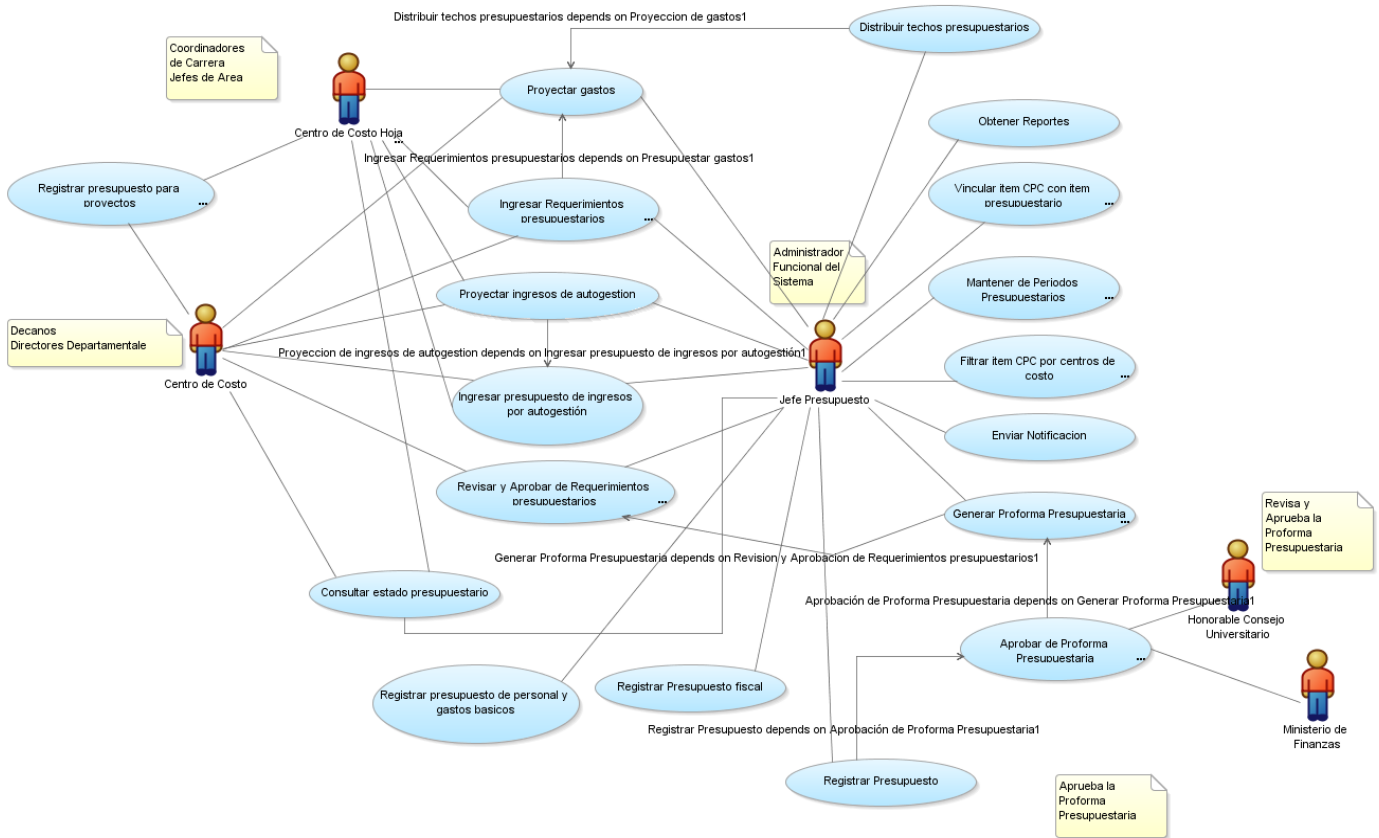


Levantamiento de Procesos - UTN

MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS

SUB-PROCESOS:

