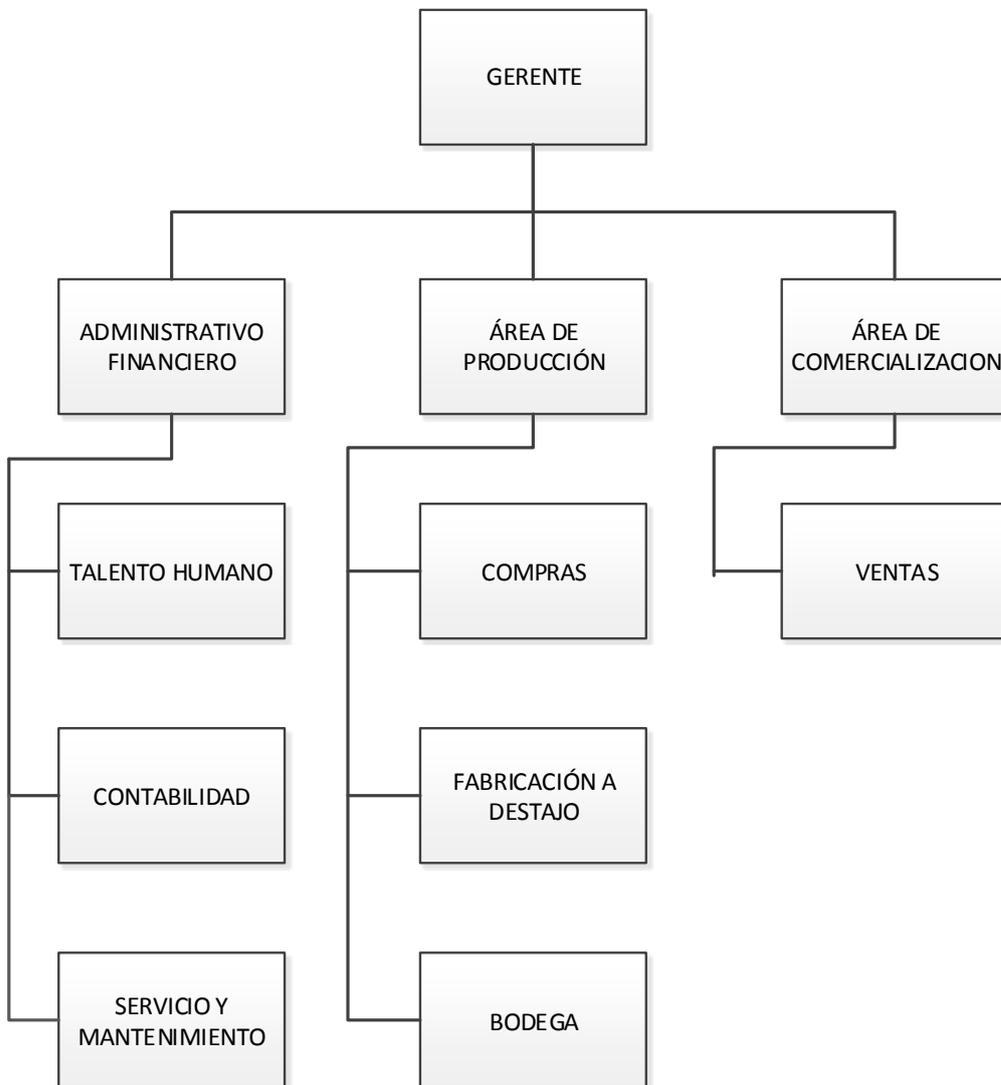
Elaborado por: el investigador

A continuación, se detalla las funciones y perfiles considerados en el organigrama estructural y funcional de la microempresa.

3.5 Organigrama estructural

MICROEMPRESA “MADE MUEBLE”

Ilustración 5 Organigrama estructural



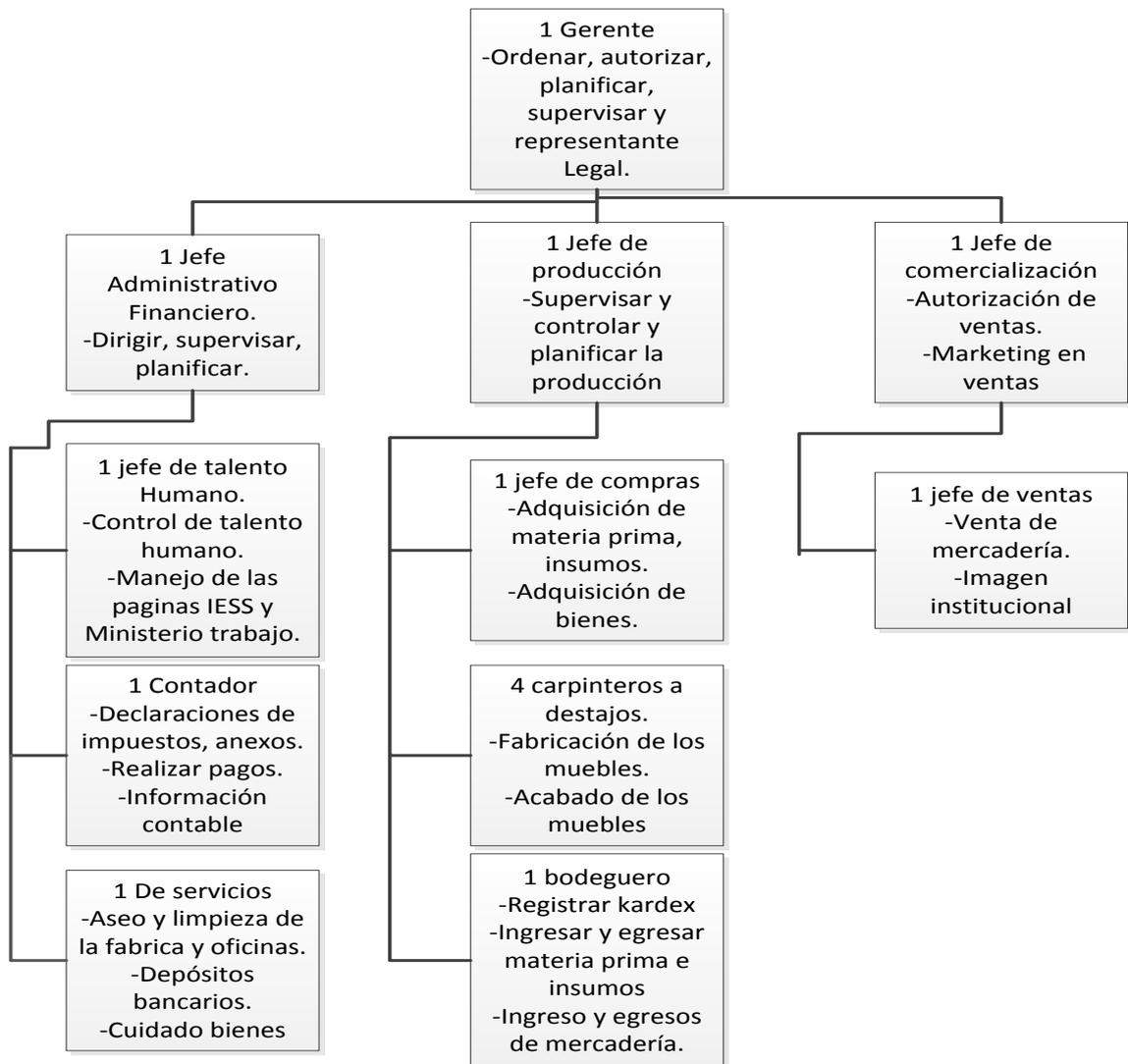
Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.6 Organigrama funcional

