



**MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE APLICACIONES
WEB PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA, Y FORTALECER EL DESEMPEÑO LABORAL
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA
CANANVALLEY FLOWERS S.A. DEL CANTÓN PEDRO
MONCAYO.**



Autora:
Velásquez Barreiro Carmen Victoria

Ibarra 2018



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE LICENCIATURA EN SECRETARIADO
EJECUTIVO EN ESPAÑOL
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

TEMA:

“MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE APLICACIONES WEB PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, Y FORTALECER EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA CANANVALLEY FLOWERS S.A. DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO”.

AUTORA:

Carmen Victoria Velásquez Barreiro

TUTOR:

MSc. Sandra Pozo

IBARRA 2018



Creando
CIENCIA,
construyendo
SUEÑOS

Si usted proporciona la tecnología adecuada para mantenerse en contacto y para mantener una comunicación regular, así como conseguir el equilibrio adecuado entre el trabajo a distancia y la oficina, la gente se sentirá motivada a trabajar de manera responsable, de forma rápida y con gran calidad.

- Richard Branson

Contenido

1. TEMA:	5
2. INTRODUCCIÓN	5
3. JUSTIFICACIÓN.....	6
4. FUNDAMENTACIÓN	7
5. OBJETIVOS.....	7
5.1. Objetivo General.....	7
5.2. Objetivos Específicos	8
6. UBICACIÓN SECTORIAL.....	8
7. APLICACIONES WEB	9
7.1. APLICACIÓN WEB N° 1	10
GOOGLE DRIVE	10
¿Cómo funciona Google Drive?.....	11
¿Cómo fortalece Google Drive en el Desempeño Laboral?.....	12
7.2. APLICACIÓN WEB N° 2.....	14
GOOGLE KEEP	14
¿Cómo funciona Google Keep?	15
¿Cómo fortalece Google Keep el Desempeño Laboral?	18
7.3. APLICACIÓN WEB N° 3.....	19
FAST SCANNER	19
¿Cómo funciona Fast Scanner?.....	20
¿Cómo fortalece Fast Scanner el Desempeño Laboral?.....	23
7.4. APLICACIÓN WEB N° 4.....	24
WETRANSFER	24
¿Cómo funciona Wetransfer?.....	25
¿Cómo fortalece Wetransfer el Desempeño Laboral?.....	26

7.5. APLICACIÓN WEB N° 5	27
WHATSAPP WEB	27
¿Cómo funciona WhatsApp Web?	28
¿Cómo fortalece WhatsApp Web el Desempeño Laboral?.....	29
Referencias	31

1. TEMA:

Manual de funcionamiento de aplicaciones web para mejorar la comunicación interna y externa, y fortalecer el desempeño laboral del personal administrativo de la empresa Cananvalley Flowers S.A. del cantón Pedro Moncayo.

2. INTRODUCCIÓN

El mundo ha cambiado en los últimos tiempos, en años atrás no había las facilidades que hay ahora de comunicarse, eran pocas las personas que disponían de recursos para acceder al Internet, en la actualidad los medios ofertan diferentes oportunidades, los proveedores brindan hasta promociones para formar parte del mundo tecnológico.

La tecnología ha avanzado tanto, que es un elemento importante en el mundo de los negocios, empresas, instituciones e incluso en la relación de las personas con el entorno. Es necesario estar al tanto de las nuevas tendencias que salen al mercado y hacen cada vez más competitivo al ser humano, principalmente en el área laboral.

Es por esta razón que este manual tiene como finalidad dar a conocer ciertas aplicaciones web que permiten que las personas se desenvuelvan mejor en sus actividades diarias, logrando ser más eficientes y cumpliendo los procesos que manejan en el menor tiempo posible.

3. JUSTIFICACIÓN

La tecnología es la que mueve el mundo y cada vez más esta se vuelve competitiva. Las instituciones y empresas buscan personal más innovador, visionario, proactivo, con una actitud positiva, que se encuentre preparado y capacitado para ejercer su cargo. Es por eso que la propuesta de este plan de investigación tiene como finalidad orientar al personal administrativo de la empresa Cananvalley Flowers S.A. del cantón Pedro Moncayo, dando a conocer ciertas aplicaciones web que permiten desempeñar mejor las funciones laborales.

Esta propuesta ayuda también a obtener una mejor comunicación interna y externa dentro de la organización, ya que la misma es importante y novedosa, presenta aplicaciones web que se desconocen y algunas que no se les da el uso adecuado, al mismo tiempo que expone los beneficios que éstas pueden brindar.

Mediante la ejecución de este manual, se podrá contar con un personal innovador, eficaz y eficiente, lo que facilitará una mejor relación laboral entre compañeros de trabajo, clientes y proveedores.

4. FUNDAMENTACIÓN

El presente manual está fundamentado en diferentes aplicaciones web que ayudan a fortalecer la comunicación y a cumplir con más eficiencia las funciones laborales del personal administrativo de la empresa Cananvalley Flowers. S.A, mediante instrucciones del funcionamiento de cada una de las aplicaciones que se presentará.

A través de la información detallada en este manual las personas obtendrán el conocimiento necesario para aplicarlo en sus actividades laborales, lo que les ayudará con un mejor desenvolvimiento, optimizar recursos y tiempo. Gracias al uso adecuado de las tecnologías y la comunicación se puede brindar un excelente servicio y lograr relaciones óptimas entre el personal interno y externo de la empresa.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General

Elaborar un manual de funcionamiento de algunas aplicaciones web que fortalezca la comunicación interna y externa, y contribuya en el desempeño laboral del personal administrativo de la empresa Cananvalley Flowers S.A. del cantón Pedro Moncayo.