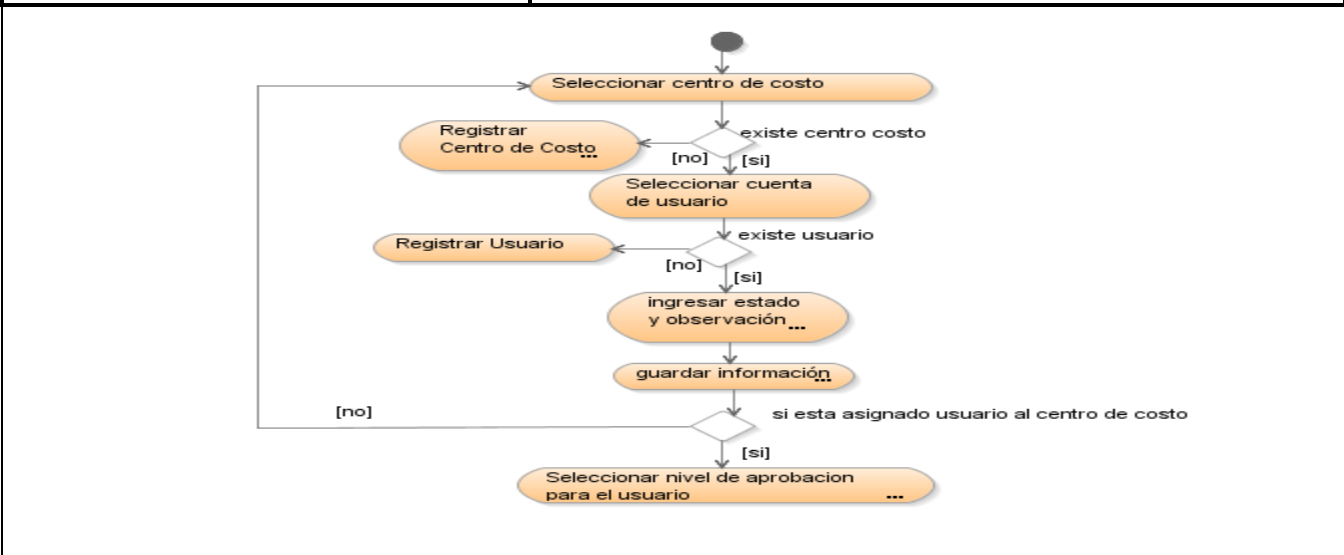
1. Gestión de Formulación, Elaboración de la Proforma Presupuestaria y Registro del Presupuesto Aprobado



Especificaciones Generales

| Detalle de las Actividades de Formulación, Elaboración de la Proforma Presupuestaria y Registro del Presupuesto Aprobado | |
|--|---|
| Actividad | Descripción de la Actividad |
| Asignar Usuarios a Centro de Costo | Se encarga de ingresar todos los bienes incluyendo activos, suministros y servicios al Inventario. |
| Ingreso de Asignaciones | Se encarga de registrar los Activos que se obtienen mediante las compras, con todas sus características y datos informativos en el Sistema. |
| Registrar Presupuesto de Ingresos | Se encarga de registrar los Activos que se obtienen mediante donación o transferencia gratuita, con todas sus características y datos informativos en el Sistema. |

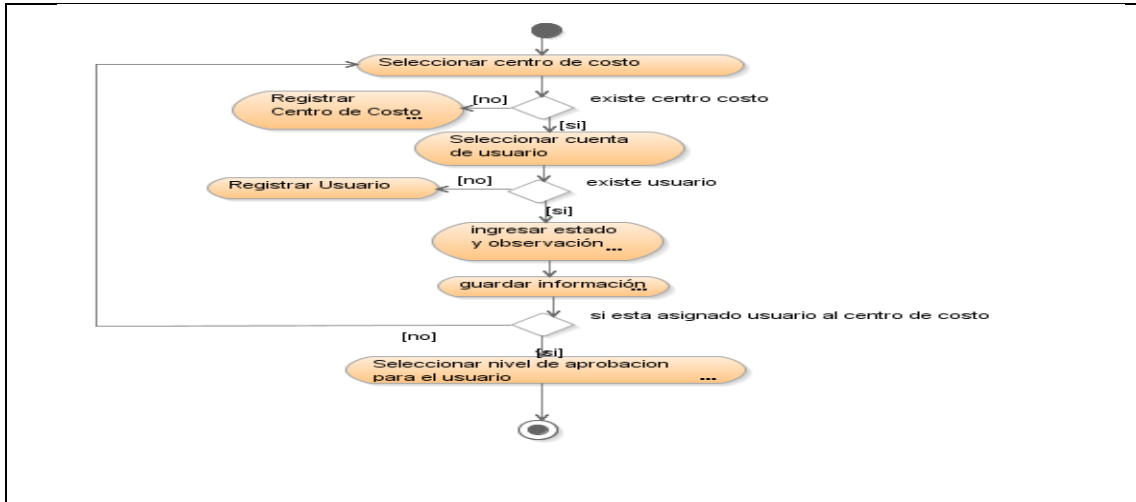
| | |
|--|--|
| Vincular Ítem del CPC con Ítem Presupuestario (Partida Presupuestaria) | Se encarga de generar las etiquetas con los respectivos códigos de identificación para los activos. |
| Filtrar Ítems del CPC por Centro de Costo | Se encarga de registrar la baja de los activos, estableciendo el tipo de baja. El sistema mantiene en la base de datos los activos dados de baja pero con una identificación especial. |
| Registro del Presupuesto Fiscal | Se encarga de registrar todas las operaciones relacionadas con transferencias de activos, tales como: cambiar de custodio o dependencia y/o centro de costo. |
| Distribuir Techos Presupuestarios | Se encarga de registrar las mejoras y/o adaptaciones del activo. |
| Ingresar Requerimientos Presupuestarios | Se encarga de registrar a detalle la totalidad de los movimientos de los componentes del activo. |
| Registro de Pólizas de Seguros para los Activos | Se encarga de registrar las pólizas de seguros para los activos. |