Ilustración 6 Organigrama estructural

MICROEMPRESA “MADE MUEBLE”



Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.6.1 Manual de funciones

Tabla 13 Manual de funciones del gerente

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Directivo
CARGO	Gerente
SUPERIORES	Ninguno
SUBORDINADOS	Vendedor y trabajadores
MISIÓN	Cerciorar el buen funcionamiento de todas las áreas de la microempresa, tomar buenas decisiones para así aumentar el volumen de ventas en la misma, trabajar en un ambiente adecuado, según establezcan las políticas de la microempresa.
PERFIL DEL CARGO	-Estudios superiores en Administración de empresas. - 2 años de experiencia en fabricación muebles -Cursos de relaciones laborales.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es la máxima autoridad de la empresa y es el que autoriza los ingresos y egresos del movimiento económico como la ejecución del presupuesto. ▪ Supervisar, controlar y dirigir las operaciones de la microempresa. ▪ Aumentar el volumen de ingresos, de acuerdo a la calidad de los muebles y servicio al cliente. ▪ Autoriza vacaciones, permisos, ingreso de talento humano, multas, destituciones. ▪ Realizar permanentemente controles de calidad de los productos. ▪ Administrar al personal en las actividades que se destacan dentro de la microempresa.

	Realizar capacitaciones al personal en las actividades que desarrollan en la misma.	
Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Tabla 14 Manual de funciones del jefe administrativo

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Apoyo
CARGO	Jefe Administrativo
SUPERIORES	Gerente
SUBORDINADOS	Talento humano
MISIÓN	Cerciorar el buen funcionamiento de todas las áreas de la microempresa, tomar buenas decisiones para así aumentar la eficiencia del tanto humano.
PERFIL DEL CARGO	-Estudios superiores en Administración de empresas. - 2 años de experiencia en administración de empresas.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisar y controlar al Talento Humano. ▪ Realiza el control de asistencia, del talento humano.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoriza y registra, permisos, multas, vacaciones. ▪ Realiza los descuentos para nómina. ▪ Administrar al personal en las actividades que se destacan dentro de la microempresa. ▪ Maneja las páginas del Ministerio de Trabajo y IESS para contratos, actas de finiquito, avisos de salida y entrada. ▪ Realizar capacitaciones al personal en las actividades que desarrollan en la misma. 		
Elaborado	Revisado	Autorizado	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Tabla 15 Manual de funciones del Contador

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Apoyo
CARGO	Contador
SUPERIORES	Administrador gerencial
SUBORDINADOS	Vendedor
MISIÓN	Optimizar los recursos económicos de la microempresa, analizar, registrar, suministrar la información contable y confiable para una toma de decisiones adecuada y convenientes a la mayor fabricación, competitividad.
PERFIL DEL CARGO	-Contador Público Autorizado CPA- - 2 años de experiencia en contabilidad -Cursos de impuesto Renta, IESS.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiza y analiza el presupuesto juntamente con el señor Gerente. ▪ Realiza todos los registros de los movimientos económicos y financieros.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifica y ejecuta la constatación física de los inventarios de los productos existentes, activos fijos y bienes de control. ▪ Cumple con los ajustes contables para las cuentas de provisión y las prepagadas o pagadas por anticipado. ▪ Control previo y permanente de todos los bienes financieros, económicos y humanos. ▪ Elabora las declaraciones a tiempo y pagos e información de los anexos ante el SRI. ▪ Realiza los estados financieros. ▪ Realizar estados financieros de la microempresa con toda la información real e integra. ▪ Realizar los respectivos registros de los auxiliares contables. ▪ Revisar el total de inventarios de productos y los ajustes respectivos. ▪ Participar en las reuniones efectuadas por la alta gerencia. 		
Elaborado	Revisado	Autorizado	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigado

Tabla 16 Manual de funciones del Auxiliar de Servicios

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Operativo
CARGO	Auxiliar de servicios
SUPERIORES	Talento Humano
SUBORDINADOS	Ninguno
MISIÓN	Velar por el aseo y mantenimiento de las instalaciones de la microempresa se encuentre en perfecto estado.
PERFIL DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en instalaciones. - 1 años de experiencia en mantenimiento de oficinas.

	- Instalaciones eléctricas, plomería y mantenimiento albañil.		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asear las instalaciones y oficinas donde funciona la microempresa. ▪ Reparaciones de plomería, electricidad, pintura de la microempresa. ▪ Realizar mensajería, depósitos bancarios y pagos de servicios básicos. ▪ Cuidar las instalaciones. 		
Elaborado	Revisado	Autorizado	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Tabla 17 Manual de funciones del Jefe de Fábrica

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Operativo
CARGO	Jefe de fábrica
SUPERIORES	Administrador Gerencial
SUBORDINADOS	Trabajadores
MISIÓN	Asegurar que los procesos de fabricación sean verídicamente eficientes, y que los recursos sean aprovechados al máximo.
PERFIL DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria. - 2 años de experiencia en fabricación muebles - Conocimientos en el control de procesos. - Manejar la maquinaria adecuada en las fabricaciones.

FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlar, supervisar y dirigir los procesos de fabricación, conservando la calidad. ▪ Controlar, supervisar y dirigir al respectivo personal de su puesto. ▪ Controlar los costos de fabricación. ▪ Mantener un registro de los procesos de fabricación que son; diseño de plantillas, corte de la madera, lijado, lacado y secado. ▪ Solicitar la adquisición de la materia prima para la fabricación de los muebles a través de un memorando. ▪ De acuerdo con el contrato firmado con el cliente existe una cláusula que máximo en 15 días laborable será entregado el producto siempre y cuando no exista en almacén 		
	Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Tabla 18 manual de funciones del jefe de compras

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Administrativo de apoyo
CARGO	Jefe de Compras
SUPERIORES	Administrador Gerencial
SUBORDINADOS	Ninguno
MISIÓN	Facilitar el material de materia prima de calidad, al tiempo establecido, optimizando recursos.
PERFIL DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria. - 6 meses de experiencia en compras materiales. -Conocimiento en presupuesto.

FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar registros de ingresos y egresos de los materiales. ▪ Tener una información previa por cada tipo de producto. ▪ Tener un control previo de los pedidos para su entrega a tiempo. ▪ Mantener ordenado los productos ordenados según sus características ▪ Revisar que las especificaciones de compras y ventas con los productos materiales. ▪ Elaborar los recibos de bienes y actas de entrega recepción de los productos, materiales e insumos. <p style="margin-left: 40px;">Realzar los ingresos y egresos de bodega en los kardex de cada producto para conciliar lo que realmente existe con los saldos de los kardex.</p>		
	Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Investigación Directa
Elaborado por: El Investigador

Tabla 19 Manual de funciones del Carpintero

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Operativo
CARGO	Carpintero
SUPERIORES	Administrador Gerencial, jefe de fábrica
SUBORDINADOS	Ninguno
MISIÓN	Elaborar muebles de madera: moderna, clásica original y exclusiva.
PERFIL DEL CARGO	- Carpintero

	- 1 año de experiencia en elaboración de muebles similares. -Conocimiento en carpintería y ebanistería.	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de muebles de madera con diseños modernos y clásicos de acuerdo con especificaciones. ▪ Acabado de los muebles. 	
Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Investigación Directa
Elaborado por: El Investigador

Tabla 20 Manual de funciones del Bodeguero

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Administrativo de apoyo
CARGO	Bodeguero
SUPERIORES	Administrador Gerencial
SUBORDINADOS	Ninguno
MISIÓN	Tener al día un registro adecuado y efectivo de los productos terminados.

PERFIL DEL CARGO	- Secundaria. - 1 año de experiencia en cargos similares. -Conocimiento en manejo de bodega.		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar registros de ingresos y egresos de los materiales. ▪ Tener una información previa por cada tipo de producto. ▪ Tener un control previo de los pedidos para su entrega a tiempo. ▪ Mantener ordenado los productos ordenados según sus características ▪ Revisar que las especificaciones de compras y ventas con los productos materiales. ▪ Elaborar los recibos de bienes y actas de entrega recepción de los productos, materiales e insumos. ▪ Realzar los ingresos y egresos de bodega en los kardex de cada producto para conciliar lo que realmente existe con los saldos de los kardex. 		
Elaborado	Revisado	Autorizado	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Tabla 21 Manual de funciones del jefe de ventas

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Administrativo de apoyo
CARGO	Jefe de Ventas
SUPERIORES	Administrador Gerencial
SUBORDINADOS	Vendedores
MISIÓN	Controlar, supervisar y dirigir que todas las entregas se realicen a tiempo y en perfectas condiciones, tener

	información verídica en una base de datos y disminuir recursos de transporte y entrega.	
PERFIL DEL CARGO	- Tecnólogo en Mercadeo. - 1 año de experiencia en cargos similares. -Servicios personalizados al cliente.	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar, supervisar y dirigir las entregas a tiempo y que estén los productos en perfecto estado. • Realizar registros permanentes en las entregas de los productos. • Tener una base de datos de los clientes y contactos. • Efectuar reportes de las ventas diarias de los productos. • Controlar que los bienes muebles disponibles para la venta se exhiban clasificada y ordenadamente para que el cliente pueda visualizar. • Realizar la publicidad u oferta y revisar; autorizar las condiciones de pago de las ventas a crédito, revisar y reportar los mismos de forma constante 	
Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Investigación Directa
Elaborado por: El Investigador

Tabla 22 Manual de funciones del vendedor

	
MANUAL DE FUNCIONES	
DATOS INFORMATIVOS	
ÁREA NIVEL	Administrativo de apoyo
CARGO	Vendedor
SUPERIORES	Administrador Gerencial, Jefe de ventas
SUBORDINADOS	Ninguno

MISIÓN	Brindar un servicio de calidad en atención al cliente y entregar los Muebles en buenas condiciones en el tiempo establecido del contrato.		
PERFIL DEL CARGO	- Tecnólogo en Marketing - 1 año de experiencia en cargos similares. -Servicios personalizados al cliente.		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Venta de los bienes muebles. • Realizar la cobranza del producto vendido. • Realizar controles y registro de las facturas y órdenes de entrega. • Transportar el producto al cliente. • Realizar cuadre de caja <p>Realizar el resumen de las ventas diarias.</p>		
Elaborado	Revisado	Autorizado	

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.7 Registros contables

La microempresa no está obligada a llevar contabilidad, sin embargo, por pedido del Gerente – Propietario solicita se realice los procesos a seguir para obtener información financiera que ayude al desarrollo de la actividad económica.

De manera específica está estructurado de conformidad con la información financiera que debe cumplir la microempresa como son:

- Activo
- Pasivo
- Patrimonio

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de costos y gastos

3.8 Descripción y dinámica de las principales cuentas contables

3.8.1 Activo

Tabla 23 Cuentas Contables Efectivo y equivalente al efectivo

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	
Permite agrupar las subcuentas que representa el pago del dinero en efectivo, cheques, giros, entre otros, también los depósitos de instituciones financieras.	
SE DEBITAN POR:	SE ACREDITAN POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Los ingresos por venta de los muebles. • Las transferencias de efectivo recibidas de clientes. • Por los sobrantes de caja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por las transferencias de efectivo efectuadas por las ventas de los muebles. • Por los faltantes de caja.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 24 Cuentas y documentos por cobrar

DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	
Son las cuentas que representan que se originan por las ventas de los muebles que se realizan en la microempresa debido a su actividad, así mismo controla la emisión de facturas en él debe y por el haber, las cancelaciones o amortizaciones de las cuentas.	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:

<ul style="list-style-type: none"> • Cobro total o parcial de deudas u obligaciones por parte de los clientes o terceras personas. • Letras de cambio emitidas por los clientes o terceras personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pago de total o parcial de deudas u obligaciones por parte de clientes o terceras personas. • Cancelación de las letras de cambio.
--	---

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 25 Inventario de materiales

INVENTARIO DE MATERIALES	
<p>Son las cuentas que representan los productos básicos que intervienen directamente en el proceso de fabricación para la elaboración de nuevos productos o productos terminados o semielaborados.</p>	
SE DEBITAN POR:	SE ACREDITAN POR:
<ul style="list-style-type: none"> • El costo de la adquisición de la materia prima por parte de la microempresa. • El costo de la devolución de la materia prima por parte de la fabricación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El costo de la materia prima que se transfiere al centro de fabricación y es utilizada en la producción de los muebles • El costo de materia prima que son devueltas a los proveedores.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 26 inventario de productos en proceso

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
<p>Son las cuentas que representan los bienes que no han llegado a su estado definitivo (productos terminados) en el proceso de producción.</p>

SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • El costo de las existencias de productos en proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • La transferencia indirecta de productos en proceso.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 27 Inventario de productos terminados

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	
<p>Son las cuentas que representan los bienes fabricados por la microempresa (productos terminados y disponibles para la venta.)</p>	
SE DEBITAN POR:	SE ACREDITAN POR:
<ul style="list-style-type: none"> • El costo de los productos terminados o fabricados disponibles para la venta. • El costo de los productos y las devoluciones de los muebles por parte de los clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • El costo de la venta de los artículos terminados.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 28 Propiedad planta y equipo