5.2. Objetivos Específicos

- Dar a conocer al personal administrativo sobre algunas aplicaciones web ejecutables en el ámbito laboral.
- Promover el uso de las aplicaciones web en la comunicación con los clientes, proveedores y compañeros de trabajo para compartir la información con más facilidad y tenerla siempre a la mano.
- Socializar el manual de las diferentes aplicaciones web al personal administrativo haciendo referencia a las facilidades que ofrecen y como ayudan a ser más prácticos.
- Fomentar la búsqueda de un mejor rendimiento en el área de trabajo, llevando a la práctica cada una de las aplicaciones web detalladas.

6. UBICACIÓN SECTORIAL

El manual del funcionamiento de las diferentes aplicaciones web será entregado y aplicado en la Provincia de Pichincha, Cantón Pedro Moncayo, en la empresa Cananvalley Flowers S.A, ubicada en Tabacundo, Sector Cananvalle, Comuna Luis Freire.



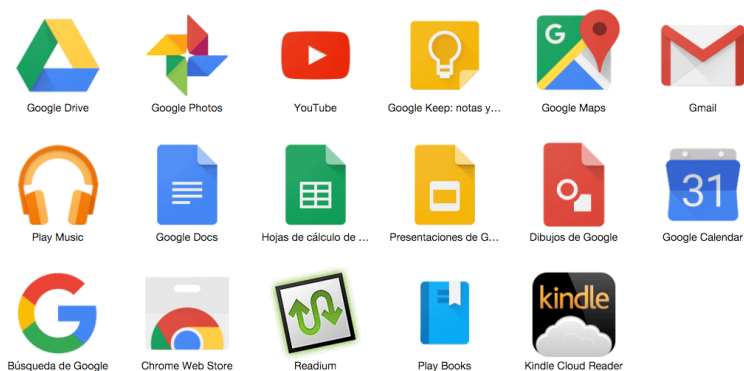
Fuente: Google Maps

7. APLICACIONES WEB

La tecnología cambia a la velocidad de la luz, diariamente salen aplicaciones que ayudan a desarrollar las destrezas y habilidades que tiene el ser humano. Existen aplicaciones para PC y también para los celulares móviles, aunque en la actualidad los teléfonos inteligentes contienen todo, solo se les debe dar el uso adecuado.

Google

Es una plataforma que da a conocer un sinnúmero de productos enlazados entre sí, de los que se pueden obtener grandes beneficios, optimizar recursos y mejorar el desempeño en el ámbito laboral. El solo hecho de crear una cuenta en Gmail le permite acceder a cada una de sus aplicaciones ya sea a través de la PC, Tablet y celular; y sincronizar la información en todos los dispositivos a los que se ingrese con su cuenta.



Fuente: Aplicaciones de Google

En este Manual de la familia de Google solo se detalla Drive y Keep. A continuación se detalla el proceso y las facilidades que se obtiene de las aplicaciones web estudiadas al aplicarlas en el área de trabajo.

7.1. APLICACIÓN WEB N° 1

GOOGLE DRIVE

Google Drive es una aplicación de la plataforma de Google, en sí es una compilación de archivos y carpetas de los que se puede disponer desde cualquier lugar, ya sea el celular, Tablet, PC o algún centro de Internet. La información se guarda en la nube y se sincronizan en todos los dispositivos que tenga Drive. También se puede sincronizar con otras aplicaciones como Fast Scanner, WhatsApp, entre otras. ("Google Drive", 2018)



Fuente: Aplicación Google Drive

Se puede guardar cualquier tipo de información y hasta crear copias de seguridad, y disponer de las mismas en línea.

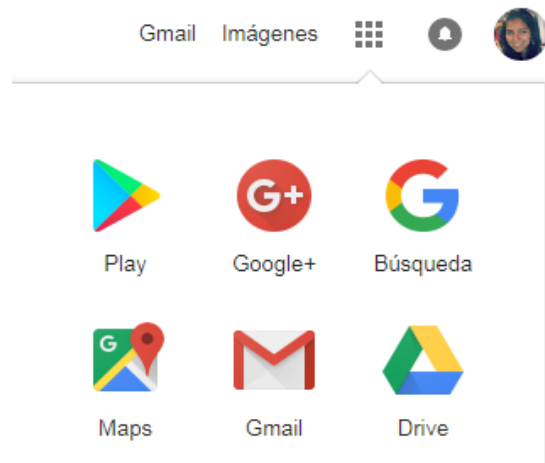
Drive brinda seguridad a la información que se almacena aquí, por eso es importante que la guarde en este sitio ya que si se quema el disco de la PC, los archivos están seguros y los puede adquirir cuando desee.

