

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS

CARRERA DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA



Modalidad: SEMIPRESENCIAL

PLAN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

TEMA:

“ANÁLISIS DE LA CUENTA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA, DEL PERIODO 2021”

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Licenciatura en

Contabilidad y Auditoría CPA

Línea de investigación: Gestión, producción, productividad, innovación y desarrollo
Socio económico

AUTOR(A):

Gisela Liseth Ortega Pavón

DIRECTOR(A):

Msc. María Alejandra Bedoya Guerrero

IBARRA – ECUADOR

Julio, 2024



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100472212-8		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Ortega Pavón Gisela Liseth		
DIRECCIÓN:	Atuntaqui – Andrade Marín		
EMAIL:	glortegap@utn.edu.ec		
TELÉFONO FIJO:		TELF. MOVIL	0985739573

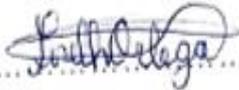
DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“ANÁLISIS DE LA CUENTA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA, DEL PERIODO 2021”
AUTOR (ES):	Gisela Liseth Ortega Pavon
FECHA: AAAAMMDD	2024/07/16
SOLO PARA TRABAJOS DE TITULACIÓN	
CARRERA/PROGRAMA:	GRADO <input checked="" type="checkbox"/> POSGRADO <input type="checkbox"/>
TITULO POR EL QUE OPTA:	Licenciatura en Contabilidad y Auditoria
DIRECTOR:	Msc. Alejandra Bedoya

AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Gisela Liseth Ortega Pavón , con cédula de identidad Nro. 100472212-8, en calidad de autor y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de integración curricular descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

Ibarra, a los 16 días del mes de Julio de 2024

EL AUTOR:



.....

Ortega Pavón Gisela Liseth

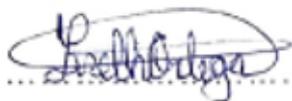
CC: 100472212-8

CONSTANCIAS

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 16 días, del mes de julio de 2024

EL AUTOR:



.....

Gisela Liseth Ortega Pavón

CC: 100472212-8

CERTIFICACIÓN DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTERGRACIÓN CURRICULAR

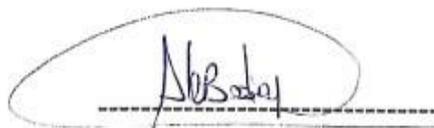
Ibarra, 6 de Junio de 2024

Msc. Bedoya Guerrero María Alejandra

DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CERTIFICA:

Haber revisado el presente informe final del trabajo de Integración Curricular, **“ANÁLISIS DE LA CUENTA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA, DEL PERIODO 2021”** el mismo que se ajusta a las normas vigentes de la Universidad Técnica del Norte; en consecuencia, autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.



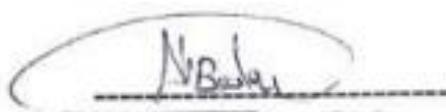
Msc. Bedoya Guerrero María Alejandra

C.C. 100234323-2

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

APROBACIÓN DEL COMITÉ CALIFICADOR

El Comité Calificado del trabajo de Integración Curricular “ANÁLISIS DE LA CUENTA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA, DEL PERIODO 2021” elaborado por Ortega Pavón Gisela Liseth, previo a la obtención del título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, aprueba el presente informe de investigación en nombre de la Universidad Técnica del Norte:



Msc. Bedoya Guerrero María Alejandra

C.C. 100234323-2



Dr. Saráuz Estévez Luis Vinicio

C.C. 100224822-5

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios por sus múltiples bendiciones, por guiarme en este camino académico y brindarme la fortaleza de seguir adelante y darme una vida llena de bendiciones.

Con mucho cariño a mi madre **Fany Pavón** que es mi mayor inspiración y apoyo incondicional durante todo este largo camino siempre guiándome y apoyándome a cumplir todas mis metas siendo uno de los principales pilares en mi vida. A mi Padre **Edgar Ortega** que a pesar de la distancia siempre está presente brindándome su apoyo, sus consejos y amor incondicional que me han impulsado a alcanzar mis metas y no rendirme gracias por estar siempre a mi lado por creer en mí y por su esfuerzo para brindarme las herramientas necesarias para seguir creciendo tanto personalmente como profesionalmente. Este logro lleva impreso su amor y dedicación, los amo con todo mi corazón.

A mis hermanos (os) por estar siempre presentes acompañándome y brindándome su apoyo incondicional en cada etapa.

A mi novio **Alex Morales** por su apoyo incondicional, su tiempo y su gran amor, gracias por siempre estar presente, eres una persona muy especial en mi vida Te amo.

A mis amigos(os) que son una parte muy importante en mi vida y han sido un gran apoyo en esta etapa con sus palabras de aliento y su cariño, los quiero mucho.

A mi adorada hija **Gabriela Morales** quien hoy en día es mi mayor motivación e inspiración para salir adelante, su llegada a sido mi mayor bendición, ella es la dueña de mis triunfos y por ella nunca me rendiré, tengo dos ojitos que me mira con admiración, a los cuales prometo no defraudar. Con todo mi amor para mi compañerita de vida mi Gaby Te amo.

Finalmente quiero dedicar este trabajo a mi abuelita **Rosario Garcés** quien ya no está con nosotros, A pesar de que no estás presente físicamente estas en mi corazón y en cada uno de los pasos que doy siento tu presencia conmigo sé que tú siempre me vas a cuidar y a guiarme mi angelito de la guarda con mucho amor para mi abuelita.

Gisela Ortega

AGRADECIMIENTO

Agradezco a dios por guiarme y brindarme la sabiduría para lograr cumplir uno de mis mayores objetivos.

Gracias a mis padres que son la mejor guía para llegar a alcanzar mis sueños, por sus consejos, sus valores y su apoyo incondicional que día a día me brindan.

Agradezco a mis docentes de la prestigiosa Universidad Técnica del Norte que con su paciencia y amor me han brindaron su conocimiento a lo largo de estos años.

Gracias a mi Directora la Mgs. Alejandra Bedoya por brindarme los conocimientos y ayudarme en la elaboración de mi trabajo de grado gracias por su paciencia y tiempo dedicado.

Gracias a mi Asesor el Doctor Vinicio Saráuz que con su paciencia y amor fue guiándome paso a paso en mi trabajo de integración curricular, brindándome sus conocimientos y las herramientas necesarias para la elaboración del mismo.

Gracias a mi Asesora la Doctora Alba Cevallos gracias por ser una guía muy importante para el desarrollo de mi trabajo de titulación con a su paciencia sus consejos, amor y sabiduría me ha impulsado demasiado para no rendirme y seguir adelante.

RESUMEN EJECUTIVO

El análisis de las cuentas de propiedad planta y equipo de administración y producción es un tema relevante, considerando la necesidad que tienen las instituciones gubernamentales de mejorar los procedimientos y actividades de control interno, con el fin de lograr una administración eficiente de los bienes de larga duración. En tal sentido, el objetivo de la presente investigación es analizar la cuenta propiedad, planta y equipo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural la Esperanza, del período 2021. El desarrollo del presente estudio es abordado desde un enfoque mixto fundamentado en los paradigmas de investigación cualitativo y cuantitativo, con un diseño exploratorio, descriptivo y bibliográfico, en base a la observación directa, entrevistas y revisión documental como técnicas metodológicas, cuyos instrumentos consisten en la aplicación de un cuestionario de control en el área contable, las guías de las entrevistas dirigidas al presidente y contadora de la entidad, y la revisión del contenido de las fuentes consultadas. Los resultados de la evaluación del control interno de la cuenta propiedad, planta y equipo alcanzan el 72,7% lo que significa un grado moderado de confianza y riesgo en la gestión de los bienes de larga duración de la entidad. En conclusión, la entidad muestra deficiencias relacionadas con la ausencia de un informe técnico de análisis de obsolescencia de los bienes de propiedad, planta y equipo para la baja oportuna de estos activos; la ausencia de registros actualizados para el control de las entradas, salidas y bajas de los bienes de propiedad, planta y equipo.

Palabras clave: propiedad, planta y equipo, control interno, deficiencias, análisis financiero.

ABSTRACT

The analysis of the accounts of property, plant and management and production equipment is a relevant topic, considering the need for government institutions to improve internal control procedures and activities, in order to achieve an efficient administration of long-term assets. In this sense, the objective of this research is to analyze the property, plant and equipment account of the Rural Parish Decentralized Autonomous Government of La Esperanza, for the period 2021. The development of this study is approached from a mixed approach based on the paradigms of qualitative and quantitative research, with an exploratory, descriptive and bibliographic design, based on direct observation, interviews and documentary review as methodological techniques, whose instruments consist of the application of a control questionnaire in the accounting area, the guides of the interviews addressed to the president and accountant of the entity, and the review of the content of the sources consulted. The results of the evaluation of the internal control of the property, plant and equipment account reach 72.7%, which means a moderate degree of confidence and risk in the management of the entity's long-term assets. In conclusion, the entity shows deficiencies related to the absence of a technical report analyzing the obsolescence of property, plant and equipment for the timely deregistration of these assets; the absence of updated records for the control of the entry, exit and deregistration of property, plant and equipment.

Keywords: property, plant and equipment, internal control, deficiencies, financial analysis

ÍNDICE DE CONTENIDOS

AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	iii
CONSTANCIAS.....	iv
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTO	viii
RESUMEN EJECUTIVO	ix
ABSTRACT.....	x
ÍNDICE DE CONTENIDOS	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xv
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xvi
INTRODUCCIÓN	1
Motivaciones para la investigación.....	1
Problema de investigación	1
Justificación	3
Objetivos.....	5
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
CAPÍTULO I	6
MARCO TEÓRICO.....	6
1.1 La importancia de los gobiernos autónomos descentralizados en el desarrollo socioeconómico.....	7

1.2 Los gobiernos autónomos descentralizados rurales.....	8
1.3 La gestión de los activos fijos en los gobiernos autónomos descentralizados.....	9
1.4 Propiedad, planta y equipo.....	11
1.5 Principales políticas contables para el manejo de propiedad, planta y equipo	14
1.6 Tratamiento financiero de propiedad, planta y equipo según NIIF-SP.....	15
1.6.1 Reconocimiento	18
1.6.2 Deterioro	19
1.6.3 Baja de bienes de propiedad, planta y equipo.....	21
1.6.4 Depreciación de bienes de propiedad, planta y equipo.....	21
CAPÍTULO II.....	23
MATERIALES Y MÉTODOS	23
2.1 Enfoque de investigación.....	23
2.2 Tipos de investigación	24
2.2.1 Investigación exploratoria.....	24
2.2.2 Investigación descriptiva	24
2.2.3 Investigación bibliográfica.....	25
2.3 Métodos de investigación	25
2.3.1 Método analítico	25
2.3.2 Método sintético.....	25
2.3.3 Método inductivo.....	26
2.3.4 Método deductivo	26
2.4 Técnicas e instrumentos de investigación.....	26

2.4.1 Observación directa	26
2.4.2 Entrevista	27
2.4.3 Análisis documental	27
2.5 Población y muestra	28
2.6 Pregunta de investigación	28
2.7 Matriz de operacionalización de variables.....	28
2.8 Procedimientos y análisis de datos	29
CAPÍTULO III.....	31
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	31
3.1 Filosofía institucional del GAD Parroquial Rural La Esperanza.....	31
3.1.1 Misión y Visión.....	31
3.1.2 Estructura orgánica	31
3.1.3 Procedimientos de gestión de propiedad planta y equipo.....	32
3.2 Desarrollo de las fuentes primarias.....	33
3.2.1 Entrevista dirigida a la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza.....	33
3.2.2 Entrevista dirigida a la Contadora del GAD Parroquial Rural La Esperanza.....	34
3.2.3 Cuestionario de control interno del componente propiedad, planta y equipo.....	35
3.2.4 Análisis FODA del sistema de control interno del GAD Parroquial La Esperanza	39
3.2.5 Análisis financiero horizontal de la cuenta propiedad, planta y equipo.....	41
3.2.6 Análisis financiero vertical de la cuenta propiedad, planta y equipo.....	43
3.2.7 Análisis de indicadores financieros de propiedad, planta y equipo	44
3.2.8 Análisis de la ejecución presupuestaria 2021.....	47

3.3 Discusión.....	48
CONCLUSIONES	50
RECOMENDACIONES.....	51
REFERENCIAS.....	52
ANEXOS	62

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Principios para la gestión de activos fijos	10
Tabla 2 Políticas contables de propiedad, planta y equipo	14
Tabla 3 Fases de aplicación de la NIIF-SP (NIC-SP 17)	16
Tabla 4 Principios de contabilidad gubernamental	17
Tabla 5 Reconocimiento de propiedad, planta y equipo	18
Tabla 6 Reconocimiento y reversión de la pérdida por deterioro del valor de un activo.....	20
Tabla 7 Baja en cuentas de bienes de propiedad, planta y equipo	21
Tabla 8 Depreciación de bienes de propiedad, planta y equipo	22
Tabla 9 Matriz de operacionalización de variables	28
Tabla 10 Misión y visión GAD Parroquial Rural La Esperanza	31
Tabla 11 Estructura orgánica del GAD Parroquial La Esperanza	31
Tabla 12 Entrevista dirigida a la Presidenta del GADPR La Esperanza	33
Tabla 13 Entrevista dirigida a la Contadora del GADPR La Esperanza	34
Tabla 14 Cuestionario de control interno de propiedad, planta y equipo.....	35
Tabla 15 Matriz FODA del GAD Parroquial La Esperanza.....	40
Tabla 16 Análisis horizontal de la cuenta propiedad, planta y equipo	41
Tabla 17 Análisis vertical de la cuenta propiedad, planta y equipo	43
Tabla 18 Extracto del Plan Anual de Contratación 2021	45
Tabla 19 Cuadro comparativo de las adquisiciones de bienes y el total del PAC 2021.....	45
Tabla 20 Análisis vertical de la ejecución presupuestaria de ingresos 2021	47
Tabla 21 Análisis vertical de la ejecución presupuestaria de gastos 2021	47

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Árbol de problemas del GAD La Esperanza	2
Figura 2 Requisitos de los bienes de propiedad, planta y equipo	12
Figura 3 Control de bienes de propiedad, planta y equipo.....	13
Figura 4 Procedimientos de la investigación	29
Figura 5 Procedimientos de gestión de bienes de propiedad, planta y equipo.....	32

INTRODUCCIÓN

Motivaciones para la investigación

Aportar mejoras para el desempeño del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza con información eficiente capaz de minimizar las deficiencias encontradas y determinar la importancia de mantener normas y políticas para el uso, cuidado y manejo de los bienes de propiedad planta y equipo, debido a que representan una parte fundamental para el desarrollo de las actividades ordinarias, sin los cuales, la institución no se encontraría en la capacidad de cumplir con los objetivos y proyectos institucionales que benefician a la población local, además a fin de contribuir con el logro de los ODS y en especial con el número 8 que se menciona: Trabajo decente y crecimiento económico (ODS Territorio Ecuador, 2018) y así promover el desarrollo socioeconómico, cultural, ambiental y la igualdad de derechos, de manera sostenible en cada una de las comunidades del territorio nacional mediante un trabajo conjunto entre el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados, en los cuales, se deben fortalecer los procesos de planificación y control de los recursos asignados, nos encaminamos en el desarrollo del tema propuesto que es:

Problema de investigación

De la observación preliminar realizada en las instalaciones del GAD Parroquial Rural La Esperanza, relacionada con los bienes de las cuentas propiedad, planta y equipo de administración y producción, se evidenciaron falencias en la realización de las constataciones físicas al comprobar la existencia de bienes obsoletos e inservibles que no han sido dados de baja oportunamente, además de la falta de registros del gasto depreciación que reflejan saldos contables irreales de los inventarios.

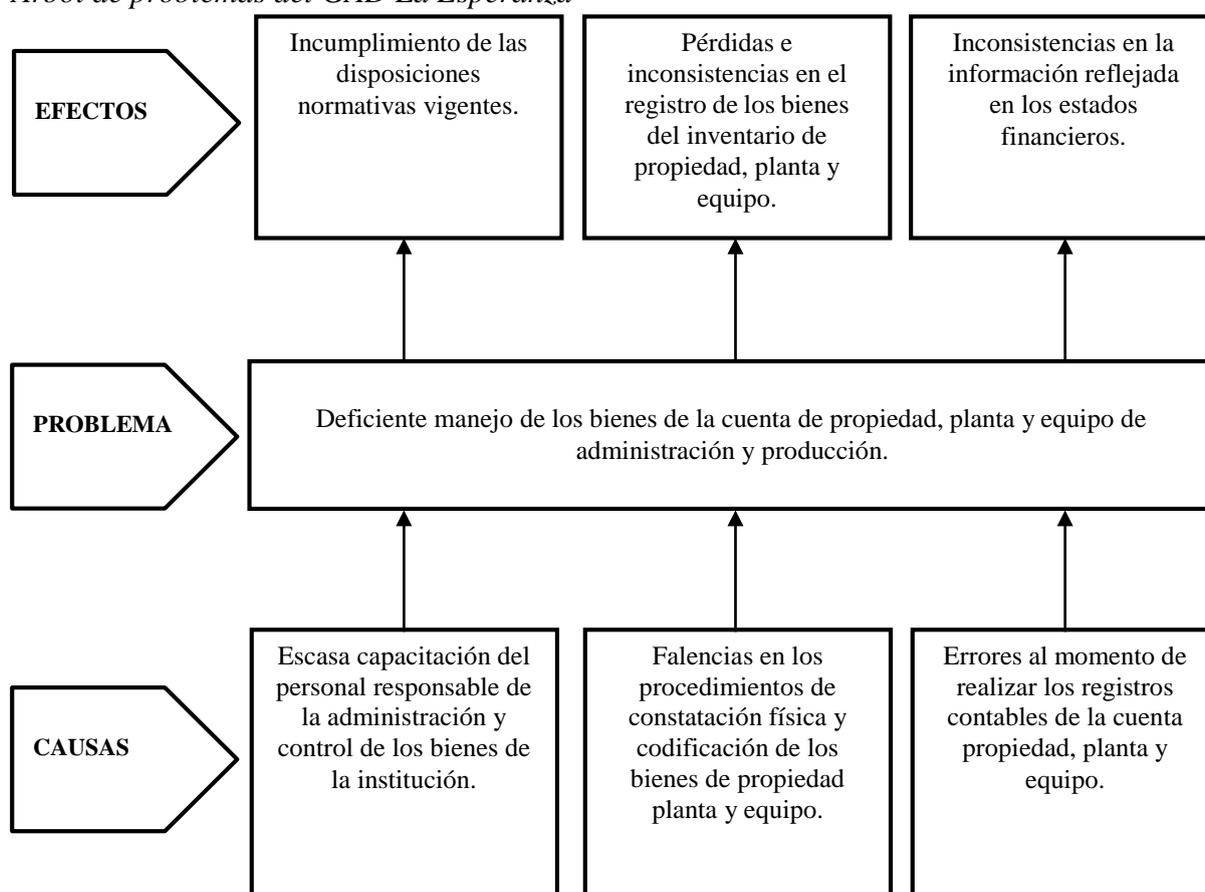
Con el desarrollo de esta investigación se determinan los resultados de la gestión contable y financiera de los bienes de propiedad planta y equipo de administración y producción, así como, el nivel de cumplimiento de la normativa legal respectiva.

