



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y

ECONÓMICAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO

TEMA: “SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI PROVINCIA DE IMBABURA”

PREVIO A LA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

AUTORA:
VELASCO MARCILLO MAGALI LISETH

DIRECTOR:
Dr. Lima, Fausto

Ibarra, julio, 2015

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad la implementación de un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para la microempresa textilera “Tejidos Solange” se encuentra ubicada en la provincia de Imbabura, cantón Antonio Ante, ciudad Atuntaqui, en el barrio San Luis en la calle Bolívar y German Martínez. Formalizó sus actividades el 9 diciembre del 2003, es decir hace 12 años. Los productos que fabrica la empresa son: sacos de lana para damas, caballeros, niñas y niños en diferentes modelos, diseños y colores. Con el objetivo de brindarle a la empresa mecanismos adecuados para que pueda conocer, controlar, manejar e interpretar la información financiera y contable acerca de los costos incurridos en el proceso de fabricación de sus productos, para mejorar la toma de decisiones en la empresa. En la investigación realizada a la empresa se determinó que, no dispone de un sistema de contabilidad o de un registro de transacciones lo que le dificulta conocer con exactitud la disponibilidad de ingresos y egresos, materia prima, de inventarios, y demás aspectos contables, financieros y materiales. El sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción se lo debe adaptar al aspecto organizativo de la empresa con el objeto de controlar los procesos de adquisición, producción y comercialización conociendo los costos, gastos y precios finales de cada producto que se fabrica. Para fundamentar la parte científica del proyecto de investigación se estructuró un marco teórico que fortalecen los componentes técnicos del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción. Para finalizar la empresa Tejidos Solange ya no tendrá problemas al momento de establecer sus costos, gastos y precios de venta en cada uno de los artículos que produce ya que cuenta con un sistema de contabilidad que le será muy útil en la determinación de los mismos por lo que sus estados financieros arrojarán resultados técnicos y no simplemente estimados.

SUMMARY

This research aims to implement a system of cost accounting for production orders for the textile microenterprise "Fabrics Solange" is located in the province of Imbabura, canton Antonio Ante, city Atuntaqui, in the San Luis at Bolivar and German Martinez. It formalized its activities on December 9, 2003, is 12 years ago. The products manufactured by the company are: wool coats for men, women and children in different models, designs and colors. With the goal of providing adequate mechanisms to the company so that you can understand, control, manage and interpret the financial and accounting information on the costs incurred in the manufacturing process of its products, to improve decision making in the company. In research conducted at the company determined that it does not have an accounting system or a transaction log that makes it hard to know the exact availability of expenses, raw materials, inventory, and other accounting, financial and materials. The cost accounting system for production orders would be adapted to the organizational aspect of the company in order to control the processes of acquisition, production and marketing to know the costs, expenses and final prices for each product manufactured. In support of the scientific part of the research project a theoretical framework that strengthen the technical components of the cost accounting system for production orders are structured. To end the company Fabrics Solange no longer have problems when establishing your costs, expenses and selling prices in each of the items produced as it has an accounting system that will be very useful in determining them by what its financial statements thrown technicians and results not just estimates.

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN DEL TUTOR

Yo, **Magali Liseth Velasco Marcillo**, con C.C. N° 1003845508, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría **“SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI, PROVINCIA DE IMBABURA”**, que no ha sido previamente presentado para ningún grado, ni calificación profesional; y, se han receptado las diferentes fuentes y referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.



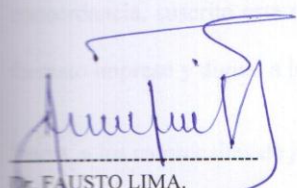
MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO
C.C. 1003845508

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por la egresada, **Srta. Magali Liseth Velasco Marcillo**, para optar por el título de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA -C.P.A.**, cuyo tema es: **“autoría “SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI, PROVINCIA DE IMBABURA”**. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra a los catorce días del mes de julio de 2015



Dr. FAUSTO LIMA.
DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO
EGRESADA

**CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE
LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Yo, **MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO**, con C.I. 100384550-8, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte, los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4,5 y 6 en calidad de autor del trabajo de grado denominado : **“SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI, PROVINCIA DE IMBABURA”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia, suscrito este documento en el momento que haga entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Fecha, a los catorce días de julio del 2015

TÍTULO DEL TRABAJO	"SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI PROVINCIA DE IMBABURA"
AUTOR (A)	VELASCO, M. Magali L.
FECHA ACEPTACIÓN	14/07/2015
TÍTULO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA	INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
	Lic. Paulo López

MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO
C.I. 1003845508

Yo, **MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO**, con C.C. N° 100384550-8 en calidad de titular del derecho patrimonial del trabajo de grado descrito anteriormente, hago la entrega del original respectivo en forma digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte la

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

de la Universidad con **TÉCNICA DE L NORTE** por la disponibilidad del material

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO	
CECULA DE IDENTIDAD:	100384550-8
APELLIDOS Y NOMBRES:	Velasco Marcillo Magali Liseth
DIRECCIÓN:	Atuntaqui, calle Bolívar barrio San Luis
TELÉFONO FIJO: 062907497	TELÉFONO MOVIL: 0986959483
DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	"SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA TEJIDOS SOLANGE DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI PROVINCIA DE IMBABURA".
AUTOR (A):	VELASCO, M. Magali L.
FECHA: AAAMMDD	14/ 07/2015
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA
ASESOR/ DIRECTOR	Dr. Fausto Lima

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, **MAGALI LISETH VELASCO MARCILLO**, con C.C. N° 100384550-8 en calidad de autor del derecho patrimonial del trabajo de grado descrito anteriormente, hago la entrega del ejemplar respectivo en forma digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte la

viii

publicación de la obra en el Repositorio digital institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material como apoyo a la educación y extensión; en concordancia con la ley de Educación Superior Art.

144. brindado la fortaleza para seguir adelante y ayudarme a

3. CONSTANCIAS *etapa universitaria, a ser perseverante y no*

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es el titular de los derecho patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, al catorce de julio del 2015

LA AUTORA:



Srta. Magali Velasco
C.C. 100384550-8

A mi hija ya que llegó a llenar mi vida de luz, mi motor para seguir adelante y no rendirme ante los problemas.

Magali Velasco

DEDICATORIA

El presente trabajo va dedicado a Dios ya que me ha brindado la fortaleza para seguir adelante y ayudarme a culminar mi etapa universitaria, a ser perseverante y no rendirme pese a los problemas que se han presentado en el transcurso de la misma.

A mis padres, hermanas y mi novio, ya que ellos me han brindado permanentemente su apoyo, consejos, protección, con su ejemplo de trabajo, perseverancia, me han incentivado y motivado a lograr cada una de las metas propuestas en mi vida.

A mi hija ya que llegó a llenar mi vida de luz, mi motor para seguir adelante y no rendirme ante los problemas.

Magali Velasco.

AGRADECIMIENTO

A Dios por brindarme constancia y perseverancia para la culminación de mi carrera universitaria.

A la Universidad Técnica del Norte por haberme permitido formar parte de esta prestigiosa institución.

A todos y cada uno de los docentes que me impartieron su conocimiento brindándome su orientación para mi formación profesional.

A mi director de tesis Dr. Fausto Lima, quien me guio y orientó en cada uno de los movimientos que tuve que dar para la realización del proyecto.

Magali Velasco

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO	ii
SUMMARY	iii
AUTORÍA.....	iv
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	v
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	vi
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE L NORTE	vi.
IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA.....	vii
ACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	viii.
CONSTANCIAS.....	ix.
DEDICATORIA	x
AGRADECIMIENTO	x
ÍNDICE GENERAL	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xvi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xviii
PRESENTACIÓN.....	xviii
INTRODUCCIÓN	xx
JUSTIFICACIÓN	xxi
OBJETIVOS	xxiii
Objetivo general.....	xxiii
Objetivos específicos	xxiii
CAPÍTULO I	24
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	24
Antecedentes	24
Objetivos diagnósticos	25
Objetivo general.....	25
Objetivos específicos	25
Variables diagnósticas	26
Indicadores.....	26
Matriz de relación diagnóstica	27
Identificación de la población.....	28

Mecánica operativa	28
Información secundaria.....	30
Tabulación, análisis, evaluación de la información	30
Entrevista dirigidas al propietario de la empresa “Tejidos Solange”	30
Encuesta dirigida a los trabajadores de la empresa “Tejidos Solange”	33
Ficha de observación.....	42
Construcción de la matriz FODA	43
Estrategias FO, FA, DO, DA	44
Determinación del problema diagnóstico	44
CAPÍTULO II.....	46
MARCO TEÓRICO.....	46
Contabilidad.....	46
Activo.....	46
Pasivo.....	46
Patrimonio.....	46
Proceso contable	47
Plan general de cuentas	47
Objetivos de la contabilidad.....	48
Principios Contables	48
Contabilidad de costos	49
Definición	49
Objetivos de la Contabilidad de Costos	49
Clasificación de los costos	50
Costos y Gastos.....	50
Elementos del costo	52
Sistema.....	54
Flujogramas.....	54
Organigrama	54
Sistema costos	55
Sistema de costos por órdenes de producción.....	55
Objetivos del sistema de costos por órdenes de producción.....	55
Orden de producción.....	56
Hoja de costos	56
Sistema contable	56

La empresa	57
Lana.....	59
Sacos o sweaters	59
Proceso de fabricación del saco o sweater	60
Recepción de material.....	60
Bodega del material	60
Orden de producción.....	61
Tejido	61
Planchado.....	61
Cortado.....	61
Cocido	62
Bordado.....	62
Empacado.....	62
Cliente	62
CAPÍTULO III.....	64
PROPUESTA.....	64
Antecedentes	64
Objetivo de la propuesta	65
Objetivo general.....	65
Objetivos específicos	65
Beneficiarios	65
Estructura organizacional.....	66
Misión	66
Visión.....	66
Organigrama estructural.....	67
Organigrama de funciones	68
Perfil del puesto	69
Flujogramas de procesos.....	79
Desarrollo del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción.....	82
Plan de cuentas.....	82
Descripción y dinámica de las cuentas contables	85
Estudio y control de costos	94
Costos indirectos de fabricación	113
Costos indirectos de fabricación presupuestados por el método de “mínimos cuadrados “ ..	114

Presupuesto de los costos indirectos de fabricación por método de “mínimos cuadrados” . . .	115
Distribución de los costos indirectos de fabricación.....	120
Definición del costo total y costo unitario de los productos.....	122
Sistema de costos por órdenes de producción.....	127
Orden de producción.....	127
Hoja de costos.....	128
Costos de distribución.....	129
Gastos administrativos.....	130
Gastos de comercialización o ventas.....	130
Gastos de financiamiento.....	131
Costo total.....	132
Precio de venta.....	132
Estados financieros.....	133
Estado de situación financiera.....	133
Estado de costos de productos vendidos.....	135
Estado de resultados.....	135
Aspectos tributarios.....	136
Obligación tributaria.....	136
Registro único de contribuyentes (RUC).....	136
Impuestos.....	137
Impuesto al valor agregado (IVA).....	137
Base imponible.....	137
Hecho generador.....	137
Tarifas del impuesto.....	138
Liquidación del impuesto.....	138
Crédito tributario.....	138
Declaración del impuesto.....	139
Impuesto a la renta.....	140
Renta global.....	140
Gastos deducibles.....	140
Base imponible.....	140
Renta global – Gastos deducibles = Base imponible.....	141
Ejercicio de aplicación.....	141
Registro contable de la compra.....	149

Saco de dama	152
Saco de caballero	153
Saco de niña	153
Saco de niño	154
Registro contable de la transferencia de productos en proceso a productos terminados.	154
Saco de dama	155
Saco de caballero	155
Saco de niña	156
Saco de niño	156
CAPÍTULO IV.....	158
IMPACTOS	158
Impacto empresarial.....	158
Impacto económico.....	159
Impacto educativo.....	160
Impacto organizacional.....	161
CONCLUSIONES	163
RECOMENDACIONES.....	164
BIBLIOGRAFÍA.	165
FUENTES DE INTERNET LINKOGRAFÍA.....	166
ANEXOS	167
ANEXO N° 1	168
ANEXO N° 2	170
ANEXO N° 3	172

No se encuentran entradas de índice.

ÍNDICE DE TABLAS

Indicadores	26
Matriz de relación diagnóstica	27
Nómina del personal	28
Tiempo de trabajo	33
Capacitaciones	34
Funciones del trabajador	35
Tiempo de fabricación	36
Desperdicios al fabricar	37
Costo mano de obra	38
Sueldo de la empresa	39
Administración de la empresa.....	40
Implementación del sistema de costos	41
Ficha de observación.....	42
Matriz FODA	43
Estrategias FO, FA, DO, DA	44
Clasificación de los costos	50
Clasificación de las empresas.	58
Perfil profesional gerente	70
Perfil profesional contador.....	71
Perfil profesional jefe de producción	72
Perfil profesional personal de producción	73
Perfil profesional de jefe de compras.....	74
Perfil profesional de jefe de ventas	75
Perfil profesional de bodeguero	76
Perfil profesional de personal de ventas	77
Plan general de cuentas	83
Formato de orden de producción	97
Formato de orden de requisición.....	99
Formato de orden de compra	101
Formato de informe de recepción	102

Formato de la tarjeta de control de bodega	104
Formato tarjeta Kárdex	106
Formato de nómina de fábrica	108
Formato de tarjeta de reloj	110
Formato tarjeta de tiempo	112
Formato de rol de pagos.....	113
Costos indirectos de fabricación históricos.....	116
Costos indirectos de fabricación históricos (resumen).	117
Nivel de producción histórico	117
Método mínimos cuadrados	118
Costos indirectos de fabricación presupuestados.....	120
Plan de producción para el mes de junio	122
Requerimiento de materia prima en base al nivel de producción.	123
Requerimiento de mano de obra directa	124
Asignación de los costos indirectos de fabricación	125
Hoja de resumen de los costos	126
Formato de orden de producción	128
Formato de la hoja de costos.....	129
Gastos administrativos proyectados.....	130
Gastos de ventas proyectados	131
Costo de distribución unitario	132
Costo total y costo total unitario	132
Precio de venta = Costo total unitario+ % de Rentabilidad.....	133
Formato del estado de situación financiera.....	134
Formato del estado de costos	135
Formato del estado de resultados	136
Registro único de contribuyentes.....	137
Crédito tributario.....	139
Retención en la fuente de IVA.....	139
Renta global – Gastos deducibles = Base imponible	141
Venta del producto	157
Registro al costo de ventas.....	157
Niveles de impacto.....	158
Nivel de impacto empresarial	159

Nivel de impacto económico	160
Nivel de impacto educativo	161
Nivel de impacto organizacional	1625

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Tiempo de trabajo	33
Capacitaciones	34
Funciones del trabajador	35
Tiempo de fabricación	36
Desperdicios al fabricar	37
Costo mano de obra	38
Sueldo de la empresa	39
Administración de la empresa.....	40
Implementación del sistema de costos	41
Elementos del costo	52
Proceso fabricación saco o sweaters	60
Organigrama estructural.....	67
Organigrama funcional	68
Flujograma de compras.....	79
Flujograma de producción	80
Flujograma de ventas	81
Elementos del costo	94
Flujograma del ciclo de la materia prima hasta el producto terminado	95

PRESENTACIÓN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal elaborar un Sistema de Contabilidad de Costos por órdenes de producción para la empresa Tejidos Solange está compuesto por cuatro capítulos:

En el primer capítulo se determina el diagnóstico situacional de la empresa en la cual se consigue identificar los antecedentes, localización, objetivo general y específicos del trabajo de investigación, variables del estudio del proyecto. Los estudios realizados a la empresa determinaron que carece de un sistema de contabilidad de costos, lo que no le ha permitido tener conocimiento de los costos de materia prima, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación y a la vez obtener costos reales de producción y precios de venta. También se construirá un matriz FODA que sirve para determinar los factores internos y externos que favorecen o afectan a la empresa. Mediante este sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción, permitirá una planificación de cada orden de producción efectuada en un período contable; configurando estados financieros que reflejen los resultados significativos económicos financieros de la microempresa. Éste capítulo es útil para demostrar la factibilidad del trabajo investigación en el campo determinado. El segundo capítulo sirve para fundamentar la parte del marco teórico con temas científicos relacionados con el presente trabajo de investigación. El sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción contribuirá al adecuado manejo de las finanzas mediante la sistematización de los registros de las transacciones de la empresa en un período económico. El tercer capítulo trata de la implementación del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para la empresa “Tejidos Solange”. Para concluir en el cuarto capítulo se estudia los impactos generados con el desarrollo del sistema de contabilidad de costos en la empresa y el entorno en el que se desarrolla.

INTRODUCCIÓN

El sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción pretende establecer lineamientos principales para la entidad ya que la información contable es una herramienta importante para la toma de decisiones de una manera adecuada y debe ser clara, eficiente para que la información que se proporcione sea concreta y excelente.

El objetivo del desarrollo del sistema contable es determinar el manejo del costo unitario y por ende el precio de venta de cada uno de los productos elaborados por la empresa, a la vez se estructurará un plan general de cuentas, el cual estará codificado y será entendible para las personas que lo necesiten.

Se establecerá la contabilidad de costos por órdenes de producción como un sistema de información para la gerencia y de esta manera controlar, analizar clasificar e interpretar los costos de cada uno de los productos que fabrica la empresa Tejidos Solange; y a la vez se evitará desviaciones en las actividades económicas de la entidad, teniendo un control organizativo y administrativo.

Con la culminación de la investigación se logrará obtener y mantener una organización financiera eficiente que facilite la información contable, de tal manera que el gerente tenga conocimiento de la situación económico-financiera de su empresa.

JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto de investigación es de primordial importancia y es justificable por que permite la aplicación de los conocimientos adquiridos, en beneficio de la empresa Tejidos Solange, de la ciudad de Atuntaqui, Provincia de Imbabura debido a que no se ha efectuado desde su formación un registro de la contabilidad, de acuerdo a la investigación realizada a la empresa. Por cuanto la organización de la empresa es bastante elemental, se necesita una estructuración administrativa acorde a los adelantos de la administración moderna, donde se optimiza todos los recursos al máximo y se obtiene productos de alta calidad.

Con el manejo de la información que se genera en la industria, no se logra registrar, ni se consigue conocer los resultados de las actividades cotidianas, al igual que los aspectos técnicos, organizacionales y financieros importantes, evitan un buen manejo de los recursos como también el desarrollo, crecimiento sostenible y sustentable, por lo tanto es importante dar a conocer los pasos hacia el éxito de ésta empresa productiva.

Debido a que el manejo de los costos incurridos no se encuentran identificados y controlados, la investigación permitirá monitorear cada uno de ellos, evaluar su influencia en el producto final para de esta manera establecer el costo unitario y un nivel de utilidad que beneficie a la empresa. En razón de que la producción y comercialización de los artículos genera un nivel considerable de desperdicios de materia directa e indirecta, se pretende por medio de este estudio, establecer mecanismos que ayuden a reducir considerablemente el porcentaje de desperdicios y de esta de esta forma disminuir los costos de cada unidad producida para que sea más competitivo en el mercado.

La entidad beneficiada podrá controlar los costos, recopilar y manejar la información para la toma de decisiones, adicionalmente mejorar la eficiencia y eficacia con la que se manejan los procesos dentro de las microempresas.

Indirectamente se beneficiarán los proveedores ya que podrán contar con información actualizada como saldos de bodega y provisión de insumos adecuadamente, los clientes por que consumirán productos de calidad generados a través de procesos más tecnificados y la sociedad que contará con una empresa emprendedora, generadora de fuentes de empleo y de gran reconocimiento

Este sistema de contabilidad es factible en el ámbito empresarial ya que se establecerá la adquisición de maquinaria nueva que nos garantice una producción eficiente y eficaz mediante la aplicación de estrategias de mercado adecuadas para poder optimizar los recursos de la mejor manera e incrementar la producción y comercialización a precios accesibles para los consumidores. En el aspecto económico porque colabora con la correcta realización de las actividades contables, cumpliendo con estrategias administrativas, se tratará de minimizar los costos y gastos en la producción para su estabilidad económica. En el ámbito laboral se relaciona con el talento humano de la empresa, la apertura a nuevos conocimientos técnicos respecto al manejo del sistema de costos por órdenes de producción, llevando como un proceso de aprendizaje para el talento humano que tiene incidencia directa en el manejo del sistema contable, lo que establecerá el mejoramiento continuo y las competencias del personal. En el ámbito organizacional con la implementación del sistema de contabilidad de costos se mejorará el desarrollo de la microempresa, siendo éste sistema una herramienta administrativa que permita una distribución de procesos puntualizados en el manejo de la información contable y de costos, así como mejorando la capacidad de producción, de tal forma que se alcancen las metas establecidas en términos de fortalecimiento organizacional con un adecuado trabajo en equipo

OBJETIVOS

Objetivo general

Proponer un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para que la empresa Tejidos Solange, mediante esta implementación establezca la necesidad de efectuar los controles necesarios para el crecimiento eficiente y eficaz de la misma.

Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico de la situacional, actual y la falta de la aplicación de procesos contables, de costos en la empresa Tejidos Solange con la finalidad de determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Elaborar un marco teórico referente al sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción, a través de bases bibliográficas confiables que fundamentaran el proyecto de investigación.
- Desarrollar un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción, a través de la implementación de un programa informático que nos permita controlar los costos de la microempresa para su desempeño económico financiero.
- Analizar los posibles impactos positivos y negativos que generará el proyecto en aspectos empresarial, económico, educativo y organizacional, con la finalidad de establecer soluciones para dichos impactos.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1. Antecedentes

La ciudad de Atuntaqui, con 21 000 habitantes ubicada en la provincia de Imbabura, en la región norte del Ecuador, es una zona que se caracteriza por la producción y comercialización de textiles de alta calidad, al ser considerada una de las ciudades con mayor liquidez de la provincia y del norte del país. Con cerca de 50 operarios que diariamente trabajan en cada una de las 450 fábricas de confección de ropa que existen en Atuntaqui. Esta localidad es la mayor vitrina comercial del Ecuador, que genera más de cinco mil plazas de trabajo, que la convierten en la ciudad con el más bajo índice de desempleo en el país. La creación de estas microempresas ha generado gran influencia en el desarrollo económico de la ciudad, en algunas fábricas sus procesos son tradicionales y de un nivel técnico medio, pero en cuanto a otras, su manufactura es realizada con tecnología de punta, las microempresas han logrado desarrollarse aprovechando al máximo los recursos y la mano de obra que se oferta en la localidad.

Actualmente a pesar de un notable crecimiento de este tipo de actividad, la mayoría de procesos se lo realiza de manera tradicional. Esto se refiere a que no se registran los movimientos financieros, los costos incurridos; no se evalúa ni se registra si hay utilidad o pérdida, existe una deficiente organización empresarial la que se limita únicamente al dueño y a una persona que se encarga de la distribución del producto y de los trabajadores que en promedio son entre cinco o diez personas.

Ante esta realidad, al carecer de una visión empresarial bien definida, es necesario el desarrollo de procesos más tecnificados, una mejor organización administrativa y operativa, un adecuado manejo de la información contable que permita a cada microempresario reinvertir el capital en forma eficiente que se obtiene diariamente para poder expandirse, a la vez convertirse en empresas técnicamente organizadas con todos los estándares de calidad, que genere fuentes de empleo y beneficios económicos para la sociedad, que sean más competitivas en el mercado tanto interno como externo.

La carencia de documentos sobre los procesos administrativos y contables, de producción, entre otros aspectos básicos que sirven para la evaluación de las acciones de la entidad y la toma de decisiones para prevenir o corregir detalles que a plazo corto o largo originen un efecto de desventaja a la institución. Estos efectos influyen en la necesidad del mejoramiento de la estructura, métodos y procedimientos financieros que traerá beneficios para la misma.

1.2. Objetivos diagnósticos

1.2.1. Objetivo general

Elaborar un diagnóstico situacional de la empresa textil sobre la incidencia de los costos de producción y de esta manera obtener un conocimiento general de las actividades contables, financieras y a la vez las fortalezas y debilidades de la misma.

1.2.2. Objetivos específicos

- Analizar los aspectos contables para identificar el proceso administrativo de la empresa de tejidos en la actualidad y a la misma vez esto nos ayudará a establecer las limitaciones existentes.
- Determinar el producto principal que fabrica la empresa

- Comprobar si los costos de producción son aplicados correctamente al precio de venta de cada producto
- Investigar los controles básicos que se realiza en la inversión de materiales.