Características

- Tiene una capacidad de 15GB de almacenamiento gratis
- Brinda seguridad y protección a los archivos
- Puede acceder a sus archivos desde cualquier lugar del mundo.
- Permite ordenar información en carpetas
- Es multifuncional

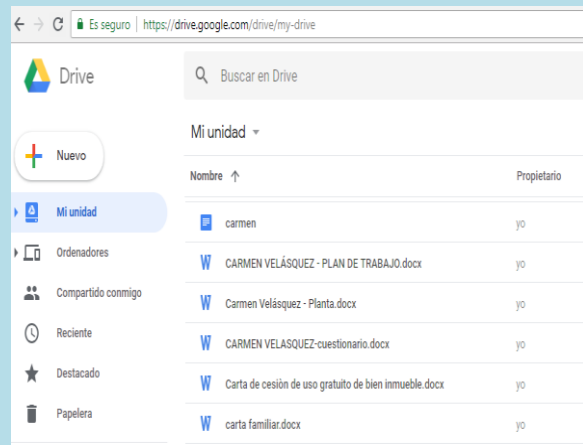
¿Cómo funciona Google Drive?

1.- Debe tener una cuenta de correo de Gmail

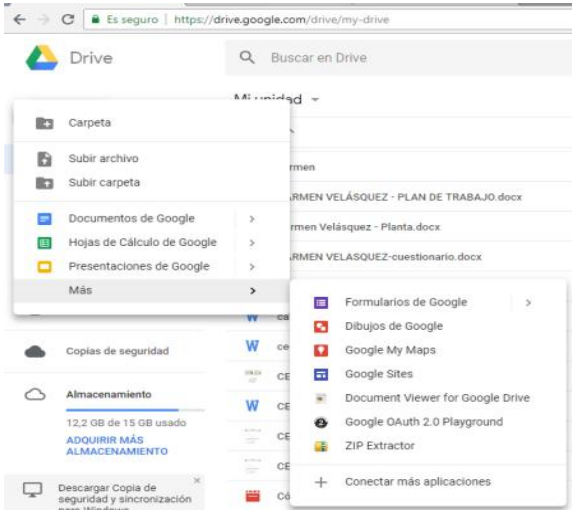
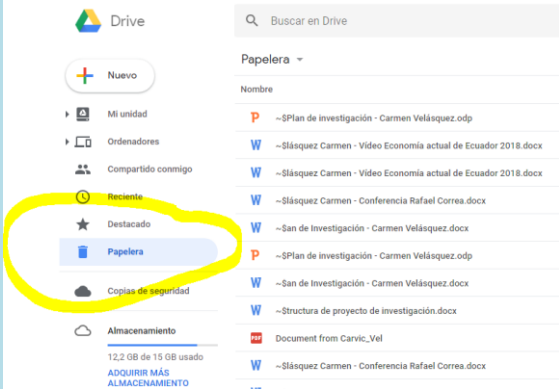


Fuente: Cuenta de Gmail

2.- Ingresa y puede visualizar toda la información que ha almacenado



Fuente: Página de Drive

¿Cómo funciona Google Drive?	
<p>3.- Dispone de Documentos (Word), Hojas de Cálculo (Excel), Presentaciones (PowerPoint), formularios para encuestas, que se puede hacer desde aquí.</p>	 <p style="text-align: center;">Fuente: Elementos de Drive</p>
<p>4.- Los archivos que elimina se guardan en la papelera de donde se los puede recuperar cuando lo amerite.</p>	 <p style="text-align: center;">Fuente: Papelera de Drive</p>

¿Cómo fortalece Google Drive en el Desempeño Laboral?

Google Drive es una herramienta muy práctica de utilizar y le ayuda a tener su propia oficina virtual, fortaleciendo de esta manera el desempeño laboral a través de las funciones y herramientas que esta aplicación tiene.

Como lo hace:

- Se dañó su computadora y se la entregan reparada en unos días, si tiene su información en Drive usted puede acceder a todos sus archivos desde otra computadora y seguir normalmente con su trabajo.
- Tiene que enviar un reporte semanalmente en un mismo archivo, y la persona que recibe tiene que reguardar cada semana la información, con Drive solo se necesita compartir el documento y una vez que usted modifique a la otra persona se le va a reflejar el cambio realizado.
- Pidió unas horas de permiso o se fue de vacaciones y necesitan una documentación urgente, no dispone de una computadora, ni de un centro de Internet; puede facilitar esa información a través de Drive desde su teléfono celular y enviar por correo o a través de WhatsApp.
- Solo dispone de su celular y necesita modificar algún documento lo puede hacer desde Drive, ya que cuenta con las versiones de Word, Excel, Power Point.

Drive es una aplicación de almacenamiento en la nube muy necesaria, representa mucho para la oficina virtual ya que permite acceder, compartir y editar rápidamente archivos ya sean fotos, vídeos y documentos; optimizando su tiempo y sus recursos.

7.2. APLICACIÓN WEB N° 2

GOOGLE KEEP

Google Keep es otra de las aplicaciones que tiene Google, consiste en tomar notas mientras se navega en Internet, se la utiliza desde la PC y Android.

El estar agregado a Drive permite que las notas se guarden en la nube y se puedan modificar. También se interrelaciona con Maps que permite poner recordatorios y cuando se pasa por el lugar que se asigna la nota le llega el mensaje. ("Google Keep", 2013)



Fuente: Aplicación Google Keep

Con Keep se pone notas como mensaje, imágenes y también mensajes de voz que luego se convierten en texto, esta aplicación es muy importante porque ayuda a llevar una agenda más actualizada, se ahorra tiempo y la tendría siempre a la mano.

