



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

TEMA:

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA EN EL PERÍODO 2020**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIATURA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTORAS:

Anrango Burga Lady Shakira

Lema Males Anahí Mercedes

DIRECTOR (A)

Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

Ibarra, 2022

RESUMEN EJECUTIVO

La gestión presupuestaria, financiera y contable del sector público permite la integración de procesos, la realización de pagos y la generación de los respectivos estados financieros. El estudio de caso comprende el análisis de la gestión presupuestaria y financiera conforme a las Normas de Control Interno emitido por la Contraloría General del Estado, normativa interna y demás documentos legales. Entre los referentes teóricos cabe mencionar a (Cabrera, Fuentes, & Cerezo, 2017) y (Buendía, 2011), quienes señalan la importancia de una administración de los recursos públicos, los controles previos y la evaluación presupuestaria mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros. El enfoque del estudio es mixto pues considera aspectos de carácter cualitativos y cuantitativos, así como los métodos: analítico, sintético, deductivo e inductivo. Los principales resultados muestran que la institución presenta debilidades en el sistema de control interno, así como en la evaluación y el seguimiento oportuno de programas y actividades. En conclusión, una falencia en la gestión institucional se refleja en el estado presupuestario por ello es fundamental la evaluación periódica de la gestión institucional debido a que contribuye al desarrollo integral del GAD. Se sugiere evaluar el sistema de control interno e indicadores de gestión para mejorar el grado de cumplimiento, optimizar la eficiencia en la administración y contribuir al bienestar y satisfacción de la ciudadanía.

Palabras claves

Gestión, análisis financiero, análisis presupuestario, ejecución presupuestaria, GAD municipal.

ABSTRACT

The budgetary, financial, and accounting management of the public sector allows the integration of processes, the making of payments and the generation of the respective financial statements. The case study includes the analysis of the budgetary and financial management according to the Internal Control Standards issued by the Comptroller General of the State, internal regulations, and other legal documents. Among the theoretical references it is worth mentioning (Cabrera, Fuentes, & Cerezo, 2017) and (Buendía, 2011), who point out the importance of an administration of public resources, previous controls and budget evaluation through the analysis and measurement of physical and financial progress. The approach of the study is mixed as it considers qualitative and quantitative aspects as well as analytical, synthetic, deductive, and inductive methods. The main results show that the institution has weaknesses in the internal control system, as well as in the evaluation and timely follow-up of programs and activities. In conclusion, a deficiency in institutional management is reflected in the budget statement; therefore, periodic evaluation of institutional management is essential because it contributes to the integral development of the GAD. It is suggested to consider evaluating the internal control system and management indicators to improve the degree of compliance, optimize efficiency in administration and contribute to the welfare and satisfaction of citizens.

Key words

Management, financial analysis, budget analysis, budget execution, municipal government.

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado, presentado por las egresadas: Anrango Burga Lady Shakira y Lema Males Anahí Mercedes, para optar por el Título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: Análisis de la gestión presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, provincia de Imbabura en el período 2020. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 11 días del mes de octubre del 2022.

Firma:  Firmado electrónicamente por:
ANA ISABEL
ARCINIEGAS
CALDERON

Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

C.I.: 100145806-4

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100415575-8		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Anrango Burga Lady Shakira		
DIRECCIÓN:	Pucará de Velásquez –Frente al estadio de Imbacocha		
EMAIL:	lsanrangob@utn.edu.ec/ shakira_anrango@outlook.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0939213137

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	105016588-3		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Lema Males Anahí Mercedes		
DIRECCIÓN:	Peguche – Barrio Tahuantinsuyo, Calle Peguche		
EMAIL:	amlemam@utn.edu.ec/ mercedes_lm6@outlook.com		
TELÉFONO FIJO:	2690146	TELÉFONO MÓVIL:	0994550050

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Análisis de la gestión presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, provincia de Imbabura en el período 2020.
AUTOR (ES):	- Anrango Burga Lady Shakira - Lema Males Anahí Mercedes

FECHA: AAAAMMDD	2022-10-11
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ASESOR /DIRECTOR:	Msc. Ana Isabel Arciniegas Calderón

2. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de esta y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 16 días del mes de noviembre de 2022.

EL AUTOR:

(Firma): 

Nombre: Anrango Burga Lady Shakira

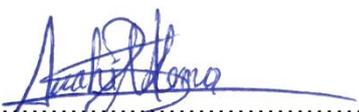
Cédula: 100415575-8

ACEPTACIÓN:

(Firma):

Nombre:

Cargo: JEFE(a) DE BIBLIOTECA

(Firma): 

Nombre: Lema Males Anahí Mercedes

Cédula:105016588-3

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación lo dedico a mi Dios por haberme ayudado desde el primer momento en que confié en él, por darme sabiduría, salud, vida y la oportunidad para poder culminar con mis estudios permitiéndome alcanzar una de mis metas. El éxito de mi carrera es una gran satisfacción e inspiración para seguir adelante construyendo el futuro que he anhelado sin rendirme a pesar de las adversidades, y cada día mejorar como persona y la profesional que quiero ser.

Lady Anrango

Esta tesis la dedico a mis queridos padres, Luis y Mercedes, quienes me impulsaron a continuar con mis estudios en base al sacrificio y esfuerzo de cumplir con mis metas y prioridades, además de nunca dudar de mis capacidades para sobrellevar las adversidades frente a mi vida estudiantil.

Anahí Lema

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios porque siempre me ha brindado la fuerza, capacidad, inteligencia y las ganas de superarme a pesar de las adversidades; su presencia ha logrado darme la fortaleza necesaria para continuar y culminar mi formación académica.

A la Universidad Técnica del Norte, por haberme brindado la oportunidad para iniciar mis estudios superiores y permitirme formar como profesional.

A mis apreciados docentes quienes me impartieron los conocimientos en cada materia a lo largo de mi carrera, llevo grandes experiencias y vivencias en la etapa de mi vida estudiantil.

A nuestra asesora, Msc. Ana Arciniegas, por ser una guía en la elaboración de la presente investigación, por su apoyo y capacidad para guiar con sus conocimientos y siempre buscar la excelencia a lo largo del desarrollo del estudio y sobre todo por su tiempo brindado.

A las autoridades del GAD Municipal del Cantón Otavalo, por la disposición y colaboración el cual permitió la realización de la investigación a través de la Dirección Financiero y el personal que trabaja en tal prestigiosa institución.

Lady Anrango

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primera instancia a mi Dios por haberme bendecido con sabiduría, salud y protección en todo momento y permitirme culminar con una de las facetas más importantes en mi vida estudiantil. De la misma manera, agradezco con todo mi corazón a mis padres por ser los promotores de mi vida y haberme apoyado con paciencia y entendimiento la decisión de estudiar la carrera que hoy culmino con felicidad y anhelo; a mis hermanos quienes me ayudaron con su conocimiento a solventar mis dudas a nivel académico y personal.

Mi gratitud a la Universidad Técnica del Norte por haberme otorgado la oportunidad de continuar mis estudios superiores y formarme como profesional

A mis estimados docentes por compartirme sus conocimientos y haber solventado mis dudas a lo largo de este proceso académico.

Anahí Lema

PRESENTACIÓN

El estudio de caso se encuentra dividido en cuatro capítulos los cuales describirán el procedimiento investigativo, además facilita la comprensión del lector al desarrollar el problema de análisis de manera lógica y secuencia.

UNIDAD I: DESCRIPCIÓN DEL CASO. - en este capítulo se realiza la descripción del caso, la contextualización, los antecedentes, el planteamiento de problemas representado mediante un árbol de causa - efecto, y las interrogantes de estudio; los cuales sirven de guía para el proceso investigativo.

UNIDAD II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. – contiene el desarrollo del estado del arte, un tipo de investigación documental que sustenta a otras estrategias del mismo ámbito considerando diferentes perspectivas; el marco teórico, que reúne información documental que sustentan el estudio del caso; la base legal y normativa, por cuanto, al tratarse de un tema de carácter público existe disposiciones legales y normativas emitidos por los entes de control.

UNIDAD III: FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA. – en este capítulo se establecen los aspectos metodológicos a considerar durante la investigación, tales como: el enfoque de estudio, el tipo de investigación, los métodos, técnicas y herramientas de recolección de datos. El grupo objetivo de análisis está conformado por las direcciones del GAD y los ciudadanos del cantón, quienes mediante diferentes variables brindan la información requerida.

UNIDAD IV: DISEÑO DEL ESTUDIO DE CASO. – este capítulo define la secuencia lógica que interrelaciona la información empírica establecida desde el planteamiento del problema de investigación hasta la obtención de las conclusiones; detallan los procesos de recolección de datos: contiene los diferentes análisis respecto al manejo de la gestión financiera y presupuestaria, los niveles de cumplimiento y control de la ejecución presupuestaria; además, se presenta el informe con las conclusiones y recomendaciones relacionadas con las incidencias encontradas.

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	II
ABSTRACT.....	III
INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO	IV
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	V
DEDICATORIA	VII
AGRADECIMIENTO	VIII
PRESENTACIÓN.....	X
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	XI
Índice de Tablas	XV
Índice de Figuras.....	XVI
ÍNDICE DE SIGLAS	XVII
Unidad I Descripción del caso	18
1.1 Introducción.....	18
1.2 Antecedentes	19
1.3 Justificación.....	22
1.4 Planteamiento o determinación del problema	23
1.5 Interrogantes de la investigación.....	25
1.6 Objetivos	25
1.6.1 Objetivo General.....	25
1.6.2 Objetivos Específicos	25
Unidad II Fundamentación teórica.....	27
2.1 Introducción.....	27
2.2 Objetivo	27
2.3 Estado del Arte.....	27
2.3.1 Investigaciones Precedentes	27
2.3.2 Información Operativa del GAD del Cantón Otavalo	29
2.3.3 Informes de Exámenes Especiales Practicados por la CGE	31

2.4	Marco Teórico	32
2.4.1	Términos Administrativos	32
2.4.2	Términos Contables.....	42
2.4.3	Términos Presupuestarios.....	48
2.4.4	Términos Financieros	57
2.5	Base Legal y Normativa	63
2.5.1	Constitución de la República del Ecuador	63
2.5.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	64
2.5.3	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	64
2.5.4	Ley Orgánica de Servicio Público	64
2.5.5	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Info. Pública.....	64
2.5.6	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Desc.	65
2.5.7	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas	65
2.5.8	Código de Trabajo	65
2.5.9	Ordenanzas municipales	66
	Unidad III Fundamentación metodológica	67
3.1	Introducción.....	67
3.2	Objetivo	67
3.3	Tipo de Investigación	67
3.3.1	Investigación Aplicada	67
3.3.2	Investigación de Campo	68
3.3.3	Investigación Descriptiva	68
3.3.4	Investigación Explicativa.....	68
3.4	Métodos	69
3.4.1	Analítico y Sintético	69
3.4.2	Inductivo y deductivo	69

3.4.3	Balance Scorecard	70
3.5	Técnicas.....	70
3.5.1	Recopilación Documental	70
3.5.2	Entrevista.....	71
3.5.3	Encuesta.....	71
3.6	Instrumentos	71
3.6.1	Guion de Entrevista	72
3.6.2	Cuestionario de Control Interno.....	72
3.6.3	Árbol de Problema	72
3.6.4	Escala de Actitud.....	73
3.6.5	FODA.....	73
3.7	Variables	73
3.8	Indicadores.....	74
3.9	Muestra	74
Unidad IV	Diseño del estudio de caso.....	76
4.1	Introducción.....	76
4.1.1	Objetivo	76
4.1.2	Objetivos específicos.....	76
4.2	Recolección de la Información	76
4.2.1	Matriz de Recolección de Información.....	77
4.2.2	Estructura del Gasto del GADMCO	78
4.2.3	Estructura del Ingreso en el GADMCO.....	82
4.2.4	Indicadores de Gestión Presupuestaria.....	85
4.2.5	Evaluación de la Situación Financiera del GADMCO	89
4.2.6	Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP.....	94
4.2.6	Programas y Proyectos del GADMCO.....	107

4.2.7	Eficiencia del gasto público	113
4.3	Análisis de la Información	115
4.3.1	Evaluación del Control Interno de la Gestión.....	115
4.3.2	Matriz de Riesgos del GAD Municipal de Otavalo	124
4.3.3	Evaluación de Satisfacción de los Ciudadanos	127
4.3.4	Diagrama del Ciclo Presupuestario	135
4.3.5	Análisis FODA	136
4.4	Redacción del Informe	137
4.5	Presentación y Análisis de resultados del caso	143
4.5.1	Montos examinados.....	143
4.5.2	Incidencias.....	145
	Conclusiones.....	153
	Recomendaciones.....	155
	Bibliografía.....	157
	Anexos	167

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Componentes del control interno según la CGE	43
Tabla 2	Muestra para el área interna de la institución	74
Tabla 3	Matriz de recolección de información.....	77
Tabla 4	Estructura del Gasto del GADMCO.....	78
Tabla 5	Eficiencia de los gastos GADMCO.....	81
Tabla 6	Estructura del Ingreso en el GADMCO	82
Tabla 7	Eficiencia de los Ingresos	84
Tabla 8	Indicadores de Gestión Presupuestaria	85
Tabla 9	Evaluación de la Situación Financiera del GADMCO.....	89
Tabla 10	Indicadores Financieros.....	91
Tabla 11	Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP - 2020	94
Tabla 12	Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP - 2021	99
Tabla 13	Análisis del PAC y los Procesos de la SERCOP (2020 – 2021)	104
Tabla 14	Programas y Proyectos del GAD Municipal de Otavalo - 2020.....	107
Tabla 15	Programas y Proyectos del GAD Municipal de Otavalo - 2021	109
Tabla 16.	Eficiencia del gasto público del GAD de Otavalo (2020-2021).....	113
Tabla 17	Escala de evaluación para el Control Interno.....	115
Tabla 18	Evaluación del sistema de C.I - Normas Generales.....	116
Tabla 19	Evaluación del sistema de CI - Ambiente de Control.	117
Tabla 20	Evaluación del sistema de CI - Evaluación del riesgo.....	118
Tabla 21	Evaluación del sistema de CI - Actividades de control.....	119
Tabla 22	Evaluación del sistema de CI - Información y comunicación.	121
Tabla 23	Evaluación del sistema de CI - Seguimiento y monitoreo.	122
Tabla 24	Resumen de la evaluación de CI en el GAD de Otavalo.....	122
Tabla 25	Matriz de Riesgos del GAD Municipal de Otavalo.....	124
Tabla 26	Análisis FODA del GAD Municipal de Cantón Otavalo.	136
Tabla 27	Estructura Orgánica del GAD Municipal de Otavalo.	140
Tabla 28	Marco Filosófico institucional del GADCMO	142
Tabla 29	Cédula presupuestaria de Gastos del GADMCO	144

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Árbol de problema planteado al GAD Municipal de Otavalo.....	24
Figura 2	Organigrama de la terminología administrativa	32
Figura 3	Organismos y entidades que conforman el sector público.	33
Figura 4	Funciones de los GAD's Municipales.	36
Figura 5	Las competencias de los GAD's Municipales.	37
Figura 6	Organigrama de la terminología contable.....	42
Figura 7	Organigrama de la terminología presupuestaria	48
Figura 8	Características de la ejecución presupuestaria	53
Figura 9	Organigrama de la terminología financiera.....	57
Figura 10	Gastos codificados y devengados del GAD Municipal de Otavalo.	80
Figura 11	Ingresos codificados y devengados del GAD de Otavalo.....	83
Figura 12	Cuadro de provisiones de beneficios sociales.....	90
Figura 13	Registro contable de provisiones a los beneficios sociales.	91
Figura 14	Contrataciones realizadas por el GAD – (2020 – 2021)	106
Figura 15	Programas y proyectos ejecutados - GAD (2020-2021)	111
Figura 16	Mapa de calor del Balance Score Card	126
Figura 17	Edad de los ciudadanos otavaleños encuestados.....	127
Figura 18	Etnia de los ciudadanos otavaleños encuestados	128
Figura 19	Sector al que pertenecen los ciudadanos otavaleños	129
Figura 20	Perspectiva sobre la gestión pública - Nivel económico.....	130
Figura 21	Perspectiva sobre la gestión pública - Nivel político e instil.....	131
Figura 22	Perspectiva ciudadana sobre la gestión pública del GAD.	132
Figura 23	Opinión ciudadana sobre a la priorización de proyectos y obras.	133
Figura 24	Nivel de satisfacción sobre la gestión realizada por el GAD.	134
Figura 25	Diagrama del Ciclo Presupuestario	135
Figura 26	Organigrama estructural del GAD Municipal de Otavalo	141

ÍNDICE DE SIGLAS

COOTAD:	Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización
COPYFP:	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas
CGE:	Contraloría General del Estado
CMI:	Cuadro de Mando Integral
EE.FF.:	Estado de Situación Financiera
ESIGEF:	Sistema Integrado de Gestión Financiera
GADMCO:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo
NCICGE:	Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado
NICSP:	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
NIIF:	Normas Internacionales de Información Financiera
INEC:	Instituto Nacional de Estadística y Censo
LOGGE:	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
LOSNCP:	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
LOSEP:	Ley Orgánica de Servicio Público
LOTAIP:	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
PDOT:	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
POA:	Plan Operativo Anual
PAC:	Plan Anual de Contratación
PAI:	Plan Anual de Inversiones
PGE:	Presupuesto General del Estado
SENPLANDES:	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo
SERCOP:	Servicio Nacional de Contratación Pública
SNCP:	Sistema Nacional de Compras Públicas

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA EN EL PERÍODO 2020 – 2021

UNIDAD I

DESCRIPCIÓN DEL CASO

1.1 Introducción

La investigación se refiere al análisis de la gestión presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Otavalo, cuyo presupuesto según la COOTAD debe ser adaptado al Plan Nacional de Desarrollo. El GAD dispone del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) en el cual se establecen las actividades de administración pública, sin embargo, la falta de evaluaciones basadas en la priorización programas y proyectos, inestabilidad en las transferencias por parte del gobierno central, inadecuada comunicación con la ciudadanía repercute en el logro de los objetivos y metas institucionales.

Para analizar esta problemática es necesario mencionar que una de las principales causas es la emergencia sanitaria ocurrida en el año 2020, la cual incidió en varios de los proyectos y programas establecidos mismos que fueron postergados para dar espacio a la atención de las necesidades de la ciudadanía Otavaleña en el ámbito de la salud; por ello la asignación presupuestaria para las obras públicas tuvo reformas, por cuanto se debía priorizar otros gastos.

El análisis de caso se centra en conocer las incidencias en la gestión presupuestaria y financiera del GAD Municipal de Otavalo durante la emergencia sanitaria, por cuanto al ser un gobierno descentralizado debe velar por la calidad de vida de los ciudadanos y destinar parte del presupuesto a los requerimientos urgentes. Esta investigación permite conocer cómo el Estado asigna el presupuesto a las entidades públicas, la priorización de actividades, la postergación de obras y el cumplimiento de los objetivos institucionales con un nivel óptimo de aceptación.

El marco metodológico del estudio tiene un enfoque de carácter mixto: cualitativo para evaluar las características de la variable de estudio y cuantitativo para analizar los datos numéricos presentes en los estados financieros y las

cédulas presupuestarias a fin de determinar el grado de ejecución del gasto para el año 2021; así como también en el conteo de datos de las encuestas aplicadas a una muestra de 383 ciudadanos que permitieron conocer el nivel de satisfacción frente a los servicios, obras públicas y fomento de la participación ciudadana.

A través de la investigación descriptiva se determina el nivel de gestión de los programas y proyectos establecidos en el POA, PAC y PDOT del GAD; es relevante la revisión de documentos, artículos científicos y normativa legal para definir los términos en la fundamentación teórica; mientras que con la de campo se realiza la aplicación de entrevistas a las unidades de estudio, las cuales se conforman por las áreas de: dirección financiera, jefatura de presupuestos, compras y obras públicas de la institución; y encuestas a la ciudadanía.

Para mejorar la gestión presupuestaria y financiera del GAD Municipal de Otavalo, es recomendable implementar indicadores de gestión con el objetivo de lograr el nivel óptimo de ejecución, cumplir con las metas establecidas en el PDOT y demás planes institucionales; establecer los programas y proyectos de acuerdo con la prioridad y suficiencia de recursos: económicos, materiales, mano de obra y cronograma de ejecución, a fin de concluir con el mayor número de obras señaladas en las planificaciones; y realizar un monitoreo periódico al sistema de control interno.

1.2 Antecedentes

El Presupuesto General del Estado, es el instrumento por el cual se gestionan los ingresos y egresos para el sector público, a excepción de la banca pública, seguridad social, empresas públicas y gobiernos autónomos descentralizados conforme al Art. 292 de la (Constitución de la República del Ecuador, 2008); como objeto de investigación se considera al GAD Municipal de la Ciudad de Otavalo, cuyo presupuesto, según el Art. 215 del COOTAD (2018) [...]se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales [...] en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2021, se establecieron transferencias a los GAD's por el valor de \$ 2.654,06 millones de dólares y un devengado de \$ 736,12 millones de dólares, lo que representa un 27,47% de ejecución; es preciso señalar que la emergencia sanitaria continuó en este año, situación que obligó a atender los planes estratégicos en el ámbito macroeconómico y social, reflejándose en los egresos corrientes devengados que representan el 6.85% del PIB estimado y el 21,52% del PGE.

En abril del 2021 se llevó a cabo el cambio de mando presidencial, de modo que, según el Artículo 295 de la Constitución de la República del Ecuador (2008) establece: *la Función Ejecutiva presentará a la Asamblea Nacional la proforma presupuestaria [...] durante los primeros noventa días de la gestión [...] hasta que se apruebe el presupuesto del año en que se posesiona la Presidente/a de la República, regirá el presupuesto anterior.* Por ende, el PGE prorrogado vigente para enero-marzo del año 2021 fue de \$32.080,36 millones de dólares, el cual se elaboró a nivel centro gestor de acuerdo con el ente rector de la planificación, la SENPLADES y los lineamientos emitidos.

El GAD Municipal de Otavalo con la participación de todas las direcciones que la conforman y en concordancia con el Art. 311 de la COOTAD (2018) el cual señala: *la silla vacía será ocupada por un representante de la ciudadanía [...] con el propósito de participar en el debate y en la toma de decisiones en asuntos de interés general;* deben elaborar las respectivas planificaciones a fin de cubrir los requerimientos administrativos y operativos de la entidad, así como de satisfacer las necesidades de la ciudadanía; centrándose en optimizar los recursos asignados por el Estado al GAD, cumplir con los objetivos propuestos y lograr una gestión de calidad.

Dentro este contexto, los GAD's deben mantener un modelo de gestión que permita estructurar los planes operativos anuales y estratégicos en base a la clasificación de las necesidades a nivel interno y externo, donde la asignación y ejecución del presupuesto evidencie el resultado de un proceso eficiente y eficaz, evaluado a través de indicadores.

Sin embargo, según el informe de Rendición de Cuentas 2020 del GAD Municipal del Cantón Otavalo, el presupuesto para el ejercicio económico 2020 inició con \$ 35'500.000 dólares americanos, debido a la emergencia sanitaria causada por la pandemia de COVID-19 y la situación económica del país, se redujo a \$17'570.000 dólares, que representa un 49% de diferencia; como consecuencia fue necesaria la postergación de ciertas actividades y proyectos que se encontraban planificados a partir de las necesidades de la entidad y sustentados en el PDOT y los demás planes operativos institucionales.

Por esta razón, la entidad tuvo que atender las necesidades de la población y cumplir con los objetivos planificados; al mismo tiempo, fue necesario la ejecución de proyectos de salud tales como: implementación de bioseguridad en el terminal terrestre del cantón, colocación de módulos de protección de puestos de comida y ubicación de un sistema de control de desinfección mediante arcoluvios y rodaluvios en el Mercado 24 de Mayo, readecuación de las paradas de buses mediante mobiliario urbano para evitar el contagio, creación del micro mercado emergente Plaza Pimán, entre otros.

Como se señala en la Gaceta Oficial (2016), el GAD Municipal de Otavalo, de la provincia de Imbabura, se creó el 25 de junio de 1824 mediante Decreto Legislativo No.3 con Registro Auténtico 1824. De acuerdo con el Art. 238 de la Constitución y en concordancia con los Arts. 5 y 53 del COOTAD, establecen la autonomía política, administrativa y financiera; el Art. 264 de la Constitución en relación con el Art. 57 literal a) del COOTAD, faculta a expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones; y el Art. 215 al 249 del COOTAD juntamente con los Arts. 97 al 112 del COPYFP, norman los aspectos referentes a los Presupuestos de los GAD's.

