



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**TRABAJO DE GRADO**

**TEMA:**

**“ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN  
EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL  
CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, EN EL PERIODO 2020”**

*TRABAJO DE INTEGRACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA*

**AUTORAS:**

Guerrero Burbano Jadira Marissela

Muñoz Rosero María Cristina

**DIRECTORA:**

Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

**IBARRA, 2022**

## RESUMEN EJECUTIVO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados conforman la organización territorial del Estado Ecuatoriano que se encuentran regulados por la Constitución de la República del Ecuador en los artículos del 238 al 241 y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD). Son instituciones que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, se rigen por los principios de solidaridad, equidad y participación ciudadana. El estudio de caso se desarrolla con la finalidad de realizar el análisis de ejecución presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, para obtener resultados se realiza el análisis de las cédulas presupuestarias de gastos, el PAC, el POA con la comparación sobre los procesos registrados en el SERCOP de los periodos 2020–2021. En la unidad uno se formula la descripción del caso lo que contiene el planteamiento del problema y los objetivos. En la unidad dos se muestra el marco referencial que contiene investigaciones bibliográficas sobre temas presupuestarios y financieros clasificados en términos generales, específicos y técnicos. En la unidad tres se desarrolla la descripción de los métodos, técnicas e instrumentos de investigación a utilizar durante el desarrollo del trabajo, y por último en la unidad cuatro se presenta el diseño del estudio de caso para efectuar el análisis en la institución y de esta manera lograr obtener el porcentaje de ejecución y las incidencias encontradas. En base a los análisis obtenidos se desarrolla conclusiones y recomendaciones sobre los procedimientos que debe tomar en cuenta el Alcalde y la Directora Financiera, además, se sugieren implementar acciones correctivas en cuanto a las deficiencias para establecer controles financieros y presupuestarios de la institución.

## **ABSTRACT**

The Decentralized Autonomous Governments make up the territorial organization of the Ecuadorian State that are regulated by the Constitution of the Republic of Ecuador (Art. 238-241) and the Organic Code of Territorial Organization, Autonomies and Decentralization (COOTAD). They are institutions that enjoy political, administrative and financial autonomy, are governed by the principles of solidarity, equity and citizen participation. The case study is developed in order to carry out the analysis of budgetary and financial execution of the Municipal Decentralized Autonomous Government of the Bolivar Canton, to obtain results, the analysis of the budget statements of expenditure, the PAC, the POA with the comparison on the processes registered in the SERCOP for the periods 2020–2021. In unit one the description of the case is formulated what contains the problem statement and the objectives. Unit two shows the framework that contains bibliographic research on classified budgetary and financial classified in general, specific and technical terms. In unit three the description of the methods is developed, research techniques and instruments to be used during the development of the work, and finally in unit four is presented the design of the case study to carry out the analysis in the institution and thus achieve the percentage of execution and the incidents found. Based on the analyses obtained, conclusions and recommendations are developed on the procedures to be taken into account by the Mayor and the Financial Derector, in in addition, it is suggested to implement corrective actions regarding the deficiencies to establish financial and budgetary controls of the institution.

## INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de Director de Trabajo de Grado, presentado por las egresadas Jadira Guerrero y Cristina Muñoz, para optar por el Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: Análisis de la ejecución presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, Provincia del Carchi, en el periodo 2020. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, mes de septiembre de 2022.



Firmado electrónicamente por:

**ANA ISABEL  
ARCINIEGAS  
CALDERON**

.....  
Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

C.I: 1001458064



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

#### AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	2100730403		
APELLIDOS Y NOMBRES:	GUERRERO BURBANO JADIRA MARISSOLA		
DIRECCIÓN:	Vía interoceánica, km 18.5 - El Cabeno		
EMAIL:	jadirag1998@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0996335295

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1004444806		
APELLIDOS Y NOMBRES:	MUÑOZ ROSERO MARÍA CRISTINA		
DIRECCIÓN:	Ángel Polivio Chávez y Bolívar – San Gabriel		
EMAIL:	crissmunoz1104@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0960590648

DATOS DE LA OBRA	
<b>TÍTULO:</b>	“ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, EN EL PERIODO 2020”
<b>AUTOR (ES):</b>	JADIRA MARISSOLA GUERRERO BURBANO MARÍA CRISTINA MUÑOZ ROSERO
<b>FECHA: DD/MM/AAAA</b>	Septiembre 2022
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Licenciada en Contabilidad y Auditoría
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

## 2. CONSTANCIAS

Las autoras manifiestan que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que son las titulares de los derechos patrimoniales, por lo que asumen la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrán en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 22 días del mes de noviembre de 2022

### LAS AUTORAS:



Nombre: Jadira Guerrero

C.I: 2100730403



Nombre: Cristina Muñoz

C.I: 1004444806

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo con todo el amor y cariño primeramente a Dios por permitirme seguir con vida día a día, darme la fuerza, sabiduría e inteligencia para seguir adelante y por darme una familia maravillosa.

A mi madre que es el ser más sublime, mujer que me dio la vida y ha estado conmigo apoyándome en todo momento, por sus consejos y la constante motivación. A mis hermanos por brindarme día a día esa confianza y por haber fomentado en mí el deseo de superación, el anhelo de triunfo en la vida para lograr culminar mi carrera teniendo una profesión y cultivar siempre esos valores que ellos me han inculcado para ser una persona de bien en la sociedad.

***Jadira Guerrero***

Dedico de manera especial a Dios, por darme salud, sabiduría, y a la vez permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mis padres y hermano, por haberme inculcado valores, principios y responsabilidad, logrando convertirme en la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye este.

A mis abuelitos, por su amor y apoyo constante e incondicional que me ha dado la fuerza necesaria para seguir adelante en todo momento.

Finalmente, a mi novio quien me apoyó y alentó para seguir esforzándome y poder cumplir mis metas.

***Cristina Muñoz***

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos en primer lugar a Dios quien nos dio la vida, que con su infinito amor nos ha dado la sabiduría suficiente para continuar con la formación en nuestra etapa profesional y día a día ir avanzando un escalón más hasta llegar a la cúspide de nuestra carrera.

Expresamos nuestro más sincero agradecimiento, reconocimiento y cariño a nuestras familias por su apoyo incondicional, los sacrificios que hacen por nosotras para que logremos superarnos en la vida, la paciencia que nos demuestran y sobre todo por los ejemplos de superación, humildad y sacrificio, enseñándonos a valorar lo que tenemos y lo que somos.

Extendemos un profundo agradecimiento al personal docente y administrativo que conforma la Universidad Técnica del Norte por sus enseñanzas y conocimientos impartidos durante la vida estudiantil para formarnos profesionales con principios y valores.

Agradecemos de manera especial a la Msc. Ana Arciniegas quien supo impartir sus conocimientos y guiarnos para que podamos culminar con éxito el desarrollo del trabajo de investigación.

De igual forma agradecemos muy especialmente al alcalde del GAD Municipal del Cantón Bolívar, por permitirnos la realización de la investigación y facilitar la información para llevar a cabo la culminación de nuestro trabajo de grado.

***Jadira Guerrero y Cristina Muñoz***

## PRESENTACIÓN

El trabajo de investigación se desarrolló en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, con la finalidad de analizar la ejecución presupuestaria y financiera por el periodo 2020 que permitirá conocer el porcentaje de ejecución de los recursos económicos otorgados por el Estado, se compone de cuatro unidades descritas a continuación:

Unidad 1. Está integrada por la descripción del caso donde se realizó la investigación preliminar a la institución sobre la situación actual, se logró establecer el problema que fue el bajo nivel de ejecución presupuestaria y financiera en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, provincia del Carchi, en el periodo 2020. Seguidamente se plantearon los objetivos del análisis.

Unidad 2. Se presenta el marco referencial relacionado a los procesos financieros y presupuestarios, con la finalidad de contar con el conocimiento suficiente de los términos utilizados durante el desarrollo del trabajo y se los dividió en generales, específicos y técnicos.

Unidad 3. Se efectúa la descripción de los métodos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados en el desarrollo del trabajo, mediante el trabajo de campo e investigación documental con la finalidad de presentar los resultados del análisis basado en información real y confiable.

Unidad 4. Contiene el estudio del caso donde se efectuó la recolección de la información, el análisis de la información y la redacción del informe; se logró verificar el porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y financiera del GAD Municipal del Cantón Bolívar a través del análisis de las cédulas presupuestarias de gastos, los procesos ingresados en las páginas web de los organismos de control. Para finalizar se emiten conclusiones y recomendaciones que surgieron del desarrollo del trabajo de investigación.

## ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	ii
ABSTRACT	iii
INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO	iv
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	v
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTO	viii
PRESENTACIÓN	ix
Unidad 1 Descripción del Caso	1
1.1. Antecedentes	1
1.2. Justificación	2
1.3. Planteamiento del Problema	3
1.3.1. <i>Delimitación Espacial</i>	4
1.3.2. <i>Delimitación Temporal</i>	5
1.3.3. <i>Formulación del Problema</i>	5
1.3.4. <i>Interrogantes de la Investigación</i>	5
1.4. Objetivos	6
1.4.1. <i>Objetivo General</i>	6
1.4.2. <i>Objetivos Específicos</i>	6
Unidad 2 Marco Referencial	7
2.1. Introducción	7
2.2. Objetivo	7
2.3. Estado del Arte	7
2.4. Marco Teórico	9
2.4.1. <i>Términos Generales</i>	9
2.4.1.1. Análisis del Caso.	10
2.4.1.2. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.	10
2.4.1.2.1. <i>Filosofía Empresarial.</i>	10
2.4.1.3. Administración.	11
2.4.1.3.1. <i>Administración Pública.</i>	12
2.4.1.3.2. <i>Administración Privada.</i>	12
2.4.1.3.3. <i>Administración Mixta.</i>	12
2.4.2. <i>Términos Específicos</i>	13
	x

2.4.2.1. Presupuesto Público.	14
2.4.2.1.1. <i>Fases del Ciclo Presupuestario.</i>	14
2.4.2.2. Ingreso Público.	15
2.4.2.2.1. <i>Ingresos Públicos Municipales.</i>	15
2.4.2.2.2. <i>Ingresos Públicos Ordinarios del Municipio.</i>	16
2.4.2.2.3. <i>Ingresos Públicos Extraordinarios del Municipio.</i>	17
2.4.2.3. Gestión Financiera.	17
2.4.2.4. Gestión Administrativa.	18
2.4.3. <i>Términos Técnicos</i>	19
2.4.3.1. Proceso Administrativo y su Importancia.	19
2.4.3.2. Planificación.	21
2.4.3.2.1. <i>Planificación Financiera.</i>	21
2.4.3.2.2. <i>Planificación de los GADs.</i>	22
2.4.3.2.3. <i>Planificación Operativa.</i>	22
2.4.3.2.4. <i>Planificación Estratégica.</i>	23
2.4.3.3. Cédulas Presupuestarias.	23
2.4.3.3.1. <i>Ingreso Público.</i>	24
2.4.3.3.2. <i>Gasto Público.</i>	24
2.4.3.4. Herramientas Financieras.	25
2.4.3.4.1. <i>Estados Financieros.</i>	25
2.4.3.4.2. <i>Análisis Financiero.</i>	26
2.5. Marco Legal e Institucional	26
2.5.1. <i>Constitución de la República del Ecuador</i>	26
2.5.2. <i>Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización</i>	27
2.5.3. <i>Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</i>	27
2.5.4. <i>Ley Orgánica del Servicio Público</i>	28
2.5.5. <i>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado</i>	28
2.5.6. <i>Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas</i>	28
2.5.7. <i>Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para Resultados del GADM CB</i>	29
Unidad 3 Procedimientos Metodológicos	30
3.1. Introducción	30
3.2. Objetivo	30
3.3. Tipos de Investigación	30

3.3.1. <i>Metodología Cuantitativa</i>	30
3.3.2. <i>Metodología Cualitativa</i>	31
3.4. Métodos	31
3.4.1. <i>Método Analítico</i>	31
3.4.2. <i>Método Inductivo</i>	32
3.5. Técnicas	32
3.5.1. <i>Recopilación Documental</i>	33
3.5.2. <i>Encuestas</i>	33
3.6. Instrumentos	34
3.6.1. <i>Cuestionario</i>	34
3.6.2. <i>Árbol de Problemas</i>	34
3.6.3. <i>FODA</i>	35
3.7. Variables	35
3.7.1. <i>Tipos de Variables</i>	36
3.7.1.1. Variables Independientes.	36
3.7.1.2. Variables Dependientes.	36
3.8. Definición del Universo de Estudio y la Muestra	37
Unidad 4 Estudio del Caso	38
4.1. Recolección de la Información	38
4.1.1. <i>Introducción</i>	38
4.1.2. <i>Objetivo de la Unidad</i>	38
4.1.3. <i>Matriz de Recolección de la Información</i>	39
4.1.3.1. Objetivos Específicos de la Unidad.	39
4.1.3.2. Determinación de las Variables de Estudio.	39
4.1.3.3. Indicadores de las Variables.	40
4.1.4. <i>Matriz de Relación Diagnóstica</i>	41
4.2. Análisis de la Información	43
4.2.1. <i>Análisis Vertical Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021</i>	43
4.2.2. <i>Análisis Horizontal Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021</i>	46
4.2.3. <i>Análisis de la Ejecución Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 Y 2021</i>	49
4.2.3.1. Porcentaje de Ejecución del Año 2020.	50
4.2.3.2. Porcentaje de Ejecución del Año 2021.	50
4.2.4. <i>Proyectos y Programas del GAD en el Año 2020</i>	52
4.2.5. <i>Planificación del GAD en el Año 2020</i>	55

4.2.6. <i>Comparación del PAC, Procesos del SERCOP y Cédulas Presupuestarias de Gastos del Año 2020</i>	69
4.2.7. <i>Actividades No Ejecutadas del PAC en el Año 2020</i>	79
4.2.8. <i>Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera</i>	88
4.2.9. <i>Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera</i>	90
4.2.10. <i>Evaluación de Control Interno a la Gestión del GAD</i>	92
4.2.10.1. Ambiente de Control.	92
4.2.10.2. Evaluación de Riesgos.	94
4.2.10.3. Actividades de Control.	95
4.2.10.4. Información y Comunicación.	96
4.2.10.5. Seguimiento.	97
4.2.11. <i>Matriz FODA</i>	98
4.2.11.1. Cruce Estratégico.	100
4.2.12. <i>Resultados de la Encuesta Aplicada a los Usuarios de los Servicios que Presta el GAD</i>	101
4.3. Redacción del Informe	106
4.3.1. <i>Motivo del Examen</i>	107
4.3.2. <i>Objetivos del Examen</i>	107
4.3.3. <i>Alcance del Examen</i>	107
4.3.4. <i>Base Legal</i>	107
4.3.5. <i>Estructura Orgánica</i>	108
4.3.6. <i>Políticas de la Entidad</i>	109
4.3.7. <i>Objetivos de la Entidad</i>	110
4.3.8. <i>Misión</i>	111
4.3.9. <i>Visión</i>	112
4.3.10. <i>Monto de Recursos Examinados</i>	112
4.4. Presentación y Análisis de Resultados del Caso	114
Conclusiones	120
Recomendaciones	121
Contrastación de las Preguntas de Investigación	122
Unidad 5 Referencias	123
Anexos	127

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Árbol de problemas	4
Figura 2: Términos generales	9
Figura 3: Términos específicos	13
Figura 4: Fases del ciclo presupuestario	14
Figura 5: Ingresos ordinarios de los GADs	16
Figura 6: Ingresos extraordinarios de los GADs	17
Figura 7: Términos técnicos	19
Figura 8: Etapas del proceso administrativo	20
Figura 9: Uso de los servicios que presta el GAD	101
Figura 10: Conformidad con las obras realizadas por el GAD	102
Figura 11: Calificación sobre la atención del personal del GAD	103
Figura 12: Eficiencia para agilizar trámites en el GAD	104
Figura 13: Satisfacción con los programas y proyectos	105

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Variables & Indicadores	40
Tabla 2: Matriz de relación diagnóstica	41
Tabla 3: Análisis Vertical Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 2021	43
Tabla 4: Análisis Horizontal de las Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021	46
Tabla 5: Ejecución de las cédulas presupuestarias gastos 2020-2021	49
Tabla 6: Programas y proyectos planificados del año 2020	52
Tabla 7: Plan Anual de Contratación del año 2020	55
Tabla 8: Comparación del PAC con el SERCOP 2020 y cédulas de gastos-ejecutadas	69
Tabla 9: Comparación del PAC con cédulas de gastos 2020-ejecutadas	71
Tabla 10: Procedimientos de la planificación ejecutada	77
Tabla 11: Comparación del PAC, SERCOP y cédulas presupuestarias 2020-no ejecutadas	79
Tabla 12: Comparación del PAC con cédula de gastos 2020-no ejecutadas	80
Tabla 13: Análisis vertical de estado de situación financiera 2020 y 2021	88
Tabla 14: Análisis horizontal del estudio de situación financiera 2020 y 2021	90
Tabla 15: Semaforización del control interno	92
Tabla 16: Cuestionario de evaluación de C.I. componente 1	92
Tabla 17: Cuestionario de evaluación de C.I. componente 2	94
Tabla 18: Cuestionario de evaluación de C.I. componente 3	95
Tabla 19: Cuestionario de evaluación de C.I. componente 4	96
Tabla 20: Cuestionario de evaluación de C.I. componente 5	97
Tabla 21: Matriz FODA del GAD	99
Tabla 22: Cruce estratégico del FODA	100
Tabla 23: Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020-2021	113
	xiv

## **Unidad 1 Descripción del Caso**

### **1.1. Antecedentes**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados son instituciones públicas que en el Ecuador de acuerdo a lo que estipulan los artículos 238 al 241 en primer lugar están reguladas por la Constitución de la República de Ecuador CRE, además le regula el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, los cuales ejercerán facultades ejecutivas con el único propósito de garantizar la integridad y participación ciudadana (CRE, 2008) & (COOTAD, 2010), de misma manera (Espinosa & De los Ángeles Torres, 2017) menciona que: “por mandato constitucional, el objetivo primordial del Estado es respetar y hacer respetar los derechos humanos; objetivo que debe traducirse en acciones concretas que conlleven la efectividad y el ejercicio pleno”. Los GADs tienen como propósitos brindar un servicio de calidad a la sociedad con eficacia y eficiencia enfocándose en la misión y visión institucional.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar inicio sus actividades el 20 de noviembre de 1985 mediante el Registro Oficial No. 318 del 20 de noviembre del mismo año, bajo su jurisdicción se encuentra la parroquia urbana Bolívar que es la cabecera cantonal y cinco parroquias rurales como son: García Moreno, Los Andes, Monte Olivo, San Rafael y San Vicente de Pusir. El Cantón Bolívar se encuentra ubicado en la provincia del Carchi al norte del Ecuador y cuenta con una población conformada por 14.551 habitantes.

El GAD municipal del cantón Bolívar es una institución pública sin fines de lucro y tiene como objetivos satisfacer las múltiples necesidades, velar por el bienestar y seguridad de los habitantes del Cantón Bolívar mediante la utilización eficiente y eficaz de los recursos económicos para dar cumplimiento a la misión, visión, objetivos y a la planificación que se encuentra en el POA y en el PAC de la entidad. El GAD está integrado por 147 servidoras y servidores a quienes les han asignado las funciones correspondientes de cada uno de los departamentos.

## 1.2. Justificación

En Ecuador el objetivo de los gobiernos autónomos descentralizados es brindar un servicio de excelencia a la colectividad a través de una actividad administrativa, financiera y operativa de calidad que vaya de acuerdo con políticas, planes, programas y proyectos. Estas entidades se centran en un plan estratégico que beneficia a la ciudadanía y se basan en varios principios, entre ellos: la solidaridad, equidad, integridad y participación ciudadana mediante el óptimo aprovechamiento de los recursos asignados en cada periodo fiscal.

En este contexto y debido a que los GADs son instituciones públicas que deben cumplir con lo especificado en el marco legal de la CRE, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas COPYFyP, el COOTAD, Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP, Ley y Reglamento de Régimen Tributario Interno y demás normativa pertinente para que las instituciones se responsabilicen del correcto y buen manejo de los recursos públicos, de igual forma en cada periodo deben realizar la rendición de cuentas.

La gestión pública se enfoca en los procesos administrativos y financieros. Dentro de los procesos administrativos de una institución se encuentra la misión y visión mismos que son la fuente de las necesidades que van a hacer plasmadas en la planificación y que optimizarán el presupuesto para más adelante emitir los actos administrativos válidos con lo cual finaliza el proceso administrativo y pasa al proceso financiero. En el proceso financiero se aplica el control previo, continuo y luego el registro contable, en función a este proceso es necesario evaluar el grado de cumplimiento de la normativa tanto de los procesos administrativos como financieros para llevar un mejor control y destino en la planificación y en el presupuesto, focalizando los esfuerzos de la institución para una correcta ejecución con el uso eficiente y eficaz de los recursos. Por esta razón este estudio se centra en el análisis de la planificación financiera y ejecución presupuestaria para buscar una gestión y administración de calidad

que conlleve a distribuir el presupuesto necesario para cubrir las necesidades de la población.

Las personas que se beneficiaron son: el personal que integra el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar Provincia del Carchi y los habitantes del Cantón Bolívar; con una correcta ejecución presupuestaria y financiera llevará a un mejor control y destino del presupuesto, focalizando los esfuerzos de la institución para una adecuada distribución de los recursos; su planificación incluye definir las metas de la organización, desarrollar una estrategia común para dar cumplimiento a dichos objetivos y crear planes integrales para coordinar el trabajo de la organización de forma eficiente e impulsar el desarrollo del Cantón Bolívar y su población.

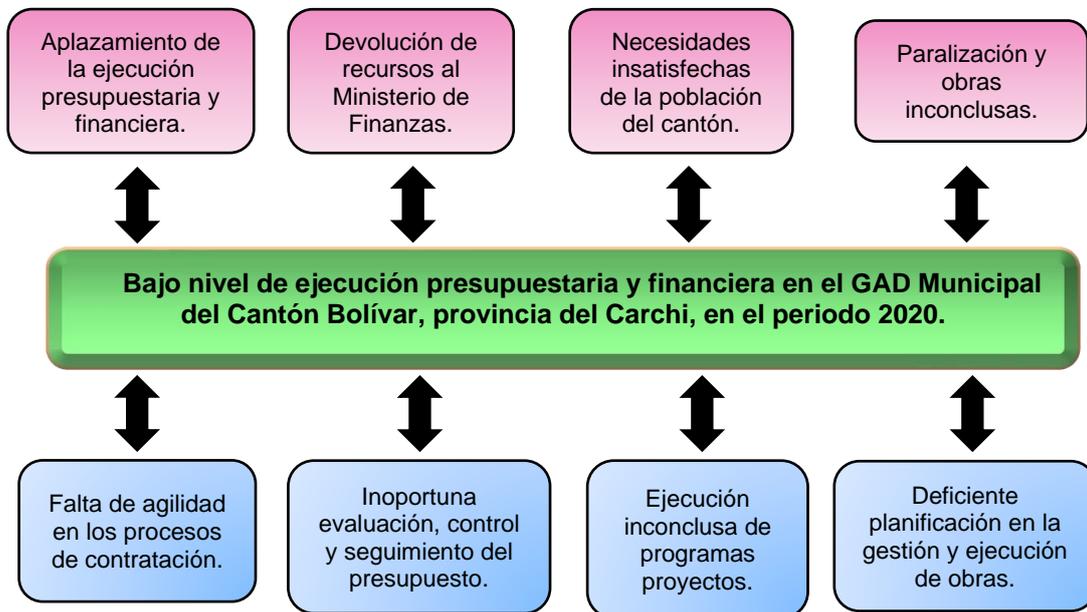
### **1.3. Planteamiento del Problema**

En la investigación preliminar realizada en la institución se ha detectado que existe un bajo nivel de ejecución presupuestaria y financiera en el GAD Municipal del Cantón Bolívar provincia del Carchi en el periodo 2020 debido principalmente que no cuenta con métodos y procesos de control que ayuden a alcanzar el logro de los objetivos y el uso eficiente de los recursos asignados para el periodo de análisis. También, en el GAD existe deficiencia en cuanto al cumplimiento de la filosofía organizacional, puesto que en la partida 5.1 gastos en personal la mayor parte de ejecución va dirigida al pago de sueldos lo que indica que no se enfoca en la misión, visión y objetivos institucionales. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar al tener empleados poco comprometidos en el ámbito presupuestario y financiero ha mostrado un bajo nivel de ejecución de los recursos asignados por parte del estado.

En el árbol de problemas se ha identificado:

**Figura 1**

*Árbol de problemas*



*Nota:* En la figura 1 se desarrolla el planteamiento del problema principal, las causas y efectos.

En el Plan Anual de Contratación Pública (PAC) del año 2020 que fue cargado al SERCOP del 1 de enero al 15 de enero del mismo año se logró evidenciar que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar han realizado una planificación de 225 actividades entre ellas bienes, servicios, obras y consultorías. Sin embargo, al finalizar el periodo fiscal del año 2020 se hizo la revisión de la ejecución presupuestaria y se observó que dieron cumplimiento o ejecutaron 88 e incumplieron 137 actividades las mismas que se presentan más adelante en las siguientes unidades.

### **1.3.1. Delimitación Espacial**

El análisis se efectuará en el GAD municipal del cantón Bolívar perteneciente a la provincia del Carchi, ubicada en la Zona 1, en la Sierra Norte del Ecuador.

### **1.3.2. Delimitación Temporal**

El análisis de la ejecución presupuestaria y financiera del GAD municipal del cantón Bolívar se realizará en el año 2020.

### **1.3.3. Formulación del Problema**

Las principales incidencias detectadas en la administración del GAD municipal del cantón Bolívar se dirigen al área de gestión administrativa, presupuestaria y financiera lo que queda evidenciado en el bajo porcentaje de cumplimiento de ejecución, es decir existe carencia de eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esto ha traído como consecuencia la devolución de recursos que pudieron ser utilizados en proyectos dirigidos a mejorar la calidad de vida de la población, por lo expuesto es importante plantear la siguiente interrogante.

¿Cuáles son los factores que inciden en el bajo nivel de ejecución presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, provincia del Carchi, en el periodo 2020?

### **1.3.4. Interrogantes de la Investigación**

- ¿En la actualidad de qué forma incide la gestión presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales?
- ¿Qué parte del presupuesto asignado al GAD ha sido ejecutado en el año 2020?
- ¿Cuáles son las acciones que se pueden emplear para mejorar la gestión presupuestaria?

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1. *Objetivo General***

Realizar un análisis de la ejecución presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar, provincia del Carchi, en el periodo 2020, a través del uso de herramientas administrativas y financieras, con la finalidad de proponer varias alternativas de solución hacia la correcta ejecución de los recursos económicos.

### **1.4.2. *Objetivos Específicos***

Elaborar la descripción del caso mediante la búsqueda de información en fuentes confiables y secundarias acerca del GAD municipal del cantón Bolívar que permitan determinar de manera clara los aspectos fundamentales en la ejecución del trabajo.

Desarrollar el marco referencial del trabajo por medio de la investigación bibliográfica, con la finalidad de contar con el conocimiento suficiente de los términos a utilizar durante el desarrollo del trabajo.

Realizar la descripción de los métodos, técnicas e instrumentos de investigación a utilizar en el desarrollo del trabajo, mediante trabajo de campo con la finalidad de presentar los resultados del estudio de la manera ordenada y lógica.

Realizar el análisis del caso mediante la recolección de información presupuestaria y financiera con el propósito de plantear recomendaciones de posibles soluciones hacia el logro eficiente de la ejecución.

## **Unidad 2 Marco Referencial**

### **2.1. Introducción**

La presente unidad abarca tres aspectos importantes: como primer elemento se encuentra el estado del arte, segundo elemento el desarrollo del marco referencial y por último la base legal e institucional. La información que se obtiene en el marco referencial será realizada por medio de una investigación bibliográfica sobre temas relacionados al análisis del caso basados en artículos científicos, libros de varios autores, revistas y normativa vigente con el fin de contar con el conocimiento suficiente de los términos a utilizar durante el trabajo de grado.

### **2.2. Objetivo**

Desarrollar el marco referencial del trabajo por medio de la investigación bibliográfica con la finalidad de contar con el conocimiento suficiente de los términos a utilizar durante el desarrollo del trabajo.

### **2.3. Estado del Arte**

Todo gobierno dentro de sus competencias incluye el desarrollo de actividades que permiten satisfacer las necesidades del sector que representan, es por ello que estos gobierno autónomos deben contar con recursos humanos, tecnológicos y financieros; por lo que, si bien es cierto reciben financiamiento de sus estados, también es cierto que estos deben auto sustentarse en gran medida, ya que en este contexto los GADs generan ingresos propios pero no cubren todas las necesidades y dependen de las trasferencias del Gobierno Central o recurren al endeudamiento; presupuestos que se asignan a los Gobiernos descentralizados destinados al sector salud, educación, ciencia, tecnología y los demás previstos en la ley (Reinoso & Pincay, 2019).

Por tanto, el presupuesto que es destinado a las instituciones del sector público cumple un papel muy importante en beneficio a la sociedad porque por medio del cual se asignan los recursos necesarios para la ejecución de la planificación realizada en el POA, permite tomar medidas para afrontar y gestionar situaciones difíciles, es así como surge una eficiente y eficaz ejecución presupuestaria y financiera con la finalidad de controlar las actividades del GAD de Bolívar como un proceso lógico y estándar para el desarrollo económico y social de los habitantes del cantón.

Las organizaciones que reciben recursos del presupuesto general del estado tienen una variedad de responsabilidades que incluyen las siguientes: formulación de programas presupuestarios institucionales en línea con el plan nacional de desarrollo, lineamientos presupuestarios y planificación institucional, aprobar cambios específicos a su presupuesto para gastos no controlados, proponer e implementar programas, recolectar y administrar recursos generados directamente (autogestión) los mismos que ayudarán a financiar el presupuesto vigente para cada institución en el año al que corresponda.

El Ministerio de Economía y Finanzas en el Acuerdo Ministerial No. 0115 de 27 de sep. de 2018, menciona que a los GADs se les asignará recursos por modelos de equidad territorial en aplicación a la Ley de Equilibrio de las Finanzas Públicas para la ejecución de proyectos anteriormente planificados. Por esta razón, los GADS necesitan evaluar su gestión administrativa y financiera con la finalidad de que les permita conocer el alcance de su economía, eficiencia y eficacia en el logro de sus objetivos con transparencia en la gestión de los fondos para asegurar la confiabilidad de las operaciones, la ejecución y seguimiento de un buen desarrollo de lo planeado.

