



MANUAL DE USUARIO

La ventana principal de ingreso del sistema es la que se indica a continuación:



En el caso que el Administrador desee ingresar a interactuar al sistema debe dar clic



en el icono , y si es un funcionario de asesoría jurídica de la institución deberá dar clic sobre , en ambos casos se solicita autenticarse.

Autenticación de Usuarios

Cuando un usuario desee realizar un proceso dentro del sistema debe ser autorizado, por lo que mediante una plantilla de autenticación el usuario ingresa los datos solicitados y mediante el controlador se hace una petición a la base de datos para comparar que los datos ingresados: usuario y password deben ser iguales a los almacenados para obtener una conexión exitosa y poder acceder al menú correspondiente al usuario autenticado.

Sistema de Asesoría Jurídica





	asesoria
	••••••
<input type="button" value="Ingresar"/>	

En el caso de que los datos sean incorrectos se mostrará un mensaje de error ubicado en la parte inferior de los datos solicitados, permitiendo volver a reingresar la información

Sistema de Asesoría Jurídica



Usuario y/o clave invalidos....

	<input type="text" value="asesoria123"/>
	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

El abandono de una sesión se da de manera inmediata cuando se presiona la opción de “Salida”: o cuando la aplicación detecta inactividad por un período de tiempo de prudente.

Menú Usuario asesoría

El usuario (asesoria) para realizar una de estas actividades indicadas en el menú debe presionar sobre cualquiera de las opciones que se despliegan del menú e inmediatamente el sistema le direcciona a la ventana conveniente en la que se solicita datos que el usuario debe proporcionar para su debido registro.

MENU ASESORÍA JURÍDICA

Debug toolbar 1.4.3 Config config View Layer view Log logs Memory 9728.0 KB

SALIR

SIGAJ SISTEMA DE GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ministerio de educación ECUADOR

Martes 26 de Junio de 2012

ASESORIA JURIDICA REGISTROS CONSULTAS PARTICULARES

- Citas del Dia
- Instituciones
- Listado Telefonos
- Agenda

En este menú desplegado tenemos las siguientes opciones:

- Citas del Día el cual al presionarlo nos despliega el siguiente formulario, en el que podemos visualizar si para ese día hay citas.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ASESORIA JURIDICA', 'REGISTROS', 'CONSULTAS', and 'PARTICULARES'. Below this is a secondary bar with a home icon, 'MENU', 'Imprimir', and 'Cerrar' buttons. A 'Fecha' input field is visible. The main content area is titled 'CITAS DEL DIA' and contains a table with the following data:

Fecha	Hora desde	Hora hasta	Nombres Docente	Apellidos Docente	Particular	Asunto	Editar
27/06/2012	10:20:00	11:00:00			SANDRA PONCE	ASESORAMIENTO	

Below the table is an 'Ingresar Cita' button with a pencil icon.

Si deseamos ingresar una nueva cita, presionamos en Ingresar Cita y se desplegará el siguiente formulario a llenar:

The screenshot shows two side-by-side forms. The left form is titled 'Crear Citas' and includes fields for 'Fecha', 'Particular', 'Docente', 'Hora Desde', 'Hora Hasta', 'Asunto', and 'Estado'. The right form is titled 'Buscar Citas' and includes a 'Fecha' input field and a table with the following data:

Fecha	Hora desde	Hora hasta	Nombres Docente	Apellidos Docente	Particular	Asunto
27/06/2012	10:20:00	11:00:00			SANDRA PONCE	ASESORAMIENTO

En este formulario podemos escoger la fecha previa a la cita, ingresar el nombre de la persona particular o docente que se encuentre registrada con anterioridad, la cual será buscada presionando el siguiente icono

Nos desplegará la siguiente pantalla para buscar por el número de cédula a la persona particular o docente que desea la cita.

Busqueda de Personas

No. Cédula: 

Cedula	Nombres	
SANDRA PONCE	1002561221	Seleccionar

Seleccionamos la persona para el formulario de citas, colocamos la hora en la que se solicite y guardamos, el formulario que se encuentra junto al formulario de creación de la cita podemos buscar citas ya ingresadas por la fecha que deseemos, como lo indicamos a continuación.