La viabilidad del presente estudio se encuentra sustentada en la disponibilidad de los recursos tecnológicos, económicos y humanos requeridos para la realización del proceso investigativo; adicionalmente, es importante manifestar la disposición colaborativa del GAD Parroquial Rural La Esperanza.

Lo anteriormente expuesto se representa en el siguiente árbol de problemas:

Figura 1

Árbol de problemas del GAD La Esperanza



Fuente: Propia

Se evidencia la escasa capacitación del personal responsable de la administración y control de los bienes de la institución. Al respecto, Isizán (2023) señala que en los gobiernos autónomos descentralizados del país existe una problemática generalizada referente a la falta de controles estandarizados que permitan mejorar la gestión operativa y administrativa de estas

Instituciones, además, se advierte la necesidad de un manejo eficiente de los bienes y recursos públicos, así como de capacitar a los funcionarios en el ejercicio de las actividades de control.

Se observan falencias en los procedimientos de constatación física y codificación de los bienes de propiedad planta y equipo. En tal sentido, Negrete (2023) menciona que los gobiernos autónomos descentralizados presentan inconvenientes recurrentes en el registro y toma física de los inventarios de existencias y bienes de propiedad planta y equipo, por lo cual, requieren de la implementación de controles efectivos.

Por otra parte, se presentan errores en los registros contables de la cuenta propiedad, planta y equipo; con relación a esto, Heredia (2019) advierte que las fallas al momento de registrar los saldos contables de los inventarios de bienes de larga duración generan inconsistencias en la información reflejada en los estados financieros de los gobiernos autónomos descentralizados.

Justificación

El análisis de las cuentas de propiedad planta y equipo de administración y producción es un tema relevante, considerando la necesidad del GAD Parroquial Rural La Esperanza por mejorar los procedimientos y actividades de control interno para lograr una administración eficiente de los bienes de larga duración. En tal sentido, Reyna y Mendoza (2020) sostienen que la gestión de los bienes de los gobiernos autónomos descentralizados debe sustentarse sobre un sistema de control fortalecido con actividades claras y oportunas que garanticen la calidad, eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos tangibles de estas instituciones.

Correa et al. (2021) consideran indispensable el cumplimiento de las disposiciones normativas y reglamentarias que regulan el manejo de los bienes en las entidades públicas, así como también, es fundamental realizar registros contables que reflejen la realidad de los inventarios, con este fin se deben diseñar e implementar reglamentos internos con políticas que contribuyan en la construcción de un sistema de control eficiente.

Mendoza y Sauhing (2023) expresan la importancia de cumplir con la normativa emitida por la Contraloría General del Estado, en el ámbito del control y administración de los bienes de los gobiernos autónomos descentralizados, para lo cual, es necesario la socialización y capacitación permanente de los funcionarios con el propósito de dar a conocer las obligaciones implícitas como usuarios y custodios de estos recursos. Adicionalmente, Martínez (2023) señala que el personal responsable del manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo de los gobiernos autónomos debe desarrollar las competencias requeridas para ejecutar de manera eficiente las actividades de control y los registros contables de este rubro.

Guevara (2022) manifiesta la relevancia del control interno de los activos fijos en las organizaciones públicas y privadas para incrementar el desempeño y alcanzar los objetivos institucionales, evidenciándose la necesidad de implementar políticas y actividades de control y seguimiento que disminuyan los riesgos y fortalezcan la gestión de los bienes. Al respecto, Calle y Erazo (2021) advierten que la constatación física de los bienes de larga duración es una de las actividades más importantes para el control debido que permite verificar las condiciones en las que se encuentran estos activos.

Puelles (2021) manifiesta lo fundamental de realizar el reconocimiento, valoración y registro contable de los bienes de propiedad, planta y equipo en observación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP 17 como una herramienta de control y generación de información financiera razonable y confiable. Sin embargo, Reyes y Cárdenas (2021) indican que los gobiernos autónomos descentralizados presentan deficiencias en la adopción de las NICSP17 por falta de capacitación del personal encargado de llevar a cabo la implementación de esta normativa.

Objetivos

Objetivo General

- Analizar la cuenta propiedad, planta y equipo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural la Esperanza, del período 2021.

Objetivos Específicos

- Establecer las bases teóricas y conceptuales relacionadas con el control interno que sustentan la buena gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo en entidades tanto públicas como privadas.
- Realizar el diagnóstico situacional de la gestión de los bienes pertenecientes a la cuenta propiedad, planta y equipo.
- Determinar las deficiencias en la gestión contable y administrativa de los bienes de propiedad, planta y equipo.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la investigación

Negrete (2023) en un estudio sobre la gestión de activos fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi, evidencia la escasa ejecución de las actividades de control interno relacionadas con el manejo eficiente de los bienes de propiedad, planta y equipo, principalmente por la ausencia de un compromiso real por parte de los funcionarios por cumplir con las disposiciones normativas vigentes, debido al desconocimiento de las regulaciones y la falta de una guía que favorezca el desarrollo de los procesos de control necesarios en la institución. Generando inconvenientes en la reclasificación y constatación física de los activos fijos.

Morocho y Torres (2023) en una investigación acerca del proceso de aplicación de la NICSP17, en el GAD Parroquial Orianga, establecen como objetivo analizar la normativa contable internacional para el sector público relacionada con el tratamiento del componente de propiedad, planta y equipo, específicamente las actividades de medición y valuación de bienes que inciden en la generación de la información financiera. Los resultados del diagnóstico realizado permiten concluir que la entidad no ha diseñado e implementado un manual de procesos estandarizado para el control de los bienes de propiedad, planta y equipo. Adicionalmente, no realiza las actividades de revaluación de activos fijos lo que implica la permanencia de bienes obsoletos que no son dados de baja oportunamente. En consecuencia, el valor de los bienes de propiedad, planta y equipo reflejados en los estados financieros no es confiable.

1.1 La importancia de los gobiernos autónomos descentralizados en el desarrollo socioeconómico

Los gobiernos autónomos descentralizados cumplen un rol preponderante en el desarrollo socioeconómico de los territorios, debido a que son instituciones públicas llamadas a brindar los servicios sociales necesarios mediante la participación democrática de los habitantes, la promoción del emprendimiento y la productividad, asegurando el bienestar individual y colectivo de todos los individuos, fortaleciendo la identidad cultural y protegiendo el legado ambiental y patrimonial de las poblaciones locales (Zapata et al., 2022).

En tal sentido, Ayón et al. (2019) expresan que la inversión pública realizada por los gobiernos autónomos descentralizados dinamiza la economía de los territorios al generar fuentes de empleo principalmente en mano de obra para la construcción de obras de infraestructura, así como también, fortaleciendo el comercio con la adquisición de bienes e insumos utilizados en las actividades ordinarias, o en el equipamiento requerido para el desarrollo de los proyectos programados. Acciones que mejoran las condiciones de vida de la comunidad y contribuyen al bienestar social y crecimiento económico de las localidades.

Por otra parte, Valle et al. (2022) advierten que los gobiernos autónomos descentralizados deben ser los actores principales de impulsar el desarrollo socioeconómico de las comunidades a través de la observación de los códigos, normas y reglamentos dispuestos por los órganos de control del Estado, con el propósito de cumplir con los objetivos del desarrollo local establecidos en la constitución. Adicionalmente, Suarez y Pin (2019) consideran que el ordenamiento territorial es clave para que los gobiernos autónomos aseguren el uso y ocupación organizada de los territorios, a través de acciones sociales participativas y la zonificación económica sostenible para un desarrollo local real.

1.2 Los gobiernos autónomos descentralizados rurales

La distribución administrativa y política del territorio ecuatoriano se encuentra caracterizada por un proceso de descentralización del Estado, mediante el cual, los gobiernos parroquiales rurales adquieren la autonomía de acción derivada de la transferencia de competencias y de la responsabilidad jurídica en la gestión de los recursos económicos, materiales, humanos y tecnológicos asignados, con el firme propósito de promover el desarrollo social, cultural, productivo y ambiental, para alcanzar el bienestar de las poblaciones locales (Redrobán, 2021).

En este sentido, Jaramillo (2018) manifiesta que los gobiernos autónomos parroquiales rurales se enfocan principalmente en la programación presupuestaria anual para la ejecución de proyectos relacionados con obras de infraestructura y de atención a grupos prioritarios en coherencia con los objetivos planteados en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), mediante los cuales, se promueven políticas públicas orientadas al servicio y bienestar de la población, en ejercicio de las competencias constitucionales atribuidas a estas entidades.

Es importante considerar que el Artículo 63 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son responsables de la administración pública de un territorio específico, es decir, responden jurídicamente por la calidad en la gestión y manejo de los recursos públicos asignados, sean estos activos fijos tangibles y/o financieros, por lo tanto, deben cumplir con las disposiciones normativas que regulan cada una de las actividades institucionales (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2019).

De esta manera, es deber de estas instituciones impulsar el desarrollo de la comunidad, permitiendo que los ciudadanos participen de manera activa y democrática en la planificación presupuestaria para establecer las prioridades en la inversión de los recursos, con el fin de ser

observadores y demandantes del correcto manejo de los bienes y de las finanzas públicas de la parroquia (Cruz et al., 2020).

1.3 La gestión de los activos fijos en los gobiernos autónomos descentralizados

Los activos fijos al ser bienes que forman parte del conjunto de recursos disponibles para el desarrollo de las funciones administrativas, productivas y de servicio en los gobiernos autónomos descentralizados, es indispensable una gestión eficiente enfocada en el control minucioso y sistemático de procesos como: constatación física, registro contable, cálculo de la depreciación, tributación y políticas para el correcto uso de estos recursos (Loyola et al., 2020).

En tal sentido, la gestión de los activos fijos en los gobiernos autónomos descentralizados requiere del mejoramiento constante para lograr una ejecución eficiente de los procesos de control interno de los activos fijos, en procura de un manejo responsable de estos recursos que asegure el cumplimiento de los objetivos planificados (Belevan, 2019).

Por otro lado, Tuquerres (2019) sostiene que la gestión de los activos fijos en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se encuentra directamente relacionada con la capacidad de la institución en implementar un sistema de control propicio para asegurar la eficiencia en los procesos de adquisición y administración de bienes. Para lo cual, se requiere de una planificación adecuada y oportuna con objetivos bien estructurados y realizables, en pro de incrementar la productividad insitucional y minimizar el riesgo de pérdida de recursos.

Es necesario entonces que la administración y control eficiente de los activos fijos permita solventar las posibles deficiencias en el manejo de los bienes con diagnósticos periódicos con el empleo de indicadores de gestión y la ejecución de acciones correctivas oportunas, que salvaguarden los recursos de la parroquia (Gutiérrez, 2022).

Al respecto, se puede considerar que los activos fijos son bienes propiedad de las instituciones que por lo general no se encuentran disponibles para la venta, sino que se emplean

en la producción de otros bienes y servicios como resultados de las actividades regulares (Hernández et al., 2019).

Tabla 1

Principios para la gestión de activos fijos

PRINCIPIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS	
Políticas públicas e institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Definición de objetivos para la gestión pública eficiente de los recursos tangibles.
Enfoque en el rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de estrategias y cumplimiento de metas dentro de la gestión de los activos fijos tangibles.
Análisis de opciones, costos y presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de los posibles impactos relacionados con las asignaciones presupuestarias, la gestión de los activos fijos tangibles y el cumplimiento de las políticas públicas.
Información de calidad	<ul style="list-style-type: none"> Generar información confiable y de calidad sobre la gestión de los activos fijos tangibles que permita la toma de decisiones oportunas.
Monitoreo como promotor de la responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento a los resultados de la gestión de los activos fijos tangibles y evaluar la eficiencia y eficacia.

Fuente: (Belevan Tamayo, 2019)

Es importante mencionar que las Normas de Control Interno previstas por la Contraloría General del Estado CGE establecen los parámetros de actuación para todas las instituciones públicas relacionados con los procedimientos de control que se deben llevar a cabo para una adecuada gestión de los activos fijos, considerando la responsabilidad de estas entidades por salvaguardar los recursos asignados o adquiridos para el cumplimiento de las funciones delegadas en el marco de las competencias constitucionales y legales.

En tal sentido, para el registro de los activos fijos se toma en consideración las cuentas establecidas en el Catálogo General de Cuentas del Sector Público analizando las definiciones contables de cada partida con el propósito de facilitar la identificación, ubicación y valoración de los bienes. De igual forma, la implementación del sistema de control contable contribuye en

la vigilancia de los ingresos, salidas, trasposos y bajas de estos recursos tangibles (Contraloría General del Estado, 2023).

Por otra parte, para realizar una identificación adecuada de los activos fijos es necesaria la codificación de cada elemento que debe mantener una relación lógica entre las cuentas contables y las partidas presupuestarias correspondientes. Igualmente, se deben mantener registros actualizados de cada uno de los bienes, los cuales, requieren de una organización adecuada y la protección de cada funcionario responsable del uso (Contraloría General del Estado, 2023).

En definitiva, para un control eficiente de los activos fijos es indispensable efectuar contastaciones físicas por lo menos una vez por año. Este procedimiento permite observar la existencia, ubicación y permanencia del bien en las instalaciones de la entidad, además de identificar las condiciones físicas y funcionales de los bienes; con la finalidad de mantener datos actualizados para la respectiva conciliación con la información contable registrada en los libros y auxiliares respectivos (Contraloría General del Estado, 2023).

1.4 Propiedad, planta y equipo

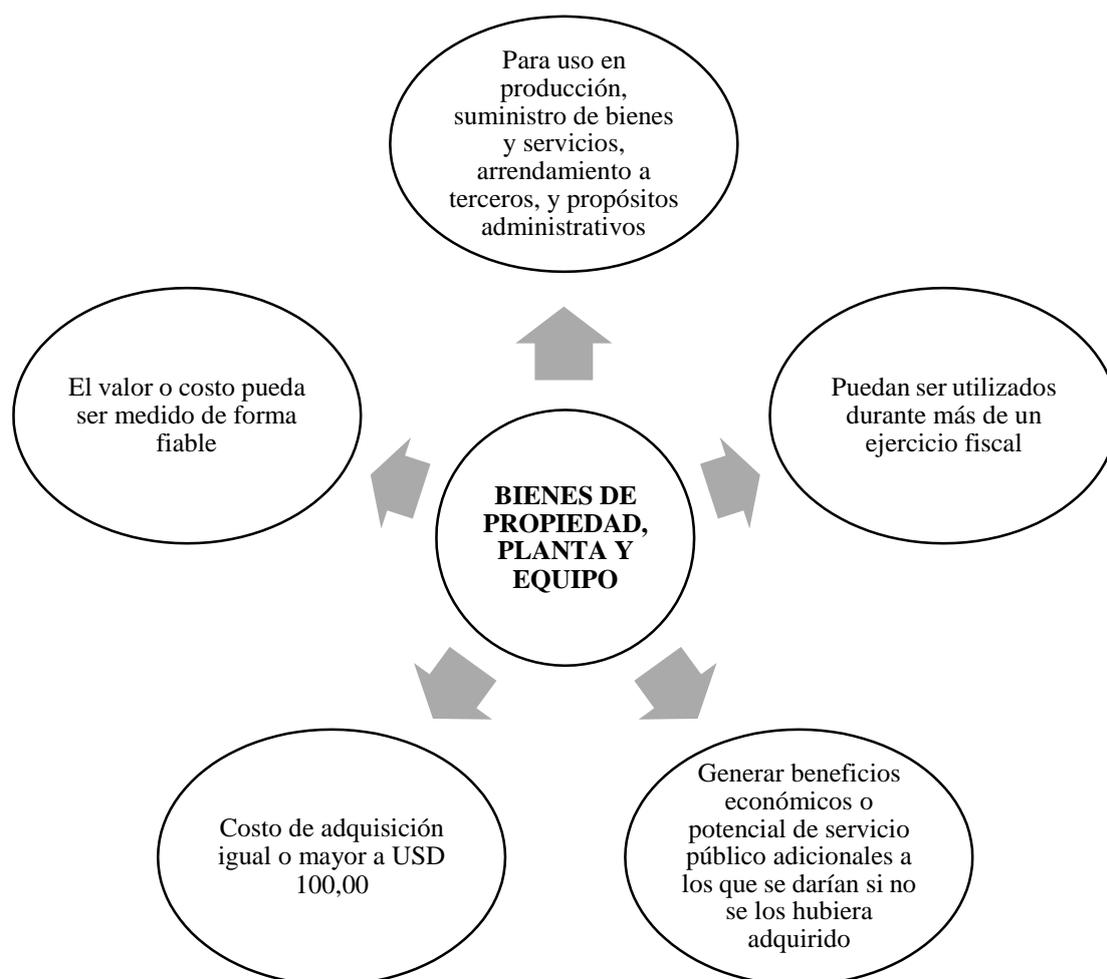
La propiedad, planta y equipo es un componente del activo de una entidad pública y se caracteriza por estar construido por bienes que no son destinados para la venta y que se encuentran disponibles para ejecutar actividades productivas y operacionales con el fin de generar nuevos productos o servicios en el mediano y largo plazo (Calle y Erazo, 2021). Al respecto, la Norma Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas SINFIPE establece que los elementos que integran la partida de propiedad, planta y equipo son bienes de larga duración que se disponen en tareas de administración, producción, requerimientos de bienes y servicios, arrendamientos no comerciales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

El manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo empleados en los ámbitos administrativos o productivos del sector público es regulado por normativa emitida por los

órganos de control, con la finalidad de alcanzar la eficiencia en la gestión de estos recursos, de esta manera, cada una de las disposiciones legales son de estricto cumplimiento (Calle y Erazo, 2021).

