

ANEXO A: MANUAL DE ADMINISTRADOR

A.1 Introducción

Este manual está dirigido a los operadores que trabajarán en conjunto con el sistema, resume toda la funcionalidad del sistema para su correcto funcionamiento.

A.2 Objetivo

Proporcionar una guía de operación y manejo de las funciones del Sistema Web de Gestión de Actividades Económicas Georeferenciado.

1 Ingreso al Sistema

Para administración del sistema ingresamos en la URL.

http://localhost:8585/municipiomontufar/patentes/ingreso_admin.php tenemos la siguiente interfaz donde ingresamos el usuario y clave.

Existen tres roles para el usuario: admin, recaudador, editor cada uno con su contraseña



Interfaz de ingreso al Sistema

Dentro del Sistema tenemos el siguiente menú de administración.



Interfaz del menú del Sistema

A Continuación vamos a detallar cada opción y como hacer la manipulación de datos.

1.1 Menú Principal

Es la interfaz de inicio del sistema, donde se encuentra

El Visor de Mapas

El Menú del Visor de Mapas

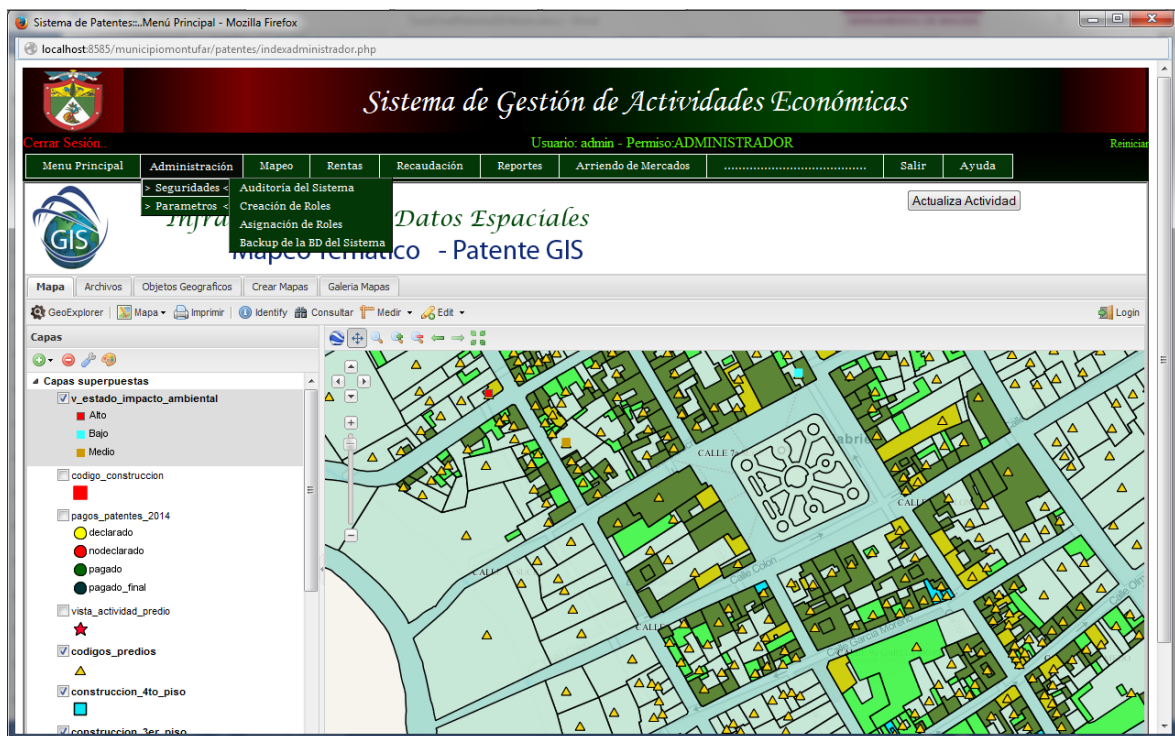
Las Capas del Sistema Georeferenciado



Interfaz del Menú Principal

Más adelante explicaré su funcionamiento.

1.2 Administración



Interfaz del menú Administración – Seguridades del Sistema

Seguridades del Sistema

- Auditoría del Sistema.- Registro diario de cada movimiento o proceso que se hagan en el Sistema.
- Creación de Roles.- Creación de usuarios del Sistema.
- Asignación de Roles.- Asignación de los tres tipos de roles a cada usuario del Sistema.
- Backup de la BD. del Sistema.- Respaldo de la Base de Datos.