1.3. Variables diagnósticas

- Proceso organizacional
- Proceso administrativo
- Proceso contable
- Talento humano

1.4. Indicadores

TABLA N° 1

Indicadores

VARIABLES	INDICADORES
Proceso organizacional	-Organigrama -Misión - Visión - Valores
Proceso administrativo	-Planificación - Organización -Dirección -Control
Proceso contable	-Registros Contables -Control de Registros Contables -Costos -Precio Venta
Talento humano	Funciones Capacitaciones Experiencia Sueldo

Fuente: investigación directa

Elaborado por: La autora

1.5. Matriz de relación diagnóstica

TABLA N°2

Matriz de relación diagnóstica

OBJETIVO ESPECÍFICO	VARIABLE	INDICADOR	TÉCNICA	TIPO DE INFORMACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN
Determinar controles en el aspecto organizativo de la empresa.	Proceso organizacional	Organigrama - Misión - Visión - Valores	ENTREVISTA OBSERVACIÓN	Primaria	PROPIETARIO TRABAJADORES
Conocer la información con respecto a la administración de la empresa	Proceso administrativo	Planificación - Organización - Dirección - Control	ENTREVISTA ENCUESTA OBSERVACIÓN	Primaria	PROPIETARIO TRABAJADORES PLANTA PRODUCCION
Identificar los aspectos contables que posea la empresa.	Proceso contable	- Registros Contables - Control de Registros Contables - Costos - Precio Venta	ENTREVISTA ENCUESTA OBSERVACIÓN	Primaria	PROPIETARIO TRABAJADORES
Verificar si los controles hacia el talento humano son los adecuados para beneficio de la empresa.	Talento humano	Funciones Capacitaciones Experiencia Sueldo	ENTREVISTA ENCUESTA	primaria	PROPIETARIO TRABAJADORES

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **La autora**

1.6. Identificación de la población

1.6.1. Mecánica operativa

1. Población o universo

La población o universo de este trabajo de investigación son sus propietarios ya que son los beneficiarios de la implementación del sistema contable. La empresa Tejidos Solange se encuentra ubicada en Atuntaqui en el barrio San Luis, el propietario fue quien nos facilitó la información pertinente de la actividad principal de la empresa. Los trabajadores también forman parte de la población ya que proporcionaron la información acerca de la producción, sus procesos, funciones y responsabilidades.

Muestra

La empresa está compuesta por ocho trabajadores que laboran en la empresa

TABLA N° 3

Nómina del personal

NIVEL ADMINISTRATIVO

Sr. Marcelo Velasco
Sra. Esthela Marcillo

NIVEL OPERATIVO

Srta. Graciela Cevallos
Srta. Lucrecia Cevallos
Srta. Anita Domínguez
Sr. Julio Fante
Sr. Vinicio Cevallos
Sr. Antonio Cevallos

Fuente: investigación directa

Elaborado por: La autora

Adicional a esto se aplicó una ficha de observación para determinar temas relacionados con la infraestructura, bienes muebles e inmuebles, nivel de organización que posee la empresa.

El proyecto no requiere determinación de una muestra por lo que la aplicación del sistema de contabilidad va dirigida a la parte interna, es decir a una sola empresa. Claro está que se aplicó otras técnicas para la obtención de la información al personal.

2. Información primaria

Esta técnica nos permite recolectar información del gerente propietario de la empresa Tejidos Solange utilizando como mecanismos:

a). Entrevista

Es una técnica que consiste en mantener un dialogo entre el entrevistador y el entrevistado, se realiza con el fin de obtener información indispensable a cerca de un tema determinado.

La entrevista fue diseñada y aplicada al gerente propietario de la empresa con la finalidad de determinar la actividad principal de la misma y establecer los controles básicos sobre el manejo de la información contable.

b) Encuesta

Es una técnica que nos permite obtener información de varias personas de un tema en especial, para ello se utiliza un listado de preguntas escritas, tomando en cuenta que las respuestas pueden tener un gran margen de error por la falta de sinceridad.

Las encuestas se aplicaron a los trabajadores de la empresa con el objetivo de determinar cada una de sus funciones y la conformidad con los sueldos que le otorga la empresa.

c) Ficha de observación

Es una técnica que permite la recopilación de información en fichas, es una auxiliar de las demás técnicas de investigación ya que con esta se ahorra tiempo y dinero.

La ficha de observación fue aplicada para obtener mayor información acerca de cómo se ha ido desarrollando en el aspecto físico la empresa, en sus procesos productivos y controles que aplica.

1.6.2. Información secundaria

Son textos basados en hechos reales, considerados como un comentario o análisis de una fuente primaria

La información secundaria se realizó en bases técnicas aplicables a temas relacionados con la investigación. Se recolecto información de:

- Textos de contabilidad de costos de diferentes autores
- Páginas de internet sobre aspectos contables y de costos
- Tesis de sistemas contables
- Normas, leyes, principios que rigen la aplicación de la contabilidad

1.7. Tabulación, análisis, evaluación de la información

1.7.1. Entrevista dirigidas al propietario de la empresa “Tejidos Solange”.

1. ¿La empresa en la actualidad se encuentra legalmente constituida?

En la actualidad la empresa posee lineamientos legales ya que cuenta con la patente del negocio y además el registro único de contribuyentes.

2. ¿Hace que tiempo la empresa entró en funcionamiento?

La empresa viene ya funcionando desde el 09 de diciembre del 2003, empezamos con el negocio a nivel provincial y más tarde logramos abrir nuestro mercado e incluso hemos exportado al país vecino Colombia.

3. ¿Cuál es la actividad principal de la empresa?

La actividad principal de la empresa es la fabricación de sacos en todos los modelos para damas, caballeros, niñas niños.

4. ¿Cómo influye económicamente la mala calidad al momento de elaborar sus productos?

Tiene una máxima influencia ya que cometer errores en la fabricación del producto produce pérdida de la materia prima y retraso en la elaboración del producto y por ende demora en la entrega de la producción a los clientes.

5. ¿La empresa cuenta con registros para procesos cómo?:

De ingresos y egresos

De compra materia prima

De venta de los productos

La verdad nosotros no contamos con registros contables ya que lo hacemos de manera tradicional o por la experiencia que tenemos en el negocio.

6. ¿Conoce cuánto le cuesta realmente elaborar un producto?

Tenemos un porcentaje aproximado del costo de un producto pero no el exacto ya que el cálculo no se lo realiza de manera técnica.

7. ¿El costo de producción de cada producto que fabrica se basa en?

El precio se lo determina no con procesos técnicos, sino en base al costo del material y a la mano de obra.

8. ¿Conoce cuál es el porcentaje de utilidad o pérdida que tiene su empresa?

La cantidad de utilidad que se obtiene se basa en la entrega de cada pedido que realiza la empresa determinando cuanto es lo que invirtió para ese pedido y cuanto es lo que recupero y ganó.

9. ¿Dispone de algún sistema de contabilidad de costos?

En la empresa no disponemos de ninguna clase de sistemas de contabilidad de costos.

10. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de contabilidad de costos es importante para que le permita a su empresa mejorar la gestión?

Yo creo que si es importante, ya que nos facilita la determinación de los costos, gastos, precios de venta y utilidad que genera el negocio.

11. ¿La empresa está obligada a llevar contabilidad?

No tengo conocimiento acerca de si debo llevar o no contabilidad, porque me imagino que se debe tener un capital ingresos y gastos establecidos.

1.7.2. Encuesta dirigida a los trabajadores de la empresa “Tejidos Solange”

1. ¿Cuánto tiempo trabaja en la empresa?

TABLA N° 4

Tiempo de trabajo

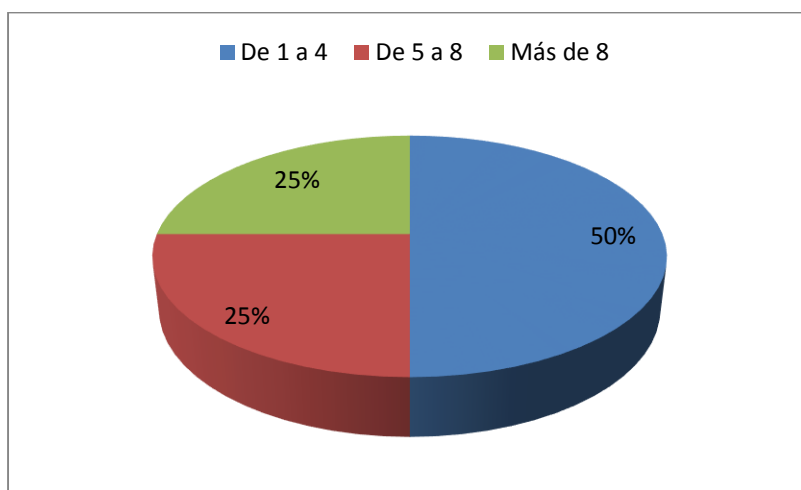
OPCIÓN	RESULTADO	%
De 1 a 4	4	50%
De 5 a 8	2	25%
Más de 8	2	25%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **el autor**

GRÁFICO N° 1

Tiempo de trabajo



Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

Análisis:

En el gráfico se puede determinar que de 1 a 4 años se ha incrementado el número de trabajadores es decir la empresa brinda fuentes de empleo a la sociedad, tomando en cuenta que la mayoría lleva tres y dos años laborando en la misma empresa, por consiguiente la minoría de trabajadores esta de cinco en adelante.

2. ¿Recibe capacitaciones por parte de la empresa?

TABLA N° 5

Capacitaciones

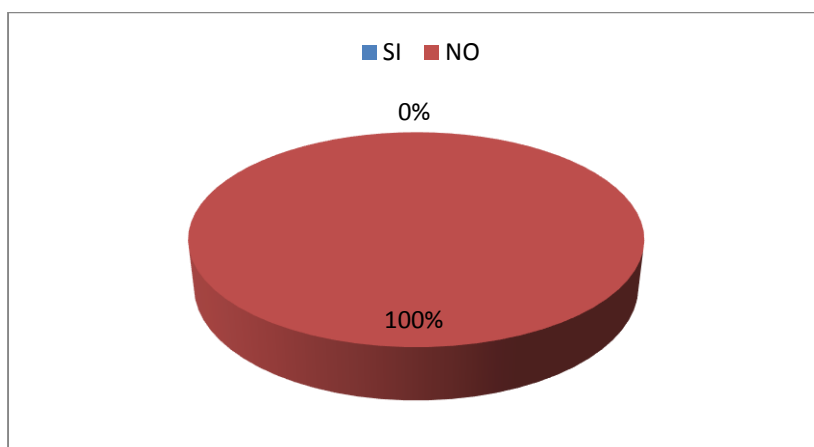
OPCIÓN	RESULTADO	%
SI	0	0%
NO	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 2

Capacitaciones



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

Según el gráfico podemos descifrar que ningún trabajador ha recibido capacitaciones por parte de los empleadores, esto se debe a que el proceso es sencillo, tradicional por ende se estima que no necesitan de capacitación.

3. Las funciones que usted desempeña le son asignadas por:

TABLA N° 6

Funciones del trabajador

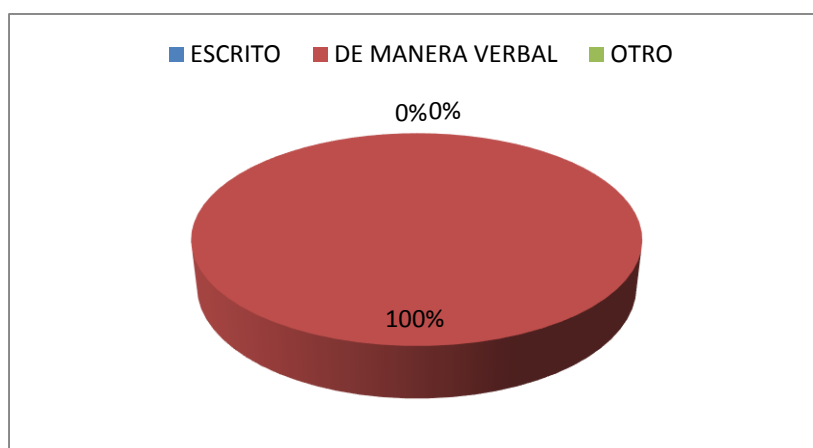
OPCIÓN	RESULTADO	%
ESCRITO	0	0%
DE MANERA VERBAL	8	100%
OTRO	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRAFICO N° 3

Funciones del trabajador



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

La encuesta realizada nos demuestra que las funciones que le son designadas a cada uno de los trabajadores son de manera verbal, no poseen mecanismos para realizarlos de otra manera.

4. ¿Al realizar el tejido de un saco para caballero, qué tiempo se demora?

TABLA N° 7

Tiempo de fabricación

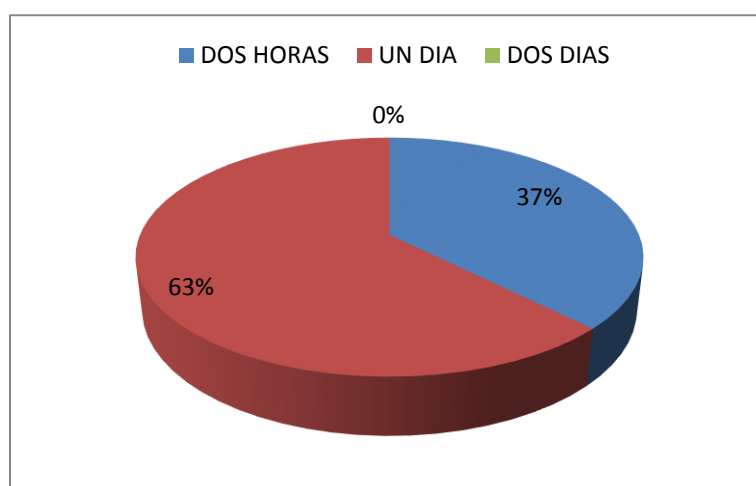
OPCIÓN	RESULTADO	%
DOS HORAS	3	37%
UN DIA	5	63%
DOS DIAS	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 4

Tiempo de fabricación



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

El resultado que arroja la encuesta es que los rangos de tiempo que se demoran los trabajadores al momento de elaborar un producto son de entre dos horas y un día. Tomando en cuenta que si se demorarían menos tiempo en elaborar un producto el beneficio económico sería directo tanto para el trabajador como para el propietario.

5. ¿En el tejido de los sacos se producen desperdicios?

TABLA N° 8

Desperdicios al fabricar

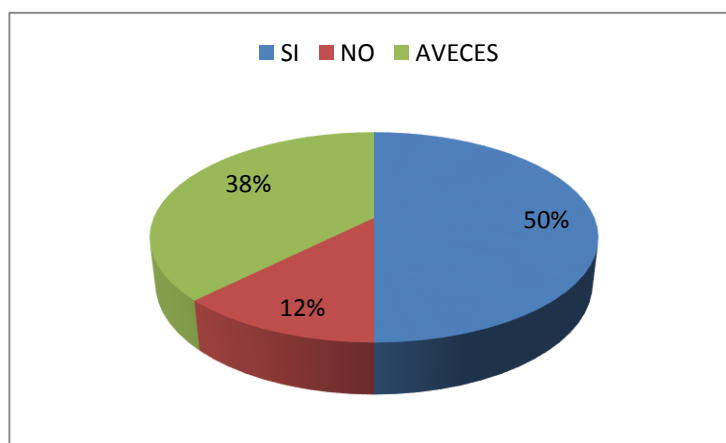
OPCIÓN	RESULTADO	%
SI	4	50%
NO	1	12%
AVECES	3	38%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 5

Desperdicios al fabricar



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

Los datos que refleja la encuesta es que los trabajadores si producen desperdicios al momento de fabricar una producto y esto provoca pérdida para la empresa para las cuales se deben tomar medidas correctivas para evitar este problema.

6. ¿Conoce realmente el costo de la mano de obra que se emplea en la confección?

TABLA N° 9

Costo mano de obra

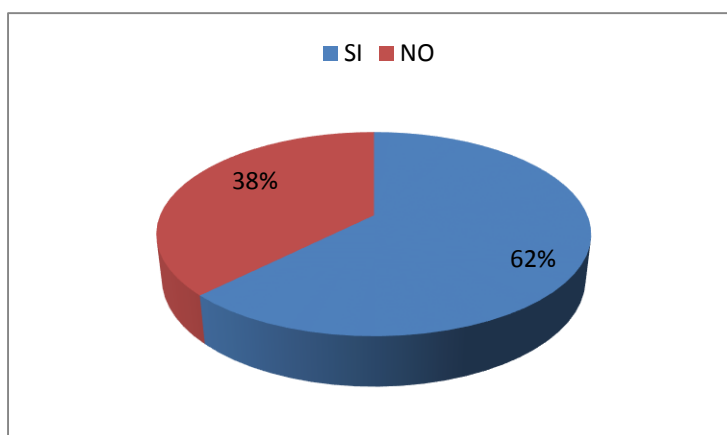
OPCIÓN	RESULTADO	%
SI	5	38%
NO	3	62%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 6

Costo mano de obra



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

Los datos de la encuesta dice que los trabajadores si conocen el costo de la mano de obra que ellos aportan por lo que el pago se les está realizando de manera correcta en función a la labor que desempeñan.

7. ¿Cómo considera su sueldo en la empresa?

TABLA N° 10

Sueldo de la empresa

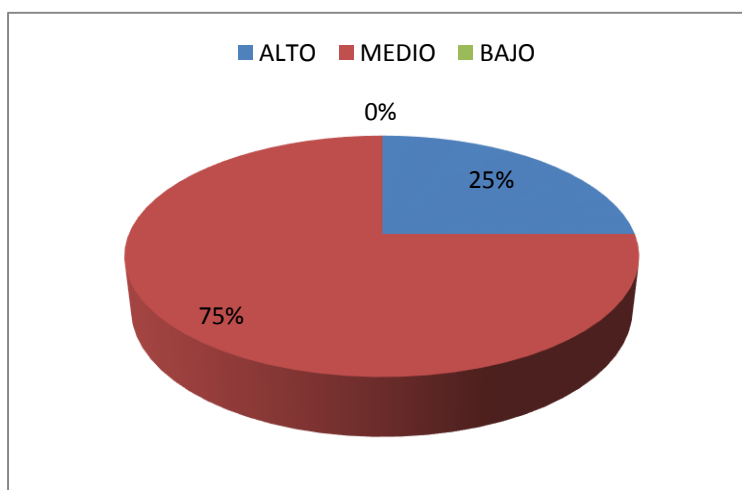
OPCIÓN	RESULTADO	%
ALTO	2	25%
MEDIO	6	75%
BAJO	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 7

Sueldo de la empresa



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

Análisis:

El resultado que arroja la encuesta es que los trabajadores consideran que el sueldo que se les paga es el adecuado en comparación de otras empresas pequeñas. Ya que esto se lo debe tomar en cuenta con mucha responsabilidad.

8. ¿Cómo le califica a la administración de la empresa?

TABLA N° 13

Administración de la empresa

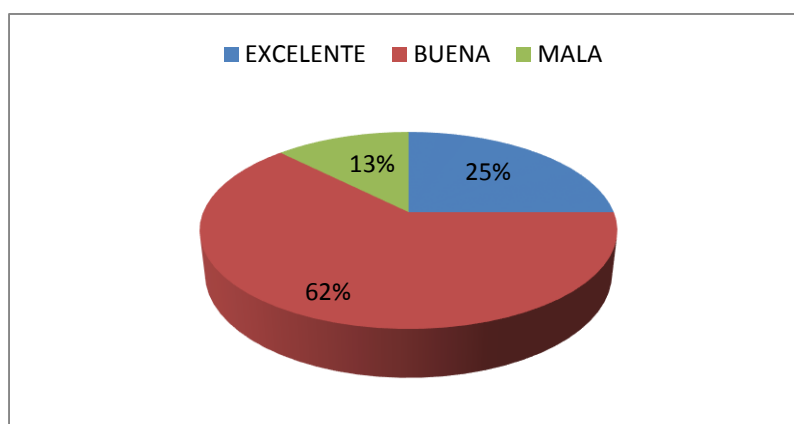
OPCIÓN	RESULTADO	%
EXCELENTE	2	25%
BUENA	5	62%
MALA	1	13%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

GRÁFICO N° 8

Administración de la empresa



Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la Autora**

Análisis:

El gráfico descifra que la administración no está tan mal dirigida como otras empresas ya que en este caso es el dueño es quien maneja los aspectos contables y administrativos de la empresa, por ende el propietario no podría poner en riesgo su empresa tomando malas decisiones.

9. ¿Usted cree que la implementación de un sistema de contabilidad de costos ayudaría a la empresa a tener una mejor organización y un desarrollo adecuado?

TABLA N° 12

Implementación del sistema de costos

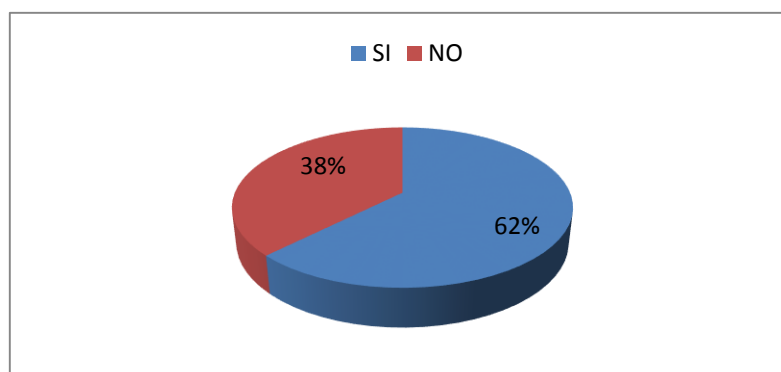
OPCIÓN	RESULTADO	%
SI	5	62%
NO	3	38%
TOTAL	8	100%

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **el autor**

GRÁFICO N° 9

Implementación del sistema de costos



Fuente: investigación directa

Elaborado por: **el autor**

Análisis:

La encuesta realizada a los trabajadores revela que la mayoría están de acuerdo que la implementación del sistema de contabilidad de costos ayudaría ya que se fijarían los sueldos en base a costos y gastos y esto podría beneficiarlos en el aspecto económico y laboral.

1.7.3. Ficha de observación

La ficha de observación se elaboró y se aplicó a la empresa para tener conocimiento acerca de la maquinaria que posee la empresa, sus bienes muebles e inmuebles etc.

TABLA N° 13

Ficha de observación

FICHA DE OBSERVACIÓN						
LOCALIDAD		Atuntaqui barrio San Luis				
EMPRESA		Tejidos Solange				
AREA		Tejidos Solange			FECHA	05/ 04/2015
ACTIVOS/ BIENES	1	2	3	4	5	OTRO
EDIFICIO	X					
TERRENO	X					
MAQUINARIAS						9
PLANCHA	X					
TIJERAS				X		
AGUJAS						100
HILOS CONO						130
LANA CONO						1000
ENCONADORA	X					
MESA		X				
BOTON UNID.						2000
CIERRE UNID.						120
SERVICIOS BÁSICOS	SI			NO		
AGUA	X					
ENERGIA ELÉCTRICA	X					
TELÉFONO	X					
INTERNET	X					
SERVIVIO DE	X					
RECOLECCION DE BASURA	X					
PROCESOS						
REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE						
	SI			NO		
COMPRA MATERIA PRIMA				X		
PRODUCCIÓN				X		
INVENTARIOS				X		
COMERCIALIZACIÓN				X		
NOVEDADES						
En el transcurso de sus procesos productivo no se registra ningún movimiento contable de materiales de producción de inventarios ni de comercialización, además la empresa no posee un organigrama, y no tienen control en los horarios de ingresos y salida del personal.						
ELABORADO POR: la autora						

Resultado ficha de observación

- En la aplicación de la ficha de observación, se obtuvo como resultado que la empresa no realiza los registros contables en su proceso productivo.
- Cuenta con la maquinaria adecuada y si abastece para la producción que se requiera o que sea necesaria.
- No existe un control adecuado para los horarios de ingreso y salida, además no cuenta con un organigrama de funciones ni estructural.

1.8. Construcción de la matriz FODA

Con la ayuda de la matriz FODA se determinó la situación actual de la empresa, ya que esta herramienta de análisis nos permite tener conocimiento de las actividades internas y externas que realiza la industria. Al igual nos ayuda a generar los cruces estratégicos FO, FA, DO, DA

TABLA N° 14

Matriz FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa cuenta con infraestructura adecuada y propia para su funcionamiento. • Maquinaria y equipos necesarios para el proceso productivo. • Imagen empresarial • Genera oportunidades laborales. • Años de experiencia en la fabricación de sacos de lana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación de los productos en el mercado nacional e internacional. • Facilidad en cuanto a la creación y diseño de nuevos productos. • Cuenta con el apoyo de las instituciones financieras en cuanto a créditos bancarios. • Facilidad de adquisición de materia prima.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa no dispone de un sistema de contabilidad de costos. • No cuenta con un control contable y financiero de su proceso productivo. • La empresa no brinda capacitación a los trabajadores. • Existe desconocimiento de los costos, gastos, precios y utilidad reales de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creciente aumento de empresas textiles en el entorno. • El incremento continuo del precio de la materia prima y demás materiales necesarios. • Precios bajos de los productos de las demás empresas.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

1.8.1. Estrategias FO, FA, DO, DA

TABLA 15

Estrategias FO, FA, DO, DA

ESTRATEGIAS FO (fortalezas y oportunidades)	ESTRATEGIAS FA (fortalezas y amenazas)
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa cuenta con la maquinaria y equipos necesarios para el proceso productivo, lo que provoca la facilidad en cuanto a la creación y diseño de nuevos productos. • La empresa tiene 12 años de experiencia en la fabricación de sus productos, por lo que se ha conseguido contar con el apoyo de instituciones financieras y a la vez tiene la facilidad de adquisición de materia prima por cuanto los proveedores están cerca. 	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa cuenta con maquinaria y equipos para el proceso productivo en comparación a otras empresas por lo que producen en menos cantidad lo que provoca que los precios sean más bajos de los productos en comparación a los nuestros. • La imagen empresarial de la fábrica conlleva a la aceptación de los productos en el mercado nacional e internacional.
ESTRATEGIAS DO (debilidades y oportunidades)	ESTRATEGIAS DA (debilidades y amenazas)
<ul style="list-style-type: none"> • La implementación del sistema de contabilidad de costos sería la mejor opción para que la empresa pueda registrar las transacciones contables de la actividad económica. • La empresa al determinar con exactitud sus costos y gastos también determinaría su utilidad en cada inversión. • Brindar capacitaciones al personal para que puedan mejorar su desempeño en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe desconocimiento de los costos, gastos, precios y utilidad reales de la empresa, lo que ha provocado pérdida de clientes ya que existe precios más bajos de los productos ofertados por las demás empresas de la competencia. • Las empresas más grandes cuentan con sistemas de costos para llevar un registro de todos sus procesos productivos.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

1.9. Determinación del problema diagnóstico

La empresa Tejidos Solange actualmente produce sacos de lana en diferentes diseños y colores para damas, caballeros, niñas y niños de la mejor calidad. Tomando en cuenta que para la elaboración de dichos productos no se ha definido ni implementado ningún sistema que permita registrar de forma técnica y correcta sus transacciones contables.