Figura 2

Requisitos de los bienes de propiedad, planta y equipo



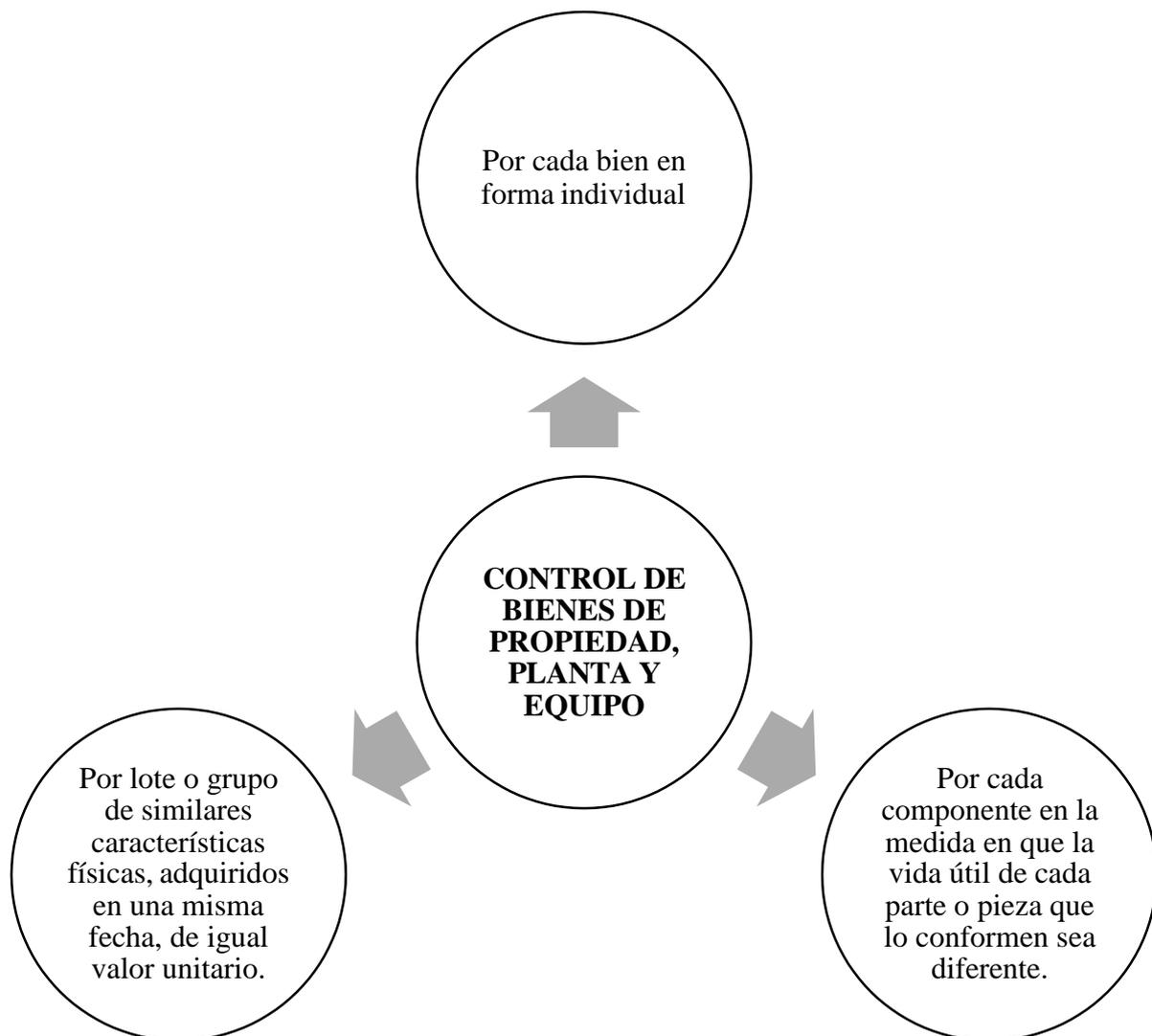
Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

De acuerdo con el Artículo 25 del Reglamento para la Administración y Control de Bienes del Sector Público, los bienes de las instituciones públicas se clasifican de la siguiente manera: 1. Bienes de propiedad, planta y equipo; 2. Bienes de control administrativo; y 3. Inventarios (Contraloría General del Estado, 2020). Por otro lado, el numeral 406 de las Normas de Control Interno establecen que las instituciones públicas se encuentran en la

obligación de contar con un responsable para el manejo y gestión de los bienes de propiedad planta y equipo, quien implementará los procedimientos técnicos requeridos para la adecuada recepción, valoración, almacenamiento, conservación, custodia, mantenimiento, baja y seguridad de los bienes muebles e inmuebles (Contraloría General del Estado, 2023).

Figura 3

Control de bienes de propiedad, planta y equipo



Fuente: (Contraloría General del Estado, 2020)

1.5 Principales políticas contables para el manejo de propiedad, planta y equipo

Tabla 2

Políticas contables de propiedad, planta y equipo

POLÍTICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES
<ul style="list-style-type: none"> • La adquisición de bienes de propiedad, planta y equipo debe realizarse observando las disposiciones del Servicio Nacional de Contratación Pública. • Determinar si el bien adquirido puede ser considerado como parte de propiedad, planta y equipo verificando los valores base señalados en las NICSP. • Establecer la necesidad de la institución para la reinversión en nuevos bienes y proceder con la respectiva revalorización. • Sustentar con la documentación respectiva cada una de las operaciones de adquisición, mantenimiento, traslados, constataciones etc. • Realizar los registros de los bienes de propiedad, planta y equipo de forma oportuna de acuerdo con el principio del devengado.
POLÍTICAS PARA LA DEPRECIACIÓN DE BIENES
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el método de línea recta para realizar el cálculo de la depreciación de los bienes con la finalidad de establecer el valor residual del activo al cumplir con el tiempo de vida útil. • Las depreciaciones serán eliminadas cuando el bien haya sido dado de baja o ya no se encuentre en las instalaciones o a disposición de la institución. • Los cálculos de la depreciación de cada bien deben ser anexados a los informes contables. • El registro de las depreciaciones de los activos fijos se debe realizar de manera oportuna en cada período.
POLÍTICAS PARA LA BAJA DE BIENES
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar periódicamente las condiciones físicas y funcionales de los bienes de propiedad, planta y equipo. • Realizar de manera oportuna el proceso de baja de bienes, observando las disposiciones normativas y legales respectivas. • Realizar la baja de bienes de propiedad, planta y equipo con la debida autorización del responsable, de acuerdo con el nivel jerárquico respectivo. • Notificar a las entidades de control acerca de la baja de bienes efectuada. • Efectuar el registro contable de la baja de bienes oportunamente.
POLÍTICAS PARA LA REVALORIZACIÓN DE BIENES
<ul style="list-style-type: none"> • Los bienes serán revalorizados si al cumplir con el tiempo de vida útil aún se encuentran en condiciones de brindar el servicio o darle el uso asignado, y si la institución lo requiere, para lo cual, será indispensable la debida autorización de acuerdo con el nivel jerárquico. • Efectuar el registro contable de las revalorizaciones de forma oportuna.

-
- Notificar a las entidades de control acerca de la revalorización de bienes efectuada que influyan en el cambio de patrimonio de la institución.
-

Fuente: (Astudillo et al., 2019)

1.6 Tratamiento financiero de propiedad, planta y equipo según NIIF-SP

Normas Internacionales de Información Financiera para el Sector Público NIIF-SP, es una normativa creada con la finalidad de orientar el desenvolvimiento de las entidades públicas con relación a la armonización de las operaciones contables en busca de la uniformidad en la aplicación de los estándares técnicos y ejecución eficiente de las actividades de control financiero (Álvarez, 2021).

La partida de propiedad, planta y equipo es el componente más relevante del grupo de activos dentro de los gobiernos autónomos descentralizados, en consecuencia, requieren que se realice el reconocimiento, valoración y registro apropiado en base a las NIIF-SP, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo N°0067 del Ministerio de Finanzas en el año 2016 para las entidades no financieras del sector público que señala que a partir del período 2019 las instituciones gubernamentales presenten la información de los estados financieros bajo normativa NIIF-SP, en especial lo concerniente a la aplicación de la NIC-SP 17 para el tratamiento contable de propiedad planta y equipo que contribuye en la generación de información financiera razonable y fácilmente comparable y verificable (Astudillo et al., 2019).

En este orden, las NIIF-SP / NIC-SP 17 permiten establecer los procedimientos más importantes para el adecuado tratamiento contable de cuenta propiedad, planta y equipo, tomando en consideración aquellos aspectos que generan inconvenientes en las entidades del sector público, siendo los más recurrentes: el registro de las adquisiciones de acuerdo con el principio de devengado, y el reconocimiento de los valores de la depreciación (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP-17, 2020).

Por otra parte, Reyes et al. (2021) considera que las NIIF-SP establecen los estándares técnicos indispensables en los procesos de reconocimiento, valoración y presentación de los

movimientos económicos evidenciados dentro de la estructura de los estados financieros; estándares que obedecen a compromisos internacionales en la búsqueda de utilizar una herramienta que se ajuste con las necesidades del sector público.

Además, el Artículo 164 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, dispone que los resultados de los procesos contables llevados a cabo en las entidades públicas del sector no financiero deben ser reflejados en los estados financieros, observando los estándares técnicos internacionales dispuestos en las NIIF-SP; normativa que inicia su vigencia desde el año 2016 enfocada principalmente en el manejo adecuado de los bienes de propiedad, planta y equipo (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

Al respecto, Chérrez et al. (2020) señalan que la adopción de las NIIF-SP principalmente relacionadas con la implementación de la Norma Internacionales de Contabilidad del Sector Público NIC-SP 17 en las entidades públicas representa un importante avance en el tratamiento contable de propiedad, planta y equipo, para lo cual, la normativa establece dos etapas fundamentales: partiendo de la identificación de las condiciones exigibles del bien para catalogarlo como un activo, y posteriormente clasificar estos bienes como parte del patrimonio o no.

Tabla 3

Fases de aplicación de la NIIF-SP (NIC-SP 17)

FASES DE APLICACIÓN DE LA NIIF-SP (NIC-SP 17)	
No.	DESCRIPCIÓN
1.	Determinar si un bien cumple con todos los requerimientos para ser considerado un activo.
2.	Establecer si el activo forma parte de los bienes de propiedad, planta y equipo.
3.	Considerar el alcance de la NIC-SP 17
4.	Efectuar la medición del activo.
5.	Determinar el valor en libros del activo.
6.	Calcular la depreciación del activo.
7.	Realizar los asientos de ajuste necesarios.

Fuente: (Chérrez et al., 2020)

También se puede destacar que la implementación de las NIIF-SP mejora el manejo de la contabilidad gubernamental dentro de las instituciones públicas al convertirla en una verdadera herramienta de control, cuya finalidad es brindar seguridad en todas las operaciones económicas y financieras mediante la aplicación de parámetros, principios y técnicas específicas que permiten la generación de información presupuestaria y patrimonial de calidad (Saeteros et al., 2020). Además, posibilitan unificar los parámetros y armonizar las actividades requeridas para la generación de información financiera confiable, verificable y comprensible para la toma adecuada y oportuna de decisiones institucionales (Almache y otros, 2020).

Tabla 4

Principios de contabilidad gubernamental

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
PRINCIPIO	CONCEPTUALIZACIÓN
Devengado	<ul style="list-style-type: none"> Las transacciones económicas son registradas en el instante en el que se originan.
Asociación presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> Los flujos de débitos y créditos de las cuentas contables pueden ser asociadas con un elemento conceptual del clasificador presupuestario.
Medición económica	<ul style="list-style-type: none"> Los bienes y recursos de las entidades públicas se registran de acuerdo con la naturaleza de las transacciones con el fin de medir los valores económicos y efectos de estas operaciones.
Hecho económico	<ul style="list-style-type: none"> Representa las operaciones que realizan las instituciones como resultado de las actividades y funciones ordinarias, compras, ventas, créditos, ajustes, etc., que se realizan dentro de un período específico.
Igualdad contable	<ul style="list-style-type: none"> Se aplica el mecanismo de partida doble para garantizar la igualdad de los eventos económicos efectuados, es decir, para mantener el equilibrio entre activos, pasivos y patrimonio.
Realización	<ul style="list-style-type: none"> Se registran los cambios patrimoniales a través del reconocimiento de las transacciones económicas, evitando la sobrevaloración y subvaloración de estas variaciones.
Exposición de información	<ul style="list-style-type: none"> Las instituciones gubernamentales deben generar información financiera razonable y transparente, que refleje los resultados en la gestión y manejo de los recursos públicos.

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

1.6.1 Reconocimiento

Para el tratamiento contable de los bienes de propiedad, planta y equipo se deben observar las disposiciones normativas establecidas principalmente en la Normas del Sistema Nacional de Finanzas Públicas y las NICSP-17, las cuales establecen los parámetros para el reconocimiento de la “compra, venta, fabricación, remate, erogaciones capitalizables, baja, enajenación, trasposos internos, permuta, así como, el mantenimiento, entrega-recepción, constataciones físicas y control” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023, p.158).

El propósito de las NIIF-SP / NIC-SP 17 es determinar los parámetros y las acciones a llevar a cabo para el reconocimiento inicial y posterior, la determinación de los valores en libros de los bienes de propiedad, planta y equipo, el cálculo de la depreciación y las pérdidas por el deterioro de los activos fijos tangibles, cuya información financiera permita la toma oportuna de decisiones a los directivos de las entidades públicas. Considerando que los procesos contables deben realizarse sobre la base del devengado y en estricta observancia de las recomendaciones de las NIC-SP 17 siempre y cuando se realice el reconocimiento de los activos y se determine el manejo de los bienes administrativos y patrimoniales (Domínguez y Mosquera, 2018).

Tabla 5

Reconocimiento de propiedad, planta y equipo

RECONOCIMIENTO DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
SINFIP	NICSP-17
<ul style="list-style-type: none"> • Serán registrados los bienes de larga duración que produzcan beneficios económicos o de servicio público. • El valor o costo pueda ser medido de forma fiable. 	<ul style="list-style-type: none"> • El costo de las cuentas de propiedad, planta y equipo se reconocerán únicamente si representan un beneficio económico futuro. • El costo o el valor razonable del elemento pueden ser medidos de forma fiable.
MEDICIÓN INICIAL	
<ul style="list-style-type: none"> • Los bienes de propiedad, planta y equipo se medirán por el costo, tomando en consideración el precio de compra, aranceles e impuestos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Un bien de propiedades, planta y equipo, será medido por el costo; si este es adquirido mediante una operación sin contraprestación, el

deduciendo los descuentos y/o rebajas.

costo se medirá al valor razonable en la fecha de adquisición.

MEDICIÓN POSTERIOR

- Los bienes de propiedad, planta y equipo se medirán por el costo menos la depreciación acumulada y menos el deterioro acumulado.
- Los bienes de propiedad, planta y equipo, se mantendrán a su costo histórico, incluyendo al menos la revalorización por una sola vez.
- Los elementos de propiedades, planta y equipo se registrará por el costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.
- El valor revaluado es el valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada posterior y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido con posterioridad.

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023); (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP-17, 2020).

1.6.2 Deterioro

Los bienes son susceptibles al deterioro, de tal manera, este suceso debe registrarse en los libros contables respectivos para que posteriormente los valores se vean reflejados en los estados financieros. Además, la vida útil de un activo tangible contempla un lapso de tiempo determinado, afectando directamente sobre el valor razonable, es decir, el importe del bien se reduce disminuyendo la cuenta propiedad, planta y equipo (Cárdenas et al., 2022).

Por otro lado, Chirino (2019) señala que el deterioro de los activos fijos desde la perspectiva de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, se relaciona con la pérdida de valor de un bien determinado y el desarrollo de los procesos de reconocimiento y medición respectivos de este hecho en particular, en consecuencia, la entidad debe verificar el importe registrado en los libros contables, determinando el valor recuperable o la pérdida que inciden en la cuenta propiedad, planta y equipo.

Al respecto, Perea (2018) manifiesta que el deterioro de acuerdo con las normativa internacional se fundamenta en el principio de prudencia debido a que intenta mantener el control de los activos fijos de las instituciones evitando la sobrevaloración relacionada con el importe que se puede establecer para la recuperación por el uso o venta del bien. En este

sentido, la Norma Internacional de Contabilidad NIC 36 considera que “el importe recuperable es el mayor valor entre el valor de uso y el valor razonable menos los costos de venta”.

Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP 21 establecen los parámetros para determinar si un activo se ha deteriorado y dictamina los procedimientos para que las instituciones el reconocimiento respectivo de las pérdidas por deterioro de un bien. De igual manera, enfatiza que el deterioro del valor de un activo tiene un efecto directo sobre la disminución en términos de utilidad de un bien propiedad de una institución que controla este recurso (Federación Internacional de Contadores, 2021).

Tabla 6

Reconocimiento y reversión de la pérdida por deterioro del valor de un activo

RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LA PÉRDIDA POR DETERIORO DEL VALOR

- El importe de un activo registrado en los libros contables disminuirá hasta llegar al nivel del importe recuperable, de esta manera, dicha disminución representa una pérdida por deterioro del valor de un bien.
- En el caso de activos revaluados la pérdida por deterioro del valor significa una reducción del importe por revaluación.
- Si las pérdidas por el deterioro del valor de un activo son mayores que los importes reflejados en los libros contables, estas serán reconocidas como pasivos.
- Al momento de reconocer la pérdida por el deterioro del valor de un activo, se deben realizar los ajustes en la depreciación, determinando el importe en libros y restando el valor residual de manera sistemática durante la restante vida útil del bien.

REVERSIÓN DE LA PÉRDIDA POR EL DETERIORO DEL VALOR DE UN ACTIVO

- La institución verificará la existencia de pérdidas por deterioro del valor de un activo de años anteriores, si perciste establecerá el importe recuperable.
- La reversión de la pérdida por deterioro del valor del activo en años anteriores, se realizará de acuerdo con las estimaciones del importe recuperable a partir del reconocimiento de la pérdida.

Fuente: (Federación Internacional de Contadores, 2021)

1.6.3 Baja de bienes de propiedad, planta y equipo

Tabla 7

Baja en cuentas de bienes de propiedad, planta y equipo

BAJA DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
SINFIP	NICSP-17
La baja de un bien de propiedades, planta y equipo por daños físicos, hurto, robo, abigeato, incendio, entre otros; se contabilizará debitando las cuentas de depreciación acumulada y deterioro acumulado y acreditando la cuenta respectiva que identifique el bien que se da de baja	Un bien de propiedades, planta y equipo será dado de baja de las partidas contables de acuerdo con: <ul style="list-style-type: none"> • La disponibilidad del bien. • La falta de beneficios económicos por operaciones futuras.
La baja de bienes por obsolescencia o por ser inservibles, se registrará debitando la depreciación acumulada y el deterioro acumulado y acreditando el valor del bien. La diferencia se registrará debitando la cuenta de Baja de Propiedad, Planta y Equipo.	La pérdida o ganancia surgida al dar de baja un elemento de propiedades, planta y equipo se incluirá en el resultado del ejercicio.