Interfaz del menú Administración – Parámetros del Sistema

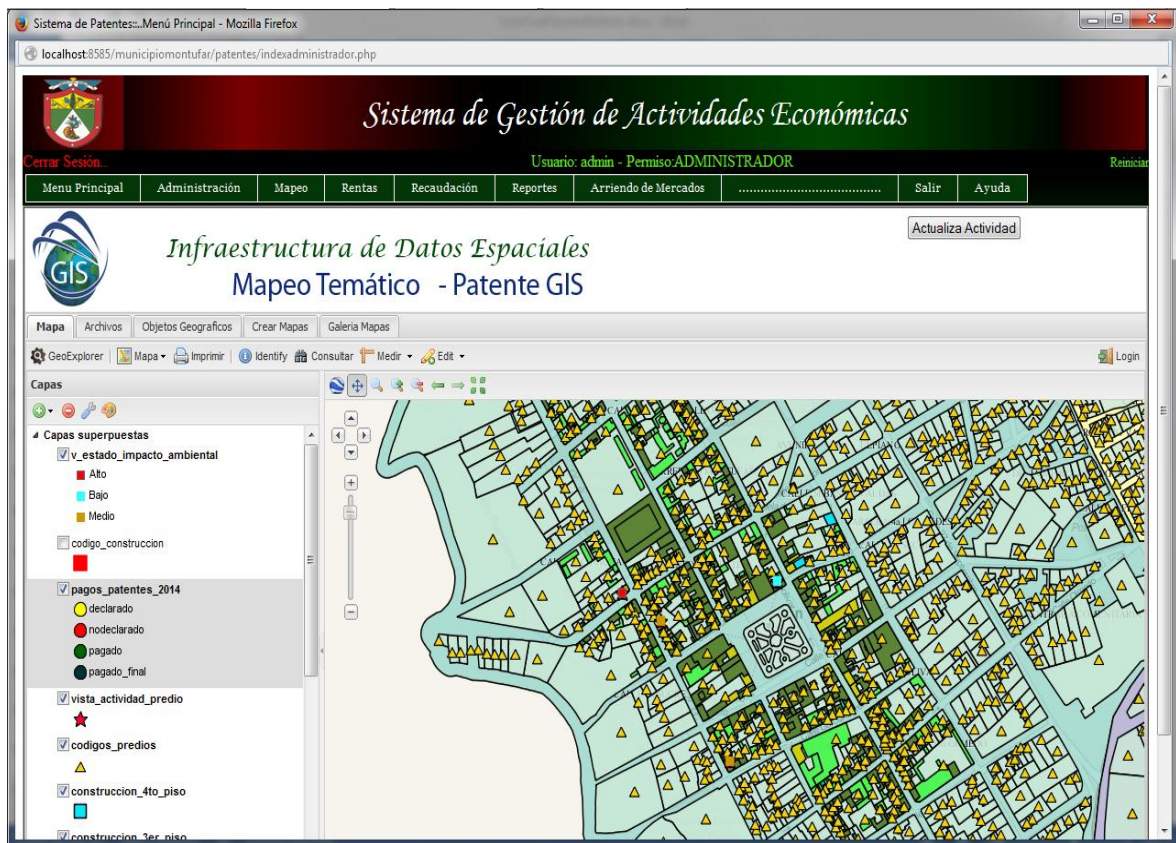
Parámetros del Sistema

Ingreso de datos previos para el funcionamiento del Sistema.

- País.- Ingresos de estados para datos de los usuarios
- Ciudad.- Ingreso de Provincias, Cantones y más.
- Estado Civil.- Datos del Usuario, como; casado/a, Soltero/a, etc.
- Exonerados.- Usuarios exentos de algunos pagos, como; Artesanos, Asociaciones y otros.
- Impuesto Tributario.- Valor de impuestos y ordenanzas.
- Personería.- Personería Jurídica y Natural
- Tipo Contable.- Control para el tipo de Actividad, obligada o no a llevar contabilidad.
- Carácter Actividad Económica.- Asignación de carácter para pertenencia a grupo de actividades económicas.
- Actividad Económica.- Asignación de código y grupo para una actividad económica.
- Actividad Económica Especial.- Asignación de código y grupo para una actividad económica especial.