## 2.4. Marco Teórico

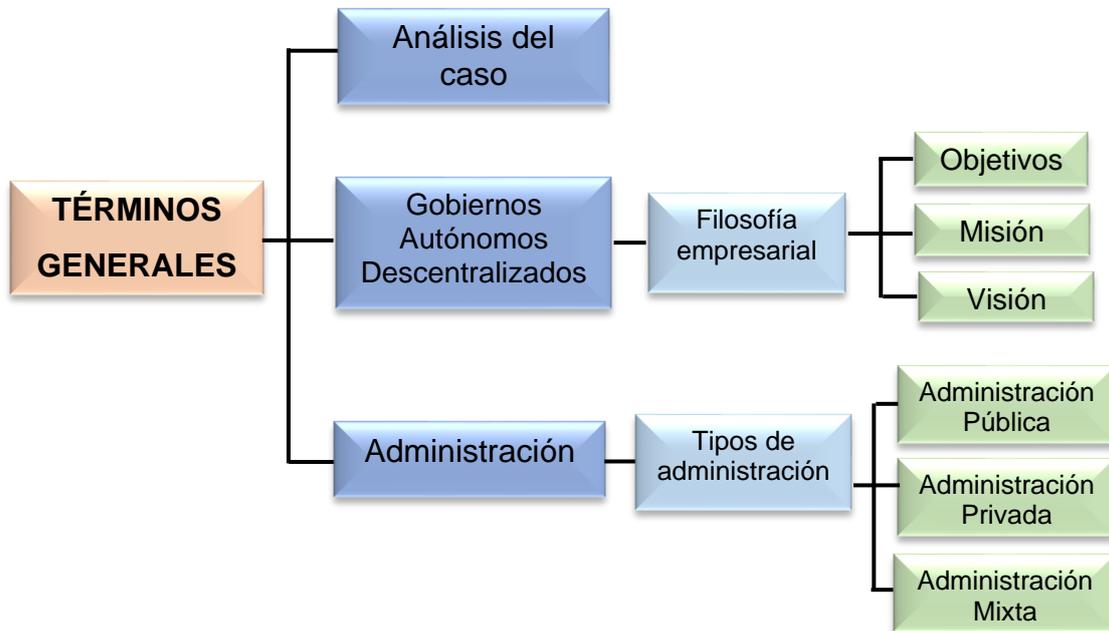
En el siguiente apartado se detallan todos los términos generales, específicos y técnicos que se utilizarán durante el desarrollo del trabajo mediante el uso de fuentes secundaria y confiables.

### 2.4.1. Términos Generales

Se denominan términos generales a los conceptos utilizados por varios autores de trabajos de investigación para el desarrollo de la documentación teórica.

**Figura 2**

*Términos generales*



*Nota:* En esta figura 2 se detallan en un resumen los términos generales a emplear en el marco teórico.

#### **2.4.1.1. Análisis del Caso.**

En un análisis del caso se puede determinar los factores positivos o negativos que la institución pública o privada develado. Al respecto (Lavalle, 2017) menciona que: Ayuda a estudiar todos y cada uno de los resultados de la empresa separada en sus partes para después poder generar un diagnóstico integral del desempeño financiero de la misma. Con este estudio podemos distinguir cuáles fueron las causas del problema, y así poder tomar acciones correctivas. De acuerdo con el autor el análisis de caso es una investigación cualitativa y cuantitativa que se realiza en instituciones sobre el tema de estudio que se está desarrollando con el fin de obtener importante información para evaluar la gestión y ejecución financiera. Por lo tanto, el desarrollo del análisis al GAD municipal del cantón Bolívar permite verificar si la ejecución del presupuesto se está desarrollando con eficacia y eficiencia.

#### **2.4.1.2. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.**

Los GADs municipales son instituciones que están regulados por el COOTAD y su objetivo es velar por el bienestar de la población. “El municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines” (Pérez & Garijo, 2010). Estas instituciones públicas tienen autonomía política, administrativa y financiera definida para evitar la duplicidad de los esfuerzos y mejorar la calidad del gasto público. El caso de estudio corresponde al análisis de la gestión desarrollada por el GAD municipal de cantón Bolívar.

##### **2.4.1.2.1. Filosofía Empresarial.**

#### **Objetivos**

Al establecer que los objetivos se fundamentan en función a las necesidades organizacionales es importante destacar que dentro de una planificación deben

ir inmersas todas las necesidades que han sido determinadas en base a la misión y visión o a la filosofía organizacional. “Los objetivos son metas que nos fijamos para comprobar el éxito de nuestras actividades, pero también son referencias que nos fijamos para calibrar el esfuerzo en el desempeño de una tarea” (González, 2015). Por lo tanto, se denomina objetivos a los fines trazados que una institución se plantea para cumplirlos en un tiempo determinado con el adecuado uso de los recursos disponibles y mediante una planificación. El GAD de Bolívar al igual que todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben alinear sus programas y proyectos al cumplimiento de los objetivos nacionales expresados en el Plan Nacional de Desarrollo.

### **Misión y Visión**

La misión y visión institucional permite establecer un panorama claro sobre las actividades que ejerce y lo que espera lograr con los recursos asignados. “En la actualidad la misión y visión es clave para el liderazgo proactivo porque nos concentra la atención en algo concreto y alcanzable, lo que nos motiva a dedicar todas nuestras energías, recursos, talento, tiempo y esfuerzos” (Herrera, 2016). Por lo cual, la misión y visión permite asegurar la optimización en los procesos administrativos, económicos y financieros. El GAD municipal del cantón Bolívar debe orientar su misión y visión a la satisfacción de las necesidades de la población y al cumplimiento de lo establecido en el COOTAD.

#### **2.4.1.3. Administración.**

La administración es la acción de aplicar diferentes etapas como la planificación, organización, dirección y control de las actividades en una entidad haciendo el buen uso de los recursos para lograr los objetivos trazados. “Proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junto a ellas” (Robbins & David, 2002). Es una sucesión de etapas que deben seguir los trabajadores para cumplir las metas. Por tal motivo, cada

uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben utilizar de manera eficiente y eficaz los recursos económicos que otorga el estado.

#### **2.4.1.3.1. Administración Pública.**

La administración pública está encargada de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los recursos del estado con el fin de brindar bienes y servicios de calidad para satisfacer las necesidades de los ecuatorianos. “La administración pública es el reflejo del trabajo que hace el Gobierno en la gestión de los asuntos estatales y en el diseño y la ejecución de políticas públicas” (Arbaiza, 2019). Es un sistema dinámico en el logro de metas y objetivos que busca satisfacer a una población. El GAD del cantón Bolívar maneja recursos económicos del Estado, además, este trabajo contiene el análisis de la gestión realizada por una institución pública.

#### **2.4.1.3.2. Administración Privada.**

En la administración privada se encuentran los recursos que se obtienen mediante el adecuado manejo en las actividades económicas. Según (Gómez, 2011) menciona que es un conjunto de actividades necesarias para lograr el funcionamiento óptimo de la organización empresarial. Se realiza en dos ámbitos: estratégico, que incluye la dirección de la empresa, y de gestión, que desarrolla los procesos administrativos de apoyo al resto de las funciones empresariales. De acuerdo con el autor es un instrumento muy importante que encamina al logro de las metas. Es decir, la administración privada mediante su misión, visión y objetivos se enfoca en el bienestar de la empresa para generar su propia rentabilidad.

#### **2.4.1.3.3. Administración Mixta.**

Se encarga de la coordinación y gestión de los recursos del sector privado y público para garantizar que los procesos que realiza la entidad beneficien a la

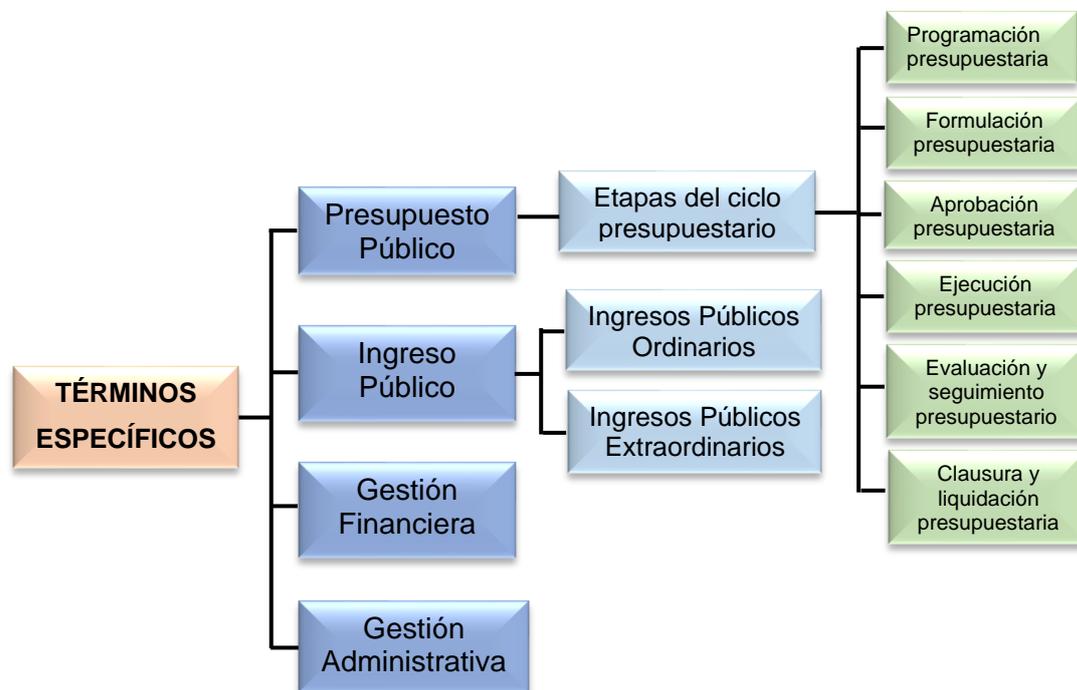
sociedad. “Se orienta al desarrollo de procesos que se dan tanto en las compañías como en los organismos públicos y en actividades que deben gestionarse ineludiblemente en cualquier organización, como el personal y el presupuesto” (Arbaiza, 2019). Las entidades que están al mando de los dos sectores que pertenece a los establecimientos de participación estatal, autónomas o descentralizadas logran satisfacer sus necesidades. Las instituciones públicas tienen la capacidad de asociarse y formar empresas de economía mixta en conformidad a la Constitución.

### 2.4.2. Términos Específicos

Son términos utilizados para investigaciones de análisis que permiten explicar los conceptos específicos sobre el tema a investigar.

**Figura 3**

*Términos específicos*



*Nota:* Esta figura 3 muestra los términos específicos que se presentará en el marco teórico basados en fuentes bibliográficas.

### 2.4.2.1. Presupuesto Público.

El presupuesto público del Ecuador conforma los ingresos y egresos de los recursos financieros. La (Subsecretaria de presupuesto, 2018) indica que es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos a fin de mantener el equilibrio fiscal. Así que es una herramienta cuya naturaleza jurídica es de compleja determinación que sirve para la planificación de ingresos y gastos del estado con resultado en una planificación inteligente, orientada a satisfacer la mayor cantidad de necesidades públicas posibles. El GAD municipal de Bolívar al ser una entidad pública cuenta con un presupuesto otorgado por el estado y es utilizado para ejecutar las actividades planificadas.

#### 2.4.2.1.1. Fases del Ciclo Presupuestario.

Figura 4

*Fases del ciclo presupuestario*

<b>Programación presupuestaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En base a los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias se definen los programas proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto.</li></ul>
<b>Formulación presupuestaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios.</li></ul>
<b>Aprobación presupuestaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La aprobación del presupuesto general del estado se realizará de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República.</li></ul>
<b>Ejecución presupuestaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Son acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, recursos materiales y financiero asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes como servicios y obras de cantidad, calidad y oportunidad.</li></ul>
<b>Evaluación y seguimiento presupuestario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.</li></ul>
<b>Clausura y liquidación presupuestaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El presupuesto anual del sector público se clausurará el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrá contraer compromisos ni obligaciones, que afecten al presupuesto clausurado.</li></ul>

*Nota:* Esta figura 4 muestra las seis etapas del ciclo presupuestario que se encuentran en el artículo 96 del Código Orgánico de la Planificación y Finanzas Públicas.

#### **2.4.2.2. Ingreso Público.**

Los ingresos públicos municipales son recursos para financiar las necesidades de la población. Para (Flores, 2004) los ingresos públicos son un conjunto de percepciones económicas que el Estado obtiene de acuerdo con dos grupos: los ingresos ordinarios y extraordinarios: “Ordinarios son aquellos que se perciben regularmente, repitiéndose en cada ejercicio fiscal. Extraordinarios son aquellos que se perciben sólo cuando circunstancias anormales colocan al Estado frente a necesidades imprevistas que lo obligan a erogaciones extraordinarias”. Estos corresponden a los recursos recaudados por el municipio mediante impuestos, tasas y contribuciones, venta de bienes y servicios, rentas de inversiones y multas, transferencias, donaciones corrientes, entre otros ingresos más para el desarrollo social del cantón. Los ingresos de autogestión recibidos por el GAD que se obtienen de los moradores en ciertas cantidades sirven para financiar las partidas del gasto.

##### **2.4.2.2.1. Ingresos Públicos Municipales.**

Son instrumentos jurídicos que se otorgan a los municipios para que recauden los ingresos de los contribuyentes. Los ingresos públicos, al campo municipal, podríamos decir, con algunas adaptaciones, que ingresos públicos municipales son todos los proventos (producto, venta), frutos o productos que el Municipio obtenga en el ejercicio de las facultades que le otorga la Constitución y las leyes nacionales, los establecidos mediante Ordenanzas y los derivados de la gestión de su patrimonio, o por cualquier otro título legítimo. (Crespo, 2010). Los ingresos públicos de los GADs provienen de la recaudación de impuestos, tasas, contribuciones para mejoras entre otros y serán destinados a cubrir sus gastos lo que le permitirá financiar proyectos sociales. Por ende, esto ayuda al GAD a financiar una gran parte de su presupuesto para poder realizar la ejecución de distintas actividades que son necesarias.

#### 2.4.2.2.2. Ingresos Públicos Ordinarios del Municipio.

Son todos los ingresos que se perciben en forma constante y provienen de la actividad que realiza un ente público. (Robles, 2016) señala lo siguiente, “se perciben en forma constante y regular, estos se conforman por: los impuestos, los productos, las participaciones, los derechos, los aprovechamientos”. Los ingresos públicos ordinarios son aquellas entradas de dinero que se recaudan a lo largo de un año fiscal de manera periódica debido a que se puede repetir su recaudación en una entidad. Por tanto, esos ingresos permanentes de un periodo fiscal que recibe el GAD del cantón Bolívar ayudan a cubrir cierto porcentaje de los gastos.

**Figura 5**

*Ingresos ordinarios de los GADs*



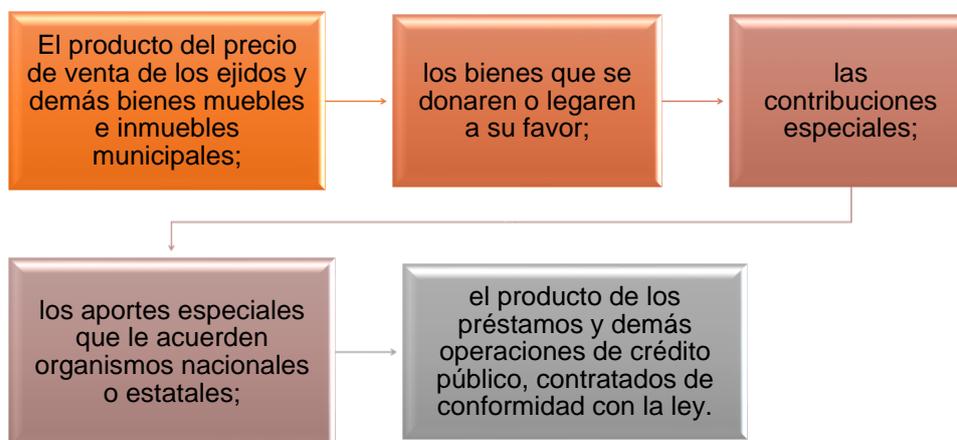
*Nota:* Esta figura 5 muestra los ingresos ordinarios que tienen los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador.

### 2.4.2.2.3. Ingresos Públicos Extraordinarios del Municipio.

Son ingresos que se caracterizan por ser independientes y no periódicos y se destinan para cubrir las obligaciones tanto de bienes como de servicios. Según (Robles, 2016) menciona que los ingresos extraordinarios, “se perciben en forma eventual, cuando por necesidades imprevistas tiene que buscar recursos adicionales. Los ingresos extraordinarios se integran por: Los créditos, y las contribuciones especiales”. Los ingresos públicos extraordinarios son aquellos que se cobran sólo en ciertas circunstancias o en necesidades imprevistas porque el origen que los genera no permite su repetición continua y periódica. Es así como el GAD municipal al recaudar estos ingresos eventuales o que no se perciben periódicamente cubre gastos de la misma índole en beneficio a la ciudadanía y al estado.

**Figura 6**

*Ingresos extraordinarios de los GADs*



*Nota:* En la figura 6 se detallan los ingresos extraordinarios que tienen los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador.

### 2.4.2.3. Gestión Financiera.

La gestión financiera se encarga de que los recursos se destinen a la realización de las inversiones necesarias a corto y largo plazo de manera eficaz y eficiente. (Cibrán, Prado, Crespo, & Huarte, 2013) afirman: La gestión

financiera involucra la administración de los recursos que posee la entidad, cuya responsabilidad se asigna a una persona conocida como gestor o contralor, el cual es el encargado de administrar financieramente la institución, llevando un control adecuado de los ingresos y los egresos que concurre en la organización. Por lo tanto, llevar una buena gestión de los recursos financieros permite a la entidad realizar un análisis de la situación actual, evaluar y formular alternativas de mejora financiera. El GAD de Bolívar debe alinear la gestión financiera a lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas para el correcto manejo de los ingresos y egresos de la institución.

#### **2.4.2.4. Gestión Administrativa.**

La gestión administrativa se encarga de organizar y dirigir las actividades para lograr una buena estabilidad en las entidades puesto que si su manejo es incorrecto puede traer múltiples consecuencias. Según el autor (Munch, 2010) “la gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros”, por otra parte según las autoras (De los Ángeles Torres & Espinosa, 2017) Ecuador debe implantar una reingeniería de procesos desde cero para mejorar la gestión institucional en todos los ámbitos nacionales, políticos, públicos, privados, sociales, etc. con el aplicación de la evaluación del control interno y gestión del riesgo que pueden apoyarse en tecnologías de información adaptados a los sistemas informáticos institucionales, de los cuales se obtenga información respecto a la razonabilidad de la información financiera y que las actividades y procedimientos están acorde al marco legal existente en Ecuador y a nivel mundial, con la visión de establecer mecanismos que aseguren un buen gobierno con hechos y conductas orientados al buen vivir de una sociedad. Es así como ayuda a que todas las actividades de la institución sean coordinadas y controladas correctamente mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos. Este trabajo contiene el

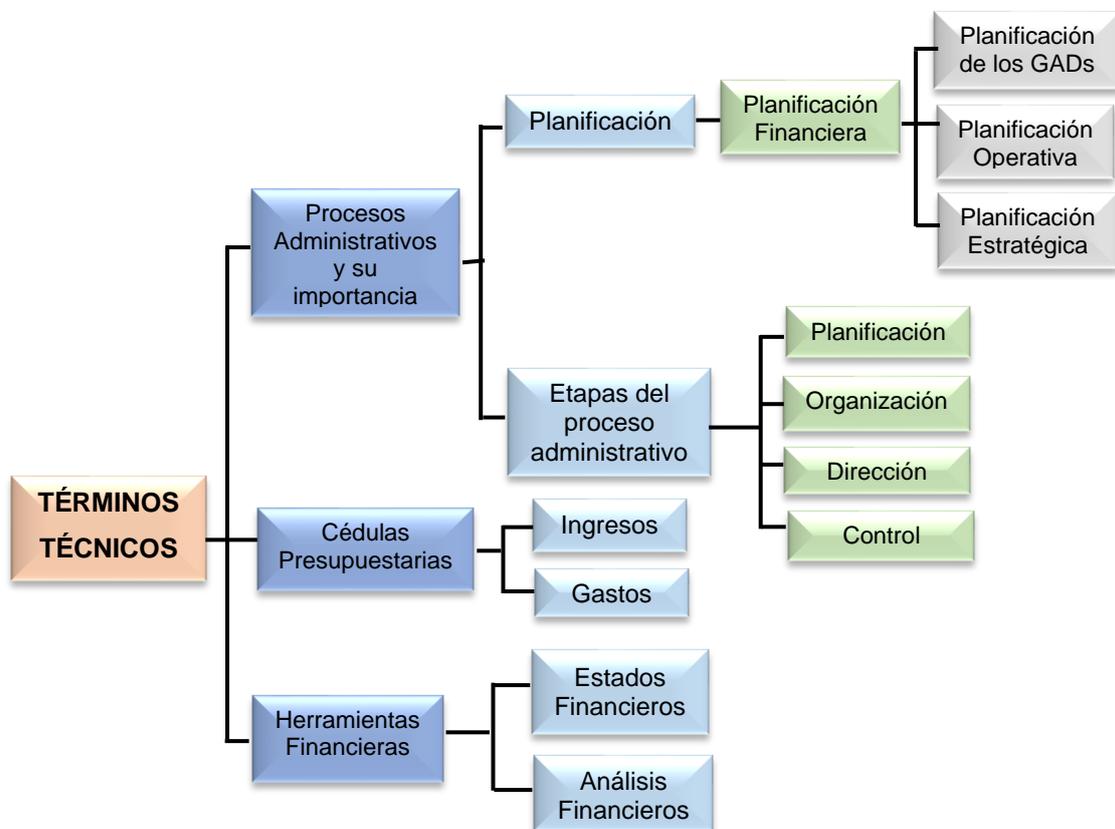
análisis de la gestión administrativa, presupuestaria y financiera desarrollada por el GAD municipal de Bolívar en el año 2020 y 2021.

### 2.4.3. Términos Técnicos

Son términos relacionados únicamente a la ejecución presupuestaria y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

**Figura 7**

*Términos técnicos*



*Nota:* En esta figura 7 se resume los términos técnicos a emplear en el marco teórico y son sustentados mediante fuentes bibliográficas.

#### 2.4.3.1. Proceso Administrativo y su Importancia.

El proceso administrativo se presenta de forma importante porque es una guía práctica y metodológica para la administración con una buena estructura en el

trabajo para facilitar el análisis de problemas y lograr dar soluciones. Según el autor (Cano, 2017) menciona que una organización como ente social implica una estructura que debe armonizar sus elementos fundamentales: las personas, las tareas y la administración. Por consiguiente, el proceso administrativo busca armonizar estos elementos; planeando acciones, organizando las cosas, integrando recursos, ejecutando tareas, ordenando y controlando resultados, proceso y fundamentalmente generando mecanismos de comunicación para dar a conocer sus ideas. Por ello es fundamental en el funcionamiento de la institución garantizando una mejora en las operaciones para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos y permite verificar el grado de cumplimiento y uso eficiente y eficaz de los recursos económicos del GAD del cantón Bolívar.

**Figura 8**

*Etapas del proceso administrativo*



*Nota:* En esta figura 8 se muestran las 4 etapas del proceso administrativo.

El proceso administrativo en una institución está integrado por cuatro etapas: planificación, organización, dirección y control de las actividades con el propósito de que se cumplan las metas de una manera eficiente y eficaz. De acuerdo con Munch Lourdes en su artículo “Fundamentos del Procesos Administrativo” resalta que es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral con el propósito de alcanzar los objetivos planteados. Por lo tanto, las etapas del proceso administrativo permiten verificar el cumplimiento de lo planeado con lo ejecutado en el GAD.

### **2.4.3.2. Planificación.**

Es el proceso de preparación de un conjunto de decisiones sobre operaciones futuras con base en la investigación, la reflexión y el pensamiento sistemático. De acuerdo con los autores (Guzmán, Castro, Quintero, & Rojas, 2001) manifiestan que: El proceso de la planificación permite establecer un sentido de dirección, derrumbo y un ambiente propicio para una gestión empresarial, institucional o social, informada e innovadora, dentro de un espacio determinado por las características institucionales o grupales y la dinámica del entorno. La planificación es la principal función administrativa porque sirve de base para las demás funciones a realizar, predetermina cuáles son los objetivos que se deben lograr y que hay que hacer para alcanzarlos. De acuerdo con lo anterior, el GAD municipal del cantón Bolívar realiza planificaciones anuales para documentar las actividades que van a ser ejecutadas en el periodo siguiente.

#### **2.4.3.2.1. Planificación Financiera.**

La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. Es un aspecto importante de las operaciones de la institución porque proporciona rutas que guían, coordinan y controlan las acciones de la empresa para lograr sus objetivos. Dos aspectos clave del proceso de la planificación financiera son la planificación de efectivo y la planificación de utilidades. La planificación de efectivo implica la elaboración del presupuesto de caja de la empresa. La planificación de utilidades implica la elaboración de los estados proforma (Lawrence, 2010) también se puede agregar según los autores (De Los Ángeles Torres & Espinosa, 2017) en los procesos Administrativos y Financieros de las entidades públicas, se enfoca con un fin de Control, Fiscalización y Evaluación, encaminado al cumplimiento del marco legal vigente en el país, con la finalidad de fomentar la responsabilidad financiera, transparencia, economía, eficiencia y eficacia, con criterios de equidad, y ética, en cada una de las actividades institucionales, encaminadas al establecimiento del Control Interno, que proporcione seguridad razonable de que las actividades

administrativas y financieras cumplen con los objetivos establecidos. Es un instrumento clave en la gestión financiera y ayuda a lograr un adecuado control de los recursos económicos que existen en la entidad. El GAD municipal de Bolívar elabora su proforma de presupuesto en la etapa de planificación financiera de acuerdo con la normativa, plazos y techos establecidos tanto por el Ministerio de Finanzas como por el COOTAD.

#### **2.4.3.2.2. Planificación de los GADs.**

La planificación que se realiza en los GADs es para ejecutar los diferentes programas y proyectos en beneficio a todos los ciudadanos y así alcanzar el buen vivir. El (Código Orgánico de la Planificación y Finanzas Públicas, 2012) menciona que la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los Gobiernos Autónomos Descentralizados en sus territorios, se ejercerá a través de sus propios planes en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa. En los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador la planificación se ha implementado con el fin de elaborar planes de desarrollo local. Por esta razón, el GAD municipal del cantón Bolívar ha de realizar un plan operativo anual acorde a las necesidades de la población para luego dar cumplimiento a lo planificado.

#### **2.4.3.2.3. Planificación Operativa.**

Es una herramienta fundamental que permite una planificación a corto plazo mediante varias estrategias en cumplimiento a las metas planteadas. Por parte del (Colectivo de participantes, 2019) define que un plan operativo es un documento en el cual representantes de una organización establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir para alcanzarlos, estos objetivos se plasman sobre un documento similar al que se conoce como plan de acción, el cual prioriza las iniciativas más importantes para alcanzar distintos objetivos y metas; ambos tipos de planes consisten en una guía

importante para saber hacia dónde se está trabajando, conociendo el ámbito en el cual deberá desarrollarse cada proyecto en particular. La planificación operativa permite priorizar las actividades más urgentes para el logro de los objetivos institucionales, este es un trabajo a corto plazo puesto que se ajusta a la política de servicio diario. El realizar un Plan Operativo Anual en el GAD le permite planificar actividades y eventos específicos mediante directrices que van enfocadas al logro y cumplimiento de los objetivos deseados para el periodo.

#### **2.4.3.2.4. Planificación Estratégica.**

Es un proceso analítico que examina a profundidad las actividades de la institución en su conjunto frente al entorno micro y macro. Según los autores (Burgwal & Cúellar, 1999) hacen mención que es una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas del camino que deben recorrer en el futuro las comunidades, organizaciones e instituciones, para responder a los cambios y lograr así el máximo de eficiencia y calidad de los objetivos. La planificación estratégica se ha convertido en el pilar fundamental de las instituciones para llevar a cabo todos los procesos de manera exitosa, ya que, por medio de la planificación las instituciones pueden tener el control de los recursos para hacer uso y gestionar eficazmente la ejecución de los programas y proyectos. De esta manera el GAD municipal de Bolívar define las actividades a largo plazo con el objetivo de cumplir y ejecutar las metas definidas.

#### **2.4.3.3. Cédulas Presupuestarias.**

Permiten llevar un adecuado control sobre la ejecución de los recursos económicos. Las cedulas presupuestarias de Ingresos y Gastos son herramientas basadas en el detalle de la obtención de las partidas presupuestarias que se estiman para la elaboración y ejecución del presupuesto, en la asignación de los recursos estimados para cada partida facilitando las actividades programadas (Botero Mejía, 2012). Las cédulas presupuestarias son hojas de control que contienen los recursos asignados a cada una de las partidas

o ítems de los programas y proyectos con los que cuenta una entidad. Es importante controlar el presupuesto que el estado le otorga al GAD municipal del cantón Bolívar y verificar la cantidad monetaria y el porcentaje de ejecución de los programas y proyectos planificados.

#### **2.4.3.3.1. Ingreso Público.**

Los ingresos públicos son todos los recursos que adquiere el Estado mediante la recaudación de los tributos como los impuestos, la venta del petróleo y sus derivados, donaciones entre otros. “Se entiende por ingreso público a las aportaciones de tipo económico con carácter público que reciben los municipios, para la implementación y aplicación de políticas de desarrollo dentro de su jurisdicción política” (Alvares, 2016). Los principales ingresos que se recibe ayudan a financiar los gastos por medio del presupuesto general del estado. El GAD municipal de Bolívar obtiene ingresos por medio de transferencias del presupuesto general del estado e ingresos recaudados en la institución, que permiten realizar las actividades presupuestadas.