Fuente: Propia

Figura 5.1. Asignar Usuarios a Centro de Costo

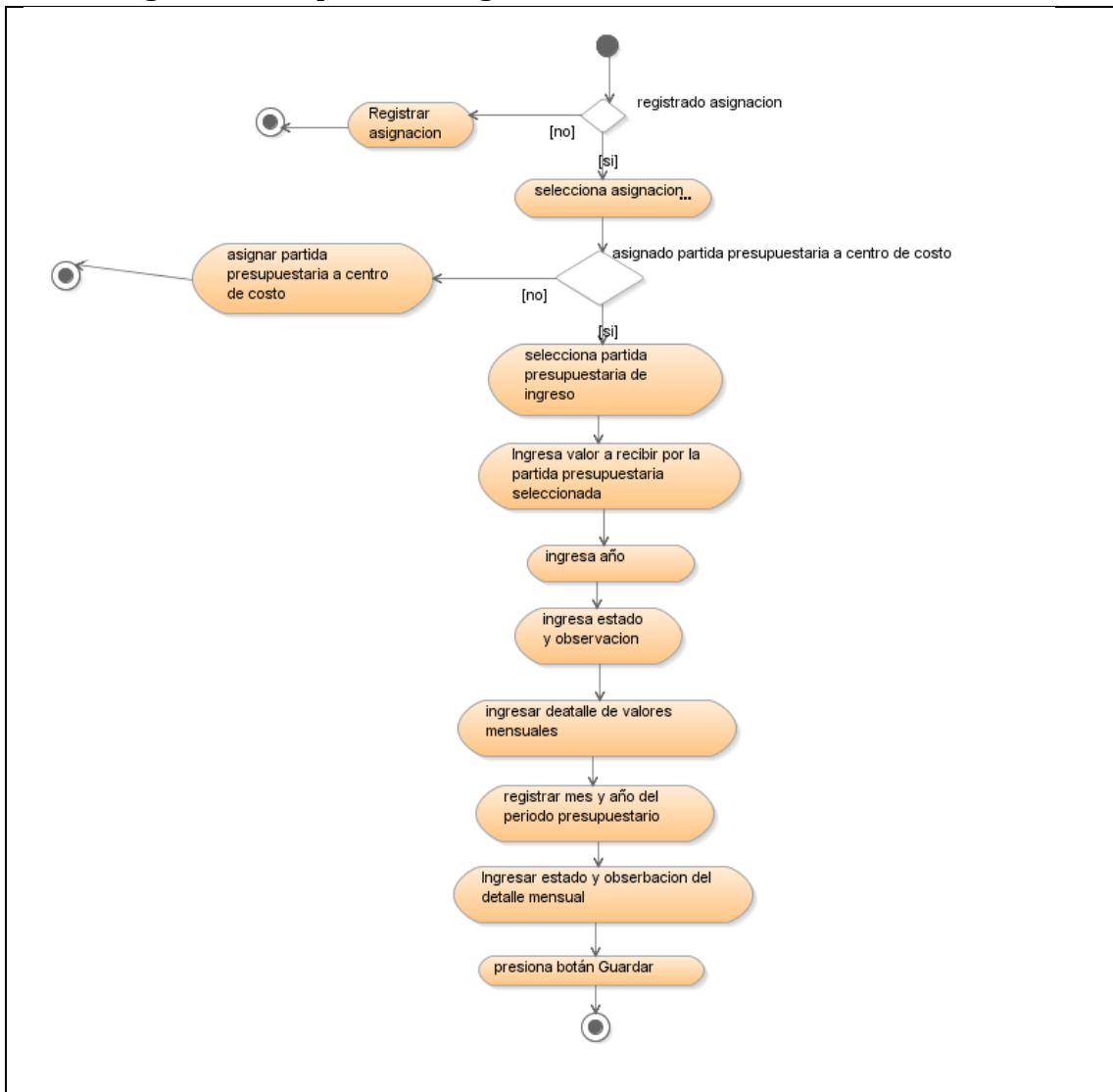
1.1.1. Ingreso de Asignaciones



Fuente: Propia

Figura 5.2. Ingreso de Asignaciones

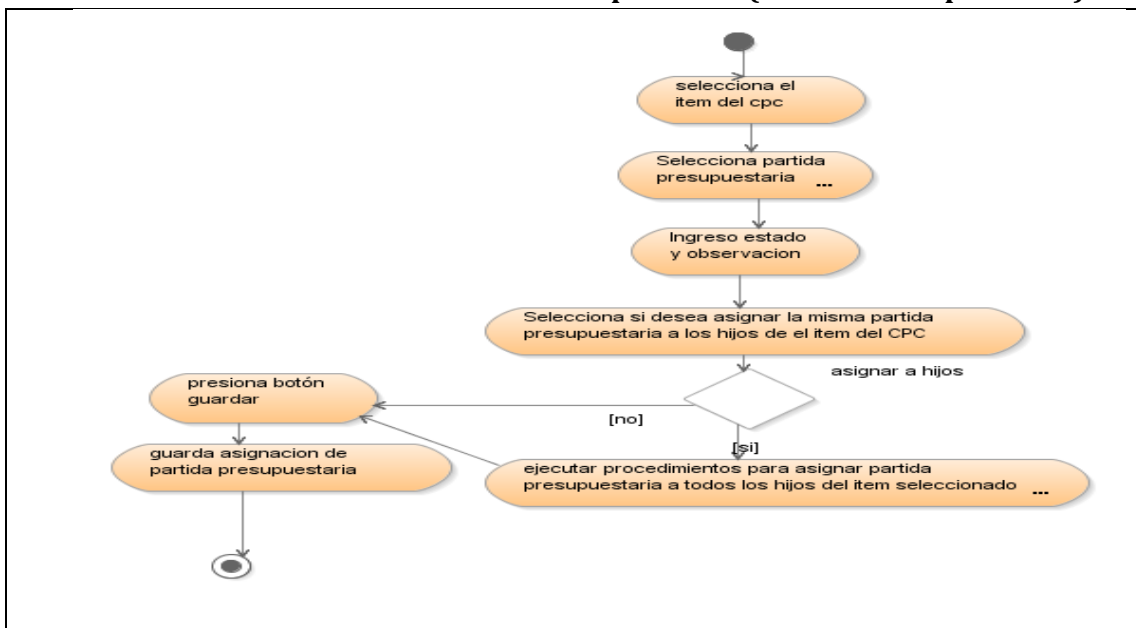
