

## RESUMEN EJECUTIVO

En un mundo de cambios acelerados, existe la necesidad de contar con procesos administrativos eficientes y eficaces los cuales permiten desarrollar a la Hostería Ayalir con relación a su Talento Humano en condiciones adecuadas y oportunas. La elaboración de este proyecto va a permitir darle a esta organización un continuo mejoramiento enfocado siempre a la búsqueda de simplificación y estandarización de los procesos administrativos para alcanzar resultados óptimos y de calidad. Uno de los aspectos que se puede destacar es la oportunidad de delegar el poder en los empleados y otorgar responsabilidades para cada una de las funciones ellos asignados, al mismo tiempo que la gerencia tendrá la facilidad de mantener un control y disciplina del continuo cumplimiento de las reglas y normas establecidas por la Hostería Ayalir orientados hacia la consecución de los objetivos planteados. Sin duda alguna la gerencia poseerá parámetros mucho más reales para el reconocimiento y motivación del esfuerzo individual y trabajo en equipo que realiza el recurso humano y de esta manera retribuir ya sea en forma económica o personal garantizando así la estabilidad laboral, el compromiso y sentido de pertenencia hacia la empresa. Contribuirá a la gerencia para tomar decisiones estratégicas a tiempo mediante reportes y otros instrumentos que ayudarán a visualizar la situación de la Empresa de manera clara y objetiva. Es muy importante contar con sistemas administrativos efectivos creando y desarrollando una cultura organizacional que permita el seguimiento y evaluación de los resultados y lograr que la Hostería cuente con un personal altamente calificado y tendiendo siempre a su realización profesional y porque no decir su desarrollo personal. Uno de los beneficios que va a proveer la implementación de este proyecto es brindar un mejor servicio y atención al cliente que contará con una mejor organización en su personal que realizará una actividad específica evitando de esta manera la incomodidad de un servicio deficiente ya que el cliente es la razón de ser de la empresa y debe ser atendido de la mejor manera. El manual de funciones como un instrumento imprescindible para la definición de funciones y procedimientos al interior de la Hostería, para promover la asignación de responsabilidades claras y precisas a sus miembros y, por otro lado, la implementación de procedimientos administrativos eficaces para cada puesto, evitando la superposición de esfuerzos; todo ello con la finalidad de mejorar la calidad de gestión de la Empresa. La realización de este proyecto constituye una oportunidad para poner en práctica todos aquellos conocimientos y experiencias adquiridas en el transcurso de vida universitaria y al mismo tiempo poder alcanzar un logro más en el ámbito profesional y personal.

## **SUMMARIZE EXECUTIVE**

In a world of quick changes, the necessity exists of having administrative efficient and effective processes which allow to develop to the Hostel Ayalir with relationship to its Human Talent under appropriate and opportune conditions. The elaboration of this project will allow to give to this organization a continuous improvement always focused to the simplification search and standardization of the administrative processes to reach good results and of quality. One of the aspects that can stand out is the opportunity to delegate the power in the employees and to grant responsibilities for each one of the functions them assigned, at the same time that the management will have the easiness of maintaining a control and discipline of the continuous execution of the rules and norms settled down by the Hostel Ayalir guided toward the attainment of the outlined objectives. Without a doubt some the management will possess much more real parameters for the recognition and motivation of the individual effort and work in team that he/she carries out the human resource and this way to either reward in economic form or personnel guaranteeing this way the labor stability, the commitment and sense of ownership toward the company. It will contribute to the management to make strategic decisions on time by means of reports and other instruments that you/they will help to visualize the situation of the Company in a clear and objective way. It is very important to have administrative effective systems creating and developing an organizational culture that allows the pursuit and evaluation of the results and to achieve that the Hostel has a highly qualified personnel and always spreading to its professional realization and because not to say its personal development. It is very important to have administrative effective systems One of the benefits that will provide the implementation of this project it is to offer a better service and attention to the client that will have a better organization in their personnel that will carry out a specific activity avoiding since this way the annoyance of a faulty service the client it is the reason of being of the company and it should be assisted in the best way. One of the benefits that will provide the implementation of this project is to offer a better service and attention to the client that will have a better organization in their personnel that will carry out a specific activity avoiding since this way the annoyance of a faulty service the client it is the reason of being of the company and it should be assisted in the best way. The manual of functions as an indispensable instrument for the definition of functions and procedures to the interior of the Hostel, to promote the assignment of clear responsibilities and you specify their members and, on the other hand, the implementation of administrative effective procedures for each position, avoiding the overlapping of efforts; everything it with the purpose of improving the quality of management of the Company.