



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

### PLAN DE TRABAJO DE GRADO

#### **TEMA:**

SISTEMA DE COSTOS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA “CREACIONES  
HADWEH” UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA.

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CPA

**AUTORES:** Hadweh Bassil Marlon Jeries

Castro Benavides María Eugenia

**DIRECTOR:** Mgs. Rita Lucia Lomas Paz

**IBARRA 2018**

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente proyecto de investigación, tiene como objeto la implementación de un sistema de control de costos e inventarios, para la empresa “CREACIONES HADWEH” ubicada en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura. Su propósito es mejorar el nivel organizativo de la institución y el manejo adecuado y oportuno de la información contable de la industria, permitiéndole ser más competitiva en el mercado.

En primera instancia se detalla el diagnóstico situacional, en lo cual se puede identificar sus antecedentes, localización, objetivos de la investigación, indicadores e instrumentos de evaluación y cruces estratégicos, que muestran los factores internos y externos que tienen un impacto positivo o negativo en la institución.

Como segundo aspecto, se describe las bases teóricas y científicas, de temas relacionados con la presente investigación, que ayudan a una mejor comprensión del presente trabajo.

Posteriormente se desarrolla la implementación del sistema de costos e inventarios, para el proceso manufacturero de la empresa “CREACIONES HADWEH”. En este capítulo se describe específicamente todas las etapas que se desarrollan para la implementación del sistema de control de costos e inventarios.

Finalmente, en el cuarto capítulo se realiza un detalle de los impactos derivados de la implementación del sistema de control de costos e inventarios en las industrias y el entorno en el que se desarrolla.

## ABSTRACT


The purpose of this research project is to implement a cost and inventory control system for the company "CREACIONES HADWEH", in Ibarra city, in the province of Imbabura. Its objective is to improve the organizational level of the institution and the proper management and time of the information accountability of this enterprise, for it to be more competitive in the market.

In the first chapter is detailed the contextual diagnosis, in which it can be identified its background, location, research objectives, indicators, assessment instruments and strategies, which show the internal and external factors that have a positive or negative impact in the institution.

In the second chapter is described the theoretical and scientific bases of topics related to the current research, which helps to better understand the present work.

In the third chapter, is detailed the process of implementation of the cost and inventory control system for the manufacturing development of the company "CREACIONES HADWEH". In this chapter are specifically described all the stages that were carried out for the implementation of the cost and inventory control system.

Finally, in the fourth chapter is made a meticulous list of the impacts from the implementation of the cost and inventory control system in the industries and the environment in which it is developed.

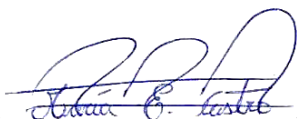
Victor Rodriguez  
1715496129  




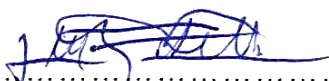
## AUTORÍA

Yo, **MARÍA EUGENIA CASTRO BENAVIDES** portadora de la cedula de identidad N° **0401637467**, y **MARLON JERIES HADWEH BASSIL** portador de la cedula de identidad N° **1003446554**, declaramos bajo juramento que el trabajo desarrollado es de nuestra autoría **“SISTEMA DE COSTOS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA CREACIONES HADWEH UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA”**, que no ha sido previamente presentado para ningún grado, ni calificación profesional; y, se han presentado las diferentes fuentes y referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Firma



.....  
**Srta. María Eugenia Castro Benavides**  
**C.C. 0401637467**



.....  
**Sr. Marlon Jeries Hadweh Bassil**  
**C.C. 1003446554**


## CERTIFICACIÓN DE DERECHOS

### INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de directora de trabajo de grado, presentado por los egresados **María Eugenia Castro Benavides** y **Marlon Jeries Hadweh Bassil** para optar por el título de Ingenieros en Contabilidad y Auditoría C.P.A., cuyo tema es “**SISTEMA DE COSTOS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA CREACIONES HADWEH UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA**”, considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

Ibarra, a los 07 días del mes de Junio del 2018

Firma



.....  
**Mgs. Rita Lucia Lomas Paz**  
**C.C. 1001348695**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## AUTORIZACIÓN

### FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

#### BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

#### AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN

#### A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	<b>DE</b>	0401637467	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	<b>Y</b>	Castro Benavides María Eugenia	
<b>DIRECCIÓN:</b>		Ejido de Caranqui-Barrio 20 de Octubre	
<b>EMAIL:</b>		<a href="mailto:marycb21@gmail.com">marycb21@gmail.com</a>	
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	2-651479	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	0983133020

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	<b>DE</b>	1002446554	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	<b>Y</b>	Marlon Jeries Hadweh Bassil	
<b>DIRECCIÓN:</b>	Miguel de Oviedo y Luis Cabezas Borja		
<b>EMAIL:</b>	<a href="mailto:hadwehjeries@gmail.com">hadwehjeries@gmail.com</a>		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	2 604- 679	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	0998842271
<b>DATOS DE LA OBRA</b>			
<b>TÍTULO:</b>	“SISTEMA DE COSTOS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA CREACIONES HADWEH UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA”		
<b>AUTOR (ES):</b>	Castro María, Marlon Hadweh		
<b>FECHA:</b> AAAAMMDD			
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO			
<b>PROGRAMA:</b>	✓ <b>PREGRADO</b> <b>POSGRADO</b>		
<b>TITULO POR EL QUE OPTA:</b>	Ingeniería en Contabilidad y Auditoría C.P.A.		
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Mgs. Rita Lucia Lomas Paz		

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

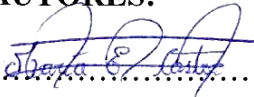
Yo, **MARÍA EUGENIA CASTRO BENAVIDES** portadora de la cedula de identidad N° **0401637467**, y **MARLON JERIES HADWEH BASSIL** portador de la cedula de identidad N° **1003446554**, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

## 3. CONSTANCIAS

Los autores (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

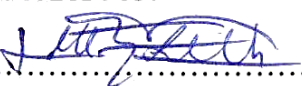
Ibarra, a los 07 días del mes de Junio de 2018

**LOS AUTORES:**

.....  


**Srta. María Eugenia Castro Benavides**

**C.C. 0401637467**

.....  


**Sr. Marlon Jeries Hadweh Bassil**

**C.C. 1003446554**

**ACEPTACIÓN:**

.....  


**Ing. Bethy Chávez**

**Jefe de Biblioteca**

.....  


**Ing. Bethy Chávez**

**Jefe de Biblioteca**

Facultado por resolución de Consejo Universitario



## DEDICATORIA

El presente trabajo va dedicado a Dios, quien nos dio el regalo de la vida, nos llena de salud y sabiduría para afrontar las adversidades; a mi madre por el apoyo incondicional que me brinda día con día, por los valores inculcados y por las enseñanzas infundidas; a mis hijas por ser los motores que me impulsan a seguir adelante y a superarme cada día, ya que dan sentido y color a mi vida; a mis hermanos por el incentivarme a seguir adelante.

*Hadweh M.*

El presente trabajo de grado se lo dedico principalmente a Dios, porque con su infinita bondad y amor me permite llegar hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mis padres, por el apoyo en cada etapa de mi vida, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien. A mi hija Daylita, porque te amo infinitamente, eres mi inspiración para terminar mi carrera.

*Castro M.*

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Técnica del Norte, a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, A la escuela de Contabilidad y Auditoría, por permitirme alcanzar este objetivo. A la Mgs. Rita Lomas, por ser una guía y por el apoyo brindado en el desarrollo del proyecto.

A todos los docentes que, a lo largo de la carrera, han compartido sus conocimientos, permitiéndome formarme como un profesional lleno de valores éticos y morales que me permitirán desempeñarme en cualquier área y/o circunstancia de la vida de forma oportuna y proactiva. A mi madre por el apoyo económico y moral en todo el transcurso de mi carrera y gracias a la cual veo hoy un sueño hecho realidad. A mi compañera de tesis por el tiempo compartido y su ardua labor en conjunto, que permitieron el desarrollo eficiente y eficaz del proyecto

*Fadweh M.*

Agradezco a la Universidad Técnica del Norte por permitirme formar parte de ella y donde fui adquiriendo los conocimientos necesarios para lograr la meta propuesta. A cada uno de los docentes que supieron guiarme e implantar los mejores aprendizajes tanto en la vida profesional como en la vida diaria. A mi directora de tesis Mgs. Rita Lomas, por sabernos guiar en cada una de las etapas del proyecto. A mi amigo y compañero de este proyecto, por su motivación constante para poder lograr este objetivo.

*Castro M.*

## **PRESENTACIÓN**

“Creaciones Hadweh” es una empresa dedicada a la producción y comercialización de pantuflas, creada hace 27 años por su propietaria, que, a lo largo de estos se ha innovado el producto, mejorando sus procesos de producción, con la finalidad de ofertar un producto con valor agregado, satisfaciendo las necesidades del consumidor, con garantía y calidad.

Debido a la falta de conocimiento en el área financiera, se ha generado el manejo de costos e inventarios de forma empírica, lo que no permite la optimización de tiempos y recursos, con desabastecimientos de materia prima, que vuelven lentos los procesos de producción, y con ello falta de existencias para dotar de mercadería a los clientes, ocasionando pérdidas para la empresa y el paso para los competidores.

La empresa no cuenta con una política de inventarios mínimos y máximos, resulta inapropiado el manejo de los mismos, puesto que no existe un volumen apropiado en función de la demanda del mercado, que permita tener una rotación, dentro de los parámetros aceptables que generen un rendimiento financiero y operativo eficaz y eficiente.

El establecimiento de los costos, ayudan a tener un coste real de los productos terminados, para determinar un precio de venta al público de las existencias, atractivo para los clientes, pretendiendo mejorar el nivel de ventas y la correcta operatividad de la empresa, con lo que consecuentemente se obtiene rendimientos económicos superiores a los actuales.

Como primer aspecto se realizó un diagnóstico situacional para establecer los antecedentes, con lo que se obtuvo la matriz diagnóstica en base a técnicas de investigación, y se determinó los factores inherentes que afectan significativamente a la empresa, permitiendo tener un enfoque global del contexto empresarial, en función de direccionar las pautas o aspectos determinantes en los cuales se enfocaron el desarrollo de la propuesta de implantación y mejora.

Con el objeto de obtener un conocimiento general de la terminología que se menciona a lo largo del trabajo de investigación, como segundo aspecto se presenta una base teórica direccionada a proporcionar información, como ayuda para el desarrollo del proyecto, a través de fuentes bibliográficas, documentales y digitales.

Como tercer aspecto se formula el sistema de costos e inventarios para la empresa “Creaciones Hadweh”, con el fin de mejorar la operatividad de la empresa, optimizando recursos humanos, tecnológicos, económicos y tiempo, que permitan un desarrollo eficiente y eficaz de los procesos productivos y un crecimiento empresarial.

Para el cuarto aspecto se establece los principales impactos que surgen de la implementación del proyecto de investigación, para gestionarlos y mitigarlos, aquellos que generen un impacto negativo y aprovechar de manera inteligente aquellos que generen un impacto positivo.

## Índice De Temas y Subtemas

<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>iii</b>
<b>AUTORÍA</b>	<b>iv</b>
<b>CERTIFICACIÓN DE DERECHOS</b>	<b>v</b>
<b>CESIÓN DE DERECHOS</b>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<b>AUTORIZACIÓN</b>	<b>vi</b>
<b>DEDICATORIA</b>	<b>ix</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b>	<b>x</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>xi</b>
<b>Justificación</b>	<b>28</b>
<b>Objetivos</b>	<b>30</b>
<b>Objetivo general</b>	<b>30</b>
<b>Objetivos específicos</b>	<b>30</b>
<b>Capítulo 1</b>	<b>31</b>
<b>1. Diagnóstico situacional</b>	<b>31</b>
1.1. Antecedentes.	31
1.2. Objetivos.	32
1.2.1. Objetivo General.	32
1.2.2. Objetivos específicos.	32
1.3. Identificación de las variables diagnósticas.	32
1.4. Indicadores	33
1.5. Matriz de relación diagnóstica.	34

1.6. Identificación de la población para estudio y análisis.	35
1.6.1. Población o universo.	35
1.6.1.1. Muestra	35
1.6.2. Entrevista.	35
1.6.3. Encuesta.	35
1.6.4. Ficha de observación.	36
1.7. Información secundaria.	36
1.8. Tabulación y análisis de la información.	37
1.8.1. Entrevista dirigida al representante legal de la empresa “CREACIONES HADWEH”.	37
1.8.2. Encuesta dirigida a los empleados de la empresa “CREACIONES HADWEH”.	39
1.9.3. Encuesta a los proveedores de “CREACIONES HADWEH”.	48
1.9.4. Encuesta a los clientes de la empresa “CREACIONES HADWEH”.	57
1.9.5. Ficha de observación.	65
1.10. Análisis FODA.	66
1.10.1. Cruce: FO, FA, DO, DA.	68
1.11. Establecimiento del problema diagnóstico.	69
<b>Capítulo II</b>	<b>71</b>
<b>2. MARCO TEÒRICO</b>	<b>71</b>
2.1. Control interno.	72
2.1.1. Objetivos del control interno.	72
2.1.2. Elementos del control interno.	72
2.1.3. Componentes COSO II.	73
2.1.3.1. Ambiente de control.	73
2.1.3.2. Establecimiento de objetivos.	74
2.1.3.3. Identificación de riesgos.	74
2.1.3.4. Evaluación de riesgos.	74
2.1.3.5. Respuesta al riesgo.	75
2.1.3.6. Actividades de control.	75

2.1.3.7. Información y comunicación.	75
2.1.3.8. Supervisión.	76
<b>2.2. Contabilidad.</b>	<b>76</b>
2.2.1. Activo.	78
2.2.2. Pasivo.	78
2.2.3. Patrimonio.	78
2.2.4. Proceso contable.	78
2.2.5. Plan general de cuentas.	79
<b>2.3. Contabilidad de costos.</b>	<b>79</b>
2.3.1. Objetivos de la contabilidad de costos.	79
2.3.2. Costo.	80
2.3.3. Costo de producción.	80
2.3.3.1. Materia prima.	80
2.3.3.2. Mano de obra directa.	81
2.3.3.3. Gastos generales de fabricación.	81
2.3.4. Gasto.	82
2.3.4.1. Gasto de administración.	82
2.3.4.2. Gasto de ventas.	83
2.3.5.3. Gasto financiero.	83
2.4. Inventarios.	84
2.4.1. Base Legal	84
2.4.1.1. El Valor Neto Realizable.	85
2.4.1.2. El Valor Razonable.	85
2.4.1.3. Costos de los inventarios.	85
2.4.1.4. Costos de adquisición.	86
2.4.1.5. Los costos de transformación de los inventarios.	86
2.4.2. Clases de Inventarios.	86
2.4.3. Medición de los inventarios.	87
2.4.4. Control de existencias.	87

<b>2.4.5. Control en el manejo de inventarios.</b>	88
2.4.6. Devolución de mercadería	88
<b>2.4.7. Reposición de inventarios.</b>	88
2.4.7.1. Cantidad a pedir.	89
2.5. Métodos de valuación de inventarios.	90
2.5.1. Costo promedio ponderado.	90
<b>2.6. Sistema.</b>	90
<b>2.6.1. Sistema de contabilidad de costos.</b>	91
2.6.1.1. Sistema de costos por órdenes de producción.	91
2.6.1.2. Sistema de costos por procesos.	91
2.6.1.3. Combinación de sistemas.	92
2.6.1.4. Sistema de costos estándar.	92
<b>2.6.2. Sistema de inventarios.</b>	93
2.6.2.1. Sistema de inventario periódico.	93
2.6.2.2. Sistema de inventario permanente.	93
<b>2.6.3. Flujograma.</b>	94
<b>2.7. La empresa.</b>	94
<b>2.7.1. Clasificación de las empresas.</b>	95
<b>2.8. Manufactura.</b>	95
<b>2.9. Pantuflas.</b>	96
2.10. Simbología de flujogramas	96
<b>Capítulo III</b>	<b>98</b>
<b>3. Propuesta</b>	<b>98</b>
3.1. Introducción.	98
3.2. Objetivos de la propuesta.	98
3.2.1. Objetivo general.	98
3.2.2. Objetivos específicos.	99
3.3. Filosofía institucional.	99



3.4. Estructura organizacional	100
3.4.1. Organigrama estructural.	100
3.4.2. Organigrama funcional.	101
3.4.3. Perfil del puesto.	102
3.4.4. Flujograma de procesos.	108
a) Compras	109
b) Producción	111
c) Ventas	114
3.5. Control Interno	116
3.5.1. Plan de cuentas	116
3.5.2. Descripción y dinámica de las principales cuentas contables.	116
3.5.2.1. Activo	116
3.5.2.2. Pasivo	123
3.5.2.3. Patrimonio	124
3.5.2.4. Ingresos	126
3.5.2.5. Gastos	127
3.5.3. Estudio y control de costos.	128
3.5.3.1. Costo de producción	128
3.5.3.2. Materia prima directa	129
3.5.3.3. Manejo y control de la materia prima directa	129
3.5.3.3.1. Orden de producción	129
3.5.3.3.2. Orden de requisición	131
3.5.3.3.3. Compra de materiales (orden de compra)	133
3.5.3.3.4. Recepción e inspección de materiales	134
3.5.3.3.5. Almacenamiento y despacho de materiales	136
3.5.3.3.6. Valoración y control de materiales	137
3.5.3.4. Mano de obra directa	139
3.5.3.4.1. Tarjetas individuales de asistencia de los trabajadores o tarjeta reloj	139
3.5.3.4.2. Tarjeta de tiempo o boleta de trabajo	141

3.5.3.4.3. Planilla o rol de pagos	142
3.5.3.5. Costos indirectos de fabricación	143
3.5.3.5.1. Materia prima indirecta	143
3.5.3.5.2. Mano de obra indirecta	143
3.5.3.5.3. Otros costos indirectos	144
3.6. Desarrollo del sistema de control de costos e inventarios	144
3.6.1. Costos indirectos de fabricación presupuestados por el método de mínimos cuadrados	146
3.6.1.1. Presupuesto de los costos indirectos de fabricación con el método “Mínimos cuadrados”	146
3.6.1.2. Distribución de los costos indirectos de fabricación.	152
3.6.2. Definición del costo total y costo unitario de los productos.	153
3.6.2.1. Asignación de los costos indirectos de fabricación.	158
3.6.3. Sistema de costos por órdenes de producción.	161
3.6.3.1. Orden de producción.	161
3.6.3.2. Hoja de costos	162
3.6.3.3. Costos de distribución.	162
3.6.3.4. Gastos administrativos.	162
3.6.3.5. Gastos de comercialización.	163
3.6.3.6. Gastos de financiamiento.	163
3.6.3.7. Costo total.	164
3.6.4. Precio de venta.	166
3.6.5. Determinación de los inventarios mínimos y máximos	166
3.6.5.1. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de materia prima según el modelo EoQ.	166
3.6.5.2. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de producción en proceso	172
3.6.5.3. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de producto terminado (existencias)	172
3.6.6. Método promedio ponderado	172
3.7. Estados financieros.	195
3.7.1. Estado de situación financiera	195

3.7.2. Estado de costos de productos vendidos.	197
3.7.3. Estado de resultados.	197
3.8. Aspectos Tributarios.	198
3.8.1. Obligación tributaria.	198
3.8.2. Registro único del contribuyente (RUC).	198
3.8.3. Impuestos.	198
3.8.3.1. Impuesto al valor agregado (IVA).	198
3.8.3.2. Declaración del impuesto.	198
3.9. Plan de contingencia.	199
<b>Capítulo IV</b>	<b>200</b>
<b>4. Impactos.</b>	<b>200</b>
4.1. Impacto económico.	200
4.2. Impacto social.	201
4.3. Impacto educativo.	202
4.4. Impacto ambiental.	203
<b>Conclusiones</b>	<b>205</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>206</b>
<b>Bibliografía:</b>	<b>207</b>
<b>Anexos</b>	<b>209</b>

## Índice de formatos

<i>Formato 1 Cantidad económica del pedido</i>	169
<i>Formato 2 Orden de producción</i>	224
<i>Formato 3 Orden de requisición</i>	225
<i>Formato 4 Orden de compra</i>	227
<i>Formato 5 Informe de recepción</i>	228
<i>Formato 6 Tarjeta de control de bodega</i>	229
<i>Formato 7 Tarjetas Kardex</i>	230
<i>Formato 8 Base de datos</i>	231
<i>Formato 9 Tarjeta reloj</i>	232
<i>Formato 10 Tarjeta de tiempo</i>	233
<i>Formato 11 Rol de pagos</i>	234
<i>Formato 12 Hoja de costos</i>	235
<i>Formato 13 Estado de situación financiera</i>	288
<i>Formato 14 Estado de costo de venta</i>	289
<i>Formato 15 Estado de resultados</i>	290

## Índice de Ilustraciones

<i>Ilustración 1</i>	<i>Tiempo de trabajo dentro de la empresa</i>	39
<i>Ilustración 2</i>	<i>Manejo de los costos dentro de la empresa</i>	40
<i>Ilustración 3</i>	<i>Determinación de los inventarios</i>	41
<i>Ilustración 4</i>	<i>Producción real</i>	42
<i>Ilustración 5</i>	<i>Capacitaciones</i>	43
<i>Ilustración 6</i>	<i>Asignación de funciones</i>	44
<i>Ilustración 7</i>	<i>Accesorios de trabajo</i>	45
<i>Ilustración 8</i>	<i>Implementación de un sistema de control de costos</i>	46
<i>Ilustración 9</i>	<i>Dirección de la empresa</i>	47
<i>Ilustración 10</i>	<i>Tiempo de funcionamiento del negocio</i>	48
<i>Ilustración 11</i>	<i>Localización de los proveedores</i>	49
<i>Ilustración 12</i>	<i>Proveedores fabricantes o mayoristas</i>	50
<i>Ilustración 13</i>	<i>Plazo de pago que ofertan los proveedores</i>	51
<i>Ilustración 14</i>	<i>Servicio de transporte por parte de los proveedores</i>	52
<i>Ilustración 15</i>	<i>Garantías de calidad por parte de los proveedores</i>	53
<i>Ilustración 16</i>	<i>Descuento por volumen de compra</i>	54
<i>Ilustración 17</i>	<i>Porcentaje de descuento</i>	55
<i>Ilustración 18</i>	<i>Tiempo de llegada de los productos</i>	56
<i>Ilustración 19</i>	<i>Fidelización de los clientes</i>	57
<i>Ilustración 20</i>	<i>Como conoció la empresa</i>	58
<i>Ilustración 21</i>	<i>Frecuencia en la que adquiere el producto de la empresa</i>	59
<i>Ilustración 22</i>	<i>Grado de satisfacción respecto de la empresa</i>	60
<i>Ilustración 23</i>	<i>Atributos del producto</i>	61
<i>Ilustración 24</i>	<i>Recomendación de los productos</i>	62
<i>Ilustración 25</i>	<i>Fidelización del cliente para nuevas compras</i>	63
<i>Ilustración 26</i>	<i>Plazo para el pago de facturas por parte de los clientes</i>	64
<i>Ilustración 27</i>	<i>Gestión de riesgos</i>	71
<i>Ilustración 28</i>	<i>Proceso contable</i>	77
<i>Ilustración 29</i>	<i>Proceso de manufacturación</i>	96

<i>Ilustración 30 Simbología de flujograma</i>	97
<i>Ilustración 31 Organigrama estructural</i>	100
<i>Ilustración 32 Organigrama funcional</i>	101
<i>Ilustración 33 Ejemplo orden de producción (Sra. Martha Pozo)</i>	173
<i>Ilustración 34 Ejemplo orden de producción (Sra. Jeomara Cruz)</i>	174
<i>Ilustración 35 Ejemplo orden de requisición N°1</i>	175
<i>Ilustración 36 Ejemplo orden de requisición N°2</i>	176
<i>Ilustración 37 Ejemplo orden de compra (Estatutex)</i>	177
<i>Ilustración 38 Ejemplo orden de compra (Calzado Venus)</i>	178
<i>Ilustración 39 Ejemplo orden de compra (Tapices y Colores)</i>	179
<i>Ilustración 40 Ejemplo orden de compra (Almacenes Astra)</i>	180
<i>Ilustración 41 Ejemplo orden de compra (Papelería Popular)</i>	181
<i>Ilustración 42 Ejemplo de informe de recepción N°1</i>	182
<i>Ilustración 43 Ejemplo de informe de recepción N°2</i>	183
<i>Ilustración 44 Ejemplo de informe de recepción N°3</i>	184
<i>Ilustración 45 Estado de situación financiera</i>	196
<i>Ilustración 46 Estado de resultados</i>	197

## Índice de Kardex

<i>Kardex 1 Ejemplo compra de materia prima</i>	185
<i>Kardex 2 Salida de materia prima a producción</i>	187
<i>Kardex 3 Registro del producto terminado</i>	191
<i>Kardex 4 Venta del producto terminado</i>	193

## Índice de Manuales

<i>Manual de funciones 1 Gerente propietario</i> .....	102
<i>Manual de funciones 2 Contador</i> .....	103
<i>Manual de funciones 3 Personal de producción</i> .....	104
<i>Manual de funciones 4 Personal de compras</i> .....	105
<i>Manual de funciones 5 Personal de ventas</i> .....	106
<i>Manual de funciones 6 Bodeguero</i> .....	107



## Índice de tablas

<i>Tabla 1</i>	<i>Indicadores diagnósticos</i>	33
<i>Tabla 2</i>	<i>Tabla de relación diagnóstica</i>	34
<i>Tabla 3</i>	<i>Tiempo de trabajo dentro de la empresa</i>	39
<i>Tabla 4</i>	<i>Manejo de los costó dentro de la empresa</i>	40
<i>Tabla 5</i>	<i>Determinación de inventarios</i>	41
<i>Tabla 6</i>	<i>Producción Real</i>	42
<i>Tabla 7</i>	<i>Capacitaciones</i>	43
<i>Tabla 8</i>	<i>Asignación de funciones</i>	44
<i>Tabla 9</i>	<i>Accesorios de trabajo</i>	45
<i>Tabla 10</i>	<i>Implementación de un sistema de control de costos</i>	46
<i>Tabla 11</i>	<i>Dirección de la industria</i>	47
<i>Tabla 12</i>	<i>Tiempo de funcionamiento del negocio</i>	48
<i>Tabla 13</i>	<i>Localización de los proveedores</i>	49
<i>Tabla 14</i>	<i>Proveedores fabricantes o mayoristas</i>	50
<i>Tabla 15</i>	<i>Plazo de pago que ofertan los proveedores</i>	51
<i>Tabla 16</i>	<i>Servicio de transporte por parte de los proveedores</i>	52
<i>Tabla 17</i>	<i>Garantías de calidad por parte de los proveedores</i>	53
<i>Tabla 18</i>	<i>Descuento por volumen de compra</i>	54
<i>Tabla 19</i>	<i>Porcentaje de descuento</i>	55
<i>Tabla 20</i>	<i>Tiempo de llegada de los productos</i>	56
<i>Tabla 21</i>	<i>Fidelización de los clientes</i>	57
<i>Tabla 22</i>	<i>Como conoció la empresa</i>	58
<i>Tabla 23</i>	<i>Frecuencia en la que adquiere el producto de la empresa</i>	59
<i>Tabla 24</i>	<i>Grado de satisfacción respecto de la empresa</i>	60
<i>Tabla 25</i>	<i>Atributos del producto</i>	61
<i>Tabla 26</i>	<i>Recomendación de los productos</i>	62
<i>Tabla 27</i>	<i>Fidelización del cliente para nuevas compras</i>	63
<i>Tabla 28</i>	<i>Plazo para el pago de facturas por parte de los clientes</i>	64
<i>Tabla 29</i>	<i>Ficha de observación</i>	65

<i>Tabla 30 Matriz FODA</i>	67
<i>Tabla 31 Cruce: FO, FA, DO, DA</i>	68
<i>Tabla 32 Clasificación de los costos</i>	83
<i>Tabla 33 Calcificación de las empresas</i>	95
<i>Tabla 34 Dinámica de la cuenta caja o bancos</i>	116
<i>Tabla 35 Dinámica de cuentas y documentos por cobrar</i>	117
<i>Tabla 36 Dinámica de la cuenta inventario de materia prima</i>	118
<i>Tabla 37 Dinámica de la cuenta inventario de materiales indirectos</i>	119
<i>Tabla 38 Dinámica de la cuenta de inventario de producción en proceso</i>	120
<i>Tabla 39 Dinámica de la cuenta inventario de producto terminado</i>	121
<i>Tabla 40 Dinámica de la cuenta propiedad planta y equipo</i>	122
<i>Tabla 41 Dinámica de cuentas y documentos por pagar</i>	123
<i>Tabla 42 Dinámica de la cuenta capital</i>	124
<i>Tabla 43 Dinámica de la cuenta de resultados acumulados</i>	125
<i>Tabla 44 Dinámica de la cuenta ventas</i>	126
<i>Tabla 45 Dinámica de la cuenta otros ingresos</i>	126
<i>Tabla 46 Dinámica de la cuenta gastos</i>	127
<i>Tabla 47 Dinámica de la cuenta gastos de intereses financieros</i>	127
<i>Tabla 48 Dinámica de la cuenta gastos operacionales</i>	128
<i>Tabla 49 Control interno mediante ordenes de producción</i>	130
<i>Tabla 50 Control interno mediante ordenes de requisición</i>	131
<i>Tabla 52 Control interno mediante órdenes de compra</i>	133
<i>Tabla 53 Control interno mediante informe de recepción de materiales</i>	135
<i>Tabla 54 Control interno mediante tarjetas de bodega</i>	136
<i>Tabla 55 Control interno mediante tarjetas Kardex</i>	137
<i>Tabla 56 Control interno mediante tarjetas reloj</i>	140
<i>Tabla 57 Control interno mediante tarjetas de tiempo</i>	141
<i>Tabla 58 Datos históricos</i>	148
<i>Tabla 59 Resumen datos históricos</i>	148
<i>Tabla 60 Nivel de producción histórico</i>	149

<i>Tabla 61 Método mínimos cuadrados</i>	149
<i>Tabla 62 Costo indirectos de fabricación presupuestados</i>	151
<i>Tabla 63 Plan de producción mes de enero</i>	154
<i>Tabla 64 Requerimiento de materia prima según nivel de producción (docenas)</i>	155
<i>Tabla 65 Cédula resumen (Costo de la materia prima directa)</i>	156
<i>Tabla 66 Requerimiento de mano de obra directa</i>	157
<i>Tabla 67 Asignación de los CIF</i>	158
<i>Tabla 68 Resumen de costos</i>	159
<i>Tabla 69 Costo unitario</i>	160
<i>Tabla 70 Gastos administrativo proyectados</i>	162
<i>Tabla 71 Gasto de venta proyectados</i>	163
<i>Tabla 72 Costo de distribución unitario</i>	164
<i>Tabla 73 Costo total unitario</i>	165
<i>Tabla 74 Precio de venta</i>	166
<i>Tabla 75 Requerimiento de materiales</i>	170
<i>Tabla 76 Políticas óptimas de materia prima</i>	171
<i>Tabla 77 Registro contable de la materia prima</i>	186
<i>Tabla 78 Registro contable de materiales a producción en proceso</i>	188
<i>Tabla 79 Registro contable de la mano de obra</i>	189
<i>Tabla 80 Registro contable de la transferencia de mano de obra a producción en proceso</i>	189
<i>Tabla 81 Registro contable de la transferencia de los costos indirectos a producción en proceso</i>	190
<i>Tabla 82 Registro contable del producto terminado</i>	192
<i>Tabla 83 Registro contable de la venta del producto</i>	194
<i>Tabla 84 Nivel de impacto económico</i>	200
<i>Tabla 85 Nivel de impacto social.</i>	201
<i>Tabla 86 Nivel de impacto educativo.</i>	203
<i>Tabla 87 Nivel de impacto ambiental.</i>	204
<i>Tabla 51 Nomenclatura utilizada</i>	226

## **Justificación**

Al no tener un control adecuado de los inventarios, surge la necesidad de establecer un sistema de inventarios que permite contar con los materiales suficientes para cumplir con los requerimientos de producción y así obtener inventarios medio, mínimos, y máximos de producto terminado generando una adecuada rotación de inventarios.

“Creaciones Hadweh” lleva un coste y control de inventarios de forma empírica, es por esto la importancia de establecer un adecuado sistema de costos y control de inventarios que permita optimizar las operaciones de la empresa, para la toma de decisiones.

El manejo de inventarios en la empresa se lo lleva de manera inadecuada, resulta imposible determinar inventarios, máximos, medios y mínimos de materia prima, y contar con existencias suficientes para satisfacer la demanda del producto en el mercado, los procesos productivos podrían pararse, generando retrasos en la producción y distribución hacia el consumidor, lo que conlleva a una baja eficiencia operacional.

Sin un sistema de costos establecido, resulta difícil determinar un valor real de las existencias y productos terminados con el objeto de ofertar el mejor precio al consumidor, de ahí la importancia de estructurar un sistema de costos que permita establecer un coste más cercano al real.

Mediante el método de costeo por órdenes de producción, se establece un precio de venta al público más atractivo al cliente, enfocado a incrementar el nivel de ventas debido a la reestructuración de precios.

Es importante el desarrollo del sistema del control de costos e inventarios, que permite obtener información económica actualizada, realizar análisis comparativos de la información histórica, estructurar de forma adecuada los estados financieros que son el resultado de una

adecuada planificación; esto permite generar nuevas plazas de empleo en la zona con salarios justos y buen ambiente laboral.

Además, proporciona una base direccionada a que todo el integrante de la empresa tenga un entendimiento y pueda emitir un criterio de la importancia de la aplicación del sistema y del tratamiento de los residuos sólidos que mejoran considerablemente la producción y la salud ocupacional en la empresa.

El beneficiario será el propietario de la empresa, puesto que contará con las directrices, que le permita alcanzar sus aspiraciones en función de la consecución de sus objetivos empresariales, direccionado a la eficiencia y eficacia del manejo financiero y la gestión empresarial.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Implementar un sistema de costos e inventarios para la empresa “Creaciones Hadweh” ubicada en la ciudad de Ibarra provincia de Imbabura.

### **Objetivos específicos**

- Elaborar el diagnóstico situacional para establecer los antecedentes, generar la matriz diagnóstica en base a técnicas de investigación, y determinar los factores inherentes que afectan significativamente a la empresa.
- Proponer una base teórica direccionada a proporcionar información, como ayuda para el desarrollo del proyecto, a través de fuentes bibliográficas, documentales y digitales.
- Formular un sistema de costos e inventarios para la empresa “Creaciones Hadweh”.
- Establecer los principales impactos que surgen de la implementación del proyecto de investigación.

## Capítulo 1

### 1. Diagnóstico situacional

#### 1.1. Antecedentes.

Imbabura situada en la Zona 1 de Ecuador, tiene como capital a la ciudad de Ibarra que representa la cabecera cantonal, es un referente en el ámbito empresarial, ciudad idónea para el desarrollo de las diferentes actividades económicas, tales como las industriales, manufactureras, turísticas, artesanales entre otras, las cuales son desarrolladas por personas oriundas de la región y foráneas de las ciudades aledañas (Travel, 2014).

La evidente necesidad de cubrir la demanda de pantuflas en el norte del país, “CREACIONES HADWEH” enfocó sus fuerzas productivas al desarrollo artesanal de dicho producto, representado un referente en la región respecto de la producción y comercialización de línea de zapatillas para salir de cama y personas delicadas de salud.

“CREACIONES HADWEH” fue creada por la Señora Bassma Hadweh hace 27 años en la provincia de Imbabura, en la ciudad de Ibarra. Para el año 2009, pasa a estar legalmente constituida, siendo el Señor Marlon Hadweh el representante, quien asume la responsabilidad financiera y legal de la empresa, para la consecución de los objetivos empresariales de la misma.

En la actualidad el manejo de costos e inventarios, se lo desarrolla de forma empírica, por tal razón, no existe un control adecuado de los mismos, ocasionando inconvenientes en la producción y comercialización del producto, puesto que resulta difícil determinar con exactitud un valor cercano al real, los niveles de inventarios mínimos y máximos de materia prima, productos en proceso y de productos terminados, tanto como de existencias, que permitan un desarrollo armónico comercial entre la empresa y sus clientes, abasteciéndoles de forma oportuna de producto necesario y con precios más accesibles.

## **1.2. Objetivos.**

### **1.2.1. Objetivo General.**

Establecer el diagnóstico situacional y la matriz diagnóstica basada en técnicas de investigación, determinando así los factores inherentes que afectan a la empresa.

### **1.2.2. Objetivos específicos.**

- Comprobar el proceso administrativo de la empresa y su nivel organizacional.
- Recabar información respecto de las actividades contables y financieras desarrolladas por la empresa con enfoque hacia la determinación de costos e inventarios.
- Identificar el proceso productivo y el tipo de producción, para el análisis de costos e inventarios.
- Establecer el control hacia los stakeholders.

## **1.3. Identificación de las variables diagnósticas.**

- Proceso administrativo.
- Aspectos contables en función de costos e inventarios.
- Proceso productivo.
- Stakeholders.



## 1.4. Indicadores

*Tabla 1*

### *Indicadores diagnósticos*

VARIABLES	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Proceso administrativo</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Planificación</li><li>– Organización</li><li>– Dirección</li><li>– Control</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aspectos contables</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Costos</li><li>– Inventarios de materia prima</li><li>– Inventarios de productos en proceso</li><li>– Inventarios de productos terminados</li><li>– Inventarios de existencias</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Proceso productivo</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Proceso de producción</li><li>– Materia prima e insumos</li><li>– Maquinaria y equipo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stakeholders</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– RSE-Talento Humano<ul style="list-style-type: none"><li>* Funciones</li><li>* Capacitaciones</li><li>* Salud y seguridad ocupacional</li><li>* Procesos productivos</li></ul></li><li>– Proveedores<ul style="list-style-type: none"><li>* Calidad de productos</li><li>* Precios</li><li>* Facilidad de pago</li></ul></li><li>– Satisfacción Clientes<ul style="list-style-type: none"><li>* Satisfacción del cliente</li><li>* Fidelidad</li><li>* Formas de pago</li></ul></li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

## 1.5. Matriz de relación diagnóstica.

*Tabla 2*

*Tabla de relación diagnóstica*

Objetivos específicos	VARIABLES	Indicadores	Técnica	Tipo de información	Fuentes de información
<b>Identificar los procesos administrativos de la empresa y su nivel organizacional</b>	Proceso administrativo	Planificación	ENTREVISTA	PRIMARIA	Propietario
		Organización			
		Dirección	ENCUESTA	PRIMARIA	Trabajador
		Control	OBSERVACIÓN	PRIMARIA	Instalaciones de la industria
<b>Obtener información respecto de los aspectos contables y las finanzas de la empresa</b>	Aspectos contables	Costos	ENTREVISTA	PRIMARIA	Propietario
		Inventarios de materia prima			
		Inventarios de productos en proceso			
		Inventarios de productos terminados			
		Inventarios de existencias			
<b>Obtener información sobre el proceso de producción de la empresa</b>	Proceso productivo	Proceso de producción	OBSERVACIÓN	PRIMARIA	Instalaciones de la industria
		Materia prima e insumos	ENCUESTA	PRIMARIA	Trabajador
		Maquinaria y equipo	OBSERVACIÓN	PRIMARIA	Instalaciones de la industria
<b>Verificar el control que se aplica a los stakeholders</b>	Stakeholders	Talento Humano	ENCUESTA	PRIMARIA	Trabajador
		Proveedores	ENTREVISTA	PRIMARIA	Proveedores
		Clientes	ENCUESTA	PRIMARIA	CLIENTES

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

## **1.6. Identificación de la población para estudio y análisis.**

### **1.6.1. Población o universo.**

La población se encuentra identificada por 2 personas del nivel administrativo, 3 operativos, 56 clientes y 10 proveedores, que suman un total de 71 individuos, los cuales serán objeto de estudio y análisis para el desarrollo del proyecto.

#### **1.6.1.1. Muestra**

Debido al tamaño de la población objeto de estudio, se establece tres grupos muestrales, que se encuentran conformados por las 3 personas del nivel operativo, los 56 clientes y los 10 proveedores de la empresa; a los que se les aplicó una encuesta respectivamente, direccionada a obtener información específica de cada uno de ellos.

Este tipo de información permitió la obtención de datos mediante la aplicación de las siguientes técnicas:

#### **1.6.2. Entrevista.**

Las entrevistas fueron diseñadas, la primera para el representante legal de la empresa que permita obtener información respecto de la operatividad de la empresa y la información contable y financiera que se maneja dentro de la institución, y la segunda a los proveedores, con el fin de obtener información acerca de la calidad de productos que oferta, precios y plazos para la adquisición de materia prima.

#### **1.6.3. Encuesta.**

Se aplicó una encuesta a los trabajadores de la empresa con el fin de determinar aspectos de control en el desempeño de sus funciones, las capacitaciones que reciben, y los beneficios que les son otorgados; adicional a ello se aplicó una encuesta dirigida hacia los clientes de la empresa con el fin de determinar el nivel de satisfacción que tienen en cuanto al producto, su fidelidad hacia la empresa, y las formas de pago a las cuales están acostumbrados.

#### **1.6.4. Ficha de observación.**

A la aplicación de la ficha de observación, tuvo como objetivo definir las principales condiciones físicas de la empresa, los controles internos, y el proceso productivo, con el fin de determinar posibles contingencias y mitigarlas o eliminarlas si fuere el caso.

#### **1.7. Información secundaria.**

La información secundaria permite obtener una base de conocimientos en cuanto a los temas relacionados al proceso de investigación, entre las que se detallan las siguientes:

- Libros de contabilidad general, costos e inventarios
- Tesis de costos e inventarios
- Páginas web
- Leyes, normas y reglamentos nacionales e internacionales de contabilidad.

## **1.8. Tabulación y análisis de la información.**

### **1.8.1. Entrevista dirigida al representante legal de la empresa “CREACIONES HADWEH”.**

#### **1. ¿La empresa se encuentra legalmente constituida?**

La empresa está legalmente constituida desde el año 2009, año en el cual asume la representación legal de la empresa el señor Marlon Hadweh; la empresa se maneja a través del sistema de régimen impositivo simplificado (RISE), puesto que el proceso de fabricación es artesanal.