- Fracción Básica.- Tabla de valores y de porcentajes anuales según ordenanza para aplicación en el cobro de los rubros de actividades económicas que tengan un ejercicio contable en negativo.
- Número Locales.- Número de local asignado en la creación de una actividad económica.
- Ingreso de Mercado.- Ingreso de los mercados activos actuales.
- Asignación de Locales.- Asignación de tipos de locales para cada mercado.
- Costo por Local.- Asignación de costos para cada local en cada mercado.
- Estado de Formularios.- Estado del proceso que se encuentra una declaración de una actividad.
- Tiempo para Arriendo.- Número de días que se utiliza para controlar el cálculo del costo para arriendo de los locales de los mercados.
- Años previstos para cálculos.- Años previstos para cálculo en la tabla de porcentajes de descuentos e intereses para manejo de coactivas.
- Descuentos.- Tabla de porcentajes de interés y descuentos para cálculo de patentes anuales.
- Valoración de Impacto ambiental.- Valoración según la magnitud de contaminación que generan los desechos que produce una Actividad Económica

1.3 Mapeo.- Interfaz de presentación de layers.



Interfaz del menú Mapeo

1.4 Rentas

Nueva Actividad



Dentro del menú principal seleccionar *Rentas*, hacer clic en *Nueva actividad económica*, tenemos la siguiente interfaz; hay que destacar que previamente se debió ingresar los datos en los parámetros.

Asignación de usuario

Asignación de predio

Datos del nuevo local

Asignación tipo actividad

Asignación fotográfica del sitio

Interfaz de ingreso de Nueva Actividad Económica

Asignar Datos a Usuarios.- Para asignar datos de usuario hacemos clic en el icono Buscar usuario donde tenemos la siguiente interfaz.

D_CIUDADANO	CEDULA_RUC	APELLIDO	NOMBRE	REPRESENTANTE	PROPIETARIO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	FECHA_NACI	ESTADO_C	NOMBRE_NACIONALIDAD	CIUDAD
6	0400260543001	Chamorro	Luis	Representante	Ninguno	Av. Olmedo y Espejo	78465789	chamorro@hotmail.es	1970-06-23	Casado	Ecuador	Julio Andrade
9	04009587240						042	armando@hotmail.com	1975-06-25	Divorciado	Ecuador	Quito
18	1002053161							ninguno	1977-02-02	Casado	Ecuador	El Angel
24	1001657251	Reascos	Danny	Ninguno	Propietario	caranqui	62950730	ninguno	2000-04-03	Casado	Ecuador	Cajas
25	1705919502001	Trujillo A	Luis	Ninguno	Propietario	Av. 13 de Abril	62895896	ninguno	1962-04-04	Casado	Ecuador	Bolívar
26	1091704338001	Guerra A	Jimena	Representante	Ninguno	Juan Hernández	78956899	ninguno	1976-06-08	Soltero	Ecuador	El Angel
28	0401219308001	Criollo Carlosama	Beatriz Alexandra	Ninguno	Propietario	San Antonio	981235312	bcriollo@saz.com.ec	1980-12-11	Casado	Ecuador	San Gabriel
29	1790010376001	Gonzales Albuja	Luis Felipe	Ninguno	Propietario	Calle de los Mottlones	0	ninguno@hotmail.com	1965-08-04	Casado	Ecuador	San Gabriel
30	0702553967001	Benavides	Carlos	Ninguno	Propietario	Av. Montúfar	568956	ninguno	1979-05-08	Soltero	Ecuador	Cañar
31	0491501588001	Apellido C	Carmita	Representante	Ninguno	Palmas	22945555	ninguno	1960-12-07	Divorciado	Ecuador	San Gabriel

Interfaz de asignación de nuevo usuario

Creación de un Nuevo usuario.- En caso de no existir el nuevo usuario hacemos clic en el icono *Nuevo Dato* para agregar datos, como se muestra a continuación.


Interfaz de ingreso de datos de usuario.

Pulse el botón *Guardar* para conservar los cambios.

Asignación de Predio.- Asignación de un predio hacemos clic en el icono *Buscar Predio*, tenemos la siguiente interfaz.