1.1.2. Registrar Presupuesto de Ingresos



Fuente: Propia

Figura 5.3. Registrar Presupuesto de Ingresos

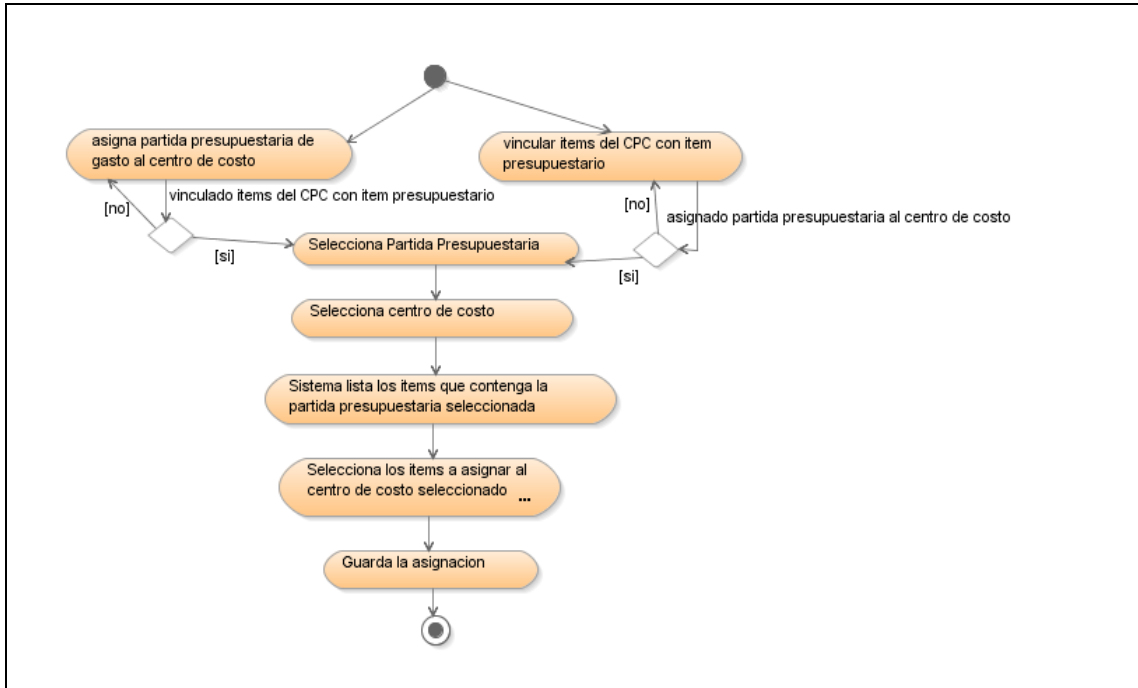
1.1.3. Vincular Ítem del CPC con Ítem Presupuestario (Partida Presupuestaria)



