

# Manual de Usuario.

Se ha logrado determinar la importancia de los catálogos en el campo de la información por lo que se ha enfocado el sistema para que permita captar cierta información de las empresas para dar a conocer a los usuarios que ingresen a nuestro sitio.

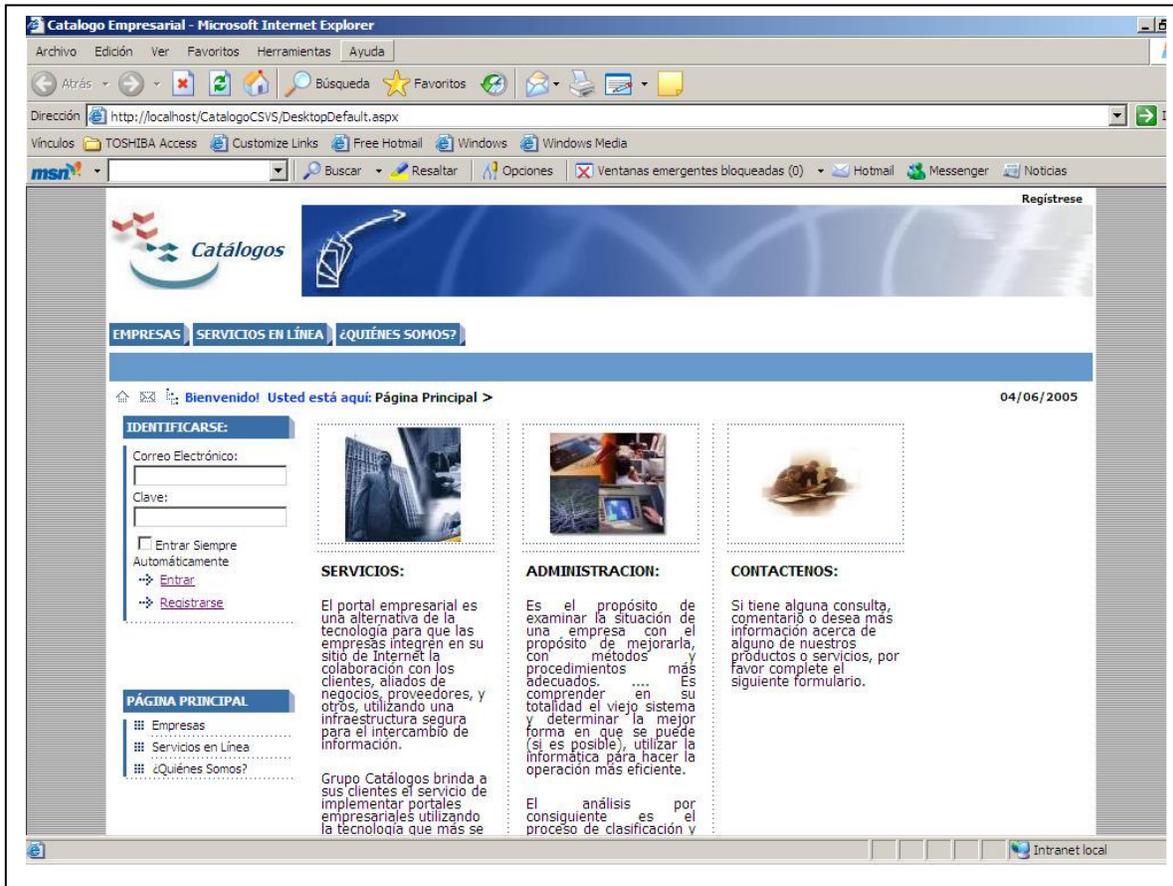


Figura 1.0 Pagina de presentación Catálogo Empresarial

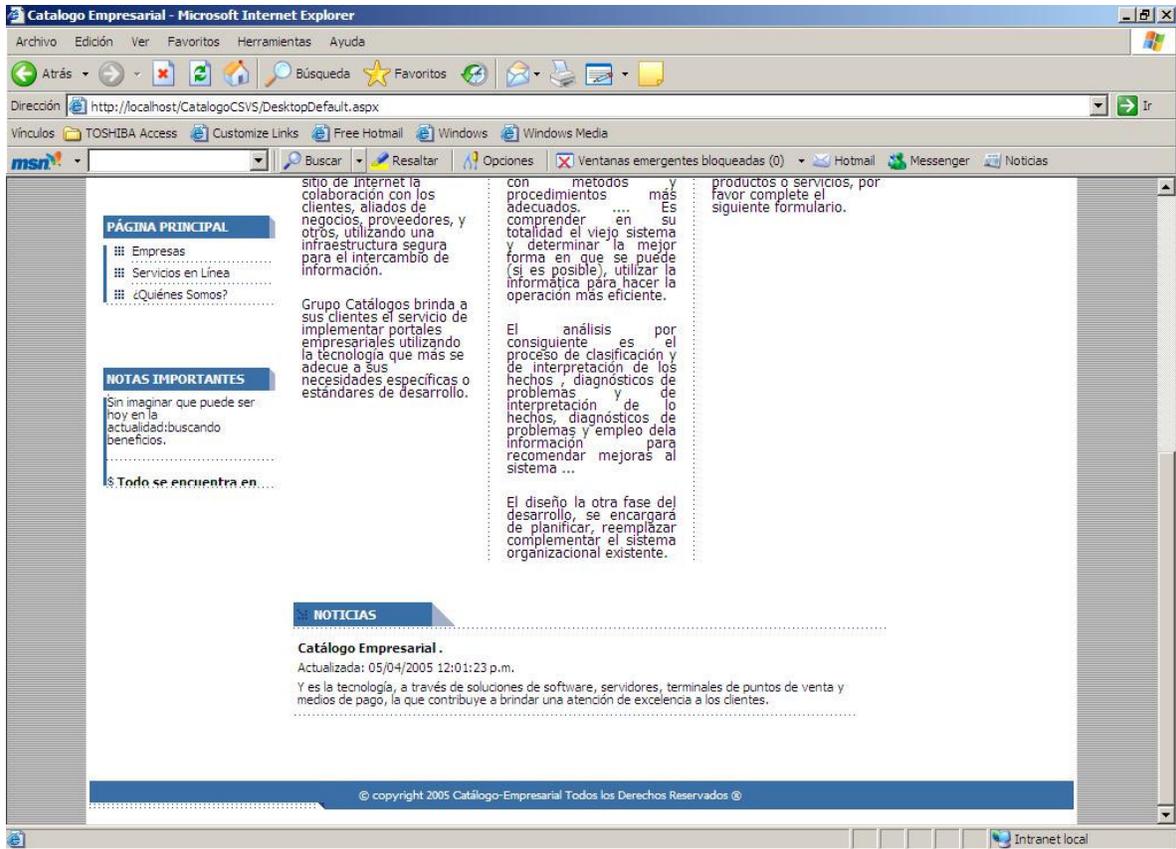


Figura 2.0

### **Opciones del Sistema.**

El sistema consta de varias opciones que ayudan al usuario a lograr un mejor manejo del mismo, entre ellas mencionamos.

**Registrarse.** Opción que permite a los usuarios comunes del sitio ser parte del mismo pero como clientes, de tal manera que se habilitaran ciertas opciones como las de agregar su entidad y productos para mostrar esta información en el sitio.




**Bienvenido! Usted está aquí: Mi Cuenta**

### IDENTIFICARSE:

Correo Electrónico:

Clave:

Entrar Siempre Automáticamente

[Entrar](#)  
[Registrarse](#)




### MI CUENTA

Los campos marcados con \* son requeridos

### SITIO

- Productos
- Página Principal
- Mi Cuenta
- Contáctenos
- Mapa del Sitio

### NOTAS IMPORTANTES

beneficios.

\*Correo Electrónico:

\*Password:

\*Confirmar Password:

\*Tipo de Identificación:

\*Número de Identificación:

\*Nombres:

\*Apellidos:

\*Nacionalidad:

Telefono:

Figura 2.

**Identificarse.** Permite ingresar a un cliente como usuario del sistema y habilitar las opciones de ingreso de la entidad como también productos. Aquí se encuentra un “check list” que permite identificar si el cliente que se esta ingresando al sitio puede hacerlo la próxima vez automáticamente con los mismos permisos que actualmente se encuentra.



Figura 3.



Figura 3.1

**Cerrar Sesión.** Permite cerrar la sesión actual del cliente del sitio, además cancela el ingreso automático del cliente.

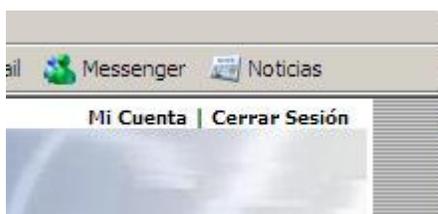