Buscar Citas

Fecha 

Mar 2012

Fecha	Hora desde	Hora hasta	Nor Doc	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	ular	Asunto
30/03/2012	10:00:00	10:30:00						1	2	3		ASUNTOS PENDIENTE
30/03/2012	11:00:00	12:00:00		4	5	6	7	8	9	10		ONCE OTRO
				11	12	13	14	15	16	17		
				18	19	20	21	22	23	24		
				25	26	27	28	29	30	31		

- Instituciones el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que podemos visualizar las instituciones ingresadas al sistema y buscarlas por sus respectivos nombres.

ASESORIA JURIDICA REGISTROS CONSULTAS PARTICULARES



[MENU](#)
Cerrar 

Nombre Institución 

Registro De Instituciones

Nombre Institucion	Codige Amic	Unidad Ejecutora	Nombre Representante	Apellidos Representante	Fecha Resolucion	Email	Zona Institucion	Regimen	Parroquia	Direccion	Tenencia Inmueble	Tipo Via Terrestre	Tipo Educacion	Tpo Institucion	Nivel Educacion	Tipo Modalidad	Tipo Jornada	Editar
PEDRO VICENTE MALDONADO	10400001	1	EDUAR FABIAN	QUINTANA	01-01-2010	No Disponible	RURAL	SEPA	CURUPUQUI	CARRIO TURUPUQUI	PROPIO	CALLE	EDUCACION REGULAR	REGULAR	BASICO	PRESENCIAL	MUTUO	
SUDAMERICANO	10400002	2	EDUAR FABIAN	QUINTANA	01-01-2010	No Disponible	URBANA	SEPA	CURUPUQUI	JUENDE JTAHUALPA DE-DE WERNUN GONZALEZ DE SALLY	PROPIO	CALLE	EDUCACION REGULAR	PARTICULAR	BASICO	PRESENCIAL	MUTUO	
OSCAR ESPIN PEREZ	10400003	3	EDUAR FABIAN	QUINTANA	01-01-2010	No Disponible	URBANA	SEPA	CURUPUQUI	PRINCIPAL RICOHA GONZALEZ DE SALL	PROPIO	CALLE	EDUCACION REGULAR	REGULAR	BASICO	PRESENCIAL	MUTUO	
AGUSTIN CUBAS CIVIL	10400004	4	EDUAR FABIAN	QUINTANA	01-01-2010	No Disponible	URBANA	SEPA	CURUPUQUI	ROSA SURITE TERESA DE JESUS CORDERO	PROPIO	CALLE	EDUCACION REGULAR	REGULAR	BASICO	PRESENCIAL	MUTUO	
MARCO ANTONIO GUDINO MADRUEZ	10400005	5	EDUAR FABIAN	QUINTANA	01-01-2010	No Disponible	URBANA	SEPA	CURUPUQUI	JUENDE JTAHUALPA DE JTAHUALPA PRONTE AL PUEBLO	PROPIO	CALLE	EDUCACION REGULAR	REGULAR	BASICO	PRESENCIAL	MUTUO	

 [REGISTRAR INSTITUCION](#)

Al presionar  [REGISTRAR INSTITUCION](#) se desplegará el siguiente formulario en el que debemos ingresar los datos de la institución que no se encuentra registrada en el sistema.

INGRESAR INSTITUCION

Nombre institucion

Cod amie

Unidad Ejecutora

Rh personal 

Fecha resolucion

EMail

Zona Institucion

Regimen

Parroquia

Direccion

Tenencia Inmueble

Tipo Via Terrestre

Tipo Educacion

Tpo Institucion

Nivel Educacion

Tipo Modalidad

Tipo Jornada

Estado

[Lista de Instituciones](#) 

- Listado Telefónico el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que podemos visualizar los números telefónicos de las diferentes instituciones educativas de la provincia, de igual manera podemos buscar por su nombre para verificar si esa institución posee algún número telefónico.