Fuente: Propia

Figura 5.4. Vincular ítem del CPC con ítem presupuestario

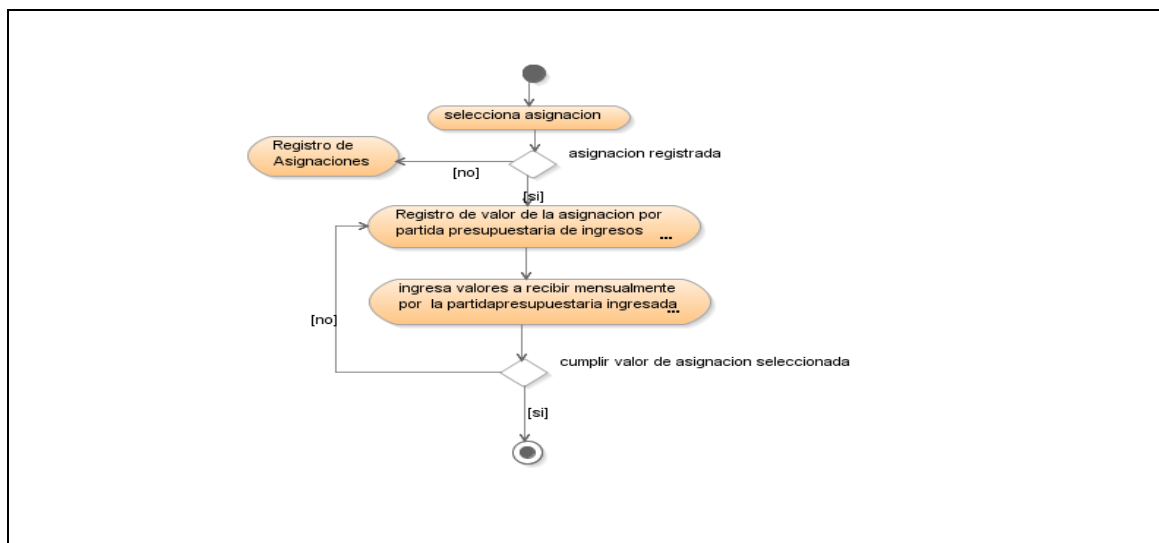
1.1.4. Filtrar Ítems del CPC por Centro de Costo