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
<p>Son cuentas que no están destinadas para la venta, estos son utilizados para la actividad de la microempresa es decir la fabricación de los muebles, y son los activos fijos que posee la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio

<ul style="list-style-type: none"> • Terreno • Herramientas • Maquinaria y equipo • Muebles y enseres • Equipo de computación • Vehículo 	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • La depreciación de los equipos de producción para la fabricación de los muebles 	<ul style="list-style-type: none"> • Las ventas de los muebles, así mismo los robos de los bienes, la baja, herramientas y maquinaria.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 29 Depreciación

DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
EQUIPO	
Agrupan las transacciones que representan bienes de existencia física de naturaleza corporal, que se utiliza por un período de tiempo que no está destinado a la venta.	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición Edificio, Vehículo, Muebles y Enseres y Equipo de Computación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por desgaste, venta o donación

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

3.8.1.1 El método para calcular la depreciación

Los métodos más utilizados es el de línea recta. Por lo que consiste en dividir el valor de los activos entre la vida útil de la misma. Valor del activo / vida útil. Para poder utilizar el primer método primero se determina la vida útil de los diferentes activos.

El Reglamento de la Ley de Régimen tributario Interno, Art 28 sección 6 Depreciación de Activos fijos sugiere los siguientes porcentajes.

Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcazas y similares 5% anual. (20 años de vida útil)

- Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual. (10 años de vida útil)
- Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual. (5 años de vida útil)
- Equipos de cómputo y software 33% anual (3 años de vida útil)

3.8.2 Pasivo

Tabla 30 Cuentas y documentos

DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	
Estas cuentas representan las obligaciones que obtiene la microempresa por las compras de bienes y servicios y de las operaciones de la microempresa.	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Por liquidación o venta del negocio • Absorción de pérdida del ejercicio. • Los pagos realizados a los proveedores u otras personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los bienes adquiridos por parte de los proveedores. • Reinversión

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 31 obligaciones con instituciones financieras

OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
Estas cuentas representan obligaciones por operaciones de financiación que tiene la microempresa con instituciones financieras y otras entidades.

SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Los pagos de los intereses. • El cambio de la moneda extranjera baja. • El pago de los costos de financiación. • Pago de préstamos a las instituciones financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los préstamos realizados a las instituciones financieras. • Diferencia del cambio de la moneda extranjera sube.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

3.8.3 Patrimonio

Tabla 32 Capital

CAPITAL:	
<p>Esta cuenta representa la inversión o aporte del Gerente General, de la microempresa, ya sea en dinero o en especie, con el ánimo de proveer recursos para actividad empresarial.</p>	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Retiros realizados por parte del Gerente General. • Disminución del patrimonio por efecto de las pérdidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de capital por incremento de clientes. • Incremento del capital por parte de las utilidades no distribuidas a empleados.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

3.8.4 Ingresos

Tabla 33 Ventas

VENTAS	
<p>Son los ingresos por ventas de los muebles que fabrica la microempresa.</p>	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:

<ul style="list-style-type: none"> • Las devoluciones de los muebles vendidos a los clientes. • El saldo al cierre del periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El valor neto de las facturas ejecutadas por la venta de los muebles, realizado por un giro de la microempresa.
---	---

Fuente: investigación directa
Elaborado por: el investigador

Tabla 34 Descuento en ventas

DESCUENTO EN VENTAS	
Son las cuentas que se acumulan las rebajas y descuentos otorgado por las facturas sobre ventas de los muebles.	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • El valor de las rebajas y descuentos realizados sobre el precio de venta de los muebles. 	<ul style="list-style-type: none"> • El monto total al cierre del periodo contable de las rebajas y descuentos sobre las ventas de los muebles.

Fuente: investigación directa
Elaborado por: el investigado

Tabla 35 Otros ingresos

OTROS INGRESOS	
Son las cuentas que se acumulan importes correspondientes a ingresos no relacionados con la actividad primordial de la microempresa.	
SE DEBITA POR:	SE ACREDITA POR:

El valor total, al cierre del periodo contable, de otros ingresos.	El total de los ingresos realizados por otra actividad primordial de la microempresa.
--	---

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 36 Costos y Gastos

COSTOS Y GASTOS	
Son los costos y gastos ocasionados para el desarrollo de las actividades de la microempresa.	
SE DEBITA POR	SE ACREDITA POR:
<ul style="list-style-type: none"> • Costo de fabricación • Gastos administrativos • Gastos de ventas • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Al cierre del período

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

3.8.4.1 Costos por órdenes de producción o fabricación.

Costos por órdenes de producción este sistema conocido también con los nombres de costos por órdenes de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de clientes, básicamente funciona así, la fabricación de un lote de productos iguales tiene origen normalmente una orden de producción. En algunos casos un pedido puede originar varias órdenes de producción, por lo tanto, los costos se acumularán por cada orden de producción separado.

Precios estimados para la fabricación de un juego de sala Luis XV, por órdenes de producción.

3.8.4.2 Costos de producción

Tabla 37 Costos de producción

RUBRO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
COSTOS DE PRODUCCIÓN			872,15
MATERIA PRIMA DIRECTA			\$ 352,15
Tablones de cedro	8	\$ 15,00	\$ 120,00
Clavos	0,50	\$ 4,00	\$ 2,00
Goma	0,50	\$ 1,50	\$ 0,75
Tapiz	8,00	\$ 10,00	\$ 80,00
Laca	2,00	\$ 5,00	\$ 10,00
Lienzo	3,00	\$ 2,00	\$ 6,00
Cáñamo/ costal	5,00	\$ 1,00	\$ 5,00
Siliconas	8,00	\$ 0,25	\$ 2,00
Greca	45,00	\$ 0,80	\$ 36,00
Sacos de waipe	3,00	\$ 8,00	\$ 24,00
Lija	8,00	\$ 0,80	\$ 6,40
Esponjas amarillas	4,00	\$ 15,00	\$ 60,00
MANO DE OBRA DIRECTA			\$ 520,00
Carpintero	1	\$ 120,00	\$ 120,00
Tallador	1	\$ 200,00	\$ 200,00
Lacador	1	\$ 200,00	\$ 200,00
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICA			\$ 340,97
MATERIA PRIMA INDIRECTA			\$ 6,00
Plástico	1	\$ 6,00	\$ 6,00
MANO DE OBRA INDIRECTA			\$ 200,00
Chofer	1	\$ 200,00	\$ 200,00
0			\$ 134,97
Fuerza eléctrica			\$ 25,00
Mantenimiento de la maquinaria			\$ 50,00
Depreciaciones		\$ -	\$ 59,97
TOTAL			\$ 1.213,12

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Cálculo por órdenes de producción para 6 juegos de sala Luis XV.