Figura 4.

**Mi Cuenta.** Permite acceder a la opción de registro pero trae la información del cliente que actualmente se encuentra conectado.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a horizontal navigation menu with three items: "SERVICIOS EN LÍNEA", "¿QUIÉNES SOMOS?", and "NUESTROS CLIENTES". Below this, a blue banner reads "Bienvenido! Mónica. Usted está aquí: Mi Cuenta". To the left of the main content area is a vertical navigation menu with items: "Inicio", "Principal", "Ayuda", "Contactenos", and "Salir del Sitio". The main content area features a "MI CUENTA" section with a sub-header "Los campos marcados con \* son requeridos". Below this is a registration form with the following fields: "\*Correo Electrónico:" (value: gvmomy@sitio.com), "\*Password:", "\*Confirmar Password:", "\*Tipo de Identificación:" (dropdown menu: Cedula), "\*Número de Identificación:" (value: 1002244901), "\*Nombres:" (value: Mónica), "\*Apellidos:" (value: Gallegos), "\*Nacionalidad:" (value: Ecuatoriana), and "Telefono:" (value: 099123654). A "Guardar Datos" button is located at the bottom of the form.

Figura 5.

Las opciones del menú horizontal se encuentran distribuidas en relación al tipo de acceso del usuario.

**Para el Usuario Normal.** Estas opciones son solamente de visualización y ciertos accesos para ejecutar servicios Web que han sido incorporados al sitio.



Figura 6.

Tenemos las siguientes:

- **Empresas.** Permite visualizar el grupo de empresas que se encuentran definidas en el catálogo y a su vez acceder a un detalle más específico de las empresas con sus productos.



Figura 8.

- **Servicios en línea.** Esta opción da acceso a los servicios Web que se encuentran referenciados en el sitio.