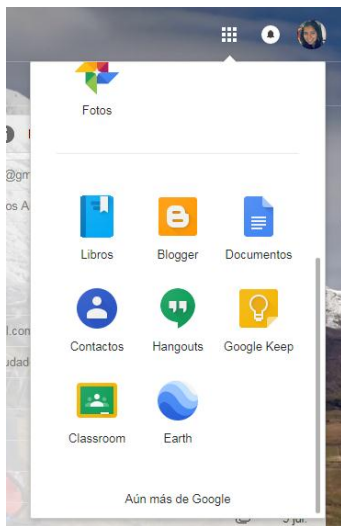
Características

- Permite categorizar las notas a través de colores.
- Admite relacionar las notas dentro de un mismo tema, agregando etiquetas.
- Sincroniza las notas mediante Drive.
- Las notas de mayor importancia se pueden fijar al inicio de la aplicación.

En los siguientes pasos se da a conocer las facilidades que brinda Google Keep en el área de trabajo, olvídense de tener en su oficina un montón de notitas pegadas por todos lados.

¿Cómo funciona Google Keep?

1.- Para acceder a Google Keep lo puede hacer desde la PC o el celular, se encuentra en el paquete de Google, algunos móviles lo traen y también se descarga de Play Store.



Fuente: Keep desde la PC



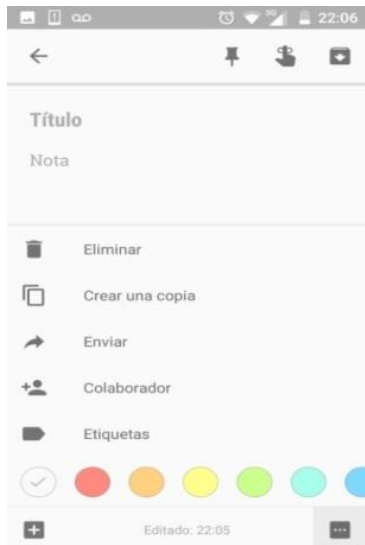
Fuente: Keep desde el celular



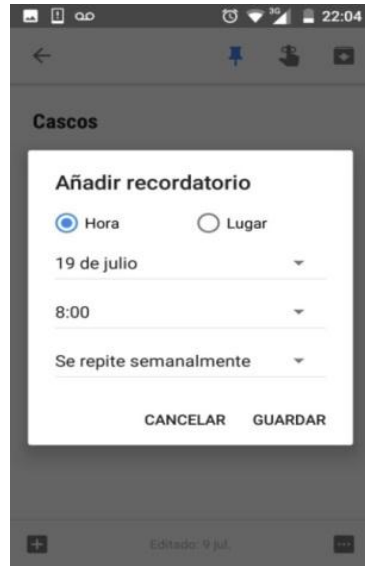
Fuente: Keep en Play Store

¿Cómo funciona Google Keep?

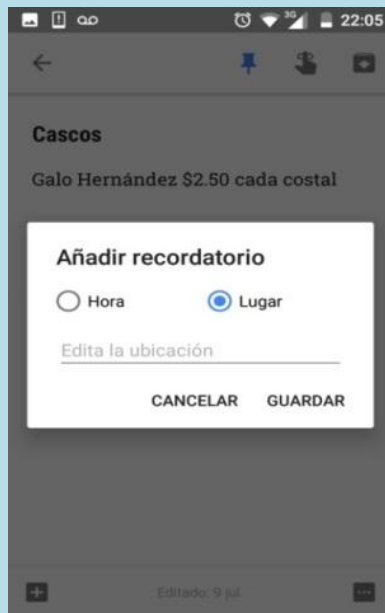
2.- Una vez que ingresa a Google Keep, da clic en la parte inferior y escribe la nota, puede agregarle color, añadirle un recordatorio en fecha y lugar.



Fuente: Agregar color a la nota



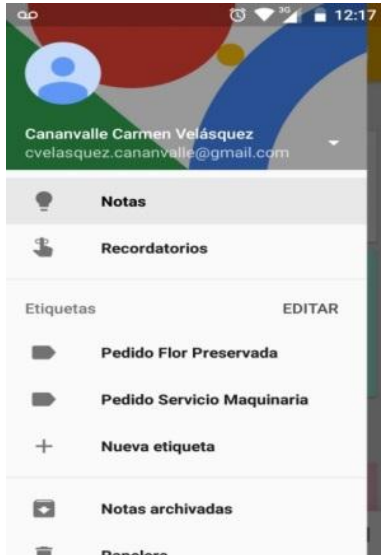
Fuente: Agregar recordatorio



Fuente: Agregar lugar

¿Cómo funciona Google Keep?

3.- Crea etiquetas que permiten identificar sus notas y relacionarlas, puede fijarlas hasta que haya realizado su tarea planteada.