La tarjeta kardex de Made Mueble que se presenta a continuación detalla el artículo Sala Tallada Luis XV elaborada con el método costos por órdenes de producción, se

encuentra como detalle un saldo inicial de 6 juegos de Sala con un precio unitario de \$1213.12 este costo que se obtienen luego de realizar el análisis de costos de producción.

Tabla 38 Kardex por órdenes de producción

Material		Sala Luis XV			Kardex			Método Promedio Ponderado		
Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Saldos		
		Cant	C. Unit	C. Total	Cant	C. Unit	C total	Cant	C unit	Costo total
1-nov-2018	Orden 1	3	\$ 1.213,12	\$ 3.639,36			0	3	1213,12	\$ 3.639,36
1-nov-2018	Orden 2	3	\$ 1.213,12	\$ 3.639,36			0	2	3639,36	\$ 7.278,72

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 39 Resumen de Costos por órdenes de producción

RESUMEN DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN	C. Unitario	C. Total
Materiales directos	352,15	352,15
Mano de obra directa	520,00	520,00
Costos indirectos de fabrica	340,97	340,97
Gastos de Administración	0,0	0,00
Gastos de Venta	0,0	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00
COSTOS TOTALES	1213,12	1213,12
UTILIDAD APROXIMADA	337,99	337,99

PRECIO DE VENTA	1551,11	1551,11
------------------------	---------	---------

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Los costos de producción son de 1213,12 los cuales se obtienen con los cálculos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, y aplicando la política que tiene la empresa de incrementar un 25% de utilidades.

Se detalla a continuación el estado de situación financiera de la microempresa “Made Mueble”

Tabla 40 Estado de situación financiera

MADE MUEBLE AL 1 DE NOVIEMBRE 2018			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVO CORRIENTE OPERACIONAL	24.459,03		3.500,00
Activos disponibles	22.650,00	Pasivo a Largo Plazo	<u>3.500,00</u>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5.200,00		
Inventario de Productos Terminados	17.450,00		
ACTIVO FIJO	41.916,00		
Administrativos		PATRIMONIO	
Edificio	40.000,00	Utilidad del ejercicio	52.198,65
Bienes Muebles y Enseres	570,00	Capital Propio	<u>18.636,38</u>
		TOTAL PATRIMONIO	70.835,03
Equipos y Paquetes Informáticos	550,00		
Operativos	7.960,00		
Equipos de Producción	7.960,00		
TOTAL ACTIVO	74.335,03	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	74.335,03

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Tabla 41 Caja y Bancos

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
Efectivo y Equivalente al Efectivo	5200

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Se realizó el inventario de la mercadería y la constatación física de la microempresa el 1 de noviembre del 2018 para determinar el valor total de inventario de productos terminados dando un valor \$ 17450,00.

Tabla 42 Inventario de productos terminados

CUENTA: 10107 Inventario de Productor terminados					
Constatación física realizada el 01 noviembre del 2018					
INICIAL.	CÓDIGO	CANTIDAD	BIEN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
STL	001	3	Sala tallada Luis XV	1.300,00	3.900,00
CTI	002	1	Comedor tallado Luis XV	1.400,00	1.400,00
DCT	0003	2	Dormitorio Clarisa Tallado	1.200,00	2.400,00
STC	004	3	Sala de trenza clásica	1.250,00	3.750,00
CBC	005	2	Comedor de búfalo clásico	1.000,00	2.000,00
DA	006	4	Dormitorio Anny	1.000,00	4.000,00
			TOTAL		17.450,00
Gerente			Contador		

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Bienes y muebles de oficina

Los muebles para la oficina administrativa de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 43 muebles de oficina

Bienes Muebles de oficina			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	P. UNITARIO	VALOR TOTAL

Escritorios	1	80,00	80,00
Mesa	1	180,00	180,00
Sillas normales	4	10,00	40,00
Archivador	1	90,00	90,00
Juego de sillas para reunión (12 sillas)	1	180,00	180,00
	TOTAL		570,00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Equipos de computación y Software

Son los equipos informáticos para ser utilizados en la oficina administrativa son:

Tabla 44 Equipos informáticos

Equipos y Paquetes Informáticos			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Computador	425,00	425,00
1	Impresora scanner	125,00	125,00
	TOTAL		550,00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Maquinaria y Equipo

La maquinaria y equipo es utilizada en la producción de productos disponibles para la venta de acuerdo al siguiente detalle.

Tabla 45 Maquinaria y equipos

Maquinaria y Equipo para la producción			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL

Sierra Circular	2	1.200,00	2.400,00
Caladora	2	200,00	400,00
Torno	2	1.300,00	2.600,00
Compresor	2	300,00	600,00
Pulidoras	2	160,00	320,00
Tupi Fresadora Manual	2	200,00	400,00
Taladros	2	120,00	240,00
Vibradoras	4	90,00	360,00
Caladora Manual	4	20,00	80,00
Sierra eléctrica Manual	4	140,00	560,00
	Total		7.960,00

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

Costos de Materia Prima Directa

La materia prima sirve para la transformación de productos elaborados o semielaborados. El presente caso se transformará en muebles de madera de buena calidad.

Tabla 46 Inventario de materia prima

Inventario de Materia prima					
CUENTA:					
Constatación física realizada el 01 noviembre del 2018					
Nro.	CÓDIGO	CANTIDAD	BIEN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	T-01	600	Tablones de cedro	8,50	5.100,00
2	T-01	600	Tablones de laurel	18,00	10.800,00
3	T-03	400	Tablones de nogal	30,00	12.000,00
		1600	TOTAL		27.900,00
Gerente			Contador		

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.8.4.3 Mano de obra Directa

Son los obreros capacitados con experiencia dedicados a la producción de muebles de madera disponibles para la venta.

Tabla 47 Ventas

Remuneraciones Ventas	
SUELDO MENSUAL	
PERSONAL	2018
Obrero 1	386,00
Obrero 2	386,00
Obrero 3	386,00
Obrero 4	386,00
MENSUAL	1.544,00
ANUAL	18.528,00
COMPONENTES SALARIALES	
DESCRIPCIÓN	2018
Salario Básico Unificado	18.528,00
Vacaciones	772,00
Aporte Patronal	2.121,46
Fondos de Reserva	1.543,38
Décimo Tercero	1.544,00
Décimo Cuarto	1.544,00
Total	26.052,84

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.8.4.4 Costos Indirectos de Fabricación

Los costos indirectos de fabricación serán utilizados en los acabados de los muebles de madera.