#### **2. ¿Cuál es el tiempo de funcionamiento de la empresa?**

La empresa se encuentra en funcionamiento por 27 años, misma que fue fundada por la señora Bassma Hadweh, quien es la propietaria del negocio.

#### **3. ¿Existe planificación apropiada dentro de la empresa?**

En la empresa no existe una planificación apropiada puesto que la operatividad de la empresa se la ha venido manejando de forma empírica por parte de la propietaria de la empresa.

#### **4. ¿Se manejan presupuestos para la realización de las diferentes actividades?**

El presupuesto no se encuentra claramente establecido por cuanto se lo determina a criterio de la propietaria de la empresa.

#### **5. ¿Lleva algún tipo de contabilidad dentro de la institución?**

Dentro de la institución no se lleva ningún tipo de contabilidad

#### **6. ¿Tiene identificado y ha establecido un control adecuado, todos los costos incurridos dentro de la producción?**

Los costos se encuentran determinados mediante un proceso empírico establecido por la propietaria de la empresa.

**7. ¿Existe controles respecto de horarios y el desempeño de los trabajadores?**

No existe un control establecido para el manejo de horarios y desempeño de trabajadores.

**8. ¿Cómo determina el precio de venta del producto?**

El precio de venta actual está determinado por el costo del producto terminado más el valor que la propietaria considera es prudente ganar por la manufacturación del producto.

**9. ¿Cómo establece el nivel de inventarios que debe manejar?**

No se encuentra definido un estándar en cuanto al volumen de inventarios que se debe manejar para tener una correcta operatividad dentro de la empresa.

**10. ¿Considera usted que la implementación de un sistema de control de costos e inventarios tendrá un impacto positivo dentro de la institución?**

La implementación de un sistema que permita establecer un control de costos e inventarios, ayudaría significativamente a mejorar la operatividad de la empresa.

**Resultado**

El proceso administrativo dentro de la empresa es deficiente, puesto que no se ha establecido una planificación estratégica previa, ni se han analizado controles que permitan llevar un control adecuado de los procesos, y establecer una operatividad adecuada de los mismos, por lo que se fundamenta la aplicación de la propuesta, en función de establecer un sistema de costos e inventarios que permita mejorar la administración financiera de la empresa.

1.8.2. Encuesta dirigida a los empleados de la empresa “CREACIONES HADWEH”.

1. ¿Cuál es el tiempo que lleva trabajando dentro de la empresa?

Tabla 3

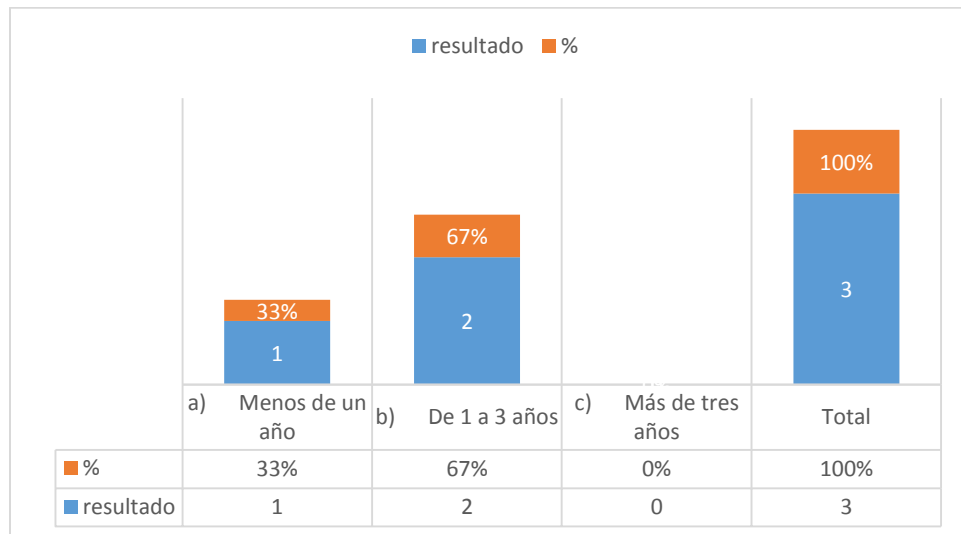
Tiempo de trabajo dentro de la empresa

Opción	Resultado	%
a) Menos de un año	1	33%
b) De 1 a 3 años	2	67%
c) Más de tres años	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

Ilustración 1

Tiempo de trabajo dentro de la empresa



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

Análisis:

Se ha podido determinar que el 67% de los trabajadores de la empresa, vienen laborando entre 1 a 3 años demostrando que existe seguridad y confianza con los empleados; y el 33% laboran menos de un año dentro de la misma, debido a que la empresa ha venido creciendo poco a poco en los últimos años y ha considerado incorporar más personal.

## 2. ¿Conoce usted acerca del manejo de los costos dentro de la empresa?

Tabla 4

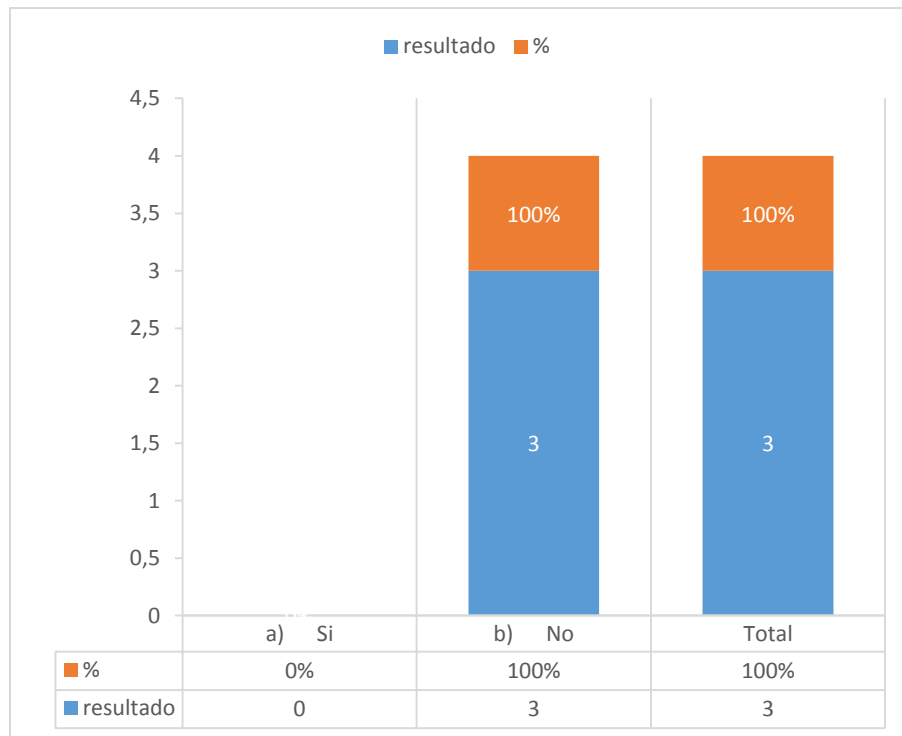
*Manejo de los costó dentro de la empresa*

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### Ilustración 2

*Manejo de los costos dentro de la empresa*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### Análisis:

El desconocimiento acerca del manejo de los costos dentro de la empresa, es del 100% respecto de los trabajadores encuestados, por cuanto la gerencia determina los costos de forma empírica y no existe un control de los mismos.



3. ¿Conoce usted acerca de la determinación de inventarios mínimos y máximos, tanto para materia prima, producción en proceso, producto terminado y existencias?

*Tabla 5*

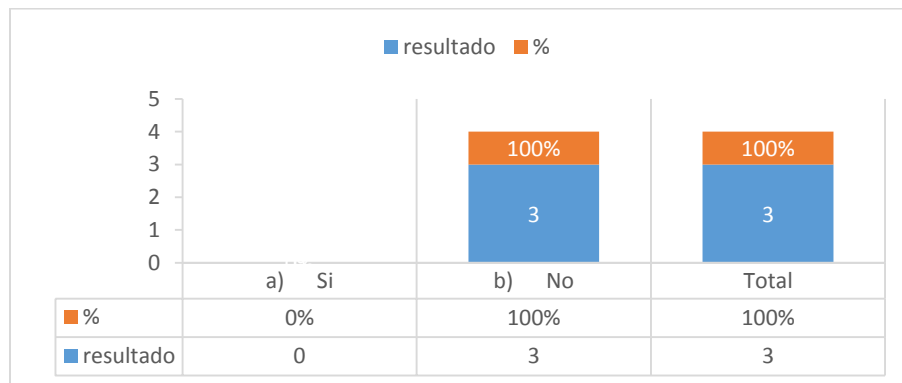
*Determinación de inventarios*

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

*Ilustración 3*

*Determinación de los inventarios*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Se comprobó que la totalidad de los encuestados no conoce acerca del establecimiento de los inventarios mínimos y máximos, tanto para materia prima, producción en proceso, producto terminado y existencias, estos inventarios los establece la propietaria de la empresa, en conformidad a como se van presentando las necesidades de requerimiento de los diferentes inventarios.

#### 4. ¿Conoce acerca del nivel de producción real de la empresa?

**Tabla 6**

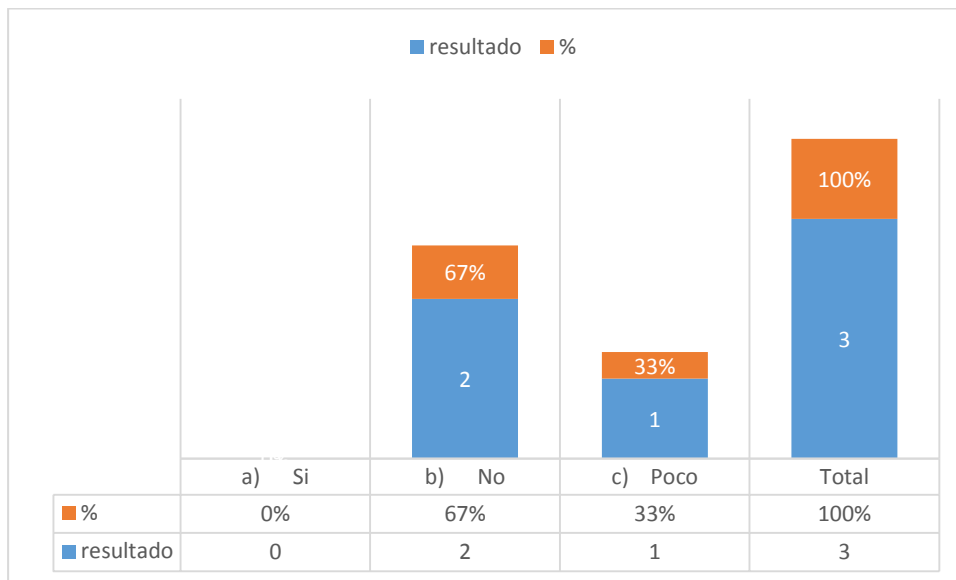
**Producción Real**

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	2	67%
c) Poco	1	33%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores

**Ilustración 4**

**Producción real**



Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Se pudo determinar que el 67% de los trabajadores no conoce el nivel de producción real de la empresa y el 33% conoce un poco de dicho nivel, debido a que dentro de la empresa no se ha establecido un plan operativo, y a su vez tampoco existe un registro oportuno y adecuado respecto de la producción diaria de la empresa.

5. ¿Cuál es la frecuencia con la que recibe capacitaciones para el desempeño de sus actividades?

Tabla 7

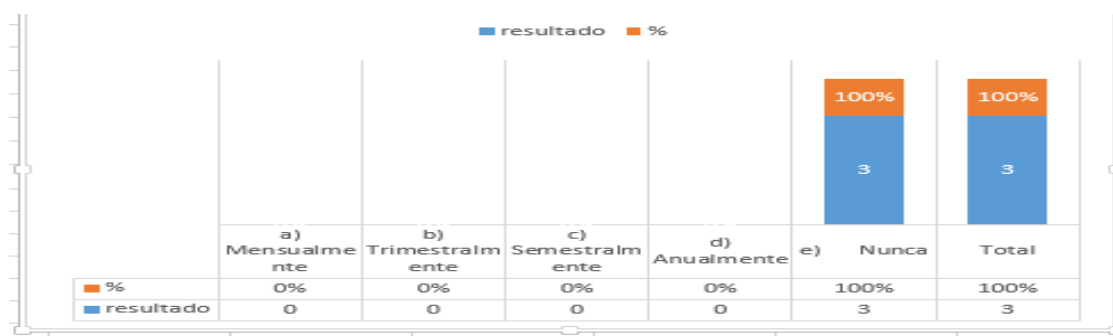
Capacitaciones

Opción	Resultado	%
a) Mensualmente	0	0%
b) Trimestralmente	0	0%
c) Semestralmente	0	0%
d) Anualmente	0	0%
e) Nunca	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

Ilustración 5

Capacitaciones



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

Análisis:

Todos los empleados no han recibido capacitaciones para el desarrollo de sus actividades, puesto que la empresa actualmente no cuenta con los recursos necesarios para realizar capacitaciones que son necesarias para el desarrollo institucional mediante la implementación de nuevas técnicas de innovación, pero, se ha proporcionado una adecuada inducción a los empleados que ingresan a la empresa, a fin de que realicen sus actividades de la mejor manera.

**6. ¿Cuál es el medio por el cual se le asignan las funciones?**

*Tabla 8*

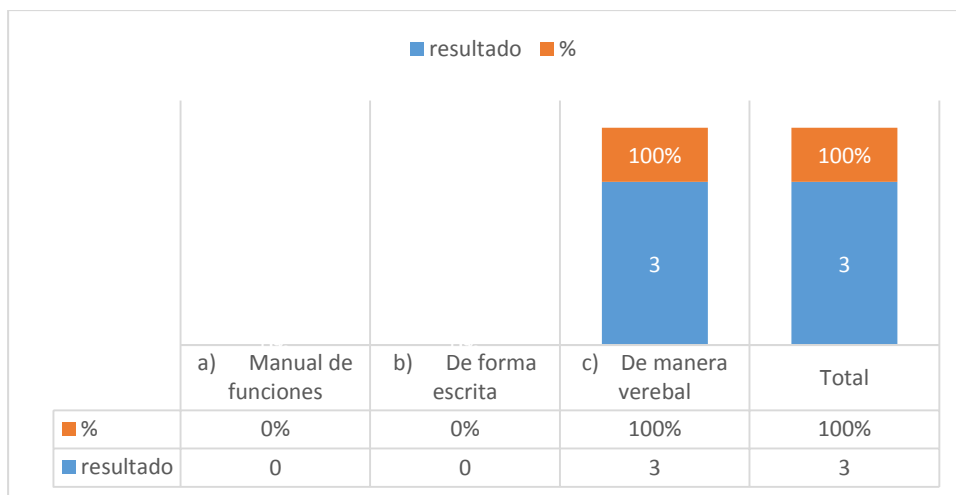
*Asignación de funciones*

Opción	Resultado	%
a) Manual de funciones	0	0%
b) De forma escrito	0	0%
c) De manera verbal	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

*Ilustración 6*

*Asignación de funciones*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Al total de los empleados se les es asignadas las funciones de manera verbal, debido a la falta de un manual de funciones que les permita conocer cuáles son las actividades que deben desarrollar, herramienta que ayudaría a mejorar significativamente los procesos productivos en cuanto a tiempo y recursos materiales.

**7. ¿Cuenta con uniformes y accesorios de trabajo, que garanticen la seguridad en el desempeño de sus funciones?**

**Tabla 9**

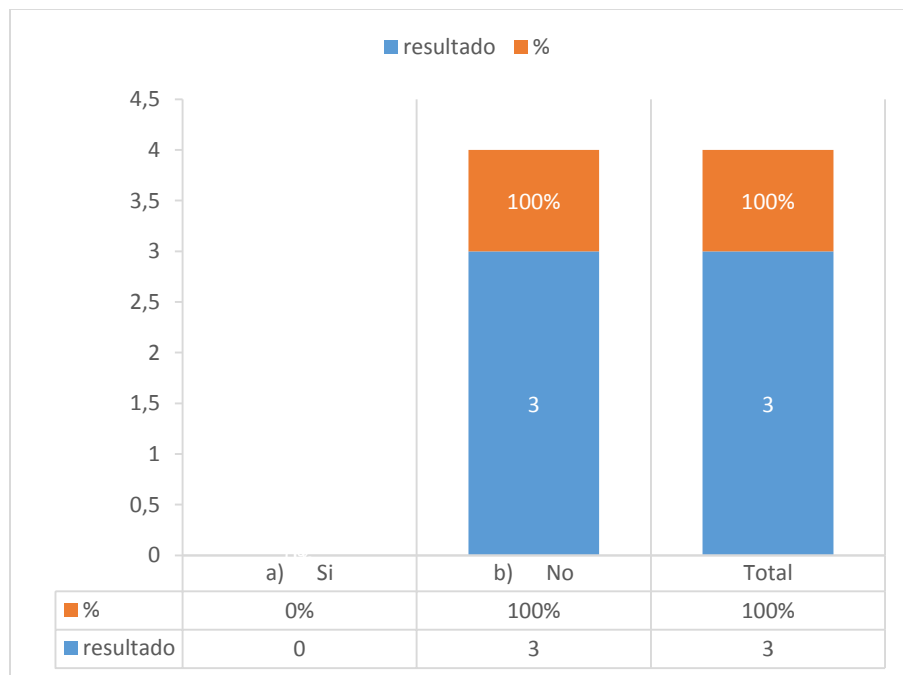
**Accesorios de trabajo**

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 7**

**Accesorios de trabajo**



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Se ha podido establecer que el 100% de los trabajadores no cuenta con accesorios que les permita realizar sus actividades de forma segura, hecho que se produce por cuanto no existe un plan de seguridad industrial ocupacional diseñado en la empresa.

8. ¿Considera que la implementación de un sistema de control de costos e inventarios, proporcionaría una ayuda para el desempeño de sus funciones?

**Tabla 10**

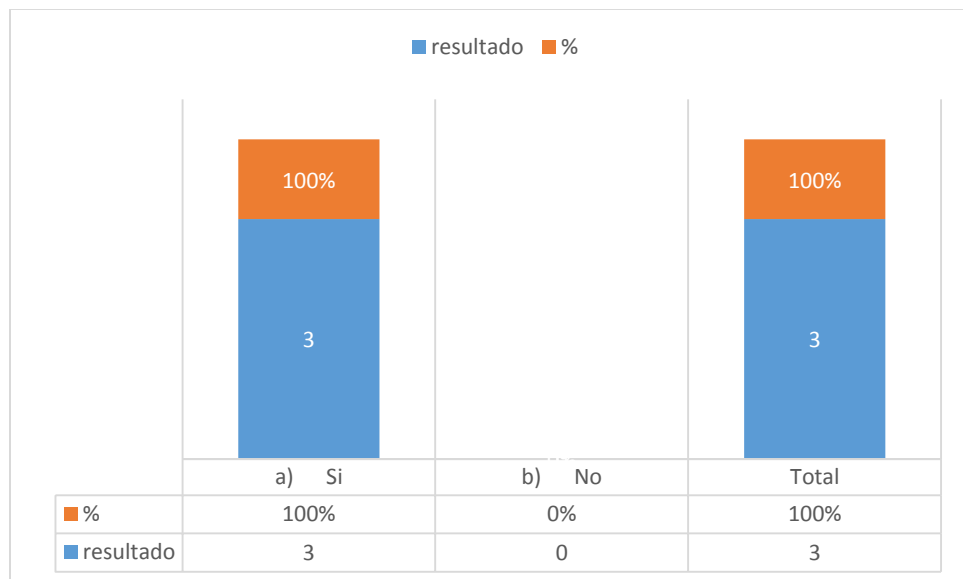
**Implementación de un sistema de control de costos**

Opción	Resultado	%
a) Si	3	100%
b) No	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 8**

**Implementación de un sistema de control de costos**



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Los trabajadores en su totalidad, consideran oportuna la implementación de un sistema de control de costos para el desarrollo institucional de la empresa, ya que permitirá agilizar los procesos productivos, satisfacer de forma oportuna los requerimientos de inventarios, y estructurar los costos de manera adecuada y más cercana a lo real.

## 9. ¿Cómo califica la dirección de la industria?

*Tabla 11*

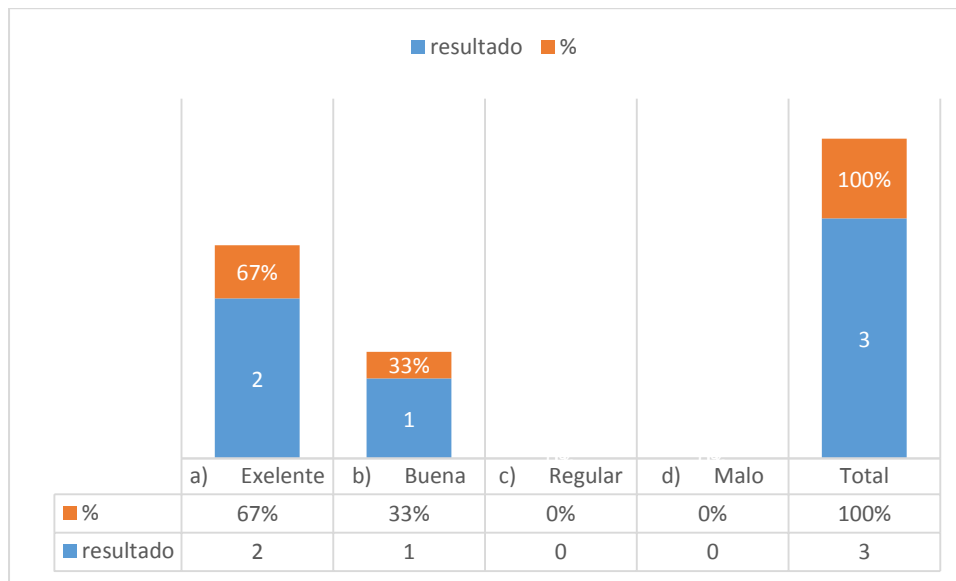
### *Dirección de la industria*

Opción	Resultado	%
a) Excelente	2	66,67%
b) Buena	1	33,33%
c) Regular	0	0%
d) Mala	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### *Ilustración 9*

### *Dirección de la empresa*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

Se ha podido identificar que un 67% de los trabajadores consideran, que la administración es excelente y buena, mientras que el otro 33% la considera regular y mala, hecho que se produce por cuanto no se han definido un marco de trabajo dentro de la empresa que permita una administración adecuada, ejecutada por el nivel superior jerárquico.

**1.9.3. Encuesta a los proveedores de “CREACIONES HADWEH”.**

**1. ¿Su empresa cuánto tiempo se encuentra proveyendo materias primas?**

**Tabla 12**

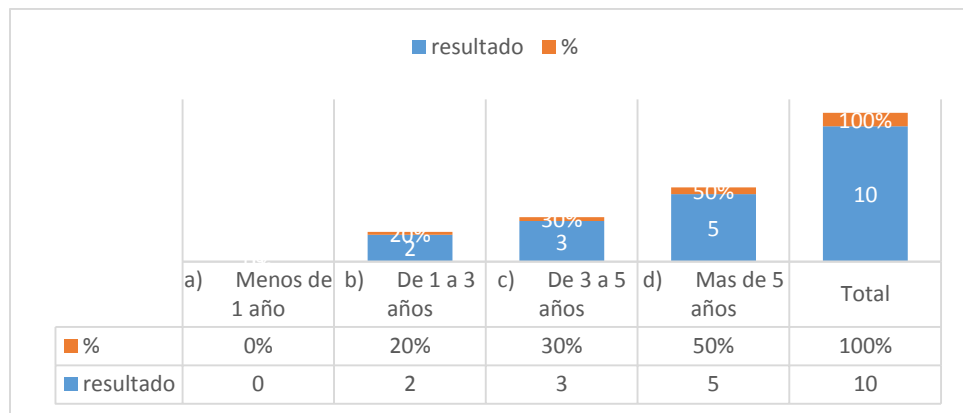
**Tiempo de funcionamiento del negocio**

Opción	Resultado	%
a) Menos de 1 año	0	0%
b) De 1 a 3 años	2	20%
c) De 3 a 5 años	3	30%
d) Más de 5 años	5	50%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 10**

**Tiempo de funcionamiento del negocio**



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Según la información recabada el 50 % de los proveedores han mantenido el funcionamiento de sus negocios por más de 5 años, factor que es determinante para la obtención de materia prima puesto que proporciona credibilidad y seguridad al momento de la adquisición, ya que se cuenta con proveedores reconocidos, en tanto que el 30% lo ha venido realizando entre 3 y 5 años y un 20% entre uno y tres años.



## 2. ¿Su localización es dentro o fuera de la ciudad de Ibarra?

**Tabla 13**

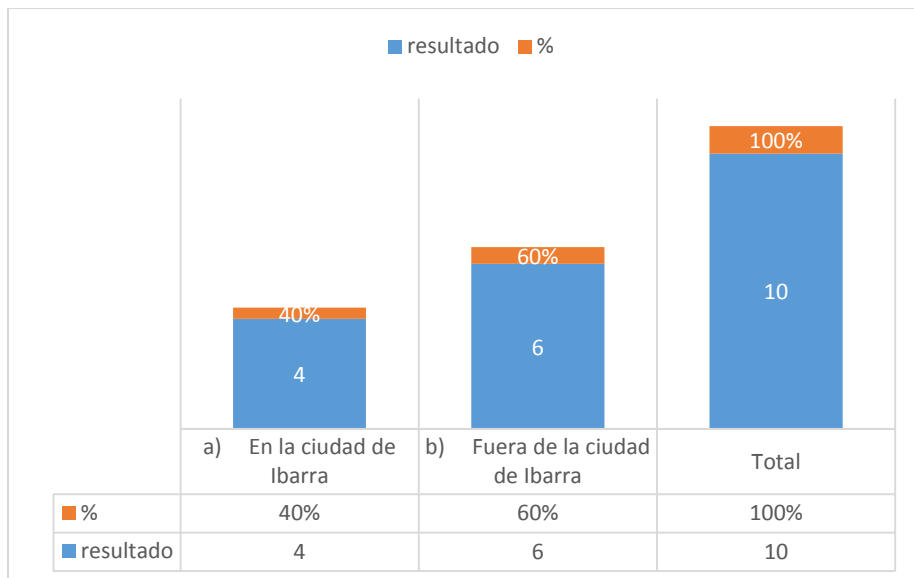
### *Localización de los proveedores*

Opción	Resultado	%
a) En la ciudad de Ibarra	4	40%
b) Fuera de la ciudad de Ibarra	6	60%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 11**

### *Localización de los proveedores*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

De acuerdo a la información obtenida el 60 % de los proveedores se encuentra fuera de Ibarra, debido a que en la ciudad no existe todos los materiales necesarios para la producción, mientras que el 40 % se encuentra dentro de la misma, esto proporciona un dato importante para determinar los tiempos en los que los productos llegarán y estarán disponibles dentro de la instalación de la empresa.

### 3. ¿Es usted un fabricante o mayorista?

**Tabla 14**

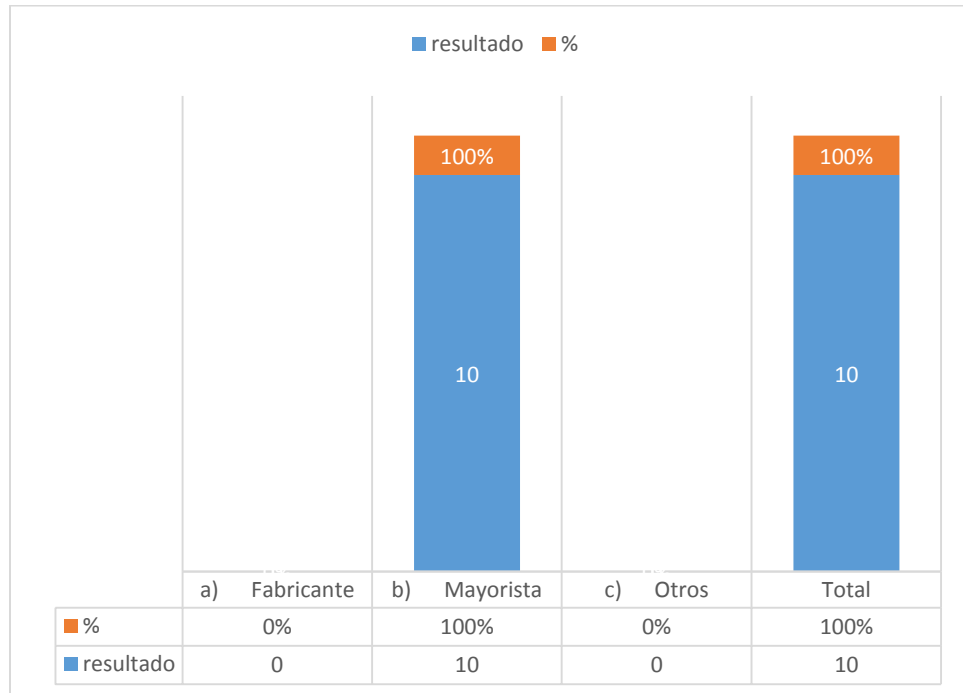
*Proveedores fabricantes o mayoristas*

Opción	Resultado	%
a) Fabricante	0	0%
b) Mayorista	10	100%
c) Otros	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 12**

*Proveedores fabricantes o mayoristas*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

La totalidad de los proveedores son mayoristas, dato que nos permite analizar la posibilidad de buscar nuevos proveedores que sean fabricantes con el objeto de reducir costos, e incrementar los inventarios de materia prima con el remanente o diferencia que se obtienen entre mayoristas y fabricantes.

#### 4. ¿Cuáles son los plazos que usted oferta a sus clientes?

**Tabla 15**

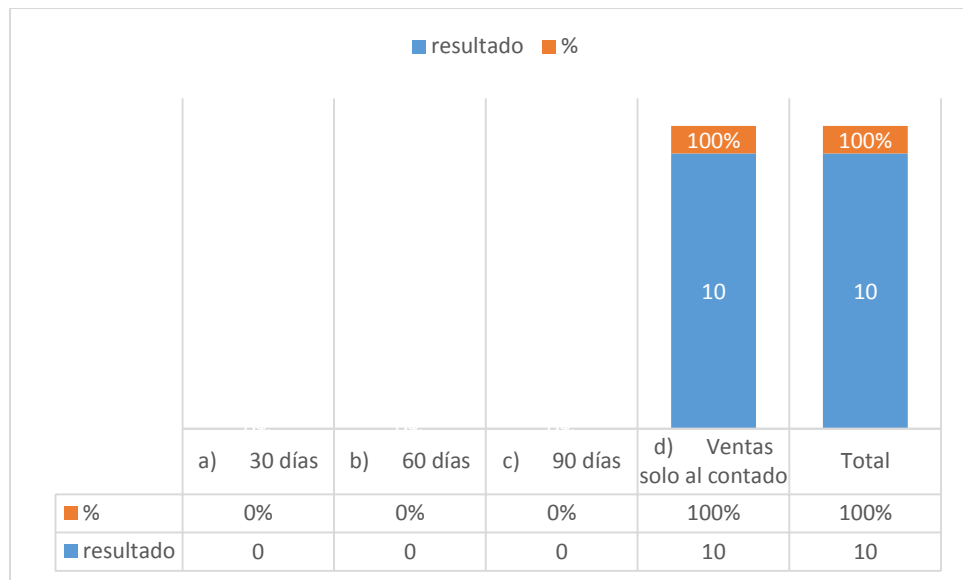
*Plazo de pago que ofertan los proveedores*

Opción	Resultado	%
a) 30 días	0	0%
b) 60 días	0	0%
c) 90 días	0	0%
d) Ventas solo al contado	10	100%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 13**

*Plazo de pago que ofertan los proveedores*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

#### **Análisis:**

Todos los proveedores venden sus productos de contado, por lo que es importante analizar la posibilidad de establecer convenios de crédito o conseguir proveedores que oferten facilidades de pago, con el objeto de tener un nivel adecuado de inventarios que permita satisfacer los requerimientos de materias primas de forma oportuna y adecuada.

## 5. ¿Cuentan con el servicio de transporte?

**Tabla 16**

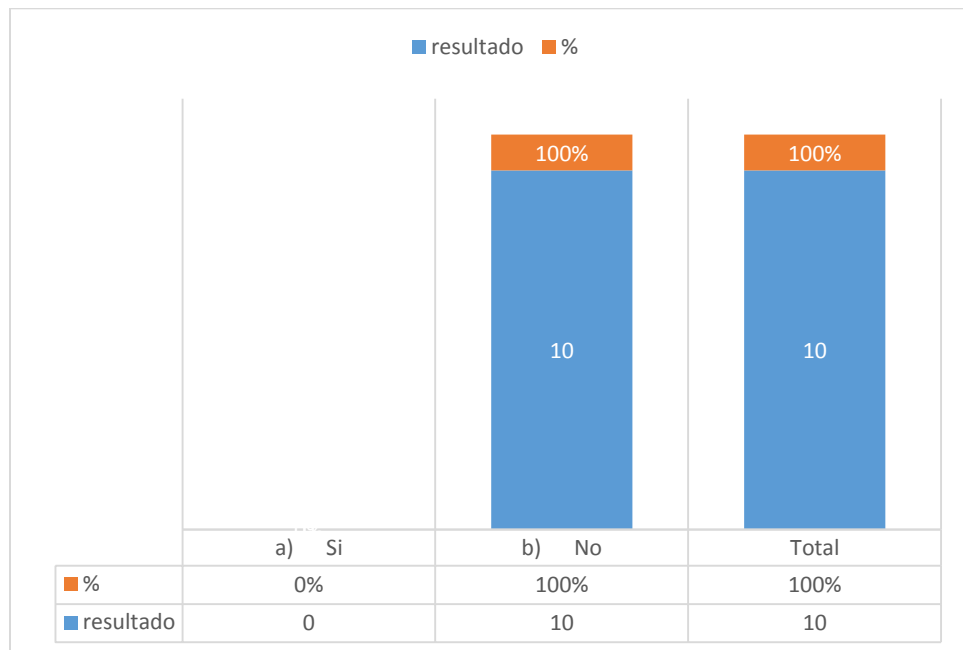
### *Servicio de transporte por parte de los proveedores*

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	10	100%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 14**

### *Servicio de transporte por parte de los proveedores*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

El 100% de los proveedores no ofertan el servicio de transporte, aspecto que se debe analizar para una posible nueva selección de proveedores que incluyan el servicio de transporte, con lo cual se reducirá el tiempo de adquisición de la materia prima.

## 6. ¿Ofrece garantías de calidad de los productos ofertados?

**Tabla 17**

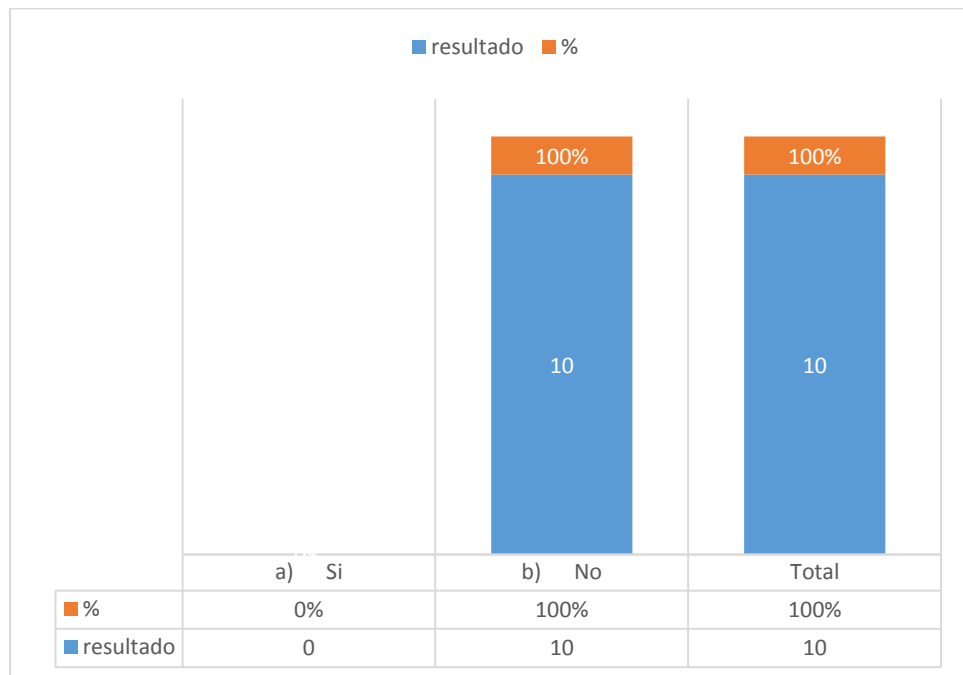
### *Garantías de calidad por parte de los proveedores*

Opción	Resultado	%
a) Si	0	0%
b) No	10	100%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 15**

### *Garantías de calidad por parte de los proveedores*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

Se estableció que el 100% de los proveedores no ofertan garantías de calidad respecto de sus productos, en función de lo cual se deberá procurar adquirirlos, de proveedores que ofrezcan garantías, lo que permitirán brindar un producto capaz de satisfacer las necesidades de los clientes de la empresa.

## 7. ¿Ofrece descuentos por volumen de compra?

**Tabla 18**

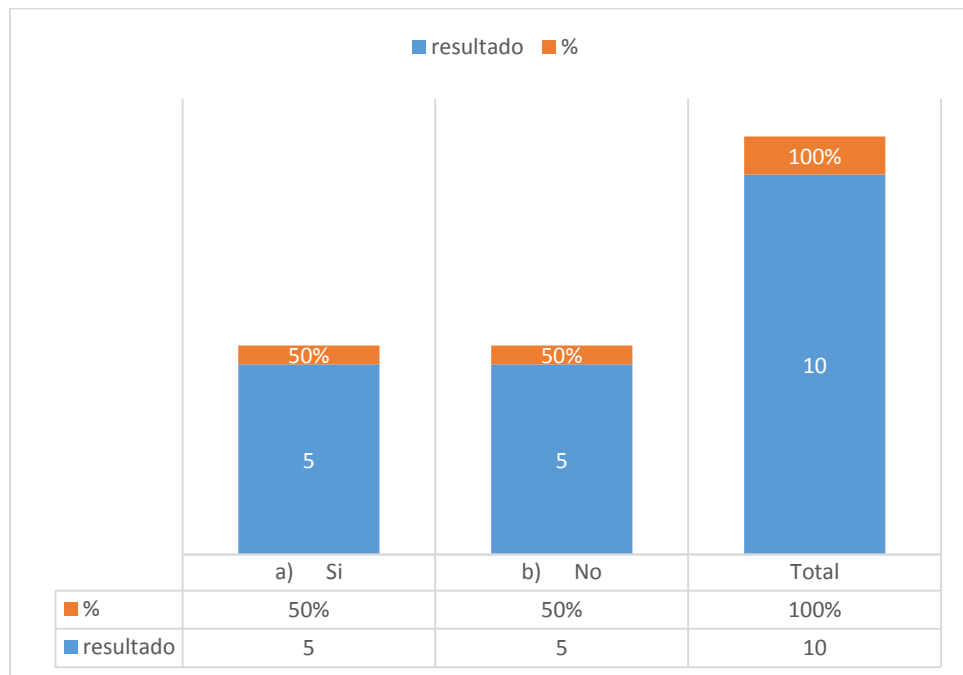
### *Descuento por volumen de compra*

Opción	Resultado	%
a) Si	5	50%
b) No	5	50%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 16**

### *Descuento por volumen de compra*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

Se constató que el 50% de los proveedores ofertan un descuento por volumen de compra, y un 50% de ellos no lo hace; factor importante puesto que esto nos permite establecer indicadores de inventarios, para minimizar costos y tener un abastecimiento de materia prima que permita una operatividad adecuada y oportuna de la empresa.

**8. En el caso de proporcionar descuentos por volumen de compras. ¿El porcentaje de descuento sería del?**

**Tabla 19**

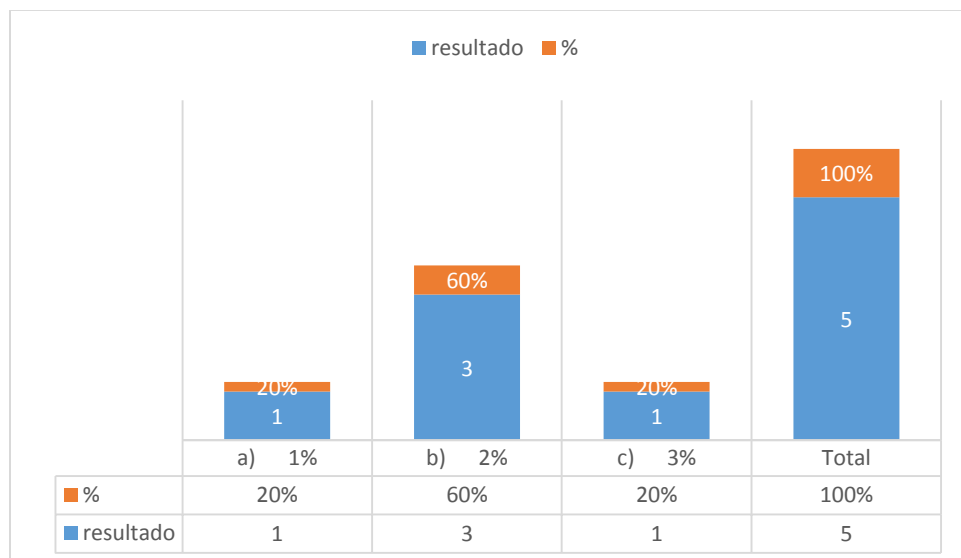
**Porcentaje de descuento**

Opción	Resultado	%
a) 1%	1	20%
b) 2%	3	60%
c) 3%	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 17**

**Porcentaje de descuento**



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

De acuerdo a la información recabada el 50% representan a los proveedores que ofertan descuento por volumen de compras, el 60% de ellos oferta un 2%, lo cual representa un factor determinante para la toma de decisiones respecto de adquisición de materias primas, en función de reducir costos.