Al no existir en la empresa un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción el gerente propietario desconoce de la situación económica y administrativa de su empresa, lo que puede provocar varios problemas a corto plazo, ya que esto ha venido

generando falencias en la determinación de precios de venta de cada producto, pagos de mano de obra y por ende en la determinación de la utilidad de la empresa.

En cuanto al talento humano de la empresa, no existe control en los horarios de entrada y salida, lo que perjudica a la empresa en el retraso de la elaboración de los procesos productivos y a la vez en la entrega del producto final a los clientes.

Para contrarrestar estos problemas la empresa Tejidos Solange ha determinado que es de suma importancia la implementación de dicho sistema, para que de esta manera puedan tomar decisiones correctas y acertadas en cada eventualidad que se presente en cada proceso productivo a la vez conseguir que la empresa sea más competitiva en nuestro entorno.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Contabilidad

Según (García, 2008) *“es la ciencia que orienta a los sujetos económicos para que estos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio”*.

La contabilidad es un instrumento que sirve para medir, registrar e identificar la situación económica de la empresa o actividad productiva que se realice ya que nos suministra la información contable real y nos facilita la toma de decisiones.

2.1.1. Activo

(Chiriboga) *“Afirma comprende los bienes y servicios que sean susceptibles a ser cuantificados objetivamente, incluyen los gastos que se hayan incurrido para la constitución de la empresa”*.

2.1.2. Pasivo

(Chiriboga) *“Afirma que son las obligaciones contraídas por la institución como resultado de la capacitación de recursos ajenos además de sus obligaciones pendientes”*.

2.1.3. Patrimonio

(Chiriboga) *“Afirma que son los recursos de propiedad de los accionistas contablemente agrupa las cuentas que registran a las acciones suscritas y pagadas en las sociedades bancarias y financieras”*.

2.1.4. Proceso contable

(Chiriboga) Nos dice que nos permiten registrar, actualizar y controlar los datos e información que intervienen en los procesos contables, cada proceso tiene un propósito específico y está íntimamente relacionado con el resto de operaciones que deben realizarse de acuerdo a las necesidades del usuario.

El ciclo contable contiene:

- Comprobantes o documentos de fuente
- Estado de situación inicial
- Libro diario
- Libro mayor
- Libros auxiliares
- Balance de comprobación
- Hoja de trabajo
- Ajustes y resultados
- Cierre de libros
- Estados financieros

2.1.5. Plan general de cuentas

(Bravo, 2013) Es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas. Facilita y depende de las características de la empresa sea comercial de servicios o industrial.

Es también denominado catálogo de cuentas, en el cual constan las cuentas y subcuentas con su respectivo código que cada empresa utiliza para llevar un mejor control en dichas cuentas.

2.1.6. Objetivos de la contabilidad

(García, 2008) Afirma: Informar la situación de la empresa, tanto en su aspecto económico- cuantitativo como en su aspecto económico- financiero. Os inventarios serán fundamentalmente los instrumentos a través de los cuales se presentara esa información.

Informar los resultados obtenidos en cada ejercicio económico, es decir cuánto se ha ganado perdido en un periodo de tiempo determinado.

Informar de las causas de dichos resultados mucho más importante de saber cuánto se gana o se pierde es saber el porqué de esas pérdidas y de esas ganancias para tratar de corregir gastos e incrementar ingresos.

Los objetivos de la contabilidad sirven para proporcionarnos la información económico - financiera natural de la empresa lo cual es importante para ejercer un control adecuado sobre las operaciones registradas en cada ejercicio contable.

2.1.7. Principios Contables

(Chiriboga) “dice que son normas y procedimientos necesarios para delimitar las prácticas contables desarrolladas con base a la experiencia el criterio y la costumbre”.

Prácticamente los principios contables son utilizados para facilitar la comprensión de los estados financieros.

2.2. Contabilidad de costos

2.2.1. Definición

Según (Chiliquinga, 2010) “es un sistema contable especial cuyo objetivo principal es proporcionar los elementos necesarios para el cálculo, control y análisis de los costos de producción de un bien o servicio”.

Es una rama de la contabilidad que nos ayuda a registrar, distribuir, controlar los costos de producción para el correcto desarrollo de la empresa y a la vez la adecuada toma de decisiones.

2.2.2. Objetivos de la Contabilidad de Costos

(Chiliquinga, 2010) Afirma:

- Calcular el costo unitario real del producto terminado
- Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades
- Conocer la importancia de cada uno de los elementos del costo lo que permitirá tomar decisiones acertadas.
- Fijación de políticas y planeación a largo plazo.
- Aumentar o disminuir la línea de fabricación.

Todos estos objetivos nos ayudan a tener lineamientos para el correcto funcionamiento de la empresa en cuanto a los registros contables y de costos en cada ejercicio o producción que realice la fábrica.

2.2.3. Clasificación de los costos

Los costos se pueden clasificar de la siguiente manera:

TABLA N° 16

Clasificación de los costos

DESCRIPCION	COSTOS
De acuerdo con la función en la que se incurren	<ul style="list-style-type: none"> • Costos de manufactura (costos de producción y fabricación) • Costos de mercadeo (costos de distribución y de ventas)
Según la naturaleza de las operaciones de fabricación	<ul style="list-style-type: none"> • Por órdenes de producción • Por procesos.
De acuerdo con la forma que se expresen los datos, según la fecha y el método de cálculo.	<ul style="list-style-type: none"> • Costos históricos • Costos predeterminados.
De acuerdo con su variabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Fijos • Variables • Mixtos
Por su identificación con el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Directos • Indirectos

Fuente: Manuel Chilibingua

Elaborado por: La Autora

2.2.4. Costos y Gastos

1. Costos

(Fullana & Ortega, 2008) Afirman:

“Como el valor de los factores consumidos, está ligado al objeto de coste, debido a que el coste ha de ser el coste de algo concreto”.

(Chilibingua, 2010) Afirma:

“Es el conjunto de valores incurrido en un periodo perfectamente identificado con el producto que se fabrica. El costo es recuperable”.

Se puede deducir que la determinación del costo es una inversión económica que una empresa realiza para la fabricación y comercialización de un producto, es importante ya que nos ayuda a tomar decisiones asertivas y a mejorar los resultados financieros de la empresa.

2. Costo de producción

(Chiliquina, 2010) *“Es el conjunto de valores incurridos en un periodo perfectamente identificados con el producto que se fabrica. El costo es recuperable”.*

Es el valor que interviene en la producción de algún artículo.

3. Gastos

“Son los valores que se aplican para cumplir con las funciones de administrar, vender, y financiar”.

Se puede deducir que el gasto es una salida de dinero de la empresa, con el único objetivo de que, por un lado sale el dinero y por el otro entra un bien que sirve para el proceso productivo de la fábrica.

- Gasto de administración

Son los egresos incurridos en la actividad de la planificación organización, dirección y evaluación de la empresa.

- Gasto de ventas

Son desembolsos producidos por la ejecución de la función de ventas.

- Gasto financiero

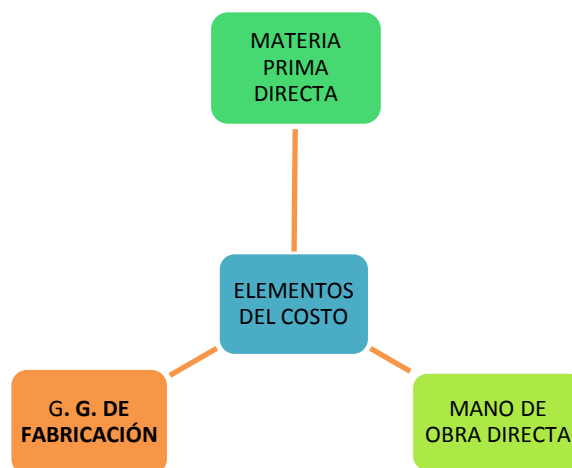
Llamadas también cargas financieras se refiere a pagos por interés y comisiones que se realizan en las instituciones bancarias

2.2.5. Elementos del costo

Es indispensable que para fabricar o elaborar un producto se debe disponer de tres elementos estos son:

GRÁFICO N° 10

Elementos del costo



Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

1- Materia prima

Según (Chiliquinga, 2010) “*constituye el elemento básico sometido a un proceso de transformación de forma o de fondo con el propósito de obtener un producto terminado o semielaborado. Se caracteriza por ser fácilmente identificable y cuantificable en el producto fabricado*”.

(Calleja, 2013) *“Afirma que son los materiales rastreables del bien o servicio que se está produciendo. Su costo puede recargarse directamente a los productos, ya que la observación física permite medir la cantidad consumida del producto”*.

La materia prima es aquel elemento que pasa por un proceso productivo de transformación para concluir con un producto final destinado al mercado.

2. Mano de obra

Según (Chiliquina, 2010) *“es la fuerza de trabajo que participa directamente en la transformación de los materiales en productos acabados ya sea que intervenga manualmente o accionando una máquina”*.

(Calleja, 2013) Según la mano de obra en realidad también es bastante fácil de imaginar si nos detenemos a pensar en cierto productos, podemos suponer como fueron fabricados o, tal vez hemos estado en una planta industrial y lo hemos observado directamente: en una línea de producción en la que diversos obreros con funciones muy específicas van tomando la materia prima en sus manos y la colocan en sus máquinas y la transforman hasta lograr el producto terminado.

La mano de obra es la energía humana que se aplica para la transformación de la materia prima en producto terminado

3. Costos indirectos de fabricación

(Chiliquina, 2010) *Cita que son llamados también carga fabril y engloban aquellos egresos realizados con el fin de beneficiar al conjunto de los diferentes artículos que fabrican. No se identifican con un solo producto o proceso productivo.*

Los gastos de fabricación son aquellos que son necesarios para realizar el proceso de fabricación de cualquier producto y consta de:

- Materiales indirectos
- Mano de obra indirecta
- Servicios básicos de la fábrica
- Depreciación del edificio de producción y el equipo.
- Mantenimiento del edificio

2.3. Sistema

(ITSON, 2014) *“Manifiesta un sistema de información se puede definir técnicamente como un conjunto de componentes relacionados que recolectan procesos, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización”.*

Un sistema es el conjunto de pasos informáticos a seguir para efectuar un control adecuado de las operaciones de una empresa.

2.3.1. Flujogramas

(ITSON, 2014) *“Los flujogramas son representaciones graficas que emplean elementos geométricos para representar secuencias de un proceso, de igual modo permiten describir las secuencias y su interrelación de sus distintas etapas de un procedimiento”.*

2.3.2. Organigrama

(Thompsonn, 2014) *Es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa o de, cualquier entidad productiva comercial administrativa etc. En la que se indica y muestra en forma esquemática. La posición de las áreas que le integran sus líneas de autoridad, relaciones de personal líneas de comunicación y asesoría.*

2.4. Sistema costos

(Calleja, 2013) *“El sistema de costos es el conjunto de procedimientos técnicas, registros e informes estructurados y piden como objetivo la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles”*

Es importante para una empresa llevar el registro de los costos en que incurre en la elaboración de un producto, para esto es indispensable la implementación de un sistema de costos, que le permita fijar los precios de venta y cuáles son los productos más rentables

2.4.1. Sistema de costos por órdenes de producción

(Chiliquinga, 2010) *Afirma este sistema es también conocido con los nombres de costos por órdenes de fabricación por lotes de trabajo o por pedidos de clientes.*

Los clientes se anticipan a la empresa para realizar el pedido de los productos ya que estos son destinados a proveer a los mismos, tomando en cuenta que se conoce el destinatario de los productos sin haber comenzado la producción.

2.4.2. Objetivos del sistema de costos por órdenes de producción

Podemos deducir como objetivos con los datos determinados anteriormente los siguientes:

- Inicia con el pedido del cliente.
- La unidad de costeo es la orden de producción.
- Cada trabajo representa distintos procesos productivos.
- Reconocer con facilidad el resultado de cada trabajo.
- Mantener un adecuado control de la producción.

2.4.3. Orden de producción

(Calleja, 2013) *“Es el control individualizado que se lleva acabo de cada pedido o trabajo que se ha recibido del cliente y que se encuentra en fase de elaboración. Cabe destacar que es un sistema que pueden utilizar las empresas productoras”*.

Es un documento en el cual se lleva el control individualizado de cada pedido con el número de productos a fabricar, esto es para que exista un control adecuado de cada proceso productivo.

2.4.4. Hoja de costos

Este documento es utilizado por las empresas para controlar su fabricación por medio de un sistema de costeo desde su inicio hasta la terminación del producto. En el diseño del documento debe constar el número de orden de producción, la fecha de inicio, la fecha de terminación, el nombre del producto.

2.5. Sistema contable

(Hargadon & Cardenas, 2010) *Pueden ser de distintas clases y según su complejidad y la forma como están diseñados para utilizar máquinas de contabilidad más o menos complicadas, existen tres clases.*

- Sistema contable manual.- es el que se desarrolla trabajando manualmente en un alto porcentaje, la mayoría de los trabajos contables se hacen manualmente (elaboración de comprobantes, registros en los libros, preparación de informes).
- Sistema contable mecanizado.- Además de las sumadoras y calculadoras que también se emplean en los sistemas manuales existe la llamada Maquina de Contabilidad que sirve para llevar el libro mayor con sus auxiliares.

- Sistema contable por computador.- Cuando la Maquina de Contabilidad del sistema anterior se sustituye por un computador y además de ello se utiliza el computador para llevar a cabo una serie de operaciones que dan origen a movimientos contables, se dice que la contabilidad es sistematizada.

Es un modelo ordenado y eficaz que tiene la información contable- financiera de una empresa que estos dos elementos se relacionan entre sí, la implementación de un sistema contable nos ayuda en la toma de decisiones adecuadas y acertadas pero a la vez esta información debe ser registrada y monitoreada para evitar problemas contables

2.6. La empresa

(Chiliquinga, 2010) *Existen algunos criterios para clasificar las empresas resultando los siguientes:*

Tabla N° 17

Clasificación de las empresas.

• DESCRIPCIÓN	• EMPRESA
• Por la finalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pública • Privada
• Por la actividad	<ul style="list-style-type: none"> • Comerciales • Industriales • Manufactureras • Bancarias • Agrícolas • Transporte
• Por su tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Pequeña • Mediana • Grande
• Por el Régimen Común al tratamiento de los Capitales Extranjeros	<ul style="list-style-type: none"> • Nacional • Extranjera • Mixta
• Por la Constitución Legal (Ley de Compañías)	<ul style="list-style-type: none"> • En nombre colectivo • En comandita simple • Responsabilidad limitada • Anónima • Economía mixta • En comandita por acciones
• Por el estado en que se encuentran	<ul style="list-style-type: none"> • En promoción • En ejecución • En operación • En liquidación

Fuente: Ing. Manuel Chilibingua
 Elaborado por: **La Autora**

2.7. Lana

(Pineda & Marcos, 2010) Afirman que es una fibra natural nombre que se le designa a una materia prima para la elaboración de varias prendas de vestir se obtiene del pelaje de algunos animales como ovejas, conejos, alpacas utilizados para la producción textil, pero esta para que sea apta para realizar la confección debe pasar por varios procesos como son :

- La esquila, se trata de rasurar la lana al animal.
- la selección se realiza en una forma minuciosa de la fibra ya que pueden estar con restos de excremento para lo cual es necesario lavarla o desecharla.
- Limpiar la fibra antes de cardarla ya que la lana se encuentra enredada con restos de palillos hierbas u otros desechos del pasto y no es conveniente molerla con dichas partículas.
- hilatura es un proceso industrial en el que a base de operaciones más o menos complejas con las fibras textiles ya sean naturales o artificiales se crea un nuevo cuerpo textil fino resistente flexible llamada lana.
- Tinturado se basa en la combinación de productos químicos o entre una fuerte afinidad física entre el hilo de tejido y el tinte. Según el acabado que se persigue se utiliza una amplia gama de tintes y procesos

2.8. Sacos o sweaters

Es una prenda de vestir muy abrigada elaborada con fibras de lana de algodón sintéticas y naturales que pasa por diferentes procesos de fabricación de forma tradicional y de tecnología de punta, son utilizados exclusivamente en los lugares fríos y templados. Existe una amplia gama de producción de sacos o sweaters en nuestro medio es ya que es uno de los sectores textiles del Ecuador, lo que provoca que las personas tengamos un mejor estilo de vida en cuanto al comercio ya que existe nuevas fuentes de empleo

2.8.1. Proceso de fabricación del saco o sweater

GRAFICO N° 11

Proceso fabricación saco o sweaters



Fuente: Manual de control de calidad
Elaborado por: La Autora

2.8.2. Recepción de material

La recepción se la realiza en mediante un pedido a los proveedores los cuales nos visitan una semana antes para recoger el pedido y posteriormente entregárnoslo son varios los proveedores los más importantes son los de fibra, de lana de fibra de licra, de hilos.

2.8.3. Bodega del material

El material se lo almacena en la bodega en los cartones que nos la entregan, el lugar debe ser de preferencia fresco y seco ya que la fibra de daña en las bodegas húmedas; el personal que necesita los materiales entra a la bodega con la autorización del jefe de bodega.

2.8.4. Orden de producción

La orden de producción es muy importante es el documento en el cual va detallado las características y el número respectivo de las unidades que se deben producir dicha orden es proporcionada por el jefe ya sea en forma verbal o escrita y no debe faltar las firmas de responsabilidad para evitar algún percance en el documento.

2.8.5. Tejido

(Pineda & Marcos, 2010) “Dice que es una operación que consiste en entrelazar perpendicularmente dos o más hilos estirados. Es la técnica de fabricación de textiles más antigua. Se las lleva a cabo con maquinarias automáticas o manuales los géneros resultantes encuentran una amplia gama de aplicaciones finales de las prendas de vestir”.

Prácticamente el tejido es entrelazar los hilos o lana con la ayuda de la maquinaria manual o automática la cual a través de todo este proceso da como resultado las prendas de vestir.

2.8.6. Planchado

El planchado se lo realiza en una vaporizadora a diésel o a gas doméstico, este tipo de planchado permite que la tela tejida se mantenga firme sin que se doble por efectos de la utilización de la lana, licra. Para que se pueda realizar el corte de acuerdo al modelo del pedido deseado.

2.8.7. Cortado

El cortado se lo realiza con tijeras industriales o con cortadoras eléctricas que permite tener un corte en la tela uniforme sin realizar desperdicios estas herramientas de confección se las utiliza en forma manual.

2.8.8. Cosido

El cosido es realizado en un proceso más rígido ya que las prendas deben pasar por todas estas máquinas para que quede terminado. La máquina overlock, para unir las piezas de tela tejida cortadas; la máquina recta se le utiliza para cocer los cierres, botones, bolcillos; la máquina remalladora se la utiliza para cocer los cuellos de los sacos. Y de esta manera los sacos están terminados todos estos procesos se los realiza de acuerdo al modelo de cada prenda.

2.8.9. Bordado

El bordado se lo realiza en una maquina bordadora industrial a la cual se la programa el modelo del bordado para cada saco o prenda de vestir y esta procede a bordarla cuando el bordado ha concluido la misma maquina se detiene y da una señal de aviso de terminación del bordado.

2.8.10. Empacado

El empacado se lo realiza dependiendo del lugar de destino de la mercadería, si es un destino cercano pues se lo empaca con fundas biodegradables, y si su destino es en otra ciudad se lo empaca en cartones para que las prendas no se arruguen y lleguen intactas a su lugar de destino.

2.8.11. Cliente

(J.M Juran/ Franc M. Gryna, 2005) “Dice que una vez introducido el producto en el mercado, alcanza una participación en las ventas de todos los fabricantes, lo que es necesario hacer una evaluación de la calidad de nuestro producto y nos ayuda en la participación para lograr tener mayor importancia económica”.

El cliente es muy importante para una empresa ya que ellos también son la razón de ser de la fábrica, debemos cubrir sus necesidades, en cuanto a gustos y preferencias para que éste sea un cliente activo es decir que realice sus compras en forma frecuente ya que esto le llevaría a la empresa a tener rentabilidad, a aumentar sus ingresos y sus ventas. El consumidor se debe sentir gustoso de adquirir nuestros productos de buena calidad y a precios accesibles para que se sientan satisfechos con nosotros y no con la competencia; por lo tanto la empresa específicamente debe centrar sus esfuerzos en la satisfacción del comprador, ya que ésta persona satisfecha seguirá comprando y gastando su dinero en nuestra empresa por este motivo surge este dicho “el cliente siempre tiene la razón“.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA “TEJIDOS SOLANGE “DE LA CIUDAD ATUNTAQUI PROVINCIA DE IMBABURA.

3.1. Antecedentes

La microempresa Tejidos Solange es un negocio unipersonal que persigue el objetivo de crecimiento y desarrollo económico y empresarial a comparación de las demás empresas existentes en nuestro medio. En ésta fábrica sus procesos son tradicionales y de un nivel técnico medio, pero pese a esto, ha logrado desarrollarse aprovechando al máximo los recursos materiales y la mano de obra que se oferta en la localidad.

La implementación del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción es importante, en la fábrica no se registran los movimientos financieros, los costos incurridos, no se evalúa ni se registra si hay utilidad o pérdida, existe una deficiente organización empresarial limitada únicamente al dueño, a una persona encargada de la distribución del producto y a los trabajadores. Es necesario el desarrollo de procesos más tecnificados, una organización operativa, un adecuado manejo de la información contable que le permita al propietario reinvertir el capital en forma eficiente para poder expandirse, que genere fuentes de empleo y beneficios económicos para la empresa y para la sociedad.

Mediante este sistema se tratará de buscar soluciones a los problemas que pudiera tener la empresa por la falta de control en los registros contables y de costos, estados financieros,

utilidad o pérdida de cada uno de los procesos productivos, tomando en cuenta que estos son los instrumentos fundamentales en la toma de decisiones de la misma.

3.2. Objetivo de la propuesta

3.2.1. Objetivo general

Proponer un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para que la empresa Tejidos Solange, mediante esta implementación establezca la necesidad de efectuar los controles necesarios para el crecimiento eficiente y eficaz de la misma.

3.2.2. Objetivos específicos

- Realizar la estructura organizacional de la empresa como es misión visión y organigrama estructural.
- Determinar los procesos de producción para el adecuado manejo de los costos y gastos de la empresa.
- Diseñar un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para ayudar con el manejo de información contable y de costos y a su vez ayude a la empresa a la toma de decisiones correctas.

3.3. Beneficiarios

Los beneficiarios directos de esta investigación serán los propietarios de Tejidos Solange ya que podrá controlar los costos, recopilar, manejar la información para la toma de decisiones, adicionalmente mejorar la eficiencia y eficacia con la que se manejan los procesos dentro de las microempresas.

Indirectamente se beneficiarán los proveedores ya que podrán contar con información actualizada como saldos de bodega y provisión de insumos adecuadamente; los clientes por

que consumirán productos de calidad generados a través de procesos más tecnificados y la sociedad que contará con una empresa emprendedora, generadora de fuentes de empleo y de gran reconocimiento

3.4. Estructura organizacional

3.4.1. Misión

Elaborar productos textiles de alta calidad, innovadores y vanguardistas, comprometiéndose siempre con la satisfacción del cliente, el desarrollo social de sus trabajadores y su entorno.