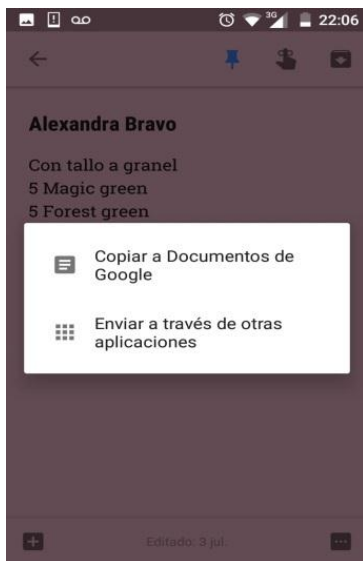


Fuente: Organizar por etiquetas

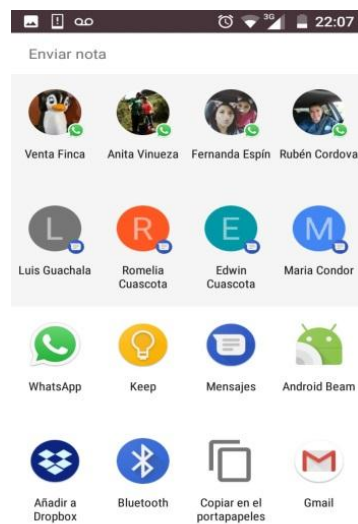


Fuente: Organizar por colores

4.- Puede compartir las notas, si se requiere



Fuente: Guardar notas en Word



Fuente: Compartir las notas

¿Cómo fortalece Google Keep el Desempeño Laboral?

Google Keep es el reemplazo a las notitas pegadas por todos lados de la oficina, ¿Cuánto tiempo pierde en buscar una nota que dejó por ahí, sobre una tarea pendiente; se traspapeló o no recuerda donde anotó? Con Keep solo se tarda segundos en revisar las tareas pendientes, o se lo recuerda a la hora que usted haya registrado.

Keep fortalece en el desempeño laboral permitiéndole organizarse mejor en sus tareas, dándole prioridad a las más importantes, en sí es el reemplazo de su agenda física a una digital; optimizando su tiempo.

7.3. APLICACIÓN WEB N° 3

FAST SCANNER

Fast Scanner es una aplicación móvil que permite disponer de escáner en los dispositivos. Se puede escanear un sinnúmero de páginas dentro de un mismo documento obteniéndolo en PDF, facturas, entre otros; además puede importar imágenes que ya contenga en su celular. ("Fast Scanner", 2018)



Fuente: Aplicación Fast Scanner

La ventaja de esta aplicación es que en muchas ocasiones no se cuenta con escáner en la oficina o se está fuera de ella y es necesario enviar una información que tiene impresa, Fast Scanner da las facilidades porque a través de esta puede compartir enseguida el documento ya sea mediante el correo o WhatsApp, también se puede archivar en Google Drive y descargarlo después desde una PC.

Esta aplicación se la encuentra en Play Store, solo debe buscarla e instalarla en su Smartphone o Tablet.

Características

- Escanea documentos
- Exportar a archivo PDF
- Envío por correo electrónico de documentos escaneados
- Soporte para múltiples ediciones en el documento escaneado
- Los escaneados son guardados en su dispositivo como imágenes o PDFs.

¿Cómo funciona Fast Scanner?

1.- Descargar Fast Scanner de Play Store



Fast Scanner : Free PDF Scan

CoolMobileSolution
Everyone

UNINSTALL

OPEN

Contains ads • In-app purchases



Downloads



103,166



Business

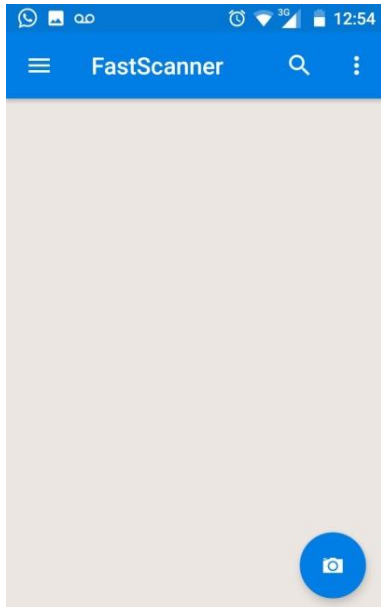


Similar

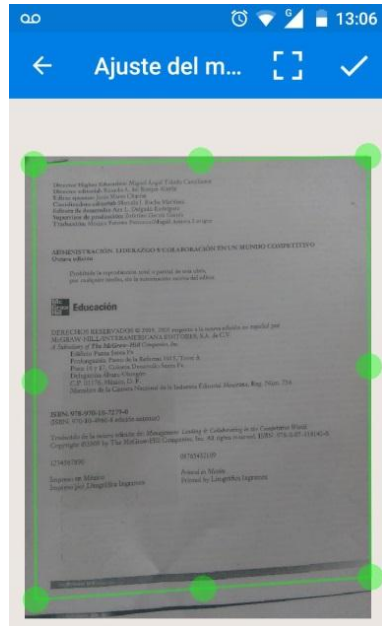
Fuente: Ubicación Fast Scanner

¿Cómo funciona Fast Scanner?

2.- Una vez que ingresa a Fast Scanner, en la parte inferior está una cámara, da clic ahí y se procede a escanear el documento.