**9. ¿Cuál es el tiempo de llegada de los productos desde la solicitud de los mismos?**

**Tabla 20**

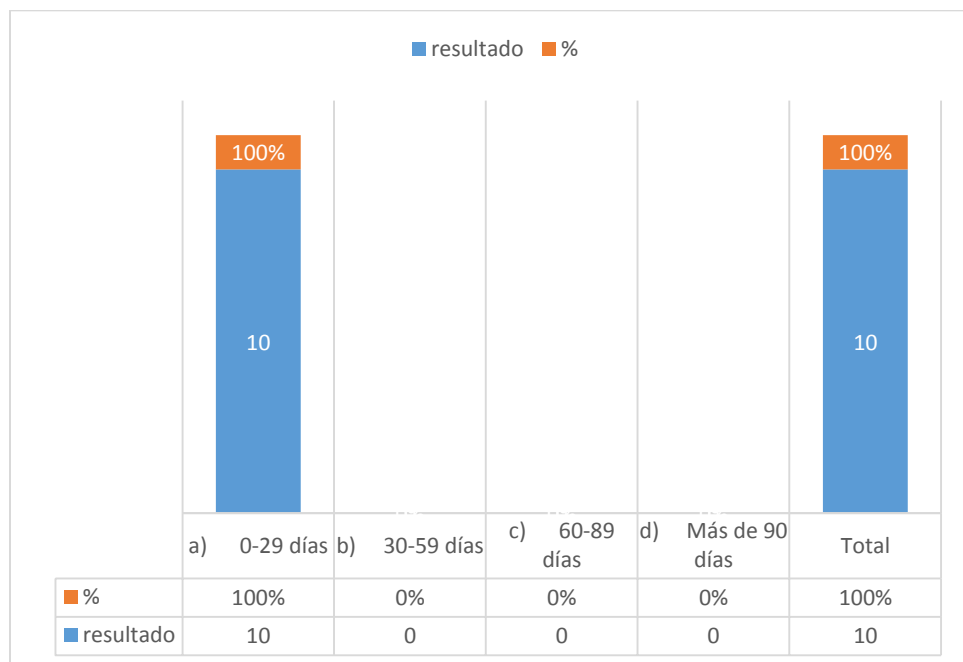
**Tiempo de llegada de los productos**

Opción	Resultado	%
a) 0-29 días	10	100%
b) 30-59 días	0	0%
c) 60-89 días	0	0%
d) Más 90 días	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores

**Ilustración 18**

**Tiempo de llegada de los productos**



Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Los proveedores en su totalidad no proporcionan un tiempo estimado de llegada de los productos, puesto que para adquirirlos es necesario trasladarse hacia los puntos de venta, lo cual genera retrasos en la manufacturación de los productos.



**1.9.4. Encuesta a los clientes de la empresa “CREACIONES HADWEH”.**

**1. ¿Cuánto tiempo lleva usando los productos de nuestra empresa?**

**Tabla 21**

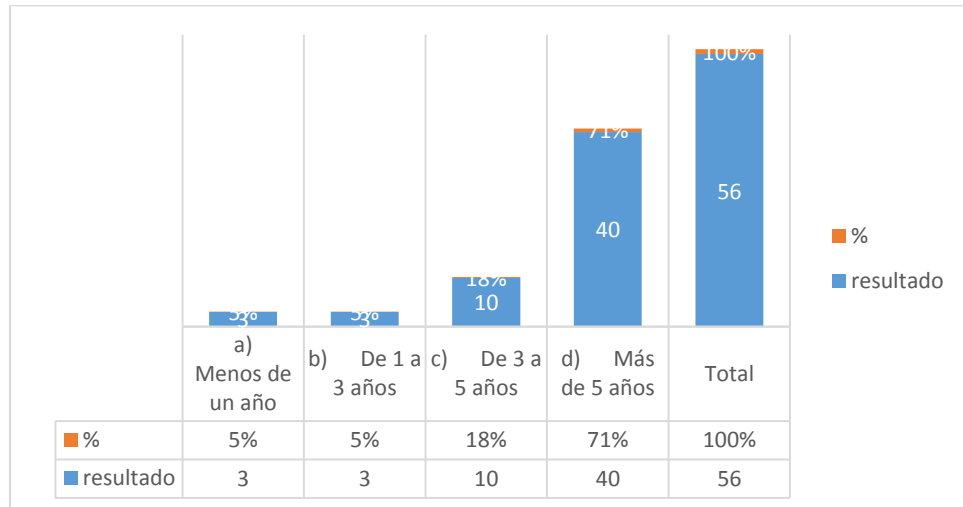
**Fidelización de los clientes**

Opción	Resultado	%
a) Menos de un año	3	5%
b) De 1 a 3 años	3	5%
c) De 3 a 5 años	10	18%
d) Más de 5 años	40	71%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 19**

**Fidelización de los clientes**



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Análisis:**

Se estableció que un 71% de los clientes han adquirido los productos de la empresa por más de 5 años y un 23% de ellos lo hacen entre 1 y 5 años, lo que indica un buen posicionamiento de la empresa en el mercado, y proporciona un indicador de continuidad, en la manufacturación de los diferentes modelos de pantuflas.

## 2. ¿Cómo conoció nuestra empresa?

**Tabla 22**

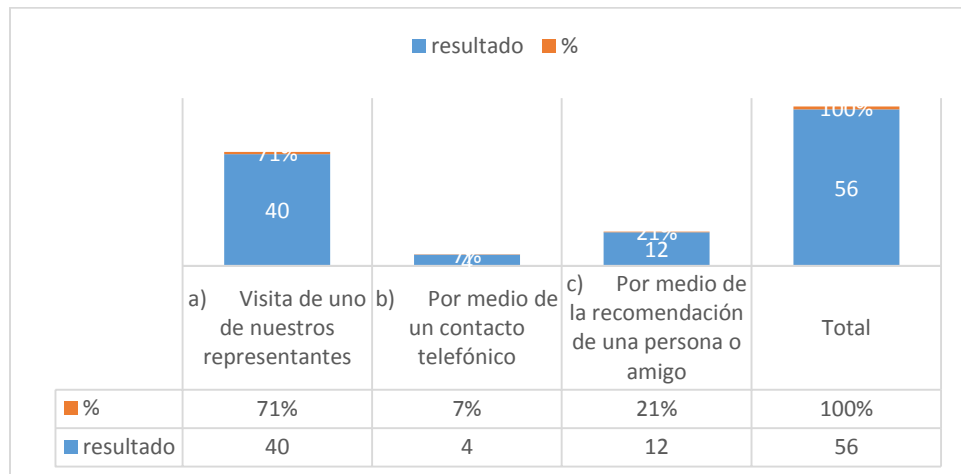
### *Como conoció la empresa*

Opción	Resultado	%
a) Visita de uno de nuestros representantes	40	71%
b) Por medio de un contacto telefónico	4	7%
c) Por medio de la recomendación de una persona o amigo	12	21%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 20**

### *Como conoció la empresa*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

Se ha comprobado que el 71% de los clientes conocen de la micro empresa por la visita in situ y el 28% de ellos lo realizado por medio de un contacto telefónico o por la recomendación de un amigo, en virtud de ello se muestra la importancia de analizar una inversión en publicidad, mediante la cual se pueda dar a conocer con mayor énfasis la empresa y los productos que esta oferta.

### 3. ¿Con que frecuencia adquiere nuestros productos?

**Tabla 23**

*Frecuencia en la que adquiere el producto de la empresa*

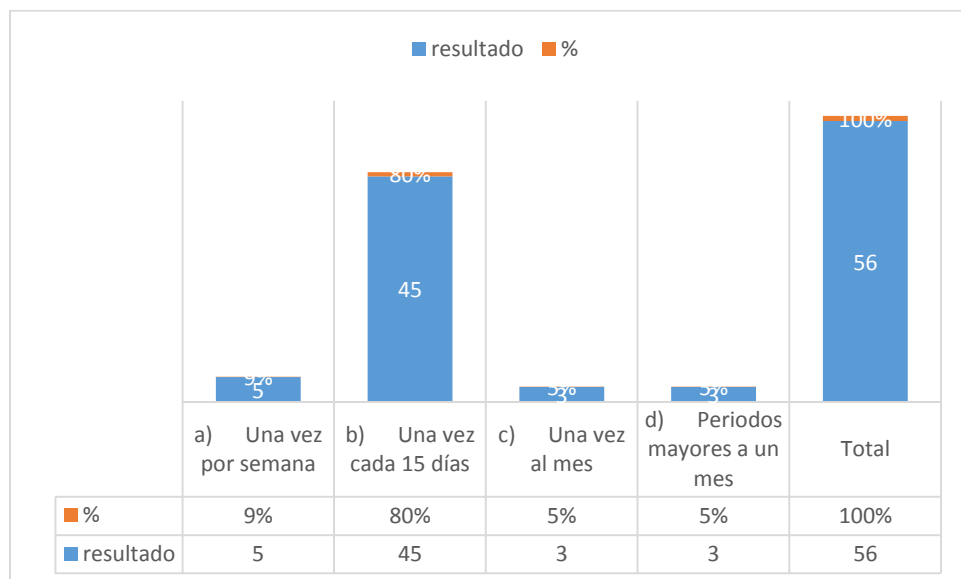
Opción	Resultado	%
a) Una vez por semana	5	9%
b) Una vez cada 15 días	45	80%
c) Una vez al mes	3	5%
d) Periodos mayores a un mes	3	5%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

**Ilustración 21**

*Frecuencia en la que adquiere el producto de la empresa*



Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

#### **Análisis:**

El 80% de los clientes adquieren los productos de la empresa cada 15 días; dato importante para la determinación de inventarios mínimos y máximos, que permitan abastecer de producto de forma oportuna y suficiente, satisfaciendo las necesidades del cliente, y evitando la entrada de nuevos competidores por falta de producto.

#### 4. Permítase calificar de acuerdo a su grado de satisfacción de la empresa como:

**Tabla 24**

##### *Grado de satisfacción respecto de la empresa*

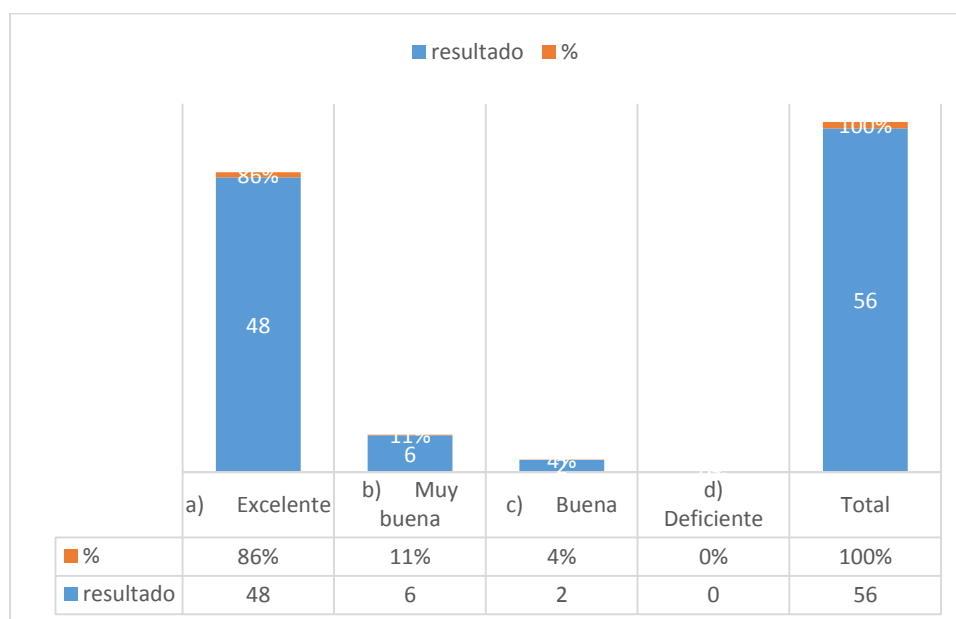
Opción	Resultado	%
a) Excelente	48	86%
b) Muy buena	6	11%
c) Buena	2	4%
d) Deficiente	0	0%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

**Ilustración 22**

##### *Grado de satisfacción respecto de la empresa*



Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

#### **Análisis:**

Se ha podido establecer que el 86% de los clientes consideran que el servicio que presta la micro empresa al ofertar sus productos es excelente mientras que el 14% restante lo considera muy buena, factor que determina la aceptación de la empresa en el mercado, y sirve como indicador para incursionar en nuevos mercados a nivel nacional.

## 5. Permítase valorar los siguientes atributos de nuestros productos

**Tabla 25**

### *Atributos del producto*

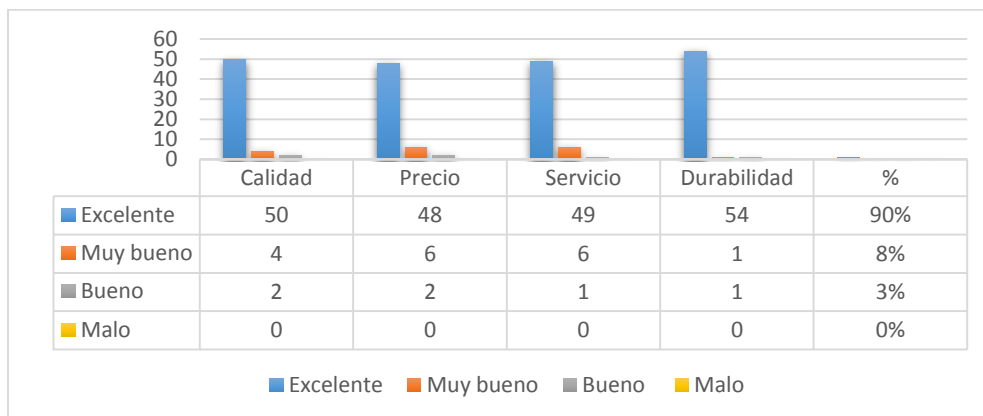
<b>Calificación Criterio</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Total</b>
Calidad	50	4	2	0	56
Precio	48	6	2	0	56
Servicio	49	6	1	0	56
Durabilidad	54	1	1	0	56
<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>	<b>224</b>
					<b>100%</b>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### *Ilustración 23*

### *Atributos del producto*



**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### **Análisis:**

Se demostró que el 90 % de los clientes se sienten satisfechos frente a la calidad, el precio, servicio y durabilidad del producto, lo que representa un buen indicador de la aceptación del producto en el mercado, para ofertar nuevos y novedosos modelos que satisfagan las necesidades de los clientes, generando el mismo grado de aceptación y fomentando el crecimiento de la empresa.

## 6. ¿Ha recomendado nuestros productos a otras personas?

**Tabla 26**

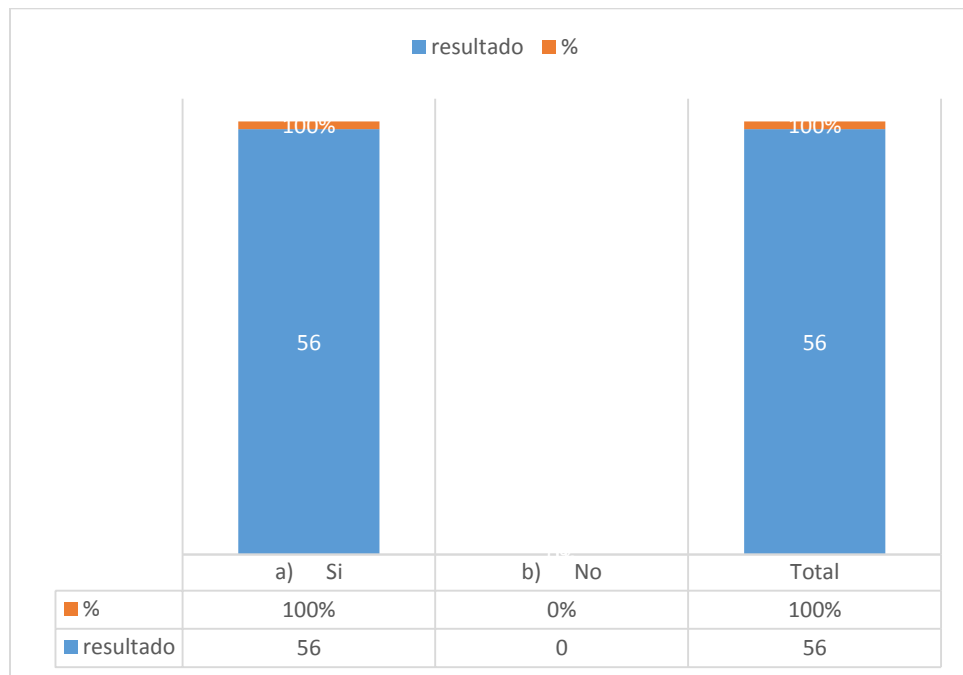
### *Recomendación de los productos*

Opción	Resultado	%
a) Si	56	100%
b) No	0	0%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 24**

### *Recomendación de los productos*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

Se comprobó que el 100% de los clientes a recomendado los productos de la empresa a terceras personas, dato importante que podría permitir el crecimiento del mercado, por ende, se debe tomar en cuenta la producción y la determinación de stocks, a fin de evitar posibles desabastecimientos.

## 7. ¿Compraría usted de nuevo nuestros productos?

**Tabla 27**

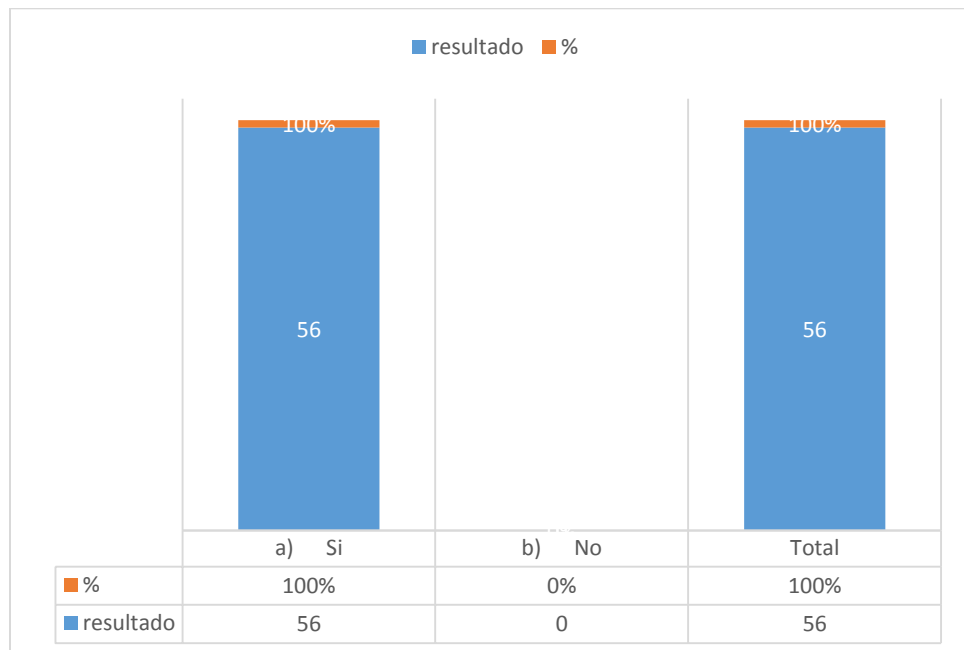
### *Fidelización del cliente para nuevas compras*

Opción	Resultado	%
a) Si	56	100%
b) No	0	0%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Ilustración 25**

### *Fidelización del cliente para nuevas compras*



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **Análisis:**

La totalidad de los clientes están dispuestos a adquirir de nuevo los productos de la empresa, hecho que permite establecer un indicador de continuidad, y la generación constante de ingresos que permitan mantener la operatividad de la empresa y generar excedentes económicos.

## 8. ¿Qué plazos para el pago de facturas le gustaría?

Tabla 28

Plazo para el pago de facturas por parte de los clientes

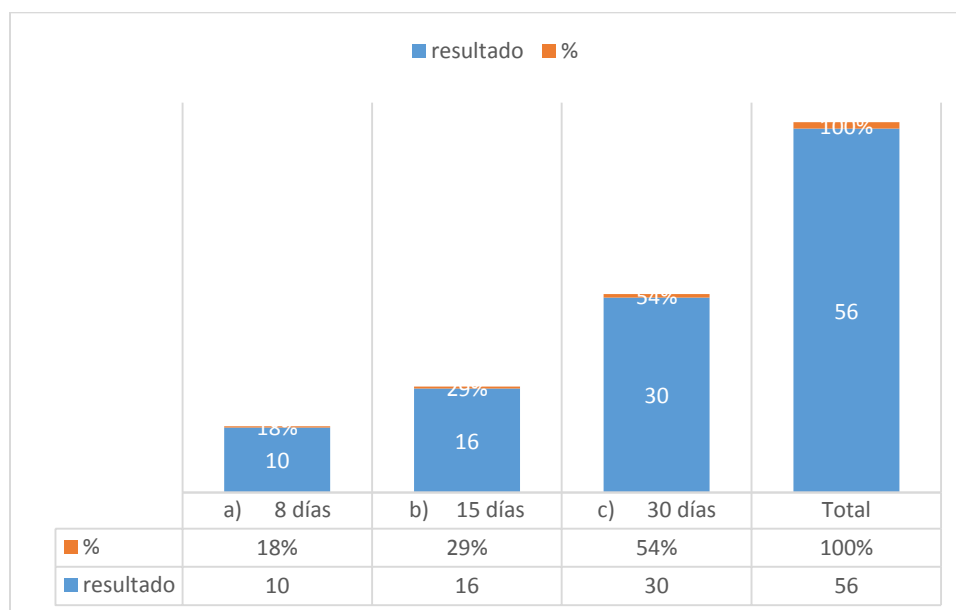
Opción	Resultado	%
a) 8 días	10	18%
b) 15 días	16	29%
c) 30 días	30	54%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

Ilustración 26

Plazo para el pago de facturas por parte de los clientes



Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

### Análisis:

Se logró identificar que el 54% de los clientes desean un plazo de 30 días para el pago de las facturas, un 29% les gustaría un plazo de 15 días y un 18% un plazo de 8 días, indicador importante para la formulación de estrategias de venta en función de incrementar las ventas de la empresa.



### 1.9.5. Ficha de observación.

Se elaboró la ficha de observación para tener una perspectiva general del estado de la empresa en su infraestructura, capacidad instalada y controles que realizan el desarrollo de las actividades diarias

**Tabla 29**

#### Ficha de observación

<b>Ficha de observación</b>	<b>N.º</b>					<b>1</b>
Empresa	Ibarra- Imbabura					
Localidad	"CREACIONES HADWEH"					
Área	"CREACIONES HADWEH"					
<b>Activos/Bienes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Más de 5</b>
Maquinaria		X				
Equipo de computación	X					
Moldes						100
Herramientas						10
Muebles y encerres					X	
Esmeril	X					
<b>Servicios básicos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>				
Agua	X					
Luz	X					
Teléfono	X					
Internet	X					
Alcantarillado	X					
Recolección de residuos o basura	X					
						Registro y control de la información contable
<b>Procesos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>				
Adquisición de materia prima		X				
Control de costos		X				
Inventarios		X				
Producción		X				
Comercialización		X				
<b>Novedades</b>						

Durante todo el proceso productivo, no se realiza ningún tipo de registro contable ni control de los mismo que permita llevar un proceso adecuado de gestión de los procesos de producción

**Resultado:**

- Los activos de la empresa se encuentran en excelentes condiciones
- La empresa cuenta con todos los servicios básicos necesarios para su funcionamiento
- El control del recurso humanos es deficiente
- No existe ningún tipo de registro de la información financiera de la empresa
- No existe un control de costos e inventarios

**1.10. Análisis FODA.**

En el análisis de la matriz FODA, se pudo determinar aquellas herramientas que permiten medir la influencia de factores internos y externos que favorecen o afectan significativamente a la empresa, en el desarrollo normal de sus actividades de manufacturación.

El objetivo principal del análisis FODA, es determinar el cruce estratégico FO, FA, DO y DA, mismos que nos permiten aprovechar y potencializar las fortalezas y oportunidades, y mitigar los impactos que genera las debilidades y amenazas.

La adecuada estructuración del análisis FODA, permitirá crear estrategias que permitan mejorar las falencias detectadas, generando un crecimiento significativo dentro de la empresa.

**Tabla 30**

**Matriz FODA**

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
F1. Experiencia en la manufacturación de pantuflas. F2. Materia prima accesible en volumen y precio. F3. Productos terminados de calidad. F4. Preferencia de los clientes frente a productos similares de la competencia. F5. Variedad de diseños en forma y materiales utilizados.	O1. Ampliación hacia nuevos nichos de mercados. O2. Reducción de costos en materias primas por volumen de compra. O3. Adquirir un crédito en una entidad financiera que permita incrementar la capacidad instalada y el volumen de materia prima, y con ello el nivel de producción
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
D1. Falta de recursos económicos que permitan aumentar la producción. D2. Falta de crédito por parte de los proveedores D3. Falta de capacitación hacia los empleados D4. Inexistencia de un Sistema de costos e inventarios D5. No existe un control de procesos y de los recursos utilizaos. D6. La contabilidad se la lleva de forma empírica D7. Desconocimiento de la determinación de costos e inventarios por parte de los empleados. D8. Inexistencia de manual de funciones.	A1. Entrada de nuevos competidores al área. A2. Incremento de precios debido a nuevas regulaciones estatales A3. Encarecimiento de materias primas elaboradas a base de residuos del petróleo, debido a la inestabilidad del precio del mismo

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**1.10.1. Cruce: FO, FA, DO, DA.**

**Tabla 31**

**Cruce: FO, FA, DO, DA**

---

**1. Estrategias FO (Fortalezas y Oportunidades)**

F1, O1.- Aprovechar la experiencia en la manufacturación de pantuflas para ampliarse hacia nuevos nichos de mercado.

F2, F5, O2.- Adquirir materias primas en volumen para reducir costos y fabricar productos de diferentes calidades, precios y diseños por medio de un financiamiento con una entidad financiera.

F3, F4, O3.- Hacer buen uso del posicionamiento de la empresa en el mercado para adquirir un préstamo en una entidad financiera y aumentar el nivel de producción y la capacidad instalada.

---

**2. Estrategias FA (Fortalezas y Amenazas)**

F1, F3, F4, F5, A1.- En base a la experiencia, la preferencia en el mercado, la variedad de diseños, materiales utilizados y los productos de buena calidad, fortalecer el posicionamiento en el mercado para evitar la entrada de nuevos competidores.

F2, A3.- Aprovechar los precios actuales de las materias primas, considerando los precios accesibles que se ofertan en el mercado, en función de mantener un inventario que permita afrontar un alza de precios.

---

**3. Estrategias DO (Debilidades y Oportunidades)**

D3, D4, D5, D6, D7, D8.- Capacitar a los trabajadores por medio de cursos patrocinados por la empresa y establecer controles de costeo e inventarios, que permita llevar una contabilidad más adecuada, aprovechando el volumen de las materias primas para reducir

---

costos por medio de la aplicación de métodos adecuados e implementar un manual de funciones.

D1, D2, O1, O2, O3.- Ampliar el mercado por medio del incremento oportuno y adecuado de la producción, lo que proporcionara garantías para la obtención de un crédito que permitirá adquirir materias primas en mayor cantidad, reduciendo costos, y lo que ayudara a mejorar la salud financiera de la empresa, puesto que aumentarán sus ingresos.

#### **4. Estrategias DA (Debilidades y Amenazas)**

D1, D2, A3, A2.- Mejorar la administración de los recursos económicos, mediante la aplicación de un plan estratégico anual, para adquirir materias primas que podrían subir de precio debido a factores gubernamentales o macroeconómicos, que afecten los precios de las materias primas.

D3, D4, D5, D6, D7, D8, A1.- Capacitar a los trabajadores y establecer controles adecuados que permitan optimizar los recursos en función de satisfacer las crecientes necesidades de los consumidores y evitar la entrada de nuevos competidores.

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

#### **1.11. Establecimiento del problema diagnóstico.**

Una vez realizado el diagnóstico situacional de la empresa “CREACIONES HADWEH”, ubicada en la ciudad de Ibarra provincia de Imbabura, se determinó la importancia de la implementación de un sistema de control de costos e inventarios, que permita manejar y registrar las actividades económico-financieras de forma oportuna y adecuada.

Actualmente la empresa maneja procesos deficientes o incompletos que generan problemas al momento de la producción y comercialización de los diferentes productos generando resultados poco satisfactorios y malestar institucional.

La falta de una planificación sin indicadores de medición, dificulta establecer si los esfuerzos productivos y de comercialización, están siendo optimizados, dando lugar a que no exista un incremento de ventas significativo que ayude al desarrollo de la empresa.

En cuanto al talento humano, no existe un control adecuado, ni se han definido funciones que permitan establecer tiempos de producción, debido a la falta de un organigrama orgánico funcional y un manual de funciones, en el cual se establezca las diferentes actividades a realizar por cada uno de los trabajadores de la empresa.

Se desconoce del resultado de cada ejercicio en función de la existencia de utilidad o pérdida, generando la necesidad de establecer un sistema de costos e inventarios para la empresa “CREACIONES HADWEH” ubicada en la ciudad de Ibarra provincia de Imbabura, con el objeto de ayudar a la administración de la empresa y la toma de decisiones de la misma, enfocado a un desarrollo institucional proactivo.

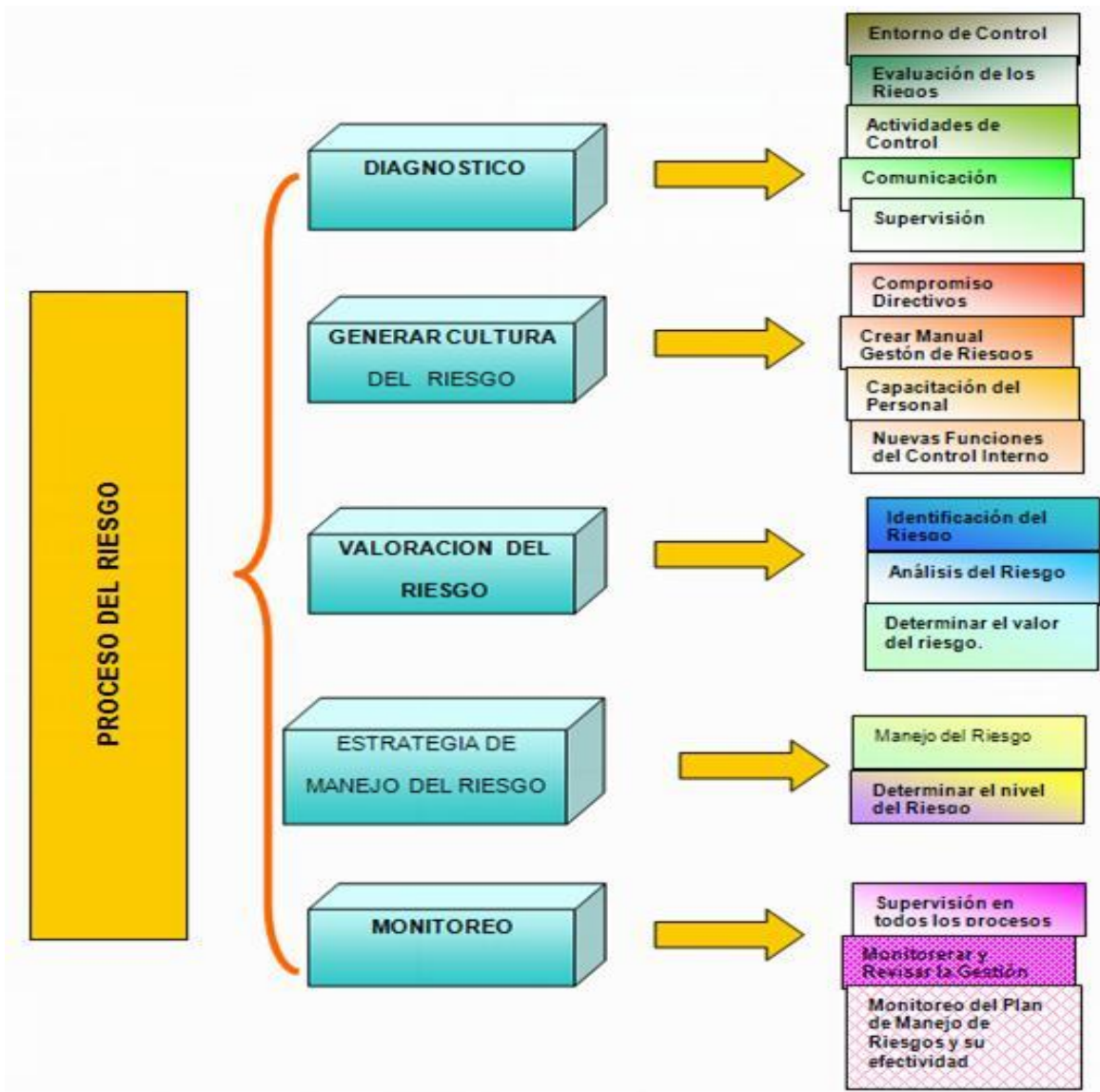
## Capítulo II

### 2. MARCO TEÓRICO

El presente marco teórico tiene como objetivo el brindar una base de conceptos direccionados a proporcionar un conocimiento general de los diferentes temas y aspectos en los cuales se basa el trabajo de investigación.

#### *Ilustración 27*

#### *Gestión de riesgos*



Fuente: COSO II  
Elaborado por: los autores

## **2.1. Control interno.**

El control interno se lo puede definir en varios términos, según (Santillana 2015, 78) Es un proceso desarrollado por el consejo de administración y otro personal de la organización, que incluye las actividades que llevan a cabo todos los miembros de una entidad económica para proporcionar una seguridad razonable en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El control interno es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y todo el personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable, la utilización eficiente de los recursos, además de prevenir fraudes; con miras a la consecución de objetivos.

### ***2.1.1. Objetivos del control interno.***

Según (Santillana 2015) Provee tres categorías de objetivos del control interno, lo que permite a las organizaciones enfocarse en los diferentes aspectos de este:

- **Objetivos operacionales.** Se refieren a la eficiencia y eficacia de las operaciones realizadas por la entidad, incluyendo las metas operacionales y financieras, y la salvaguarda de activos contra pérdidas.
- **Objetivos de reporte.** Aluden a los reportes financieros y no financieros, y pueden abarcar su confiabilidad, oportunidad, transparencia y otros términos establecidos por organismos reguladores; y reconocimiento de normatividad aplicable y política de la entidad.
- **Objetivos de cumplimiento.** Son los relativos a la adherencia y cumplimiento de la legislación y regulaciones a que está sujeta la entidad. (pàg. 79)

### ***2.1.2. Elementos del control interno.***

Por la importancia que reviste la incidencia administrativa en el contexto del control interno en las entidades económicas, a continuación, se presentan, de manera sucinta, los elementos



más relevantes que forman parte de lo que bien podría identificarse como control interno administrativo. (Santillana 2015)

Este es de vital importancia, ya que promueve la eficiencia en las operaciones, asegura la efectividad, verifica la exactitud y veracidad de la información financiera y administrativa, estimula la observación de las políticas para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos programados.

- Procedimientos

La existencia del control interno administrativo no se demuestra solo con una adecuada organización, pues es necesario que sus principios se apliquen en la práctica mediante procedimientos escritos que garanticen la solidez de la misma.

- Personal

Por sólida que sea la organización de una entidad económica, y adecuados los procedimientos implantados, el sistema de control interno no puede cumplir su objetivo si las actividades diarias no están, de manera continua, en manos del personal idóneo.

### ***2.1.3. Componentes COSO II.***

Según (Abella Rubio 2006, pág. 22-23): El Marco de Gestión Integral de Riesgo está conformado por ocho componentes que se describirán a continuación:

#### **2.1.3.1. Ambiente de control.**

Es la base sobre la que se sitúan el resto de componentes, e influye de manera significativa en el establecimiento de objetivos y de la estrategia. En el entorno de ese ambiente interno, la dirección establece la filosofía que pretende establecer en materia de gestión de riesgo, en función de su cultura y su nivel de riesgo. (pág. 22)

La organización debe establecer un entorno que permita el estímulo y produzca influencia en la actividad del recurso humano respecto al control de sus actividades. Para que este ambiente de control se genere se requiere de otros elementos asociados al mismo

#### **2.1.3.2. Establecimiento de objetivos.**

“Los objetivos deben establecerse con anterioridad a que la dirección identifique los posibles acontecimientos que impidan su consecución. Deben estar alineados con la estrategia de la compañía, dentro del contexto de la visión y misión establecidos”. (pág. 22)

Los objetivos deben existir antes de que la dirección pueda identificar potenciales eventos que afecten a la consecución de sus metas. La gestión de riesgos corporativos asegura que la dirección ha establecido un proceso para fijar objetivos y que los objetivos seleccionados apoyan la misión de la entidad.

#### **2.1.3.3. Identificación de riesgos.**

La incertidumbre existe y, por tanto, se deben considerar aspectos externos (económicos, políticos y sociales) e internos (infraestructuras, persona, procesos, tecnología) que afectan a la consecución de los objetivos de negocio. Resulta imprescindible dentro del modelo la identificación de dichos acontecimientos, que podrán ser negativos (que implican riesgo), o positivos (que implican oportunidades e incluso mitigación de riesgo). (pág. 23)

Los acontecimientos internos y externos que afectan a los objetivos de la entidad deben ser identificados, diferenciando entre riesgos y oportunidades, con el fin de revertir la estrategia de la dirección o los procesos para fijar objetivos.

#### **2.1.3.4. Evaluación de riesgos.**

Para poder establecer el efecto que determinados acontecimientos pueden tener en la consecución de los objetivos impuestos por la dirección, es necesario evaluarlos desde la doble perspectiva de su impacto económico y la probabilidad de ocurrencia de los mismos. Para ello

es necesaria una adecuada combinación de técnicas cuantitativas y cualitativas. La evaluación de riesgos se centrará inicialmente en el riesgo inherente (riesgo existente antes de establecer mecanismos para su mitigación), y posteriormente en el riesgo residual (riesgo existente tras el establecimiento de medidas de control). (pág. 23)

Los riesgos se analizan considerando su probabilidad e impacto como base para determinar cómo deben ser gestionados y se evalúan desde una doble perspectiva, inherente y residual.

#### **2.1.3.5. Respuesta al riesgo.**

La dirección debe evaluar la respuesta al riesgo de la compañía en función de cuatro categorías: evitar, reducir, compartir y aceptar. Una vez establecida la respuesta al riesgo más adecuada para cada situación, se deberá efectuar una reevaluación del riesgo residual. (pág. 23)

La dirección selecciona las posibles respuestas, desarrollando una serie de acciones para alinearlos con el riesgo aceptado y las tolerancias al riesgo de la entidad.

#### **2.1.3.6. Actividades de control.**

Se trata de las políticas y procedimientos que son necesarios para asegurar que la respuesta al riesgo ha sido la adecuada. Las actividades de control deben estar establecidas en toda la organización, a todos los niveles y en todas sus funciones. (pág. 23)

Las políticas y procedimientos se establecen e implantan para ayudar a asegurar que las respuestas a los riesgos se llevan a cabo eficazmente.

#### **2.1.3.7. Información y comunicación.**

“La adecuada información es necesaria a todos los niveles de la organización, de cara a una adecuada identificación, evaluación y respuesta al riesgo que permita a la compañía la consecución de sus objetivos”. (pág. 23)

La información relevante se identifica, capta y comunica en forma y plazo adecuado para permitir al personal afrontar sus responsabilidades. Una comunicación eficaz debe producirse de manera que fluya en todas direcciones dentro de la entidad.

#### **2.1.3.8. Supervisión.**

La metodología ERM debe ser monitorizada, para asegurar su correcto funcionamiento y la calidad de sus resultados a lo largo del tiempo. El modo en que esta supervisión se lleve a cabo dependerá fundamentalmente de la complejidad y el tamaño de la organización. (pág. 23)

La gestión de riesgos corporativos se supervisa, realizando modificaciones oportunas cuando se necesiten. Esta supervisión se lleva a cabo mediante actividades permanentes de la dirección, evaluaciones independientes o ambas actuaciones a la vez.

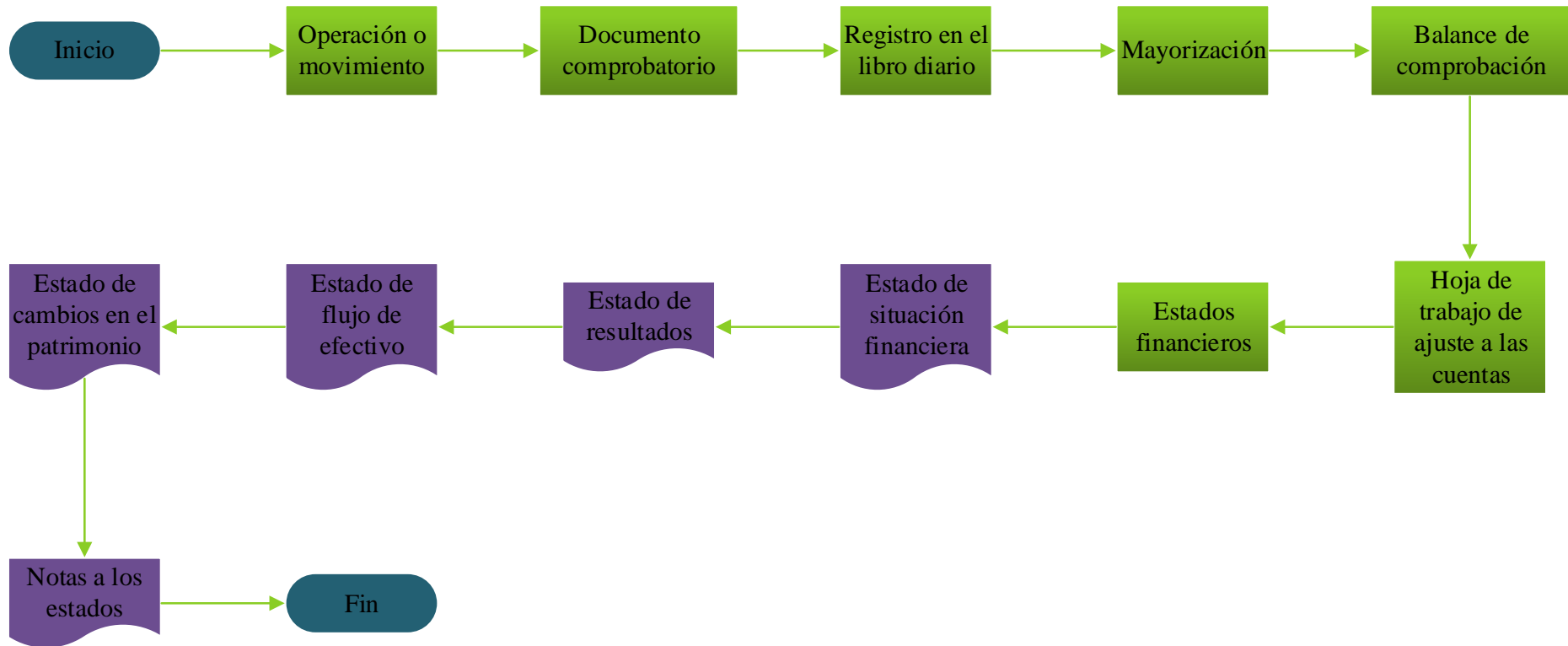
#### **2.2. Contabilidad.**

Existen varios conceptos de contabilidad entre los cuales, se encuentran expresados como una ciencia, para el registro oportuno y adecuado de las actividades financieras, que permitan una correcta toma de decisiones. (Fernández 2014, 25) Afirma que:

Se puede conceptualizar a la contabilidad como un campo especializado en las ciencias administrativas, que se sustenta en principio y procedimientos generales aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de: análisis, registro y control de las transacciones en operaciones realizadas por una empresa o institución en funcionamiento, con la finalidad de informar e interpretar la situación económica financiera.