3.4.2. Visión

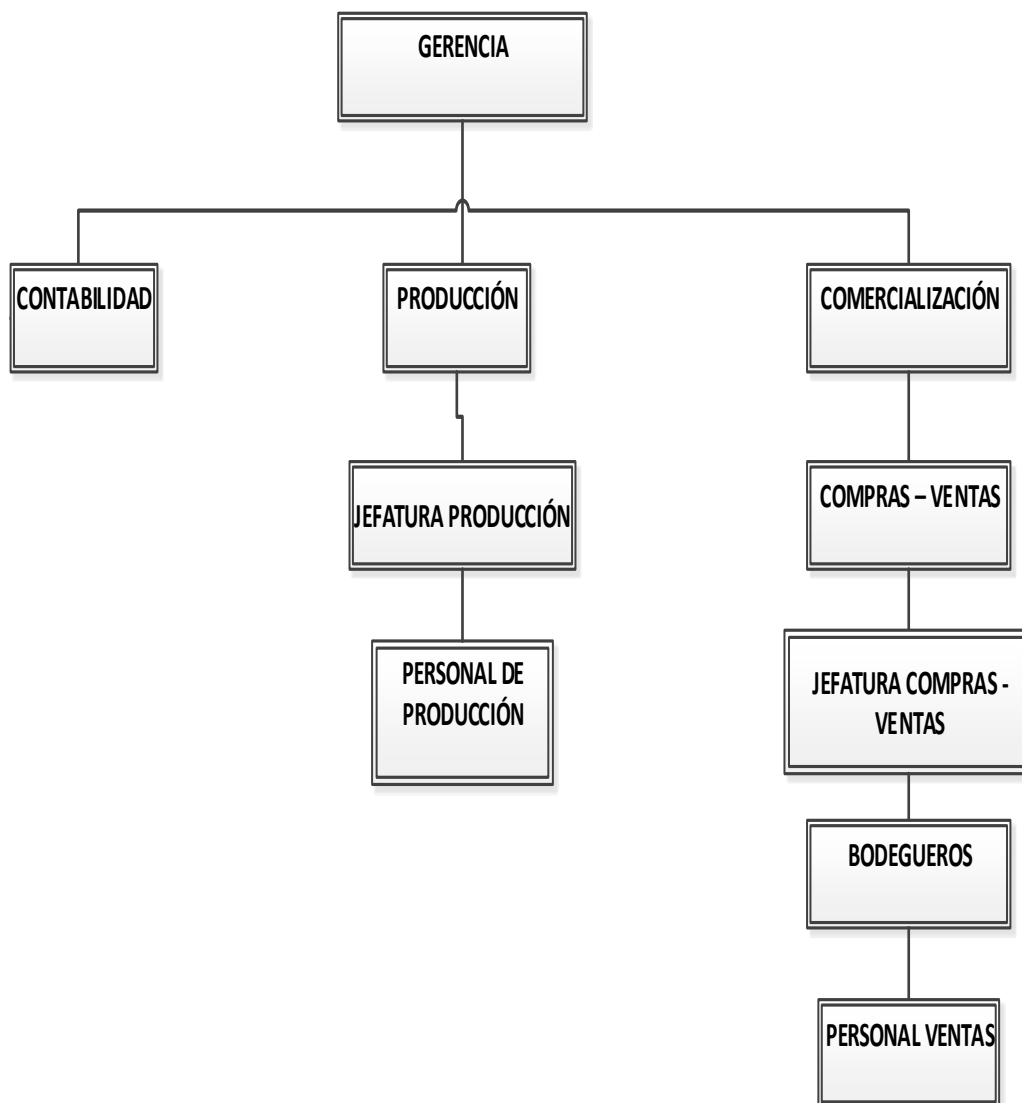
Dentro de los cinco años posteriores Tejidos Solange será una de las empresas líderes de la producción, comercialización de textiles a nivel provincial y nacional cumpliendo con las exigencias de los clientes en cuanto a eficiencia y tecnología.

3.4.3. Organigrama estructural

GRÁFICO N° 12

Organigrama estructural

EMPRESA “TEJIDOS SOLNAGE”



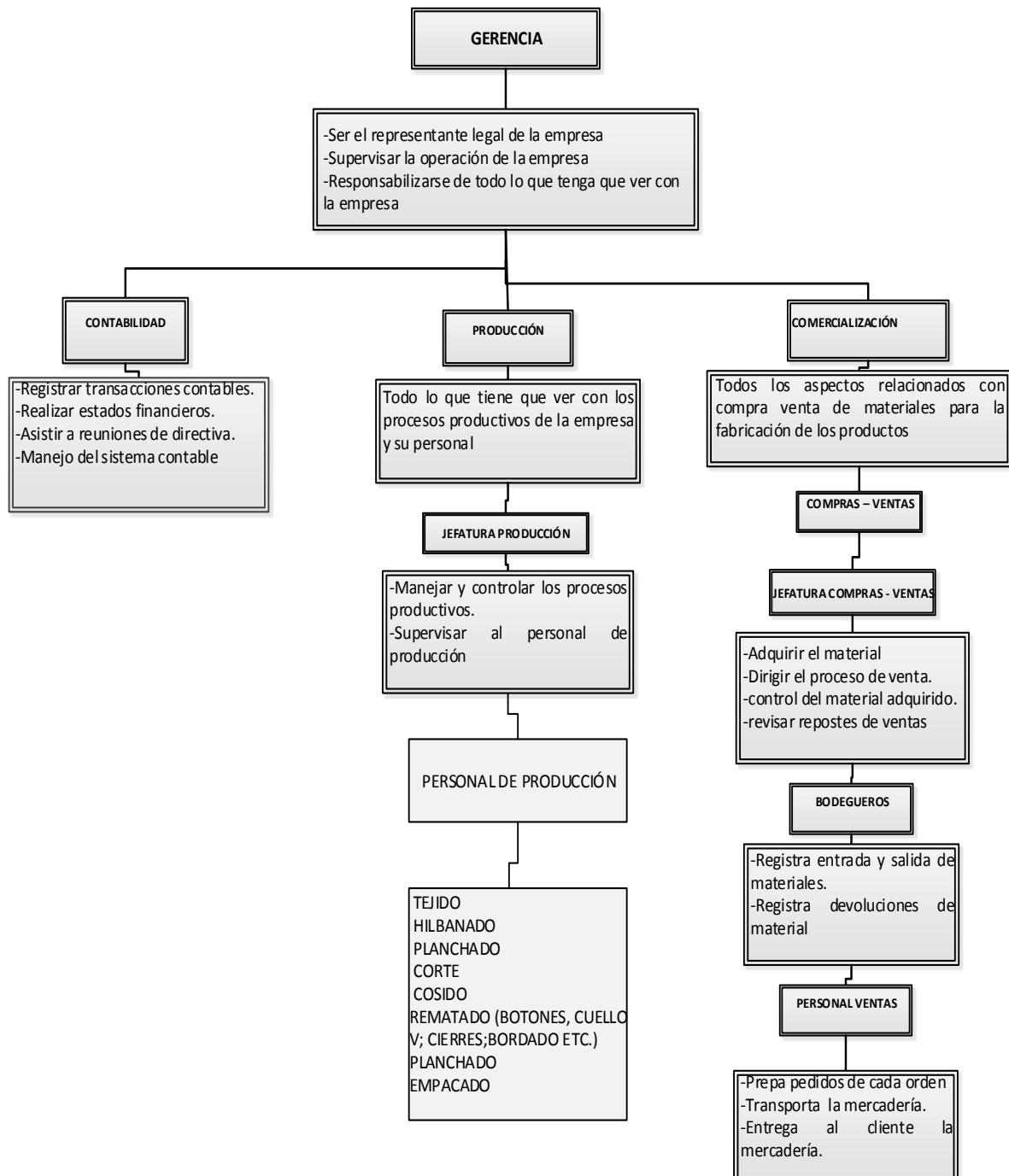
Fuente: Investigación directa

Elaborado por: La Autora

3.4.4. Organigrama de funciones

GRÁFICO N° 13

Organigrama funcional



Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

3.4.5. Perfil del puesto

El perfil es la información que tiene la empresa de una persona para el cumplimiento de varios aspectos exigidos por la entidad como es el nivel de estudios la experiencia conocimientos entre otros.

A continuación se detalla el perfil de cada uno de los puestos que debe contratar la empresa para su funcionamiento:

TABLA N° 18

Perfil profesional gerente

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	ADMINISTRATIVO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	OFICINA
AREA DE GESTION	ADMINISTRATIVO

CARGO	GERENTE
PERFIL	<ul style="list-style-type: none"> -Título de tercer nivel en administración de empresa o contabilidad y auditoría. -Disponibilidad de tiempo completo. -Experiencia mínima dos años en este cargo.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> -Ser el representante legal de la empresa -Supervisar la operación de la empresa -Responsabilizarse de todo lo que tenga que ver con la empresa. -cumplir y hacer cumplir las políticas y reglamentos de la empresa.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 19

Perfil profesional contador

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	ADMINISTRATIVO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	OFICINA
AREA DE GESTION	ADMINISTRATIVO
CARGO	CONTADOR
PERFIL	<ul style="list-style-type: none"> -Título tercer nivel en contabilidad y auditoria -Experiencia mínima dos años en el cargo -Disponibilidad de tiempo completo.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> -Registrar transacciones contables. -Realizar estados financieros. -Asistir a reuniones convocadas por el gerente. -Manejo del sistema contable. -Emitir informes contables.

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 20

Perfil profesional jefatura de producción

IDENTIFICACION Y UBICACION DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	OPERACIONAL
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	OFICINA Y FÁBRICA
AREA DE GESTION	OPERACIONAL
<pre> graph TD GP[GERENTE PROPIETARIO] --> V[VENTAS] GP --> P[PRODUCCION] GP --> M[MANTENIMIENTO] V --> V1[Asesoramiento] V --> V2[Atención al cliente] P --> P1[Supervisión] P --> P2[Control de calidad] M --> M1[Mantenimiento preventivo] M --> M2[Mantenimiento correctivo] M --> M3[Mantenimiento predictivo] </pre>	
CARGO	JEFE DE PRODUCCION
PERFIL	<p>-Ingeniería textil.</p> <p>-Experiencia en manejo de equipos y maquinarias textiles.</p> <p>-Disponibilidad de tiempo completo.</p>
FUNCIONES	<p>-Manejar y controlar los procesos productivos.</p> <p>-Supervisar al personal de producción</p> <p>-Emitir órdenes de pedido para producción.</p> <p>-Informar al gerente de los procesos productivos.</p>

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 21

Perfil profesional personal de producción

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	OPERATIVO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	FÁBRICA
AREA DE GESTION	OPERATIVO

CARGO	PERSONAL DE PRODUCCIÓN
PERFIL	Experiencia en fabricación de productos textiles
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar productos que se les haya sido ordenado. -Respetar la jornada de trabajo de cada uno. -Realizar la limpieza de las maquinarias y herramientas utilizadas en la producción

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 22

Perfil profesional de jefatura de compras

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	JEFE DEPARTAMENTO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	OFICINA FÁBRICA
AREA DE GESTION	JEFE DEPARTAMENTO
CARGO	JEFE DE COMPRAS
PERFIL	<ul style="list-style-type: none"> -Tener conocimientos acerca de presupuestos -Manejo de proformas -disponibilidad tiempo completo.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir el material - Control del material adquirido. -Contactos con proveedores de materia prima de buena calidad. -Solicitar proformas de la materia prima

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 23

Perfil profesional de jefatura de ventas

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	JEFE DEPARTAMENTO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	OFICINA Y ALMACÉN
AREA DE GESTION	JEFE DEPARTAMENTO

CARGO	JEFE DE VENTAS
PERFIL	<p>Título de tercer nivel en mercadotecnia.</p> <p>Experiencia dos años en el cargo.</p> <p>-Disponibilidad tiempo completo</p>
FUNCIONES	<p>-Dirigir el proceso de venta.</p> <p>-Revisar reportes de ventas.</p> <p>-Emitir información acerca de las ventas.</p> <p>-Control adecuado sobre la entrega de mercadería.</p> <p>Realizar estudios de mercado.</p>

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 24

Perfil profesional de bodeguero

IDENTIFICACION Y UBICACION DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	AUXILIAR OPERATIVO
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	FÁBRICA
AREA DE GESTION	AUXILIAR OPERATIVO


```

graph TD
    A[GERENTE PROPIETARIO] --> B[GERENTE]
    B --> C[PRODUCCION]
    B --> D[VENTAS]
    C --> E[JEFE DE PRODUCCION]
    E --> F[OPERARIO]
    F --> G[AUXILIAR DE ALMACEN]
    G --> H[ALMACEN]
    H --> I[ALMACEN]
    
```

CARGO	BODEGUERO
PERFIL	<p>-Título de bachiller</p> <p>-Disponibilidad de tiempo completo</p> <p>-Conocimientos de manejo y control de inventarios</p>
FUNCIONES	<p>Registra entrada y salida de materiales.</p> <p>-Registra devoluciones de material.</p> <p>-registrar entrada y salida de productos terminados.</p> <p>-Solicitar la compra de materia prima escasa para la producción.</p> <p>- Revisar y modificar con el jefe de compras niveles máximos y mínimos de existencias.</p>

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

TABLA N° 25




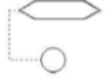








Perfil profesional de personal de ventas

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACION DEL PUESTO	VENTAS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	ATUNTAQUI
AMBIENTE DE TRABAJO	ALMACÉN
AREA DE GESTION	VENTAS
CARGO	PERSONAL DE VENTAS
PERFIL	<p>-Tener conocimientos de facturación, manejo de medios de transporte.</p> <p>-Disponibilidad de tiempo completo.</p> <p>-Experiencia un año.</p>
FUNCIONES	<p>Prepara pedidos de cada orden de los clientes</p> <p>-Transporta la mercadería.</p> <p>-Entrega al cliente la mercadería.</p> <p>-Elaboración y manejo adecuado de facturas y más documentos.</p>

Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

3.4.6. Simbología Flujogramas.

	<p>INICIO Y FINAL</p> <p>Se utiliza para indicar el inicio y el final de un diagrama; del inicio solo puede salir una línea y al final solo debe llegar una línea.</p>		<p>DECISIÓN</p> <p>Indica la comparación de dos datos y dependiendo del resultado lógico se toma la decisión de si o no.</p>
	<p>ENTRADA GENERAL</p> <p>Entrada y salida de en general sola se la usa para la entrada.</p>		<p>ITERACIÓN REPETICIÓN</p> <p>Indica que una instrucción o grupo de instrucciones deben ejecutarse varias veces.</p>
	<p>ENTRADA PO TECLADO</p> <p>Entrada y salida de datos por teclado. Indica q el computador debe esperar a que el usuario teclee un dato que se guardara en una variable o constante.</p>		<p>SALIDA EN PANTALLA</p> <p>Instrucción de presentación de mensajes o resultados en pantalla.</p>
	<p>LLAMADA A SUBRUTINA</p> <p>Indica la llamada a un proceso predeterminado.</p>		<p>SALIDA EN PANTALLA</p> <p>Instrucción de presentación de mensajes o resultados en pantalla.</p>
	<p>PROCESO GENERAL</p> <p>Indica una acción o instrucción general</p>		<p>CONECTOR</p> <p>Indica el enlace de dos partes de un diagrama dentro de la misma página.</p>
	<p>FLUJO</p> <p>Indica el seguimiento lógico del diagrama. También indica el sentido de ejecución de las operaciones</p>		<p>CONECTOR</p> <p>Indica el enlace de dos partes de un diagrama en páginas diferentes.</p>

Fuente: investigación directa

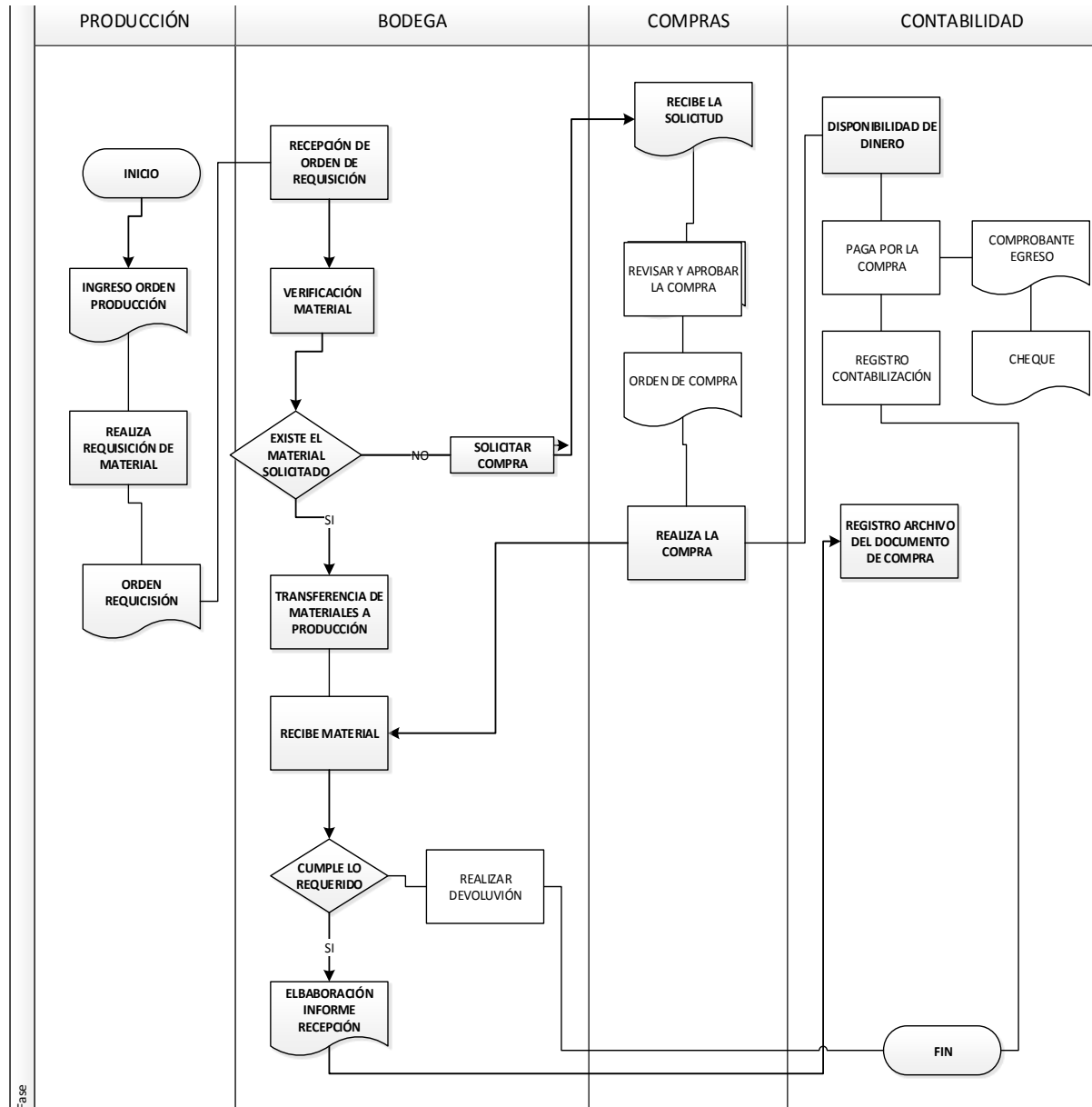
Elaborado por: la autora

3.4.6.1. Flujogramas de procesos

- Compras

GRÁFICO N° 14

Flujograma de compras



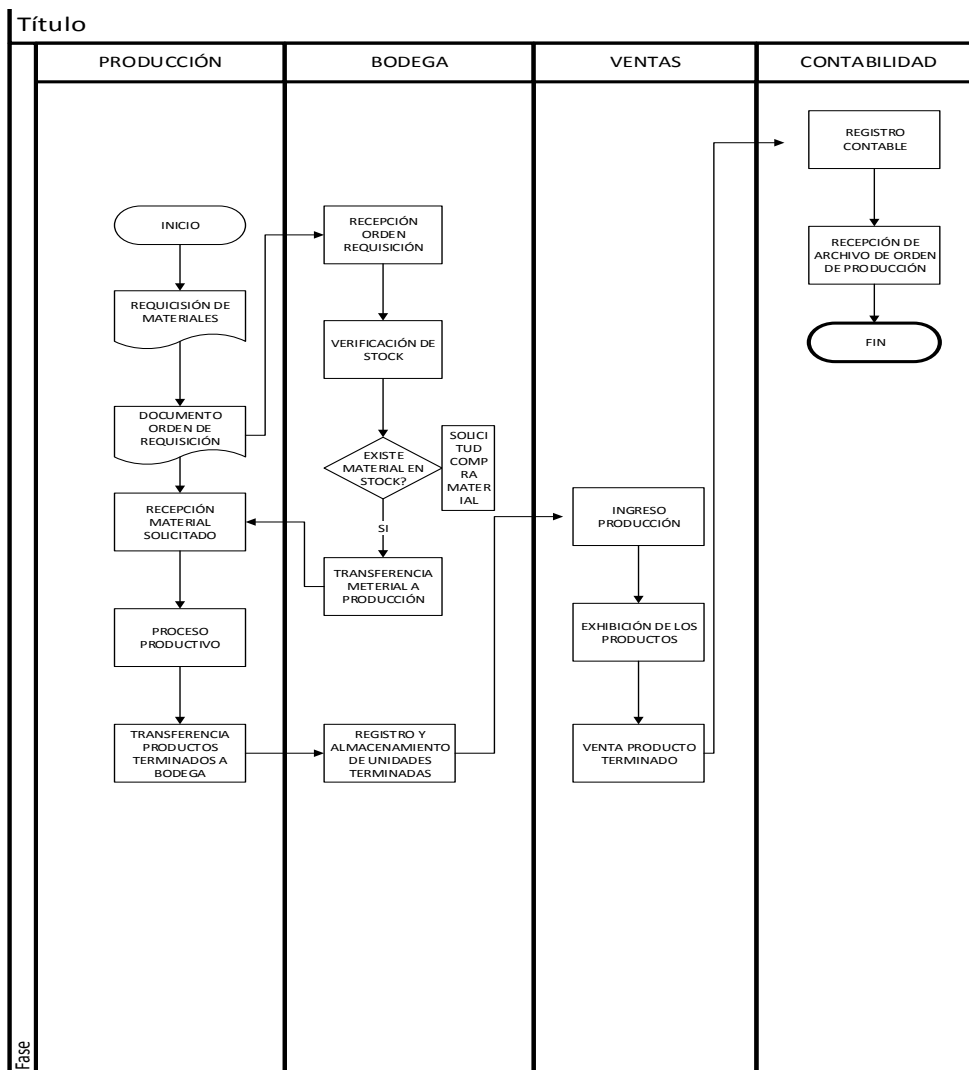
Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

- Producción

GRÁFICO N°15

Flujograma de producción

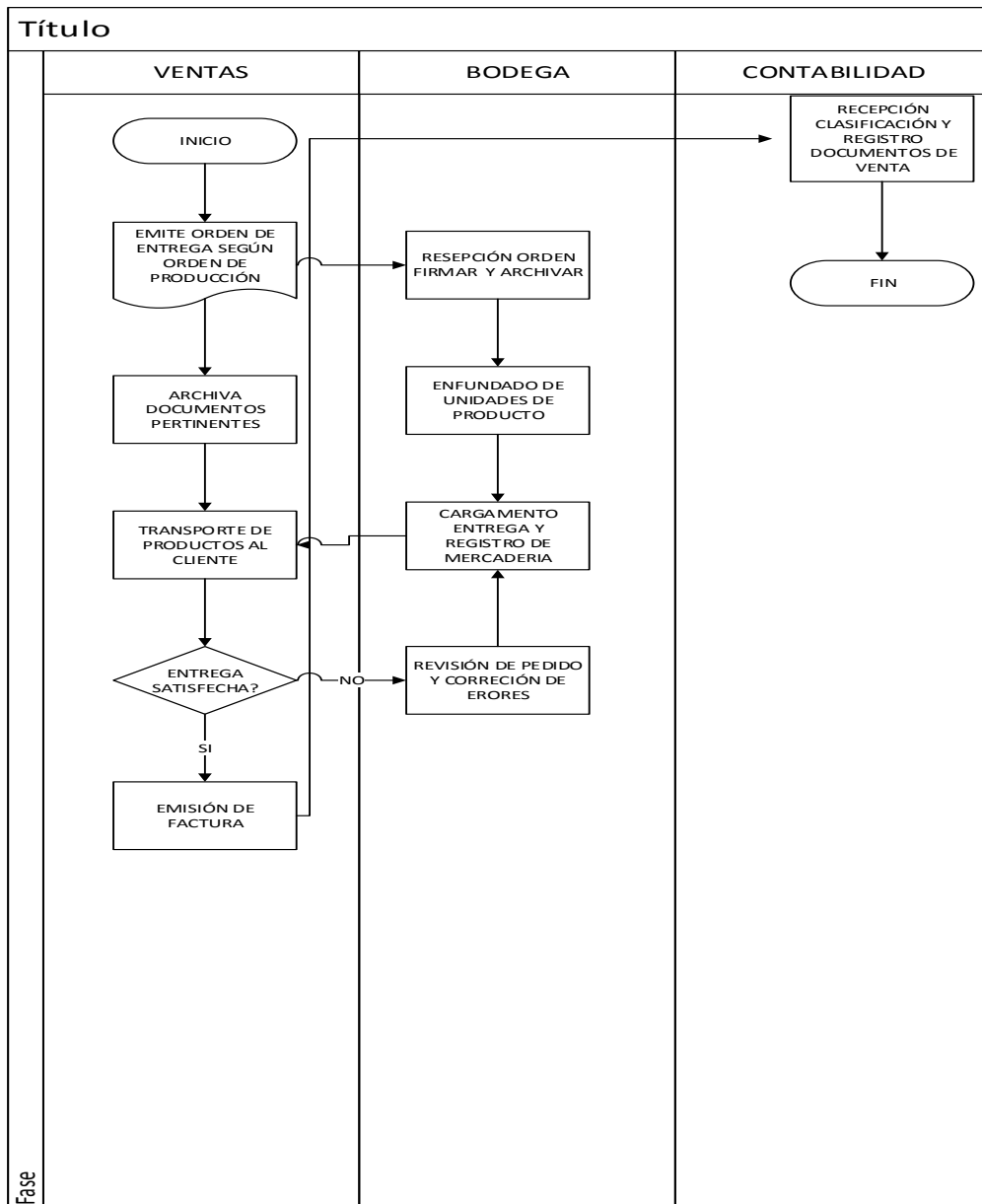


Fuente: investigación directa
Elaborado por: la autora

- Ventas

GRÁFICO N°16

Flujograma de ventas



Fuente: investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5. Desarrollo del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción

El sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción es el que más se adecua a la empresa textil ya que por medio de este podemos obtener el costo de cada proceso productivo, sus costos y gastos con el único propósito de determinar o establecer el precio de cada producto que elabora la empresa.