Fuente: Ubicación de cámara para escanear

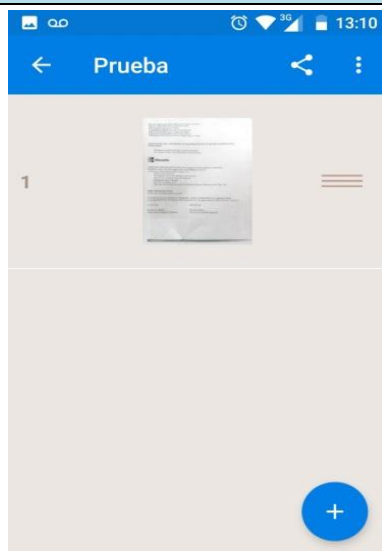


Fuente: Ajuste de documento escaneado

3.- Se le hace los ajustes al documento con los contrastes para que este se vea bien. Si se va a agregar más páginas, da clic en “+”



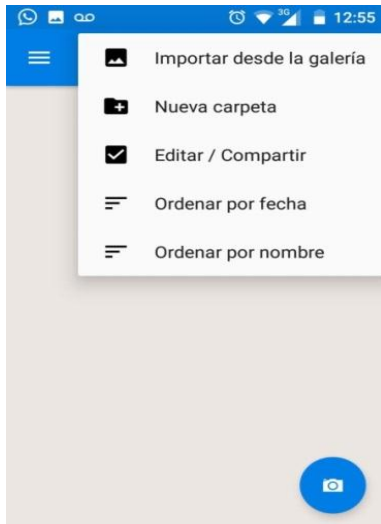
Fuente: Configurar el color



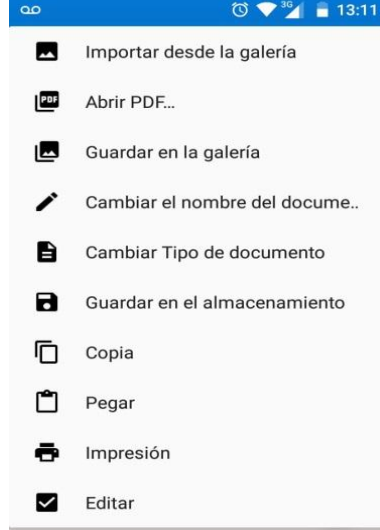
Fuente: Añadir más documentos

¿Cómo funciona Fast Scanner?

4.- También puede importar imágenes desde la galería de su celular y crearlas en PDF

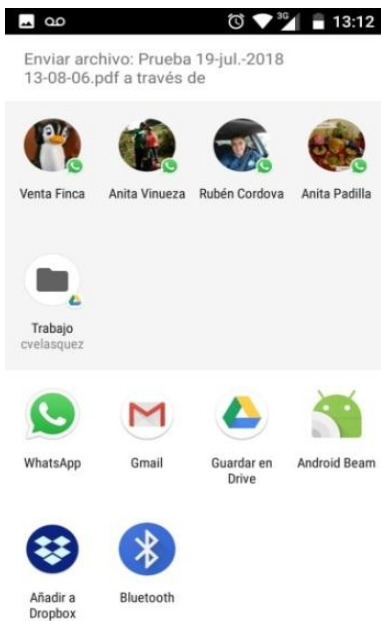


Fuente: Importar imágenes desde la galería



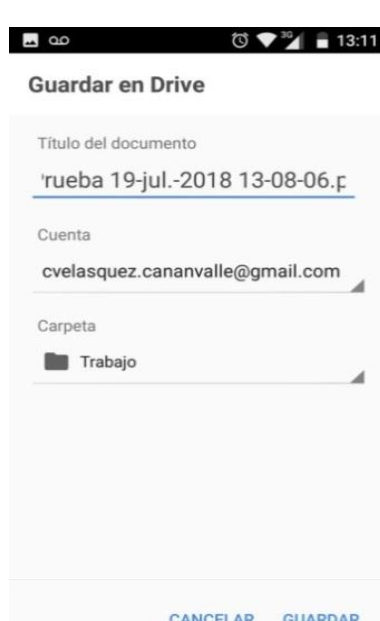
Fuente: Crear PDF

5.- Ahora ya puede compartir el documento a través del correo o de WhatsApp.



Fuente: Compartir por correo o WhatsApp

6.-. Archivarlo en Drive o en alguna aplicación de la nube que tenga y descargarlo desde la PC.



Fuente: Guardar documento en Drive

¿Cómo fortalece Fast Scanner el Desempeño Laboral?

Fast Scanner es una aplicación muy esencial y valiosa, en la oficina siempre se requiere escanear algún documento, convertirlo en PDF y enviar por correo; con esta aplicación obtiene las tres funciones, además si ya tiene la información en imágenes la puede convertir en PDF.

No tiene un scanner, el de la impresora no funciona, es aquí cuando Fast Scanner le ayuda a desempeñarse mejor y a cubrir su necesidad, en un par de minutos puede escanear algún documento, guardarlo en Drive y que aparezca en la PC o enviarlo directamente al correo de la persona que corresponda; además con esta aplicación puede escanear varias hojas y que sean parte de un mismo archivo.

7.4. APLICACIÓN WEB N° 4

WETRANSFER

WeTransfer es una plataforma que permite transferir archivos en línea, de una manera fácil, sencilla y gratis. Usted puede enviar hasta 2GB ya sean documentos, vídeos, fotografías. La persona que recibe la información tiene 7 días disponibles para descargarla, sino lo hace se pierde, ya que los archivos se encuentran en la nube. ("Wetransfer", 2018)



Fuente: Aplicación Wetransfer

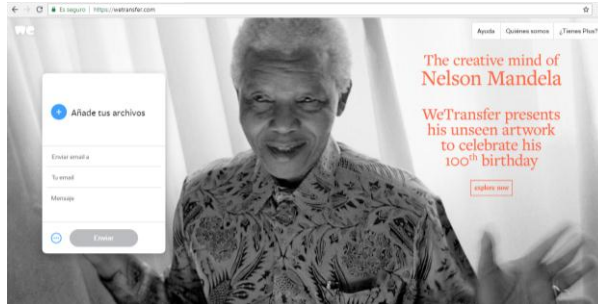
En la oficina hay problemas con frecuencia para enviar un documento pesado, que no se puede hacer llegar físicamente, debido a la distancia; es aquí donde trabaja Wetransfer. Wetransfer es una plataforma fácil de manejar.