Registro Telefónico De Instituciones

«<1 Pagina 2>»

Nombre Institucion	Telefono1	Telefono2	Telefono3	Editar
ESCUELA 17 DE JULIO	062606962	062908675	098765432	
ESCUELA CIUDAD DE IBARRA	098765432	087654329	097654321	

[Ingresar Telefonos](#)

Si la institución al ser buscada no se encontrara, hacemos click en [Ingresar Telefonos](#) el cual al ser presionado nos desplegara el siguiente formulario a llenar.

Ingresar Teléfonos Institución

Aj características institucion

Telefono1

Telefono2

Telefono3

Estado

[Lista de teléfonos](#)

Al presionar el icono de podemos buscar a la institución por su nombre y agregar al formulario, los teléfonos a ingresar y guardamos.

- Agenda el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que podemos visualizar los datos informativos de los docentes como es la dirección, teléfonos, mail. De igual manera podemos buscar al docente ingresado el número de cédula respectivo, y nos desplegará sus datos, pero si fuese el caso que no despliegue ningún dato informativo deberá ser ingresado o actualizado por el módulo de recursos humanos.

No. Cédula

Datos Personales					
Apellidos	Nombres	Dirección	Telefono	Celular	Email
ANDRADE GLADYS	CECILIA		6 29 20174		
ANRANGO YASELGA	CLAUDIA PAULINA		6 29 184 29		
BAEZ RAMIREZ	GLADYS DEL PILAR		6 29 22741		
BUCHELI PROANO	DIANA CECILIA MARIETA	AV. ATAHUALPA Y PANOALIPAS	06 234 59 00	09 81234 56	ceciliabucheli@hotmail.com
CABASCANGO	ARIAS ROSA ELENA		6 29 28546		
CABASCANGO ARIAS	MARIA ZOILA			9 2215563	
CABASCANGO CABASCANGO	CESAR ANTONIO				
CABASCANGO RECALDE	RENE ORLANDO				
CACHIGUANGO	ARELLANO ZAIDA		6 29 24 000		
CACHIMUEL BURGA	JOSE		6 29 24 734		
CAICEDO REINA	ERIBERTO ANIBAL		6 26 6 008 2		
CALAGULLIN LECHON	SONIA CAROLINA			8 126 29 29	
CAMUES HERRERA	LUIS FERNANDO				
CASTRO CASTILLO	ROSA ELENA				
CERNA RAMIREZ	ARTURO ELIECER		6 26 04 8 26		
CESAR ULPIANO	ARELLANO CRUZ		6 26 4 08 55		
CONEJO CORDOVA	JUAN CARLOS		6 29 20585		
CRIOLLO SEVILLANO	ROSA GIOVANY		6 29 59 209		
DE LA TORRE PINEDA	MARIA FANY				
DE LA TORRE YAMBERLA	ROSA ELENA		6 29 4 6 017		

Esta lista también puede ser impresa presionando el siguiente icono



MENU REGISTROS



En este menú desplegado tenemos las siguientes opciones:

- Documento el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que debemos ingresar el documento que previamente fue dado el visto bueno por el director, los tipos de documentos a ingresar son: denuncias y convenios.

ASESORIA JURIDICA REGISTROS CONSULTAS PARTICULARES

Cerrar

INGRESAR DOCUMENTO

Numero Documento: D-005
Fecha: 27/06/2012
Tipo documentos: DENUNCIA
Archivo: [] Examinar...
Nombre Institucion: []
Nombre Demandado: []
Nombre Demandante: []
Nombre Particular: []
Causa: []
Detalle Documento: []
Activo:

LISTA DE DOCUMENTOS EXISTENTES

No. Cédula: []

Fecha Documento	Numero Documento	Nombres Demandado	Apellidos Demandado	Causa	Nombre Institucion	Tipo Documento
23/03/2012	D-005	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Cómpros robados	ESCUELA FE Y ALEGRIA	DENUNCIA
27/03/2012	D-004	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Abuso de Autoridad	ESCUELA MARIA ANGELICA IDROBO	DENUNCIA
26/03/2012	D-001	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Trastorno Psicologico	CENTRO OCUPACIONAL REHABILITACION SOCIAL BARRA	DENUNCIA

Si fuere el caso de una demanda se ingresaría todos los datos indicados también se guardaría el archivo previamente escaneado.