Fuente: Propia

Figura 5.5. Filtrar ítems del CPC por Centro de Costo

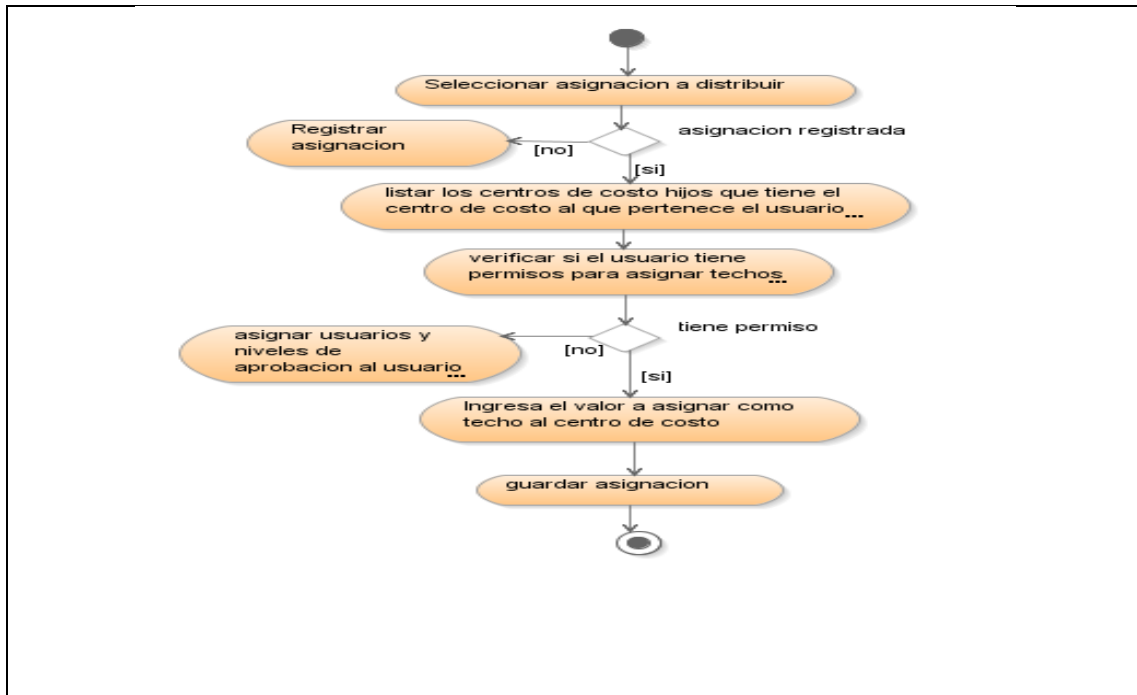
1.1.5. Registro del Presupuesto Fiscal



Fuente: Propia

Figura 5.6. Registro de Presupuesto Fiscal

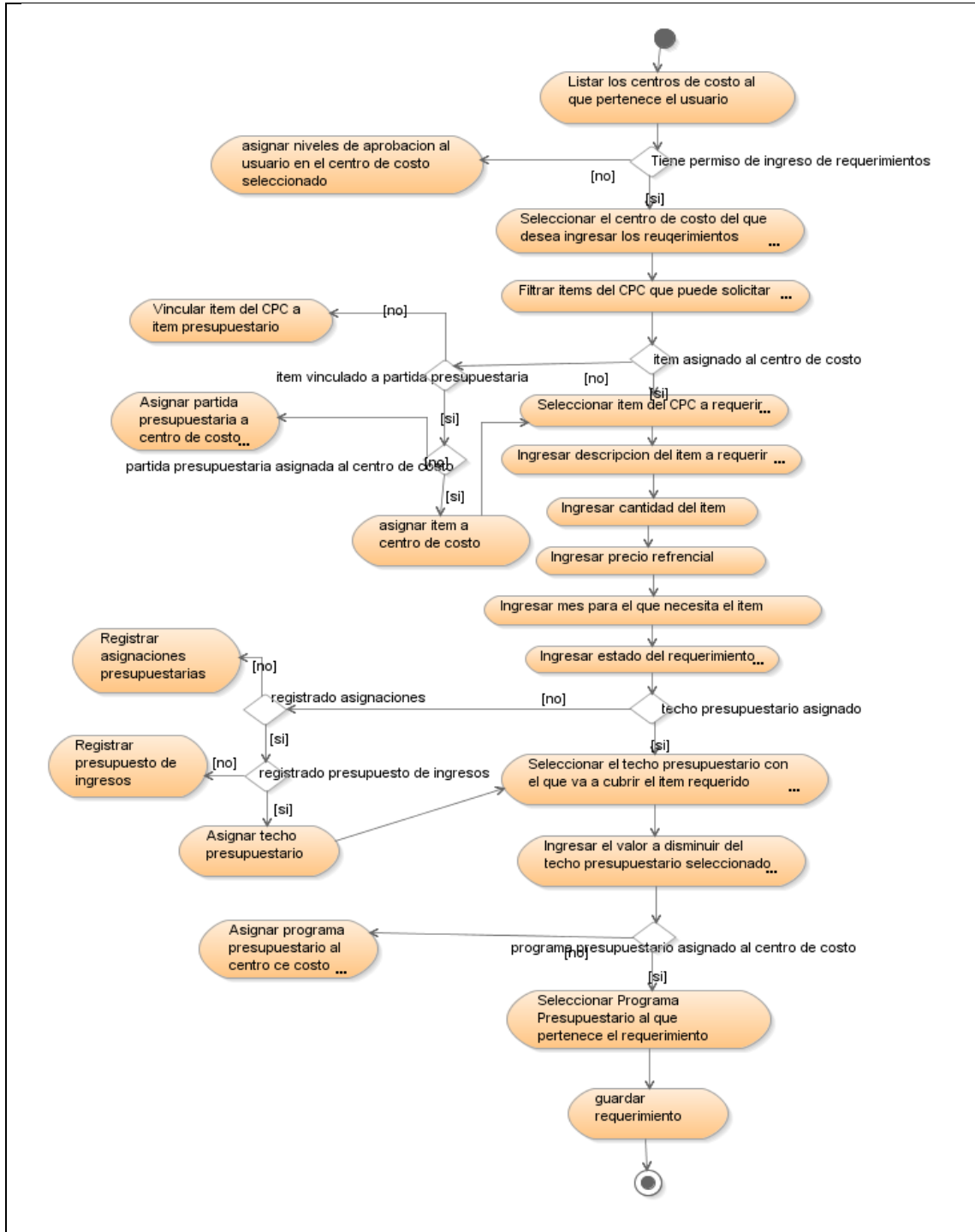
1.1.6. Distribuir Techos Presupuestarios



