UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

TEMA:

"ANÁLISIS DE LOS COSTOS EDUCATIVOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, CIUDAD DE IBARRA, AÑO 2024."

Trabajo de titulación previo a la obtención del título de Licenciadas en Contabilidad y Auditoría.

Línea de investigación: Gestión, producción, productividad, innovación y desarrollo socioeconómico.

AUTORAS:

Hernández Gualavisí Maite Odalys

Narváez Paredes Daniela Dayanara

DIRECTORA:

MSc. Sandra Mercedes Guevara López

Ibarra - Ecuador - 2026

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN

A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Artículo. 144 de la Ley de Educación Superior, se realiza la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual se pone a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO	
APELLIDOS Y NOMBRES:	➢ HERNÁNDEZ GUALAVISÍ MAITE ODALYS ➢ NARVÁEZ PAREDES DANIELA DAYANARA

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	ANÁLISIS DE LOS COSTOS EDUCATIVOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, CIUDAD DE IBARRA, AÑO 2024.
AUTOR (ES):	HERNÁNDEZ GUALAVISÍ MAITE ODALYS NARVÁEZ PAREDES DANIELA DAYANARA
FECHA: AAAAMMDD	01/09/2026
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	■ PREGRADO ☐ POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECTOR:	MSc. Sandra Mercedes Guevara López
ASESOR:	MBA. Otto Iván Ayala Trujillo

2. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 01 del mes de septiembre de 2026

LAS AUTORAS:



.....

Hernández Gualavisí Maite Odalys



.....

Narváez Paredes Daniela Dayanara

CERTIFICACIÓN DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Ibarra, 01 de septiembre de 2026

MSc. GUEVARA LÓPEZ SANDRA MERCEDES

DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CERTIFICA:

Haber revisado el presente informe final del trabajo de Integración Curricular, el mismo que se ajusta a las normas vigentes de la Universidad Técnica del Norte; en consecuencia, autorizo su presentación para los fines legales pertinentes.

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
SANDRA MERCEDES GUEVARA LOPEZ

(F)…….

MSc. SANDRA MERCEDES GUEVARA LÓPEZ

C.C.: 1002541389

APROBACIÓN DE COMITÉ CALIFICADOR

El Comité Calificador del trabajo de Integración Curricular "ANÁLISIS DE LOS COSTOS EDUCATIVOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, CIUDAD DE IBARRA, AÑO 2024." elaborado por Hernández Gualavisí Maite Odalys, Narváez Paredes Daniela Dayanara, previo a la obtención del título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, aprueba el presente informe de investigación en nombre de la Universidad Técnica del Norte:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
SANDRA MERCEDES GUEVARA LOPEZ

(f)…….

MSc. GUEVARA LÓPEZ SANDRA MERCEDES

C.C.: 1002541389

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
OTTO IVAN AYALA TRUJILLO

(f)…….

MBA. AYALA TRUJILLO OTTO IVÁN

C.C.: 1708588874

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios por darme la vida, salud y sabiduría que fueron necesarias para poder culminar esta etapa de mi formación profesional, gracias por guiar cada paso que di y porque me permitió alcanzar la meta que tanto anhelaba y ahora es una realidad.

A mis padres Orlando Hernández y Gladys Gualavisí, gracias por cada sacrificio silencioso, por su amor incondicional, la confianza que me han brindado toda mi vida y por nunca dejarme sola. Son mi mayor inspiración y les agradezco por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia, así como también por acompañarme en cada desafío que se me ha presentado, con palabras de aliento y ejemplo de superación. Son la fuerza que impulsa mis sueños y este logro también es suyo.

A mis hermanas, Pamela Hernández por ser mi guía y por orientarme con cariño y firmeza, y por apoyarme en los momentos más difíciles; a Doménica Hernández mi mini chef, por estar presente en los buenos y malos momentos, por apoyarme y nunca dejarme caer, a lo largo de mi carrera he sentido la dicha de ser tu fuente de inspiración y sé que tú también puedes lograr todo lo que te propongas; a mi hermano Anderson Castro y mi sobrino Austin Castro, por creer en mi incluso en los momentos más difíciles y motivarme a seguir adelante.

A mi Mushu, mi hijo gatuno, por ser mi familia, por estar en cada desvelada hasta quedarse dormido en mis cuadernos, que me demostró su amor y apoyo con cada ronroneo; tal vez no entienda de tesis ni de madrugadas, pero entendió de compañía cuando lo necesité. Este logro es nuestro mi bebé peludo.

A mis abuelos Martha Patiño, Antonio Hernández y mis ángeles Luis Gualavisí y Raquel Ger, que siempre creyeron en mí, me brindaron palabras de aliento y su compañía en este proceso académico; aunque dos de ellos no estén conmigo físicamente siento su presencia

en cada momento, los recuerdos viven en mí y siempre serán mi inspiración. Hoy soy lo que soy gracias a ellos.

A mi mejor amigo desde el colegio, Galo Villegas, gracias por acompañarme desde el pupitre hasta este momento, por cada tarea que hicimos juntos, por las risas y por seguir a mi lado, gracias por crecer conmigo desde el primer día de clases, empezamos compartiendo cuadernos y ahora comparto un sueño cumplido. Gracias por tantos años de lealtad.

De manera especial dedico este trabajo a mi mejor amiga y compañera de tesis Daniela Narváez, a lo largo de este recorrido hemos compartido aprendizajes, desafíos, alegrías y por cada momento que pasamos juntas, apoyándonos incluso en los momentos tristes, gracias por la confianza, la paciencia y el amor que me brindaste estos años de amistad y por convertirte en mi lugar seguro con cada consejo justo cuando más lo necesitaba; este trabajo representa tanto el esfuerzo académico como también la fuerza de una amistad sincera que nació en un aula de clase y supo transformarse en trabajo en equipo.

Finalmente, a mis docentes y mis compañeros de carrera que juntos hemos compartido este emocionante viaje de la educación; a Becker Moreno, Johan Mallama, Harol Llerena y Jean Ávila, que en un inicio empezamos siendo compañeros de equipo y ahora son mis amigos incondicionales y que a pesar de los malos ratos que hemos pasado siempre han estado para mí, compartimos desafíos juntos y las risas nunca faltaron, los llevaré siempre en mi corazón.

Con cariño y gratitud,

Maite Odalys Hernández Gualavisí.

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo de investigación,

A mis padres Galo Narváez y Dayanara Paredes que me han impulsado a crecer, a ser mejor y alcanzar metas que ellos no pudieron, dándome todas las herramientas para que yo lo logre, por el apoyo incondicional y por el orgullo que veo en sus ojos cada día.

Mi compañera de tesis que se arrojó conmigo a esta aventura, que no me deja sola, y en cada etapa de desvelo, enojo y frustración estuvo conmigo tomándome de la mano diciendo "Dani ya no falta nada, vamos si podemos". Ella se merece reconocimiento y esta dedicatoria, porque es de las personas más fuertes que conozco.

Mi compañero, amigo y mucho más que eso, ya parte de mí, Mi Marlon Arias, no podría estar escribiendo esto sin su apoyo, pues has estado conmigo mucho tiempo y recordar momentos donde no estuvieras se ve tan lejano, este esfuerzo no es solo mío pues estuviste conmigo literalmente en cada paso, en los desvelos, crisis y llanto. Te Amo.

A "mí apoyo", Alison Becerra, Kelly Agreda, Thaiz, mi hermanito Fernando, mi sobrino Julián y mi mamita, mi abuelita Marlene, por estar siempre, viendo por mí, ayudando y apoyando en lo que han podido a pesar de que se pierda la compostura, me han acompañado, me impulsan a seguir adelante, espero algún día al leer estas palabras sientan todo el amor y esfuerzo que puse en este trabajo. Este logro no es solo mío, también es de todos ellos.

Cada página representa valentía, constancia y enseñanzas que van más allá de lo académico, representan una parte de mí que busca superarse.

Con todo el amor que tengo, los amo y adoro a todos.

Daniela Dayanara Naváez Paredes.

AGRADECIMIENTO

A Dios por darnos la fuerza y la salud para culminar con esta etapa que es tan importante para nosotras. Cada uno de nuestros tropiezos tuvo una lección y cada pequeño avance una razón para que podamos seguir adelante.

A nuestros padres por ser nuestro pilar y apoyo, a lo largo de la carrera, siempre teniendo fe en nosotros, creyendo que somos capaces de cumplir cualquier objetivo y meta que nos propongamos, este logro es tanto de ustedes como nuestro.

A nuestra directora de tesis Sandra Guevara y asesor Otto Ayála, por guiarnos, aconsejarnos con este trabajo, por tenernos paciencia y compartir su conocimiento con nosotras para el desarrollo de este trabajo, por las correcciones y exigirnos la mejor versión de este trabajo, su conocimiento igualmente la confianza que nos brindaron han sido clave en este proceso

También a la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús “Hermanas Bethlemitas” Ibarra, al darnos apertura de realizar nuestro trabajo de titulación dentro de ella, y proporcionando toda la información necesaria y apoyo con cualquier duda, por formar estudiantes ejemplares y ayudar a la comunidad en lo posible.

Al final, pero no menos importante, a nuestros amigos y demás familiares que nos preguntaban "¿cómo va su tesis?" sin juzgar nuestro avance y que nos han acompañado en todo este camino, compartiendo momentos, experiencias, risas y llanto, que sí la universidad nos unió, pero esperamos que las amistades nos duren toda la vida. A todos quienes de una u otra forma fueron parte de este camino, gracias.

RESUMEN EJECUTIVO

El sistema de costeo basado en actividades es una herramienta cuya aplicación permite manejar actividades que favorecen la productividad organizacional asignando costos por medio de inductores que los distribuyen a productos finales, su aplicación mejora el control de costos y optimizar recursos. Se analizo el costo educativo por hora clase y su incidencia en la rentabilidad de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús "Hermanas Bethlemitas" - Ibarra, a través de la aplicación del sistema de costeo ABC. Se utilizo un enfoque mixto a través de métodos analítico y deductivo desagregando información financiera, identificando inductores del costo, también se analizó la incidencia del costo educativo por hora clase en la rentabilidad. Para el cálculo del costo educativo se diseñaron papeles de trabajo en Excel, desarrollados a partir de información recopilada mediante encuestas, entrevistas y revisión documental, incluyendo estados financieros, distributivo, calendario académico e información como becas, clubes y rol de pagos, con esta base obteniendo actividades, inductores y asignando recursos mediante un sistema de costeo ABC. Los resultados muestran que el costo educativo por hora clase es de $63,16 tomando inductores como carga docente, carga administrativa, clubes y arriendo siendo los principales componentes del costo, seguidos por mantenimiento, depreciaciones, servicios básicos y demás recursos asociados a la prestación del servicio educativo. Evidenciando falta de un sistema de contabilidad de costos, deficiente clasificación de estos por actividad y dependencia de un software orientado únicamente a la contabilidad financiera, impidiendo conocer realmente el costo del servicio educativo y dificultando el análisis de la rentabilidad.

Palabras clave: Costeo ABC, costo por hora, actividades, inductores de costo, servicio educativo, rentabilidad.

ABSTRACT

The activity-based costing system is a tool that, once implemented, enables the management of activities that promote organizational productivity by assigning costs through cost drivers that distribute them to final products; its implementation improves cost control and optimizes resources. This study analyzed the cost of education per class hour and its impact on the profitability of the Sagrado Corazón de Jesús "Hermanas Bethlemitas" Educational Unit in Ibarra, using the ABC costing system. A mixed-methods approach was used, combining analytical and deductive methods to disaggregate financial information and identify cost drivers; the impact of the educational cost per class hour on profitability was also analyzed. To calculate the educational cost, worksheets were designed in Excel based on information collected through surveys, interviews, and a review of documents—including financial statements, cost distribution reports, the academic calendar, and information on scholarships, clubs, and payroll. Using this data, activities and cost drivers were identified, and resources were allocated using the ABC costing system. The results show that the educational cost per class hour is $63.16, with cost drivers like teaching load, administrative load, clubs, and rent being the main cost components, followed by maintenance, depreciation, basic services, and other resources associated with the provision of educational services. This highlights the lack of a cost accounting system, poor classification of costs by activity, and reliance on software designed solely for financial accounting—all of which prevent a true understanding of the cost of educational services and hinder profitability analysis.

Keywords: ABC costing, cost per hour, activities, cost drivers, educational services, profitability.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN 17

Problemática 17

Justificación 19

Objetivos 21

Objetivo general 21

Objetivos específicos 21

Preguntas de Investigación 21

CAPÍTULO I Marco Teórico 22

Marco referencial 22

Términos generales 22

Costos Educativos 22

Contabilidad de Costos 24

Rentabilidad Institucional 27

Términos específicos 28

Clasificación de costos Educativos 28

Contabilidad de costos en Instituciones Educativas 29

Sistemas de Costeo 30

Sistema de costeo Basado en Actividades (ABC) 31

El costeo ABC como herramienta para la toma de decisiones y mejora de la rentabilidad 32

Rentabilidad en Instituciones Educativas 33

Términos técnicos 35

Elementos del Sistema de Costeo ABC 35

Aplicación del Costeo ABC en Instituciones Educativas 37

CAPÍTULO II Materiales y Métodos 38

2.1 Tipo de investigación 38

Investigación Descriptiva – Analítica 38

Enfoque de investigación 38

Cualitativa 38

Cuantitativa 39

2.2 Métodos, Técnicas e Instrumentos 39

2.2.1 Métodos de investigación 39

2.2.2 Técnicas e instrumentos de investigación 39

2.3 Participantes 40

2.4 Ubicación del Lugar 41

2.5 Materiales, equipos y software 41

2.6 Matriz de operación de variables 41

2.7 Procedimientos y análisis de datos 43

CAPÍTULO III Resultados y Discusión 44

3.1 Filosofía Empresarial 44

3.1.1 Antecedentes de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús 44

3.2 Diagnóstico del cumplimiento normativo y procedimental de la Unidad Educativa. 45

3.2.1 Cuestionario de control.....45

3.2.2 Encuestas.....48

3.2.3 Entrevista.....68

3.3 Determinación los costos educativos por hora mediante un sistema de costeo ABC enfocado en la sección Bachillerato de la Unidad Educativa.....87

3.4 Recomendaciones para la implementación de un Sistema de Costeo ABC.....103

3.5 Limitaciones del Estudio.....104

CAPÍTULO IV Conclusiones y Recomendaciones.....105

4.1 Conclusiones.....105

4.2 Recomendaciones.....106

BIBLIOGRAFÍA.....107

ANEXOS.....111

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Participantes de la investigación.....40

Tabla 2 Recursos y presupuesto para la investigación.....41

Tabla 3 Matriz de Operacionalización de Variables.....42

Tabla 4 Cuestionario de Control N°1.....45

Tabla 5 Cuestionario de Control N°2.....47

Tabla 6 Escala de Likert.....52

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Proceso de Gestión Educativa 23

Figura 2 Consideración del costo como inversión 25

Figura 3 Método de costeo 26

Figura 4 Costos por Actividad 32

Figura 5 Inductores principales del sistema de costeo ABC 35

Figura 6 Diagrama de proceso ABC 36

Figura 7 Separación de actividades 37

Figura 8 Espacios Físicos 49

Figura 9 Recursos tecnológicos proporcionados por la institución 50

Figura 10 Materiales de trabajo proporcionados por la institución 51

Figura 11 Respuestas Escala Likert 52

Figura 12 Acceso a Laboratorios 53

Figura 13 Uniformes 54

Figura 14 Uniformes Recibidos 55

Figura 15 Costo del Uniforme 56

Figura 16 Bonos o Incentivos 57

Figura 17 Capacitaciones 58

Figura 18 Frecuencia de Capacitaciones 59

Figura 19 Costo Capacitaciones 60

Figura 20 Espacios Físicos 61

Figura 21 Recursos Tecnológicos proporcionados por la institución 62

Figura 22 Materiales de aula proporcionados por la institución 63

Figura 23 Uso Laboratorio Computación 64

Figura 24 Uso Laboratorio Química 65

Figura 25 Uso Laboratorio Física o Biología 66

Figura 26 Clases de cultura física a la semana 67

Figura 27 Disponibilidad de Recursos 68

Figura 28 Análisis Vertical 88

Figura 29 Inductores Arriendo y Carga Docente 93

Figura 30 Inductores Carga Docente e Insumos de Educación Física 93

Figura 31 Inductores Insumos de Aseo y Papelería 94

Figura 32 Inductores Mantenimiento y Depreciaciones 94

Figura 33 Inductores Uniformes y Carga Administrativa 95

Figura 34 Inductores Descuentos o devoluciones y Capacitaciones 95

Figura 35 Inductores Servicios Básicos y Clubes 96

Figura 36 Actividades 99

Figura 37 Enlace con la Rentabilidad 102

Figura 38 Resumen gráfico de qué es el Sistema ABC Costing 111

Figura 39 Árbol de problemas 112

Figura 40 Cronograma 112

Figura 41 Solicitud 113

Figura 42 Solicitud a Talento Humano 115

Figura 43 Solicitud para la aplicación de Instrumentos 116

Figura 44 Trabajo de Campo 127

INTRODUCCIÓN

Actualmente las unidades educativas enfrentan el desafío de controlar sus recursos financieros para mantener la rentabilidad y ser sostenibles en el tiempo, teniendo esto en cuenta la implementación de un sistema de costeo y la determinación de los costos de brindar el servicio educativo son herramientas fundamentales para conocer el consumo real de recursos, ya que proporciona información confiable y razonable para tomar decisiones informadas sean estas financieras o administrativas.

El sistema de costeo ABC (basado en actividades) como se menciona es una herramienta que permite determinar las tareas que se realizan dentro de los procesos, en este caso el proceso educativo; determinando costos y asignándolos a cada actividad mediante "inductores" los cuales son mecanismos que distribuyen recursos económicos, en este contexto permite un cálculo sencillo para evaluar el flujo de los recursos institucionales y su incidencia en la rentabilidad.

La investigación se desarrolló dentro de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús ubicado en la ciudad de Ibarra, específicamente en la sección de bachillerato, buscando determinar el costo educativo por hora clase y la afectación sobre el rendimiento; para lo cual se realizó un diagnóstico de cumplimiento normativo mediante cuestionarios de control, la identificación de los recursos y actividades que intervienen dentro del proceso educativo, inductores todos en la misma unidad de medida y como resultado la aplicación del costeo ABC. Todo esto bajo un enfoque mixto, usando técnicas como revisión documental, entrevistas, encuestas, cuestionarios de cumplimiento y hojas de cálculo, lo cual brindo la información necesaria para identificar materiales consumidos, establecer inductores de costo y asignarlos a actividades educativas de bachillerato, finalmente analizando el impacto en la rentabilidad con respecto a costos e ingresos.

Problemática

Al constatar dentro de la institución educativa se notó que actualmente presenta dificultades relacionadas con el control y la gestión de costos educativos. Para empezar la unidad educativa no cuenta con un sistema de costos que permite identificar de manera clara y detallada todos los elementos que se necesitan para la prestación del servicio educativo, generando así incertidumbre sobre la correcta distribución de recursos lo cual limita la capacidad administrativa para tomar decisiones con antelación e informadas. Tomando en cuenta lo anterior, se refleja en los Estados de Resultados recientes que en el año 2022 se obtuvo un resultado positivo de $68.744,82, mientras que, en los años 2023 y 2024 se evidenciaron resultados negativos de $149.205,75 y $64.050,16 respectivamente, lo que de manera inevitable aumenta la preocupación sobre la rentabilidad institucional.

También con respecto a las operaciones la institución, mantuvo en el año 2024 a 27 docentes para instruir a 862 estudiantes, lo cual genera una problemática sobre si la cantidad es adecuada o si provoca costos innecesarios. Esta incertidumbre se concentra en la sección bachillerato que fue el enfoque principal del estudio, se registraron 220 estudiantes distribuidos en los diversos niveles de bachillerato y sus paralelos. Adicional, cada curso no excede el máximo permitido por la institución que es de 35 estudiantes.

Por otro lado, la unidad educativa cuenta con una plataforma virtual llamada “Mikareno” cuyo costo es de $14 por cada estudiante al inicio del periodo escolar, se paga matricula de $60,27 y una pensión mensual de $96,44. Finalmente, la institución otorga becas que van desde el 10% de rebaja hasta el 75%, de los cuales los alumnos de bachilleratos se acreditan 26 becas repartidos entre los cursos ya mencionados.

Tras tener en cuenta todo lo mencionado se evidencia que la institución se basa principalmente en el pago de la nómina para el cálculo del costo educativo, dejando fuera elementos relevantes como son las depreciaciones, insumos, mantenimiento y otros costos

directos o indirectos que se entrelazan al servicio. Esto puede provocar una visión incompleta del costo incurrido sobre los recursos, dificultando el análisis de la rentabilidad institucional.

Por ello, la implementación de un sistema de costeo ABC es necesario ya que permitirá identificar y asignar adecuadamente los costos educativos según las actividades que genuinamente ocurren dentro del proceso académico. La instauración de este sistema de costeo ayudaría a que la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús obtenga de manera detallada, concisa y anticipada los costos, así tomar decisiones orientadas a la mejora de la rentabilidad, así como de sostenibilidad al brindar educación de calidad.

Justificación

La presente investigación tiene como objetivo analizar el impacto que produjo el costo educativo en la rentabilidad de la unidad educativa en 2024, justificada en gran parte por la falta de control en los costos que inciden en el servicio de la educación, donde se observó un cambio importante sobre el sistema contable que maneja la institución en 2022 y cambio del plan de cuentas en 2023. Al tiempo que, no posee un sistema de costeo adecuado lo que impide obtener mayor claridad y control sobre los "gastos" que se producen al ofrecer una educación superior. Esta investigación contribuye a la mejora y sostenibilidad económica de la institución en la sección bachillerato, ya que, las unidades educativas deben regirse bajo mandato del Ministerio de Educación del Ecuador, que busca ofrecer a todos los alumnos una calidad educativa.

La regulación de costos debe estar bajo el Ministerio de Educación, el cual señala que las unidades educativas deben seguir un proceso de fijación de costos en las tarifas de pensión y matrículas para acceder al servicio, de igual manera, los representantes de los estudiantes deben estar enterados en todo momento de estos valores. Por ende, las instituciones deben estar al tanto de la fluctuación de efectivo que se realiza al momento de brindar el servicio de educación, recaudando lo suficiente para generar rentabilidad, y de ninguna manera se puede

exceder lo que marca la Ley, por esto es necesario utilizar eficientemente los recursos para cumplir con los objetivos tanto internos y del ministerio a nivel nacional.

La falta de conocimiento sobre el costo educativo puede impedir la toma de decisiones a corto o largo plazo dentro de la institución, lo que en un futuro traería problemas a la rentabilidad, afectando el funcionamiento, desarrollo económico y social. Un cálculo del costo educativo adecuado permite conocer en que están siendo utilizados los recursos, permitiendo planificar académicamente decisiones justas y bajo normativa, evitando precios arbitrarios y futuros problemas legales, también ayuda a revisar la eficiencia operativa incluyendo la carga docente y una buena distribución, mejorar la competitividad académica ya que al conocer los costos reales se puede ofrecer becas o descuentos de forma sostenible, lo que trae nuevas oportunidades de mejora evitando gastos innecesarios o duplicados, facilitando la revisión a los organismos de control. También, se puede decir que la implementación de un sistema de costeo por actividades o ABC para determinar el costo educativo por hora clase impartida es sustancial, permitiendo obtener información financiera real de actividades que se ejecutan dentro del proceso educativo o formativo del alumnado.

Cabe señalar que, este sistema se destaca de otros métodos porque se puede asignar recursos conforme se consumen realmente, evitando alteraciones, facilitando la comprensión del costo operativo de cada hora clase, apoyando a la institución con una base sólida y genuina para la toma de decisiones estratégicas, planificar presupuesto, fijar tarifas de matrículas o pensiones y optimizar el uso de recursos tanto económicos como humano. Adicionalmente fortalece la transparencia institucional, mejorando la eficiencia y sostenibilidad del servicio educativo.

Finalmente, el beneficiario directo se puede deducir que es la unidad educativa Sagrado Corazón de Jesús, tanto sus áreas administrativas como financieras, ya que una buena aplicación de un sistema de costeo mejora la gestión interna llegando a ser mas eficiente y

aprovechando sus recursos al máximo. Por otro lado, los beneficiarios indirectos en este caso sería todo el alumnado y sus respectivos representantes o familiares, ya que "contratan" el servicio educativo, con el objetivo principal que las estudiantes accedan a una educación de calidad y planificando el costo a invertir dentro del servicio.

Objetivos

Objetivo general

Analizar el costo educativo por hora clase y su incidencia en la rentabilidad de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús "Hermanas Bethlemitas" – Ibarra.

Objetivos específicos

Diagnosticar el cumplimiento normativo y procedimental de la Unidad Educativa evidenciando las afectaciones en el rendimiento institucional.

Determinar los costos educativos por hora mediante un sistema de costeo ABC enfocado en la sección Bachillerato de la Unidad Educativa.

Establecer recomendaciones de implementación del sistema de costeo y control de costos educativos.

Preguntas de Investigación

¿El análisis del cumplimiento normativo y procedimental de la Unidad Educativa inciden en la gestión de los costos educativos y en el rendimiento financiero de la sección bachillerato?

¿Cómo se determinan los costos educativos por hora clase en la sección bachillerato de la Unidad Educativa mediante la aplicación de un sistema de costeo ABC?

¿Qué recomendaciones se pueden plantear para la posible aplicación del sistema de costeo ABC y el control de los costos educativos, a partir de los resultados obtenidos en el cálculo?

CAPÍTULO I

Marco Teórico

Marco referencial

Diversas investigaciones destacan que el análisis de los costos permite comprender como se utilizan los recursos, identificando ineficiencias y evaluando la rentabilidad económica, estableciendo relaciones más claras en cuanto al presupuesto y a los resultados a alcanzar. (Houghton et al., 2021)

Existen diversos estudios internacionales enfocados en la eficiencia y la fluctuación de los costos educativos, dependiendo de diversos ámbitos como el tamaño de la nómina de docentes, actividades académicas y extracurriculares, infraestructura, mantenimiento, seguridad, número de estudiantes y servicios complementarios que se requieran, el comprender como se distribuyen y su origen es fundamental para determinar el beneficio que generan para la unidad educativa. Titus et al. (2021) señala que una institución educativa no puede evaluar la sostenibilidad sin entender a detalle cómo se comportan y cuáles son los costos operativos. Al tiempo se ha reconocido que ciertos factores como la estructura organizacional, la distribución de actividades formativas y administrativas generan afectación a la eficiencia y el desempeño económico. (Kolbe et al., 2021)

Términos generales

Costos Educativos

Al hablar de educación se debe empezar por el proceso y el sistema que esto conlleva, puesto que, no solo es ofrecer un servicio educativo sino una proyección hacia el futuro de la sociedad con graduados que poseen las competencias, habilidades, valores y aptitudes necesarias para desarrollarse en sociedad y secuencialmente en el mundo laboral. Notablemente la educación adquirida constituye una inversión tanto de tiempo, costos y gastos

que realizan las personas para mejorar la calidad profesional y cumplir con objetivos personales, tratando de que estos recursos sean aprovechados de manera eficiente, ya que la educación impacta directamente al individuo y la relación en sociedad. El servicio educativo debe exponer ciertos criterios, que a su vez pueden ser difíciles de diferenciar, entre estos están financiamiento, rentabilidad, calidad en el servicio prestado, recursos tecnológicos y humanos. Al tiempo que se debe tomar en cuenta dentro de una institución privada los aranceles para la regulación del servicio, que en el Ecuador deben estar bajo lo que dicta el Ministerio de Educación, también es indiscutible el hecho de que se debe realizar un análisis de la administración y organización de la institución ya que en base a este estudio se puede tomar decisiones informadas de los costos generados en el proceso, teniendo así un seguimiento continuo y control de tiempos y actividades reales del servicio. (Boschin & Metz, 2009)

Figura 1

Proceso de Gestión Educativa



Nota: Tomado y modificado de *Boschin & Metz (2009)*

Se podría decir que una unidad educativa que desee incluir en análisis un sistema de costeo, debería realizar los estudios pertinentes, como se menciona en la imagen una planificación y revisión de la misión, visión, objetivos, principios y valores que se deseen cumplir, tener un presupuesto o un financiamiento claro puesto que de esta manera y

centrándose en el sistema de costeo ABC definir las actividades que se van a realizar en el proceso para la entrega del servicio, índices o indicadores para su control, resultando así en un sistema balanceado que permita obtener rentabilidad a futuro y tomar decisiones acertadas.

Tener claro los costos educativos no solo posee implicaciones financieras, sino que recae en la evaluación de brindar un servicio de calidad, puesto que reconocer cuánto cuesta producir una hora de clase, mantener un aula u operar un nivel académico elevado, permite fijar precios adecuados, gestionar presupuesto y mantener equilibrio entre costo y el valor ofertado (Urquiola, 2023). En el contexto ecuatoriano, las instituciones educativas se rigen bajo el organismo de control que es el Ministerio de Educación, el cual proporciona directrices que deben seguir para gestionar las actividades, promocionando la inclusión, mejorar la calidad, autorización, supervisión, planificación y regulación de costos, son necesarias ya que aseguran que las instituciones particulares cumplan con los requerimientos educativos y de esta manera contribuyan con la equidad y la integración del alumnado en el sistema educativo. (Ministerio de Educación, n.d.).