También se puede visualizar en el formulario que se encuentra junto, información de documentos antes registrados en el sistema, se puede realizar búsquedas de documentos de alguna persona antes registrada.

- Sesiones el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que debemos registrar la sesión con sus respectivos puntos de orden a tratar, que se creará previamente antes de alguna reunión con la Comisión de Defensa, para la resolución de diferentes puntos indicados en el documento impreso por el sistema.

CREAR SESION

Número De Sesión: S-003
 Fecha: 27/06/2012
 hora: [dropdown]
 Número Documento: [input]
 Número Sumario: [input]
 Número Comisión Defensa: [dropdown]
 Temas Información: [text area]
 Tema Decisión: [text area]
 Varios: [text area]
 Donde: BASICA [dropdown]
 Activo:

LISTA DE DOCUMENTOS

No. Cédula: [input]

Fecha Documento	Numero Documento	Nombres Demandado	Apellidos Demandado	Causa	Nombre Institucion	Tipo Documento
29/03/2012	D-005	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Comros Inobedios	ESCUELA FE Y ALEGRIA	DENUNCIA
27/03/2012	D-004	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Abuso de Autoridad	ESCUELA MARIA ANGELICA IDROBO	DENUNCIA
26/03/2012	D-001	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Maltrato Psicológico	CENTRO OCUPACIONAL REHABILITACION SOCIAL IBARRA	DENUNCIA

LISTA DE SUMARIOS

Fecha Sumario	Numero Documento	Numero Sumario	Causa	Nombres Demandado	Apellidos Demandado
27/03/2012	D-004	S-001	Abuso de Autoridad	EDGAR FABIAN	QUINTANA

- Resolución Básica en la cual al ser presionado podemos visualizar el siguiente formulario, en el que debemos registrar la resolución que se dio en la sesión que con anterioridad fue realizada por la comisión de defensa, se guarda el archivo de la sesión firmada por los asistentes que debe ser escaneada, el numero de la sesión y el detalle de la resolución, junto a este formulario se puede visualizar las sesiones que han sido realizadas con sus detalles.

CREAR RESOLUCION BASICA

Numero Resolucion Basica: RB-002
 Fecha resolucion: 27/06/2012
 Archivo: [input] Examinar...
 Numero Sesión: [input]
 Detalle Sesión: [text area]
 Observaciones: [text area]
 Donde: FISCALIA [dropdown]
 Activo?:

LISTA DE PUNTOS DE ORDEN

No. Cédula: [input]

Fecha Punto Orden	Número Punto Orden	Número Documento	Causa	Nombres Demandado	Apellidos Demandado
27/03/2012	PO-001	D-004	Abuso de Autoridad	EDGAR FABIAN	QUINTANA

- Sumario el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que debemos registrar: el número de la resolución básica los supervisores para la inspección de la misma y el detalle, junto a este formulario podemos visualizar las resoluciones básicas que deben crear un sumario, de igual manera pueden buscar la resolución básica de alguna persona involucrada, por medio de su número de cédula

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ASESORIA JURIDICA', 'REGISTROS', 'CONSULTAS', and 'PARTICULARES'. Below this is a 'MENU' button and a 'Cerrar' button with a red 'X' icon. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'CREAR UN NUEVO SUMARIO', contains several input fields: 'Número Sumario' (S-002), 'Fecha designación' (27/06/2012), 'Número Resolución Básica', three 'Supervisor' fields, a 'Detalle' text area, and an 'Activo?' checkbox which is checked. There are also 'Lista' and 'Guardar' icons at the bottom. The right panel, titled 'LISTA DE RESOLUCIONES BASICAS', features a search field for 'No. Cedula' and a table with the following data:

Fecha Resolucion Basica	No. Resolucion Basica	No. Documento	Nombres Demandado	Apellidos Demandado	Causa	Observaciones
27/03/2012	RB-001	D-004	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Abuso de Autoridad	SE CREA SUMARIO