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023); (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP-17, 2020).

1.6.4 Depreciación de bienes de propiedad, planta y equipo

La depreciación de un activo fijo representa la reducción en el valor monetario del bien que se produce durante el tiempo de vida útil, es decir, que estos recursos extinguen el importe inicial al momento de la adquisición por diversas razones como el deterioro físico, daños funcionales o la obsolescencia por avances tecnológicos (Colcha y Moreno, 2022).

Asimismo, de manera técnica la depreciación es un proceso matemático que permite calcular la desvalorización de un bien de propiedad, planta y equipo, con la finalidad de registrar este resultado en los libros contables, de esta manera, identificar el valor real del bien, las posibles pérdidas por deterioro, y determinar si este recurso ha llegado a ser inutilizable (Moncayo, 2021).

Adicionalmente, la depreciación puede ser entendida como la pérdida gradual del valor de los bienes que se presenta por el tiempo de uso o por obsolescencia; esta condición genera

un gasto operativo para las entidades públicas conforme va disminuyendo la vida útil de los activos (Astudillo, 2019).

Tabla 8

Depreciación de bienes de propiedad, planta y equipo

DEPRECIACIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
SINFIP	NICSP-17
<ul style="list-style-type: none"> • La depreciación de un bien de propiedad, planta y equipo representa el valor por la pérdida constante por el uso, desgaste físico u obsolescencia. • La depreciación de un activo fijo comienza al momento que este se encuentra disponible para ser utilizado, en el sitio previamente designado y en condiciones óptimas para brindar el servicio por el cual fue adquirido. • El valor depreciable de un bien se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil. • El cálculo de la depreciación de los bienes de propiedad planta y equipo de administración, proyectos o programas de inversión, será el método de línea recta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada elemento que conforma un bien de propiedad, planta y equipo será depreciado de manera individual siempre y cuando tenga un valor significativo con relación al costo total del bien. • La depreciación de un activo comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones requeridas para la entrar en operación. • El importe depreciable de un activo se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil. • Se pueden aplicar diferentes métodos de depreciación como: el método lineal, el de depreciación decreciente y el de unidades de producción.

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023); (Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP-17, 2020).

CAPÍTULO II

MATERIALES Y MÉTODOS

2.1 Enfoque de investigación

El enfoque mixto de investigación se sustenta en una relación de complementariedad entre el paradigma cuantitativo y cualitativo, tomando en consideración que el primero se encarga de la medición de las variables de estudio con el desarrollo de un proceso investigativo preciso y objetivo, mientras que el segundo enfatiza en la comprensión de cada una de las dimensiones subjetivas que constituyen el fenómeno analizado (Sánchez, 2019).

Al respecto, Rodas y Santillán (2019) establecen que el enfoque mixto es el resultado de la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos con el propósito de existen dos propósitos de alcanzar una verdadera comprensión del problema de estudio mediante la verificación de los resultados obtenidos con la aplicación de diversos instrumentos metodológicos. Es decir, prevalece la triangulación de información para la validación de las conclusiones resultantes, esto brinda mayor confiabilidad que la comprobación de hipótesis realizada a través de un único método.

En tal sentido, el desarrollo del presente estudio es abordado desde un enfoque mixto fundamentado en los paradigmas de investigación cualitativo y cuantitativo, considerando la naturaleza de la información analizada relacionada con los criterios, opiniones y el punto de vista de los funcionarios participantes acerca del control y gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo de la institución, además de la verificación del nivel de cumplimiento de la normativa vigente y el diagnóstico de la situación contable y financiera de estos recursos que generan datos medibles y cuantificables.

2.2 Tipos de investigación

2.2.1 Investigación exploratoria

La investigación exploratoria permite realizar una primera observación del objeto de investigación, con el fin de hacer un reconocimiento de las principales características de la problemática a ser analizada, para lo cual, se emplean instrumentos básicos que ayudan a determinar la frecuencia de los hechos mediante la producción de datos subjetivos y objetivos (Ramos, 2020).

Con la observación preliminar realizada en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza como un primer acercamiento a los procesos de control y gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo, fue posible identificar las características de las posibles falencias y la frecuencia con que estas ocurren; información que contribuyó para la determinación del problema central de la investigación.

2.2.2 Investigación descriptiva

La investigación descriptiva detalla las singularidades elementales del fenómeno analizado, por medio de procedimientos sistemáticos relacionados con la inspección y definición de los hechos observados que posibilitan una mejor comprensión acerca del comportamiento del problema de estudio (Guevara y otros, 2020).

La indagación efectuada a los procesos de control y gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza mediante un análisis minucioso de cada una de las actividades realizadas por la institución, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias establecidas por la Contraloría General del Estado para las entidades públicas, permitió establecer el nivel de cumplimiento de la normativa vigente y determinar las deficiencias en la ejecución de estos procedimientos.

2.2.3 Investigación bibliográfica

La investigación bibliográfica se fundamenta en la selección y análisis del material desarrollado por otros autores sobre un área específica del conocimiento y en una línea de investigación predeterminada, permitiendo obtener una visión general del tema e identificar la dinámica de la problemática expuesta en estudios previos (Reyes y Carmona, 2020).

La revisión documental realizada a través de la consulta de fuentes bibliográficas como artículos académicos publicados en revistas indexadas, tesis de maestría, libros digitales, códigos y reglamentos relacionados con el control y manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo en las instituciones públicas, además del análisis e interpretación de la información administrativa, contable y financiera generada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza durante el período 2021; posibilitó la sustentación teórica de los resultados obtenidos en la investigación.

2.3 Métodos de investigación

2.3.1 Método analítico

El método analítico se encarga de realizar un estudio minucioso de las partes de un todo, es decir, caracteriza cada uno de los elementos que constituyen el objeto de investigación, con el propósito de establecer el comportamiento y las relaciones presentes entre los componentes del fenómeno estudiado, en otras palabras, se trata de un razonamiento fundamentado en la descomposición del problema en las partes constitutivas para analizarlas de manera aislada (Cabezas et al., 2018).

2.3.2 Método sintético

El método sintético reestructura los elementos del todo que han sido previamente analizados para aportar con un nuevo conocimiento acerca del fenómeno estudiado, estableciendo las relaciones de causalidad entre los componentes dentro del marco de una determinada realidad (Quesada y Medina, 2020).

2.3.3 Método inductivo

El método inductivo parte de conocimientos particulares para contrastar las conclusiones propuestas con teorías generales, es decir, el proceso investigativo inicia con la observación de las características individuales del fenómeno que conlleva a la generalización (Baena, 2017).

2.3.4 Método deductivo

El método deductivo toma en consideración teorías, conceptos, afirmaciones generales, las cuales se utilizan en la investigación de hechos particulares, se trata de llevar a cabo inferencias que permitan alcanzar soluciones y conclusiones lógicas de los fenómenos investigados (Rodríguez y Alipio, 2017).

2.4 Técnicas e instrumentos de investigación

2.4.1 Observación directa

La observación directa es una técnica que acerca al investigador al objeto de estudio para conocer el cómo se presenta el problema a ser analizado, para lo cual, es necesario la utilización de instrumentos que permitan la recolección sistemática de la información, así como, la validez y fiabilidad de los datos (Romero y otros, 2021).

La observación a los procesos de gestión y control de los bienes de propiedad, planta y equipo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza se realizó a través de la verificación de las políticas implementadas y actividades ejecutadas por la entidad durante el período 2021, estableciendo el origen del problema de estudio con las principales causas y los efectos potenciales sobre el manejo eficiente de estos recursos tangibles.

En tal sentido, se elabora un cuestionario de control como instrumento de recolección de información relacionada con el sistema de control interno implementado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza en la cuenta de propiedad, planta y

equipo, además de verificar el cumplimiento de la normativa dispuesta en el reglamento para la administración de los bienes públicos emitido por la Contraloría General del Estado.

2.4.2 Entrevista

La entrevista es una técnica que posibilita recabar información directamente de los sujetos de estudio mediante la interacción entre el entrevistador y el entrevistado, estas pueden ser entrevistas estructuradas con preguntas específicas y profundas determinadas previamente por el investigador, o semiestructuradas con un mayor rango de flexibilidad de acuerdo con las necesidades de la investigación (Piza y otros, 2019).

La utilización de la entrevista como técnica de investigación facilitó la obtención de información directamente de los funcionarios participantes de la investigación, con el fin de recolectar los criterios, experiencias y opiniones profesionales acerca del control y gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza.

Para este fin, se elabora la guía de la entrevista mediante el planteamiento de preguntas previamente estructuradas y específicas sobre el manejo de los bienes de la institución, instrumento dirigido a la máxima autoridad y al funcionario responsable del área contable de la institución.

2.4.3 Análisis documental

El análisis documental es una técnica que desarrolla varias actividades como la lectura profunda de las fuentes bibliográficas consultadas, la observación y reconocimiento de la estructura del texto, la definición de los principales términos y palabras relacionadas con el tema central, el análisis y síntesis del contenido para lograr la comprensión requerida (Peña, 2022).

Para el desarrollo de la investigación se realizó la consulta de diversas fuentes bibliográficas relacionadas con el control y gestión de la cuenta de propiedad, planta y equipo

principalmente en instituciones del sector público, para lo cual, se indagaron artículos académicos, tesis de maestría, libros y documentos normativos que regulan el manejo de los bienes tangibles de los gobiernos autónomos descentralizados. Adicionalmente, como instrumento se utilizó una matriz para la organización y revisión de los documentos consultados, mediante la lectura, análisis y síntesis del contenido expuesto por los autores, logrando una mayor comprensión de la problemática de estudio.

2.5 Población y muestra

En la investigación participan la máxima autoridad y la funcionaria encargada del área contable del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, por lo tanto, no se requiere establecer una muestra estadística. Adicionalmente, se verifican la totalidad de documentos administrativos, contables y financieros relacionados con las cuentas de propiedad, planta y equipo de administración y producción, generados durante el período 2021.

2.6 Pregunta de investigación

- ¿El adecuado manejo y control de los bienes de propiedad, planta y equipo, permite que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza pueda mejorar su gestión?

2.7 Matriz de operacionalización de variables

Tabla 9

Matriz de operacionalización de variables

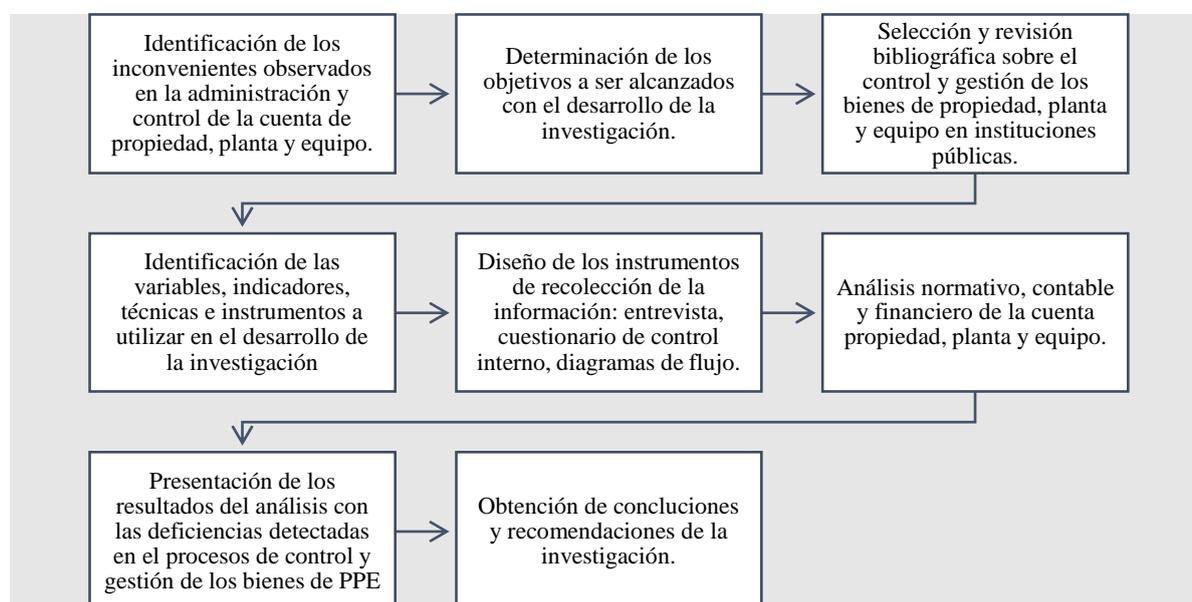
OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	FUENTE	TÉCNICA	INSTRUMENTO
Establecer las bases teóricas y conceptuales relacionadas con el control interno que sustentan la buena gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo en entidades tanto públicas como privadas.	Políticas de control interno	Nivel de cumplimiento de la normativa de control interno y reglamento para la administración de bienes de la CGE	Primaria	Entrevista	Guía de la entrevista estructurada
			Secundaria	Observación directa	Cuestionario de control interno
				Revisión documental	Diagramas de flujo de los procedimientos de control interno
Realizar el diagnóstico situacional de la gestión de los bienes	Gestión contable y financiera	Conciliación de los saldos			

pertenecientes a la cuenta propiedad, planta y equipo.	contables y registros de la constatación física	Primaria Secundaria		
	Verificación de la documentación de sustento de los bienes de PPE		Análisis documental	Análisis de la información contable y financiera
	Análisis horizontal y vertical de la cuenta de PPE			
	Índice de bienes de PPE adquiridos conforme al Plan Anual de Contrataciones			
Determinar las deficiencias en la gestión contable y administrativa de los bienes de propiedad, planta y equipo.	Deficiencias detectadas en el control y gestión de los bienes de PPE	Primaria Secundaria	Análisis documental	Análisis de la información normativa, contable y financiera

2.8 Procedimientos y análisis de datos

Figura 4

Procedimientos de la investigación



En la determinación del nivel de cumplimiento de la normativa de control interno y reglamento para la administración de los bienes de propiedad, planta y equipo se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de cumplimiento} = \frac{\text{calificación}}{\text{número de preguntas}} * 100$$

Posteriormente se determina el nivel de confianza y riesgo en base a los siguientes rangos porcentuales:

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MODERADO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 96%
ALTO	MODERADO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

Por otra parte, para la realización de los análisis contables y financieros horizontal y vertical de la cuenta propiedad, planta y equipo, se utiliza como herramienta de cálculo el programa Excel mediante el empleo de tablas y fórmulas matemáticas preestablecidas.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Filosofía institucional del GAD Parroquial Rural La Esperanza

3.1.1 Misión y Visión

Tabla 10

Misión y visión GAD Parroquial Rural La Esperanza

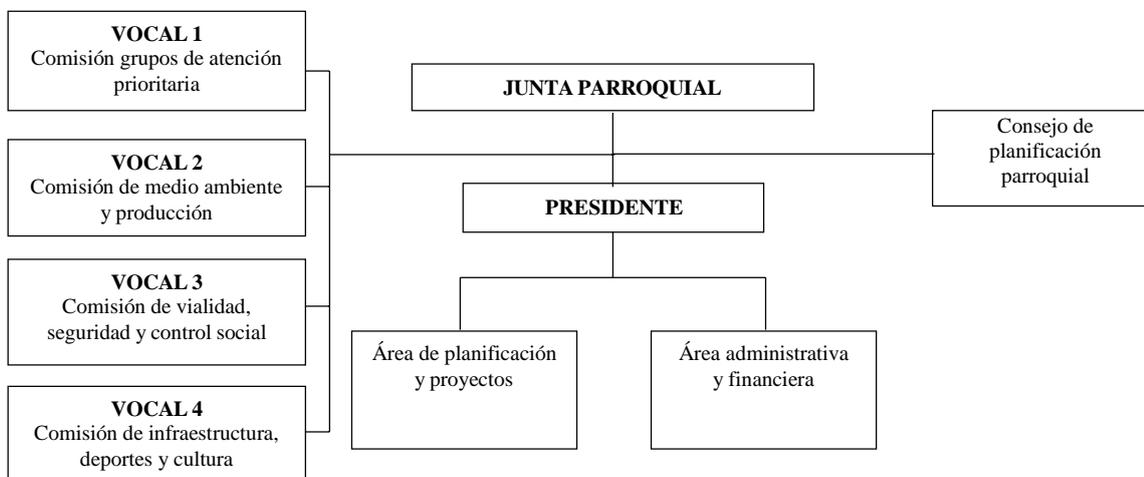
GAD PARARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA	
Misión:	Es una entidad de servicio público que gestiona con personal idóneo en forma unitaria o mancomunada respetando la interculturalidad a través de planificación, organización dirección y control de manera participativa, inclusiva, eficiente y transparente para el desarrollo humano sostenible de acuerdo a las competencias establecidas en su marco legal.
Visión:	Para el 2023 la Parroquia La Esperanza será una comunidad unida con organizaciones fortalecidas en un tejido social sólido que garantiza los derechos culturales, sociales, ambientales y económicos de cada uno de sus habitantes a través de un modelo de desarrollo sostenible basado en la implementación de la bioeconomía, la agroecología y la conservación de los recursos naturales, involucrando la soberanía alimentaria, potenciando alimentos andinos, brindando bienes y servicios de agro ecoturismo, agro producción y agroindustria, abriendo sus puertas al país y el mundo.