ID	CATASTRO_ACTUAL	CATASTR	AREA_TOTAL	AVALUO_TOTAL	DIRECCION
6	0405010101153018000	0405010101153018000	400.00	9000.00	Bolívar y Montúfar
7	0405010101153001000	0405010101153001000	500.00	20000.00	Bolívar frente al paquete principal
8	0405010101153020000	0405010101153020000	700.00	90000.00	Bolívar y Montúfar
9	040501010115304000	040501010115304000	8000.00	9000.00	Calle de los Motiones

Interfaz de asignación de predio

En caso de no existir creamos uno nuevo haciendo clic en el icono *Nuevo Dato*  .

Interfaz de ingreso de datos de nuevo predio.

Pulse el botón *Guardar* para conservar los cambios.


Ingreso de Datos del Local.- Datos del local.- Seleccione el número del local (número de actividades activas), active las casillas necesarias.

Asignación de Actividad y Razón Social.- Seleccione la personería (Jurídica o Natural), dependiendo del tipo personería seleccionaremos si es o no obligado a llevar contabilidad; la casilla exonerado seleccionaremos dependiendo el tipo de usuario (Artesanos, asociaciones, otros), los demás casilleros no deben estar vacíos; para asignar el tipo de actividad hacer clic en el icono *Buscar actividad* (CIU), como se muestra.

Grupo de actividades

ID_CIUU	CARACTER	CODIGO_CIUU	ACTIVIDAD
0	A		
1	A		
2	A	111	Cultivo de cereales (excepto arroz), leguminosas y semillas oleaginosas
3	A	112	Cultivo de arroz
4	A	113	Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos

Interfaz de asignación de tipo actividades.

En caso de no existir la actividad requerida, hacer clic en el icono  **Nuevo Dato** .

FORMULARIO CIUU

Caracter:

Código CIUU:

Actividad:

UltimoCodigo: 9999
Grupo: Agricultura, ganaderia, silvicultura y pesca
Actividad:

Interfaz de creación de nuevas actividades económicas.

Asigne el carácter (grupo de la actividad a pertenecer), haga clic en el botón *Buscar* para visualizar el último código del grupo de actividad y a la que pertenece; clic en el botón *Guardar* para conservar los cambios; clic en *Regresar* para cancelar.

Una vez ingresado todos los datos podremos imprimir o regresar al menú principal; en el menú inicial podremos hacer modificaciones, eliminación o reimpresión de datos de las actividades, como se muestra en la siguiente interfaz.

Interfaz de modificación de actividades económicas.

Para conservar los cambios pulse el botón *Guardar*, para cancelar pulse el botón *Regresar*.

Ingreso de datos Formularios



Interfaz Ingreso de Datos Formularios


Ingreso de datos necesarios para cálculos para pago de patentes, a esta interfaz ingresará el ciudadano para realizar la declaración de formulario de Patente e IAT si es el caso.

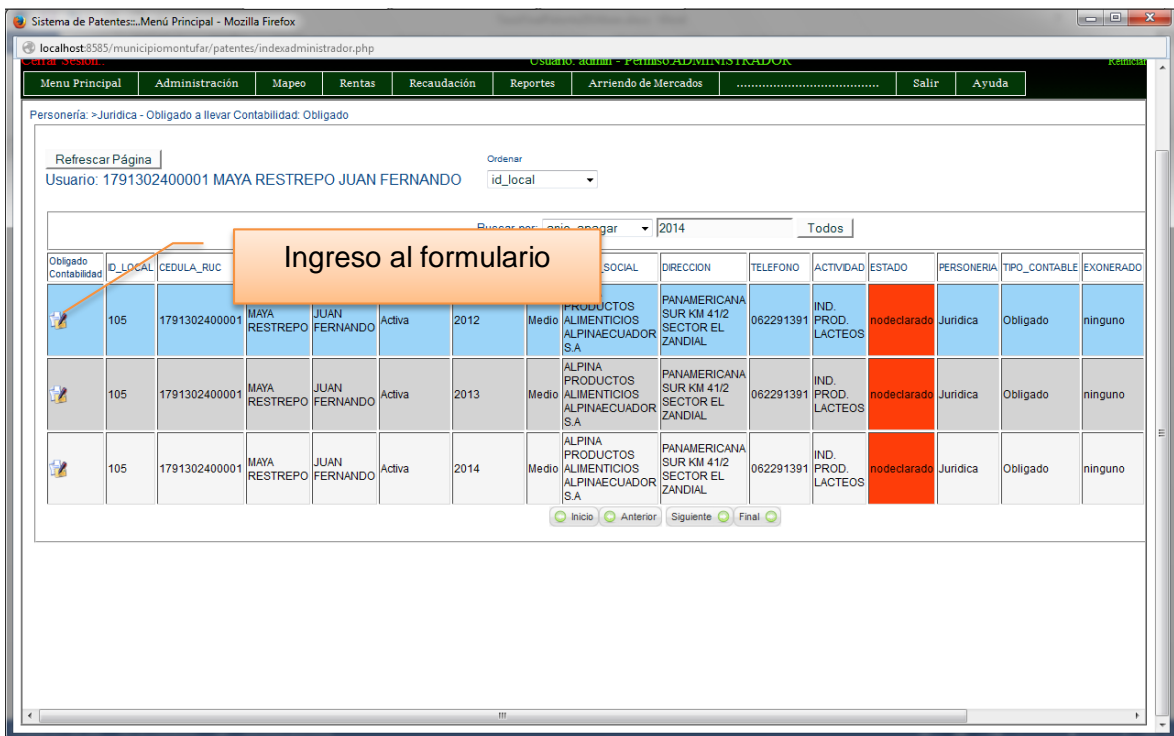
Según ordenanza el Usuario deberá realizar la declaración del Impuesto de Patente vía web con datos reales los cuales serán comprobados antes del pago respectivo.