Existe una estrecha relación entre el manejo de los costos y el registro contable de cada proceso ya que se detalla el movimiento de materiales, los pagos ya sean de nómina, a trabajadores, los gastos administrativos, ventas y comercialización. Cada uno de estos movimientos debe constar en el registro contable y por ende en sus estados financieros.

3.5.1. Plan de cuentas

El plan de cuentas de una organización es de suma importancia para iniciar con un proceso contable, este debe ir relacionado con la producción que realiza la empresa por lo tanto a continuación se detalla un listado de cuentas necesarias para el registro contable adecuado y son activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

TABLA N° 26

Plan general de cuentas

CÓDIGO	DETALLE
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	CAJA
10102	BANCOS
10103	CUENTAS POR COBRAR
10104	DOCUMENTOS POR COBRAR
10105	INVENTARIO MATERIA PRIMA
10106	INVENTARIO MATERIALES INDIRECTOS
10107	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO
10108	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS
1010801	SACO DE DAMA
1010802	SACO DE CABALLERO
1010803	SACO DE NINA
1010804	SACO DE NINO
10109	IVA COMPRAS
10110	SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS
1011001	ANTICIPO A PROVEEDORES
1011002	ANTICIPO A TRABAJADORES
1011003	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE
1011004	IMPUESTO A LA RTENTA PAGADO POR ANTICIPADO
102	ACTIVO NO CORRIENTE
10201	TERRENO
10202	EDIFICIO
10203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIO
10204	MUEBLES Y ENSERES
10205	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
10206	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020601	TEJEDORA
1020602	ENCONADORA
1020603	OVERLOCK
1020604	RECTA
1020605	REMALLADORA
1020606	BOBINADORA
1020607	BORDADORA
1020608	PLANCHA
1020609	MESA DE MADERA
10207	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO
10208	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
10209	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN
10210	VEHÍCULO
10211	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO
10212	HERRAMIENTAS Y UTENCILLOS
1021201	TIJERAS
1021202	PINZAS
1021203	TIZAS
1021204	DESARMADORES
1021205	AGUJAS
1021206	CONOS BACIOS
1021207	ESFEROS
1020208	ACEITE
1020209	CERA
10202010	CEPILLOS

10213	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA HERRAMIENTAS Y UTENCILLOS
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010101	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
20102	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2010201	BANCO SOLIDARIO
2010202	COAC TULCÁN
20103	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
20104	BENEFICIOS DE LEY EMPLEADOS POR PAGAR
2010401	APORTE PATRONAL
2010402	DÉCIMO TERCER SUELDO
2010403	DÉCIMO CUANRTO SUELDO
2010404	VACACIONES
2010405	FONDOS DE RESERVA
2010406	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2020101	PRÉSTAMO BANCO SOLIDARIO
2020102	PRÉSTAMO COAC TULCAN
2020103	HIPOTECA POR PAGAR
3	PATRIMONIO
301	CAPITAL SOCIAL
30101	CAPITAL SUSCRITO
30102	CAPAITAL PAGADO
302	RESERVAS
30201	RESERVA LEGAL
303	RESULTADOS
30301	UTILIDAD DEL EJERCICIO
30302	PÉRDIDA DEL EJERCICIO
304	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
4	INGRESOS
401	INGRESOS OPERACIONALES
40101	VENTA DE SACO DE DAMA
40102	VENTA SACO DE CABALLERO
40103	VENTA SACO DE NIÑA
40104	VENTA SACO DE NIÑO
40105	(-) DESCUENTO EN VENTAS
40106	(-) DEVOLUCION EN VENTAS
402	REGALÍAS
403	INGRESOS GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITOS
404	OTROS INGRESOS
5	COSTOS Y GASTOS
501	COSTO DE PRODUCCIÓN
50105	MANO DE OBRA
50106	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5010601	CIF APLICADOS
5010602	CIF REALES
5010603	VARIACIÓN CIF
502	COSTO DE VENTAS
503	GASTOS
50301	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5030101	SUELDO GERENTE
5030102	APORTE PATRONAL
5030103	REMUNERACIONES ADICIONALES

50302	GASTOS DE VENTAS
5030201	COMBUSTIBLE
5030202	PUBLICIDAD
50303	GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA
50304	GASTOS SERVICIOS BÁSICOS OFICINA
50305	GASTO COMBUSTIBLE
50306	GASTO DEPRECIACIÓN
5030601	DEPRECIACIÓN EDIFICIO
5030602	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES
5030603	DEPRECIACIÓN MAQUINÁRIA Y EQUIPO
5030604	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN
5030605	DEPRECIACIÓN VEHÍCULO
5030606	DEPRECIACIÓN HERRAMIENTAS Y UTENCILLOS
50307	GASTO INTERÉS FINANCIERO

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

3.5.2. Descripción y dinámica de las cuentas contables

ACTIVO

Caja – Bancos

Estas cuentas se contabilizan en la empresa, ya que tienen el mismo funcionamiento pero en caja se contabiliza el dinero en efectivo como billete y monedas que poseen la organización; y bancos es el dinero que la empresa tiene en las instituciones financieras como cheques, cuentas ahorros etc.

Debita

- Por ingresos de dinero en efectivo
- Depósitos de los cheques en las instituciones financieras.
- Transferencias de dinero en efectivo recibidas

Acredita

- Por los egresos de dinero
- Por los giros de cheques
- Por las transferencias de dinero en efectivo realizadas

Cuentas y documentos por cobrar

Constituyen a los derechos de cobro provenientes de la venta de mercadería a crédito, por intereses y comisiones ganadas etc.

Debita

- Por el monto de las mercaderías vendidas ya sea de bienes o servicios.
- El monto de las letras de cambio aceptadas por cada factura de mercadería vendida a crédito.

Acredita.

- El costo de las facturas y letras cobradas a los clientes.
- El valor de las letras descontadas
- La devolución de la mercadería vendida

Inventario materia prima

Esta cuenta representa las existencias de los materiales primordiales que intervienen en el proceso de producción de una empresa.

Debita

- El importe de la adquisición de materia prima por la empresa.

- El importe por devolución de materia prima.

Acredita

- El importe del transporte la materia prima a la fábrica que es utilizada para la fabricación de los productos.
- El importe de la mercadería devuelta a los proveedores.

Inventario materiales indirectos

Ésta cuenta representa las existencias de materiales y suministros que intervienen en el proceso productivo o de fabricación.

Debita

- El costo de la adquisición de materiales y suministros para fabricación por parte de la empresa.
- El costo de la devolución de materiales y suministros.

Acredita

- El valor en libros de los materiales utilizados en la producción.
- El importe por devolución de materiales a proveedores

Inventario productos en procesos.

Son las cuentas en la que se registra las existencias de artículos que no han sido terminados en un proceso productivo

Debita

- El costo de las existencias de los productos en proceso

Acredita

- La transferencia indirecta al inicio del ejercicio.

Inventario productos terminados

Esta cuenta incluyen todas las existencias de los artículos terminados dentro de una empresa que aún no han sido vendidos.

Debita

- El costo de los productos terminados y fabricados por la empresa.
- El costo de devolución de los productos por parte de los clientes.

Acredita

- El costo de los productos terminados destinados a la venta
- El costo de los faltantes de esta cuenta.

Inmueble, maquinaria y equipo

Son bienes tangibles que son utilizados para el uso permanente en la fabricación de los productos de la empresa para atender a sus clientes no son adquiridos con la intención de venderlos a corto plazo, los más utilizados son: terreno, edificio, equipo de computación, muebles y enseres, maquinaria y equipo.

Debita

- El costo de la adquisición de los bienes tangibles para la empresa.

Acredita

- El costo de la venta o robo de los bienes tangibles para la empresa.

Depreciaciones

Esta cuenta es la que agrupa a los bienes que forman parte de los activos fijos de la empresa tomando en cuenta que es el desgaste que sufre un bien por su utilización.

Debita

- Por el costo de la compra del bien para la empresa
- Por el costo de la acumulación de la depreciación correspondiente de un bien.

Acredita

- Para dar de baja al activo o bien tangible

Existen varios métodos para el cálculo de la depreciación de activos pero el más utilizado es el método de línea recta que consiste en restar el valor del activo fijo con el valor de salvamento y se divide todo para la vida útil del mismo es decir $(\text{valor activo fijo} - \text{valor salvamento} / \text{vida útil})$. La vida útil de los diferentes activos fijos es:

Edificio 20 años; 5%

Maquinaria y equipo 10 años; 10%

Equipo de oficina 10 años; 10%

Muebles y enseres 10 años; 10%

Vehículo 5 años; 20%

Equipo de computación 3 años; 33.33%

Para el cálculo de la depreciación por el método de línea recta es indispensable determinar el valor de salvamento, dicho valor es aquel que la empresa calcula que podría ser vendido el bien una vez finalizada la vida útil del mismo.

PASIVO

Cuentas y documentos por pagar

Estas cuentas son las obligaciones de la empresa a corto plazo por concepto de compra de bienes o servicios que se los realiza para la operación o para el proceso productivo de la organización.

Debita

- Por los pagos realizados a los proveedores de la empresa por concepto de compra de bienes o servicios
- Por las compras realizadas por parte de la empresa a los proveedores
- Por las descuentos que recibe la empresa por parte de los proveedores

Acredita

- El valor de los bienes comprados por la empresa a los proveedores
- El importe por aumentos en el precio de la mercadería.

Obligaciones con instituciones financieras

Agrupar las cuentas por concepto de operaciones con las instituciones financieras es decir los préstamos o deudas que contara la empresa a largo o mediano plazo con los bancos o cooperativas.

Debita

- El pago de los préstamos a las instituciones financieras por parte de la empresa.

Acredita

- Los préstamos realizados por la empresa a las instituciones financieras
- El pago por parte de la empresa por obligaciones de contratos de arrendamiento financiero.
- La diferencia por el cambio de moneda por causa de la devaluación en caso de manejar moneda extranjera.

PATRIMONIO**Capital**

Esta cuenta representa el valor que tiene los bienes, el dinero que posee o el dinero que los accionistas aportan a la empresa sin derecho a devolución.

Debita

- Reducción del capital por consecuencia de pérdidas
- Retiros de capital efectuados por los propietarios o accionistas
- Disminución del capital de la empresa.

Acredita

- Aumento de nuevos aportes por parte de la empresa
- Por aumento del valor o capital inicial

Resultados acumulados

Agrupar las cuentas de la conformación del patrimonio de utilidades no repartidas o de pérdidas acumuladas que mantiene la empresa de uno a más ejercicios

Debita

- Por las pérdidas del ejercicio de la empresa.
- La no distribución de utilidades a los empleados de la empresa.

Acredita

- Las utilidades del ejercicio de la empresa.
- La reducción del capital.
- La distribución de utilidades a los empleados.

INGRESOS**Ventas**

Esta cuenta corresponde a los ingresos por venta de bienes o servicios que se encuentren inmersos con la actividad productiva.

Debita

- Por devoluciones por parte de los clientes
- Por registro de cierre de cuentas

Acredita

- Por ventas de mercadería realizadas por parte de la empresa.

Descuento en ventas

En esta cuenta se registran los descuentos las rebajas realizadas sin que consten en las facturas de ventas de la empresa.

Debita

- El importe de los descuentos realizados por la venta de mercadería de la empresa.

Acredita

- Por el registro de cierre de los descuentos, rebajas realizadas en las ventas.

GASTOS**Gastos administrativos**

En ésta cuenta se detallan los gastos que se contraen por el control y administración de la empresa como el pago de los sueldos, pagos por beneficios sociales entre otros, no precisamente están inmersos en la fabricación de la mercadería.

Debita

- El importe de las remuneraciones del personal en efectivo

Acredita

- El cierre de las cuentas de las remuneraciones del personal

Gasto financiero

Son los gastos incurridos por la empresa en la realización de créditos a las instituciones financieras.

Debita

- Por el registro del gasto por la realización de créditos por parte de la empresa en un período

Acredita

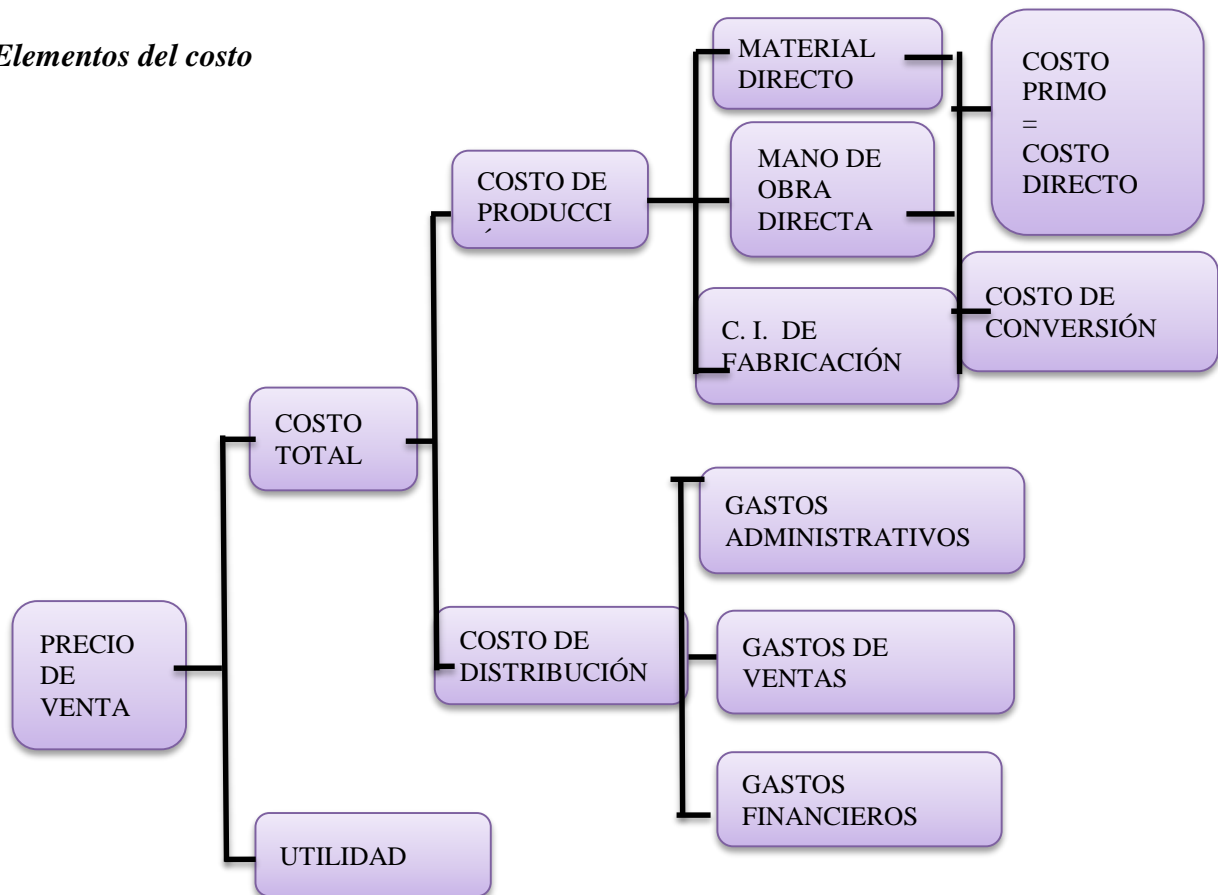
- Por el total del saldo final para liquidar o cerrar la cuenta gastos financieros.

3.5.3. Estudio y control de costos

Diagrama de los elementos del costo

GRÁFICO N° 17

Elementos del costo



Fuente: Chilibingua, Manuel – costos

Elaborado por: la autora

Costo de producción

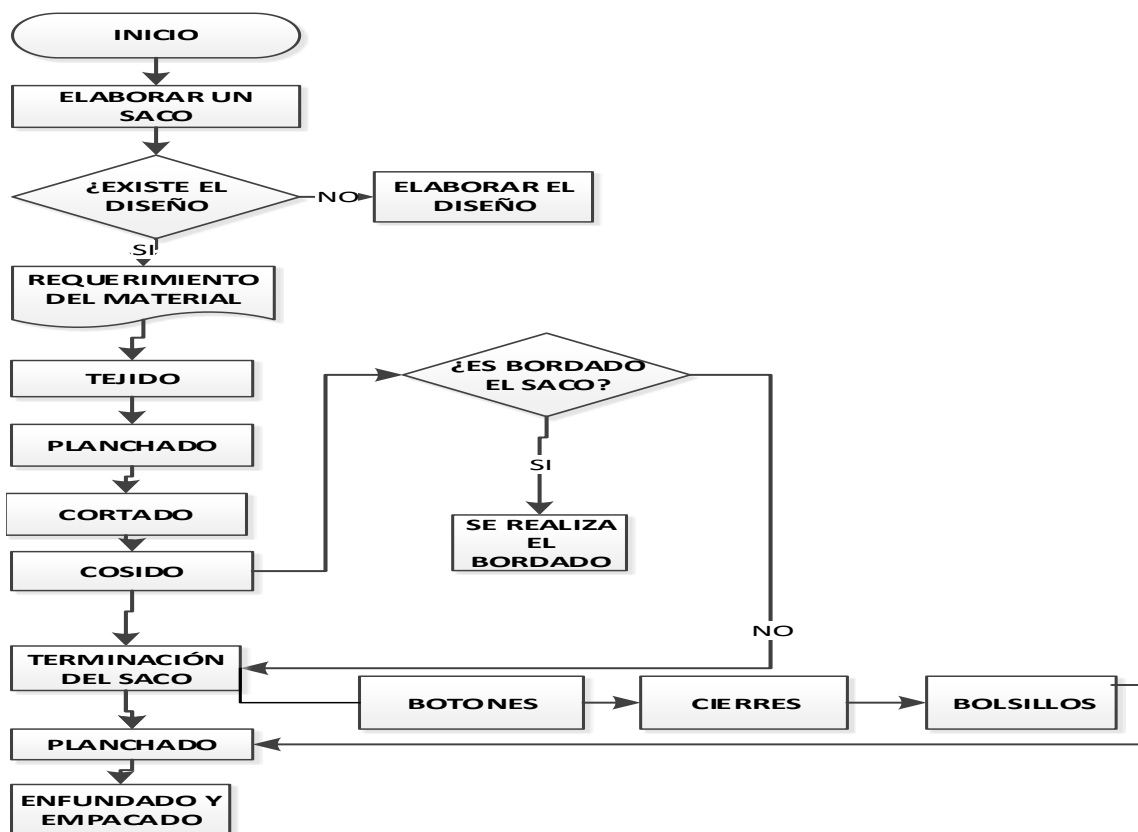
Se les denomina así a los costos necesarios para transformar materiales en productos terminados utilizando la fuerza de trabajo con ayuda de maquinaria, equipos y otros. El costo de producción está formado de tres elementos y son: materia prima directa, mano de obra directa, gastos generales de fabricación

Materia prima directa

Constituye un elemento básico que se puede identificar y cuantificar, el cual es sometido a un proceso de transformación hasta lograr el producto terminado

GRÁFICO N° 18

Flujograma del ciclo de la materia prima hasta el producto terminado



Fuente: Investigación directa
Elaborado por: **la autora**

- Orden de producción

Se puede decir que la orden de producción es el inicio de cada proceso productivo, en ella se especifica el artículo con las indicaciones detalladas del producto a elaborarse, el número de unidades a fabricarse, la fecha de inicio y finalización del trabajo.

Puntos importantes a considerar en la orden de producción

Elaboración: el formato de la orden de producción debe estar diseñado y elaborado antes de su utilización, éste documento debe contener firmas de responsabilidad para su respectiva entrega para la fabricación del pedido.

Momento de elaboración: el cliente realiza el pedido por cualquier medio ya sea personalmente, vía telefónica o vía internet e inmediatamente se procede a llenar la orden.


Supervisor: este documento es supervisado por el gerente general o por el propietario de la empresa.

Custodio del documento: dicho documento debe estar sustentado por dos copias las mismas que deben pasar a manos del jefe de bodega y al contador para que realice el respectivo registro contable.

Archivo: debe estar ordenado en forma numérica por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 27

Formato de orden de producción

		O.P N° O.P1-001 FECHA: 05/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
DETALLE DE LA ORDEN			
DETALLE	X	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
SACO DE DAMA	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE CABALLERO	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE NIÑA	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE NIÑO	<input type="checkbox"/>	_____	_____
ESPECIFICACIONES ADICIONALES			
.....			
----- JEFE DE PRODUCCIÓN	----- CLIENTE		

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Orden de requisición

Realizada la orden de producción se precede a realizar la orden de requisición de los materiales por parte del departamento de producción. Con esta orden se abastece de materiales que son necesarios para la fabricación de los productos especificados en la orden de producción.

En la orden de requisición debe tener el código correspondiente, fecha de entrega de materiales, detalle de trabajo de aplicación de los materiales, cantidad costo unitario, firmas de respaldo.

Se debe verificar la existencia en stock de los materiales que se están solicitando en la orden de requisición, en el caso de que no exista el material en stock se debe realizar la solicitud de la compra de dichos materiales.

Puntos importantes a considerar en la orden de requisición

Elaboración: La orden de requisición es elaborada por el jefe de producción y enviada posteriormente al bodeguero para que revise la existencia de los materiales, éste documento debe tener firmas de respaldo.

Momento de elaboración: Al instante que se ingresa la orden de producción, después de haber revisado la existencia de las materias para la respectiva fabricación de los productos detallados en la orden de producción.

Supervisor: es el gerente general o propietario de la empresa.


Custodio del documento: debe ser respaldado por tres copias una para el almacenista o bodeguero y las otras dos se envían al departamento financiero para sus respectivos registros

contables y de costos, todo esto se realiza con el fin de tener más control con los materiales que se utilizan para la producción.

Archivo: debe estar ordenado por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información, a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 28

Formato de orden de requisición

 <p>TEJIDOS S OLANGE</p> <p>ORDEN DE REQUISICIÓN</p>		<table border="1"> <tr> <td>PEDIDO N°</td> <td>OR1-001</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>12/06/2015</td> </tr> <tr> <td>O.P. N°</td> <td>O.P1-001</td> </tr> </table>			PEDIDO N°	OR1-001	FECHA	12/06/2015	O.P. N°	O.P1-001
PEDIDO N°	OR1-001									
FECHA	12/06/2015									
O.P. N°	O.P1-001									
DETALLE DEL PEDIDO										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL						
	LANA	Kg								
----- JEFE PRODUCCIÓN		----- JEFE DE BODEGA								

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Orden de compra (compra de materiales)

Una vez realizada la revisión de los materiales en stock, si no existen, se procede a realizar una orden de compra, éste documento es realizado por departamento de compras o

adquisición con el fin de abastecerse de los materiales que no dispone la empresa para su respectivo proceso productivo.

La orden de compra se utiliza para fines internos, ya que es una autorización, es decir que no debe ser manipulada para realizar compra de bienes, servicios o cancelación de facturas.

Este documento debe contener los siguientes parámetros: nombre y departamento del solicitante, nombre del producto, cantidad solicitada y fecha de entrega.

Puntos importantes a considerar en la orden de compra

Elaboración: éste documento debe ser elaborado por el departamento de compras o adquisición con firmas de responsabilidad para evitar algún percance.

Momento de elaboración: al momento que el jefe bodega envía la orden de compras de los materiales no existentes en stock para la elaboración de los productos.

Supervisión: por parte del jefe de compras.

Custodio del documento: la orden de compra debe tener tres copias de respaldo una para nuestro proveedor, otra es destinada al departamento de contabilidad para su registro pertinente, y la última para el departamento de compras o adquisiciones que le sirve como respaldo acerca del pedido de los materiales

Archivo: debe estar ordenado en forma numérica por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 29

Formato de orden de compra

		O.C.N° O.C1-001 FECHA: 12/06/2015		
ORDEN DE COMPRA				
DATOS DEL PROVEEDOR				
NOMBRE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
FECHA DE ENTREGA _____				
LUGAR DE ENTREGA _____				
DETALLE DEL PEDIDO				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL

JEFE DE COMPRAS				

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Recepción de materiales.