El personal de esta institución suma 623, entre empleados y funcionarios públicos, mismos que están distribuidos en: Nivel Directivo (10), Procesos de Asesoría (14) y Procesos de Apoyo (599). La estructura del GAD de Otavalo, acorde con las funciones y competencias establecidas en el COOTAD y en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos Sustitutivo, aprobado

el 20 de mayo del año 2014, está determinada por los siguientes niveles: Directivo, Ejecutivo, Asesor, Habilitante de Apoyo, Técnico Operativo.

Bajo la jurisdicción del GAD Municipal de Otavalo están dos parroquias urbanas: San Luis y El Jordán; y nueve parroquias rurales: San Pablo del Lago, González Suárez, San Rafael, Eugenio Espejo, San Juan de Ilumán, Dr. Miguel Egas Cabezas, San José de Quichinche, San Pedro de Pataquí y Selva Alegre; cuya misión se centra en mejorar las condiciones de vida de la población mediante la implementación de proyectos que promuevan la realización de actividades productivas y turísticas, el fortalecimiento social – intercultural, una buena gestión ambiental y el desarrollo institucional cantonal. (GADMCO, 2016)

1.3 Justificación

En el contexto general de las entidades públicas en cuanto a los procedimientos y gestión institucional, la investigación no tiene como único fin la obtención del título académico, sino servir como una herramienta para la autoridad del GAD Municipal de Otavalo, dado que se presentan alternativas y estrategias que favorecen en la toma de decisiones a fin de mejorar la administración. Contar con información financiera debidamente analizada, clara y concreta, permite que el responsable de la dirección financiera como las autoridades de la entidad ajusten la planificación y la distribución de los egresos e ingresos para los respectivos procesos operativos de manera eficaz y eficiente.

Este caso genera interés puesto que la reducción del presupuesto incide en el nivel de ejecución, al mismo tiempo genera que los programas y proyectos planteados en los planes no se concluyan en totalidad. Un análisis preliminar demuestra que el PAC del año 2020 y 2021 no logró ejecutar ni al 50% las contrataciones o adquisiciones para solventar las necesidades internas y externas, esta situación pone de manifiesto la deficiencia del gasto público y el desarrollo de la planificación operativa anual.

Además, el descontento en la ciudadanía y de los líderes de las comunidades del cantón, han mostrado inconformidad y malas opiniones sobre el GAD en base a la administración y el manejo de los recursos públicos, puesto que los proyectos que se consideran prioritarios y de beneficio común no son atendidos.

El estudio de caso es factible dado que se cuenta con la autorización de la entidad para el levantamiento de la información; los datos complementarios son obtenidos a través de una recopilación bibliográfica; además, se realiza un análisis de las cédulas de ingresos y gastos mediante el uso de indicadores presupuestarios y financieros a fin de conocer la gestión y posteriormente sugerir medidas que contribuyan a fortalecer la administración del recurso público y mejorar el nivel de cumplimiento de las actividades y proyectos planificados, mismos que satisfacen las necesidades prioritarias de la ciudadanía otavaleña.

En cuanto a beneficiarios se tiene alrededor de 623 personas que conforman la institución, donde se considera como directos a la autoridad y a los directivos, puesto que este análisis incide con alternativas en la toma de decisiones, como al personal del GAD Municipal de Otavalo, quienes puedan cumplir con las funciones de una mejor manera; e indirectos la población del cantón, tanto de las parroquias urbanas como rurales, quienes conforman la razón de ser de este GAD y reciben las obras ejecutadas por la institución.

1.4 Planteamiento o determinación del problema

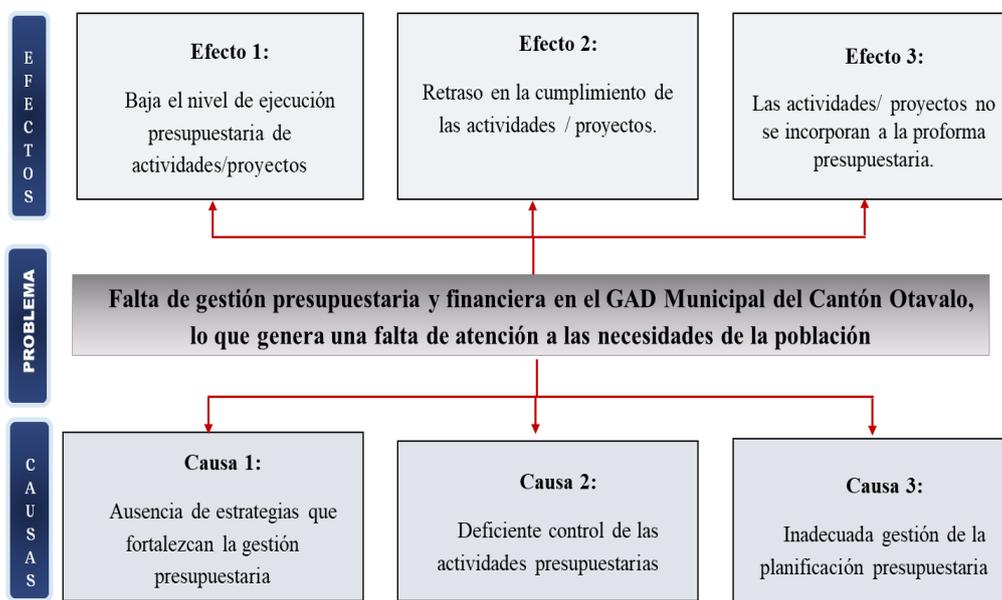
Al analizar la gestión institucional es importante que la evaluación de control interno examine los procesos administrativos para identificar si el GAD de Otavalo consideró las necesidades internas y el de la ciudadanía al momento elaborar las planificaciones tanto operativas como estratégicas, si el presupuesto es el apropiado para cumplir con los objetivos o si los actos administrativos válidos sustentan los procesos de facturación, entre ellos: las certificaciones presupuestarias en las compras públicas, los EE.FF. y los estados de ejecución.

La calidad de la gestión del GAD se refleja en la cantidad de contrataciones que son hechas, por ello para hablar de una ejecución presupuestaria es importante considerar lo devengado (bienes cancelados, obras ejecutadas, servicios recibidos y pagados). Al comparar lo planificado al inicio del período con lo cumplido se observa que en el año 2020 el 79% de las compras no se realizaron, mientras que, en el año 2021 fue del 65%; estos porcentajes son significativos por cuanto el incumplimiento de varios de los procesos, programas y proyectos no satisfacen las necesidades por las cuales fueron planificadas.

Con base en ello, la problemática por analizar se centra en la deficiencia en la elaboración, el cumplimiento y seguimiento de la planificación en el GAD Municipal de Otavalo, dado que incide en la disminución del nivel de ejecución de actividades y proyectos, y que cualquier imprevisto como la pandemia y desacuerdos políticos interfieren en la realización de estas. Además, a partir de una investigación preliminar este problema se relaciona con las perspectivas e inconformidades de la ciudadanía por una falta de atención a los requerimientos.

Figura 1

Árbol de problema planteado al GAD Municipal de Otavalo.



Nota: Árbol de problema planteado al GAD Municipal del Cantón Otavalo respecto a la gestión presupuestaria y financiera. **Elaborado por:** las autoras. **Fuente:** grupo investigador.

La deficiencia en la planificación de controles de evaluación dificulta que las actividades señaladas en el PDOT, POA y PAC se ejecuten o culminen en los tiempos y plazos establecidos. Además, una inadecuada elaboración de los planes ocasiona que los proyectos de obras no se incorporen a la proforma presupuestaria, puesto que, al no adjuntarse documentación de estudios técnicos y económicos dificulta la aprobación dentro de la proforma por parte de la SENPLADES.

Por otra parte, al revisar la información de informes y rendiciones de cuentas publicadas en la página Web del GAD, se constata que estas se encuentran desactualizadas, no presentan claridad en el contenido relacionado al PAC, POA y PAI e incumple con lo establecido en la ley de transparencia; esta situación se suscita por una falta de coordinación entre el área que emite la información y la aquella que recibe para posteriormente cargarlo al sitio Web.

1.5 Interrogantes de la investigación

Con lo antes mencionado se plantea las siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son los factores que inciden en la gestión presupuestaria y financiera en el GAD Municipal del Cantón Otavalo en el período 2021?
- ¿Cuál es el nivel de cumplimiento en la realización de proyectos y actividades respecto a la planificación anual?
- ¿Cuáles son las alternativas y estrategias que permitirán mejorar la gestión presupuestaria y financiera de este GAD?

1.6 Objetivos

1.6.1 Objetivo General

Realizar un Análisis de la Gestión Presupuestaria Y Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, Provincia de Imbabura en el período 2021, a través del uso de herramientas financieras, presupuestarias y administrativas, que permitan establecer posibles alternativas de mejora a la problemática detectada.

1.6.2 Objetivos Específicos

- Detallar la descripción del caso a través de un análisis e investigación preliminar, recopilación bibliográfica y revisión de documentos emitidos por el GAD Municipal del Cantón Otavalo a fin de conocer a la institución y la situación presente y pasada.
- Establecer los fundamentos teóricos del estudio de caso, considerando los términos a utilizarse en el desarrollo, mediante una recopilación bibliográfica a fin de sustentar y comprender el enfoque de la investigación.

- Determinar la fundamentación metodológica del trabajo de investigación, a través de la aplicación de procedimientos, técnicas de análisis e instrumentos de recolección de información, con la finalidad de realizar el estudio de forma organizada, lógica y que los resultados sean confiables, comprensibles y sirvan para la toma de decisiones.
- Realizar el estudio del caso, mediante la utilización de herramientas e indicadores financieros y presupuestarios con la finalidad de analizar los resultados, redactar el informe, conclusiones y posteriormente brindar posibles alternativas de solución a la problemática encontrada.

UNIDAD II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Introducción

Esta sección comprende tres subunidades que son: el estado de arte, el marco teórico, la base legal y normativa; se presenta la información obtenida de material bibliográfico tales como: libros, internet, informes de rendiciones de cuentas, normas, leyes y producciones científicas, mismas que son relevantes para una mejor comprensión del tema y desarrollo del capítulo.

2.2 Objetivo

Establecer los fundamentos teóricos del estudio de caso, considerando los términos a utilizarse en el desarrollo, mediante una recopilación bibliográfica a fin de sustentar y comprender el enfoque de la investigación.

2.3 Estado del Arte

El estado del arte es un tipo de investigación documental que sustenta a otras estrategias del mismo ámbito, como resultado se obtiene el desarrollo del conocimiento considerando diferentes perspectivas teóricas de actores que han tratado el tema de análisis, el alcance al que han llegado, las tendencias desarrolladas, los productos y resultados obtenidos tras la resolución; es decir, resume y organiza informaciones previas que apoyan la comprensión del estudio.

2.3.1 Investigaciones Precedentes

Las brechas financieras en la mayoría de los países de América Latina son consecuencia del bajo nivel de desarrollo y debilidad en las reformas presupuestarias, lo que dificulta la transparencia y efectividad (Marcel, Guzmán, & Sanginés, 2014). Para maximizar el desarrollo económico y social, es necesario considerar las políticas públicas, normas sobre el uso, el modo en que se ejecutan y la concepción del presupuesto como un proceso que permite la toma de decisiones, más no como la simple distribución de fondos públicos.

Para Coronel y otros (2020) el presupuesto debe cumplir el sentido de transparencia en todo el proceso, desde el gobierno central hasta el último nivel del órgano público; por otro lado, en el estudio referente a la evaluación del

proceso de planificación y del ciclo presupuestario para los GAD's, menciona que en la fase de programación presupuestaria, el POA debe ser elaborado con la participación de la máxima autoridad, jefes departamentales y la ciudadanía, cumpliendo con los requisitos y obligaciones exigibles de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

El grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria determina la eficacia de la gestión institucional, para conocer los posibles desvíos es necesario comparar lo realizado y lo programado; según Izurieta y otros (2018) en el estudio sobre la ejecución presupuestaria del GAD Municipal de El Chaco, señalan que es necesario considerar los criterios de la planificación y aspectos que alteran la culminación de proyectos en base a los procedimientos efectuados por la entidad; cabe mencionar que el nivel de ejecución es deficiente cuando no se realiza una programación y evaluación al rendimiento de los fondos destinados.

Como mencionan Izurieta y otros (2018), el conocimiento y la experiencia inciden en el desempeño de las funciones, primordialmente en las áreas técnicas y de control, además la inadecuada recaudación de ingresos limita el cumplimiento de las metas y objetivos que están alineados en el PDOT; para evitar los posibles desvíos y mejorar los procesos es relevante planificar, monitorear y priorizar las necesidades del cantón.

Además, Rosero (2019) en la investigación sobre la gestión administrativa del GAD Municipal de Otavalo, menciona que el desconocimiento por parte de los empleados y servidores públicos respecto a las leyes, reglamentos y normas que regulan las funciones en la institución, juntamente con la falta de capacitaciones pueden dificultar el desarrollo de las actividades operativas.

Dentro del control de la ejecución presupuestaria, se debe considerar el ámbito financiero, dado que posibilita el análisis para conocer la gestión en las entidades públicas; para ello, Montero (2019) en el estudio del uso del sistema de información contable en las instituciones públicas del cantón Esmeraldas, infiere que estas entidades utilizan el Sistema de Gestión Financiera (e-SIGEF)

para llevar a cabo operaciones de registro y administración de los fondos públicos.

Así mismo, Makón (2000) en la investigación sobre los sistemas integrados de administración financiera pública en América Latina añade: “para que cada uno de dichos sistemas puedan operar estructuradamente, es necesaria la existencia de un órgano que lo conduzca, norme y controle, a fin de dar coherencia [...] a las unidades administrativas que lo operen” (pág. 14). En el Ecuador, la entidad reguladora es el Ministerio de Economía y Finanzas cuyo objetivo es coordinar y mantener la sostenibilidad fiscal del sector público.

A través de la investigación realizada por Morán y Román (2018) en el análisis de normas internacionales de contabilidad para el sector público en Ecuador, afirma que: el e-SIGEF debe estar alineado a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), para evitar una incorrecta estructuración de los estados financieros y que las cuentas contables reflejen información relevante y objetiva.

2.3.2 Información Operativa del GAD del Cantón Otavalo

El financiamiento para llevar a cabo la ejecución de Programas y Proyectos se lo realiza a través del presupuesto institucional, el cual proviene de los recursos propios (impuestos, tasas, contribuciones, entre otros) y de las transferencias que reciben del PGE; además, con una adecuada gestión interinstitucional (suscripción de convenios de cooperación y alianzas estratégicas) incrementa la disponibilidad de fondos para invertir en las actividades que están contempladas en el PDOT.

Los presupuestos anuales juntamente con el POA deben considerar metas de corto, mediano y largo plazo, además de ser evaluadas y medidas para determinar el nivel de la ejecución institucional; por ello durante la elaboración es importante tomar en cuenta el análisis y priorización de los proyectos económicos y productivos tanto de los GAD Parroquiales Rurales como del Gobierno Provincial.

El PDOT 2019-2023 y el informe de inversiones realizado por la municipalidad a través del equipo consultor, muestra los resultados de la evaluación general

realizada en el período 2014-2019 a los cinco componentes: de gestión ambiental, económico, sociocultural, asentamiento humano y de política institucional; a su vez que se dividen en: el cumplimiento de metas, el avance físico y presupuestario.

Durante el período 2015 al 2017 en el cumplimiento de metas logró la calificación de Cumplido Parcialmente con la ejecución de 28 programas lo que corresponde a un 73,68%; el avance físico obtuvo la calificación de Cumplido con los 342 proyectos y actividades que fueron concluidos representando el 90,56%; sin embargo, en el año 2018 con un 71,62% la calificación pasó a ser parcialmente cumplido; y el avance presupuestario durante ese lapso de tiempo fue de 95.66%, 97.58% y 90.97% respectivamente y nuevamente obtuvo la calificación de cumplido; no obstante, en el 2018 con el 60,08% incumplió lo establecido en el PDOT.

El bajo rendimiento en ciertos años fiscales se debió a la inexistencia del informe de medición anual del PDOT de la administración anterior, los indicadores y metas por cada uno de los ítems no se encontraban claramente definidos lo que dificultó la evaluación; otro aspecto por el cual varios programas y proyectos no se realizaron o quedaron inconclusos se debió a una débil planificación institucional del POA y del PAC; además, el no contar con un sistema estructurado de procesos internos y externos disminuyó las acciones operativas, administrativas y financieras.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la ordenanza del GAD Municipal de Otavalo consideran la realización de la proforma del presupuesto participativo; y establecen eventos públicos de diálogos entre la ciudadanía y las autoridades de la institución a fin de tomar decisiones frente a la formulación presupuestaria, dar a conocer la planificación y rendición de cuentas. Además, deliberar y decidir los proyectos a ejecutarse en asambleas sectoriales y talleres de priorización de forma democrática considerando las competencias e importancia de los planes de desarrollo conforme al Art. 26 de la Ordenanza sustitutiva del PDOT.

2.3.3 Informes de Exámenes Especiales Practicados por la CGE

Según el informe del examen especial DR7-DPI-GADMCO-AI-0016-2017 realizado por la Contraloría General del Estado a las fases del ciclo presupuestario del GAD de Otavalo en el período 2014-2016 concluyó que la evaluación de la ejecución del presupuesto no se llevó a cabo, y la del siguiente año no fue realizada de manera oportuna, siendo difícil determinar el comportamiento de los ingresos y egresos, así como identificar el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en el POA institucional.

Lo que generó una deficiencia debido a la falta de implementación de controles, misma que limita la fase de evaluación al ciclo presupuestario; otro aspecto importante es la coordinación entre el Director Financiero y el Director de Planificación, la cual facilita el análisis y la medición tanto de los avances físicos como financieros y presupuestarios obtenidos periódicamente.

En el informe del examen especial DR7-DPI-GADMCO-AI-0009-2017 realizado por la CGE al cumplimiento, control, liquidación de los convenios suscritos con entidades del sector público y privado, el control y uso en las Direcciones de Obras Públicas, Agua Potable y Alcantarillado y demás unidades relacionadas en el GAD del Cantón Otavalo, determinó que no se adjuntó el control y seguimiento efectuado, ni el acta de cierre y liquidación, lo que originó una falta de supervisión a la gestión, planificación y evaluación especialmente en obras dirigidas a la ciudadanía.

En el informe del examen especial DR7-DPI-GADMCO-AI-0004-2018 realizado por la CGE a los procesos de determinación, recaudación, depósito y registro de los impuestos anuales unificados de patentes municipales y del 1.5 por mil sobre los activos totales, mostró que no se actualizaron 1978 contribuyentes de estos tributos, debido a que los responsables en los períodos de gestión no supervisaron los procedimientos de control, por esta razón, no se obtuvo información real del catastro, y generó afectación a los ingresos propios del presupuesto municipal.

La información del estado del arte permite tener una posición clara de la situación financiera, presupuestaria y administrativa de los GAD`s municipales

en Ecuador; los resultados de los estudios citados muestran los diferentes problemas que pueden generarse en las entidades públicas, tales como: ausencia de estrategias para la formulación de metas y objetivos en el POA o variaciones en los niveles de cumplimiento de programas establecidos en los PDOT`s; de esta manera se centra la investigación y se enfoca en las posteriores alternativas de solución.

2.4 Marco Teórico

Consiste en reunir información documental de postulados de diferentes investigadores y teóricos sobre las cuales se sustenta el estudio del caso; al integrarse la teoría con la investigación se fundamenta el enfoque del problema y los conceptos, de esta manera se tiene una idea clara y objetiva a los aspectos que componen el tema planteado; los términos usados se los clasifica en administrativos, contables, presupuestarios y financieros.

2.4.1 Términos Administrativos

Estos términos permiten conocer la organización de la entidad teniendo claro cada uno de los proceso y funciones que lleva a cabo, además brinda información de cómo se desarrollan las actividades con base a parámetros preestablecidas, eficaz y eficientemente.

Figura 2

Organigrama de la terminología administrativa



Nota: Organigrama de la terminología administrativa a considerar en la investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

2.4.1.1 El Sector Público.

Es el conjunto de instituciones y organismos manejados de forma directa o indirecta por el Estado, Burzaco (2018) expresa que: “las entidades que integran el sector público institucional están sometidas en la actuación a los principios de legalidad, eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y al principio de transparencia en la gestión” (pág. 92).

Figura 3

Organismos y entidades que conforman el sector público.

El sector público			
1. Los Organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social	2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.	3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, la prestación de servicios públicos, desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.	4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Nota: Organismos y entidades que conforman el sector público. **Fuente:** Art. 225 (Constitución de la República del Ecuador, 2008). **Elaborado por:** Las autoras.

Estas instituciones ejercen únicamente las competencias y facultades que les sean atribuidas y permitidas por la ley; según Jurado y Valencia (2021), en el artículo Gestión del conocimiento: caso de una entidad del sector público colombiano, publicado en la revista Tendencias manifiestan que: “las organizaciones públicas enfrentan retos que los llevan a evaluar la capacidad de gestión para cumplir las exigencias de los grupos de interés, mediante un uso eficiente de los recursos” (pág. 132). El GAD debe centrarse en promover la eficiencia en la prestación de servicios, distribución de la renta, estabilidad y crecimiento económico.

2.4.1.1.1 Administración Pública.

La administración pública para Arbaiza (2019) es:

Toda actividad del Estado orientada a resolver las necesidades y los problemas de la sociedad, para lo cual establece objetivos y emplea métodos organizacionales y medios de ejecución para alcanzarlos [...] desarrollar normas éticas y valores para evitar la corrupción y la ilegalidad en las instituciones; incluye la teoría

organizacional, el comportamiento burocrático, la gestión de personal, los presupuestos, el análisis político, entre otros aspectos. (págs. 38-39)

Las entidades gubernamentales desempeñan la administración pública, desarrollan herramientas para planificar, organizar y asignar adecuadamente los recursos y monitorear las actividades con el fin de lograr los objetivos y metas establecidas en relación con las políticas estatales.

De acuerdo con (Torres & Espinosa, 2017): “El 69 por ciento de los 176 países incluidos en el Índice de Percepción de la Corrupción 2016 obtuvieron una puntuación inferior a 50 sobre 100 [...] esto evidencia el carácter masivo y generalizado de la corrupción en el sector estatal a nivel mundial” (p. 401). Este alto porcentaje da a entender que el principio de transparencia en la elaboración y presentación de informes, así como las evaluaciones de control interno carecen de relevancia, lo cual ocasiona que los indicadores de gestión de una entidad pública no muestren la eficiencia, eficacia, productividad y calidad institucional.

En el estudio denominado El papel del Estado y la calidad del sector público, publicado en la revista CEPAL, Tanzi (2000) manifiesta que: “el Estado cumple las funciones poniendo en juego una serie de reglamentos, leyes e instituciones públicas, cuanto más alta sea la calidad de este sector más fácil le será cumplir lo propuesto” (pág. 10). Esto se relaciona con el GAD de Otavalo, puesto que permite conocer y entender si la administración está en función a las competencias otorgadas por el Estado.

2.4.1.1.2 Entes Reguladores.

Son los responsables de emitir las políticas que incentiven el desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías tanto de comunicación como información; según De Gracia (2008) son: “entidades especializadas que tienen la función de controlar el cumplimiento de las obligaciones de los prestadores de los servicios públicos y la protección de los derechos de los usuarios” (pág. 3).

Los objetivos son: controlar el uso adecuado de los recursos designados por el Estado, el cumplimiento del PDOT y facilitar los procesos de una entidad; según Carrión (2008) en el estudio titulado Estándares de comparación para los

sitios web de los entes reguladores nacionales, publicado en el sitio web Learning Initiatives on Reforms for Network Economies, menciona que los entes reguladores son: “los responsables de mantener las reglas claras para los funcionarios y empresas privadas, lo cual genera confianza en el normal funcionamiento e incentiva la inversión en el sector” (pág. 7)

Tener conocimiento de este aspecto es relevante, por cuanto el GAD debe rendir cuentas y ejecutar conforme con las directrices que establecen los organismos rectores como son: Ministerio de Finanzas, la SENPLADES, la Contraloría General del Estado; la SERCORP, el Banco Central, el Ministerio de Trabajo, el IESS, SRI, entre otros.

2.4.1.2 Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

Como establece el Art. 53 de la COOTAD (2018) los gobiernos autónomos descentralizados Cantonales o Municipales son: *personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutivas previstas en la ley [...] además, la sede del gobierno autónomo descentralizado municipal será la cabecera cantonal prevista en la ley de creación del cantón.* (pág. 28)

Los GAD's son instituciones que conforman la organización territorial del Ecuador, la representación política está integrada por los ciudadanos electos a través del voto popular. En el estudio denominado Los gobiernos autónomos descentralizados, publicado en la revista La Tendencia, Buendía (2011) expresa que: “la Constitución favorece al nivel municipal; tendrán competencias propias, dispondrán de recursos por transferencias, ingresos propios, responsabilidad del hábitat y residencia en la circunscripción territorial” (pág. 117). Esto permite comprender cuáles son las funciones y obligaciones del GAD de Otavalo.