Fuente: (GAD Parroquial La Esperanza, 2023)

3.1.2 Estructura orgánica

Tabla 11

Estructura orgánica del GAD Parroquial La Esperanza

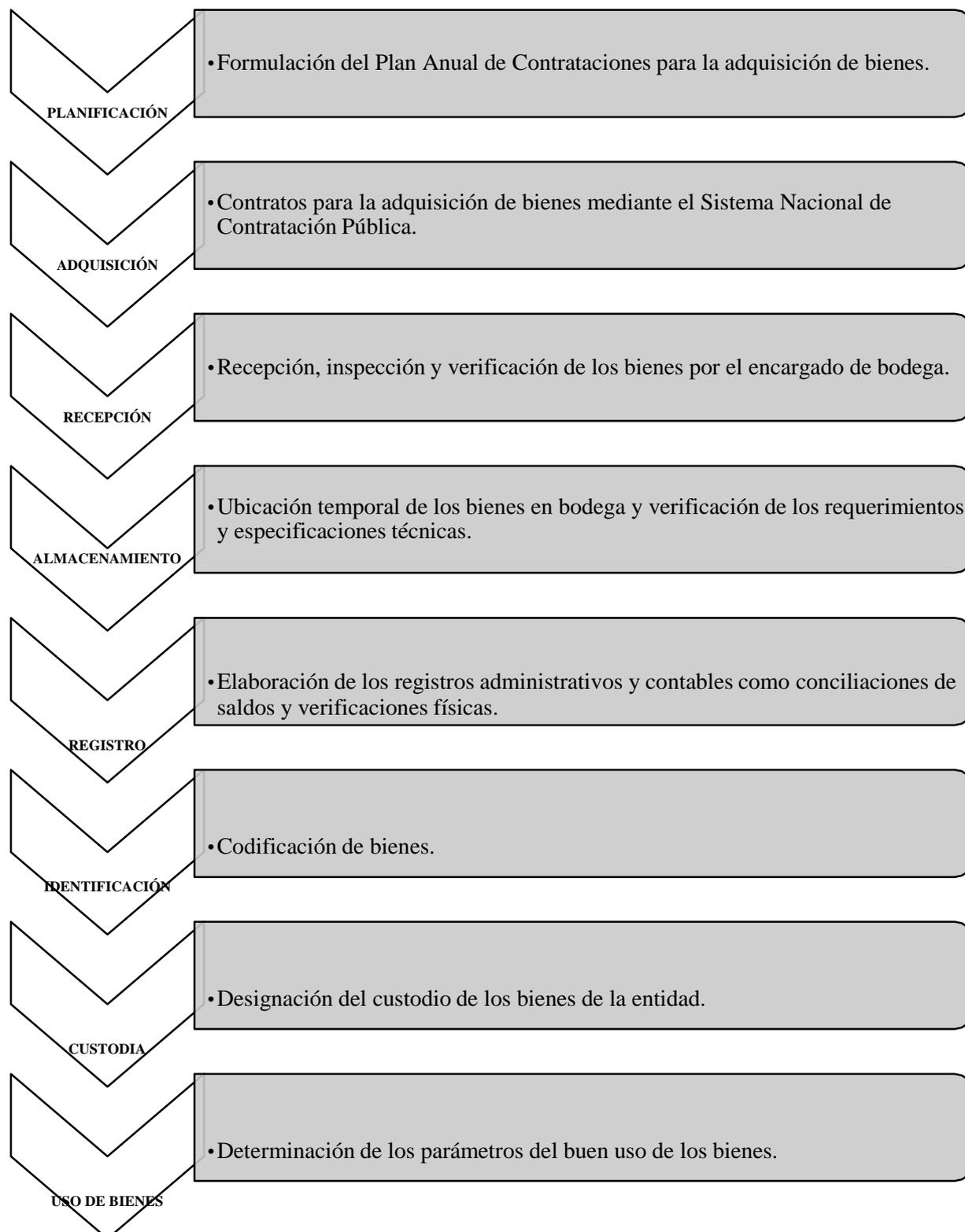


Fuente: (GAD Parroquial La Esperanza, 2023)

3.1.3 Procedimientos de gestión de propiedad planta y equipo

Figura 5

Procedimientos de gestión de bienes de propiedad, planta y equipo



3.2 Desarrollo de las fuentes primarias

Se realiza un análisis de la información obtenida de los instrumentos metodológicos aplicados como: las entrevistas dirigidas a la presidenta y contadora del GAD Parroquial Rural La Esperanza, además del cuestionario de control interno para el área administrativa y financiera, con la finalidad de conocer los resultados del manejo normativo y financiero de la cuenta propiedad, planta y equipo. De esta manera, contribuir con posibles alternativas para el mejoramiento de la gestión institucional relacionada con el componente analizado.

3.2.1 Entrevista dirigida a la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza

Tabla 12

Entrevista dirigida a la Presidenta del GADPR La Esperanza

ENTREVISTA		
Objetivo: Recolectar información fundamentada en el criterio y experiencia profesional del participante relacionada con la administración y control de los bienes de propiedad, planta y equipo.		
No.	Preguntas	Respuestas
1.	¿Qué procedimientos se aplican para la adquisición de los bienes de propiedad planta y equipo requeridos por la institución?	Los procedimientos realizados son: la emisión de una solicitud de orden de compra, el pago de la factura, y la planificación de la compra pública.
2.	¿Qué mecanismos se han implementado para salvaguardar los bienes de propiedad, planta y equipo?	Se llevan a cabo constataciones físicas de los bienes de propiedad planta y equipo una vez al año. Además, se realiza el control de las adquisiciones de bienes con las respectivas actas de entrega recepción.
3.	¿Cómo se aplica el principio de control interno de segregación de funciones?	La Contadora y el Secretario del GAD son los encargados de llevar el control de los bienes de propiedad, planta y equipo, para lo cual, verifican y registran el estado de cada bien.
4.	¿Los bienes son utilizados exclusivamente en las tareas y actividades institucionales?	Los bienes adquiridos por el GAD son utilizados en las instalaciones permitiendo a cada servidor desempeñar las funciones encomendadas de manera adecuada.
5.	¿Cómo se garantiza el uso adecuado de los bienes institucionales?	Cada servidor tiene la responsabilidad de salvaguardar, proteger y utilizar los bienes asignados para el desempeño de las funciones encomendadas dentro del GAD.
6.	¿Cómo se procede en el caso de robo o pérdida de un bien?	Se realizan las denuncias respectivas y se elabora el acta de baja del bien para excluirlo de los registros contables.

Interpretación:

Con relación a los procedimientos aplicados para la adquisición de bienes de propiedad, planta y equipo, el entrevistado no menciona en qué casos se requerirá de proformas o cotizaciones para la compra de bienes de acuerdo con lo previsto en el Artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Por otra parte, se establece que la responsabilidad del control de bienes de propiedad, planta y equipo recae sobre la contadora y el secretario de la institución, además señala que los todos los servidores son responsables de salvaguardar, custodiar y dar el buen uso a los bienes asignados para el desempeño de las funciones.

3.2.2 Entrevista dirigida a la Contadora del GAD Parroquial Rural La Esperanza

Tabla 13

Entrevista dirigida a la Contadora del GADPR La Esperanza

ENTREVISTA		
Objetivo: Conocer el tratamiento contable realizado en la cuenta de propiedad, plata y equipo.		
No.	Preguntas	Respuestas
1.	¿Qué tipo de sistema contable utiliza para el registro de las transacciones?	El sistema de contabilización en la dirección financiera, se basa en la normativa de contabilidad gubernamental ecuatoriana. El sistema del devengado es el utilizado en esta y otras instituciones públicas
2.	¿Cuál es la importancia del uso y control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo?	El control interno es necesario porque permite resguardar los recursos públicos y la gestión adecuada beneficia a la sociedad en general.
3.	¿Cómo se realiza la constatación física de los bienes y con qué frecuencia?	La constatación física de los bienes se realiza anualmente por los encargados el contador, la secretaria y bodeguero ya que son los encargados de dicha función, revisando cada bien con su código correspondiente y el estado en el que se encuentra.

4.	¿Cómo se realiza el control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo?	El control se realiza de acuerdo al manual general de administración y control de los activos fijos del sector público, este manual es de aplicación obligatoria en todas las entidades, organismos y empresas del sector público.
5.	¿Cómo se aplica el principio de segregación de tareas entre la autorización, recepción, custodia y mantenimiento de las existencias y propiedad, planta y equipo?	El principio de segregación se realiza de acuerdo al organigrama de la entidad en la cual en la cual a cada persona está destinado su cargo y el rol que debe cumplir.

Interpretación:

Con relación al sistema contable utilizado por la institución para el registro de las transacciones, se obtiene una respuesta confusa refiriéndose la entrevistada al cumplimiento de la normativa contable y al principio del devengado. Adicionalmente, señala que se realizan constataciones físicas de los bienes una vez al año, y el control interno se realiza observando las disposiciones normativas del Reglamento para la Administración de los Bienes del Sector Público.

3.2.3 Cuestionario de control interno del componente propiedad, planta y equipo

Tabla 14

Cuestionario de control interno de propiedad, planta y equipo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA				
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO DEL COMPONENTE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO				
Objetivo: Determinar el nivel de confianza y riesgo de la cuenta propiedad, planta y equipo, de acuerdo con el cumplimiento de las normas de control interno dispuestas por la Contraloría General del Estado.				
Dirigido a: Área contable de la entidad				
No.	CUESTIONARIO	CALIFICACIÓN		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Componente: 100 Normas Generales				
1.	¿El GAD se aplica un buen proceso de control interno de los bienes de propiedad planta y equipo que permita la protección de estos recursos?		0	
2.	¿En el GAD se protege y conserva el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal?		0	

-
3. ¿El GAD ha adoptado medidas oportunas para corregir las deficiencias de control interno para un buen manejo la propiedad planta y equipo? 0

Componente: 200 Ambiente de Control

4. ¿La institución cuenta con un manual organizacional en el cual se designe a cada persona sus funciones a cumplir completado con eso su organigrama estructural? 1
5. ¿La estructura organizacional del área que administra las propiedades, planta y equipos es suficientemente robusta para atender las necesidades del GAD? 1
6. ¿El GAD aplica de manera adecuada las políticas y prácticas necesarias para asegurar una apropiada planificación y administración del talento humano de la institución? 1
7. ¿Se da cumplimiento a los procedimientos necesarios para el reclutamiento del personal de acuerdo a las necesidades de la institución? 1

Componente: 300 Evaluación del riesgo

8. ¿Se tienen identificados los objetivos del proceso de administración de los bienes de propiedad, planta y equipo? 1
9. ¿Se identifican los riesgos que pueden impedir el logro de los objetivos del proceso de administración de los bienes de propiedades, planta y equipos? 1
10. ¿Existe un proceso permanente para identificar el cambio de condiciones: gubernamentales, económicas, industriales, regulatorias y operativas, para tomar las acciones que sean necesarias para una buena evaluación de riesgos? 1
11. ¿Se realiza una revisión constante del mapa de riesgo para verificar si sigue siendo válido, que las respuestas sigan siendo apropiadas y los controles sean efectivos en la medida que los riesgos cambien con el tiempo? 1
12. ¿Se realiza el plan de mitigación de riesgos desarrollado y documentado en una estrategia clara, organizada e interactiva para identificar y valorar los riesgos que puedan impactar en la entidad impidiendo el logro de sus objetivos y la protección de los recursos públicos? 0

Componente: 400 Actividades de Control

13. ¿Se aplican en debida forma los procedimientos para la adquisición de Propiedades, Planta y Equipos? 1
14. ¿Se mantiene una segregación de funciones adecuada respecto a quien hace los requerimientos de PPYE, quien los recibe, quien los custodia y administra y quién los registra? 1
15. ¿Se está reconociendo el costo inicial y los reconocimientos posteriores de las Propiedades, Planta y Equipos como lo establecen las políticas contables? 1
16. ¿Se identifica físicamente cada bien con una etiqueta con su respectivo código y así posibiliten su ubicación y su adecuado control? 1
-

17.	¿En la entidad se realiza un control interno estricto y permanente para dar seguimiento a la recaudación de recursos del GAD?		0
18.	¿Se dispone de un control administrativo que permita establecer un adecuado control de Propiedades, Planta y Equipos?	1	
19.	¿Las Propiedad Planta Y Equipo cuentan con plaquetas o códigos de barras para su identificación y control?	1	
20.	¿Las diferencias identificadas (faltantes o sobrantes) de los inventarios físicos de PPYE y los registros contables son aclaradas por los responsables y se autorizan y realizan los ajustes pertinentes?	1	
21.	¿Se aplican y revisan periódicamente los cálculos de la depreciación de las PPYE?	1	
22.	¿Se realiza constataciones físicas de Propiedad, Planta y Equipo anualmente, con la finalidad de identificar su ubicación?	1	
23.	¿Se tienen un control adecuado del pago de impuestos asociados a las PPYE de la compañía?	1	
24.	¿Se hace un análisis de obsolescencia de las PPYE por lo menos anualmente, para realizar los ajustes por deterioro a que haya lugar?		0
25.	¿Las bajas y retiros de PPYE son aprobados según atribuciones definidas en normas y políticas del GAD?		0
26.	¿Se dispone de controles de acceso al GAD donde se aseguren que las PPYE que ingresan y salen estén debidamente protegidos contra robo?	1	
27.	¿Considera que los métodos utilizados por la entidad a final de cada periodo para revaluar la propiedad planta y equipo son los adecuados?	1	
28.	¿Existe personal responsable de la custodia física de los documentos que amparan la propiedad, legalidad y protección de la propiedad planta y Equipo del GAD?	1	
Componente: 500 Información y Comunicación			
29.	¿Las políticas y procedimientos de Propiedades, Planta y Equipos han sido divulgados e interiorizados por los miembros del área y de todos los responsables de las diferentes áreas que intervienen en el proceso de administración de Propiedades, Planta y Equipos del GAD?	1	
30.	¿Cree usted que la calidad de la información que brinda el sistema facilita a la máxima autoridad adoptar decisiones adecuadas que permitan controlar las actividades de la entidad y preparar información confiable?	1	
31.	¿Considera que los sistemas de información procesan los datos relevantes transformándolos en información?	1	
Componente: 600 Seguimiento			
32.	¿Se realiza periódicamente un seguimiento y constatación física para revisar el estado en el que se encuentra los bienes de propiedad planta y equipo?		0
33.	¿La institución mantiene un registro de control que les permita dar seguimiento a las entradas y salidas de los bienes de propiedad planta y equipo?		0
TOTAL		24	0

- Nivel de cumplimiento de la normativa de control interno:

$$NCN = \frac{\text{calificación}}{\text{número de preguntas}} * 100$$

$$NCN = \frac{24}{33} * 100$$

$$NCN = 72,7\%$$

- Nivel de confianza y riesgo del componente propiedad, planta y equipo:

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MODERADO	ALTO
15% - 50%	72,7%	76% - 96%
ALTO	MODERADO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

Interpretación:

Los resultados de la evaluación del control interno de la cuenta propiedad, planta y equipo evidencian que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza alcanza un nivel de cumplimiento de la normativa dispuesta por la Contraloría General del Estado del 72,7% lo que significa un grado moderado de confianza y riesgo en la gestión de los bienes de larga duración de la entidad.

A continuación, se presentan las principales falencias detectadas en el manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo, de acuerdo con los componentes de control interno dispuestos en la normativa vigente:

- La institución no cuenta con evidencia debidamente documentada sobre la existencia de un sistema de control interno para la adecuada gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo que permita la protección de estos recursos. Inobservando el numeral 100-03 de las Normas de Control Interno para las Entidades del Sector Público dispuestas por la Contraloría General del Estado.
- En la entidad no se encuentra evidencia documentada de un plan para la mitigación de riesgos. Es decir, no cuenta con estrategias y procesos claros para disminuir los riesgos y reducir los posibles impactos sobre la consecución de los objetivos institucionales. Inobservando el numeral 300-04 de la normativa de control interno establecida por la CGE.
- En el GAD no se efectúan análisis de obsolescencia de los bienes de propiedad, planta y equipo, debido a que no existe evidencia documental de un informe técnico a cargo del personal responsable que permita establecer las condiciones físicas y funcionales de estos activos, facilitando el proceso de baja de manera oportuna. Adicionalmente, no la institución no cuenta con la debida autorización documentada para el proceso de baja y retiro de bienes. Inobservando el numeral 406-11 de las normas de control interno del sector público emitidas por la CGE, y el Artículo 80 del Reglamento para la Administración de los Bienes del Sector Público.
- La institución no mantiene un registro actualizado para el control de las entradas, salidas y bajas de los bienes de propiedad, planta y equipo. Inobservando el Artículo 17 del Reglamento para la Administración de los Bienes del Sector Público, y el numeral 406-05 de las Normas de Control Interno dispuestas por la CGE.

3.2.4 Análisis FODA del sistema de control interno del GAD Parroquial La Esperanza

El análisis FODA permite establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del sistema de control interno del GAD Parroquial La Esperanza basado en los resultados obtenidos del cuestionario aplicado en el área administrativa y financiera. El cruce

estratégico contribuye con alternativas para el mejoramiento de la gestión de la cuenta propiedad, planta y equipo.

Tabla 15

Matriz FODA del GAD Parroquial La Esperanza

		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
ANÁLISIS FODA		1	Asesoría especializada en control interno para el sector público.	1	Reducción y/o retraso en la asignación de los ingresos procedentes del gobierno central y seccional.
		2	Normas de control interno para las entidades públicas establecidas por la CGE.	2	Incremento en el nivel del gasto público institucional.
		3	Talento humano calificado en procesos de control interno.	3	Incremento en el nivel del endeudamiento institucional.
FORTALEZAS		ESTRATEGIAS (FO)		ESTRATEGIAS (FA)	
1	La entidad ha definido la misión, visión, objetivos y estructura organizacional.			F2-A1	Ajustar los proyectos y el presupuesto anual respectivo de acuerdo con las asignaciones percibidas, favoreciendo una planificación eficiente para las adquisiciones necesarias en bienes de propiedad, planta y equipo.
2	Se elabora el plan operativo anual con el respectivo presupuesto.				
3	La institución cuenta con un manual de funciones y procesos administrativos y financieros.	F3-O2	Estandarizar los procedimientos administrativos y financieros para el manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo, de acuerdo con las disposiciones normativas de control interno del sector público.		
4	Los funcionarios reciben capacitaciones periódicas sobre procesos administrativos y financieros.	F4-O1	Capacitar a los funcionarios de la institución acerca de la importancia del cumplimiento de la normativa de control interno para la gestión eficiente de los bienes de propiedad, planta y equipo.		
DEBILIDADES		ESTRATEGIAS (DO)		ESTRATEGIAS (DA)	
1	La institución no cuenta con un sistema de control interno documentado y formalizado.	D1-O2	Cumplir con lo dispuesto en el numeral 100-03 de las Normas de Control Interno de la CGE relacionado con los responsables del control interno.	F1-A2	Implementar un sistema de control interno debidamente formalizado que establezca los parámetros para regular de manera eficiente los límites del gasto público institucional.
2	La entidad no cuenta con un plan de mitigación de riesgos.	D2-O2	Cumplir con lo dispuesto en el numeral 300-04 de las Normas de Control Interno de la CGE referente a la implementación de un plan de mitigación de riesgos.	F1-A3	Implementar un sistema de control interno debidamente formalizado que establezca los parámetros para regular de manera eficiente los límites del nivel de endeudamiento institucional.
3	No existen informes sobre la condición física y funcional de los bienes de propiedad, planta y equipo.	D3-O2	Cumplir con lo dispuesto en el numeral 406-11 de las Normas de Control Interno de la CGE relacionado con la baja de bienes por obsolescencia.		
4	No existen registros actualizados de las entradas, salidas y bajas de los bienes de propiedad, planta y equipo.	D4-O2	Cumplir con lo dispuesto en el numeral 406-05 de las Normas de Control Interno de la CGE referente a la implementación de un sistema de registro para bienes de propiedad, planta y equipo.		