Figura 8.1

- **Quienes somos.** Aquí se indica información relacionada con el sitio, aquí se puede ver la organización, misión y visión de la empresa.



Figura 8.2

**Para el Usuario Cliente.** Tiene las mismas opciones que un usuario normal con la excepción que se incorpora un ítem más en el menú horizontal que es "Nuestros Clientes".



Figura 7.

- **Nuestros Clientes.** En esta opción se permite el acceso de entidades y detalle de productos respectivamente.



Figura 7.1

- **Agregar Entidad.** Adicionar entidades al sitio, desde aquí nosotros podemos crear un nuevo, modificar y eliminar una de las empresas que tenemos registradas en nuestro sitio.



Agregar Entidad // Agregar Detalle

Bienvenido! **Mónica**. Usted está aquí: [Página Principal](#) > [Nuestros Clientes](#) > [Agregar Entidad](#)

**NUESTROS CLIENTES**

- ⊞ Agregar Entidad
- ⊞ Agregar Detalle

➤ **nuestrosclientes**



**NOTAS IMPORTANTES**

.....  
 \$ **Nota1.** Cosas que han .....

[ Nuevo]

	Nombre	RazonSocial	Propietario
✎ ✕	Nuestra Coop.	Coop. Ahorro y Crédito "Nuestra Coop."	Grupo Cooperativo

Figura 7.2




**NOTAS IMPORTANTES**

Los Campos Marcados con \* son Necesarios.

\*Nombre :

\*Razón Social :

\*Propietario :

Descripción :

\*Dirección :

Teléfono :

Dirección Web :

\*Dirección Correo :

Grupo :

Logo :

Foto :

Figura 7.3

- **Agregar Detalle.** Agrega los productos correspondientes a cada entidad para luego mostrar en el sitio correspondiente.

**Para el Usuario Administrador.** Tiene las mismas opciones que el usuario normal y se incorpora el ítem de "Administración" en el menú horizontal.



Figura 9

La pantalla de administración del sitio se ha tratado de que se lo más amigable posible y fácil de usar para el administrador del sitio, existe una serie de alternativas con las que se permite manipular el sitio, es decir:

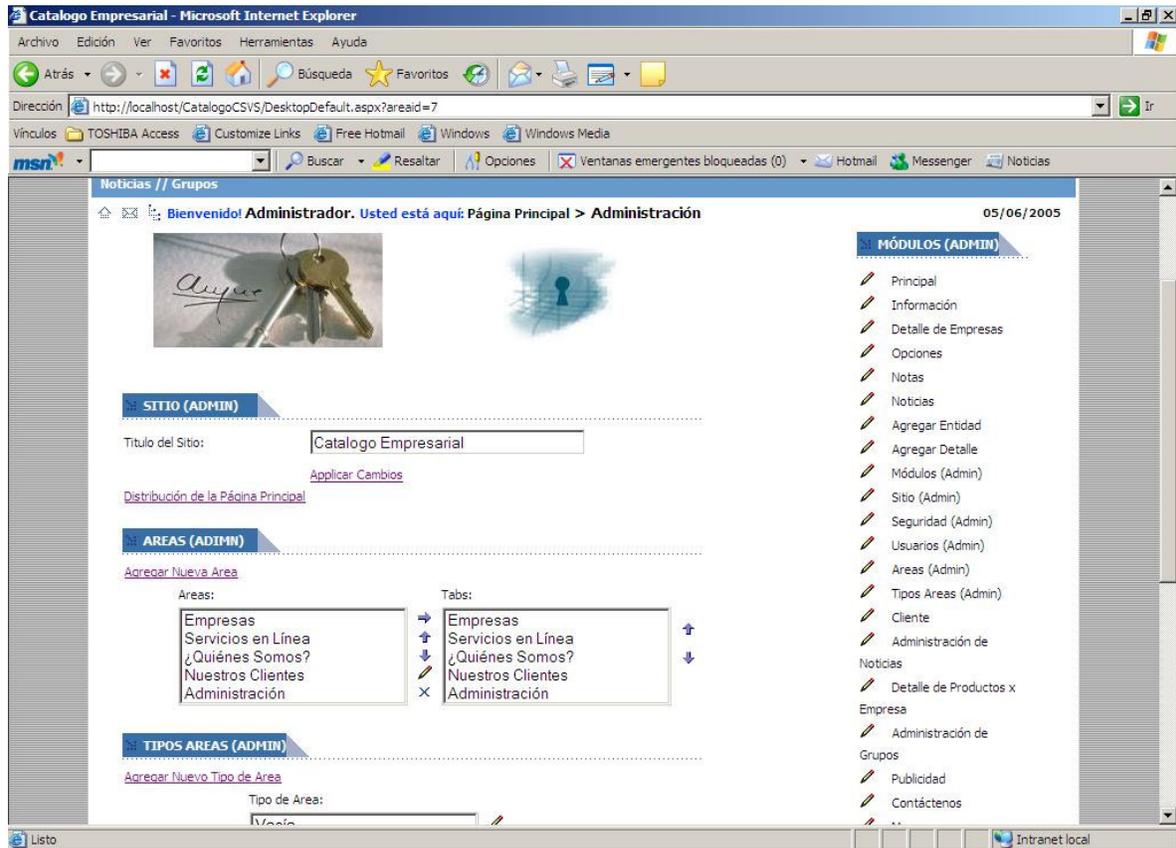


Figura 9.1

- Sitio (admin). Desde aquí se puede cambiar el título de la ventana del browser, además la distribución de la página principal se puede cambiar a cada uno de los elementos que conforman el sitio y proceder a su reubicación.
- Areas (admin). Permite agregar mas opciones al menú horizontal del sitio, a si mismo como se puede hacer movimientos de reubicación entre los elementos del menú.
- Tipos Areas (admin). Permite agregar un nuevo tipo de área con el cual se trabajaría en el sitio.
- Usuarios (admin). Desde aquí se puede realizar la administración de usuarios del sitio.