En cuanto a los costos educativos el ministerio de educación para el año 2024-2025 proporciona una tabla a tomar en cuenta con las tarifas máximas tanto en matricula como en pensión que pueden cobrar las instituciones, el valor es de $88,97 y $142,35 respectivamente, tomando esto en cuenta la unidad educativa cumple con la disposición. (Ministerio de Educación, 2024)

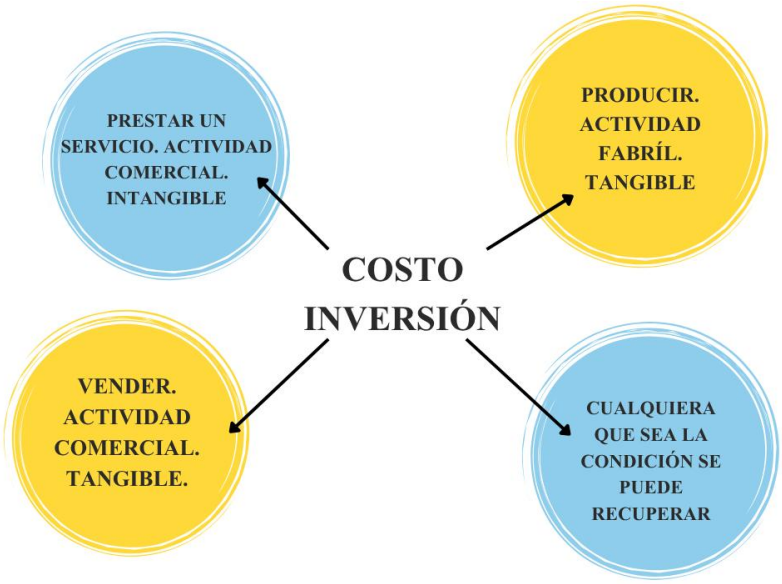
Contabilidad de Costos

Para empezar a hablar sobre la contabilidad de costos, se debe definir a la contabilidad, la cual es conocida como el proceso de seguimiento, registro y análisis de costos o datos relacionados con la actividad que realiza una organización, por otro lado, si se define al costo los autores alegan que es el tiempo requerido o recursos que interfieren en las actividades para el objetivo final que sería el producto o servicio. Entonces se puede decir que la contabilidad

de costos es un subsistema de contabilidad que tiene como objetivo principal la explicación de los hechos que se generan en la unidad económica, es decir en la *fabricación* desde el interior, como son la formación de costos y la estimación de un precio para los productos o dependiendo el caso de servicios, facilitando la información para planificar procesos productivos, contribuye al control de los mismos, facilita la toma de decisiones y la elaboración de presupuestos o estudios económicos, contribuyendo a la rentabilidad organizacional. (Barriga Pizarro et al., 2020)

Figura 2

Consideración del costo como inversión



Nota: Tomado y modificado de *Gamboa Suárez & Jiménez Rodríguez (2023)*.

Otro autor menciona como concepto de costeo al recurso el cual se debe proporcionar al *cliente* que busca adquirir un servicio o producto, en otras palabras, es una erogación de dinero la cual se realiza con la finalidad de poner un *producto* a la venta en el mercado, también puede ser considerado como una inversión para producir o prestar un servicio, y objetivamente buscando recuperar la inversión y obtener rentabilidad.

Como menciona López-Grández & Vásquez-Tuanama (2023), la gestión de costos es una herramienta que ayuda en el proceso agregador de valor ya sea, de productos o servicios, puesto que con este análisis se lograra diseñar estrategias que optimicen los recursos tanto monetarios como humanos, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales, elevando al tiempo la rentabilidad y enfocado en un desarrollo sostenible a largo plazo.

Figura 3

Método de costeo



Nota: Tomado y modificado de Morduchowicz (2011)

Al observar en la imagen se extrajo una parte esencial para el análisis como el autor menciona varios métodos de costeo que son aplicables, dentro de los cuales se considera que el más acertado para la investigación es el modelo de proyecciones micro analíticas o de ingredientes, enfocado en el apartado empírico, el cual habla sobre la observación de gastos promedios en distintos distritos, sistemas o escuelas.

Por ello se determina que los llamados *ingredientes* serán usados en el costeo ABC como las actividades a determinar para su adecuado calculo, y al culminar el proceso, obtener el producto que en analogía vendría a ser el servicio educativo.

Como conclusión, la contabilidad de costos viene a ser una herramienta principal direccionada a la gestión eficiente de los recursos en una organización, debido a que la misma permite una identificación, medición y análisis de los costos incurridos en los procesos de producción o de prestación de un servicio; una adecuada aplicación de este mecanismo fortalece la planificación, el control y la toma de decisiones estratégicas, además de facilitar la determinación del costo real y la fijación de precios. En este sentido, la aplicación de métodos de costeo como es el ABC, el cual se basa en la identificación de actividades, es particularmente relevante para el ámbito educativo, ya que permite una asignación más precisa de los costos y un mejor conocimiento del servicio educativo como producto final, aportando con esto a la sostenibilidad, eficiencia y la rentabilidad institucional.

Rentabilidad Institucional

Algunos autores alegan que la implementación de un adecuado costeo dentro de las instituciones incrementa la exactitud al identificar oportunidades de mejora, en este caso la implementación del sistema de costeo ABC mejora la competitividad y la rentabilidad de las compañías u organizaciones ya que contribuye con el incremento de la eficiencia y la disminución de los costos, obteniendo una mejor comprensión detallada de los costos reales que se relacionen con cada actividad del servicio que brindan, ya que este sistema posibilita establecer indicadores de costos para analizar las tareas entrelazas a los servicios ofertados. (Trauco Trelles, 2023)

Al tiempo se menciona que muchas organizaciones optan por la aplicación de un sistema de costeo ABC puesto que este ofrece información precisa y oportuna para la toma de decisiones, ya que, este modelo ofrece una distribución razonable de los costos, de igual forma trae una identificación adecuada de las actividades que intervienen dentro del proceso *productivo* o también llamado procesos agregadores de valor, los cuales deben estar bien monitoreados para que los recursos empleados no sean utilizados de manera ineficiente.

También puede decirse que las partes interesadas en las organizaciones resultan beneficiadas ante este sistema, a causa de la inminente necesidad de obtener rentabilidad y al tener conocimiento de los costos para producir bienes o servicios, poder venderlos a un valor razonable que no solo les permita obtener un beneficio si no a mantenerse sostenibles en el tiempo. (Vasquez Diaz, 2020).

Términos específicos

Clasificación de costos Educativos

Como alega, Bayona Rodríguez (2020) en su libro Contabilidad de costes; los costos pueden clasificarse dependiendo de lo que se requiera lograr ya sea tomar decisiones, cálculo o control, empezando con:

Costos no necesarios y necesarios: Donde los primeros no precisamente tienen una estrecha relación con la principal actividad, es decir que no aporta al proceso agregador de valor o productivo. Por otro lado, los costos necesarios son aquellos directamente relacionados con la actividad principal de la institución, es decir permite el funcionamiento normal y adecuado de la prestación del producto o servicio.

Costos Fijos y Variables: Los costos Fijos son aquellos que permanecen constantes independientemente del número de personas que adquieran el servicio o en defecto de cuantas unidades de un producto se elaboren. Los costos Variables en comparación a los anteriores se modifican de acuerdo con el nivel de producción o actividad a medida que esta aumenta o disminuye.

Costos Directo o Indirectos: Los primeros se pueden identificar y asignarse fácilmente al objeto específico de costo sea un producto o servicio, sin necesidad de una repartición de estos. También tenemos los costos Indirectos los cuales son difíciles de identificar y asignar a un solo objeto, ya que pueden presentarse a lo largo de todo el proceso, beneficiando no solo a

uno si no a todas las etapas que cumplen los productos o servicios para salir al mercado, por lo cual estos si necesitan de criterios de repartición o distribución para asignarlos.

Tras estas aclaraciones de cómo se clasifican los costos a modo de generalidad, se puede desglosar la aplicación dentro de la educación, ya que la identificación permite utilizar los recursos de mejor manera y facilita el análisis y control, al prestar el servicio de la enseñanza como es un bien no tangible se puede traer a colación ciertos ejemplos para entender mejor la clasificación de costos en este contexto, los costos necesarios tales como los sueldos del personal docente, infraestructura y servicios básicos, asimismo los costos fijos entre ellos constantes como el número de estudiantes, alquiler de instalaciones (si es el caso) y los sueldos del personal administrativo, por el contrario los costos variables se ejemplifican como las plataformas virtuales. Finalmente, los costos directos generalmente se incluyen los horarios de docentes, mientras que en los costos indirectos serian considerados el personal de limpieza, seguridad, entre otros.

Contabilidad de costos en Instituciones Educativas

Para la aplicación de la contabilidad de costos en instituciones educativas es importante reconocer a esta como una herramienta que ayuda a medir y mantener bajo control los recursos, permitiendo así la fácil toma de decisiones de los encargados en el proceso. Se podría decir que la aplicación de la contabilidad de costos dentro del proceso educativo es fundamental para lograr una eficiencia en cuanto a los recursos que se implican, ya que esta tiene como objetivo el registro, control, distribución, análisis, interpretación y proporcionar información, la aplicación contribuye a una mejor gestión y asignacion, lo cual afecta a la toma de decisiones haciendo que estas sean informadas y a tiempo, mediante la disponibilidad inmediata y actualizada de información clara y útil. (Rujel Bustamante, 2021).

Sistemas de Costeo

Según varios autores nombrados en la investigación de Espinoza Salcedo (2021), se puede definir a los sistemas de costeo como un conjunto de reglas o principios que conforman una estructura mayor, estos pueden estar interconectados, pero a su vez pueden actuar de forma independiente, la única constante es que deben ejecutarse naturalmente. También en la investigación se toman en cuenta tres sistemas fundamentales para la aplicación de costeo de acuerdo con la necesidad empresarial.

Sistema de costos por órdenes de producción: Se puede definir como el uso de materiales directos o materia prima, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación, para la elaboración de una orden, que para explicarlo mejor sería como la solicitud del cliente, esto se divide para el total de unidades producidas obteniendo finalmente el costo unitario de producción, que sería lo que cuesta cada producto. Por otro lado, los costos indirectos de fabricación como señala el autor Espinoza Salcedo pueden comprender los materiales indirectos, suministros de fábrica, consumos de fábrica y la mano de obra indirecta.

Sistema de costos por procesos: Se lo describe como un procedimiento donde lo primordial para la fabricación son los procesos y cada uno almacena costos en un periodo específico, por ejemplo los materiales directos o materia prima salen al primer proceso y al finalizar este se dividen para las unidades producidas obteniendo el costo unitario del proceso número uno; y de igual forma con cada uno de los procesos, obteniendo así costos unitarios de cada fase, cuyo resultado será un producto terminado y finalmente la sumatoria de estos da como resultado un costo unitario general.

Sistema de costos basados en actividades ABC: Es considerado más que un método de costeo, ya que consiste en un procedimiento que ayuda a manejar actividades o procedimientos que favorecen la productividad organizacional. Este sistema tiene como objetivo principal obtener el costo final de un producto o servicio, tomando como principal directriz las

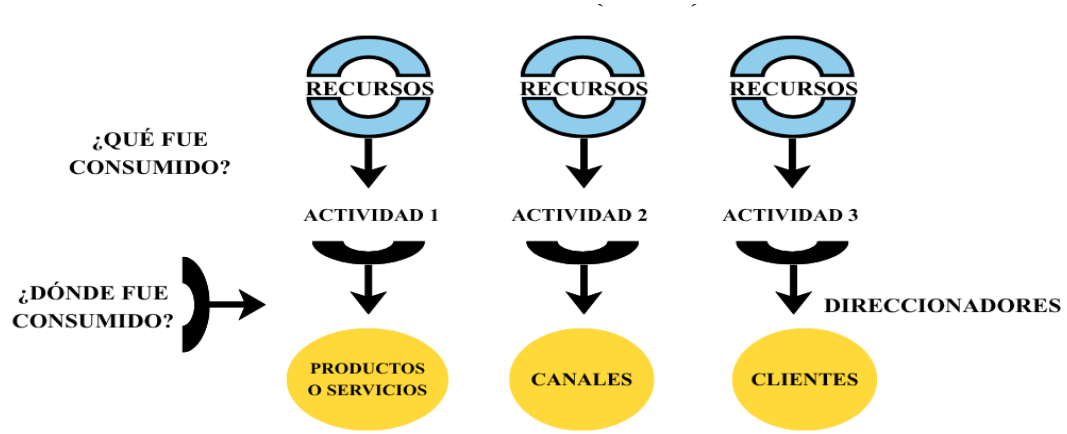
actividades que se realizan y que provocan costos, definiendo *tarifas o inductores* de los componentes empleados en dichas actividades, siguiendo los gastos que surgen de los recursos empleados en operaciones, obteniendo así el costo de cada una de las actividades realizadas. Este sistema es considerado por el autor como indispensable y favorecedor al momento de identificar costos reales y retribución en cuanto al rendimiento de los procedimientos dando rentabilidad.

Sistema de costeo Basado en Actividades (ABC)

Desde una perspectiva estratégica en cuanto a la administración, se han notado sistemas de costeo avanzados como son: Activity Based Costing (ABC) y Time Driving Activity Based Costing (TDABC), las cuales ofrecen precisión sobre el cálculo de los costos reales de las actividades educativas. Actualmente, se ha demostrado que el costeo ABC, tiene alto potencial para mejorar la competitividad, optimizar procesos y generar confianza dentro de los procesos al tomar decisiones (Sorros et al., 2022). Si se toma en cuenta el ámbito de la contabilidad, Banhmeid & Aljabr (2023) señala que el rol del contador es fundamental para enlazar tecnologías en cuanto a sistemas de costos avanzados se habla, también de modelos de desempeño que aportan a una mejor rentabilidad. Por otro lado, enfoques nuevos en diseño de programas de costos continúan desarrollándose para generar precisión en la asignación de recursos en varios sectores, incluyendo el educativo (Meyer & Schmidt, 2025) .

Figura 4

Costos por Actividad



Nota: Tomado y modificado de Estévez Bonilla et al. (2024)

"El costeo basado en actividades asigna costos a actividades específicas y luego a los productos en función del uso de esas actividades" (Estévez Bonilla et al., 2024, p. 31), es decir, este sistema asigna costos a las tareas concretas, posteriormente a los productos según como las utilizan, así como se observa en la figura 4; implementar un sistema de costeo ABC dentro de una institución educativa permite asignar los costos de manera más detallada con respecto a los estudiantes y servicios educativos, adentrándose en las actividades que consumen más recursos, por ende, se les asigna costos y luego estos se distribuyen a los productos o servicios (estudiantes y actividades), resultando en una mayor precisión en la determinación de costos, optimizando los recursos y finalmente fomentando la transparencia en la gestión educativa.

El costeo ABC como herramienta para la toma de decisiones y mejora de la rentabilidad

Desde el punto de vista de Gamboa Suárez & Jiménez Rodríguez (2023) el costeo ABC es una herramienta útil para la toma de decisiones y la mejora de la rentabilidad, debido a que este sistema posee algunas ventajas con la implementación, entre las cuales permite que se identifique los bienes o servicios que generan mayor contribución al negocio, identifica

oportunidades de mejora, tomar decisiones estratégicas informadas, así como también permite realizar proyecciones financieras precisas. De igual manera, es un instrumento estratégico de control que suministra información esencial para la planeación y permite conocer el impacto financiero de las decisiones y esto hace que sea fundamental para impulsar o promover la rentabilidad y el crecimiento de la organización.

Así mismo Morillo (2017), expone que un sistema de costos efectivo, en este caso el costeo ABC debe permitirle a la empresa planificar, medir y controlar los costos, esto hace que facilite la toma de decisiones coherentes y así poder gestionar variables como los costos, ventas y activos, para así incrementar la rentabilidad. Al implementar este sistema se logra un mejoramiento continuo que le permite optimizar los recursos y reducir costos, así como también perfeccionar las actividades que le añaden valor al producto o servicio, lo cual puede aumentar las ventas y precios.

El costo educativo generado dentro de una institución hace referencia a todos los gastos en los que se incurre para alcanzar el objetivo principal que es la educación, dentro de estos se puede mencionar la nómina del personal educativo con los respectivos beneficios sociales, inventario de suministros y materiales, costos complementarios, movilización y gastos de depreciación que correspondan al servicio de la educación, de esta manera se podría llegar a este resultado mediante el desarrollo de un sistema de costeo ABC, ya que es útil para la gestión y toma de decisiones administrativas.

Rentabilidad en Instituciones Educativas

Siguiendo a Gamboa Suárez & Jiménez Rodríguez (2023), se entiende que el costeo ABC es un enfoque integral el cual asigna costos a productos o servicios según actividades que se involucren, esto lo convierte en una herramienta valiosa para los gerentes de la institución, debido a que si se utiliza este sistema de costeo los lideres pueden desarrollar estrategias para una mejora en la rentabilidad y el desempeño financiero de la institución. Del mismo modo

Carazas et al. (2021) en su obra menciona que, aunque el hecho de implementar el costeo ABC implique un valor de inversión inicial, este sistema genera beneficios económicos y una toma de decisiones informadas lo cual puede llevar a ahorros significativos y garantizar la estabilidad financiera de las instituciones educativas a largo plazo.

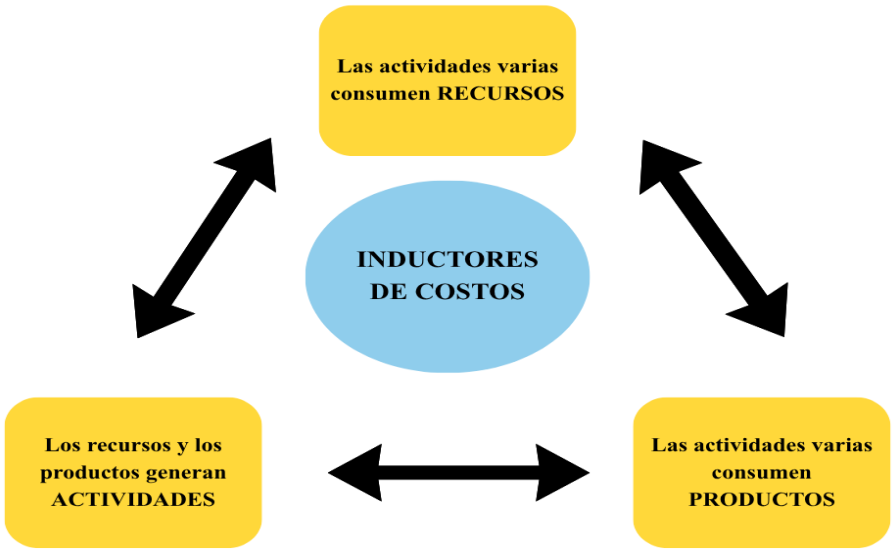
Es pertinente analizar cómo los costos educativos afectan al rendimiento de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús, determinando oportunidades de mejora por medio de una herramienta precisa y moderna como es el costeo por actividades (ABC), ya que, la institución requiere información adecuada que permita evaluar si los ingresos son suficientes para cubrir los costos operativos. La unidad educativa cumple con los requerimientos planteados por el Ministerio de Educación al no exceder las tarifas máximas, con un valor de matrícula para la sección de bachillerato de $60,27 y de pensión $96,44. (Resolución Nro. MINEDEC-CZ1-10D01-2025-0126-R, 2025).

Términos técnicos

Elementos del Sistema de Costeo ABC

Figura 5

Inductores principales del sistema de costeo ABC

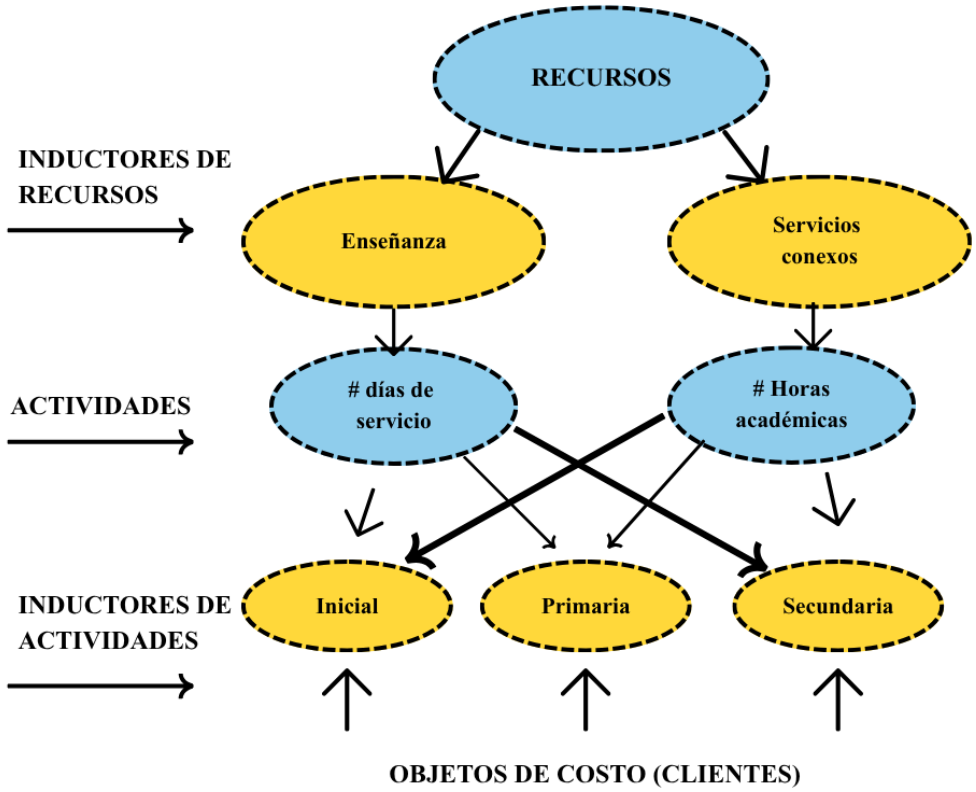


Nota: Tomado y modificado de Da Costa (2012 citado en Carazas et al., 2021)

El sistema de costeo ABC no solo se enfoca en gestionar los costos de producción sino además es una herramienta para mejorar el posicionamiento competitivo de la empresa. Como menciona Carazas et al. (2021) este sistema de costeo se basa en el uso de inductores o llamados *cost drivers* para precisar los costos de los productos o servicios; en el artículo estos inductores se analizan bajo dos perspectivas principales que son conceptual y operativa. Desde una perspectiva conceptual, de acuerdo con los autores este sistema se fundamenta en un ciclo de acción el cual está compuesto por tres condiciones (que son representadas por los inductores principales del costeo) como se puede observar en la figura 5: las diferentes actividades consumen **recursos** y **productos**; los cuales a su vez generan **actividades**.

Figura 6

Diagrama de proceso ABC

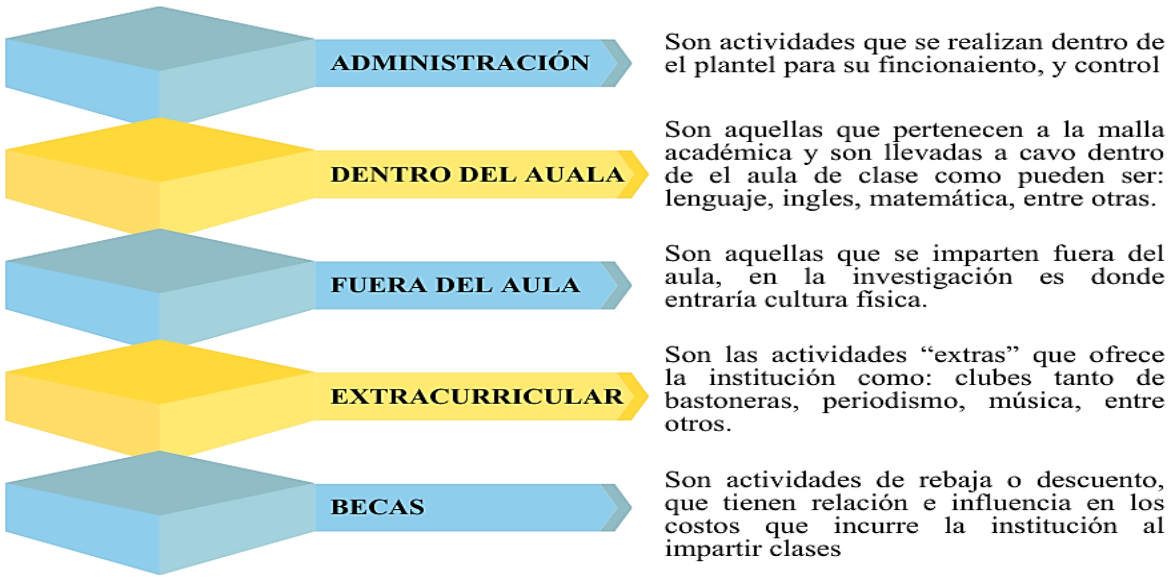


Nota: Tomado y modificado de Carazas et al. (2021)

Así mismo los autores mencionan e ilustran como se asignan los costos desde los recursos hasta los clientes o beneficiarios finales del servicio educativo, identificando tres categorías específicas de inductores. Como se puede observar en la figura 6 el flujo del sistema incluye: los **recursos** que son el origen del gasto, **inductores de recursos** que actúan como un vínculo el cual asigna recursos a las áreas de enseñanza y servicios, las **actividades** que vienen a ser los procesos específicos, los **inductores de actividades** que son los mecanismos que trasladan los costos a los diferentes productos finales y para terminar se encuentran los **objetos de costo** que representan el destino final del costeo, en este caso los niveles educativos. Este modelo permite que se distribuya de manera correcta los costos y así lograr una mayor exactitud que el método tradicional. (Carazas et al., 2021).

Figura 7

Separación de actividades



Nota: Elaboración propia

Mediante autores como Carazas et al. (2021), se puede deducir que existen varias actividades dentro de las instituciones educativas que merecen para protagonismo al momento de realizar el cálculo dentro del sistema de costeo ABC, este autor menciona dos principales dentro el proceso educativo, específicamente de instituciones privadas, primero se encuentran las actividades curriculares las cuales son consideradas las actividades que tienen lugar dentro de la institución y su extensión, son dictadas por rectorado y permiten el desarrollo de los estudiantes. Asimismo, otro tipo de actividades son las extracurriculares, las cuales se puede ejemplificar como deportivas, religiosas, culturales, salidas de campo, participaciones, proyectos de ayuda social, entre otros.

CAPÍTULO II

Materiales y Métodos

2.1 Tipo de investigación

Investigación Descriptiva – Analítica

Esta investigación se desarrolló bajo un alcance descriptivo y analítico. Siendo descriptivo ya que se detalló los procesos educativos, administrativos y de costos en los que incurre la institución enfocada en la sección bachillerato; es analítico porque se evaluó el vínculo entre los costos educativos y la rentabilidad institucional, identificando el impacto que tiene el incumplimiento normativo y procedimental. De manera adicional, tuvo un planteamiento no experimental, pues no se manipuló las variables de estudio, solo se analizó la realidad institucional. Todo esto figuró como un estudio de caso centrándose en un análisis específico de la sección bachillerato de la unidad educativa.

Enfoque de investigación

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque mixto combinando así los métodos cualitativo y cuantitativo, ya que, el método cuantitativo permitió recopilar y analizar datos numéricos para identificar resultados lo más cercanos a la realidad, por otro lado, el enfoque cualitativo permitió comprender, explicar significados y contextos. Al usar este tipo de enfoque mixto se pudo aprovechar las fortalezas que ofrece cada método, compensando falencias, aumentando la validez y confiabilidad de los resultados obtenidos. (Ángel et al., 2023)

Cualitativa

El método cualitativo permitió diagnosticar el cumplimiento normativo y documental mediante entrevistas y observación directa dentro de la institución, resultando en una evaluación ligera de procedimientos y procesos internos.

Cuantitativa

Por otro lado, el enfoque cuantitativo facilitó la determinación de los costos educativos por hora mediante el sistema de costeo ABC (basado en actividades) y el análisis de la incidencia en la rentabilidad de la sección bachillerato de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús.

2.2 Métodos, Técnicas e Instrumentos

2.2.1 Métodos de investigación

La investigación se realizó bajo los métodos analítico y deductivo. El método analítico permitió conocer a detalle todo lo que incurrió dentro del proceso educativo en la sección bachillerato de la Unidad Educativa, con la finalidad de observar detalladamente el cumplimiento normativo y como se estructuran costos educativos. A su vez, el método deductivo parte de lineamientos impartidos por los organismos de control y de la estructura del costeo ABC, para aplicarlos específicamente al contexto institucional, permitiendo obtener conclusiones y recomendaciones orientadas a la gestión de costos.