3.2.5 Análisis financiero horizontal de la cuenta propiedad, planta y equipo

Tabla 16

Análisis horizontal de la cuenta propiedad, planta y equipo

GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
CUENTAS	DENOMINACIÓN	PERÍODOS		ANÁLISIS HORIZONTAL	
1	ACTIVOS	2020	2021	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
CORRIENTES					
111	Efectivo y Equivalente de Efectivo	63.337,40	72.718,70	9.381,30	15%
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	63.336,44	72.717,74	9.381,30	15%
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal GAD	487,24	33.154,91	32.667,67	6705%
1110302	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	697,88	33.358,18	32.660,30	4680%
1110303	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	62.151,32	6.204,65	-55.946,67	-90%
11104	Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos y Donaciones	0,96	0,96	0,00	0%
112	Anticipos de Fondos	11.242,31	28.876,74	17.634,43	157%
11201	Anticipos a Servidores Públicos	1.505,64	4.174,92	2.669,28	177%
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	1.457,94	4.127,22	2.669,28	183%
1120103	Anticipos de Remuneraciones Tipo C	47,70	47,70	0,00	0%
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	9.553,99	24.519,14	14.965,15	157%
11207	Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Públicos	93,50	93,50	0,00	0%
1120701	Subrogaciones de Deuda	93,50	93,50	0,00	0%
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	89,18	89,18	0,00	0%
113	Cuentas por Cobrar	0,00	85,07	85,07	100%
11313	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	0,00	85,07	85,07	100%
124	Deudores Financieros	6.349,06	0,00	-6.349,06	-100%
12498	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	6.349,06	0,00	-6.349,06	-100%
1249801	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	6.349,06	0,00	-6.349,06	-100%
FIJOS					
141	Propiedad, Planta y Equipo de Administración	151.757,36	152.050,01	292,65	0%
14101	Bienes Muebles	133.932,85	136.776,64	2.843,79	2%
1410103	Mobiliarios	34.138,24	35.038,24	900,00	3%
1410104	Maquinarias y Equipos	56.675,57	56.675,57	0,00	0%
1410105	Vehículos	24.600,00	24.600,00	0,00	0%
1410106	Herramientas	240,00	240,00	0,00	0%
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	16.371,85	18.315,64	1.943,79	12%
1410108	Bienes Artísticos y Culturales	560,00	560,00	0,00	0%
1410111	Partes y Repuestos	1.347,19	1.347,19	0,00	0%
14103	Bienes Inmuebles	90.000,00	90.000,00	0,00	0%

1410302	Edificios, Locales y Residencias	90.000,00	90.000,00	0,00	0%
14199	Depreciación Acumulada	-72.175,49	-74.726,63	-2.551,14	4%
1419902	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias	-20.550,00	-20.550,00	0,00	0%
1419903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-6.630,66	-8.230,92	-1.600,26	24%
1419904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-21.891,98	-21.891,98	0,00	0%
1419905	Depreciación Acumulada de Vehículos	-13.653,00	-13.653,00	0,00	0%
1419906	Depreciación Acumulada de Herramientas	-172,80	-172,80	0,00	0%
1419907	Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes	-7.900,80	-8.851,68	-950,88	12%
1419909	Depreciación Acumulada de Libros y Colecciones	-1.376,25	-1.376,25	0,00	0%
142	Propiedad, Planta y Equipo de Producción	1.075,00	1.075,00	0,00	0%
14201	Bienes Muebles	1.075,00	1.075,00	0,00	0%
1420107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.075,00	1.075,00	0,00	0%
144	Bienes de Proyectos	-254,64	2.296,50	2.551,14	-1002%
14401	Bienes Muebles	2.296,50	2.296,50	0,00	0%
1440103	Mobiliarios	2.296,50	2.296,50	0,00	0%
14499	Depreciación Acumulada	-2.551,14	0,00	2.551,14	-100%
1449903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-1.600,26	0,00	1.600,26	-100%
1449904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-950,88	0,00	950,88	-100%
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS				
152	Inversiones en Programas en Ejecución	0,00	-227,50	-227,50	
15232	Servicios Generales	0,00	-150,00	-150,00	
1523299	Otros Servicios Generales	0,00	-150,00	-150,00	
15238	Bienes de Uso y Consumo para Inversión	0,00	-77,50	-77,50	
1523801	Alimentos y Bebidas	0,00	-77,50	-77,50	
	OTROS				
125	Activos Diferidos	565,01	1.301,26	736,25	130%
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	565,01	1.301,26	736,25	130%
1253101	Prepagos de Seguros	565,01	1.301,26	736,25	130%

Interpretación:

Se observa que la cuenta propiedad, planta y equipo de administración registra un incremento poco significativo en el valor absoluto correspondiente \$ 292,65 para el año 2021, cuyo valor relativo es menor al 1%, lo que implica, la escasa adquisiciones de nuevos bienes que reflejen un aumento relevante de los saldos contables de este componente. Por otra parte, la cuenta propiedad, planta y equipo de producción, no se registran incrementos ni decrementos

en los saldos de los períodos 2020 y 2021, es decir, no se efectuaron adquisiciones ni se realizaron bajas de bienes.

3.2.6 Análisis financiero vertical de la cuenta propiedad, planta y equipo

Tabla 17

Análisis vertical de la cuenta propiedad, planta y equipo

GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	PERÍODO 2021	ANÁLISIS VERTICAL
1	ACTIVOS	258.175,78	100%
	CORRIENTES		
111	Efectivo y Equivalente de Efectivo	72.718,70	28%
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	72.717,74	28%
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal GAD	33.154,91	13%
1110302	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	33.358,18	13%
1110303	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	6.204,65	2%
11104	Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos y Donaciones	0,96	0%
112	Anticipos de Fondos	28.876,74	11%
11201	Anticipos a Servidores Públicos	4.174,92	2%
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	4.127,22	2%
1120103	Anticipos de Remuneraciones Tipo C	47,70	0%
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	24.519,14	9%
11207	Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Públicos	93,50	0%
1120701	Subrogaciones de Deuda	93,50	0%
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	89,18	0%
113	Cuentas por Cobrar	85,07	0%
11313	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	85,07	0%
124	Deudores Financieros	0,00	0%
12498	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0,00	0%
1249801	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0,00	0%
	FIJOS		
141	Propiedad, Planta y Equipo de Administración	152.050,01	59%
14101	Bienes Muebles	136.776,64	53%
1410103	Mobiliarios	35.038,24	14%
1410104	Maquinarias y Equipos	56.675,57	22%
1410105	Vehículos	24.600,00	10%
1410106	Herramientas	240,00	0%
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	18.315,64	7%
1410108	Bienes Artísticos y Culturales	560,00	0%
1410111	Partes y Repuestos	1.347,19	1%
14103	Bienes Inmuebles	90.000,00	35%
1410302	Edificios, Locales y Residencias	90.000,00	35%
14199	Depreciación Acumulada	-74.726,63	-29%
1419902	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias	-20.550,00	-8%
1419903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-8.230,92	-3%
1419904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-21.891,98	-8%
1419905	Depreciación Acumulada de Vehículos	-13.653,00	-5%

1419906	Depreciación Acumulada de Herramientas	-172,80	0%
1419907	Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes	-8.851,68	-3%
1419909	Depreciación Acumulada de Libros y Colecciones	-1.376,25	-1%
142	Propiedad, Planta y Equipo de Producción	1.075,00	0%
14201	Bienes Muebles	1.075,00	0%
1420107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.075,00	0%
144	Bienes de Proyectos	2.296,50	1%
14401	Bienes Muebles	2.296,50	1%
1440103	Mobiliarios	2.296,50	1%
14499	Depreciación Acumulada	0,00	0%
1449903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	0,00	0%
1449904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	0,00	0%
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS		
152	Inversiones en Programas en Ejecución	-227,50	0%
15232	Servicios Generales	-150,00	0%
1523299	Otros Servicios Generales	-150,00	0%
15238	Bienes de Uso y Consumo para Inversión	-77,50	0%
1523801	Alimentos y Bebidas	-77,50	0%
	OTROS		
125	Activos Diferidos	1.301,26	1%
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	1.301,26	1%
1253101	Prepagos de Seguros	1.301,26	1%

Interpretación:

Se evidencia que la cuenta propiedad, planta y equipo de administración tiene un peso porcentual del 59% con relación al total de activos de la institución, es decir, los activos fijos representan el rubro más importante para la realización de las actividades administrativas y operaciones orientadas al desarrollo de proyectos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Por otro lado, la cuenta propiedad, planta y equipo de producción presenta un peso porcentual poco significativo menor al 1% con relación al total de los activos, dejando en claro que el GAD no realiza inversiones importantes para el desarrollo de actividades productivas.

3.2.7 Análisis de indicadores financieros de propiedad, planta y equipo

A continuación, se presenta un extracto de la programación de las adquisiciones de bienes de larga duración e inversión realizadas por la GAD Parroquial Rural La Esperanza, de acuerdo con el Plan Anual de Contratación 2021:

Tabla 18*Extracto del Plan Anual de Contratación 2021*

GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA			
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2021			
No.	Partida	Detalle	Costo total
21	7314060	Herramientas	892,85
34	8401030	Bienes muebles de oficina GAD	470,36
41	7314030	Carpas y toldos	2.044,63
TOTAL			3.407,84

Fuente: (GAD Parroquial La Esperanza, 2023)

El Plan Anual de Contratación 2021 del GAD Parroquial La Esperanza registra 3 operaciones relacionadas con la adquisición de bienes de larga duración e inversión por un monto de \$ 3.407,84. A continuación, se presenta un cuadro comparativo entre las transacciones de estos activos y el total de las inversiones realizadas en al PAC.

Tabla 19*Cuadro comparativo de las adquisiciones de bienes y el total del PAC 2021*

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2021		
DESCRIPCIÓN	TOTAL	% VARIACIÓN
Bienes de larga duración y de inversión adquiridos por el GAD.	3.407,84	3%
Inversión del PAC	117.595,81	100%

Fuente: (GAD Parroquial La Esperanza, 2023)

Interpretación:

Se observa que el GAD Parroquial La Esperanza realiza 3 operaciones de adquisición de bienes de larga duración y de inversión, alcanzando un monto de \$ 3.407,84 el cual representa el 3% del valor total de la inversión registrada en el Plan Anual de Contratación por \$ 117.595,81. Esto significa que la institución no realiza inversiones significativas en bienes de propiedad planta y equipo durante el período 2021.

- Indicador de bienes de propiedad, planta y equipo adquiridos conforme al PAC:

Fórmula:

$$\text{Índice de bienes de PPE} = \frac{\text{Número de transacciones de bienes}}{\text{Total de operaciones registradas en el PAC}} * 100$$

$$\text{Índice de bienes de PPE} = \frac{3}{52} * 100$$

$$\text{Índice de bienes de PPE} = 5,77\%$$

Interpretación:

El indicador de bienes de propiedad, planta y equipo adquiridos de acuerdo con los registros del Plan Anual de Contrataciones 2021 alcanza el 5,77% representado en 3 operaciones por un valor que asciende a \$ 3.407,84; esto implica que la mayor parte de los recursos económicos no se utilizan para la compra de este tipo de activos.

- Indicador del registro de adquisiciones de bienes de propiedad planta y equipo:

$$\text{Índice de adquisiciones de PPE} = \frac{\text{Número de actas entrega recepción}}{\text{Total de adquisiciones realizadas}} * 100$$

$$\text{Índice de adquisiciones de PPE} = \frac{3}{3} * 100$$

$$\text{Índice de adquisiciones de PPE} = 100\%$$

El 100% de las adquisiciones de bienes de propiedad, planta y equipo realizadas por el GAD Parroquial Rural La Esperanza durante el período 2021, cuentan con las actas de entrega recepción correspondientes.

3.2.8 Análisis de la ejecución presupuestaria 2021

Tabla 20

Análisis vertical de la ejecución presupuestaria de ingresos 2021

PARTIDA	DENOMINACIÓN	EJECUCIÓN	% VARIACIÓN
	INGRESOS CORRIENTES	81.921,79	14,45%
13	Tasas y contribuciones	416,79	0,07%
14	Venta de bienes y servicios	5.999,80	1,06%
18	Transferencias y donaciones corrientes	75.505,20	13,32%
	INGRESOS DE CAPITAL	443.338,66	78,20%
28	Transferencias y donaciones de capital	443.338,66	78,20%
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	41.641,90	7,35%
37	Saldo disponibles	0,00	0,00%
38	Cuentas pendientes por cobrar	41.641,90	7,35%
	TOTAL INGRESOS	566.902,35	100,00%

Interpretación:

Se observa que el grupo de ingresos de capital representan el mayor peso dentro de la ejecución presupuestaria, cuyo monto asciende a \$ 443.338,66 equivalente al 78,20% del total de ingresos percibidos. Es decir, los recursos más importantes asignados al GAD Parroquial Rural La Esperanza corresponden a partidas destinadas en la inversión en proyectos sociales, obras públicas y la adquisición de bienes y servicios.

Tabla 21

Análisis vertical de la ejecución presupuestaria de gastos 2021

PARTIDA	DENOMINACIÓN	EJECUCIÓN	% VARIACIÓN
	GASTOS CORRIENTES	85.149,72	15,12%
51	Gastos en personal	67.934,02	12,06%
53	Bienes y servicios de consumo	4.807,12	0,85%
57	Otros gastos corrientes	1.816,78	0,32%
58	Transferencias y donaciones corrientes	10.591,80	1,88%
	GASTOS DE INVERSION	347.489,02	61,69%
71	Gastos en personal para inversión	185.239,27	32,89%
73	Bienes y servicios para inversión	142.035,46	25,22%
75	Obras publicas	19.566,42	3,47%
77	Otros gastos de inversión	647,87	0,12%
	GASTOS DE CAPITAL	2.843,79	0,50%
84	Bienes de larga duración	2.843,79	0,50%
	APLICACION DE FINANCIAMIENTO	127.759,89	22,68%
97	Pasivo circulante	127.759,89	22,68%
	TOTAL GASTOS	563.242,42	100,00%

Interpretación:

Se evidencia que el grupo de gastos de inversión representan tienen el mayor peso dentro de la ejecución presupuestaria, cuyo monto asciende a \$ 347.489,02 equivalente al 61,69% del total de ingresos percibidos. Es decir, el gasto realizado por el GAD Parroquial Rural La Esperanza se enfoca en el pago del personal que se desempeña en la ejecución de los proyectos sociales con el 32,89%, además de la adquisición de bienes con el 25,22%. Sin embargo, el gasto para el desarrollo de obras de infraestructura es poco significativo con el 3,47% de igual manera, el gasto para la adquisición de bienes de larga duración es ínfimo con el 0,50%. Esto implica que la institución durante el período 2021 no ha efectuado obras públicas considerables y tampoco realiza una importante inversión en bienes de propiedad, planta y equipo.

3.3 Discusión

Los resultados de la investigación permiten establecer que el GAD Parroquial Rural La Esperanza durante el período 2021 presenta falencias importantes en la implementación y adecuada ejecución del sistema de control interno para la gestión eficiente de los bienes de propiedad, planta y equipo, principalmente por el desconocimiento de la normativa vigente del sector público y la ausencia de un manual de procesos estandarizado que garantice el cumplimiento las disposiciones regulatorias establecidas por la Contraloría General del Estado.

Esto concuerda con lo señalado por Negrete (2023) quien señala que el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi tienen inconvenientes en la ejecución de las actividades de control interno principalmente por el desconocimiento de las regulaciones y la falta de una guía que favorezca el desarrollo de los procesos de control necesarios en la institución.

Dentro de las falencias más relevantes en el GAD Parroquial Rural La Esperanza se encuentra la falta de un informe técnico acerca del análisis de obsolescencia que permita

establecer las condiciones físicas y funcionales de estos activos, dificultando la baja oportuna de bienes, situación que incide en la razonabilidad del valor de los activos de propiedad, planta y equipo reflejada en los estados financieros de la institución.

En tal sentido, Morocho y Torres (2023) concluyen que el GAD Parroquial Orianga no cuenta con un manual de procesos estandarizado para el control de los bienes de propiedad, planta y equipo. Además, se evidencia la permanencia de bienes obsoletos que no son dados de baja oportunamente, influyendo en la confiabilidad de los valores de los bienes de propiedad, planta y equipo registrados en los estados financieros de la entidad.

CONCLUSIONES

- La fundamentación teórica y conceptual relacionada con el control interno que sustentan la buena gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo en entidades públicas, permitió conocer la normativa de control administrativa y contable vigente que regula el manejo de los activos fijos en los gobiernos autónomos descentralizados. Evidenciando la importancia de la implementación del sistema de control para la administración eficiente de estos recursos públicos. Además de fortalecer el sustento y la interpretación de los análisis de las fuentes primarias y de la documentación financiera de la institución.
- El diagnóstico situacional de la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo permitió establecer los principales inconvenientes en el manejo de los activos fijos, mediante la aplicación de los instrumentos metodológicos, entrevistas y cuestionario de control que posibilitaron determinar las fortalezas y debilidades de la institución, generando el cruce estratégico respectivo con la finalidad de contribuir con alternativas para el mejoramiento de la gestión de la cuenta propiedad, planta y equipo.
- Las deficiencias observadas en la gestión contable y administrativa de los bienes de propiedad, planta y equipo hacen referencia a la ausencia de un sistema de control interno debidamente formalizado; la ausencia de un plan para la mitigación de riesgos; la ausencia de un informe técnico de análisis de obsolescencia de los bienes de propiedad, planta y equipo para la baja oportuna de estos activos; ausencia de registros actualizados para el control de las entradas, salidas y bajas de los bienes de propiedad, planta y equipo. Por otra parte, el GAD Parroquial La Esperanza realiza 3 operaciones de adquisición de bienes de larga duración y de inversión, por un monto de \$ 3.407,84 el cual representa el 3% del valor total de la inversión registrada en el PAC, esto significa que la institución no realiza adquisiciones significativas en bienes de propiedad planta y equipo durante el período 2021.

RECOMENDACIONES

- Difundir los fundamentos teóricos y conceptuales relacionados con el control interno que sustentan la buena gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo en entidades públicas, con la finalidad de dar a conocer la normativa de control administrativa y contable vigente que regula el manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo en los gobiernos autónomos descentralizados.
- Realizar un diagnóstico periódico de la gestión de los bienes de propiedad, planta y equipo con el propósito de establecer los principales inconvenientes en el manejo de los activos fijos y determinar las fortalezas y debilidades de la institución con el cruce estratégico respectivo y las alternativas para el mejoramiento de la gestión de la cuenta propiedad, planta y equipo.
- Implementar el sistema de control interno debidamente formalizado; elaborar el plan para la mitigación de riesgos; elaborar informes técnicos para el análisis de obsolescencia de los bienes de propiedad, planta y equipo para la baja oportuna de estos activos; actualizar los registros para el control de las entradas, salidas y bajas de los bienes de propiedad, planta y equipo.