**Ilustración 28**

**Proceso contable**



**Fuente:** Charles T. Horngren (Contabilidad administrativa; pág.285)  
**Elaborado por:** los autores

### **2.2.1. Activo.**

El activo es de naturaleza débito y representa los bienes y derechos que están bajo el control y riesgo del negocio de persona natural o jurídica. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, pág. 19-20) Afirma: Es un recurso controlado por la entidad como resultados de sucesos pasados, del que se esperan obtener, en el futuro, beneficios económicos.

El Activo representa los bienes que la empresa posee y pueden convertirse en dinero u otros medios líquidos de los que se espera obtener beneficios futuros para la entidad.

### **2.2.2. Pasivo.**

Según (Rajadell 2014, pág. 32) “Un pasivo es una obligación presente de la entidad, derivada de hechos pasados, cuya liquidación se espera que suponga una salida de recursos que afectará a los beneficios económicos de la entidad.”

El Pasivo representa las deudas y obligaciones con las que la empresa financia su actividad frente a terceros.

### **2.2.3. Patrimonio.**

(Omeñaca 2016, pág. 27) Afirma “El patrimonio de una empresa, particular o colectiva, está compuesto por los bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales ésta puede cumplir sus fines”.

Es el conjunto de recursos de propiedad de los accionistas o empresa, los mismos que emplea con el fin de lograr sus objetivos.

### **2.2.4. Proceso contable.**

(Bravo 2011, 58) Afirma: “Constituye una serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción hasta la presentación de los estados financieros”.

### **2.2.5. Plan general de cuentas.**

(Zapata 2012) Dice: “El plan general de cuentas constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de Mayor General y de las subcuentas aplicables a una entidad específica con su denominación y código correspondiente”. (pàg. 66)

Es una estructura sistemática para la organización que contiene las cuentas necesarias para registrar los hechos económicos, por lo que aparece como un medio para obtener información de manera sencilla.

### **2.3. Contabilidad de costos.**

Registra las transacciones relacionadas con la producción de los artículos que elabora la empresa y que se originan con los materiales utilizados, la mano de obra y los gastos de fabricación que son los elementos que constituyen el producto. Como resultado entrega el costo de los artículos elaborados presentando el estado de producción, con todos sus auxiliares. (Vásconez 2013, pág. 10)

Es un sistema de información con el que se puede determinar el costo incurrido al realizar un producto y la forma como fue generado, para cada una de las actividades en las que se desarrolla el proceso productivo.

#### **2.3.1. Objetivos de la contabilidad de costos.**

Según los criterios de varios autores los objetivos de la contabilidad de costos son los siguientes:

- Determinar el costo de los productos elaborados en la empresa mediante el control adecuado y oportuno de los diferentes elementos del costo.
- Determinar los precios de ventas adecuados de los productos elaborados para evitar precios inconvenientes.

- Controlar y evaluar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.

- Generar la información básica para la elaboración de los presupuestos de la empresa, especialmente de ventas y de producción.

- Proveer a la gerencia los elementos necesarios para el planeamiento y la toma de decisiones estratégicas adecuadas, sobre los diferentes costos y volúmenes de producción. (Vásquez 2013, pág. 11)

### **2.3.2. Costo.**

(Chiliquinga 2012, 18) *Dice*: “Es el conjunto de valores incurridos en un periodo perfectamente identificados con el producto que se fabrica. El costo es recuperable”.

El costo es el resultado de sumar todos los gastos que realizamos de principio a fin en el proceso de fabricación del producto.

### **2.3.3. Costo de producción.**

Los costos de producción son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento. En una compañía estándar, la diferencia entre el ingreso (por ventas y otras entradas) y el costo de producción indica el beneficio bruto. (Chiliquinga 2012, pág. 20)

Son los que se generan durante el proceso de transformar la materia prima en un producto final.

**Está formado por la combinación de tres elementos que son:**

#### **2.3.3.1. Materia prima.**

(Zapata 2012, pág. 82) *Manifiesta*: “Constituye todos los elementos, ya sea que se encuentre en estado natural o sobre quienes hayan operado algún tipo de transformación



previa, requeridos para la producción de un bien que será algo o muy diferente al de los materiales utilizados.”

La materia prima es todo aquel material que será sometido a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados.

#### **2.3.3.2. Mano de obra directa.**

Fuerza de trabajo que participa directamente en la transformación de los materiales en productos acabados ya sea que intervenga manualmente o accionando maquinaria. Según (Zapata 2012, pág. 82): Es la actividad física o mental necesaria, aplicada por un trabajador a los materiales, para transformarlos en un producto terminado. Esta actividad realizada por el trabajador es remunerada en efectivo, este valor interviene como parte importante en la formación del costo de producción o de manufactura. La intervención en el costo de producción puede ser como mano de obra directa o mano de obra indirecta.

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformar las materias primas con el propósito de obtener productos terminados y que es consumida en las áreas que tienen relación directa con la producción o la prestación de algún servicio.

#### **2.3.3.3. Gastos generales de fabricación.**

(Zapata 2012, pág. 82) Define: Llamados también carga fabril y engloba aquellos egresos realizados con el fin de beneficiar al conjunto de los diferentes artículos que se fabrican. No se identifican con un solo producto o proceso productivo. Son todos los costos de fabricación distintos de los materiales directos y de la mano de obra directa. Estos costos hacen referencia al grupo de costos utilizado para acumular los costos indirectos de fabricación (CIF son distintos a los gastos de venta, administración y financiero) y además son costos

que no se puede asociar o costear con facilidad a un producto producido ejemplos de CIF son los siguientes:

- Materiales indirectos
- Mano de obra indirecta
- Calefacción, luz y energía para la fábrica
- Depreciación del edificio de la planta productora y el equipo de fábrica
- Mantenimiento del edificio y equipo de fábrica
- Impuesto a la propiedad sobre el edificio de fabrica (Zapata 2012, pág. 83)

Los gastos generales de fabricación se refieren a determinados costos en que incurre una empresa al fabricar un producto excepto materiales directos, la mano de obra directa y el coste de servicios básicos.

#### **2.3.4. Gasto.**

Los gastos son decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones, monetarias o no, a los socios o propietarios. (Nunes 2012, pág. 30)

Un gasto es una partida que disminuye el beneficio de la empresa, es decir siempre implicara el desembolso de una cantidad de dinero ya sea en efectivo o por otro medio de pago.

##### **2.3.4.1. Gasto de administración.**

“Son aquellos egresos incurridos en actividades de planificación, organización, dirección, control y evaluación de la empresa”. (Nunes 2012, pág. 31)

Estos gastos están relacionados con la entidad en su conjunto, son de vital importancia para aumentar la eficiencia en la organización.

#### 2.3.4.2. Gasto de ventas.

Son desembolsos producidos por la ejecución de la función de ventas. (Nunes 2012, 32)

Son los relacionados con la preparación y almacenamiento de los artículos dispuestos para la distribución, la promoción de ventas, los gastos en que se incurre al realizar las ventas.

#### 2.3.5.3. Gasto financiero.

Llamadas también cargas financieras. Son pagos (intereses y comisiones) que se realizan a instituciones bancarias y financieras. (Nunes 2012, 34)

Todos aquellos gastos originados como consecuencia de financiarse una empresa con recursos ajenos.

#### 2.3.4. Clasificación de los costos.

**Tabla 32**

#### *Clasificación de los costos*

<i>Clasificación de los costos</i>	
<i>De acuerdo con la función</i>	Costos de producción
<i>Según la naturaleza de fabricación</i>	Costos de distribución y ventas
	Por órdenes de producción
	Por procesos
<i>De acuerdo a la forma en que se expresan los datos</i>	Costos históricos
	Costos Predeterminados

<i>Según su variabilidad</i>	Fijos
	Variables
	Mixtos
	SemivARIABLES
	Escalonados
<i>Según aspectos económicos involucrados</i>	Costos futuros
	Costos incurridos
<i>Según su identificación con el producto</i>	Costos pertinentes
	Costos de oportunidad
	Directos
	Indirectos
<i>Según su inclusión en el inventario</i>	De coste total o de absorción
	De costeo variable o directo

**Fuente:** Chilibingua Manuel (pág. 150)

**Elaborado por:** los autores

## 2.4. Inventarios.

Según (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015) Representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizaran o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos. (pàg. 227)

El inventario es un registro documentado y detallado de los bienes materiales comprendidas en el activo de una empresa, la cual debe mostrar la existencia actual de dichos bienes y su realización debe ser de manera minuciosa y exacta de manera que los resultados obtenidos sean fidedignos.

### 2.4.1. Base Legal

Según la Norma Internacional de Contabilidad 2, su objetivo es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la

cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. (www.mef.gob 2006, pág. 5)

Esta norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. (pág. 5)

#### **2.4.1.1. El Valor Neto Realizable.**

“Hace referencia al monto neto que la entidad espera obtener por la venta de los Inventarios, en el curso normal de la explotación”. (pág. 6)

El valor neto realizable debe ser comparado con el importe en libros de los inventarios de acuerdo con el principio de medición de inventarios el cual corresponde con el menor entre el importe en libros.

#### **2.4.1.2. El Valor Razonable.**

“Refleja el monto por el cual este mismo Inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados”. (pág. 6)

El valor razonable es el precio que sería percibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción no forzada entre participantes del mercado en la fecha de medición.

#### **2.4.1.3. Costos de los inventarios.**

“El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”. (www.mef.gob 2006, pág. 11)

Los costes relacionados con el almacenamiento y el mantenimiento de los inventarios durante un determinado periodo de tiempo.

#### **2.4.1.4. Costos de adquisición.**

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. (pág. 12)

El costo de adquisición puede incluir diferencias de cambio que surjan directamente de la compra reciente de inventarios facturados.

#### **2.4.1.5. Los costos de transformación de los inventarios.**

Comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. (pág. 13)

Son aquellos en los cuales la entidad incurre desde la adquisición del mismo hasta que el inventario se encuentre en las condiciones para ser vendido por parte de la entidad.

#### **2.4.2. Clases de Inventarios.**

Son varias las clases de inventarios en una empresa:

- Mercancías no fabricadas por la empresa.
- Mercancías en tránsito
- Materias primas.

- Suministros.
- Productos en proceso.
- Productos terminados.
- Mercancías en consignación.
- Subproductos, residuos y materiales recuperados.
- Repuestos de menor cuantía consumidos durante el ejercicio. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, pàg. 234)

#### **2.4.3. Medición de los inventarios.**

(Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015) Afirman: El método de medición de los inventarios debe ser aquel que escoja la empresa mediante la política contable, para determinar su medición del gasto de venta, para asociarlo en el momento del ingreso por venta, el cual debe revelarse en nota a los estados financieros. (pàg. 235)

Se miden con respecto al menor valor, comparando el costo histórico y el valor neto razonable.

#### **2.4.4. Control de existencias.**

El control de mercancías para la venta se debe llevar en registros auxiliares, que deben contener, por unidades o grupos homogéneos, por lo menos los siguientes datos:

- Clase y denominación de los artículos.
- Fecha de la operación que se registre.
- Número del comprobante que respalda la operación asentada.
- Número de unidades en existencia, compradas, vendidas, consumidas, retiradas o trasladadas.
- Existencia en valores y unidad de medida.
- Costo unitario y total de lo comprado, vendido, consumido, retirado o trasladado.

- Registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con las unidades registradas en las tarjetas de control. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, pàg. 246)

#### **2.4.5. Control en el manejo de inventarios.**

Se recomienda separar las funciones de los funcionarios:

- Separar el registro de inventarios de las funciones del almacenista.
- Separar las funciones del agente que cotiza los bienes a comprar, de las funciones del pagador.
- El levantamiento de los inventarios físicos frecuentes por lotes.
- La sistematización de los inventarios para tener información cuando se hagan los pedidos. (pàg. 247)

#### **2.4.6. Devolución de mercadería**

(Zapata 2012) : Son aquellos retornos de mercaderías que el cliente realiza por diversos motivos, y que se registra por el valor de la devolución. Dichos motivos son:

- No está de acuerdo con el pedido.
- Las mercancías no están en buenas condiciones.
- Cambia de parecer.

El reintegro de mercaderías debe estar respaldado por una nota de crédito comercial, la cual es emitida por el vendedor. (pág. 48)

#### **2.4.7. Reposición de inventarios.**

Es muy importante conocer con antelación las necesidades de reposición de mercancías o materias primas, con el fin de hacer oportunamente las requisiciones al almacenista o al comité de compras. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, 248)



De acuerdo a la revisión por producto, se cotejan los niveles de inventario disponible contra los parámetros operativos diseñados para generar los requerimientos de reposición. Posteriormente se validan las capacidades de respuesta para identificar riesgos de incumplimientos en cantidad o tiempo para finalmente confirmar el Pedido de Reposición final.

#### 2.4.7.1. Cantidad a pedir.

A través de la tarjeta de control de existencias se determina la cantidad de mercancías físicas en los inventarios (tanto en bodega como en el almacén), pero ella por sí sola no reporta la cantidad de mercancías a pedir, ni el monto en que se debe hacer. (pág. 248)

La cantidad de pedido es el tamaño de la orden que disminuye al mínimo los costos totales de inventarios. El objetivo de la administración de inventarios será llegar a ese costo mínimo.

#### 2.4.7.2. Existencias mínimas.

La cantidad mínima de existencias es aquella que permite sostener el ritmo de ventas en un mínimo periodo de tiempo, considerado este de quince días, siempre y cuando el pedido de la mercancía se haya hecho oportunamente y el tiempo que se demora en llegar, no sea mayor de dos meses. (pág. 249)

Este concepto se refiere a la cantidad mínima de material necesario para satisfacer las necesidades de funcionamiento u operación de la empresa.

#### 2.4.7.3. Existencias máximas.

Cuando la empresa tiene solvencia económica y espacio para almacenaje, puede trabajar con cantidades máximas de mercancías en existencias. Hace referencia al momento en el que se debe hacer el nuevo pedido para que la empresa no vaya a tener quebrantos económicos por falta de ventas. (pàg. 251-252)

Se refiere al límite superior que se puede alcanzar en el nivel de existencias que se produzcan pérdidas de intereses sobre el capital invertido para la empresa.

## **2.5. Métodos de valuación de inventarios.**

Según (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015): Una entidad medirá el costo de los inventarios de partidas que no son habitualmente intercambiables y de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos.

### **2.5.1. Costo promedio ponderado.**

Este método se obtiene al dividir el saldo en valores por la cantidad de artículos en existencia, por cada nueva entrada de artículos modifica el costo promedio ponderado si las unidades tienen precios nuevos. Las salidas de mercancía o materiales se costean por el último costo promedio ponderado. (pàg. 262)

Consiste en calcular el valor medio de las existencias iniciales y de las entradas ponderadas según sus cantidades, entre el precio o valor y la cantidad de existencias o de producto entrante.

## **2.6. Sistema.**

(Vanderbeck y Mitchell 2017): Procedimientos establecidos para recabar datos detallados que contribuyan al control y ejecución de una buena toma de decisiones dentro de una organización. (pàg 3)

“Sistema es un conjunto de funciones que operan en armonía o con un mismo propósito, y posee reglas o normas que regulan su funcionamiento es así como puede ser entendido, aprendido y enseñado”.

### **2.6.1. Sistema de contabilidad de costos.**

(Vanderbeck y Mitchell 2017) “Son sistemas de información contable que usan los fabricantes para rastrear los costos en que se incurre para producir y vender sus diversas líneas de productos”. (pàg. 3)

El sistema permite mantener a la organización e interactuar entre si los costos incurridos para lograr un objetivo.

#### **2.6.1.1. Sistema de costos por órdenes de producción.**

Según (Vanderbeck y Mitchell 2017) : Consiste en productos especiales o fabricados a la medida, es decir, cada producto se elabora con base en el pedido. Las industrias de pedidos especiales incluyen aquellas que fabrican o producen barcos, aeronaves, viviendas construidas por encargo, herramientas para maquinarias, motores, libros, revistas, directorios y catálogos, y tiendas de especialidad que fabrican artículos a la medida como ropa, calzado y sombreros. (pàg 30)

Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través del centro productivo de la planta.

#### **2.6.1.2. Sistema de costos por procesos.**

Se trata de una operación que da como resultado una producción continua de productos homogéneos. Este tipo de fabricación puede producir un solo bien, como automóviles, papel, caramelos, textiles, plásticos, y pinturas (Vanderbeck y Mitchell 2017).Acumula los costos de cada departamento o proceso en la fábrica, la contabilidad de costos por procesos es adecuada para las situaciones de manufactura donde todas las unidades del producto final son básicamente idénticas. (pàg 30-31)

El sistema de costos por procesos es aquel donde los costos de producción se utilizan como un proceso continuo, teniendo como resultado un volumen alto de unidades de producción, iguales o similares.

#### 2.6.1.3. Combinación de sistemas.

Algunas empresas usan un sistema o procedimiento de costos por órdenes de producción y de costos por procesos (Vanderbeck y Mitchell 2017). Por ejemplo, una empresa que fabrica equipo sobre un pedido especial, pero que también produce de forma continua una cantidad de motores pequeños que son componentes de muchos de los pedidos de equipos, puede beneficiarse de combinar los sistemas. (Vanderbeck y Mitchell 2017, pág. 32-33)

Este Sistema es una combinación de Sistemas de Costos por Procesos y el Costeo por órdenes de producción, se aplica en empresas de producción continúa, y en donde los productos de líneas distintas, presentan diferentes grados de complejidad en los procesos que los generan.

#### 2.6.1.4. Sistema de costos estándar.

“Proporciona una medición que ayuda a la gerencia a tomar decisiones relacionadas con la eficiencia de las operaciones (Vanderbeck y Mitchell 2017). Dichos costos se pronostican antes de comenzar el proceso de manufactura”. (pàg. 32)

El sistema de costos estándar, hace referencia a cuanto debería costar la elaboración de un producto o servicio. La determinación de los costos de producción se basa en ciertos criterios como las condiciones que se presten, los procedimientos y normas establecidos por la empresa.

### **2.6.2. Sistema de inventarios.**

Procedimiento en el que intervienen oferentes (provisión), stock (inventario) y demandantes (responsables de mantenimiento, producción y abastecimiento) (Mora ,2016). Así mismo, se deben comprender las relaciones de estos elementos, sus acciones, sus métodos de análisis y cálculos, así como las actividades a realizar para alcanzar el fin último de los inventarios, tales como los pronósticos de demanda y el plan de compras.

“Se denomina sistema de inventario al conjunto de procedimientos contables destinados al control del movimiento de mercaderías, registro de sus operaciones aplicando un método de evaluación y su correspondiente exposición en estados financieros”.

#### **2.6.2.1. Sistema de inventario periódico.**

Toda actividad económica debe elaborar un inventario inicial, con el fin de determinar el total de las existencias de mercancías o materias primas, para dar inicio a las actividades de producción, comercialización o servicios. Los resultados son importantes para llevarlo al estado de situación financiera inicial, junto con el otro tipo de inventario de bienes y derechos que tiene bajo su control, de los cuales espera beneficios económicos futuros, bajo un nivel de riesgo, en la fecha la cual se informa. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, pàg. 252-253)

Es un procedimiento que realiza la evaluación y contabilización del inventario final, como: el costo de ventas que se determina cada cierto tiempo, mensual, bimestral, semestral y anualmente. El objetivo de este sistema de inventarios es facilitar la registración de operaciones aplicable a pequeñas empresas.

#### **2.6.2.2. Sistema de inventario permanente.**

Es obligatorio para todas las sociedades que deban presentar las declaraciones tributarias; no requiere inventario inicial ni final, porque permanentemente se lleva el control de los

inventarios a través de tarjetas Kàrdex, los cuales se apoyan con inventarios físicos esporádicos sobre determinados grupos de inventarios, según las necesidades de auditoria para hacer las verificaciones del caso. (Fierro Martínez y Fierro Celis ,2015, pàg. 256-257)

Este sistema consiste en mantener un registro constante de las compras y ventas de mercancía a través de una metodología organizada, comúnmente conocida como KARDEX que son tarjetas en las que el personal lleva un historial del movimiento de la mercancía y esta información se utiliza para alimentar los registros contables.

### **2.6.3. Flujograma.**

(Itzon 2014) Dice: “Los diagramas de flujo son representaciones graficas que emplean elementos geométricos para representar secuencias de un proceso, de igual modo permiten describir la secuencia y su interacción de las distintas etapas de un procedimiento”.

Son representaciones gráficas que emplean elementos geométricos para representar secuencias de un proceso, de igual modo permiten describir la secuencia y su interacción de las distintas etapas de un procedimiento.

### **2.7. La empresa.**

(García ,2012) Definen: la empresa como una "entidad que, mediante la organización de elementos humanos, materiales, técnicos y financieros proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de los recursos empleados y la consecución de unos objetivos determinados.

El término empresa es empleado para identificar a aquellas organizaciones que se encuentran conformadas por elementos distintos (humanos, técnicos y material) y cuyo objetivo es la consecución de algún beneficio económico, o comercial, satisfaciendo a la vez las necesidades de los clientes, para esto las empresa utilizan los elementos de producción que tienen a la mano como lo son el trabajo, el capital y la tierra.

### 2.7.1. Clasificación de las empresas.

Tabla 33

#### Clasificación de las empresas

<i>Por la finalidad</i>	<i>Pública</i>
	Privada
<i>Por la actividad</i>	Comerciales
	Industriales
	Manufactureras
	Bancarias
	Agrícolas
<i>Por el régimen común de tratamiento a los capitales extranjeros</i>	Transporte
	Nacional
	Extranjera
	Mixta
<i>Por la constitución legal</i>	En nombre colectivo
	En comandita simple
	Anónima
	Economía mixta
<i>Por su tamaño</i>	Pequeña
	Mediana
	Gran empresa

Fuente: Chiquinga Manuel (pág. 235)

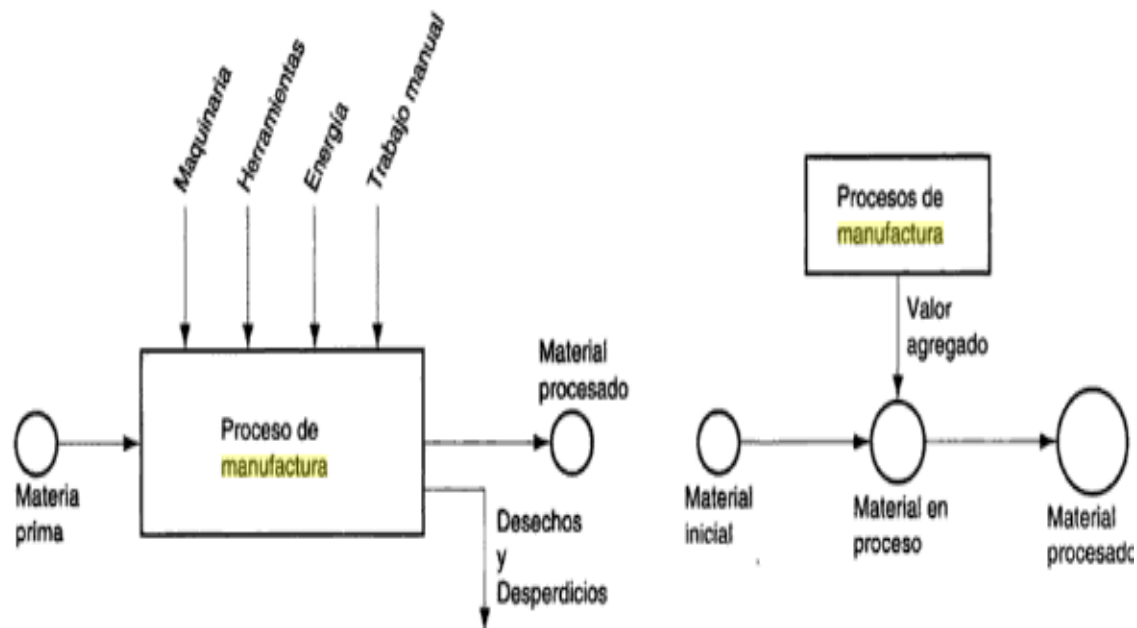
Elaborado por: los autores

## 2.8. Manufactura.

La manufactura, como campo de estudio en el contexto moderno, puede definirse de dos maneras: tecnológica y económica. Tecnológicamente es la aplicación de procesos químicos y físicos que alteran el aspecto de un determinado material para elaborar partes o productos terminados. Los procesos para realizar la manufactura involucran una combinación de máquinas, herramientas, energía y trabajo manual. Económicamente, la manufactura es la transformación de materiales en artículos de mayor valor, a través de una o más operaciones o procesos de ensamble. (Mikell P. 1998, pág. 25)

Las manufacturas son materias primas que han sido elaboradas para convertirlas en un producto con valor agregado, su nombre se deriva de que las primeras manufacturas se hacían con las manos, pues el trabajo era artesanal, hasta que apareció la industria con la creación de las máquinas, revolucionando la producción. Ilustración 29

Proceso de manufacturación



Fuente: Alvares Juan (Manual de procesos industriales pág. 75)

Elaborado por: los autores

## 2.9. Pantuflas.

Es un tipo de calzado abrigado elaborado con telas de calidad que pasa por diferentes procesos de fabricación de forma tradicional, son utilizados exclusivamente en lugares fríos y templados; con una amplia gama de producción.

## 2.10. Simbología de flujogramas

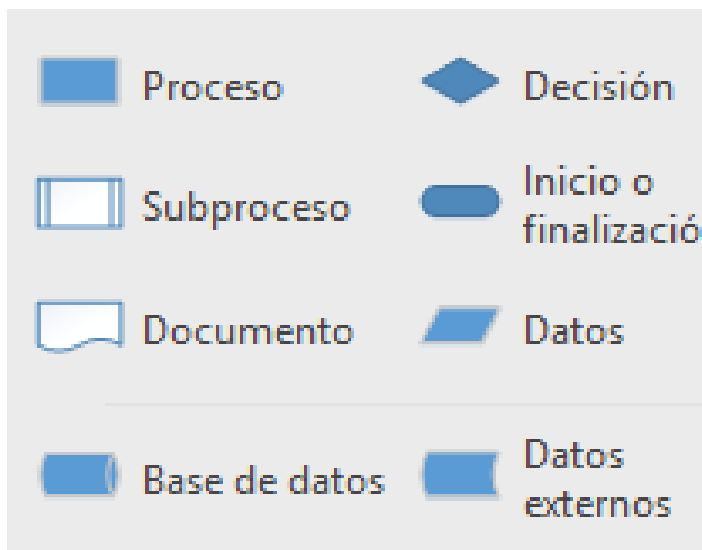
(Mano Carrillo 2009) “Son sistemas de organización que se representan en forma intuitiva y con objetividad. También son llamados cartas o gráficas de organización” (9).



Es un esquema de la organización de una empresa, entidad o de una actividad. El término también se lo utiliza para nombrar a la representación gráfica de las operaciones que se realizan en el marco de un proceso industrial o informático.

### ***Ilustración 30***

#### ***Simbología de flujograma***



**Fuente:** Ruiz Víctor (Aprender a crear diagramas de flujo; pág. 48)  
**Elaborado por:** los autores

## Capítulo III

### 3. Propuesta

SISTEMA DE COSTOS E INVENTARIOS PARA LA EMPRESA “CREACIONES HADWEH” UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA PROVINCIA DE IMBABURA.

#### 3.1. Introducción.

La presente propuesta tiene como objeto establecer lineamientos que permitan mejorar la gestión y operatividad de la empresa, proporcionando parámetros mediante los cuales la empresa realizará sus actividades diarias con un sistema de control adecuado de costos e inventarios, mediante lo cual se efectivizará los procesos y se optimizará los recursos.

Inicia con la estructura organizacional mediante la misión, visión, el organigrama y los flujogramas de procesos, con lo que se establecerá los perfiles contables propuestos en el desarrollo del sistema de control de costos e inventarios.

En el desarrollo del sistema de control de costos e inventarios se implantará las pautas para la determinación de costos e inventarios (Materia prima, producción en proceso, producto terminado y stocks)

Se ejemplificará mediante un ejercicio práctico, con el objeto de ilustrar los parámetros en la determinación de los costos del producto en las diferentes etapas, fijando con mayor exactitud el costo de producto terminado y el precio de venta al público, además de los niveles mínimos y máximos de inventarios (Materia prima, producción en proceso, producto terminado y stocks) que permita satisfacer oportunamente los requerimientos de materiales para la producción y de stocks por parte de los clientes.

#### 3.2. Objetivos de la propuesta.

##### 3.2.1. Objetivo general.

Formular un sistema de costos e inventarios para la empresa “Creaciones Hadweh”.

### 3.2.2. Objetivos específicos.

- Definir la estructura organizacional de la empresa (Misión, visión y organigrama estructural)
- Establecer un plan de cuentas con el objeto de que sirva como guía para el registro de hechos económicos.
- Sistematizar el manejo y el control de costos e inventarios, aplicables dentro de la empresa
- Elaborar el esquema, como modelo de los estados financieros, que debería manejar la empresa manufacturera, detallando información económica y financiera para la toma de decisiones proactiva.

### 3.3. Filosofía institucional.

Filosofía Institucional		
<p><b>Misión.</b></p> <p>“Creaciones Hadweh” es una empresa enfocada a satisfacer las necesidades de nuestros clientes, mediante principios y valores éticos, que permitan ofertar productos de calidad, cumpliendo con los requerimientos y exigencias de quienes los adquieran.</p>	<p><b>Visión.</b></p> <p>En el 2022 la empresa será una empresa líder en la producción y comercialización de pantuflas a nivel nacional, donde el compromiso total con los clientes, las alianzas y la agilidad en nuestros procesos, nos hagan un referente en el sector.</p>	<p><b>Valores institucionales.</b></p> <p><b>Orientación al cliente:</b> Nuestros clientes son el centro del modelo de negocio, buscando así entender sus necesidades, responder con soluciones innovadoras y a su vez construir relaciones de confianza a largo plazo.</p> <p><b>Honestidad:</b> Resaltar la verdad en el desarrollo y cumplimiento de nuestras actividades laborales dentro la empresa.</p> <p><b>Compromiso con los resultados:</b> Aceptamos el desafío de luchar continuamente para lograr un alto nivel de eficiencia y eficacia.</p> <p><b>Liderazgo:</b> Estamos comprometidos con la empresa en todo momento, con sus objetivos y metas en forma decidida y constante.</p> <p><b>Innovación:</b> Llevamos un proceso constante de nuestros productos como una estrategia empresarial.</p> <p><b>Servicios y productos de calidad:</b> Es para nosotros un valor básico que define nuestra medida de evaluación para la demanda creciente en el consumidor.</p> <p><b>Experiencia:</b> Permanecemos en el mercado un largo tiempo; con ideales, compromisos y realidades que impulsan a dejar una huella indeleble.</p>

Fuente: Investigación directa

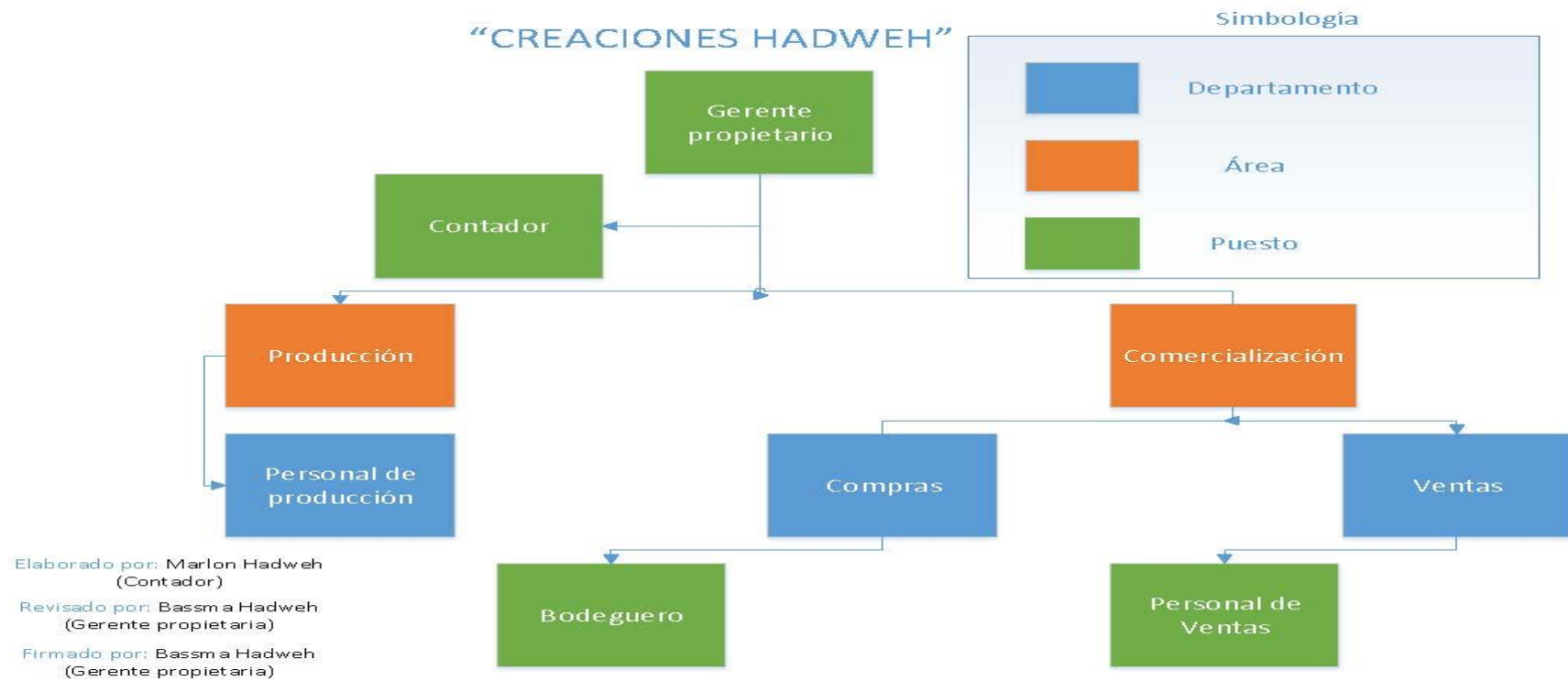
Elaborado por: los autores

### 3.4. Estructura organizacional

#### 3.4.1. Organigrama estructural.

Ilustración 31

Organigrama estructural

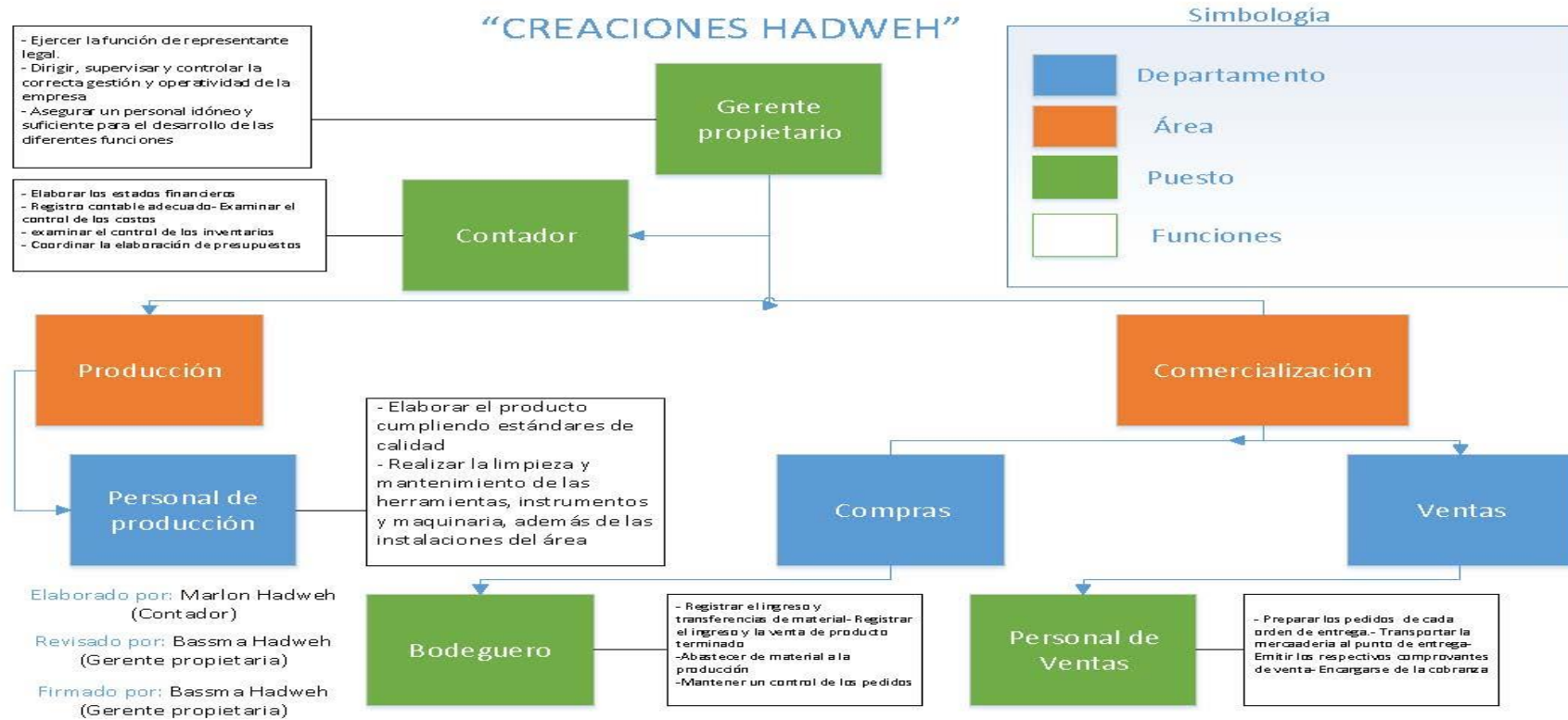


Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### 3.4.2. Organigrama funcional.

Ilustración 32

Organigrama funcional



**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.4.3. Perfil del puesto.

El perfil del puesto expresa las cualidades y los requerimientos de instrucción formal para el desarrollo del cargo.