#### **2.4.3.3.2. Gasto Público.**

Es el dinero que gasta el sector público para realizar las actividades que debe cumplir la entidad para satisfacer las necesidades de la población. Son el conjunto de erogaciones que, por concepto de gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas de conformidad con las funciones y objetivos institucionales (Subsecretaria de presupuesto, 2018). Los principales gastos públicos es la educación, salud, producción, transporte, electricidad, agricultura, ya que prioriza las necesidades fundamentales que se tiene en todos los sectores del país. Por tanto, en la cédula presupuestaria de gastos del año 2020 del GAD municipal de Bolívar se observó los gastos en

personal, corrientes, bienes y servicios de consumo, de inversión, y bienes de larga duración.

#### **2.4.3.4. Herramientas Financieras.**

Las herramientas financieras ayudan a mantener una buena organización de la situación actual económica y realizar un análisis de los estados financieros para optimizar recursos. Según el autor (Camacho, 2008) la aplicación de herramientas financieras en las empresas como búsqueda de información útil para los administradores y personas encargadas de tomar decisiones que afecten la estructura financiera de la organización para crear o cambiar relativamente el nivel de la gestión y mejorar las probabilidades. Por tanto, estas contribuyen de forma eficaz en el proceso económico porque se conoce la situación en la que se encuentra la entidad. Esto permitirá efectuar un análisis financiero en el GAD municipal de Bolívar para conocer el grado de eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos y el cumplimiento de la ejecución presupuestarias.

##### **2.4.3.4.1. Estados Financieros.**

Se denominan estados financieros a los documentos que reflejan el diagnóstico económico de una institución durante un ejercicio fiscal. De acuerdo con el autor (López, 2005) manifiesta que “Es el documento suscrito por una entidad económica en el cual se consignan datos valuados en unidades monetarias referentes a la obtención y aplicación de recursos materiales”. Estos estados reflejan las operaciones financieras realizadas día a día en la institución y se muestran en periodo trimestral, semestral y anual. En el GAD municipal de Bolívar se utilizan con el fin de conocer la situación económica a lo largo de un periodo; constituyen el resultado del proceso de registro sistemático y cronológico de las operaciones que se han realizado durante el ejercicio fiscal 2020.

#### **2.4.3.4.2. Análisis Financiero.**

Es una evaluación que realiza la institución con la recopilación de los datos obtenidos en los estados financieros para tomar las mejores decisiones. El autor (Díaz , 2005) afirma que el análisis financiero es un proceso de selección, relación y evaluación. El primer paso consiste en seleccionar del total de la información disponible. El segundo paso es relacionar esta información de tal manera que sea más significativa. Por último, se deben estudiar estas relaciones e interpretar los resultados. Los tres pasos mencionados antes son definitivamente muy importantes, sin embargo, la esencia del proceso es la interpretación de los datos obtenidos como resultado de aplicar las herramientas y técnicas de análisis. Es fundamental realizar el análisis financiero en una institución pública porque ayuda a evaluar la situación económica real de la entidad y se constituye en una base confiable para la toma de decisiones. Por tanto, este trabajo contiene el análisis financiero a la información presentada por el GAD municipal de Bolívar del año 2020.

### **2.5. Marco Legal e Institucional**

En el siguiente apartado se detallan en orden descendente a los cuerpos normativos y reguladores que rigen para el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar; la normativa es de gran importancia para dar el adecuado y correcto cumplimiento a las actividades administrativas, económicas y financieras de los GADs.

#### **2.5.1. Constitución de la República del Ecuador**

El principal cuerpo normativo que rige para todo el país es la CRE donde incluye a los GADs y menciona en sus artículos del 238 al 241 que los GADs cantonales ejercerán facultades legislativas y ejecutivas en el ámbito territorial; es así como el GAD municipal del cantón Bolívar para la ejecución de sus funciones tiene autonomía política, administrativa y financiera, debe cumplir y

garantizar los principios de igualdad interterritorial y sobre todo participación e integración con la ciudadanía del cantonal para lograr satisfacer las múltiples necesidades presentes en la población.

### ***2.5.2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización***

La COOTAD rige como cuerpo normativo mencionando que el estado ecuatoriano está conformado por regiones, provincias, cantones y parroquias rurales. Por lo tanto, este código se aplicará al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar para la mejora de sus actividades con autonomía política, administrativa y financiera mediante el desarrollo progresivo y sustentable promoviendo la igualdad económica y la participación de los ciudadanos del cantón. Las funciones y competencias que le corresponden al GAD del cantón Bolívar es garantizar el progreso de su territorio cantonal con la aplicación de política pública en la gestión y planificación presupuestaria y que se vea reflejada en la igualdad de los derechos ecuatorianos.

### ***2.5.3. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública***

Esta ley actúa para el GAD municipal del cantón Bolívar en los procesos de programación, planificación, control, ejecución y administración de los recursos públicos otorgados por el estado con finalidad de establecer tanto normas como principios para la regulación en los procedimientos de contratación, adquisición o arrendamiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras. El GAD del cantón Bolívar para realizar una contratación pública se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) y su reglamento cumpliendo con las normas, principios, procedimientos dinámicos, cotización y responsabilidades que se orientan a todas las fases del proceso administrativo.

#### **2.5.4. Ley Orgánica del Servicio Público**

El GAD municipal del cantón Bolívar al ser una institución pública se rige por la LOSEP de manera obligatoria; el personal administrativo del GAD, es decir, todas las servidoras y servidores están sujetos a lo dispuesto por la ley y su reglamento dando cumplimiento a los requisitos para el ingreso y ejercicio al cargo público, los deberes, derechos y prohibiciones, el régimen disciplinario en cuanto a las responsabilidades, la formación y capacitación en las actividades a desempeñar. De esta manera, el personal que conforma el área administrativa gozará de la remuneración justa y de todos los beneficios que la ley lo dispone con la igualdad y oportunidad sin discriminación alguna incentivándolos al desarrollo personal y profesional para alcanzar los objetivos instituciones.

#### **2.5.5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado**

La presente ley rige como organismo técnico superior de control interno para el GAD municipal del cantón Bolívar mediante un sistema de fiscalización, control y auditoría a los recursos económicos que le otorga el estado; el GAD se regirá a lo dispuesto en Ley Orgánica de la Contraloría General y su reglamento aplicando los principios de transparencia, responsabilidad, ética, legalidad en las funciones que realiza con el fin de verificar el correcto funcionamiento y examinar el grado de cumplimiento mediante auditoría de control interno en cuanto a la misión, visión, objetivos y la ejecución de programas y proyectos planificados para poder determinar responsabilidades en la institución.

#### **2.5.6. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar se encuentra sujeto al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas porque regula la gestión y administración de las finanzas públicas mediante la programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto que es asignado por el estado para brindar servicios

públicos de calidad. Además, este código establece y fortalece los derechos de los ecuatorianos a través del reparto equitativo de los recursos económicos a las distintas entidades del sector público para garantizar el cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

#### ***2.5.7. Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para Resultados del GADM CB***

Este reglamento le permite al GAD municipal del cantón Bolívar hacer uso óptimo de los recursos humanos mediante la asignación de funciones y responsabilidades del personal que forma parte de las diferentes dependencias con la aplicación de liderazgo y trabajo en equipo dando cumplimiento a la normativa vigente e incrementar los ingresos por recaudación y con ello obtener un mayor autofinanciamiento con la finalidad de realizar una correcta ejecución de los recursos con eficacia y eficiencia para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del cantón Bolívar.

## **Unidad 3 Procedimientos Metodológicos**

### **3.1. Introducción**

La presente unidad contiene la descripción de métodos, técnicas, instrumentos, variables a utilizar en el desarrollo del trabajo así como la definición del universo y la muestra que se utilizará para las encuestas a los usuarios de los servicios que ofrece el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar y con ello realizar el desarrollo de la investigación con información recolectada de fuentes primarias y secundarias para dar posibles soluciones a la problemática que se detecte.

### **3.2. Objetivo**

Realizar la descripción de los métodos, técnicas e instrumentos de investigación a utilizar en el desarrollo del trabajo mediante investigación de campo con la finalidad de presentar los resultados del estudio de la manera ordenada y lógica.

### **3.3. Tipos de Investigación**

Son métodos y técnicas que se realizan en la investigación y pueden agruparse según los objetivos trazados para dar posibles soluciones al problema que pueden ser cuantitativos y cualitativos.

#### **3.3.1. Metodología Cuantitativa**

La investigación cuantitativa permite recopilar datos numéricos para el respectivo análisis. “La investigación cuantitativa tiene que ver con la cantidad y, por tanto, su medio principal es la medición y el cálculo. En general, busca medir variables con referencia a magnitudes” (Niño, 2011). Esta investigación cuantitativa se utilizó a partir de la recolección de datos válidos y confiables

mediante la aplicación de encuestas a la población que hace uso de los bienes y servicios que brinda la institución. También, se tiene como base las cédulas presupuestarias de gastos, los estados de situación financiera, el PAC, procesos ingresados al SERCOP, entre otros, para el análisis financiero y presupuestario del caso en análisis del GAD municipal del cantón Bolívar en el periodo 2020 con el propósito de obtener el porcentaje de ejecución de los recursos asignados.

### **3.3.2. Metodología Cualitativa**

La investigación cuantitativa permite recopilar información para la respectiva interpretación y análisis de los datos obtenidos. Al respecto (Com & Ackerman, 2013) manifiestan “El enfoque cualitativo se basa en descripciones y observaciones, muchas veces se las emplea para elaborar nuevas preguntas de investigación o para refinar las existentes”. Se empleó esta investigación cualitativa para conocer y analizar el porqué del problema aplicando la relación de las variables de causa y efecto conjuntamente con la realización de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas con el objetivo de detectar posibles falencias para sugerir e implementar medidas correctivas en la gestión del GAD municipal del cantón Bolívar. Por otro lado, se realizó la aplicación de evaluación de control interno en los departamentos tanto administrativos como financieros de la institución.

## **3.4. Métodos**

Los métodos de investigación son procedimientos que se emplean y ayudan a obtener información sobre el tema del cual se está haciendo en análisis.

### **3.4.1. Método Analítico**

Este método es un procedimiento que descompone un todo en sus elementos básicos, es decir va de lo general a lo específico. Según (Morán & Alvarado, 2010) mencionan que “es un proceso cognoscitivo que consiste en descomponer

un objeto de estudio mediante la separación de cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual”. La aplicación de este método permitió realizar un análisis sobre la información recolectada en la investigación documental y de campo aplicando el FODA, evaluación de control interno en los departamentos administrativos y financieros de la institución. De igual manera, conocer y evaluar las características de las necesidades de la población mediante encuestas para medir el nivel de satisfacción en el uso de los bienes y servicios, posteriormente conocer y comparar el grado de cumplimiento entre lo planificado con lo ejecutado en el GAD del cantón Bolívar del año 2020.

### **3.4.2. Método Inductivo**

La aplicación del método inductivo que va de lo particular a lo general. Para (Prieto, 2017) el “término inductivo hace referencia a la acción de conducir o dirigir el razonamiento partiendo de los hechos particulares para formar un principio general que permitan inducir o catalogar una teoría aplicada a grandes grupos”. Este método permitió realizar el análisis de las partidas de gastos, los estados financieros, el PAC y con ello formular conclusiones sobre la funcionalidad de la gestión en el GAD municipal del cantón Bolívar. Además, permitió analizar la situación actual de la institución en cuanto al manejo de la gestión presupuestaria y financiera con el fin de determinar conclusiones y recomendaciones en la toma de decisiones administrativas sobre la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos de la institución.

### **3.5. Técnicas**

Las técnicas de la investigación son medios que se utilizan de manera sistemática y permiten conseguir información específica que responde a las interrogantes del problema.

### **3.5.1. Recopilación Documental**

La recopilación documental tiene como finalidad obtener datos e información de fuentes documentales para ser analizadas. “Es un instrumento o técnica de investigación general cuya finalidad es obtener datos e información a partir de fuentes documentales con el fin de ser utilizados dentro de los límites de una investigación en concreto” (Torrealba & Rodríguez, 2009). Con esta investigación en estudio se logró extraer información adecuada, suficiente y pertinente sobre las cédulas presupuestarias de gastos del periodo 2020, los estados de situación financiera, el PAC, los procesos ingresados al SERCOP, entre otros. Además, tomando en cuenta la recopilación basada únicamente en fuentes confiables con la finalidad de detectar incidencias para emitir conclusiones y recomendaciones en cuanto a la gestión y ejecución del GAD municipal del cantón Bolívar.

### **3.5.2. Encuestas**

Las encuestas son técnicas que se utilizan para recopilar información cualitativa y cuantitativa a partir de una serie de preguntas que se aplican a un grupo de personas (muestra). Es uno de los métodos más utilizados en la investigación de mercados porque permite obtener amplia información de fuentes primarias. Por ello, es importante que mercadólogos e investigadores de mercados conozcan cuál es la definición de encuesta, pero desde distintas perspectivas para tener un panorama más completo de la misma (Hernández, García, Abejón, & Zazo, 2010). Se aplicaron encuestas a los usuarios que se benefician de los bienes y servicios que presta el GAD municipal del cantón Bolívar esta técnica permitió realizar un análisis estadístico mediante la tabulación de la información recolectada para medir el nivel de satisfacción de la población con la gestión realizada por el personal del GAD en el período de estudio, lo cual ayudó a tener una referencia de las actividades ejecutadas y de las múltiples necesidades que no han sido atendidas por la actual administración.

### **3.6. Instrumentos**

Los instrumentos de la investigación son utilizados por el investigador para recopilar datos de validez y confiabilidad que permiten comprobar la investigación de un problema.

#### **3.6.1. Cuestionario**

El cuestionario es una serie de preguntas que permiten obtener información relevante y necesaria de una muestra. “Es el instrumento estandarizado que empleamos para la recogida de datos durante el trabajo de campo de algunas investigaciones cuantitativas, fundamentalmente, las que se llevan a cabo con metodologías de encuestas” (Meneses, 2016). Para el análisis del caso en estudio se utilizó este instrumento en la aplicación de las encuestas esto permite recopilar información y datos importantes por medio de una serie establecida de preguntas para obtener información verídica que se analizó en cuanto a la satisfacción de los usuarios que se benefician de los bienes y servicios que proporciona el GAD municipal del cantón Bolívar; información que sirvió de ayuda para realizar la tabulación y análisis a cada una de las preguntas efectuadas.

#### **3.6.2. Árbol de Problemas**

El árbol de problemas permite identificar la naturaleza y contexto de la actual problemática que se pretende resolver. Ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo explican. Esta técnica facilita la identificación y organización de las causas y consecuencias de un problema. Por tanto, es complementaria, y no sustituye, a la información de base (Martínez & Fernández, 2008). Este instrumento permitió identificar la problemática principal de la investigación mediante el desglosamiento de la relación de causa y efecto para establecer conclusiones y posibles recomendaciones a las incidencias

encontradas sobre el nivel de eficacia y eficiencia en cuanto a la gestión y ejecución de los recursos asignados al GAD municipal del cantón Bolívar con el propósito de alcanzar el logro de la misión, visión y objetivos institucionales; de esta manera utilizar los recursos económicos en su totalidad y evitar la devolución al estado.

### **3.6.3. FODA**

El FODA permite analizar las características tanto internas como externas para comprender la situación actual de una entidad. Según el autor (Fred, 2003) esta herramienta consiste en la construcción de una matriz a partir de la identificación de un listado de factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) que influyen en el desempeño de la organización. Posteriormente, se contraponen los factores internos con los externos, tal que permita generar estrategias fundamentadas en las fortalezas de la organización para corregir sus debilidades; tomar ventaja de las oportunidades y contrarrestar las amenazas; desarrollando cuatro tipos de estrategias.

Este instrumento se utilizó para medir la calidad de la gestión y ejecución mediante la determinación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del GAD municipal del cantón Bolívar sobre los recursos económicos con que cuenta la institución analizando los aspectos administrativos y financieros tanto de manera interna como externa para posteriormente emitir recomendaciones de mejora sobre los hallazgos encontrados en las debilidades y amenazas de la entidad a partir de la ejecución presupuestaria y financiera.

### **3.7. Variables**

Las variables son cualidades o características cuantitativas y cualitativas que proceden de los objetivos del estudio, pueden modificarse o adquirir distintos

valores en una investigación y permiten explicar de manera razonable por qué suceden las cosas mediante la relación de causa y efecto.

### **3.7.1. Tipos de Variables**

#### **3.7.1.1. Variables Independientes.**

La variable independiente también conocida como explicativa es la causa del problema de análisis. “Es el hecho que se presenta como antecedente, causa o condición que afecta en forma determinada al fenómeno que se considera variable dependiente. Dicha categoría será la que manipule el investigador con la finalidad de generar los cambios propuestos” (Martínez, 2012). El propósito de la aplicación de las variables independientes fue describir y medir los factores y las causas que influyen en el problema de investigación en cuanto a la ejecución presupuestaria y financiera en el GAD municipal del cantón Bolívar y así conjuntamente realizar el análisis sobre la calidad en la gestión que se pudo visualizar en la eficacia y eficiencia del porcentaje de los recursos económicos utilizados y el nivel de satisfacción de las múltiples necesidades presentes en la población del cantón.

#### **3.7.1.2. Variables Dependientes.**

La variable dependiente es el efecto del problema de análisis y es aquella que cambia con relación a la variable independiente. Es el factor que se presenta como consecuencia o efecto de la variable independiente. Este tipo de categorías son predecibles en tanto se manipula la variable independiente. Al observarlas y medirlas, el especialista puede determinar si su intervención ha generado o no los cambios previstos” (Martínez, 2012). Con la aplicación de esta variable se logró medir el problema y se analizará las causas del nivel de ejecución de los recursos económicos, por lo tanto, se tienen las siguientes variables tanto dependientes que miden el efecto de las independientes; ejecución con asignación presupuestaria, normativa con gestión administrativa y

programación de caja con gestión financiera del GAD municipal del cantón Bolívar para realizar el análisis del estudio del caso y lograr determinar el bajo nivel de ejecución presupuestaria y financiera.

### 3.8. Definición del Universo de Estudio y la Muestra

Para ejecutar la respectiva investigación en el GAD municipal del cantón Bolívar se efectuará una encuesta a una muestra extraída de la población del cantón es decir a las personas que hacen uso de los bienes y servicios públicos que brinda el GAD y por medio de ellos obtener información real y confiable para el posterior análisis.

$$N= 14.551$$

$$\delta= 0,5$$

$$Z= 1,96$$

$$Z^2= 2,58$$

$$e= 0,05$$

$$\text{error}= 5$$

$$\text{confianza}= 95\%$$

$$n = \frac{Nd^2Z^2}{(N - 1)e^2 + d^2Z^2}$$

$$n = \frac{14\ 551 \cdot 0,5^2 \cdot 1,96^2}{(14\ 551 - 1)0,05^2 + 0,5^2 \cdot 1,96^2}$$

$$n = 374.3037546$$

$$n = 374$$

La población total del Cantón Bolívar es de 14551 usuarios, la varianza es de 0,25, el error es del 5% y el nivel de confianza es del 95%, es decir 1,96; al realizar el respectivo cálculo se extrajo una muestra de 374 usuarios. Por lo tanto, aplicar la encuesta a 374 personas permitió medir el nivel de satisfacción en cuanto a los servicios que el GAD les proporciona y a través de estos datos realizar el análisis para lograr establecer conclusiones y posibles recomendaciones a las incidencias detectadas.

## **Unidad 4 Estudio del Caso**

### **4.1. Recolección de la Información**

#### **4.1.1. *Introducción***

La presente unidad contiene la recolección de la información sobre el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar incluyendo la filosofía empresarial, políticas, objetivos, misión, organigrama institucional y competencias; se analizó la gestión administrativa mediante la aplicación de métodos y técnicas de investigación tales como: entrevistas al personal administrativos y financiero, cuestionarios de evaluación del control interno y encuestas a los usuarios de los servicios que presta el GAD. La gestión presupuestaria y financiera se examinó a través del análisis de documentos proporcionados por el GAD, entre los que se encuentran los estados financieros, informes de rendición de cuentas, cédulas presupuestarias de gastos e información presentada en la página web de la entidad, así como de los procesos publicados en el portal de SERCOP; por último se redactó un informe sobre las incidencias encontradas lo que permitieron formular conclusiones y establecer posibles soluciones a las incidencias detectadas en cuanto a la gestión de los recursos económicos de la entidad.

#### **4.1.2. *Objetivo de la Unidad***

Realizar el análisis del caso mediante la recolección de información presupuestaria y financiera con el propósito de plantear conclusiones y recomendaciones de posibles soluciones hacia el logro eficiente de la gestión.

### **4.1.3. Matriz de Recolección de la Información**

#### **4.1.3.1. Objetivos Específicos de la Unidad.**

Evaluar la gestión administrativa del personal que labora en el área financiera.

Analizar la filosofía empresarial y la estructura organizacional de la entidad.

Analizar la gestión presupuestaria del periodo 2020 realizada por el GAD.

Estudiar la gestión financiera realizada por el GAD en el periodo 2020.

Investigar los programas y proyectos en ejecución y los presentados a la SENPLADES para su aprobación, para la realización de obras en beneficio de la comunidad.

Investigar el nivel de satisfacción que obtienen los usuarios con los servicios que proporciona el GAD municipal del cantón Bolívar.

#### **4.1.3.2. Determinación de las Variables de Estudio.**

Son las características principales tanto cuantitativas como cualitativas de los objetivos específicos a continuación, se exponen las variables diagnósticas a utilizar en la investigación:

- Gestión administrativa
- Estructura organizacional
- Gestión presupuestaria
- Gestión financiera
- Programas y proyectos
- Nivel de satisfacción

### 4.1.3.3. Indicadores de las Variables.

Son instrumentos que ayudan a medir el comportamiento de la variable, para el estudio del caso se han seleccionado los siguientes indicadores:

**Tabla 1**

*Variables & Indicadores*

<b>VARIABLES</b>	<b>INDICADORES</b>
Gestión administrativa	Existencia de un Estatuto Orgánico Funcional.
	Nivel de cumplimiento de los procesos administrativos.
	Cumplimiento de la misión y responsabilidades administrativas.
Estructura organizacional	Existencia de la filosofía empresarial.
	Delimitación de funciones y niveles jerárquicos.
	Existencia de políticas para las áreas administrativa, financiera y operativa del GAD.
Gestión presupuestaria	Existencia de un documento que delimite las atribuciones y responsabilidades del personal en el área del presupuesto.
	Cumplimiento de la planificación y distribución del presupuesto.
	Porcentaje del presupuesto ejecutado.
	Porcentaje del presupuesto asignado para bienes y servicios de consumo.
Gestión financiera	Existencia de planificación financiera a corto, mediano y largo plazo.
	Nivel de desempeño de la gestión financiera.
	Cumplimiento de lo planificado con lo ejecutado.
Programas y proyectos	Programas y proyectos planificados.
	Porcentaje del presupuesto asignado para proyectos y programas en beneficio de la comunidad.
Nivel de satisfacción	Número de usuarios beneficiados por los servicios.
	Número de usuarios satisfechos sobre la realización de proyectos y programas.
	Opinión en cuanto a la satisfacción sobre la atención que reciben los usuarios en el GAD.

*Nota:* En esta tabla se ha desarrollado los indicadores de cada una de las variables del caso en estudio.

#### 4.1.4. Matriz de Relación Diagnóstica

**Tabla 2**

Matriz de relación diagnóstica

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	REFERENCIA	TÉCNICAS O HERRAMIENTAS	FUENTES DE INFORMACIÓN/PÚBLICO INFORMANTE
Evaluar la gestión administrativa del personal que labora en el área financiera.	Gestión administrativa	1. Existencia de un Estatuto Orgánico Funcional.		1. Investigación documental Análisis FODA	1. Página web de la institución.
		2. Nivel de cumplimiento de los procesos administrativos.		2. Evaluación de control interno	2. Jefe de Talento Humano
		3. Cumplimiento de la misión y responsabilidades administrativas.		3. Investigación documental y Análisis FODA	3. Informes de rendición de cuentas.
Analizar la filosofía empresarial y la estructura organizacional de la entidad.	Estructura organizacional	1. Existencia de la filosofía empresarial.		1. Investigación documental	1. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMCB
		2. Delimitación de funciones y niveles jerárquicos.		2. Evaluación de control interno	2. Organigrama funcional
		3. Existencia de políticas para las áreas administrativa, financiera y operativa del GAD.		3. Análisis FODA e Investigación documental	3. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMCB.
Analizar la gestión presupuestaria del periodo 2020 realizada por el GAD.	Gestión presupuestaria	1. Existencia de un documento que delimite las atribuciones y responsabilidades del personal en el área del presupuesto.		1. Evaluación de control interno e Investigación documental	1. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMCB
		2. Cumplimiento de la planificación y distribución del presupuesto.		2. Análisis FODA	2. Plan Operativo Anual
		3. Porcentaje del presupuesto ejecutado.		3. Análisis FODA e Investigación documental	3. Cédulas presupuestarias de gastos

		4. Porcentaje del presupuesto asignado para bienes y servicios de consumo.		4. Investigación documental	4. Informes de rendición de cuentas
Estudiar la gestión financiera realizada por el GAD en el periodo 2020.	Gestión financiera	1. Existencia de planificación financiera a corto, mediano y largo plazo.		1. Análisis FODA	1. Plan de fortalecimiento organizacional
		2. Nivel de desempeño de la gestión financiera.		2. Evaluación de control interno	2. Cédulas presupuestarias de gastos
		3. Cumplimiento de lo planificado con lo ejecutado.		3. Investigación documental y Análisis FODA	3. Cédulas presupuestarias de gastos
Investigar los programas y proyectos en ejecución y los presentados a la SENPLADES para su aprobación, para la realización de obras en beneficio de la comunidad.	Programas y proyectos	1. Programas y proyectos planificados.		1. Investigación documental	1. Plan Operativo Anual.
		2. Porcentaje del presupuesto asignado para proyectos y programas en beneficio de la comunidad.		2. Análisis FODA	2. Directora Financiera
Investigar el nivel de satisfacción que obtienen los usuarios por el uso de los servicios que proporciona el GAD municipal del cantón Bolívar.	Nivel de satisfacción	1. Número de usuarios beneficiados por los servicios.	Preguntas del 1 al 5 de la encuesta a los usuarios de los servicios que brinda el GAD.	1. Encuestas y Metodología cuantitativa	1. Usuarios del cantón Bolívar
		2. Usuarios satisfechos sobre la realización de proyectos y programas.		2. Encuestas y Metodología cuantitativa	2. Usuarios del cantón Bolívar
		3. Opinión en cuanto a la satisfacción sobre la atención que reciben los usuarios en el GAD.		3. Encuestas y Método analítico	3. Usuarios del cantón Bolívar

*Nota:* Esta tabla muestra la matriz de relación diagnóstica para la recolección de información sobre el estudio del caso.

## 4.2. Análisis de la Información

### 4.2.1. Análisis Vertical Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021

Tabla 3

Análisis Vertical Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020-2021

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR							
ANÁLISIS VERTICAL DE LAS CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS 2020 - 2021							
Partida	Denominación	2021			2020		
		Codificado	Pagado	Análisis Vertical %	Codificado	Pagado	Análisis Vertical %
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$1.655.808,08</b>	<b>\$1.192.256,05</b>	<b>29,7%</b>	<b>\$1.448.923,01</b>	<b>\$1.226.144,04</b>	<b>32,2%</b>
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$1.042.830,47	\$981.209,46	24,4%	\$1.154.514,25	\$1.021.891,58	26,8%
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0,00	\$0,00	0,0%	\$0,00	\$0,00	0,0%
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$150.226,00	\$65.526,93	1,6%	\$153.528,76	\$74.310,23	1,9%
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$392.376,61	\$98.233,54	2,4%	\$76.922,00	\$76.665,24	2,0%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$17.375,00	\$13.391,86	0,3%	\$21.700,00	\$11.970,28	0,3%
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$53.000,00	\$33.894,26	0,8%	\$42.258,00	\$41.306,71	1,1%
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$3.631.756,00</b>	<b>\$1.945.154,91</b>	<b>48,4%</b>	<b>\$3.531.802,49</b>	<b>\$2.049.665,73</b>	<b>53,7%</b>
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	\$1.222.013,09	\$1.034.143,80	25,7%	\$1.079.867,98	\$935.241,98	24,5%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	\$547.867,20	\$312.895,36	7,8%	\$656.118,07	\$355.578,06	9,3%
7.5	OBRAS PÚBLICAS	\$1.451.572,99	\$246.652,44	6,1%	1.049.968,14	\$302.206,25	7,9%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	\$32.700,00	\$23.896,82	0,6%	\$42.300,00	\$31.632,89	0,8%
7.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER.	\$377.602,72	\$327.566,49	8,2%	\$703.548,30	\$425.006,55	11,1%
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$325.770,00</b>	<b>\$215.350,71</b>	<b>5,4%</b>	<b>\$136.635,00</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>0,3%</b>
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$325.770,00	\$215.350,71	5,4%	\$136.635,00	\$10.588,96	0,3%
8.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	\$0,00	\$0,00	0,0%	\$0,00	\$0,00	0,0%
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$825.559,35</b>	<b>\$666.153,36</b>	<b>16,6%</b>	<b>\$534.019,05</b>	<b>\$527.187,02</b>	<b>13,8%</b>
9.6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$420.000,00	\$380.773,13	9,5%	\$297.585,00	\$296.426,15	7,8%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$405.559,35	\$285.380,23	7,1%	\$236.434,05	\$230.760,87	6,1%
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$6.438.893,43</b>	<b>\$4.018.915,03</b>	<b>100%</b>	<b>\$5.651.379,55</b>	<b>\$3.813.585,75</b>	<b>100%</b>

Nota: En esta tabla 3 se detallan las cédulas presupuestarias de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar del año 2020 y 2021 con los porcentajes para el respectivo análisis vertical.

Las cédulas presupuestarias de gastos del periodo 2020 están compuestas de la siguiente manera y se observa el porcentaje de representatividad de cada cuenta. En primero lugar, se encuentran los gastos de inversión que representan una mayor proporción con el 53,7% del total de gastos 2020, del cual la subcuenta gastos en personal para inversión existe más participación con 24,5%; en segundo lugar, los gastos corrientes muestran una participación con un 32,2%, la cuenta aplicación de financiamiento tiene una proporción de 13,8% y finalmente gastos de capital con poca representatividad de 0,3% que fue toda la participación para bienes de larga duración del total del presupuesto asignado para egresos.

Para el 2021 la composición de la estructura de las cédulas presupuestarias de gastos se observa mayor representatividad en los gastos de inversión con una participación del 48,4% del cual la subcuenta gastos en personal para inversión tiene una mayor proporción con 25,7%, seguido se encuentran los gastos corrientes con una participación de 29,7%, después la cuenta aplicación de financiamiento con una proporción de 16,6% y finalmente los gastos de capital con una mínima representatividad de 5,4% del total de gastos del 2021.