Fuente: Propia

Figura 5.7. Distribuir Techos Presupuestarios

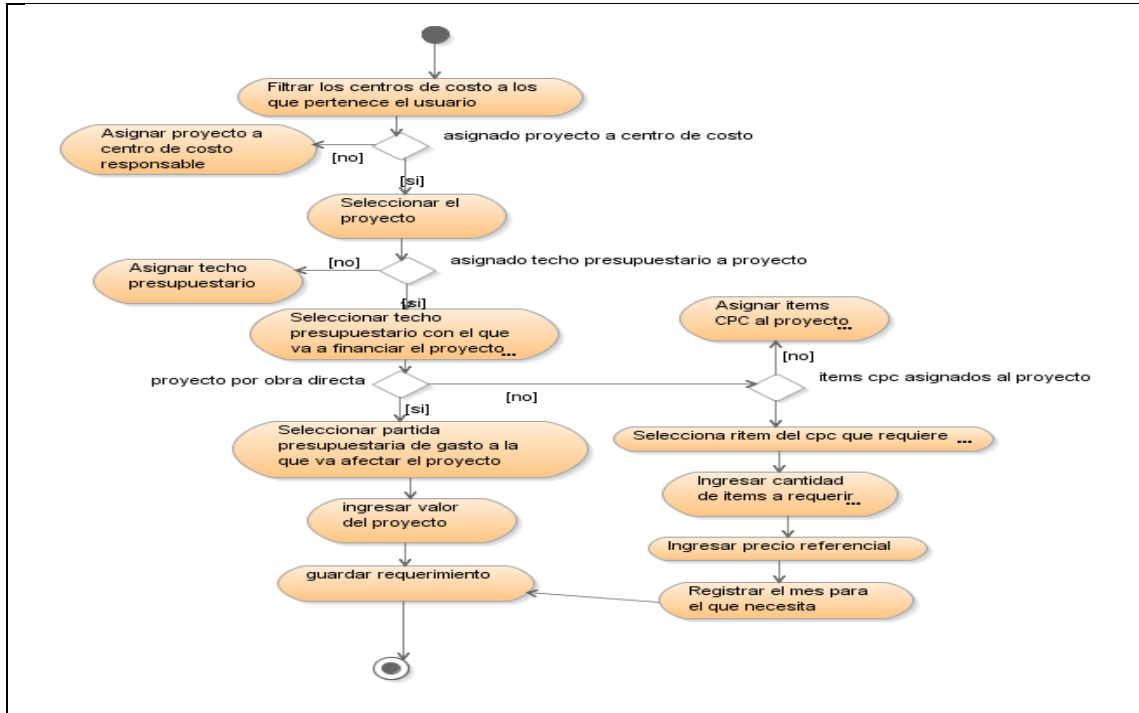
1.1.7. Ingresar Requerimientos Presupuestarios