A continuación, se presenta un detalle de los perfiles que se manejan dentro de la empresa:

#### *Manual de funciones 1*

#### *Gerente propietario*

<b>CREACIONES HADWEH PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO: Gerente Propietario</b> <b>No. DE PLAZAS: 1</b>			
<b>JEFE INMEDIATO: Gerente Propietario</b>			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Asegurar el funcionamiento óptimo de todas las áreas de la empresa, con el propósito de unir todos los esfuerzos a generar mayor volumen de ventas y un ambiente adecuado, de acuerdo a la filosofía de la empresa ser eficiente y eficaz.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercer de representante legal de la industria.</li> <li>• Elevar el nivel de rentabilidad, manteniendo la calidad y el servicio.</li> <li>• Dirigir, supervisar y controlar la operatividad del establecimiento.</li> <li>• Dirigir, supervisar, controlar y capacitar al personal a su cargo.</li> <li>• Generar y mantener toda la información y controles requeridos por entidades de control.</li> </ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación, Dirección, Supervisión y Control en el área administrativa y de operación.</li> <li>• Manejo de Equipo de Computo y software administrativo.</li> <li>• Manipulación de mobiliario y equipo existentes en el establecimiento.</li> </ul>			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• WORD</li> <li>• EXCEL</li> <li>• P. POINT</li> </ul>			
<b>CAMPO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración Tributaria</li> <li>• Administración de Empresas</li> </ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">AÑOS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	AÑOS	1
AÑOS			
1			

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

## Manual de funciones 2

### Contador

<b>CREACIONES HADWEH</b> <b>PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Contador <b>No. DE PLAZAS:</b> 1			
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente General			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Optimizar los recursos económicos en la empresa, registrar, analizar y proporcionar información contable confiable para la toma de decisiones oportunas para mayor nivel de productividad y competitividad.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar estados financieros en fechas requeridas con información oportuna y verídica.</li><li>- Controlar el correcto registro de los auxiliares de contabilidad.</li><li>- Examinar el valor de los inventarios de mercadería y efectuar ajustes respectivos.</li><li>- Coordinar la elaboración del presupuesto general y dar seguimiento al mismo.</li></ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación, Dirección, Supervisión y Control en el área administrativa y de operación.</li><li>• Manejo de equipo de cómputo y software administrativo.</li><li>• Manipulación de mobiliario y equipo existentes en el establecimiento.</li></ul>			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• WORD</li><li>• EXCEL</li><li>• P. POINT</li></ul>			
<b>CAMPO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilidad de Costos</li><li>• Administración Tributaria</li><li>• Contador y Auditor</li></ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">AÑOS</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td></tr></table>	AÑOS	2
AÑOS			
2			

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### Manual de funciones 3

#### Personal de producción

<b>CREACIONES HADWEH</b> <b>PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Personal de Producción <b>No. DE PLAZAS:</b> 8			
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente General			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Elaborar productos de calidad, manteniendo un ambiente laboral adecuado y compromiso con la misión de la empresa.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
- Elaborar el producto de acuerdo a la normativa de procesos y calidad. - Realizar la limpieza y mantenimiento de herramientas y utensilios de las instalaciones del departamento. - Elaborar el producto a través de ordenes de producción. Remitir el informe de productos terminados al amacen.			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
- Elaboración del producto. - Manipulación de los materiales y maquinaria requeridos.			
<b>CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA</b>			
• WORD  • EXCEL  • P. POINT			
<b>CAMPO</b>			
• Producción pantufas • Manejo y mantenimiento de maquinaria			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">AÑOS</td></tr><tr><td style="text-align: center;">1</td></tr></table>	AÑOS	1
AÑOS			
1			

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores



## Manual de funciones 4

### Personal de compras

<b>CREACIONES HADWEH</b> <b>PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Jefe Compras <b>No. DE PLAZAS:</b> 1			
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente General			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Proveer a la empresa de material de primera calidad, al tiempo indicado, optimizando recursos de transporte, manteniendo las cuentas por pagar al día.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis y elaboración de compras.</li><li>- Autorización compra realizada.</li><li>- Firmas de actas de revisión.</li><li>- Manejo y clasificación de proformas.</li><li>- Remitir facturas.</li></ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación y control de adquisiciones.</li><li>• Presupuestos y flujos de efectivos.</li><li>• Manejo y clasificación de proformas.</li></ul>			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• WORD</li><li>• EXCEL</li><li>• P. POINT</li></ul>			
<b>CAMPO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compras</li><li>• Presupuestos</li><li>• Planeación</li></ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">AÑOS</td></tr><tr><td style="text-align: center;">1</td></tr></table>	AÑOS	1
AÑOS			
1			

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

## Manual de funciones 5

### Personal de ventas

<b>CREACIONES HADWEH</b>			
<b>PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Jefe Ventas			
<b>No. DE PLAZAS:</b> 1			
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente General			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Dirigir y supervisar y controlar que las entregas sean en las mejores condiciones y en el tiempo acordado, mantener información base de clientes y optimizar recursos de transporte y entrega.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadre del diario con el efectivo.</li> <li>- Entregar el producto de acuerdo a las especificaciones del pedido.</li> <li>- Mantener una base de datos de clientes y sus contactos correspondientes.S95</li> </ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación y, supervisión y control de ventas.</li> <li>• Manejo de equipo y software de ventas.</li> <li>• Marketing.</li> </ul>			
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• WORD</li> <li>• EXCEL</li> <li>• P. POINT</li> </ul>			
<b>CAMPO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compras</li> <li>• Presupuestos</li> <li>• Planeación</li> </ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">AÑOS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	AÑOS	2
AÑOS			
2			

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

## Manual de funciones 6

### Bodeguero

<b>CREACIONES HADWEH</b>			
<b>PERFIL DE PUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>NOMBRE DEL PUESTO: Bodeguero</b>			
<b>No. DE PLAZAS: 1</b>			
<b>JEFE INMEDIATO: Gerente General</b>			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Mantener un registro permanente y control efectivo sobre los materiales y los productos terminados.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar el ingreso y transferencia de material directo e indirecto.</li> <li>- Registrar el ingreso a bodega y la venta de productos terminados.</li> <li>- Mantener la informacion individual en tarjetas de bodega por cada tipo de material y producto.</li> <li>- Abastecer de material directo e indirecto al centro de producción.</li> <li>- Solicitar la compra de material que no este en stock.</li> </ul>			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
• Formación Primaria	<input type="checkbox"/>		
• Formación Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
• Formación Superior	<input type="checkbox"/>		
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo y control de inventarios</li> <li>- Procesos manufactureros</li> </ul>			
<b>CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• WORD</li> <li>• EXCEL</li> <li>• P. POINT</li> </ul>			
<b>CAMPO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de inventarios</li> <li>• Bodega</li> </ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<b>TIEMPO</b>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">AÑOS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	AÑOS	1
AÑOS			
1			

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

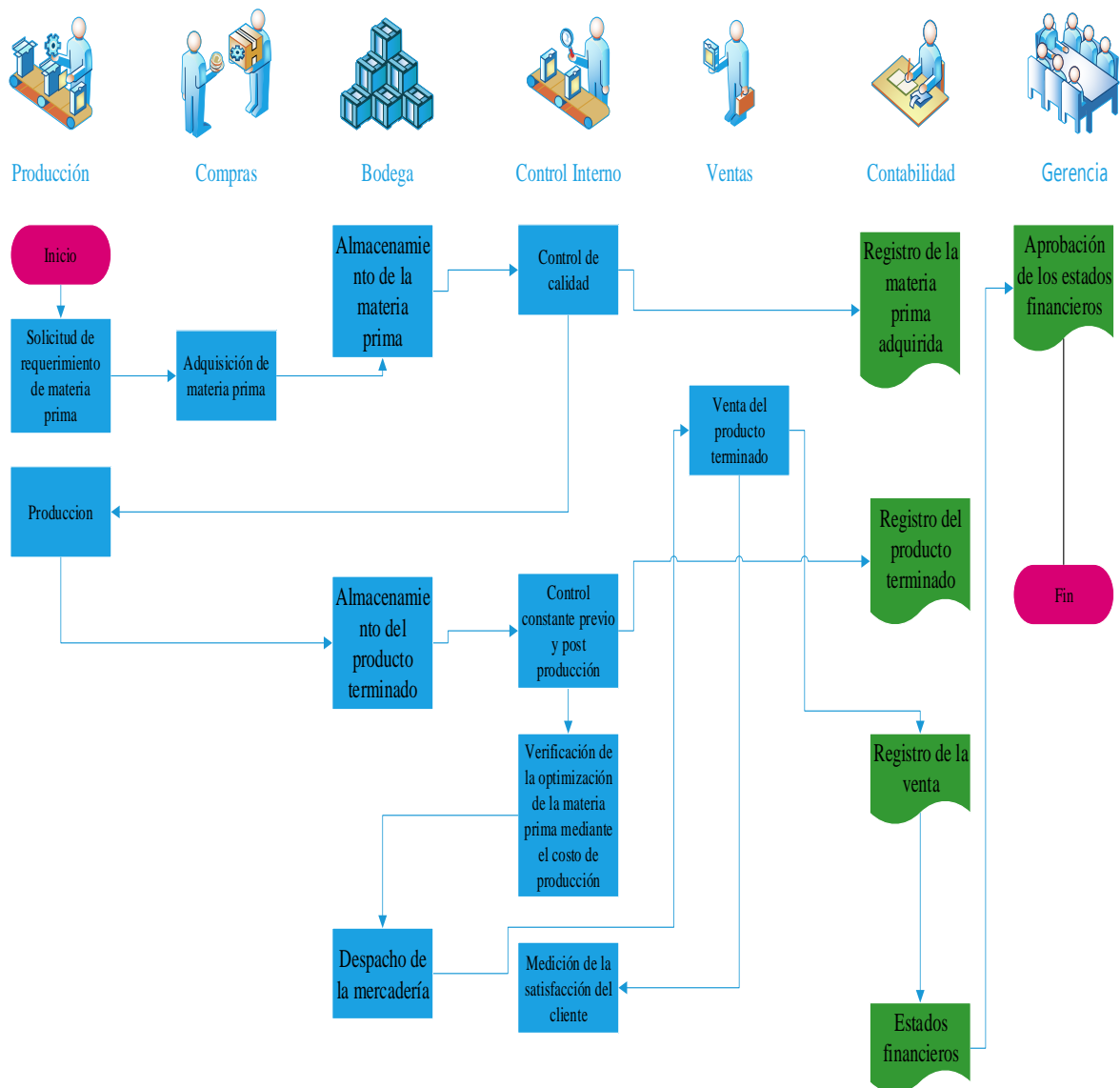
### 3.4.4. Flujograma de procesos.

Hemos considerado pertinente plantear los siguientes flujos; que permitirán una visión gráfica de los procesos por los cuales deben pasar nuestros productos para facilitar la comprensión integral del mismo y la detección de puntos de mejora.

A continuación, se muestra gráficamente la funcionalidad del sistema en forma resumida:

#### Flujograma 1

##### Proceso productivo



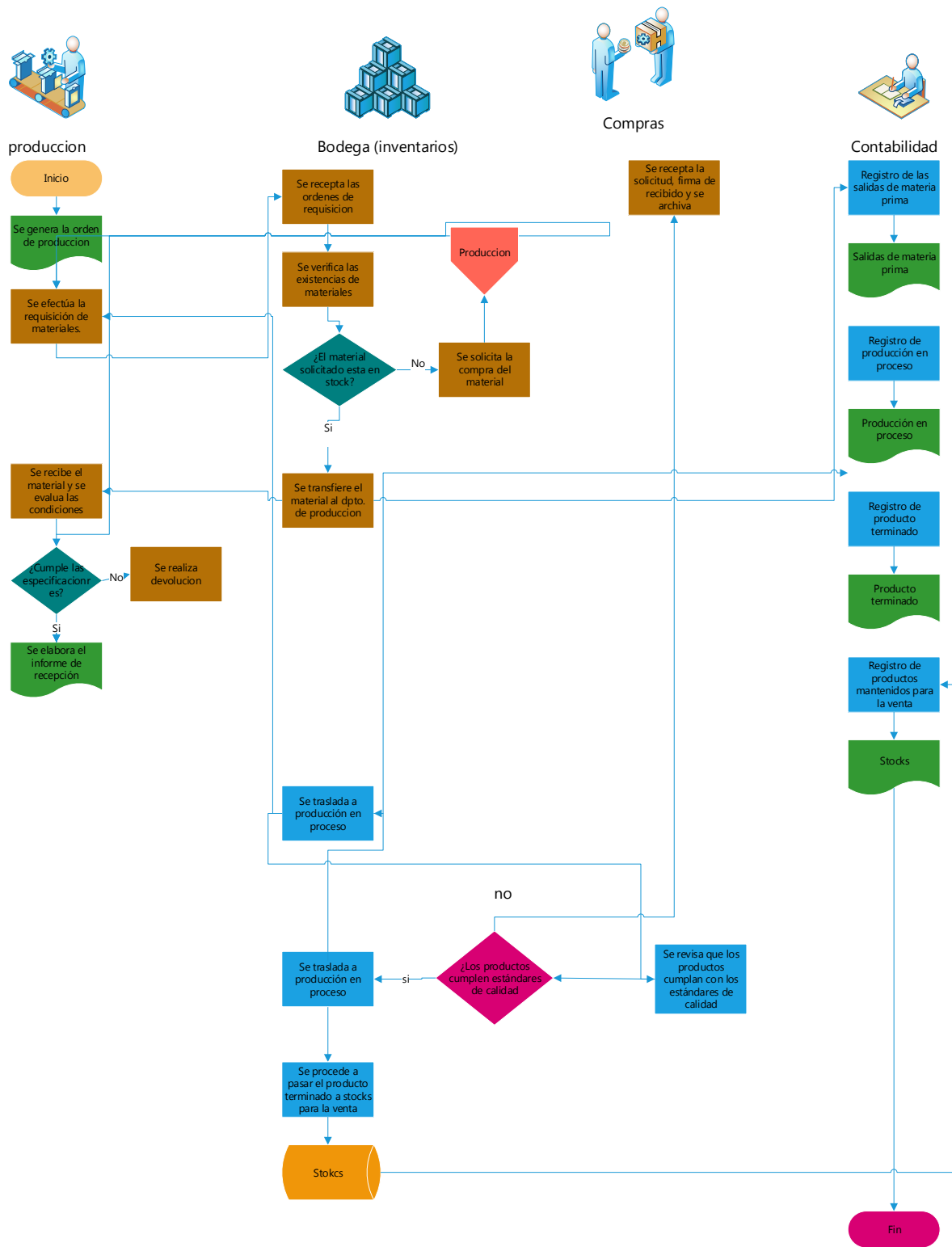
Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

a) Compras

1. Inicio
2. Se genera la orden de producción de materiales
3. Se efectúa la requisición de materiales
4. Orden de requisición
5. Se recepta las ordenes de requisición
6. Se verifica las existencias de materiales
7. Si el material solicitado está en stock se transfiere al departamento de producción; caso contrario se solicita la compra del material
8. Se recepta la solicitud, firma de recibido y se archiva
9. Se evalúa la disponibilidad de fondos
10. Si hay fondos disponibles se aprueba y se elabora la orden de compra; caso contrario no se efectuará la adquisición de materiales.
11. Con la verificación de fondos se efectúa la compra
12. Se recibe el material y se evalúa sus condiciones
13. Si cumple con las especificaciones se elabora el informe de recepción; caso contrario se realiza la devolución.
14. Si cumple con las especificaciones se recepta y archiva la documentación de la venta.
15. Se transfiere el material a la producción.
16. Fin

## Flujograma 2

### Proceso de compras



Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

## b) Producción

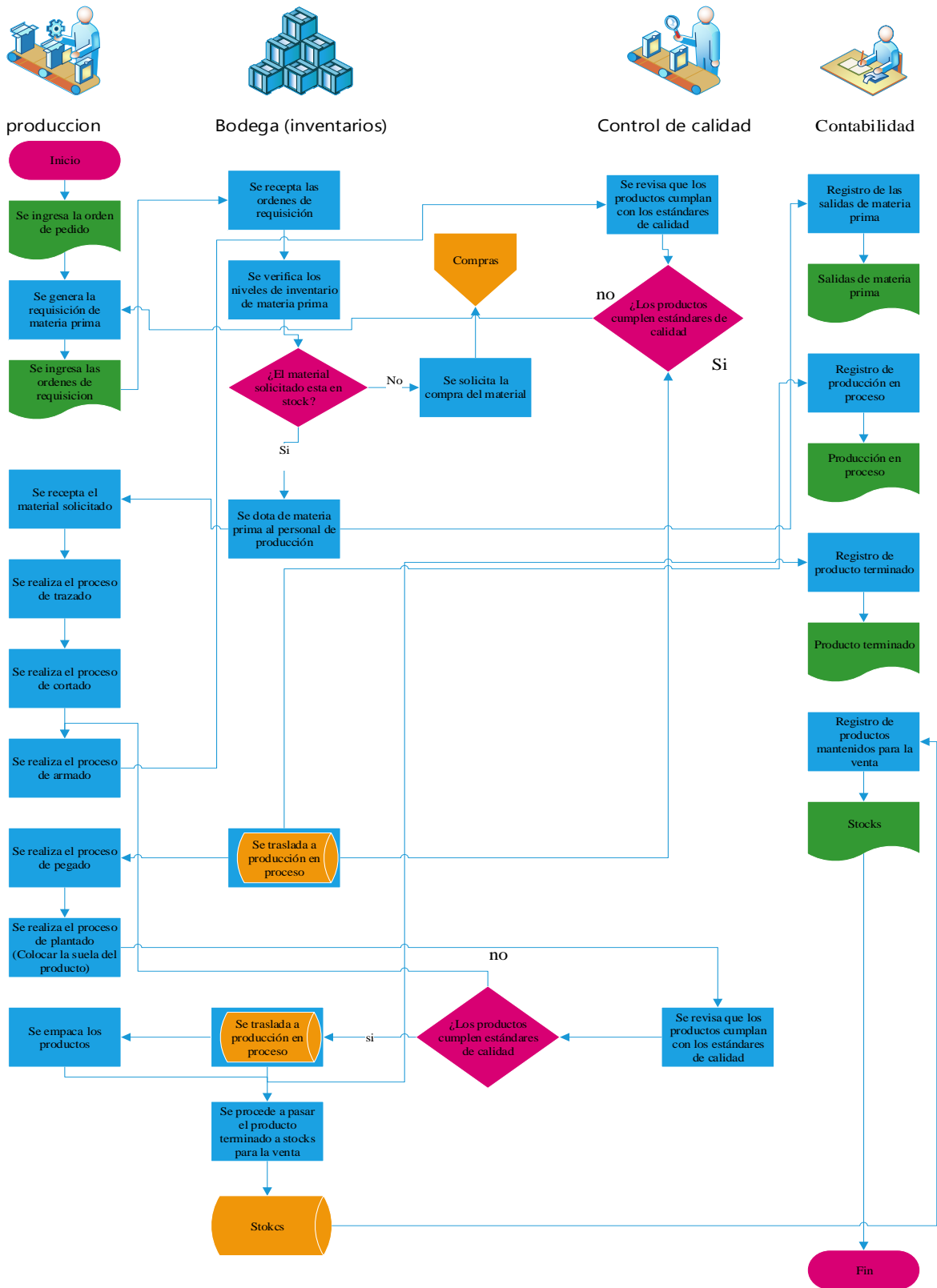
1. Inicio
2. Se ingresa la orden de pedido
3. Se genera la requisición de materia prima
4. Se ingresa la orden de requisición
5. Se receipta la orden de requisición en la bodega
6. Se verifica el nivel de inventario de materia prima
7. Se verifica si el material solicitado se encuentra en stock
8. Si el material solicitado no se encuentra en stock, se solicita la compra del material
9. Si el material se encuentra en stock, se dota de materia prima a la producción
10. Se registra las salidas de materia prima de bodega
11. Se receipta el material solicitado en producción
12. Se realiza el proceso de trazado
13. Se realiza el proceso de cortado
14. Se realiza el proceso de armado
15. Se verifica que los productos cumplan con los estándares de calidad
16. Si los productos no cumplen con los estándares de calidad, se realiza nuevamente la requisición de materia prima para reiniciar el proceso de producción
17. si los productos cumplen con los estándares de calidad, se traslada a producción en proceso
18. Se realiza el registro del producto en proceso
19. Se realiza el proceso de pegado
20. Se realiza el proceso de plantado (Colocar la suela del producto)
21. Se verifica que los productos cumplan con los estándares de calidad

22. Si los productos no cumplen con los estándares de calidad se regresan los productos defectuosos al proceso de armado
23. Si los productos cumplen con los estándares de calidad, se trasladan a producción en proceso
24. Se realiza el registro de la producción en proceso
25. Se realiza el proceso de empaque
26. Se traslada los productos terminados a stocks para la venta
27. Se registran los productos terminados
28. fin



### Flujograma 3

### Proceso productivo



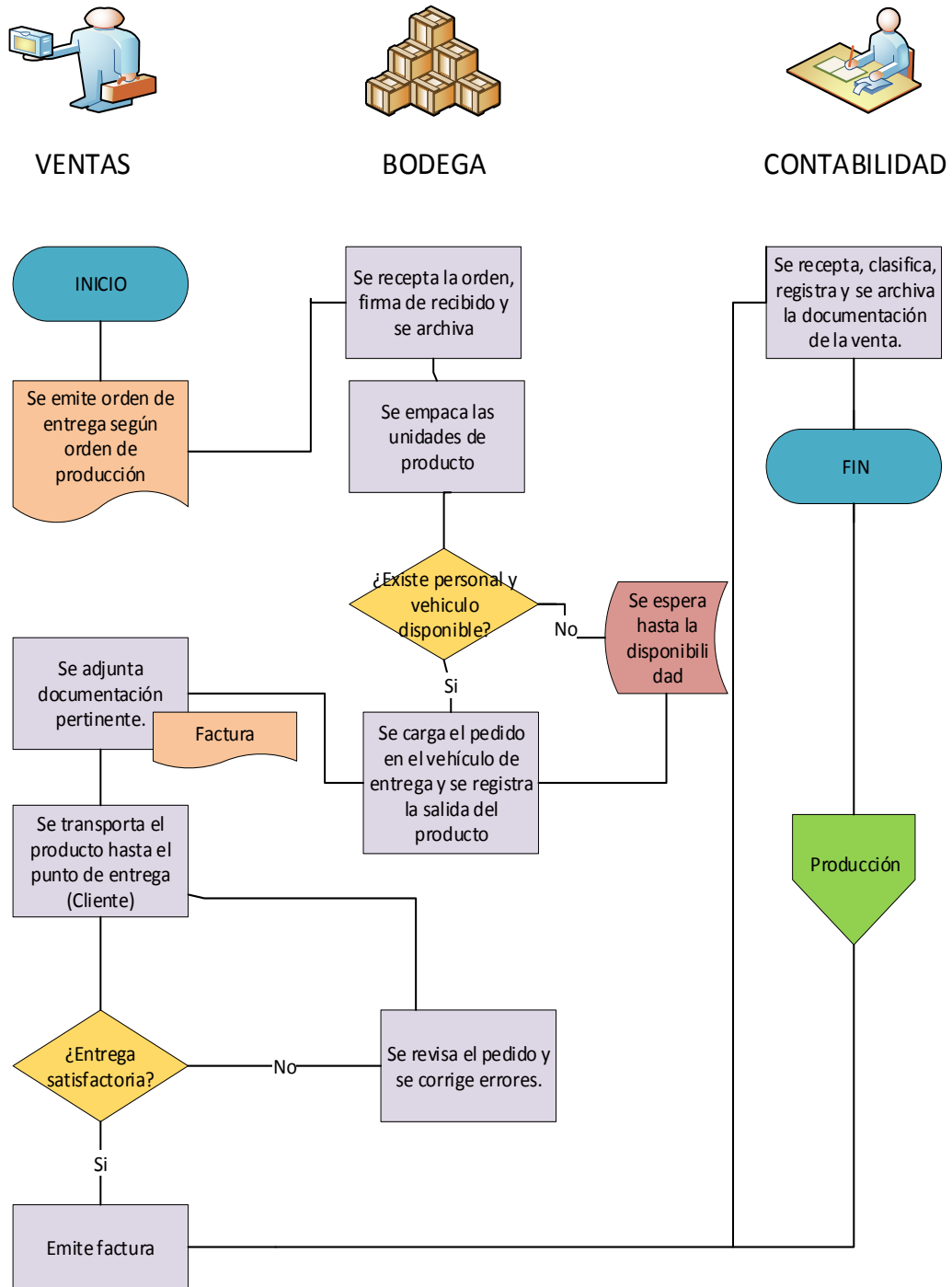
Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

c) Ventas

1. Inicio
2. Se emite orden de entrega según orden de producción
3. Se receipta la orden, firma de recibido y se archiva
4. Se empaca las unidades de producto
5. Evaluar si existe personal y vehículo disponible
6. Si existe personal y vehículo disponible se carga el pedido en el vehículo de entrega y se registra la salida del producto; caso contrario se espera hasta la disponibilidad.
7. Se adjunta la documentación pertinente
8. Se transporta el producto hasta el punto de entrega (cliente)
9. Si hay entrega satisfactoria se emite factura caso contrario se revisa el pedido y se corrige errores.
10. Se receipta, clasifica, registra y se archiva la documentación de la venta.
11. fin

## Flujograma 4

### Proceso de ventas



**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.5. Control Interno

#### 3.5.1. Plan de cuentas

El plan de cuentas, representa el conjunto de cuentas ordenadas sistemáticamente mediante las cuales hace posible el registro de las actividades periódicas de la empresa, formando un sistema contable.

#### 3.5.2. Descripción y dinámica de las principales cuentas contables.

##### 3.5.2.1. Activo

**Tabla 34**

#### *Dinámica de la cuenta caja o bancos*

<b>CAJA/BANCOS</b>	
Agrupa las subcuentas que constituyen medios de pago como dinero en efectivo, cheques, giros, así como los depósitos en instituciones financieras. Por su naturaleza corresponden a partidas del activo disponible.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los ingresos en efectivo en moneda nacional y/o extranjera.</li><li>• Los depósitos en cheque en las instituciones financieras.</li><li>• Las notas de abono emitidas por instituciones financieras.</li><li>• Las transferencias internas de efectivo recibidas.</li><li>• Por los sobrantes de caja.</li><li>• Por Arqueos de caja.</li><li>• Por conciliación bancaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por los egresos en efectivo en moneda nacional y/o extranjera, cheques.</li><li>• Por pago a proveedores.</li><li>• Por las transferencias internas de efectivo.</li><li>• Por los faltantes de caja.</li></ul>
<b>Política:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• No debe haber un valor mayor a \$ 200,00 dólares en caja; caso contrario se harán depósitos en el banco.</li></ul>	

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 35**

***Dinámica de cuentas y documentos por cobrar***

<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	
<p>Representan las cuentas que constituyen derechos derivadas de las ventas de bienes y servicios que realiza la empresa en razón de su actividad, controla por él debe la emisión de facturas y por el haber, las cancelaciones o amortizaciones de las mismas.</p>	
<p><b>Se debita por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El monto de las facturas emitidas por la venta de bienes y servicios inherentes al giro del negocio.</li> <li>• El importe de las letras aceptadas a efectos a cargo de los clientes, o la renovación de los mismos.</li> <li>• Por notas de débito.</li> </ul> <p><b>Política:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plazo para cuentas pendientes de cobro no debe ser mayor a 8 días.</li> </ul>	<p><b>Se acredita por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El importe de la cobranza de las facturas y letras a los clientes</li> <li>• El importe de las letras descontadas</li> <li>• El monto de amortizaciones de letras o efectos renovados</li> <li>• Las devoluciones de mercaderías</li> <li>• Los descuentos, bonificaciones y rebajas concedidas</li> <li>• Los anticipos recibidos a cuenta de ventas futuras.</li> <li>• Por notas de crédito.</li> </ul>
<p><b>Política:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plazo para cuentas pendientes de cobro no debe ser mayor a 8 días.</li> </ul>	

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Tabla 36**

***Dinámica de la cuenta inventario de materia prima***

<b>INVENTARIO DE MATERIA PRIMA</b>	
<p>Agrupan las cuentas divisionarias que representan los materiales básicos que intervienen directamente en el proceso de fabricación para la elaboración de nuevos productos o productos terminados o semielaborados.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo de la adquisición de la materia prima por parte de la empresa.</li> <li>• El costo de la devolución de la materia prima desde el centro de producción.</li> <li>• El costo de los sobrantes y los ajustes de los componentes de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo de la materia prima que se transfiere al centro de producción y es utilizada en la elaboración de los productos.</li> <li>• El costo de materia prima que son devueltas a los proveedores.</li> <li>• El costo de las mermas, pérdidas y ajustes de los componentes de esta cuenta.</li> <li>• El reconocimiento de pérdida por baja.</li> </ul>
<b>Política:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprar materias primas estrictamente de acuerdo con el programa de producción.</li> </ul>	

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 37**

***Dinámica de la cuenta inventario de materiales indirectos***

<b>INVENTARIO DE MATERIALES INDIRECTOS</b>	
Constituye las cuentas que representan los materiales indirectos, es decir, diferentes de los insumos principales (materia prima) y los suministros que intervienen en el proceso de fabricación, incluye también los repuestos que no califican como bienes inmobiliarios.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El costo de los materiales indirectos y suministros adquiridos por la empresa.</li><li>• El costo de los materiales indirectos y suministros devueltos por el área de producción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El valor en libros de los materiales indirectos y suministros utilizados en la producción.</li><li>• El costo de las devoluciones de los materiales y suministros al proveedor.</li><li>• El reconocimiento de la pérdida por baja.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 38**

***Dinámica de la cuenta de inventario de producción en proceso***

<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO</b>	
Constituyen las cuentas divisionarias que representan los bienes que no han llegado a ser un producto terminado en el proceso productivo.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El costo de las existencias de productos en proceso calculando hasta la etapa en que se centra. Estos cargos pueden referirse a las existencias permanentes o los de fin de periodo según el sistema de costos utilizado por la entidad.</li><li>• El material que se transada en base a órdenes de producción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La transferencia indirecta al inicio del ejercicio a los centros de costos.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores



**Tabla 39**

***Dinámica de la cuenta inventario de producto terminado***

<b>INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>	
Agrupa las cuentas que representan los bienes fabricados por la empresa.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El costo de los productos terminados o elaborados por la empresa.</li><li>• El costo de los productos devueltos por los clientes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El costo de la venta de los productos terminados.</li><li>• El costo de las mermas, faltantes y ajustes de los componentes de esta cuenta.</li><li>• El reconocimiento de la pérdida por baja.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 40**

***Valor neto de realización***

<b>VALOR NETO DE REALIZACIÓN (DETERIORO DE VALOR)</b>	
Los inventarios se miden a la fecha de cierre, por el menor valor entre el costo y el valor neto de realización. Lo que se busca con esta indicación del estándar es que el inventario nunca se encuentre sobrevalorado.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Provisión ante el posible deterioro de valor</li><li>• Reversión por pérdida del deterioro de valor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pérdida por deterioro de valor</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 41**

***Dinámica de la cuenta propiedad planta y equipo***

<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	
<p>Constituye las cuentas que representan bienes físicamente perceptibles dado que, tienen naturaleza corporal; utilizados de forma duradera (en un periodo mínimo de un año) que no está destinado a la venta ni a su transformación. Se utiliza en la producción u otros servicios de la empresa, tienen las siguientes características.</p> <p>a) Una vida relativamente larga                      b) No son objetos de las operaciones de venta                      c) Están sujetos a depreciaciones, salvo el caso de los terrenos</p> <p>Dentro de este grupo se consideran los siguientes ítems del plan general de cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terreno</li> <li>• Edificio</li> <li>• Muebles y Enceres</li> <li>• Maquinaria y Equipo</li> <li>• Equipo de Computación</li> <li>• Vehículo</li> <li>• Herramientas</li> </ul>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo de la adquisición, aporte, construcción, fabricación o montaje.</li> <li>• El incremento bruto de las devoluciones y otros ajustes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El costo de la venta, la baja o robo de los bienes, maquinaria y herramientas.</li> <li>• Por donación de alguna bien mueble propiedad de la empresa.</li> </ul>
<b>DEPRECIACIONES</b>	
<p>Esta cuenta abarca dos conceptos similares relacionados con la utilización de los bienes pertenecientes al activo fijo que tratan de manera individual, teniendo en cuenta el siguiente:</p> <p>Depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, puede derivarse de tres razones principales: el desgaste debido al uso, el paso del tiempo y la obsolescencia.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La anulación de la depreciación y amortización acumulada correspondiente a un retiro de un activo fijo tangible o intangible.</li> <li>• El costo por donación.</li> <li>• Por venta de bienes, maquinaria y herramientas.</li> <li>• El costo por la baja de bienes, maquinaria y herramientas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La provisión correspondiente al ejercicio.</li> <li>• El incremento por reevaluación.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.2.2.Pasivo

**Tabla 42**

***Dinámica de cuentas y documentos por pagar***

<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	
<p>Constituyen las cuentas que representan obligaciones que adquiere la empresa derivada de la compra de bienes y servicios y de los gastos incurridos en las operaciones normales del negocio, dado que representa la acreencia que se tiene con aquellas personas que proveen bienes y servicios necesarios para la realización de las actividades.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los pagos efectuados a los proveedores o personas con quien se ha contraído la obligación.</li> <li>• Las devoluciones de compra a crédito a los proveedores.</li> <li>• Los descuentos, rebajas y bonificaciones obtenidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El importe de los bienes adquiridos y servicios recibidos de los proveedores.</li> </ul>
<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	
<p>Representan obligaciones por operaciones de financiación que contrae la empresa con instituciones financieras y otras entidades no vinculadas, y por emisión de instrumentos financieros de deuda. También se incluyen las acumulaciones y costos financieros asociados a dicha financiación y otras obligaciones relacionadas con derivados financieros.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los pagos de préstamos o instrumentos financieros de deuda.</li> <li>• Los pagos de costos de financiación.</li> <li>• La reducción de valor por la aplicación de valor razonable.</li> <li>• La diferencia de cambio si el tipo de cambio de la moneda extranjera baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los préstamos y otras formas de financiación recibidos de las instituciones financieras, distintos a los sobregiros en cuenta corriente.</li> <li>• Los instrumentos financieros de deuda emitidos y colocados.</li> <li>• Los costos de financiación devengados.</li> <li>• Las obligaciones que se contraen por contrato de arrendamientos financiero.</li> <li>• El incremento de valor por la aplicación de valor razonable.</li> <li>• La diferencia de cambio si el tipo de cambio de la moneda extranjera sube.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.2.3. Patrimonio

**Tabla 43**

#### *Dinámica de la cuenta capital*

<b>CAPITAL</b>	
<p>Constituye el aporte de los accionistas, dueños socios de la empresa, ya sea en dinero o en especie, con el ánimo de proveer recursos para actividad empresarial. En las sociedades anónimas representa el aporte de los accionistas equivalentes al valor nominal de las acciones; en las sociedades de personas, los aportes de los socios participantes; y en las empresas unipersonales, el aporte del dueño o propietario.</p> <p>Conformado por las cuentas divisionarias que representan las inversiones o aportes de los accionistas (socios) o dueños de la empresa.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción del capital como consecuencia de absorber pérdidas.</li> <li>• Los retiros efectuados por los propietarios.</li> <li>• Liquidación por venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El capital inicial y aumento por nuevos aportes.</li> <li>• Aumento de capital, por capitalización de créditos con la sociedad.</li> <li>• Aumento de capital, por capitalización del excedente de revaluación.</li> </ul>
<b>RESERVAS</b>	
<p>Representa las cuentas que incluyen los montos acumulados que se generan por la separación de las ganancias retenidas de una empresa para la creación de una partida denominada reserva; derivadas de los cumplimientos de disposiciones legales, estatutarias o por acuerdo de los accionistas y que serán destinadas a fines específicos o para cubrir eventualidades.</p>	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La aplicación a las pérdidas acumuladas.</li> <li>• La aplicación, ajuste o capitalización de las sumas reservas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las detracciones a las utilidades, atendiendo a razones de orden legal, estatutarias contractuales, o por acuerdo de los accionistas.</li> <li>• El incremento de valor por la aplicación de valor razonable.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 44**

***Dinámica de la cuenta de resultados acumulados***

<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>	
Constituyen los resultados acumulados que se mantiene en la entidad, utilidades no repartidas o pérdidas acumuladas de uno o más ejercicios no cubiertas. La naturaleza de esta partida no siempre será acreedora puesto que dependerá del tipo del resultado que se mantenga acumulado, así será deudor en el caso que tuviera pérdidas o acreedor si los resultados acumulados corresponden a utilidades.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las pérdidas del ejercicio.</li><li>• El acuerdo de distribución de utilidades.</li><li>• Capitalización de utilidades no distribuidas.</li><li>• La detracción de las reservas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por las utilidades generadas en los ejercicios económicos.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.2.4.Ingresos

**Tabla 45**

#### *Dinámica de la cuenta ventas*

<b>VENTAS</b>	
Constituye las cuentas que acumulan los ingresos por ventas de bienes y/o servicios inherentes a las operaciones del giro del negocio.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las devoluciones de bienes vendidos a clientes.</li><li>• El saldo al cierre del periodo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El monto neto de las facturas emitidas por la venta de bienes y/o servicios objeto del giro del negocio.</li></ul>
<b>DESCUENTO EN VENTAS</b>	
Acumulan los descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos fuera de la factura sobre ventas, conforman rubros no monetarios.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El monto de los descuentos y rebajas concedidas sobre el precio de venta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El total al cierre del período de los descuentos concedidos sobre ventas.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 46**

#### *Dinámica de la cuenta otros ingresos*

<b>OTROS INGRESOS</b>	
Constituyen las cuentas que acumulan importes correspondientes a ingresos no relacionados con la actividad principal de la empresa.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El total, al cierre del periodo, de los otros ingresos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El monto de los ingresos por conceptos distintos a la actividad principal de la empresa.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.2.5.Gastos

**Tabla 47**

#### *Dinámica de la cuenta gastos*

<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
Constituye las cuentas que representan las remuneraciones al personal administrativo tanto en efectivo como en especies, así como las distintas contribuciones a la seguridad social y los demás beneficios de ley.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El monto bruto de las remuneraciones del personal permanente o eventual, que corresponda pagar, en efectivo o en especie.</li><li>• El importe total de las contribuciones devengadas a cargo del principal que recaen sobre remuneraciones</li><li>• Otras cargas de personal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El total de las cargas de personal, al cierre del período.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 48**

#### *Dinámica de la cuenta gastos de intereses financieros*

<b>GASTOS INTERÉS FINANCIERO</b>	
Agrupa las cuentas que acumulan los intereses y gastos ocasionados por la obtención de capitales y financiamiento de operaciones comerciales.	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El importe de las cargas financieras incurridas por la empresa durante el periodo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El total al cierre del período, de las cargas financieras.</li></ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 49**

***Dinámica de la cuenta gastos operacionales***

<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	
Comprende los gastos ocasionados en el desarrollo principal del objeto social principal de la empresa y registra, las sumas o valores en que incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión de ventas encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad de ventas de la empresa	
<b>Se debita por:</b>	<b>Se acredita por:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El pago o abono en cuenta.</li> <li>• Por la proporción correspondiente a los sectores de comercialización, al recibir la factura del servicio (luz, agua, teléfono).</li> <li>• Por devengarse el gasto en concepto de papelería y útiles.</li> <li>• Al efectuarse las amortizaciones, al finalizar un período.</li> <li>• Al constituirse la previsión o al producirse un despido durante el ejercicio.</li> <li>• Al constituirse la previsión para deudores incobrables o al producirse un incobrable por una venta realizada en el ejercicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor de liquidación de las nóminas ya sea que estas se liquiden semanales, quincenales o mensuales.</li> <li>• Al finalizar el ejercicio contra la cuenta de resultados.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

***3.5.3. Estudio y control de costos.***

Consideramos necesario realizar la explicación correspondiente de cada elemento del costo que se manejan en la empresa.

**3.5.3.1. Costo de producción**

El costo de producción está compuesto por el material directo o materia prima directa, la mano de obra directa y los gastos generales de fabricación o CIF. Dentro de esta sección, se especifica cada uno de ellos, se establece el control que se aplica sobre el mismo y el



respectivo registro contable.

### 3.5.3.2. Materia prima directa

La materia prima directa, transforma un objeto en producto terminado, la materia prima se puede medir, contar o pesar, en forma unitaria de producción para poder determinar tanto el costo final y la composición del producto terminado. En la producción manufacturera de pantuflas, la materia prima es la tela.

### 3.5.3.3. Manejo y control de la materia prima directa

El manejo del material directo comprende todo el ciclo que debe cumplir, desde la planificación, pasando por la adquisición, recepción, ingreso a bodega, manejo de inventarios, transferencia al proceso productivo, hasta su correspondiente registro en contabilidad con la finalidad de cargar los costos de materiales directos a la orden de producción.

#### **3.5.3.3.1. Orden de producción**

Representa el inicio del proceso productivo, la orden de producción permite el desarrollo de las diferentes fases en todo el proceso productivo.

Dentro de las órdenes de producción se detalla el producto el cual será elaborado, las condiciones que este tendrá, la cantidad a producir, el tiempo en el cual será elaborado, y la fecha en el cual será entregado el producto terminado.

Todas las órdenes deberán contener dos copias que permitan sustentar el registro contable y el manejo adecuado de los inventarios. Ver (**Anexo 7**)

**Tabla 50**

**Control interno mediante ordenes de producción**

<b>¿Quién elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los formatos deben ser previamente elaborados y deben estar debidamente codificados de tal manera que se pueda tener un control adecuado de los mismos.</li><li>• El encargado es el jefe del departamento de producción, quien deberá llenarlo de forma adecuada en lo cual deberá tener firmas de responsabilidad tanto del que elabora la orden como del cliente.</li></ul>
<b>¿En qué momento se elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La orden debe ser llenada oportunamente posterior a la solicitud del cliente, sea que lo haga personalmente, vía telefónica o a través de las diferentes redes sociales o correo electrónico.</li></ul>
<b>¿Quién supervisa?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente propietario</li></ul>
<b>¿Quién custodia el documento?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El documento que estará respaldado por dos copias Xerox, serán entregados al contador y jefe de bodega, con lo cual se realizara el respectivo registro</li><li>• Se llevará un control adecuado de los inventarios en cuanto a la requisición de materia prima necesaria para la elaboración del producto</li></ul>
<b>Archivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los archivos que representan el registro de órdenes de producción deberán ser debidamente almacenados en un lugar fresco y libre de humedad para evitar posibles daños del archivo.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevar de manera digital, en una hoja de cálculo del programa de ofimática Excel, generando una base de datos propia de la empresa.</li> </ul>
--	--

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.5.3.3.2. Orden de requisición

Posterior al ingreso de la orden de producción, se procede a generar la orden de requisición de materiales. El objetivo de esta orden es el de proveer los materiales necesarios para el proceso de manufacturación que se han detallado en la orden de producción; debe contener un detalle del material que será procesado, el código, la unidad de medida y la cantidad necesaria.