En base al análisis vertical realizado sobre las cédulas presupuestarias de gastos, se puede evidenciar que de la totalidad de los gastos del periodo 2020 y 2021, las corrientes representan el 32,3% y 29,7% respectivamente y de ellos la cuenta gastos de personal fue del 26,8% y 24,4% dicho porcentaje para el 2020 representa \$1.021.891,58 en valores monetarios y para el 2021 el valor fue de \$981.209,46 destinados para el pago de salarios, remuneraciones, indemnizaciones, seguros, entre otros a los funcionarios que laboran en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar.

En los gastos de inversión específicamente en la cuenta obras públicas en el año 2020 la participación es de 7,9% con un valor monetario de \$302.206,25 y para el año 2021 la participación descendió al 6,1% que es igual a \$246.652,44; la gestión de obras públicas por parte de la institución debe reflejar una mayor

asignación presupuestaria con el objetivo de satisfacer las demandas y necesidades que presenta la población, en el análisis se evidencia pocos recursos para actividades como construcción, reconstrucción y remodelación de infraestructura, proyectos de mejoramiento de las vías y adoquinado que son para el beneficio y uso de los moradores del cantón Bolívar.

Del análisis realizado a las cédulas presupuestarias de gastos a la cuenta bienes de larga duración en el periodo 2020 se puede observar una participación del 0,3% es decir \$10.588,96 en valores monetarios y en el año 2021 la participación asciende a 5,4% igual que es igual a \$215.350,71; por lo tanto, en el primer periodo el GAD Municipal del Cantón Bolívar no ha aprovechado los recursos asignados para esta partida para la adquisición de bienes muebles, inmuebles, infraestructura e intangibles, mismos que beneficiarían para la adquisición de propiedad, planta y equipo y maquinaria que pudo ser destinada para la producción agrícola, mantenimiento vial, entre otros.

#### 4.2.2. Análisis Horizontal Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021

Tabla 4

Análisis Horizontal de las Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 y 2021

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR									
ANÁLISIS HORIZONTAL DE LAS CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS 2020-2021									
Partida	Denominación	2021		2020		Variación (Codificado)		Variación (Pagado)	
		Codificado	Pagado	Codificado	Pagado	Absoluta	Relativa	Absoluta	Relativa
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$1.655.808,08</b>	<b>\$1.192.256,05</b>	<b>\$1.448.923,01</b>	<b>\$1.226.144,04</b>	<b>\$206.885,07</b>	<b>14,3%</b>	<b>-\$33.887,99</b>	<b>-2,8%</b>
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$1.042.830,47	\$981.209,46	\$1.154.514,25	\$1.021.891,58	-\$111.683,78	-9,7%	-\$40.682,12	-4,0%
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$150.226,00	\$65.526,93	\$153.528,76	\$74.310,23	-\$3.302,76	-2,2%	-\$8.783,30	-11,8%
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$392.376,61	\$98.233,54	\$76.922,00	\$76.665,24	\$315.454,61	410,1%	\$21.568,30	28,1%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$17.375,00	\$13.391,86	\$21.700,00	\$11.970,28	-\$4.325,00	-19,9%	\$1.421,58	11,9%
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$53.000,00	\$33.894,26	\$42.258,00	\$41.306,71	\$10.742,00	25,4%	-\$7.412,45	-17,9%
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$3.631.756,00</b>	<b>\$1.945.154,91</b>	<b>\$3.531.802,49</b>	<b>\$2.049.665,73</b>	<b>\$99.953,51</b>	<b>2,8%</b>	<b>-\$104.510,82</b>	<b>-5,1%</b>
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	\$1.222.013,09	\$1.034.143,80	\$1.079.867,98	\$935.241,98	\$142.145,11	13,2%	\$98.901,82	10,6%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	\$547.867,20	\$312.895,36	\$656.118,07	\$355.578,06	-\$108.250,87	-16,5%	-\$42.682,70	-12,0%
7.5	OBRAS PÚBLICAS	\$1.451.572,99	\$246.652,44	1.049.968,14	\$302.206,25	\$401.604,85	38,2%	-\$55.553,81	-18,4%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	\$32.700,00	\$23.896,82	\$42.300,00	\$31.632,89	-\$9.600,00	-22,7%	-\$7.736,07	-24,5%
7.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER.	\$377.602,72	\$327.566,49	\$703.548,30	\$425.006,55	-\$325.945,58	-46,3%	-\$97.440,06	-22,9%
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$325.770,00</b>	<b>\$215.350,71</b>	<b>\$136.635,00</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>\$189.135,00</b>	<b>138,4%</b>	<b>\$204.761,75</b>	<b>1933,7%</b>
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$325.770,00	\$215.350,71	\$136.635,00	\$10.588,96	\$189.135,00	138,4%	\$204.761,75	1933,7%
8.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$825.559,35</b>	<b>\$666.153,36</b>	<b>\$534.019,05</b>	<b>\$527.187,02</b>	<b>\$291.540,30</b>	<b>54,6%</b>	<b>\$138.966,34</b>	<b>26,4%</b>
9.6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$420.000,00	\$380.773,13	\$297.585,00	\$296.426,15	\$122.415,00	41,1%	\$84.346,98	28,5%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$405.559,35	\$285.380,23	\$236.434,05	\$230.760,87	\$169.125,30	71,5%	\$54.619,36	23,7%
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>\$6.438.893,43</b>	<b>\$4.018.915,03</b>	<b>\$5.651.379,55</b>	<b>\$3.813.585,75</b>	<b>\$787.513,88</b>	<b>13,9%</b>	<b>\$205.329,28</b>	<b>5,4%</b>

Nota: En esta tabla 4 se detallan las cédulas presupuestarias de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar del año 2020 y 2021 con los porcentajes para el respectivo análisis horizontal.

Según el análisis realizado en las cédulas presupuestarias de gastos del periodo 2020 y 2021, se ha logrado evidenciar que en el codificado de bienes y servicios de consumos la asignación ha disminuido en \$3.302,76 es decir en un -2,2% en comparación del 2020; en cambio en el pagado existe un mayor gasto que desciende a \$8.783,30 que significa un -11,8%. Se logra observar que en el periodo 2020 hay una mayor codificación a comparación del 2021 y se ha gastado menos. Por tanto, se evidencia en el 2020 hubo menor gasto en el agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, transporte de personal, almacenamiento, servicios de voluntariado, debido al inicio de pandemia ya que los funcionarios trabajaron desde sus hogares.

Del análisis realizado se logra observar que en gastos en personal del periodo 2021 en el codificado se ha otorgado menos presupuesto en \$111.683,78 que significa un -9,7% que el año 2020, también se puede evidenciar que se ha gastado -4% en el año 2021 comparado con el año 2020 que en términos monetarios \$40.682,12 menos. Por lo tanto, en el periodo 2021 en gastos de personal se logra evidenciar que hay menos pagos en remuneraciones a comparación del 2020.

De acuerdo con el análisis realizado sobre otros gastos corrientes se obtuvo como resultado en el codificado que para el año 2021 se ha asignado menos presupuesto en \$4.325,00 es decir en -19,9% comparado al periodo 2020. Además, el valor monetario que se ha gastado en 2021 es \$1.421,58 más que en el 2020. Esto se dio debido a que en el periodo 2020 por temas de la pandemia hubo menos pagos de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones, dietas y otros originados en las actividades operacionales a comparación del 2021.

Mediante el análisis realizado a la cuenta obras públicas se logró evidenciar un aumento en la asignación presupuestaria en el año 2021 comparada al año 2020 por un valor monetario de \$401.604,85 igual a 38,2%; de igual manera se obtuvo un menor gasto en 2021 que desciende a -\$55.553,81 representando un

porcentaje de -18,4% comparado al 2020. Cabe recalcar que los valores ya descritos se dieron debido a que fue el inicio de la emergencia sanitaria por el covid-19 y no se pudo realizar gastos para el desarrollo de infraestructura pública, reparaciones y adecuaciones de tipo estructural en beneficio de la población.

Según el análisis horizontal realizado se logra evidenciar que en bienes de larga duración para el año 2021 hay un aumento en el presupuesto en términos monetarios de \$189.135,00 comparado al 2020. De la misma manera el gasto del 2021 asciende a \$204.761,75 en comparación del 2020. Esto evidencia que en año 2020 se adquirió menos maquinaria, equipos, sistemas, paquetes informáticos, instalación de sistema, vehículos y terrenos a comparación del 2021, debido a que la pandemia no permitió que se realice las actividades con normalidad.

### 4.2.3. Análisis de la Ejecución Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020 Y 2021

Tabla 5

Ejecución de las cédulas presupuestarias gastos 2020-2021

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR													
EJECUCIÓN DE LAS CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS 2020-2021													
Partida	Denominación	2021						2020					
		Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Ejecución %	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Ejecución %
		A	B	C= A+B	D	E		A	B	C= A+B	D	E	
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$1.457.576,77</b>	<b>\$198.231,31</b>	<b>\$1.655.808,08</b>	<b>\$1.224.007,39</b>	<b>\$1.192.256,05</b>	<b>72%</b>	<b>\$1.651.839,62</b>	<b>-\$202.916,61</b>	<b>\$1.448.923,01</b>	<b>\$1.226.626,99</b>	<b>\$1.226.144,04</b>	<b>85%</b>
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$1.055.076,77	-\$12.246,30	\$1.042.830,47	\$981.209,46	\$981.209,46	94%	\$1.142.149,25	\$12.365,00	\$1.154.514,25	\$1.021.891,58	\$1.021.891,58	89%
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGUR. SOC.	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$90.000,00	-\$90.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$205.600,00	-\$55.374,00	\$150.226,00	\$96.777,77	\$65.526,93	44%	\$255.490,37	-\$101.961,61	\$153.528,76	\$74.793,18	\$74.310,23	48%
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$127.600,00	\$264.776,61	\$392.376,61	\$98.233,54	\$98.233,54	25%	\$86.000,00	-\$9.078,00	\$76.922,00	\$76.665,24	\$76.665,24	100%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$17.300,00	\$75,00	\$17.375,00	\$13.892,36	\$13.391,86	77%	\$26.800,00	-\$5.100,00	\$21.700,00	\$11.970,28	\$11.970,28	55%
5.8	TRANSF. Y DONACIONES CORR.	\$52.000,00	\$1.000,00	\$53.000,00	\$33.894,26	\$33.894,26	64%	\$51.400,00	-\$9.142,00	\$42.258,00	\$41.306,71	\$41.306,71	98%
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$3.141.534,34</b>	<b>\$490.126,66</b>	<b>\$3.631.756,00</b>	<b>\$2.433.445,23</b>	<b>\$1.945.154,91</b>	<b>54%</b>	<b>\$3.425.131,37</b>	<b>\$106.671,12</b>	<b>\$3.531.802,49</b>	<b>\$2.370.237,69</b>	<b>\$2.049.665,73</b>	<b>58%</b>
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVER.	\$1.226.481,80	-\$4.468,71	\$1.222.013,09	\$1.034.143,80	\$1.034.143,80	85%	\$1.013.881,37	\$65.986,61	\$1.079.867,98	\$935.241,98	\$935.241,98	87%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVER.	\$907.052,54	-\$359.280,34	\$547.867,20	\$413.184,33	\$312.895,36	57%	\$884.750,00	-\$228.631,93	\$656.118,07	\$462.946,28	\$355.578,06	54%
7.5	OBRAS PÚBLICAS	\$521.000,00	\$930.572,99	\$1.451.572,99	\$609.538,16	\$246.652,44	17%	\$884.500,00	\$165.468,14	1.049.968,14	\$512.559,99	\$302.206,25	29%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	\$49.000,00	-\$16.300,00	\$32.700,00	\$23.896,82	\$23.896,82	73%	\$40.000,00	\$2.300,00	\$42.300,00	\$31.632,89	\$31.632,89	75%
7.8	TRANSF. Y DONACIONES PARA INVER.	\$438.000,00	-\$60.397,28	\$377.602,72	\$352.682,12	\$327.566,49	87%	\$602.000,00	\$101.548,30	\$703.548,30	\$427.856,55	\$425.006,55	60%
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$130.000,00</b>	<b>\$195.770,00</b>	<b>\$325.770,00</b>	<b>\$275.327,33</b>	<b>\$215.350,71</b>	<b>66%</b>	<b>\$186.400,00</b>	<b>-\$49.765,00</b>	<b>\$136.635,00</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>8%</b>
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$130.000,00	\$195.770,00	\$325.770,00	\$275.327,33	\$215.350,71	66%	\$186.400,00	-\$49.765,00	\$136.635,00	\$10.588,96	\$10.588,96	8%
8.8	TRANSF. Y DONACIONES DE CAPITAL	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$671.400,00</b>	<b>\$154.254,35</b>	<b>\$825.559,35</b>	<b>\$716.153,36</b>	<b>\$666.153,36</b>	<b>81%</b>	<b>\$464.000,00</b>	<b>\$70.019,05</b>	<b>\$534.019,05</b>	<b>\$529.102,22</b>	<b>\$527.187,02</b>	<b>99%</b>
9.6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBL.	\$422.000,00	-\$2.000,00	\$420.000,00	\$380.773,13	\$380.773,13	91%	\$364.000,00	-\$66.415,00	\$297.585,00	\$296.426,15	\$296.426,15	100%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$249.400,00	\$156.254,35	\$405.559,35	\$335.380,23	\$285.380,23	70%	\$100.000,00	\$136.434,05	\$236.434,05	\$232.676,07	\$230.760,87	98%
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$5.400.511,11</b>	<b>\$1.038.382,32</b>	<b>\$6.438.893,43</b>	<b>\$4.648.933,31</b>	<b>\$4.018.915,03</b>	<b>62%</b>	<b>\$5.727.370,99</b>	<b>-\$75.991,44</b>	<b>\$5.651.379,55</b>	<b>\$4.136.555,86</b>	<b>\$3.813.585,75</b>	<b>67%</b>

Nota: En esta tabla 5 se detalla el porcentaje de ejecución sobre las cédulas presupuestarias de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar del año 2020 y 2021.

#### **4.2.3.1. Porcentaje de Ejecución del Año 2020.**

En base al análisis realizado sobre las cédulas presupuestarias del periodo 2020 se puede evidenciar que se ha ejecutado el 67% del total del presupuesto asignado para el año de análisis. Dicho porcentaje antes mencionado representa \$3.813.585,75 del total de los recursos asignados al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, lo cual indica que ha desaprovechado el 33% del presupuesto mismo que pudo ser utilizado para la satisfacción de múltiples necesidades de la población.

Se ha encontrado una incidencia en la gestión presupuestaria por la escasa planificación de programas, proyectos y poca ejecución de obras públicas de las cuales se encuentran una totalidad de 225 actividades planificadas, 88 han sido ejecutadas y 137 no ejecutadas entre ellas están la adquisición de equipos de protección personal, mejoramiento vial, adoquinado, ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y sistema de agua potable, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos, capacitación a servidores públicos, construcción y adecuación de centros de recreación.

Las actividades tanto obras, bienes y servicios antes mencionados indican que el GAD no ha gestionado la totalidad del presupuesto que le fue otorgado para el año 2020, lo que permitiría cubrir y satisfacer con eficacia y eficiencia las diversas necesidades de la comunidad que permiten obtener una mejor calidad de vida. Además, es conocido que esto generará que los recursos económicos que no fueron aprovechados serán retirados en su totalidad y para el próximo año fiscal la asignación inicial disminuirá en un alto porcentaje.

#### **4.2.3.2. Porcentaje de Ejecución del Año 2021.**

Según el análisis efectuado de las cédulas presupuestarias de gastos del año 2021 se ha logrado determinar que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar se ha ejecutado el 62%, este porcentaje representa a \$4.018.915,03 del total de los recursos asignados. Es así como en la partida

de obras públicas existen carencia en la gestión y ejecución del presupuesto puesto que apenas han hecho uso del 17%, motivo por el cual la población no se encuentra conforme con la actual administración esto debido a que han realizado pocos proyectos y obras en el cantón.

Por otro lado, en las cédulas presupuestarias de gastos que fueron otorgadas por el GAD se pudo verificar que en la partida 7.3 Bienes y Servicios para la Inversión existe una diferencia entre la cédula a nivel auxiliar y la cédula de resumen de gastos por un valor de \$338,618.32. Esto demuestra que no existe una gestión pública de calidad debido a que se encuentran inconsistencias en los valores del codificado de los saldos presupuestarios de gastos.

Además, se logró evidenciar que en el año 2021 se ha ejecutado menos que en el año 2020; los motivos son los siguientes: las actividades planificadas no tuvieron un plan de contingencia y estrategia para ejecutarlas en el tiempo determinado, el personal no estuvo totalmente capacitado para llevar a cabo dichos proyectos. Por otro lado, en el año 2020 existieron varias actividades inconclusas que fueron 137, mismas que en el año 2021 se lograron finalizar, pero con un presupuesto inferior al inicial.

La incidencia detectada en el respectivo análisis es que los recursos asignados por el estado no fueron aprovechados y utilizados al máximo para el cumplimiento de la misión, visión, objetivos, metas, programas, proyectos y obras en beneficio a satisfacer las múltiples necesidades que tiene la población del cantón Bolívar y que por lo tanto se ha desaprovechado el 38%, este porcentaje es relevante para el GAD porque la asignación para el año 2022 disminuirá de manera significativa, es decir que existe deficiencia en la gestión presupuestaria financiera de la institución.

Cabe recalcar que no se pudo realizar el análisis vertical, horizontal y de ejecución de la cédula presupuestaria de ingresos por falta de información, debido a que nos manifestaron que la información es reservada y no fue proporcionada por parte del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar.

#### 4.2.4. Proyectos y Programas del GAD en el Año 2020

**Tabla 6**

*Programas y proyectos planificados del año 2020*

PROGRAMAS/PROYECTOS	META	INDICADOR	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META	PRESUPUESTO
Estudios para el nuevo sistema de agua potable de la ciudad de Bolívar.		Estudios con viabilidad técnica.	60 días	\$30.000,00
Mejoramiento del sistema de agua potable Las Colonias-Alor.		Captación y conducción mejoradas planta de tratamiento rehabilitada, ampliación red de distribución en servicio.	90 días	\$6.000,00
Sistema de alcantarillado en la ciudad de Bolívar: Operación y Mantenimiento de las PTAR y Redes.		Cumplimiento a la norma TULS-MA.	360 días	\$100.000,00
Mejoramiento de Plantas de Agua Potable - Pueblo Nuevo y San Rafael - (incremento de reservas).		Plantas de tratamiento rehabilitadas.	90 días	\$6.000,00
Ampliación de Red de Alcantarillado y Saneamiento Barrio Bella Vista, El Sixal		Ampliación red en servicio.	60 días	\$10.000,00
Mejoramiento de Red y Planta de Tratamiento Agua Potable Monte Olivo, Motilón, Aguacate.		Planta tratamiento rehabilitada, ampliación red de distribución en servicio.	60 días	\$25.000,00
Ampliación y reparación de Red de Alcantarillado - Pueblo Nuevo.		Ampliación red en servicio.	60 días	\$15.000,00
Mejoramiento conducción Agua Potable Pueblo - Viejo Planta y Red de Distribución El Izal, Cayales, Cunquer, San Pablo de la Cangagua.	Mejorar la calidad de vida, garantizar la salud de la población con mejores servicios de agua y saneamiento	Mejoras conducción, ampliación red de distribución en servicio.	60 días	\$10.000,00
Ampliación de Red de alcantarillado y Mejoramiento Plantas de Tratamiento Los Andes Barrio Ramírez, Barrio San Rafael.		Ampliación red en servicio.	60 días	\$8.000,00

Análisis de Muestras de las Plantas de Tratamiento de aguas residuales Cunquer y Los Andes.		Cumplimiento a la norma TULS-MA.	360 días	\$10.000,00
Arreglo Captación Agua Potable Quebrada Baños, para Regional Espejo – Bolívar.		Captación y conducción mejoradas.	30 días	\$7.000,00
Ampliación Red de Alcantarillado San José de Tinajillas, García Moreno.		Ampliación red en servicio.	60 días	\$10.000,00
Mejoramiento del Sistema Regional de Agua potable San Vicente de Pusir - Captación - Planta de Agua Potable - Redes de Distribución Tumbatu y Pusir Grande.		Mejoras conducción y captación en servicio.	30 días	\$25.000,00
Evaluación del Sistema de Alcantarillado de la parroquia San Vicente de Pusir para Ampliación de la Red.		Estudios con viabilidad técnica.	90 días	\$5.000,00
"Fortalecimiento de Derechos y Vida Digna del Adulto Mayor" con las organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar.	Atender a 16 organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar con un proyecto en el 2010.	750 adultos mayores son atendidos en el año 2020.	12 meses	\$122.236,08
Proyecto "Bolívar Sin Barreras" para personas con discapacidad en el Cantón Bolívar.	Trabajar en el Ejercicio de Derechos de las personas con Discapacidad en 6 parroquias del Cantón Bolívar.	400 personas con discapacidad son atendidas con el proyecto en el año 2020.	12 meses	\$82.128,20
Proyectos de Cooperación "Implementar Servicios de Desarrollo Infantil" en tres Centros Infantiles del cantón Bolívar.	Promover el buen comienzo de la vida de los niños y niñas de 1 a 3 años de edad en tres Centro Infantiles en el Cantón Bolívar	El 100% de los niños de estos Centros infantiles son Atendidos.	12 meses	\$149.483,98
Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida Desarrollo Integral "Espacios Activos".	Atender a cuatro organizaciones de Adultos Mayores de las Parroquias de Monte Olivo, San Rafael y Bolívar	Porcentaje de adultos Mayores Atendidos.	12 meses	\$27.885,97
Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida Desarrollo Integral.	Atención domiciliaria a 40 personas Adultas Mayores de la Ciudad de Bolívar.	Porcentaje de adultos Mayores Atendidos.	12 meses	\$14.247,99

Nota: A continuación, se detallan los programas y proyectos planificados en el GAD Municipal del Cantón Bolívar en el periodo 2020.

El Plan Operativo Anual (POA) del año 2020 permite definir y dar cumplimiento tanto los objetivos como políticas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). En la tabla 6 se muestran todos los programas y proyectos que han sido planificados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar en las cuales se detallan las actividades, metas, indicadores, tiempo determinado y el presupuesto asignado dando cumplimiento a la normativa vigente, de tal manera que han permitido beneficiar a la población y ayudan al crecimiento, desarrollo y fortalecimiento económico satisfaciendo las múltiples necesidades de la población.

#### 4.2.5. Planificación del GAD en el Año 2020

**Tabla 7**

*Plan Anual de Contratación del año 2020*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR  
PLANIFICACIÓN 2020**

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Tipo de Presupuesto	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo estimado
1	510.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catálogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$401,79
2	430.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$7.142,86
3	430.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catálogo Electrónico	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.785,71
4	430.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$89,29
5	430.53.08.19	346200012	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	1	Unidad	\$455,00
6	430.53.08.13	441802013	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Repuestos y Accesorios	1	Unidad	\$44,64
7	430.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29
8	430.53.08.05	3462009218	Bien	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$486,61
9	430.53.08.04	3699000113	Bien	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
10	430.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catálogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$3.571,43
11	430.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86
12	430.53.06.12	9290000120	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01

13	430.53.04.04	871591411	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Maquinarias y Equipos Instalación, Mantenimiento y Reparación	1	Unidad	\$44,64
14	430.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57
15	350.84.01.07.03	482200021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipo de Rastreo Satelital	1	Unidad	\$464,29
16	350.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$0,01
17	350.84.01.06	4299217233	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Herramientas	1	Unidad	\$8.928,57
18	350.84.01.03	3812100115	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Mobiliarios	1	Unidad	\$4.464,29
19	350.77.02.01	713310012	Servicio	Proyecto de Inversión	Licitación	Seguros	1	Unidad	\$35.715,28
20	350.75.01.07.32	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción cubierta cancha de ecuavoley ciudad de Bolívar	1	Unidad	\$0,01
21	350.75.01.07.31	542700211	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción estadio de Bolívar I etapa	1	Unidad	\$0,01
22	350.75.01.07.28	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción centro de capacitación Caldera	1	Unidad	\$0,01
23	350.75.01.07.27	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuación estadio Monte Olivo	1	Unidad	\$0,01
24	350.75.01.07.26	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Pueblo Nuevo	1	Unidad	\$0,01
25	350.75.01.07.25	544000121	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción graderío San José de Tejanillas	1	Unidad	\$0,01
26	350.75.01.07.24	544000121	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción graderío Pueblo Viejo	1	Unidad	\$0,01
27	350.75.01.07.18	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Pusir, parroquia San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01
28	350.75.01.07.16	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Los Andes	1	Unidad	\$0,01
29	350.75.01.05.71	542100015	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento vial, bordillos San Vicente de Pusir	1	Unidad	26.785,70
30	350.75.01.05.67	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento vial calle González Suárez, San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01
31	350.75.01.05.59	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado Calle Alberto Landázuri, San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01
32	350.75.01.05.70	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado Calle Bolívar, Monte Olivo	1	Unidad	18.750,00

33	350.75.01.05.69	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Vial, Adoquinado Calle Bellavista, Caldera	1.00	Unidad	17.857,14
34	350.75.01.05.55	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mantenimiento Vial Cantonal	1	Unidad	\$4.464,29
35	350.75.01.04.28	532110024	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Ingreso El Mamut, Ciudad de Bolívar	1	Unidad	\$0,01
36	350.75.01.05.64	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Vial Calle Simón Bolívar, San Rafael	1	Unidad	26.785,71
37	350.75.01.05.68	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Vial San Francisco De Villacis, Los Andes	1	Unidad	17.857,14
38	350.75.01.04.25	964220112	Obra	Proyecto I.	Menor cuantía	Mejoramiento Parque Central de Bolívar	1	Unidad	\$0,01
39	350.75.01.04.03	834100011	Obra	Proyecto I.	Menor cuantía	Mantenimiento de Infraestructura Municipal	1	Unidad	\$15.571,43
40	350.75.01.05.66	532110014	Obra	Proyecto I.	Menor cuantía	Adoquinado calle Dávila, Ciudad de Bolívar	1	Unidad	40.291,78
41	350.75.01.03.07	839900111	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Fiscalización de la ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y sistema de agua potable de la cabecera parroquial de García Moreno	1	Unidad	\$19.562,00
42	350.75.01.05.65	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Vial, Av. Mario Oña Parroquia García Moreno	1.00	Unidad	31.250
43	350.75.01.02.05	542300111	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Sistema Riego Proyecto Motilón-Manzanal	1	Unidad	\$4.464,29
44	350.75.01.01.23	542510011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuación Captación Agua Potable García Moreno	1	Unidad	\$15.178,57
45	350.75.01.05.63	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado Calle 9 de Octubre II Etapa, Los Andes	1	Unidad	31.674,34
46	350.73.08.13	333800212	Bien	Proyecto de Inversión	Repuestos o Accesorios	Repuestos y Accesorios	1	Unidad	\$73.990,27
47	350.75.01.05.62	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado Calle Ayacucho, García Moreno	1	Unidad	13.392,86
48	350.73.08.13	871590611	Servicio	Proyecto de Inversión	Repuestos o Accesorios	Mantenimiento, repuestos y reparación de la maquinaria, equipo caminero y vehículos del GADMC Bolívar	1	Unidad	\$56.144,00
49	350.75.01.05.61	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado El Tambo	1	Unidad	13.392,86
50	350.75.01.03.06	542510012	Obra	Proyecto de Inversión	Cotización	Ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y sistema de agua potable de la cabecera parroquial de García Moreno	1	Unidad	321.746,12
51	350.73.08.11.02	622610012	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	1	Unidad	\$43.303,57

52	350.75.01.05.60	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado La Posta	1	Unidad	11.607,14
53	350.73.08.07.01	859900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción	1	Unidad	\$1.785,71
54	350.73.08.05	3694000111	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
55	350.73.08.04	451300017	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
56	350.73.08.03	333100011	Bien	Proyecto de Inversión	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	Combustibles y Lubricantes	1	Unidad	\$50.633,59
57	350.75.01.04.27	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción del ingreso sur de La Virgen de la ciudad de Bolívar	1	Unidad	87.852,18
58	350.75.01.04.26	532110024	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Avenida Mantilla	1	Unidad	44.642,86
59	350.73.08.03	333400011	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Combustibles y lubricantes Diesel industrial	1	Unidad	\$33.750,00
60	350.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$12.410,72
61	350.73.07.04	831600211	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71
62	350.73.06.05.21	542510112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Regeneración Urbana Cabecera Parroquial García Moreno	1	Unidad	\$0,01
63	350.75.01.03.37	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción Baterías Sanitarias Las Lajas	1	Unidad	8.035,71
64	350.73.06.05.20	833220512	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Proyecto Mejoramiento Polideportivo Bolívar	1	Unidad	\$0,01
65	350.73.06.05.19	833220513	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio y Diseño Proyecto Parque de la Familia	1	Unidad	\$0,01
66	350.73.05.04	444610021	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$0,01
67	350.73.04.06	429210018	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$3.571,43
68	350.73.04.05	871430014	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Vehículos Servicio para Mantenimiento y Reparación	1	Unidad	\$0,01
69	350.73.04.04	871430014	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	\$0,01

70	350.73.03.01	641000021	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$500,00
71	350.73.02.04	622870011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57
72	350.73.02.03	354401011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvace y Recarga de Extintores	1	Unidad	\$566,97
73	350.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$446,43
74	350.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57
75	350.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$516,42
76	350.53.06.12	929000019	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01
77	320.84.01.06	429992527	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$1.071,43
78	320.84.01.04.03	439220013	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Instalación sistema de pesaje con bascula para ingreso al relleno sanitario	1	Unidad	\$12.967,85
79	320.84.01.04.01	811300013	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$714,29
80	320.84.01.05	491210011	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición de vehículo tipo camión con cajón para recolección y trasporte de desechos sólidos envases vacíos de agroquímicos del cantón Bolívar	1	Unidad	30.782,14
81	320.77.02.01	713310012	Servicio	Proyecto de Inversión	Licitación	Seguros	1	Unidad	\$0,01
82	320.75.01.99.07	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Ejecución de Campañas de Sensibilización Ambiental	1	Unidad	\$0,01
83	320.75.01.99.06	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Gestión Integral de Envases Vacíos de Agroquímicos	1	Unidad	\$0,01
84	320.75.01.99.05	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario	1	Unidad	\$0,01
85	320.75.01.04.24	9290000115	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Control Poblacional de Fauna Urbana	1	Unidad	\$0,01
86	320.75.01.04.23	853300311	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Conservación de áreas protegidas y mantenimiento de parques	1	Unidad	\$27.678,57
87	320.75.01.04.22	622120011	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Reposición de Especies Ornamentales en espacios	1	Unidad	\$0,01