- Seguridad (admin). Permite enlazar a los usuarios a nuevos roles de acceso para el sitio.
- Módulos (admin). Aquí se agregan los módulos con los cuales trabaja el sitio para luego enlazar estos a las opciones del menú horizontal desde la parte de administración de las áreas.

Tipo de Área:

[Editar Texto](#)

---

[Agregar Nueva Área](#)

Áreas:		Tabs:
Empresas	→	Empresas
Servicios en Línea	↑	Servicios en Línea
¿Quiénes Somos?	↓	¿Quiénes Somos?
Nuestros Clientes	✎	Nuestros Clientes
Administración	✕	Administración

---

Agregar Módulo: Tipo de Módulo:

Nombre del Módulo:

[↓ Agregar a la Izquierda](#)
[↓ Agregar al Contenido](#)
[↓ Agregar a la Derecha](#)

---

Organizar Módulos:

Panel de la Izquierda:	Panel de Contenido:	Panel de la Derecha:
Opciones	Principal	
Notas	Noticias	

[Aplicar Cambios](#) [Regresar ...](#)

Figura 9.2

**Otras opciones** que se encuentran habilitadas desde la administración son:



Figura 9.3

- **Agregar noticias.** Aquí se permite agregar cualquier texto representativo y que es considerado como una noticia.

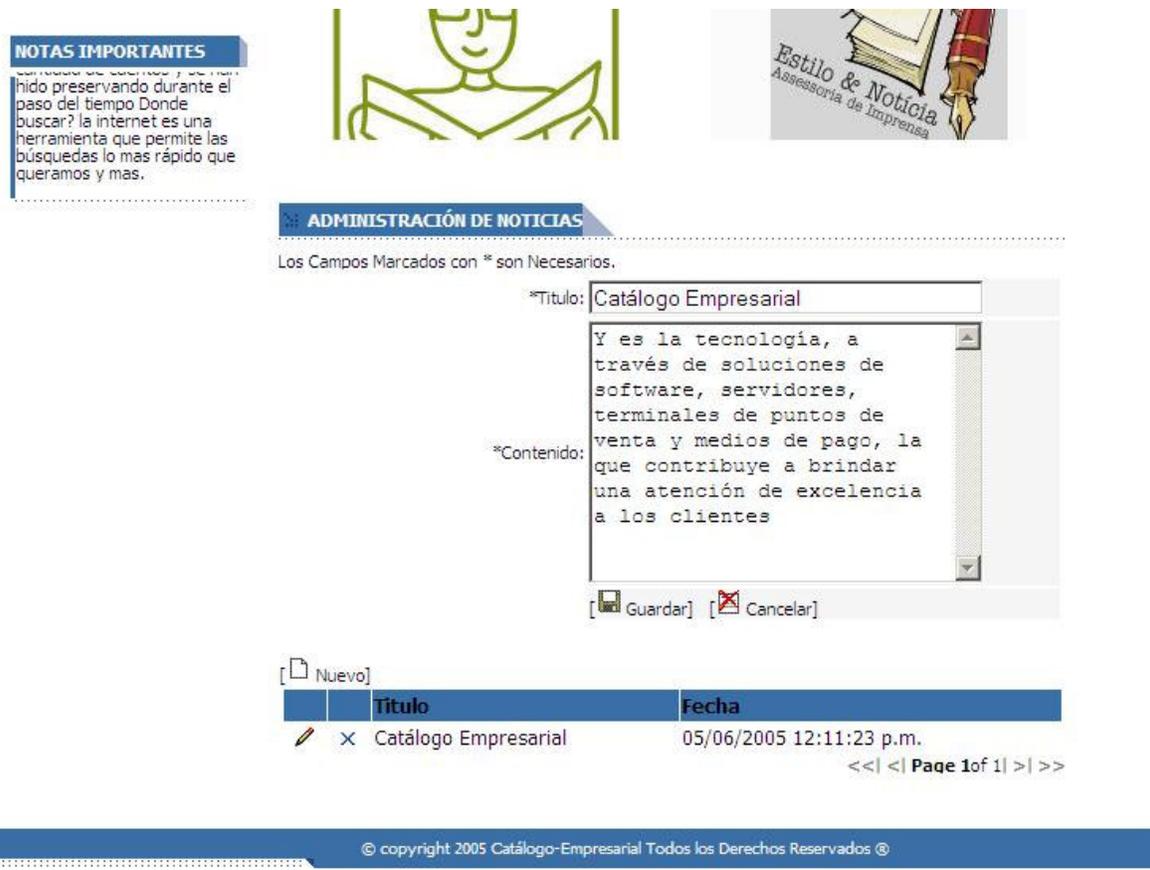


Figura 10

- **Agregar grupos.** Aquí incorporamos los nuevos grupos que se van a manejar en la parte de agregar entidades.