El departamento de compras o adquisiciones es el encargado de recibir los materiales comprados por la empresa, revisa y compara con la orden de compra, para saber si dichos materiales están acordes al pedido realizado, en caso de no coincidir los materiales se procederá a realizar la respectiva devolución.

Puntos importantes a considerar en la recepción de materiales

Elaboración: el departamento de compras es quien elabora y aprueba este documento, debe tener firmas de responsabilidad para evitar percances con los proveedores.

Momento de elaboración: al instante del recibimiento de los materiales adquiridos por la industria.


Supervisor: es el jefe de compras o el departamento de compras.

Custodio del documento: el informe debe tener dos copias una para el departamento de compras que debe estar junto con la factura de la adquisición y la otra para el departamento financiero para que se realice el registro contable pertinente.

Archivo: debe estar ordenado en por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 30

Formato de informe de recepción

		INF.RE.N° _____ FECHA: _____	INF.RE1-001 12/06/2015
INFORME DE RECEPCIÓN			
SEGÚN ORDEN DE COMPRA N° _____ SEGÚN FACTURA N° _____ PROVEEDOR _____			
DETALLE DE ENTREGA			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
_____	_____	_____	_____
PROVEEDOR	JEFE DE COMPRAS	BODEGA	

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Almacenamiento y distribución del material

El almacenamiento de los materiales adquiridos debe ser en forma óptima es decir en lugares secos, adecuados, amplios y de fácil acceso, con el personal necesario, para evitar problemas con los materiales necesarios para la producción.

La distribución es el traspaso del material adquirido desde la bodegas hasta los departamentos que lo necesitaban para la producción de los artículos que se debe fabricar, todo esto se realizará en función a la tarjeta de control de cada material que sirve para registrar entrada, salida, existencias de dicho material y evitar retrasos en la producción.

Puntos importantes a considerar en el almacenamiento de materiales

Elaboración: éste documento es elaborado por la persona encargada de la bodega.

Momento de elaboración: se realiza el registro en el momento en que ingresa el material comprado o cuando se realiza la distribución del material a los departamentos para su respectiva fabricación.


Supervisor: es el jefe de bodega o persona encargada de la bodega.

Custodio del documento: ésta tarjeta debe ser resguardada por la persona encargada de la bodega.

Archivo: debe estar ordenado por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 31

Formato de la tarjeta de control de bodega

TEJIDOS  OLANGE		TRG.C.B.N°		TRG.C.B.1-001		
INFORME DE RECEPCIÓN TARJETA CONTROL BODEGA						
CÓDIGO	_____					
ARTÍCULO	_____					
UNIDAD DE MEDIDA	_____					
FECHA	ORDEN PRODUCCIÓN	DETALLE	CANTIDADES			RESPONSABLE
			ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	
		TOTAL				
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>						

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Valoración y control de materiales

En las tarjetas de control kárdex se realiza la valoración y el control de materiales, este documento permite registrar de forma organizada la mercancía que tiene el almacén o la bodega de una empresa. Tomando en cuenta que cada material se debe registrar en forma individual en las tarjetas kárdex.

Existen varios métodos de valoración y son:

- PEPS.- se quiere decir primeros en entrar, primeros en salir.
- Promedio ponderado.

Puntos importantes a considerar en la valoración y control de materiales

Elaboración: éste documento es elaborado por la persona encargada de bodega.


Momento de elaboración: se realiza el registro en el momento en que ingresa el material comprado o cuando se realiza la distribución del material a los departamentos para su respectiva fabricación.

Supervisor: es el jefe de bodega o el personal encargado de la bodega.

Custodio del documento: el personal de bodega debe resguardar la tarjeta de control kárdex.

Archivo: debe estar ordenado por cliente y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o a la vez debe guardarse también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TRABLA N° 32**Formato tarjeta Kárdex**

		MÉTODO FECHA INICIO 12/06/2015 FECHA CIERRE								
TARJETA KÁRDEX										
CÓDIGO _____ ARTÍCULO _____ UNIDAD DE MEDIDA _____										
FECH A	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CAN T	PRC.U	PRC. T	CANT	PRC.U	PRC. T.	CAN T	PRC.U	PRC.T
TOTAL										
<hr/> JEFE DE BODEGA										

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora****Entrada**

Se registra la cantidad del producto, el costo y las devoluciones, al final del periodo informa el valor total de la mercadería almacenada.

Salida

En la salida se registra la transferencia de material desde la bodega hasta los diferentes departamentos para su respectivo proceso productivo. O a su vez aquí debe constar la cantidad

del producto, el costo de la mercadería vendida y las devoluciones en ventas, al final del periodo informa la cantidad de mercadería vendida.

Existencia


En la parte de existencias debe constar la cantidad con la que la empresa dio inicio a su actividad de registro en el periodo, también debe registrar la cantidad del producto y el costo de la mercadería en existencias.

Mano de obra directa

Se trata del segundo elemento del costo de producción, se puede decir que es la fuerza de trabajo manual o accionando una maquinaria que participa en la transformación de los materiales en productos terminados.

La mano de obra directa también tiene documentos de respaldo para su respectivo registro de cada trabajador.

TRABLA N° 33**Formato de nómina de fábrica**

									
NÓMINA DE FÁBRICA									
NÓMINA DE TRABAJADORES									
N°	CÓDIGO	NOMBRE	C.I.	CARGO	DIREC	TELF	FECHA INGRESO	FECHA EGRESO	SUELDO BÁSICO
1	TSN 001	TRABAJADOR A	-	PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-
2	TSN 002	TRABAJADOR B	-	PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-
3	TSN 003	TRABAJADOR C	-	PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-
4	TSN 004	TRABAJADOR D	-	PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-
5	TSN 005	TRABAJADOR E	-	PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: **la autora****g) Tarjetas de reloj o tarjetas individuales de los trabajadores**

Este documento sirve para controlar la asistencia de los trabajadores a la empresa tomando como referencias el ingreso y la salida de su trabajo, con la finalidad de contabilizar las horas trabajadas en su jornada laboral.

Esta tarjeta debe controlar un supervisor de la empresa quien debe archivar todos los documentos de cada trabajador en una carpeta individual y elaborar el reporte para el pago.

Puntos importantes a considerar en la tarjeta de reloj

Elaboración: éste documento es elaborado un supervisor o por el gerente o propietario, para fines de control de tiempo laborado por los trabajadores.

Momento de elaboración: se realiza el registro de la tarjeta de reloj en el momento en que ingresan y salen los trabajadores a la empresa este documento debe ser respaldado por firmas de los trabajadores.


Supervisor: o el gerente general o el propietario de la empresa.

Custodio del documento: dicho documento debe ser resguardado por el supervisor o el encargado del archivo y deben ser entregadas con el rol de pagos a cada trabajador, para evitar posibles reclamos.

Archivo: debe estar ordenado por fecha o y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información o se debe guardar también de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 34

Formato de tarjeta de reloj

		T.R.N°		T.R.N°1- 001			
TARJETA DE RELOJ							
NOMBRE DEL TRABAJADOR _____							
CÓDIGO: _____							
MES: _____							
SEMANA DEL _____ AL _____ DEL 2015							
DÍA	ENTRADA	DESCANSO	SALIDA	TIEMPO HORAS	HORAS SUPL	HORAS EXTR	FIRMA
LUNES							
MARTES							
MIÉRCOLES							
JUEVES							
VIERNES							
SÁBADO							
TOTAL							

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Tarjeta de tiempo

Esta tarjeta sirve para registrar y a la vez para supervisar en forma eficiente las horas trabajadas por un empleado de una empresa, sirve también para tener un control sobre las tardanzas o adelantos de la producción de cada trabajador. Esta tarjeta muestra el valor monetario de cada hora de trabajo y el total del ingreso del trabajador por cada hora laborada.

Puntos importantes a considerar en la tarjeta de tiempo

Elaboración: éste documento es elaborado por un supervisor o por el gerente o propietario, quien se encarga del control de los trabajadores.

Momento de elaboración: se realiza el registro de la tarjeta de tiempo en el momento en que los trabajadores dan inicio y finalización a la jornada laboral de la empresa este documento debe ser respaldado por firmas de los trabajadores.


Supervisor: el gerente general o el propietario de la empresa.

Custodio del documento: dicho documento debe ser resguardado por el supervisor o encargado del archivo y deben ser entregadas con el rol de pagos a cada trabajador, para evitar posibles reclamos.

Archivo: debe estar ordenado por fecha y en lugares secos para evitar el daño del papel y la pérdida de la información, o también se debe guardar de manera digital de la misma manera con copia para evitar los problemas antes mencionados.

TABLA N° 35

Formato tarjeta de tiempo

		T.T.N° T.T.N°1-001						
TARJETA DE TIEMPO								
NOMBRE DEL TRABAJADOR _____								
CÓDIGO: _____								
MES: _____								
FECHA	ÓRDEN DE PRODUCCIÓN	DETALLE	HORAS INICIO	HORA TERMINACIÓN	TOTAL HORAS	VALOR POR HORA	TOTAL EFECTIVO	FIRMA
_____ SUPERVISOR DE FÁBRICA								

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

- Rol de pagos

Es un documento de carácter contable que sirve para registrar o detallar el pago de sueldos, salarios, descuentos, aportes que debe efectuar la empresa a sus empleados cada mes. Sin este documento no se lograría determinar con exactitud los ingresos y deducciones de cada trabajador y por ende no se podría realizar el registro contable pertinente. Este documento se lo debe realiza tomando como base la tarjeta de mano de obra, de reloj y de tiempo. En el rol de pagos existe dos partes una para detallar los ingresos como; horas extras, suplementarias; comisiones, etc.; y en la otra parte se detalla los descuentos por aportes al IEES, multas, préstamos, anticipo de sueldos etc.

Cada uno de estos se encuentran sustentados por bases legales como son:


Código de trabajo: (horas extras, suplementarias)

Reglamentos del IEES: (aporte personal, patronal, fondos de reserva, décimo tercero, décimo cuarto, vacaciones)

Reglamento y políticas internas: (bonos, comisiones. Multas, prestaciones)

TABLA N° 36

Formato de rol de pagos

														
											R.P.N°		R.P.1-001	
ROL DE PAGOS														
MES: _____														
N°	CÓD	NOMBRE	CARGO	INGRESOS			TOTAL INGRESOS	DEDUCCIONES			TOTAL DEDUC	FONDO RESERVA	LIQUIDO ARECIBIR	FIRMAS
				SUELDO	HORAS EXTRAS	COMISION		AP.PER	MULTA	ANT.SUELDO				
			TOTAL											

Fuente: investigación directa

Elaborado por: **la autora**

3.5.4. Costos indirectos de fabricación

Los costos indirectos de fabricación son también llamados de carga fabril, son egresos realizados para la fabricación de todo el conjunto de artículos que fabrica la empresa, excluidos los gastos de venta, administrativos, comercialización, ya que estos no son gastos de manufactura o de producción.

Los costos indirectos de fabricación o CIF incluyen:

h) **Materia prima indirecta**

Esta materia prima indirecta constituye un elemento básico que se le somete a un proceso, en algunas ocasiones se lo utiliza pero en muy pocas cantidades, es decir es un elemento secundario pero importante. Estos materiales son de difícil cuantificación por su tiempo y por su costo. Como hilos, embalajes, envases etc.

i) **Mano de obra indirecta**

La mano de obra indirecta es considerada como la fuerza física e intelectual de trabajo que participa de forma indirecta o como apoyo, en la transformación de la materia prima en producto terminado. Como son bodeguero supervisor, jefes de producción etc.

j) **Otros gastos indirectos**

Son otros gastos correspondientes a la planta es decir como seguros, arriendos teléfonos, servicios básicos; también forman parte las depreciaciones de los activos fijos y las amortizaciones de la sección de producción

3.5.5. Costos indirectos de fabricación presupuestados por el método de “mínimos cuadrados”.

La asignación de los gastos generales de fabricación se efectúa sobre la base o la tasa predeterminada de la materia prima directa en este método la asignación se la realiza con los costos estimados o presupuestados.

Costos estimados o presupuestados.- se determina al inicio del periodo de los costos en la preparación del presupuesto de gastos generales de fabricación estos se puede realizar en base a costos anteriores o en estimaciones basadas en estudios técnicos.

3.5.6. Presupuesto de los costos indirectos de fabricación por método de “mínimos cuadrados”.

Es un método estadístico, que se emplea para desglosar el comportamiento fijo-variable del costo, a este método también se le conoce como análisis de regresión es muy sencillo y efectivo.

El método de mínimos cuadrados es el más utilizado, ya que se base en esta ecuación de línea recta ($y = a + bx$) en la cual:

Y= representa los costos fijos y variables

X= es el volumen de producción

A= componente fijo


B= es el elemento variable.

La manera para presupuestar los costos indirectos de fabricación es el siguiente:

1.- se debe elaborar una tabla que contenga datos históricos de un periodo determinado es decir de (enero- mayo 2015) en el cual se detalla los rubros de los costos de material, mano de obra, costos indirectos en los que ha incurrido la empresa.

TABLA N° 37

Costos indirectos de fabricación históricos

 TEJIDOS SOLANGE					
DATOS HISTORICOS CIF PERIODO ENERO - MAYO 2014					
DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
MATE. INDIRECTO	288,00	291,76	274,27	286,21	284,67
Hilos	100,20	93,00	92,10	98,00	96,00
Botones	80,60	82,30	84,03	85,23	85,00
Aceite	34,20	37,25	30,00	29,32	30,00
Gas	20,00	25,21	27,04	29,40	28,00
Material de limpieza	20,00	21,00	22,10	24,26	25,52
Repuesto maquinaria	-	-	-	-	-
Accesorios	33,00	33,00	19,00	20,00	20,15
M. O. INDIRECTA	680,00	680,00	680,00	680,00	680,00
Jefe de producción	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00
Bodeguero	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00
Horas extras MOD	-	-	-	-	-
OTROS COSTOS INDI.	95,00	85,00	83,20	90,00	92,00
Seguridad	-	-	-	-	-
Arriendos	-	-	-	-	-
Agua	23,00	23,00	22,00	24,00	26,00
Luz	32,00	28,00	27,00	30,00	29,00
Telefono	18,00	12,00	12,20	14,00	15,00
Internet	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
TOTAL	1063,00	1056,76	1037,47	1056,21	1056,67

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

En resumen:

TABLA N°38

Costos indirectos de fabricación históricos (resumen).

PERÍODO	MATERIAL INDIRECTO	M.O.INDIRECTO	OTROS
ENERO	288,00	680,00	95,00
FEBRERO	291,76	680,00	85,00
MARZO	274,27	680,00	83,20
ABRIL	286,21	680,00	90,00
MAYO	284,67	680,00	92,00
TOTAL	1424,91	3400,00	445,20

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

2.- de la misma forma se elabora una tabla histórica del nivel de producción de un periodo determinado para los costos indirectos de fabricación.

TABLA N° 39

Nivel de producción histórico

PERÍODO ENERO- MAYO 2014	
PERÍODO	PRODUCIDAS (X)
ENERO	2100
FEBRERO	2300
MARZO	2500
ABRIL	3000
MAYO	2900

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.- Luego se procede a elaborar la siguiente tabla con los datos históricos suministrados para el material indirecto.

TABLA N° 40

Método mínimos cuadrados

PERÍODO	M. P. INDIRECTA (X)	MATERIAL INDIRECTO (Y)	X*Y	X ²
ENERO	2100	\$ 288,00	\$ 604.800,00	\$ 4.410.000,00
FEBRERO	2300	\$ 291,76	\$ 671.048,00	\$ 5.290.000,00
MARZO	2500	\$ 274,27	\$ 685.675,00	\$ 6.250.000,00
ABRIL	3000	\$ 286,21	\$ 858.630,00	\$ 9.000.000,00
MAYO	2900	\$ 284,67	\$ 825.543,00	\$ 8.410.000,00
TOTAL	\$ 12.800,00	\$ 1.424,91	\$ 3.645.696,00	\$ 33.360.000,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

4.- Los valores de a y b se determinan por medio de las siguientes ecuaciones normales donde

“n” es el número de periodos en este caso es 5

$$a) \sum Y = a n + b \sum x$$

$$b) \sum XY = a \sum X + b \sum x^2$$

Multiplicando

$$1) \quad 1.424.91 = 5 a + 12.800b \quad (-2.560)$$

$$2) \quad 3.645.696 = 12800a + 3.3360.000 b$$

$$\begin{array}{rclclcl}
 1) & - 3.647.769.60 & = & - 12800 a & + & -32.768.000b \\
 2) & 3645696.00 & = & 12800 a & + & 33.360.000b \\
 \hline
 & \$2073.60 & = & 0 & + & \$ 592.000b
 \end{array}$$

$$B = \frac{2.073.60}{592.000}$$

$$592.000$$

$$B = 0.003502703$$

Reemplazando en (1)

$$1.424.91 = 5 a + 12.800 (-0.003502703)$$

$$1.424.91 = 5 a + -44.83459459$$

$$A = \frac{1424.91 - 4483459459}{5}$$

$$A = 293.9489189$$

5.- en cuanto obtenemos el valor de a y b, sustituimos los valores en la ecuación d línea recta para material indirecto.

$$Y = a + b * x$$

$$Y = \text{costo total}$$

$$A = \text{costo fijo}$$

$$B = \text{costo variable}$$

$$X = \text{nivel de producción}$$

$$Y = 293.9489189 + 0.003502703 * 12800$$

Por medio de esta fórmula se podrá calcular el costo total (Y) para cualquier volumen de producción. En este caso el volumen de producción presupuestado para el mes de junio es de 3.050

$$Y = 293.9489189 + 0.003502703 (3050)$$

$$Y = 283.2656757$$

La totalidad del gasto indirecto por concepto de material que la empresa tendrá durante el mes es **(283.2656757)**

El presupuesto total de los CIF se calcula en base a la fórmula presupuestal ($Y = a + b \cdot x$) de los elementos restantes es decir mano de obra indirecto y otros costos indirectos; el procedimiento es el mismo para cada uno de los elementos se sustituye los valores de X con la misma cantidad de unidades de producción presupuestadas.

Detalle de los CIF que la empresa va a incurrir en todo el mes de junio.

TABLA N° 41

Costos indirectos de fabricación presupuestados

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN PRESUPUESTADOS	
MATERIAL INDIRECTO	283,2656757
M.O. INDIRECTA	678,2205882
OTROS COSTOS INDIRECTOS	88,82297297
TOTAL	1050,309237

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.7. Distribución de los costos indirectos de fabricación

La tasa predeterminada o cuota de reparto se le utiliza o aplica para realizar la distribución de los costos indirectos de fabricación, esta tasa se obtiene a través de la división de la totalidad de los CIF para la base de la distribución, la base es aplicable de acuerdo a las necesidades de la empresa las más utilizadas son:

- Unidades producidas

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Total de unidades producidas}}$$

- Materia prima directa

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa}}$$

- Mano de obra directa

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa}}$$

- Costo primo

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima indirecta + mano de obra directa}}$$

- Horas hombre

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Número de horas hombre}}$$

- Horas máquina

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Número de horas máquina}}$$

Para el cálculo de la tasa predeterminada se ha tomado en cuenta la materia prima directa. Según el presupuesto de ventas para el mes de junio las unidades de materia prima que necesita la empresa son 14.796,00

Fórmula:

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa}}$$

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{1.050.31}{14.796.00}$$

$$\text{Tasa predeterminada} = 7.10 \%$$

3.5.8. Definición del costo total y costo unitario de los productos

La hoja de resumen se utiliza para desarrollar la definición del costo total y el costo unitario en la cual se detalla los valores correspondientes a materia prima directa, mano de obra directa y costos generales de fabricación.

La hoja de resumen surge de la asignación de costos y son las mismas que se detallan en el presupuesto de producción, distribución de los costos generales de fabricación, mano de obra y materia prima. Tomando en cuenta que esta hoja de resumen da a conocer la totalidad de los costos a la vez los costos unitarios que genera la empresa en cada proceso productivo, esto le sirve como referencia para establecer el precio de venta de cada artículo.

Cedula N° 1 Plan de producción

TABLA N° 42

Plan de producción para el mes de junio

CÉDULA N° 1 PLAN DE PRODUCCIÓN PARA EL MES DE JUNIO 2015

	SACO DE DAMA	SACO DE CABALLERO	SACO DE NIÑA	SACO DE NINO	TOTAL
PRODUCCIÓN REQUERIDA	950	630	800	670	3050

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Esta tabla nos muestra la cantidad que la empresa tiene planeado producir durante el mes de junio de cada uno de los productos que fabrica. Se debe tomar en cuenta que la empresa fabrica sus productos en base a órdenes de producción, por este motivo no maneja inventarios inicial ni final de mercadería.

Cedula N° 2 Requerimiento de materia prima para producción

TABLA N° 43

Requerimiento de materia prima en base al nivel de producción.

Insumo de materiales por unidad de producto		
PRODUCTO	CANTIDAD LANA Kg.	
SACO DAMA	0,57	
SACO CABALLERO	0,7	
SACO NIÑA	0,45	
SACO NIÑO	0,45	
PRODUCTO	PRODUCCION	LANA Kg
SACO DAMA	950	541,5
SACO CABALLERO	630	441
SACO NIÑA	800	360
SACO NIÑO	670	301,5
TOTAL	3050	1644
COSTO UNITARIO		\$ 9,00
COSTO M.P TOTAL		\$ 14.796,00
PRODUCTO	LANA Kg	TOTAL
SACO DAMA	541,5	\$ 4.873,50
SACO CABALLERO	441	\$ 3.969,00
SACO NIÑA	360	\$ 3.240,00
SACO NIÑO	301,5	\$ 2.713,50
TOTAL	1644	\$ 14.796,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

La cédula 2 nos detalla la cantidad de materia prima que necesita cada unidad para su fabricación, luego nos muestra el total de la materia prima que necesita el proceso productivo, esto se multiplica por el costo unitario y nos da como resultado el costo de materia prima. Y finalmente la tabla nos muestra el costo de materia prima de la gama de productos que fabrica la empresa.

Cedula N° 3 Requerimiento de mano de obra

TABLA N° 44

Requerimiento de mano de obra directa

Número total de horas al mes	
Número de horas al mes	
DÍAS LABORABLES	21
HORAS DIARIAS	8
NÚMERO DE TRABAJADOR	7
TOTAL HORAS	1176
Costo por cada hora	
COSTO TOTAL DE NÓMINA	\$ 2.178,30
NRO. DE HORAS AL MES	1176
COSTO DE CADA HORA	\$ 1,85

Distribucion de mano de obra por gama de producto				
PRODUCTO	%	NRO.DE HORAS	VALOR/ HORA	COSTO TOTAL
SACO DE DAMA	40%	430	\$ 1,85	\$ 796,49
SACO DE CABALLERO	30%	225	\$ 1,85	\$ 416,77
SACO DE NIÑA	15%	306	\$ 1,85	\$ 566,80
SACO DE NIÑO	15%	215	\$ 1,85	\$ 398,24
TOTAL	100%	1176	\$ 7,41	\$ 2.178,30

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

La tabla tres nos da como resultado las horas que van a laborar en el proceso productivo. Del rol de pagos obtenemos el costo total de la mano de obra, se ha dividido para el total de las horas que se necesitan con el objetivo de determinar el costo monetario de cada hora de trabajo.

Cedula N° 4 asignación de Costos generales de fabricación

TABLA N° 45

Asignación de los costos indirectos de fabricación

CÉDULA N° 4 ASIGNACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
TOTAL PRESUPUESTADO PARA EL MES DE JUNIO				
MATERIAL	VALOR			TASA PREDETERMINADA
MATERIAL INDIRECTO	\$ 283,27			\$ 1.050,31
M.O. INDIRECTA	\$ 678,22			\$ 14.796,00
OTROS COSTOS I	\$ 88,82			7,10%
TOTAL	\$ 1.050,31			
ASIGNACION DE LOS CIF				
ARTICULO	MATERIA PRIMA	TP	CIF	
SACO DAMA	\$ 4.873,50	7,10%	\$ 345,95	
SACO CABALLERO	\$ 3.969,00	7,10%	\$ 281,74	
SACO NIÑA	\$ 3.240,00	7,10%	\$ 229,99	
SACO NIÑO	\$ 2.713,50	7,10%	\$ 192,62	
TOTAL	\$ 14.796,00		\$ 1.050,31	

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Se ha podido distribuir los gastos generales de fabricación para cada gama de producto con la obtención de la tasa predeterminada en base al total de la materia prima; con la información de la materia prima de la mano de obra y de los costos generales de fabricación se procede a llenar la hoja de resumen principal

TABLA N° 46

Hoja de resumen de los costos

HOJA DE RESUMEN DE COSTOS					
	Cédula 1	Cédula 2	Cédula 3	Cédula 4	
ARTÍCULO	UNIDADES A PRODUCIR	MPD	MOD	CIF	COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN
SACO DAMA	950	\$ 4.873,50	\$ 796,49	\$ 345,95	\$ 6.015,94
SACO CABALLERO	630	\$ 3.969,00	\$ 416,77	\$ 281,74	\$ 4.667,51
SACO NIÑA	800	\$ 3.240,00	\$ 566,80	\$ 229,99	\$ 4.036,80
SACO NIÑO	670	\$ 2.713,50	\$ 398,24	\$ 192,62	\$ 3.304,37
TOTAL	3050	\$ 14.796,00	\$ 2.178,30	\$ 1.050,31	\$ 18.024,61
HOJA DE RESUMEN DE COSTOS POR UNIDAD					
ARTÍCULO	CANTIDAD	MPD	MOD	CIF	COSTO DE PRODUCCIÓN UNITARIO
SACO DAMA	1	\$ 5,13	\$ 0,84	\$ 0,36	\$ 6,33
SACO CABALLERO	1	\$ 6,30	\$ 0,66	\$ 0,45	\$ 7,41
SACO NIÑA	1	\$ 4,05	\$ 0,71	\$ 0,29	\$ 5,05
SACO NIÑO	1	\$ 4,05	\$ 0,59	\$ 0,29	\$ 4,93

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

En la hoja de resumen se establece la suma de los valores de la materia prima, mano de obra directa y gastos generales de fabricación que realiza la empresa en la elaboración de cada producto. El costo unitario de cada gama de producto se obtiene de dividir la sumatoria de los tres elementos del costo para la cantidad de producción. También se detalla el valor de cada elemento del costo que se utiliza en cada unidad de producto.