Para realizar el ingreso de datos a los formularios hacemos clic en el menú principal en **Rentas/Ingreso de datos Formularios**, tendremos la siguiente interfaz para ingreso de usuario y clave de usuario.



Interfaz de Autenticación del Usuario para Ingreso a Formularios.

Una vez ingresado tendremos los datos del usuario y todas las actividades que le pertenecen y los estados de cada una (nodeclarado, declarado, pagado, pagado final), hacer clic en el icono  situado a la izquierda de la lista de actividades para ingresar al formulario



Interfaz Ingreso a Formularios para el Ciudadano

Ingreso de Datos al Formulario



Interfaz de ingreso de datos en formulario.

Una vez ingresado los datos podemos hacer una impresión antes de guardar los cambios, seguidamente nos mostrara el formulario del *Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales*.

Interfaz de ingreso de datos en formulario del impuesto 1.5 por Mil.

De igual manera podremos al final imprimir y guardar los cambios en el formulario, caso contrario el estado del formulario seguirá en **estado pendiente** y no será reportado al sistema como **estado declarado**.

Luego de haber hecho la declaración de los formularios automáticamente se actualizará el estado en la lista de actividades del usuario.

32	0400260543001	Chamorro	Luis	Activa	2014	sinvalor	TV Montufar	Calle Mejía	2291021	Telecomunicaciones por cable	declarado	Jurídica	Obligado	ninguno	ninguno	ninguno
----	---------------	----------	------	--------	------	----------	-------------	-------------	---------	------------------------------	-----------	----------	----------	---------	---------	---------

Hay que notar que una vez realizada la declaración el usuario no podrá realizar por una segunda vez respecto a la misma actividad.