2.4.1.2.1 Funciones de los GAD's.

Se relacionan de forma directa con los objetivos institucionales por el cual se produce o presta un determinado bien o servicio, en una entidad pública son las atribuciones que el estado les asigna mediante ley. Según Gropali y Vásquez (2004) en el estudio denominado Doctrina general del estado, perteneciente a la

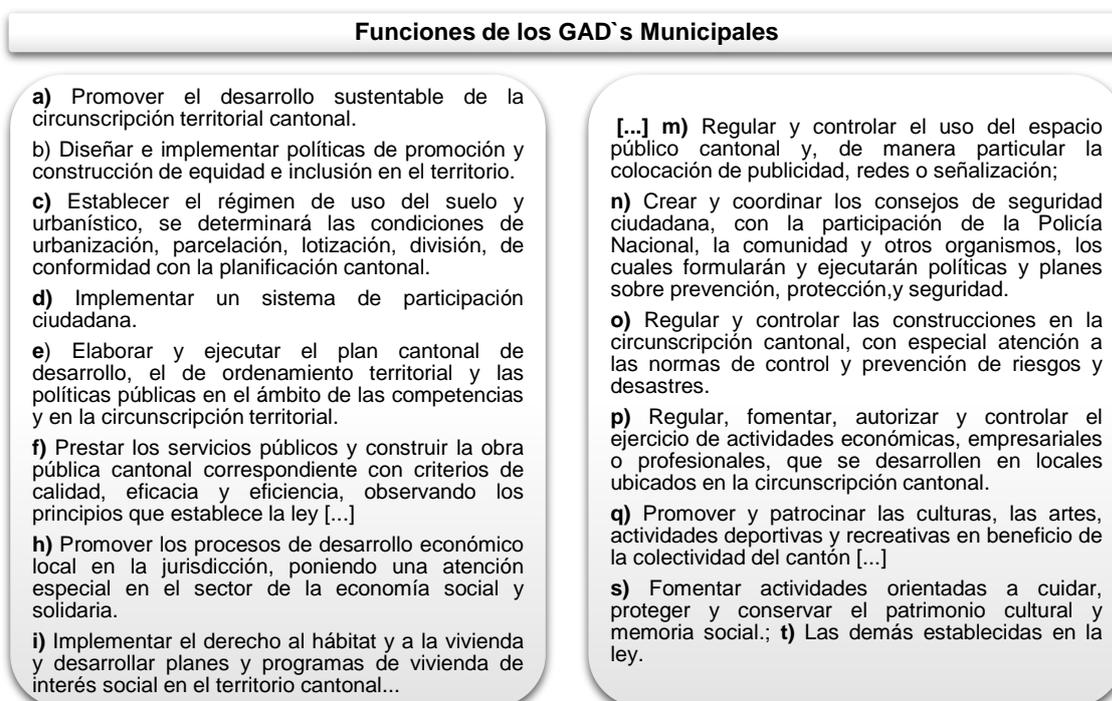
serie biblioteca jurídica, mencionan que: “en toda organización estatal debe existir una actividad encaminada a formular las normas generales que deben [...] estructurar al gobierno y [...] reglamentar las relaciones entre el Estado y los ciudadanos” (pág. 115).

Cada una de las funciones que se desempeñan en una entidad conllevan obligaciones y responsabilidades que deben ser evaluadas periódicamente, por ello es fundamental mantener un adecuado control interno a fin evitar la existencia de irregularidades, fraudes, u otros delitos, provocados por acción u omisión de los servidores públicos (Torres & Espinosa, 2017).

Los GAD's municipales se deben centran en el progreso, las mejoras, las innovaciones de obras públicas, la gestión ambiental, las diversas actividades productivas, entre otros; además debe existir la transparencia de los procesos y la validación oficial de los acuerdos que comprometen.

Figura 4

Funciones de los GAD's Municipales.



Nota: Funciones de los GAD's Municipales de acuerdo con lo establecido en la COOTAD.

Fuente: Artículo 54 de la (COOTAD, 2018, pág. 28). **Elaborado por:** Las Autoras.

2.4.1.2.2 Competencias.

Considerando el Art. 113 de la COOTAD (2018), las competencias son: *capacidades de acción de un nivel de gobierno [...] se ejercen mediante facultades; son establecidas por la Constitución, la ley y el Concejo Nacional de Competencias; son exclusivas cuando pueden gestionarse de manera concurrente entre diferentes niveles de gobierno* (pág. 114).

De acuerdo con Ruíz (2015) en el análisis denominado Modelo de gestión por competencias publicado en el sitio web Escuela de organización industrial señala que: “las competencias son habilidades y aptitudes que permite demostrar mejor desempeño ante determinadas situaciones [...] son propias de cada área y varían entre puestos y áreas según los requerimientos” (pág. 13). Conocer las facultades de los GAD's facilita la comprensión de la operatividad y la fundamentación legal y normativa para ejecutar una actividad específica.

Figura 5

Las competencias de los GAD's Municipales.



Nota: Las competencias de los GAD's Municipales. **Fuente:** Artículo 55 de la (COOTAD, 2018) y el Artículo 264 de la (Constitución de la República del Ecuador, 2008). **Elaborado por:** Las autoras.

2.4.1.2.3 Estructura Organizacional.

De acuerdo con Brume (2019) la estructura organizacional es:

Un sistema utilizado para definir una jerarquía dentro de una organización identifica cada puesto, la función y dónde se ejecuta; se desarrolla para establecer cómo opera una entidad y ayuda a lograr las metas y un crecimiento futuro; además, [...] define cómo se va a organizar, establece la autoridad, jerarquía, cadena de mando, organigramas y departamentalizaciones, entre otras. (pág. 8)

Toda institución debe contar con una estructura organizacional, la cual permita optimizar la gestión, promover la mejora continua y el desarrollo efectivo de las funciones y competencias asignadas. Cabe mencionar que está determinada de acuerdo con el tipo de entidad, el entorno y la visión de la realidad.

En la investigación denominada Estructura organizacional y la Gestión administrativa del GAD Municipal de San Pedro de Pelileo, Pérez y Gallegos (2015) señalan que “toda organización está formada por un conjunto de estructuras que definen las relaciones entre los componentes” (pág. 24). En este estudio es relevante conocer las relaciones interinstitucionales y las funciones asignadas a cada área de la dirección financiera del GAD Municipal del Otavalo.

2.4.1.3 Planificación Estratégica

El término planificación constituye la realización de una serie de actividades ordenadas y encaminadas a alcanzar un determinado fin; de acuerdo con López y Otros (2018) “representa la proyección estratégica de la organización, por lo general para un periodo de tres a cinco años [...] donde se definen: la misión, visión, valores, objetivos y acciones con criterios de medida y fecha de cumplimiento” (pág. 26).

2.4.1.3.1 Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

El COPYFP (2019) en el Artículo 41 infiere que los PDOT's: *son los instrumentos de planificación que contienen las directrices principales de los*

GAD's respecto de las decisiones estratégicas de desarrollo y que permiten la gestión concertada y articulada del territorio. Tienen por objeto ordenar, compatibilizar y armonizar las decisiones estratégicas de desarrollo [...] en función de las cualidades territoriales. (pág. 40)

El PDOT se vinculan al cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y tras ser ejecutado debe realizarse la respectiva evaluación; las categorizaciones para asignar una calificación respecto al porcentaje de desempeño son: Cumplida (85% - 100%), Parcialmente cumplido (70% - 84%), Incumplida (0 – 69,9%) y extemporánea (cuando no exista información disponible).

Según Chimborazo y otros (2017), señalan en la investigación nombrada Propuesta Conceptual y Metodológica del Modelo de Gestión Participativo e Intercultural, que este plan facilita: “el conocimiento de las dinámicas territoriales; la organización y el fortalecimiento social; el estado de los niveles de gobernabilidad; y la necesidad del cambio Institucional” (pág. 27). Conocer sobre el PDOT facilita analizar los factores internos y externos que inciden en la ejecución de los programas planteado, el nivel óptimo o la disminución presupuestaria en el GAD Municipal de Otavalo.

2.4.1.4 Planificación Operativa

Según León y otros (2003) lo definen como: “el proceso ordenado que permite seleccionar, organizar y presentar en forma integrada [...] los objetivos, estrategias, resultados esperados, indicadores y recursos; son de corto plazo, generalmente un año, y se derivan de la planificación estratégica” (pág. 3). Además, López y otros (2018) afirman que el plan operativo es realizado para cada área de una entidad, con metas claras encaminadas a mejorar la gestión; dentro del GAD Municipal del cantón Otavalo, estos planes están determinados por el POA, PAC y PAI.

La planificación operativa permite que el GAD administre de manera eficaz el presupuesto otorgado por el estado durante el ejercicio fiscal, puesto que, reúne todas las necesidades a nivel institucional como cantonal. Es importante señalar

que los requerimientos de la ciudadanía son la base para estructurar el plan de trabajo conforme al grado de priorización.

La planificación operativa de la institución debe ser enviada en el mes de junio de cada año a la Secretaria Técnica “Planifica Ecuador”, la cual revisa conforme a los criterios del Plan Nacional de Desarrollo; tras ello, el Ministerio de Finanzas lo recepta en agosto para constituir la cuantía del recurso público; la Asamblea Nacional emite el veto parcial antes de ser aprobado por el Presidente de la República y dar el visto bueno el 1 de enero, fecha en la cual, se ejecuta el presupuesto en base al plan institucional.

2.4.1.4.1 Plan Operativo Anual (POA).

Son las guías de acción e implementación de políticas para lograr los objetivos estratégicos; busca que los recursos disponibles sean eficientes y eficaces; además los programas se formulan en función de las directrices del PDOT. Como señala el Art. 233 de la COOTAD (2018): *Los GAD's deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año el POA y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades [...] y bajo los principios de la participación.* (pág. 84)

En la investigación denominada Plan operativo anual 2014 para el departamento de cobranzas del SRI regional del Austro, Paucar (2014) manifiesta que los POA's “son las guías de acción e implementación de las políticas para lograr los objetivos estratégicos; busca que los recursos financieros, humanos y tecnológicos sean eficientes y eficaces” (pág. 17).

Los planes operativos deben contener la importancia de la necesidad pública que se va a satisfacer, objetivos y metas, los programas y proyectos que van a promover, e indicar los recursos que requieren. El GAD tiene la obligación de presentar la planificación dentro de los plazos establecidos, a fin de contar con los recursos para las obras y actividades que la institución ha propuesto para el siguiente período.

2.4.1.4.2 Plan Anual de Contratación (PAC).

El plan anual de contratación es definido por Díaz (2014) como:

Una herramienta que ayuda en la planificación, no solo de las instituciones públicas sino también de los proveedores, que se preparan para ofertar [...] se ha convertido en un requisito a cumplir dentro de los primeros 15 días de cada año, se lo puede reformar sin mayor inconveniente, las veces que sea necesario. (pág. 8)

Toda entidad contratante debe elaborar el PAC determinando la planificación calendarizada de las adquisiciones de bienes, servicios, obras o consultorías a realizar en el ejercicio fiscal; cumplir con parámetros y principios que establece la Ley de Contratación Pública; y considerar como principales proveedores a los provenientes de la economía popular y solidaria, y a las MIPYMES.

En el estudio titulado "Transparencia y corrupción en las contrataciones con el estado" publicado en la revista científica Continental, Ramírez (2019) señala que el PAC permite: "tener un control más transparente de todos los recursos económicos que se están invirtiendo [...] cada entidad a través de los cuadros de necesidades prevén todos los bienes, servicios y obras que requerirán" (pág. 21). Los recursos que emplee el GAD se orientan al desarrollo cantonal, por ende, la contratación debe cumplir con los procedimientos señalados en la ley, demostrando agilidad, eficiencia y transparencia.

2.4.1.4.3 Plan Anual de Inversión (PAI).

Los planes de inversión de acuerdo con el Artículo 57 del COPYFP (2019) son: *Conjuntos de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, [...] estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo, planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados* (pág. 21).

El PAI facilita la planificación de inversiones públicas en el Ecuador, cuya elaboración se encomienda a la SENPLADES juntamente con el Ministerio de Economía y Finanzas; únicamente las actividades que consten en él reciben los recursos económicos del PGE; en el estudio titulado El plan anual de inversiones de las entidades territoriales, la DNP (2003) establece que: "es un elemento

integral del sistema presupuestal, que tiene por objeto fijar los programas, subprogramas y proyectos de inversión a ejecutar durante la vigencia fiscal” (pág. 5).

El GAD debe presentar la planificación junto con el banco de proyectos a la SENPLADES, los cuales contengan información sobre los programas y proyectos; además deben considerar los procedimientos que establezca la respectiva normativa, para posteriormente contar con el dictamen de prioridad y el Estado asigne recursos para la ejecución.

2.4.2 Términos Contables

Esta clasificación contiene información relacionada a la contabilidad de la entidad, misma que facilita el cumplimiento de determinadas obligaciones tanto contables como fiscales, considerando principios, normativas y las bases legales.

Figura 6

Organigrama de la terminología contable



Nota: Organigrama de la terminología contable a considerar en la investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

2.4.2.1 Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

El control interno emitido por la Contraloría General del Estado se basa en el COSO; Pereira (2019) indica que: “en el cumplimiento de controles empresariales se tiene que evidenciar, [...] la honradez y la transparencia en el

uso de recursos, y quedar debidamente registrada para poder ser comprobada” (pág. 20). En el ámbito contable, “el objetivo es que todas las operaciones se registren oportunamente, por el importe correcto, en las cuentas apropiadas y en el período contable en que se lleven a cabo, para la preparación de los EE.FF.” (Estupiñán, 2016, pág. 8).

El grado de eficiencia del control interno en una entidad depende mayormente de cómo se encuentra la estructura organizativa, las funciones y objetivos operativos, donde se comprenda la dependencia de cada componente. En el estudio al Control interno y la influencia en la gestión administrativa del sector público, difundido en la revista Dominio de las Ciencias, se concluye que este sistema permite mejorar la dirección institucional, pues promueve la eficiencia y eficacia en las gestiones de las entidades del sector público (García, Delgado, Barreiro, & Mendoza, 2018).

Por tanto, el tema planteado es importante para la estructuración del cuestionario de control interno que va a ser aplicada en la fase de recolección de datos, así como también para conformar las preguntas de acuerdo con la normativa mencionada, la cual es analizada en la fase de estudio de caso.

Tabla 1

Componentes del control interno según la CGE

Componente	Descripción
Ambiente de control	La máxima autoridad de cada entidad establecerá en forma clara y por escrito las líneas de conducta y las medidas de control para alcanzar los objetivos de la institución. A través de la administración estratégica, se actualizará el sistema de planificación con el establecimiento de indicadores de gestión.
Evaluación de riesgos	La máxima autoridad, el nivel directivo y todo el personal de la entidad serán responsables de efectuar el proceso de administración de riesgos, que implica la metodología, estrategias, técnicas y procedimientos para mitigar riesgos.
Actividades de control	Incluyen una diversidad de acciones de control de detección y prevención, tales como: separación de funciones incompatibles, controles sobre el acceso a recursos y archivos, segregación de responsabilidades de autorización, correcto registro transacciones y acciones correctivas.
Información y comunicación	La obtención de información interna y externa facilita a la alta dirección preparar los informes necesarios en relación con los objetivos establecidos y a la planificación.
Supervisión y monitoreo	El seguimiento continuo se aplicará en el transcurso normal de las operaciones; y, las evaluaciones periódicas o puntuales también pueden ser ejecutadas por la Unidad de Auditoría Interna de la entidad, la Contraloría General del Estado y las firmas privadas de auditoría.

Nota: Componentes del Control Interno de la CGE. **Fuente:** (Contraloría General del Estado, 2014, págs. 3-79). **Elaborado** por: Las autoras.

Dentro de las instituciones públicas es importante medir si las actividades que se ejecutan cumplen con el marco legal vigente, por ello evaluar el control interno, tanto en procesos administrativos como financieros, permite detectar los riesgos, los responsables y los indicadores de desempeño en las áreas que dificultan la continuidad de las actividades para posteriormente implementar un plan de mitigación de impactos negativos que se encaminen al logro de los objetivos institucionales (Espinosa & Torres, 2017).

2.4.2.2 Contabilidad Gubernamental.

La contabilidad gubernamental se enfoca en el manejo contable del sector público; según el COPYFP (2011): *constituye el proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades y organismos del sector público no financiero* (pág. 97). De forma similar, se encamina a “generar información financiera para la toma de decisiones, enfocada al bienestar social mediante una política de gasto público” (Rico, 2018, pág. 22).

En este ámbito, el principio que predomina es el devengado, donde se efectúa el respectivo registro independientemente de la acción de cobro o pago realizado. El estudio de Evaluación y medición del principio del devengado en el sector público no financiero del Ecuador, publicado en la revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía, señala que permite obtener información oportuna y objetiva para la correcta gestión de los procesos financieros y contables; aspectos que son evaluados en el GAD de Otavalo en el período 2020 (Machado, Narváez, & Erazo, 2020).

2.4.2.2.1 Marco Conceptual.

El marco conceptual de la contabilidad abarca fundamentos, principios y conceptos básicos para la organización de la información financiera en los estados generales y consolidados. De la misma manera “refuerza la rendición de cuentas y contribuyen a la eficiencia económica” (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2018, pág. 8).

El marco conceptual se relaciona con las NIIF y NIC, por tanto, es imprescindible para la estructuración de la información financiera. En la

investigación sobre la contabilidad gubernamental y el aporte al desarrollo económico del Ecuador, publicado en la revista Ciencias Económicas y Empresariales, se menciona que: fortalece la credibilidad en la administración de los ingresos, gastos e inversiones públicas. Estos fundamentos determinan la adopción de los principios en las unidades administrativas y financieras del GAD de Otavalo (Mayorga, Villacis, & Lara, 2020).

2.4.2.2.2 Normas Técnicas de Contabilidad.

La conceptualización del término *norma*, “es una regla o disposición del comportamiento dictada por una autoridad competente cuyo incumplimiento trae aparejado una sanción” (Galindo & Guerrero, 2016, pág. 29). Por ello la contabilidad gubernamental se desarrolla en base al Código Orgánico de Finanzas Públicas. El Ministerio de Finanzas (2021), argumenta que: *comprenden criterios que precisan y delimitan el proceso contable que está orientado a la creación, transformación, intercambio, transferencia, extinción y en general, cualquier cambio producido en los hechos económicos y financieros en una entidad pública.* (pág. 15)

Estas normas técnicas llegan a conformar un manual para la contabilidad gubernamental, dado que también se sustentan en los postulados de las NIIF y NICSP; según el análisis sobre Las Innovaciones en Contabilidad Gubernamental en América Latina, publicado en la revista de Ciencias Administrativas y Sociales, esto ha permitido el crecimiento técnico y la consolidación de información para las organizaciones que la utilizan (Gómez & Montesinos, 2012). Estas normas contribuyen a comparar entre lo establecido en la normativa y la gestión presupuestaria y financiera del GAD del cantón Otavalo

2.4.2.2.3 Clasificador Presupuestario.

El clasificador presupuestario es un instrumento técnico que sistematiza la información de los estados financieros y aspectos presupuestarios (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, 2021, pág. 1). Se aplica para coordinar los movimientos del presupuesto, respecto al devengado y lo codificado, generalmente se evidencia en el libro diario por el cual se especifica las

transacciones de ingresos corrientes, de capital y financiamiento, así como también de los egresos relacionados a la producción, inversión, capital y apalancamiento financiero.

En el clasificador presupuestario, la denominación, financiera y presupuestaria se distingue según la naturaleza, grupo y subgrupo representado por el respectivo código, mismo que facilita la ubicación en el plan general de cuentas. El estudio a La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública, difundido por la revista Dominio de las Ciencias, señala que, en las partidas presupuestarias y las asignaciones correspondientes se obtiene una mejor administración y eficiencia al momento de controlar la distribución de fondos a las entidades públicas (Mendoza, Loor, Salazar, & Nieto, 2018).

El GAD del cantón Otavalo, al igual que todas las instituciones públicas están obligadas por ley a utilizar el clasificador de ingresos y gastos emitido por el Ministerio de Finanzas para registrar las operaciones financieras; este instrumento permite identificar las partidas que tienen mayor afectación al presupuesto.

2.4.2.2.4 Catálogo de Cuentas.

Según las normas técnicas de contabilidad gubernamental: *el catálogo de cuentas estará estructurado en términos de conformar una base de datos de acuerdo con la naturaleza de los Activos, Pasivos y el Patrimonio, identificando los recursos de propiedad o dominio del Estado* (Ministerio de Finanzas, 2021, pág. 263).

La estructura reconoce una relación jerárquica de lo general a lo particular, con los siguientes rangos de agrupación: título, grupo, subgrupo y cuentas auxiliares que se generan de acuerdo con las actividades de cada institución, además, no se debe modificar el catálogo vigente con cuentas que no estén identificadas. En el estudio referente a la Codificación de Cuentas, hacia una metodología flexible y sistemática para las PYMES, publicado en la revista Visión Gerencial, se menciona que a través de ella se logra el correcto flujo de información, distinción y facilidad de ubicación (Luciani, Navarro, & Viloría, 2018).

El catálogo de cuentas emitido por el Ministerio de Finanzas es de uso obligatorio para los GAD's y guarda concordancia con el clasificador presupuestario de ingresos y gastos con el fin de facilitar el proceso contable y las transacciones efectuadas en el sector público.

2.4.2.3 Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La normativa internacional de contabilidad es un elemento importante para la administración contable y financiera de las entidades; permite “seleccionar y aplicar las políticas contables de forma que los estados financieros cumplan con todos los requisitos establecidos en cada NIC/NIIF” (Grandes & Grandes, 2016, pág. 18). Por esta razón, las entidades públicas pertenecientes al presupuesto general del estado y los GAD's deben elaborar y presentar información en base a las NIC-SP, además de aplicar las NIIF's (COPYFP, 2011).

Estas permiten registrar eficientemente los procesos contables y constituyen una guía única de carácter mundial para la medición, valoración y presentación de la información. De acuerdo con la investigación sobre La Contabilidad Gubernamental y normas de contabilidad para el sector público ecuatoriano, publicado en la revista Venezolana de Gerencia, las NICSP contribuyen al reconocimiento oportuno, la comparabilidad de los estados financieros y la gestión de los recursos públicos (Reyes, Reyes, & Cárdenas, 2019). El conocimiento de estas normas permite guiar el análisis financiero que se realiza en la fase del desarrollo de caso.

2.4.2.4 Ciclo Contable.

El ciclo contable comprende las actividades de inicio, operación y cierre de las actividades financieras en una empresa; las operaciones son registradas en un período anual, de esta manera se puede tener información útil para los usuarios (Acebrón, 2013). Además, se realiza la identificación de operaciones como: reconocimiento del hecho económico, registro en el libro diario y mayor, asiento de apertura, ajuste y cierres, composición del balance de comprobación de saldos y la estructuración de los estados financieros.

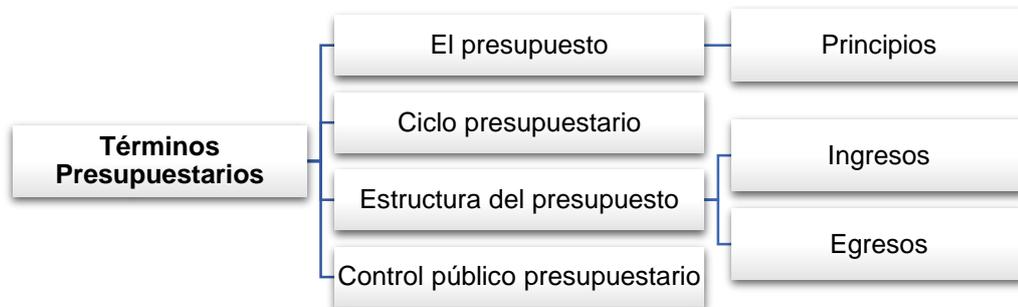
Es un proceso donde se presenta las actividades ejecutadas por las empresas; además, no se puede omitir o cambiar el orden del procedimiento para no alterar los resultados contables y financieros. En la investigación al Proceso contable según las NIIF's, publicado por la revista Ciencia Digital, esto presenta características de sistematización y ordenamiento de registros en períodos determinados (Elizalde, 2019). Esto es relevante por cuanto se analiza los procesos efectuados por las áreas de contabilidad y presupuestos en cuanto a las operaciones financieras en el GAD Municipal del cantón Otavalo.

2.4.3 Términos Presupuestarios

Son términos presupuestarios dado que se relacionan con el plan de acción encaminados al cumplimiento de objetivos y metas previstas; en especial al tener una entidad pública como objeto de análisis es importante conocer la determinación, uso y destino de los recursos financieros, por tal razón se presenta la siguiente clasificación, la cual incluye la normativa correspondiente para la gestión.

Figura 7

Organigrama de la terminología presupuestaria



Nota: Organigrama de la terminología presupuestaria a considerar en la investigación.
Elaborado por: Las autoras.