Tabla 48 Costos indirectos de fabricación

COSTOS INDIRECTOS DE FABICACIÓN 1 DE NOVIEMBRE DEL 2018		
DESCRIPCIÓN		AÑO 2018
1	Clavos 3'	
	Libras	240
	Valor libra	1,5
	Valor anual	360
2	Pliegos de lija	
	Unidad	600
	Valor pliego	1,5
	Valor anual	900
3	Laca	
	Litros	600
	Litros de laca	5
	Valor anual	3000
4	Tinte café	
	Meses	300
	Litro	2,8
	Valor anual	840
5	Laca brillo	
	Meses	200
	Litro	7
	Valor anual	1400
	TOTAL	6.500,00

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

Ventas netas de la microempresa del año 2018 anual

Tabla 49 Ventas Netas

VENTAS NETAS AÑO 2018	
Sala tallada Luis XV	
Cantidad	24
Precio	1.534,57
Anual	36.829,68
Comedores tallados Luis XV	
Cantidad	12
Precio	1.300,00
Anual	15.600,00
Dormitorio clarisa tallada	
Cantidad	36
Precio	1.000,00
Anual	36.000,00
Sala de trenza clásica	
Cantidad	24
Precio	1.250,00
Anual	30.000,00
Comedor de búfalo clásico	
Cantidad	24
Precio	1.000,00
Anual	24.000,00
Dormitorio Anny	
Cantidad	20,00
Precio	900,00
Anual	18.000,00
TOTAL ANUAL	160.429,68

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.8.4.5 GASTOS ADMINISTRATIVOS

Tabla 50 Gastos Administrativos

Servicios Básicos		
AÑOS	RUBROS	2018
	Agua Potable	
	Cantidad (m3)	10,00
	Precio	0,85
	Valor mensual	8,50
	ANUAL	102,00
	Cantidad (KW)	100
	Precio	0,250
	Valor mensual	25,00
	ANUAL	300,00
	TOTAL	402,00

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

3.8.4.6 Costo de producción

Tabla 51 Costos de producción

PROYECCIÓN DE COSTOS DE PRODUCCIÓN	
DESCRIPCIÓN/ AÑOS	2018
Materia Prima Directa	27.900,00
Mano de Obra Directa	26.052,84
Costos Indirectos de fabricación	6.500,00
TOTAL	60.452,84
ESTADO DE PERDIDAS O GANANCIA PROYECTADO	
DESCRIPCIÓN VENTAS AÑO 2018	2.018
VENTAS NETAS	160.429,68
(-) Costos de Producción	60.452,84
UTILIDAD (PERDIDA) OPERACIONAL	99.976,84
GASTOS ADMINISTRACIÓN	29.746,48
Sueldos Administrativos	29.344,48
Gastos administrativos	402,00
UTILIDAD (PERDIDA) OPERACIONAL	70.230,36
Participación trabajadores 15 %	10.534,55
UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS	59.695,81

Impuesto a la Renta	7.497,16
UTILIDAD O PERDIDA NETA	52.198,65

Fuente: Investigación Directa

Elaborado por: El Investigador

1.5.6. Codificación

Según Juan Villalva Almacenes (2009) dice: “La codificación es una consecuencia de la clasificación de los artículos. Codificar significa representar cada artículo, por medio de un código que contiene las informaciones necesarias y suficientes, por medio de números y letras. Los sistemas de codificación más usados son: código alfabético, numérico y alfanumérico”.

El método que se utilizará es el alfanumérico que es una combinación de letras y números seis. Las letras significan la clase de material y su grupo está en clase, mientras que el número indicador del artículo.

La codificación se realizó tomando en cuenta las iniciales de la clasificación y la descripción de los productos seguido de una numeración, por lo tanto, el método a utilizar es alfanumérico de acuerdo con el siguiente detalle.

Tabla 52 Codificación

	
Detalle de los muebles	Código
Sala tallada Luis XV	STXV001
Comedor tallado Luis XV	CTXV002
Dormitorio Clarisa Tallado	DCT003
Sala de trenza clásica	STC004
Comedor de búfalo clásico	CBC005
Dormitorio Anny	DA006

Fuente: investigación directa

Elaborado por: el investigador

3.8.4.7 Comprobantes de Ingreso bodega

Comprobante de ingreso: sirve para registrar todos los ingresos de productos a bodega, ingresos monetarios y pagos recibidos permitiendo tener un control de la mercadería y dinero, así mismo se los usa cuando ingresa dinero efectivo, cheque o por una venta por cualquier concepto.

Tabla 53 Comprobante de ingreso y bodega

		
Mueblería "MADE MUEBLE" Ingreso N°: 000028 Responsable: Andrés Benavides		
Comprobante de Ingreso		
FECHA DE INGRESO: 8/2/2018		San Antonio de Ibarra; calle Bolívar 2-38
BODEGA		
CÓDIGO/	DETALLE	OBSERVACIÓN
DCT002	Un Dormitorio Clarisa Tallado; cama de dos plazas, dos veladores una cómoda y un marco de espejo	
STC004	Una Sala Clásica de Trenza; sofa de tres puestos, sofa de dos puestos y dos sillones individuales.	
ENTREGADO POR:		RECIBIDO POR:

Fuente: investigación directa
Elaborado por: el investigador

3.8.4.8 Comprobante de egreso de bodega

1. Este documento es un soporte de contabilidad que nos ayuda a respaldar ya sea un pago, retiro de mercadería, una cierta cantidad de dinero o un cheque. Así mismo este documento se lo anexa a diario en contabilidad y una copia va al archivo.

Fuente: Made Mueble

CAPÍTULO IV

4 IMPACTOS

Los impactos que se incurrirán en el diseño del control de inventarios son impacto ambiental, económico, cultural y social.

Se realizó los niveles de impactos según su la base de la siguiente tabla:

Tabla 55 nivel de impacto

NIVEL	IMPACTO
-3	ALTO NEGATIVO
-2	MEDIO NEGATIVO
-1	BAJO NEGATIVO
0	NO HAY IMPACTO
1	BAJO POSITIVO
2	MEDIO POSITIVO
3	ALTO POSITIVO

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: El investigador

Para los indicadores se asignará un nivel de impacto, así mismo se realizará la sumatorio del valor total de los indicadores, lo que se dividirá para el número de indicadores y así tener el nivel de impacto de área.

4.1. Impacto Ambiental

Eliminación correcta de los desperdicios:

Se lo llevará mediante un seguimiento, control y clasificación de los desperdicios a talleres de artesanos para que transformen en un subproducto, esto contribuye a que no exista contaminación del medio ambiente.

4.2. Optimización de recursos materiales

El jefe de fabricación debe revisar constantemente la cantidad de materiales que se va a utilizar en la elaboración de los muebles, para así que minimizar los costos de materia prima esto beneficia de manera positiva al medio ambiente a no desperdiciar la madera.

Tabla 56 Nivel de Impacto Ambiental

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTO						
	Negativo			Indiferente	Positivo		
	-3	-2	-1	0	1	2	3
Eliminación correcta de los desperdicios						x	
Optimización de recursos materiales							x
Total							5

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: El investigador

Nivel de Impacto: 5

Impacto medio positivo

Interpretación

El proyecto “Made Mueble” refleja un mínimo nivel de impacto, ya que en la fabricación resulta amigable con el ambiente, además de ello se pretende obtener la ficha ambiental emitida por el ministerio del ambiente.