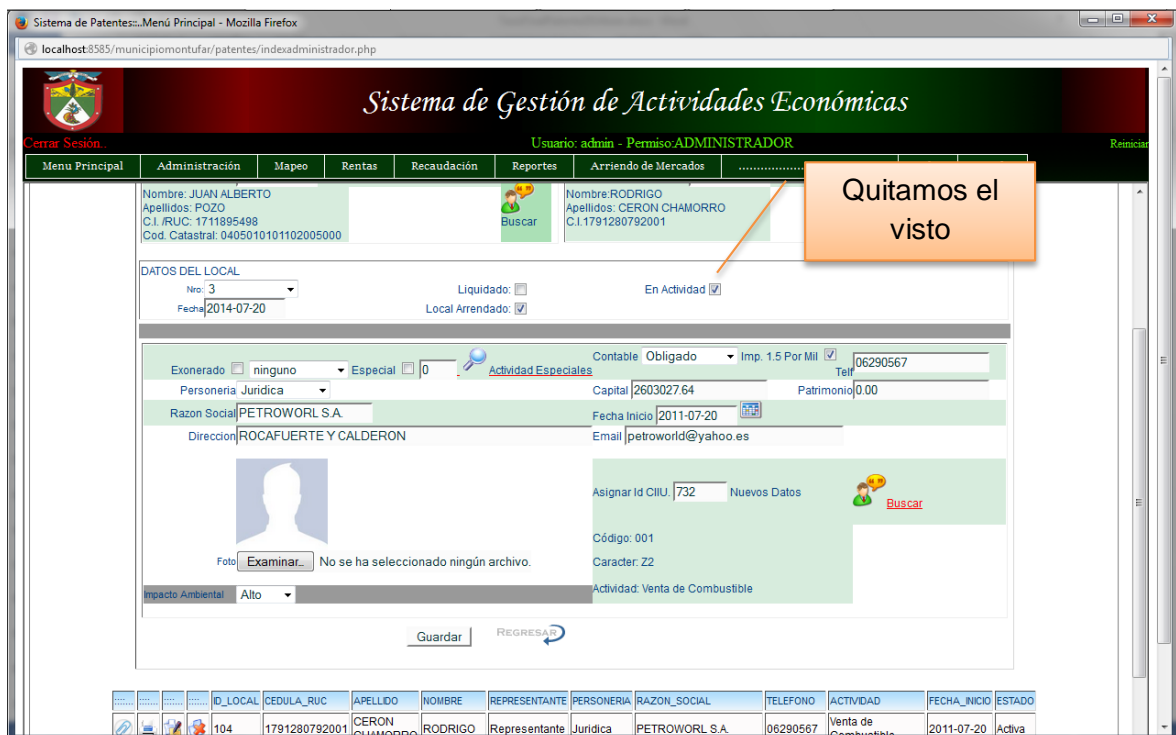
Desactivar Actividad Económica



El usuario tiene la obligación de acercarse a notificar que su Actividad económica se encuentra cerrada, ya que de lo contrario se seguirá generando el impuesto.

Se puede dar de baja una actividad económica en este menú, cabe anotar que si tiene algún pago pendiente deberá primero cancelar todas sus deudas pendientes con respecto a la Actividad que desee cerrar.

Para desactivar la Actividad Económica quitamos el visto de **En Actividad**



1.5 Recaudación

1.5.1 Pago Patente.- Revisión de datos y cálculos para pago de patentes.

1.5.2 Pago Coactiva.- Revisión de datos y cálculos para pago de patentes en estado de coactiva.

1.6 Reportes

1.6.1 Proceso de Coactiva.- Reportes de actividades en mora o en coactiva.

1.6.2 Estado de Actividad Económica.- Actividades económicas activas y estado de pagos.

1.6.3 Pago Diario.- Recaudación diario de pago de patentes.

1.7 Arriendo de Mercados

1.8.1 Arriendo de Mercados.- Asignación de locales para arriendo a usuarios de los mercados.

1.8 Salir.- Cambio o salida de sesión de usuarios del Sistema.

1.9 Ayuda.- Presentación de un documento ayuda para una buena manipulación del Sistema.

2 Ingresos de datos.

Para el ingreso de datos de parámetros tenemos las interfaces similares a la siguiente.

The screenshot shows a web interface for data management. At the top left, there are three icons: a green plus sign (labeled 'Ingreso de nuevo dato'), a printer icon (labeled 'Impresión de datos'), and an Excel export icon (labeled 'Exportar a Excel'). Below these is a search bar with a dropdown menu set to 'mercado' (labeled 'Orden de los datos') and a search button (labeled 'Búsqueda de datos'). The main area contains a table with columns: ID, MERCADO, LOCAL, PRECIO, and DISPONIBLE. The table lists several market entries. Callouts point to specific actions: 'Mostrar datos' points to the eye icon in the first column, 'Modificación de datos' points to the pencil icon, 'Eliminación de datos' points to the trash icon, and 'Paginador de datos' points to the pagination controls at the bottom of the table.

ID	MERCADO	LOCAL	PRECIO	DISPONIBLE
1	Mercado	CC1	20	SI
2	Mercado	CC2	25	SI
14	Mercado Central	CC3	80.25	SI
7	Mercado Mayorista			SI
6	Mercado Mayorista			SI
11	Mercado Mayorista	My4	100	SI
12	Mercado Mayorista			SI
15	Mercado Montufar			SI
13	Mercado Montufar			SI
4	Mercado Montufar	MA2	55	SI
3	Mercado Montufar	MA1	50	SI

Interfaz de ingreso de datos


Hacemos clic en el icono *Nuevo Dato*  para un nuevo ingreso.