2.2.2 Técnicas e instrumentos de investigación

Las técnicas e instrumentos al recopilar información para esta investigación fue la revisión documental, mediante la cual se analizó reglamentos internos, organigrama funcional, políticas institucionales, normativa emitida por el Ministerio de Educación (MINEDUC), también se tomó en cuenta los estados financieros del 2024, rol de pagos, nómina de docentes, administrativa, depreciaciones e insumos educativos con la finalidad de obtener información normativa, contable y procedimental.

Posteriormente se aplicó entrevistas de preguntas abiertas lo que permitió al entrevistador profundizar en temas según las respuestas del participante, estas mediante una guía de entrevista y se realizó al personal administrativo, talento humano y colecturía con el

propósito de entender el entorno que perciben en cuanto al cumplimiento normativo, procesos administrativos, uso de recursos y control de los costos educativos. Así mismo se aplicó encuestas estructurando un cuestionario de preguntas cerradas con escala, principalmente enfocando en docentes y estudiantes con el objetivo de obtener información cuantificable sobre la gestión institucional, uso de recursos y como estos perciben el servicio educativo. Finalmente, se realizó la observación directa a través de cuestionarios de control que permitió verificar la aplicación real de los procedimientos dentro de la institución, de esta forma comparar con lo registrado en los documentos, aportando una visión más clara de cómo funciona la sección bachillerato dentro de la unidad educativa.

2.3 Participantes

La muestra está conformada por nueve docentes de la sección bachillerato, personal administrativo, talento humano, colecturía. También se incluyó estudiantes de cada uno de los años de bachillerato.

Tabla 1

Participantes de la investigación

Personal Docente	Personal Administrativo	Estudiantes
Nueve docentes contestaron a la encuesta de forma anónima, los cuales pueden impartir cualquiera de las materias en la malla de la sección bachillerato.	Colecturía Talento Humano Vicerrectorado	Presidentas de: Primero de BGU, paralelo A y B, Segundo de BGU, paralelo A y B, Tercero de BGU, paralelo A y B

Nota: Elaboración propia

2.4 Ubicación del Lugar

La Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús, sección segundaria y bachillerato, está ubicada en la provincia de Imbabura en la ciudad de Ibarra, su matriz está ubicada en el centro de la ciudad, en las calles Sánchez y Cifuentes 879 y Miguel Oviedo. Y su sección Básica en las calles Ana Luisa Leoro Franco y Guallupe, en la entrada de la ciudad.

2.5 Materiales, equipos y software

Tabla 2

Recursos y presupuesto para la investigación

N°	Rubros	Gastos ($)	Porcentaje
1	Equipos de cómputo	500,00	92,59%
2	Recursos Bibliográficos y Software	10,00	1,85%
3	Materiales y Suministros	10,00	1,85%
4	Transferencia de resultados	5,00	0.93%
5	Transporte	10,00	1,85%
6	Imprevistos (10%)	5,00	0,93%
	TOTAL	**540,00**	**100%**

Nota: Elaboración propia

2.6 Matriz de operación de variables

Objetivo general: Analizar el costo educativo por hora clase y su incidencia en la rentabilidad de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús “Hermanas Bethlemitas” Ibarra.

Tabla 3

Matriz de Operacionalización de Variables

Objetivos Específicos	Variables	Indicadores	Técnica	Fuente de Información
• Diagnosticar el cumplimiento normativo y procedimental de la Unidad Educativa evidenciando las afectaciones en el rendimiento institucional.	Cumplimiento normativo centrado en el bachillerato: Tarifario de matrículas y pensiones. Docentes, Capacidad de estudiantes por aula. Dictadas por el ministerio de educación.	Existencia de normativas internas. Cumplimiento normativo. Aplicación en procesos administrativos y académicos. Afectación del cumplimiento de la normativa en la gestión institucional.	Revisión documental, cuestionario de control, entrevistas y encuestas.	Personal administrativo, talento humano, docente y alumnado (muestra). Reglamento y políticas internas. Organigrama funcional. Documentos o resoluciones autorizadas por el MINEDUC. Manual de procesos.
• Determinar los costos educativos por hora mediante un sistema de costeo ABC enfocado en la sección Bachillerato de la Unidad Educativa.	Actividades educativas Costos de recursos educativos. Cantidad total de horas – clase. Objeto de costo (hora clase). Inductor de costo (hora -clase). Tasa del Inductor ($/hora). Costo por actividad. Costo educativo por hora clase.	Identificación de actividades del proceso educativo. Costo asignado a cada actividad. Costo de docentes y administrativo. Insumos que intervienen en el cálculo. Papeles de trabajo elaborados en Excel para el óptimo cálculo de la hora clase en sistema ABC.	Análisis del Estado de Resultados año 2024. Revisión documental contable. Entrevista al área de colecturía.	Personal de colecturía. Estado de Resultados. Nómina de docentes y administrativo. Insumos. Depreciaciones. Mantenimiento.

• Establecer recomendaciones de implementación del sistema de costeo y control de los costos educativos.	Recomendación en cuanto a la optimización del cálculo y control de costos educativos (sección bachillerato).	Identificación de actividades con costos elevados. Brindar alternativas o sugerencias de mejora para el control de los costos educativos tras su cálculo.	Análisis del cálculo previamente realizado y su costeo.	Cálculos ABC realizados. Estado de Resultados.

Nota: Elaboración propia

2.7 Procedimientos y análisis de datos

El procedimiento para el análisis de datos se desarrolló a partir de la información recopilada mediante las entrevistas, encuestas y revisión documental, la cual fue organizada, y procesada en hojas de cálculo de Excel.

Esta herramienta permitió la clasificación, tabulación y análisis de los datos administrativos, educativos y económicos relacionados centralmente en la sección bachillerato, facilitando la aplicación del sistema de costeo ABC, el cálculo del costo por hora clase y la evaluación de la rentabilidad. Así mismo, Excel se utilizó para la elaboración de tablas o matrices de análisis, lo que ayudó a alcanzar una interpretación clara y ordenada de los resultados obtenidos, cumpliendo de esta manera los objetivos planteados en la investigación.

CAPÍTULO III

Resultados y Discusión

En este capítulo se presentan los resultados y el análisis de los instrumentos de investigación aplicados dentro de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús.

3.1 Filosofía Empresarial

3.1.1 Antecedentes de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús.

La actual Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús se empezó a construir el 10 de julio de 1928, la escuela y el colegio se inauguraron en el año 1936. Hoy en día, la comunidad de Hermanas Bethlemitas, se enfoca en formar estudiantes lideres con valores espirituales y humanísticos al servicio de la comunidad.

La misión de la institución, principalmente se basa en guiarse en el Amor de Dios, y en principios pedagógicos para brindar acompañamiento a estudiantes no solo con educación, sino también con valores humanos, cristianos y en búsqueda del desarrollo de habilidades sociales, espirituales, cuidado del medio ambiente y pensamiento crítico. Buscan construirse como una unidad educativa de excelencia, guiadas por el evangelio e identidad Bethlemitas, con la finalidad de formar hombres y mujeres competentes que logren tener una mezcla de ciencia, sabiduría y sean constructores de ambientes de paz. Actualmente, la unidad educativa genera valor agregado a su servicio educativo, fortaleciéndolo con actividades académicas, ya sean concursos u otros, actividades religiosas, deportivas u extracurriculares como clubes, que sin duda son un aumento al valor de la institución haciéndola más atractiva al momento de lanzar su oferta académica.

3.2 Diagnóstico del cumplimiento normativo y procedimental de la Unidad Educativa.

Para el diagnostico se realizaron cuestionarios de control sobre la normativa que cumple la institución de acuerdo con lo dictado por el Ministerio de Educación.

3.2.1 Cuestionario de control

Tabla 4

Cuestionario de Control N°1

CUESTIONARIO N° 1			**Cumplimiento normativo y procedimental**
Objetivo: Verificar si la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús cumple la normativa del MINEDUC y sus reglamentos en la sección Bachillerato. **Lugar:** Unidad Educativa – Sección Bachillerato			
	PREGUNTA	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1.	¿La unidad educativa cuenta con políticas y reglamentos vigente?	X		El departamento de talento humano se encarga del cumplimiento de estas políticas internas y de que los funcionarios cumplan con funciones bajo el manual de funciones, reglamento internas de trabajo y organigrama funcional. (entregado por el jefe de talento humano)
2.	¿Existen manuales de funciones interno a seguir específicamente para la sección bachillerato?	X		La institución cuenta con un manual detallado de las funciones de cada dependencia o departamento. (entregado por el jefe de talento humano)
3.	¿Las tarifas de matrícula y pensión están actualizadas y aprobadas bajo resolución del MINEDUC?	X		Las tarifas de pensión y matrícula están bajo resolución Nro. MINEDEC-CZ1-10D01-2025-0126-R aprobada
4.	¿Las tarifas de matrícula y pensión se encuentran dentro de la normativa establecida por el MINEDUC?	X		Ya que la matricula y pensión aprobada por el ministerio es de $88,97 y $142,35 respectivamente para 2024 y la institución recauda $60,27 y $96,44 que están dentro de lo permitido.

5.	¿La carga horaria de los docentes se encuentra aprobada de acuerdo con el proceso establecido?	X	La institución cuenta con una aprobación de varios departamentos que en conjunto apoyan a la distribución de horarios y materias a impartir, cumpliendo con el debido proceso interno para obtener el distributivo pertinente.
6.	¿Se respeta el aforo máximo de estudiantes por cada curso según lo establece la normativa?	X	Puesto que la normativa del ministerio establece un aforo máximo de 35 estudiantes por aula y la institución en cada aula tiene a 68 estudiantes en primero de bachillerato (34 en cada uno A y B), 62 en segundo de bachillerato (30 en A y 32 en B) y 47 en tercero de bachillerato (23 en A y 24 en B
7.	¿Los docentes imparte las materias establecidas según el distributivo aprobado?	X	Cada docente cumple con lo establecido en el distributivo impartido por vicerrectorado, ya que deben entregar avances y planificaciones
8.	¿Existe registro o control sobre personal educativo y estudiantil?	X	Mediante la plataforma “MIKARENO” para las estudiantes y para los docentes o administrativos por sistema biométrico, controlado y revisado por talento humano
9.	¿La institución posee documentación de respaldo para las becas y descuentos otorgados?	X	Posee documentos de respaldo, explicativos con medidas de becas y rebajas para básica y bachillerato, tanto los nombres de estudiantes, año que cursa, porcentaje de descuento, valor total, y motivo.
10.	¿Los procesos observados se realizan bajo un organigrama funcional?	X	La institución posee un organigrama funcional donde se detalla la organización institucional (entregado por talento humano)

Nota: Elaboración propia

ANÁLISIS: Los resultados obtenidos identifican que la unidad educativa cumple con la normativa establecida por el Ministerio de Educación respecto a reglamentos internos, manual de funciones, aprobación de tarifas, asignación, control docente y administrativo. La existencia de esta documentación formal y procedimientos definidos promueven el correcto funcionamiento institucional, de igual forma estos documentos ayudan a identificar recursos y actividades utilizadas permitiendo posteriormente analizar su incidencia en la rentabilidad institucional.

Tabla 5

Cuestionario de Control N°2

CUESTIONARIO N° 2	**Uso de recursos e infraestructura**		
Objetivo: Identificar los recursos, las actividades y el uso de la infraestructura relacionados con los costos educativos.			
Lugar: Unidad Educativa – Sección Bachillerato			
PREGUNTA	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1. ¿Cada aula cuenta con el mobiliario que se necesita para el desarrollo de las diferentes clases?	X		Si, cada aula posee lo necesario e incluso recibe material desde rectorado
2. ¿Los laboratorios de computación, química y física se encuentran en funcionamiento?	X		Todos los laboratorios se usan y están en buenas condiciones para que las alumnas puedan recibir clases
3. ¿El uso de los laboratorios según el horario académico es frecuente?	X		Los laboratorios se usan dependiendo de la planificación de los docentes y como los distribuyen
4. ¿Cada curso cuenta con los insumos básicos y necesarios como marcadores, borrador y útiles de aseo?	X		Si, ya que la institución otorga estos materiales para cada aula de clase
5. ¿Se realiza mantenimiento de aulas y laboratorios?	X		Se realiza mantenimiento correctivo cuando es necesario.
6. ¿Durante el proceso educativo se utilizan recursos tecnológicos?	X		Si, la plataforma institucional "MIKARENO", página institucional, cada docente usa los recursos que cree pertinente para su planificación

Nota: Elaboración propia

ANÁLISIS: Los resultados obtenidos evidencia que el uso de estos recursos por parte de la unidad educativa dispone de infraestructura, mobiliario, laboratorios y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, sin embargo, la encuesta realizada a las estudiantes identifico que el uso de los laboratorios no es frecuente, registrando respuestas en su mayoría rara vez en cuanto a su uso. Lo cual refleja que a pesar de que la institución mantiene recursos especializados disponibles y en funcionamiento, su aprovechamiento dentro del proceso de enseñanza es limitado. No obstante, la existencia de

estos espacios genera costos ya sea de mantenimiento, servicios básicos, arriendo y equipamiento o insumos, los cuales fueron considerados dentro del sistema de costeo ABC para determinar el costo educativo por hora clase y analizar su incidencia en la rentabilidad institucional.

3.2.2 Encuestas

Tras finalizar con los cuestionarios de control se realizaron encuestas a un grupo reducido de docentes y estudiantes, recopilando así la siguiente información:

3.2.2.1 Encuesta N° 1

Encuesta para realizar a: Docentes

Objetivo: Identificar los recursos utilizados en el proceso de enseñanza y el apoyo institucional recibido.

Instrucción: Marque la(s) opción(es) que corresponda

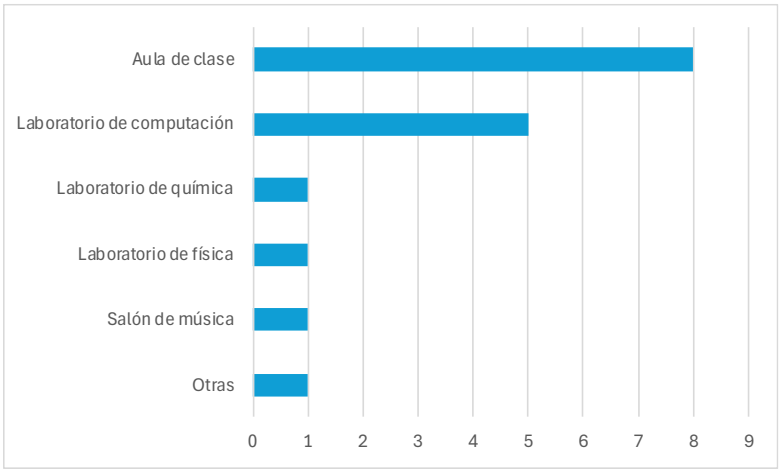
Cuestionario:

A. RECURSOS UTILIZADOS PARA IMPARTIR CLASES DURANTE UN PERIODO ACADÉMICO

1. ¿Qué recursos utiliza para impartir sus clases?

Figura 8

Espacios Físicos

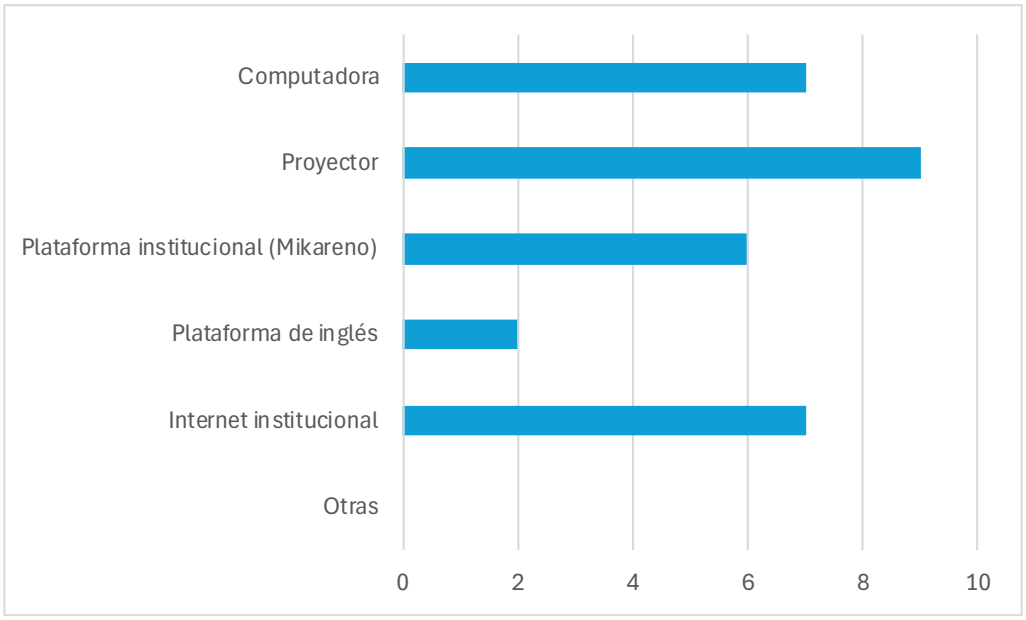


Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los resultados muestran que el espacio físico que predomina para impartir las actividades académicas de cada docente es el aula de clase, en una menor proporción se emplea el laboratorio de computación y de manera ocasional el uso de otros laboratorios y espacios especializados, esto permitió determinar que recursos físicos intervienen en el proceso de enseñanza y demostrar la adición de costos que se relacionan con los servicios básicos, el arriendo, depreciaciones, el mantenimiento, insumos de aseo y papelería dentro del sistema de costeo ABC. Los laboratorios, si bien forman parte de la infraestructura de la institución, pero su uso es menos frecuente al comparar con la utilización de las aulas de clase, debido a esto se incluyeron en la actividad “Dentro del aula” para el costeo ABC, esto permitió una asignación de costos más representativa y calcular el costo educativo por hora clase con mayor exactitud.

Figura 9

Recursos tecnológicos proporcionados por la institución

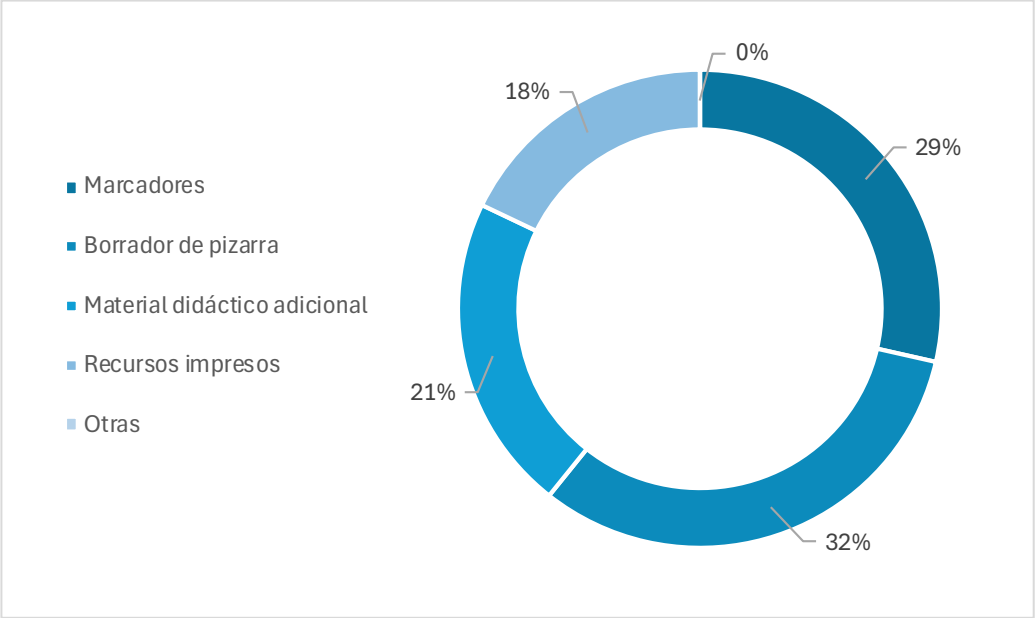


Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los datos evidencian que los recursos tecnológicos que utilizan los docentes y proporcionados por la institución son principalmente el proyector, internet institucional, la computadora y la plataforma institucional. Al identificar estos recursos permite que se pueda reconocer los elementos que son necesarios para el desarrollo del proceso educativo y evidenciar la inclusión de costos que se relacionan con mantenimiento, depreciaciones y los servicios básicos dentro del costeo ABC; estos recursos apoyan de manera directa a las actividades dentro del aula y de igual manera generan erogación de recursos que inciden en el cálculo del costo educativo por hora clase.

Figura 10

Materiales de trabajo proporcionados por la institución



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

En las respuestas se evidencia que los materiales de trabajo proporcionados por la institución que los docentes utilizan son borrador de pizarra, marcadores, material didáctico adicional y recursos impresos. Con la identificación de estos elementos se determinaron los materiales de consumo que son utilizados en las actividades académicas, esto justifica que los costos que se asocien a insumos de papelería u otros insumos como de aseo, están incorporados dentro del costeo ABC; estos materiales constituyen un componente relevante del costo educativo porque son utilizados de manera continua durante las clases.

B. USO DE LOS RECURSOS

2. ¿Con qué frecuencia utiliza estos recursos en sus clases?

Tabla 6

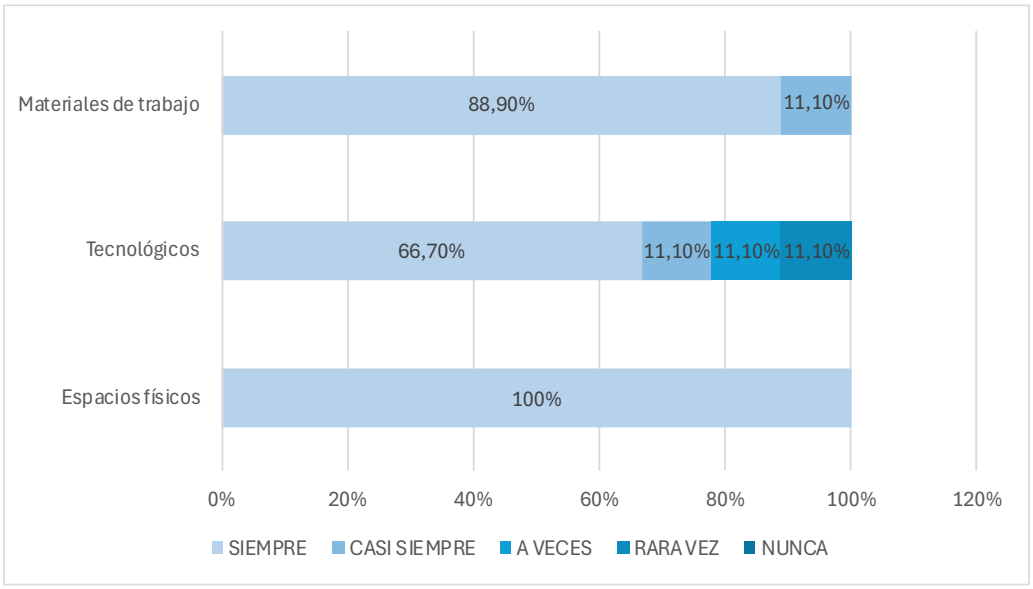
Escala de Likert

Recursos Proporcionados Por La Institución	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARA VEZ	NUNCA
Espacios físicos	100%	-	-	-	-
Tecnológicos	66,70%	11,10%	11,10%	11,10%	-
Materiales de trabajo	88,90%	11,10%	-	-	-

Nota: Elaboración propia

Figura 11

Respuestas Escala Likert



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

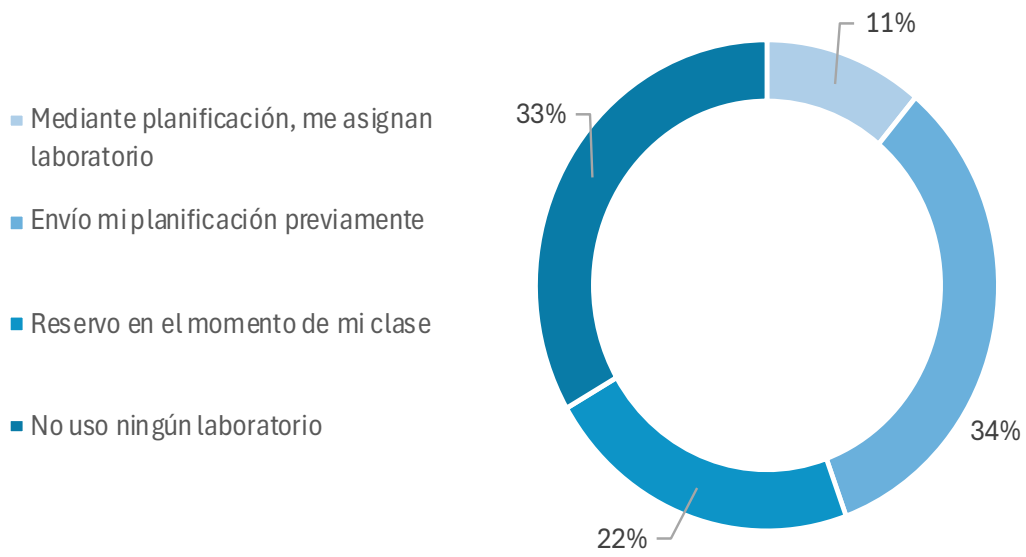
Según los resultados muestran que los espacios físicos, recursos tecnológicos y materiales de trabajo proporcionados por la institución son utilizados de manera frecuente por los docentes en el transcurso de las actividades académicas, esto confirma que los recursos mencionados son esenciales para brindar el servicio educativo y que generan costos constantes para la institución. Bajo el costeo ABC, estos recursos tienen un costo ya sea de servicios

básicos, arriendo, depreciaciones, insumos de papelería, aseo y mantenimiento, estos afectan de manera directa al cálculo del costo educativo.

3. ¿Cómo usted accede a laboratorios de química, biología e informática?

Figura 12

Acceso a Laboratorios



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

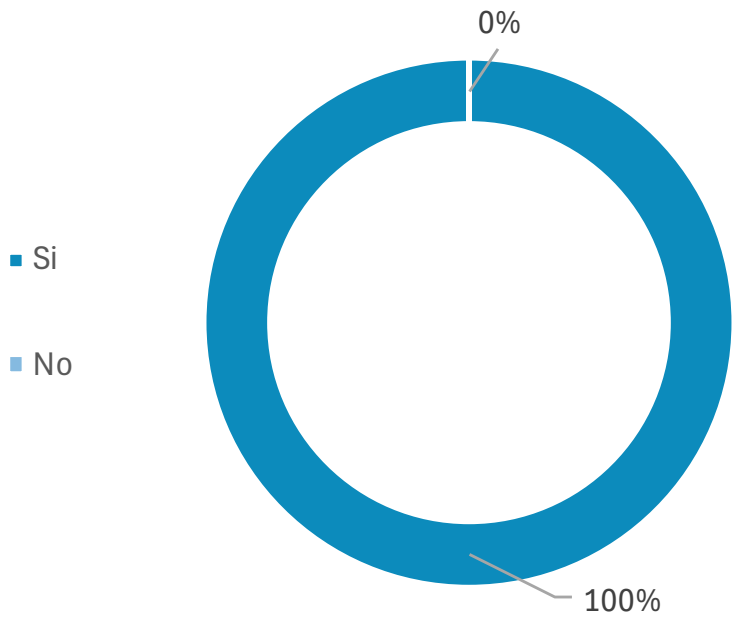
Las respuestas obtenidas muestran que el acceso a los laboratorios se organiza por medio de diferentes mecanismos institucionales como una planificación previa, solicitud formal o reservas; aun así, se observa que existen docentes que no utilizan estos espacios con regularidad, esto permitió identificar que los laboratorios son recursos de apoyo en el proceso educativo y no una actividad diaria. Por esta razón en el sistema de costeo ABC los costos que se asocian a servicios básicos, depreciación y mantenimiento de los laboratorios se incluyeron en la actividad “Dentro del aula” para así evitar que se sobreestime los costos de las actividades fuera del aula y se refleje mejor el uso efectivo de recursos.

C. UNIFORMES

4. ¿La institución le proporciona uniformes?

Figura 13

Uniformes



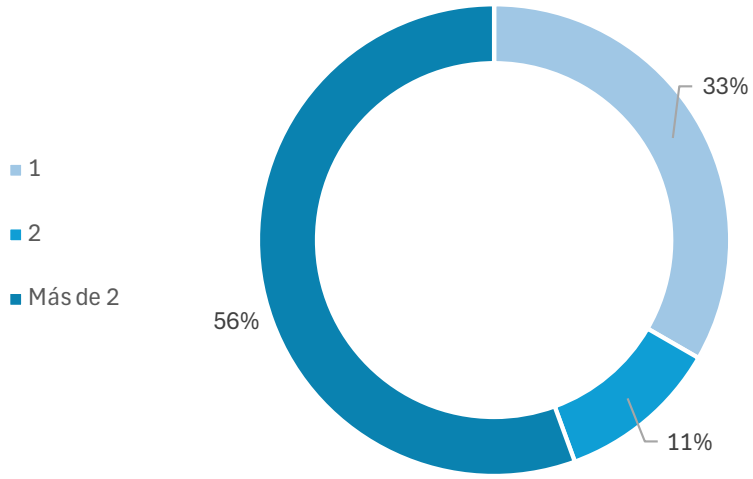
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los datos de la encuesta revelan que la totalidad de los docentes recibe uniformes que son proporcionados por la institución, con eso se reconoció un beneficio institucional que genera costos asociados a la compra y reposición de prendas para el personal. En el costeo ABC este recurso se asocia directamente con el inductor “Uniformes” como parte del costo operativo dentro de la estructura de costos de la unidad educativa.