REFERENCIAS

Almache Sánchez, D., Narváez Zurita, C., Erazo Álvarez, J., & Torres Palacios, M. (2020).

La Contabilidad Gubernamental Armonizada y la Gestión del Gasto Público Eco-eficiente en el Ecuador. Obtenido de Revista Digital Publisher CEIT:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7898182>

Álvarez Molina, S. (2021). *Propiedad planta y equipo: una mirada desde las normas*

internacionales de contabilidad del sector público. Tesis de maestría. Obtenido de

Universidad Técnica de Ambato:

<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/32868/1/T5012M.pdf>

APA. (2020). Obtenido de <https://normas-apa.org/>.

Astudillo, J., Narváez, C., Erazo, J., & Torres, M. (2019). *Impacto contable por la aplicación*

de la NICSP 17 en los Consejos Nacionales de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador: Caso CONAGOPARE Loja. Obtenido de Digital Publisher CEIT:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144055>

Ayón Ponce, G., Zea Barahona, C., Muñiz Jaime, L., Álvarez Indacochea, A., & Salazar Pin,

G. (2019). *La inversión pública del GAD y su incidencia en la reactivación*

económica de la parroquia Abdón Calderón del cantón Portoviejo. Obtenido de

Dominio de las Ciencias: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6989259>

Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Obtenido de

http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf

Belevan Tamayo, D. (2019). *La gestión de los activos fijos públicos tangibles en el marco de*

las mejoras de la administración pública. Obtenido de Universidad del Pacífico.

Tesis de maestría:

https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/2596/Diego_Tesis_Maestria_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cabezas Mejía, E., Andrade Naranjo, D., & Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Obtenido de ESPE:

<https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>

Calle Méndez, C., & Erazo Álvarez, J. (2021). *Gestión de propiedad, planta & equipo para la Corporación Eléctrica del Ecuador*. Obtenido de Revista Arbitrada

Interdisciplinaria KOINONIA:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7984997>

Cárdenas Pérez, A., Chango Galarza, M., & Benavides Echeverría, I. (2022). *Importancia de la NIC 36 deterioro del valor de activos para la toma de decisiones gerenciales*.

Obtenido de JOURNAL OF SCIENCE AND RESEARCH:

<https://zenodo.org/records/7630099>

Chérrez-Jaramillo, M., Narváez-Zurita, C., Erazo-Álvarez, J., & Torres-Palacios, M. (2020).

Aspectos relevantes de la convergencia a NIC-SP en los bienes patrimoniales del sector público no financiero. Obtenido de Digital Publisher CEIT:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7898179>

Chirino-García, R. (2019). *Deterioro de la propiedad, planta y equipo en el marco de las normas internacionales de información financiera*. Obtenido de IUSTITIA

SOCIALIS:

https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/Iustitia_Socialis/article/view/651

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. (31 de diciembre de 2019). *Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural*.
Obtenido de <https://www.cpcps.gob.ec/wp-content/uploads/2020/01/cootad.pdf>
- Colcha Ortiz , R., & Moreno Arias, G. (2022). *Valuación de activos fijos aplicando la matemática y la normativa legal contable*. Obtenido de Polo del Conocimiento:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9042564>
- Contraloría General del Estado. (2020). *Reglamento General Sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público*. Obtenido de Calsificación de bienes:
<https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO-ADMINISTRACION-Y-CONTROL-DE-BIENES.pdf>
- Contraloría General del Estado. (2023). *Normas de control interno para entidades del sector público*. Obtenido de
<https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=1486&tipo=mul>
- Correa Tipán, J., Flores Valero, M., Espinoza Toalombo, W., & Andrade Valenzuela, P. (2021). *Análisis del Control Interno de los Propiedad, Planta y Equipo en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Caluma*. Obtenido de Revista Científica FIPCAEC:
<https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/522>
- Cruz Piza, I., Montoya Tello, M., & Quishpi Rodríguez, J. (2020). *Gobiernos autónomos descentralizados del Ecuador*. Obtenido de Revista Arbitrada de Ciencias Jurídicas:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8965186>
- Domínguez Villón, J., & Mosquera Angulo, M. (2018). *PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LAS APLICACIÓN DE LA NICSP 17 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EN*

LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS. Obtenido de Universidad Católica Santiago de Guayaquil:

<http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10430/1/T-UCSG-PRE-ECO-CICA-348.pdf>

Federación Internacional de Contadores. (2021). *Manual de pronunciamientos*

internacionales de contabilidad del sector público. Obtenido de

https://www.ifac.org/_flysystem/azure-private/publications/files/IPSASB-HB-Spanish-2021_Volume-1_Web_Secure.pdf

GAD Parroquial La Esperanza. (2023). *Misión y visión* . Obtenido de

<https://www.gadlaesperanza.gob.ec/index.php/ct-menu-item-3/ct-menu-item-5>

Guevara Alban, G., Verdesoto Arguello, A., & Castro Molina, N. (2020). *Metodologías de*

investigación educativa. Obtenido de RECIMUNDO:

<https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>

Guevara Guevara, D. (2022). *Control interno de activos fijos y su incidencia en las*

organizaciones no gubernamentales. Tesis de maestría. Obtenido de PUCE:

<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3685/1/77851.pdf>

Guevara, G. (01 de julio de 2020). *Metodologías de investigación educativa* . Obtenido de

Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento:

<https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>

Gutiérrez Andagoya, G. (2022). *Auditoría de gestión para el control de los recursos públicos*.

Obtenido de PUCE:

<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/4004/1/78386.pdf>

Heredia Sandoval , A. (2019). *Examen especial al componente propiedad, planta y equipo en el GAD de Pastaza*. Obtenido de UNIANDES:

<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/10197/1/PIUPCYA0007-2019.pdf>

Hernández González, B., Ramírez Ramírez, T., & Mar Cornelio, O. (2019). *Sistema para la auditoría y control de los activos*. Obtenido de Universidad y Sociedad:

<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v11n1/2218-3620-rus-11-01-128.pdf>

Isizán Portillo , S. (2023). *Control de Bienes Inmuebles en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Pedro de Pimampiro*. Tesis de maestría. Obtenido de Universidad Politécnica Estatal del Carchi:

<http://repositorio.upec.edu.ec/bitstream/123456789/1859/1/185-%20ISIZAN%20PORTILLO%20SANDRA%20VER%C3%93NICA.pdf>

Jaramillo Jaramillo , P. (2018). *Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales frente al ejercicio del derecho constitucional de participación ciudadana y su relación con la formulación de las políticas públicas locales*. Tesis de maestría.

Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar :

<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6121/1/T2628-MDE-Jaramillo-Los%20gobiernos.pdf>

Loyola Torres, F., Cisneros Quintanilla , D., & Ormaza Andrade, J. (2020). *Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas*. Obtenido de Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608930>

Martínez , G. (2023). *La revalorización de propiedad, planta y equipo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta*. Tesis de maestría . Obtenido

de UNIANDES: <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/16304/1/UA-MCT-EAC-011-2023.pdf>

Mendoza Ochoa , G., & Sauhing Bajaña , H. (2023). *La Constatación de los Bienes Físicos y su Influencia en los Inventarios Institucionales en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces 2022. Tesis de maestría*. Obtenido de Universidad Técnica de Babahoyo: <http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/14674/C-UTB-CEPOS-MAP-000006.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Estados financieros sector público* . Obtenido de https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/LIBRO-DE-ESTADOS-FINANCIEROS-CONSOLIDADOS-SECTOR-PUBLICO-2022_compressed.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Normas del Sistema Nacional de Finanzas Públicas* . Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/Normativa-tecnica-SINFIP-2023-marzo2023.pdf>

Moncayo , J. (2021). *Aplicación del método de depreciación del activo tangible bajo NIIF*. Obtenido de Universidad Técnica de Machala: http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/17436/1/E-12408_MONCAYO%20QUINDE%20JONATHAN%20BLADIMIR.pdf

Muñoz, C. (2018). *Metodología de la investigación*. México D.F.: Editorial Progreso S.A. Obtenido de OXFORD.

Negrete Panchi , A. (2023). *Gestión de los Activos Fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi, una aproximación interpretativa* . Obtenido de Universidad Técnica de Cotopaxi: <https://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/9974/1/MUTC-001409.pdf>

- Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público NICSP-17. (2020). *Propiedad, planta y equipo*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP17_2020.pdf
- ODS Territorio Ecuador. (2018). *Los ODS en Ecuador: Rol del Estado en su implementación*. Obtenido de <https://odsterritorioecuador.ec/wp-content/uploads/2022/12/boletin-3-ods.pdf>
- Peña, T. (2022). *Etapas del análisis de la información documental*. Obtenido de Revista Interamericana de Bibliotecología: <http://www.scielo.org.co/pdf/rib/v45n3/2538-9866-rib-45-03-e4.pdf>
- Perea Murillo, S. (2018). *Inconsistencias del deterioro del valor de activos y la normatividad contable internacional*. Obtenido de Cuadernos de Contabilidad: <https://www.redalyc.org/journal/3836/383665270009/383665270009.pdf>
- Piza Burgos, N., Amaiquema Marquez, A., & Beltrán Baquerizo, G. (2019). *Métodos y técnicas de la investigación cualitativa, algunas precisiones necesarias*. Obtenido de Revista Conrado: <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v15n70/1990-8644-rc-15-70-455.pdf>
- Puelles Huamán, N. (2021). *Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 17 y su Incidencia en la Gestión Patrimonial*. Obtenido de Universidad Cesar Vallejo: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69606/Puelles_HN-SD.pdf?sequence=1
- Quesada Somano, A., & Medina León, A. (2020). *Métodos teóricos de investigación*. Obtenido de Universidad de Matanzas: <https://www.researchgate.net/publication/347987929>

- Ramos Galarza, C. (2020). *Los alcances de una investigación*. Obtenido de Revista CienciAmérica: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7746475>
- Redrobán Barreto, W. (2021). *La gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados ecuatorianos como protagonistas en el proceso de descentralización*. Obtenido de Revista Sociedad & Tecnología:
<https://institutojubones.edu.ec/ojs/index.php/societec/article/view/181/471>
- Reyes Reinoso, J., Reyes Cárdenas, N., & Cárdenas Muñoz, J. (2021). *Contabilidad gubernamental y normas internacionales de contabilidad para el sector público ecuatoriano*. Obtenido de Revista Venezolana de Gerencia:
<https://www.redalyc.org/journal/290/29062051012/html/>
- Reyes Ruiz, L., & Carmona Alvarado, F. (2020). *Investigación Documental. Tesis doctoral*. Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar:
<https://bonga.unisimon.edu.co/bitstream/handle/20.500.12442/6630/La%20investigaci%C3%B3n%20documental%20para%20la%20compresi%C3%B3n%20ontol%C3%B3gica%20del%20objeto%20de%20estudio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Reyna Delgado, Y., & Mendoza Saltos, M. (2020). *El control interno en la constatación física de existencias y bienes de larga duración del Gobierno Provincial de Manabí, año 2020*. Obtenido de AlfaPublicaciones:
<https://www.alfapublicaciones.com/index.php/alfapublicaciones/article/view/149>
- Rodas Pacheco, F., & Santillán Iñiguez, J. (2019). *Breves consideraciones sobre la Metodología de la Investigación para investigadores principiantes*. Obtenido de INNOVA Research Journal:
<https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/974>

- Rodríguez Jiménez, A., & Alipio Omar, P. (2017). *Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento*. Obtenido de Revista Escuela de Administración de Negocios: <https://www.redalyc.org/pdf/206/20652069006.pdf>
- Romero Urréa, H., Real Cotto, J., Ordoñez Sánchez, J., Gavino Díaz, G., & Saldarriaga, G. (2021). *Metodología de la investigación*. Quito: Edicumbre Editorial Corporativa . Obtenido de https://acvenisproh.com/libros/index.php/Libros_categoria_Academico/article/view/22/29
- Saeteros Molina, A., Narváez Zurita, C., & Erazo Álvarez, J. (2020). *La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión de las instituciones públicas no financieras*. Obtenido de Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7439115>
- Sánchez Flores, F. (2019). *Fundamentos epistémicos da pesquisa qualitativa e quantitativa: consensos e dissensos*. Obtenido de Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria: <http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v13n1/a08v13n1.pdf>
- Suarez Pinargote, O., & Pin Alava, F. (2019). *Organizacion Territorial como factor del desarrollo productivo del canton Portoviejo*. Obtenido de REVISTA CIENCIA E INVESTIGACION: <https://zenodo.org/records/3240639>
- Tuquerres Pavón, A. (2019). *Modelo de Gestión Administrativo para el Control de activos del GAD Parroquial de San Pablo de Lago. Tesis de maestría*. Obtenido de Universidad Tecnológica Israel: <https://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/1882/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-2019-012.pdf>

Valle Mendoza, J., Saltos Santana , A., Moreira Pérez, E., & Mera Plaza, C. (2022).

Recaudación de impuestos y su importancia en el apoyo social del Gobierno

Autónomo Descentralizado de Portoviejo 2021. Obtenido de Polo del Conocimiento:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9042987>

Zapata Cabrera, E., Rodríguez Tapia, C., & Vilela Pincay, W. (2022). *Análisis de las*

Capacidades que se han Generado, durante la Última Década con respecto a los

Gads Municipales en Ecuador. Obtenido de Revista Polo del Conocimiento:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8331430>

ANEXOS

Anexo A



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2021**

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
1	ACTIVOS	258,175.78	234,071.50
	CORRIENTES		
111	Efectivo y Equivalente de Efectivo	72,718.70	63,337.40
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	72,717.74	63,336.44
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal GAD	33,154.91	487.24
1110302	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	33,358.18	697.88
1110303	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES	6,204.65	62,151.32
11104	Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos y Donaciones - TE	0.96	0.96
112	Anticipos de Fondos	28,876.74	11,242.31
11201	Anticipos a Servidores Públicos	4,174.92	1,505.64
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	4,127.22	1,457.94
1120103	Anticipos de Remuneraciones Tipo C	47.70	47.70
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	24,519.14	9,553.99
11207	Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Públicos	93.50	93.50
1120701	Subrogaciones de Deuda	93.50	93.50
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	89.18	89.18
113	Cuentas por Cobrar	85.07	0.00
11313	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	85.07	0.00
124	Deudores Financieros	0.00	6,349.06
12498	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00	6,349.06
1249801	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00	6,349.06
	FIJOS		
141	Propiedad, Planta y Equipo de Administración	152,050.01	151,757.36
14101	Bienes Muebles	136,776.64	133,932.85
1410103	Mobiliarios	35,038.24	34,138.24
1410104	Maquinarias y Equipos	56,675.57	56,675.57
1410105	Vehículos	24,600.00	24,600.00
1410106	Herramientas	240.00	240.00
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	18,315.64	16,371.85
1410108	Bienes Artísticos y Culturales	560.00	560.00
1410111	Partes y Repuestos	1,347.19	1,347.19
14103	Bienes Inmuebles	90,000.00	90,000.00
1410302	Edificios, Locales y Residencias	90,000.00	90,000.00



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2021**

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
14199	Depreciación Acumulada	-74,726.63	-72,175.49
1419902	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias	-20,550.00	-20,550.00
1419903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-8,230.92	-6,630.66
1419904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-21,891.98	-21,891.98
1419905	Depreciación Acumulada de Vehículos	-13,653.00	-13,653.00
1419906	Depreciación Acumulada de Herramientas	-172.80	-172.80
1419907	Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informático	-8,851.68	-7,900.80
1419909	Depreciación Acumulada de Libros y Colecciones	-1,376.25	-1,376.25
142	Propiedad, Planta y Equipo de Producción	1,075.00	1,075.00
14201	Bienes Muebles	1,075.00	1,075.00
1420107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1,075.00	1,075.00
144	Bienes de Proyectos	2,296.50	-254.64
14401	Bienes Muebles	2,296.50	2,296.50
1440103	Mobiliarios	2,296.50	2,296.50
14499	Depreciación Acumulada	0.00	-2,551.14
1449903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	0.00	-1,600.26
1449904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	0.00	-950.88
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS		
152	Inversiones en Programas en Ejecución	-227.50	0.00
15232	Servicios Generales	-150.00	0.00
1523299	Otros Servicios Generales	-150.00	0.00
15238	Bienes de Uso y Consumo para Inversión	-77.50	0.00
1523801	Alimentos y Bebidas	-77.50	0.00
	OTROS		
125	Activos Diferidos	1,301.26	565.01
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	1,301.26	565.01
1253101	Prepagos de Seguros	1,301.26	565.01
2	PASIVOS	119,142.35	223,461.37
	CORRIENTES		
212	Depósitos y Fondos de Terceros	618.39	618.39
21203	Fondos de Terceros	618.39	618.39
213	Cuentas por Pagar	23,440.87	110,858.43
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	1,134.72	8,246.90



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2021

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2135101	C x P Gastos en Personal - Líquido	83.70	8,094.44
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS	520.94	75.57
2135104	C x P Gastos en Patronal - IESS	530.08	76.89
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	277.68	2,284.72
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	268.35	2,136.21
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto a la Renta	3.88	24.49
2135303	CxP Bienes y Servicios de Consumo 70% Proveedor	0.20	79.97
2135304	CxP Bienes y Servicios de Consumo 30% SRI	1.65	5.54
2135305	CxP Bienes y Servicios de Consumo 30% Proveedor	0.00	1.58
2135306	C x P Bienes y Serv. Consumo 70% SRI	1.68	3.36
2135308	C x P Bienes y Serv. Consumo 100% Proveedor	1.92	33.57
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	3.85	3.55
2135701	C x P Otros Gastos - Proveedor	3.85	3.55
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversión	2,911.44	46,126.72
2137101	C x P Gastos en Personal para Inversión - Proveedor	44.18	45,443.24
2137102	C x P Gastos en Personal para Inversión - Impuesto a la Renta	40.00	127.44
2137103	C x P Gastos en Personal - IESS	1,331.43	6,398.80
2137104	C x P Gastos en Patronal - IESS	1,402.69	-6,398.78
2137105	C x P Gastos en Personal para Inversión 100% SRI	48.00	166.80
2137106	CXP Prestamo	45.14	389.22
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	16,511.17	54,196.53
2137301	C x P Bienes y Serv. Inversión - Proveedor	15,941.26	51,945.24
2137302	C x P Bienes y Serv. Inversión - Impuesto a la Renta	430.12	757.28
2137303	CxP Bienes y Servicios Inversión 70% Proveedor	51.41	694.19
2137304	CxP Bienes y Servicios Inversión 30% SRI	0.00	274.79
2137305	CxP Bienes y Servicios Inversión 30% Proveedor	10.73	444.77
2137306	C x P Bienes y Serv. Inversión 70% SRI	68.54	57.59
2137308	C x P Bienes y Serv. Inversión 100% Proveedor	9.11	22.67
21375	Cuentas por Pagar Obras Públicas	0.19	0.00
2137501	C x P Obras Públicas - Proveedor	0.19	0.00
21377	Cuentas por Pagar Otros Gastos de Inversión	40.75	0.00
2137701	Cuentas por Pagar Otros Gastos de Inversión	40.75	0.00
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	1,850.94	0.01