- Resolución Sumario en el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que debemos registrar la sesión que fue realizada previamente para esta resolución, número de la sesión, tipo de resolución y el detalle de la resolución, de igual manera junto a este formulario podemos visualizar las sesiones que fueron realizadas para dar una resolución al sumario que posea, siendo buscada por el número de cédula de la persona involucrada.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ASESORIA JURIDICA', 'REGISTROS', 'CONSULTAS', and 'PARTICULARES'. Below this is a 'MENU' button and a 'Cerrar' button with a red 'X' icon. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'CREAR RESOLUCION DEL SUMARIO', contains several input fields: 'Numero Acuerdo' (A-002), 'Fecha' (27/06/2012), 'Archivo' with an 'Examinar...' button, 'Número Sesión', 'Tipo Resolución' (SANCION), a 'Detalle Resolución' text area, a 'Resolución' text area, and an 'Activo?' checkbox which is checked. There are also 'Lista' and 'Guardar' icons at the bottom. The right panel, titled 'LISTA DE SUMARIOS', features a search field for 'No. Cedula' and a table with the following data:

Fecha Punto Orden	No. Punto Orden	No. Documento	No. Sumario	Causa	Nombres Demandado	Apellidos Demandado
27/03/2012	PO-002	D-004	S-001	Abuso de Autoridad	EDGAR FABIAN	QUINTANA

Al presionar en Lista nos despliega las resoluciones existentes las cuales pueden ser impresadas.

- Documento Fiscalía el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que se registra la ciudad de la fiscalía, el numero de la resolución básica, se guarda el archivo anteriormente escaneado, el fundamento y la resolución dada, el documento es registrado cuando no se crea sumario, de igual manera junto a este formulario, podemos visualizar las resoluciones básicas para que las demandas realizadas pasen a la fiscalía, se puede buscar el registro de estas con el número de cédula de la persona involucrada.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ASESORIA JURIDICA', 'REGISTROS', 'CONSULTAS', and 'PARTICULARES'. Below this is a secondary bar with a home icon, 'MENU', and a 'Cerrar' button. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'CREAR DOCUMENTO FISCALIA', contains several input fields: 'Num documento fiscalia' (DF-001), 'Fiscalia' (dropdown), 'No. Resolucion', 'Fecha' (27/06/2012), 'Archivo' (with an 'Examinar...' button), 'Fundamento', 'Resolucion', and 'Activo' (checked). The right panel, titled 'LISTA DE RESOLUCIONES BASICAS', has a search field for 'No. Cedula' and a table with the following columns: 'Fecha Resolucion Basica', 'No. Resolucion Basica', 'No. Documento', 'Nombres Demandado', 'Apellidos Demandado', 'Causa', and 'Observaciones'.

- Comisión Defensa el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que podemos visualizar los miembros que forman la comisión de defensa, de igual manera podemos ingresar un nuevo concejo.

The screenshot shows the same top navigation and secondary bar as the previous image. The main content area features a table titled 'LISTA DE MIEMBROS DE LA COMISION DE DEFENSA'. The table has five columns: 'No. Comisión', 'Fecha', 'Director', 'Recursos', and 'Asesoría'. Below the table is a button with a pencil icon labeled 'Ingresar Concejo'.

No. Comisión	Fecha	Director	Recursos	Asesoría
CD-001	2012-02-19	Angel Castillo Rueda	Eco. Buchelli	Ramiro Palacios

MENÚ CONSULTAS

En este menú desplegado tenemos las siguientes opciones:

- Instituciones el cual al ser presionado nos despliega el siguiente reporte, en el que podemos buscar las instituciones por: el nombre, el nivel de educación y el cantón, de igual manera puede ser impreso.