5. En caso de ser afirmativo, ¿cuántos uniformes recibe al año?

Figura 14

Uniformes Recibidos



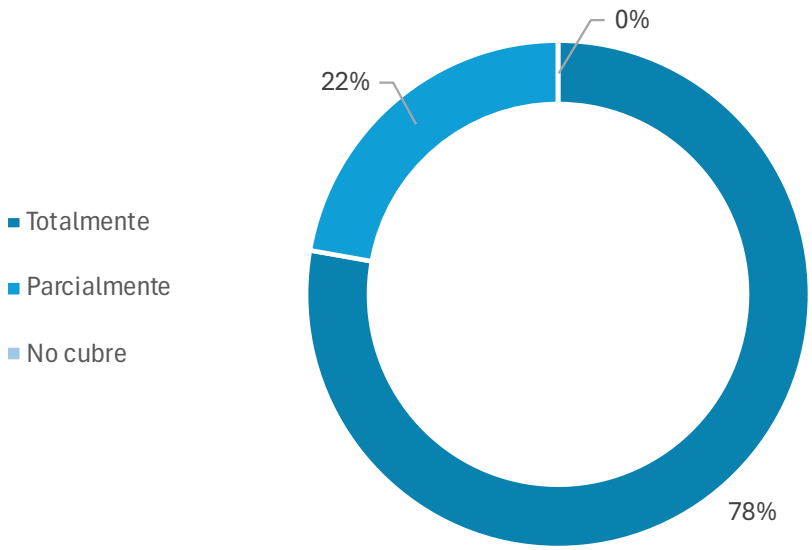
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

La información levantada demuestra que la mayoría de los docentes recibe más de 2 uniformes al año, mientras que en menor porcentaje recibe uno o dos uniformes anuales, esto permitió estimar el consumo del recurso y respaldar la asignación de costos al inductor “Uniformes” en el sistema de costeo ABC. La cantidad de uniformes entregados incide de manera directa en el gasto institucional para el personal docente y forma parte de los costos requeridos para el funcionamiento de la institución.

6. ¿El costo del uniforme es cubierto por la institución?

Figura 15

Costo del Uniforme



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

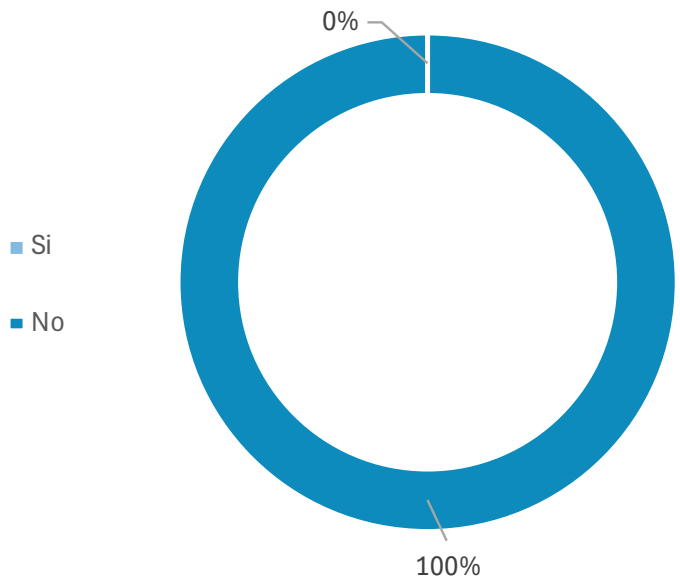
Los datos obtenidos indican que la institución financia de manera total o parcial los uniformes entregados al personal docente pero debido a que la opción que predomina corresponde a la cobertura total por parte de la institución, para efectos del costeo ABC se asumió que este beneficio es financiado totalmente por la institución. Dentro del sistema de costeo estos recursos se asignan con el inductor “Uniformes” permitiendo identificar su participación dentro del proceso educativo, por ello se deben considerar en el cálculo del costo educativo por hora clase.

D. BONOS O INCENTIVOS

7. ¿Recibe bonos o incentivos por parte de la institución?

Figura 16

Bonos o Incentivos



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

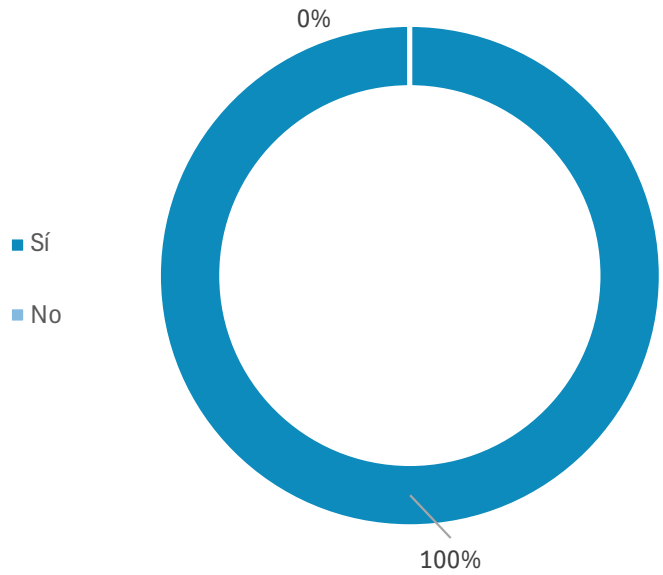
Los datos muestran que la institución no entrega bonos o incentivos económicos a los docentes, esto evidencia la ausencia de costos asociados a los programas de incentivos en la estructura de gastos institucionales. Por esta razón este concepto no se tomó en cuenta como un inductor clave en el costeo ABC y esto permite que el análisis se concentre solo en los recursos que sí implican costos para la unidad educativa.

E. CAPACITACIONES

8. ¿Recibe capacitaciones por parte de la institución?

Figura 17

Capacitaciones



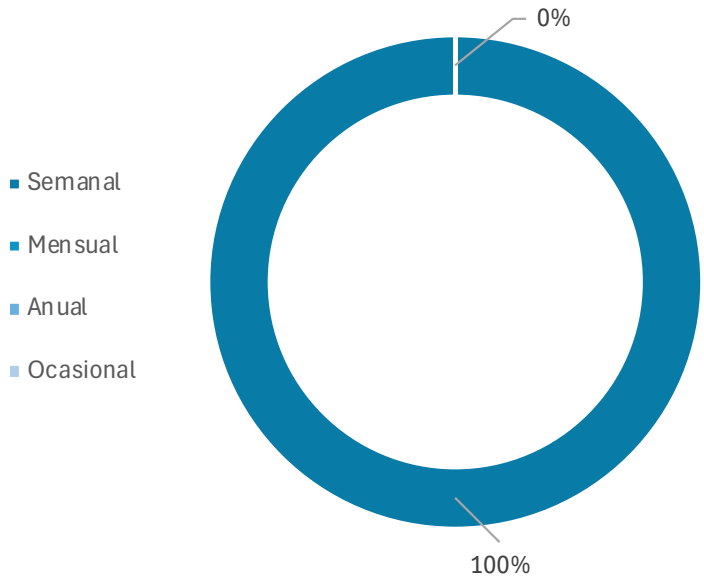
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

De acuerdo con los resultados obtenidos los docentes en su totalidad participan en capacitaciones proporcionadas por la institución y con esto se pudo identificar actividades para fortalecer competencias profesionales y evidenciar la inclusión del inductor “Capacitaciones” en el sistema de costeo ABC, estas actividades constituyen una inversión institucional para mejorar la calidad educativa y generan erogación de recursos que se deben considerar en la estructura de costos de la institución.

9. ¿Con qué frecuencia recibe capacitaciones?

Figura 18

Frecuencia de Capacitaciones



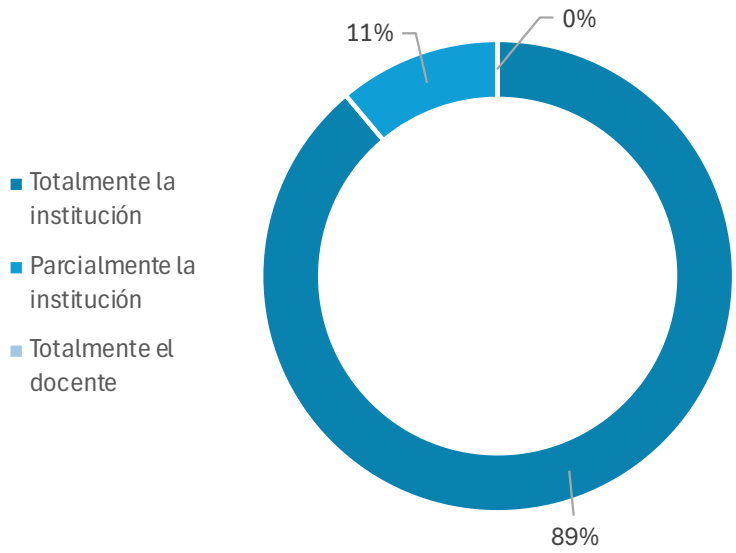
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Las respuestas proporcionadas por los docentes indican que las capacitaciones que recibe el personal docente se desarrollan con frecuencia es decir semanalmente, esto refleja el compromiso que la institución tiene con la formación continua y genera un consumo recurrente de recursos orientados al desarrollo profesional. En el costeo ABC por la frecuencia de estas actividades se justifica la asignación de este consumo al inductor “Capacitaciones” porque se trata de un gasto periódico que aporta a la mejora de la calidad educativa.

10. ¿Quién cubre el costo de las capacitaciones?

Figura 19

Costo Capacitaciones



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a docentes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los datos presentados demuestran que la institución cubre total o parcialmente los costos de las capacitaciones para el personal docente, debido a que la mayoría señaló que asume totalmente la institución, en el costeo ABC se estableció que estos gastos los financia la unidad educativa; esto evidencia el compromiso que tiene la institución con la actualización profesional de los docentes y permite que se reconozca estas actividades como una inversión para mejorar la calidad educativa.

3.2.2.2 Encuesta N° 2

Curso al que representa: presidenta de 1°, 2° y 3° de BGU paralelo “A” y “B”

Objetivo: Identificar los recursos utilizados en el proceso de aprendizaje y la frecuencia de uso durante la semana.

Cuestionario:

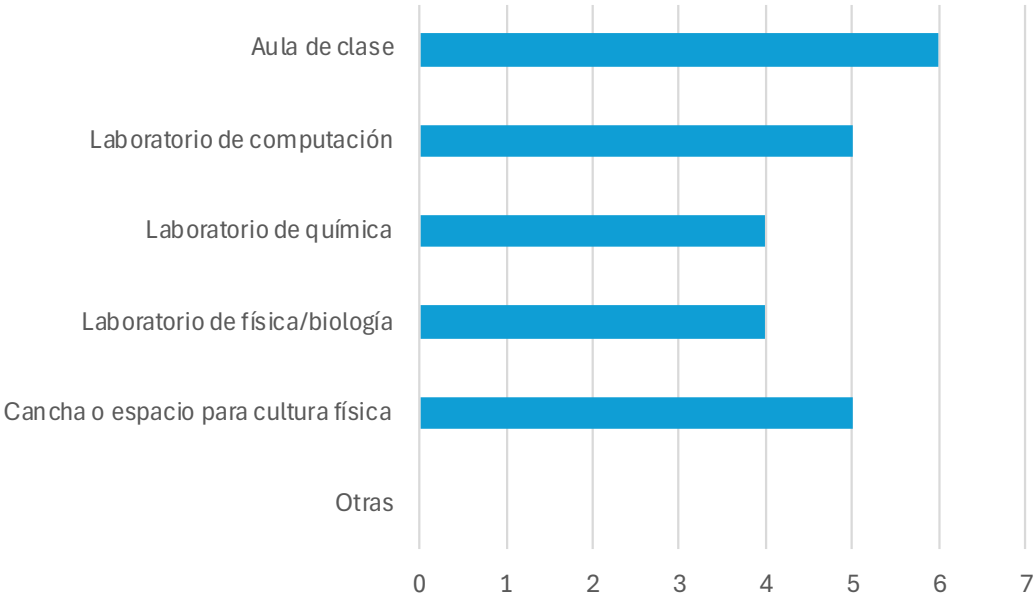
Instrucción: Marque la(s) opción(es) que corresponda

A. RECURSOS UTILIZADOS EN CLASE

1. ¿Qué recursos se utilizan en tus clases?

Figura 20

Espacios Físicos



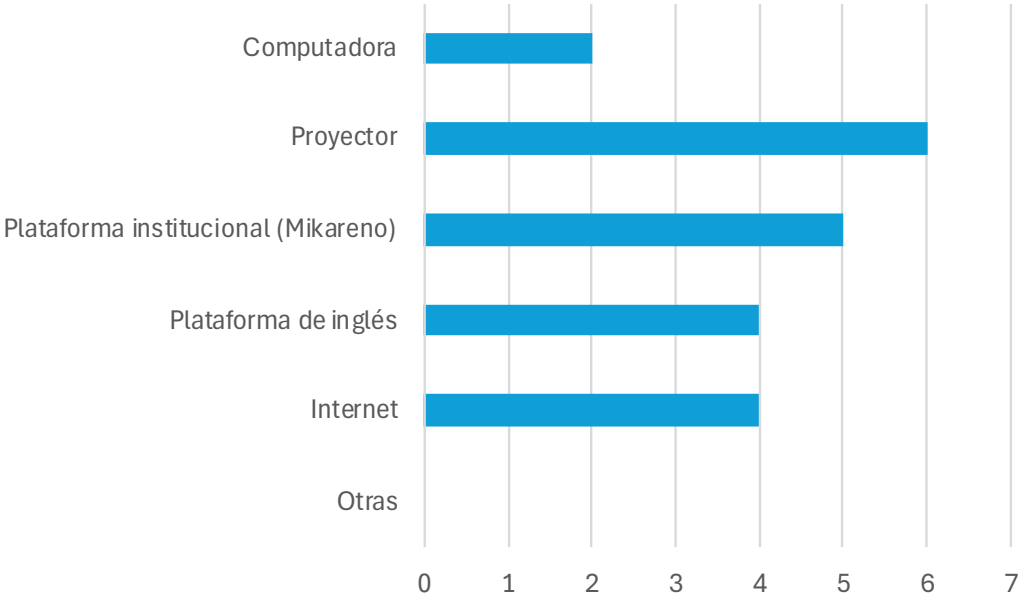
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los resultados muestran que las estudiantes desarrollan actividades académicas en distintos espacios físicos dentro de la institución, principalmente en aulas de clase, laboratorios y áreas destinadas a cultura física. La identificación de estos espacios permitió determinar los recursos físicos que intervienen en el proceso educativo y justificar la incorporación de costos

relacionados con arriendo, servicios básicos, mantenimiento y depreciación dentro del sistema de costeo ABC. Estos recursos son necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y generan consumos que inciden en el costo educativo por hora clase.

Figura 21

Recursos Tecnológicos proporcionados por la institución

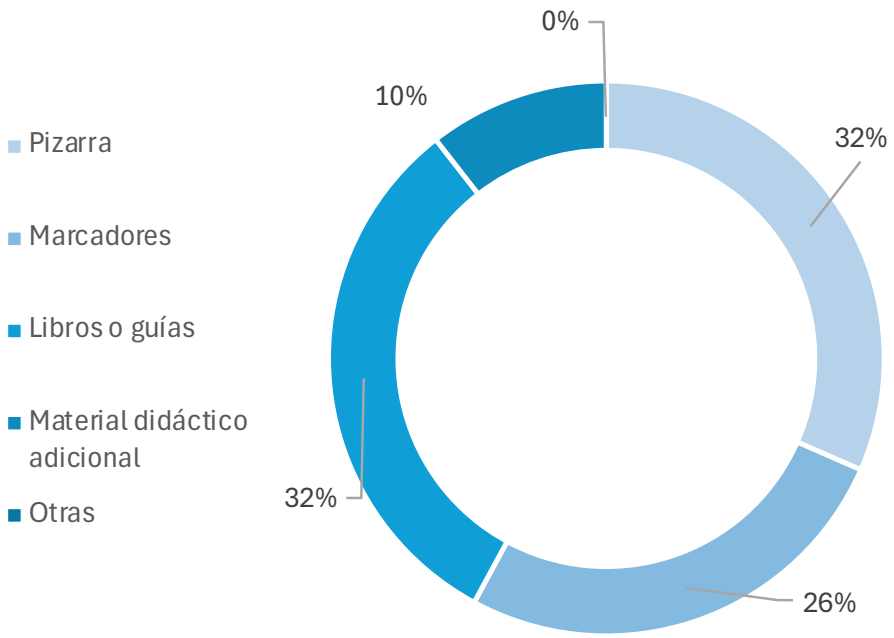


Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los estudiantes indicaron que utilizan recursos tecnológicos proporcionados por la institución, tales como proyectores, plataforma institucional, internet y computadoras, esta información ayudo a identificar los recursos necesarios para el proceso de enseñanza, justificando la consideración de costos asociados a servicios tecnológicos, internet en servicios básicos, mantenimiento y depreciación de equipos. La utilización de estos recursos representa un consumo de recursos institucionales que influyen en la determinación del costo educativo por hora.

Figura 22

Materiales de aula proporcionados por la institución



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

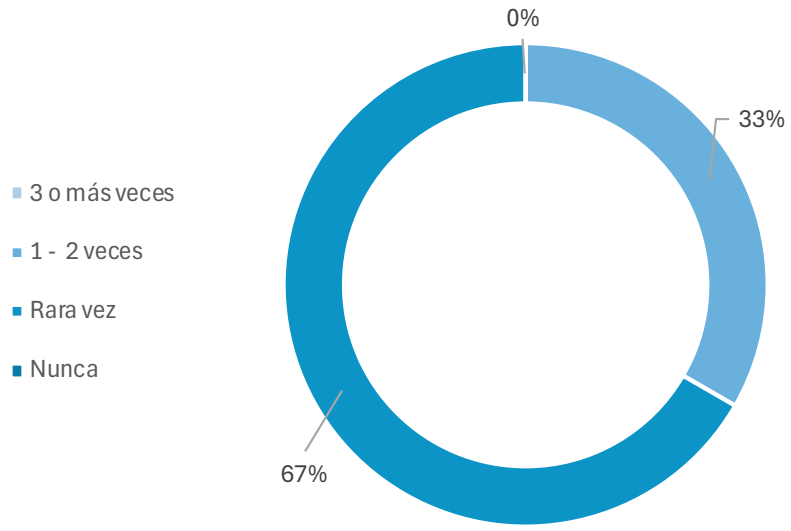
Con forme a las respuestas de la encuesta se indica que las estudiantes utilizan materiales proporcionados por la institución entre ellos pizarras, marcadores, libros, guías y material didáctico, estos recursos son consumidos de manera continua durante las actividades académicas, por lo que su identificación permitió añadir dentro del sistema ABC los costos correspondientes a insumos de papelería, insumos de aseo e incluso depreciaciones correspondientes.

B. USO DE LABORATORIOS (FRECUENCIA SEMANAL)

2. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de computación?

Figura 23

Uso Laboratorio Computación



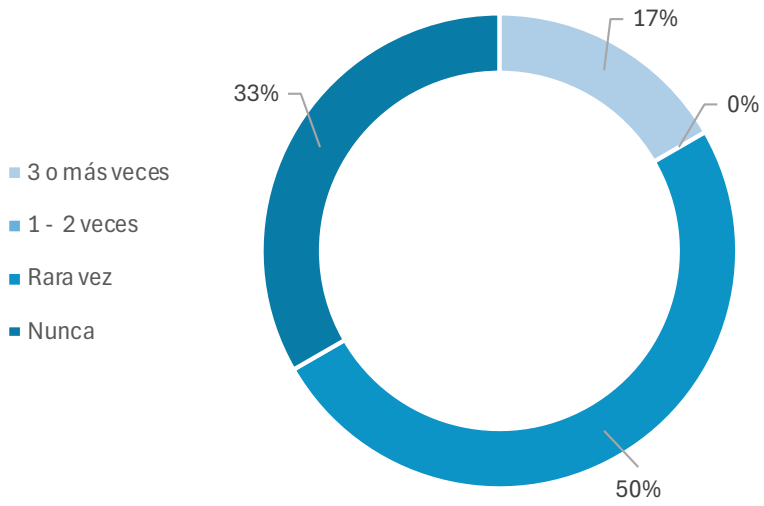
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los datos reflejan que la mayoría de las estudiantes utilizan el laboratorio de computación rara vez o de manera ocasional durante la semana académica. Dando a entender que, aunque la institución dispone de este recurso y lo mantiene en operación, su nivel de uso dentro del proceso educativo es limitado, de igual forma el laboratorio de computación genera costos relacionados con el arriendo, equipos tecnológicos, depreciación, internet como servicio básico, por lo que fue considerado dentro de la identificación de recursos usados para calcular el costo educativo por hora.

3. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de química?

Figura 24

Uso Laboratorio Química



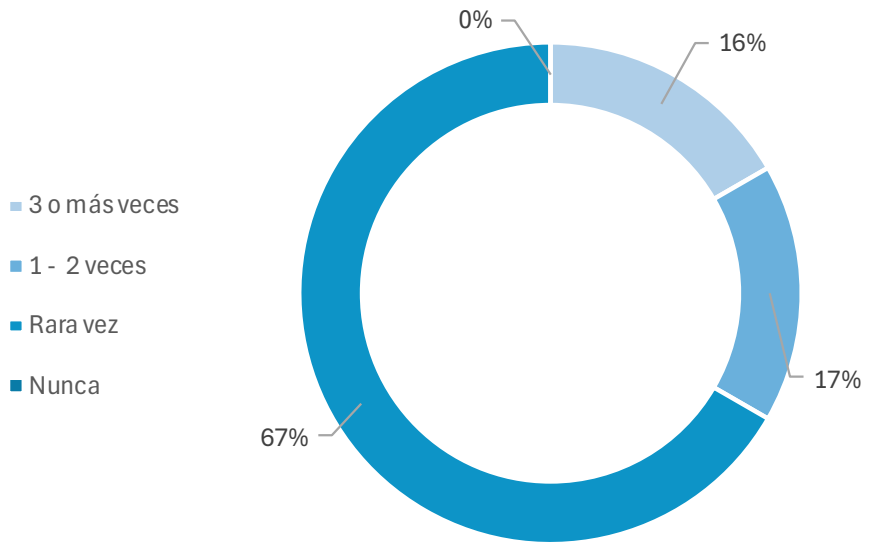
Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Las respuestas obtenidas muestran que el laboratorio de química tiene una frecuencia de uso muy baja, principalmente los estudiantes indican usarlo rara vez o nunca, como anteriormente se señala, a pesar de que la institución tenga el equipamiento y el espacio, su uso es escaso, de igual manera este laboratorio genera costos, como los ya mencionados, que fueron considerados para el análisis de costos educativos.

4. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de física o biología?

Figura 25

Uso Laboratorio Física o Biología



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

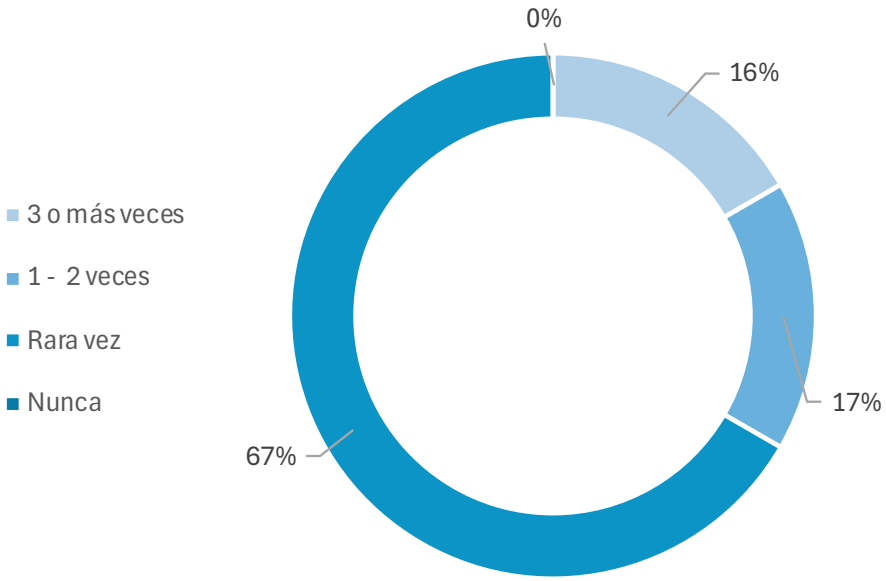
Conforme a los resultados, se destacan la respuesta rara vez, dando a entender que la frecuencia de uso de estos espacios en funcionamiento es limitada, como ya se mencionó la institución cuenta con estos espacios equipados, generando costos de arriendo, servicios básicos e insumos, independientemente de si son utilizados durante la jornada educativa.

C. CULTURA FÍSICA

5. ¿Cuántas veces a la semana recibes clases de cultura física?

Figura 26

Clases de cultura física a la semana



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

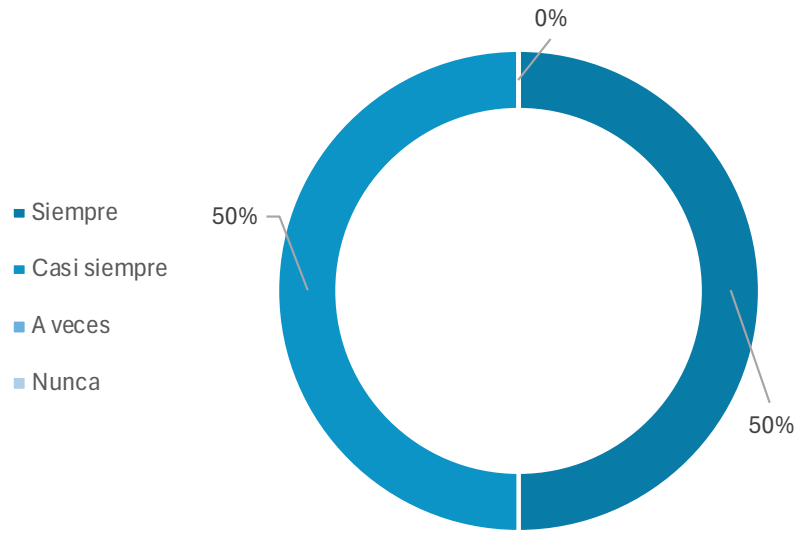
Como se puede observar la mayoría de las estudiantes contesto que recibe cultura física al menos una vez por semana, lo que demuestra la ejecución regular de actividades académicas fuera del aula, estas respuestas permiten respaldar la inclusión de costos relacionados con recursos deportivos, carga docente de cultura física, dentro del sistema de costeo ABC, debido a que forman parte de las actividades desarrolladas durante el periodo analizado.

D. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

6. ¿Los recursos que utilizas en clase están en buen estado?

Figura 27

Disponibilidad de Recursos



Nota: Elaboración propia con base en los resultados de la encuesta aplicada mediante Google Forms "Encuesta dirigida a estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa SCJ Ibarra".

Los estudiantes indicaron que los recursos utilizados en las clases se encuentran siempre o casi siempre en buenas condiciones, resultando así en que la institución realiza acciones orientadas a mantener la operatividad de su mobiliario y materiales educativos, por ende, se identificaron costos asociados al mantenimiento, depreciación e insumos proporcionados por la institución, los cuales fueron tomados en cuenta dentro del análisis de costos educativos por hora clase debido a su influencia al brindar el servicio educativo.

3.2.3 Entrevista

Finalmente se realizaron entrevistas a participantes clave como fueron colecturía, talento humano y vicerrectorado, permitiendo de esta manera obtener una guía de como funciona internamente la institución.

3.2.3.1 Entrevista N° 1 (Información para el desarrollo de la problemática y justificación)

Entrevista a realizar a: Colecturía y contadora

Fecha: 14 de noviembre de 2025

1. **¿La unidad educativa cuenta con algún sistema de costos?**

   No, la institución no cuenta con un sistema de costos.

2. **¿Al momento con cuantas alumnas cuenta la institución a nivel de escuela y colegio?**

   La unidad educativa cuenta con 779 estudiantes en escuela y colegio, solo en el colegio contamos con 369 estudiantes y solo en la sección de bachillerato son 178 estudiantes.

3. **¿Con cuántos docentes cuenta la institución y en especial para la sección de colegio?**

   La institución cuenta con 52 docentes, 25 de ellos en la sección de colegio y 27 docentes en la escuela.

4. **¿Cuál es el número de personal administrativo y de servicios?**

   En el personal de servicio se encuentran 8 en escuela y colegio, y en personal administrativo son 11.

5. **¿El personal de servicio se divide o rotan para la sección de escuela y colegio?**

   Siempre están, 5 en el colegio y 3 en la escuela; en el caso del personal administrativo lo que es colecturía y secretaría se encuentran en la sede del colegio que son 3 personas y el resto de personal administrativo se encuentran 4 en colegio y 4 en la escuela.