2.4.3.1 El Presupuesto Público.

Según Romero (2010) señala que el presupuesto público es:

Una herramienta de carácter financiero, económico y social, que permite a la autoridad estatal planear, programar y proyectar los ingresos y gastos públicos en un período fiscal, a fin de que lo

programado o proyectado en materia presupuestal sea lo más cercano a la ejecución real. (pág. 39)

Se relaciona con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) donde el principal objetivo es el desarrollo socioeconómico y la inversión pública dispuesto por la administración estatal. Según Burbano (2015) en el análisis sobre el presupuesto empresarial señala que: “es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener en un período determinado” (pág. 11). En la investigación es relevante, puesto que, es otorgado al GAD para contribuir al progreso del cantón y lograr las metas planteadas en el PND.

2.4.3.1.1 Principios Presupuestarios.

Según Gómez (2017) en concordancia con la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado establece que:

Las entidades del Estado observarán los principios presupuestarios, como: equilibrio entre ingresos y gastos, universalidad, unidad, sostenibilidad, sustentabilidad y flexibilidad, con el objeto de que el presupuesto cuente con atributos que vinculen los objetivos del plan con la administración de recursos, tanto en el aspecto financiero, como las metas fiscales. (pág. 41)

Las entidades estatales tienen como función la redistribución de los ingresos y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. En el estudio titulado Presupuesto público, Plaza (2012) considera que los principios son: “ideas básicas o rectoras constitutivas de un conjunto de relaciones, fundamentalmente para comprender e interpretar homogéneamente infinidad de situaciones de naturaleza económico – financiera” (pág. 14). Tener noción de estos términos permiten reconocer la gestión del GAD de Otavalo sobre los recursos públicos otorgados.

2.4.3.2 Ciclo Presupuestario.

El presupuesto es una herramienta dinámica y como tal está conformada por diferentes etapas o fases, en otras palabras, tiene un inicio y un fin de diferentes actividades, el ciclo presupuestario que actualmente se aplica en el Ecuador de

conformidad al Artículo 96 del (COPYFP, 2019) y está formado por: Programación, Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación; y, Clausura y Liquidación Presupuestaria.

Para coordinar adecuadamente los procesos interinstitucionales en las etapas del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emite las directrices que las entidades del sector público deben seguir. En el artículo denominado Ingreso vs gasto de gobierno, evolución del Presupuesto General del Estado, publicado en la revista científica Ciencia y Tecnología, Chafla y otros (2019) manifiesta que el ciclo presupuestario: “es un proceso por el cual se elabora, ejecuta y se controla el presupuesto fiscal, se compone de distintas fases [...]” (pág. 62).

El GAD al ser una entidad pública y contar con un presupuesto asignado por el estado debe sujetarse a los procedimientos que los entes reguladores señalen, tal como basarse en el ciclo presupuestario para el tratamiento de este, además cada etapa contribuirá con información para el respectivo análisis.

2.4.3.2.1 Programación Presupuestaria.

El Art. 97 del COPYFP (2019) menciona que la programación presupuestaria es: *la fase donde los proyectos, programas o actividades formuladas por las entidades públicas, se incorporan al presupuesto con recursos necesarios, impactos y resultados necesarios de ejecución.* (pág. 32).

En esta primera fase las instituciones que forman parte del PGE pueden otorgar certificaciones y compromisos financieros plurianuales, por otro lado, quienes estén fuera del PGE deben establecer los límites considerando los supuestos de las asignaciones, las transferencias y otros estipulados en la normativa.

En el estudio titulado Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados publicado en la revista científica UISRAEL vol.5, N°1, Peñafiel y García (2018) mencionan que: “en programación presupuestaria se evidencia la relación entre insumo-producto-resultado [...]; debe ser elaborada por las instituciones públicas considerando las categorías establecidas” (pág. 7).

En la fase de la programación presupuestaria el GAD Municipal del cantón Otavalo debe establecer correctamente las actividades, metas y objetivos medibles y alcanzables para los proyectos; además, esto se puede observar, comparar y analizar a través del PDOT del año 2020 y 2021.

2.4.3.2.2 Formulación Presupuestaria.

El Art. 9 del COPYFP (2019) menciona que la formulación presupuestaria es: *fase que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar la exposición, posibilitar el fácil manejo, la comprensión, la agregación y consolidación.* (pág. 33)

La Subsecretaria de Presupuestos del Ministerio de Finanzas reúne todos los requerimientos de las entidades que comprenden el PGE y lo consolidan en las proformas presupuestarias institucionales. En el análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados publicado en la Revista UISRAEL, Peñafiel y García (2018) afirman que: “las entidades elaborarán las proformas anuales [...] a nivel de institución [...] y de ítem de ingresos y egresos, mediante la herramienta informática e-SIGEF” (pág. 7).

La formulación presupuestaria se sustenta con los debidos justificativos de ingresos y gastos, además de las estimaciones de gasto tributario, preasignaciones, subsidios, gasto para cierre de brechas de equidad, pasivos contingentes, entre otros. Es en esta fase donde el GAD de Otavalo presenta la proforma al ente rector para posteriormente recibir la asignación de recursos, en la elaboración debe considerar: las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el MEF.

2.4.3.2.3 Aprobación Presupuestaria.

Tras haber sido elaborada la proforma presupuestaria se envía para la respectiva aprobación, esta se realizará conforme a la Constitución, además el Art. 106 del COPYFP (2019) señala que: *en caso de reelección presidencial la proforma se enviará 30 días después de proclamados los resultados [...] en los*

GAD's, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona la máxima autoridad serán los mismos. (pág. 35)

En esta etapa de ser necesario se hacen observaciones o proponen alternativas referentes a la distribución de los ingreso y gastos por sectores, sin alterar el valor total de la proforma. En la investigación titulada La auditoría de gestión al ciclo presupuestario del instituto nacional de estadística y censos, publicada en la revista científica Continental Guachimbosa (2017) señala que: “en esta etapa se presenta un accionar participativo, donde las modificaciones al presupuesto son propuestas por el nivel legislativo y aceptadas por el ejecutivo” (pág. 47).

Este tema planteado es relevante por cuanto de ella depende que la proforma enviada por el GAD pueda ser admitido; el análisis correspondiente se realiza bajo la normativa y la legislación aplicable, la aprobación debe realizarse hasta el 31 de diciembre y entrarán en vigor a partir del 1 de enero de cada año, a excepción de cuando se posesione el presidente.

2.4.3.2.4 Ejecución Presupuestaria.

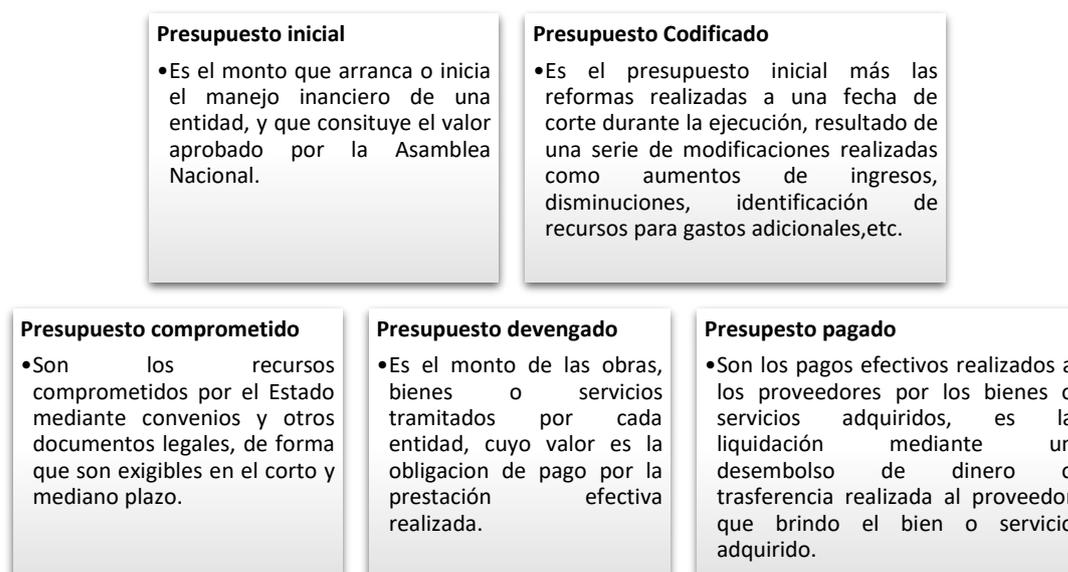
En esta etapa todas las entidades y organizaciones tanto pertenecientes al PGE como aquellos que no, deben ejecutar lo establecido en los presupuestos; el Art. 113 del COPYFP (2019) refiere que es: *fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. (pág. 36)*

Las entidades que no pertenecen al PGE no tienen facultad para aprobar o hacer modificaciones que involucren transferencias de recursos públicos que previamente no hayan sido consideradas. En la investigación titulada El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente en el Ministerio de Educación de la Zona 3, publicada en la revista científica Continental, Gómez (2017) define a la ejecución como: “la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados, mismos que pueden ser modificados por los entes responsables previo el análisis respectivo” (pág. 47).

En el estudio del caso se analizará la gestión financiera y presupuestaria realizada por el GAD Municipal del Cantón Otavalo, considerando ciertas características como el presupuesto inicial, el codificado, el compromiso, el devengado y el pagado, mismas que se presentarán en las respectivas cédulas de ingresos y gastos.

Figura 8

Características de la ejecución presupuestaria



Nota: Características de la ejecución presupuestaria. **Fuente:** Art. 114 del COPYFP (2019). **Elaborado por:** Las autoras.

2.4.3.2.5 Evaluación Presupuestaria.

Es llevado a cabo por el Ministerio de Finanzas e internamente las entidades realizan el mismo proceso. El Art. 119 del COPYFP (2019) lo define como: *la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de las causas y la recomendación de medidas correctivas. [...]. Los informes serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía.* (pág. 38)

En esta fase se mide las causas de un mayor o menor nivel de ejecución y los efectos producidos, para posteriormente proponer medidas correctivas y las recomendaciones pertinentes. En la investigación denominada La auditoría de

gestión al ciclo presupuestario del instituto nacional de estadística y censos, publicado en la revista científica Continental, Guachimbosa (2017) señala que: “la incorporación de prácticas de seguimiento y evaluación se consideran instrumentos idóneos para mejorar el funcionamiento de las administraciones públicas” (pág. 52).

Es en esta etapa donde, con base a los informes y evaluaciones financieras de la ejecución presupuestaria que el GAD Municipal de Otavalo entrega al ente rector de las finanzas públicas, se analiza si debe disminuir, mantener o aumentar los recursos designados por el estado para el siguiente ejercicio fiscal.

2.4.3.2.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria.

La clausura es la finalización de una determinada actividad, y liquidación la acción de realizar el pago o desembolso en la totalidad para dar por terminado un proceso. Los Arts. 121 y 122 del COPYFP (2019) manifiestan que: *los presupuestos anuales del sector público se clausuran el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se puede contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones [...] que afecten al presupuesto clausurado [...].* (pág. 39)

Tras la clausura presupuestaria ninguna entidad puede realizar compromisos o crear obligaciones que afecten al presupuesto de ese año; si existieran obligaciones de cobro o pago pendientes a dicha fechas, éstas se reconocerán en el nuevo período fiscal; luego, se presenta un informe económico que exponga los resultados de la ejecución presupuestaria, la liquidación.

Según Calán y Moreira (2018) en el artículo titulado Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados, publicado en la revista científica Ulsrael, mencionan que: “la clausura del presupuesto establece que todas las operaciones se deben realizar hasta el 31 de diciembre; la liquidación incluye la elaboración y exposición [...] de la ejecución presupuestaria registrada al cierre del ejercicio” (pág. 17). Esta fase permite conocer si el GAD de Otavalo ha logrado cumplir con los objetivos planteados en la fase de programación e identificar el resultado financiero al final del período fiscal.

2.4.3.3 Estructura del Presupuesto.

El Art. 220 de la COOTAD (2018) indica que: *la estructura del presupuesto se ceñirá a las disposiciones expresamente consignadas en este Código, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el gobierno central y en la normativa que dicte el GAD respectivo.* (pág. 82)

Es relevante conocer la estructura del presupuesto dentro de los GAD's, debido a que, se configura como la base para que la institución se desarrolle correctamente. De acuerdo con Chafla y otros (2019) en el artículo denominado Ingreso vs gasto de gobierno, evolución del Presupuesto General del Estado publicado en la revista científica Ciencia y Tecnología en el año 2019:

El presupuesto del sector estatal se conforma por los ingresos y los egresos de carácter público [...] dentro de la relación de estos dos componentes fundamentales se puede originar tanto superávit como déficit, el superávit se da cuando los ingresos son mayores a los egresos y por otra parte, el déficit cuando los egresos son mayores a los ingresos. (pág. 59)

2.4.3.3.1 Ingresos.

La estructura presupuestaria de ingresos está formada por: ingresos tributarios (impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejora y de ordenamiento); los no tributarios (rentas patrimoniales, transferencias y aportes, venta de activos e ingreso varios) y los empréstitos (interno y externos).

Los ingresos presupuestarios de acuerdo con los Arts. 224 de la COOTAD (2018) señala que: *los gobiernos autónomos descentralizados dentro del código correspondiente y en concordancia con la normativa de las finanzas públicas vigente, establecen la forma de clasificación de los ingresos*" (pág. 82).

El GAD de Otavalo (2016) en el informe Gaceta Oficial N.º 006 señalan que los ingresos contenidos dentro de la proforma presupuestaria se establecen a partir de: "las proyecciones del promedio de los incrementos de las recaudaciones de los tres últimos ejercicios financieros más la recaudación

efectiva del año inmediato anterior y el comportamiento de las cédulas de ingreso en año actual” (pág. 7).

Según Chafla y otros (2019), en el artículo denominado Ingreso vs gasto de gobierno, evolución del PGE, publicado en la revista científica Ciencia y Tecnología, señalan que: “los ingresos se dividen en: permanentes, aquellos que son periódicos como la recaudación; y no permanentes, no son repetitivos como la venta de un activo público improductivo” (pág. 59). Las entradas que percibe el GAD son justificadas conforme lo establece las leyes, ordenanzas y otras normas que sustentan la creación de rentas y regulan la recaudación y administración de estos.

2.4.3.3.2 Egresos.

La estructura presupuestaria del egreso está conformada por: los servicios generales, sociales, comunales, económicos, y otros servicios. El Art. 228 de la COOTAD (2018) establece que estos: *se agrupan en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades [...] deben determinar los gastos corrientes y los proyectos de inversión, atendiendo a la naturaleza económica [...] y estar orientados a garantizar la equidad al interior del territorio de cada GAD.* (pág. 84)

Todos los gastos efectuados por la institución deben incluir la unidad de asignación; en el artículo denominado Ingreso vs gasto de gobierno, evolución del PGE, Chafla y otros (2019) señalan que: “se conforma por egresos constantes, como cubrir las necesidades primordiales de la sociedad; y no permanentes, por ejemplo, el mantenimiento en el sector” (pág. 60). Es relevante analizar si el GAD se rige en la normativa y ley vigente de finanzas públicas para la estructuración de estos, caso contrario existe una debilidad en la gestión de los recursos económicos.

2.4.3.4 Control Público Presupuestario.

El Art. 48 de la Ley de Presupuesto (1992) indica que: *las entidades y organismos del sector público efectuarán el control interno de los recursos, [...] se realizarán auditorías operacionales, de cuyos resultados informarán a la CGE y al Ministerio de Finanzas* (pág. s/n). Según Ivanega (2005): “facilita la toma de

decisiones y fijación de las políticas públicas; [...] permite contar con información precisa sobre los objetivos a fortalecerse o modificar, los procedimientos y las técnicas a rediseñar, y si las necesidades de la sociedad son satisfechas” (pág. 76).

Conforme a la norma 400-01 “Responsabilidad del control” de las NCI-CGE indica que la máxima autoridad de la entidad estatal dispondrá responsables para el diseño y aplicación del control interno. En el artículo titulado El presupuesto en la era de la incertidumbre, publicada en la revista Partida Doble Lorain y otros (2012) manifiesta que el objetivo es: “proporcionar medios para fiscalizar la actividad, centrándose en la evolución de los flujos económicos y financieros y las consecuencias en los resultados de la organización” (pág. 91).

Es relevante conocer si el GAD de Otavalo aplica los debidos procedimientos de control interno presupuestario en las diferentes etapas para mejorar la ejecución y mantener la disponibilidad de fondos en las asignaciones aprobadas, puesto que, es una de las obligaciones como entidad pública y al mismo tiempo genera mayor confiabilidad en la información que ofrece.

2.4.4 Términos Financieros

Son términos financieros debido a que estos se complementan con la información presupuestaria y contable, por medio de las cuales, se analiza el manejo de recursos en un determinado período en base a la normativa legal correspondiente.

Figura 9

Organigrama de la terminología financiera



Nota: Organigrama de la terminología financiera a considerar en la investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

2.4.4.1 Finanzas Públicas.

Refiere a la disposición de recursos económicos a través de los cuales se configura el PGE. Este medio según Ramírez (2012) permite: “gestionar las necesidades o la atención prioritaria de la población, así como también de los propios requerimientos del Estado” (pág. 6). La Ley Orgánica para el Ordenamiento a las Finanzas Públicas, los límites presupuestarios de ingresos y gastos realizados por las entidades públicas son aspectos que deben incluirse para el correcto manejo del proceso financiero (Registro Oficial Órgano de la República del Ecuador, 2020).

En ella se establecen las asignaciones a las entidades que conforman o no el PGE; además, se rigen bajo el COPLAFIP y la rectoría del Ministerio de Finanzas. En el estudio a Las Finanzas Públicas en el Ecuador y la incidencia en la economía del país, publicado en la revista Dominio de las Ciencias, se menciona que estas finanzas se ajustan a las políticas fiscales para garantizar la eficacia en el manejo de los fondos públicos en base a la atención de las necesidades de la población (Mendoza, García, Morán, & Muñoz, 2018).

Este enfoque permite conocer de manera general el ámbito financiero que presenta el GAD de Otavalo, debido a que el desconocimiento de este puede generar imprevistos y errores en el análisis, así como una incorrecta percepción de esta gestión.

2.4.4.2 Gestión Financiera.

La gestión financiera se refiere a la administración de los recursos con los que cuenta una empresa, entidad u organización. “Se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios, [...] incluye el logro, utilización y control” (Córdoba, 2012, pág. 13). Las instituciones que se manejan con los fondos del estado también deben establecer estrategias financieras, dado que: “la gestión pública cumple un papel clave en el proceso de asignación y uso de los recursos públicos” (Pimenta & Pessoa, 2019, pág. 1).

La gestión financiera se orienta a captar, mantener y utilizar los recursos económicos, por medio de la financiación, administración e inversión; permite proyectar la situación de la entidad en base al manejo de los activos y la capacidad de solventar los pasivos para lograr el máximo beneficio. El análisis sobre La gestión financiera aplicada a las organizaciones, publicada en la revista Dominio de las Ciencias, fundamenta que esta debe incorporarse de manera activa y efectiva a la planificación estratégica de las organizaciones (Cabrera, Fuentes, & Cerezo, 2017).

Para el caso del GAD municipal del cantón Otavalo, este tema contribuye al conocimiento de los procesos realizados en el manejo de las cuentas que representan los movimientos financieros y presupuestarios de los distintos ejercicios fiscales, así como también de los procedimientos administrativos.

2.4.4.2.1 Modelo de Gestión Financiera.

La normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas establece los lineamientos generales y específicos del presupuesto y contabilidad gubernamental los cuales apoyan al modelo de gestión que deben establecer las entidades públicas que no pertenecen al PGE; con base en el principio de descentralización y coordinación, los niveles de gestión se conforman por Unidad de Administración Financiera y Unidad Operativa Desconcentrada, responsables de gestionar los procesos financieros y de planificación (Ministerio de Finanzas, 2021, págs. 29-30).

Este modelo es importante por cuanto favorece al establecimiento de procesos administrativos y financieros para los gestores de las áreas correspondientes a este ámbito, así como también, para mediar la toma de decisiones en el momento oportuno. En este contexto, el estudio sobre la Medición de la satisfacción a calidad del servicio prestado en una dirección financiera municipal, revista publicada en la Fundación Dialnet, refiere a las dependencias de esta área, las cuales permiten manejar la información con mayor control (Palacios, Félix, & Ormaza, 2016).

El modelo de gestión actual que presenta el GAD establece los diferentes procedimientos y acciones para la implementación de programas y proyectos en

concordancia con el PDOT, también sirve como guía e instrumento técnico que le permite alcanzar la eficiencia en los procesos gobernantes.

2.4.4.2.2 Dirección Financiera.

La dirección financiera es el departamento de nivel operativo de la entidad responsable de coordinar con las demás áreas los recursos financieros que son distribuidos en función de las respectivas necesidades con el fin de operar eficientemente, además, la información que brinda contribuye a la toma de decisiones y a la planificación estratégica (Fajardo & Soto, 2018, pág. 49).

Las atribuciones de un director financiero es sistematizar los procesos de planificación presupuestaria y financiera, a través de objetivos estratégicos para llevar a cabo la ejecución de ingresos y gastos en base al presupuesto otorgado por el Estado, así como también de la rendición de cuentas al ente rector (Polanco, 2016, pág. 86). La investigación sobre el Modelo de gestión financiera para una organización, publicado en la revista Perspectivas, fundamenta que la meta es fortalecer los procesos que puedan ejecutar las instituciones respecto a la gestión de recursos según su finalidad (Terrazas, 2009).

En el GAD de Otavalo, la dirección financiera es la encargada de controlar la correcta utilización de recursos financieros y materiales, en conformidad con la normativa y leyes vigentes, así como la responsable de generar información financiera veraz, confiable y oportuna, misma que es utilizada en la unidad cuatro en el análisis respectivo.

2.4.4.3 Sistema Integrado de Gestión Financiera (e-SIGEF).

El e-SIGEF es una herramienta informática por la cual se gestiona los aspectos presupuestarios y financieros de las entidades del sector público, con la finalidad de manejar información relevante y conocer cómo se administran los recursos. Los componentes que lo configuran son: presupuesto, contabilidad, tesorería, tributación, bienes y existencias (Ministerio de Finanzas, 2018). En el sistema, se puede acceder a la información respectiva, como: programación y transferencias, ajustes o reclasificación de fondos (Ministerio de Finanzas, 2012, págs. 7-9).

Este sistema facilita el manejo de las transacciones financieras, contables y presupuestarias; contribuye a la fluidez de información en el tiempo oportuno para generar un informe final. En el estudio sobre el Análisis de la ejecución en el Gobierno Municipal del Cantón Simón Bolívar, publicado en la revista 593 Digital Publisher, se afirma que el procesamiento de datos debe acoplarse a los factores internos y externos de la entidad y estar para conocimiento público mediante el acceso a las plataformas de rigor a las finanzas públicas (Reinoso & Pincay, 2020).

El e-SIGEF, pese a ser una herramienta de uso obligatorio no es el sistema general que usa el GAD de Otavalo, en lugar de este ha optado por el Olimpo ERP, el cual proporciona la misma información que el establecido por el Ministerio de Finanzas, la implementación se sustenta en que la ley faculta a los GAD's y a las empresas públicas a presentar la información financiera y presupuestaria utilizando estas herramientas tecnológicas.

2.4.4.4 Herramientas para el Análisis Financiero.

La gestión financiera a través de las herramientas tales como: los estados financieros, indicadores que miden la solvencia, liquidez, rentabilidad y endeudamiento o la planificación estratégica que proporciona variables cualitativas y cuantitativas, suministran información para la interpretación de la situación actual o futura de una empresa en base a los períodos definidos por la misma.

2.4.4.4.1 Estados Financieros.

El estado de situación financiera, de resultados, cambios en el patrimonio, flujos de efectivo y ejecución presupuestaria revelan las actividades económicas realizadas por la entidad en un período determinado; el objetivo general es suministrar información sobre la posición de la empresa a los usuarios interesados (Grandes & Grandes, 2016, pág. 16). Además, la NIC-SP N.º 1, hacen referencia a los estados financieros como un instrumento de rendición de cuentas sobre los recursos otorgados por el Estado (Consejo de NIC-SP, 2016, pág. 175).

Las entidades públicas deben observar las NIC-SP para la presentación de información relevante y objetiva, además, ser emitida en términos generales para la comprensión del usuario. En la investigación sobre los “Estados Financieros previsionales como parte integrante de un conjunto integrante de las NIIF, una propuesta en el marco de la lógica difusa” publicado en la revista Actualidad Contable Faces, se menciona que estos informes son construidos en el mismo lenguaje contable para representar datos verídicos (Perea, Castellanos, & Valderrama, 2016). Esta conceptualización facilita reconocer los estados financieros que maneja el GAD.