88	320.75.01.03.33	542510012	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Plan de Monitoreo Ambiental del Relleno Sanitario	1	Unidad	\$0,01
89	320.75.01.01.21	835610013	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Contratación, de Laboratorios para Análisis de Aguas	1	Unidad	\$0,01
90	320.73.15.15.01	732900113	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Reposición de especies ornamentales en espacios públicos	1	Unidad	\$4.000,00
91	320.73.14.06.01	411211914	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de tacho de basura para colocar en lugares estratégicos de cantón Bolívar	1	Unidad	\$1.785,71
92	320.73.08.14.06	346200033	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición insumos agrícolas	1	Unidad	\$4.000,00
93	320.73.08.12.05	385300014	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Campañas de sensibilización ambiental, manejo de desechos agroquímicos, adquisición de gorras	1	Unidad	\$7.142,86
94	320.73.08.12.04	292203011	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de llaveros, monederos basureros para campaña de sensibilización ambiental	1	Unidad	\$535,71
95	320.73.08.04	326000227	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$446,43
96	320.73.08.02	4817001110	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición y dotación de equipos de protección para prestación de los servicios de manejo de los desechos sólidos y aseo de espacios públicos	1	Unidad	\$15.000,00
97	320.73.06.09.03	831390271	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Plan de monitoreo ambiental mina el corte	1	Unidad	\$892,86
98	320.73.06.07.01	911310311	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Contratación de una Clínica Móvil Veterinaria	1	Unidad	\$2.678,56
99	320.73.06.05.01	831310011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Consultoría y Licencias Ambientales	1	Unidad	\$0,01
100	320.73.06.02.02	911330011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Auditoria Minera	1	Unidad	\$1.785,71
101	320.73.06.01.10	831310011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Consultoría, asesoría e investigación especializada	1	Unidad	\$0,01
102	320.73.08.02	4817001110	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición y dotación de equipos de protección para prestación de los servicios de manejo de los desechos sólidos y aseo de espacios públicos	1	Unidad	15.000,00
103	320.75.01.09.01	541210012	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción de 24 casetas de acopio primario para almacenamiento temporal de envases vacíos de agroquímicos	1	Unidad	15.375,89
104	320.73.04.06	871591411	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$892,86

105	320.73.02.05.04	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Contratación de Shows ambientales para ejecución de campañas de sensibilización ambiental	1	Unidad	\$389,28
106	320.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57
107	320.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29
108	320.53.08.05	353220013	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
109	320.53.08.04	429940021	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
110	320.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86
111	320.53.06.12	9290000121	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01
112	320.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71
113	314.75.01.04.29	547900411	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Mantenimiento Infraestructura CDI	1	Unidad	\$1.262,72
114	314.73.08.20.01	429992415	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de implementos y utensilios cocina	1	Unidad	\$1.205,36
115	314.73.08.20.01	385500011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Equipamiento y menaje infantil	1	Unidad	\$775,00
116	314.73.08.12.03	369400024	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Materiales de manualidades	1	Unidad	\$848,21
117	314.73.08.12.02	385500011	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Material didáctico proyectos	1	Unidad	\$1.239,97
118	314.73.08.11.02	316000911	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Material eléctrico, construcción, plomería, carpintería.	1	Unidad	\$714,88
119	320.73.06.09.02	831310012	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Plan de monitoreo ambiental del relleno sanitario, cantón Bolívar	1	Unidad	4.464,29
120	314.73.08.05	321930013	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de aseo	1	Unidad	\$836,10
121	320.73.06.09.01	831110951	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Contratación de laboratorios para análisis de aguas residuales y agua potable en la parroquia de Los Andes y San Rafael	1	Unidad	4.464,29
122	314.73.08.04	3260009110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$865,88

123	314.73.08.02	2823612219	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Vestuario, lencería y prendas protección	1	Unidad	\$746,07
124	314.73.02.35.04	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Alimentación 75 AM 1 ingesta	1	Unidad	\$0,01
125	314.73.02.35.03	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Alimentación del adulto mayor	1	Unidad	\$2.035,71
126	314.73.02.35.02	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Alimentación Niños	1	Unidad	\$4.451,34
127	314.73.02.01.02	643230011	Servicio	Proyecto de Inversión	Subastas Inversa Electrónica	Transporte de observación	1	Unidad	\$0,01
128	314.73.02.01.01	643120015	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Transporte Escolar Cantonal	1	Unidad	\$4.800,00
129	313.73.08.25	381401018	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Ayudas Técnicas para compensar discapacidades	1	Unidad	\$9.247,31
130	313.73.08.09.01	352901091	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de insumos médicos y de protección	1	Unidad	\$825,89
131	313.73.02.35.01	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Alimentación	1	Unidad	\$1.651,78
132	311.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	1	Unidad	\$0,01
133	311.84.01.04.01	811300013	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$10.178,57
134	311.75.01.99.04	541120014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Dignificación de la Vivienda Grupos Prioritarios	1	Unidad	\$4.464,29
135	311.73.16.02.01	812900011	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Desarrollo Infantil Integral en Convenio MIES	1	Unidad	\$0,01
136	313.73.08.01.01	621290011	Bien	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Adquisición de raciones alimenticias para los proyectos personas con discapacidad Bolívar Sin Barrera, Proyecto fortalecimiento de derechos y vida digna del adulto mayor y proyecto de cooperación interinstitucional entre el GADMCB y el GADPR de San Rafael, para el centro de desarrollo infantil integral nuevo amanecer	1	Unidad	26.940,00
137	311.73.08.25	933110112	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Ayudas Técnicas para Compensar Discapacidades	1	Unidad	\$0,01
138	311.73.08.07.01	891211011	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Material de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71

139	311.73.08.05	3543002110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
140	311.73.08.04	3260002110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
141	311.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.232,14
142	311.73.07.04	831600211	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86
143	311.73.06.05.18	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgos Bolívar	1	Unidad	\$0,01
144	311.73.06.05.17	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo Parroquia San Rafael	1	Unidad	\$0,01
145	311.73.06.05.16	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo Parroquia Monte Olivo	1	Unidad	\$0,01
146	311.73.06.05.15	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo, Los Andes	1	Unidad	\$0,01
147	311.73.06.05.14	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio plan de Gestión de Riesgo Parroquia García Moreno	1	Unidad	\$0,01
148	311.73.06.05.13	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgos San Vicente	1	Unidad	\$0,01
149	311.73.02.05.03	632300211	Servicio	Proyecto de Inversión	Comunicación Social– Contratación Directa	Fortalecimiento al sistema de participación ciudadana	1	Unidad	\$2.678,57
150	311.73.02.04	622870011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86
151	311.73.02.01.01	641000012	Servicio	Proyecto de Inversión	Subastas Inversa Electrónica	Transporte Escolar Cantonal	1	Unidad	\$51.770,00
152	311.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$892,86
153	311.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71
154	311.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86
155	311.53.06.12	9290000119	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
156	311.52.05.04	929000511	Servicio	Gasto Corriente	Ferias Inclusivas	Mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor	1	Unidad	\$0,01

157	220.73.08.10	352901091	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	1	Unidad	\$5.762,86
158	220.73.08.07.01	622870021	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86
159	220.73.08.05	612760011	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
160	220.73.08.04	3699000136	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Material de oficina	1	Unidad	\$892,86
161	220.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario, Lencería y prendas de protección	1	Unidad	\$892,86
162	220.73.04.03	872400011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Mobiliario Instalación, mantenimiento y reparación	1	Unidad	\$1.380,00
163	220.73.03.01	641000021	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00
164	220.53.06.12	911220011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
165	311.73.06.05.22	831390271	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio de gestión de riesgos parroquiales del cantón Bolívar	1	Unidad	10.714,28
166	210.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57
167	210.53.14.08.02	5327000117	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Implementos y accesorios deportivos	1	Unidad	\$0,01
168	210.53.14.08.01	385300014	Bien	Gasto Corriente	Subasta Inversa Electrónica	Kids vacacionales Bolívar 2020	1	Unidad	\$0,01
169	210.53.08.27.01	384400911	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Adquisición de uniformes escuelas multidisciplinarias cantón Bolívar	1	Unidad	\$4.464,29
170	210.53.08.12.01	369400024	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales didácticos manualidades	1	Unidad	\$2.678,57
171	210.53.08.11.01	369400023	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Material para arreglo de carros alegóricos	1	Unidad	\$3.571,43
172	210.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86
173	210.53.08.05	353210113	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
174	210.53.08.04	3699000158	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
175	210.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.071,43
176	210.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86

177	210.53.06.12	9290000120	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a Servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
178	210.53.05.16.01	622330013	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Alquiler de trajes eventos culturales y deportivos	1	Unidad	\$1.134,28
179	210.53.02.05	911240113	Servicio	Gasto Corriente	Obra artística, científica o literaria	Espectáculos, Culturales y Sociales	1	Unidad	\$21.830,00
180	210.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción, y Publicaciones	1	Unidad	\$446,43
181	210.53.02.01.01	643130012	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Transporte de personas varios eventos culturales y deportivos	1	Unidad	\$1.339,29
182	130.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$446,43
183	130.53.08.04	3699000134	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$267,86
184	130.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.678,57
185	130.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$446,43
186	130.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$300,00
187	121.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57
188	121.53.08.07	622870021	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29
189	121.53.08.04	3699000158	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
190	121.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$535,71
191	121.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71
192	121.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
193	121.53.05.02	547900411	Servicio	Proyecto de Inversión	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	Edificios, Locales y Residencias	1	Unidad	\$178,57
194	121.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00
195	121.53.02.04	622870021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86

196	120.84.01.07.01	452300012	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$625,00
197	120.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$1.339,29
198	120.53.08.07	622870021	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57
199	120.53.08.05	354300212	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86
200	120.53.08.04	321292018	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de oficina	1	Unidad	\$892,86
201	120.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.785,71
202	120.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos D3	1	Unidad	\$892,86
203	120.53.06.12	929000019	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
204	120.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00
205	120.53.02.07	961410013	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Difusión, Información y Publicidad	1	Unidad	\$0,01
206	120.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	Subastas Inversa Electrónica	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$7.142,86
207	111.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$2.678,57
208	111.84.01.03	381210019	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Mobiliarios	1	Unidad	\$892,86
209	111.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$500,00
210	110.84.01.04	451700428	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	\$991,07
211	110.73.04.05	871410011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Vehículos Servicio para Mantenimiento y Reparación	1	Unidad	\$446,43
212	110.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$892,86
213	110.53.08.13	471732011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Repuestos y accesorios	1	Unidad	\$3.125,00
214	110.53.08.07	622870021	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.232,14

215	110.53.08.05	612760011	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de aseo	1	Unidad	\$892,86
216	110.84.01.07.01	452300042	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Equipos, Sistemas, y Paquetes Informáticos	1	Unidad	20.705,35
217	110.53.08.04	3699000166	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86
218	110.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.232,14
219	110.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71
220	110.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Capacitación a Servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86
221	110.53.04.05	871410011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Vehículos	1	Unidad	\$1.785,71
222	110.53.04.02	547900411	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edificios, Locales y Residencias	1	Unidad	\$0,01
223	110.53.03.01	641000012	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$1.000,00
224	110.53.02.07	961210013	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Difusión, Información y Publicidad	1	Unidad	\$1.785,71
225	110.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71

*Nota:* En esta tabla se describe la planificación del GAD Municipal del Cantón Bolívar realizada en el año 2020.

El Plan Operativo Anual es realizado mediante información histórica basada en años anteriores y no en la aplicación del artículo 311 silla vacía contemplado en el COOTAD que habla sobre las sesiones públicas que los GADs deben realizar para que la ciudadanía dé a conocer las necesidades que tienen para posteriormente elaborar la planificación. El Plan Anual de Contratación detalla una planificación que no se basa en la realidad de las necesidades la población del cantón Bolívar, por otro lado, el PAC detalla de manera específica todas las contrataciones relacionadas a: bienes, servicios, obras o consultorías a contratarse para el año fiscal donde se evidencia que en un 80% discrepa la información con el Plan Operativo Anual y los presupuestos aprobados.

#### 4.2.6. Comparación del PAC, Procesos del SERCOP y Cédulas Presupuestarias de Gastos del Año 2020

**Tabla 8**

Comparación del PAC con el SERCOP 2020 y cédulas de gastos- ejecutadas

#### GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR EJECUCIÓN 2020

N.	No. Proceso de Contratación	Fecha Ejecución del Contrato	DETALLE				PAC		Costo estimado en SERCOP	Monto de Ejecución del Contrato	Diferencia	
			Partida Pres.	CPC	T. Compras	T. Presupuesto	Descripción	Cant				V. Total
1	LICS-GADM CB-2020-0001	07/04/2020	350.77.02.01	713340318	Seguros	Proyecto de Inversión	Contratación de pólizas de seguros de vehículos y equipo y maquinaria, incendio, robo y/o asalto, equipo electrónico, fidelidad y vida para el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar para el período 2020-2021.	1	\$34.114,05	\$38.207,74	\$30.872,89	\$7.334,85
2	MCO-GADM CB-2020-0004	20/03/2020	350.75.01.05.63	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Adoquinado Calle 9 de Octubre II Etapa, Los Andes.	1	\$31.674,34	\$35.475,26	\$35.237,80	\$237,46
3	MCO-GADM CB-2020-0005	20/03/2020	350.75.01.04.27	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Construcción del ingreso sur "La Virgen" de la ciudad de Bolívar.	1	\$87.852,18	\$98.394,44	\$98.394,44	\$0,00
4	MCO-GADM CB-2020-0006	19/03/2020	350.75.01.05.66	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Adoquinado calle Dávila, ciudad de Bolívar.	1	\$40.291,78	\$45.126,79	\$45.126,79	\$0,00
5	CDC-GADM CB-2020-0002	28/07/2020	320.73.06.09.01	831110951	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación de laboratorios para análisis de aguas residuales y agua potable en la Parroquia de Los Andes y San Rafael.	1	\$4.464,29	\$4.928,00	\$4.928,00	\$0,00
6	CDC-GADM CB-2020-0003	28/07/2020	320.73.06.09.02	831310012	Consultoría	Proyecto de Inversión	Plan de monitoreo ambiental del relleno sanitario, cantón Bolívar.	1	\$4.464,29	\$4.928,00	\$4.928,00	\$0,00

7	MCO- GADMCB- 2020-0008	02/09/2020	350.75.01.05.65	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial, av. Mario Oña parroquia García Moreno.	1	\$31.250,00	\$34.990,40	\$36.431,38	-\$1.440,98
8	MCO- GADMCB- 2020-0011	25/09/2020	320.75.01.09.01	541210012	Obra	Proyecto de Inversión	Construcción de 24 casetas de acopio primario para almacenamiento temporal de envases vacíos de agroquímicos.	1	\$15.375,89	\$16.460,40	\$16.103,77	\$356,63
9	MCO- GADMCB- 2020-0012	23/09/2020	350.75.01.05.60	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Adoquinado La Posta.	1	\$11.607,14	\$12.942,63	\$10.878,04	\$2.064,59
10	MCO- GADMCB- 2020-0013	07/10/2020	350.75.01.03.37	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Construcción baterías sanitarias Las Lajas.	1	\$8.035,71	\$8.989,44	\$8.982,12	\$7,32
11	MCO- GADMCB- 2020-0014	07/10/2020	350.75.01.05.61	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Adoquinado El Tambo.	1	\$13.392,86	\$14.958,08	\$14.958,08	\$0,00
12	MCO- GADMCB- 2020-0015	15/10/2020	350.75.01.05.70	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vialidad urbana Monte Olivo-calle Bolívar.	1	\$18.750,00	\$20.890,62	\$20.890,62	\$0,00
13	MCO- GADMCB- 2020-0016	15/10/2020	350.75.01.05.69	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial caldera- calle Bellavista.	1	\$17.857,14	\$11.963,32	\$11.963,32	\$0,00
14	MCO- GADMCB- 2020-0018	06/11/2020	350.75.01.04.26	532110024	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento de vialidad urbana Bolívar, av. Mantilla.	1	\$44.642,86	\$49.991,32	\$49.991,32	\$0,00
15	MCO- GADMCB- 2020-0019	05/11/2020	350.75.01.05.68	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial San Francisco de Villacis, Los Andes.	1	\$17.857,14	\$17.600,00	\$17.600,00	\$0,00
16	MCO- GADMCB- 2020-0020	12/11/2020	350.75.01.05.62	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial García Moreno calle Ayacucho II.	1	\$13.392,86	\$14.995,77	\$14.995,77	\$0,00
17	CDC- GADMCB- 2020-0005	06/11/2020	311.73.06.05.22	831390271	Consultoría	Proyecto de Inversión	Estudio de gestión de riesgos parroquiales del cantón bolívar, provincia del Carchi.	1	\$10.714,28	\$12.000,00	\$12.000,00	\$0,00
18	SIE- GADMCB- 2020-0004	18/12/2020	110.84.01.07.01	452300042	Bien	Proyecto de Inversión	Adquisición de equipos de computación de escritorio y portátiles, dispositivos de almacenamiento, impresoras, dispositivo de entrada, aparatos vigilancia y equipo de audio y video.	1	\$20.705,35	\$20.417,60	\$8.791,40	\$11.626,20

19	FI-GADM CB-001-2020	24/12/2020	313.73.08.01.01, 314.73.08.01.03 y 314.73.08.01.04	621290011	Bien	Proyecto de Inversión	Adquisición de raciones alimenticias para los proyectos personas con discapacidad Bolívar sin barreras, proyecto fortalecimiento de derechos y vida digna del adulto mayor y proyecto de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Bolívar y el gobierno descentralizado de la parroquia rural de San Rafael para el Centro de Desarrollo Infantil Integral Nuevo Amanecer.	1	\$26.940,00	\$26.040,00	\$35.458,74	-\$9.418,74
<b>TOTAL DEFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO</b>											<b>\$10.767,33</b>	

*Nota:* En esta tabla se muestra la comparación del PAC con los procesos del SERCOP y cédulas de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar en el periodo 2020.

**Tabla 9**

*Comparación del PAC con cédulas de gastos 2020-ejecutadas*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR  
EJECUCIÓN 2020**

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Tipo de Presupuest o	Procedimient o	DETALLE		PAC		Monto de Ejecución del Gasto
						Descripción	Cant.	U. Medida	V. Total	
20	430.84.01.07.0 1	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$7.142,86	\$7.946,40
21	430.53.08.13	441802013	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Repuestos y Accesorios	1	Unidad	\$44,64	\$22,40
22	430.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29	\$2.000,00

23	430.53.08.05	346200921 8	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$486,61	\$676,19
24	430.53.08.04	369900011 3	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$957,65
25	430.53.08.02	282361223 5	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$3.571,43	\$2.500,00
26	430.53.04.04	871591411	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Maquinarias y Equipos Instalación, Mantenimiento y Reparación	1	Unidad	\$44,64	\$33,60
27	430.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57	\$1.055,20
28	350.75.01.04.0 3	834100011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mantenimiento de Infraestructura Municipal	1	Unidad	\$15.571,43	\$15.778,15
29	350.75.01.02.0 5	542300111	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Sistema Riego Proyecto Motilón-Manzanal	1	Unidad	\$4.464,29	\$5.000,00
30	350.73.08.13	333800212	Bien	Proyecto de Inversión	Repuestos o Accesorios	Repuestos y accesorios	1	Unidad	\$73.990,27	\$104.813,84
31	350.73.08.11.0 2	622610012	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería	1	Unidad	\$43.303,57	\$645,10
32	350.73.08.03	333100011	Bien	Proyecto de Inversión	Contratos entre E.P o sus subsidiarias	Combustibles y Lubricantes	1	Unidad	\$50.633,59	\$94.440,67
33	350.73.05.04	444610021	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$0,01	\$1.792,00
34	350.73.02.03	354401011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desneve y Recarga de Extintores	1	Unidad	\$566,97	\$779,24
35	350.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57	\$2.982,65
36	350.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$516,42	\$672,00

37	320.84.01.04.0 1	811300013	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$714,29	\$1.107,56
38	320.77.02.01	713310012	Servicio	Proyecto de Inversión	Licitación	Seguros	1	Unidad	\$0,01	\$30.872,89
39	320.75.01.04.2 3	853300311	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Conservación de áreas protegidas y mantenimiento de parques	1	Unidad	\$27.678,57	\$5.916,19
40	320.73.14.06.0 1	411211914	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de tacho de basura para colocar en lugares estratégicos de cantón Bolívar	1	Unidad	\$1.785,71	\$1.753,02
41	320.73.08.14.0 6	346200033	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición insumos agrícolas	1	Unidad	\$4.000,00	\$1.167,50
42	320.73.08.12.0 5	385300014	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Campañas de sensibilización ambiental, manejo de desechos agroquímicos, adquisición de gorras	1	Unidad	\$7.142,86	\$8.000,00
43	320.73.08.04	326000227	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$446,43	\$443,75
44	320.73.08.02	481700111 0	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Adquisición y dotación de equipos de protección para prestación de los servicios de manejo de los desechos sólidos y aseo de espacios públicos	1	Unidad	\$15.000,00	\$14.336,00
45	320.73.06.09.0 3	831390271	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Plan de monitoreo ambiental mina el corte	1	Unidad	\$892,86	\$896,00
46	320.73.06.07.0 1	911310311	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Contratación de una Clínica Móvil Veterinaria	1	Unidad	\$2.678,56	\$2.560,00
47	320.73.06.05.0 1	831310011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Consultoría y Licencias Ambientales	1	Unidad	\$0,01	\$200,00
48	320.73.06.02.0 2	911330011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Auditoría Minera	1	Unidad	\$1.785,71	\$1.568,00
49	320.73.04.06	871591411	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$892,86	\$862,42
50	320.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29	\$1.500,00

51	320.53.08.04	429940021	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$1.315,23
52	320.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71	\$300,00
53	314.73.08.12.0 3	369400024	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Materiales de manualidades	1	Unidad	\$848,21	\$749,50
54	314.73.08.12.0 2	385500011	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Material didáctico proyectos	1	Unidad	\$1.239,97	\$192,61
55	314.73.08.11.0 2	316000911	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Material eléctrico, construcción, plomería, carpintería.	1	Unidad	\$714,88	\$466,76
56	314.73.08.02	282361221 9	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Vestuario, lencería y prendas protección	1	Unidad	\$746,07	\$127,47
57	314.73.02.35.0 3	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Alimentación del Adulto Mayor	1	Unidad	\$2.035,71	\$1.239,28
58	314.73.02.35.0 2	632300212	Servicio	Proyecto I.	Catalogo E.	Alimentación Niños	1	Unidad	\$4.451,34	\$5.084,98
59	314.73.02.01.0 1	643120015	Servicio	Proyecto I.	ínfima Cuantía	Transporte Escolar Cantonal	1	Unidad	\$4.800,00	\$41.804,74
60	313.73.08.25	381401018	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Ayudas Técnicas para compensar discapacidades	1	Unidad	\$9.247,31	\$5.925,85
61	313.73.08.09.0 1	352901091	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Adquisición de insumos médicos y de protección	1	Unidad	\$825,89	\$821,07
62	311.73.07.04	831600211	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86	\$870,08
63	311.73.02.05.0 3	632300211	Servicio	Proyecto de Inversión	Comunicación Social– Contratación D	Fortalecimiento al sistema de participación ciudadana	1	Unidad	\$2.678,57	\$1.036,00
64	311.73.02.04	622870011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Public.	1	Unidad	\$892,86	\$190,40
65	311.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reprod. y Pub.	1	Unidad	\$1.785,71	\$500,00
66	220.73.04.03	872400011	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Mobiliario Instalación, mantenimiento y reparación	1	Unidad	\$1.380,00	\$1.545,60

67	210.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86	\$1.000,00
68	210.53.08.04	3699000158	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de oficina	1	Unidad	\$892,86	\$510,72
69	210.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.071,43	\$2.000,00
70	210.53.05.16.01	622330013	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Alquiler de trajes eventos culturales y deportivos	1	Unidad	\$1.134,28	\$1.021,44
71	210.53.02.05	911240113	Servicio	Gasto Corriente	Obra artística, científica o literaria	Espectáculos, Culturales y Sociales	1	Unidad	\$21.830,00	\$17.445,60
72	210.53.02.01.01	643130012	Servicio	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Transporte de personas varios eventos culturales y deportivos	1	Unidad	\$1.339,29	\$300,00
73	130.53.08.07	622870011	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$446,43	\$2.000,00
74	130.53.08.04	3699000134	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$267,86	\$300,00
75	130.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.678,57	\$2.985,38
76	121.53.08.07	622870021	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.339,29	\$2.500,00
77	121.53.08.04	3699000158	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$500,00
78	121.53.02.04	622870021	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86	\$1.921,47
79	120.84.01.07.01	452300012	Bien	Proyecto de Inversión	ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$625,00	\$845,00
80	120.53.08.07	622870021	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57	\$1.500,00
81	120.53.08.05	354300212	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86	\$599,30
82	120.53.08.04	321292018	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de oficina	1	Unidad	\$892,86	\$500,00
83	110.73.04.05	871410011	Servicio	Gasto C.	ínfima Cuantía	Vehiculos S. para mant. y reparación	1	Unidad	\$446,43	\$387,74

84	110.53.08.07	622870021	Bien	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.232,14	\$1.500,00
85	110.53.08.05	612760011	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de aseo	1	Unidad	\$892,86	\$325,00
86	110.53.08.04	3699000166	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$394,24
87	110.53.02.07	961210013	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Difusión, Información y Publicidad	1	Unidad	\$1.785,71	\$94,52
88	110.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71	\$99,79
<b>TOTAL DEFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO</b>									<b>\$49.106,14</b>	

*Nota:* En esta tabla se muestra la comparación del PAC con las cédulas de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar en el periodo 2020.

En base al análisis realizado del PAC en comparación a los procesos ingresados en el periodo 2020 al Portal del Servicio de Contratación Pública (SERCOP) y con las Cédulas Presupuestarias de Gastos se logró verificar que en su mayoría existen diferencias entre el presupuesto referencial ingresado y evidenciado en los documentos del SERCOP con respecto al PAC; por lo tanto, es posible determinar que cierto porcentaje de los recursos asignados al GAD municipal del cantón Bolívar fueron utilizados para la ejecución de 88 actividades que estuvieron en la planificación en el periodo de análisis y que existe un deficiente gasto público de \$49.106,14.

Una adecuada ejecución tanto de obras, servicios, consultorías y bienes permite garantizar el buen vivir y la satisfacción de la población del cantón Bolívar. El seguimiento de la planificación hacia la ejecución por procesos garantiza el nivel de gestión determinado mediante la calidad en la eficiencia y eficacia que debe aplicar el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar frente a las actividades realizadas en el año 2020 para que las mismas sean llevadas a cabo y así evitar el recorte presupuestario.

## Clasificación de los Procedimientos de la Planificación

**Tabla 10**

*Porcentaje de los procedimientos de la planificación ejecutada*

Nro.	PROCEDIMIENTOS	TOTAL ACTIVIDADES	A. EJECUTADAS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1	0	0%
2	Bienes y Servicios únicos	4	1	25%
3	Catálogo Electrónico	36	15	42%
4	Comunicación Social–Contratación Directa	1	1	100%
5	Contratación directa	16	5	31%
6	Contratos entre Entidades Públicas o su subsid	1	1	100%
7	Cotización	1	0	0%
8	Ferias Inclusivas	5	1	20%
9	Ínfima Cuantía	103	38	37%
10	Licitación	2	2	100%
11	Menor Cuantía	37	16	43%
12	Obra artística, científica o literaria	1	1	100%
13	Repuestos o Accesorios	2	1	50%
14	Subasta Inversa Electrónica	15	6	40%
<b>TOTAL</b>		<b>225</b>	<b>88</b>	<b>39%</b>

*Nota:* En esta tabla se muestran los procedimientos de las actividades ejecutadas en el GADM CB año 2020

De las 225 actividades planificadas se han ejecutado 88 del cual se logró evidenciar que de 103 procedimientos de ínfima cuantía de han realizado 38 actividades es decir un 37%, por lo tanto, se observa que en la institución están haciendo contratación directa con proveedores lo que significa que están evadiendo los procesos del SERCOP. Además, se ha observado que el personal encargado en realizar estos gastos ha dividido las compras para no exceder el monto establecido en la contratación pública del año 2020 que fue de \$7.099,68 con el presupuesto inicial del estado.

#### 4.2.7. Actividades No Ejecutadas del PAC en el Año 2020

**Tabla 11**

Comparación del PAC, SERCOP y cédulas presupuestarias 2020-no ejecutadas

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR										
NO EJECUTADO AÑO 2020										
N.	No. Proceso de Contratación	Partida Pres.	CPC	DETALLE		Descripción	PAC		Costo estimado en SERCOP	Monto de Ejecución del Contrato
				T. Compras	T. Presupuesto		Cant.	V. Total		
1	SIE-GADMCB-2020-0002	320.73.08.02	4817001110	Bien	Proyecto de Inversión	Adquisición de equipos de protección personal para el buen desempeño de las labores diarias de los trabajadores y servidores públicos de la unidad de gestión ambiental del GAD municipal del cantón Bolívar.	1	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
2	MCO-GADMCB-2020-0021	350.75.01.05.71	542100015	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial, bordillos San Vicente de Pusir.	1	\$26.785,70	\$29.878,37	\$0,00
3	VPN-GADMCB-001-2020	320.84.01.05	491210011	Bien	Proyecto de Inversión	Adquisición de vehículo tipo camión con cajón para recolección y transporte de desechos sólidos envases vacíos de agroquímicos del cantón Bolívar.	1	\$30.782,14	\$0,00	\$0,00
4	MCO-GADMCB-2020-0022	350.75.01.05.64	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Mejoramiento vial calle Simón Bolívar, San Rafael.	1	\$26.785,71	\$29.999,23	\$0,00
5	COTO-GADMCB-2020-001	350.75.01.03.06	542510012	Obra	Proyecto de Inversión	Ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y sistema de agua potable de la cabecera parroquial de García Moreno.	1	\$321.746,12	\$353.869,10	\$0,00

*Nota:* Esta tabla muestra las actividades no ejecutadas comparando el PAC con los procesos del SERCOP y las cédulas de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar en el periodo 2020.