6. **¿Cuál ha sido su rentabilidad durante los últimos 3 años?**

En los Estados de Resultados se muestra que en el año 2022 se obtuvo un resultado de 68.744,82 dólares, mientras que, en los años 2023 y 2024 se evidenciaron resultados de -149.205,75 y - 64.050,16 dólares respectivamente.

7. **¿La institución tiene bachillerato general unificado o técnico?**

   Es bachillerato general unificado.

8. **¿Cuentan con algún sistema de contabilidad y un plan de cuentas adecuado para la institución?**

   Si cuenta con un sistema de contabilidad, el sistema anterior se llamaba SBS y actualmente contamos con un sistema de contabilidad llamado SICOWEB. El plan de cuentas se cambió durante los años 2022, 2023 y 2024.

9. **¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el período lectivo?**

   El área interviene solo en la elaboración del contrato, hago los avisos al IESS y las liquidaciones.

10. **¿Cómo se mide la rentabilidad de la institución?**

    Se mide solamente ingresos menos egresos, pero hemos estado teniendo pérdida estos últimos años.

11. **¿Usted está de acuerdo con lo que reflejan los estados financieros sobre la utilidad?**

    Si estoy de acuerdo porque son los datos reales

12. **¿Actualmente la unidad educativa como asigna los costos del personal, materiales y servicios a las actividades o cursos que tiene la institución?**

    No se cuenta con un sistema de costos, pero tenemos dos costos que son los costos educativos y los costos administrativos.

ANÁLISIS:

La entrevista realizada en colecturía indica que la institución no posee un sistema de costos, lo que limita la separación detallada de los elementos que intervienen al momento de prestar el servicio educativo. Por otro lado, se identificó que la rentabilidad ha sido negativa en los últimos años, a pesar de contar con información financiera transparente y confiable. Se ha identificado que los costos se manejan de forma general al ser diferenciados únicamente en administrativos y educativos, sin asignar un valor especifico por actividades, lo que podría traer debilidad en la gestión de costos, puesto que no se consideran en totalidad los factores que intervienen en el desembolso real de recursos por hora clase, dificultando la toma de decisiones y el análisis de la rentabilidad institucional.

3.2.3.2 Entrevista N° 2

Entrevista a realizar a: Colecturía y contadora

Fecha: 08 de diciembre del 2025

1. **¿Cuál es la necesidad que ustedes como institución tienen, sección bachillerato, colegio o escuela?**

   Sección bachillerato, de las materias que se imparten dentro y fuera del aula

2. **¿Tienen hora clase (1 hora) o a crédito (45 minutos)?**

A los docentes se paga la hora total, porque a los profesores les hacemos cuenta que tienen una carga horaria de 40 horas semanal, más o menos aquí dentro de lo que son aulas, los tutores tienen que completar una carga horaria de 22 a 27 horas dentro de la institución por eso ellos tienen un horario establecido de 6 horas dentro de la institución y 2 horas ellos utilizan por fuera para hacer planificaciones, entonces ahí completan 8 horas.

3. **¿Tienen plataforma virtual?**

Si tenemos una plataforma institucional para las estudiantes, se llama “Mikareno” y se cobra $14 al principio de cada año lectivo.

4. **¿Utilizan algún software o plataformas de Google como classroom? Si es así, ¿cuánto pagan?**

No se utiliza software o plataformas de Google, todo es a través de la plataforma institucional.

5. **¿Cuál es el precio de matrícula y la pensión mensual?**

El precio de la matrícula está en $60,27 y la pensión mensual es de $96,44.

6. **¿Tienen becas, cuántas estudiantes mantienen esta beca y cuánto cubre?**

Si hay becas y depende porque hay becas desde el 20% hasta el 75%, 76 estudiantes se encuentran con beca en escuela y colegio, y de la sección de bachillerato solo 20 estudiantes cuentan con beca.

7. **¿Tienen resolución de costos vigente? (referente a valores de matrícula y pensiones máximos autorizados por el Ministerio de Educación)**

Si tenemos una resolución de costos vigente

8. **¿Con cuántos laboratorios cuenta la institución?**

Un laboratorio de física, un laboratorio de química, un laboratorio de computación y el salón de música.

9. **¿Cómo funciona el tema de las Tutorías?**

Está incluido dentro de las 8 horas mencionadas anteriormente.

10. **¿Cuentan con biblioteca física o virtual?**

Biblioteca física

11. **¿Cuántas aulas son?**

En la sección bachillerato son 9 aulas de las cuales se están usando 6

12. **¿Cuentan con algún financiamiento externo?**

No contamos con financiamiento externo

13. **¿El tema de insumos como se maneja, lo proporciona la institución?**

Al principio del año entregamos a cada paralelo lo que es escoba y todo lo que es de aseo, una caja de marcadores, borrador y franelas no sale de las estudiantes.

ANÁLISIS:

Esta entrevista permitió identificar características esenciales relacionadas con la estructura operativa de la sección bachillerato, por ejemplo, la forma en que se distribuye la carga horaria docente, uso de plataforma institucional y la existencia de recursos físicos como laboratorio o biblioteca. De igual forma se obtuvo la información sobre los ingresos percibidos por matricula, pensión, plataforma virtual, becas y descuentos asignados a estudiantes. Sin embargo, no se constató que tengan un sistema que relacione estos ingresos con costos reales del servicio educativo, demostrando que, aunque la institución posea información relevante, podría no estar integrándola de forma correcta al determinar el costo de una hora clase, lo cual podría traer impacto en la rentabilidad.

3.2.3.3 Entrevista N° 3

Entrevista a realizar a: Talento Humano

Fecha: 05 de marzo de 2026

Objetivo:

Identificar la participación del área de Talento Humano dentro del proceso académico del bachillerato, especialmente en la gestión del personal docente, distribución de cargas horarias y apoyo administrativo al servicio educativo.

1. **¿Cuál es su función dentro de la institución en relación con la sección Bachillerato?**

Mi función es como inspector general, con bachillerato soy docente de segundos y terceros de BGU, a segundo de bachillerato imparto la materia de ciudadanía y a terceros de bachillerato doy la materia de historia, a eso sumado que manejo el tema de la inspección general.

2. **¿Cómo participa su área en la asignación o control de la carga horaria docente?**

Desde mi funcionalidad, aparte de mis funciones mencionadas en la pregunta anterior tengo la responsabilidad del departamento de talento humano, soy jefe de talento humano, entonces desde las dos funciones dejando a un lado la parte docencia, tengo la funcionalidad de dar cumplimiento a la normativa estudiantil y al mismo tiempo la normativa de la planta del personal de la institución (docentes, administrativos y personal de apoyo), entonces desde esa funcionalidad justamente verifico que se dé cumplimiento a lo que les corresponde a las estudiantes, por ejemplo llevar bien el uniforme, temas disciplinarios, que mantengan en orden las aulas, con respecto a la planta docente verifico que se cumplan horarios de entrada y salida, que los profes estén dando clases, que las chicas no se encuentren por los pasillos.

3. **¿Existe un registro formal de las horas de clase impartidas por los docentes?**

Por supuesto, ese registro de las horas de clase impartidas por cada docente se lo emite desde vicerrectorado y son los distributivos, los cuales son enviados a inicios del año lectivo a través de vicerrectorado. Además, se registra en la aplicación institucional "Mikareno", a través de esta plataforma yo doy seguimiento a docentes y más que docentes doy seguimiento a estudiantes y padres de familia, entonces cuando hay atraso tras atraso los padres de familia ya saben de manera inmediata porque la plataforma es compartida, al momento de matricularse se solicita dos correos, el correo del estudiante, del padre de familia y el de la institución, está vinculado y si se manda una notificación les llega a todos.

4. **¿Cómo se coordina con rectorado o coordinación académica para la planificación del personal docente?**

Planificación, estamos hablando de planificación de clase, desde vicerrectorado nos solicitan la planificación semanal. Esta pregunta sería más bien direccionada a vicerrectorado, pero yo te voy a explicar como docente. En sí las planificaciones nos solicitan semanalmente desde vicerrectorado, ahora se trabaja también a través del DUA, que es una nueva metodología de planificación. Sí, y a través de las planificaciones micro curriculares.

A través de la planificación micro curricular, esto ya nos han solicitado desde el distrito de educación para dar cumplimiento a estos nuevos estándares de calidad. Entonces nosotros damos cumplimiento a eso, a eso también sumado a la planificación que nosotros estamos realizando semanalmente. Esto de la planificación micro curricular le hacemos trimestralmente.

Entonces, eso le hacemos de manera trimestral y la semanal es la que siempre hemos realizado. Bueno, también tenemos el PSA y el PSI, eso es que lo hacemos igual anualmente, pero como te digo, eso yo te hablo como docente.

5. **¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el período lectivo?**

Como jefe de talento humano sí, yo realizo el proceso de selección, sí, desde mi cargo yo realizo la parte del proceso de selección que interviene, son varias fases, el momento de cuando hay un requerimiento de un puesto, digamos desde el rectorado me dice, ¿sabe qué se va a abrir la vacante para docente de matemática? Entonces, desde el momento que me dan el requerimiento, yo lanzo la postulación a través de redes sociales, sí, yo me muevo a través de redes sociales, se lanza la publicación laboral, entonces después yo solicito a través de la publicación que me mandan a mi cuenta, a mi correo electrónico, me muevo más a través de Facebook, Facebook es para mí, mi herramienta de trabajo, entonces algo así se publica por ejemplo, “Importante #Unidad Educativa, abre vacante para docente en …” y así, entonces esas son las publicaciones que realizo, después mando un correo y me mandan las hojas de vida, ahí

hago el proceso de reclutamiento, verifico cuáles si, después de hago una selección y a través de la selección hago entrevistas de trabajo, clases demostrativas y después se hace una preselección, poniendo a la hermana los tres mejores candidatos, ahí la hermana elige y yo hago el proceso de contratación, realizó el tema del contrato, hago el requerimiento de documentos y eso mando a colecturía, mando los exámenes médicos a los diferentes departamentos, la inducción respectiva y está el profe nuevo, sí, cuando hay temas de, digamos, de enfermedad de algún docente, me dicen sabe que el día tal me realizaron por temas médicos una cirugía y me dieron este es el certificado médico, no voy a estar una semana, entonces yo realizó el procedimiento respectivo con las vacantes, las postulantes que tengo, los llamo a ver si está disponible, venga a cubrir está vacante, si, semanal cuando son trámites personales, el docente paga el remplazo, cuando son temas médicos, calamidad doméstica, por lo general esos dos temas médicos la institución paga.

6. **¿Se lleva un control del personal que apoya directamente al proceso académico?**

Se maneja un manual de funciones, a través del manual de funciones cada persona de aquí que está dentro de su función cumple rol de trabajo, por ejemplo aquí tienen un horario establecido, aquí hay jefes inmediatos, por ejemplo, aquí hay dentro del personal de apoyo digamos, la hermana es la jefa directa de ellos, ellos les determinan las funciones con respecto a temas de horarios, entonces por ejemplo ellos le dicen usted tiene que realizar la limpieza de esto y esto de tal hora a tal hora, entonces por favor tiene que dar cumplimiento. Entonces de esa manera a través de los horarios, ellos les hacen por ejemplo que tengan un horario determinado con respecto a cada función, entonces quien supervisa las funciones es la jefa directa, si, de igual manera la hermana me avisa, digamos, que acá la compañera se enferma, me dicen “Inge sabe que se enfermó, por favor ayúdenme de esta manera vamos a realizar con el personal”. La parte médico viene siendo parte administrativa, la doctora, aquí está la parte administrativa, está vicerrectorado, está la misma hermana rectora, está colecturía, que son dos,

departamento médico, inspección general y talento humano, eso es la parte administrativa, entonces la parte administrativa la maneja directamente la hermana, quien da control y seguimiento soy yo, entonces en ese sentido yo verifico por ejemplo que ellos realicen dentro del manual de funciones que den cumplimiento a todo lo que se les explica. La hermana rectora les solicita también que tengan un control diario, de acuerdo con tal hora, un control de actividades diario, el control de tal hora a tal hora que realizan, cual fue la función de ello, entonces en esa manera llevan un control, eso le entregan a la hermana y la copia a mí.

Entonces por ejemplo a través del formulario yo puedo verificar por lo que hayan salido, pueden poner el conocimiento de una falta reciente. Yo verifico a través del biométrico, porque este para mi es mi respaldo, digamos aquí, el biométrico me da la asignación de la hora de entrada y la hora de salida de cada colaborador. Entonces a través de eso yo puedo verificar a qué hora sale y a qué hora entra. Aquí cada profe entra a las 06:50 am, el que está a partir de las 06:55 am yo le tomo como atraso, por lo general, la parte administrativa trabajamos hasta las 14:30 pm o 15:00 pm y los profes salen a la 13:30 pm dependiendo eso es muy variable, no, por planificaciones de trabajo etcétera; entonces de esa manera yo verifico, por ejemplo, el día de ayer me faltó, me registra en el biométrico, pero yo me respaldo de esto, pero el docente se fue por calamidad doméstica, entonces me pone en el registro por calamidad doméstica y me respaldo con un certificado médico y con esto puedo no descontarle porque si falta y no me presenta uno de esos, se le llama la atención y se le descuenta.

7. **¿Cómo se registra la información del personal docente y administrativo que interviene en bachillerato?**

Se registra desde el día uno, una vez que es contratado, sí, la persona, me dan toda la información respectiva, por ejemplo, les pido yo datos personales de ellos, nombres completos, numero de cedula, cargas familiares, me dan correos electrónicos, entonces toda esa información se registra aquí en talento humano y se deriva a los diferentes departamentos es

decir se registra en secretaria general y colecturía de todo el personal, para que se mantenga una base de datos. Y de igual manera, cuando una persona es nueva, yo le registro en el biométrico, le registro a través del correo electrónico institucional, le doy la inducción previa.

8. **¿Considera que la cantidad de docentes asignados es adecuada para el número de estudiantes?**

Yo considero que estamos igual, porque de esa manera al haber demasiado docente si no hay más cursos, se convierte también en un inconveniente, porque a veces los profes no pasan haciendo nada, más bien ahorita ellos están determinados en los espacios que les toca y salen y lo realizan, porque ahí están justos.

9. **¿Qué dificultades se presentan en la organización de inspección general en el bachillerato?**

Es que inspección abarca a todo, no solo bachillerato. Es equitativo ahí. no hay una dificultad, pero por llamarlo así, más dificultades, más problemas de manera general se dan en la básica porque ellas recién están adaptándose a este proceso nuevo, a esto sumado redes sociales y un montón de experiencias, entonces se dan más casos específicos por así llamarlo un conveniente, más es como que para las niñas de la básica. Bachillerato no tanto, más bien existe ya un lineamiento estructurado y más los años que han pasado, ellas ya tienen un proceso de adaptabilidad a la normativa, ellas ya saben que no tienen que sacar los celulares, acá en bachillerato lo que tengo más recurrente por ejemplo es el tema de uñas, uñas largas y piercings, eso sí tengo, pero de ahí en la parte comportamental, más así decirlo no tanto, pero ellas ahí como que ya le van entendiendo. Pero más bien en la básica como que conductualmente un poquito más. De ahí en lo que es atrasos de eso si es de manera general.

10. **¿Qué aspectos podrían mejorarse para una mejor gestión del proceso académico?**

Como es académico tiene que ver con vicerrectorado. Sí, mal podría decirte yo, ahí sí ya es netamente académica.

11. ¿Como se distribuye la carga horaria de los docentes y personal administrativo y de qué forma se registra esta información para fines de control?

En distributivos, planta docente, vicerrectorado. Con respecto a la parte administrativa, yo te decía la hermana es quien determina de acuerdo con el manual de funciones. Nosotros tenemos este manual de funciones de la institución, yo creé este manual. Entonces, por ejemplo, aquí podemos ver todos los departamentos, digamos que quiero ver el de colecturía, ahí están las funciones de la contadora, el objetivo a alcanzar, funciones específicas, funciones diarias, descripción de las funciones como conocimiento de software y todo lo que tiene que revisar, entonces a través de esto ella realiza y estructura, por ejemplo, en colecturía hay auxiliar contable y lo que hace el auxiliar contable, y así es con todas las dependencias. Entonces este es mi guía o este es mi estructura o el diccionario por así decirlo, de cada una de las personas que trabajan en la institución y a través de esto yo puedo dar cumplimiento porque yo verifico cual es la responsabilidad y funcionalidad de cada uno de ellos.

12. ¿Cree que un sistema de costeo ABC ayudaría a mejorar la toma de decisiones y el reconocimiento de los costos reales en los que se incurre en el servicio educativo?

En la parte de rubros o parte económica no me meto porque eso tampoco me corresponde a mí, eso le corresponde a colecturía. Colecturía es quien maneja todo ese tema de rubros, es decir yo te puedo hablar cuanto gano yo, no sé cuánto ganan los demás, pero por ejemplo es más ni siquiera de los descuentos se, yo realizo el informe y el informe va a colecturía, colecturía determina rubros específicos tanto para descuentos como pagos de la hora, pagos del día, entonces yo mal podría decirte sabes que si está bien o está incorrecto.

ANÁLISIS:

Partiendo de la entrevista con talento humano se pudo identificar que tienen un adecuado control sobre el personal docente mediante distributivos, registro en plataforma, supervisión en el cumplimiento del horario y un sistema biométrico en la asistencia, en el cual también participa el personal administrativo y de apoyo. También se pudo observar que la asignación de docentes se realiza de forma equilibrada según demanda académica, evadiendo así la sobrecarga o subutilización del personal. Esta entrevista en ayudó a la investigación con información confiable y entregada bajo acuerdo de confidencialidad, con el objetivo de llenar los cuestionarios de control sobre el cumplimiento normativo. Aun así, esta área no interviene específicamente en aspectos económicos ni en la determinación del costo, pero de igual manera la carga horaria docente constituye un elemento clave en el cálculo del costo por hora clase dentro de un sistema de costeo ABC.

3.2.3.4 Entrevista N° 4

Entrevista a realizar a: Vicerrectora

Fecha: 04 de marzo de 2026

Objetivo:

Identificar la participación del área de Vicerrectorado dentro del proceso académico del bachillerato, especialmente en la gestión del personal docente, distribución de cargas horarias y apoyo administrativo al servicio educativo.

1. **¿Cuál es su función dentro de la institución en relación con la sección Bachillerato?**

Yo estoy encargada de organizar horarios, organizar cargas horarias de docentes, identificar al docente, hacerle un seguimiento al docente. También yo realizo visitas áulicas para ver qué aspectos se podría mejorar y qué aspectos se está realizando mal. De igual manera se da atención a padres de familia, estudiantes y docentes. Cuando hay algún conflicto interno estoy pendiente siempre, con los padres de familia de igual manera a cualquier sugerencia o

cualquier situación que pueda presentarse, yo estoy para dar respuesta y claro no siempre va a ser darles gusto en todo, pero se puede llegar a acuerdos. También estoy encargado de las necesidades específicas de las estudiantes, o sea, del tema de adaptaciones curriculares, tanto en las estrategias metodológicas como en los métodos evaluativos. Entonces en ambas partes yo reviso evaluaciones, reviso lo que son exámenes, trimestrales de igual manera para que se esté cumpliendo con las destrezas y los criterios de desempeño que deben cumplir cada uno de los cursos en cada una de las asignaturas, eso a nivel general.

Ahora, si me hablan de bachillerato en sí, obviamente también estoy a cargo de los proyectos. Trabajamos proyectos interdisciplinares cada trimestre, entonces yo reviso proyectos, autorizamos y damos continuidad. En el bachillerato lo que son los proyectos de grado, con los terceros, exámenes de grado de igual manera que asignaturas se van a tomar y cuáles van a ser. En bachillerato el tema del inglés para nosotros es una fortaleza porque tenemos estudiantes que tienen nivel B1, que en su mayoría salen con B1, con certificación Cambridge B1, entonces en inglés hacemos todo lo que es la planificación para que ellas rindan evaluaciones, se les dé el refuerzo o la preparación para los exámenes de Cambridge y luego dan su examen y la certificación que ya le sirve para su vida estudiantil, porque ustedes saben que ya llegan a la universidad y el B1 es una ayuda porque son prácticamente horas que ellas podrían hacer otras cosas.

Eso en la sección no sé si algo más específico en el bachillerato se me pase, pero creo que eso es en general lo que yo estoy realizando. Claro que estoy en sintonía y converso con hermana rectora en todo el tiempo porque ella autoriza todo, yo ayudo a revisar que todo esté en orden y ella es la que autoriza. Entonces en ese sentido igual lo que son supletorios, exámenes ya les dije trimestrales, lo que son insumos, se organiza todo, todo se planifica al inicio del año, tanto las cargas horarias, la forma de trabajo y yo tengo que revisar las

microcurriculares también, las planificaciones de los profes, de que estén cumpliendo tanto con la metodología que estamos usando como con las destrezas y los indicadores de evaluación.

2. **¿Cómo participa su área en la asignación o control de la carga horaria docente?**

Prácticamente yo realizo la carga horaria, yo soy quien revisa, primero los perfiles de los docentes, que sean el adecuado y que estén preparados y capacitados. Ahora otro plus que nosotros tenemos son las capacitaciones, todo el año están en constante capacitación los profes, en todas las áreas, en todos los sentidos educativos. Entonces yo soy también, inclusive, tomando un poco de la pregunta anterior, yo soy quien realiza las capacitaciones, yo estoy en contacto con editoriales o personal externo, que viene a capacitarnos, entonces veo tanto las temáticas que sean relacionadas y que sean necesarias para nosotros y obviamente en las visitas áulicas dar una evaluación a esto. Y lo que son las cargas horarias como les comento al inicio del año, yo me siento a analizar perfiles, una vez que ya haya analizado todos los perfiles designo los cursos que van a recibir, claro que tiene que estar alineada con la malla curricular del distrito, no podemos irnos fuera de los lineamientos del Ministerio de Educación, pero al ser una institución particular si podemos ver en qué fortalecer más.

Entonces yo soy la encargada de realizar los horarios y una vez que ya este, por ejemplo, el distributivo de cargas horarias, la hermana autoriza, revisa y claro, si hay algún cambio que hacer igualmente. Igual en inicio de año suelen haber bajas de docentes, entonces a nosotros toca buscar la persona idónea para que se haga cargo de esos cursos. Eso es lo que les puedo contar en las cargas horarias, claro que debemos analizar todo, por ejemplo, tenemos una profe que tiene un cierto nivel de no discapacidad, pero sí de problema de enfermedad, entonces hay que analizar eso para poder, entonces sí es fuerte porque tenemos que analizar en conjunto todo para poder ir asignando las cargas. Y no siempre podemos cumplir con, por ejemplo, lo ideal para mí como profesional es que el docente tenga máximo 28 horas pedagógicas, para que no tenga un sobre, digámoslo que no se sobre esfuerce, porque el trabajo del docente es muy fuerte,

claro que ya un docente, por ejemplo, voy a hablar una materia específica, química, el docente de química tiene que preparar las clases a diario y tiene que ir interactuando con las estudiantes y buscando estrategias que le vayan a ayudar. Entonces, este docente en el primer año va a ser muy fuerte la forma de trabajar, el segundo año ya tiene una experiencia previa y el tercer año una más, entonces como que uno va especializándose en lo que está dando e impartiendo aquí en la clase. Pero lo ideal para mí son 28 horas, siempre y cuando haya actividades adicionales también, hay que considerar, pero no muchas veces se logra con ese número, que sería lo ideal en mi caso. Ahora tenemos un acuerdo que nos pide 25 horas y claro que en este año buscaremos la forma de equiparar todo eso y de ver que sea equitativo para todos los profes.

3. **¿Existe un registro formal de las horas de clase impartidas por los docentes?**

A los profes se les entrega el distributivo al inicio del año, donde ya está ahí su distributivo. El distributivo se lo entrega también rectorado y se queda ahí como archivo. Aparte de eso, los profes de todas las clases llenan un leccionario, entonces ahí están registrando su hora de clase y ahí se puede visualizar las horas que tengamos por ejemplo a la semana, entonces ahí se ve cuántas horas a la semana tuvo. En todos los leccionarios de los cursos está el registro y el archivo que queda de igual si hubo una actividad adicional y no tuvo las horas. Pero eso es lo que tenemos y claro formalmente nosotros llevamos un archivo, una carpeta de todo, distributivos de cargas horarias, tutores y como ven papeles de todo un poco. Pero es lo que nos solicitan de ir llevando.

4. **¿Cómo se coordina con rectorado o coordinación académica para la planificación del personal docente?**

En la escuelita en lo que es el ambiente uno, tenemos una coordinadora, pero es una coordinadora general. No es académica, la parte académica me compete directamente a mí, sin embargo, si es un apoyo para mí porque no puedo estar, no puedo teletransportarme y estar en ambos lugares al mismo tiempo. Entonces con ella muchas veces si hay alguna indicación

adicional, se conversa y ella me ayuda comunicando y claro sí, por ejemplo, no pude asistir, y hay una docente nueva, ella me ayuda con la visita, con el seguimiento cuando es necesario porque ya también fue docente, entonces tiene la experiencia.

Ahora, con rectorado de igual manera tenemos una reunión previa para analizar lo que ha habido digámoslo en este año y que podemos mejorar. Entonces como una evaluación, una autoevaluación de nuestro desempeño y ahí es que es evidencia, por ejemplo, digámoslo el profe de biología es bueno en matemática, el profe de biología podría en el siguiente año y como le hace falta horas podríamos pensar en, estoy poniendo un caso hipotético, en matemática en octavos, entonces podríamos pensar. Entonces siempre se van analizando esas cosas, porque la rectora está muy incluida en todo, no solamente en la administración general de la institución, sino en la parte académica también, entonces ella también, cuando ella puede, realiza el seguimiento, me acompaña las visitas áulicas y claro, si hay alguna sugerencia que hacer, me la hace y coordinamos de esa forma. Como les decía el distributivo y las cargas las hago directamente, sin embargo, pues ella es quien revisa y autoriza.

5. **¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el período lectivo?**

Sí, directamente, talento humano es quien recepta las carpetas y luego él selecciona algunas personas, por ejemplo, hay 10 carpetas, necesitamos un docente de educación básica, entonces él primero ya recepta todo lo que publica, hace la publicidad en redes y todo, empiezan a llegar carpetas y él las receptas, digámoslo que de todas las que llegaron 10 él seleccionó y él viene acá y conversa y me explica, me dice tal perfil tengo, tal perfil tengo y vamos a analizando. Entonces una vez que hayamos analizado las 10, salen 4 o 5 para clase demostrativa, en clase demostrativa a mí me toca estar directamente, como les digo en este paso, visualizo, veo la forma de trabajo, la metodología, control del aula, control de disciplina

y si es la persona idónea se le contrata, claro, bajo un periodo de prueba, 3 meses de prueba y luego ya les dan el contando.

Pero sí, yo soy la que realiza este proceso de la mano de talento humano y claro cuando está la hermana rectora, ella es quien autoriza todo, por ejemplo, ya terminamos de ver las clases demostrativas, si la hermana puede nos acompaña a las clases demostrativas y de ahí vemos entre todos, tomamos la decisión, pero si no, ella se basa en nuestros informes, nosotros le pasamos un informe con los aspirantes y cuáles han sido fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar. Si ella considera, pues ya le llama y conversa para la contratación.

6. ¿Qué aspectos podrían mejorarse para una mejor gestión del proceso académico?

El tema de comunicación, yo le siento que es una falencia que tenemos. ¿Por qué? Porque muchas veces nos llega en lineamientos del ministerio a destiempo, por ejemplo, hasta ahora yo no tengo el lineamiento para cerrar el año lectivo con terceros de Bachillerato y como ustedes saben estamos a la puerta. Entonces, necesitamos ya organizar todo para mejorar la organización, necesitamos la comunicación más oportuna. De igual manera suele haber a veces programas o a veces decretos, cosas que se nos salen de las manos en los que no podemos, nosotros como que intervenir. Eso es una de las cosas que me gustaría a mí mejorar y quizás a veces tomar las decisiones más oportunamente, por ejemplo, con la hermana, a veces tiene algo en mente y no termina de decidirlo pronto, entonces ahí es como que, a veces hay un problema en la organización de lo que viene a continuación bajo esa decisión, pero claro, y es entendible de que, ella tiene muchas actividades para tomar y analizar muchas cosas para tomar las decisiones.

Entonces, todo va de la mano, pero eso es lo que creería yo que se podría y, por otro lado, tal vez la contratación de más personal ¿por qué? pero sí es complejo esta parte y de hecho, no me arriesgo a decir nada porque yo no sé nada de números ni de este tema económico, pero yo mejoraría cuando al docente yo le pongo menos carga, como les digo máximo 28 horas

y el docente rinde mejor, pero también hay otro tema de que a veces son pocas por paralelo y que es necesario ir como que, igualando las cantidades, para que de igual manera, el docente no tenga tanta carga. Entonces, eso podría ser como que algunos aspectos que se podría como mejorar.

Muchas veces el problema no es nuestro sino más bien es de arriba, ¿no? en este caso, por ejemplo, en este año ya supimos que va a haber una inserción curricular adicional, pero nadie nos ha dicho cómo vamos a implementarla, si va a haber una nueva asignatura ni nada y todo eso se necesita planificación previa para poder implementar, entonces no hay como que la información oportuna desde el Ministerio, muchas veces.