4.3. Impacto económico

4.3.1. Control de calidad y Fabricación

Al contar con un control calidad y fabricación de los muebles se logra incrementar nuevos clientes y aumenta la rentabilidad de microempresa.

4.1.1.1 Análisis presupuestario

El gerente de la microempresa hace un análisis del presupuesto y toma las mejores decisiones al momento hacer una inversión en la fabricación de los muebles.

4.1.1.2 Aumento en las ventas

El servicio personalizado que tiene la microempresa incrementa radicalmente las ventas, siendo sus muebles de excelente calidad, diseños exclusivos, confort y garantía, por ende, permite satisfacer las necesidades de los clientes logrando posicionarse en el mercado y sobrelleva a la competencia.

Tabla 57 Impacto económico

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTO						
	Negativo			Indiferente	Positivo		
	-3	-2	-1	0	1	2	3
Control de calidad y fabricación							x
Análisis Presupuestario							x
Incremento de ventas							x
Total							9

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: El investigador

Nivel de impacto: 9

Impacto positivo

Interpretación

El presente proyecto genera un impacto económico favorable puesto que ayuda en el desarrollo de la empresa, además de ello genera un ahorro al bolsillo del cliente puesto que los precios son asequibles.

5. Impacto Cultural

5.1.1. Incremento de turistas

San Antonio de Ibarra acoge a cientos de turistas de todo el país en días festivos, por sus atractivas artesanías, reliquias, muebles tallados y modernos, por ende, Made Mueble es conocido en toda la región.

5.1.2. Trabajo en conjunto

Toda la población de San Antonio de Ibarra, mantienen una comunicación muy fluida por lo que todos trabajan en equipo, creando nuevas artesanías, diseño de muebles y reliquias, aumentando la comercialización y las ventas.

Tabla 58 Impacto cultural

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTO						
	Negativo			Indiferente	Positivo		
	-3	-2	-1	0	1	2	3
Incremento de Turistas							x
Trabajo en conjunto							x
Total							6

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: El investigador

Nivel de impacto: 6

Impacto positivo

Interpretación

“Made Mueble” elabora muebles de todo tipo en especial muebles tallados Luis XV, atrayendo a cientos de turistas del país, por ello San Antonio de Ibarra es más famoso por su cultura y tradición en la producción y fabricación de artesanías, muebles, y reliquias de santos.

5.2. Impacto Social

- **Aumento de fuentes de empleo**

La microempresa con el sistema de control de inventarios ayudará al desarrollo de la misma, incrementando fuentes de empleo en la parroquia.

- **Empleo estable y salario básico**

Mejorando la calidad de vida de los empleados que desempeñan sus actividades en la microempresa, obteniendo un trabajo estable y un salario básico.

- **Muebles de calidad para los clientes**

Con la ayuda de nuevas estrategias y tecnología aumentará la calidad de los productos fabricados en la microempresa.

Tabla 59 Impacto social

INDICADORES	NIVEL DE IMPACTO						
	Negativo			Indiferente	Positivo		
	-3	-2	-1	0	1	2	3
Aumento de fuentes de empleo							x
Empleo estable y salario básico							x
Muebles de calidad para los clientes							x
Total							9

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: El investigador

Nivel de impacto: 9

Impacto positivo

Interpretación

“Made Mueble” crea fuentes de empleo ayudando a los moradores de la parroquia de San Antonio de Ibarra, a tener un trabajo estable y con un salario Básico en “Made Mueble”, de la misma razón fabricando muebles de buena calidad.

Conclusiones

Mediante técnicas y herramientas de investigación como son entrevista al Gerente propietario, se obtuvo como resultado que existen debilidades en el control interno, principalmente en lo referente a inventarios no existe registros contables de mercadería, como productos disponibles para la venta, insumos y materiales.

Mediante una investigación bibliográfica se pudo definir y clasificar las cuentas de inventarios como son los bienes muebles, materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación, de consumo interno, de control y terminados disponibles para la venta.

Se desarrolló la misión, visión, valores y políticas con el fin de analizar la filosofía empresarial; también se estructuró los organigramas funcional y estructural para la realización del manual de funciones y establecer las responsabilidades de los trabajadores. Así como también se realizó los inventarios, plan de cuentas y el sistema de costos por órdenes de producción, para conocer las existencias de mercadería que tiene la microempresa y sus precios de venta.

Dentro de los impactos que fueron positivos está el ambiental que demuestra la minimización del daño del medio ambiente. Económico que indica el incremento de la rentabilidad mediante esta propuesta. Cultural que es tradicional el arte en madera en sector de San Antonio. Social que incrementa las fuentes de empleo.

Recomendaciones

Es necesario mediante el diagnóstico minimizar las debilidades que tiene la microempresa en el control Interno maximizándole con una adecuada planificación y constatación física de los inventarios.

Para el desarrollo de este proyecto se debe realizar una investigación documentada constante de las nuevas técnicas, herramientas y tecnología de la fabricación de muebles para mejorar los procesos de fabricación y por ende el producto.

Es necesario que el gerente propietario de “MADE MUEBLE”, implemente un sistema de control de inventarios, para viabilizar y agilizar los procedimientos contables y de ventas.

Es importante poner en práctica la propuesta presentada que trata de determinar específicamente los procedimientos administrativos de inventarios y costos, que mejorarán los procedimientos y ahorrarán recursos económicos y financieros a la microempresa.

Es oportuno poner en práctica la ejecución de este plan como se presenta en la propuesta con la finalidad de garantizar que los impactos sean positivos.

Bibliografía

Ascarza, A. B. (s.f.). *Flujogramas -en -.word*. Obtenido de <https://neg06.files.wordpress.com/2008/12/flujogramas-en-word.doc>

Bolívar, A. T. (2010). *Gestión por Proceso*. Medellín: Icontec.

Cantú, A. G. (2008). *Enfoques practicos planeacion y control*. Mexico: Trillas Mexico .

Castaño, O. J. (2009). *Cursos: costos y presupuestos*. segunda edición .

Esther Albelda, L. S. (2014). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. Difusora Larousse.

Fernández, J. A. (2014). *Contabilidad Financiera Contabilidad Básica*. México: Javier Enrique Callejas.

Ferree, J. R., & Valdemoro, S. V. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. España: María Folgueria Hernández.

Ferrer, J. R. (2012). *Gestión de pedidos Y Stock*. María Folgueira Hernández.

Ferrer, J. R., & Valdemoro, S. V. (2012). *Gestión de pedidos y Stock*. España: María Folgueria Hernández .

Frazier, G. &. (2008).

Frazier, G. &. (2008).

Gaitan, R. E. (2015). *Administración de Riesgos E.R.M*. Bogota: Andrea del Pilar Sierra.
Bogota, Colombia : Andrea del Pilar Sierra.

Gil, A. V. (2009). *Inventarios*.

Gil, A. V. (2009). *Inventarios*. El Cid.

González, s. (2015). *sistemas de control*.

<http://www.sri.gob.ec/web/guest/impuesto-renta>. (05 de 01 de 2018).