The form is titled 'FORMULARIO VALORES DE LOCAL'. It contains a dropdown menu for 'Id. Local' with the value 'Seleccionar-'. Below it is a text input field for 'Valor de Local'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'REGRESAR'.


Interfaz de ingreso de datos

Seleccione el tipo de dato e ingreso, luego haga clic en botón de *Guardar* y en *Regresar* para cancelar el ingreso y regresar al menú principal; en caso de que la información ya exista tendremos un mensaje de aviso, así como cuando estén las casillas vacías.

2.1 Mostrar datos

Si queremos una visualización de datos, hacer clic en el icono  pulse el botón Aceptar para regresar al menú principal.

2.2 Modificar datos

Si queremos modificar los datos, hacer clic en el icono  como se muestra en la interfaz, modifique los datos y pulse el botón *Guardar* o *Regresar* para cancelar.



FORMULARIO MODIFICACION


Id Local: Mercado Central - CC1
Valor: 20

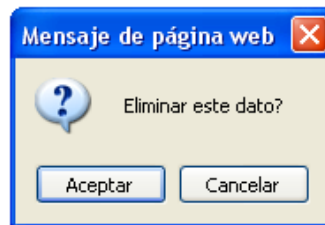
Guardar REGRESAR

			D	MERCADO	LOCAL	PRECIO	DISPONIBLE
			1	Mercado Central	CC1	20	SI
			2	Mercado Central	CC2	25	SI

Interfaz de modificación de datos


2.3 Eliminación de datos

Eliminar datos, hacer clic en el icono . Antes de ser eliminados tendremos un mensaje de alerta.



Interfaz de confirmación de eliminación de datos

2.4 Asignación del dato

Asignación de datos, hacer clic en el icono .

El resto de parámetros tenemos similares interfaces.

3 Recaudación

3.1 Pago patente

Ingresa al menú principal hacer clic en **Recaudación/Pago Patente**, ingrese el C.I del usuario.

Interfaz de autenticación de usuario.

Si el usuario es correcto ingresaremos a la lista de actividades del usuario y realizar la verificación de los datos ingresados en los formularios de Patente y el impuesto 1.5 por Mil; si son correctos los datos declarados por el usuario mediante la web se pasara seguidamente al cálculo del pago final de la patente.

F. Patente	Emisor	Deshacer	ID_LOCAL	CEPULA_BUS	RACION SOCIAL	DIRECCION	TELEFONO	ACTIVIDAD	ESTADO	PERSONERIA
25	0400260543001				Chamorro Luis	Bolivar y Montufar	06895623	Venta de productos agrícolas al por mayor y menor	pago	Juridica
31	0400260543001				sinvalor	la razon juridica	0	Comercio al por mayor de repuestos y accesorios de vehiculos de motor	pago_1ml	Juridica
32	0400260543001				Chamorro Luis	TV Montufar	2291021	Telecomunicaciones por cable	declarado	Juridica

Interfaz de verificación de datos y pago.

Hacer clic en el icono **Verificación y pago**, verificar los datos declarados en o los formularios (dependiendo el tipo de usuario), actualizar cambios; luego tendremos la interfaz de cálculo de pago.

Interfaz de cálculo.

Hacemos clic en el botón **Calcular pago Patente** para realizar impresión de pago.

En caso de que los datos ingresados no hayan sido los correctos se ingresara haciendo clic en el icono **Verificar y pago** donde se rectificaran los valores y se realizará nuevo cálculo (pago por alcance) y pago o devolución dependiendo cual sea el caso.

3.2 Pago en coactiva

De la misma forma ingresaremos al menú principal y seleccionamos **Recaudación/Coactiva** en la interfaz de verificación ingresar el C.I. del usuario.

Previo al pago deberá el usuario haber realizado la declaración vía web. Los siguientes pasos son similares excepto que aquí ya se aplicara cálculos de interés por mora y el interés de recargo.

Luego de haber realizado un pago también podrá reimprimir y deshacer un pago.

Casos especiales:

1. Pago en negativo (la actividad económica está en perdida será demostrado mediante declaración del SRI), según tabla1 se realizaran los cálculos (valores válidos para cada año).