7. **¿Como se distribuye la carga horaria de los docentes y personal administrativo y de qué forma se registra esta información para fines de control?**

Todo lo que es personal administrativo lo maneja directamente la hermana rectora y las hermanas de la comunidad de hermanas. Yo la verdad el tema administrativo, desconozco totalmente, pero lo que es las cargas horarias, como yo les vuelvo y le repito, siempre se valúa todo y que no sobrepase las 28 horas, si ya sobrepasa que sea dos horas más como máximo para que no estén sobrecargados. Entonces, siempre se logra buscar de esa manera como que me equilibrio y en base a las capacidades a un perfil profesional, la carga horaria va designada porque yo no le puedo poner a un docente de matemática clases de, no sé se me ocurre de educación física, entonces siempre hay que ir de la mano de la preparación y experiencia también como docente.

8. **¿Actualmente la unidad educativa como asigna los costos del personal, materiales y servicios a las actividades o cursos que tiene la institución?**

Desconozco todo lo que es económico, no conozco para nada.

9. **¿Cree que un sistema de costeo ABC ayudaría a mejorar la toma de decisiones y el reconocimiento de los costos reales en los que se incurre en el servicio educativo?**

Hablar de temas económicos no me compete ni conozco tampoco, porque eso solo maneja directamente colecturía y desconozco sobre el sistema de costeo ABC porque no manejo.

ANÁLISIS:

El área de vicerrectorado con la entrevista señala que cumple un rol fundamental en la planificación académica, específicamente sobre la asignación de carga horaria, elaboración de horarios y seguimiento del desempeño de los docentes. Se tomó en cuenta que existe un control formal mediante un distributivo y leccionario, lo que permite conocer con precisión las horas impartidas. Al igual que en el área de talento humano, no existe una vinculación con el análisis del costo, ya que, esta no realiza una asignación económica de los recursos utilizados.

3.3 Determinación los costos educativos por hora mediante un sistema de costeo ABC enfocado en la sección Bachillerato de la Unidad Educativa.

Para desarrollar esta parte de la investigación se han realizado los cálculos en papeles de trabajo en hojas de Excel, para facilitar la forma de obtener el resultado deseado, también haciéndolo más comprensible.

Figura 28

Análisis Vertical

UNIDAD EDUCATIVA SCJ IBARRA ESTADO DE RESULTADOS AL 2024-12-31			
			Análisis Vertical
4	**INGRESOS**		
4.1.05.01.01	PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
4.1.05.01.01.01	Pensiones	813.581,93	95%
4.1.05.01.01.02	Matriculas	47.492,76	6%
	TOTAL PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	861.074,69	101%
4.1.05.01.02	(-) DESCUENTO O DEVOLUCION SERVICIOS EDUCATIVOS		
4.1.05.01.02.01	(-) Descuento o devoluciones servicios educativos	-39.128,54	-5%
4.2.05.01.02	INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS		
4.2.05.01.02.01	Intereses en Cuentas Bancarias	270,55	0,03%
4.2.20.01.01	DONACIONES RECIBIDAS DE TERCEROS		
4.2.20.01.01.01	Donaciones recibidas de terceros	26.294,36	3%
4.2.25.01.01	REINTEGROS OTROS COSTOS Y GASTOS		
4.2.25.01.01.01	Recuperacion de gastos	8.007,08	1%
4.2.30.01.01	INGRESOS RECIBIDOS DE TERCEROS		
4.2.30.01.01.01	Ingresos recibidos de terceros	109,90	0%
	TOTAL INGRESOS	**856.628,04**	**100%**

6	**COSTOS**		
6.1.05.01.01	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL EDUCATIVO		
6.1.05.01.01.01	Sueldos y sobresueldos	459.261,47	64%
6.1.05.01.01.02	Aporte Patronal	55.799,70	8%
6.1.05.01.01.03	Decimo tercer sueldo	38.270,16	5%
6.1.05.01.01.04	Decimo cuarto sueldo	28.030,00	4%
6.1.05.01.01.05	Vacaciones	454,50	0%
6.1.05.01.01.06	Fondos de reserva	33.752,08	5%
6.1.05.01.01.07	Capacitacion	1.324,50	0%
6.1.05.01.01.08	Bonificacion por desahucio	10.588,48	1%
6.1.05.01.01.10	Agasajos e incentivos	758,71	0%
6.1.05.01.01.11	Uniformes	438,25	0%
	TOTAL SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL EDUCAT	628.677,85	87%
6.1.05.01.02	HONORARIOS		
6.1.05.01.02.01	Honorarios profesionales Pedagogicos	2.690,65	0%
6.1.05.01.02.04	Servicios de notarias y tramites	50,81	0%
	TOTAL HONORARIOS	2.741,46	0%
6.1.05.01.03	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES		
6.1.05.01.03.02	Mantenimiento y reparaciones edificaciones	30.629,47	4%
6.1.05.01.03.03	Mantenimiento y reparaciones maquinaria y equipos	465,96	0%
6.1.05.01.03.04	Mantenimiento y reparaciones muebles y enseres	1.879,20	0%
6.1.05.01.03.05	Mantenimiento y reparaciones equipo de oficina	191,18	0%
6.1.05.01.03.06	Mantenimiento y reparaciones equipo de computacion y redes	1.015,66	0%
6.1.05.01.03.08	Mantenimiento y reparaciones Capilla	355,00	0%
	TOTAL MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	34.536,47	5%
6.1.05.01.04	SERVICIOS BASICOS		
6.1.05.01.04.01	Energia electrica	2.011,57	0%
6.1.05.01.04.02	Agua potable	4.739,05	1%
6.1.05.01.04.03	Telefonia convencional	355,06	0%
6.1.05.01.04.05	Internet	2.123,70	0%
	TOTAL SERVICIOS BASICOS	9.229,38	1%
6.1.05.01.05	SUMINISTROS Y MATERIALES		
6.1.05.01.05.01	Insumos didacticos	459,71	0%
6.1.05.01.05.02	Suministros y materiales de aseo	696,56	0%
6.1.05.01.05.04	Suministros y materiales de papeleria	685,95	0%
6.1.05.01.05.05	Alimentacion y refrigerios	2.255,53	0%
	TOTAL SUMINISTROS Y MATERIALES	4.097,75	1%
6.1.05.01.06	MOVILIZACION		
6.1.05.01.06.02	Pasajes, peajes, parqueos y similares	109,64	0%
6.1.05.01.08	COSTOS COMPLEMENTARIOS		
6.1.05.01.08.01	Costo deportes y recreacion	3.933,37	1%
6.1.05.01.08.02	Costo actividades culturales y civicas	2.206,24	0%
6.1.05.01.08.03	Costo incentivos y rendimientos estudiantiles	339,50	0%
6.1.05.01.08.06	Costo departamento medico	763,66	0%
6.1.05.01.08.07	Costo permisos de funcionamiento	276,00	0%
6.1.05.01.08.08	Costo eucaristia educativa	300,00	0%
6.1.05.01.08.09	Costo pastoral educativo	12.439,88	2%
6.1.05.01.08.10	Costo instructores actividades extracurriculares	5.735,10	1%
	TOTAL COSTOS COMPLEMENTARIOS	25.993,75	4%
6.1.05.01.09	GASTO DEPRECIACION		
6.1.05.01.09.02	Gasto depreciacion muebles y enseres	5.086,50	1%
6.1.05.01.09.03	Gasto depreciacion equipos de computo	9.051,25	1%
6.1.05.01.09.04	Gasto depreciacion maquinaria y equipo	596,52	0%
6.1.05.01.09.06	Gasto depreciacion equipo de oficina	2.621,49	0%
	TOTAL GASTO DEPRECIACION	17.355,76	2%
	TOTAL COSTOS	**722.742,06**	**100%**

5	**GASTOS**		**Análisis Vertical**
5.1.05.01.01	SUELDOS Y BENEFICIOS PERSONAL		
5.1.05.01.01.01	Sueldos y sobresueldos S.U.PERSONAL ADMINISTRATIVO	58.031,19	29,3%
5.1.05.01.01.02	Aporte Patronal	7.041,05	3,6%
5.1.05.01.01.03	Decimo tercer sueldo	4.829,04	2,4%
5.1.05.01.01.04	Decimo cuarto sueldo	4.500,00	2,3%
5.1.05.01.01.06	Fondos de reserva	4.673,03	2,4%
5.1.05.01.01.08	Bonificacion por desahucio	2.802,78	1,4%
5.1.05.01.01.10	Agasajos, refrigerios e incentivos	183,37	0,1%
5.1.05.01.01.12	Salud y seguridad ocupacional	544,93	0,3%
	TOTAL SUELDOS Y BENEFICIOS PERSONAL	82.605,39	42%
5.1.05.01.02	HONORARIOS		
5.1.05.01.02.03	Honorarios profesionales diversos	9.615,86	5%
5.1.05.01.04	MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES		
5.1.05.01.04.02	Mantenimiento y reparaciones edificaciones	3.799,84	2%
5.1.05.01.04.04	Mantenimiento y reparaciones maquinaria y equipos	371,40	0%
5.1.05.01.04.05	Mantenimiento y reparaciones muebles y enseres	300,00	0%
5.1.05.01.04.06	Mantenimiento y reparaciones equipo de oficina	255,35	0%
5.1.05.01.04.07	Mantenimiento y reparaciones equipo de computacion y redes	1.322,75	1%
	TOTAL MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	6.049,34	3%
5.1.05.01.05	SERVICIOS BASICOS		
5.1.05.01.05.01	Energia electrica	646,47	0%
5.1.05.01.05.02	Agua potable	286,45	0%
5.1.05.01.05.03	Telefonia convencional	124,55	0%
5.1.05.01.05.05	Internet	768,89	0%
	TOTAL SERVICIOS BASICOS	1.826,36	1%
5.1.05.01.06	SUMINISTROS Y MATERIALES		
5.1.05.01.06.01	Suministros y materiales de aseo	77,03	0%
5.1.05.01.06.03	Suministros y materiales de papeleria e imprenta	2.063,03	1%
	TOTAL SUMINISTROS Y MATERIALES	2.140,06	1%
	MOVILIZACION		
5.1.05.01.07	Pasajes, peajes, parqueos y similares	883,92	0,4%
5.1.05.01.07.01	Servicio de fletes y encomiendas	20,00	0,01%
5.1.05.01.07.02	TOTAL MOVILIZACION	903,92	0,5%
	GASTOS DE VIAJE DE REPRESENTACION		
5.1.05.01.08	Pasajes aereos	325,00	0%
5.1.05.01.08.01	CUOTAS, CONTRIBUCIONES Y SIMILARES		
5.1.05.01.09	Afiliaciones y suscripciones	54.000,00	27%
5.1.05.01.09.02	COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS PNSB		
5.2.05.01.01	Comisiones y servicios bancarios	637,29	0%
5.2.05.01.01.01	INDEMNIZACIONES POR DESPIDO		
5.2.10.01.01	Indemnizaciones por despido intempestivo	19.060,00	10%
5.2.10.01.01.01	DONACIONES ENTREGADAS A TERCEROS		
5.2.15.01.01	Donaciones a terceros	404,99	0%
5.2.15.01.01.01	OTROS GASTOS		
5.2.20.01.01	Retenciones impuestos asumidas	0,48	0%
5.2.20.01.01.01	Multas y recargos IESS	8,57	0%
5.2.20.01.01.03	Perdida en venta de PPE	724,09	0%
5.2.20.01.01.07	TOTAL OTROS GASTOS	733,14	38%
	GASTO DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES		
5.2.25.01.02	Gasto depreciacion muebles y enseres	297,97	0%
5.2.25.01.02.01	GASTO DEPRECIACION EQUIPOS DE COMPUTO		
5.2.25.01.03	Gasto depreciacion equipos de computo	2.917,44	1%
5.2.25.01.03.01	GASTO DEPRECIACION EQUIPOS DE OFICINA		
5.2.25.01.06	Gasto depreciacion equipos de oficina.	1.202,40	1%
5.2.25.01.06.01	GASTO DETERIORO CUENTAS POR COBRAR		
5.2.30.01.02	Gasto deterioro cuentas por cobrar	14.526,49	7%
5.2.30.01.02.01	GASTO DETERIORO PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
5.2.30.01.03	Gasto deterioro propiedad, planta y equipo	124,00	0%
5.2.30.01.03.01	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS		
5.3.10.01.01	Tasas y mejoras	566,50	0%
5.3.10.01.01.03	**TOTAL GASTOS**	**197.936,15**	**100%**
	RESULTADO DEL EJERCICIO	**-64.050,17**	

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

En el análisis vertical que se realizó al Estado de Resultados de la Unidad Educativa SCJ se evidencia que los ingresos provienen de la prestación de servicios educativos, es decir que vienen a representar casi la totalidad de los ingresos institucionales; las pensiones son la fuente principal de financiamiento representando el 95% mientras que las matrículas tienen una contribución menor representando el 6% de los ingresos por servicios educativos, con este análisis se demuestra que la unidad educativa depende de la actividad académica, por esta razón es esencial el manejo adecuado de los costos educativos para mantenerse financieramente sostenible.

Con relación a los costos educativos, "sueldos y beneficios sociales personal educativo" constituyen el rubro más significativo debido a que representan el principal componente del costo de prestación del servicio, este resultado es coherente con la naturaleza del sector porque el desarrollo depende esencialmente del recurso humano que viene a ser el personal educativo; en el sistema de costeo ABC este costo se asigna mediante el inductor "Carga docente" y es un factor que tiene alta incidencia en la determinación del costo por hora clase.

Asimismo, se reconocen costos indirectos asociados al funcionamiento de la institución como servicios básicos, becas, mantenimiento, depreciaciones, suministros, uniformes y capacitaciones. Si bien la incidencia individual es baja en comparación a los costos de personal, pero la acumulación constituye una parte significativa de los recursos empleados por la institución para asegurar continuidad de procesos académicos y administrativos; el sistema ABC permitió asignar estos costos en función de las actividades que efectivamente los consumen y así lograr una distribución más precisa del costo educativo.

La revisión de los costos permitió identificar que el consumo de los recursos institucionales se relaciona con inductores como carga docente, servicios básicos, insumos de educación física, descuentos o devoluciones, insumos de aseo, papelería, uniformes, capacitaciones, mantenimiento y depreciaciones; estos reflejan la diversidad de recursos que

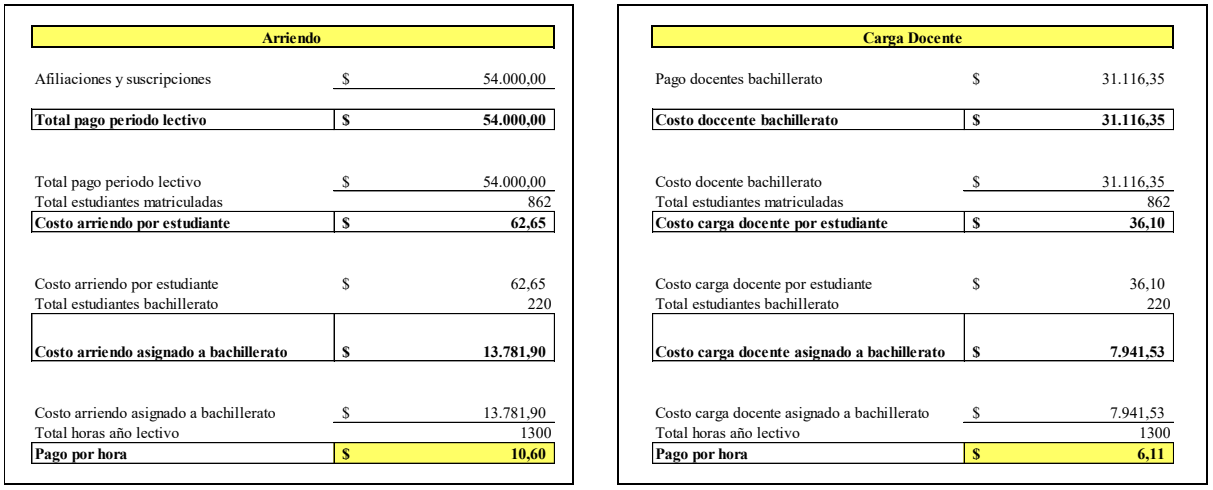
son necesarios para el funcionamiento de la institución y sirve de base para analizar los costos educativos e impacto en la estructura financiera de la institución.

El estado de resultados de la unidad educativa refleja una pérdida del ejercicio por un valor de $64.050,17, es decir, ingresos que se generaron en el período los cuales no alcanzaron para cubrir la totalidad de costos y gastos, esto confirma la importancia de adoptar herramientas de gestión como lo es el sistema de costeo ABC debido a que facilita la identificación de actividades que consumen más recursos, apoya decisiones enfocadas en control de costos, optimización de recursos y fortalecimiento de la rentabilidad de la institución.

Como conclusión, en el análisis vertical del estado de resultados se identificó que los costos vinculados a la prestación del servicio educativo representan la mayor parte de los recursos institucionales, con mayor peso en la carga docente y en los costos asociados al desarrollo de las actividades académicas; mediante el sistema de costeo ABC se identificaron los inductores de costo y se distribuyó los recursos según las actividades que los generan, permitiendo obtener el costo educativo por hora clase y su incidencia en la rentabilidad de la unidad educativa.

Figura 29

Inductores Arriendo y Carga Docente



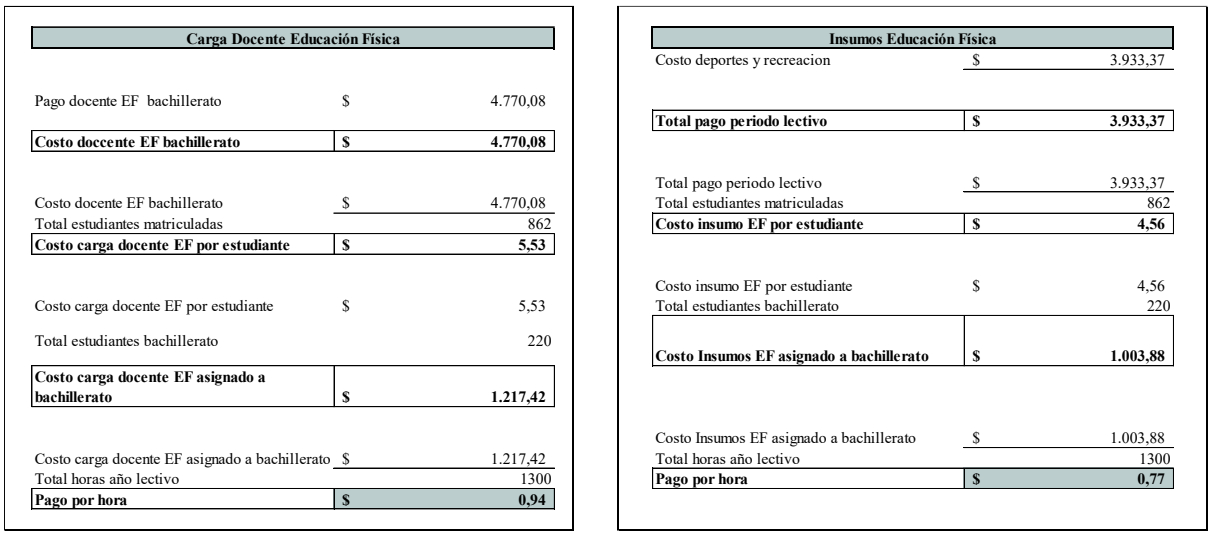
Arriendo		
Afiliaciones y suscripciones	$	54.000,00
Total pago periodo lectivo	**$**	**54.000,00**
Total pago periodo lectivo	$	54.000,00
Total estudiantes matriculadas		862
Costo arriendo por estudiante	**$**	**62,65**
Costo arriendo por estudiante	$	62,65
Total estudiantes bachillerato		220
Costo arriendo asignado a bachillerato	**$**	**13.781,90**
Costo arriendo asignado a bachillerato	$	13.781,90
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**10,60**

Carga Docente		
Pago docentes bachillerato	$	31.116,35
Costo doccente bachillerato	**$**	**31.116,35**
Costo docente bachillerato	$	31.116,35
Total estudiantes matriculadas		862
Costo carga docente por estudiante	**$**	**36,10**
Costo carga docente por estudiante	$	36,10
Total estudiantes bachillerato		220
Costo carga docente asignado a bachillerato	**$**	**7.941,53**
Costo carga docente asignado a bachillerato	$	7.941,53
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**6,11**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 30

Inductores Carga Docente e Insumos de Educación Física



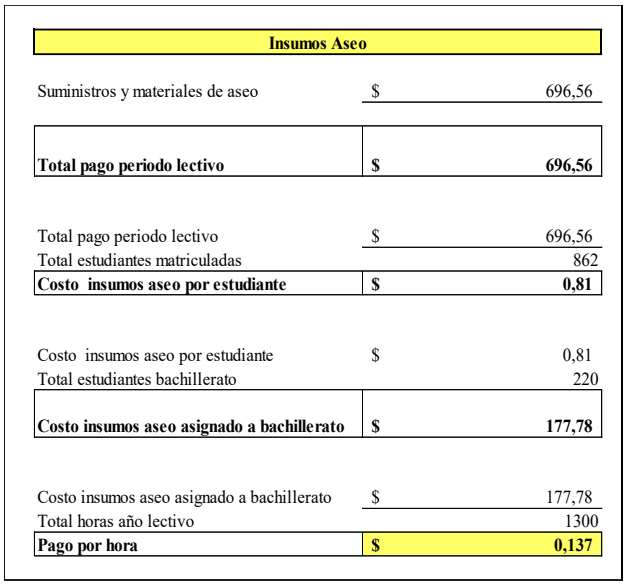
Carga Docente Educación Física		
Pago docente EF bachillerato	$	4.770,08
Costo doccente EF bachillerato	**$**	**4.770,08**
Costo docente EF bachillerato	$	4.770,08
Total estudiantes matriculadas		862
Costo carga docente EF por estudiante	**$**	**5,53**
Costo carga docente EF por estudiante	$	5,53
Total estudiantes bachillerato		220
Costo carga docente EF asignado a bachillerato	**$**	**1.217,42**
Costo carga docente EF asignado a bachillerato	$	1.217,42
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,94**

Insumos Educación Física		
Costo deportes y recreacion	$	3.933,37
Total pago periodo lectivo	**$**	**3.933,37**
Total pago periodo lectivo	$	3.933,37
Total estudiantes matriculadas		862
Costo insumo EF por estudiante	**$**	**4,56**
Costo insumo EF por estudiante	$	4,56
Total estudiantes bachillerato		220
Costo Insumos EF asignado a bachillerato	**$**	**1.003,88**
Costo Insumos EF asignado a bachillerato	$	1.003,88
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,77**

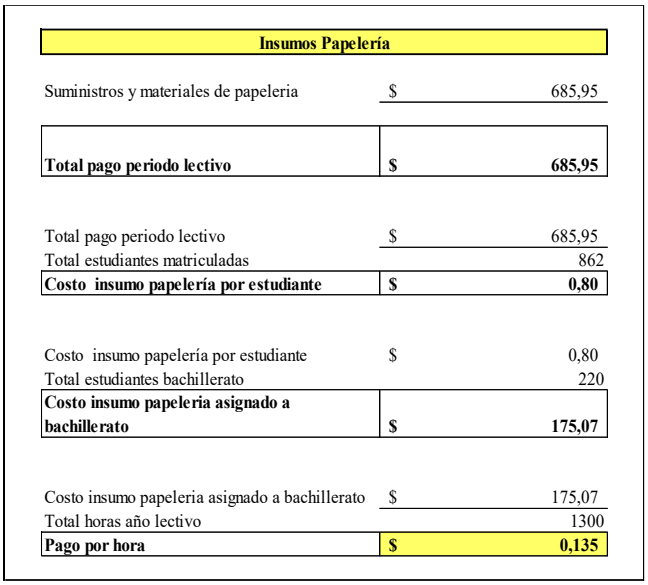
Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 31

Inductores Insumos de Aseo y Papelería



Insumos Aseo		
Suministros y materiales de aseo	$	696,56
Total pago periodo lectivo	**$**	**696,56**
Total pago periodo lectivo	$	696,56
Total estudiantes matriculadas		862
Costo insumos aseo por estudiante	**$**	**0,81**
Costo insumos aseo por estudiante	$	0,81
Total estudiantes bachillerato		220
Costo insumos aseo asignado a bachillerato	**$**	**177,78**
Costo insumos aseo asignado a bachillerato	$	177,78
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,137**

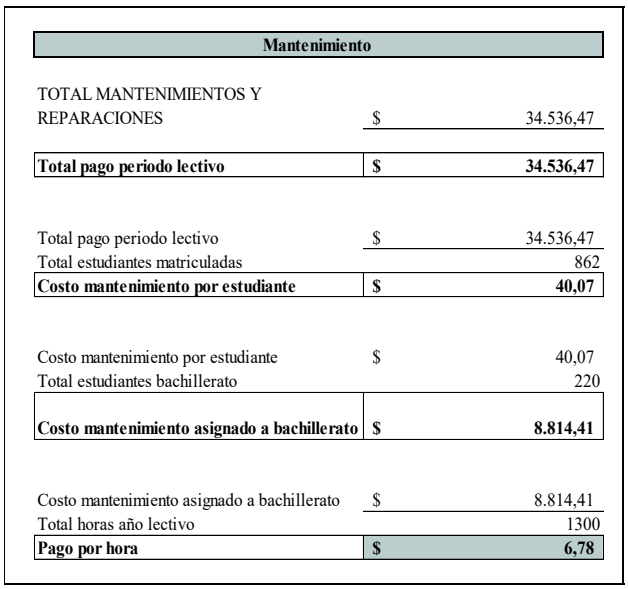


Insumos Papelería		
Suministros y materiales de papeleria	$	685,95
Total pago periodo lectivo	**$**	**685,95**
Total pago periodo lectivo	$	685,95
Total estudiantes matriculadas		862
Costo insumo papelería por estudiante	**$**	**0,80**
Costo insumo papelería por estudiante	$	0,80
Total estudiantes bachillerato		220
Costo insumo papeleria asignado a bachillerato	**$**	**175,07**
Costo insumo papeleria asignado a bachillerato	$	175,07
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,135**

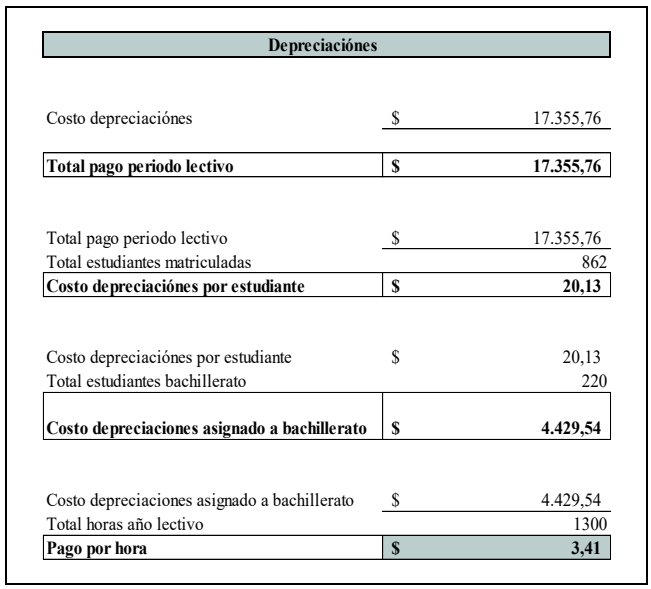
Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 32

Inductores Mantenimiento y Depreciaciones



Mantenimiento		
TOTAL MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	$	34.536,47
Total pago periodo lectivo	**$**	**34.536,47**
Total pago periodo lectivo	$	34.536,47
Total estudiantes matriculadas		862
Costo mantenimiento por estudiante	**$**	**40,07**
Costo mantenimiento por estudiante	$	40,07
Total estudiantes bachillerato		220
Costo mantenimiento asignado a bachillerato	**$**	**8.814,41**
Costo mantenimiento asignado a bachillerato	$	8.814,41
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**6,78**