2.4.4.4.2 Análisis Financiero.

El análisis financiero constituye una herramienta para examinar una situación económica. “Es un proceso mediante el cual se determina el desempeño y posición de una empresa. Pretende evaluar cuatro aspectos principales: solvencia, rentabilidad, eficiencia operativa, riesgo financiero” (Flores & Flores, 2014, pág. 7). Cabe mencionar que, existe el método de porcentajes integrales vertical y horizontal para determinar la representación, incremento o disminución de una cuenta particular (Lavalle, 2017, pág. 14).

El proceso de este análisis provee información valiosa para cualquier entidad a fin de establecer un punto de partida para cambios o mejoras en los sistemas. El estudio al Análisis financiero como una herramienta clave para una gestión financiera eficiente, publicado en la revista Venezolana de Gerencia, determina que el análisis facilita la toma de decisiones para la inversión, financiamiento y planes de acción (Nava, 2009).

Este término se presenta como una variable para el estudio de caso, por la cual se distinguen los aspectos financieros relevantes para realizar las observaciones correspondientes y establecer las conclusiones y recomendaciones finales, así como las posibles medidas de mejora que pueda adoptar la institución frente a las incidencias actuales en la gestión.

2.4.4.4.3 Indicadores Financieros.

Este tipo de análisis permite conocer de manera técnica y esquematizada los saldos de las cuentas en un período determinado, además, se puede analizar la rentabilidad, solvencia, liquidez y capacidad de endeudamiento a través de las proyecciones realizadas a los estados financieros. Según Morales y Alcocer (2014) las definen como:

La relación de magnitud que existe entre dos cifras que se comparan entre sí, de diferentes cuentas de los estados financieros. [...] Para el uso adecuado de las razones financieras es necesario determinar cuáles son las apropiadas para el resultado que se desea obtener. (pág. 163)

Este enfoque proporciona el uso de indicadores financieros en el análisis de la información contable pública, donde, permite la toma de decisiones y por el otro lado, ayuda a la rendición de cuentas sobre los recursos que les han sido otorgados por el estado (Cárcaba, 2001). Con el uso de estas herramientas financieras se podrá conocer cómo el GAD Municipal de Otavalo lleva la gestión interinstitucional, la estabilidad económica, la capacidad de cubrir las obligaciones y la manera como gestiona los recursos durante el período fiscal.

2.5 Base Legal y Normativa

Es relevante considerar varios criterios de carácter legal y normativo que sustentan la investigación, debido a que al tratarse de un tema de carácter público existe disposiciones legales y normativas remitidas por los entes de control que regulan y controlan. Las bases legales en el cual se fundamenta este estudio son:

2.5.1 Constitución de la República del Ecuador

El Artículo 238 señala autonomía política, administrativa y financiera de los GAD's; además la facultad para emitir ordenanzas que promuevan el desarrollo social y económico de la ciudadanía. En el Art. 264 se especifica las competencias, funciones y la formulación de los PDOT's; además, deben presentar cada semestre los informes de ejecución presupuestaria a los órganos de fiscalización (Constitución de la República del Ecuador, 2008, págs. 130-141).

2.5.2 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

Esta ley resuelve que la Contraloría General del Estado tiene la facultad de establecer, mantener y regular el funcionamiento del Sistema de Control, Fiscalización y Auditoría del Estado, con la finalidad de verificar y evaluar el cumplimiento de la visión, misión, objetivos y competencias de las instituciones gubernamentales; además, tiene la potestad de realizar diferentes exámenes para tener un mayor conocimiento de la realidad de la institución en aspectos como: administración, custodia de recursos públicos o actos de corrupción (LOGGE, 2017).

2.5.3 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Esta ley establece los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios; señala que los controles aplicados sean intensivos, interrelacionados y completamente articulados, además fundamenta el ciclo transaccional de la contratación pública; la utilización obligatoria de los estándares precontractuales, contractuales oficializados y el cumplimiento de las políticas establecidas por el SERCOP y que la información actualizada conste en el sistema (LOSNCP, 2018).

2.5.4 Ley Orgánica de Servicio Público

Esta ley regula la gestión de talento humano y remuneraciones, las cuales estarán a cargo del Ministerio de Relaciones Laborales y unidades de administración de cada entidad pública; también menciona los deberes, derechos y prohibiciones atribuibles a los servidores públicos. El GAD del cantón Otavalo mantiene esta base legal para desarrollar planes de control relacionados a la otorgación de permisos, vacaciones, licencias con o sin remuneración y procesos de contratación. (LOSEP, 2010)

2.5.5 Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Esta ley regula la publicación de datos informativos de todas las instituciones del sector público, donde la Defensoría del Pueblo es el órgano promotor del derecho al acceso de información. Por lo tanto, el GAD de Otavalo debe difundir a través de un portal, página web o medios necesarios a disposición del público

aspectos relacionados a la estructura orgánica funcional, base legal que la rige, distributivo y remuneración del personal, procedimientos o auditorías internas, procesos de contratación, presupuesto anual, y los PDOT's. (LOTAIP, 2004)

2.5.6 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Esta norma es de importancia para las entidades públicas de carácter autónomo como son los Gobiernos Autónomos Descentralizados dado que en los respectivos Artículos señalan la forma de proceder y actuar. Los Artículos centrales en este estudio son: Art. 53 el cual determina la naturaleza de los GAD's, las respectivas funciones y competencias; y el Art. 215 el cual trata sobre la adaptación del presupuesto al plan cantonal considerando las directrices, además deberá ser elaborado de manera participativa, de acuerdo con la Constitución y la ley. (COOTAD, 2019)

2.5.7 Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

El Artículo 12 de este código determina que la estructuración del PDOT es competencia de esta institución, el cual se extiende al ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa. Las funciones atribuibles a los Consejos de Planificación de los GAD's, conforme al Artículo 29, son: participar en los procesos de formulación, conocer los informes de seguimiento, viabilidad de los planes y delegar las representaciones técnicas a la Asamblea territorial (COPYFP, 2019, págs. 7-16). También se menciona los aspectos que se deben tomar en cuenta para la gestión de las finanzas públicas de cada entidad.

2.5.8 Código de Trabajo

El ámbito de este código es la regulación de las relaciones entre empleadores y trabajadores por medio de las cuales se determinan los tipos de contrato, jornada laboral, beneficios sociales como: fondo de reserva, utilidades, décimos, vacaciones, licencias, formas de despido, entre otras relacionadas a las remuneraciones. Estos aspectos se aplican a la administración de talento humano de los trabajadores que laboran en las instituciones públicas como el GAD Municipal de Otavalo. (Código de Trabajo, 2012)

2.5.9 Ordenanzas municipales

Las ordenanzas que emite el GAD Municipal del cantón Otavalo hacen referencia al desarrollo y sustentabilidad en el ámbito de la salud, lo económico, productivo, social, territorial, cultural. Por tanto, en el Artículo 8 reducciones de créditos de la ordenanza que reforma el presupuesto del GAD Municipal de Otavalo, se menciona que durante el primer semestre del año 2018 en la ejecución presupuestaria no se ha evidenciado movimientos de las partidas respectivas, lo que genera una disminución en las asignaciones iniciales (GADMCO, 2018, pág. 12).

UNIDAD III

FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA

3.1 Introducción

Comprende la metodología a utilizar en el desarrollo del estudio, se la puede definir como el procedimiento sistemático que se lleva a cabo para recabar, ordenar y analizar los datos obtenidos de fuentes primarias y secundarias, a través de la aplicación de los diferentes: métodos, técnicas, instrumentos y variables de carácter científico, con el fin comprender el proceso y solución del problema planteado, dar validez y rigor científico a los resultados.

3.2 Objetivo

Determinar la fundamentación metodológica del trabajo de investigación, a través de la aplicación de procedimientos, técnicas de análisis e instrumentos de recolección de información, con la finalidad de realizar el estudio de forma organizada, lógica y que los resultados sean confiables, comprensibles y sirvan para la toma de decisiones.

3.3 Tipo de Investigación

El estudio tiene un enfoque mixto, dado que implica la recolección y análisis de datos que permiten la integración y discusión conjunta. Es cuantitativo por cuanto ofrece la posibilidad de sistematizar los resultados, evaluar las variables basadas en conteos y magnitudes, durante el examen de la información financiera (Fernández & Bautista, 2014); y cualitativo, en vista de que proporciona riqueza interpretativa y contextualización del ambiente, la cual se utiliza en el análisis del sistema de control interno y aspectos generales del GAD. (Guerrero, 2015, pág. 46)

3.3.1 Investigación Aplicada

“A diferencia de la investigación teórica, la práctica tiene como fin la aplicación inmediata de los conocimientos obtenidos” (Muñoz, 2015); en el estudio de caso se analiza los diversos factores y procedimientos que producen cambios, continuidad o afectan a los programas y proyectos en el GAD Municipal de Otavalo.

Se aplica en el desarrollo de las técnicas y la metodología planteada donde se considera los conocimientos técnicos, legales, así como del entorno sobre los aspectos presupuestarios y financieros efectuados durante el período 2021, mismo que incide al momento de realizar el informe y profundizar el análisis.

3.3.2 Investigación de Campo

“Se caracteriza por orientarse a la búsqueda de información in situ, es decir, en el lugar y tiempo en que se presenta el tema a estudiar” (Martínez, 2012, pág. 87). Esta investigación en primera instancia se aplica con la aproximación al GAD a fin de observar y conocer la situación actual; además en la aplicación de entrevistas a los responsables de la dirección financiera y encuestas a una muestra definitiva de la población del cantón, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos respecto a los proyectos y actividades que han percibido.

3.3.3 Investigación Descriptiva

“Una de las funciones principales de la investigación descriptiva es la capacidad para seleccionar las características fundamentales como rasgos, cualidades o atributos del objeto de estudio y la descripción detallada de las partes, categorías o clases” (Bernal, 2010, pág. 113). Esta investigación permite puntualizar los aspectos de las variables de estudio; analizar y describir los datos obtenidos tras la recolección de información para presentar las incidencias que pueden afectar al estado presupuestario y financiero del GAD Municipal de Otavalo.

3.3.4 Investigación Explicativa

“El investigador se plantea como objetivos estudiar el porqué de las cosas, los hechos, los fenómenos o las situaciones; se analizan causas y efectos de la relación entre variables” (Bernal, 2010, pág. 115). Se recurre a este tipo de investigación para explicar el porqué de la problemática, identificar y analizar los distintos efectos o consecuencias con el objetivo de comprender las principales incidencias que ocurren dentro del GAD Municipal de Otavalo.

3.4 Métodos

Para (Rodríguez & Pérez, 2017) el método de investigación se refiere a: “diferentes formas en que el investigador puede interactuar con el objeto de estudio [...] contribuye a la búsqueda y el perfeccionamiento del conocimiento acerca de la realidad y [...] puede dar lugar a diferentes criterios de clasificación” (pág. 81). Esto permite analizar desde distintos puntos la información recopilada a través de las fuentes primarias y secundarias, a fin de establecer conclusiones respecto a la problemática central.

3.4.1 Analítico y Sintético

El método analítico consiste en: “revisar en forma separada todo el acopio del material necesario para la investigación puesto que se establece la comparación de variables dentro del estudio; mientras que el análisis sintético permite ir estructurando las ideas a través de la información recopilada” (Maya, 2014, págs. 14-13).

Estos métodos son utilizados tanto en la descripción del caso, mediante la comparación entre la normativa y la realidad del GAD de Otavalo, donde se parte de la descomposición en forma individual del problema planteado (análisis) e integran esos fragmentos para asimilar de manera conjunta las variables (síntesis); facilitan la redacción del informe y la presentación de los respectivos resultados.

3.4.2 Inductivo y deductivo

Son métodos de razonamiento, donde el inductivo consiste en basarse en enunciados singulares, como descripciones de los resultados de observaciones o experiencias, para plantear enunciados universales; mientras que el deductivo emite hipótesis acerca de las posibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquellas. (Cegarra, 2012, págs. 82-83)

Ambos métodos se utilizan en el análisis de la información, segmento que corresponde al diseño del estudio de caso; el primero se aplica en la obtención de conclusiones generales a partir de las premisas particulares previstas, la clasificación y contrastación de los hechos que inciden en la gestión financiera y

presupuestaria del GAD de Otavalo; mientras que el segundo método se utiliza en el establecimiento y proposición de recomendaciones y alternativas de mejora que permitan mitigar las debilidades que presenta la entidad.

3.4.3 Balance Scorecard

Este modelo consiste en un Cuadro de Mando Integral (CMI) el cual permite evaluar la manera en que funciona una entidad, la visión y estrategia institucional; además considera aspectos como: la perspectiva financiera, de los clientes, de los procesos, de aprendizaje y crecimiento. Para (Montoya, 2011) es: “un sistema completo de gerencia que permite la integración tanto del direccionamiento estratégico, como la evaluación de desempeño que ha tenido la operatividad y el aspecto financiero” (pág. 4).

Esta matriz se utiliza en el análisis de los sistemas de control interno, considera los indicadores presupuestarios y financieros con el fin de conocer la gestión que llevan a cabo los responsables de las diferentes áreas, además gracias a la semaforización del CMI se facilita la identificación de las actividades que requieren mayor atención o prioridad de intervención dentro del GAD Municipal de Otavalo.

3.5 Técnicas

(Ramos, 2008) señala que las técnicas son: “el conjunto de instrumentos y medios a través de los cuales se efectúa la investigación” (pág. 18). Se los consideran como procedimientos metodológicos y sistemáticos cuya función es recoger datos de manera inmediata. Así también, es relevante seleccionar aquellas que permitan obtener la información más apropiada sobre el tema planteado.

3.5.1 Recopilación Documental

“Se realiza consultando fuentes de información escritas, documentos de cualquier índole como: libros, revistas y periódicos, electrónicas, cartas, oficios y expedientes que se localizan en archivos públicos o privados e internet” (Martínez, 2012, pág. 87). El estudio de caso se centra en el análisis documental y la revisión de los informes financieros elaborados por el GAD con el fin de

revelar hechos y orientar la investigación, además se utiliza para recolectar, seleccionar y presentar conceptos básicos y fundamentales del tema planteado.

3.5.2 Entrevista

Se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre el entrevistador y el entrevistado; (Morone, 2013) señala que: “la información obtenida es tratada en forma cualitativa, no estadísticamente” (pág. 17). Esta técnica se aplica al director financiero, al jefe del área de presupuestos, al director de obras y compras públicas del GAD Municipal de Otavalo, a fin de conocer los diferentes criterios en cuanto a la gestión y ejecución de proyectos y actividades desarrollados; es estructurado dado que se utiliza una guía de preguntas específicas y ordenadas.

3.5.3 Encuesta

(Morone, 2013) menciona que la encuesta es: “la técnica de recolección de datos que utiliza un listado de preguntas que están fuertemente estructuradas y que recoge información para ser tratada estadísticamente, desde una perspectiva cuantitativa” (pág. 17). Se aplica a una muestra definitiva de la población del cantón Otavalo con el fin de obtener datos relacionados con la satisfacción de la ciudadanía frente a los proyectos y programas realizados por el GAD de Otavalo; está estructurada por diferentes preguntas que son medidas con escalas de actitud.

3.6 Instrumentos

“Para (Sabino, 2014) un instrumento de recolección de datos es: “cualquier recurso de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información. Puede distinguirse dos aspectos: el tipo de aproximación que se establece y la especificación de los datos que se necesitan conseguir”. (pág. 113) Las herramientas para utilizarse son varios, sin embargo, destaca: el cuestionario de control interno, escala de actitud y la guía de entrevista, los cuales son aplicados en el GAD de Otavalo y a la ciudadanía otavaleña de acuerdo con la muestra.

3.6.1 Guion de Entrevista

Para (Steinar, 2014) el guion estructura el curso de la entrevista de manera más o menos ajustada, puede simplemente contener algunos temas que deben cubrirse o puede constituir una secuencia detallada de preguntas cuidadosamente formuladas. Las preguntas del investigador se formulan normalmente en un lenguaje teórico. (pág. 92)

Este instrumento está estructurado con interrogantes preestablecidas y ordenadas que facilitan el proceso de recopilación de información; apoya la aplicación de las entrevistas dirigidas al director financiero, jefe de presupuestos, director de obras públicas y al jefe de compras públicas del GAD Municipal de Otavalo, con la finalidad de conocer el contexto de las gestiones y de los diversos aspectos que están relacionados con la problemática central.

3.6.2 Cuestionario de Control Interno

Este instrumento “se emplea para captar datos en todos los rincones de la organización, ámbitos y niveles para percibir el medio ambiente, la cultura organizacional predominante y el nivel de calidad del trabajo en función del personal. Está constituido por una serie de preguntas escritas, predefinidas, secuenciadas y separadas por capítulos o temática específica referente al control interno” (Enríquez, 2007, pág. 2015).

Esta herramienta contiene preguntas distribuidas según los componentes y se aplica a las áreas que conforman la dirección financiera centrándose en contabilidad y presupuestos; con el propósito de conocer cómo se lleva a cabo la gestión en el GAD del cantón Otavalo y obtener información del sistema de control interno que mantienen en la institución.

3.6.3 Árbol de Problema

“Es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto” (UNESCO, 2017). Este instrumento se aplica en la determinación del problema central, el cual, es analizado para especificar las incidencias y establecer soluciones o alternativas de mejora para el GAD del cantón Otavalo.

3.6.4 Escala de Actitud

“La escala de actitudes es en sí misma una metodología específica para la construcción de variables de las unidades de análisis, se establecen diferencias y jerarquías entre ellas y se registran grados de acuerdo y desacuerdo respecto de determinados juicios de valor basados en creencias acerca del objeto de estudio” (Cohen & Gómez, 2019, pág. 41). Además, permite estructurar las encuestas con interrogantes que faciliten medir el grado de satisfacción de la ciudadanía en cuanto a la gestión de los proyectos y programas materializados por el GAD de Otavalo.

3.6.5 FODA

“Es una herramienta que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada” (Ponce, 2007, pág. 114). Este instrumento facilita el diagnóstico estratégico a partir de una evaluación interna (fortalezas y debilidades) y externas (amenazas y oportunidades), los cuales permiten apreciar la problemática desde un punto general y facilitan la formulación e implementación de alternativas de solución y mejora en el GAD Municipal de Otavalo.

3.7 Variables

“Es una función que asocia a cada elemento de la población la medición de una característica, particularmente para estudiarla.” (Martínez Carrasco, 2011, pág. 79). Es importante definir las por cuanto permiten estructurar la base para la recolección de datos y posteriormente analizarlas conforme con los resultados, así como también para entender el contexto de la problemática de estudio.

De esta manera, la gestión financiera y presupuestaria se representa como variable independiente por cuanto es el resultado del accionar de los funcionarios y cumplimiento de las competencias asignadas a la entidad; y los planes de desarrollo y ordenamiento territorial como dependiente dado que se establecen como los pilares fundamentales de los cuales se derivan el diagnóstico, propuesta de desarrollo y el modelo de administración. Así también, otras variables de diagnóstico son: la estructura organizacional, la situación financiera, la gestión de recursos y el nivel de satisfacción.

3.8 Indicadores

Según (Gutiérrez, 2009) los indicadores son “datos cuantitativos, producto de los procedimientos establecidos por el investigador, son la representación empírica del objeto de estudio y tiene que ver con la necesidad de cuantificar o medir un fenómeno a partir de los contenidos teóricos del objeto” (págs. 18-20). Los principales a utilizarse son:

- Nivel de ejecución presupuestaria y cumplimiento del PDOT.
- Indicadores de gestión, financieros y presupuestarios.
- Grado de satisfacción de la ciudadanía otavaleña frente a proyectos y programas realizados por el GAD.

3.9 Muestra

“La muestra es una parte de las unidades que forman la población, a partir de ella, se pueden inferir o estimar las características de la población” (Jiménez, 2013, pág. 200). Es necesario obtener información de los procesos internos de la institución del GAD de Otavalo, para conocer el cumplimiento de las variables de estudio y realizar el análisis respectivo. Las áreas que están directamente relacionadas con el problema definido se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 2

Muestra para el área interna de la institución

Dirección	Área	N.º de Participantes
Dirección Financiera	Contabilidad	1
	Presupuestos	1
	Seguimiento de procesos y control interno	1
Dirección de Obras Públicas	Construcción y Mantenimiento de Obras	1
	Fiscalización	1
Dirección Administrativa	Compras Públicas	1

Nota: Áreas relacionadas a las variables de estudio. **Fuente:** (GADMCO, 2021). **Elaborado por:** Las autoras.

Además, para realizar las encuestas con el tipo de escala de actitudes, se establece la determinación de la muestra a partir del universo representado por la población perteneciente al cantón Otavalo.

$$n = \frac{N \cdot Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}{e^2 \cdot (N-1) + Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}$$

$n = 382.67$
 $n \sim 383$

$N = 125.785$
 $p = 0.5$
 $Z = 1.96$
 $p = 0.5$
 $e = 0.05$

La población conforme con las proyecciones del INEC para el año 2020 corresponde a 125.785 detallado en el PDOT, además se establece una varianza de 0.5, error del 5% y un nivel de confianza de 95% que es igual a 1.96. Tras aplicarse la fórmula se obtiene una muestra de 383 que representa a la ciudadanía; la encuesta es el instrumento que permite medir la satisfacción de los ciudadanos respecto a los programas y proyectos ejecutados por el GAD municipal de Otavalo.

UNIDAD IV

DISEÑO DEL ESTUDIO DE CASO

4.1 Introducción

Esta unidad se define como la secuencia lógica que interrelaciona la información empírica establecida desde el planteamiento del problema de investigación hasta la obtención de las conclusiones y se detallan los procesos de recolección de datos, la presentación de la filosofía institucional y la estructura organizacional del GAD.

Se desarrolla los diferentes análisis a partir de la información recabada, mediante la utilización de las herramientas y técnicas para comprender el manejo de la gestión financiera y presupuestaria; posteriormente se procede al desarrollo del informe, el cual presenta las conclusiones y recomendaciones relacionadas con los hallazgos.

4.1.1 Objetivo

Realizar el estudio del caso, mediante la utilización de herramientas e indicadores financieros y presupuestarios con la finalidad de analizar los resultados, redactar el informe, conclusiones y posteriormente brindar posibles alternativas de solución a la problemática encontrada.

4.1.2 Objetivos específicos

- Identificar la filosofía de la institución y la estructura organizacional.
- Identificar los procedimientos de control interno implementados en el GAD.
- Analizar la gestión financiera del GAD de Otavalo en el período 2021
- Analizar la gestión presupuestaria del GAD para el período 2020-2021
- Analizar la situación financiera del GAD en el período 2021.
- Conocer el nivel de satisfacción de la población con la gestión realizada por el GAD.

4.2 Recolección de la Información

Comprende la fase previa al análisis estadístico, donde se recolecta y reúne los datos e información necesarios para el estudio, tanto de carácter cualitativos como cuantitativos, para el debido procesamiento y posterior interpretación.

4.2.1 Matriz de Recolección de Información

Tabla 3

Matriz de recolección de información.