Fuente: Propia

Figura 5.8. Ingresar Requerimientos Presupuestarios

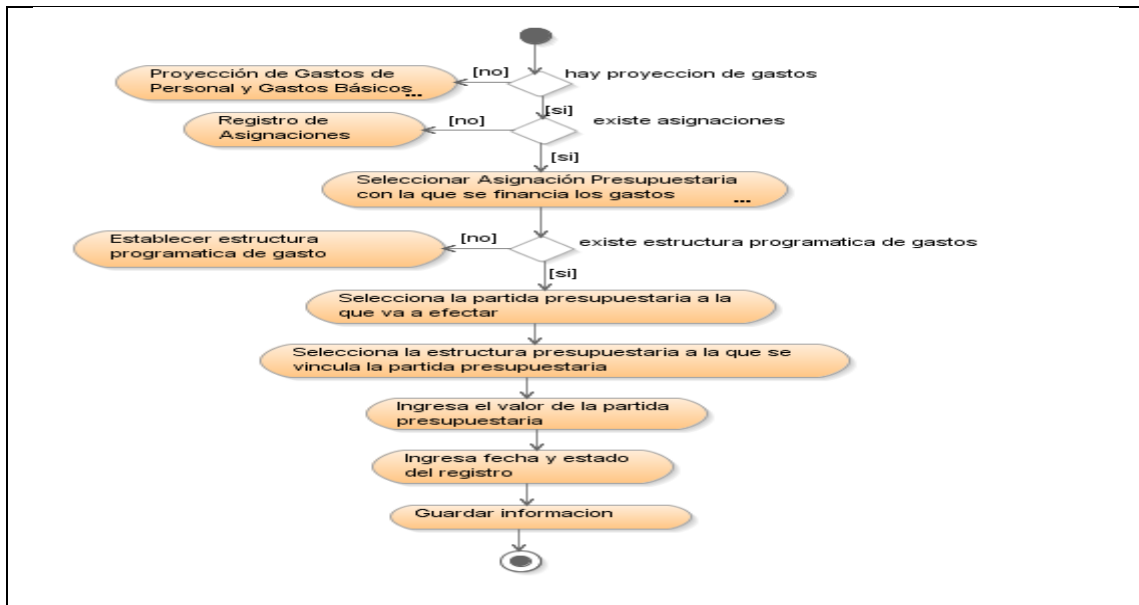
1.1.8. Registro de Presupuesto Proyecto



Fuente: Propia

Figura 5.9. Registro Presupuesto Proyectos

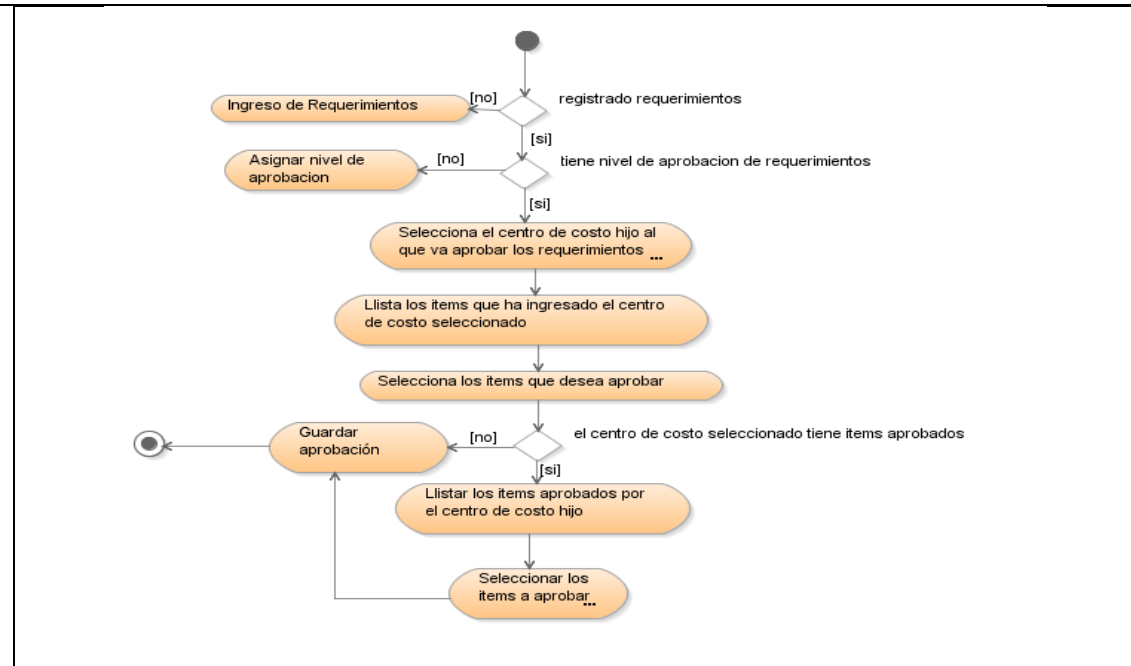
1.1.9. Registro de Gastos de Personal y Gastos Básicos



Fuente: Propia

Figura 5.10. Registro de Gastos de Personal y Gastos Básicos

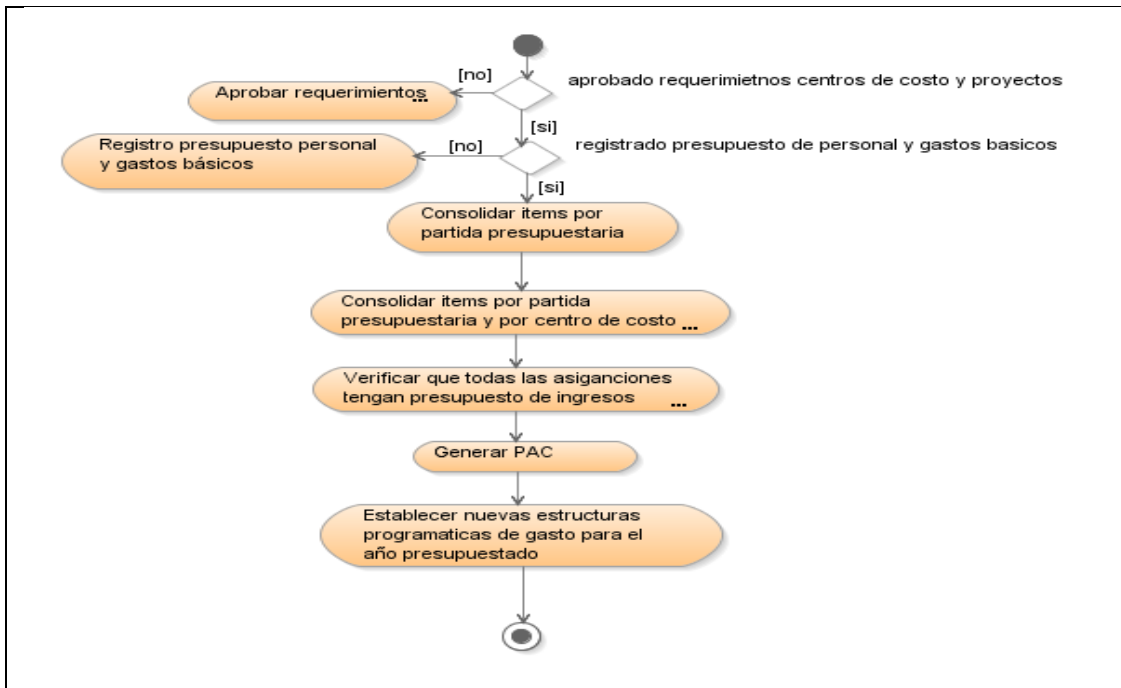
1.1.10. Revisión y Aprobación de Requerimientos Presupuestarios



Fuente: Propia

Figura 5.11. Revisión y aprobación de Requerimientos Presupuestarios

1.1.11. Generar Proforma Presupuestaria



Fuente: Propia

Figura 5.12. Generar Proforma Presupuestaria