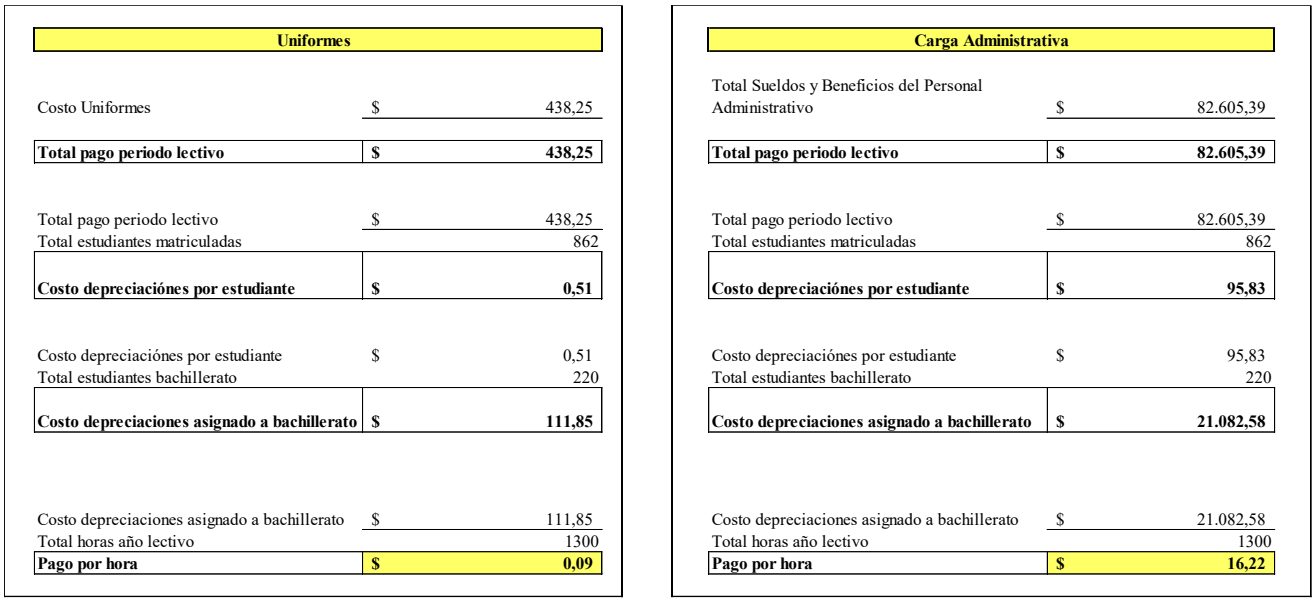


Depreciaciónes		
Costo depreciaciónes	$	17.355,76
Total pago periodo lectivo	**$**	**17.355,76**
Total pago periodo lectivo	$	17.355,76
Total estudiantes matriculadas		862
Costo depreciaciónes por estudiante	**$**	**20,13**
Costo depreciaciónes por estudiante	$	20,13
Total estudiantes bachillerato		220
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	**$**	**4.429,54**
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	$	4.429,54
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**3,41**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 33

Inductores Uniformes y Carga Administrativa



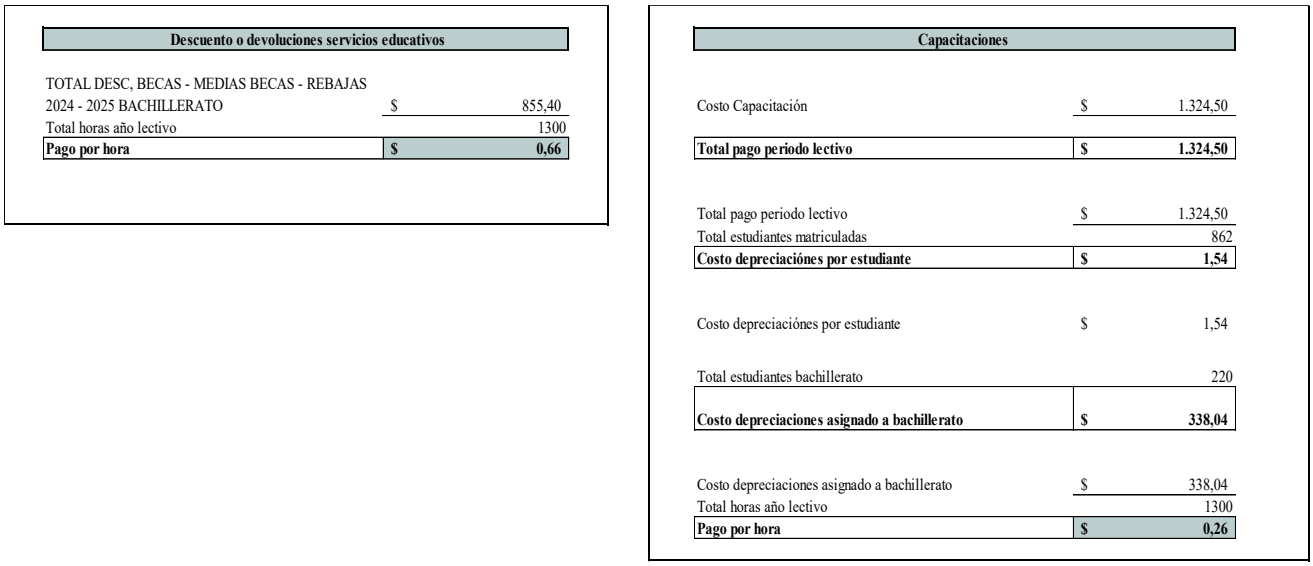
Uniformes		
Costo Uniformes	$	438,25
Total pago periodo lectivo	**$**	**438,25**
Total pago periodo lectivo	$	438,25
Total estudiantes matriculadas		862
Costo depreciaciónes por estudiante	**$**	**0,51**
Costo depreciaciónes por estudiante	$	0,51
Total estudiantes bachillerato		220
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	**$**	**111,85**
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	$	111,85
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,09**

Carga Administrativa		
Total Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo	$	82.605,39
Total pago periodo lectivo	**$**	**82.605,39**
Total pago periodo lectivo	$	82.605,39
Total estudiantes matriculadas		862
Costo depreciaciónes por estudiante	**$**	**95,83**
Costo depreciaciónes por estudiante	$	95,83
Total estudiantes bachillerato		220
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	**$**	**21.082,58**
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	$	21.082,58
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**16,22**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 34

Inductores Descuentos o devoluciones y Capacitaciones



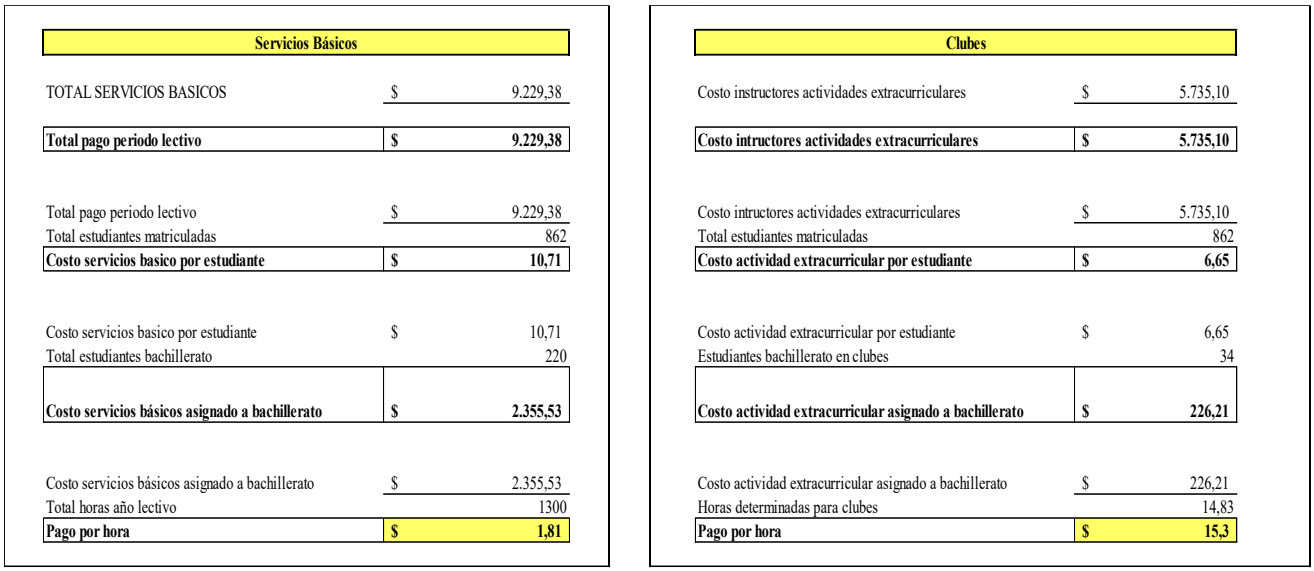
Descuento o devoluciones servicios educativos		
TOTAL DESC, BECAS - MEDIAS BECAS - REBAJAS 2024 - 2025 BACHILLERATO	$	855,40
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,66**

Capacitaciones		
Costo Capacitación	$	1.324,50
Total pago periodo lectivo	**$**	**1.324,50**
Total pago periodo lectivo	$	1.324,50
Total estudiantes matriculadas		862
Costo depreciaciónes por estudiante	**$**	**1,54**
Costo depreciaciónes por estudiante	$	1,54
Total estudiantes bachillerato		220
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	**$**	**338,04**
Costo depreciaciones asignado a bachillerato	$	338,04
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**0,26**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Figura 35

Inductores Servicios Básicos y Clubes



Servicios Básicos		
TOTAL SERVICIOS BASICOS	$	9.229,38
Total pago periodo lectivo	**$**	**9.229,38**
Total pago periodo lectivo	$	9.229,38
Total estudiantes matriculadas		862
Costo servicios basico por estudiante	**$**	**10,71**
Costo servicios basico por estudiante	$	10,71
Total estudiantes bachillerato		220
Costo servicios básicos asignado a bachillerato	**$**	**2.355,53**
Costo servicios básicos asignado a bachillerato	$	2.355,53
Total horas año lectivo		1300
Pago por hora	**$**	**1,81**

Clubes		
Costo instructores actividades extracurriculares	$	5.735,10
Costo intructores actividades extracurriculares	**$**	**5.735,10**
Costo intructores actividades extracurriculares	$	5.735,10
Total estudiantes matriculadas		862
Costo actividad extracurricular por estudiante	**$**	**6,65**
Costo actividad extracurricular por estudiante	$	6,65
Estudiantes bachillerato en clubes		34
Costo actividad extracurricular asignado a bachillerato	**$**	**226,21**
Costo actividad extracurricular asignado a bachillerato	$	226,21
Horas determinadas para clubes		14,83
Pago por hora	**$**	**15,3**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Con la finalidad de explicar los cálculos realizados en esta hoja de Excel titulada "Inductores", se realizará una breve descripción de cómo fueron calculados, teniéndolos en cuenta serán dejados en la misma unidad de medida, con el objetivo de obtener el costo hora al solo sumar estos resultados.

- Arriendo: Este inductor tomado de la cuenta del Estado de Resultados "Afiliaciones y Subscripciones" puesto que la contadora de la institución informo que se use esta cuenta, se dividió para el número de estudiantes matriculadas en el año 2024 que fueron 862, obteniendo así el costo del arriendo por cada estudiante, esto fue multiplicado por el número de alumnas de bachillerato de 220, y finalmente se dividió para las horas totales del año lectivo 1300 horas, las cuales fueron obtenidas del cronograma del ministerio de educación, teniendo así el costo hora arriendo asignado a la sección bachillerato.

- Carga docente y Carga Docente Educación Física: Para cada inductor se obtuvo el valor de los roles de pagos de los docentes de bachillerato y otro para el docente de educación física, se sumaron el sueldo y los beneficios de ley, tras esto se realizó la división entre las horas totales que los docentes imparten dentro del colegio obtenidas del distributivo general 628 horas en carga docente y para educación física 26, después se multiplico solo por la totalidad de horas impartidas a bachillerato 277 horas y 14 horas educación física, obteniendo así $31.116,35 y $4.770,08 respectivamente, lo cual fue divido para las estudiantes matriculadas, después multiplicando por las estudiantes de bachillerato, y finalmente para las 1300 horas del año escolar.
- Servicios Básicos: Se tomo el valor en totalidad de los servicios básicos incluyendo energía eléctrica, agua potable, telefonía e internet, dando un valor de $9.229,38 dividido para las matriculadas, multiplicado por las estudiantes de bachillerato, y finalmente dividido para las horas del año lectivo.
- Insumos Educación Física: Su valor de $3.933,37 fue tomado de la cuenta "Costo deportes y recreación" reconocida por la contadora, y se realizó lo ya mencionado dividir para 862 estudiantes matriculadas, multiplicar por 220 estudiantes en bachillerato, y por último dividido para las 1300 horas del año lectivo.
- Descuentos o Devoluciones servicios educativos: Fue calculado debido a un documento entregado por la institución el cual detalla los descuentos, beca, medias becas, motivo, nombres, curso y valor al que acceden las y los alumnos de ser acreedores de estos porcentajes, por ello se suma los valores solo de las estudiantes de bachillerato beneficiadas que sumaron 26, obteniendo así

$855.40 los cuales fueron divididos para las 1300 horas del año lectivo, dado como resultado el pago por hora.

- Insumos de aseo e Insumos de Papelería: Estos valores fueron tomados de las cuentas Suministros materiales de aseo y suministros materiales de papelería del Estado de Resultados de la institución, de igual manera se repite el mismo proceso y se obtiene el costo asignado a bachillerato por hora.
- Clubes: Este valor fue tomado de la cuenta "Costo instructores actividades extracurriculares" por $5.735,10 el cual fue dividido para las 862 estudiantes matriculadas ya que, todas pueden acceder a la inscripción de estos, después multiplicamos por las estudiantes de bachillerato anotadas y finalmente como las horas determinadas para clubes son fuera de horario escolar, se calculó la totalidad de 14.83 horas sumando las de todos los clubes que se abrieron el año lectivo, tomando en cuenta la limitación mencionada al final de este capítulo, finalmente obteniendo el pago por hora asignado a bachillerato.
- Mantenimiento, Depreciaciones, Capacitaciones, Uniformes y Carga Administrativa: El cálculo para estos 5 inductores sigue los mismos pasos, primero se tomaron los valores de las cuentas "Total mantenimientos y Reparaciones; Costo depreciaciones; Costo Capacitaciones; Costo Uniformes y Total sueldos y beneficios del personal administrativo" respectivamente del Estado de Resultados, después se divide para el total de alumnas matriculadas en el periodo, se multiplica por las correspondientes a bachillerato, y finalmente se divide para el total de horas del lectivo que fueron 1300, obteniendo como resultado el costo de cada cuenta por hora.

Figura 36

Actividades

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES										
ACTIVIDAD / INDUCTOR	ADMINISTRACIÓN	EN EL AULA	FUERA DEL AULA	EXTRACURRICULAR	BECAS	COSTO POR ACTIVIDAD				
						ADMINISTRACIÓN	EN EL AULA	FUERA DEL AULA	EXTRACURRICULAR	BECAS
MANO DE OBRA DIRECTA										
Carga Docente		X					$ 6,11			
Carga Docente Educación Física			X					$ 0,94		
Carga Administrativa	X	X	X	X	X	$ 3,24	$ 3,24	$ 3,24	$ 3,24	$ 3,24
MATERIA PRIMA DIRECTA										
Insumos Educación Física			X					$ 0,77		
MATERIA PRIMA INDIRECTA										
Insumos Aseo	X	X	X	X	X	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03
Insumos Papelería	X	X	X	X	X	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN										
Servicios Básicos	X	X	X	X	X	$ 0,36	$ 0,36	$ 0,36	$ 0,36	$ 0,36
Arriendo	X	X	X	X	X	$ 2,12	$ 2,12	$ 2,12	$ 2,12	$ 2,12
Descuento o devoluciones	X				X	$ 0,33				$ 0,33
Clubes	X			X		$ 7,63			$ 7,63	
Mantenimiento	X	X	X	X	X	$ 1,36	$ 1,36	$ 1,36	$ 1,36	$ 1,36
Depreciaciónes	X	X	X	X	X	$ 0,68	$ 0,68	$ 0,68	$ 0,68	$ 0,68
Capacitaciones		X	X				$ 0,13	$ 0,13		
Uniformes	X	X	X			$ 0,03	$ 0,03	$ 0,03		
TOTAL POR ACTIVIDAD						$ 15,80	$ 14,09	$ 9,69	$ 15,44	$ 8,15
						CÁLCULO COSTO HORA				
						$				**63,16**

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Mediante la aplicación de un sistema de costeo ABC se identificaron y cuantificaron los inductores de costo que son clave en el servicio educativo de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús “Hermanas Bethlemitas”, entre estos inductores están: arriendo, carga docente, servicios básicos, carga docente educación física, insumos de educación física, descuentos o devoluciones servicios educativos (becas), los insumos de aseo, insumos de papelería, los clubes, mantenimiento, depreciaciones, capacitaciones, uniformes y para finalizar la carga administrativa; dichos elementos corresponden a los recursos que la institución consume durante la ejecución de actividades académicas y administrativas.

La determinación de actividades hizo posible agrupar los recursos institucionales en categorías como: administración, en el aula, fuera del aula, extracurricular y becas; con esta clasificación se mejoró la asignación de costos en función del consumo real de recursos por actividad, obteniendo una distribución con mayor precisión frente a los sistemas de costeo tradicionales. De igual manera se evidenció que la actividad que se desarrolla dentro del aula concentra la mayoría de los recursos institucionales debido a la incidencia de la carga docente, carga administrativa, la infraestructura, los servicios básicos y los materiales que se emplean durante el proceso educativo.

Con el costeo ABC los costos se agruparon en los elementos del costo que son: materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos. La mano de obra directa está representada por la carga docente y la carga docente de educación física, esto se debe a que constituyen el recurso clave en la prestación del servicio educativo; en cambio los insumos de educación física, insumos de aseo e insumos de papelería conforman recursos que son necesarios para ejecutar las actividades académicas; por ultimo los costos indirectos están integrados por los rubros de servicios básicos, arriendo, descuentos o devoluciones, clubes, mantenimiento, depreciaciones, capacitaciones y uniformes, elementos que respaldan la operación institucional y apoyan el proceso educativo.

Al clasificar las actividades en: administración, en el aula, fuera del aula, extracurricular y becas, se logró identificar el consumo de recursos que se asocia a cada actividad, los resultados muestran que las actividades dentro del aula y extracurriculares concentran la mayoría de los costos institucionales y esto se debe al uso intensivo de la infraestructura, de los recursos tecnológicos, los materiales de apoyo y de la carga docente; por otro lado están las actividades de administración, fuera del aula y las becas que constituyen costos complementarios pero son claves para la formación integral y los objetivos institucionales.

Si bien en un principio el uso de los laboratorios fue clasificado como una actividad que se desarrolla fuera del aula, pero debido a que en las encuestas realizadas a docentes y estudiantes se reveló que el acceso o la utilización de los laboratorios es poco frecuente, por ello para efectos del sistema de costeo basado en actividades los recursos que se vinculan a los laboratorios se integran a la actividad “En el aula”, este ajuste permitió medir con mayor precisión el consumo efectivo de recursos y evitar alteraciones en el cálculo del costo educativo por hora clase.

Como producto del sistema de costeo ABC se estableció un costo educativo de $63,16 por hora clase, cifra que refleja el consumo promedio de los recursos que son requeridos para brindar el servicio educativo; dicho valor incluye recursos directos de enseñanza como también los costos indirectos que son esenciales para la operación institucional, ofreciendo una medición más integral y precisa del costo real de las actividades educativas.

Los resultados que se obtuvieron con el sistema de costeo por actividades evidenciaron qué recursos concentran mayor consumo institucional, logrando una asignación más precisa de costos a las actividades que los generan. El costo educativo determinado de $63,16 por hora clase se convierte en un instrumento de gestión que apoya el análisis de la rentabilidad de la unidad educativa, debido a que aporta información confiable para decidir sobre el control de costos, la optimización de los recursos y garantizar la sostenibilidad financiera de la institución.

Figura 37

Enlace con la Rentabilidad

INGRESOS		VECES	ESTUDIANTES	TOTAL
PENSIÓN	$ 96,44	10	220	$ 212.168,00
MATRICULA	$ 60,27	1	220	$ 13.259,40
			TOTAL	**$ 225.427,40**
			Horas Total	**1300**
			Ingreso por Hora	**$ 173,41**

Costo Hora	
Calculo costo Hora	$ 63,16
Horas Total	1300
Total Costo	**$ 82.110,11**

Margen bruto por hora	
Ingreso por hora	$ 173,41
Costo por Hora	$ 63,16
Margen Bruto	**$ 110,24**

Contribución Magen Bruto	
Margen	$ 110,24
Ingresos	$ 173,41
Contribución MB VEN	**63,58%**

INGRESOS TOTALES	$856.628,04	BACHILLERATO CONTRIBUYE UN 26% EN LA GENERACION DE INGRESOS DE ESE AÑO
CONTRIBUCIÓN BACHILLERATO	**26%**	

TOTAL DE COSTOS	$722.742,06	El COSTO DE MANTENER AL BACHILLERATO REPRESENTA AL 11,4% DE COSTOS DE TODO EL COLEGIO
REPRESENTACIÓN BACHILLERATO	**11,4%**	

Nota: Elaboración Propia tomado del Estado de Resultados Unidad Educativa SCJ Ibarra al 2024-12-31

Al observar, se realizaron varios cálculos para obtener los “Ingresos brutos”, donde se multiplico la pensión de $96,44 por las veces que se pagan en un año lectivo que serían 10 meses y por las estudiantes de bachillerato, el segundo rubro es la multiplicación de la matrícula de $60,27 pagada una vez al año y también multiplicado por 220 estudiantes, al final se suman

y este valor se divide para el total de horas del periodo escolar, obteniendo así el ingreso “bruto” por hora.

Tras esto se realizó la determinación del margen bruto por hora donde restamos el costo hora del ingreso hora obteniendo $110.24, también se calculó la contribución al margen bruto, mediante la división del margen sobre los ingresos y dejándolo en porcentaje siendo el 63,58% reflejando que, por cada dólar de ingreso generado por el bachillerato, aproximadamente 64 centavos corresponden al margen bruto, una vez ya han sido descontados los costos asociados a la prestación del servicio. En consecuencia, este resultado puede indicar una alta capacidad para generar rentabilidad, contribuyendo al desempeño económico de la unidad educativa.

Finalmente, se puede concluir que la sección bachillerato contribuyo con el 26% de la rentabilidad de la unidad educativa durante el año 2024, lo que da a entender que su aporte es significativo para la generación de resultados económicos. Asimismo, esta sección tiene una representación del 11,4% de los costos totales de la institución, lo cual corresponde a los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento. Al comparar estos indicadores se observa que la participación del bachillerato en la rentabilidad es superior a su incidencia en los costos.

3.4 Recomendaciones para la implementación de un Sistema de Costeo ABC

Realizar una revisión sistemática del proceso contable actual y depurar inconsistencias para garantizar que los datos sean confiables y razonables antes de implementar el costeo ABC, esto involucra revisar ingresos por pensiones, matrículas y gastos operativos, puesto que la información contable ordenada es la base para que el sistema de costos muestre la realidad financiera de la unidad educativa.

Estructurar un registro integral de ingresos, costos y gastos institucionales, con identificación y documentación de las actividades, así también una definición correcta de los inductores de costo y respaldar este proceso con un software contable adecuado, permitiendo

así que el sistema de costeo ABC cuente con información confiable desde el inicio y no solo se lleve una contabilidad financiera general sin que se detalle los costos.

Implementar un software parametrizado para calcular el costeo ABC, el cual permita a la unidad educativa calcular costos por actividad y no solo registrar los gastos por cada cuenta contable; un sistema financiero general no muestra cuánto cuesta mantener un laboratorio o sostener la sección de educación básica versus la sección de bachillerato, con un software parametrizado para el costeo ABC como institución puede tomar decisiones sobre la erogación de sus recursos, así también sobre pensiones, la asignación de costos y eficiencia del gasto educativo. Entonces para que este sistema tenga éxito depende de que la alta dirección este convencida de la utilidad para controlar costos y conocer la rentabilidad real, así mismo, se debe fortalecer las competencias del área contable para la gestión y mantenimiento de este.

3.5 Limitaciones del Estudio

Se encontró un limitante dentro del cálculo del inductor llamado “Clubes” puesto que la información que fue entregada por la Unidad Educativa fue del año lectivo 2025 – 2026, lo cual no involucra al periodo elegido para analizar, por ello se ha tomado la decisión de realizar este cálculo aclarando que es un aproximado, al hablar con los involucrados, se ha mencionado que no tienen acceso o no poseen la información solicitada del año 2024, entonces se puede tomar este valor como un referente, ya que, la parte de apertura de cupos es para todas las alumnas y los horarios planificados de los clubes fueron mencionados como recurrentes, es decir, que se pueden repetir cada año lectivo dentro de la institución.

CAPÍTULO IV

Conclusiones y Recomendaciones

4.1 Conclusiones

En resumen, la unidad educativa Sagrado Corazón de Jesús al estar regidas bajo la normativa del Ministerio de Educación cumple con los requerimientos y procedimientos establecidos, puesto que revelan la existencia de reglamentos internos, manuales de funciones, control sobre docentes, aprobación de tarifas tanto de pensión como de matrícula, registros que respaldan la gestión institucional e infraestructura adecuada para su funcionamiento. Sin embargo, se evidencio un uso poco frecuente de laboratorios por parte de personal docente y estudiantes, dejando oportunidad de aprovechamiento de los recursos institucionales y también para fortalecer la gestión de los costos educativos.

En conclusión, se determinó que el costeo ABC permitió asignar los costos indirectos asociados a las actividades educativas desarrolladas en la sección bachillerato, obteniendo un costo educativo de $63,16 por hora clase. Dando una base objetiva para conocer el consumo real de los recursos institucionales o lo que cuesta mantener esta sección siendo de 11,4% sobre el costo total y facilitó el análisis de la afectación a la rentabilidad de la unidad educativa, ya que el bachillerato contribuye a los ingresos en un 26%.

Finalmente, se identificaron aspectos relacionados con la gestión y control de los costos educativos, recalcando la importancia de contar con un sistema de costeo ABC como una herramienta para disponer de información confiable y razonable que apoye a la toma de decisiones, rentabilidad y uso eficiente de recursos institucionales.

4.2 Recomendaciones

Se propone mejorar la planificación académica para que se incremente el uso de los diferentes laboratorios de computación, química y biología, con esto promover actividades que permitan maximizar la infraestructura y los recursos existentes. De esta manera se logrará optimizar el uso de los recursos de la institución mejorando el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Como sugerencia se debe adoptar de manera permanente el Sistema de Costeo ABC en la unidad educativa el cual se apoye en las actividades e inductores de costo que se definieron en el presente estudio, para establecer el costo por hora clase periódicamente, de esta manera permitirá generar información razonable sobre el consumo de recursos y favorecerá la evaluación de la rentabilidad de la institución.

Es necesario incorporar un software contable que integre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos para mejorar el proceso de registro y la clasificación de la información contable, esto facilitará la asignación de costos a las diferentes actividades, generando información coherente para una toma de decisiones efectivas, así como también ejercer un mejor control de los costos educativos.

BIBLIOGRAFÍA

Ángel, M., Romero, M., Raul, D., Tiza, H., Patricio, J., Murillo, M., Oved, D., Cervantez, O., & Izundegui Ordóñez, G. (2023). Método mixto de investigación: Cuantitativo y cualitativo. *Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú*. https://doi.org/10.35622/INUDI.B.105

Banhmeid, B., & Aljabr, A. (2023). The relationship between the role of management accountants, advanced manufacturing technologies, cost system sophistication and performance: a path model. *Journal of Financial Reporting and Accounting*. https://doi.org/10.1108/JFRA-01-2023-0047

Barriga Pizarro, M. E., Asunción Parrales, R. A., Sánchez Cegarra, J. O., & Balseca Córdova, M. C. (2020). La importancia de la contabilidad de costos en el control administrativo de los emprendedores. *Revista Científica Aristas*, *2*(2), 48–62. https://www.revistacientificaistjba.edu.ec/ojs1/index.php/ra/article/view/23/23

Bayona Rodríguez, R. (2020). *Contabilidad de costes* (1.0). Editorial Elearning S.L. https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=fyH6DwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA5&dq=clasificacion+de+costos+&ots=KllqTVA3o0&sig=FIYREIdbCTUnGq2cwxMuWrAIQls&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Boschin, M. J., & Metz, N. G. (2009). Gestión de costos en instituciones educativas. *Revista Del Instituto Internacional de Costos*, *5*, 563–587. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3363720.pdf

Carazas, R. R., Rosillo Ubillús, R. A., Montañez Cano, S. E., & Vásquez Villanueva, C. A. (2021). Propuesta de un sistema ABC para control de costos indirectos en Instituciones de Educación Básica. *Tesla Revista Científica*, *2*(2), 16–33. https://doi.org/10.55204/trc.v2i2.17

Espinoza Salcedo, M. D. (2021). *Sistemas de costeo, clasificación, diferencias y usos.* Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Estévez Bonilla, A. E., Borja Gavilanes, T. N., & Ulloa Miranda, J. C. (2024). *Contabilidad de costos: una herramienta para la toma de decisiones* (1st ed.). Editorial del Instituto Superior Tecnológico España (ISTE). https://elibro.puce.elogim.com/es/lc/puce/titulos/283297

Gamboa Suárez, R., & Jiménez Rodríguez, L. A. (2023). *Contabilidad de costos: herramienta de gestión vista desde la norma internacional. Tomo 1* (Vol. 1). Ecoe Ediciones.