La persona encargada de bodega, se cerciora de que se encuentra en bodega el material solicitado, el mismo que será transferido al área de producción, en el caso de inexistencia de dicho material, se genera una solicitud de compra que permitirá la incorporación de la nueva materia prima. Ver (**Anexo 8**)

**Tabla 51**

#### *Control interno mediante órdenes de requisición*

<p><b>¿Quién elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El jefe de producción se encarga de analizar la orden de producción y determinar la cantidad de materia prima necesaria para el proceso de manufacturación, que permitirá satisfacer dicha orden.</li> <li>• Una vez realizada la orden de requisición es enviada al bodeguero quien abastecerá de los materiales necesarios para la producción.</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento debe contener las respectivas firmas de responsabilidad.</li> </ul>
<p><b>¿En qué momento se elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora en el momento que ingresas la orden de producción, para lo cual debe ser determinadas las cantidades necesarias con anterioridad, sean estos materiales directos o indirectos.</li> </ul>
<p><b>¿Quién supervisa?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente Propietario</li> </ul>
<p><b>¿Quién custodia el documento?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El documento debe estar respaldado por dos copias Xerox, las cuales serán destinadas al jefe de bodega y al contador para su respectivo registro</li> <li>• El original será custodiado por el jefe de producción, con lo cual se realizará los respectivos controles internos en función de la eficiencia y eficacia de los recursos utilizados</li> </ul>
<p><b>Archivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo deberá ser ordenado bien sea de manera numérica, por cliente o por fechas.</li> <li>• Se deben ser almacenados en un lugar fresco y libre de humedad la cual podría deteriorar los documentos,</li> <li>• Se archivará de forma digital generando una base de datos propia de la empresa.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.3.3.3. Compra de materiales (orden de compra)

Las órdenes de compra dependen del nivel de los inventarios y el punto de reorden el cual indica cuando y cuanto se debe comprar, y esta estará a cargo de la persona responsable de las adquisiciones dentro de la empresa

Para una eficiente adquisición de los materiales se debe realizar cotizaciones que permitan seleccionar el mejor proveedor bajo el concepto de la ínfima cuantía, que nos expresa que se debe adquirir los productos de aquellos proveedores los cuales oferten productos de calidad, con los estándares requeridos, en el tiempo oportuno y al mejor precio. Ver (**Anexo 9**)

*Tabla 52*

#### *Control interno mediante órdenes de compra*

<b>¿Quién elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las compras deben ser elaboradas por la persona responsable de dicho proceso dentro de la empresa</li><li>• Las compras deben estar aprobadas por el gerente propietario. Para su constancia y validación deberá contener las respectivas firmas de responsabilidad.</li></ul>
<b>¿En qué momento se elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La orden de compra se la realiza en el momento que el bodeguero envíe la solicitud de materiales al departamento de compras.</li></ul>
<b>¿Quién supervisa?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente propietario</li></ul>
<b>¿Quién custodia el documento?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El custodio del documento original es el responsable de las compras</li><li>• Se debe obtener dos copias Xerox las cuales están destinadas al bodeguero y al contador, que</li></ul>

	<p>permitirán realizar la constancia, validación y registro de la información, lo cual permitirá tener un control adecuado de las compras.</p>
<b>Archivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo podrá ser ordenado de forma numérica, por proveedor o por fecha</li> <li>• Estos documentos deben ser almacenados en un lugar fresco y libre de humedad que pudiere deteriorar la integridad de estos documentos</li> <li>• Se registrará en forma digital para optimización de recursos y proactividad de los procesos.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

#### **3.5.3.3.4. Recepción e inspección de materiales**

El responsable de bodega se encarga de recibir los materiales adquiridos por la empresa, revisa, concilia con la orden de pedido, cotización, factura y la integridad de los materiales, para tener una certeza que estos se encuentran en buen estado y cumplen con los estándares de calidad requeridos, caso contrario se procederá a realizar la devolución de la materia prima defectuosa.

Dentro del informe de recepción de los materiales, se deberá describir el material adquirido, la cantidad y de ser el caso alguna observación respecto a las características que este tuviere.

Ver (**Anexo 10**)

**Tabla 53**

**Control interno mediante informe de recepción de materiales**

<p><b>¿Quién elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe de recepción de materiales, deberá ser elaborado por el jefe de compras.</li> <li>• Para su validación el documento deberá contener firmas de responsabilidad tanto de la empresa como del proveedor, que permita sustentar cualquier reclamo.</li> </ul>
<p><b>¿En qué momento se elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora al momento de la recepción de los materiales en la industria.</li> </ul>
<p><b>¿Quién supervisa?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente propietario</li> </ul>
<p><b>¿Quién custodia el documento?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para control y constancia el documento debe contener dos copias Xerox y deberá estar adjunto a la factura de la compra; serán destinados al jefe de bodega y al contador para sus respectivos registros y constancia de la recepción de la materia prima; el original será custodiado por el jefe de compras.</li> </ul>
<p><b>Archivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo podrá ser ordenado de manera numérica, por proveedor o por fecha.</li> <li>• Se deberá almacenar en un lugar fresco y libre de humedad que pudiere afectar la integridad del documento</li> <li>• Se registrará digital, permitiendo una optimización en los procesos y un eficiente control interno.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.5.3.3.5. Almacenamiento y despacho de materiales

El almacenamiento de los materiales debe realizarse en un lugar amplio, seguro y libre de humedad, con facilidad de acceso, que permita obtener una amplia fluidez, en el transporte de la materia prima en sus diferentes etapas.

La dotación de materia prima es una de las tareas cruciales, que está comprendido en el transporte del material adquirido desde la bodega al área de producción. Se debe llevar un control adecuado y efectivo del movimiento de las materias primas por medio de una tarjeta de control de bodega, con lo cual se obtenga un abastecimiento oportuno y con ello evitar posibles retrasos; esto permitirá obtener un control interno de las entradas y salidas de las existencias del material optimizando tiempo y representado un referente sobre el punto de reorden de cada materia prima. Ver (**Anexo 11**)

*Tabla 54*

#### *Control interno mediante tarjetas de bodega*

<b>¿Quién elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La tarjeta de bodega es elaborada por el bodeguero y se lo realiza para un periodo determinado.</li></ul>
<b>¿En qué momento se elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El registro de lo realiza en el momento que ingresa la materia prima a bodega o en cuanto se realiza la transferencia al departamento de producción para su respectiva transformación.</li></ul>
<b>¿Quién supervisa?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente propietario</li></ul>
<b>¿Quién custodia el documento?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La tarjeta de control bodega debe ser custodiado por el bodeguero</li></ul>



<b>Archivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo debe ser ordenado de forma numérica o por fecha.</li> <li>• Debe ser almacenado en un lugar fresco y libre de humedad que pudiere afectar la integridad del documento.</li> <li>• Se registrará digital para optimizar recursos y un mejor control interno.</li> </ul>
----------------	--

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### 3.5.3.3.6. Valoración y control de materiales

La valoración y el control de los inventarios se lo realizara a través de la tarjeta de control Kardex. Esta se diferencia de la tarjeta de bodega puesto que valora monetariamente cada unidad de materia prima en movimiento, ya sea en su ingreso, salida o existencia. Para cada materia prima se debe llevar una tarjeta Kardex individual para lo cual se utilizará el método Promedio ponderado, el cual se encuentra dentro del régimen legal aceptado por el SRI. Ver (Anexo12)

*Tabla 55*

#### *Control interno mediante tarjetas Kardex*

<b>¿Quién elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tarjeta Kardex es elaborada por el jefe de bodega en un tiempo determinado</li> </ul>
<b>¿En qué momento se elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La materia prima se registra en cada tarjeta Kardex, al momento que ingresa por medio de la compra o en su transferencia al departamento de producción para su proceso de manufacturación</li> </ul>
<b>¿Quién supervisa?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente propietario</li> </ul>

<p><b>¿Quién custodia el documento?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tarjeta de control bodega debe ser custodiado por el bodeguero</li> </ul>
<p><b>Archivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo debe ser ordenado de manera numérica o por fechas.</li> <li>• Debe ser almacenada en un lugar fresco libre de humedad que pudiere afectar la integridad del documento,</li> <li>• El registro digital para la optimización de recursos que permita el uso oportuno de la información obteniendo un eficiente control interno.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

- **Entrada**

El objeto de esta área es reflejar el valor de los materiales por concepto de compra que han ingresado a bodega.

- **Salida**

Esta área representa las transferencias de materia prima al proceso de manufacturación, las mismas que cuentan con el sustento de una orden de requisición de materiales al área de producción.

- **Existencia**

En esta sección se determina las cantidades de materia prima y el valor monetario de las mismas, con lo que cuenta la empresa para continuar sus operaciones o al inicio del periodo de registro, posteriormente se suman los ingresos o se restan las cantidades transferidas a producción.

#### **3.5.3.4. Mano de obra directa**

La mano de obra es considerada como el segundo elemento del costo de producción y representa todo esfuerzo físico e intelectual que realizan los trabajadores de la empresa, para la transformación de la materia prima en un producto terminado

Al igual que los materiales directos la mano de obra debe ser registrada en un documento que contenga la información de cada trabajador y debe llevar su respectivo control interno.

La mano de obra requiere un riguroso control, para optimizar la eficiencia y eficacia de los procesos, reduciendo en su máxima expresión el tiempo ocioso y evitando el retraso de las entregas del producto final. De los diferentes métodos de control de la mano de obra continuación se detallan los principales. Ver (**Anexo 13**)

##### **3.5.3.4.1. Tarjetas individuales de asistencia de los trabajadores o tarjeta reloj**

En esta tarjeta se controla la asistencia diaria de los trabajadores, por medio del registro de las entradas y salidas, dicha información permite tener un adecuado control del número de horas trabajadas en la jornada normal y extraordinaria

Este registro debe ser monitoreado constantemente por una persona encargada, y debidamente archivada junto al expediente perteneciente a cada trabajador para que en caso de un error o reclamo sea de fácil acceso y conciliación con la tarjeta de tiempo. Ver (**Anexo 14**)

**Tabla 56**

**Control interno mediante tarjetas reloj**

<p><b>¿Quién elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tarjeta reloj debe ser elaborada por la persona encargada de la supervisión de los empleados, en este caso el gerente propietario.</li> </ul>
<p><b>¿En qué momento se elabora?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los registros se elaboran en el momento que el personal a ingresado a la fábrica, en el tiempo de receso, y al momento que los trabajadores terminan su jornada de trabajo y salen de las instalaciones de la empresa.</li> <li>• Las firmas del trabajador deben estar registradas para constancia y validación del registro.</li> </ul>
<p><b>¿Quién supervisa?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente propietario</li> </ul>
<p><b>¿Quién custodia el documento?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tarjeta debe estar custodiada por el supervisor que en este caso es el gerente propietario, y será emitida al trabajador junto a su planilla o rol de pagos.</li> </ul>
<p><b>Archivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo debe ser ordenado por fecha o trabajador.</li> <li>• Se debe almacenar en un lugar fresco y libre de humedad que pudiere afectar la integridad del documento</li> <li>• Se registrará digital para la optimización de procesos y un adecuado control interno.</li> </ul>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.5.3.4.2. Tarjeta de tiempo o boleta de trabajo

La tarjeta de tiempo expresa las horas efectivas de trabajo de cada uno de los trabajadores que laboran dentro de la empresa. Se centra en la ejecución de tareas y su registro se desarrolla en función de la hora de inicio y finalización de cada tarea. Esta garantiza que efectivamente las horas registradas en la tarjeta reloj han sido registradas aumentando la eficiencia del control interno en cuanto a la mano de obra.

La diferencia respecto de la tarjeta reloj, radica en que en esta se realiza el registro del valor monetario de cada hora laborada y la totalidad del ingreso por horas correspondientes.

Es indispensable el registro o ejecución de tareas sea revisado y firmado por el trabajador con el fin de evitar contratiempos y/o equivocaciones que pudieren generar reclamos. Ver (Anexo 15)

*Tabla 57 Control interno mediante tarjetas de tiempo*

<b>¿Quién elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La persona encargada de la supervisión de la tarjeta de tiempo en este caso es el gerente propietario.</li></ul>
<b>¿En qué momento se elabora?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Este documento se elabora al inicio y finalización de cada tarea.</li><li>• Para la verificación y validación del documento deberá contener las firmas, que sustenten ante posibles reclamos que pudieren presentarse.</li></ul>
<b>¿Quién supervisa?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente propietario</li></ul>
<b>¿Quién custodia el documento?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La tarjeta reloj debe ser custodiado por el supervisor que en este caso es el gerente propietario y debe ser emitida al trabajador junto a su planilla o rol de pagos.</li></ul>

<b>Archivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo debe ser ordenado por fechas o por trabajador.</li> <li>• Debe ser almacenado en un lugar fresco y libre de humedad que pudiere afectar la integridad del documento,</li> <li>• se registrará digital, para optimizar los procesos, y obtener un mejor control interno de los mismos.</li> </ul>
----------------	--

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **3.5.3.4.3. Planilla o rol de pagos**

Este documento contable de manejo interno ayuda a registrar los valores que representan ingresos y deducciones de los trabajadores, por concepto de remuneraciones. Constituyen un soporte para las erogaciones de dinero por parte de la empresa y un registro de las remuneraciones percibidas por el trabajador. La carencia de este documento aaría imposible determinar con exactitud y de forma oportuna los ingresos y las deducciones del trabajador, razón por la cual no se podría registrar contablemente todos los conceptos que son parte de las remuneraciones.

Dentro del rol de pagos se encuentran dos secciones, en una de ellas consta los ingresos por concepto de, sueldo básico, horas extras, bonos, comisiones, etc., la otra sección sirve para detallar los documentos del aporte personal al IESS, multas, anticipos de sueldos, o prestamos que la empresa mantiene con el trabajador.

La elaboración de este documento se la desarrolla a través de la información registrada en las tarjetas de control de la mano de obra. Este documento se lo puede realizar de manera semanal, quincenal o mensual, de acuerdo a la necesidad y las políticas empresariales vigentes.

Los cálculos de cada ítem que forman parte del rol de pagos deben estar sustentados bajo un marco legal interno y externo; a continuación, se establecen las normas y códigos que regulan el correcto manejo y en base a lo cual se establece el control interno para el correcto manejo del rol de pagos.

**Reglamento interno** (Bonos, Comisiones, multas, anticipos, prestaciones y comisariatos)

**Código de trabajo** (Horas extras, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones)

**Reglamentos IEES** (Aporte personal y patronal, fondo de reserva. Ver **(anexo 16)**)

### **3.5.3.5. Costos indirectos de fabricación**

Los costos indirectos de fabricación (CIF), conforman el tercer elemento del costo, estos no representan materiales directos ni mano de obra directa, puesto que no están directamente relacionados con el producto final, no son fáciles de medir, ni de cuantificar, pero forman parte del proceso de manufacturación.

Los costos indirectos de fabricación incluyen:

#### **3.5.3.5.1. Materia prima indirecta**

Representa todos aquellos materiales que no se pueden identificar con certeza en cantidad y volumen, pero representan parte esencial para la elaboración del producto.

#### **3.5.3.5.2. Mano de obra indirecta**

Representa todo esfuerzo físico o intelectual que realizan los trabajadores de la empresa, pero que no está directamente relacionado en el proceso de manufacturación del producto, pero forman parte esencial para un desarrollo oportuno eficiente y eficaz de los procesos dentro de la empresa y que ayudan a mantener un adecuado control interno dentro de la empresa; estos costos pueden ser, pago al bodeguero, jefe de producción, empacadores, etc. Adicional a esto

también se considera parte de la mano de obra indirecta al tiempo ocioso y los recargos por horas suplementarias y extraordinarias de la mano de obra directa.

### **3.5.3.5.3. Otros costos indirectos**

Representa toda erogación de dinero, que se realiza por concepto de servicios correspondientes a la planta, tales como: seguros, arriendos, teléfono, agua, luz, etc. También se encuentran inmersos en este grupo, las depreciaciones del activo fijo de la planta, y las amortizaciones de los gastos de instalación de la planta.

## **3.6. Desarrollo del sistema de control de costos e inventarios**

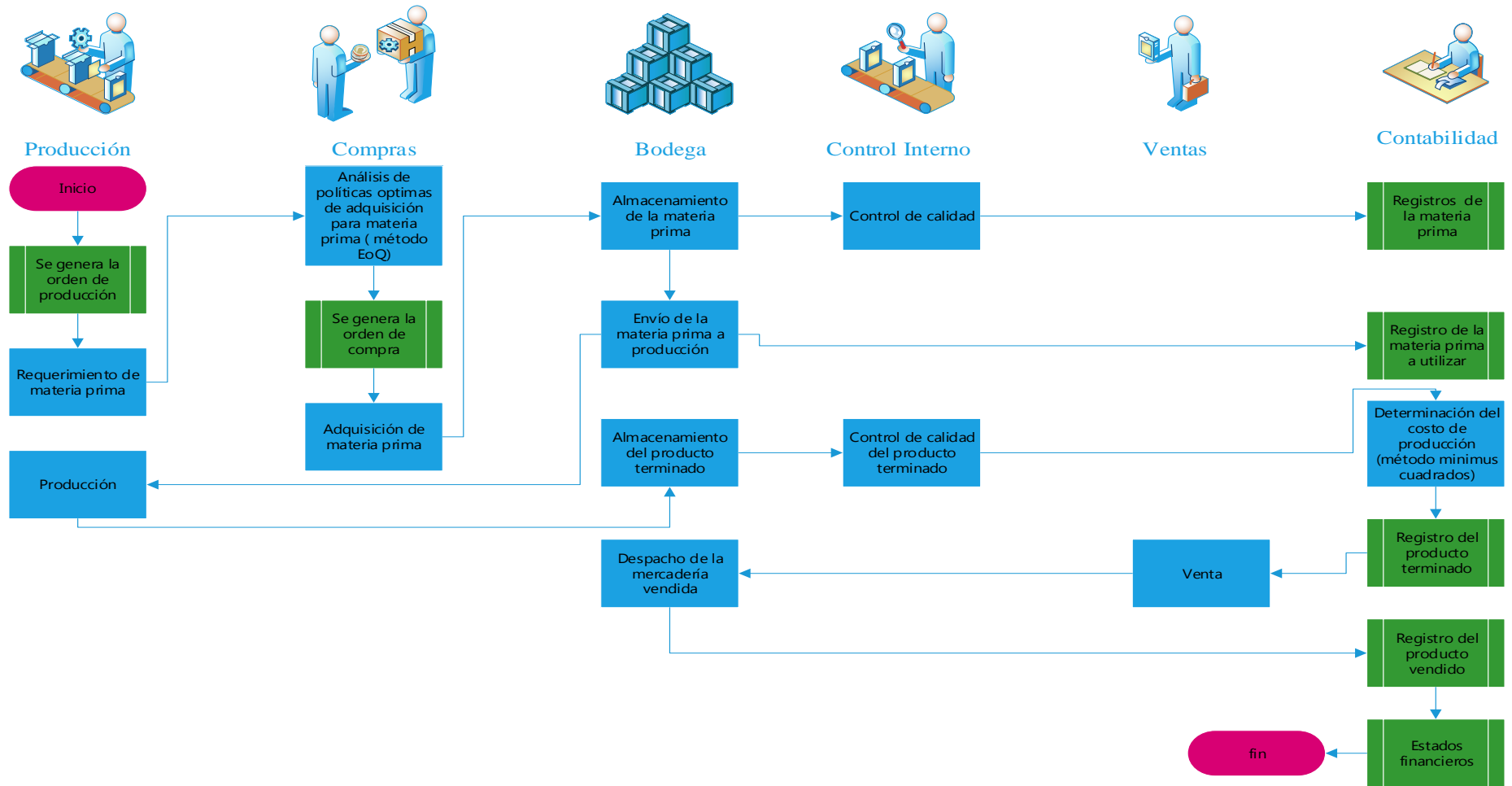
El sistema de control de costos e inventarios propuesto se fundamenta en el sistema de costos por órdenes de producción y el modelo EOQ por sus siglas en inglés (Modelo de cantidad económica del pedido); estos dos modelos son los que más se ajustan para la determinación de costos hasta llegar al costo unitario del producto final, y a la determinación de inventarios en sus diferentes etapas.

Existe una estrecha relación entre el manejo de los costos, la determinación de inventarios y el registro contable, se detalla cada movimiento de material directo e indirecto, el pago de nómina, los gastos de administración y ventas, así como los niveles para los diferentes tipos de inventarios. Cada transacción se verá plasmada en los registros contables y sus resultados en los estados financieros base.



## Flujograma 5

### Sistema de control de costos e inventarios



**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### ***3.6.1. Costos indirectos de fabricación presupuestados por el método de mínimos cuadrados***

La asignación de los costos indirectos de fabricación se la realizará sobre una base predeterminada. Esta metodología para la asignación y determinación de los costos indirectos de fabricación, representa la asignación de la estimación de costos, o también llamado costos presupuestados.

**Costos estimados o presupuestados.** – Estos costos son determinados al iniciar el periodo de costeo, mediante un presupuesto de los CIF, ya sea en base a costos históricos o estimaciones técnicas.

#### **3.6.1.1. Presupuesto de los costos indirectos de fabricación con el método “Mínimos cuadrados”**

Mediante la utilización de técnicas estadísticas permite analizar el comportamiento de los costos, que se deriva de un análisis más especializado y científico. El método desarrollado a través de mínimos cuadrados, también llamado análisis de regresión simple, constituye un enfoque sencillo, pero eficaz en la determinación del comportamiento estadístico de la fluctuación de los costos.

Mediante un análisis de regresión que mide la cantidad del cambio promedio respecto de una variable dependiente, se genera una ventaja sobre la técnica del punto alto y el punto bajo, representa la inclusión de los puntos de datos, en lugar de solo los puntos altos y bajos de la relación

El método de mínimos cuadrados es uno de los más usados. Se basa en una ecuación lineal recta constituida por la fórmula ( $Y = a + bx$ ) donde:

- Y representa los costos

- a es el componente fijo
- b es el elemento variable y
- x es el volumen de producción.

El procedimiento que permite presupuestar los costos indirectos de fabricación se detalla a continuación:

Se elabora una tabla con los datos históricos de un periodo determinado, en este caso representa los meses de (agosto-diciembre 2017) en el que se detalla los costos indirectos tanto de material, mano de obra y otros costos incurridos en el proceso de manufacturación.

- a) Elaborar una tabla con datos históricos de un periodo determinado (agosto-diciembre) en el que se detalle los valores de los costos indirectos tanto de material, mano de obra y otros costos en los que ha incurrido la industria.

**Tabla 58**

**Datos históricos**

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>					
DATOS HISTORICOS CIF PERIODO AGOSTO DICIEMBRE 2017					
DESCRIPCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>MATERIA PRIMA INDIRECTA</b>	<b>\$ 607,25</b>	<b>\$ 576,67</b>	<b>\$ 616,21</b>	<b>\$ 623,81</b>	<b>\$ 616,21</b>
ESPONJA	\$ 70,30	\$ 74,10	\$ 83,60	\$ 83,60	\$ 83,60
CARTON PENSADO	\$ 49,40	\$ 49,40	\$ 49,40	\$ 49,40	\$ 49,40
TRICOD	\$ 215,28	\$ 230,30	\$ 260,34	\$ 260,34	\$ 260,34
CEMENTO DE CONTACTO	\$ 119,70	\$ 119,70	\$ 119,70	\$ 119,70	\$ 119,70
AGUJA N° 16	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95
AGUJA DE OVERLOCK N° 14	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95	\$ 0,95
FUNDAS DE EMPAQUE	\$ 20,05	\$ 20,05	\$ 20,05	\$ 20,05	\$ 20,05
HILO	\$ 38,00	\$ -	\$ -	\$ 7,60	\$ -
ENCAJES	\$ 9,50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
BARRAS DE SILICONA	\$ 1,90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ESFEROS	\$ 13,68	\$ 13,68	\$ 13,68	\$ 13,68	\$ 13,68
MARCADORES	\$ 5,32	\$ 5,32	\$ 5,32	\$ 5,32	\$ 5,32
REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	\$ 7,13	\$ 7,13	\$ 7,13	\$ 7,13	\$ 7,13
STIKERS PARA NUEROS	\$ 1,90	\$ 1,90	\$ 1,90	\$ 1,90	\$ 1,90
POLIEXPANDER	\$ 53,20	\$ 53,20	\$ 53,20	\$ 53,20	\$ 53,20
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>\$ 375,00</b>	<b>\$ 375,00</b>	<b>\$ 375,00</b>	<b>\$ 375,00</b>	<b>\$ 375,00</b>
BODEGUERO	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 375,00
JORAS EXTRAS MANO DE OBRA DIRECTA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>OTROS MATERIALES INDIRECTOS DE FABRICACION</b>	<b>\$ 128,00</b>	<b>\$ 131,00</b>	<b>\$ 132,00</b>	<b>\$ 127,00</b>	<b>\$ 129,50</b>
ARRIENDO	\$ 75,00	\$ 75,00	\$ 75,00	\$ 75,00	\$ 75,00
AGUA	\$ 8,00	\$ 10,00	\$ 12,00	\$ 8,00	\$ 9,50
LUZ	\$ 20,00	\$ 21,00	\$ 20,00	\$ 19,00	\$ 20,00
TELEFON	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00
INTERNET	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

**Tabla 59**

**Resumen datos históricos**

PERIODO	MATERIA PRIMA INDIRECTA	MANO DE OBRA INDIRECTA	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
AGOSTO	\$ 607,25	\$ 375,00	\$ 128,00
SEPTIEMBRE	\$ 576,67	\$ 375,00	\$ 131,00
OCTUBRE	\$ 616,21	\$ 375,00	\$ 132,00
NOVIEMBRE	\$ 623,81	\$ 375,00	\$ 127,00
DICIEMBRE	\$ 616,21	\$ 375,00	\$ 129,50

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

- b) Del mismo modo, desarrollar una tabla histórica sobre el nivel de producción del mismo periodo determinado para los CIF.

**Tabla 60**

**Nivel de producción histórico**

PERIODO AGOSTO DICIEMBRE 2017	
PERIODO	UNIDADES PRODUCIDAS (DOCENAS)
AGOSTO	150
SEPTIEMBRE	151
OCTUBRE	149
NOVIEMBRE	155
DICIEMBRE	150

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

- c) Una vez obtenidos los datos históricos, se elabora la siguiente tabla para el desarrollo del método. En este caso para material indirecto.

**Tabla 61**

**Método mínimos cuadrados**

PERIODO	UNIDADES (X)	MATERIAL INDIRECTO (Y)	X*Y	X^2
AGOSTO	150	\$ 607,25	\$ 91.087,43	22500
SEPTIEMBRE	151	\$ 576,67	\$ 87.077,02	22801
OCTUBRE	149	\$ 616,21	\$ 91.814,99	22201
NOVIEMBRE	155	\$ 623,81	\$ 96.690,24	24025
DICIEMBRE	150	\$ 616,21	\$ 92.431,20	22500
<b>TOTAL</b>	<b>755</b>	<b>3040,1425</b>	<b>459100,876</b>	<b>114027</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

d) Los valores de a y de b se determinan a través de las siguientes ecuaciones normales reducidas donde “n” es el número de periodos en este caso 5.

1)  $\sum Y = an + b\sum x$

2)  $\sum XY = a\sum x + b\sum x^2$

1)	3040,1425	=	5 a	+	755 b	Multiplicado por	-151
2)	459100,876	=	755 a	+	114027 b		
1)	-459061,518	=	(-755 a)	+	-114005 b		
2)	459100,876	=	(755 a)	+	114027 b		
DIF	39,3585	=			22 b		
	$\frac{39,3585}{22}$	=	b				
			b =		1,789		
<b>Remplazando en 1</b>							
1)	3040,1425	=	5 a	+	755 b		1,789
1)	3040,1425	=	5 a	+	755 (1,79)		
1)	3040,1425	=	5 a	+	1350,71		
	3040,1425	-	1350,71	=	5 a		
	1689,43	=	5 a				
	$\frac{1689,43}{5}$	=	a				
			a =		337,89		

e) Una vez obtenido el valor de a y b, se sustituye los valores en la ecuación de línea recta para material indirecto:

$Y = a + (b * x)$

Y = Costo total

A = Costo fijo

B = Costo variable

X = Nivel de producción

A través esta fórmula, se podrá determinar el costo total “Y” para cualquier volumen de producción.

El volumen de producción presupuestado para el mes de enero es de 155 docenas.

$$\begin{aligned} Y &= a+(b * x) \\ y &= 337,89+(1,789*155) \\ y &= 615,18 \end{aligned}$$

Este valor (\$615,18) representa la totalidad de gasto indirecto por concepto de material que la empresa va a incurrir durante todo el mes.

Para conseguir el presupuesto total de los CIF, se calcula la fórmula presupuestal ( $Y = a + (b * x)$ ) de los elementos restantes que forman parte de los CIF (mano de obra indirecto y otros costos indirectos). Dicho de otro modo, se aplica el mismo procedimiento para cada elemento restante reemplazando los valores correspondientes de Y en la tabla resumen, pero al final en la ecuación de línea recta se reemplaza X con la misma cantidad de unidades de producción presupuestadas.

Posteriormente, se detalla la totalidad de los CIF que la empresa va a tener durante todo el mes.

### **Tabla 62**

#### **Costo indirectos de fabricación presupuestados**

CONCEPTO	VALOR
Materia prima indirecta	\$ 615,18
Mano de obra indirecta	\$ 375,00
Otros costos indirectos	\$ 127,45
<b>TOTAL CIF</b>	<b>\$ 1.117,63</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### 3.6.1.2. Distribución de los costos indirectos de fabricación.

La distribución de los costos indirectos de fabricación se efectúa aplicando una tasa predeterminada o cuota de reparto. La tasa predeterminada se adquiere a partir de la división de la totalidad de los CIF para la base de distribución, la misma que es aplicable según las necesidades de la industria, las bases de distribución más utilizadas son:

- **Unidades producidas**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Total de unidades producidas}}$$

- **Materia prima directa**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa}}$$

- **Mano de obra directa**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Mano de obra directa}}$$

- **Costo primo**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa} + \text{Mano de obra directa}}$$

- **Horas hombre**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Número de horas hombre}}$$

- **Horas maquina**

$$Tasa\ predeterminada = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Número de horas máquina}}$$

La base que se ha seleccionado para el cálculo de la tasa predeterminada es el costo primo. Para el mes de enero, según el presupuesto de ventas, la industria requiere de \$ 1515,6 de materia prima y \$772 de mano de obra.



**Formula:**

$$\text{Tasa predeterminada} = \frac{\text{Costos indirectos de fabricación}}{\text{Materia prima directa} + \text{Mano de obra directa}}$$

**Tasa predeterminada**

$$\text{TP} = \frac{1128,63459}{\$ 2.287,60}$$

$$\text{TP} = 49\%$$

**3.6.2. Definición del costo total y costo unitario de los productos.**

El costo total y el costo unitario se desarrollarán en la hoja de resumen de costos, donde se presentarán de forma resumida los valores correspondientes a cada elemento del costo (materia prima directa, mano de obra directa y CIF) que dará como resultado el costo unitario.

Los valores que se muestran en la hoja resumen, provienen de las cédulas de asignación de costos las mismas que muestran el presupuesto de producción, la distribución de CIF, mano de obra y materia prima.

La hoja de resumen de costos es dar a conocer la totalidad de los costos en los que incurre el proceso productivo y, por lo tanto, el costo de cada unidad producida para tener una referencia al momento de establecer el precio de venta de cada producto.

**Tabla 63**

**Plan de producción mes de enero**

<b>PRODUCTO</b>	<b>DOCENAS</b>
PUNTERA BAJA MUJER	70
PUNTERA ALTA MUJER	10
PUNTERA BAJA HOMBRE	40
PUNTERA ALTA HOMBRE	10
NIÑO BAJA	5
NIÑO ALTA	5
CERRADA NIÑO	5
CERRADA MUJER	10
CERRADA HOMBRE	10
QUINCEAÑERAS	5
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

En esta cédula se puede observar la cantidad que se tiene planeado producir durante el mes de enero de cada uno de los productos que la empresa elabora. La industria no maneja inventario inicial ni inventario final de mercadería, la producción se elabora de acuerdo a la demanda de las órdenes de producción.

**Tabla 64**

**Requerimiento de materia prima según nivel de producción (docenas)**

REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA PARA PRODUCCION																
PRODUCTO	AFELPADA Kg	PRECIO Kg.	TOTAL	POLAR Kg	PRECIO Kg.	TOTAL	T. CUADROS Kg	PRECIO Kg.	TOTAL	T. GALA Mt.	PRECIO Kg.	TOTAL	CAUCHO EVA	PRECIO	TOTAL	TOTAL FINAL
PUNTERA BAJA MUJER	0,18	\$ 8,00	\$ 1,44	0,3	\$ 6,50	1,95		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 9,27
PUNTERA ALTA MUJER	0,18	\$ 8,00	\$ 1,44	0,36	\$ 6,50	2,34		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 9,66
PUNTERA BAJA HOMBRE	0	\$ 8,00	\$ -		\$ 6,50	0	0,42	\$ 4,50	\$ 1,89		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 7,77
PUNTERA ALTA HOMBRE	0	\$ 8,00	\$ -		\$ 6,50	0	0,48	\$ 4,50	\$ 2,16		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 8,04
NIÑO BAJA	0,12	\$ 8,00	\$ 0,96	0,24	\$ 6,50	1,56		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 8,40
NIÑO ALTA	0,12	\$ 8,00	\$ 0,96	0,3	\$ 6,50	1,95		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 8,79
CERRADA NIÑO	0,3	\$ 8,00	\$ 2,40	0,3	\$ 6,50	1,95		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 10,23
CERRADA MUJER	0,36	\$ 8,00	\$ 2,88	0,18	\$ 6,50	1,17		\$ 4,50	\$ -		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 9,93
CERRADA HOMBRE	0	\$ 8,00	\$ -		\$ 6,50	0	0,54	\$ 4,50	\$ 2,43		\$ 4,00	\$ -	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 8,31
QUINCEAÑERAS	0	\$ 8,00	\$ -		\$ 6,50	0		\$ 4,50	\$ -	1,5	\$ 4,00	\$ 6,00	12 PARES DE PLANTAS	\$ 0,49	\$ 5,88	\$ 11,88
<b>TOTAL</b>	<b>1,26</b>	<b>\$ 8,00</b>	<b>\$ 10,08</b>	<b>1,68</b>	<b>\$ 6,50</b>	<b>10,92</b>	<b>1,44</b>	<b>\$ 4,50</b>	<b>\$ 6,48</b>	<b>1,5</b>	<b>\$ 4,00</b>	<b>\$ 6,00</b>	<b>12 PARES DE PLANTAS</b>	<b>\$ 0,49</b>	<b>\$ 5,88</b>	<b>\$ 39,36</b>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 65**

**Cédula resumen (Costo de la materia prima directa)**

CÉDULA RESUMEN ( COSTOS DE LA MATERIA PRIMA DIRECTA)								
PRODUCTO	AFELPADA	POLAR	CUADROS	GALA	CAUCHO EVA	TOTAL	DOCENAS	COSTOS TOTAL DE LA PRODUCCIÓN
PUNTERA BAJA MUJER	\$ 1,44	\$ 1,95	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 9,27	70	\$ 648,90
PUNTERA ALTA MUJER	\$ 1,44	\$ 2,34	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 9,66	10	\$ 96,60
PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ -	\$ -	\$ 1,89	\$ -	\$ 5,88	\$ 7,77	40	\$ 310,80
PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ -	\$ -	\$ 2,16	\$ -	\$ 5,88	\$ 8,04	10	\$ 80,40
NIÑO BAJA	\$ 0,96	\$ 1,56	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 8,40	5	\$ 42,00
NIÑO ALTA	\$ 0,96	\$ 1,95	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 8,79	5	\$ 43,95
CERRADA NIÑO	\$ 2,40	\$ 1,95	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 10,23	5	\$ 51,15
CERRADA MUJER	\$ 2,88	\$ 1,17	\$ -	\$ -	\$ 5,88	\$ 9,93	10	\$ 99,30
CERRADA HOMBRE	\$ -	\$ -	\$ 2,43	\$ -	\$ 5,88	\$ 8,31	10	\$ 83,10
QUINCEAÑERAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,00	\$ 5,88	\$ 11,88	5	\$ 59,40
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10,08</b>	<b>\$ 10,92</b>	<b>\$ 6,48</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 5,88</b>	<b>\$ 33,36</b>	<b>170</b>	<b>\$ 1.515,60</b>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Tabla 66**

**Requerimiento de mano de obra directa**

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA DIRECTA					
NUMERO DE HORAS AL MES					
DIAS LABORABLES	21				
HORAS DIARIS	8				
NUMERO DE TRABAJADORES	2				
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>336</b>				

PRODUCTO	DOCENAS	PESO PONDERADO	HORAS TOTALES	VALOR HORA	COSTO TOTAL
PUNTERA BAJA MUJER	70	41%	138,35	\$ 2,30	\$ 317,88
PUNTERA ALTA MUJER	10	6%	19,76	\$ 2,30	\$ 45,41
PUNTERA BAJA HOMBRE	40	24%	79,06	\$ 2,30	\$ 181,65
PUNTERA ALTA HOMBRE	10	6%	19,76	\$ 2,30	\$ 45,41
NIÑO BAJA	5	3%	9,88	\$ 2,30	\$ 22,71
NIÑO ALTA	5	3%	9,88	\$ 2,30	\$ 22,71
CERRADA NIÑO	5	3%	9,88	\$ 2,30	\$ 22,71
CERRADA MUJER	10	6%	19,76	\$ 2,30	\$ 45,41
CERRADA HOMBRE	10	6%	19,76	\$ 2,30	\$ 45,41
QUINCEAÑERAS	5	3%	9,88	\$ 2,30	\$ 22,71
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>100%</b>	<b>336</b>	<b>\$ 2,30</b>	<b>\$ 772,00</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

En la cédula perteneciente a mano de obra directa se evidencia la totalidad de horas que van a intervenir en el proceso productivo.

El costo total de la mano de obra que se obtiene del rol de pagos se ha dividido para la totalidad de las horas requeridas con el fin de determinar el costo monetario de cada hora laboral.

Al momento de distribuir el tiempo para cada artículo, se ha establecido un porcentaje que permite identificar el requerimiento de mano de obra para la producción de cada línea de producto para obtener la porción de horas que disciernen las mismas. Con estos datos, al

multiplicar por el valor hora antes establecido, se obtiene el costo monetario total por concepto de mano de obra correspondiente a cada línea de producto.

### 3.6.2.1. Asignación de los costos indirectos de fabricación.

**Tabla 67**

#### *Asignación de los CIF*

CÉDULA DE ASIGNACION DE LOS CIF					
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>			<b>TASA PREDETERMINADA</b>	
Materia prima indirecta	\$ 615,18			TP	= $\frac{1128,63459}{\$ 2.287,60}$
Mano de obra indirecta	\$ 386,00			TP	= 49%
Otros costos indirectos	\$ 127,45				
<b>TOTAL CIF</b>	<b>\$ 1.128,63</b>				

PRODUCTO	MATERIA PRIMA	MANO DE OBRA	TOTAL COSTO PRIMO	TASA PREDETERM INADA	CIF
PUNTERA BAJA MUJER	\$ 648,90	\$ 317,88	\$ 966,78	49%	\$ 476,98
PUNTERA ALTA MUJER	\$ 96,60	\$ 45,41	\$ 142,01	49%	\$ 70,06
PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 310,80	\$ 181,65	\$ 492,45	49%	\$ 242,96
PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 80,40	\$ 45,41	\$ 125,81	49%	\$ 62,07
NIÑO BAJA	\$ 42,00	\$ 22,71	\$ 64,71	49%	\$ 31,92
NIÑO ALTA	\$ 43,95	\$ 22,71	\$ 66,66	49%	\$ 32,89
CERRADA NIÑO	\$ 51,15	\$ 22,71	\$ 73,86	49%	\$ 36,44
CERRADA MUJER	\$ 99,30	\$ 45,41	\$ 144,71	49%	\$ 71,40
CERRADA HOMBRE	\$ 83,10	\$ 45,41	\$ 128,51	49%	\$ 63,40
QUINCEAÑERAS	\$ 59,40	\$ 22,71	\$ 82,11	49%	\$ 40,51
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.515,60</b>	<b>\$ 772,00</b>	<b>\$ 2.287,60</b>	<b>49%</b>	<b>\$ 1.128,63</b>

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

A través de la tasa predeterminada en base al total de la materia prima que se requiere, se ha podido distribuir la porción de CIF para cada línea de producto. Con la información de los tres elementos del costo, materia prima, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación (CIF) ya determinados, se procede a resumir la información en la hoja principal resumen:

**Tabla 68**

**Resumen de costos**

HOJA RESUMEN DE COSTO TOTAL							
PRODUCTO	DOCENAS A PRODUCIR	MPD	MOD	CIF	COSTO TOAL DE PRODUCCION	COSTO DE PRODUCCION DOCENA	COSTO DE PRODUCCION UNITARIO
PUNTERA BAJA MUJER	70	\$ 648,90	\$ 317,88	\$ 476,98	\$ 1.443,76	\$ 20,63	\$ 1,72
PUNTERA ALTA MUJER	10	\$ 96,60	\$ 45,41	\$ 70,06	\$ 212,08	\$ 21,21	\$ 1,77
PUNTERA BAJA HOMBRE	40	\$ 310,80	\$ 181,65	\$ 242,96	\$ 735,41	\$ 18,39	\$ 1,53
PUNTERA ALTA HOMBRE	10	\$ 80,40	\$ 45,41	\$ 62,07	\$ 187,88	\$ 18,79	\$ 1,57
NIÑO BAJA	5	\$ 42,00	\$ 22,71	\$ 31,92	\$ 96,63	\$ 19,33	\$ 1,61
NIÑO ALTA	5	\$ 43,95	\$ 22,71	\$ 32,89	\$ 99,54	\$ 19,91	\$ 1,66
CERRADA NIÑO	5	\$ 51,15	\$ 22,71	\$ 36,44	\$ 110,29	\$ 22,06	\$ 1,84
CERRADA MUJER	10	\$ 99,30	\$ 45,41	\$ 71,40	\$ 216,11	\$ 21,61	\$ 1,80
CERRADA HOMBRE	10	\$ 83,10	\$ 45,41	\$ 63,40	\$ 191,92	\$ 19,19	\$ 1,60
QUINCEAÑERAS	5	\$ 59,40	\$ 22,71	\$ 40,51	\$ 122,61	\$ 24,52	\$ 2,04
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>\$ 1.515,60</b>	<b>\$ 772,00</b>	<b>\$ 1.128,63</b>	<b>\$ 3.416,23</b>	<b>\$ 205,62</b>	<b>\$ 17,14</b>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Tabla 69**

**Costo unitario**

PRODUCTO	CANTIDAD EN UNIDADES	MPD	MOD	CIF	COSTO DE PRODUCCION UNITARIO
PUNTERA BAJA MUJER	1	\$ 0,77	\$ 0,38	\$ 0,57	\$ 1,72
PUNTERA ALTA MUJER	1	\$ 0,81	\$ 0,38	\$ 0,58	\$ 1,77
PUNTERA BAJA HOMBRE	1	\$ 0,65	\$ 0,38	\$ 0,51	\$ 1,53
PUNTERA ALTA HOMBRE	1	\$ 0,67	\$ 0,38	\$ 0,52	\$ 1,57
NIÑO BAJA	1	\$ 0,70	\$ 0,38	\$ 0,53	\$ 1,61
NIÑO ALTA	1	\$ 0,73	\$ 0,38	\$ 0,55	\$ 1,66
CERRADA NIÑO	1	\$ 0,85	\$ 0,38	\$ 0,61	\$ 1,84
CERRADA MUJER	1	\$ 0,83	\$ 0,38	\$ 0,59	\$ 1,80
CERRADA HOMBRE	1	\$ 0,69	\$ 0,38	\$ 0,53	\$ 1,60
QUINCEAÑERAS	1	\$ 0,99	\$ 0,38	\$ 0,68	\$ 2,04
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>\$ 516,00</b>	<b>\$ 772,00</b>	<b>\$ 1.932,94</b>	<b>\$ 17,14</b>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

Esta tabla de resumen constituye la sumatoria de los tres elementos de los tres elementos del costo en que incurre cada tipo de producto que se elabora en la industria. Al dividir esta sumatoria para la cantidad de producción, se obtiene el costo unitario de cada línea de producto.