**Tabla 12**

*Comparación del PAC con cédula de gastos 2020-no ejecutadas*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR  
NO EJECUTADO AÑO 2020**

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Tipo de Presupuesto	Procedimiento	DETALLE		PAC		Monto de Ejecución del Gasto
						Descripción	Cant.	U. Medida	V. Total	
6	510.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$401,79	\$0,00
7	430.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario, lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
8	430.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$89,29	\$0,00
9	430.53.08.19	346200012	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	1	Unidad	\$455,00	\$0,00
10	430.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
11	430.53.06.12	9290000120	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
12	350.84.01.07.03	482200021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipo de Rastreo Satelital	1	Unidad	\$464,29	\$0,00
13	350.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
14	350.84.01.06	4299217233	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Herramientas	1	Unidad	\$8.928,57	\$0,00
15	350.84.01.03	3812100115	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Mobiliarios	1	Unidad	\$4.464,29	\$0,00
16	350.75.01.07.32	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción cubierta cancha de ecuavoley ciudad de Bolívar	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
17	350.75.01.07.31	542700211	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción estadio de Bolívar I etapa	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
18	350.75.01.07.28	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción centro de capacitación Caldera	1	Unidad	\$0,01	\$0,00

19	350.75.01.07.27	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuación estadio Monte Olivo	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
20	350.75.01.07.26	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Pueblo Nuevo	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
21	350.75.01.07.25	544000121	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción graderío San José de Tejanillas	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
22	350.75.01.07.24	544000121	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Construcción graderío Pueblo Viejo	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
23	350.75.01.07.18	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Pusir, parroquia San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
24	350.75.01.07.16	532900011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuaciones estadio Los Andes	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
25	350.75.01.05.67	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento vial calle González Suárez, San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
26	350.75.01.05.59	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adoquinado Calle Alberto Landázuri, San Vicente de Pusir	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
27	350.75.01.05.55	532110014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mantenimiento Vial Cantonal	1	Unidad	\$4.464,29	\$0,00
28	350.75.01.04.28	532110024	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Ingreso El Mamut, Ciudad de Bolívar	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
29	350.75.01.04.25	964220112	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Mejoramiento Parque Central de Bolívar	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
30	350.75.01.03.07	839900111	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Fiscalización de la ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario, drenaje pluvial y sistema de agua potable de la cabecera parroquial de García Moreno	1	Unidad	\$19.562,00	\$0,00
31	350.75.01.01.23	542510011	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Adecuación Captación Agua Potable García Moreno	1	Unidad	\$15.178,57	\$0,00
32	350.73.08.13	871590611	Servicio	Proyecto de Inversión	Repuestos o Accesorios	Mantenimiento, repuestos y reparación de la maquinaria, equipo caminero y vehículos del GADMC Bolívar	1	Unidad	\$56.144,00	\$0,00
33	350.73.08.07.01	859900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00

34	350.73.08.05	3694000111	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
35	350.73.08.04	451300017	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
36	350.73.08.03	333400011	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Combustibles y lubricantes Diesel industrial	1	Unidad	\$33.750,00	\$0,00
37	350.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$12.410,72	\$0,00
38	350.73.07.04	831600211	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
39	350.73.06.05.21	542510112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Regeneración Urbana Cabecera Parroquial García Moreno	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
40	350.73.06.05.20	833220512	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Proyecto Mejoramiento Polideportivo Bolívar	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
41	350.73.06.05.19	833220513	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio y Diseño Proyecto Parque de la Familia	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
42	350.73.04.06	429210018	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$3.571,43	\$0,00
43	350.73.04.05	871430014	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Vehículos Servicio para Mantenimiento y Reparación	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
44	350.73.04.04	871430014	Servicio	Proyecto de Inversión	Bienes y Servicios únicos	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
45	350.73.03.01	641000021	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$500,00	\$0,00
46	350.73.02.04	622870011	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$2.678,57	\$0,00
47	350.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$446,43	\$0,00
48	350.53.06.12	929000019	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
49	320.84.01.06	429992527	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Herramientas	1	Unidad	\$1.071,43	\$0,00

50	320.84.01.04.03	439220013	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Instalación sistema de pesaje con bascula para ingreso al relleno sanitario	1	Unidad	\$12.967,85	\$0,00
51	320.75.01.99.07	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Ejecución de Campañas de Sensibilización Ambiental	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
52	320.75.01.99.06	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Gestión Integral de Envases Vacíos de Agroquímicos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
53	320.75.01.99.05	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Menor Cuantía	Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
54	320.75.01.04.24	9290000115	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Control Poblacional de Fauna Urbana	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
55	320.75.01.04.22	622120011	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Reposición de Especies Ornamentales en espacios	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
56	320.75.01.03.33	542510012	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Plan de Monitoreo Ambiental del Relleno Sanitario	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
57	320.75.01.01.21	835610013	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Contratación, de Laboratorios para Análisis de Aguas	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
58	320.73.15.15.01	732900113	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Reposición de especies ornamentales en espacios públicos	1	Unidad	\$4.000,00	\$0,00
59	320.73.08.12.04	292203011	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Adquisición de llaveros, monederos basureros para campaña de sensibilización ambiental	1	Unidad	\$535,71	\$0,00
60	320.73.06.01.10	831310011	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Consultoría, asesoría e investigación especializada	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
61	320.73.02.05.04	949000011	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Contratación de Shows ambientales para ejecución de campañas de sensibilización ambiental	1	Unidad	\$389,28	\$0,00
62	320.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57	\$0,00
63	320.53.08.05	353220013	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
64	320.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
65	320.53.06.12	9290000121	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00

66	314.75.01.04.29	547900411	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Mantenimiento Infraestructura CDI	1	Unidad	\$1.262,72	\$0,00
67	314.73.08.20.01	429992415	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Adquisición de implementos y utensilios cocina	1	Unidad	\$1.205,36	\$0,00
68	314.73.08.20.01	385500011	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Equipamiento y menaje infantil	1	Unidad	\$775,00	\$0,00
69	314.73.08.05	321930013	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de aseo	1	Unidad	\$836,10	\$0,00
70	314.73.08.04	3260009110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$865,88	\$0,00
71	314.73.02.35.04	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Alimentación 75 AM 1 ingesta	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
72	314.73.02.01.02	643230011	Servicio	Proyecto de Inversión	Subastas Inversa Electrónica	Transporte de observación	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
73	313.73.02.35.01	632300212	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Alimentación	1	Unidad	\$1.651,78	\$0,00
74	311.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipos, Sistemas y Paquetes informáticos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
75	311.84.01.04.01	811300013	Bien	Proyecto de Inversión	Subasta Inversa Electrónica	Maquinaria y equipo	1	Unidad	\$10.178,57	\$0,00
76	311.75.01.99.04	541120014	Obra	Proyecto de Inversión	Menor cuantía	Dignificación de la Vivienda Grupos Prioritarios	1	Unidad	\$4.464,29	\$0,00
77	311.73.16.02.01	812900011	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Desarrollo Infantil Integral en Convenio MIES	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
78	311.73.08.25	933110112	Servicio	Proyecto de Inversión	Ferias Inclusivas	Ayudas Técnicas para Compensar Discapacidades	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
79	311.73.08.07.01	891211011	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Material de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
80	311.73.08.05	3543002110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
81	311.73.08.04	3260002110	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de Oficina	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
82	311.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.232,14	\$0,00
83	311.73.06.05.18	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgos Bolívar	1	Unidad	\$0,01	\$0,00

84	311.73.06.05.17	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo Parroquia San Rafael	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
85	311.73.06.05.16	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo Parroquia Monte Olivo	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
86	311.73.06.05.15	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgo, Los Andes	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
87	311.73.06.05.14	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio plan de Gestión de Riesgo Parroquia García Moreno	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
88	311.73.06.05.13	832110112	Consultoría	Proyecto de Inversión	Contratación directa	Estudio Plan de Gestión de Riesgos San Vicente	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
89	311.73.02.01.01	641000012	Servicio	Proyecto de Inversión	Subastas Inversa Electrónica	Transporte Escolar Cantonal	1	Unidad	\$51.770,00	\$0,00
90	311.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
91	311.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
92	311.53.06.12	9290000119	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
93	311.52.05.04	929000511	Servicio	Gasto Corriente	Ferías Inclusivas	Mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
94	220.73.08.10	352901091	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	1	Unidad	\$5.762,86	\$0,00
95	220.73.08.07.01	622870021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
96	220.73.08.05	612760011	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Materiales de aseo	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
97	220.73.08.04	3699000136	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Material de oficina	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
98	220.73.08.02	2823612235	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Vestuario, Lencería y prendas de protección	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
99	220.73.03.01	641000021	Servicio	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00	\$0,00
100	220.53.06.12	911220011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00

101	210.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57	\$0,00
102	210.53.14.08.02	5327000117	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Implementos y accesorios deportivos	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
103	210.53.14.08.01	385300014	Bien	Gasto Corriente	Subasta Inversa Electrónica	Kids vacacionales Bolívar 2020	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
104	210.53.08.27.01	384400911	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Adquisición de uniformes escuelas multidisciplinarias cantón Bolívar	1	Unidad	\$4.464,29	\$0,00
105	210.53.08.12.01	369400024	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Materiales didácticos manualidades	1	Unidad	\$2.678,57	\$0,00
106	210.53.08.11.01	369400023	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Material para arreglo de carros alegóricos	1	Unidad	\$3.571,43	\$0,00
107	210.53.08.05	353210113	Bien	Gasto C.	Catalogo E.	Materiales de Aseo	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
108	210.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
109	210.53.06.12	9290000120	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a Servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
110	210.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Edición, Impresión, Reproducción, y Publicaciones	1	Unidad	\$446,43	\$0,00
111	130.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$446,43	\$0,00
112	130.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto C.	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$300,00	\$0,00
113	121.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto C.	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$178,57	\$0,00
114	121.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$535,71	\$0,00
115	121.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
116	121.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
117	121.53.05.02	547900411	Servicio	Proyecto de Inversión	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	Edificios, Locales y Residencias	1	Unidad	\$178,57	\$0,00
118	121.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto C.	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00	\$0,00
119	120.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto C.	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$1.339,29	\$0,00

120	120.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
121	120.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos D3	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
122	120.53.06.12	929000019	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
123	120.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$200,00	\$0,00
124	120.53.02.07	961410013	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Difusión, Información y Publicidad	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
125	120.53.02.04	622870011	Servicio	Gasto Corriente	Subastas Inversa Electrónica	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	Unidad	\$7.142,86	\$0,00
126	111.84.01.07.01	512900021	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	1	Unidad	\$2.678,57	\$0,00
127	111.84.01.03	381210019	Bien	Proyecto de Inversión	Catalogo Electrónico	Mobiliarios	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
128	111.53.03.01	641000021	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$500,00	\$0,00
129	110.84.01.04	451700428	Bien	Proyecto de Inversión	Ínfima Cuantía	Maquinarias y Equipos	1	Unidad	\$991,07	\$0,00
130	110.57.02.01	714300011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Seguros	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
131	110.53.08.13	471732011	Bien	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Repuestos y accesorios	1	Unidad	\$3.125,00	\$0,00
132	110.53.08.02	2823612235	Bien	Gasto Corriente	Catalogo Electrónico	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	1	Unidad	\$2.232,14	\$0,00
133	110.53.07.04	831600011	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos y Sistemas Informáticos	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
134	110.53.06.12	929000014	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Capacitación a Servidores Públicos	1	Unidad	\$892,86	\$0,00
135	110.53.04.05	871410011	Servicio	Gasto C.	Ínfima Cuantía	Vehículos	1	Unidad	\$1.785,71	\$0,00
136	110.53.04.02	547900411	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Edificios, Locales y Residencias	1	Unidad	\$0,01	\$0,00
137	110.53.03.01	641000012	Servicio	Gasto Corriente	Ínfima Cuantía	Pasajes al Interior	1	Unidad	\$1.000,00	\$0,00

*Nota:* Esta tabla muestra las actividades no ejecutadas comparando el PAC con las cédulas de gastos del GAD Municipal del Cantón Bolívar en el periodo 2020.

En base al análisis realizado del Plan Anual de Contratación en comparación a los procesos ingresados en el periodo 2020 al Portal del Servicio de Contratación Pública (SERCOP) y con las Cédulas Presupuestarias de Gastos, se ha logrado evidenciar que existen 137 actividades que no se han ejecutado de un total de 225. Por tanto, se llega a determinar que la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar en el año 2020 no fue eficiente ni eficaz puesto que no se cumplió en su totalidad ni en su mayoría las obras, servicios, consultorías y bienes planificados y publicados el 15 de enero del ejercicio fiscal.

#### 4.2.8. Análisis Vertical del Estado de Situación Financiera

Tabla 13

Análisis vertical de estado de situación financiera 2020 y 2021

<b>GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR</b>					
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>					
<b>DEL 01 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>					
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO 2021	AÑO 2020	ANÁLISIS VERTICAL	
				2021	2020
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
1,1	OPERACIONALES	\$682.057,07	\$779.189,01	3,42%	4,41%
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$103.903,07	\$442.458,99	0,52%	2,51%
1.1.2	ANTICIPOS DE FONDOS	\$200.899,54	\$141.450,57	1,01%	0,80%
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR	\$377.254,46	\$195.279,45	1,89%	1,11%
1,2	INVERSIONES FINANCIERAS	\$815.639,32	\$842.791,69	4,09%	4,77%
1.2.2	INVERSIONES PERMANENTES EN TÍTULOS Y VALORES	\$193.959,04	\$193.959,04	0,97%	1,10%
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	\$525.698,38	\$601.602,15	2,64%	3,41%
1,3	INVERSIONES PARA CONSUMO, PRODUCCIÓN Y C.	\$116.736,50	\$113.548,34	0,59%	0,64%
1.3.1	INVENTARIOS PARA CONSUMO CORRIENTE	\$116.736,50	\$113.548,34	0,59%	0,764%
1,4	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$3.727.606,71	\$3.700.431,65	18,71%	20,96%
1.4.1	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2.132.398,70	\$2.011.106,93	10,70%	11,39%
1.4.1.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-\$1.951.036,03	-\$1.846.858,72	-9,79%	-10,46%
1,5	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROGRESO	\$14.581.740,10	\$12.220.293,81	73,19%	69,21%
1.5.1	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	\$14.284.229,08	\$11.926.058,93	71,69%	67,55%
1.5.1.51	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$15.262.657,70	\$484.401,80	76,61%	2,74%
1.5.1.98	(-) Aplicación a gastos de gestión	\$280,00	\$0,00	0,00%	0,00%
1.5.2	TRANSF. PARA INVERSION EN SECT.	\$294.234,88	\$294.234,88	1,48%	1,67%
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>\$139.705,01</b>	<b>\$4.240.748,81</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2,1	DEUDA FLOTANTE	\$17.763,33	\$618.419,05	12,71%	14,58%

2.1.2	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	\$635.151,87	\$295.448,94	454,64%	6,97%
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	\$100.288,97	\$322.970,11	71,79%	7,62%
2.1.3.53	CUENTAS POR PAGAR B/S	\$362.885,72	\$482,95	259,75%	0,01%
2,2	DEUDA PÚBLICA	\$724.406,20	\$3.622.329,76	518,53%	85,42%
2.2.3	EMPRÉSTITOS	\$647.882,18	\$3.470.333,12	463,75%	81,83%
2.2.4	FINANCIEROS	\$76.524,02	\$151.996,64	54,78%	3,58%
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>\$18.406.753,29</b>	<b>\$13.415.505,69</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
6,1	PATRIMONIO ACUMULADO	\$18.406.753,29	\$13.415.505,69	100,00%	100,00%
6.1.1	PATRIMONIO PÚBLICO	\$16.512.794,05	\$13.159.904,91	89,71%	98,09%
6.1.8	RESULTADOS DE EJERCICIOS	\$1.893.959,24	\$255.600,78	10,29%	1,91%
6.1.8.01	Resultados ejercicios anteriores	\$0,00	\$0,00	0,00%	0,00%
6.1.8.03	Resultado del ejercicio vigente	\$1.893.959,24	\$255.600,78	10,29%	1,91%
	<b>TOTAL ACTIVO =</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO =</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Nota: Esta tabla muestra el Estado de Situación financiera del GAD Municipal del Cantón Bolívar del período 2020 y 2021, con su respectivo análisis vertical.

De acuerdo con el análisis realizado a los estados de situación financiera tanto del año 2020 como 2021 se logró determinar que en el periodo 2020 la cuenta 1.5.1.51 Obras de infraestructura se obtuvo \$484.401,80 que es igual al 2,74% y en el año 2021 se tiene \$15.262.657,70 que refleja una participación del 76,61%. Dicho valor tuvo un incremento proporcional para el periodo 2021 de \$14.778.255,90 mismo que sirve de soporte para el desarrollo de distintos proyectos en beneficio al cantón Bolívar.

En cuanto al análisis de la cuenta 2.1.3.53 Cuentas por pagar bienes y servicios para el año 2020 tuvo una representatividad en términos monetarios de \$482,95 igual a 0,01% y en 2021 hay \$362.885,72 en valores monetarios que representa al 259,75%. Se evidencia que en el año 2021 se aumentó la participación en un \$362.402,77 por lo tanto, el GAD Municipal del Cantón Bolívar ha adquirido más bienes y servicios a crédito.

Según el análisis realizado a la cuenta 6.1.8.03 Resultado del ejercicio vigente en el año 2020 tiene una participación de \$255.600,78 que es igual al 1,91%, en cambio para el año 2021 hay una mayor representatividad en \$1.893.959,24 que es el 10,29%. Por lo tanto, se logra evidenciar que en el periodo 2021 hay mayor representatividad con un valor monetario de \$1.683.385,46 que favorece al GAD Municipal del Cantón Bolívar.

#### 4.2.9. Análisis Horizontal del Estado de Situación Financiera

Tabla 14

Análisis horizontal del estudio de situación financiera 2020 y 2021

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO 2021	AÑO 2020	VARIACIÓN	
				ABSOLUTA	RELATIVA
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>2267525,20</b>	<b>13%</b>
1,1	OPERACIONALES	\$682.057,07	\$779.189,01	-97131,94	-12%
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$103.903,07	\$442.458,99	-338555,92	-77%
1.1.1.01	CAJAS RECAUDADORAS	\$726,44	\$336,93	389,51	116%
1.1.2	ANTICIPOS DE FONDOS	\$200.899,54	\$141.450,57	59448,97	42%
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR	\$377.254,46	\$195.279,45	181975,01	93%
1.1.3.13	CUENTAS POR COBRAR TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$16.823,50	\$34.471,25	-17647,75	-51%
1,2	INVERSIONES FINANCIERAS	\$815.639,32	\$842.791,69	-27152,37	-3%
1.2.2	INVERSIONES PERMANENTES EN TÍTULOS Y VALORES	\$193.959,04	\$193.959,04	0,00	0%
1.2.4	DEUDORES FINANCIEROS	\$525.698,38	\$601.602,15	-75903,77	-13%
1,3	INVERSIONES PARA CONSUMO, PRODUCCIÓN Y C.	\$116.736,50	\$113.548,34	3188,16	3%
1.3.1	INVENTARIOS PARA CONSUMO CORRIENTE	\$116.736,50	\$113.548,34	3188,16	3%
1.3.1.01	INVENTARIOS DE BIENES DE USO Y CONSUMO C.	\$116.736,50	\$113.548,34	3188,16	3%
1,4	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$3.727.606,71	\$3.700.431,65	27175,06	1%
1.4.1	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE ADMINISTRA	\$2.132.398,70	\$2.011.106,93	121291,77	6%
1.4.1.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-\$1.951.036,03	-\$1.846.858,72	-104177,31	6%
1,5	INVERSIONES EN OBRAS EN PROYECTOS Y PROG	\$14.581.740,10	\$12.220.293,81	2361446,29	19%
1.5.1	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	\$14.284.229,08	\$11.926.058,93	2358170,15	20%
1.5.1.98	(-) Aplicación a gastos de gestión	\$280,00	\$0,00	280,00	
1.5.2	TRANSF. PARA INVERSION EN SECT.	\$294.234,88	\$294.234,88	0,00	0%
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>\$139.705,01</b>	<b>\$4.240.748,81</b>	<b>-4101043,80</b>	<b>-97%</b>
2,1	DEUDA FLOTANTE	\$17.763,33	\$618.419,05	-600655,72	-97%
2.1.2	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	\$635.151,87	\$295.448,94	339702,93	115%
2.1.3	CUENTAS POR PAGAR	\$100.288,97	\$322.970,11	-222681,14	-69%
2,2	DEUDA PÚBLICA	\$724.406,20	\$3.622.329,76	-2897923,56	-80%
2.2.3	EMPRÉSTITOS	\$647.882,18	\$3.470.333,12	-2822450,94	-81%
2.2.4	FINANCIEROS	\$76.524,02	\$151.996,64	-75472,62	-50%
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>\$18.406.753,29</b>	<b>\$13.415.505,69</b>	<b>4991247,60</b>	<b>37%</b>
6,1	PATRIMONIO ACUMULADO	\$18.406.753,29	\$13.415.505,69	4991247,60	37%
6.1.1	PATRIMONIO PÚBLICO	\$16.512.794,05	\$13.159.904,91	3352889,14	25%
6.1.8	RESULTADOS DE EJERCICIOS	\$1.893.959,24	\$255.600,78	1638358,46	641%
6.1.8.01	Resultados ejercicios anteriores	\$0,00	\$0,00	0,00	
6.1.8.03	Resultado del ejercicio vigente	\$1.893.959,24	\$255.600,78	1638358,46	641%
	<b>TOTAL ACTIVO =</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>2267525,20</b>	<b>13%</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO =</b>	<b>\$19.923.779,70</b>	<b>\$17.656.254,50</b>	<b>2267525,20</b>	<b>13%</b>

Nota: Esta tabla muestra el Estado de Situación financiera del GAD Municipal del Cantón Bolívar del período 2020 y 2021 con su respectivo análisis horizontal.

En base a los resultados obtenidos del análisis horizontal a la cuenta 1.1.1.01 Cajas Recaudadoras se visualiza una variación absoluta de \$389,51 durante el año 2020 al año 2021, es decir que en el periodo 2021 se ha recaudado más del 100%, es así como la variación relativa aumenta al 116% por ende existieron más recursos económicos para la realización de diferentes actividades en la institución.

La cuenta 1.1.3.13 Cuentas por cobrar tasas y contribuciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar para el año 2021 han disminuido de manera drástica en un 51% alcanzando dicha variación total que desciende a \$17.647,75 en comparación al periodo anterior debido a que la gestión de la institución es poco eficiente y eficaz razón por la cual la entidad debe comprometerse a la recaudación monetaria de periodos anteriores.

Luego del respectivo cálculo sobre la cuenta 2.1.3 Cuentas por pagar se ha logrado determinar que en el GAD para el periodo 2021 ha existido una disminución de \$222.681,14 dicho valor representa el 69% con relación al año 2020, este alto valor de disminución refleja las deudas que la entidad ha logrado solventar ya sea por bienes y servicios, obras públicas, transferencias y donaciones, depósitos y fondos, entre otros.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar tanto en el periodo 2020 como en el 2021 ha presentado superávit en sus actividades, ya que para el año 2020 ha tenido \$17.656.254,50 y para el 2021 ascendió a \$19.923.779,70; por tanto, la variación total es de \$2.267.525,20 dicho valor representa el 13% de aumento de los recursos económicos. Por tanto, el GAD debe hacer uso de la totalidad del presupuesto que es asignado.

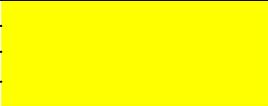
Cabe indicar que no se pudo realizar en análisis del Estado de Resultados por falta de información que no fue proporcionada por parte del personal del área financiera y contable del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar.

#### 4.2.10. Evaluación de Control Interno a la Gestión del GAD

Se realizó y aplicó un cuestionario de los elementos del Coso I con varios puntos a evaluar con la finalidad de obtener información del GAD Municipal del Cantón Bolívar para el análisis al grado de control interno que puede existir como: alto, medio y bajo. El cuestionario de evaluación del control interno fue aplicado al Jefe de Talento Humano, Directora Financiera y Contadora de la entidad. La valoración del cuestionario de control Interno efectuado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar se realizó mediante la semaforización donde: de 1 a 3 muestra un nivel alto, de 4 a 7 muestra un nivel medio y de 8 a 10 muestra un nivel bajo de riesgo.

**Tabla 15**

*Semaforización del control interno*

CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO
0		
1		ALTO
2		
3		
4		MEDIO
5		
6		
7		BAJO
8		
9		
10		

*Nota:* Esta tabla 14 muestra la semaforización del control interno al GAD sobre la aplicación del cuestionario de evaluación.

##### 4.2.10.1. Ambiente de Control.

**Tabla 16**

*Cuestionario de evaluación de C.I. componente 1*

EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DEL GAD									
ÁREA: Talento Humano y Dirección Financiera del GAD Municipal del Cantón Bolívar									
No.	NORMA Y ART. NCICGE	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A	CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIÓN
NORMAS GENERALES Y AMBIENTE DE CONTROL									
1	100-01	¿El GAD municipal del cantón Bolívar cuenta con un sistema de control interno para el área		X		3		ALTO	

		administrativa, financiera y presupuestaria?					
2	100-02	¿El sistema de control interno contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales bajo los principios éticos y de transparencia de la información?	X	6,5	MEDIO	No existe un sistema de control interno, pero si se cumplen los objetivos institucionales	
3	100-03	¿El alcalde, los directivos y demás servidoras y servidores tienen establecidas y delimitadas las responsabilidades en la institución?	X	9	BAJO		
4	100-04	¿Las servidoras y servidores del GAD ejecutan un proceso periódico formal y oportuno de rendición de cuentas?	X	10	BAJO		
5	200-01	¿Existe un Código de Ética aprobado por la máxima autoridad y los directivos de la institución?	X	9	BAJO	No se encuentra actualizado	
6	200-02	¿El área financiera cuenta con un sistema de planificación actualizado para establecer indicadores de gestión institucional?	X	6	MEDIO		
7	200-02	¿La dirección financiera elabora el Plan Operativo Anual en concordancia a los procesos y políticas establecidos en normativa vigente?	X	7	MEDIO		
8	200-03	¿El personal del área de talento humano fomenta un ambiente ético de profesionalismo en la ejecución de los procesos de planificación, clasificación, reclutamiento y selección del personal?	X	9	BAJO		
9	200-04	¿La entidad cuenta con una estructura organizativa que proporcione los procesos e información necesaria para gestionar sus actividades?	X	7	MEDIO	Las actividades no se gestionan al 100%	
10	200-04	¿El GAD mantiene un Estatuto actualizado de responsabilidades y procesos para las áreas administrativa, financiera y presupuestaria?	X	10	BAJO		
11	200-05	¿En la institución se encuentran establecidas y delimitadas las funciones y responsabilidades de cada funcionario?	X	9	BAJO		
12	200-06	¿Existen programas de capacitación para las servidoras y servidores de las distintas áreas del GAD?	X	9	BAJO		
				<b>94,5</b>			
				<b>7,88</b>			

*Nota:* En esta tabla se evidencia la aplicación del cuestionario de control interno al GAD-componente 1.

Las normas generales y el ambiente de control marcan las pautas de comportamiento de la institución y tiene una influencia directa en el nivel de

compromiso del personal respecto al cumplimiento. Constituye la base de todos los demás elementos aportando disciplina y estructura. Se determina que el GAD municipal del cantón Bolívar no cuenta con un sistema de control interno, pero cumple con los objetivos institucionales. Los funcionarios cuentan con capacitaciones para fortalecer el desempeño laboral, sin embargo, mediante el análisis a las cédulas presupuestarias de gastos se observa que no realizan la gestión y ejecución de forma eficiente en el área financiera y presupuestaria.

#### 4.2.10.2. Evaluación de Riesgos.

**Tabla 17**

*Cuestionario de evaluación de C.I. componente 2*

No.	NORMA Y ART. NCICGE	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A	CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIÓN
<b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>									
1	300-01	¿Los directivos del GAD identifican y evalúan los riesgos que pueden afectar al cumplimiento de sus objetivos?	X			9		BAJO	En el año 2020 no se encontraban preparados para la pandemia del COVID 19
2	300-02	¿Realizan un plan de mitigación de riesgos en el que incluye una estrategia de gestión y los procesos a seguir para identificar los riesgos?		X		3		ALTO	
3	300-03	¿Los servidores y servidoras del GAD realizan un estudio minucioso y obtienen información suficiente sobre la situación de riesgo para la respectiva valoración?		X		5		MEDIO	
4	300-04	¿El personal de la institución identifica las opciones de respuesta al riesgo considerando la probabilidad y el impacto?	X			9		BAJO	
5	300-04	¿Las acciones implementadas fortalecen el logro de los objetivos institucionales?		X		7		MEDIO	
						<b>33</b>			
						<b>6,60</b>			

*Nota:* En esta tabla se evidencia la aplicación del cuestionario de control interno al GAD-componente 2.

Evaluar e identificar los riesgos es muy importante ya que permite que la entidad determine el grado en el cual los eventos potenciales pueden afectar a

los objetivos institucionales. Se evidenció que en la actualidad el GAD municipal del cantón Bolívar no cuenta con un plan de mitigación que permita identificar y valorar los riesgos que se puedan ocasionar por diferentes factores, por esa razón impide el cumplimiento total de los objetivos institucionales y procesos en las diferentes áreas.