EMPRESAS | SERVICIOS EN LÍNEA | ¿QUIÉNES SOMOS? | ADMINISTRACIÓN

Noticias // Grupos

Bienvenido! Administrador. Usted está aquí: [Página Principal](#) > [Administración](#) > [Grupos](#)

**NOTAS IMPORTANTES**

**¿Por qué encuentro en los lugares correctos Cuentos?** existe una gran cantidad de cuentas y se han ido preservando durante el paso del tiempo. Donde buscar? la internet es una herramienta que permite las...



**ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS**

[ Nuevo ]

**Identificativo**

- X Financieras
- X Municipalidades

Figura11

El uso de servicio Web ha sido una de las implementaciones que más han logrado distribuir las aplicaciones para su uso desde Internet.

En la parte de servicios se incorpora la llamada a un servicio Web que construye una tabla de pagos.

**IDENTIFICARSE:**

Correo Electrónico:

Clave:

Entrar Siempre Automáticamente

→ [Entrar](#)

→ [Regístrase](#)


**INFORMACIÓN**

**Tabla de amortización.** Las compras de finca raíz de ciertos tipos de equipos se financian con frecuencia mediante la emisión de documentos a largo plazo que exige una serie de pagos por cuotas. Estos pagos (llamados "servicio de deuda") se pueden vencer, semestral, mensual o trimestralmente o en cualquier otro intervalo.

Si estas cuotas continúan hasta que la deuda ha sido completamente pagada, se dice, que el préstamo está siendo totalmente amortizado. Con frecuencia, sin embargo, los documentos de las cuotas contienen "fecha de vencimiento" en el cual el saldo restante no pagado, debe ser cancelado en un solo "pago global". Algunos documentos exigen el pago de cuotas que corresponden a los cargos de intereses periódicos (un documento de "sólo intereses"). Bajo estos términos, el capital del préstamo es pagadero en una fecha de vencimiento específica. Con mayor frecuencia, sin embargo, los pagos de cuotas son mayores que el monto de intereses que se acumulan durante el período. Por lo tanto, solamente una porción de cada pago de cuotas representa un gasto de intereses y el monto restante del pago reduce el capital del pasivo. A medida que el monto adeudado se reduce al efectuar cada pago, la porción de los siguientes pagos que representa el gasto de intereses se reducirá y la porción dirigida al pago del capital aumentará.

**SERVICIOS EN LÍNEA**

- ☰ [Calendario de Pagos](#)
- ☰ [Búsqueda de Productos](#)

Figura 12

**NOTAS IMPORTANTES**

beneficios.

§ **Todo se encuentra en los lugares correctos**  
 Cuentos? existe una gran cantidad de cuentos y se han.

**Preparación de la tabla de amortización.** Para poder analizar el contenido de una tabla primero se debe tomar en consideración el modo de pago, con el cual se va a amortizar, bien sea, mensual, trimestral o semestral. Por consiguiente, los valores de los pagos (columna A), el gasto de intereses (Columna B), y la reducción en el saldo no pagado (Columna C) serán calculados de acuerdo al tiempo.

**Los datos de la tabla son:**

1. Períodos de interés (Fecha de expedición).
2. Fecha de pago.
3. Pago (bien sea mensual, semestral o trimestral) (Columna A)
4. Gastos por intereses (Columna B)
5. Reducción en el saldo no pagado (Columna C)
6. Saldo no pagado (Columna D).