Además, se detalla el rubro de cada elemento del costo que interviene en una unidad de producto, es decir, del costo de producción unitario, que porción pertenece a cada elemento del costo.

En conclusión, se puede afirmar que la hoja resumen de costos aparte de ser la base para el sistema de costos por órdenes de producción, proporciona la ejecución de un análisis tanto general como particular de los costos. Esto permite identificar el valor de cada elemento del costo y tomar decisiones acertadas para el eficiente manejo de los recursos.



### ***3.6.3. Sistema de costos por órdenes de producción.***

Este sistema almacena los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, seleccionamos sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

El sistema de costo por órdenes lleva dos controles: El de órdenes y el de hojas de costo, de cada una de las órdenes que están en proceso de fabricación. Este sistema de costos se aplica en los casos en que la producción depende básicamente de pedidos u órdenes que realizan los clientes, o bien, de las órdenes dictadas por la gerencia de producción, para mantener una existencia en el almacén de productos terminados de artículos para su venta, en estas condiciones existen dos documentos de control: La orden. Que lleva un número progresivo con las indicaciones y las especificaciones de la clase de trabajo que va a desarrollarse. Por cada orden de producción se abrirá registros en la llamada hoja de costos, que resumirá los tres elementos del costo de producción referentes a las unidades fabricadas en una orden dada.

Las órdenes de producción y las hojas de costos son formulario indispensable en una empresa manufacturera, tienen íntima dependencia entre sí, al punto que hay empresas que los elaboran en un solo documento.

#### **3.6.3.1. Orden de producción.**

Es el inicio del proceso productivo, la orden de producción activa las siguientes fases no solo del ciclo de los materiales sino de todo el proceso productivo.

Todas las órdenes de producción deben imprimirse con dos copias adicionales con la finalidad de sustentar el registro contable y el manejo de inventarios.

### 3.6.3.2.Hoja de costos

Se recopilan los costos de producción incurridos por concepto de materiales directos, mano de obra y CIF de cada una de las distintas órdenes con el propósito de establecer el costo total de la orden de producción además del costo unitario y el precio de venta. Ver (**Anexo 17**)

### 3.6.3.3.Costos de distribución.

En el costo total se considera la sumatoria del costo total de producción y los costos de distribución. Los costos de distribución están compuestos por los gastos administrativos, de ventas y los gastos de financiamiento.

### 3.6.3.4.Gastos administrativos.

Son gastos que se involucran de forma directa con la administración general del negocio, y no con sus actividades operativas. Contienen los salarios del Gerente General, secretarias, contadores, alquileres de oficinas, papelería de oficinas, suministros y equipo de oficina, etc. No constan en esta categoría los gastos que tienen que ver propiamente con la operación del giro del negocio.

Para el período de estudio se prevé que la empresa va a incurrir en los siguientes gastos administrativos:

**Tabla 70**

#### ***Gastos administrativo proyectados***

GASTOS ADMINISTRATIVOS	
SALARIO GERENTE PROPIETARIO	\$ 386,00
SALARIO CONTADOR	\$ 386,00
SUMINISTROS DE OFICINA	\$ 100,00
SERVICIOS BASICOS	\$ 5,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 877,00</b>

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

### 3.6.3.5. Gastos de comercialización.

Los gastos de comercialización es el valor del conjunto de bienes o esfuerzos en que ha incurrido o va a incurrir una empresa manufacturera desde el momento en que los productos terminados ingresan en el almacén, hasta que salen con destino al cliente o llegan a su poder.

*Tabla 71*

#### *Gasto de venta proyectados*

GASTOS VENTAS	
VENDEOR	\$ 386,00
SUMINISTROS PARA LA VENTA	\$ 30,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 416,00</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

### 3.6.3.6. Gastos de financiamiento.

Son los gastos recaudados por las entidades financieras por motivo de prestaciones de efectivo tales como intereses, comisiones de apertura, multas etc. Actualmente, la empresa no cuenta con un préstamo a largo plazo y las cuentas que mantiene por pagar no implican el pago de ningún tipo de interés.

Para determinar el costo de distribución unitario se ha dividido la totalidad de los costos de distribución (gastos administrativos + gasto de ventas) para el nivel de producción total que se tiene presupuestado.

**Tabla 72**

**Costo de distribución unitario**

GASTOS DE DISTRIBUCION	
TOTAL COSTOS DE DISTRIBUCION	\$ 1.293,00
NIVEL DE PRODUCCION DOCENAS	170
NIVEL DE PRODUCCION UNIDADES	2040
COSTO DE DISTRIBUCION X DOCENAS	\$ 7,61
COSTO DE DISTRIBUCION UNITARIO	\$ 0,63

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

**3.6.3.7. Costo total.**

El costo total es la sumatoria del costo de producción que está compuesto por (MPD, MOD y CIF) más el costo de distribución que comprende (Los gastos de administración, venta y marketing). El siguiente paso es determinar el precio de venta.

**Tabla 73**

**Costo total unitario**

CONCEPTO/PRODUCTO	PUNTERA BAJA MUJER	PUNTERA ALTA MUJER	PUNTERA BAJA HOMBRE	PUNTERA ALTA HOMBRE	NIÑO BAJA	NIÑO ALTA	CERRADA NIÑO	CERRADA MUJER	CERRADA HOMBRE	QUINCEAÑE RAS
COSTO DE PRODUCCION	\$ 1.443,76	\$ 212,08	\$ 735,41	\$ 187,88	\$ 96,63	\$ 99,54	\$ 110,29	\$ 216,11	\$ 191,92	\$ 122,61
COSTO DE DISTRIBUCION	\$ 532,41	\$ 76,06	\$ 304,24	\$ 76,06	\$ 38,03	\$ 38,03	\$ 38,03	\$ 76,06	\$ 76,06	\$ 38,03
COSTO TOTAL	\$ 1.976,18	\$ 288,14	\$ 1.039,64	\$ 263,94	\$ 134,66	\$ 137,57	\$ 148,32	\$ 292,17	\$ 267,97	\$ 160,64
NIVEL DE PRODUCCION EN DOCENAS	70	10	40	10	5	5	5	10	10	5
COSTO DOCENA	\$ 28,23	\$ 28,81	\$ 25,99	\$ 26,39	\$ 26,93	\$ 27,51	\$ 29,66	\$ 29,22	\$ 26,80	\$ 32,13
COSTO UNITARIO	\$ 2,35	\$ 2,40	\$ 2,17	\$ 2,20	\$ 2,24	\$ 2,29	\$ 2,47	\$ 2,43	\$ 2,23	\$ 2,68

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

### 3.6.4. Precio de venta.

Los ingresos que la empresa obtiene son por la venta de las unidades producidas. Al momento de determinar el precio de venta, se debe tener en cuenta adicional al costo total de cada unidad, un cierto porcentaje de utilidad o margen de rentabilidad.

$$\text{Precio de venta} = \text{Costo total unitario} + \% \text{ utilidad}$$

**Tabla 74**

#### *Precio de venta*

	COSTO UNITARIO	RENTABILIDAD	PRECIO DE VENTA U.	PRECIO DE VENTA DOCENA	UTILIDAD
PUNTERA BAJA MUJER	\$ 2,35	28%	\$ 3,00	\$ 36,00	\$ 0,65
PUNTERA ALTA MUJER	\$ 2,40	56%	\$ 3,75	\$ 45,00	\$ 1,35
PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 2,17	39%	\$ 3,00	\$ 36,00	\$ 0,83
PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 2,20	70%	\$ 3,75	\$ 45,00	\$ 1,55
NIÑO BAJA	\$ 2,24	23%	\$ 2,75	\$ 33,00	\$ 0,51
NIÑO ALTA	\$ 2,29	53%	\$ 3,50	\$ 42,00	\$ 1,21
CERRADA NIÑO	\$ 2,47	62%	\$ 4,00	\$ 48,00	\$ 1,53
CERRADA MUJER	\$ 2,43	85%	\$ 4,50	\$ 54,00	\$ 2,07
CERRADA HOMBRE	\$ 2,23	102%	\$ 4,50	\$ 54,00	\$ 2,27
QUINCEAÑERAS	\$ 2,68	31%	\$ 3,50	\$ 42,00	\$ 0,82

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

### 3.6.5. Determinación de los inventarios mínimos y máximos

#### 3.6.5.1. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de materia prima según el modelo EoQ.

El modelo de la cantidad económica del pedido (economic quantity to reorder) por sus siglas en inglés o modelo EoQ, representa uno de los instrumentos más elaborados que permiten delimitar la cantidad de pedido óptimo que permita cubrir el requerimiento de cierto artículo, minimizando los costos que se incurren para su solicitud, mantenimiento y transporte, de tal manera que se obtenga un volumen capaz de satisfacer la demanda del artículo.

Para el desarrollo de este modelo es menester considerar ciertos costos que influyen en la adquisición y mantenimiento de los inventarios, dichos costos se detallan a continuación:

- **Costos de retención.** – Representan todos aquellos costos asociados con el mantenimiento de un nivel determinado de inventario; uno de estos costos hace referencia al gasto financiero que se encuentra en función al interés derivado de un crédito para la adquisición de dicho inventario, este valor se expresa como un porcentaje de la suma invertida.
- **Costo de ordenar.** – Este tipo de costo es considerado fijo sin importar la cantidad solicitada, que cubre la preparación de la factura, el procesamiento del pedido incluido el pago, teléfono, transporte, recibo, etc.

Los costos de retención para muchas empresas y negocios son expresados por un porcentaje anual, mediante un modelo con base en costo anual como sigue:

I= Tasa de costo de retención anual

C= Costo unitario del artículo de inventario

$C_h$ = Costo anual de mantener una unidad en el inventario

En función a esto el costo de mantener una unidad en el inventario es

$$C_h = I * C$$

La ecuación general del costo de retención anual de un inventario promedio de  $\frac{1}{2}Q$  unidades de expresa de la siguiente manera:

$$\text{Retención anual promedio} = \frac{1}{2}Q * C_h$$

Para completar el modelo de costo total se debe incluir el costo de ordenar sean:

D= la demanda anual

C<sub>o</sub>= costo de colocar un pedido

Q= número de unidades

$$\text{Costo anual de ordenar un pedido} = \frac{D}{Q} * C_o$$

Por lo tanto, el costo anual total se expresa como sigue:

$$CT = \frac{1}{2} Q * C_h + \frac{D}{Q} * C_o$$

Para el cálculo de la cantidad económica del pedido se expresa como sigue:

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 * D * C_o}{C_h}}$$

Adicional a esto resulta oportuno mencionar que se debe incluir los conceptos de:

- **Posición del inventario.** – Se define como la cantidad del inventario disponible más la solicitada
- **Punto de reorden.** – La posición del inventario donde se debe realizar un nuevo pedido
- **Tiempo de espera.** – Representa el periodo en el que llegara la orden solicitada

Por lo tanto, el punto de reorden se representa como el tiempo de espera y se ve reflejado como sigue:

Donde

r=punto de reorden

d= a demanda por día





*Tabla 75*

*Requerimiento de materiales*

Requerimiento anual de materiales 2017		
MATERIAL	Demanda anual	Unidad de medida
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>		
TELA AFELPADA	1713,6	Kg.
TELA POLAR	2203,2	Kg.
TELA CUADROS	2937,6	Kg.
TELA GALA	3060	Kg.
CAUCHO EVA	510	Un.
<b>MATERIA PRIMA INDIRECTA</b>		
ESPONJA	489,6	Un.
CARTON PRENSADO	1632	Un.
TRICOD	1360	Mt.
CEMENTO DE CONTACTO	145,71	Galones
AGUJA N° 16	10	Un.
AGUJA DE OVERLOCK N° 14	10	Un.
FUNDAS DE EMPAQUE	244,8	Paquetes
HILO	240	Un.
ESFEROS	170	Cajas
MARCADORES	36	cajas
REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	84	cajas
STIKERS PARA NUEROS	24	Paquetes
POLIEXPANDER	400	Mt.

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

Determinación de las políticas de inventario optimas:

Tabla 76

Políticas óptimas de materia prima

CANTIDAD ECONÓMICA DEL PEDIDO	TELA AFELPADA	TELA POLAR	TELA CUADROS	TELA GALA	CAUCHO EVA	ESPONJA	PRENSADO	CARTON	TRICOD	CEMENTO DE CONTACTO	AGUJA N° 16	OVERLOCK N° 14	AGUJA DE EMPAQUE	FUNDAS DE HILO	ESFEROS	MARCADORES	ESTILETE GRANDE	REPUESTOS DE STIKERS PARA NIÑOS	POLYSPANDER
UNIDAD DE MEDIDA	Kg.	Kg.	Kg.	Kg.	Un.	Un.	Mt.	Galones	Un.	Un.	Paquetes	Un.	Un.	Cajas	Cajas	Cajas	Mt.		
DEMANDA ANUAL	1713,6	2203,2	2937,6	3060	510	489,6	1632	1360	145,71	10	10	244,8	240	170	36	84	24	400	
COSTO DE ORDENAR	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 5,00	\$ 2,00	\$ 5,00	\$ 2,00	\$ 2,00	\$ 2,00	\$ 2,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 2,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 2,00
Tasa sobre el costo de retencion anual del inventario %	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
COSTO UNITARIO	\$ 8,00	\$ 7,00	\$ 4,50	\$ 4,00	\$ 23,65	\$ 2,10	\$ 0,40	\$ 2,60	\$ 10,80	\$ 0,25	\$ 0,25	\$ 1,00	\$ 2,00	\$ 7,20	\$ 1,60	\$ 1,25	\$ 0,40	\$ 2,00	
DÍAS HÁBILES POR AÑO	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258
TIEMPO DE ESPERA (DÍAS)	2	2	2	2	2	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>POLITICAS DE INVENTARIO OPTIMAS</b>																			
CANTIDAD ECONÓMICA DEL PEDIDO	146,36	177,41	255,50	174,93	46,44	96,57	403,98	144,65	23,23	28,28	28,28	69,97	69,28	21,73	21,21	36,66	34,64	89,44	
COSTO DE RETENCION ANUAL DEL INVENTARIO	\$58,54	\$62,09	\$57,49	\$34,99	\$54,91	\$10,14	\$8,08	\$18,80	\$12,54	\$0,35	\$0,35	\$3,50	\$6,93	\$7,82	\$1,70	\$2,29	\$0,69	\$8,94	
COSTO ANUAL DE ORDENAR	\$ 58,54	\$ 62,09	\$ 57,49	\$ 34,99	\$ 54,91	\$ 10,14	\$ 8,08	\$ 18,80	\$ 12,54	\$ 0,35	\$ 0,35	\$ 3,50	\$ 6,93	\$ 7,82	\$ 1,70	\$ 2,29	\$ 0,69	\$ 8,94	
COSTO ANUAL TOTAL	\$204,90	\$239,50	\$312,99	\$209,91	\$101,35	\$106,71	\$412,06	\$163,45	\$35,78	\$28,64	\$28,64	\$73,47	\$76,21	\$29,55	\$22,91	\$38,95	\$35,33	\$98,39	
NIVEL DE INVENTARIO MAXIMO	146,36	177,41	255,50	174,93	46,44	96,57	403,98	144,65	23,23	28,28	28,28	69,97	69,28	21,73	21,21	36,66	34,64	89,44	
NIVEL DE INVENTARIO PROMEDIO	73,18	88,70	127,75	87,46	23,22	48,28	201,99	72,32	11,62	14,14	14,14	34,99	34,64	10,87	10,61	18,33	17,32	44,72	
PUNTO DE REORDEN	13,28	17,08	22,77	23,72	3,95	1,90	6,33	26,36	0,56	0,04	0,04	0,95	0,93	0,66	0,14	0,33	0,09	1,55	
NUMERO DE PEDIDOS POR AÑO	11,71	12,42	11,50	17,49	10,98	5,07	4,04	9,40	6,27	0,35	0,35	3,50	3,46	7,82	1,70	2,29	0,69	4,47	
TIEMPO DE CICLO EN DIAS	22,0	20,8	22,4	14,7	23,5	50,9	63,9	27,4	41,1	729,7	729,7	73,7	74,5	33,0	152,0	112,6	372,4	57,7	

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

Las políticas óptimas para el material (Tela afelpada) se encuentran en adquirir 146 kg. Cada 22 días con un costo anual por ordenar y mantener los inventarios de \$204,90, que representa el inventario máximo a adquirir y un punto de reorden, 13kg que representaría el nivel mínimo de inventario para este ítem.

El procedimiento antes mencionado se aplica en igual manera para cada uno de los materiales necesarios para el proceso de manufacturación.

### **3.6.5.2. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de producción en proceso**

La determinación del nivel de inventario óptimo en producción en proceso, se encuentra en función al nivel de requerimiento del inventario de producto terminado que satisfaga la demanda de productos solicitados por los clientes, para lo cual, en función a las políticas de la empresa, de producción en base a preventa, se recomienda mantener un inventario no mayor al 50% de la producción total por más de 48 horas, con lo cual se garantiza la entrega oportuna del producto sin retrasos.

### **3.6.5.3. Determinación de los inventarios mínimos (punto de reorden) y máximos de producto terminado (existencias)**

Las políticas de inventario óptimo se encuentran en función a la demanda de productos solicitados; al producir mediante órdenes de producción, respaldadas por preventas, se recomienda distribuir los productos en un plazo no mayor a las 48 hora posteriores a su producción garantizando la entrega oportuna y la satisfacción del cliente.

### **3.6.6. Método promedio ponderado**

Para el cálculo de los inventarios, se procede a trabajar con la información de la empresa correspondiente a la primera semana del mes de enero del 2018, para lo cual se detalla el siguiente procedimiento:

a) Se ingresa las ordenes de producción de los clientes

**Ilustración 33**

**Ejemplo orden de producción (Sra. Martha Pozo)**

"CREACIONES HADWEH"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN	OP. N°	00001	
	Fecha	2/1/2018	
DATOS DEL CLIENTE			
Nombre	Dirección	Teléfono	
MARTA POZO	MERCADO AMAZONAS	2 605-382	
DETALLE DE ORDEN			
Artículo	X	Cantidad	Fecha de entrega
PUNTERA BAJA MUJER	<input type="checkbox"/>	4 DOCENAS	6/1/2018
PUNTERA ALTA MUJER	<input type="checkbox"/>	5 DOCENAS	6/1/2018
PUNTERA BAJA HOMBRE	<input type="checkbox"/>	3 DOCENAS	6/1/2018
PUNTERA ALTA HOMBRE	<input type="checkbox"/>	2 DOCENAS	6/1/2018
NIÑO BAJA	<input type="checkbox"/>	1 DOCENAS	6/1/2018
NIÑO ALTA	<input type="checkbox"/>	1 DOCENAS	6/1/2018
CERRADA NIÑO	<input type="checkbox"/>	2 DOCENAS	6/1/2018
CERRADA MUJER	<input type="checkbox"/>	1 DOCENAS	6/1/2018
CERRADA HOMBRE	<input type="checkbox"/>	1 DOCENAS	6/1/2018
QUINCEAÑERAS	<input type="checkbox"/>		
OTROS	<input type="checkbox"/>		
JEFE DE PRODUCCIÓN		CLIENTE	

Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores

*Ilustración 34*

*Ejemplo orden de producción (Sra. Jeomara Cruz)*

## "CREACIONES HADWEH"

**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

<b>OP. N°</b>	00002
<b>Fecha</b>	3/1/2018

**DATOS DEL CLIENTE**

Nombre	Dirección	Teléfono
JEOMARA CRUZ	VICTOR MANUEL GUZMAN Y BRASIL	2 608-371

**DETALLE DE ORDEN**

Artículo	X	Cantidad	Fecha de entrega
PUNTERA BAJA MUJER	<input type="checkbox"/>	3 DOCENAS	5/1/2018
PUNTERA ALTA MUJER	<input type="checkbox"/>		
PUNTERA BAJA HOMBRE	<input type="checkbox"/>		
PUNTERA ALTA HOMBRE	<input type="checkbox"/>	1 DOCENA	5/1/2018
NIÑO BAJA	<input type="checkbox"/>		
NIÑO ALTA	<input type="checkbox"/>		
CERRADA NIÑO	<input type="checkbox"/>		
CERRADA MUJER	<input type="checkbox"/>	1 DOCENA	5/1/2018
CERRADA HOMBRE	<input type="checkbox"/>	2 DOCENA	5/1/2018
QUINCEAÑERAS	<input type="checkbox"/>	3 DOCENA	5/1/2018
OTROS	<input type="checkbox"/>		

---

**JEFE DE PRODUCCIÓN**

---

**CLIENTE**

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

b) Se generan las ordenes de requisición de materiales

**Ilustración 35**

**Ejemplo orden de requisición N°1**

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>			
<b>ORDEN DE REQUISICIÓN</b>	<b>OR. N°</b>	01	
	<b>Fecha</b>	2/1/2018	
Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELAPADA	Kg	2,7
1010502	TELA POLAR	Kg	4,5
1010503	TELA CUADROS	Kg	2,4
1010504	TELA VESTIDO GALA	Kg	
1010601	ESPONJA	Pl.	5
1010602	CARTON PENSADO	Pl.	18
1010603	TRICOD	Mt.	5
1010604	CAUCHO EVA	Pl.	5
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	3
1010606	AGUJA N° 16	Un.	1
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	1
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Un.	480
1010609	HILO	Yd.	5
1010610	ENCAJES	Mt.	
1010611	BARRAS DE CILICONA	Un.	
1010612	ESFEROS	Un.	5
1010613	MARCADORES	Un.	2
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	5
1010615	STIKERS PARA NUEROS	Un.	2

Jefe de compras	Gerente propietario
-----------------	---------------------

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

*Ilustración 36*

*Ejemplo orden de requisición N°2*

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>			
<b>ORDEN DE REQUISICIÓN</b>	<b>OR. N°</b>	02	
	<b>Fecha</b>	2/1/2018	
Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELAPADA	Kg	0,9
1010502	TELA POLAR	Kg	1,8
1010503	TELA CUADROS	Kg	0,96
1010504	TELA VESTIDO GALA	Kg	4,5
1010601	ESPONJA	Pl.	3
1010602	CARTON PRENSADO	Pl.	9
1010603	TRICOD	Mt.	3
1010604	CAUCHO EVA	Pl.	3
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	2
1010606	AGUJA N° 16	Un.	1
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	1
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Un.	240
1010609	HILO	Yd.	3
1010610	ENCAJES	Mt.	
1010611	BARRAS DE SILICONA	Un.	
1010612	ESFEROS	Un.	3
1010613	MARCADORES	Un.	1
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	3
1010615	STIKERS PARA NUEROS	Un.	1

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores



- c) Se genera las órdenes de compra en conformidad a las políticas óptimas de adquisición de materia prima

**Ilustración 37**

**Ejemplo orden de compra (Estatutex)**

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>			
<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>	00001	
	<b>Fecha</b>	2/1/2018	
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>	
Estatutex	Otavalo	2920334	
Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	146
1010502	TELA POLAR	Kg.	146
1010503	TELA CUADROS	Kg.	177
1010504	TELA GALA	Kg.	255
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	
1010602	ESPONJA	Pl.	
1010603	CARTON PRENSADO	Pl.	
1010604	TRICOD	Mt.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ESFEROS	Caj.	
1010611	MARCADORES	Caj.	
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	
1010614	POLIEXPANDER	Mt.	
Jefe de compras		Gerente propietario	

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Ilustración 38**

**Ejemplo orden de compra (Calzado Venus)**

**"CREACIONES HADWEH"**

<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>	00002
	<b>Fecha</b>	2/1/2018
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Calzado Venus	Otavalo	2635879

Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	
1010502	TELA POLAR	Kg.	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	
1010504	TELA GALA	Kg.	
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	175
1010602	ESPONJA	Pl.	
1010603	CARTON PENSADO	Pl.	
1010604	TRICOD	Mt.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ESFEROS	Caj.	
1010611	MARCADORES	Caj.	
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	
1010614	POLIEXPANDER	Mt.	

---

Jefe de compras

---

Gerente propietario

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Ilustración 39**

**Ejemplo orden de compra (Tapices y Colores)**

**"CREACIONES HADWEH"**

<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>	00003
	<b>Fecha</b>	2/1/2018
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Tapices y colores	Ibarra	2636729

Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	
1010502	TELA POLAR	Kg.	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	
1010504	TELA GALA	Kg.	
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	
1010602	ESPONJA	Pl.	46
1010603	CARTON PENSADO	Pl.	
1010604	TRICOD	Mt.	404
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	145
1010606	AGUJA N° 16	Un.	23
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	28
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.	28
1010609	HILO	Yd.	70
1010610	ESFEROS	Caj.	
1010611	MARCADORES	Caj.	
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	
1010614	POLIEXPANDER	Mt.	35

---

Jefe de compras

---

Gerente propietario

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Ilustración 40**

**Ejemplo orden de compra (Almacenes Astra)**

**"CREACIONES HADWEH"**

<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>	00004
	<b>Fecha</b>	2/1/2018
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Astra	Ibarra	2639992

Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	
1010502	TELA POLAR	Kg.	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	
1010504	TELA GALA	Kg.	
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	
1010602	ESPONJA	Pl.	
1010603	CARTON PRENSADO	Pl.	97
1010604	TRICOD	Mt.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ESFEROS	Caj.	
1010611	MARCADORES	Caj.	
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	
1010614	POLIEXPANDER	Mt.	

---

Jefe de compras

---

Gerente propietario

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

**Ilustración 41**

**Ejemplo orden de compra (Papelería Popular)**

**"CREACIONES HADWEH"**

<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>	00005
	<b>Fecha</b>	2/1/2018
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Papeleria Popular	Ibarra	2764456

Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	
1010502	TELA POLAR	Kg.	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	
1010504	TELA GALA	Kg.	
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	
1010602	ESPONJA	Pl.	
1010603	CARTON PENSADO	Pl.	
1010604	TRICOD	Mt.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ESFEROS	Caj.	69
1010611	MARCADORES	Caj.	22
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	21
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	37
1010614	POLIEXPANDER	Mt.	

---

Jefe de compras

---

Gerente propietario

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores

d) Se realiza la recepción de los materiales

### Ilustración 42

#### Ejemplo de informe de recepción N°1

"CREACIONES HADWEH"				
<b>INFORME DE RECEPCIÓN</b>		<b>INF.RECP. N°</b> 00001		
		<b>Fecha</b>	3/1/2018	
Según orden de compra N°		00001		
Según factura N°		19784		
Proveedor		Estatutex		
DATOS DEL PROVEEDOR				
Código	Descripción	UM	Cantidad	Observaciones
1010501	TELA AFELPADA	Kg.	146	
1010502	TELA POLAR	Kg.	146	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	177	
1010504	TELA GALA	Kg.	255	
1010601	CAUCHO EVA	Pl.		
1010602	ESPONJA	Pl.		
1010603	CARTON PENSADO	Pl.		
1010604	TRICOD	Mt.		
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.		
1010606	AGUJA N° 16	Un.		
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.		
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.		
1010609	HILO	Yd.		
1010610	ESFEROS	Caj.		
1010611	MARCADORES	Caj.		
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.		
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.		
1010614	POLIEXPANDER	Mt.		
Proveedor		Jefe de compras		Bodega

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Ilustración 43**

**Ejemplo de informe de recepción N°2**

"CREACIONES HADWEH"				
<b>INFORME DE RECEPCIÓN</b>				
		<b>INF.RECP. N°</b>	00002	
		<b>Fecha</b>	3/1/2018	
Según orden de compra N°		00002		
Según factura N°		817345		
Proveedor		Calzado venus		
DATOS DEL PROVEEDOR				
Código	Descripción	UM	Cantidad	Observaciones
1010501	TELA AFELPADA	Kg.		
1010502	TELA POLAR	Kg.		
1010503	TELA CUADROS	Kg.		
1010504	TELA GALA	Kg.		
1010601	CAUCHO EVA	Pl.	175	
1010602	ESPONJA	Pl.		
1010603	CARTON PENSADO	Pl.		
1010604	TRICOD	Mt.		
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.		
1010606	AGUJA N° 16	Un.		
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.		
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.		
1010609	HILO	Yd.		
1010610	ESFEROS	Caj.		
1010611	MARCADORES	Caj.		
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.		
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.		
1010614	POLIEXPANDER	Mt.		
Proveedor		Jefe de compras		Bodega

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

## Ilustración 44

### Ejemplo de informe de recepción N°3

"CREACIONES HADWEH"				
<b>INFORME DE RECEPCIÓN</b>				
			INF.RECP. N°	00005
			Fecha	3/1/2018
Según orden de compra N°		00005		
Según factura N°		2635548		
Proveedor		Papelería Popular		
DATOS DEL PROVEEDOR				
Código	Descripción	UM	Cantidad	Observaciones
1010501	TELA AFELPADA	Kg.		
1010502	TELA POLAR	Kg.		
1010503	TELA CUADROS	Kg.		
1010504	TELA GALA	Kg.		
1010601	CAUCHO EVA	Pl.		
1010602	ESPONJA	Pl.		
1010603	CARTON PENSADO	Pl.		
1010604	TRICOD	Mt.		
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Gl.		
1010606	AGUJA N° 16	Un.		
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.		
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Pq.		
1010609	HILO	Yd.		
1010610	ESFEROS	Caj.	69	
1010611	MARCADORES	Caj.	22	
1010612	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	21	
1010613	STIKERS PARA NUEROS	Pq.	37	
1010614	POLIEXPANDER	Mt.		
Proveedor		Jefe de compras		Bodega

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

- e) Se realiza el respectivo registro en las hojas Kardex



**Kardex 1**

**Ejemplo compra de materia prima**

"CREACIONES HADWEH"											
KARDEX						MÉTODO		Promedio ponderado			
CÓDIGO						1010501		FECHA DE INICIO		3/1/2018	
ARTÍCULO						TELA AFELPADA		FECHA DE CIERRE			
U.M.						Kg.					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	
1/1/2018	Compra	146,36	\$ 8,40	\$ 1.229,39				146,36	\$ 8,40	\$ 1.229,39	
TOTAL											
_____ JEFE DE BODEGA						_____ GERENTE PROPIETARIO					

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

f) Registro contable de la compra de materia prima

**Tabla 77**

**Registro contable de la materia prima**

Fecha	Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10105	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA		\$ 5.628,45	
	1010501	TELA AFELPADA	\$ 1.229,39		
	1010502	TELA POLAR	\$ 1.303,96		
	1010503	TELA CUADROS	\$ 1.207,24		
	1010504	TELA GALA	\$ 734,70		
	1010505	CAUCHO EVA	\$ 1.153,16		
	10102	BANCOS			\$ 5.628,45
V/R compra de materiales para la produccion					

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores



El registro adecuado en las hojas Kardex permite un control adecuado y oportuno de la materia prima: las hojas Kardex 1 y 2 muestran la entrada y salida del material (Tela afelpada), mediante el método de promedio ponderado, el resto de hojas Kardex elaboradas se detallan en los anexos los cuales validarán la veracidad y efectividad de la aplicación del método (**Anexos 7-38**).

h) Registro contable de la transferencia de materiales a producción en proceso

**Tabla 78**

**Registro contable de materiales a producción en proceso**

Fecha	Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10107	INVENTARIO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO		\$ 532,62	
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	\$ 79,89		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	\$ 53,26		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 79,89		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 53,26		
	1010705	NIÑO BAJA	\$ 26,63		
	1010706	NIÑO ALTA	\$ 26,63		
	1010707	CERRADA NIÑO	\$ 26,63		
	1010708	CERRADA MUJER	\$ 53,26		
	1010709	CERRADA HOMBRE	\$ 53,26		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 79,89		
	10105	INVENTARIO DE MATERIALES			\$ 532,62
	1010501	TELA AFELPADA	\$ 90,72		
	1010502	TELA POLAR	\$ 138,92		
	1010503	TELA CUADROS	\$ 47,63		
	1010504	TELA GALA	\$ 56,70		
	1010505	CAUCHO EVA	\$ 198,66		
V/R transferencia de materiales a producción					

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

i) Registro de la mano de obra

**Tabla 79**

**Registro contable de la mano de obra**

Fecha	Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	50104	MANO DE OBRA		77,20	
	2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR			77,20
V/R REGISTRO DE LA MANO DE OBRA					

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

j) Registro de la mano de obra a producción en proceso

**Tabla 80**

**Registro contable de la transferencia de mano de obra a producción en proceso**

Fecha	Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10107	INVENTARIO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO		77,20	
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	11,58		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	7,72		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	11,58		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	7,72		
	1010705	NIÑO BAJA	3,86		
	1010706	NIÑO ALTA	3,86		
	1010707	CERRADA NIÑO	3,86		
	1010708	CERRADA MUJER	7,72		
	1010709	CERRADA HOMBRE	7,72		
	1010710	QUINCEAÑERAS	11,58		
	50104	MANO DE OBRA			77,20
V/R PASO DE LA MANO DE OBRA A PRODUCCIÓN					

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

k) costos indirectos de fabricación a producción en proceso

**Tabla 81**

**Registro contable de la transferencia de los costos indirectos a producción en proceso**

Fecha	Código	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10107	INVENTARIO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO		\$ 260,99	
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	\$ 39,15		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	\$ 26,10		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 39,15		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 26,10		
	1010705	NIÑO BAJA	\$ 13,05		
	1010706	NIÑO ALTA	\$ 13,05		
	1010707	CERRADA NIÑO	\$ 13,05		
	1010708	CERRADA MUJER	\$ 26,10		
	1010709	CERRADA HOMBRE	\$ 26,10		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 39,15		
	5010501	CIF APLICADOS			\$ 260,99
V/R COSTOS DIRECTOS APLICADOS LA PRODUCCIÓN					

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

a) Registro en las tarjetas Kardex del producto terminado

**Kardex 3**

**Registro del producto terminado**

"CREACIONES HADWEH"											
KARDEX						METODO		Promedio ponderado			
						FECHA DE INICIO		3/1/2018			
						FECHA DE CIERRE					
			CÓDIGO			1010701					
			ARTÍCULO			PUNTERA BAJA MUJER					
			U.M.			DOCENAS					
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	
1/1/2018	Transferencia desde producción	7,00	\$ 28,20	\$ 197,40				7,00	\$ 28,20	\$ 197,40	
	TOTAL										
_____ JEFE DE BODEGA						_____ GERENTE PROPIETARIO					

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

l) Registro contable del producto terminado

**Tabla 82**

**Registro contable del producto terminado**

Fecha	Codigo	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10108	INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO		\$ 847,71	
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	\$ 197,40		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	\$ 144,00		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 78,12		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 79,20		
	1010705	NIÑO BAJA	\$ 26,93		
	1010706	NIÑO ALTA	\$ 27,51		
	1010707	CERRADA NIÑO	\$ 59,33		
	1010708	CERRADA MUJER	\$ 58,43		
	1010709	CERRADA HOMBRE	\$ 80,39		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 96,39		
	10107	INVENTARIO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO			\$ 847,71
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	\$ 197,40		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	\$ 144,00		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 78,12		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 79,20		
	1010705	NIÑO BAJA	\$ 26,93		
	1010706	NIÑO ALTA	\$ 27,51		
	1010707	CERRADA NIÑO	\$ 59,33		
	1010708	CERRADA MUJER	\$ 58,43		
	1010709	CERRADA HOMBRE	\$ 80,39		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 96,39		
	5010501	CIF APLICADOS	\$ -		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 197,40		
<b>V/R TRANSFERENCIA DE PRODUCCIÓN EN PROCESO A PRODUCTO TERMINADO</b>					

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores





En igual sentido como se realizó en el registro de las entradas y salidas de materia prima se realiza en la transferencia a producto terminado y venta respectiva; para la veracidad y validación de la efectividad del método aplicado se presenta los anexos de las entradas y salidas de producto terminado ilustrados en hojas Kardex (**Anexos 39-56**)

n) Registro de la venta del producto

**Tabla 83**

**Registro contable de la venta del producto**

Fecha	Codigo	Cuenta	Parcial	Debe	Haber
3/1/2018	10101	CAJA		\$ 1.287,00	
	10108	INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO			\$ 1.287,00
	1010701	PUNTERA BAJA MUJER	\$ 252,00		
	1010702	PUNTERA ALTA MUJER	\$ 225,00		
	1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE	\$ 108,00		
	1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE	\$ 135,00		
	1010705	NIÑO BAJA	\$ 33,00		
	1010706	NIÑO ALTA	\$ 42,00		
	1010707	CERRADA NIÑO	\$ 96,00		
	1010708	CERRADA MUJER	\$ 108,00		
	1010709	CERRADA HOMBRE	\$ 162,00		
	1010710	QUINCEAÑERAS	\$ 126,00		
V/R TRANSFERENCIA DE PRODUCCIÓN EN PROCESO A PRODUCTO TERMINADO					

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

### **3.7.Estados financieros.**

Los estados financieros son la representación estructurada de la situación financiera y rendimiento de la empresa, su propósito es facilitar esta información a los usuarios para la buena toma de decisiones.

#### ***3.7.1. Estado de situación financiera***

El estado de situación financiera revela de manera detallada los activos con los que la empresa cuenta y derechos que existen sobre los mismos que se los conoce bajo el nombre de pasivos y capital; que serán el resultado de las operaciones que se han dado a lo largo del periodo contable.

Ilustración 45

Estado de situación financiera

"CREACIONES HADWEH"  
RISE: 1003446554001  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

CODIGO	CUENTA	PARCIAL	TOTAL	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	TOTAL
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>			<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>101</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>201</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
10101	CAJA		\$ 200,00	20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		\$ 1.458,00
10102	BANCOS		\$ 3.000,00	2010101	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	\$ 300,00	
10103	CUENTAS POR COBRAR			2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	\$ 1.158,00	
10104	DOCUMENTOS POR COBRAR		\$ 500,00	20102	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
10105	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA		\$ 385,00	20103	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR		
10107	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 400,00	20104	BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS POR PAGAR		
10108	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		\$ 700,00	2010401	APORTE PATRONAL		
10109	IVA EN COMPRAS			2010402	DÉCIMO TERCER SUELDO		
10110	SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS			2010403	DÉCIMO CUARTO SUELDO		
1011001	ANTICIPO A PROVEEDORES			2010404	VACACIONES		
1011002	ANTICIPO A TRABAJADORES			2010405	FONDO DE RESERVA		
1011003	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE			2010406	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES		
1011004	IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ANTICIPADO				<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 1.458,00</b>
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 5.185,00</b>				
<b>102</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>202</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
10201	TERRENO			20201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
10202	EDIFICIO				<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		
10203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIO						
10204	MUEBLES Y ENCERES		\$ 300,00	<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
10205	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENCERES		\$ -200,00	301	CAPITAL SOCIAL	\$ 3.740,93	\$ 3.740,93
10206	MAQUINARIA Y EQUIPO		\$ 2.300,00	30101	CAPITAL SUSCRITO		
1020601	MAQUINA INDUSTRIAL RECTA	\$ 700,00		30102	CAPITAL PAGADO		
1020602	MAQUINA INDUSTRIAL OVERLOCK	\$ 1.000,00		302	RESERVAS		
1020603	ESMERIL	\$ 600,00		30201	RESERVA LEGAL		
10207	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO		\$ -690,00	303	RESULTADOS		\$ 2.056,07
10208	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30301	UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 2.056,07	
10209	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30302	PÉRDIDA DEL EJERCICIO		
10210	VEHÍCULO			304	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR		
10211	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO				<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>\$ 5.797,00</b>
10212	HERRAMIENTAS		\$ 310,00				
1021201	TIJERAS	\$ 100,00					
1021202	CUCHILLAS	\$ 10,00					
1021203	MOLDES	\$ 200,00					
10213	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS		\$ 50,00				
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>\$ 2.070,00</b>				
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>\$ 7.255,00</b>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>\$ 7.255,00</b>

GERENTE PROPIETARIO

CONTADOR

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

### 3.7.2. Estado de costos de productos vendidos.

El estado de costos proporciona información acerca del costo total del proceso productivo; su objetivo es ayudar al Estado de Resultados sintetizando los costos de producción correspondientes a un determinado periodo contable. Ver (**Anexo 72**)

### 3.7.3. Estado de resultados.

El estado de resultados revela de forma sistemática y minuciosa el resultado del ejercicio durante un periodo determinado; en el que se incluyen costos y gastos que dieron origen al ingreso del mismo, con el fin de proporcionar información que sea útil y confiable para la toma de decisiones.

#### *Ilustración 46*

#### *Estado de resultados*

"CRACIONES HADWEH"		
RISE: 1003446554001		
ESTADO DE RESULTADOS		
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017		
	VENTAS	\$ 6.765,00
-	COSTO DE VENTAS	\$ 3.415,93
=	UTILIDAD BRUTA	\$ 3.349,07
-	GASTAOS ADMINISTRATIVOS	\$ 877,00
-	GASTO DE VENTAS	\$ 416,00
=	UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACION TRABAJADORES	\$ 2.056,07
-	15% TRABAJADORES	\$ -
=	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	\$ 2.056,07
-	PAGO IMPUESTOS	\$ -
=	UTILIDAD NETA	\$ 2.056,07

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

### **3.8. Aspectos Tributarios.**

#### ***3.8.1. Obligación tributaria.***

Es el vínculo jurídico personal existente entre el estado y los contribuyentes o responsables del pago de los tributos, en virtud de la cual se debe reembolsar el pago de un tributo, ya sea en efectivo, especies o servicios.

#### ***3.8.2. Registro único del contribuyente (RUC).***

Es un instrumento que identifica e individualiza a los contribuyentes, personas física o jurídica, para fines tributarios, que permite que el Servicio de Rentas Internas (SRI) realice el control tributario.

#### ***3.8.3. Impuestos.***

##### ***3.8.3.1. Impuesto al valor agregado (IVA).***

El impuesto al valor agregado (IVA) grava al valor de la transferencia de dominio o la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, y al valor de los servicios prestados.