La hoja de costos es la base del sistema de costos por órdenes de producción ya que permite realizar un análisis general y particular de todos los costos, lo que nos permite una toma de decisiones adecuada y eficiente en el manejo de cada recurso de la empresa.

3.5.9. Sistema de costos por órdenes de producción

El sistema de costos por órdenes de producción es un método que utilizan las empresas para tener control de sus operaciones productivas. Se caracteriza por el costeo de cada una de las órdenes de producción que emite el jefe de producción a los operarios, es fácil la obtención de los elementos del costo es decir materia prima, mano de obra directa y gastos generales de fabricación para un pedido específico, que se convierte en una Orden Producción.

El sistema por órdenes nos permite conocer detalladamente el costo de producción por ende la utilidad o pérdida del proceso productivo.

Este sistema depende de la orden de producción y de la hoja de costos que tiene cada proceso de producción, ya que es aplicable cuando las empresas realizan su producción bajo pedidos de sus clientes o por las órdenes del gerente o propietario.


En la orden se detalla indicaciones y especificaciones del producto a elaborar seguido de un código de fácil identificación, se debe tomar en cuenta que por cada orden que se emita se debe realizar una hoja de costos en la que constan los tres elementos del costo con sus unidades elaboradas en cada orden entregada.

3.5.10. Orden de producción

La orden de producción es el inicio al proceso productivo, es decir esta orden es enviada al taller para que empiecen a elaborar los artículos que los clientes han solicitado, en ésta orden se detalla el tipo de nombre y la cantidad de artículos a elaborarse con su respectivo código, la fecha de inicio y finalización y no debe faltar la firma de responsabilidad para evitar posibles confusiones con los pedidos.

TABLA N° 47

Formato de orden de producción

		O.P N° O.P1-001 FECHA: 05/06/2015	
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
DETALLE DE LA ORDEN			
DETALLE	X	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
SACO DE DAMA	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE CABALLERO	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE NIÑA	<input type="checkbox"/>	_____	_____
SACO DE NIÑO	<input type="checkbox"/>	_____	_____
ESPECIFICACIONES ADICIONALES			
.....			
----- JEFE DE PRODUCCIÓN	----- CLIENTE		

Fuente: Investigación directa


Elaborado por: la autora

3.5.11. Hoja de costos

En este documento sirve para llevar un control en el proceso de fabricación para la respectiva orden emitida por parte del jefe de producción, se registran los tres elementos del costo para así lograr establecer el costo total de la orden de producción.

TABLA N° 48

Formato de la hoja de costos

		H.C.N° H.C.N° 1- 001 FECHA: 25/06/2015			
HOJA DE COSTOS					
NOMBRE		DIRECCIÓN			
TELÉFONO					
N° ORDEN DE PRODUCCIÓN _____		ARTÍCULO			
FECHA INICIO _____		CANTIDAD			
FECHA TERMINACIÓN _____		PROCESO VENTA			
DETALLE					
MATERIA PRIMA					
CÓDIGO	DETALLE	U. M	CAN T	C.U .	TOTAL
					\$ -
TOTAL					\$ -
MANO DE OBRA		\$ -			
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		\$ -			
MATERIA PRIMA		\$ -			
MANO DE OBRA		\$ -			
CIF		\$ -			
COSTO TOTAL		\$ -			
COSTO UNITARIO		\$ -			

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.12. Costos de distribución

Los costos de distribución son los desembolsos que realiza una empresa, desde su fabricación hasta el lugar de venta o distribución, es decir los gastos administrativos de ventas y financieros. Dentro del costo total se considera la suma del costo total de producción y los costos de distribución.

3.5.13. Gastos administrativos

Son los gastos que tienen que ver con la planificación organización control administración de la empresa, pero no con las actividades operativas o con el giro del negocio. Forman parte de los gastos administrativos los sueldos y salarios de gerente, secretaria, contadores, suministros de oficina, alquiler de oficinas, equipo de oficinas.

Para el periodo de junio se estima que la empresa va a realizar los siguientes gastos administrativos:

TABLA N° 49

Gastos administrativos proyectados

GASTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS	
Salario gerente general	\$ 900,00
Salario contador	\$ 700,00
Salario jefe de compras	\$ 550,00
Suministros de oficina	\$ 250,00
Arriendo de oficina	
Sevicios basicos oficina	\$ 35,00
TOTAL	\$ 2.435,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.14. Gastos de comercialización o ventas

Son los gastos que ha incurrido la empresa desde el instante en que los productos ingresan al almacén o hasta el lugar de destino del cliente.

TABLA N° 50**Gastos de ventas proyectados**

GASTOS VENTAS PROYECTADOS	
Salario jefe de ventas	\$ 550,00
salario vendedor	\$ 450,00
suministros para la ven	\$ 230,00
transporte	\$ 400,00
TOTAL	\$ 1.630,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.15. Gastos de financiamiento

Son los gastos también llamados cargas financieras es decir, los valores que cabrán las entidades financieras por haber solicitado sus servicios de: créditos, intereses por el crédito, certificaciones de apertura de cuentas, multas, entre otros.

La determinación del costo de distribución se lo hace dividiendo la totalidad de los costos de distribución es decir (gastos administrativos + gasto de ventas) para el nivel de producción total que se tiene presupuestado para el mes de junio. En este caso no se tomó en cuenta el gasto financiero en vista de que la empresa no cuenta con créditos ni genera ningún tipo de interés para dichas entidades.

TABLA N° 51

Costo de distribución unitario

COSTO DE DISTRIBUCION UNITARIO	
TOTAL COSTO DE DISTR	\$ 4.065,00
NIVEL DE PRODUCCIÓN	3050
COSTO DE DISTRIBUCIÓN	1,332786885

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.16. Costo total

Éste rubro resulta de la suma del costo de producción y el costo de distribución. El costo total nos permite determinar el costo total unitario de cada unidad de producto al dividir el valor total para el nivel de producción del mes de junio.

TABLA N° 52

Costo total y costo total unitario

COSTO TOTAL Y COSTOS TOTAL UNITARIO				
CONCEPTO/ PRODUCTO	SACO DAMA	SACO CABAL	SACO NIÑA	SACO NIÑO
COSTO DE PRODUCCIÓN	\$ 6.015,94	\$ 4.667,51	\$ 4.036,80	\$ 3.304,37
COSTO DE DISTRIBUCIÓN	\$ 4.065,00	\$ 4.065,00	\$ 4.065,00	\$ 4.065,00
COSTO TOTAL	\$ 10.080,94	\$ 8.732,51	\$ 8.101,80	\$ 7.369,37
NIVEL DE PRODUCCIÓN	950	630	800	670
COSTO TOTAL UNITARIO	\$ 10,61	\$ 13,86	\$ 10,13	\$ 11,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.5.17. Precio de venta

La venta de las unidades que produce la empresa son los ingresos que la misma percibe. Cuando se determina el precio de venta se debe tomar en cuenta un porcentaje de rentabilidad aparte del costo total.

TABLA N° 53

Precio de venta = Costo total unitario+ % de Rentabilidad

	Costo total unitario	Rentabilidad	Precio de venta	UTILIDAD
SACO DE DAMA	\$ 10,61	78%	\$ 11,39	\$ 0,78
SACO DE CABALLERO	\$ 13,86	78%	\$ 14,64	\$ 0,78
SACO DE NIÑA	\$ 10,13	98%	\$ 11,11	\$ 0,98
SACO DE NIÑO	\$ 11,00	98%	\$ 11,98	\$ 0,98

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.6. Estados financieros

Los estados financieros son aquellos que nos proporcionan la información de la situación económica de la empresa, y los cambios que puede experimentar en un periodo determinado. Su objetivo es brindar información financiera del patrimonio clara y precisa de la empresa tomando en cuenta que los estados financieros facilitan la toma de decisiones ya que deben ser comprensibles y confiables.

3.6.1. Estado de situación financiera


Este estado es un documento que nos proporciona la información financiera de la empresa permitiéndonos efectuar análisis comparativos en una fecha determinada. El documento incluye los activos, pasivos y capital con que cuenta la empresa.

3.6.2. Estado de costos de productos vendidos

Es el estado que nos brinda información financiera acerca de los costos incurridos en un proceso de producción determinado, dicho estado también nos detalla sobre los tres elementos del costo (materia prima directa, mano de obra directa, gastos generales de fabricación) utilizados en el proceso de fabricación.

TABLA N° 55

Formato del estado de costos

	TEJIDOS SOLANGE
RUC: 1001989266001 ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015	
MATERIALES DIRECTOS USADOS MANO DE OBRA DIRECTA COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN (ANEXO 2) _____ = COSTOS DEL PRODUCTO	
+ INVENTARIO INICIAL PRODUCTO EN PROCESO _____ COSTOS DEL PRODUCTO EN PROCESO	
- INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO _____ COSTO DEL PRODUCTO TERMINADO	
+ INVENTARIO INICIAL PRODUCTO TERMINADO _____ COSTOS DEL PRODUCTO DISPONIBLE PARA LA VENTA	
- INVENTARIO FINAL PRODUCTO TERMINADO _____ TOTAL COSTO DE VENTAS _____	


Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.6.3. Estado de resultados

El estado de resultados nos brinda un detalle ordenado de los ingresos y egresos con el objetivo de establecer la utilidad o pérdida de un periodo determinado. Por lo tanto se debe realizarlo de forma correcta ordenada para que su información sea confiable y útil para la toma de decisiones de la empresa.

TABLA N° 56**Formato del estado de resultados**

	TEJIDOS SOLANGE
RUC: 1001989266001	
ESTADO DE RESULTADOS	
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	
VENTAS	
<u>COSTO DE VENTAS</u>	
UTILIDAD BRUTA	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
GASTO DE VENTAS	
<u>GASTOS FINANCIAMIENTO</u>	
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACION TRABAJADORES	
<u>15% PARTICIPACION TRABAJADORES</u>	
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
<u>22% IMPUESTO A LA RENTA</u>	
UTILIDAD NETA	

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

3.7. Aspectos tributarios**3.7.1. Obligación tributaria**

Es la relación que existe entre el estado y los contribuyentes o responsables del pago del tributo, ya sea en efectivo, especies o servicios.

3.7.2. Registro único de contribuyentes (RUC)

Es el número de identificación de las personas naturales, sociedad que son sujetas a obligaciones tributarias por motivo de la realización de una actividad económica.

TABLA N° 57**Registro único de contribuyentes**

RUC	NÚMERO DE REGISTRO	TIPOS DE CONTRIBUYENTES
Registra e identifica a los contribuyentes con fines impositivos y proporcionar información tributaria	Está compuesto por trece números y su composición varía según el tipo de contribuyente.	Personas naturales, Pymes , sociedades

Fuente: Servicio de rentas internas

Elaborado por: la autora

3.7.3. Impuestos

El contribuyente está sujeto o tiene la obligación de declarar los siguientes impuestos:

3.7.4. Impuesto al valor agregado (IVA)

Este impuesto grava a la transferencia de bienes y servicios de naturaleza corporal en todas sus etapas de comercialización.

3.7.5. Base imponible

La base imponible del IVA es el valor total de los bienes que se transfieren o de los servicios que se prestan, calculando con base en sus precios de venta o prestación de servicios, incluyendo impuestos, tasas y otros gastos legalmente imputables al precio.

3.7.6. Hecho generador

Se genera en las transferencias de dominio de bienes o servicios al contado o a crédito y se genera en el momento del pago total o parcial del precio, hecho por el cual se debe emitir un comprobante de venta.

3.7.7. Tarifas del impuesto

El impuesto al valor agregado se agrega al precio de los productos o servicios y las tarifas son 12% y 0%.

En este caso la empresa está dentro de las Personas Naturales no Obligadas a llevar Contabilidad y el IVA para los productos que fabrica son tarifa 12%.

3.7.8. Liquidación del impuesto

Para conocer los valores que incluirán en las declaraciones de IVA debemos calcular la diferencia entre el IVA cobrado (ventas) y el IVA pagado (compras), cuando el IVA cobrado es mayor que el IVA en pagado, la diferencia es el impuesto que se debe pagar al momento de presentar la declaración.

3.7.9. Crédito tributario

No siempre el IVA en ventas es mayor que el IVA en compras. En este caso debemos analizar la diferencia que queda a favor constituye crédito tributario o debe ser imputada al costo o gasto.

En este caso la empresa puede o no tener crédito tributario ya que sus productos gravan tarifa 12%.

TABLA N° 58

Crédito tributario

CRÉDITO TRIBUTARIO

CRÉDITO TRIBUTARIO TOTAL	CRÉDITO TRIBUTARIO PARCIAL	CRÉDITO TRIBUTARIO CERO
Bienes y servicios tarifa 12%	Bienes y servicios tarifa 12% y 0%	Bienes y servicios 0%

Fuente: Servicio de rentas internas

Elaborado por: la autora

TABLA N° 59

Retención en la fuente de IVA

RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO							
RETENIDO: El que vende o transfiere bienes, o presta servicios.							
ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EMPRESAS PÚBLICAS	CONTRIBUYENTES ESPECIALES	SOCIEDADES	OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	PERSONAS NATURALES			
				NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD			
				EMITE FACTURA O NOTA DE VENTA	SE EMITE LIQUIDACION DE COMPRAS DE BIENES O ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (INCLUYE PAGOS POR ARRENDAMIENTO AL EXTERIOR)	PROFESIONALES	POR ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIOS
BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 100%	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE
SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%
BIENES NO RETIENE	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 100%	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE
SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%
BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES 30%	BIENES 100%	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE
SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%
BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE
SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE 30%	SERVICIOS 30%	SERVICIOS 30%	SERVICIOS 30%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 30%	-----
BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 30%	BIENES 100%	BIENES NO RETIENE	BIENES NO RETIENE
SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS NO RETIENE	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 70%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%
BIENES y SERVICIOS (EMISIÓN DE COMPROBANTE DE RETENCIÓN 0%) CON CARÁCTER DE INFORMATIVO	BIENES 100%	BIENES 100%	BIENES 100%	BIENES 100%	BIENES 100%	BIENES 100%	-----
	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	SERVICIOS 100%	-----

Fuente: Servicio de rentas internas

Elaborado por: la autora

3.7.10. Declaración del impuesto

Todas las personas y empresas están en la obligación de realizar las declaraciones del IVA. Si los productos que venden o servicios que prestan están gravados con tarifa 12% la declaración se debe presentar mensualmente por las operaciones que se efectúa, en el formulario 104 A.

3.7.11. Impuesto a la renta

El impuesto grava a la renta obtenida por las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras.

3.7.12. Renta global

Es la suma de todos los ingresos que recibe una persona, sociedad, sean estos de fuente ecuatoriana o extranjera.

3.7.13. Gastos deducibles

Por establecer la base imponible del impuesto a la renta, son deducibles los gastos que se efectúen para obtener, mantener o mejorar los ingresos que se encuentran gravados.

3.7.14. Base imponible

La base imponible está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con el impuesto, menos las devoluciones, descuentos, costos, gastos.

En otras palabras el impuesto a la renta no se paga sobre los ingresos totales sino que se deben restar los costos y gastos relacionados con esos ingresos.

3.7.15. Renta global – Gastos deducibles = Base imponible

TABLA N° 60

Renta global – Gastos deducibles = Base imponible

B.I = INGRESOS GAVABLES – COSTOS Y GASTOS DEDUCIBLES

RENTA GRAVABLE

- Servicios
- Ventas
- Comisiones
- Intereses ganados

GASTOS DEDUCIBLES

- Remuneraciones pagadas
- Servicios
- Suministros y materiales
- Reparaciones y mantenimiento
- Depreciaciones
- Arriendos

GASTOS DEDUCIBLES PERSONALES

- Salud
- Vivienda
- Vestimenta
- Alimentación


Fuente: Servicio de rentas internas

Elaborado por: la autora


3.8. Ejercicio de aplicación

- El día miércoles 01 de julio del 2015, ingresan las siguientes ordenes de producción


Orden de producción N° 1

TEJIDOS  SOLANGE		O.P N°	O.P1-001
ORDEN DE PRODUCCIÓN		FECHA:	01/07/2015
DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
Luis Alberto Maldonado	Atuntaqui	2909-779	
DETALLE DE LA ORDEN			
DETALLE	X	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
SACO DE DAMA	<input checked="" type="checkbox"/>	30	03/07/2015
SACO DE CABALLERO	<input checked="" type="checkbox"/>	20	03/07/2015
SACO DE NIÑA	<input checked="" type="checkbox"/>	35	03/07/2015
SACO DE NIÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	25	03/07/2015
ESPECIFICACIONES ADICIONALES			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
.....		
JEFE DE PRODUCCIÓN		CLIENTE	

Orden de producción N° 2

TEJIDOS  SOLANGE		O.P N°	O.P1-003
ORDEN DE PRODUCCIÓN		FECHA:	01/07/2015
DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
Luz María Cando	Cayambe	0986989426	
DETALLE DE LA ORDEN			
DETALLE	X	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
SACO DE DAMA	<input type="checkbox"/>		
SACO DE CABALLERO	<input checked="" type="checkbox"/>	50	03/07/2015
SACO DE NIÑA	<input checked="" type="checkbox"/>	15	03/07/2015
SACO DE NIÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	20	03/07/2015
ESPECIFICACIONES ADICIONALES			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
.....		
JEFE DE PRODUCCIÓN		CLIENTE	


Orden de producción N°3

TEJIDOS  SOLANGE		O.P N°	O.P1-004
ORDEN DE PRODUCCIÓN		FECHA:	01/07/2015
DATOS DEL CLIENTE			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
Melchor Túquerrez	Quito	099315615	
DETALLE DE LA ORDEN			
DETALLE	X	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
SACO DE DAMA	<u> X </u>	<u> 45 </u>	<u> 04/07/2015 </u>
SACO DE CABALLERO	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
SACO DE NIÑA	<u> X </u>	<u> 35 </u>	<u> 04/07/2015 </u>
SACO DE NIÑO	<u> X </u>	<u> 10 </u>	<u> 04/07/2015 </u>
ESPECIFICACIONES ADICIONALES			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>.....</p> <p>JEFE DE PRODUCCIÓN</p>		<p>.....</p> <p>CLIENTE</p>	


Las órdenes de producción nos brindan detalladamente los datos del cliente, la cantidad del producto y si es necesario las especificaciones adicionales.

De cada orden de producción se realiza una hoja de costos para su respectiva determinación de los costos realizados y los precios de venta.

Hoja de costos N° 1

						DATOS DEL CLIENTE								
						NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO						
						Luis Alberto Maldonado	Atuntaqui	2909-779						
SACO DE DAMA														
CANTIDAD	<input type="text" value="30"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 11,39"/>	TOTAL		<input type="text" value="341,75"/>								
MATERIA PRIMA														
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL									
M.P001	LANA	Kg	17,1	9	153,9	MATERIA PRIMA	153,9							
						MANO DE OBRA	\$ 25,15							
						CIF	\$ 10,92							
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 189,98							
				MANO DE OBRA	0,84	\$	25,15							
				COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	0,36	\$	10,92							
						COSTO UNITARIO	\$ 6,33							
SACO DE CABALLERO														
CANTIDAD	<input type="text" value="20"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 14,64"/>	TOTAL		<input type="text" value="292,82"/>								
MATERIA PRIMA														
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL									
M.P001	LANA	Kg	14	9	126	MATERIA PRIMA	\$ 126,00							
						MANO DE OBRA	\$ 13,23							
						CIF	\$ 8,94							
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 148,17							
				MANO DE OBRA	0,66	\$	13,23							
				COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	0,45	\$	8,94							
						COSTO UNITARIO	\$ 7,41							
SACO DE NIÑA														
CANTIDAD	<input type="text" value="35"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 11,11"/>	TOTAL		<input type="text" value="388,75"/>								
MATERIA PRIMA														
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL									
M.P001	LANA	Kg	15,75	9	141,75	MATERIA PRIMA	141,75							
						MANO DE OBRA	\$ 24,80							
						CIF	\$ 10,06							
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 176,61							
				MANO DE OBRA	0,71	\$	24,80							
				COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	0,29	\$	10,06							
						COSTO UNITARIO	\$ 5,05							
SACO DE NIÑO														
CANTIDAD	<input type="text" value="25"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 11,98"/>	TOTAL		<input type="text" value="299,48"/>								
MATERIA PRIMA														
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL									
M.P001	LANA	Kg	11,25	9	101,25	MATERIA PRIMA	101,25							
						MANO DE OBRA	\$ 14,86							
						CIF	\$ 7,19							
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 123,30							
				MANO DE OBRA	0,59	\$	14,86							
				COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	0,29	\$	7,19							
						COSTO UNITARIO	\$ 4,93							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>TOTAL INGRESO</td> <td>\$ 1.322,80</td> </tr> <tr> <td>TOTAL COSTO</td> <td>\$ 638,06</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD</td> <td>\$ 684,74</td> </tr> </table>									TOTAL INGRESO	\$ 1.322,80	TOTAL COSTO	\$ 638,06	UTILIDAD	\$ 684,74
TOTAL INGRESO	\$ 1.322,80													
TOTAL COSTO	\$ 638,06													
UTILIDAD	\$ 684,74													

Hoja de costos N° 2

		DATOS DEL CLIENTE					
		NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO			
		LUZ CANDO	Cayambe	986989426			
SACO DE CABALLERO							
CANTIDAD	<input type="text" value="50"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 14,64"/>	TOTAL <input type="text" value="732,056"/>			
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL	MATERIA PRIMA	\$ 315,00
M.P001	LANA	Kg	35	9	315	MANO DE OBRA	\$ 33,08
						CIF	\$ 22,36
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 370,44
	MANO DE OBRA			0,662	\$ 33,08		
	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN			0,447	\$ 22,36	COSTO UNITARIO	\$ 7,41
SACO DE NIÑA							
CANTIDAD	<input type="text" value="15"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 11,11"/>	TOTAL <input type="text" value="166,609"/>			
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL	MATERIA PRIMA	60,75
M.P001	LANA	Kg	6,75	9	60,75	MANO DE OBRA	\$ 10,63
						CIF	\$ 4,31
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 75,69
	MANO DE OBRA			0,709	\$ 10,63		
	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN			0,287	\$ 4,31	COSTO UNITARIO	\$ 5,05
SACO DE NIÑO							
CANTIDAD	<input type="text" value="20"/>	PRECIO VENTA	<input type="text" value="\$ 11,98"/>	TOTAL <input type="text" value="239,581"/>			
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL	MATERIA PRIMA	81
M.P001	LANA	Kg	9	9	81	MANO DE OBRA	\$ 11,89
						CIF	\$ 5,75
TOTAL						COSTO TOTAL	\$ 98,64
	MANO DE OBRA			0,594	\$ 11,89		
	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN			0,287	\$ 5,75	COSTO UNITARIO	\$ 4,93
TOTAL INGRESO		\$ 1.138,25					
TOTAL COSTO		\$ 544,77					
UTILIDAD		\$ 593,48					


Hoja de costos N° 3

TEJIDOS		SOLANGE					
DATOS DEL CLIENTE							
NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO					
MELCHOR TÚQUERREZ	Quito	993156155					
SACO DE DAMA							
CANTIDAD	45	PRECIO VENTA	\$ 11,39				
		TOTAL	512,62				
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL		
M.P001	LANA	Kg	25,65	9	230,85		
TOTAL							
						MATERIA PRIMA	230,85
						MANO DE OBRA	\$ 37,73
						CIF	\$ 16,39
						COSTO TOTAL	\$ 284,97
						COSTO UNITARIO	\$ 6,33
SACO DE NIÑA							
CANTIDAD	35	PRECIO VENTA	\$ 11,11				
		TOTAL	388,75				
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL		
M.P001	LANA	Kg	15,75	9	141,75		
TOTAL							
						MATERIA PRIMA	141,75
						MANO DE OBRA	\$ 24,80
						CIF	\$ 10,06
						COSTO TOTAL	\$ 176,61
						COSTO UNITARIO	\$ 5,05
SACO DE NIÑO							
CANTIDAD	10	PRECIO VENTA	\$ 11,98				
		TOTAL	119,79				
MATERIA PRIMA							
CÓDIGO	DETALLE	U.M	CANT	C.U	TOTAL		
M.P001	LANA	Kg	4,5	9	40,5		
TOTAL							
						MATERIA PRIMA	40,5
						MANO DE OBRA	\$ 5,94
						CIF	\$ 2,87
						COSTO TOTAL	\$ 49,32
						COSTO UNITARIO	\$ 4,93
TOTAL INGRESO		\$ 1.021,16					
TOTAL COSTO		\$ 510,89					
UTILIDAD		\$ 510,27					

La hoja de costos nos permite establecer el precio de venta, los costos incurridos y la utilidad que se va a obtener de cada producto fabricado.