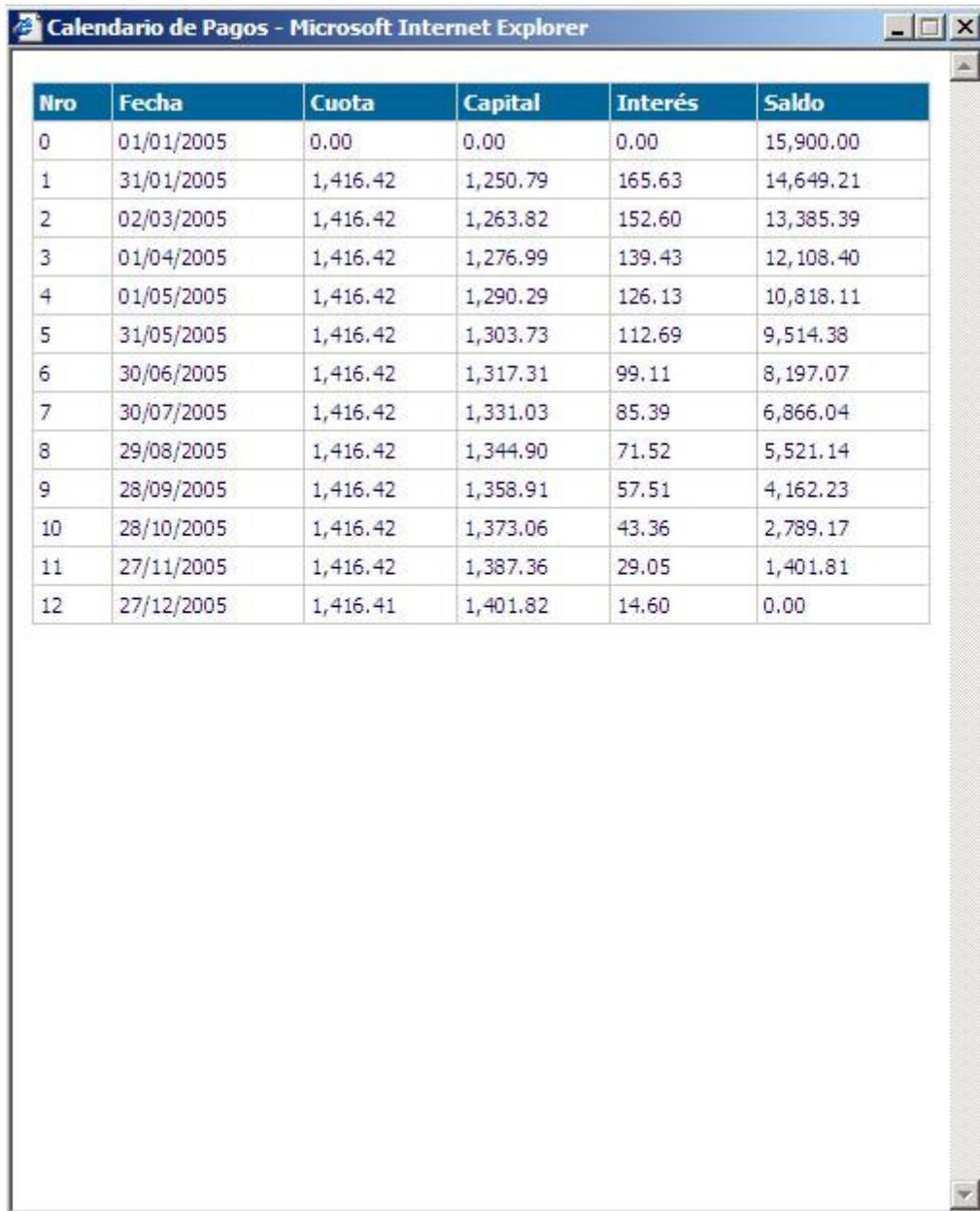
La tasa de interés que se utilice en la tabla tiene una importancia especial; esta tasa debe coincidir con el período entre fechas de pago. Por lo tanto, si los pagos se realizaran de manera mensual (por ejemplo) la columna B de gastos por intereses deberá estar basada en la tasa de interés mensual y así sucesivamente. Una tabla de amortización se realiza con el monto original del pasivo que encabeza la columna de saldos no pagados. Los valores de los pagos mensuales mostrados en la columna A, se especifican mediante un contrato de cuotas. El gasto por interés mensual, que aparece en la columna B, se calcula para cada mes aplicando la tasa de interés mensual al saldo no pagado al principio de ese mes. La porción de cada pago que reduce el valor del pasivo (Columna C) es simplemente el monto restante del pago (Columna A – Columna B). Finalmente, el saldo no pagado del pasivo (Columna D) se ve reducido cada mes por el monto indicado en la columna C. La preparación de cada línea horizontal en una tabla de amortización representa la elaboración de los mismos cálculos con base en un nuevo saldo no pagado.

Monto:	<input type="text" value="15900"/>
Tasa:	<input type="text" value="12,50"/>
Tiempo (meses):	<input type="text" value="12"/>
Fecha Inicial:	<input type="text" value="01/01/2005"/>

→

Figura 12.1

El resultado se muestra en una ventana independiente



Nro	Fecha	Cuota	Capital	Interés	Saldo
0	01/01/2005	0.00	0.00	0.00	15,900.00
1	31/01/2005	1,416.42	1,250.79	165.63	14,649.21
2	02/03/2005	1,416.42	1,263.82	152.60	13,385.39
3	01/04/2005	1,416.42	1,276.99	139.43	12,108.40
4	01/05/2005	1,416.42	1,290.29	126.13	10,818.11
5	31/05/2005	1,416.42	1,303.73	112.69	9,514.38
6	30/06/2005	1,416.42	1,317.31	99.11	8,197.07
7	30/07/2005	1,416.42	1,331.03	85.39	6,866.04
8	29/08/2005	1,416.42	1,344.90	71.52	5,521.14
9	28/09/2005	1,416.42	1,358.91	57.51	4,162.23
10	28/10/2005	1,416.42	1,373.06	43.36	2,789.17
11	27/11/2005	1,416.42	1,387.36	29.05	1,401.81
12	27/12/2005	1,416.41	1,401.82	14.60	0.00

Figura 12.2

La siguiente figura indica los accesos directos con los que se puede ingresar a las opciones más rápidamente:



Figura 13

La figura  indica que desde cualquier parte que nos encontremos vamos a regresar a la página principal.

La figura  indica que vamos a ingresar en la opción de contáctenos en la cual podemos enviar sugerencias para el administrador del sitio.