##### ***3.8.3.2. Declaración del impuesto.***

Todas las personas y empresas están en la obligación de presentar declaraciones de IVA por las operaciones que realizan. Si los productos que venden o los servicios que prestan están gravados con tarifa 12%, la declaración se la debe presentar mensualmente por las operaciones gravadas con el impuesto realizado dentro del mes calendario inmediatamente anterior. Quienes exclusivamente transfieren bienes o prestan servicios gravados con tarifa cero, deben presentar una declaración semestral. La declaración se realiza en el formulario 104.

### **3.9. Plan de contingencia.**

Ante la posibilidad de una contingencia, que pudiere afectar los inventarios, y generar una pérdida por deterioro de valor o una pérdida total, es menester la implementación de una reserva que mitigue el impacto, frente a una eventualidad adversa; adicionalmente se muestra la importancia de la adquisición de un seguro, que cubra las posibles pérdidas generadas.

## Capítulo IV

### 4. Impactos.

Los impactos que generará la implementación del sistema de costos e inventarios son económicos, sociales, ambientales y educativos.

#### 4.1. Impacto económico.

- Con el sistema de costos e inventarios se podrá tener información económica financiera actualizada.
- Con la información financiera que emite el sistema se podrá apreciar el rendimiento obtenido durante un determinado tiempo y poder realizar un análisis comparativo.
- Los estados financieros, permitirán evaluar la situación económica de la empresa, la producción y su comercialización.
- Ayudará a planificar las ventas, costos, gastos, y utilidades para un cierto tiempo.

**Tabla 84**

#### *Nivel de impacto económico*

<b>Indicadores</b>	<b>Nivel de impacto</b>						
	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>información económica actualizada</i>							X
<i>Análisis financieros comparativos</i>							X
<i>Estados financieros</i>							X
<i>Planificación</i>							X
<b>Total</b>							12

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Los autores

Nivel de Impacto: 3      Impacto alto positivo

#### **Interpretación**

El impacto económico es positivo dado que la propuesta se dirige a mejorar la gestión y operatividad de la empresa de forma directa, esto quiere decir, que la base del desarrollo del



trabajo de investigación es el movimiento operativo - financiero de la empresa lo que influye en la investigación sobre este aspecto es positiva.

#### 4.2. Impacto social.

- Con la implementación del sistema se requerirá de incorporación de nuevo personal, aportando así con la generación de empleo en la zona.
- Mejorará la calidad de vida de las personas que integren la empresa ya que cuentan con trabajo estable y salarios justos.
- Con el sistema mejorará la comunicación interna de los trabajadores ya que deben estar intercambiando información de forma constante y se creará un agradable ambiente laboral.
- La incorporación de procesos tecnificados y controlados generará un aumento en la calidad del producto, por tal razón la sociedad estará proveída de producto de calidad.

**Tabla 85**

#### *Nivel de impacto social.*

<b>Indicadores</b>	<b>Nivel de impacto</b>						
	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>Generación de nuevas plazas de trabajo</i>							x
<i>Trabajo estable y salario justo</i>							x
<i>Mejor comunicación interna y externa</i>							x
<i>Producto de calidad para la clientela</i>							x
<b>Total</b>							<b>12</b>

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: Los autores

Nivel de Impacto: 3

Impacto alto positivo

### **Interpretación.**

La implementación del sistema de costos e inventarios requerirá de la incorporación de personal adecuado para el manejo del mismo, adicionalmente el sistema mejorará la comunicación interna de los trabajadores ya que deben estar intercambiando información de forma constante y se creará un agradable ambiente laboral; a su vez sugiere la incorporación de nuevos procesos tecnificados y controlados, por ende, se generará un aumento en la calidad del producto, para satisfacer a la sociedad.

### **4.3. Impacto educativo.**

- Con el sistema se enseñará a todos los integrantes de la industria que es importante seguir el proceso de producción con las cantidades de insumos necesarias de acuerdo al número de productos a elaborar para evitar desperdicios y posibles pérdidas.
- Se enseñará del funcionamiento del sistema de contabilidad a la persona encargada de su manejo y utilización de reportes.
- Con el sistema se enseña a los integrantes de la empresa que hay que seguir una secuencia de las actividades que se realizan de una forma cronológica y ordenada.
- La estructura organizativa mostrará al público la carta de presentación de la industria y enseñará su nivel de organización.

**Tabla 86**

**Nivel de impacto educativo.**

<b>Indicadores</b>	<b>Nivel de impacto</b>						
	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>Evitar desperdicios y pérdidas</i>							x
<i>Manejo del sistema contable</i>							x
<i>Actividades sistemáticas y ordenadas</i>							x
<i>Estructura organizativa</i>							x
<b>Total</b>							<b>12</b>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Los autores

Nivel de Impacto: 3          Impacto alto positivo

**Interpretación.**

A través de la implementación de la propuesta se pretende que todos los procesos que se desarrollan en la empresa mantengan un alto nivel de organización, sean sistemáticos y controlados. Los trabajadores deberán ser capacitados para que se acoplen al nuevo sistema organizacional.

**4.4. Impacto ambiental.**

- Se aplicará un control efectivo y un correcto manejo de los residuos sólidos que se generan dentro de la industria.
- Se mejorará las condiciones higiénicas- sanitarias de la industria.

**Tabla 87**

**Nivel de impacto ambiental.**

<b>Indicadores</b>	<b>Nivel de impacto</b>						
	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>Control de emisiones líquidas</i>							X
<i>Manejo de residuos sólidos</i>							X
<i>Condiciones higiénicas sanitarias</i>							X
<i>Uso de energía alternativa</i>					X		
<b>Total</b>							<b>10</b>

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** Los autores

Nivel de Impacto: 3      Impacto alto positivo

**Interpretación.**

El impacto ambiental que se generará a través de la implementación del sistema de costos e inventarios será favorable para el medio ambiente ya que se pretende una mayor eficiencia en el manejo de los desechos líquidos y sólidos serán controlados y su efecto será mínimo para el medio ambiente.

## **Conclusiones**

- El análisis situacional de la empresa mostró una deficiencia en el proceso administrativo y su nivel de organización; con el desarrollo del sistema de control de costos e inventarios se mitigó estas deficiencias.
- La base teórica obtenida de la investigación, generó los conocimientos oportunos y adecuados, que permitieron un desarrollo y estructuración eficaz del sistema de costos e inventarios.
- El establecimiento adecuado de los costos dentro de la empresa ayudó a tomar decisiones enfocadas en un plan de ventas que permita ofertar producto a precios que resulten atractivos para el cliente.
- La determinación del nivel adecuado de inventarios y su control fue indispensable, porque se cubrió de forma oportuna los requerimientos tanto de materia prima, producción en proceso y producto terminado.
- El desarrollo e implementación del proyecto genera un impacto alto en cuanto al aspecto económico, social, educativo y ambiental para la empresa y su entorno.

## **Recomendaciones**

- Evaluar constantemente la situación de la empresa con el objeto de identificar riesgos de importancia relativa que pudieren afectar significativamente a la empresa, con el objeto de mitigar el impacto resultado de dicho riesgo
- Establecer adecuadamente los costos para establecer un plan de reducción de costos y ofertar el producto a precios asequibles para los clientes
- Mantener políticas de inventario adecuadas para satisfacer los requerimientos de los diferentes inventarios de forma oportuna.
- Evaluar constantemente el impacto de los procesos desarrollados e implementados para la empresa, para asegurar la viabilidad de la empresa.

## **Bibliografía:**

- Abella Rubio, R. (2006). *COSO II y la gestion integral de riesgos de negocio*. España: Estrategia Financiera.
- Andriani, C., & Brisca, R. (2014). *El Nuevo Sistema de Gestión para las PYMES un Reto para las Empresas Latinoamericanas*. México: Pearson Educación.
- Aulestia, G. (2013). *Guía Metodológica, Elaboración Plan de Tesis*. Ecuador: Santillana.
- Borja, H. (2013). *Modulo de Contabilidad General y Tesorería*. Quito Ecuador: Grupo Educativo B&B.
- Bravo, M. (2011). *Contabilidad General*. Cedisa Libros.
- Chiliquinga, M. (2012). *Contabilidad De Costos*.
- Entities, T. I.-s. (2015). NIIF para las PYMES. En T. I.-s. SMEs), *NIIF para las PYMES* (pág. 85). London: IFRS.
- Fernández, J. (2014). *Contabilidad De Sociedades*.
- Fierro Martínez, À. M., & Fierro Celis, F. A. (,2015). *Contabilidad de activos con enfoque NIIF para pymes*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- García, J. (,2012). *Análisis Estructural*.
- Itzon. (2014). *Sistemas y Procedimientos Contables*.
- Mano Carrillo, M. S. (2009). *Organigramas*. El Cid Editor.
- Mikell P., G. (1998). *Fundamentos de manufactura moderna (materiales, procesos y sistemas)*. Mexico: Printed.
- Mora, A. (,2016). *Inventario Cero*. Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

- Nunes, p. (2012). *Ciencias Econòmicas y Comerciales*.
- Omeñaca, J. (2016). *Contabilidad General*. Deusto.
- Posso, M. (2013). *Proyecto, Tesis y Marco Lógico*. Quito-Ecuador: Noción Imprenta.
- Rajadell, M. (2014). *Introducciòn Al Registro Contable*. Omnia Science.
- Santillana, J. R. (2015). *Sistemas de control interno*. Mexico: Pearson Educacion.
- Scott, B., & Brigham. (2013). *Fundamentos de Administración Financiera (Décima Cuarta Edición)*. México: Cengage Learning S.A.
- Travel, E. (10 de Junio de 2014). *Ecos Travel*. Obtenido de Ecos Travel:  
<https://www.ecostravel.com/ecuador/ciudades-destinos/ibarra.php>
- Vanderbeck, E. J., & Mitchell, M. R. (2017). *Principios de Contabilidad de Costos*. Mexico: Cengage Learning Editores, S.A. .
- Vásconez, J. (2013). *Contabilidad Practica De Costo Industrial*. Cargraphics S.A. Imprelibros.
- www.mef.gob. (2006). [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe). Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/2\\_NIC.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf)
- Zapata, S. P. (2012). *Contabilidad General*. Cuarta Edición.



# Anexos

## Anexo 1



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**Entrevista dirigida al representante legal de la empresa “CREACIONES HADWEH”.**

- 1. ¿La empresa se encuentra legalmente constituida?**
- 2. ¿Cuál es el tiempo de funcionamiento de la empresa?**
- 3. ¿Existe planificación apropiada dentro de la empresa?**
- 4. ¿Se manejan presupuestos para la realización de las diferentes actividades?**
- 5. ¿Lleva algún tipo de contabilidad dentro de la institución?**
- 6. ¿Tiene identificado y ha establecido un control adecuado, todos los costos incurridos dentro de la producción?**
- 7. ¿Existe controles respecto de horarios y el desempeño de los trabajadores?**
- 8. ¿Cómo determina el precio de venta del producto?**
- 9. ¿Cómo establece el nivel de inventarios que debe manejar?**
- 10. ¿Considera usted que la implementación de un control de costos e inventarios tendrá un impacto positivo dentro de la institución?**

## Anexo 2



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

### **Encuesta dirigida a los empleados de la empresa “CREACIONES HADWEH”.**

- 1. ¿Cuál es el tiempo que lleva trabajando dentro de la empresa?**
  - a) Menos de un año
  - b) De 1 a 3 años
  - c) Más de tres años
  
- 2. ¿Conoce usted acerca del manejo de los costos dentro de la empresa?**
  - a) Si
  - b) No
  
- 3. ¿Conoce usted acerca de la determinación de inventarios mínimos y máximos tanto para materia prima, producción en proceso, producto terminado y existencias?**
  - a) Si
  - b) No
  
- 4. ¿Percibe usted los beneficios de ley por parte de la empresa?**
  - a) 13° Sueldo
  - b) 14° Sueldo
  - c) Fondos de reserva
  - d) Vacaciones
  - e) Ninguno

- 5. ¿Cuál es la frecuencia con la que recibe capacitaciones para el desempeño de sus actividades?**
- a) Mensualmente
  - b) Trimestralmente
  - c) Semestralmente
  - d) Anualmente
  - e) Nunca
- 6. ¿Cuál es el medio por el cual se le asignan las funciones?**
- a) Manual de funciones
  - b) De forma escrito
  - c) De manera verbal
- 7. ¿Cuenta con uniformes y accesorios de trabajo, que garanticen la seguridad en el desempeño de sus funciones?**
- a) Si
  - b) No
- 8. ¿Considera que la implementación de un sistema de control de costos e inventarios, proporcionaría una ayuda para el desempeño de sus funciones?**
- a) Si
  - b) No
- 9. ¿Cómo califica la dirección de la industria?**
- a) Excelente
  - b) Buena
  - c) Regular
  - d) Mala

### Anexo 3



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

#### **Encuesta a los proveedores de “CREACIONES HADWEH”.**

**1. ¿Su empresa cuánto tiempo se encuentra proveyendo materias primas?**

- a) Menos de 1 año
- b) De 1 a 3 años
- c) De 3 a 5 años
- d) Más de 5 años

**2. ¿Su localización es dentro o fuera de la ciudad de Ibarra?**

- a) En la ciudad de Ibarra
- b) Fuera de la ciudad de Ibarra

**3. ¿Es usted un fabricante o mayorista?**

- a) Fabricante
- b) Mayorista
- c) Otros

**4. ¿Cuáles son los plazos que usted oferta a sus clientes?**

- a) 30 días
- b) 60 días

- c) 90 días
- d) Ventas solo al contado

**5. ¿Cuentan con el servicio de transporte?**

- a) Si
- b) No

**6. ¿Ofrece garantías de calidad de los productos ofertados?**

- a) Si
- b) No

**7. ¿Ofrece descuentos por volumen de compra?**

- a) Si
- b) No

**8. En el caso de proporcionar descuentos por volumen de compras. ¿El porcentaje de descuento sería del?**

- a) 1%
- b) 2%
- c) 3%

**9. ¿Cuál es el tiempo de llegada de los productos desde la solicitud de los mismos?**

- a) 0 días
- b) 30 días
- c) 60 días
- d) 90 días

## Anexo 4



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

### **Encuesta a los clientes de la empresa “CREACIONES HADWEH”.**

**1. ¿Cuánto tiempo lleva usando los productos de nuestra empresa?**

- a) Menos de un año
- b) De 1 a 3 años
- c) De 3 a 5 años
- d) Más de 5 años

**2. ¿Cómo conoció nuestra empresa?**

- a) Visita de uno de nuestros representantes
- b) Por medio de un contacto telefónico
- c) Por medio de la recomendación de una persona o amigo

**3. ¿Con que frecuencia adquiere nuestros productos?**

- a) Una vez por semana
- b) Una vez cada 15 días
- c) Una vez al mes
- d) Periodos mayores a un mes

**4. Permítase calificar de acuerdo a su grado de satisfacción de la empresa como:**

- a) Excelente
- b) Muy buena
- c) Buena

d) Deficiente

**5. Permítase valorar los siguientes atributos de nuestros productos**

<b>Calificación</b> <b>Criterio</b>	<b>Excelente</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>
<b>Calidad</b>				
<b>Precio</b>				
<b>Servicio</b>				
<b>Durabilidad</b>				

**6. ¿Ha recomendado nuestros productos a otras personas?**

- a) Si
- b) No

**7. ¿Recomendaría usted nuestros productos a otras personas?**

- a) Si
- b) No

**8. ¿Compraría usted de nuevo nuestros productos?**

- a) Si
- b) No
- c) Posiblemente

**9. ¿Qué plazos para el pago de facturas le gustaría?**

- a) 8 días
- b) 15 días
- c) 30 días



Anexo 5



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Ficha de observación.

<b>Ficha de observación</b>						<b>N°</b>	
<b>Empresa</b>							
<b>Localidad</b>							
<b>Área</b>							
<b>Activos/Bienes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Más de 5</b>	
Maquinaria							
Equipo de computación							
Moldes							
Herramientas							
Muebles y encerres							
Esmeril							
<b>Servicios básicos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>					
Agua							
Luz							
Teléfono							
Internet							

Alcantarillado			
Recolección de residuos o basura			
		<b>Registro y control de la información contable</b>	
<b>Procesos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
Adquisición de materia prima			
Control de costos			
Inventarios			
Producción			
Comercialización			
<b>Novedades</b>			
<p>Durante todo el proceso productivo, no se realiza ningún tipo de registro contable ni control de los mismo que permita llevar un proceso adecuado de gestión de los procesos de producción</p>			
<b>Elaborado por:</b> Los autores			

Anexo 6

**PLAN DE CUENTAS**  
**“CREACIONES HADWEH”**

CÓDIGO	DETALLE
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>101</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
10101	CAJA
10102	BANCOS
10103	CUENTAS POR COBRAR
10104	DOCUMENTOS POR COBRAR
10105	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1010501	TELA AFELAPADA
1010502	TELA POLAR
1010503	TELA CUADROS
1010504	TELA VESTIDO GALA
10106	INVENTARIO DE MATERIALES INDIRECTOS
1010601	ESPONJA
1010602	CARTON PRENSADO
1010603	TRICOD
1010604	CAUCHO EVA
1010605	CEMENTO DE CONTACTO
1010606	AGUJA N° 16
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE
1010609	HILO
1010610	ENCAJES
1010611	BARRAS DE CILICONA
1010612	ESFEROS
1010613	MARCADORES
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE
1010615	STIKERS PARA NUEROS
10107	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010701	PUNTERA BAJA MUJER
1010702	PUNTERA ALTA MUJER
1010703	PUNTERA BAJA HOMBRE
1010704	PUNTERA ALTA HOMBRE
1010705	NIÑO BAJA
1010706	NIÑO ALTA

1010707	CERRADA NIÑO
1010708	CERRADA MUJER
1010709	CERRADA HOMBRE
1010710	QUINCEAÑERAS
10108	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
1010801	PUNTERA BAJA MUJER
1010802	PUNTERA ALTA MUJER
1010803	PUNTERA BAJA HOMBRE
1010804	PUNTERA ALTA HOMBRE
1010805	NIÑO BAJA
1010806	NIÑO ALTA
1010807	CERRADA NIÑO
1010808	CERRADA MUJER
1010809	CERRADA HOMBRE
1010810	QUINCEAÑERAS
10109	IVA EN COMPRAS
10110	SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS
1011001	ANTICIPO A PROVEEDORES
1011002	ANTICIPO A TRABAJADORES
1011003	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE
1011004	IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ANTICIPADO
<b>102</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
10201	TERRENO
10202	EDIFICIO
10203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIO
10204	MUEBLES Y ENCERES
10205	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENCERES
10206	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020601	MAQUINA INDUSTRIAL RECTA
1020602	MAQUINA INDUSTRIAL OVERLOCK
1020603	ESMERIL
10207	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO
10208	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
10209	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN
10210	VEHÍCULO

10211	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO
10212	HERRAMIENTAS
1021201	TIJERAS
1021202	CUCHILLAS
1021203	MOLDES
10213	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>201</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010101	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
20102	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
20103	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
20104	BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS POR PAGAR
2010401	APORTE PATRONAL
2010402	DÉCIMO TERCER SUELDO
2010403	DÉCIMO CUARTO SUELDO
2010404	VACACIONES
2010405	FONDO DE RESERVA
2010406	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
<b>202</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
20201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
301	CAPITAL SOCIAL
30101	CAPITAL SUSCRITO
30102	CAPITAL PAGADO
302	RESERVAS
30201	RESERVA LEGAL
303	RESULTADOS
30301	UTILIDAD DEL EJERCICIO
30302	PÉRDIDA DEL EJERCICIO
304	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
401	INGRESOS OPERACIONALES

40101	PUNTERA BAJA MUJER
40102	PUNTERA ALTA MUJER
40103	PUNTERA BAJA HOMBRE
40104	PUNTERA ALTA HOMBRE
40105	NIÑO BAJA
40106	NIÑO ALTA
40107	CERRADA NIÑO
40108	CERRADA MUJER
40109	CERRADA HOMBRE
40110	QUINCEAÑERAS
40105	(-) DEVOLUCIÓN EN VENTAS
40106	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
402	REGALÍAS
403	INGRESOS GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO
404	OTROS INGRESOS
<b>5</b>	<b>COSTOS Y GASTOS</b>
501	COSTO DE PRODUCCIÓN
50101	PUNTERA BAJA MUJER
50102	PUNTERA ALTA MUJER
50103	PUNTERA BAJA HOMBRE
50104	PUNTERA ALTA HOMBRE
50105	NIÑO BAJA
50106	NIÑO ALTA
50107	CERRADA NIÑO
50108	CERRADA MUJER
50109	CERRADA HOMBRE
50110	QUINCEAÑERAS
50104	MANO DE OBRA
50105	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5010501	CIF APLICADOS
5010502	CIF REALES
5010503	VARIACIÓN CIF
502	COSTO DE VENTAS
50201	PUNTERA BAJA MUJER
50202	PUNTERA ALTA MUJER
50203	PUNTERA BAJA HOMBRE
50204	PUNTERA ALTA HOMBRE
50205	NIÑO BAJA

50206	NIÑO ALTA
50207	CERRADA NIÑO
50208	CERRADA MUJER
50209	CERRADA HOMBRE
50210	QUINCEAÑERAS
<b>503</b>	<b>GASTOS</b>
50301	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5030102	APORTE PATRONAL
5030103	REMUNERACIONES ADICIONALES
50302	GASTOS DE VENTAS
5030202	PUBLICIDAD
50303	GASTO SUMINISTROS DE OFICINA
50304	GASTO SERVICIOS BÁSICOS OFICINA
50305	GASTO COMBUSTIBLE
50306	GASTO DEPRECIACIÓN
5030601	DEPRECIACIÓN EDIFICIO
5030602	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENCERES
5030603	DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO
5030604	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN
5030605	DEPRECIACIÓN VEHÍCULO
5030606	DEPRECIACIÓN HERRAMIENTAS
50307	GASTO INTERÉS FINANCIERO

Anexo 7

Formato 2

Orden de producción

<h2 style="margin: 0;">"CREACIONES HADWEH"</h2>									
ORDEN DE PRODUCCIÓN	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">OP. N°</td><td style="width: 100px;"></td></tr><tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">Fecha</td><td></td></tr></table>	OP. N°		Fecha		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>			
OP. N°									
Fecha									
<b>DATOS DEL CLIENTE</b>									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">Nombre</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>	Nombre		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">Dirección</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>	Dirección		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="background-color: #00aaff; color: white;">Teléfono</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>		Teléfono	
Nombre									
Dirección									
Teléfono									
<b>DETALLE DE ORDEN</b>									
Artículo	X	Cantidad	Fecha de entrega						
PUNTERA BAJA MUJER	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
PUNTERA ALTA MUJER	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
PUNTERA BAJA HOMBRE	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
PUNTERA ALTA HOMBRE	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
NIÑO BAJA	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
NIÑO ALTA	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
CERRADA NIÑO	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
CERRADA MUJER	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
CERRADA HOMBRE	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
QUINCEAÑERAS	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
OTROS	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>				
JEFE DE PRODUCCIÓN	CLIENTE								

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores



Anexo 8

Formato 3

Orden de requisición

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>			
<b>ORDEN DE REQUISICIÓN</b>	<b>OR. N°</b>		
	<b>Fecha</b>		
Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELAPADA	Kg	
1010502	TELA POLAR	Kg	
1010503	TELA CUADROS	Kg	
1010504	TELA VESTIDO GALA	Kg	
1010601	ESPONJA	Pl.	
1010602	CARTON PRENSADO	Pl.	
1010603	TRICOD	Mt.	
1010604	CAUCHO EVA	Pl.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Lt.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Un.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ENCAJES	Mt.	
1010611	BARRAS DE CILICONA	Un.	
1010612	ESFEROS	Un.	
1010613	MARCADORES	Un.	
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010615	STIKERS PARA NUEROS	Un.	

Jefe de compras	Gerente propietario
-----------------	---------------------

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores

**Tabla 88**

***Nomenclatura utilizada***

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
Kg.	Kilogramos
Pl.	Plancha
Mt	Metros
Un	Unidades
Lt.	Litros
Yd.	Yardas

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

## Anexo 9

### Formato 4

#### Orden de compra

"CREACIONES HADWEH"			
<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>OC. N°</b>		
	<b>Fecha</b>		
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>	
Código	Descripción	UM	Cantidad
1010501	TELA AFELAPADA	Kg.	
1010502	TELA POLAR	Kg.	
1010503	TELA CUADROS	Kg.	
1010504	TELA VESTIDO GALA	Kg.	
1010601	ESPONJA	Pl.	
1010602	CARTON PENSADO	Pl.	
1010603	TRICOD	Mt.	
1010604	CAUCHO EVA	Pl.	
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Lt.	
1010606	AGUJA N° 16	Un.	
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.	
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Un.	
1010609	HILO	Yd.	
1010610	ENCAJES	Mt.	
1010611	BARRAS DE CILICONA	Un.	
1010612	ESFEROS	Un.	
1010613	MARCADORES	Un.	
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.	
1010615	STIKERS PARA NUEROS	Un.	
 <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/>		 <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/>	
Jefe de compras		Gerente propietario	

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

## Anexo 10

### Formato 5

#### Informe de recepción

<b>"CREACIONES HADWEH"</b>					
<b>INFORME DE RECEPCIÓN</b>					
	<table border="1" style="float: right;"><tr><td style="background-color: #00a0e3; color: white;"><b>INF.RECP. N°</b></td><td></td></tr><tr><td style="background-color: #00a0e3; color: white;"><b>Fecha</b></td><td></td></tr></table>	<b>INF.RECP. N°</b>		<b>Fecha</b>	
<b>INF.RECP. N°</b>					
<b>Fecha</b>					
Según orden de compra N°					
Según factura N°					
Proveedor					
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>					
Código	Descripción	UM	Cantidad	Observaciones	
1010501	TELA AFELAPADA	Kg.			
1010502	TELA POLAR	Kg.			
1010503	TELA CUADROS	Kg.			
1010504	TELA VESTIDO GALA	Kg.			
1010601	ESPONJA	Pl.			
1010602	CARTON PENSADO	Pl.			
1010603	TRICOD	Mt.			
1010604	CAUCHO EVA	Pl.			
1010605	CEMENTO DE CONTACTO	Lt.			
1010606	AGUJA N° 16	Un.			
1010607	AGUJA DE OVERLOCK N° 14	Un.			
1010608	FUNDAS DE EMPAQUE	Un.			
1010609	HILO	Yd.			
1010610	ENCAJES	Mt.			
1010611	BARRAS DE CILICONA	Un.			
1010612	ESFEROS	Un.			
1010613	MARCADORES	Un.			
1010614	REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE	Un.			
1010615	STIKERS PARA NUEROS	Un.			
<b>Proveedor</b>		<b>Jefe de compras</b>		<b>Bodega</b>	

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores





### Anexo13

#### Formato 8

#### Base de datos

"CREACIONES HADWEH"									
BASE DE DATOS									
NOMINA DE FABRICA									
N°	CODIGO	NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	CARGO	DIRECCION	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	SUELDO
1	TB-001	TRABAJADOR A	-	PRODUCCION	-	-	-	-	-
2	TB-002	TRABAJADOR B	-	PRODUCCION	-	-	-	-	-
3	TB-003	TRABAJADOR C	-	PRODUCCION	-	-	-	-	-
4	TB-004	TRABAJADOR D	-	PRODUCCION	-	-	-	-	-
5	TB-005	TRABAJADOR E	-	PRODUCCION	-	-	-	-	-
6									
7									

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores

Anexo 14

Formato 9

Tarjeta reloj

**"CREACIONES HADWEH"**

**TARJETA RELOJ**

**T.R.N°**

**NOMBRE DEL TRABAJADOR**

**CODIGO**

**MES**

**SEMANA DEL**  **AL**  **DEL**  **201**

DIA	ENTRADA	DESCANSO	SALIDA	TIEMPO (HORAS)	HORAS SUPL	HORAS EXTR.	FIRMA
LUNES							
MARTES							
MIÉRCOLES							
JUEVES							
VIERNES							
SÁBADO							
<b>TOTAL</b>							

Fuente: Investigación directa  
 Elaborado por: los autores



Anexo 15

Formato 10

Tarjeta de tiempo

**"CREACIONES HADWEH"**

TARJETA DE TIEMPO

**T.R.N°**

NOMBRE DEL TRABAJADOR

CODIGO

MES

FECHA	ORDEN DE PRODUCCION	DETALLE	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	TOTAL HORAS	VALOR POR HORA	TOTAL EFECTIVO	FIRMA

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR

Fuente: Investigación directa  
Elaborado por: los autores



**Anexo 17**

**Formato 12**

**Hoja de costos**

**"CREACIONES HADWEH"**

HOJA DE COSTOS H.C.N°

NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO

N°ORDEN DE PRODUCCIÓN  ARTÍCULO

FECHA DE INICIO  CANTIDAD

FECHA DE FINALIZACIÓN  PRECIO DE VENTA

DETALLE

MATERIA PRIMA DIRECTA					
CODIGO	DETALLE	UM	CANTIDAD	C.U.	TOTAL
TOTAL					

MPD	
MOD	
CIF	
COSTO T.	

COSTO U.

MANO DE OBRA	
COSTSO INDIRECTOS DE FABRICACION	

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores



**Anexo 19**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010503
ARTICULO	TELA CUADROS
U.M.	Kg.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	255,50	\$ 4,73	\$ 1.207,24				255,50	\$ 4,73	\$ 1.207,24
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 20**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010504
ARTICULO	TELA GALA
U.M.	Kg.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	174,93	\$ 4,20	\$ 734,70				174,93	\$ 4,20	\$ 734,70
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 21**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010505
ARTICULO	CAUCHO EVA
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	46,44	\$ 24,83	\$ 1.153,16				46,44	\$ 24,83	\$ 1.153,16
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 22

Kardex Compra de materia prima

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010506
ARTICULO	ESPONJA
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	96,57	\$ 2,21	\$ 212,94				96,57	\$ 2,21	\$ 212,94
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO



**Anexo 23**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010507
ARTICULO	CARTON PRENSADO
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	403,98	\$ 0,42	\$ 169,67				403,98	\$ 0,42	\$ 169,67
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 24**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010510
TRICOD
Mt.

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	144,65	\$ 2,73	\$ 394,89				144,65	\$ 2,73	\$ 394,89
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 25

Kardex Compra de materia prima

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010601
CEMENTO DE CONTACTO
GI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	23,23	\$ 11,34	\$ 263,44				23,23	\$ 11,34	\$ 263,44
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 26**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010602
AGUJA N° 16
Un.

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	28,28	\$ 0,26	\$ 7,42				28,28	\$ 0,26	\$ 7,42
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 27

Kardex Compra de materia prima

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010603
AGUJA DE OVERLOCK N° 14
Un.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	28,28	\$ 0,26	\$ 7,42				28,28	\$ 0,26	\$ 7,42
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 28**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010604
ARTICULO	FUNDAS DE EMPAQUE
U.M.	Pq.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	69,97	\$ 1,05	\$ 73,47				69,97	\$ 1,05	\$ 73,47
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO







**Anexo 31**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010607
MARCADORES
Cajas

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	21,21	\$ 1,68	\$ 35,64				21,21	\$ 1,68	\$ 35,64
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 32**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010608
REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE
Cajas

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	36,66	\$ 1,31	\$ 48,12				36,66	\$ 1,31	\$ 48,12
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 33**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	10106010
ARTICULO	STIKERS PARA NUEROS
U.M.	Pq.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	34,64	\$ 0,42	\$ 14,55				34,64	\$ 0,42	\$ 14,55
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 34**

Kardex Compra de materia prima

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	10106011
ARTICULO	POLIEXPANDER
U.M.	Mt.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	89,44	\$ 2,10	\$ 187,83				89,44	\$ 2,10	\$ 187,83
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 35

Kardex salida de materias primas a producción

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010502
TELA POLAR
Kg.

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	177,41	\$ 7,35	\$ 1.303,96				177,41	\$ 7,35	\$ 1.303,96
	Transferencia a producción en proceso				6,3	\$ 7,35	\$ 46,31	171,11	\$ 7,35	\$ 1.257,66
	Transferencia a producción en proceso				12,6	\$ 7,35	\$ 92,61	158,51	\$ 7,35	\$ 1.165,05
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 36

Kardex salida de materias primas a producción

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010503
ARTICULO	TELA CUADROS
U.M.	Kg.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	255,50	\$ 4,73	\$ 1.207,24				255,50	\$ 4,73	\$ 1.207,24
	Transferencia a producción en proceso				3,36	\$ 4,73	\$ 15,88	252,14	\$ 4,73	\$ 1.191,36
	Transferencia a producción en proceso				6,72	\$ 4,73	\$ 31,75	245,42	\$ 4,73	\$ 1.159,61
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 37

Kardex salida de materias primas a producción

"CREACIONES HADWEH"

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010504
TELA GALA
Kg.

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	174,93	\$ 4,20	\$ 734,70				174,93	\$ 4,20	\$ 734,70
	Transferencia a producción en proceso				4,5	\$ 4,20	\$ 18,90	170,43	\$ 4,20	\$ 715,80
	Transferencia a producción en proceso				9	\$ 4,20	\$ 37,80	161,43	\$ 4,20	\$ 678,00
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 38**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010505
ARTICULO	CAUCHO EVA
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	46,44	\$ 24,83	\$ 1.153,16				46,44	\$ 24,83	\$ 1.153,16
	Transferencia a producción en proceso				8	\$ 24,83	\$ 198,66	38,44	\$ 24,83	\$ 954,50
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO



**Anexo 39**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010506
ARTICULO	ESPONJA
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	96,57	\$ 2,21	\$ 212,94				96,57	\$ 2,21	\$ 212,94
	Transferencia a producción en proceso				8	\$ 2,21	\$ 17,64	88,57	\$ 2,21	\$ 195,30
	Transferencia a producción en proceso				16	\$ 2,21	\$ 35,28	72,57	\$ 2,21	\$ 160,02
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 40**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010507
ARTICULO	CARTON PRENSADO
U.M.	PI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	403,98	\$ 0,42	\$ 169,67				403,98	\$ 0,42	\$ 169,67
	Transferencia a producción en proceso				27	\$ 0,42	\$ 11,34	376,98	\$ 0,42	\$ 158,33
	Transferencia a producción en proceso				54	\$ 0,42	\$ 22,68	322,98	\$ 0,42	\$ 135,65
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 41**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010510
ARTICULO	TRICOD
U.M.	Mt.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	144,65	\$ 2,73	\$ 394,89				144,65	\$ 2,73	\$ 394,89
	Transferencia a producción en proceso				8	\$ 2,73	\$ 21,84	136,65	\$ 2,73	\$ 373,05
	Transferencia a producción en proceso				16	\$ 2,73	\$ 43,68	120,65	\$ 2,73	\$ 329,37
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 42**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010601
ARTICULO	CEMENTO DE CONTACTO
U.M.	GI.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	23,23	\$ 11,34	\$ 263,44				23,23	\$ 11,34	\$ 263,44
	Transferencia a producción en proceso				5	\$ 11,34	\$ 56,70	18,23	\$ 11,34	\$ 206,74
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 43**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010602
ARTICULO	AGUJA N° 16
U.M.	Un.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	28,28	\$ 0,26	\$ 7,42				28,28	\$ 0,26	\$ 7,42
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 0,26	\$ 0,26	27,28	\$ 0,26	\$ 7,16
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 44**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010603
AGUJA DE OVERLOCK N° 14
Un.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	28,28	\$ 0,26	\$ 7,42				28,28	\$ 0,26	\$ 7,42
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 0,26	\$ 0,26	27,28	\$ 0,26	\$ 7,16
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 45**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010604
ARTICULO	FUNDAS DE EMPAQUE
U.M.	Pq.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	69,97	\$ 1,05	\$ 73,47				69,97	\$ 1,05	\$ 73,47
	Transferencia a producción en proceso				7,2	\$ 1,05	\$ 7,56	62,77	\$ 1,05	\$ 65,91
	Transferencia a producción en proceso				14,4	\$ 1,05	\$ 15,12	48,37	\$ 1,05	\$ 50,79
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 46**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010605
ARTICULO	HILO
U.M.	Un.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	69,28	\$ 2,10	\$ 145,49				69,28	\$ 2,10	\$ 145,49
	Transferencia a producción en proceso				5	\$ 2,10	\$ 10,50	64,28	\$ 2,10	\$ 134,99
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO



**Anexo 47**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010607
MARCADORES
Cajas

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	21,21	\$ 1,68	\$ 35,64				21,21	\$ 1,68	\$ 35,64
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 1,68	\$ 1,68	20,21	\$ 1,68	\$ 33,96
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 48**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	1010606
ARTICULO	ESFEROS
U.M.	Cajas

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	21,73	\$ 7,56	\$ 164,28				21,73	\$ 7,56	\$ 164,28
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 7,56	\$ 7,56	20,73	\$ 7,56	\$ 156,72
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 49**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010608
REPUESTOS DE ESTILETE GRANDE
Cajas

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	36,66	\$ 1,31	\$ 48,12				36,66	\$ 1,31	\$ 48,12
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 1,31	\$ 1,31	35,66	\$ 1,31	\$ 46,80
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 50**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO	10106010
ARTICULO	STIKERS PARA NUEROS
U.M.	Pq.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	34,64	\$ 0,42	\$ 14,55				34,64	\$ 0,42	\$ 14,55
	Transferencia a producción en proceso				1	\$ 0,42	\$ 0,42	33,64	\$ 0,42	\$ 14,13
	Transferencia a producción en proceso				2	\$ 0,42	\$ 0,84	31,64	\$ 0,42	\$ 13,29
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

**Anexo 51**

Kardex salida de materias primas a producción

**"CREACIONES HADWEH"**

KARDEX

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

10106011
POLIEXPANDER
Mt.

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	89,44	\$ 2,10	\$ 187,83				89,44	\$ 2,10	\$ 187,83
	Transferencia a producción en proceso				25	\$ 2,10	\$ 52,50	64,44	\$ 2,10	\$ 135,33
	Transferencia a producción en proceso				50	\$ 2,10	\$ 105,00	14,44	\$ 2,10	\$ 30,33
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO







































**Anexo 69**

Kardex venta de producto terminado

**"CREACIONES HADWEH"**

**KARDEX**

CODIGO  
ARTICULO  
U.M.

1010710
QUINCEAÑERAS
DOCENAS

<b>METODO</b>	Promedio ponderado
<b>FECHA DE INICIO</b>	3/1/2018
<b>FECHA DE CIERRE</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T	CANT.	PREC. U	PREC. T
1/1/2018	Compra	3,00	\$ 32,13	\$ 96,39				3,00	\$ 32,13	\$ 96,39
7/1/1/2018	Venta				3,00	32,13	96,39	0,00	-	\$ -
	TOTAL									

\_\_\_\_\_  
JEFE DE BODEGA

\_\_\_\_\_  
GERENTE PROPIETARIO

Anexo 70

Formato 13

Estado de situación financiera

"CREACIONES HADWEH" RISE: 1003446554001 ESTADO DE SITUACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017							
CODIGO	CUENTA	PARCIAL	TOTAL	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	TOTAL
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>			<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>101</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>201</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
10101	CAJA			20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		
10102	BANCOS			2010101	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES		
10103	CUENTAS POR COBRAR			2010102	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR		
10104	DOCUMENTOS POR COBRAR			20102	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
10105	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA			20103	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR		
10107	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO			20104	BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS POR PAGAR		
10108	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			2010401	APORTE PATRONAL		
10109	IVA EN COMPRAS			2010402	DÉCIMO TERCER SUELDO		
10110	SERVICIOS Y PAGOS ANTICIPADOS			2010403	DÉCIMO CUARTO SUELDO		
1011001	ANTICIPO A PROVEEDORES			2010404	VACACIONES		
1011002	ANTICIPO A TRABAJADORES			2010405	FONDO DE RESERVA		
1011003	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE			2010406	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES		
1011004	IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ANTICIPADO				<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>						
<b>102</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>202</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
10201	TERRENO			20201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
10202	EDIFICIO				<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		
10203	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIO			<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
10204	MUEBLES Y ENCERES			301	CAPITAL SOCIAL		
10205	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENCERES			30101	CAPITAL SUSCRITO		
10206	MAQUINARIA Y EQUIPO			30102	CAPITAL PAGADO		
1020601	MAQUINA INDUSTRIAL RECTA			302	RESERVAS		
1020602	MAQUINA INDUSTRIAL OVERLOCK			30201	RESERVA LEGAL		
1020603	ESMERIL			303	RESULTADOS		
10207	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO			30301	UTILIDAD DEL EJERCICIO		
10208	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30302	PERDIDA DEL EJERCICIO		
10209	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN			304	UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR		
10210	VEHÍCULO				<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		
10211	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO						
10212	HERRAMIENTAS						
1021201	TIJERAS						
1021202	CUCHILLAS						
1021203	MOLDES						
10213	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS						
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>						
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>				<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		

GERENTE PROPIETARIO

CONTADOR

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: los autores



## Anexo 71

### Formato 14 Estado de costo de venta

"CREACIONES HADWEH"		
RISE: 1003446554001		
ESTADO DE COSTO DE VENTAS		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017		
	MATERIALES DIRECTOS USADOS	
+	MANO DE OBRA DIRECTA	
+	COSTSO INDIRECTOS DE FABRICACION	
=	Costo del producto	
+	inventario inicial de produccion en proceso	
=	costo del producto en el proceso	
-	inventario final de producto en proceso	
=	costo del producto manufacturado	
+	inventario de produto terminado	
=	costo del producto disponible para la venta	
-	inventario final de producto terminado	
=	total del costo de venta	

**Fuente:** Investigación directa

**Elaborado por:** los autores

**Anexo 72**

**Formato 15**

**Estado de resultados**

"CRACIONES HADWEH"  
RISE: 1003446554001  
ESTADO DE RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

	VENTAS	
-	COSTO DE VENTAS	
=	UTILIDAD BRUTA	
-	GASTOS ADMINISTRATIVOS	
-	GASTO DE VENTAS	
=	UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACION TRABAJADORES	
-	15% TRABAJADORES	
=	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	
-	PAGO IMPUESTOS	
=	UTILIDAD NETA	

**Fuente:** Investigación directa  
**Elaborado por:** los autores