Características

- Enviar archivos con un peso de hasta 2GB
- Enviar varios archivos a la vez y a varios destinatarios
- Los archivos permanecen en la nube durante una semana
- Envía una confirmación si el destinatario descargó los archivos
- Es gratis

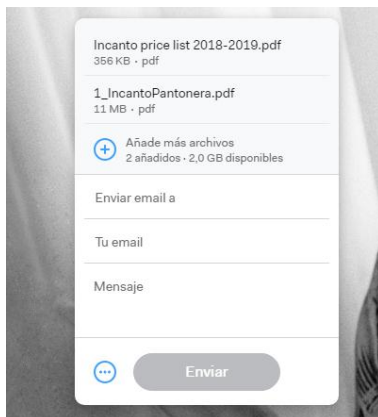
¿Cómo funciona Wetransfer?

1.- Ingresar a Wetransfer.com



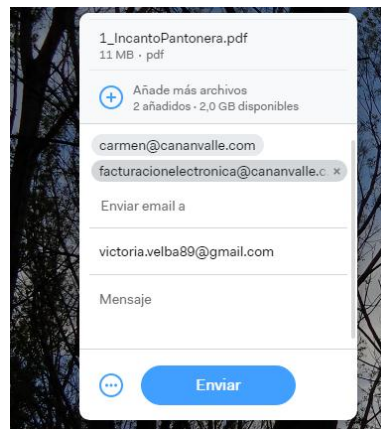
Fuente: Página Wetransfer

2.- Añada los archivos que desea enviar.



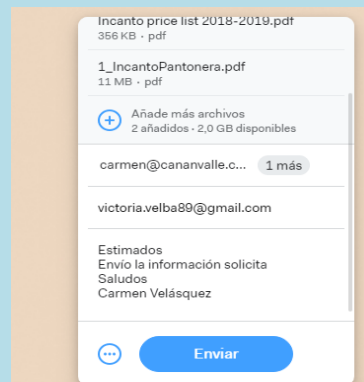
Fuente: Añadir archivos

3.- Escriba la dirección de correo electrónico de las personas que va a enviar los archivos y su dirección de correo.



Fuente: Añadir correos

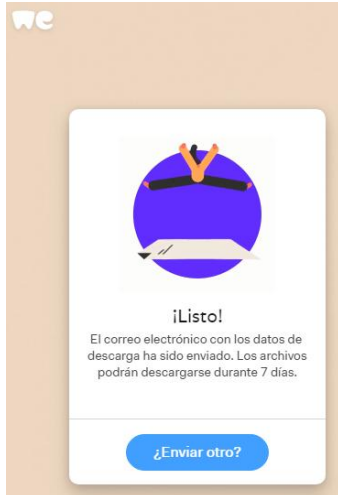
4.- Escriba un mensaje corto, si lo desea.



Fuente: Añadir mensaje

¿Cómo funciona Wetransfer?

5.- De clic en el botón enviar, enseguida le llegará a su correo la notificación de la información enviada.



Fuente: Enviar información



Fuente: Información de los datos enviados

¿Cómo fortalece Wetransfer el Desempeño Laboral?

Wetransfer fortalece su desempeño laboral brindándole un servicio de calidad que le ayuda a cumplir con sus funciones en la oficina, en una aplicación sencilla y precisa a la hora de enviar un vídeo o cincuenta archivos, que de hacerlo por el correo normal tendría que hacer llegar la documentación por parte; además la información llega más rápido que cuando se envía un correo pesado.

Le asegura que la información fue receptada porque envía un correo notificándole que los archivos fueron descargados por la otra persona; si son varios archivos al descargar, se agrupan en una carpeta Zip.

7.5. APLICACIÓN WEB N° 5

WHATSAPP WEB

WhatsApp es una aplicación que va más allá de un servicio de mensajería, brinda algunas facilidades en cada una de sus actividades diarias. Algunas personas desconocen el uso de WhatsApp desde la PC, a través de esta aplicación se comparte documentos PDFs, Word, Excel, PowerPoint, imágenes y vídeos. ("WhatsApp Web", 2018)



Fuente: Aplicación WhatsApp

Las personas llevan siempre a la mano su Smartphone, no siempre están sentadas a una PC. Cuando el cliente solicita por WhatsApp una factura, muchas personas toman una foto al archivo desde el celular o conectan este a la PC y cargan el archivo para enviar; también sucede cuando descargan información.

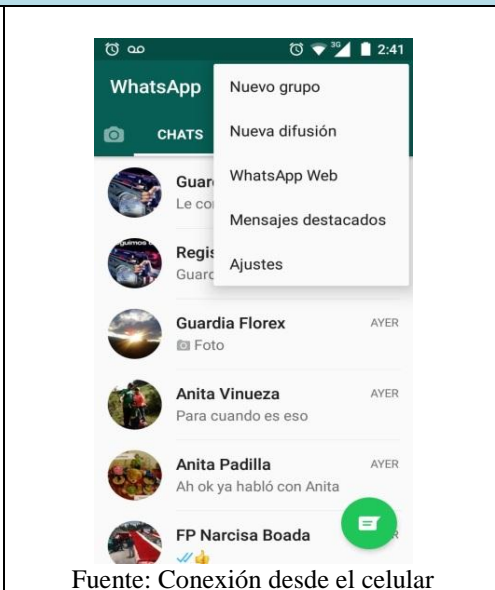
Aquí se le va a mostrar cómo darle un buen uso a WhatsApp y optimizar su tiempo en sus actividades laborales. Al utilizar WhatsApp desde su PC o del celular, los mensajes se sincronizan todo el tiempo.