#### 4.2.10.3. Actividades de Control.

**Tabla 18**

*Cuestionario de evaluación de C.I. componente 3*

No.	NORMA Y ART. NCICGE	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A	CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIÓN
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>									
1	401-01	¿El alcalde del GAD a definido correctamente las funciones de los funcionarios para evitar la rotación de actividades?	X			9		BAJO	
2	401-02	¿El alcalde ha emitido por escrito a las servidoras y servidores procedimientos de autorización para la ejecución de los procesos y control de las operaciones administrativas y financieras?	X			7		MEDIO	
3	401-03	¿Realizan supervisiones de los procesos y actividades para verificar el cumplimiento de los objetivos y normativa vigente?	X			5		MEDIO	
4	402-01	¿En la dirección financiera realizan un diseño de los controles para dar cumplimiento a las fases del ciclo presupuestario en base a la normativa?		X		5		MEDIO	No realizan un diseño de los controles, pero si cumplen con las fases del ciclo presupuestario
5	402-02	¿El alcalde del GAD realiza un control previo de procedimientos y acciones para la correcta administración de las actividades en las distintas áreas?		X		5		MEDIO	
6	402-04	¿Realizan una evaluación presupuestaria para determinar el cumplimiento de los programas y proyectos y las causas de las variaciones?		X		3		ALTO	
7	405-01	¿La contadora aplica los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental para la preparación y presentación de información financiera?	X			10		BAJO	
8	405-03	¿Los estados financieros elaborados proporcionan información financiera válida, confiable y oportuna para la toma de decisiones?	X			10		BAJO	

9	405-04	¿La institución dispone de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de sus actividades?	X		9		MEDIO
10	405-05	¿Las contrataciones son realizadas a través del Sistema de Contratación Pública?	X		10		BAJO
11	406-02	¿Realizan estudios y evaluaciones para la elaboración de proyectos?	X		5		MEDIO
					<b>78</b>		
					<b>7,09</b>		

*Nota:* En esta tabla se evidencia la aplicación del cuestionario de control interno al GAD-componente 3.

Los procedimientos, procesos, políticas y normativa ayudan a la institución a asegurar que la evaluación y respuestas a los riesgos sean ejecutadas y llevadas a cabo de forma adecuada y oportuna en todos los niveles de la entidad. Mediante la evaluación de control interno efectuada al GAD municipal del cantón Bolívar con relación al componente de actividades de control se pudo observar que en el área financiera cumplen con las fases del ciclo presupuestario, pero no realizan un diseño de control en la ejecución de los recursos. Tampoco han efectúan una evaluación presupuestaria para determinar el cumplimiento de los programas y proyectos planificados en el POA esto ocasiona que los recursos no utilizados sean devueltos al estado.

#### 4.2.10.4. Información y Comunicación.

**Tabla 19**

*Cuestionario de evaluación de C.I. componente 4*

No.	NORMA Y ART. NCICGE	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A	CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIÓN
<b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>									
1	500-01	¿Las servidoras y servidores establecen controles para garantizar la calidad de la información y de la comunicación?	X			7		MEDIO	
2	500-01	¿Existen políticas institucionales respecto a la gestión administrativa y financiera?	X			8		BAJO	
3	500-01	¿Existen procesos para comunicar rápidamente la información crítica a toda la entidad?	X			7		MEDIO	

4	500-01	¿Cuentan con compromisos que respalden la transparencia a los miembros de la organización?	X		9		BAJO
5	500-02	¿Evalúa periódicamente los canales de comunicación entre la población y los funcionarios de GAD?		X	5		MEDIO
					<b>36</b>		
					<b>7,2</b>		

*Nota:* En esta tabla se evidencia la aplicación del cuestionario de control interno al GAD-componente 4.

Una comunicación eficaz es importante porque facilita la información en todos los niveles jerárquicos de la institución por ello es necesario identificar, procesar y comunicar la información relevante en la forma y en el plazo que permita a cada funcionario asumir sus responsabilidades. Se logró evidenciar que no realizan evaluaciones sobre los medios de comunicación entre la población y los funcionarios del GAD. Al no contar con canales de comunicación entre las dos partes la institución no presta la debida atención a los posibles requerimientos y necesidades de la ciudadanía por esta razón la mayoría de los usuarios no se sienten satisfechos con los proyectos.

#### 4.2.10.5. Seguimiento.

**Tabla 20**

*Cuestionario de evaluación de C.I. componente 5*

No.	NORMA Y ART. NCICGE	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A	CALIFICACIÓN	SEMAFORIZACIÓN	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIÓN
<b>SEGUIMIENTO</b>									
1	600-01	¿El alcalde realiza seguimientos para verificar la ejecución de lo planificado?		X		5		MEDIO	
2	600-02	¿Los funcionarios de la institución efectúan autoevaluaciones periódicas sobre la gestión administrativa financiera y presupuestaria y el control interno?		X		3		ALTO	
3	600-02	¿Utiliza medios de comunicación para evidenciar las actividades que realiza el personal?	X			8		BAJO	
4	600-02	¿Las deficiencias detectadas por el personal son puestas en conocimiento de la máxima autoridad ejecutiva de la entidad?	X			7		MEDIO	

5	600-02	¿Se realiza entrega de documentación solicitada para el debido cumplimiento al Comité de Auditoría?	X	8		BAJO
				<b>31</b>		
				<b>6,2</b>		

*Nota:* En esta tabla se evidencia la aplicación del cuestionario de control interno al GAD-componente 5.

El proceso de supervisión comprende la evaluación en los niveles jerárquicos sobre el diseño, funcionamiento y la forma de cómo se adoptan las medidas, mismas que deben ser de conocimiento de la máxima autoridad que es el alcalde. Se determinó que los funcionarios no efectúan autoevaluaciones periódicas de la gestión y el control interno del GAD, al no evaluar la manera de administrar los recursos necesarios da como efecto un bajo porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a la entidad.

#### **4.2.11. Matriz FODA**

Se ha determinado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del GAD municipal del cantón Bolívar con la ayuda de información tanto interna como externa para poder determinar las deficiencias existentes en la calidad de la gestión, planificación y ejecución de las diferentes actividades.

**Tabla 21**

Matriz FODA del GAD

<b>Análisis FODA</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>F1.</b> El GAD tiene autonomía política, administrativa y financiera.	<b>O1.</b> El GAD cuenta con el apoyo del Estado mediante el otorgamiento de recursos a través del presupuesto.
<b>F2.</b> El GAD cuenta con Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.	<b>O2.</b> El GAD recibe apoyo de la gobernación provincial para obras públicas.
<b>F3.</b> Asignación del presupuesto anual para la gestión institucional.	<b>O3.</b> El GAD cuenta con ingresos de autogestión provenientes de impuestos y tasas y contribuciones.
<b>F4.</b> El GAD aplica las normativas vigentes: CRE, COOTAD, Normas de Control Interno, Código de Planificación y Finanzas Públicas, NICSP, Ley y Reglamento de Régimen Tributario Interno.	<b>O4.</b> El GAD cuenta con convenios entre instituciones públicas para mantenimiento vial y proyectos de apoyo a la ciudadanía.
<b>F5.</b> Los servidoras y servidores reciben capacitaciones.	<b>O5.</b> Las organizaciones se involucran en proyectos productivos organizados por el GAD.
<b>F6.</b> El GAD realiza las sesiones de rendición de cuentas de forma anual a los ciudadanos.	
<b>F7.</b> En la institución existe un buen ambiente laboral.	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>D1.</b> La programación y planificación del presupuesto se efectúa de forma histórica, no de acuerdo con las necesidades misionales del GAD.	<b>A1.</b> Carencia de eficacia y eficiencia en la gestión presupuestaria y financiera.
<b>D2.</b> La planificación inicial POA discrepa en un 70% con el PAC que es subido al SERCOP hasta el 15 de enero de cada año.	<b>A2.</b> Recortes del presupuesto por parte del Estado.
<b>D3.</b> Carencia de un sistema de control interno para el área administrativa, financiera y presupuestaria.	<b>A3.</b> Inconformidad de la administración actual por parte de algunos moradores.
<b>D4.</b> Bajo nivel de ejecución de programas y proyectos en cuanto a lo planificado en beneficio a la población.	<b>A4.</b> Limitado apoyo y desconfianza por parte de los ciudadanos.
<b>D5.</b> Los funcionarios no efectúan autoevaluaciones periódicas para medir el nivel de eficacia y eficiencia en la gestión.	<b>A5.</b> Ofertas políticas anteriores incumplidas repercuten la integridad de la gestión administrativa.
<b>D6.</b> Al final del periodo 2020 el nivel de incumplimiento de la ejecución del presupuesto es del 33%.	<b>A6.</b> Usuarios insatisfechos sobre la realización de proyectos y programas.
<b>D7.</b> Ausencia de asesoría externa para una eficiente gestión.	<b>A7.</b> Emergencia sanitaria COVID-19
<b>D8.</b> Deficiencias en el control interno de las cuentas contables en función a las NICSP.	

Nota: Esta tabla muestra el desarrollo del FODA en cuanto a la gestión del GAD Municipal del Cantón Bolívar

#### 4.2.11.1. Cruce Estratégico.

La base del cruce estratégico es la matriz FODA de la tabla 15, de tal manera que permitió formular estrategias para dar posibles soluciones a las deficiencias de la entidad donde se minimice las debilidades y amenazas con el uso de las fortalezas y oportunidades que tiene el GAD.

**Tabla 22**

*Cruce estratégico del FODA*

		<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
		<b>FORTALEZAS-OPORTUNIDADES</b>	<b>FORTALEZAS-AMENAZAS</b>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>F1-O3</b>	El GAD tiene autonomía política, administrativa y financiera para recaudar ingresos de autogestión para cubrir gastos en beneficio a la comunidad.	<b>F6-A1</b> Mantener informada a la población mediante las sesiones de rendición de cuentas permite disminuir el grado de desconfianza en cuanto a la realización de proyectos.
	<b>F3-O4</b>	El GAD cuenta con un presupuesto anual y convenios entre instituciones públicas para realizar gestiones en beneficio a la ciudadanía.	<b>F4-A1</b> La normativa legal del GAD Municipal del cantón Bolívar, debe ser aplicada correctamente para una eficiente y eficaz gestión presupuestaria y financiera.
		<b>DEBILIDADES-OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES-AMENAZAS</b>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>D8-O5</b>	La ejecución en las actividades planificadas permite dar cumplimiento a las metas propuestas en el Plan Operativo Anual y a la vez las organizaciones se involucran en proyectos.	<b>D7-A1</b> Contar con asesoría externa para el GAD permite lograr una eficaz y eficiente gestión presupuestaria y financiera.
	<b>D3-D5-O3</b>	Contar con un sistema de control interno como la aplicación de autoevaluaciones periódicas en el área administrativa, financiera y presupuestaria, permite al GAD destinar los ingresos de autogestión de manera correcta para cubrir las necesidades.	<b>D8-A3-A6</b> Al realizar una eficiente ejecución de las actividades planificadas en beneficio a la población, incrementa la satisfacción de los usuarios sobre la actual administración y gestión.
	<b>D4-O1</b>	El incremento del porcentaje de ejecución de programas y proyectos con el presupuesto que otorga el Estado beneficia al crecimiento del cantón.	<b>D6-A2</b> Un alto nivel de cumplimiento de la planificación y distribución del presupuesto evitará el recorte de los recursos asignados por parte del Estado.

*Nota:* Se ha elaborado el cruce estratégico del FODA del GAD Municipal del Cantón Bolívar.

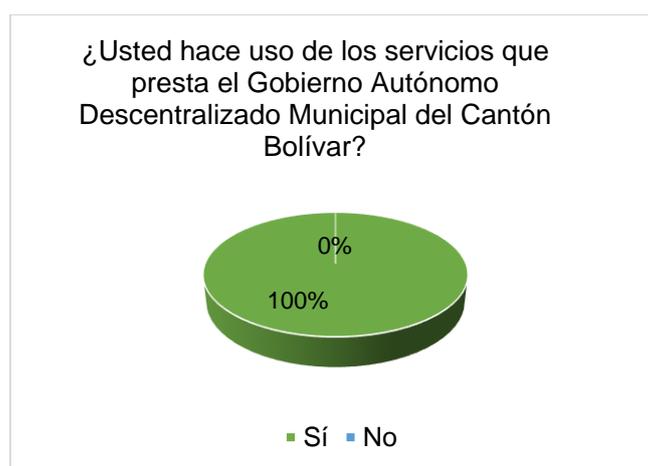
#### **4.2.12. Resultados de la Encuesta Aplicada a los Usuarios de los Servicios que Presta el GAD**

A continuación, se presentan los resultados de las encuestas que fueron aplicadas a los usuarios de los servicios que presta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar, para lo cual se ha realizado la tabulación con su respectivo análisis.

##### **1. ¿Ha hecho uso de los servicios que presta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar en el último año?**

**Figura 9**

*Uso de los servicios que presta el GAD*



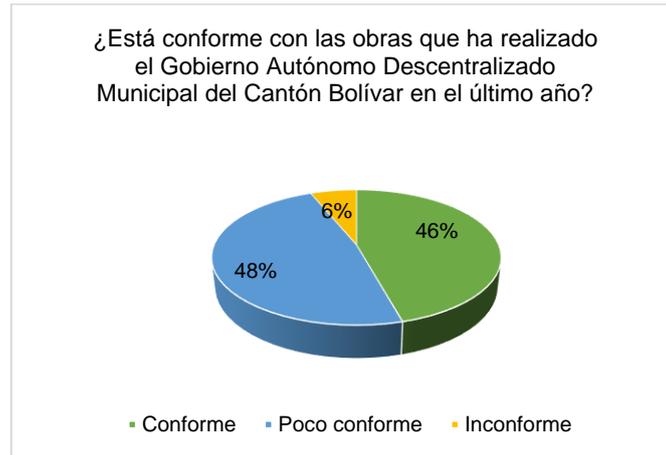
*Nota:* En esta figura se muestra la totalidad de los usuarios que hacen uso de los servicios.

La totalidad de los encuestados son 374 personas que han hecho uso de los servicios en el último año, esto significa que toda la población se beneficia de las funciones que realiza el GAD del cantón Bolívar como el: mantenimiento del alcantarillado, adoquinado, adecuación de los bienes muebles e inmuebles, agua potable, entre otros. Al existir un gran número de usuarios la institución está comprometida a satisfacer las diversas necesidades.

## 2. ¿Está conforme con las obras que ha realizado el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar en el último año?

**Figura 10**

*Conformidad con las obras realizadas por el GAD*



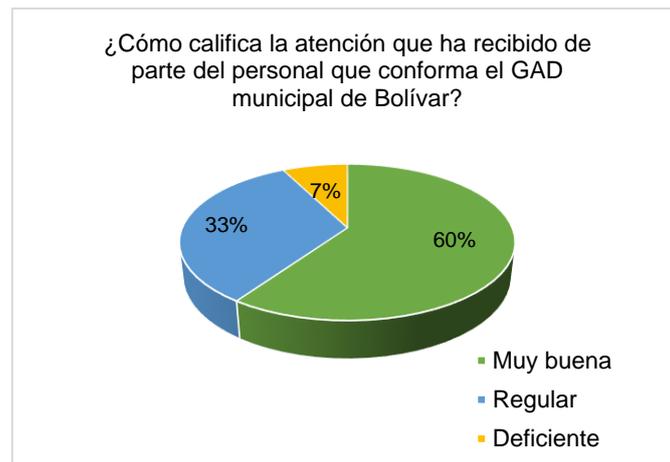
*Nota:* Se ha elaborado esta figura para determinar la conformidad de los usuarios.

Entre la población encuestada 180 personas que representan el 48% es decir la mayoría respondió que se encuentra poco conforme por las obras que ha ejecutado el GAD municipal del cantón Bolívar en el transcurso del año anterior. También, manifestaron que existe una deficiente administración, planificación y gestión en las obras programas y proyectos como: mejoras en la vía pública, alcantarillado, servicios básicos, entre otros, dejando de lado el beneficio a la ciudadanía del cantón.

## 2. ¿Usted cómo califica la atención que ha recibido de parte del personal que conforma el GAD municipal de Bolívar?

**Figura 11**

*Calificación sobre la atención del personal del GAD*



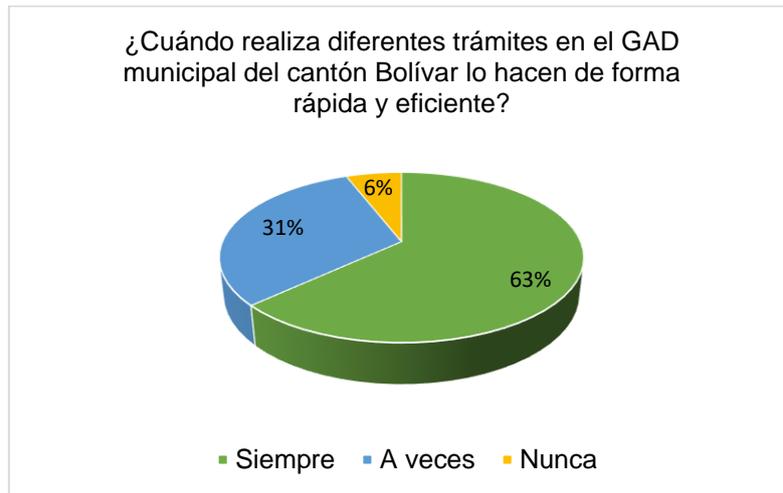
*Nota:* Esta figura muestra la atención que han recibido los usuarios por parte del personal del GAD.

Gran parte de la población menciona que la atención recibida de las servidoras y servidores que conforman el GAD municipal del cantón Bolívar es muy buena, la atención brindada es de calidad ya que responden de manera cordial, muestran alto nivel de capacitación y conocimientos para dar solución a las inquietudes que tienen los usuarios. La menor parte de las personas encuestadas respondieron que no se encuentran conformes con la atención que reciben debido a que no son amables.

#### 4. ¿Cuándo realiza diferentes trámites en el GAD municipal del cantón Bolívar lo hacen de forma rápida y eficiente?

Figura 12

*Eficiencia para agilizar trámites en el GAD*



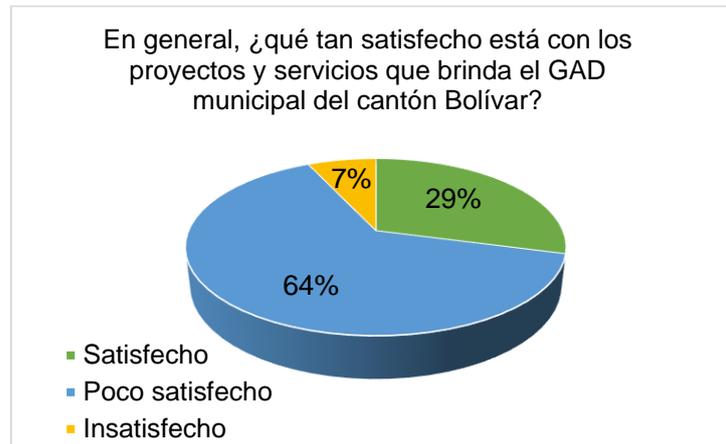
*Nota:* En esta figura 12 se muestra la eficiencia para agilizar los trámites en el GAD.

Los usuarios encuestados manifestaron que los funcionarios del GAD brindan atención de forma rápida al momento de realizar algún requerimiento en la institución. La agilidad en los procesos y requerimientos ante cualquier servicio de trámites son realizados con eficiencia y en el menor tiempo posible. La menor parte de la población mencionaron que no se encuentra conformes con la atención que reciben debido a que en algunas áreas no les dan una pronta respuesta a sus inconvenientes.

**5. En general, ¿qué tan satisfecho está con los proyectos y servicios que brinda el GAD municipal del cantón Bolívar?**

**Figura 13**

*Satisfacción con los programas y proyectos*



*Nota:* Se ha elaborado esta figura 13 para medir el nivel de satisfacción de los programas y proyectos.

Con la información recolectada en las encuestas el 71% de las personas no se encontraron satisfechas con los proyectos y servicios que brinda el GAD municipal del cantón Bolívar. El resultado obtenido es de inconformidad ya que indicaron que existe la carencia de ejecución de obras públicas como: alcantarillado, adoquinado en las comunidades, parques recreativos, programas, proyectos y falta de mejora en los servicios que van en beneficio a satisfacer las múltiples necesidades de la población.

### 4.3. Redacción del Informe

Bolívar, enero del 2022

Señores

Alcalde y concejales

**Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar**

Presente

De nuestra consideración:

Para el desarrollo trabajo académico, se efectuó un análisis a la gestión presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre del 2021.

La acción de control se llevo a cabo de acuerdo a las Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado. Estas normas requieren que el estudio sea ejecutado para obtener certeza razonable en la información y documentación examinada de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias vigentes, políticas y demás normas aplicables.

Debido a la naturaleza de la acción de control efectuada los resultados se encuentran mencionados en los comentarios, conclusiones y recomendaciones que constan en el trabajo.

Atentamente,



Jadira Guerrero



Cristina Muñoz

#### **4.3.1. Motivo del Examen**

El examen especial al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar se efectuó de conformidad a la Orden de Trabajo 0001-UTN-IC-8C1-2022 en cumplimiento del análisis de la gestión presupuestaria y financiera correspondiente a los años 2020 y 2021 para examinar el nivel de la ejecución de los recursos asignados a la institución y recomendar posibles soluciones para el mejoramiento de las incidencias.

#### **4.3.2. Objetivos del Examen**

- Comprobar el cumplimiento de las leyes, reglamentarias y demás normas aplicables en la gestión presupuestaria y financiera de la institución.
- Verificar la titularidad, legalidad y credibilidad de las actividades y procesos ejecutados en el área administrativa, presupuestaria y financiera del análisis.

#### **4.3.3. Alcance del Examen**

El examen especial se efectuó al análisis de la ejecución presupuestaria y financiera, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre del 2021, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar.

#### **4.3.4. Base Legal**

El Ilustre Municipio del Cantón Bolívar, fue creado por el Congreso Nacional, mediante Ley No. 11 de 29 de Octubre de 1985.

El 27 de febrero de 2002, mediante ordenanza administrativa se cambió de denominación a Gobierno Municipal del Cantón Bolívar.

Con Ordenanza aprobada el 28 de diciembre de 20211, se adoptó la denominación a Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar.

#### **4.3.5. Estructura Orgánica**

La Ordenanza que regula el Reglamento Orgánico Funcional por Porcesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar fue conocido y discutido en sesiones del 18 y 23 de diciembre de 2019, el cual establece los siguientes niveles:

- I. PROCESO LEGISLATIVO
  - Concejo Municipal
  
- II. PROCESO EJECUTIVO
  - Alcaldía
  
- III. PROCESO ASESRO
  - Fiscalización
  - Unidad de Tecnología y Comunicación
  - Procuraduría Síndica
  - Planificación
  
- IV. PROCESO DE APOYO
  - Secretaría General y Archivo
  - Gestión de Talento Humano
  - Gestión Financiera
  - Comisaría
  
- V. PROCESOS OPERATIVOS
  - Gestión de Obras Públicas
  - Gestión Ambiental

- Gestión de Desarrollo Humano
- Gestión de Establecimientos Públicos

#### VI. PROCESO DESCONCENTRADO

- Empresa de Agua Potable y Alcantarillado
- Empresa de Tránsito y Transporte
- Registro de la Propiedad
- Bomberos

#### VII. PROCESO PARTICIPATIVO

- Asamblea Cantonal
- Concejo de Planificación
- Consejo de Seguridad Ciudadana
- Junta Cantonal de Protección de Derechos
- Mesas de Diálogo por Sistema de Desarrollo
- Consejo de Protección Integral de Derechos

#### **4.3.6. Políticas de la Entidad**

El artículo 1 del Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar se plantea las siguientes políticas institucionales:

- a) Concertación con los diferentes actores sociales para el logro de una participación efectiva en el desarrollo del Cantón.
- b) Movilización de esfuerzos para dotar al Gobierno Municipal del cantón Bolívar de una infraestructura administrativa, material y humana que permita receptor y procesar adecuadamente los efectos de la descentralización.
- c) Fortalecimiento y desarrollo municipal a base de un óptimo aprovechamiento de los recursos y esfuerzos sostenidos para mejorar e incrementar los ingresos de recaudación propia, impuestos, tasas,

contribuciones, entre otros que permitan el autofinanciamiento de los gastos mediante un proceso de gerencia municipal.

- d) Preservar y encausar los intereses municipales y ciudadanos como finalidad institucional.
- e) Voluntad política, trabajo en equipo y liderazgo, para la búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas a base de concertación de fuerzas y de compromisos de los diferentes niveles internos de trabajo: Normativo, Ejecutivo, Asesor, de Apoyo y Operativo; en consecuencia, dinamismo y creatividad de las autoridades y servidores/as para lograr una sostenida y equilibrada participación y apoyo mutuo como la base del mejor enfrentamiento de problemas y soluciones.
- f) Identificación de los problemas prioritarios de la comunidad y búsqueda oportuna de las soluciones más adecuadas con el menor costo y el mayor beneficio.

#### **4.3.7. *Objetivos de la Entidad***

El artículo 2 del Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, se plantea los siguientes objetivos institucionales:

- a) Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar en el marco del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa.
- b) Cumplir la gestión institucional acorde a los lineamientos y consideraciones estipuladas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar del cantón Bolívar.
- c) Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.

- d) Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón de sus áreas urbanas y rurales.
- e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.
- f) Coordinar con otras entidades, el desarrollo y mejoramiento de la cultura, de la educación y la asistencia social.
- g) Investigar, analizar y recomendar las soluciones más adecuadas a los problemas que enfrenta el cantón con arreglo a las condiciones cambiantes en lo social, político y económico.
- h) Estudiar la temática municipal y recomendar la adopción de técnicas de gestión racionalizada con procedimientos de trabajo uniformes y flexibles, tendientes a profesionalizar y especializar la gestión del gobierno local.
- i) Auspiciar y promover la realización de reuniones permanentes para discutir los problemas municipales, mediante el uso de mesas redondas, seminarios, talleres, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo.
- j) Capacitación al talento humano que apunte al incremento de la profesionalización de la gestión municipal.
- k) Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte de la comunidad.

#### **4.3.8. Misión**

El artículo 3 del Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, se plantea la misión institucional:

Promover e incentivar las fortalezas de la ciudadanía y sus organizaciones para que conjuntamente con el Gobierno Municipal y eje coordinador mejore su calidad de vida en el marco del desarrollo humano y socio económico integral, cuidando su ambiente, privilegiando satisfacer las necesidades intelectuales,

físicas y espirituales, garantizando la continuidad en el tiempo, siendo los ciudadanos y ciudadanas constructores de su propio bienestar enmarcados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar.

#### **4.3.9. Visión**

El artículo 4 del Reglamento Orgánico Funcional por Procesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, se plantea la visión institucional:

El Gobierno Municipal trabajará de manera sostenida por el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, producto de la aplicación de políticas participativas de desarrollo, aprovechando sus potencialidades y oportunidades, en el marco de la interculturalidad, solidaridad, tolerancia, reciprocidad y transparencia.

#### **4.3.10. Monto de Recursos Examinados**

Los recursos que se analizaron en los procesos de gestión presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2021 en dólares americanos:

**Tabla 23**

*Cédulas Presupuestarias de Gastos 2020-2021*

**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR  
EJECUCIÓN DE LAS CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS 2020-2021**

Partida	Denominación	2021						2020					
		Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Ejecución %	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Ejecución %
		A	B	C= A+B	D	E		A	B	C= A+B	D	E	
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$1.457.576,77</b>	<b>\$198.231,31</b>	<b>\$1.655.808,08</b>	<b>\$1.224.007,39</b>	<b>\$1.192.256,05</b>	<b>72%</b>	<b>\$1.651.839,62</b>	<b>-\$202.916,61</b>	<b>\$1.448.923,01</b>	<b>\$1.226.626,99</b>	<b>\$1.226.144,04</b>	<b>85%</b>
5.1	GASTOS EN PERSONAL	\$1.055.076,77	-\$12.246,30	\$1.042.830,47	\$981.209,46	\$981.209,46	94%	\$1.142.149,25	\$12.365,00	\$1.154.514,25	\$1.021.891,58	\$1.021.891,58	89%
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGUR. SOC.	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$90.000,00	-\$90.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$205.600,00	-\$55.374,00	\$150.226,00	\$96.777,77	\$65.526,93	44%	\$255.490,37	-\$101.961,61	\$153.528,76	\$74.793,18	\$74.310,23	48%
5.6	GASTOS FINANCIEROS	\$127.600,00	\$264.776,61	\$392.376,61	\$98.233,54	\$98.233,54	25%	\$86.000,00	-\$9.078,00	\$76.922,00	\$76.665,24	\$76.665,24	100%
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$17.300,00	\$75,00	\$17.375,00	\$13.892,36	\$13.391,86	77%	\$26.800,00	-\$5.100,00	\$21.700,00	\$11.970,28	\$11.970,28	55%
5.8	TRANSF. Y DONACIONES CORR.	\$52.000,00	\$1.000,00	\$53.000,00	\$33.894,26	\$33.894,26	64%	\$51.400,00	-\$9.142,00	\$42.258,00	\$41.306,71	\$41.306,71	98%
<b>7</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$3.141.534,34</b>	<b>\$490.126,66</b>	<b>\$3.631.756,00</b>	<b>\$2.433.445,23</b>	<b>\$1.945.154,91</b>	<b>54%</b>	<b>\$3.425.131,37</b>	<b>\$106.671,12</b>	<b>\$3.531.802,49</b>	<b>\$2.370.237,69</b>	<b>\$2.049.665,73</b>	<b>58%</b>
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVER.	\$1.226.481,80	-\$4.468,71	\$1.222.013,09	\$1.034.143,80	\$1.034.143,80	85%	\$1.013.881,37	\$65.986,61	\$1.079.867,98	\$935.241,98	\$935.241,98	87%
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVER.	\$907.052,54	-\$359.280,34	\$547.867,20	\$413.184,33	\$312.895,36	57%	\$884.750,00	-\$228.631,93	\$656.118,07	\$462.946,28	\$355.578,06	54%
7.5	OBRAS PÚBLICAS	\$521.000,00	\$930.572,99	\$1.451.572,99	\$609.538,16	\$246.652,44	17%	\$884.500,00	\$165.468,14	1.049.968,14	\$512.559,99	\$302.206,25	29%
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	\$49.000,00	-\$16.300,00	\$32.700,00	\$23.896,82	\$23.896,82	73%	\$40.000,00	\$2.300,00	\$42.300,00	\$31.632,89	\$31.632,89	75%
7.8	TRANSF. Y DONACIONES PARA INVER.	\$438.000,00	-\$60.397,28	\$377.602,72	\$352.682,12	\$327.566,49	87%	\$602.000,00	\$101.548,30	\$703.548,30	\$427.856,55	\$425.006,55	60%
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$130.000,00</b>	<b>\$195.770,00</b>	<b>\$325.770,00</b>	<b>\$275.327,33</b>	<b>\$215.350,71</b>	<b>66%</b>	<b>\$186.400,00</b>	<b>-\$49.765,00</b>	<b>\$136.635,00</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>\$10.588,96</b>	<b>8%</b>
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$130.000,00	\$195.770,00	\$325.770,00	\$275.327,33	\$215.350,71	66%	\$186.400,00	-\$49.765,00	\$136.635,00	\$10.588,96	\$10.588,96	8%
8.8	TRANSF. Y DONACIONES DE CAPITAL	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$671.400,00</b>	<b>\$154.254,35</b>	<b>\$825.559,35</b>	<b>\$716.153,36</b>	<b>\$666.153,36</b>	<b>81%</b>	<b>\$464.000,00</b>	<b>\$70.019,05</b>	<b>\$534.019,05</b>	<b>\$529.102,22</b>	<b>\$527.187,02</b>	<b>99%</b>
9.6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBL.	\$422.000,00	-\$2.000,00	\$420.000,00	\$380.773,13	\$380.773,13	91%	\$364.000,00	-\$66.415,00	\$297.585,00	\$296.426,15	\$296.426,15	100%
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$249.400,00	\$156.254,35	\$405.559,35	\$335.380,23	\$285.380,23	70%	\$100.000,00	\$136.434,05	\$236.434,05	\$232.676,07	\$230.760,87	98%
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$5.400.511,11</b>	<b>\$1.038.382,32</b>	<b>\$6.438.893,43</b>	<b>\$4.648.933,31</b>	<b>\$4.018.915,03</b>	<b>62%</b>	<b>\$5.727.370,99</b>	<b>-\$75.991,44</b>	<b>\$5.651.379,55</b>	<b>\$4.136.555,86</b>	<b>\$3.813.585,75</b>	<b>67%</b>

*Nota:* Se elaboró una tabla de las cédulas presupuestarias de gastos del año 2020 y 2021 del GADM del Cantón Bolívar

#### **4.4. Presentación y Análisis de Resultados del Caso**

##### **Deficiente Ejecución del Presupuesto Asignado.**

Mediante el análisis realizado de las cédulas presupuestarias de gastos del GAD municipal del cantón Bolívar, se ha evidenciado la siguiente incidencia:

- En el año 2020 en los gastos presupuestarios se ha ejecutado \$3.813.585,75 de \$5.651.379,55 que es el total de la asignación esto es igual al 67%; en el año 2021 se ha ejecutado \$4.018.9915,03 de \$6.438.893,43 es decir el 62%. Infringiendo lo que manifiesta el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 179:

Art. 179.- La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas.