Objetivos	Variable	Indicadores	Referencia	Técnicas	Fuentes de información
Identificar la filosofía de la institución y la estructura organizacional.	Filosofía Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Marco Filosófico Institucional Estructura organizacional 	Estatuto	Recopilación documental FODA	<ul style="list-style-type: none"> Página Oficial del GAD Informes de rendición de cuentas GAD Municipal del Cantón Otavalo
Identificar los procedimientos de control interno implementados en el GAD.	Sistema de control interno	<ul style="list-style-type: none"> Grado de eficiencia del sistema de control interno en la dirección financiera. Porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno de la CGE, en la dirección financiera. Grado de aplicación de indicadores de gestión establecidos por la entidad. Número de evaluaciones y seguimiento a los programas y proyectos realizados durante el ejercicio fiscal. 	Componente 000 Componente 100 Componente 200 Componente 300 Componente 400 Componente 500 Componente 600	Cuestionario de control interno Balance ScoreCard Recopilación documental	<ul style="list-style-type: none"> Director financiero Jefe de control interno Manual de control interno de la Contraloría General del Estado Reglamento o normativa interna del GAD
Analizar la gestión financiera del GAD de Otavalo en el período 2021.	Eficiencia y autonomía financiera	<ul style="list-style-type: none"> Grado de eficiencia en la gestión financiera. Grado de autonomía financiera que presenta el GAD. 	Sección 1	Entrevista Recopilación documental Balance ScoreCard	<ul style="list-style-type: none"> Director financiero Manual de Auditoría de Gestión PAI, POA y PAC
Analizar la gestión presupuestaria del GAD para el período 2020 - 2021.	Gestión Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> Número promedio de programas y proyectos que se incluyen en las proformas presupuestarias. Porcentaje de ejecución de programas y proyectos en el 2021 respecto del año 2020. Porcentaje del presupuesto codificado y devengado en las cédulas presupuestarias. 	Sección 2 Sección 3	Entrevista Recopilación documental Balance ScoreCard	<ul style="list-style-type: none"> Director financiero Jefe de presupuestos Director de obras públicas Cédulas presupuestarias de ingresos y gastos. PAI, POA y PAC
Analizar la situación financiera del GAD en el período 2021.	Situación Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de operaciones financieras ingresadas al SERCOP. Porcentaje de variación de cuentas de los estados financieros del año 2021 respecto del año 2020. 	Sección 1 Sección 4	Entrevista Recopilación documental	<ul style="list-style-type: none"> Director Financiero Director de compras públicas Estados Financieros del GAD Políticas que rijan la elaboración y planificación de las proformas presupuestarias.
Conocer el nivel de satisfacción de la población con la gestión realizada por el GAD.	Grado de satisfacción de la ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía frente a las obras y proyectos que perciben. 	Pregunta 1 Pregunta 2 Pregunta 3 Pregunta 4	Encuesta	<ul style="list-style-type: none"> Ciudadanía otavaleña

Nota: Matriz de recolección de información utilizada en el estudio de caso. **Elaborado por:** Las autoras

4.2.2 Estructura del Gasto del GADMCO

Tabla 4
Estructura del Gasto del GADMCO

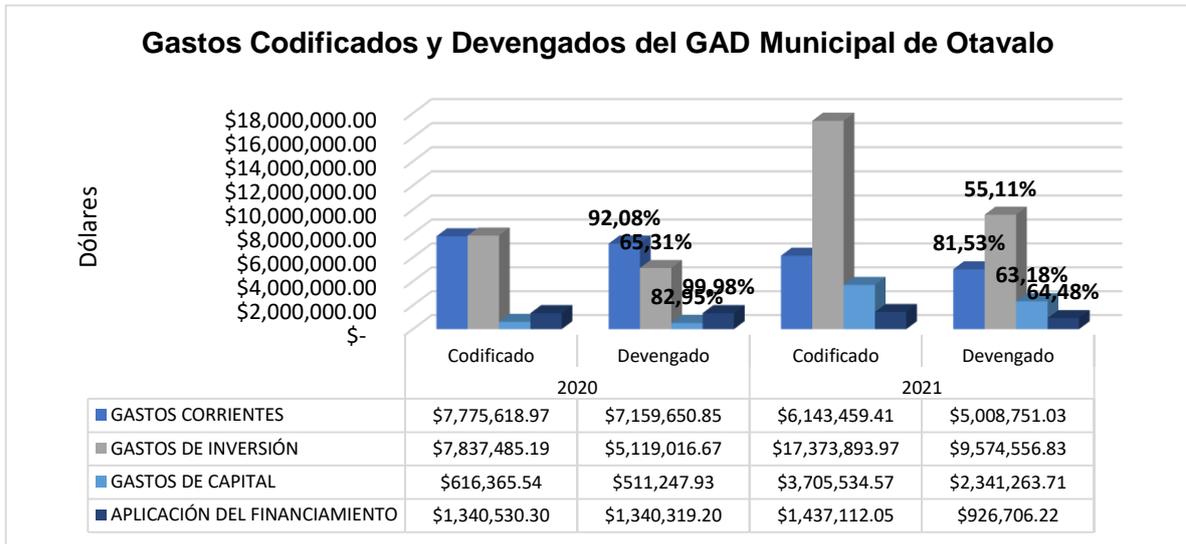
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS													
Cód.	Partida	2020						2021					
		Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	% Ejecutado	Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	% Ejecutado
5	GASTOS CORRIENTES	8.551.432,73	-775.813,76	7.775.618,97	7.159.650,85	7.124.858,09	92,08%	4.913.204,49	1.230.254,92	.143.459,41	5.008.751,03	4.907.460,98	81,53%
51	GASTOS EN PERSONAL	5.312.536,94	42.631,47	5.355.168,41	5.025.443,66	4.990.650,90	93,84%	2.781.949,02	9.940,37	2.791.889,39	2.627.680,15	2.588.500,27	94,12%
52	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL							-	18.793,28	18.793,28	-	-	-
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.898.405,02	- 630.828,25	1.267.576,77	1.001.463,53	1.001.463,53	79,01%	995.612,46	437.680,64	1.433.293,10	828.626,16	774.687,83	57,81%
56	GASTOS FINANCIEROS	1.037.870,77	- 294.267,40	743.603,37	743.054,35	743.054,35	99,93%	844.643,01	500.000,00	1.344.643,01	1.061.181,82	1.064.181,82	78,92%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	199.620,00	8.183,02	257.803,02	238.421,91	238.421,91	92,48%	201.000,00	194.840,63	395.840,63	344.925,92	336.754,08	87,14%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	103.000,00	48.467,40	151.467,40	151.267,40	151.267,40	99,87%	90.000,00	69.000,00	159.000,00	146.336,98	146.336,98	92,04%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	23.260.211,97	-15.422.726,78	7.837.485,19	5.119.016,67	5.119.016,67	65,31%	14.816.092,82	2.557.801,15	17.373.893,97	9.574.556,83	9.288.136,50	55,11%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	2.901.312,96	104.958,93	3.006.271,89	2.931.136,87	2.931.136,87	97,50%	5.318.977,06	343.834,96	5.662.812,02	5.401.649,72	5.256.123,57	95,39%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	3.283.428,37	-783.550,56	2.499.877,81	1.528.715,63	1.528.715,63	61,15%	4.677.518,76	203.956,88	4.881.475,64	1.593.329,17	1.484.308,70	32,64%
75	OBRAS PÚBLICAS	17.016.970,64	-14.833.307,97	2.183.662,67	519.496,41	519.496,41	23,79%	4.800.597,00	353.470,59	5.154.067,59	964.839,22	933.045,51	18,72%
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	58.500,00	-20.472,00	38.028,00	32.967,76	32.967,76	86,69%	8.000,00	-	8.000,00	1.200,00	1.1200,00	15,00%
78	TRANSF. Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	-	109.644,82	109.644,82	106.700,00	106.700,00	97,31%	11.000,00	1.656.538,72	1.667.538,72	1.613.538,72	1.613.538,72	96,76%
8	GASTOS DE CAPITAL	1.823.825,00	-1.207.459,46	616.365,54	511.247,93	511.247,93	82,95%	3.434.590,64	270.943,93	3.705.534,57	2.341.263,71	1.602.997,38	63,18%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	1.823.825,00	-1.207.459,46	616.365,54	511.247,93	511.247,93	82,95%	3.434.590,64	270.943,93	3.705.534,57	2.341.263,71	1.602.997,38	63,18%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	1.864.530,30	-524.000,00	1.340.530,30	1.340.319,20	1.340.319,20	99,98%	2.006.112,05	-569.000,00	1.437.112,05	926.706,22	926.706,22	64,48%
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1.864.530,30	-524.000,00	1.340.530,30	1.340.319,20	1.340.319,20	99,98%	2.006.112,05	-603.792,76	1.402.319,29	926.706,22	926.706,22	66,08%
97	PASIVO CIRCULANTE							-	34.792,76	34.792,76	-	-	-
Total =>		35.500.000,00	-17.930.000,00	17.570.000,00	14.130.234,65	14.095.441,89	80,42%	25.170.000,00	3.490.000,00	28.660.000,00	17.851.277,79	16.725.301,08	62,29%

Nota: Liquidación presupuestaria del GAD de del período 2020-2021. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras

4.2.2.1 Análisis de la Cédula de Gastos del GAD Municipal de Otavalo.

Figura 10

Gastos codificados y devengados del GAD Municipal de Otavalo.



Nota: Gastos codificados y devengados del GAD Municipal del Cantón Otavalo. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras.

En primera instancia, en las cédulas presupuestarias se puede observar el equilibrio existente entre los ingresos y los gastos de los dos períodos mostrando así que todas las partidas se encuentren debidamente financiadas. En la gráfica se puede observar los porcentajes de ejecución por grupo, no obstante, cabe mencionar que de acuerdo con la información de las cédulas de gastos del año 2020 el presupuesto asignado inicial fue de USD \$35.500.000,00.

Tras las reformas de traspaso, incrementos y reducciones de créditos en concordancia con el Art. 254 de la COOTAD disminuyó en USD \$17.930.000, dando como resultado un presupuesto codificado para el período fiscal de USD \$17.570.000,00, el mismo que se distribuye de la siguiente manera: el 44% a gastos corrientes; el 45% a inversión; el 4% a capital; y finalmente un 8% a la aplicación del financiamiento, de lo cual se ejecutó USD \$14.130.234,65 lo que corresponde a un 80,42% del total asignado.

Para el año 2021 el presupuesto inicial asignado fue de USD \$25.170.000,00 un valor inferior al período anterior, sin embargo, tras las reformas de traspaso,

incrementos y reducciones de créditos en concordancia con el Art. 254 de la COOTAD aumentó en USD \$3.490.000,00 dando como resultado un presupuesto codificado de USD \$28.660.000,00, lo cual en comparación al año anterior incrementó en un 63%. Los recursos fueron distribuidos de la siguiente manera: el 21% a gastos corrientes; el 61% a inversión; el 13% a capital; y un 5% a la aplicación del financiamiento.

Del monto codificado se ejecutó un total de USD \$17.851.277,79 lo que corresponde a un 62,29%, este porcentaje se encuentran bajo el nivel óptimo establecido y disminuyó un 26,33% respecto al año inmediato anterior.

4.2.2.2 Eficiencia de los Gastos.

Tabla 5

Eficiencia de los gastos GADMCO

ANÁLISIS DE LOS GASTOS	2020	2021	Variación anual	Mínimo Esperado
EFICIENCIA EN GASTOS				
<i>Monto de Gastos devengados</i> <i>Monto de Gastos codificados</i>	<u>14.130.234,65</u> 17.570.000,00 80,42%	<u>17.851.277,79</u> 28.660.000,00 62,29%	-22,55%	70%
EFICIENCIA EN GASTOS DE INVERSIÓN				
<i>Total de Gastos de inversión devengados</i> <i>Total de Gastos de inversión codificados</i>	<u>5.119.016,67</u> 7.837.485,19 65,31%	<u>9.574.556,86</u> 17.373.893,97 55,11%	-15,63%	70%
EFICIENCIA EN GASTOS DE CAPITAL				
<i>Total de Gastos de Capital devengados</i> <i>Total de Gastos de Capital codificados</i>	<u>511.247,93</u> 616.365,54 82,95%	<u>2.341.263,71</u> 3.705.534,57 63,18%	-23,83%	70%
EFICIENCIA EN GASTOS CORRIENTES				
<i>Total de Gastos corrientes devengados</i> <i>Total de Gastos corrientes codificados</i>	<u>7.159.650,85</u> 7.775.618,97 92,08%	<u>5.008.751,03</u> 6.143.459,41 81,53%	-11,46%	70%
EFICIENCIA EN GASTOS DE FINANCIAMIENTO				
<i>Total de Gastos de Financiamiento devengados</i> <i>Total de Gastos de Financiamientos codificados</i>	<u>1.340.319,20</u> 1.340.530,30 99,98%	<u>926.706,22</u> 1.437.112,05 64,48%	-35,51%	70%

Nota: Eficiencia de los Gastos. **Elaborado por:** Las autoras.

4.2.3 Estructura del Ingreso en el GADMCO

Tabla 6
Estructura del Ingreso en el GADMCO

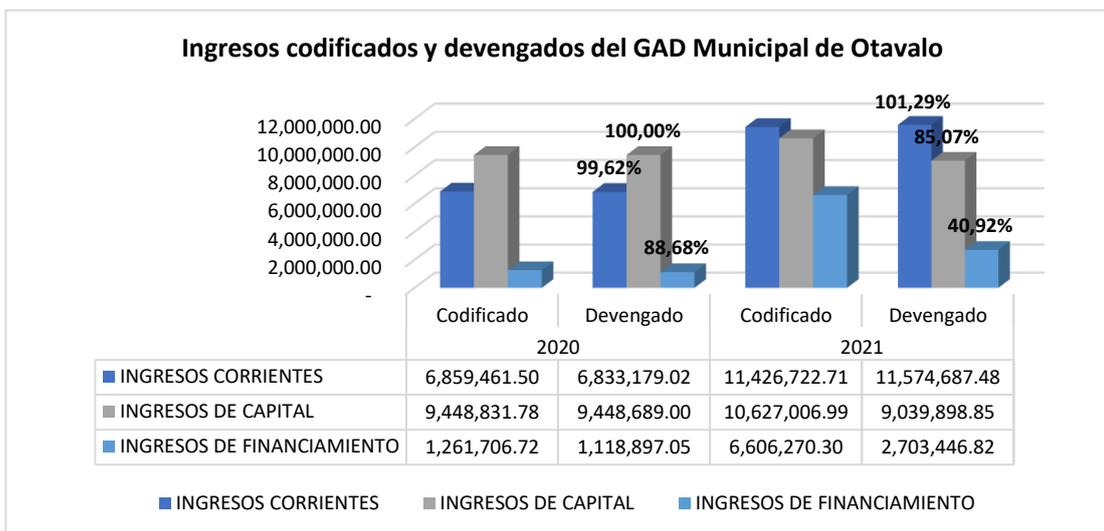
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS													
Cód.	Partida	2020						2021					
		Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	% Ejecutado	Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	% Ejecutado
1	INGRESOS CORRIENTES	7.910.183,07	-1.050.721,57	6.859.461,50	6.833.179,02	5.935.490,72	99,62%	10.253.729,36	1.172.993,35	11.426.722,71	11.574.687,48	10.161.634,35	101,29%
11	IMPUESTOS	3.581.152,27	-615.268,87	2.965.883,40	2.960.902,33	2.522.618,30	99,83%	3.176.744,39	76.100,00	3.252.844,39	3.543.256,07	3.221.103,61	108,93%
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3.407.810,47	-1.135.713,58	2.272.096,89	2.261.936,82	2.096.963,33	99,55%	3.383.970,65	514.032,31	3.898.002,96	3.288.118,49	2.327.891,16	84,35%
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PUBLICAS	56.331,78	-37.980,84	18.350,94	17.788,72	15.967,51	96,94%	129.787,20	-23.000,00	106.787,20	62.273,91	55.843,10	58,32%
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	843.788,55	-262.259,38	581.529,17	575.870,32	283.350,86	99,03%	455.821,62	159.580,00	615.401,62	796.410,79	677.274,63	129,41%
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	-	977.292,45	977.292,45	977.292,45	977.292,45	100,00%	3.085.000,00	445.281,04	3.530.281,04	3.811.097,76	3.811.097,76	107,95%
19	OTROS INGRESOS	21.100,00	23.208,65	44.308,65	39.388,38	39.298,27	88,90%	22.405,50	1.000,00	23.405,50	73.530,46	67.424,09	314,16%
2	INGRESOS DE CAPITAL	16.968.824,69	-7.519.992,91	9.448.831,78	9.448.689,00	9.365.963,08	100,00%	9.688.317,37	938.689,62	10.627.006,99	9.039.898,85	8.968.660,55	85,07%
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	60.000,00	88.907,37	148.907,37	148.864,59	66.138,67	99,97%	277.000,00	-100.000,00	177.000,00	147.337,36	76.099,06	83,24%
28	TRANSF. Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	16.908.824,69	-7.608.900,28	9.299.924,41	9.299.824,41	9.299.824,41	100,00%	9.411.317,37	1.038.689,62	10.450.006,99	8.892.561,49	8.892.561,49	85,10%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	10.620.992,24	-9.359.285,52	1.261.706,72	1.118.897,05	1.118.897,05	88,68%	5.227.953,27	1.378.317,03	6.606.270,30	2.703.446,82	2.530.597,02	40,92%
36	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	8.807.836,36	-8.243.443,43	564.392,93	563.389,08	563.389,08	99,82%	2.993.181,09	-882.781,72	2.110.399,37	1.453.935,79	1.281.085,99	68,89%
37	SALDOS DISPONIBLES	-	138.711,02	138.711,02	-	-	0,00%	167.635,36	2.435.136,27	2.602.771,63	-	-	0,00%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.813.155,88	-1.254.553,11	558.602,77	555.507,97	555.507,97	99,45%	2.067.136,82	-174.037,52	1.893.099,30	1.249.511,03	1.249.511,03	66,00%
Total =>		35.500.000,00	-17.930.000,00	17.570.000,00	17.400.765,07	16.420.350,85	99,04%	25.170.000,00	3.490.000,00	28.660.000,00	23.318.033,15	21.660.891,92	81,36%

Nota: Liquidación presupuestaria del GAD del período 2020-2021. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras

4.2.3.1 Análisis de la Cédula de Ingresos del GAD Municipal de Otavalo.

Figura 11

Ingresos codificados y devengados del GAD Municipal de Otavalo



Nota: Ingresos codificados y devengados del GAD Municipal del Cantón Otavalo. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras.

De acuerdo con la cédula de ingresos del año 2020 el presupuesto inicial asignado fue de USD \$35.500.000,00, tras las reformas disminuyó en USD \$17.930.000, dando como resultado un valor de USD \$17.570.000,00 para el período fiscal, además, se distribuye: 39% a corrientes; el 54% a capital y un 7% a financiamiento. Del monto codificado se devengó USD \$17.400.765,07 lo que corresponde a un 99,04% de ejecución, es decir hubo una mayor generación y recaudación de valores superando el nivel óptimo que el GAD Municipal de Otavalo ha establecido.

Con base en la información de la cédula de ingresos del año 2021 el presupuesto inicial asignado fue de USD \$25.170.000,00 un valor inferior al período anterior, con las reformas aumentaron las asignaciones en USD \$3.490.000,00 dando como resultado un presupuesto codificado para el ejercicio fiscal de USD \$28.660.000,00, lo cual en comparación al año anterior incrementó en un 63%, debido a que, en el año 2021 se consideró que la atención regresaría

a la presencialidad, la generación y recaudación de ingresos de autogestión y otros serían más eficientes.

El presupuesto de ingreso está conformado de la siguiente manera: el 40% a corrientes donde el rubro más significativo corresponde a los impuestos de patentes ciudad y parroquias, el 37% a capital y el 23% a financiamiento. Del monto codificado para el 2021 se devengó un total de USD \$23.318.033,15 lo que corresponde a un 81,36%, este porcentaje se encuentran sobre el nivel óptimo establecido, sin embargo, disminuyó un 34.01% respecto al año inmediato anterior.

Esto como consecuencia de no haber recibido el total de transferencias por parte del estado; además por la emergencia sanitaria las inspecciones a los locales y actividades comerciales estaban suspendidas, varios de los arrendatarios de bienes inmuebles de la municipalidad renunciaron, así como los beneficiarios de las contribuciones de mejoras (obras) desconocían las responsabilidades y no efectuaron los pagos correspondientes.

4.2.3.2 Eficiencia de los Ingresos.

Tabla 7

Eficiencia de los Ingresos

ANÁLISIS DE LOS INGRESOS	2020	2021	Variación anual	Mínimo Esperado
EFICIENCIA EN INGRESOS				
<i>Monto de Ingresos devengados</i>				
<i>Monto de Ingresos codificados</i>	<u>17.400.765,07</u> 17.570.000,00	<u>23.318.033,15</u> 28.660.000,00	81,36%	70%
	99,04%		-17,85%	
EFICIENCIA EN INGRESOS CORRIENTES				
<i>Ingresos corrientes devengados</i>				
<i>Ingresos Corrientes codificados</i>	<u>6.833.179,02</u> 6.859.461,50	<u>11.574.687,48</u> 11.426.722,71	101,29%	70%
	99,62%		1,68%	
EFICIENCIA EN INGRESOS DE CAPITAL				
<i>Ingresos de capital devengados</i>				
<i>Ingresos de capital codificados</i>	<u>9.448.689,00</u> 9.448.831,78	<u>9.039.898,85</u> 10.627.006,99	85,07%	70%
	100,00%		-14,93%	
EFICIENCIA EN INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
<i>Ingresos de financiamiento devengados</i>				
<i>Ingresos de financiamiento codificados</i>	<u>1.118.897,05</u> 1.261.706,72	<u>2.703.446,82</u> 6.606.270,30	40,92%	70%
	88,68%		-53,85%	

Nota: Eficiencia de los ingresos. **Elaborado por:** Las autoras

4.2.4 Indicadores de Gestión Presupuestaria

Tabla 8

Indicadores de Gestión Presupuestaria

INDICADORES PRESUPUESTARIOS	2020	2021	Variación	Situación Óptima
AUTONOMÍA				
$\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$	<u>6.411.394,54</u> 17.400.765,07	<u>9.013.100,75</u> 23.318.033,15	36,85% 38,65%	1,81% > 80%
DEPENDENCIA FINANCIERA				
$\frac{\text{Ingresos por Transferencia}}{\text{Ingresos Totales}}$	<u>10.277.116,86</u> 17.400.765,07	<u>12.703.659,25</u> 23.318.033,15	59,06% 54,48%	-4,58% < 20%
AHORRO CORRIENTE				
<i>Ingreso Corriente – Gasto Corriente</i>	-326.471,83	16.583.438,51	6.239.464,62	
SOLVENCIA				
$\frac{\text{Ingresos corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$	<u>6.833.179,02</u> 7.159.650,85	<u>11.574.687,48</u> 5.008.751,03	95,44% 231,09%	135,65% => 100%
AUTOSUFICIENCIA				
$\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$	<u>6.411.394,54</u> 7.159.650,85	<u>9.013.100,75</u> 5.008.751,03	89,55% 179,95%	90,40% > 100%
AUTOSUFICIENCIA MÍNIMA				
$\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Remuneraciones}}$	<u>6.411.394,54</u> 5.025.443,66	<u>9.013.100,75</u> 2.627.680,15	127,58% 343,01%	215,43% > 100%
PESO DE LA REMUNERACIÓN				
$\frac{\text{Gastos Remuneraciones}}{\text{Gastos Corriente}}$	<u>5.025.443,66</u> 7.159.650,85	<u>2.627.680,15</u> 5.008.751,03	70,19% 52,46%	-17,73% < 60%
REMUNERACIÓN Y RESUPUESTO				
$\frac{\text{Gasto Total Remuneraciones}}{\text{Presupuesto Total G.}}$	<u>7.956.580,53</u> 14.130.234,65	<u>8.029.329,87</u> 17.851.277,79	56,31% 44,98%	-11,33% => 30%

Nota: Indicadores de gestión presupuestaria del GAD Municipal de Otavalo. **Elaborado por:** Las autoras.

4.2.4.1 Interpretación de los Indicadores Presupuestarios.

Autonomía: Hace referencia a la participación de los ingresos propios o de autogestión (ingresos corrientes menos las transferencias y donaciones

corrientes, más las cuentas pendientes por cobrar) sobre los ingresos totales; mientras sea mayor este indicador es mejor y la situación óptima es que supere el 80%.

El año 2021 muestra una mayor capacidad de generación de recursos el cual llega a un 38,65% respecto al año 2020 presenta un 36,85%, es decir, para el 2021 aumentó en 1,81% mismo que se relaciona con el incremento de la generación de valores correspondientes a los impuestos, tasa y contribuciones; y a las cuentas por cobrar; pese a ese incremento sigue manteniéndose bajo el nivel óptimo.

Dependencia financiera: Refiere a la relación que existe entre los ingresos por transferencias que es realizado por el gobierno central sobre los ingresos totales, mientras este valor sea inferior la gestión institucional se considera como positiva, la situación óptima es que llegue a ser menor que el 20%. Para los años 2020 y 2021 se presenta un índice de 59,06% y 54,48% respectivamente, en el segundo año disminuyó en 4,58%; esto muestra que el GAD para poder realizar los procesos operativos depende en cierta medida de los recursos que le aporta el Estado.

Ahorro corriente: Con la finalidad de evaluar la capacidad de endeudamiento del GAD Municipal de Otavalo, se obtiene la diferencia del ingreso corriente frente al gasto corriente, la situación óptima es que el resultado sea positivo, para el año 2020 no hubo ahorro y presenta un resultado negativo de USD \$326.471,83; mientras que, en el año 2021 hubo un ahorro de USD \$16.583.438,51 esto como resultado de un aumento de recursos de autogestión que inciden en los ingresos corrientes, y un menor nivel de ejecución en los gastos corrientes.

Solvencia: Hace referencia a la capacidad para cumplir con las obligaciones a corto plazo y la forma en la que el GAD financia las actividades operativas. La situación óptima de este indicador es que sea igual o mayor al 100%, el año 2020 tiene menor solvencia con un 95,44%, dado que, los ingresos corrientes fueron menores por efecto de la emergencia sanitaria, razón por la cual se suspendió la

generación y recaudación de valores conforme lo estipulado por el Estado y aumentó el gasto en recursos prioritarios.

Mientras que, en el año 2021 presenta una mayor solvencia con 231,09%, dado que, hubo una mayor generación de valores reflejándose en el aumento de los ingresos corrientes, lo cual incrementó la capacidad para cubrir las obligaciones y propició al ahorro corriente.