Características

- Descargar imágenes, documentos, vídeos directamente a la PC
- Compartir información de la PC
- Permite tener una comunicación más directa con los clientes internos y externos.

¿Cómo funciona WhatsApp Web?

1.- Ingresa a WhatsApp y luego WhatsApp web

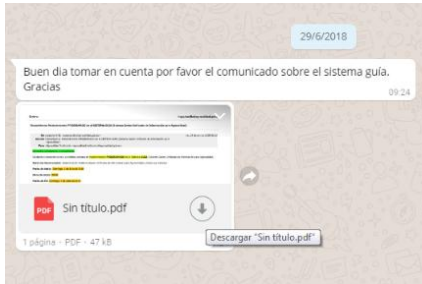


2.- Conectar con código QR

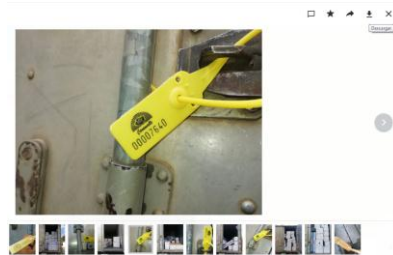


¿Cómo funciona WhatsApp Web?

3.- Descargar archivos

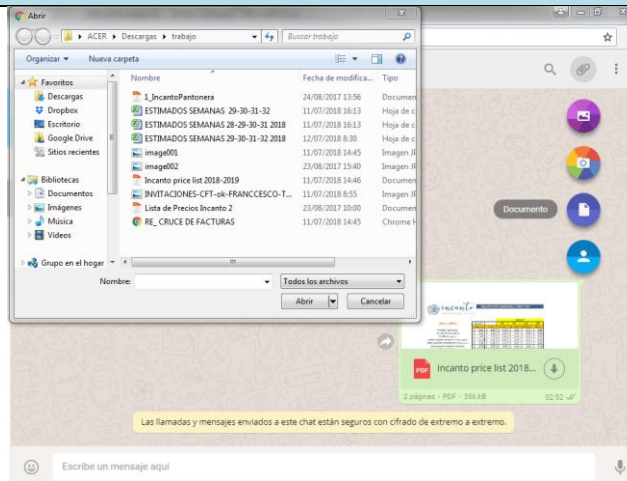


Fuente: Descarga de documentos



Fuente: Descarga de imágenes

4.- Compartir información



Fuente: Compartir información desde la PC

¿Cómo fortalece WhatsApp Web el Desempeño Laboral?

WhatsApp Web es un elemento importante en las actividades diarias ya que permite tener una conexión más directa con el público interno y externo. Y es que en realidad hoy en día todos tienen

WhatsApp en su teléfono celular pero desconocen que la aplicación también se puede utilizar desde una PC.

WhatsApp Web fortalece su desempeño laboral, ayudándole a resolver y cumplir ciertas tareas a tiempo, a brindar una buena imagen en la oficina porque hay que decirlo se ve feo que una persona que le está atendiendo este con el celular en la mano, pero a veces se tiende a hacer muchas cosas al mismo tiempo; entonces puede responder al cliente desde la PC, sin desatender a la persona que tiene al frente; además es más fácil y rápido escribir en el teclado de la computadora.

WhatsApp Web optimiza su tiempo; ¿Cómo lo hace? Tiene un archivo que enviar o descargar urgente por WhatsApp, Y hasta buscar un cable USB, encontrar en cuál carpeta se encuentra, o se desconecta el celular. Ha pensado cuanto tiempo pierde haciendo ese proceso. Con WhatsApp Web tarda segundos en compartir la información.

Referencias

- "Fast Scanner". (2018). <https://play.google.com>. Obtenido de <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.coolmobilesolution.fastscannerfree&hl=es>
- "Google Drive". (28 de junio de 2018). Obtenido de https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs&hl=es_EC
- "Google Keep". (2013). <https://sites.google.com>. Recuperado el 1 de julio de 2018, de <https://sites.google.com/site/tecnologiaeducativa0915/unidad-5-herramientas-recursos-tecnologicos-para-la-organizacion-y-administracion-del-docente/5-1-4-google-keep>
- "Wetransfer". (2018). <https://es.ccm.net>. Recuperado el 24 de junio de 2018, de <https://es.ccm.net/faq/26475-como-usar-wetransfer>
- "WhatsApp Web". (07 de Julio de 2018). <https://computerhoy.com>. Recuperado el 10 de julio de 2018, de <https://computerhoy.com/reportajes/tecnologia/como-funciona-whatsapp-web-guia-fondo-273355>

INTERNET es mucho más que una tecnología. Es un medio de comunicación, de interacción y de organización social.

- Manuel Castells



UTN
IBARRA - ECUADOR

Creando
CIENCIA,
Construyendo
SUEÑOS