Este suceso se ocasionó porque no se realiza una planificación real en función a las necesidades sociales del ámbito cantón Bolívar en donde se debía haber utilizado entre otras alternativas la silla vacía como lo estipula el artículo 311 del COOTAD. Además, se evidencia que no se planifica y optimiza el área administrativa tampoco se optimiza el presupuesto en las necesidades más urgentes. En función a esta realidad tampoco se ejecuta una planificación que satisfice las múltiples necesidades de la sociedad lo que da como resultado una deficiente gestión pública causando la devolución de los recursos económicos al Estado porque no fueron utilizados por un valor de \$1.837.793,80. Por la escasa planificación presupuestaria no se han realizado obras públicas, programas y proyectos, que vayan en beneficio de la población del cantón.

## **Conclusión**

En el área administrativa y financiera por una parte al no existir una planificación que optimice y el presupuesto, por otra parte, tampoco se ejecuta la planificación histórica que se han manejado en un tiempo determinado incumplieron lo dispuesto en el artículo 179 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

## **Recomendación**

Al alcalde, jefe administrativo y directora financiera.

Elaborarán planificaciones acordes a la realidad de las necesidades de la sociedad y dará seguimiento a los funcionarios competentes del área administrativa y financiera para que realicen la ejecución de lo planificado en cuanto al presupuesto asignado y así den cumplimiento y seguimiento a los programas y proyectos que se encuentran establecidos en el Plan Operativo Anual.

## **La Entidad No Cumplió con la Normativa Vigente en el Plan Anual de Contratación**

De la revisión de documentación de los periodos 2020-2021 en la página web de la entidad, se ha identificado la siguiente observación.

Por medio del examen realizado se observó que el GAD municipal del cantón Bolívar ha elaborado el Plan Anual de Contratación de los años 2020 y 2021, se determinó que únicamente se ha publicado el PAC 2021 en la página web de la institución; sin embargo, no han realizado la publicación del PAC 2020 dentro de los 15 días del mes de enero, incumpliendo lo estipulado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 168 del COOTAD, mencionan lo siguiente:

Art. 22.- Plan Anual de Contratación. - El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.

Art. 168.- Información presupuestaria. - Toda la información sobre el proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto será pública y se difundirá permanentemente a la población por la página web institucional u otros medios sin perjuicio de las acciones obligatorias establecidas en la ley para el acceso y la transparencia de la información pública.

El alcalde no ha autorizado la publicación del Plan Anual de Contratación del 2020 en la página web de la institución, inobservando las normativas en el artículo 22 de la LOSNCP y el artículo 168 del COOTAD. La falta de planificación entre el alcalde y la funcionaria de Compras Públicas, en cuanto a la autorización y publicación del PAC 2020 no permitió el acceso y transparencia de la información pública en cuanto a: las obras, bienes, servicios, o consultorías realizadas en el periodo antes mencionado.

## **Conclusión**

El Plan Anual de Contratación del 2020 no fue publicado en la página web de la institución, por la falta de planificación entre el alcalde y la funcionaria de Compras Públicas; inobservó lo establecido en el artículo 22 de la LOSNCP y el artículo 168 del COOTAD, vulnerando la transparencia de la información pública.

## **Recomendación**

Al alcalde, jefe de compras públicas.

Dispondrá a la funcionaria de Compras Públicas la publicación del PAC hasta el 15 de enero de cada año manteniendo una adecuada planificación para que la información sea de acceso público como lo determina la ley.

### **Deficiente Control en la Gestión Financiera y Presupuestaria Debido a la Ausencia de Evaluaciones en el Proceso de Ejecución.**

En la aplicación del control interno efectuada a la gestión financiera y presupuestaria por el periodo 2020 y 2021, se encontraron las siguientes deficiencias:

- No se realizan evaluaciones periódicas al proceso de ejecución del presupuesto para verificar el grado de cumplimiento de lo planificado, que facilite el análisis financiero de los resultados y los efectos producidos, para aplicar medidas correctivas.
- La escasa gestión del presupuesto por parte de los funcionarios competentes indica que en las cédulas presupuestarias de gastos del año 2020 en términos monetarios \$1.837.793,80 equivalente al 33% y en el año 2021 en valores monetarios \$2.419.978,40 que es igual a 38% de los recursos económicos asignados no fueron ejecutados.

Inobservando lo establecido en Nos. 220-04 de las Normas de Control Interno para Presupuesto y el artículo 89 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, que mencionan lo siguiente:

Normas de Control Interno para Presupuesto No. 220-04 Control de la evaluación de la ejecución del presupuesto. La máxima autoridad

dispondrá que los responsables de la ejecución presupuestaria efectúen el seguimiento y evaluación del cumplimiento de la ejecución efectiva de los gastos.

Ley Orgánica de Administración Financiera y Control Art. 89.- Descripción. La evaluación presupuestaria comprende básicamente el análisis crítico de la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de las medidas correctivas que deban tomarse, con respecto a la utilización de los recursos presupuestarios en el período fiscal o en períodos menores, a fin de ajustar la ejecución a las previsiones originales.

La directora financiera en el año 2020 y 2021 no efectuó evaluaciones periódicas a la ejecución presupuestaria debido a la carencia de gestión y planificación en el área. Este incumplimiento ha ocasionado deficiente control en la gestión presupuestaria y financiera del GAD y ausencia de aplicación de evaluaciones provocando que la máxima autoridad no cuente con información suficiente para aplicar medidas correctivas.

## **Conclusión**

La directora Financiera no realizó evaluaciones presupuestarias en los años 2020 y 2021 para una eficiente gestión de lo asignado por el Estado, lo que no permitió realizar una adecuada planificación y que no se ejecuten los recursos económicos de la institución.

## Recomendación

Al alcalde, jefe administrativo y directora financiera.

Realizarán evaluaciones periódicas al proceso de ejecución del presupuesto para verificar el grado de cumplimiento de lo planificado y así obtener información verídica que permita la toma de decisiones y medidas correctivas.



Jadira Guerrero  
C.I. 2100730403



Cristina Muñoz  
C.I. 1004444806

## Conclusiones

- Al elaborar el análisis del caso mediante la búsqueda de información sobre la gestión presupuestaria y financiera del GAD municipal del cantón Bolívar, permitió plantear el problema principal e identificar las causas del bajo nivel de ejecución de los recursos.
- El marco teórico que sustenta el trabajo de investigación se desarrolló desde los términos generales, específicos y técnicos con la finalidad de esquematizar y organizar la información teórica mediante el análisis y contrastación de la misma, todo ello basado en fuentes bibliográficas como libros, revistas y artículos científicos.
- Realizar la descripción de los métodos, técnicas e instrumentos de investigación a utilizar en el desarrollo del trabajo permitió obtener información de la ejecución presupuestaria y financiera en su situación actual de manera objetiva, veraz y confiable para el respectivo análisis de los resultados.
- Al efectuar el estudio del caso se logró verificar el porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y financiera del GAD municipal del cantón Bolívar a través del análisis de las cédulas presupuestarias de gastos, los mismo que se determinan en base a los procesos ingresados en las páginas web de los organismos de control. Del análisis y verificación realizada se pudo concluir que la gestión presupuestaria del GAD se ha ejecutado en un 67% en el año 2020 y en un 62% en el año 2021, esto ha ocasionado que la población no sea atendida en sus múltiples necesidades, ejecución de obras muy necesarias y que esos recursos pasen a financiar el presupuesto del siguiente periodo. Por otro lado, el mayor porcentaje de ejecución se va a la partida 5.1 de pago de sueldos lo que evidencia que no se basa en la filosofía organizacional de las instituciones públicas.

## Recomendaciones

- Es fundamental realizar análisis de la gestión y ejecución presupuestaria y financiera del GAD de manera constante y periódica con el propósito de detectar posibles falencias, las mismas que pueden ser corregidas a tiempo y con ello poder contribuir en el cumplimiento de los objetivos institucionales y así beneficiar al desarrollo del cantón.
- Es importante realizar una revisión del marco teórico, lo que permitirá orientar el proceso en el análisis de la investigación, basándose en fuentes bibliográficas para proporcionar una buena comprensión lectora.
- Es conveniente emplear adecuadamente los métodos, técnicas e instrumentos de investigación que se abordan en el capítulo del marco metodológico del presente trabajo de investigación ya que ayudan a obtener datos e información para el análisis del caso en estudio.
- Se recomienda que el GAD municipal del cantón Bolívar implemente las sugerencias determinadas en el análisis de la ejecución presupuestaria y financiera como posibles medidas correctivas, con la finalidad de mejorar las deficiencias detectadas para dar posibles soluciones y satisfacer las múltiples necesidades de la población con una gestión pública de calidad y ejecución eficaz y eficiente de los recursos en base a la filosofía organizacional que es la misión, visión y objetivos.

## **Contrastación de las Preguntas de Investigación**

**¿Cuáles son los factores que inciden en el bajo nivel de ejecución presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, provincia del Carchi, en el periodo 2020?**

Los factores principales son la escasa planificación presupuestaria y financiera que existe en la institución por parte del personal competente en cada área y el deficiente control en la gestión financiera y presupuestaria debido a la ausencia de evaluaciones en el proceso de ejecución.

**¿En la actualidad de qué forma incide la gestión presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales?**

La gestión presupuestaria incide de manera significativa en el logro de los objetivos ya que luego de realizar el análisis de la ejecución presupuestaria se ha evidenciado que existe poca satisfacción por parte de los usuarios en cuanto a la realización de obras, programas y proyectos que van en beneficio de la ciudadanía del cantón puesto que satisfacer las múltiples necesidades es uno de los objetivos principales del GAD.

**¿Qué parte del presupuesto asignado al GAD ha sido ejecutado en el año 2020?**

En el año 2020 el presupuesto que ha sido ejecutado es \$3.813.585,75 de \$5.651.379,55 del total de la asignación siendo igual al 67% y que por lo tanto, el 33% de los recursos han sido desaprovechados mismo que serán devueltos al estado y se reducirá para el próximo año fiscal.

**¿Cuáles son las acciones que se pueden emplear para mejorar la gestión presupuestaria?**

En el GAD Municipal del Cantón Bolívar las servidoras y servidores deberán adoptar las medidas y sugerencias establecidas en el análisis realizado con la finalidad de establecer posibles soluciones para mejorar la gestión presupuestaria y financiera de la institución

## Unidad 5 Referencias

- Alvares, M. (2016). <https://definicionlegal.blogspot.com/>. Recuperado el Abril de 2020, de <https://definicionlegal.blogspot.com/2016/02/clasificacion-los-ingresos-municipales.html>
- Bernal, C. (2007). *Introducción a la administración de las organizaciones*. Perason; Prentice Hall.
- Botero Mejía, L. (2012). "Por un control fiscal efectivo y transparente". Medellín.
- Burgwal, G., & Cúellar, J. C. (1999). *Planificación Estratégica y Operativa*. Quito: Servicio holandés de cooperación al desarrollo. Obtenido de [https://digitalrepository.unm.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1156&context=abya\\_yala](https://digitalrepository.unm.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1156&context=abya_yala)
- Camacho. (2008). *Análisis Financiero de la Empresa Camacho Sánchez (Logist) C.Ltda.* Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/30131/1/ANALISIS%20FINANCIERO%20EMPRESA%20CAMACHO%20SANCHEZ.pdf>
- Campoverde , R., & Pincay , D. (2019). Ejecución presupuestaria vs Rendición de cuentas, sobre el rubro de Investigación: Caso de una Universidad Ecuatoriana. *Digital Publisher*, 4(3), 9. Obtenido de [file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/90-Art%C3%ADculo\\_manuscrito\\_ensayo-612-2-10-20191121.pdf](file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/90-Art%C3%ADculo_manuscrito_ensayo-612-2-10-20191121.pdf)
- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. Obtenido de <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Chafla , R., Suárez , S., & Gil , D. (2019). Ingreso vs gasto de gobierno: Evolución del presupuesto General del Estado, Ecuador, periodo 2013-2017. *Revista científica Ciencia y Tecnología*, 20(25), 58-77. Obtenido de <http://cienciaytecnologia.uteg.edu.ec/revista/index.php/cienciaytecnologia/article/view/275/424>
- Cibrán, P., Prado, C., Crespo, M., & Huarte, C. (2013). *Planificación Financiera*. Madrid: ESIC Editorial.

- Código Orgánico de la Planificación y Finanzas Públicas. (2012). Art. 12.- Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Ecuador.
- Colectivo de participantes. (2019). *El arte de planificar* (Primera ed.). Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.
- COOTAD. (2010). *Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización*. Ecuador.
- Córdoba, P. (2012). *Gestión financiera*. Bogotá: Ecoe Ediciones, Primera.
- Correa, J. (06 de Abril de 2014). *Gestión y administración, Definición de*. Obtenido de <http://www.gestionyadministracion.com/empresas/definicion-de-gestion.html>
- CRE. (2008). *Constitución de la República del Ecuador. Art. 238-241*. Ecuador.
- Crespo, M. (2010). *Lecciones de hacienda pública municipal*. Caracas.
- De los Ángeles Torres, M., & Espinosa, F. (2017). Valoración crítica de la percepción de la Corrupción en Ecuador de acuerdo con los Informes de Transparencia Internacional. *Revista publicando*, 397-407.
- Díaz , M. (2005). *"Planeación Financiera – texto"*. México: Grupo Gasca.
- Dominguez, B., & Salas O, A. (2012). *Anuario de ratios financieros sectoriales en Mexico para su análisis comparativo empresarial*. Mexico: Ra Ximhai. Obtenido de <https://doi.org/1665-0441>
- Espinosa, F. X., & De los Ángeles Torres, M. (2017). Docencia en las Ciencias Jurídicas: Caso error inexcusable del juez e injerencia en la administración de la justicia del Ecuador. *Revista Publicando*, 742-759.
- Espinosa, F., & De los Ángeles Torres, M. (2017). Evaluación de control interno y gestión del riesgo aplicando el informe coso i, ii, iii; en los procesos administrativos y financieros de las entidades públicas. *Revista publicando*, 32-48.
- Flores, E. (2004). *.Finanzas públicas mexicanas*. México: Porrúa.
- Fred, D. (2003). *Conceptos de administración estratégica*. México.
- Freire, J. (2017). *El presupuesto y gasto público del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mocha en el periodo de 2014 al 2015*. Universidad Técnica de Ambato , Ambato . Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/26897/1/T4147e.pdf>

- Guzmán, R., Castro, L., Quintero, O., & Rojas, A. (2001). *Planificación del desarrollo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Hernández, M., García, S., Abejón, N., & Zazo, M. (2010). *Estudio de encuestas*. España.
- Kaplan, R., & Norton, D. (1992). *Balanced Scorecard BSC*. Cambridge: Harvard Business Review.
- Lawrence, G. (2010). *Principios de Administración Financiera*.
- López, E. (2005). *Proceso Contable* (Tercera Edición ed.). México, DF, MÉXICO: Thomson.
- Lourdes, M. (2014). *Fundamentos del Procesos Administrativo*. México: Trillas.
- Manual de Contabilidad Gubernamental. (2005). *Manual de Contabilidad Gubernamental*.
- Martínez, R., & Fernández, A. (2008). *Árbol de problemas y áreas de intervención*. México.
- Meneses, J. (2016). *El cuestionario*. Catalunya.
- Ministerio de economía y finanzas. (2019). *Informe de ejecución presupuesto general el estado*. Quito. Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/06/Informe-Ejec-Presupuestaria-I-Tri-2019-vs-final.pdf>
- Morán, G., & Alvarado, D. (2010). *Métodos de investigación*. México: Pearson Educación de México.
- Morgan, H., & Cogger, J. (1989). *El manual del entrevistador*. Acrónimo DR.
- Munch, A. (2010). *Administración. Gestión Organizacional, enfoques y*. México: Pearson Iberoamericana S. A.
- Ponce, J. (2016). *cepapv.wordpress.com*. Obtenido de [cepapv.wordpress.com](https://cepapv.wordpress.com/2016/12/19/de-donde-proviene-los-ingresos-municipales/): <https://cepapv.wordpress.com/2016/12/19/de-donde-proviene-los-ingresos-municipales/>
- Prieto, B. (2017). *El uso de los métodos deductivo e inductivo para aumentar la eficiencia del procesamiento de adquisición de evidencias digitales*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6704741>
- Ramírez Molinares, C. (2018). *Función Financiera*. Obtenido de <http://www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/3700.pdf>

- Reglamento a la ley de presupuestos del sector público. (1993). *REGLAMENTO A LA LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PUBLICO*. Obtenido de SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTARIO: [https://www.cancilleria.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/regla\\_presup\\_publ.pdf](https://www.cancilleria.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/regla_presup_publ.pdf)
- Reinoso, Y., & Pincay, D. (2019). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón. *Publisher*, 5(2), 14-30. Recuperado el 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383235>
- Robles. (2016). *Clasificación los ingresos municipales*. México.
- Robles, B. (2011). *Entevistas en profundidad guía y pautas para su desarrollo*. México.
- Ross, S., & Bradford, J. (2006). *Fundamentos de Finanzas*. Editorial McGraw – Hill, 7ª Edición.
- Sampieri, R. (2008). *Metodología de la Investigación*. México .
- Sánchez, F. (2008). *Conceptos Generales de la Administración de Personal*. Bogotá: Colombia: Norma.
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2017). *Informe de la ejecución física del Presupuesto General del Estado*. Quito. Obtenido de <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/09/INFORME-SIPeIP-27-MAR-18.pdf>
- Subsecretaria de presupuesto. (2018). *finanzas.gob.ec*. Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/04/Normativa-Presupuestaria-Codificaci%C3%B3n-5-de-abril-de-2018-OK-ilovepdf-compressed.pdf>
- Torrealba, C., & Rodríguez, Y. (2009). *Técnicas de Investigación Documental*. Guárico.
- Vera Barba, V. (2015). *APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS*. Obtenido de <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/12678/1/Vinicio%20Rafael%20Vera%20Barba.pdf>

## Anexos

### Anexo 1: Carta de aceptación



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

RESOLUCIÓN No. 173-SE-33-CACES-2020

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA MODALIDAD PRESENCIAL

Ibarra, 7 de enero de 2022  
Oficio: CCA-2021-013

Ingeniero  
Segundo Livardo Benalcázar Guerrón  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN BOLÍVAR  
Bolívar

*Para Atender  
Ibarra de Tabacón  
07-01-2022  
JB*

De mi consideración:

La Universidad Técnica del Norte a través de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, expresa un atento y cordial saludo.

Con la finalidad de contribuir al fortalecimiento académico, solicito muy comedidamente facilitar la información necesaria para que las estudiantes de octavo nivel, de la carrera de Contabilidad y Auditoría modalidad presencial, detalladas a continuación, realicen su Trabajo de Titulación denominado:

"ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, EN EL PERÍODO 2020."

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	NRO. CÉDULA	CORREO
1	GUERRERO BURBANO JADIRA MARISSOLA	210073040-3	jmguerrerob@utn.edu.ec
2	MUÑOZ ROSERO MARIA CRISTINA	100444480-6	mcmunozr@utn.edu.ec

Por su favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,  
"CIENCIA Y TÉCNICA AL SERVICIO DEL PUEBLO"

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA  
Firmado Digitalmente por: BERTHA SORAYA  
RHEA GONZÁLEZ  
Hora oficial Ecuador: 07/01/2022 10:10

Dra. Soraya Rhea González  
DECANA FACAE

EDWING  
ROLANDO  
SORIA  
FLORES

Firmado digitalmente por EDWING  
ROLANDO SORIA FLORES  
DR. CIENDEMINO ROLANDO SORIA  
FLORES E-SECURITY DATA  
S.A. ENTIDAD DE  
CERTIFICACION DE INFORMACION  
Manejadora del sector de e-sec  
Documento:  
Fecha: 2022-01-10 08:51:08:00

Ing. Rolando Soria Flores  
COORDINADOR CARRERA

Realizado por:	Ing. Joely Molina	Secretaria de carrera
Revisado por:	Ing. Rolando Soria	Coordinador de carrera
Aprobado por:		

*Recibido  
12-01-2022*

*Recibido 10-01-2022*



SCIENTIA ET THECNICUS IN SERVITIUM POPULI

## Anexo 2: Oficio de aceptación

Bolivar, 21 de octubre del 2021

Ing. Livardo Benalázar  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**

Presente.

Por medio del presente, nosotras, **Guerrero Burbano Jadira Marisela** con C.I. **2100730403** y **Muñoz Rosero María Cristina** con C.I. **1004444806**, alumnas del 8vo semestre de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica Del Norte, exponemos ante usted lo siguiente:

Solicitamos de la manera más cordial, que nos permita realizar el trabajo de grado, cual consiste en el **Análisis de la ejecución presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar, provincia del Carchi, en el periodo 2020-2021**. La actividad se efectuará con el propósito de generar soluciones a un problema específico dentro de la organización, por lo tanto, la información se utilizará solo para fines académicos

Seguro de contar con su aceptación favorable, reiteramos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente.

Guerrero Jadira  
Estudiante  
C.I. 2100730403

Muñoz Cristina  
Estudiante  
C.I. 1004444806

Anexo 3: Cédulas Presupuestarias de Gastos del año 2020



GAD Municipal del Cantón Bolívar

**SALDOS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS  
RESUMEN**

SIG-AME

Desde: 01/01/2020

Hasta : 31/12/2020

Página 1 de 1

PARTIDA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	SALDO COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO DEVENGADO	EJECUTADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	1,154,514.25	1,021,891.58	132,622.67	1,021,891.58	132,622.67	1,021,891.58
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	153,528.76	74,793.18	78,735.58	74,793.18	78,735.58	74,310.23
5.6	GASTOS FINANCIEROS	76,922.00	76,665.24	256.76	76,665.24	256.76	76,665.24
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	21,700.00	11,970.28	9,729.72	11,970.28	9,729.72	11,970.28
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	42,258.00	41,306.71	951.29	41,306.71	951.29	41,306.71
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	1,079,867.98	935,241.98	144,626.00	935,241.98	144,626.00	935,241.98
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	656,118.07	462,946.28	193,171.79	462,946.28	193,171.79	355,578.06
7.5	OBRAS PUBLICAS	1,049,968.14	572,437.59	477,530.55	512,559.99	537,408.15	302,206.25
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	42,300.00	31,632.89	10,667.11	31,632.89	10,667.11	31,632.89
7.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	703,548.30	427,856.55	275,691.75	427,856.55	275,691.75	425,006.55
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	136,635.00	65,482.04	71,152.96	10,588.96	126,046.04	10,588.96
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	297,585.00	296,426.15	1,158.85	296,426.15	1,158.85	296,426.15
9.7	PASIVO CIRCULANTE	236,434.05	232,676.07	3,757.98	232,676.07	3,757.98	230,760.87
<b>TOTALES</b>		<b>5,651,379.55</b>	<b>4,251,326.54</b>	<b>1,400,053.01</b>	<b>4,136,555.86</b>	<b>1,514,823.69</b>	<b>3,813,585.75</b>

Anexo 4: Cédulas Presupuestarias de Gastos del año 2021



GAD Municipal del Cantón Bolívar

**SALDOS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS  
RESUMEN**

SIG-AME

Desde: 01/01/2021

Hasta : 31/12/2021

Página 1 de 1

PARTIDA	DENOMINACIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	SALDO COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO DEVENGADO	EJECUTADO
5.1	GASTOS EN PERSONAL	1,042,830.47	981,309.20	61,521.27	981,209.46	61,621.01	981,209.46
5.2	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	150,226.00	96,777.77	53,448.23	96,777.77	53,448.23	65,526.93
5.6	GASTOS FINANCIEROS	392,376.61	98,233.54	294,143.07	98,233.54	294,143.07	98,233.54
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	17,375.00	13,892.36	3,482.64	13,892.36	3,482.64	13,391.86
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	53,000.00	33,894.26	19,105.74	33,894.26	19,105.74	33,894.26
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	1,222,013.09	1,034,143.80	187,869.29	1,034,143.80	187,869.29	1,034,143.80
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	886,485.52	413,542.53	472,942.99	413,184.33	473,301.19	312,895.36
7.5	OBRAS PUBLICAS	1,451,572.99	609,538.16	842,034.83	609,538.16	842,034.83	246,652.44
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	32,700.00	23,896.82	8,803.18	23,896.82	8,803.18	23,896.82
7.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	377,602.72	366,848.80	10,753.92	352,682.12	24,920.60	327,566.49
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	325,770.00	275,327.33	50,442.67	275,327.33	50,442.67	215,350.71
8.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	0.00	4,999.89	-4,999.89	0.00	0.00	0.00
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	420,000.00	380,773.13	39,226.87	380,773.13	39,226.87	380,773.13
9.7	PASIVO CIRCULANTE	405,559.35	387,554.23	18,005.12	335,380.23	70,179.12	285,380.23
<b>TOTALES</b>		<b>6,777,511.75</b>	<b>4,720,731.82</b>	<b>2,056,779.93</b>	<b>4,648,933.31</b>	<b>2,128,578.44</b>	<b>4,018,915.03</b>

## Anexo 5: RUC del GAD Municipal del Cantón Bolívar

### Consulta de RUC

RUC  
0460000720001

Razón social  
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL  
CANTON BOLIVAR

Estado contribuyente en el RUC

**ACTIVO**

Nombre comercial

Representante legal	
Nombre:	BENALCAZAR GUERRON SEGUNDO LIVARDO
Cédula/RUC:	0400774543

**Actividad económica principal**

DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y LEGISLATIVAS DE  
LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES.

**Tipo contribuyente**

SOCIEDAD

**Subtipo contribuyente**

REGIMEN AUTONOMO DESCENTRALIZADO

## Anexo 6: verificación en el Original



### Document Information

Analyzed document	Análisis de la ejecución presupuestaria GAD Cantón Bolívar.pdf (D126142298)
Submitted	2022-01-26T04:33:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	jmguerrob@utn.edu.ec
Similarity	8%
Analysis address	aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com

### Sources included in the report

	<b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Análisis de la gestión presupuestaria GAD Otavalo-Anrango Lady y Lema Anahi.pdf</b>	
SA	Document Análisis de la gestión presupuestaria GAD Otavalo- Anrango Lady y Lema Anahi.pdf (D125905012) Submitted by: lsanrangob@utn.edu.ec Receiver: aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com	
W	URL: <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bajarArchivo.cpe?Archivo=QNo-lekipsv7cQBfv2ulufbUpIPft39VrCANDtv1sWB">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bajarArchivo.cpe?Archivo=QNo-lekipsv7cQBfv2ulufbUpIPft39VrCANDtv1sWB</a> , Fetched: 2021-11-08T18:15:52.4630000	
SA	<b>TESIS COMPLETA.docx</b> Document TESIS COMPLETA.docx (D24323141)	
W	URL: <a href="https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2017/2/riesgos2017-1.pdf">https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2017/2/riesgos2017-1.pdf</a> Fetched: 2021-01-26T17:43:05.6370000	
	<b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Análisis de la gestión presupuestaria del GAD San Vicente de Pusir.docx</b>	
SA	Document Análisis de la gestión presupuestaria del GAD San Vicente de Pusir.docx (D111359931) Submitted by: jfmonroyb@utn.edu.ec Receiver: aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com	
	<b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Analisis de la gestion presupuestaria GAD La Libertad.pdf</b>	
SA	Document Analisis de la gestion presupuestaria GAD La Libertad.pdf (D126139858) Submitted by: abcasimbar@utn.edu.ec Receiver: aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com	
	<b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Presupuesto Participativo Gerson Amaya 23-11-2021.pdf</b>	
SA	Document Presupuesto Participativo Gerson Amaya 23-11-2021.pdf (D119738913) Submitted by: rgleon@utn.edu.ec Receiver: rgleon.utn@analysis.orkund.com	
	<b>TESIS FINAL CONCLUIDA Diana y Gaby.docx</b>	
SA	Document TESIS FINAL CONCLUIDA Diana y Gaby.docx (D26439084)	
W	URL: <a href="http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusordenanzapart/1360000390001_ordenanzas%20de%20participacion%20ciudadana_06-03-2015_11-08-43.pdf">http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusordenanzapart/1360000390001_ordenanzas%20de%20participacion%20ciudadana_06-03-2015_11-08-43.pdf</a>	