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2021

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2138401	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	1,705.16	0.00
2138402	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes Impuesto a la Renta	0.00	0.01
2138405	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes 70% Proveedor	145.78	0.00
21398	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	710.13	0.00
224	Obligaciones de presupuestos Clausurados	95,083.09	111,984.55
22498	Cuentas por Pagar del Año Anterior	95,083.09	111,984.55
2249801	Cuentas por Pagar del Año Anterior	95,083.09	111,984.55
6	PATRIMONIO	139,033.43	10,610.13
611	Patrimonio Público	12,107.96	174,664.20
61109	Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados	12,107.96	174,664.20
618	Resultados de Ejercicios	126,925.47	-164,054.07
61801	Resultados Ejercicios Anteriores	-1,497.83	-125,117.94
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	128,423.30	-38,936.13
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	258,175.78	234,071.50

Anexo B

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**



ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 31 de diciembre del 2021

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
	INGRESOS CORRIENTES	91,302.65	81,921.79	9,380.86
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	500.00	416.79	83.21
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	5,999.80	5,999.80	0.00
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	84,802.85	75,505.20	9,297.65
	GASTOS CORRIENTES	87,814.75	85,149.72	2,665.03
51	GASTOS EN PERSONAL	70,217.52	67,934.02	2,283.50
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5,162.65	4,807.12	355.53
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	1,842.78	1,816.78	26.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	10,591.80	10,591.80	0.00
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	3,487.90	-3,227.93	6,715.83
	INGRESOS DE CAPITAL	507,809.09	443,338.66	64,470.43
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	507,809.09	443,338.66	64,470.43
	GASTOS DE INVERSION	461,219.44	347,489.02	113,730.42
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	192,851.90	185,239.27	7,612.63
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	223,279.16	142,035.46	81,243.70
75	OBRAS PUBLICAS	44,356.41	19,566.42	24,789.99
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	731.97	647.87	84.10
	GASTOS DE CAPITAL	18,838.79	2,843.79	15,995.00
84	BIENES DE LARGA DURACION	18,838.79	2,843.79	15,995.00
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	27,750.86	93,005.85	-65,254.99
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	104,979.30	41,641.90	0.00
37	SALDOS DISPONIBLES	63,337.40	0.00	0.00
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	41,641.90	41,641.90	0.00
	APLICACION DE FINANCIAMIENTO	136,218.06	127,759.89	8,458.17
97	PASIVO CIRCULANTE	136,218.06	127,759.89	8,458.17
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	-31,238.76	-86,117.99	-8,458.17
	SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	3,659.93	-66,997.33

TOTAL INGRESOS	704,091.04	566,902.35	73,851.29
TOTAL GASTOS	704,091.04	563,242.42	140,848.62
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	3,659.93	-66,997.33

Anexo C



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA

Institución: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA
 Ruc: 1060016260001
 Período fiscal: 2021

Lista de planes anuales de contratación sin SINAFIP																		
Nº.	Partida presupuestaria	Código categoría CPC Nivel 0	Tipo de compra	Tipo Régimen	Fondo BO	Código préstamo BO	Código proyecto BO	Tipo de presupuesto	Tipo de Bien / Servicio	Catálogo Electrónico	Procedimiento	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad (metros, área, etc)	Costo unitario (Dólares)	Costo total	CI	CS
1	5307040	81600011	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFMA CUANTIA	MANTEENIMIENTO DE EQUIPOS	2.00000	UNIDAD	221,21000	440,42000	SI	SI
2	5307020	512000115	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFMA CUANTIA	LICENCIA DEL SISTEMA CONTABLE CONTABLE MAPTLUS	1.00000	UNIDAD	221,21000	221,21000	SI	
3	5308040	321302109	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	CARPETA ARCHIVADOR LOMO 8CM	300.00000	UNIDAD	1.50000	307,50000	SI	
4	5308040	381100174	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	ESFERO AZUL	40.00000	UNIDAD	0,22000	8,80000	SI	
5	5308040	38110736	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	LAPIZ	40.00000	UNIDAD	0,37000	17,70000	SI	
6	5308040	321302144	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	NOTAS ADHESIVAS	0.00000	UNIDAD	1.50000	0,54000	SI	
7	5308040	426600111	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	CLIPS	5.00000	UNIDAD	0,44000	2,20000	SI	
8	5308040	426600219	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	CLIPS MARIPOSA	4.00000	UNIDAD	2,68000	10,72000	SI	
9	5308040	347902211	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	SI	CATALOGO ELECTRONICO	BARRAS DE SILICONA	1.00000	UNIDAD	4,40000	4,40000	SI	
10	5702010	713210012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFMA CUANTIA	SERVICIO DE CARHONETA GACPRE	1.00000	UNIDAD	1.026,78000	1.026,78000		SI
11	5702010	713240212	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFMA CUANTIA	SEGURO DE BIENES	1.00000	UNIDAD	312,30000	312,30000		SI
12	7100010	853303311	SERVICIO	COMUN				PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFMA CUANTIA	MAHO DE OBRA MANTENIMIENTO VIAL	02.00000	UNIDAD	591,58000	7.098,96000	SI	SI

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA



13	710010	80300011	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	MANGAS COMUNITARIAS MANTENIMIENTO VIAL	4,00000	UNIDAD	1.774,75000	7.000,00000	SI	SI	SI
14	720040	79120017	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO VIAL	10,00000	UNIDAD	440,43000	4.404,30000	SI	SI	SI
15	720010	10300010	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE VAS	2,00000	UNIDAD	802,00000	1.706,00000	SI	SI	SI
16	720060	54120014	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	PINTURA Y COLOCACION DE PUENTE PANQUINDRA SECTOR DAPA	1,00000	UNIDAD	6.420,57000	6.420,57000	SI		
17	720060	54120014	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	PINTURA SEGUNDO PUENTE PANQUINDRA	1,00000	UNIDAD	803,57000	803,57000	SI		
18	720010	30000006	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	MATERIAL DIDACTICO	1,00000	UNIDAD	802,00000	802,00000	SI		
19	710010	80000011	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	SERVICIOS GENERALES PROYECTO CONSERVACION AMBIENTAL	10,00000	UNIDAD	214,20000	2.142,00000	SI	SI	SI
20	721510	01510011	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	PLANTAS FRUTALES	1,00000	UNIDAD	2.142,00000	2.142,00000	SI	SI	SI
21	721400	02100011	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	HERRAMIENTAS	1,00000	UNIDAD	802,00000	802,00000	SI		
22	721510	01220010	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	SEMILLAS	1,00000	UNIDAD	2.704,32000	2.704,32000	SI	SI	SI
23	721510	02120010	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	POLLOS CAMPEROS	1,00000	UNIDAD	3.003,00000	3.003,00000	SI		
24	720040	01120111	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	ALIMENTO POLLOS	1,00000	UNIDAD	3.700,30000	3.700,30000	SI		
25	720010	01100011	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	MATERIALES DE CONSTRUCCION PROYECTO MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA RUMFAMBA	1,00000	UNIDAD	6.250,00000	6.250,00000	SI		
26	720030	30310011	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	COMBUSTIBLE	1,00000	UNIDAD	3.214,20000	3.214,20000	SI	SI	SI
27	720010	71130010	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	SEGURO DE FIDELIDAD	1,00000	UNIDAD	1.330,00000	1.330,00000	SI		
28	720070	00010011	SERVICIO	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	REVISTAS	1,00000	UNIDAD	1.205,30000	1.205,30000	SI		
29	720070	30000040	BIEN	COMUN		PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFIMA CUANTIA	AGENDAS	1,00000	UNIDAD	500,00000	500,00000	SI		

Activar Windo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA

30	730010	00001013	CONSULTORA	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN		CONTRATACION DIRECTA	PROYECTO ALCOHOLISMO	1,0000	UNIDAD	1.781.7100	1.781.7100		SI	
31	730010	20100311	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	ASAMBLAS PARROQUIALES	10,0000	UNIDAD	7,42000	74,20000	SI	SI	SI
32	730010	001100211	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	TRANSPORTE PERSONAL	12,0000	UNIDAD	20,00000	240,00000	SI	SI	SI
33	730020	20210040	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL DEL GAD	1,0000	UNIDAD	446,43000	446,43000	SI		
34	040100	201210015	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	ADQUISICION DE BIENES MUEBLES DE OFICINA PARA GAD	1,0000	UNIDAD	470,30000	470,30000	SI		
35	730010	37110011	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	MATERIAL DE CONSTRUCCION MAMPARA	1,0000	UNIDAD	600,64000	600,64000	SI		
36	040100	402200111	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	EQUIPO INFORMATICO	1,0000	UNIDAD	600,64000	600,64000	SI		
37	730010	00000311	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	CAPACITACION PROYECTO DESARROLLO INTEGRAL	2,0000	UNIDAD	250,00000	500,00000	SI	SI	
38	730100	54121012	CORAS	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN		MEJOR CUANTIA	LOCALES PROYECTO DESARROLLO INTEGRAL	1,0000	UNIDAD	24.602,14000	24.602,14000	SI	SI	
39	730010	05330010	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	MATERIALES DE CONSTRUCCION PROYECTO DESARROLLO INTEGRAL	1,0000	UNIDAD	723,21000	723,21000	SI	SI	
40	710010	00000011	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	EDUCADORA CENTRO INFANTIL CHIRIQUAZ	3,0000	UNIDAD	357,14000	1.071,42000	SI		
41	731020	27100011	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	CARPAS Y TOLDOS	1,0000	UNIDAD	705,25000	705,25000	SI	SI	
42	730070	00010001	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	VILLAS PUBLICITARIAS	1,0000	UNIDAD	1.400,00000	1.400,00000	SI	SI	
43	730010	05330010	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	MATERIALES DE CONSTRUCCION PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE CONVENIO RUMPAÑA G.	1,0000	UNIDAD	892,80000	892,80000	SI		
44	040210	02000015	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	FERRAS INCLUSIVAS	TERRENO BARRIO SAN PEDRO	1,0000	UNIDAD	7.142,80000	7.142,80000	SI		
45	040300	02120014	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	LOCAL COMERCIAL	1,0000	UNIDAD	6.250,00000	6.250,00000	SI	SI	
46	731020	27100011	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	INFMA CUANTIA	CARPAS	1,0000	UNIDAD	1.330,20000	1.330,20000	SI		

Activar Windows
Ve a Configuración

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA



47	730000	02130001	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	HONORARIOS CENTRO COMERCIAL LA ESPERANZA	1,00000	UNIDAD	1.785,71000	1.785,71000	si	si	si
48	730070	00610001	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	VALLAS PUBLICITARIAS	1,00000	UNIDAD	446,42000	446,42000	si	si	si
49	730000	02130001	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	HONORARIOS LEFALIZACION COLISEO	1,00000	UNIDAD	802,85000	802,85000	si	si	si
50	730040	32120018	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	MATERIAL DE OFICINA	1,00000	UNIDAD	679,57000	679,57000	si	si	si
51	530050	35321012	BIEN	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	si	CATALOGO ELECTRONICO	MATERIAL DE ASEO	1,00000	UNIDAD	446,42000	446,42000	si		
52	730050	07141002	SERVICIO	COMUN			PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO CAMIONETA GAD	1,00000	UNIDAD	803,57000	803,57000	si	si	si
Total:															117.396,51000			

Anexo D

								
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE LA ESPERANZA								
COMPONENTE PDyOT	COMPETENCIAS GAD (Cootad)	OBJETIVO PDyOT (Original)	META PDOT	INDICADOR	PROYECTOS	MONTO DEL GAD	APORTE DE INSTITUCIONES	TOTAL PROYECTO
COMPONENTE SOCIO CULTURAL	INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL	Potenciar la participación socio cultural de la población, permitiendo el desarrollo de las manifestaciones interculturales, artísticas, multiétnicas y la convivencia democrática y armónica de la parroquia, garantizando la oferta de servicios de calidad, educativos, salud, seguridad con infraestructura y tecnología adecuada que integren a todos los actores sociales locales.	Al 2019 se han implementado y readecuado el 60% de espacios deportivos en la parroquia	Porcentaje de espacios culturales, de distracción y deportivos implementados y readecuados	ATENCIÓN A PERSONAS ADULTA MAYORES EN EL CENTRO INTEGRAL DE LA ESPERANZA	\$ 38.108,00	#####	\$ 186.832,46
					ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 8.600,00	\$ 36.502,20	\$ 45.102,20
					ATENCIÓN A NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE RUMIPAMBA	\$ 8.713,06	\$ 64.129,83	\$ 72.842,89
					ESPACIOS ACTIVOS PARA ADULTOS MAYORES DE PANIGUINDRA Y CHIRIHUASI	\$ 5.578,94		\$ 5.578,94
					PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y SABERES ANCESTRALES DE LA PARROQUIA LA ESPERANZA	\$ 13.250,00	\$ 5.000,00	\$ 18.250,00
					PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL	\$ 4.800,00	\$ 49.000,00	\$ 53.800,00
					PROYECTO DE DIFUSIÓN CULTURAL PARROQUIAS	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00
					OBRAS DE INTERES PARROQUIAL Y DE EMERGENCIA	\$ 8.683,71		\$ 8.683,71
					CONTRAPARTE PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	\$ 10.275,00		\$ 10.275,00
					FISCALIZACIÓN OBRAS	\$ 205,50		\$ 205,50
PLAN DE CAPACITACION GENERAL	\$ 500,00		\$ 500,00					
COMPONENTE ECONOMICO PRODUCTIVO	FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROPECUARIAS	Contribuir al desarrollo sustentable y sostenible de las actividades agropecuarias, artesanales y turísticas en base a la aplicación de la economía popular y solidaria que permita una inserción en el mercado de consumo a un precio justo, resolviendo las necesidades colectivas de las comunidades y sus barrios.	Hasta el 2019 contar al menos con 3 proyectos de fomentoproductivo en ejecución con enfoque de cadena de valor	Número proyectos de fomento productivo ejecutados y/o en ejecución	CENTRO DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SARUM MAKY	\$ 9.000,00	\$ 30.000,00	\$ 39.000,00
					CONTRAPARTE PROYECTOS PRODUCTIVOS / CENTRO COMERCIAL LA ESPERANZA	\$ 10.500,00		\$ 10.500,00
					PLAN DE CAPACITACION GENERAL	\$ 500,00		\$ 500,00
COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	ALCANTARILLADO - SERVICIO PÚBLICO	Apoyar al desarrollo de los asentamientos humanos que permitan la consolidación de núcleos urbano-rurales dotados de todos los servicios básicos y equipamientos adecuados que satisfagan la demanda del crecimiento poblacional.	Reducir en un 15% el déficit de viviendas sin acceso a la red pública de alcantarillado hasta el 2019	Porcentaje de viviendas con acceso a la red pública de alcantarillado.	MEJORAMIENTO DE LA FACHADA DE LA UNIDAD EDUCATIVA RUMIPAMBA	\$ 7.300,00		\$ 7.300,00
					CONTRAPARTE CONVENIO JUNTA DE AGUA RUMIPAMBA GRANDE	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00
					PROYECTO DE CAPACITACIÓN	\$ 500,00		\$ 500,00
					CONTRAPARTE PROYECTOS PARROQUIALES	\$ 9.000,00		\$ 9.000,00
					MANTENIMIENTO ESPACIOS PÚBLICOS VIAS MAQUINARIA	\$ 206,00		\$ 206,00
					FORESTACIÓN CON PLANTAS HORNAMENTALES	\$ 7.000,00		\$ 7.000,00
					CAPACITACIÓN Y ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA MEDICINA ANCESTRAL	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00
					EQUIPAMIENTO PARTERAS	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00

COMPONENTE MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL	Mejorar y ampliar la infraestructura, sistemas de vialidad, energía y telecomunicaciones respetando la naturaleza y promoviendo la cohesión comunitaria e interparroquial a través de la cual, se accedará al mejoramiento de la calidad de vida, especialmente de las agrupaciones de atención prioritaria.	Alcanzar en un 40% de vías asfaltadas adecuadas y empedradas hasta el 2019	Porcentaje de mejoramiento de vías.	RECONSTRUCCION DE LAS PARADAS EN LAS COMUNIDADES	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00
					ESCRITURACION DEL COLISEO	\$ 3.141,33		\$ 3.141,33
					MANTENIMIENTO VIAL EN CONVENIO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE IMBABURA	\$ 5.000,00	\$ 18.000,00	\$ 23.000,00
					PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE CONVENIO RUMIFAMBA GRANDE	\$ 8.000,00		\$ 8.000,00
					PUNTE PEATONAL DE PANIQUINDRA SECTOR CHUPA	\$ 6.000,00		\$ 6.000,00
					LEGALIZACION DEL COLISEO PARROQUIAL	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00
					REMODELACION Y MEJORAMIENTO CASA DE DESARROLLO HUMANO	\$ 3.141,33		\$ 3.141,33
					PROYECTOS RUMIFAMBA GRANDE, CADENA Y PUNKUWAYKO	\$ -		\$ -
					CONTRAPARTE DECLARACION DE UTILIDAD PUBLICA TERRENO BARRIO SAN PEDRO	\$ 1.750,00		\$ 1.750,00

COMPONENTE POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	Crear espacios participativos para la realización de leyes, ordenanzas y formulación de resoluciones, con el involucramiento y participación ciudadana, garantizando la correcta aplicación de la misma.	Incrementar un 90% de convenios interinstitucionales firmados y ejecutados hasta el 2019	Porcentaje de convenios interinstitucionales	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 54.461,87		\$ 54.461,87
					RENDICION DE CUENTAS Y ASAMBLEAS PARROQUIALES	\$ 2.000,00		\$ 2.000,00
					MEJORAMIENTO SUBCENTRO DE SALUD	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$ 80.000,00
					PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PDOT, DE LA PARROQUIA "LA ESPERANZA" 2019-2023 PRIMERA ETAPA	\$ 6.234,87		\$ 6.234,87
TOTAL					\$ 288.449,61	\$ 391.416,49	\$ 679.866,10	

Anexo E