<http://www.sri.gob.ec>. Recuperado el 31 de 10 de 2018

Jaramillo, H. M. (2017). *Costos , Modalidad Órdenes de Producción*. Ibarra: Universidad Técnica Del Norte.

Javier, R. I. (2012). *contabilidad* . mexico: Alvaro javier .

Lemus, W. J. (2010). *Contabilidad de Costos* . Bogotá Colombia : San Mateo.

Mantilla, S. A. (2013). *Auditoria del Control Interno*. Bogotá: Andrea del Pilar.

Muller, M. (2014). *Fundamentos de Administración de Inventarios*. norma.

Novoa, P. (2012). ups.edu.ec. Obtenido de

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1450/1/CAPITULO%201.pdf>

PYMES, F. I. (9 de JULIO de 2009). *Fundación ISAC: Material de formación sobre NIIF*

para las PYMES. Obtenido de Módulo 13: Invenatrios-NIC NIIF:

www.nicniif.org/home/descargar-documento/2608-13_inventarios.html

Roca, C. M. (2015). *Contabilidad Financiera para contaduría y administración*.

Barranquilla: Universidad del Norte.

Roca, C. M. (2016). *Contabilidad Financiera para contaduría y administración*.

Barranquilla: Universidad del Norte.

Rojas, T. (2013). *Almacén* .

Romero. (2005). *invenatrios*.

Sanchez, P. Z. (2011). *Contabilidad General*. Bogota: Mc Graw Hill.

Sánchez, P. Z. (2017). *Contabilidad General*. Colombia: Sara Gllardo.

Santillana Gonzáles. (2015). *sistema de control*.

Sarmiento, R. (2010). *Contabilidad de Costos*. Quito.

Sastra, J. (2009). *Administración Financiera de Inventarios*.

SOSTOQUE, C. (15 de 01 de 2018). *actualicese.com/opinion/analisis-critico-de-la-seccion-13-inventarios*. Recuperado el 23 de 201811, de casatoque@yahoo.com.

Valencia, G. S. (2011). *Contabilidad de Costos* . Bogotá: Alexandra Acosta Quinteros.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. Colombia: Martín Chueco.

ANEXOS

Plan General De Cuentas Superintendencia de Compañías 2018

CÓDIGO	DETALLE
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010205	DOCUEMNTOS Y CUENTAS POR COBRAR ACLIENTES NO RELACIONADOS
1010206	DOCUEMNTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS
10103	INVENTARIOS
1010301	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1010302	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010305	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMNADOS
101030501	SALA DE TRENDA
101030502	SALA ROMANA
101030503	SALA DE CAJÓN
101030504	SALA DE STAR
10100306	DORMITORIO CLARISA NORMAL
101070307	DORMITORIO CLARISA TALLADA
101070308	DORMITORIO DE NARDOS
101070309	DORMITORIO DE PUPOS
1010703010	COMEDOR DE BUFALO
1010703011	COMEDOR LUIS QUINCE
1010703012	COMEDOR DE TARUGO
1010703013	COMEDOR DE ELEFANTES
1010703014	COMEDOR DORADO
1010703015	COMEDOR AISHI
1010703016	COMEDOR TALLADO A UN LADO
102	ACTIVO NO CORREINTE

1020101	TERRENO
1020102	EDIFICIO
1020112	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
102011201	DEPRECIACIÓN ACUMLADA EDIFICIO
102011202	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE
102011203	MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN
102011204	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
3	PATRIMONIO NETO
301	CAPITAL
30101	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO
306	RESULTADOS ACUMULADOS
30601	GANANCIAS ACUMULADAS
307	RESULTADO DEL EJERCICIO
30701	GANANCIAS DEL PERIODO
CÓDIGO	DETALLE
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
1101	CAJA
110205	BANCOS
10103	CUENTAS POR COBRAR
10104	DOCUMENTOS POR COBRAR
10105	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
10106	INVENTARIO DE INSUMOS
10107	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
101070301	SALA ARELIS
101070302	SALA DE TRENDA

101070303	SALA ROMANA
101070304	SALA DE CAJÓN
101070305	SALA DE STAR
101070306	DORMITORIO CLARISA NORMAL
101070307	DORMITORIO CLARISA TALLADA
101070308	DORMITORIO DE NARDOS
101070309	DORMITORIO DE PUPOS
1010703010	COMEDOR DE BUFALO
1010703011	COMEDOR LUIS QUINCE
1010703012	COMEDOR DE TARUGO
1010703013	COMEDOR DE ELEFANTES
1010703014	COMEDOR DORADO
1010703015	COMEDOR AISHI
1010703016	COMEDOR TALLADO A UN LADO
102	ACTIVO NO CORREINTE
10201	TERRENO
10202	EDIFICIO
10203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIO
10204	MUEBLES Y ENSERES
10205	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE
10206	MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN
10207	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010101	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
20102	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
3	PATRIMONIO

31	CAPITAL SOCIAL
30302	UTILIDAD DEL EJERCICIO
304	PERDIDA DEL EJERCICIO
4	INGRESOS
401	INGRESOS OPERACIONALES
40101	VENTA DE SALAS
40102	VENTA DE COMEDORES
40103	VENTA DORMITORIOS
40104	(-) DESCUENTO EN VENTAS
40105	(-) DEVOLUCIÓN EN VENTAS
40106	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
403	INGRESOS GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO
4	COSTOS Y GASTOS
501	COSTO DE FABRICACION
50301	GASTOS ADMINISTRATIVOS
50302	GASTOS DE VENTAS
50303	GASTO SUMINISTROS DE OFICINA
50304	GASTO SERVICIOS BÁSICOS OFICINA

Entrevista al gerente propietario de la microempresa “Made Mueble”

- 1.- ¿Funciona la microempresa con todos los permisos legales?**
- 2.- ¿La microempresa tiene un sistema de inventario actualizado?**
- 3.- ¿El no tener inventarios organizados le ha traído problemas?**
- 4.- ¿Realiza planificación dentro de la microempresa?**
- 5.- Conoce de alguna normativa para realizar los inventarios**
- 6.- ¿Cómo ve la competencia?**
- 7.- ¿Los artesanos son organizados?**

8.- ¿Ustedes planifican la realización de constataciones físicas y actualización de inventarios?

9.- ¿La microempresa “Made Mueble” tiene un presupuesto de compras, ventas e inversiones?

10.- ¿Cómo identifica el precio final del producto?

11.- ¿Cómo sabe cuándo gana o pierde?

12.- ¿La microempresa cuenta con un control interno y procedimientos para la compra, venta de mercadería?

13.- ¿Se lleva contabilidad en la microempresa “Made Mueble”

14.- ¿Piensa que la microempresa se beneficiará al implementar un sistema de control de inventarios?

15.- ¿Cómo realiza la negociación con compradores o clientes?

16.- ¿Cómo realiza las adquisiciones?

17. - ¿Tiene competencia?

18.- ¿Existe rivalidad entre productos sustitutivos?