			D_IMPUESTO	RANGO_INF	RANGO_SUP	VALOR_IMPUESTO	EXCEDE	ANIO
			15	40000.00	140000.00	100.00	0.01	2014
			16	140000.00	240000.00	110.00	0.02	2014
			17	240000.00	340000.00	130.00	0.03	2014
			18	340000.00	440000.00	160.00	0.04	2014
			19	440000.00	540000.00	200.00	0.05	2014
			20	540000.00	640000.00	250.00	0.06	2014
			21	640000.00	740000.00	310.00	0.07	2014
			22	740000.00	840000.00	380.00	0.08	2014
			23	840000.00	940000.00	460.00	0.09	2014
			24	940000.00	1040000.00	550.00	0.10	2014
			25	1040000.00	99999999.00	650.00	0.11	2014

Valores para cálculo en negativo.

2. Pago en alcance, cuando los datos son mal registrados para efectos de cálculo.
3. Pago en coactiva y por alcance (Numeral 2)
4. Pago de actividades exentas de declaración del impuesto 1.5 por Mil.
5. Pago de usuarios no obligados a llevar contabilidad exonerados
6. Pago de usuarios no obligados a llevar contabilidad y con actividades especiales; se aplica valores referenciales para cálculo según tabla2.

ID	CODIGO	ACTIVIDAD	CAP_PRESUNTIVO	VALOR_PATENTE
0	0	ninguna	0.00	0.00
2	AG.0011	Agricultura y Ganadería	870.00	10.00
3	SMO.001	Prestación de Servicios predomina la mano de obra	870.00	10.00
4	C.001	Comerciantes que no poseen local comercial	870.00	10.00
5	T.001	Transporte	1740.00	20.00
6	A.001	Arrendos	2500.00	30.00
7	PSI.001	Prestación de servicios donde predomina el Intelecto	2500.00	30.00

Datos referenciales para actividades especiales.

El sistema realizara automáticamente la verificación del tipo de actividad (Contable, exonerada, especial), según este parámetro se realizaran los cálculos según sea el caso.

4 Pago de arrendos

Hacer clic en el menú principal en Arriendo de **Mercados**, tendremos la siguiente interfaz.

FORMULARIO ARRIENDO

* Asignar Ciudadano: Asignación de usuario

Nombres: Luis
Apellidos: Chamorro
C.I. 0400260543001
Fecha: 2014-02-02 - 17:05:45

Asignación de local

[Agregar más Datos](#)

Datos Ingresados								
Id. Mercado	Número Local	Precio x mes	Tiempo en días	Arrendo	Arriendo	Subtotal Pago	Eliminar	
0	Mercado Montufar	M A2	55	25	2014-02-02	2014-02-26	49.11	<input type="button" value="X"/>
1	Mercado Mayorista	My3	90	26	2014-02-02	2014-02-27	83.57	<input type="button" value="X"/>
Total:							132.68	

Eliminar local


REGRESAR

Interfaz de Arriendo de locales

Hacer clic en el icono **Buscar Usuario** para asignar el usuario.

Hacer clic en **Agregar más Datos** para asignar el local o los locales del mercado correspondiente.

Interfaz de asignación de local y precio

Hacer clic en el botón **Insertar** para agregar el local, en caso de eliminar algún local hacer clic en el icono  hacer clic en Guardar para conservar los cambios o en Regresar para cancelar, finalmente imprima el permiso de funcionamiento.

Reportes

Hacer clic en el menú principal en **Reportes**, aquí podremos visualizar y filtrar por algunos campos dependiendo de las necesidades.

- Reporte de todas las actividades que están en estado de coactiva.
 - Reporte por años
 - Reporte por tipo de usuario
 - Reporte de la recaudación diaria
- Y otros tipos de reportes.

Finalmente podemos imprimir o exportar los datos consultados.

Interfaz de reportes

5 Asignación de Permisos

Hacer clic en el menú principal en **Seguridades del sistema/Asignación de Roles** tendremos la interfaz del listado de todos los usuarios asignados con su respectivo permiso para el uso del sistema.

FORMULARIO USUARIOS ADMINISTRACION

Tipo Rol: Administrador

Usuario:

Clave:

Mail: ninguno

Fecha: 2014-02-02

Interfaz de asignación de permisos a nuevo usuario del Sistema

Ingrese todos los datos y haga clic en el botón **Guardar** para conservar la información o en **Regresar** para cancelar.