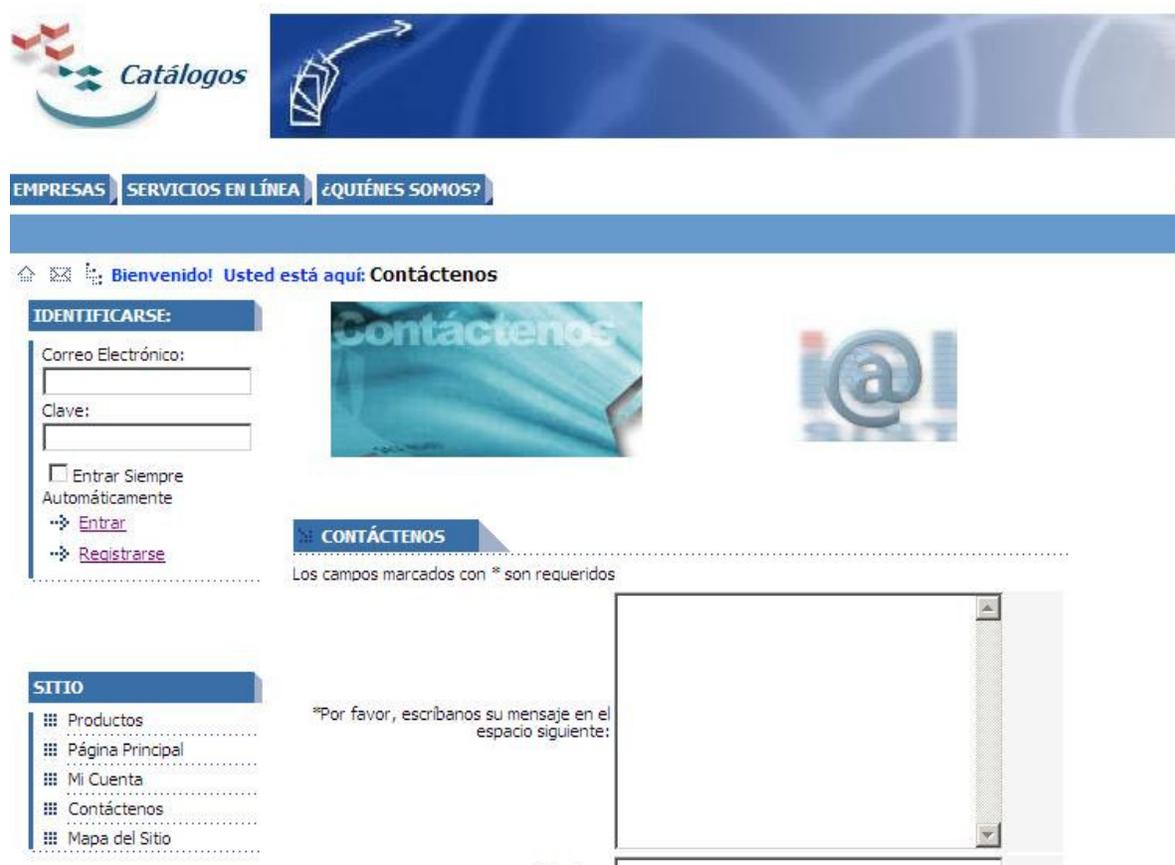


Figura 13.3

Entrar  
Registrarse

**SITIO**

- Productos
- Página Principal
- Mi Cuenta
- Contáctenos
- Mapa del Sitio

**NOTAS IMPORTANTES**

**\$ Todo se encuentra en los lugares correctos**  
Cuentos? existe una gran cantidad de cuentos y se han ido preservando durante el paso del tiempo Donde buscar? la internet es una

**CONTÁCTENOS**

Los campos marcados con \* son requeridos

\*Por favor, escribanos su mensaje en el espacio siguiente:

Felicidades muy buen sitio...

\*Nombre: Karina Muñoz

\*Dirección: La Pradera

Teléfonos: 062555000

\*Ciudad: Ibarra

\*Estado-Provincia: Imbabura

\*País: Ecuador

\*Correo electrónico: gerencia@nuestra\_coop.com

Casilla postal: 10-01-543

Empresa: Nuestra Coop.

Posición / Título: Ing. Comercial

Enviar

Figura 13.4

Finalmente la figura  es la que lleva el mapa del sitio con el cual vamos a poder ingresar más rápidamente a cada una de las opciones del sitio completamente.