Nombre Institución

Nivel Educación: Ninguna Cantones: Ninguna

Listado de Instituciones													
Nombres Institucion	Codigo Amie	Nombres Representante	Apellidos Representante	Parroquia	Canton	Tipo Educacion	Tipo Institucion	Nivel Educacion	Tipo Modalidad	Tipo Jornada	Telefono 1	Telefono 2	Telefono 3
LA MERCED	10H00275	EDGAR FABIAN	QUINTANA	SAN ROQUE	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
CENTRO EDUCATIVO DE EDUCACION BASICA JOSE MARIA PEREZ MU7OZ	10H00279	EDGAR FABIAN	QUINTANA	SAN ROQUE	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
TEODORO WOLF	10H00238	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ANDRADE MARIN	ANTONIO ANTE	POPULAR PERMANENTE	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
FRANCISCO JOSE DE CALDAS	10H00242	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ANDRADE MARIN	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
COLEGION NOCTURNO ATUNTAQUI	10H00246	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ATUNTAQUI	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA Y BACHILLERATO	PRESENCIAL	NOCTURNA			
PRINCESA PACHA	10H00250	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ATUNTAQUI	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
ESCUELA POLICARPA SALAJARRIETA	10H00254	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ATUNTAQUI	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			
JORGE ENRIQUEZ SANCHEZ VEGA	10H00259	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ATUNTAQUI	ANTONIO ANTE	EDUCACION REGULAR	FISCAL	BASICA	PRESENCIAL	MATUTINA			

- Sumarios el cual al ser presionado nos despliega el siguiente reporte, en el que podemos visualizar los sumarios existentes, estos pueden ser buscados por el número de cédula de la persona involucrada, de igual manera puede ser impreso.


MENU


Imprimir

Cerrar


Fecha Cedula 

Lista Sumarios

Fecha Resolucion	Nombres Docente	Apellidos Docente	Institucion	Causa	Supervisores	Detalle
27/03/2012	EDGAR FABIAN	QUINTANA	ESCUELA MARIA ANGELICA IDROBO	Abuso de Autoridad	JUAN PAREDES- -LORENA ESPARZA- -LUIS CEPEDA	SANCION DE 30 DIAS SIN SUELDO

- Documento el cual al ser presionado nos despliega el siguiente reporte, en el que podemos visualizar los documentos registrados, estos pueden ser buscados por el número de cédula de la persona involucrada, de igual manera puede ser impreso.


MENU


Imprimir

Cerrar


No. Cédula 

Listado de Documentos

No. Documento	Fecha	Tipo Documento	Nombre Demandado	Apellidos Demandado	Institucion	Causa	Detalle
D-005	29/03/2012		EDGAR FABIAN	QUINTANA	ESCUELA FE Y ALEGRIA	Cobros Indevidos	por cobros indevidos dentro la institucion
D-004	27/03/2012		EDGAR FABIAN	QUINTANA	ESCUELA MARIA ANGELICA IDROBO	Abuso de Autoridad	por abuso de autoridad en la institucion
D-001	26/03/2012		EDGAR FABIAN	QUINTANA	CENTRO OCUPACIONAL REHABILITACION SOCIAL IBARRA	Maltrato Psicológico	dadasdasdas

- Resoluciones Básicas el cual al ser presionado nos despliega el siguiente reporte, en el que podemos visualizar las resoluciones registradas, estas pueden ser buscados por el número de cédula de la persona involucrada, de igual manera puede ser impreso.


MENU
Imprimir 
Cerrar 

No. Cédula 

Listado Resoluciones Básicas

Fecha Resolucion Basica	No. Resolucion Basica	No. Documento	Nombres Demandado	Apellidos Demandado	Causa	Observaciones
27/03/2012	RB-001	D-004	EDGAR FABIAN	QUINTANA	Abuso de Autoridad	SE CREA SUMARIO

MENÚ PARTICULARES




SIGAJ

SISTEMA DE GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA



Martes 26 de Junio de 2012

ASESORIA JURIDICA

REGISTROS

CONSULTAS

PARTICULARES

Registro Particulares

En este menú nos despliega la siguiente opción:

- Registro Particulares el cual al ser presionado nos despliega el siguiente formulario, en el que debemos registrar los datos de personas particulares.

INGRESAR DATOS PERSONALES

Nombres particular

Numero Cedula

Parroquia 

Direccion

Telefono

Celular

Estado

Lista 