Autosuficiencia: Permite evaluar la capacidad del financiamiento del GAD de Otavalo para hacer frente a los gastos de operación y de administración, la situación óptima es que sea mayor al 100%. Para el año 2020 se presenta un 89,55% mientras que en el 2021 tiene 179,95% es decir incrementó en un 90,40%, lo que significa que los ingresos propios fueron mayores como resultado de un proceso eficiente de generación y recaudación de recursos y junto con ello la capacidad adecuada para cubrir los gastos operativos y administrativos.

Autosuficiencia mínima: Hace referencia a la capacidad de cubrir los gastos de remuneración corriente con los ingresos de autogestión; los indicadores en el año 2020 y 2021 muestran índices de 127,58% y 343,01% respectivamente, lo que permite concluir que el GAD Municipal de Otavalo puede cubrir los gastos de remuneraciones con los recursos de autogestión, debido a que, el índice supera el nivel óptimo.

Peso de la remuneración: Refiere al efecto de las remuneraciones del GAD Municipal de Otavalo en relación con el gasto corriente, se considera como una situación óptima si es menor al 60%. Para el año 2020 muestra un nivel 70,19% mientras que para el año 2021 presenta un 52,46% es decir, existe una disminución de 17,73% el cual permite estar dentro de la meta. Las variaciones referentes a este ítem se deben a que en el período 2021 hubo una disminución de personal debido a que varias personas se acogieron al beneficio de la jubilación.

Remuneración y presupuesto: El GAD Municipal de Otavalo, sobrepasa en el porcentaje señalado para remuneraciones (gastos en personal operativo y personal para inversión) frente al presupuesto total, el nivel óptimo para este indicador es que represente un máximo del 30%. Los porcentajes del año 2020

y 2021 superan al nivel establecido, 56,31% y 44,98% respectivamente, es decir, las remuneraciones ocupan una parte significativa del presupuesto total de gastos debido a que cuentan con un número de trabajadores y servidores

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN OTAVALO

PERÍODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS

CÓG.	DENOMINACIÓN	AÑO 2020		AÑO 2021		Análisis Horizontal	
		Situación Financiera	Análisis Vertical	Situación Financiera	Análisis Vertical	Variación Absoluta	Variación Relativa
1	ACTIVOS	\$ 119.817.223,31	100,00%	\$ 139.033.568,88	100,00%	\$ 19.216.345,57	16,04%
11	OPERACIONALES	\$ 5.124.081,36	4,28%	\$ 8.549.352,00	6,15%	\$ 3.425.270,64	66,85%
111	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$ 3.179.221,98	2,65%	\$ 3.433.950,03	2,47%	\$ 254.728,05	8,01%
112	ANTICIPOS DE FONDOS	\$ 612.827,21	0,51%	\$ 2.678.874,47	1,93%	\$ 2.066.047,26	337,13%
113	CUENTAS POR COBRAR	\$ 980.414,22	0,82%	\$ 2.064.198,59	1,48%	\$ 1.083.784,37	110,54%
131	INVENTARIOS PARA CONSUMO CORRIENTE	\$ 351.617,95	0,29%	\$ 372.328,91	0,27%	\$ 20.710,96	5,89%
12	NO CORRIENTE	\$ 114.693.141,95	95,72%	\$ 130.484.216,88	93,85%	\$ 15.791.074,93	13,77%
122	INVERSIONES PERMANENTES EN TÍTULOS Y VALORES	\$ 2.651.004,92	2,21%	\$ 2.651.004,92	1,91%	\$ -	0,00%
124	DEUDORES FINANCIEROS	\$ 1.755.580,11	1,47%	\$ 1.899.061,81	1,37%	\$ 143.481,70	8,17%
141	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE ADMÓN	\$ 88.767.014,85	74,09%	\$ 101.326.899,20	72,88%	\$ 12.559.884,35	14,15%
15	INVERSIONES EN OBRAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	\$ 21.519.542,07	17,96%	\$ 24.607.250,95	17,70%	\$ 3.087.708,88	14,35%
151	INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO	\$ 20.825.828,91	17,38%	\$ 23.913.464,79	17,20%	\$ 3.087.635,88	14,83%
152	INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN	\$ 693.713,16	0,58%	\$ 693.786,16	0,50%	\$ 73,00	0,01%
2	PASIVO	\$ 15.013.370,82	12,53%	\$ 14.972.631,40	10,77%	\$ -40.739,42	-0,27%
21	DEUDA FLOTANTE	\$ 4.698.539,30	3,92%	\$ 4.095.777,55	3,42%	\$ -602.761,75	-12,83%
212	DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS	\$ 4.663.746,54	3,89%	\$ 2.763.670,52	2,31%	\$ -1.900.076,02	-40,74%
213	CUENTAS POR PAGAR	\$ 34.792,76	0,03%	\$ 1.332.107,03	1,11%	\$ 1.297.314,27	3728,69%
22	ENDEUDAMIENTO PÚBLICOS Y OTROS PASIVOS	\$ 10.314.831,52	8,61%	\$ 10.876.853,85	9,08%	\$ 562.022,33	5,45%
223	ENDEUDAMIENTO	\$ 10.314.831,52	8,61%	\$ 10.842.061,09	9,05%	\$ 527.229,57	5,11%
224	ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	\$ -	0,00%	\$ 34.792,76	0,03%	\$ 34.792,76	-
6	PATRIMONIO	\$ 104.803.852,49	87,47%	\$ 124.060.937,48	89,23%	\$ 19.257.084,99	18,37%
61	PATRIMONIO ACUMULADO	\$ 104.803.852,49	87,47%	\$ 124.060.937,48	103,54%	\$ 19.257.084,99	18,37%
611	PATRIMONIO PÚBLICO	\$ 101.436.736,07	84,66%	\$ 104.718.843,44	87,40%	\$ 3.282.107,37	3,24%
618	RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 3.367.116,42	2,81%	\$ 19.342.094,04	16,14%	\$ 15.974.977,62	474,44%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 119.817.223,31	100,00%	\$ 139.033.568,88	116,04%	\$ 19.216.345,57	16,04%
91	CUENTAS DE ORDEN						
911	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	\$ 12.220.173,35		\$ 11.324.889,84		\$ -895.283,51	-7,33%
921	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	\$ 12.220.173,35		\$ 11.324.889,84		\$ -895.283,51	-7,33%

públicos considerable.

4.2.5 Evaluación de la Situación Financiera del GADMCO

Tabla 9

Evaluación de la Situación Financiera del GADMCO

Nota: Estructura de la situación financiera del GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras

El GAD Municipal del Cantón Otavalo a partir del primero de enero 2020 implementaron la aplicación de las normas internacionales del sector público del Ecuador (NICSP) conforme fue estipulado por la subsecretaría de contabilidad gubernamental del Ministerio de Finanzas, a fin de presentar información financiera robusta, consistente y eficaz. Dado que el estudio de caso se centra en el análisis financiero se evalúa el cumplimiento y aplicación de ciertas NICSP, como son:

NICSP 1.- Presentación de los Estados Financieros (NIC 1): El GAD prepara los estados financieros de acuerdo con la estructura, razonabilidad, materialidad, clasificación y afectación contable; sin embargo, la entidad no considera la presentación del juego completo de estados financieros, entre ellos: el desempeño financiero, cambios en activos netos y la comparación de las cantidades de presupuesto y causación, este último es un informe indispensable, el cual contiene el presupuesto aprobado públicamente.

NICSP 17.- Propiedad, Planta y Equipo (NIC 16): El GAD de Otavalo al ser una entidad pública mantiene bienes en existencia para ser utilizados en las actividades operacionales, tales como: mobiliarios, maquinarias y equipos, vehículos, herramientas, sistemas y paquetes informáticos, edificios, terrenos, entre otros. Además, estos son adquiridos conforme a la necesidad institucional y no se encuentran disponibles para la venta o los costos son significativos.

En el año 2020 el PPyE comprende \$ 88.767.014,85, mientras que en el 2021 aumentó a \$101.326.899,20 esto como resultado de la adecuación de los bienes para el uso administrativo interno, cabe recalcar que, los actos administrativos válidos que sustentan la compra de estos son: requerimientos de compras, cotizaciones, contratos, facturas, retenciones y el desembolso de efectivo.

Además, es evidente que, para el año 2021 se generó un mayor número de adquisiciones lo cual, esta relaciona al nivel de ejecución del POA.

NICSP 39.- Beneficios a los empleados (NIC 19): este apartado contempla los beneficios sociales, provisiones y formas de pago de los trabajadores, mismos que se sustentan los contratos. Por otro lado, de la revisión a los Estados Financieros del GAD Municipal del Cantón Otavalo se observa que las cuentas de provisiones se encuentran segregadas según establece la NICSP 1 Presentación de Estados Financieros y la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental N° 37.

La importancia de las provisiones radica en que, al momento de realizarse los cálculos correspondientes se pronostica los recursos económicos necesarios para cubrir las distintas obligaciones y compromisos futuros: laborales, fiscales o demandas judiciales. Así también, en la cédula de gastos representa el 94% de ejecución, no obstante, a diferencia de las partidas de proyectos u obras públicas las brechas son significativas, por cuanto el presupuesto se ha destinado a cubrir las obligaciones financieras con los funcionarios de la institución.

Con base en lo anterior, se ejemplifica un modelo estándar donde se constatan los diferentes beneficios sociales provisionados de manera anual por cada funcionario público, donde se puede observar que los valores presentan un peso significativo en el presupuesto de la entidad.

Figura 12

Cuadro de provisiones de beneficios sociales

PROVISION DE BENEFICIOS SOCIALES										
SERVIDOR PUBLICO	FECHA DE INGRESO	CARGO	GRADO	SALARIO	DECIMOTERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	FONDO DE RESERVA	APORTE PATRONAL	VACACIONES	TOTAL
Albujá Mera Lady Isabel	06-abr-21	Especialista de planificación	SP2G8	901,00	901,00	901,00	900,64	989,30	450,50	5.043,44
Ramírez Guerra Francisco Saul	05-mar-21	Asistente Administrativo	SPA1G3	585,00	585,00	585,00	584,77	642,33	292,50	3.274,60
Cisneros Gomez Daniela Stephanie	02-feb-19	Analista de mantenimiento y desarrollo de sistemas	SP1G7	817,00	817,00	817,00	816,67	897,07	408,50	4.573,24
Núñez Ramos Ana Cecilia	07-jun-18	Asistente de Finanzas	SP1G7	817,00	817,00	817,00	816,67	897,07	408,50	4.573,24
Leiton Rodríguez Priscila Patricia	09-ago-20	Técnico Administrativo	SPA3G5	675,00	675,00	675,00	674,73	741,15	337,50	3.778,38
TOTAL				3.795,00	3.795,00	3.795,00	3.793,48	4.166,91	1.897,50	21.242,89

Nota: Cálculo de provisiones anuales. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras.

Luego de haber calculado las provisiones, se procede a realizar el registro contable donde interviene el grupo de gastos 633 y pasivos 213 como débito y crédito respectivamente, la obligación generada se liquida con los recursos de autogestión de la entidad. Esta operación genera la afectación presupuestaria a la partida N° 51 el cual está definido por egresos en personal.

Figura 13

Registro contable de provisiones a los beneficios sociales.

ENTIDAD: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE OTAVALO								
REGISTRO DE ENTRADA ORIGINAL								
AFECTACION PATRIMONIAL					AFECTACION PRESUPUESTARIA			
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	DEBE	HABER	CODIGO	PARTIDA	OBLIGACION	DERECHO
		1						
25-nov	633.01.05	Remuneraciones Unificadas	3.795,00		51.01.05	Remuneraciones Unificadas	3.795,00	
	633.06.01	Aporte Patronal	4.166,91		51.06.01	Aporte Patronal	4.166,91	
	633.06.02	Fondo de Reserva	3.793,48		51.06.02	Fondo de Reserva	3.793,48	
	633.02.03	Decimo Tercer Sueldo	3.795,00		51.02.03	Decimo Tercer Sueldo	3.795,00	
	633.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	3.795,00		51.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	3.795,00	
	213.51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal		19.345,39				
		V/R: Devengado remuneraciones del personal admón. y de servicios del GAD Otavalo						
		1a						
25-nov	213.51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	19.345,39					
	111.02.01	Recursos de autogestion		19.345,39				
		V/R: Del pago de remuneraciones del personal admón. y de servicios del GAD Otavalo						
		TOTAL LIBRO	38.690,78	38.690,78			19.345,39	-

Nota: Registro contable y afectación a la partida presupuestaria. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras

4.2.5.1 Indicadores Financieros.

Tabla 10

Indicadores Financieros.

INDICADORES FINANCIEROS	2020		2021		Diferencia
ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE					
<i>Activo Corriente</i>					
<i>Pasivo Corriente</i>	<u>5.124.081,36</u>	1,09	<u>8.549.352,00</u>	2,09	1,00
	4.698.539,30		4.095.777,55		
ÍNDICE DE LIQUIDEZ INMEDIATA (PRUEBA ÁCIDA)					
<i>Activo Corriente Disponible</i>					
<i>Pasivo Corriente</i>	<u>3.179.221,98</u>	0,68	<u>3.433.950,03</u>	0,84	0,98
	4.698.539,30		4.095.777,55		

CAPITAL DE TRABAJO					
<i>Activo Corriente – Pasivo Corriente</i>	425.542,06		4.453.574,45		946%
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO					
$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100$	15.013.370,82	12,53%	<u>14.972.631,40</u>	10,77%	-2%
	119.817.223,31		139.033.568,88		

Nota: Indicadores financieros aplicado a los EE.FF. **Elaborado por:** Las autoras.

Índice de Liquidez Corriente: De acuerdo con la situación financiera del GAD, los índices para el año 2020 y 2021 fueron de 1,09 y 2,09 respectivamente, se puede deducir que en el segundo año los activos corrientes presentaron una suma mayor a diferencia del primer año, mientras que los pasivos corrientes disminuyeron, por esta razón, en el año 2020 se obtuvo una mayor capacidad para cubrir las deudas a corto plazo lo que representa un incremento del 91,40% en el índice de liquidez.

Índice de Liquidez Inmediata (Prueba Ácida): Este índice permite medir la capacidad de cubrir la deuda a corto plazo con activos disponibles de oportuna liquidez. En la situación financiera del GAD, a pesar de tener índices por debajo del nivel óptimo esperado que es igual a “1”, este indicador ha incrementado, lo cual determina la capacidad de convertir los activos disponibles en líquidos y poder cubrir las obligaciones a corto plazo, este índice tiene una variación positiva del 23.91%.

Capital de Trabajo: El capital de trabajo está compuesto por la diferencia entre los activos corrientes y pasivos corrientes, en este caso, el mayor resultado corresponde al año 2021 con un total de \$ 4.453.574,45 luego de haber liquidado o cubierto las obligaciones a corto plazo, además tuvo un incremento porcentual de 90,44% con relación al año 2020, lo que significa que hubo una disminución de los pasivos para el año 2021.

En este caso el GAD dispone de 1,09 veces en el año 2020 y 2,09 en el año 2021, si se considera el índice esperado que equivale a 1, se puede deducir que la situación financiera desde este punto de vista es buena puesto que puede cubrir las obligaciones a corto plazo.

Índice de Endeudamiento: El indicador señala que, por todos los bienes y derechos representados en los activos, el 12.53% y 10.77% para el año 2020 y 2021 respectivamente, han sido financiados por acreedores o terceras personas. Cabe recalcar que, el índice de endeudamiento presenta una variación del -2% debido a que este disminuyó para el año 2021, el resultado indica que el GAD no ha tenido que incrementar el grado de apalancamiento a través de financiación externa para cubrir las inversiones en activos y obras.

4.2.6 Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP

Tabla 11

Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP - 2020



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO
CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020

Nro.	Partida Pres.	CPC	Procedimiento	T. Compra	Descripción	PAC			PROCESOS SERCOP	EVALUACIÓN
						N°	Costo U.	V. Total		
1	840113	621650011	Subasta Inversa Electrónica	Bien	ADQUIRIR KIT DE PRIMEROS AUXILIOS, INDUMENTARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO NECESARIO	1	10.000,00	10.000,00		
2	840113	352901091			PROGRAMA DE ADQUISICION DE KITS PRIMEROS AUXILIOS INDUMENTARIA HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCION DE DESATRES Y EMERGENCIAS	1	35.000,00	35.000,00		
3	840108	3835000120			ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA BANDA MUNICIPAL	1	10.000,00	10.000,00		
4	840107	452100011			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	1	10.000,00	10.000,00		
5	840107	452300083			REPOSICIÓN DE COMPUTADORES, PORTÁTILES, IMPRESORAS, EQUIPOS Y AIRE ACONDICIONADO	1	13.100,00	13.100,00		
6	840107	4523000411			ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	1	33.013,76	33.013,76	29.476,57	- 3.537,19
7	840107	4523000391			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL GAD	1	30.545,00	30.545,00	25.733,32	- 4.811,68
8	840104	473130017			ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA EL MERCADO 24 DE MAYO	1	12.000,00	12.000,00		
9	840104	439140019			ADQUISICION DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EL CAMAL MUNICIPAL	1	20.000,00	20.000,00		
10	840104	465410012			PROYECTO DE REPOTENCIACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	10.000,00	10.000,00		
11	840104	473130016			AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA - CONTROL BIOSANITARIO MERCADO 24 DE MAYO	1	17.000,00	17.000,00		
12	840104	446120014			READECUACIÓN DEL PARQUEADERO ALLY MIKUY PARA LA ACTIVACIÓN ECONÓMICA - MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	10.000,00	10.000,00		
13	840104	473310512			ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y SONIDO PARA LA READECUACIÓN DEL PARQUEADERO ALLY MIKUY	1	150.000,00	150.000,00		
14	840103	381401018			ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LA NUEVA ÁREA DEL PATIO DE COMIDAS Y FERIAS COMUNITARIAS EMERGENTES	1	22.000,00	22.000,00		
15	840103	3811201110			READECUACIÓN MOBILIARIO DEL PARQUEADERO ALLY MIKUY PARA LA ACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL CANTÓN	1	100.000,00	100.000,00		
16	840103	547600613			CASILLEROS PARA PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PARA EL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES	1	10.000,00	10.000,00		
17	73813	268200011			PEDILUVIOS CARABUELA, RELLENO SANITARIO, ENTRADA MERCADO 24 DE MAYO Y MECÁNICA MUNICIPAL	1	10.000,00	10.000,00		
18	730821	282500111			ADQUISICION DE KITS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS VULNERABLES Y DOTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1	177.791,18	177.791,18		
19	730819	612720013			ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS AGROQUÍMICOS PARA CONTROL FITOSANITARIO Y CLORO, SULFATO DE COBRE	1	11.000,00	11.000,00		
20	730813	441901025	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARÍA AGRÍCOLA DE LA UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES.	1	10.000,00	10.000,00	6.840,34	- 3.159,66		
21	730813	4322001110	ACCESORIOS DE DESINFECCIÓN BOMBA ESTACIONARIA COVID	1	20.000,00	20.000,00				
22	730812	369400015	FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE GRUPOS CON DISCAPACIDAD MATERIALES LUDICOS	1	10.000,00	10.000,00				
23	730811	153200015	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, ADOQUINES Y MATERIAL PÉTREO	1	200.000,00	200.000,00				
24	730811	611650011	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MÁQUINA TRITURADORA DE DESECHOS SOLIDOS, EJECUCION CONTRAPARTE DEL CONVENIO PROYECTO UNACEM	1	130.000,00	130.000,00				
25	730811	363201011	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 871 KM DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCION PRINCIPAL DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE PIJAL	1	45.027,36	45.027,36				
26	730811	263200011	READECUACIÓN DEL PARQUEADERO ALLY MIKUY PARA LA ACTIVACIÓN ECONÓMICA - ADQUISICIÓN DE MATERIALES	1	20.000,00	20.000,00				
27	730811	153100114	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTA MENOR PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	218.184,05	218.184,05				
28	730811	376900411	ADQUISICION DE PIEZAS DE PIEDRA PARA EL RECUBRIMIENTO DE LA PLATAFORMA, INCLUYE TALLADO PARA LA PLAZA CIVICA	1	315.445,00	315.445,00				
29	730811	373500014	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ELECTRICOS PLOMERIA CARPINTERIA ADOQUINES, BALDOSAS Y PETREOS	1	707.009,17	707.009,17				
30	730811	373100013	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON	1	329.218,41	329.218,41	292.100,61	- 37.117,80		
31	730811	374400011	ADQUISICION DE CEMENTO PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON OTAVALO	1	93.408,00	93.408,00				
32	730803	333400011	ADQUISICIÓN Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE, DEL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL. DISTRIBUCIÓN DIARIA Y CONTROL DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA MUNICIPALIDAD.	1	82.000,00	82.000,00	26.742,53	- 55.257,47		
33	730404	473130017	ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIGILANCIA COMPATIBLES CON EL SERVICIO INTEGRADO DE SEG. - ECU 911	1	24.998,40	24.998,40				
34	530807	38912013307	ADQUISICIÓN DE TONERS, CONSUMIBLES Y OTROS SUMINISTROS PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN	1	60.000,00	60.000,00	53.548,52	- 6.451,48		
35	530807	319130113	ADQUISICION DE PAPELERIA ESPECIAL PARA IMPRESIONES	1	15.000,00	15.000,00				