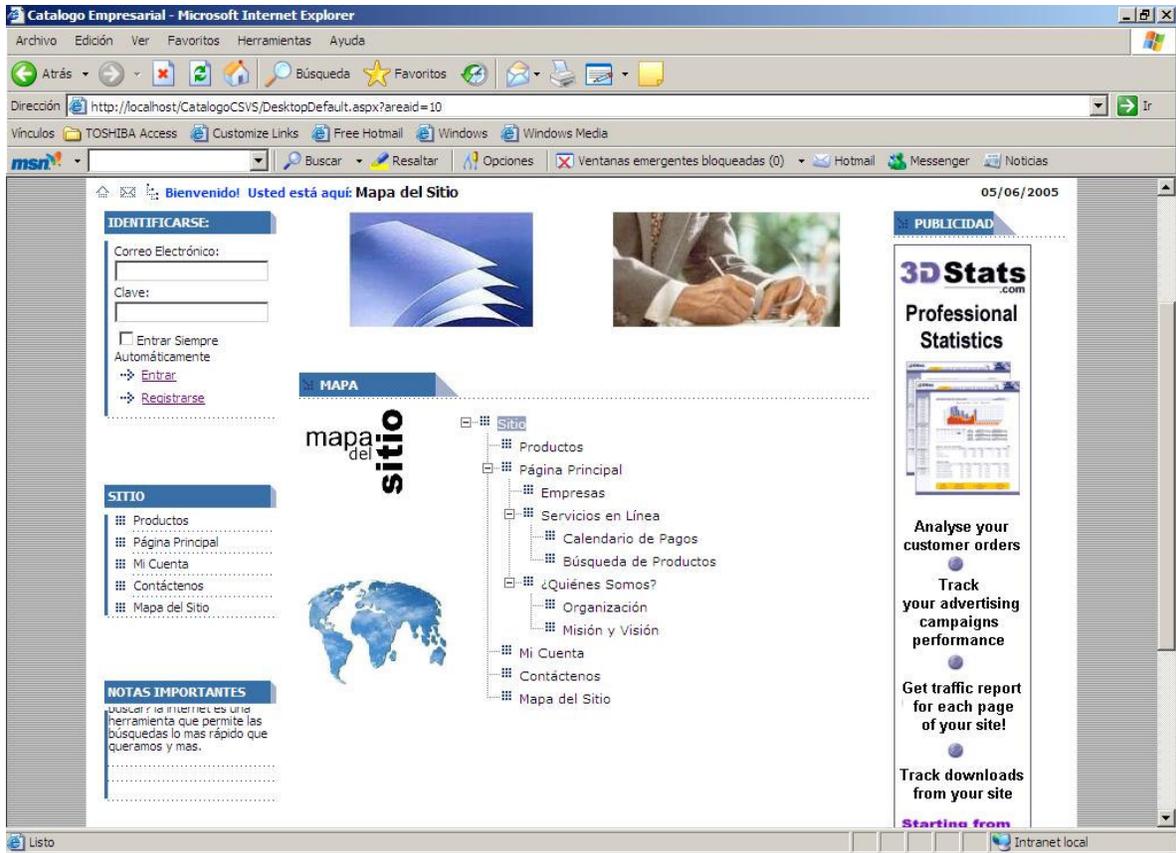


Figura 13.6



Figura 14.

Si uno de los usuarios quiere acceder a una opción a la cual no esta permitido ingresar obtendrá un rechazo de ingreso y tendrá que regresar a la página principal.

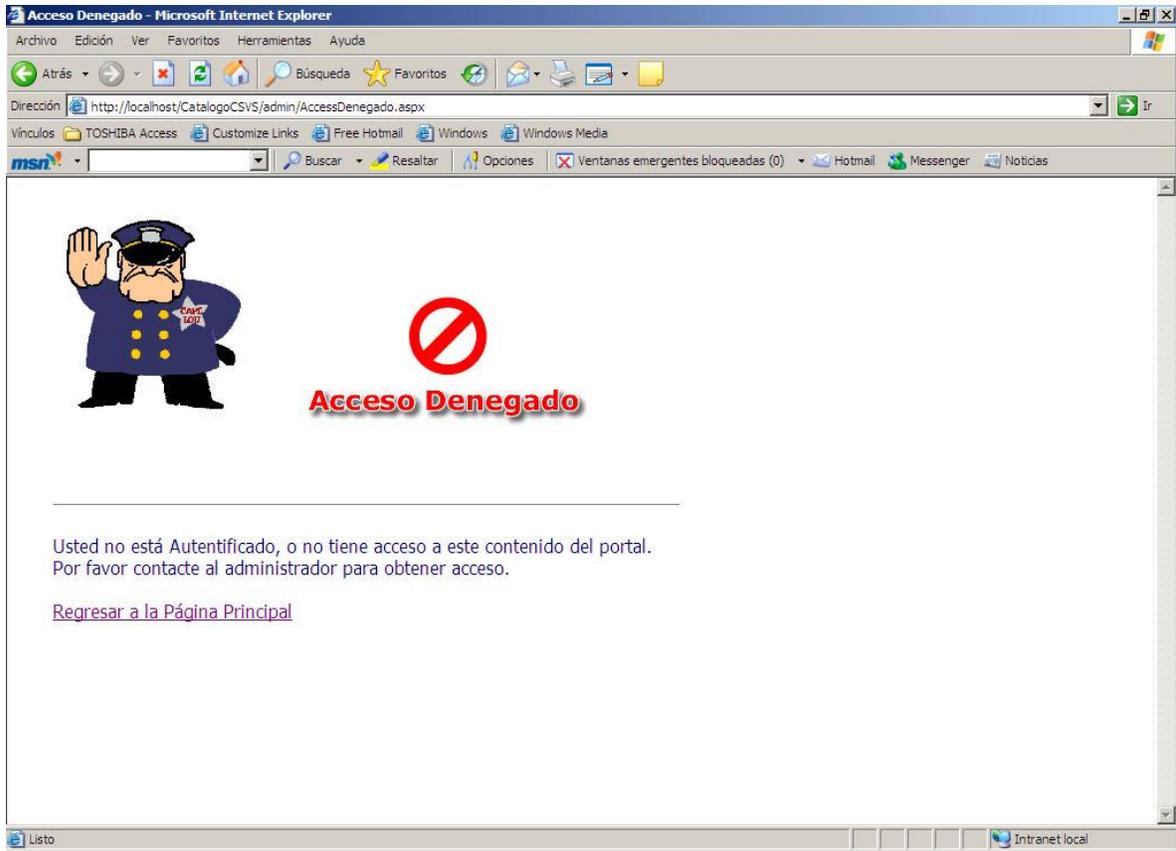


Figura 15.