- El jefe de producción solicita la transferencia del material a bodega para el debido procesamiento de las órdenes de producción.

Orden de requisición de materiales

		SOLICITUD N°		S1 - 001
		FECHA		02/06/2015
ORDEN REQUISICION		O.R		O.R1 - 001
DETALLE DEL PEDIDO				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
M.P.001	LANA Kg.	154,75	9	1392,75
JEFE DE PRODUCCIÓN			JEFE DE BODEGA	

Esta orden de requisición de materia prima se le utiliza para solicitar la transferencia de materia prima directa o indirecta desde bodega hacia el centro de producción de los artículos.

- El bodeguero solicita la compra del material requerido para la producción.

					
				SOLICITUD N°	S1 - 001
				FECHA	02/06/2015
ORDEN REQUISICION				O.R	O.R1 - 001
DETALLE DEL PEDIDO					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	
M.P.001	LANA Kg.	154,75	9	1392,75	
JEFE DE PRODUCCIÓN			JEFE DE BODEGA		

La solicitud de compra se realiza cuando los materiales que se necesita no se encuentran en bodega por ende es necesario realizar la respectiva compra.

- El jefe de compras aprueba la compra y se elabora la orden de compra

					
ORDEN DE COMPRA				O.C.N°	O.C1 - 001
				FECHA	02/06/2015
DATOS DEL PROVEEDOR					
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO			
Marcelo Velasco	Atuntaqui	2 907 - 497			
FECHA DE ENTREGA		02/06/2015			
LUGAR DE ENTREGA		Instalaciones Tejidos Solange			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD			
M.P.001	LANA Kg.	154,75			
JEFE DE DE COMPRAS					

La orden de compra es un documento que permite realizar la adquisición del material requerido desde la fábrica por motivo de que no hay existencias en bodega.

- Se realiza la compra, se compara la factura con la orden de compra y se realiza el informe de recepción. Tomando en cuenta que la compra es realizada a crédito.

			
INFORME DE RECEPCIÓN		INF. RE N°	INF. RE1 -001
		FECHA	02/06/2015
SEGUNORDEN DE COMPRA N°	O.C1 - 001		
SEGÚN FACTURA N°	3895		
PROVEEDOR	MARCELO VELASCO		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACION
M.P.001	LANA Kg.	154,75	
PROVEEDOR	JEFE DECOMPRAS	BODEGA	

Al momento de la entrega del material adquirido interviene el informe de recepción detallando la cantidad de material adquirido, los datos del proveedor y no deben faltar las firmas de responsabilidad.

3.8.1. Registro contable de la compra

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	10105	INVENTARIO MATERIA PRIMA		\$ 1.392,75	
	1010501	LANA	\$ 1.392,75		
		IVA COMPRAS		\$ 167,13	
	2010101	CUENTAS POR PAGAR PROPVEEDORES			\$ 1.559,88
		V/R compra de 118.60 conos de lana a crédito			

- Paso de la materia prima a productos en proceso

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	10107	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 1.392,75	
	1010701	Saco de Dama	\$ 384,75		
	1010702	Saco de Caballero	\$ 441,00		
	1010703	Saco de Niña	\$ 344,25		
	1010704	Saco de Niño	\$ 222,75		
	10105	INVENTARIO MATERIA PRIMA			\$ 1.392,75
	1010501	Lana			
		V/R paso de materia prima a producción			

- Registro mano de obra

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	50104	MANO DE OBRA		\$ 2.384,15	
	2010102	SUELDOS Y SALARIOS			\$ 2.178,30
		APORTE PERSONAL			\$ 205,85
		V/R registro de mano de obra			

- Paso de mano de obra a productos en proceso


FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	10107	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 202,10	
	1010701	Saco de Dama	\$ 62,88		
	1010702	Saco de Caballero	\$ 46,31		
	1010703	Saco de Niña	\$ 60,22		
	1010704	Saco de Niño	\$ 32,69		
	50104	MANO DE OBRA			\$ 202,10
		V/R Paso de mano de obra a producción			

- Paso de costos indirectos de fabricación a productos en proceso

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	10107	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 98,87	
	1010701	Saco de Dama	\$ 27,31		
	1010702	Saco de Caballero	\$ 31,30		
	1010703	Saco de Niña	\$ 24,44		
	1010704	Saco de Niño	\$ 15,81		
	5010501	CIF APLICADOS			\$ 98,87
		V/R costos indirectos aplicados a la producción			


- Las unidades terminadas se transfieren a bodega para su respectivo almacenamiento y venta. En las tarjetas kárdex se debe registrar la entrada de los productos terminados.

3.8.2. Saco de dama


		<table border="1"> <tr> <td>MÉTODO</td> <td>PEPS</td> </tr> <tr> <td>FECHA INICIO</td> <td>01/06/2015</td> </tr> <tr> <td>FECHA CIERRE</td> <td>05/06/2015</td> </tr> </table>		MÉTODO	PEPS	FECHA INICIO	01/06/2015	FECHA CIERRE	05/06/2015	
MÉTODO	PEPS									
FECHA INICIO	01/06/2015									
FECHA CIERRE	05/06/2015									
CÓDIGO	_____									
ARTÍCULO	SACO DE DAMA									
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro d	75	\$ 6,33	\$ 474,94				75	\$ 6,33	\$ 474,94
	TOTAL									

JEFE DE BODEGA										


3.8.3. Saco de caballero

										
CÓDIGO	_____	MÉTODO	PEPS							
ARTÍCULO	SACO DE CABALLERO	FECHA INICIO	01/06/2015							
		FECHA CIERRE	05/06/2015							
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de c	70	\$ 7,41	\$ 518,61				70	\$ 7,41	\$ 518,61
	TOTAL									
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>										

3.8.4. Saco de niña

										
CÓDIGO	_____	MÉTODO	PEPS							
ARTÍCULO	SACO DE NIÑA	FECHA INIC	01/06/2015							
		FECHA CIER	05/06/2015							
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT	PREC. UN	PREC. T.	CANT	PREC. U	PREC. T.	CANT	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de c	85	\$ 5,05	\$ 428,91				85	\$ 5,05	\$ 428,91
	TOTAL									
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>										

3.8.5. Saco de niño

		<table border="1"> <tr> <td>MÉTODO</td> <td>PEPS</td> </tr> <tr> <td>FECHA INICI</td> <td>01/06/2015</td> </tr> <tr> <td>FECHA CIER</td> <td>05/06/2015</td> </tr> </table>		MÉTODO	PEPS	FECHA INICI	01/06/2015	FECHA CIER	05/06/2015	
MÉTODO	PEPS									
FECHA INICI	01/06/2015									
FECHA CIER	05/06/2015									
CÓDIGO	_____									
ARTÍCULO	SACO DE NIÑO									
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de cd	55	\$ 4,93	\$ 271,25				55	\$ 4,93	\$ 271,25
	TOTAL									
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>										


En esta tarjeta se registra los movimientos de los productos terminados. El personal encargado de bodega es el responsable del manejo correcto de este registro.

3.9. Registro contable de la transferencia de productos en proceso a productos terminados.

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
	10108	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS		\$ 1.693,72	
	1010801	Saco de Dama	\$ 474,94		
	1010802	Saco de Caballero	\$ 518,61		
	1010803	Saco de Niña	\$ 428,91		
	1010804	Saco de niño	\$ 271,25		
	10107	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO			\$ 1.693,72
	1010701	Saco de Dama	\$ 474,94		
	1010702	Saco de Caballero	\$ 518,61		
	1010703	Saco de Niña	\$ 428,91		
	1010704	Saco de Niño	\$ 271,25		
		V/R paso de produccion a productos terminados			

- El movimiento de venta o salida de los productos se debe registrar en la tarjeta kárdex.


3.9.1. Saco de dama

			
CÓDIGO	_____	MÉTODO	PEPS
ARTÍCULO	SACO DE DAMA	FECHA INICIO	01/06/2015
		FECHA CIERRE	05/06/2015

FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro d	75	\$ 6,33	\$ 474,94				75	\$ 6,33	\$ 474,94
					75	\$ 11,39	\$ 854,36			
	TOTAL									

JEFE DE BODEGA


3.9.2. Saco de caballero

			
CÓDIGO	_____	MÉTODO	PEPS
ARTÍCULO	SACO DE CABALLERO	FECHA INICIO	01/06/2015
		FECHA CIERRE	05/06/2015


FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.	CANT.	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de c	70	\$ 7,41	\$ 518,61				70	\$ 7,41	\$ 518,61
					70	\$ 14,64	\$ 1.024,88			
	TOTAL									

JEFE DE BODEGA

3.9.3. Saco de niña

		<table border="1"> <tr> <td>MÉTODO</td> <td>PEPS</td> </tr> <tr> <td>FECHA INIC</td> <td>01/06/2015</td> </tr> <tr> <td>FECHA CIER</td> <td>05/06/2015</td> </tr> </table>		MÉTODO	PEPS	FECHA INIC	01/06/2015	FECHA CIER	05/06/2015	
MÉTODO	PEPS									
FECHA INIC	01/06/2015									
FECHA CIER	05/06/2015									
CÓDIGO	_____									
ARTÍCULO	SACO DE NIÑA									
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT	PREC. UN	PREC. T.	CANT	PREC. UN	PREC. T.	CANT	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de co	85	\$ 5,05	\$ 428,91				85	\$ 5,05	\$ 428,91
					85	\$ 11,11	\$ 944,12			
	TOTAL									
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>										

3.9.4. Saco de niño

		<table border="1"> <tr> <td>MÉTODO</td> <td>PEPS</td> </tr> <tr> <td>FECHA INIC</td> <td>01/06/2015</td> </tr> <tr> <td>FECHA CIER</td> <td>05/06/2015</td> </tr> </table>		MÉTODO	PEPS	FECHA INIC	01/06/2015	FECHA CIER	05/06/2015	
MÉTODO	PEPS									
FECHA INIC	01/06/2015									
FECHA CIER	05/06/2015									
CÓDIGO	_____									
ARTÍCULO	SACO DE NIÑO									
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIA		
		CANT	PREC. UN	PREC. T.	CANT	PREC. UN	PREC. T.	CANT	PREC. UN	PREC. T.
01/06/2015	Transferencia desde el centro de co	55	\$ 4,93	\$ 271,25				55	\$ 4,93	\$ 271,25
					55	\$ 11,98	\$ 658,85			
	TOTAL									
<p>_____</p> <p>JEFE DE BODEGA</p>										

En este documento se registra los movimientos de entrada, salida y existencias de los productos terminados.

Registro contable de la venta del producto terminado:

- Venta del producto

TABLA N° 61

Venta del producto

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	10101	CAJA		\$ 3.900,07	
		IVA VENTA			\$ 417,86
	4010	VENTA			\$ 3.482,21
	40101	Venta saco de Dama	\$ 854,36		
	40102	Venta saco de Caballero	\$ 1.024,88		
	40103	Venta saco de Niña	\$ 944,12		
	40104	Venta saco de Niño	\$ 658,85		
		V/R venta producto terminado			

- Registro al costo de ventas

TABLA N° 62

Registro al costo de ventas

FECHA	CÓDIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
01/07/2015	502	COSTO DE VENTAS		\$ 1.693,72	
	50201	Costo de ventas de Dama	\$ 474,94		
	50202	Costo de ventas de Caballero	\$ 518,61		
	50203	Costo de ventas de Niña	\$ 428,91		
	50204	Costo de ventas de Niño	\$ 271,25		
	10108	INVENTARIO PRODUCTOS TERMINADOS			\$ 1.693,72
	1010801	Saco de Dama	\$ 474,94		
	1010802	Saco de Caballero	\$ 518,61		
	1010803	Saco de Niña	\$ 428,91		
	1010804	Saco de Niño	\$ 271,25		
		V/R registro del costo de ventas			

CAPÍTULO IV

4. IMPACTOS

La elaboración de un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para la empresa Tejidos Solange implica varios impactos entre estos tenemos

Escala de valoración:

TABLA N° 63

Niveles de impacto

VALORACIÓN CUALITATIVA	VALORACIÓN CUANTITATIVA
Alto positivo	3
Medio positivo	2
Bajo positivo	1
No hay impacto	0
Bajo negativo	-1
Medio negativo	-2
Alto negativo	-3

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

4.1. Impacto empresarial

En este impacto se establecerán los procesos contables que facilite la comparación de los ingresos y gastos incurridos en el proceso económico, el sistema contable brindará información pertinente para la toma de decisiones.

TABLA N° 64***Nivel de impacto empresarial***

FACTORES	3	2	1	0	-1	-2	-3	TOTAL
Maquinaria y equipos nuevos		X						2
Estrategias de mercado	X							3
Optimizar recursos	X							3
Precios accesibles		X						2
TOTAL								10

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Nivel de impacto empresarial $10/4 = 2,2$ impacto medio positivo

Análisis:

Se puede deducir que la adquisición de maquinaria nueva nos garantizará una producción eficiente y eficaz mediante la aplicación de estrategias de mercado adecuadas para poder optimizar los recursos de la mejor manera e incrementar la producción y comercialización a precios accesibles para los consumidores

4.2. Impacto económico

Este impacto permitirá utilizar de la mejor manera la distribución de los elementos del costo para mejorar el ingreso y la liquidez de la empresa, que facilitará el alcance de los objetivos y metas planificadas para su mejoramiento continuo.

TABLA N° 65***Nivel de impacto económico***

FACTORES	3	2	1	0	-1	-2	-3	TOTAL
Actividades contables correctas	X							3
Estrategias administrativas	X							3
Minimizar costos y gastos de producción		X						2
Estabilidad empresarial		X						2
TOTAL								10

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Nivel de impacto económico $10 / 4 = 2,2$ impacto medio positivo

Análisis:

Con el resultado obtenido de la matriz podemos de cifrar que el impacto económico predomina la correcta realización de las actividades contables, cumpliendo con estrategias administrativas, se tratara de minimizar los costos y gastos en la producción para su estabilidad económica.

4.3. Impacto educativo

Cada proceso productivo que se implementa en una organización es educativo, se enfoca a la integración de las personas para el aprendizaje continuo y mejoramiento de la empresa.

TABLA N° 66***Nivel de impacto educativo***

FACTORES	3	2	1	0	-1	-2	-3	TOTAL
Metodología del sistema por órdenes de producción		x						2
Procesos de aprendizaje		x						2
Desempeño del talento humano	x							3
Mejoramiento de las competencias del talento humano		x						2
TOTAL								9

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Nivel de impacto educativo $9/4 = 2,25$ impacto medio positivo

Análisis:

El impacto medio positivo que dio como resultado la matriz dice que se relaciona con el talento humano de la empresa, la apertura a nuevos conocimientos técnicos respecto al manejo del sistema de costos por órdenes de producción, llevando como un proceso de aprendizaje para el talento humano que tiene incidencia directa en el manejo del sistema, lo que establecerá el mejoramiento continuo y las competencias del talento humano.

4.4. Impacto organizacional

En el ámbito organizacional con la implementación del sistema contable y de costos se mejorará varias actividades del proceso productivo de la microempresa, las relaciones interpersonales, ya que existirá un buen ambiente laboral, ayudará a la toma de decisiones con visión a nuevos mercados dentro y fuera de nuestro medio.

TABLA N° 67***Nivel de impacto organizacional***

FACTORES	3	2	1	0	-1	-2	-3	TOTAL
Mejoramiento en procesos de fabricación		x						2
Desarrollo micro empresarial		x						2
Mejora en el manejo de costos y precios d venta	x							3
Trabajo en equipo		x						2
TOTAL								9

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: la autora

Nivel de impacto organizacional $9/4 = 2,25$ impacto medio positivo

Análisis:

El impacto medio positivo que dio como resultado la matriz dice que con la implementación del sistema contable y de costos se mejorará el desarrollo de la microempresa surgiendo una herramienta administrativa que permita una distribución de procesos puntualizados en el manejo de la información contable y de costos, así como mejorando la capacidad de producción, de tal forma que se alcance las metas establecidas en términos de fortalecimiento organizacional con un adecuado trabajo en equipo

CONCLUSIONES

- La empresa Tejidos Solange posee una información contable y administrativa muy tradicional, no dispone de un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción que esté acorde a los procesos que realiza, por este motivo es la complejidad de determinar los costos desde la compra de materia prima hasta la venta del producto.
- La empresa no cuenta con un organigrama ni con manuales de funcionamiento, lo que provoca que los procedimientos no estén muy bien definidos es decir la producción y comercialización de los productos se los realiza de manera tradicional.
- La empresa cuenta con espacio amplio para extenderla si en algún momento lo requiere, ya que su propietario tiene planeado realizar compras de maquinaria de tecnología más avanzada, para realizar la fabricación con mayor rapidez, por cuanto los clientes se sentirán muy satisfechos con estos productos que son elaborados con materia prima de calidad, para que en base a esto se pueda distinguir de los demás productos en el mercado.
- A través del sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción se logrará establecer y mantener una planificación de cada producto elaborado con sus respectivos documentos, ya que todo esto será muy útil en la realización de los estados financieros lo que nos permitirá tomar buenas decisiones.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda la implementación del sistema de contabilidad de costos para que facilite la toma de decisiones y a la realización de operaciones financieras.
- Aplicar el organigrama propuesto, el cual está diseñado de acuerdo a la actividad que realiza la empresa, el mismo que definirá el procedimiento de producción, comercialización y administración de los productos que la fábrica realiza.
- Aplicar el sistema propuesto de contabilidad de costos por órdenes de producción para que pueda mejorar el costeo de la producción, el control y determinación de sus costos incurridos en la fabricación de sus artículos, el manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y económicos, de esta manera tome las mejores decisiones para el bien y estabilidad de su empresa.
- Seguir adelante con su empresa aplicando un desarrollo constante basándose en los procesos productivos tecnificados, dejando de ser una empresa tradicional, para de esta manera brindar cada vez más un mejor producto que se diferencie de los demás en el mercado ya establecido nacional e internacionalmente y por ende sea el preferido de los clientes.

BIBLIOGRAFÍA.

- Bernard Hargadon J/ Muñera Cárdenas Armando (2006) “Principios de contabilidad”.
- Bravo Valdivieso Mercedes (2013) “Contabilidad General”.
- Calleja Bernal Francisco Javier (2013) “Costos”.
- *Carmen Fullana; José Luis Paredes Ortega* (2008) “Manual de contabilidad de costes”.
- Chilibingua, Jaramillo, (2007). *Costos por órdenes de producción*. Quito. Offset El Cardón
- CÓDIGO DEL TRABAJO DEL ECUADOR
- Ing. com. Manuel Chilibingua Jaramillo (2007) “Costos”.
- J.M Juran / Franc M. Gryna, Jr. / R.S Bingham, Jr. (2005) “Manual de control de calidad”.
- *Jesús Omeñaca García* (2008). “Contabilidad General”.
- *José J. Alcarria Jaume* (2008/2009). “Contabilidad financiera I”.
- *Leonardo Pineda Serna; Marcos Jara* (2010) “Prospectiva y vigilancia tecnológica en la cadena fibra- textil confecciones”.
- LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO
- *Luis Alberto Chiriboga Rosales* “Diccionario Técnico Financiero Ecuatoriano”.
- Molina, A. (2007). *Contabilidad de Costos*, Cuarta edición, Talleres gráficas de IMPRETEC, Quito-Ecuador
- Sarmiento, R. (2006). *Contabilidad General*, Editorial Voluntad, Quito – Ecuador.
- Servicio de rentas internas; educación y capacitación tributaria (2014).
- SRI EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN TRIBUTARIA (2009).
- Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. Colombia

FUENTES DE INTERNET LINKOGRAFÍA

- Año 2012; Boletín El Contador; www.elcontador.com.ec Diccionario de Informática; www.alegsa.com.ar/Dic/Sisema.php, Dictionary. (2011). Recuperado el 12 de 2011, de <http://www.businessdictionary.com/definition/transaction.html>
- ITSON, B. (17 de Julio de 2014). Introducción a los sistemas de información. Obtenido de Introducción a los sistemas de información http://biblioteca.itson.mx/oa/dip_ago/introduccion_sistemas/p3.htm
- Thompson, I. (17 de Julio de 2014). Definición de organigrama. Obtenido de Definición de organigrama: <http://www.promonegocios.net/organigramas/definicion-organigramas.html>
- www.sri.gob.ec/

ANEXOS

ANEXOS

ANEXO N° 1**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE****FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS****CARRERA DE INGENIERÍA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA****FORMATO DE ENCUESTA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA
EMPRESA TEJIDOS SOLANGE**

Lugar: Atuntaqui barrio San Luis **Fecha:** 05/04/2015

Objetivo: Determinar si los trabajadores de la empresa se sienten bien laborando en la misma, además descifrar si la administración de la empresa es la adecuada o posee falencias

1. ¿Cuánto tiempo trabaja en la empresa

- De 1 a 4 años ()
De 5 a 8 años ()
Más de 9 años ()

2. ¿Recibe capacitaciones por parte de la empresa?

- Si ()
No ()

3. Las funciones que usted desempeña le son asignadas por:

- Escrito ()
De manera verbal ()
Otro ()

4. ¿Al realizar el tejido de un saco para caballero, qué tiempo se demora?

- Dos horas ()
Un día ()
Dos días ()

5. ¿En el tejido de los sacos se producen desperdicios?

- Si
- No
- A veces

6. **¿Conoce realmente el costo de la mano de obra que se emplea en la confección de los sacos?**

- Si
- No

7. ¿Cómo considera su sueldo en la empresa?

- Alto
- Medio
- Bajo

8. ¿Cómo le califica a la administración de la empresa?

- Excelente
- Buena
- Mala

9. **¿Comparando con otros salarios de sus compañeros el suyo cree que es?:**

- Muy Bueno
- Medio
- Bajo

ANEXO N° 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

FORMATO DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL PROPIETARIO DE LA EMPRESA

TEJIDOS SOLANGE

Nombre del entrevistado: Marcelo Velasco

Lugar: Atuntaqui Barrio San Luis
Fecha: 05/04/2015

Objetivo: determinar con que lineamientos, políticas contables y administrativas cuenta la empresa para su desarrollo en su actividad productiva.

1. ¿La empresa en la actualidad se encuentra legalmente constituida?

.....
.....

2. ¿Hace que tiempo la empresa entro en funcionamiento?

.....
.....

3. ¿Cuál es la actividad principal de la empresa?

.....
.....

4. ¿Cómo influye económicamente la mala calidad al momento de elaborar sus productos?

.....
.....

5. ¿La empresa cuenta con registros para procesos cómo?:

- De ingresos y egresos
- De compra materia prima
- De venta de los productos

.....
.....

6. ¿Conoce cuánto le cuesta realmente elaborar un producto?

.....
.....

7. ¿El costo de producción de cada producto que fabrica se basa en?

.....
.....

8. ¿Conoce cuál es el porcentaje de utilidad o pérdida que tiene su empresa?

.....
.....

9. ¿Dispone de algún sistema de contabilidad de costos?

.....
.....

10. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de contabilidad de costos es importante para que le permita a su empresa mejorar la gestión?

.....
.....

ANEXO N° 3

UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
FORMATO DE FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA EMPRESA TEJIDOS
SOLANGE

FICHA DE OBSERVACION						
LOCALIDAD		Atuntaqui barrio San Luis				
EMPRESA		Tejidos Solange				
AREA		Tejidos Solange			FECHA	
ACTIVOS/ BIENES	1	2	3	4	5	OTRO
EDIFICIO						
TERRENO						
MAQUINARIAS						
PLANCHA						
TIJERAS						
AGUJAS						
HILOS						
LANA						
ENCONADORA						
MESA						
BOTONES						
CIERRES						
SERVICIOS BASICOS	SI			NO		
AGUA						
ENERGIA ELECTRICA						
TELEFONO						
INTERNET						
SERVIVIO DE RECOLECCION DE BASURA						
PROCESOS						
REGISTRA INFORMACION CONTABLE						
	SI			NO		
COMPRA MATERIA PRIMA						
PRODUCCIÓN						
INVENTARIOS						
COMERCIALIZACIÓN						
ELABORADO POR: MAGALI VELASCO						