Houghton, K. A., Bagranoff, N., & Jubb, C. (2021). The Funding of Higher Education: An Empirical Examination of the Cost of Education in Business Schools. *Abacus*, *57*(4), 780–809. https://doi.org/10.1111/ABAC.12230

Kolbe, T., Baker, B. D., Atchison, D., Levin, J., & Harris, P. (2021). The Additional Cost of Operating Rural Schools: Evidence From Vermont. *AERA Open*, *7*. https://doi.org/10.1177/2332858420988868

López-Grández, A. E., & Vásquez-Tuanama, M. (2023). Control de costos de servicio y rentabilidad empresarial; análisis de su relación en el sector transporte. *UNAAACIENCIA-PERÚ*, *2*(1), e35–e35. https://doi.org/10.56926/UNAAACIENCIA.V2I1.35

Meyer, M., & Schmidt, M. (2025). Robust design heuristics for product costing systems: a replication and extension using an-ABC cost hierarchy. *Journal of Business Economics*, *95*(2), 197–235. https://doi.org/10.1007/S11573-024-01210-X

Ministerio de Educación, D. y C. (n.d.). *Misión / Visión / Valores – Ministerio de Educación, Deporte y Cultura*. Retrieved December 11, 2025, from https://educacion.gob.ec/valores-mision-vision/

Ministerio de Educación, D. y C. (2024, August 5). *Resolución Nro. MINEDUC-SEDMQ-17D08-2024-00038-R*. https://ueborjamontserrat.edu.ec/wp-content/uploads/2024/09/Resolucion-de-costos-2024-2025.pdf

Morduchowicz, A. (2011). Teoría y Práctica de la Estimación de Costos Educativos. *Revista de Financiamiento de Educación, Porto Alegre*, *1*. https://seer.ufrgs.br/index.php/fineduca/article/view/24764/23795

Morillo, M. (2017). Rentabilidad financiera y reducción de costos. *Red Actualidad Contable Faces*, 16. https://elibro.net/es/lc/utnorte/titulos/17872

Resolución Nro. MINEDEC-CZ1-10D01-2025-0126-R (2025).

Rujel Bustamante, N. S. (2021). *La contabilidad de costos: Información oportuna para el centro académico de estudios preuniversitarios de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021* [UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES]. https://hdl.handle.net/20.500.12874/2595

Sorros, J., Lois, P., Charitou, M., Karagiorgos, A. T., & Belesis, N. (2022). Improving competitiveness in education institutes – ABC's neglected potential. *Competitiveness Review*, *32*(3), 302–325. https://doi.org/10.1108/CR-01-2021-0008

Titus, M. A., Vamosiu, A., Buenaflor, S. H., & Lukszo, C. M. (2021). Persistent Cost Efficiency at Public Community Colleges in the US: A Stochastic Frontier Analysis. *Research in Higher Education*, *62*(8), 1168–1197. https://doi.org/10.1007/S11162-021-09634-Y

Trauco Trelles, A. D. (2023). *Optimización de la Rentabilidad Empresarial a través del Costeo Basado en Actividades entre una Matriz y sus Subsidiarias* [Universidad de Piura]. https://pirhua.udep.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/f0472783-2592-4efd-95ca-8af6c77e1953/content

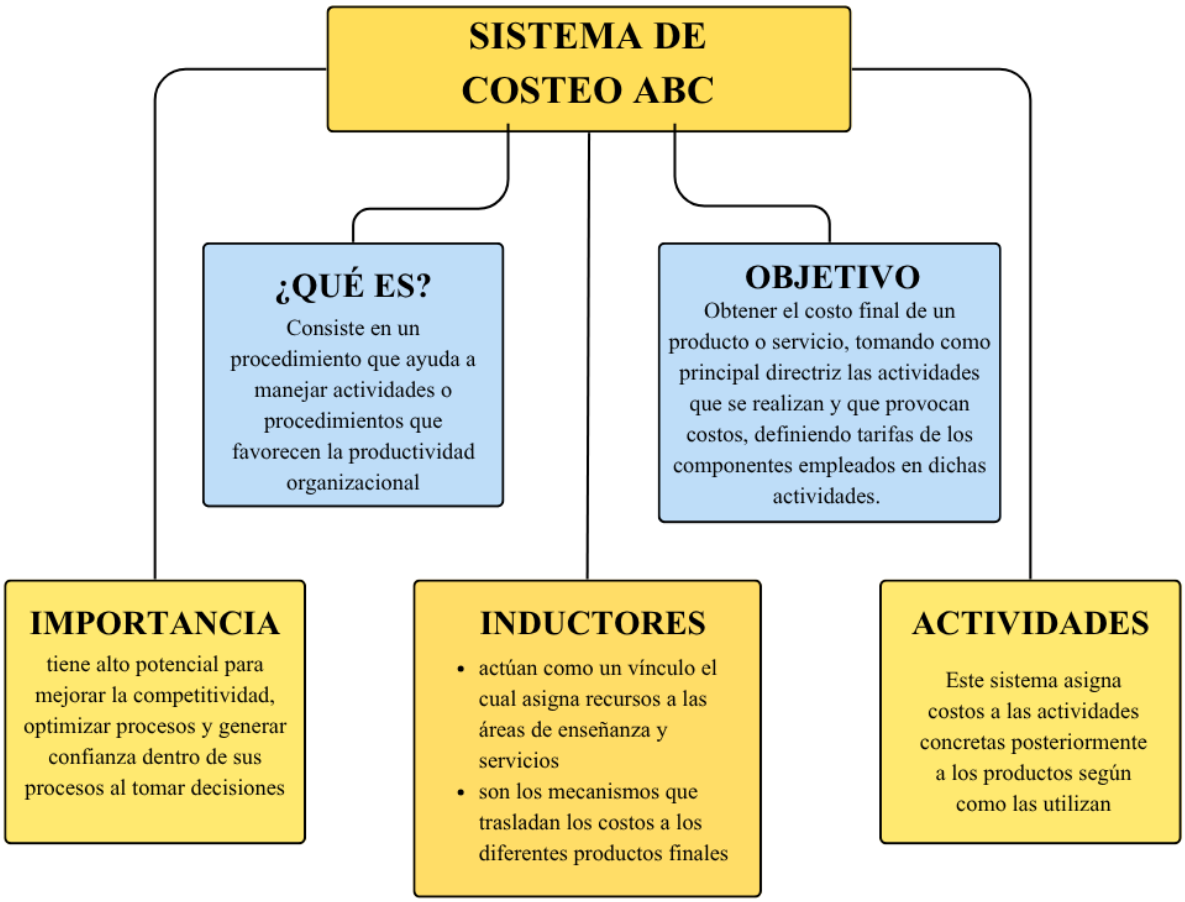
Urquiola, M. (2023). Higher Education in the United States: Laissez-Faire, Differentiation, and Research. *Asian Economic Policy Review*, *18*(2), 196–213. https://doi.org/10.1111/AEPR.12419

Vasquez Diaz, P. C. (2020). *Efecto del costo ABC en la rentabilidad de las empresas privadas: una revisión sistemática entre los años 2010 - 2019* [Universidad Privada del Norte]. https://repositorio.upn.edu.pe/item/eadf6d21-351c-45f8-a470-7c0953d21376

ANEXOS

Figura 38

Resumen gráfico de qué es el Sistema ABC Costing



Nota: Elaboración propia

Figura 39

Árbol de problemas



Nota: Elaboración propia

Figura 40

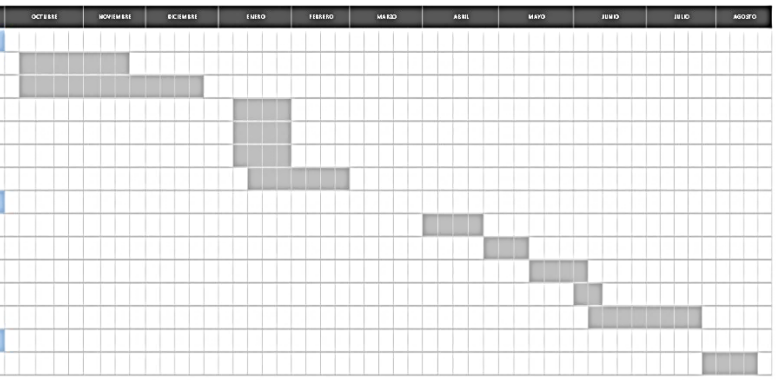
Cronograma

Análisis de los costos educativos y su incidencia en la rentabilidad de la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús, ciudad de Ibarra, año 2024.

Hernández Gualavisí, Maite Odalys
Narváez Paredes, Daniela Dayanara

Inicio del proyecto: lun, 10/13/2025

ACTIVIDAD	ASIGNADA	PROGRESO	INICIO	FIN
Plan de trabajo de Integración Curricular				
Aprobación de Tema y Objetivos	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	13-10-25	17-11-25
Elaboración del Plan de Trabajo de Integración Curricular	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	13-10-25	22-12-25
Aprobación del Plan de Trabajo de Integración Curricular	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	6-1-26	30-1-26
Elaboración de instrumentos de recolección de información	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	6-1-26	30-1-26
Aprobación de los instrumentos de recolección de información	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	6-1-26	30-1-26
Desarrollo capítulo 1: Marco teórico	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	13-1-26	26-2-26
Levantamiento de información				
Levantamiento de información	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	6-4-26	20-4-26
Desarrollo capítulo 2: Materiales y métodos	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	30-4-26	7-5-26
Desarrollo capítulo 3: Resultados y discusión	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	13-5-26	2-7-26
Conclusiones y Recomendaciones	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	3-7-26	8-7-26
Revisión de estilo	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	9-7-26	24-7-26
Defensa tesis				
Elaboración de la presentación para la defensa	Hernández Maite, Narváez Daniela	100%	29-7-26	15-8-26



Nota: Elaboración propia

Figura 41

Solicitud

Ibarra, 22 Octubre 2025

Nos dirigimos a ud con el fin de solicitar su colaboración, somos estudiantes de séptimo semestre en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica del Norte, estamos buscando que nos brinden apertura en su institución, sería de gran valor para nuestro trabajo de titulación, que es motivo de nuestra tesis, le pedimos su amable colaboración e información desde el inicio del trabajo hasta el final del mismo, de manera que en el transcurso no tenemos ningún inconveniente con respecto a los tiempos de entrega de la investigación. Y con su apertura podríamos empezar este semestre a realizar los documentos y constancias que requiera la universidad para aprobarnos la realización dentro de la institución educativa. Nuestro principal objetivo, es decir, de donde partiría nuestro tema, sería el análisis del costo operativo con respecto al impartir horas de clase, teniendo en cuenta todo lo que entre dentro de este proceso como puede ser: nomina de profesores y auxiliares, conteo de aulas, recursos invertidos, materiales muebles e inmuebles, y sus respectivas depreciaciones o fechas de compra para su cálculo, costos indirectos como puede ser los mantenimientos, agua, luz, internet, entre otros.

Mas detalladamente a continuación:

1. **Información administrativa y docente**

- Número total de docentes activos (por modalidad y jornada).
- Horas de clase impartidas por cada docente en el período analizado.
- Tipo de contrato y remuneración mensual o por hora.
- Carga horaria asignada y tiempo destinado a preparación o tutorías.

2. **Costos directos**

- Sueldos y beneficios sociales del personal docente.
- Gastos en materiales didácticos, útiles o recursos pedagógicos.
- Costos de plataformas virtuales, licencias de software o servicios educativos digitales.
- Gastos de energía eléctrica, internet, agua (proporcional al uso educativo).
- Transporte o viáticos del personal docente (si aplica).

3. **Costos indirectos**

- Mantenimiento de infraestructura y equipos (aulas, laboratorios, mobiliario).
- Depreciación de equipos tecnológicos (computadoras, proyectores, etc.).
- Gastos administrativos relacionados con la gestión académica.
- Servicios de limpieza, seguridad o apoyo logístico.

4. **Información contable y presupuestaria**

- Estados financieros o informes de gastos operativos del período.

Autorizado
12-01-2026

Ana Alba Lucia Sevilla Pabón
Rectora

- Presupuesto anual asignado al área académica.
- Políticas institucionales sobre distribución de costos.
- Juego de Estados Financieros de los años pertinentes

5. Datos complementarios

- Número total de estudiantes atendidos.
- Valor actual de la pensión estudiantil o arancel mensual correspondiente al período necesario

De ser necesaria alguna otra información y con su colaboración le haremos saber.

Con su apertura para desarrollar nuestro trabajo de titulación en la su Institución también implicaría:
- La autorización para mencionar el nombre de la unidad educativa en nuestra investigación.
- Acceso a información general necesaria para el marco teórico y el desarrollo del trabajo (con la confidencialidad y límites que ustedes dispongan).
- El compromiso de mantener comunicación con la institución durante el proceso de investigación, especialmente en el próximo semestre, cuando se realicen levantamientos de información más específicos.

Con su autorización y apoyo, nos gustaría solicitar de manera cordial el acceso a la siguiente información institucional, que será utilizada únicamente con fines académicos y bajo estricta confidencialidad:

- **Filosofía Organizacional:** información sobre la estructura interna de la institución incluyendo departamentos y personal.
Historia de la institución.
Misión, visión y principios.
Valores institucionales.
Estructura organizacional (organigrama, departamentos y principales funciones).
Ubicaciones

- **Políticas de gestión de riesgos:** documentos que describen las políticas y procedimientos para gestionar algún tipo de riesgo (de ser el caso).

Por otro lado, buscamos ayudar a la gestión institucional de la unidad educativa donde esta tesis será útil para la institución porque permitirá conocer cuánto cuesta realmente impartir las horas de clase y cómo se están utilizando los recursos. Con esta información, la institución podrá planificar mejor sus gastos, tomar decisiones más acertadas y mejorar su gestión económica y educativa.

Estaremos encantadas de discutir los detalles y ver cómo podemos trabajar juntos.

Le agradecemos de antemano por su consideración y esperamos con interés su respuesta.

Nota: Elaboración propia

Figura 42

Solicitud a Talento Humano

Ibarra, 10 de noviembre de 2025

Hermana Alba Lucía Sevilla

Presente.

Reciba un cordial saludo de parte de las estudiantes de la carrera de Contabilidad y Auditoría, Daniela Narváez y Maite Hernández.

Por medio del presente, solicitamos muy comedidamente se nos brinde apoyo, a través del Psicólogo Jaime Ayala, en la facilitación del Reglamento Interno de Trabajo y de las políticas internas de la Institución, documentos que requerimos como fuente de información para la elaboración del formato de tesis.

Estos documentos son indispensables para el desarrollo de los apartados de justificación y marco teórico de nuestro trabajo de titulación, por lo que agradecemos de antemano su colaboración.

Sin más que añadir, quedamos a su disposición.

Atentamente,

Daniela Narváez

Estudiante de Contabilidad y Auditoría

Maite Hernández

Estudiante de Contabilidad y Auditoría

Autorización

RECTORA

Nota: Elaboración propia

Figura 43

Solicitud para la aplicación de Instrumentos

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Ibarra, martes 3 de marzo de 2026

Hna. Alba Lucía Sevilla

Rectora

Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús Ibarra

Presente.

Asunto: Solicitud de autorización para la aplicación de instrumentos de recolección de información

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Por medio de la presente, nos permitimos solicitar muy comedidamente su autorización para la ejecución de los instrumentos de recolección de información correspondientes al trabajo de investigación que nos encontramos desarrollando, enfocado en el análisis administrativo, educativo y financiero de la sección Bachillerato de la institución.

La investigación tiene como finalidad principal la aplicación del sistema de costeo ABC para el cálculo del costo educativo, la verificación del cumplimiento normativo y el análisis de la rentabilidad institucional, lo cual requiere la recopilación de información directa de los actores claves que forman parte de los procesos académicos y administrativos.

Participantes de la investigación

La población estará conformada por:

Docentes de la sección Bachillerato, de forma anónima.

Personal administrativo: Colecturía, Talento Humano y Vicerrectorado.

Estudiantes representantes: presidentas de Primero, Segundo y Tercero de Bachillerato General Unificado (paralelos A y B).

Debido a que la población es menor a 100 personas y está conformada por actores estratégicos directamente vinculados con los procesos administrativos, educativos y financieros de la sección Bachillerato.

Instrumentos para aplicar

1. Encuestas estructuradas dirigidas a docentes y estudiantes representantes.

2. Entrevistas semiestructuradas al personal administrativo clave (Colecturía, contadora responsable de la información económica, Talento Humano y otros actores estratégicos).

3. Cuestionarios de control para el análisis de procesos administrativos y académicos.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Cuestionarios de control

CUESTIONARIO Nº 1	**Cumplimiento normativo y procedimental**		
Objetivo: Verificar si la Unidad Educativa Sagrado Corazón de Jesús cumple la normativa del MINEDUC y sus reglamentos en la sección Bachillerato.			
Lugar: Unidad Educativa – Sección Bachillerato			
PREGUNTA	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1. ¿La unidad educativa cuenta con políticas y reglamentos vigente? 2. ¿Existen manuales de funciones interno a seguir específicamente para la sección bachillerato?	X		
3. ¿Las tarifas de matrícula y pensión están actualizadas y aprobadas bajo resolución del MINEDUC?	X		
4. ¿Las tarifas de matrícula y pensión se encuentran dentro de la normativa establecida por el MINEDUC?	X		
5. ¿La carga horaria de los docentes se encuentra aprobada de acuerdo con el proceso establecido?	X		
6. ¿Se respeta el aforo máximo de estudiantes por cada curso según lo establece la normativa?	X		
7. ¿Los docentes imparte las materias establecidas según el distributivo aprobado?	X		
8. ¿Existe registro o control sobre personal educativo y estudiantil?	X		
9. ¿La institución posee documentación de respaldo para las becas y descuentos otorgados?	X		
10. ¿Los procesos observados se realizan bajo un organigrama funcional?	X		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CUESTIONARIO N° 2	**Uso de recursos e infraestructura**		
Objetivo: Identificar los recursos, las actividades y el uso de la infraestructura relacionados con los costos educativos.			
Lugar: Unidad Educativa – Sección Bachillerato			
PREGUNTA	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1. ¿Cada aula cuenta con el mobiliario que se necesita para el desarrollo de las diferentes clases?	X		
2. ¿Los laboratorios de computación, química y física se encuentran en funcionamiento?	X		
3. ¿El uso de los laboratorios según el horario académico es frecuente?	X		
4. ¿Cada curso cuenta con los insumos básicos y necesarios como marcadores, borrador y útiles de aseo?	X		
5. ¿Se realiza mantenimiento de aulas y laboratorios?	X		
6. ¿Durante el proceso educativo se utilizan recursos tecnológicos?	X		

2. Encuestas

ENCUESTA N° 1

Encuesta para realizar a: Docentes

Objetivo: Identificar los recursos utilizados en el proceso de enseñanza y el apoyo institucional recibido.

Instrucción: Marque la(s) opción(es) que corresponda

Cuestionario:

A. RECURSOS UTILIZADOS PARA IMPARTIR CLASES DURANTE UN PERIODO ACADÉMICO

1. ¿Qué recursos utiliza para impartir sus clases?

a) Espacios físicos

☐ Aula de clase

☐ Laboratorio de computación

☐ Laboratorio de química

☐ Laboratorio de física

☐ Salón de música

☐ Otro: _____

b) Recursos tecnológicos proporcionados por la institución

☐ Computadora

☐ Proyector

☐ Plataforma institucional (Mikareno)

☐ Plataforma de inglés

☐ Internet institucional

☐ Otro: _____

c) Materiales de trabajo proporcionados por la institución

☐ Marcadores

☐ Borrador de pizarra

☐ Material didáctico adicional

☐ Recursos impresos

☐ Otro: _____

B. USO DE LOS RECURSOS

2. ¿Con qué frecuencia utiliza estos recursos en sus clases?

Recursos Proporcionados Por La Institución	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARA VEZ	NUNCA
Espacios físicos					
Tecnológicos					
Materiales de trabajo					

3. ¿Cómo usted accede a laboratorios de química, biología e informática?

☐ Mediante planificación, me asignan laboratorio

☐ Envío mi planificación previamente

☐ Reservo en el momento de mi clase

☐ No uso ningún laboratorio

C. UNIFORMES

4. ¿La institución le proporciona uniformes?

☐ Sí

☐ No

5. En caso de ser afirmativo, ¿cuántos uniformes recibe al año?

☐ 1

☐ 2

☐ Más de 2

6. ¿El costo del uniforme es cubierto por la institución?

☐ Totalmente

☐ Parcialmente

☐ No cubre

D. BONOS O INCENTIVOS

7. ¿Recibe bonos o incentivos por parte de la institución?

☐ Sí

☐ No

8. ¿Con qué frecuencia recibe estos bonos?

☐ Mensual

☐ Trimestral

☐ Anual

☐ Ocasional

E. CAPACITACIONES

9. ¿Recibe capacitaciones por parte de la institución?

☐ Sí

☐ No

10. ¿Con qué frecuencia recibe capacitaciones?

☐ Semanal

☐ Mensual

❑ Anual

☐ Ocasional

11. ¿Quién cubre el costo de las capacitaciones?

❑ Totalmente la institucion

❑ Parcialmente la institución

☐ Totalmente el docente

ENCUESTA N° 2

Curso al que representa: Presidenta de … de BGU paralelo "A" y "B"

Objetivo: Identificar los recursos utilizados en el proceso de aprendizaje y la frecuencia de uso durante la semana.

Cuestionario:

Instrucción: Marque la(s) opción(es) que corresponda

A. RECURSOS UTILIZADOS EN CLASE

1. ¿Qué recursos se utilizan en tus clases?

a) Espacios físicos

☐ Aula de clase

☐ Laboratorio de computación

☐ Laboratorio de química

☐ Laboratorio de física/biología

☐ Cancha o espacio para cultura física

☐ Otro: _____

b) Recursos tecnológicos proporcionado por la institución

☐ Computadora

☐ Proyector

☐ Plataforma institucional (Mikareno)

☐ Plataforma de inglés

☐ Internet

☐ Otro: _____

c) Materiales de aula proporcionado por la institución

☐ Pizarra

☐ Marcadores

☐ Libros o guías

☐ Material didáctico adicional

☐ Otro: _____

B. USO DE LABORATORIOS (FRECUENCIA SEMANAL)

2. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de computación?

☐ 3 o más veces

☐ 1–2 veces

☐ Rara vez

☐ Nunca

3. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de química?

☐ 3 o más veces

☐ 1–2 veces

☐ Rara vez

☐ Nunca

4. ¿Cuántas veces a la semana utilizas el laboratorio de física o biología?

☐ 3 o mas veces

☐ 1–2 veces

☐ Rara vez

☐ Nunca

C. CULTURA FÍSICA

5. ¿Cuántas veces a la semana recibes clases de cultura física?

☐ 3 o más veces

☐ 2 veces

☐ 1 vez

☐ Ninguna

D. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

6. ¿Los recursos que utilizas en clase están en buen estado?

☐ Siempre

☐ Casi siempre

☐ A veces

☐ Nunca

3. **Entrevista**

ENTREVISTA N° 1 (Información para el desarrollo de la problemática y justificación)

Entrevista a realizar a: Colecturía y contadora

Guía de entrevista:

1. ¿La unidad educativa cuenta con algún sistema de costos?
2. ¿Al momento con cuantas alumnas cuenta la institución a nivel de escuela y colegio?
3. ¿Con cuántos docentes cuenta la institución y en especial para la sección de colegio?
4. ¿Cuál es el número de personal administrativo y de servicios?
5. ¿El personal de servicio se divide o rotan para la seccion de escuela y colegio?
6. ¿Cuál ha sido su rentabilidad durante los últimos 3 años?
7. ¿La institución tiene bachillerato general unificado o técnico?
8. ¿Cuentan con algún sistema de contabilidad y un plan de cuentas adecuado para la institución?
9. ¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el periodo lectivo?
10. ¿Cómo se mide la rentabilidad de la institución?
11. ¿Usted está de acuerdo con lo que reflejan los estados financieros sobre la utilidad?
12. ¿Actualmente la unidad educativa como asigna los costos del personal, materiales y servicios a las actividades o cursos que tiene la institución?

ENTREVISTA N° 2

Entrevista a realizar a: Colecturía y contadora

Guía de entrevista:

1. ¿Cuál es la necesidad que ustedes como institución tienen, sección bachillerato, colegio o escuela?
2. ¿Tienen hora clase (1 hora) o a crédito (45 minutos)?
3. ¿En el estado de resultados por qué salen valores negativos, eso es bueno o malo para la institución?

4. ¿Utilizan algún software o plataformas de Google como classroom? Si es así, ¿cuánto pagan?
5. ¿Tienen plataforma virtual?
6. ¿Cuál es el precio de matrícula y la pensión mensual?
7. ¿Tienen becas, cuántas estudiantes mantienen esta beca y cuánto cubre?
8. ¿Tienen resolución de costos vigente? (referente a valores de matrícula y pensiones máximos autorizados por el Ministerio de Educación)
9. ¿Las 779 estudiantes antes mencionadas son solo de colegio o incluye escuela?
10. ¿Con cuántos laboratorios cuenta la institución?
11. ¿Cuántos cupos dan cada año lectivo?
12. ¿Cómo funciona el tema de las Tutorías?
13. ¿Cuentan con biblioteca física o virtual?
14. ¿Cuántas aulas son?
15. ¿Cuentan con algún financiamiento externo?

ENTREVISTA Nº 3

Entrevista a realizar a: Talento Humano

Objetivo:

Identificar la participación del área de Talento Humano y Contabilidad dentro del proceso académico del bachillerato, especialmente en la gestión del personal docente, distribución de cargas horarias y apoyo administrativo al servicio educativo.

Guía de entrevista:

1. ¿Cuál es su función dentro de la institución en relación con la sección Bachillerato?
2. ¿Cómo participa su área en la asignación o control de la carga horaria docente?
3. ¿Existe un registro formal de las horas de clase impartidas por los docentes?
4. ¿Cómo se coordina con rectorado o coordinación académica para la planificación del personal docente?
5. ¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el periodo lectivo?
6. ¿Se lleva un control del personal que apoya directamente al proceso académico?
7. ¿Cómo se registra la información del personal docente y administrativo que interviene en bachillerato?
8. ¿Considera que la cantidad de docentes asignados es adecuada para el número de estudiantes?
9. ¿Qué dificultades se presentan en la organización del talento humano en el bachillerato?
10. ¿Qué aspectos podrían mejorarse para una mejor gestión del proceso académico?
11. ¿Como se distribuye la carga horaria de los docentes y personal administrativo y de qué forma se registra esta información para fines de control?
12. ¿Cree que un sistema de costeo ABC ayudaría a mejorar la toma de decisiones y el reconocimiento de los costos reales en los que se incurre en el servicio educativo?

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA Nº 4

Entrevista a realizar a: Vicerrectora

Objetivo:

Identificar la participación del área de Vicerrectorado dentro del proceso académico del bachillerato, especialmente en la gestión del personal docente, distribución de cargas horarias y apoyo administrativo al servicio educativo.

Guía de entrevista:

1. ¿Cuál es su función dentro de la institución en relación con la sección Bachillerato?
2. ¿Cómo participa su área en la asignación o control de la carga horaria docente?
3. ¿Existe un registro formal de las horas de clase impartidas por los docentes?
4. ¿Cómo se coordina con rectorado o coordinación académica para la planificación del personal docente?
5. ¿Su área interviene en la contratación o reemplazo de docentes durante el periodo lectivo?
6. ¿Qué aspectos podrían mejorarse para una mejor gestión del proceso académico?
7. ¿Como se distribuye la carga horaria de los docentes y personal administrativo y de qué forma se registra esta información para fines de control?
8. ¿Actualmente la unidad educativa como asigna los costos del personal, materiales y servicios a las actividades o cursos que tiene la institución?
9. ¿Cree que un sistema de costeo ABC ayudaría a mejorar la toma de decisiones y el reconocimiento de los costos reales en los que se incurre en el servicio educativo?

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Solicitudes específicas

Para la correcta ejecución de los instrumentos, solicitamos muy respetuosamente:

1. Autorizar un espacio aproximado de 15 minutos dentro de la jornada académica, para que las estudiantes representantes puedan responder la encuesta digital.

2. Permitir el uso temporal de dispositivos móviles exclusivamente con fines académicos para completar la encuesta, o en su defecto, facilitar el acceso al laboratorio de computación en el horario que usted disponga.

3. Autorizar que el encargado del departamento de Talento Humano pueda colaborar compartiendo el enlace de la encuesta digital a los docentes de Bachillerato, a fin de garantizar su participación.

4. Designar o autorizar un día específico para la realización de las entrevistas al personal administrativo, según la disponibilidad institucional.

5. Permitir la aplicación de las fichas de observación dentro de los espacios administrativos y académicos pertinentes.

Es importante señalar que toda la información recopilada será utilizada exclusivamente con fines académicos, manteniendo absoluta confidencialidad y respeto por los datos institucionales y personales, conforme a principios éticos de investigación.

Agradecemos de antemano su apertura y colaboración con este proceso investigativo, que sin duda contribuirá al fortalecimiento académico y administrativo institucional.

Sin otro particular, nos suscribimos de usted con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Maite Hernández

Estudiante de Contabilidad y Auditoría

Daniela Narváez

Estudiante de Contabilidad y Auditoría

Autoriza,

Hna. Alba Lucía Sevilla

Rectora Unidad Educativa SCJ Ibarra

UNIDAD EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
RECTORA
Hnas. Betlemitas de Ibarra

Nota: Elaboración propia

Figura 44

Trabajo de Campo









Nota: Elaboración propia