36	530802	2823612233			ADQUISICIÓN DE EPP Y ROPA DE TRABAJO	1	192.853,07	192.853,07		
37	530802	282500037			DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	1	160.000,00	160.000,00		
38	840104	434200217	Subastas	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL CREMATARIO EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN	1	59.000,00	59.000,00		
39	840103	547900511	Inversa		READECUACIÓN DEL PARQUEADERO ALLY MIKUY PARA LA ACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL CANTÓN MANTENIMIENTO	1	40.000,00	40.000,00		
40	730823	932100014	Electrónica		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA	1	14.000,00	14.000,00		
41	730504	547900411			MANTENIMIENTO MERCADO 24 DE MAYO	1	19.158,32	19.158,32		
42	730504	548000014			CONTRATACION DE ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	126.952,00	126.952,00		
43	730425	547900411			FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACION DE BETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALO PARA TURISMO	1	41.000,00	41.000,00	6.785,36	- 4.214,64
44	730405	473220111			MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE EQUIPOS DE VEHÍCULOS RECOLECTORES, SISTEMA DE AUDIO Y COMUNICACIÓN AMBIENTE	1	10.000,00	10.000,00		
45	730404	546990911			INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA ALARMAS COMUNITARIAS	1	15.000,00	15.000,00		
46	730404	871590013			CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y COMPOSTURA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA.	1	8.000,00	8.000,00		
47	730404	548000014			ALQUILER DE MAQUINARIA	1	35.000,00	35.000,00		
48	730404	871590611			SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO Y ELÉCTRICO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DEL MERCADO 24 DE MAYO	1	28.529,76	28.529,76	25.473,00	- 3.056,76
49	730209	853100111			CONTRARAR LOS SERVICIOS PARA EL CONTROL DE VECTORES EN EL RELLENO SANITARIO Y ÁREAS ALEDAÑAS - COMUNIDAD	1	15.000,00	15.000,00		
50	730205	732100121			CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE ESCENOGRAFÍA AUDIO Y VIDEO	1	8.000,00	8.000,00		
51	730204	859400016			IMPRESION DE MATERIAL AUDIOVISUAL PREVENTIVO Y EDUCATIVO SOBRE SEGURIDAD Y RIESGOS FOLLETOS TRIPTICOS...	1	10.000,00	10.000,00		
52	530704	841500012			INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ENLACES DE FIBRA ÓPTICA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1	9.500,00	9.500,00		
53	530704	871300011			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES DE LAS ÁREAS MUNICIPALES	1	19.500,00	19.500,00		
54	530702	512900021			LEGALIZACIÓN DE LICENCIAS DEL SISTEMA OPERATIVO EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1	12.840,00	12.840,00		
55	530702	512900021			LEGALIZACIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE OFIMÁTICA WORD, EXCEL, POWER POINT EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1	15.770,00	15.770,00		
56	530702	512900021			LEGALIZACIÓN DE NUEVAS LICENCIAS DE AUTOCAD PARA AVALÚOS, PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	1	8.000,00	8.000,00		
57	530702	512900021			LICENCIAS DE SISTEMA OPERATIVOS DE RED Y BASE DE DATOS DE SERVIDORES	1	8.850,00	8.850,00		
58	530405	882120013			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN TORNO AL MECANIZADO DE PIEZAS CON HERRAMIENTAS DE CORTE Y SUELDAS ESPECIALES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR. DEL GAD DEL CANTÓN OTAVALO	1	22.422,40	22.422,40	22.422,40	\$ -
59	530404	871520211			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTORES Y EQUIPO EN EL RELLENO SANITARIO	1	20.000,00	20.000,00		
60	530404	873600011			PROYECTO DE REPOTENCIACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL MANTENIMIENTO	1	13.000,00	13.000,00		
61	530404	852300013			MANTENIMIENTO Y ADAPTACIÓN DE LSA INSTALACIONES DEL MERCADO 24 DE MAYO	1	12.000,00	12.000,00		
62	530226	931990011			CONTRATACIÓN DE UN CENTRO MÉDICO PARA EXAMENES OCUPACIONALES	1	10.000,00	10.000,00		
63	530209	853100219			CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS EN MERCADOS, PLAZAS, CAMAL, RELLENO SANITARIO Y COMUNIDADES ALEDANAS, PARQUES, AREAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, MECÁNICA, QUEBRADAS, TERMINAL TERRESTRE Y OTROS ESPACIOS PÚBLICOS E INSTALACIONES DEL GADMCO, MEDIANTE LA DESRATIZACION, FUMIGACION DESINFECTACION.	1	29.777,80	29.777,80	26.587,32	- 3.190,48
64	530205	732300111			SERVICIO DE ALQUILER DE CARPAS, MESAS, SILLAS, MANTELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO ORG. URBANO Y RURAL	1	15.000,00	15.000,00		
65	530105	873400031			SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	1	16.396,80	16.396,80		
66	730607	832210117	Contratación directa	Consultoría	CONSULTORÍA CAPACITACIÓN TÉCNICA, ESTRATEGIAS URBANAS PARA EL DESARROLLO DE SMAT CITIES, ACUPUNTURA URBANA, POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL	1	17.000,00	17.000,00		
67	730605	831390121			CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA Y EL CENTRO DE EXPOSICIÓN Y GASTRONOMÍA OTAVALEÑA ALLI MIKUY DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1	8.624,00	8.624,00	4.430,00	- 4.194,00
68	730604	839900111			FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PIJAL Y DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN COMUNIDADES CALUQUÍ, GUALACATA Y PIJAL, PARROQUIA GONZÁLEZ SUÁREZ, CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	1	53.197,96	53.197,96	45.236,36	- 7.961,60
69	730604	839900111			FISCALIZACIÓN DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA EXISTENTE DE AGUA POTABLE PARA EL CASCO URBANO, PARROQUIA SAN PABLO DEL LAGO, CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	1	13.057,93	13.057,93	11.103,68	- 1.954,25
70	730601	831110211			CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE DOS RUTAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	1	10.000,00	10.000,00		
71	730601	832210117			PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTON OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	1	79.355,73	79.355,73	50.000,00	- 29.355,73
72	730601	831290012			CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL CANTÓN OTAVALO 2020	1	7.000,00	7.000,00		
73	730601	831110913			CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DE RIESGOS CANTONAL	1	29.000,00	29.000,00		
74	730601	922100011			CONSULTORÍA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL VALLE OTAVALO VALLE DEL AMANECER	1	70.000,00	70.000,00		
75	730601	831110211			CREACIÓN DE UNA LÍNEA BASE DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA-ADULTOS MAYORES	1	10.000,00	10.000,00		
76	730601	832110112			CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL PROYECTO NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL	1	10.000,00	10.000,00		
77	730601	831110511			ELABORACION DEL PLAN DE MEJORA DE LA CIUDAD EDUCATIVA	1	37.240,00	37.240,00		
78	730601	831390241			CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INCORPORACIÓN DE ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL DISEÑO DE LOS HITOS - ESTELAS HISTORICAS DE LA PLAZA CIVICA INTERCULTURAL DE OTAVALO	1	44.800,00	44.800,00	40.000,00	- 4.800,00
79	530601	831150621			PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN EL CANTON OTAVALO	1	42.000,00	42.000,00		
80	530601	831110921			CONTRATACIÓN DEL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE SEÑALÉTICA VERTICAL PARA EL ÁREA DE LIBRE APROVECHAMIENTO MUNIC	1	5.000,00	5.000,00		
81	530601	831130011			CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DEL CLIMA LABORAL	1	3.000,00	3.000,00		
82	530601	831130011			ESTUDIOS TÉCNICOS DE RIESGO (ILUMINACIÓN, RUIDO Y ERGONOMÍA).	1	5.000,00	5.000,00		

83	530601	821300011			CONTRATACIÓN CONSULTORIA PARA PATROCINIO LEGAL	1	28.500,00	28.500,00			
84	730425	891211011	Comunicación Social – Contratación Directa	Servicio	PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE ATRACTIVOS Y EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN	1	10.000,00	10.000,00			
85	730207	836310215			DIFUSIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES	1	5.000,00	5.000,00			
86	730207	836200014			PAUTAJE DE SPOT PUBLICITARIO EDUCATIVO MAS CRITICO DEL PERIODO	1	1.500,00	1.500,00			
87	730204	836900111			SOCIALIZACION MATERIAL IMPRESO Y DIFUSION	1	78.400,00	78.400,00			
88	530811	836900111			IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALÉTICA INTERNA Y EXTERNA EN LOS MERCADOS PARA CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS ARCA	1	15.000,00	15.000,00			
89	530207	836330015			CONTRATACIÓN DE RADIO PÚBLICA MUNICIPAL CON PROGRAMACIÓN DINÁMICA EN SEÑAL ABIERTA Y ON LINE	1	50.000,00	50.000,00			
90	530204	836100011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA DISEÑAR Y CONCEPTUALIZAR ELEMENTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS NORMAS DE CUIDADO Y PROTECCIÓN FRENTE AL COVID-19	1	54.000,00	54.000,00	48.214,29	- 5.785,71	
91	750501	547300013	Cotización	Servicio	MANTENIMIENTO DE PARQUES INFANTILES CDLA. IMBAYA CDLA MARÍA JOSÉ CDLA J COLLAHUAZO 1 2 4 ETAPAS URB. RUMIÑAHUI BARRIO LOS LAGOS SAN JUAN CDLA ÁNGEL ESCOBAR PAREDES, ENTRE OTROS.	1	114.915,00	114.915,00			
92	750105	542100012			Obra	ADOC. ACERAS Y BORDILLOS EN LA PROLONGACIÓN: CALLE ATAHUALPA DESDE CALLE CARLOS UBIDIA HASTA OBRAJE ÑAN	1	51.183,00	51.183,00		
93	750104	542510012				ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD DE PUNYARO ALTO PARROQUIA EL JORDAN	1	360.921,81	360.921,81		
94	750103	542510012			ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD DE 4 ESQUINAS DE LA PARROQUIA EL JORDAN	1	254.887,17	254.887,17			
95	750104	542700214	Licitación	Obra	PARQUE TEMÁTICO LAGO SAN PABLO	1	1.752.000,00	1.752.000,00			
96	750501	547300311			Menor Cuantía	Servicio	MANTENIMIENTO ÁREA RECREATIVA FUENTE DE PUNYARO	1	18.950,00	18.950,00	
97	750501	547300311	MANTENIMIENTO DEL BALCÓN DE OTAVALO (ADECUACIÓN DE ESCALINATAS - REPARACIÓN ADOQUINADO)	1			50.000,00	50.000,00			
98	750501	547300311	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS BIENES INMUEBLES MERCADO 24 DE MAYO	1			10.000,00	10.000,00			
99	750501	547300311	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS BIENES INMUEBLES MERCADO DE ANIMALES	1			7.000,00	7.000,00			
100	750501	547300311	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORAZÓN DE MANZANA ENTRE LAS CALLES GARCÍA MORENO Y JUAN MONTALVO Y DEL PARQUE BOLÍVAR	1			35.000,00	35.000,00			
101	750501	547300311			SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CASA DE TURISMO (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	1	12.900,00	12.900,00			
102	750501	541220013			SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL NO. 1 (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	1	20.060,00	20.060,00			
103	750501	547300311			SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFANTIL SAN SEBASTIÁN ADECUACIÓN REPARACIÓN Y PINTURA EN JUEGOS	1	15.000,00	15.000,00			
104	730812	9290000126			FORMACION CIUDADANA MATERIAL DIDACTICO	1	16.000,00	16.000,00			
105	730613	929000111			TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE LOS 5 ENFOQUES POBLACIONALES Y CREACIÓN DE LA RED DE PROTECCIÓN INTEGRAL	1	8.000,00	8.000,00			
106	730613	929000111			TALLER DE SOCIALIZACIÓN DEL EJERCICIO RESPONSABLE DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, SOCIALIZACIÓN DE LA LEY DE ADULTO MAYOR, CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y CAPACITACIÓN SOBRE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LA LOPVM	1	16.700,00	16.700,00			
107	730613	239992011			INDUSTRIALIZACIÓN DEL ALCOHOL ARTESANAL	1	10.000,00	10.000,00			
108	730613	962200561			FORMACION CIUDADANA	1	20.000,00	20.000,00			
109	730613	9290000126			ESCUELA DE ARTES COMO ESPACIO DE INCLUSION DE NNA	1	27.516,94	27.516,94			
110	730613	9290000126			FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE GRUPOS CON DISCAPACIDAD CAPACITACION	1	11.000,00	11.000,00			
111	730607	643110015			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PROYECTO MUNICIPAL RENACER	1	18.000,00	18.000,00			
112	730607	643110014			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSP. PROYECTO DE ATENCIÓN: EL ENVEJECIMIENTO DEL ADULTO MAYOR ARAQUE	1	18.000,00	18.000,00			
113	730607	929000019			CENTRO CULTURAL DE INVESTIGACION GUSTAVO ALFREDO JACOME COMO ESPACIO PARA LA INCLUSION	1	14.098,44	14.098,44			
114	730425	547300311			MANTENIMIENTO DE SITIOS TURISTICOS DEL CANTÓN	1	10.000,00	10.000,00			
115	730405	871410011			MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MOTOCICLETAS DEL PARQUE AUTOMOTOR.	1	12.000,00	12.000,00			
116	730249	962200561			SERVICIO DE LOGISTICA Y ORGANIZACION DEL EVENTOS RUEDA DE NEGOCIOS NACIONAL	1	10.000,00	10.000,00			
117	730249	962200211			ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO	1	12.397,00	12.397,00	11.068,75	- 1.328,25	
118	730205	962200561			DIVERSAMENTE IGUALES DISCAPACIDAD	1	14.128,94	14.128,94			
119	730205	962200561			CARNAVAL JUVENIL PARA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	1	10.000,00	10.000,00			
120	730205	962200561			RAYMIKUNAS INTI RAYMI, KULLA RAYMI, KAPAK RAYMI, PAWKAR RAYMI	1	30.000,00	30.000,00			
121	730205	962200561			AGENDAS CULTURALES	1	50.000,00	50.000,00			
122	530613	929000111			SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DE PLANTAS DE AGUA POTABLE Y FORMACIÓN DE LIDERES(AS) DEL CANTÓN	1	19.000,00	19.000,00			
123	530402	871590111			MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL MERCADO 24 DE MAYO	1	15.000,00	15.000,00			
124	731515	0151002137		Bien	ADQUISICIÓN DE PLANTAS PARA EL PROGRAMA DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN EN DIFERENTES SECTORES DE LA JURISDICCIÓN CANTONAL	1	15.000,00	15.000,00			
125	730205	962900116			MES DE LA MUJER Y MADRE ADOLESCENTE	1	10.000,00	10.000,00			
126	530813	491290517			MANTENIMIENTO REPARACIÓN ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS	1	8.000,00	8.000,00			
127	750501	541210014		Obra	ADAPTACIÓN DEL MERCADO DE ANIMALES DEL CANTÓN PARA CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	1	33.000,00	33.000,00			
128	750501	541210015			MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MERCADOIMBAYA DE LA CIUDAD	1	22.000,00	22.000,00	19.508,90	- 2.491,10	
129	750501	541210015			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MERCADO COPACABANA DE LA CIUDAD	1	37.560,52	37.560,52	37.560,52	\$ -	
130	750501	541210015			CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDIFICIO KINTI WASI	1	54.405,67	54.405,67	48.576,49	- 5.829,18	
131	750501	541210015			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDIFICIO CASA DE LA JUVENTUD BIBLIOTECA GUSTAVO ALFREDO JÁCOME DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1	94.383,93	94.383,93	30.006,77	- 64.377,16	

132	750199	541210015			ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN BATERÍA SANITARIA EN LA PLAZA DE LOS PONCHOS	1	90.000,00	90.000,00		
133	750199	532900011			IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TURÍSTICO DE PARQUEADEROS PARA BICICLETAS EN LA ZONA URBANA	1	8.000,00	8.000,00		
134	750199	541210015			REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE TALLERES PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y BODEGA DE ALMAC. TEMP. DE DESECHOS ESP. EN EL RELLENO SANITARIO	1	14.788,00	14.788,00		
135	750199	532900011			PLAN DE MOVILIDAD DE CIRCULACIÓN Y UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS	1	10.000,00	10.000,00		
136	750105	542100012			ADDOQ. ACERAS Y BORDILLOS CALLE 2 SN BARRIO SAN BLAS SUR	1	1.000,00	1.000,00		
137	750105	542100012			ADDOQ. ACERAS Y BORDILLOS DE LA CALLE OSWALDO GUAYASAMÍN DESDE LA CALLE JORGE ICAZA HASTA BARRIO PUNYARO	1	1.000,00	1.000,00		
138	750105	542100012			ADDOQ. ACERAS Y BORDILLOS DE LA PROLONGACIÓN CALLE TORONJIL DESDE CALLE SANTA MARÍA HASTA LA CALLE DEL ROCÍO	1	1.000,00	1.000,00		
139	750105	532900011			CONSTRUCCIÓN DE LA CICLO VÍA SAN PABLO	1	100.000,00	100.000,00		
140	750105	542200012			CONSTRUCCIÓN DE PUENTE EN LA PROLONGACIÓN: CALLE ATAHUALPA DESDE CALLE CARLOS UBIDIA HASTA OBRAJE ÑAN	1	130.000,00	130.000,00		
141	750105	542200012			CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PARA LA PROLONGACIÓN: CALLE DEL TORONJIL - CDLA ÁNGEL ESCOBAR HASTA CALLE EL ROCÍO	1	1.000,00	1.000,00		
142	750105	532900011			CONTRATACIÓN Y REMEDIACIÓN PAISAJÍSTICA -RELLENO DE CARABUELA, CIERRE TÉCNICO DE LA SELDA DE SELVA ALEGRE	1	48.000,00	48.000,00		
143	750104	532900011			CONSTRUCCIÓN MUELLE CACHIVIRO	1	50.000,00	50.000,00		
144	750104	532900011			CONSTRUCCIÓN MUELLE COCHAPUNGO	1	50.000,00	50.000,00		
145	750104	542700214			CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA	1	40.000,00	40.000,00		
146	750104	532900011			PEATONIZACIÓN PASAJE SAONA Y MOREANO	1	160.000,00	160.000,00		
147	750104	542900011			PLANTA DE TRATAMIENTO Y SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA PANECILLODE QUICHICNHE	1	200.000,00	200.000,00		
148	750104	541110011			PROGRAMA DE REGENERACION PAISAJISTICA DEL CANTON OTAVALO	1	13.350,00	13.350,00		
149	750104	541220012			PROGRAMA MANTENIMIENTO DE FACHADAS SECTOR PLAZA DE PONCHOS	1	100.000,00	100.000,00		
150	750104	542700211			CONSTRUCCION DEL PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA	1	120.000,00	120.000,00		
151	750103	541210015			CONSTRUIR PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS Y SEÑALÉTICA - RELLENO SANITARIO DE SELVA ALEGRE	1	10.000,00	10.000,00		
152	730417	532900011			IMPLEMENTACION CUBIERTA PATIO DE JUEGOS EN LAS INSTALACIONES DE LA JOYA PROYECTO RENACER	1	18.500,00	18.500,00		
153	730404	547900411			MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD EN INSTALACIONES MUNICIPALES	1	20.000,00	20.000,00		
154	530417	532900011			PROYECTO DE REPOTENCIACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	1	18.800,00	18.800,00		
155	530402	541210015			CONTRATACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIO FÍSICO PARA PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y BARRIDO.	1	20.000,00	20.000,00		
156	840411	361140311	Catalogo Electrónico	Bien	REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS PESADOS, DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1	30.000,00	30.000,00		
157	840111	361140311			REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS, DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1	20.000,00	20.000,00		
158	730811	4219001381			ADQUISICIÓN DE TAPA CON CERCO, D600, HIERRO DÚCTIL, GRUPO B GRADO 80 55 06 PROYECTO PLAZA CIVICA	1	1.726,54	1.726,54		
159	730802	282211314			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PLAZA CÍVICA	1	2.000,00	2.000,00		
160	730613	321290911			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES DE ASEO PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL MUYU	1	2.271,36	2.271,36		
161	730613	321290911			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES DIDÁCTICOS - EMPODERAMIENTO DE GÉNERO	1	1.481,27	1.481,27		
162	730607	621760011			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LA UNIDAD MÉDICA MÓVIL REHABILITACIÓN	1	4.182,72	4.182,72		
163	730607	621760011			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA PROYECTO MUNICIPAL ATENCIÓN DIURNA ADULTO MAYOR.	1	3.119,45	3.119,45		
164	730607	621760011			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL PROYECTO MUNICIPAL RENACER	1	1.817,99	1.817,99		
165	730607	321290911			ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE GRUPOS CON DISCAPACIDAD	1	4.000,00	4.000,00		
166	530805	321931211			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA TODAS LAS DIRECCIONES	1	52.141,09	52.141,09		
167	530805	321931211			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA VEHÍCULOS Y PERSONAL DE RECOLECCIÓN.	1	6.000,00	6.000,00		
168	530804	3219913111			ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA TODAS LAS DIRECCIONES	1	25.000,00	25.000,00		
169	730607	632100011		Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PROYECTO MUNICIPAL RENACER	1	32.390,40	32.390,40		
170	730607	632100011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA PROYECTO DE ATENCIÓN DIURNA ADULTO MAYOR.	1	32.390,40	32.390,40		
171	530209	853300311			SERVICIO DE LIMPIEZA DEL MERCADO 24 DE MAYO	1	156.000,00	156.000,00		
172	840302	721300011	Adquisición de Bienes Inmuebles	Bien	PROYECTOS DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA EXPROPIACIONES TERRENOS (CIUDAD Y PARROQUIAS)	1	360.000,00	360.000,00		
173	840301	721300011			PROYECTOS DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA EXPROPIACION EDIFICIOS (CIUDAD Y PARROQUIAS)	1	200.000,00	200.000,00		
174	840104	441400012			ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES.	1	8.000,00	8.000,00	6.129,31	- 1.870,69
175	730811	836100021			PREVENCION Y MITIGACION DE RIESGOS EN EL CANTON OTAVALO	1	11.000,00	11.000,00		
176	840403	831420011	Bienes y Servicios únicos	Bien	ADQUISICIÓN DE SISTEMA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	1	20.000,00	20.000,00		
177	840403	831420011			ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE GPR	1	30.000,00	30.000,00		
178	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOM. MARCA CATERPILAR, MODELOS 916, 311C, 120 G, CS-531, D6T DS, 262C - OBRAS PÚBL	1	22.000,00	22.000,00		
179	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA JOHN DEERE, MODELOS 670 B, 850 1984 Y 120G 1986	1	10.000,00	10.000,00		
180	730702	831420011			ADQUISICIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO	1	24.015,00	24.015,00		
181	530803	333800211			ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES, GRASAS, PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS PESADOS PARA EL DEPTO. ADMINISTRATIVO	1	28.000,00	28.000,00		
182	730813	871410011		Servicio	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA TREN DE RODILLOS, SISTEMA ELÉCTRICO, SISTEMA HIDRÁULICO, DEL TRACTOR DE ORUGA JHON DEERE 850 1984	1	14.000,00	14.000,00		
183	730702	612840013			CONTRATACIÓN DE 5 LICENCIAS DEL SISTEMA BIM	1	13.000,00	13.000,00		
184	730405	871410011			REPARACIÓN DE LA BOMBA DE AGUA VAC COM Y TURBINAS SUBSIONADORA VAC COM DEL HIDROKLINER DEL VEHÍCULO	1	18.500,00	18.500,00		

185	730404	871410011			REPARACIÓN INTEGRAL DEL MOTOR MONTAJE Y DESMONTAJE Y PUESTA A FUNCIONAMIENTO LA MÁQUINA RETROEXCAVADORA CATERPILLAR MODELO 311C, MARCA CATERPILLAR	1	40.890,52	40.890,52	36.509,38	- 4.381,14
186	730404	871590611			SERVICIO DE TRABAJOS TÉCNICOS ESPECIALES DE PUESTA A PUNTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EMERGENCIA DE CUATRO ASCENSORES INSTALADOS EN EL MERCADO 24 DE MAYO	1	22.311,93	22.311,93	19.921,36	- 2.390,57
188	530701	831600111			ASISTENCIA TÉCNICA ANUAL DEL SISTEMA CONTABLE FINANCIERO ODOO	1	25.000,00	25.000,00		
189	530701	831600011			SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO CDO	1	30.555,63	30.555,63	21.397,50	- 9.158,13
190	530612	929000011			CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	1	28.940,00	28.940,00		
191	530404	871591014			REPARACIÓN DE LA BASE DE LA TRANSMISIÓN, CAMBIO Y REPARACIÓN DEL CUCHARON, CAMBIO DE PINES Y RODAMIENTOS DEL LOS EJES CENTRALES, REPARACIÓN DE LA BOMBA DE INYECCIÓN, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE EMPAQUES, ENTRE OTROS.	1	11.400,00	11.400,00		
192	730207	836330015	Comunicación Social – Selección de Proveedores	Servicio	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	1	12.700,00	12.700,00		
193	730204	836100011			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DE CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL.	1	25.000,00	25.000,00		
194	730204	836330015			DISEÑO, ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL TURÍSTICO	1	16.500,00	16.500,00		
195	730204	836100011			DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DEL CCPD-JCPD	1	50.000,00	50.000,00		
196	730204	325300019			IMPRESIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	15.000,00	15.000,00		
197	530207	836330015			CONTRATACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	1	95.000,00	95.000,00		
198	530207	836100011			DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE EL PLAN PILOTO DE SEPARACIÓN UNIDOS POR EL RECICLAJE	1	5.000,00	5.000,00		
199	530207	836100011			DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD PARA PATENTES, PAGO DE IMPUESTOS Y OTROS	1	5.000,00	5.000,00		
200	530204	836330015			CONTRATACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, DISEÑO, IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE EVENTOS PARA LA CIUDADANÍA	1	20.000,00	20.000,00		
201	750102	831150621			Lista corta	Consultoría	CONSULTORIA PARA METODOLOGIA DE EVALUACION DE RIESGOS PSICOSOCIALES DEL PERSONAL DEL GADMCO	1	200.000,00	200.000,00
202	730605	8313100116	PROYECTO Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA CONSTRUCCION DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1			100.000,00	100.000,00		
203	730605	833420112	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA PROLONGACION CALLE ATAHUALPA Y PROLONGACION DE LA CALLE TORONJIL	1			44.480,00	44.480,00	39.714,29	- 4.765,71
204	730604	839900111	CONTRATACIÓN DE FISCALIZACIÓN	1			78.400,00	78.400,00		
205	530701	831420711	ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO: TRÁMITES VSM Y VIRTUAL.	1			82.000,00	82.000,00		
206	730249	962200561	Obra artística, científica o literaria	Servicio	SERVICIO DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTOS PARA EL FAM TRIP OPERADORES DE TURISMO	1	7.000,00	7.000,00		
207	730205	962200211			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA EL EVENTO DICIEMBRE MÁGICO	1	12.500,00	12.500,00		
208	730205	962200561			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA EL EVENTO MES DE LA FAMILIA	1	7.000,00	7.000,00		
209	730205	962200211			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA EL EVENTO OCTUBRE TIEMPOS DE CULTURA	1	12.000,00	12.000,00		
210	730205	962200561			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA LOS EVENTOS CARNVAL JUVENIL Y DIA DEL 14 DE FEBRERO	1	4.000,00	4.000,00		
211	730205	962200211			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA LOS EVENTOS CULTURALES AGENDA CULTURAL DEL CANTÓN	1	10.000,00	10.000,00		
212	730205	962200211			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES PARA LOS EVENTOS RAYMIKUNAS DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1	30.000,00	30.000,00		
213	530249	962200561			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES CULTURALES PARA EL EVENTO FERIAS PROMOCIONALES	1	10.000,00	10.000,00		
214	530205	962200561			ORGANIZADOR DE EVENTO PARA LA LOGÍSTICA DE DOS ENCUENTRO CIUDADANOS CANTONALES	1	20.000,00	20.000,00		
215	530205	962200561			SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS DE LOS DERECHOS	1	7.000,00	7.000,00		
216	730813	431510128	Repuestos o Accesorios	Bien	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA AMMAN, MODELOS ASC120	1	4.500,00	4.500,00		
217	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA INTERNACIONAL, MODELOS 2000 Y R4700 4X2 2002	1	4.000,00	4.000,00		
218	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA IVECO	1	4.000,00	4.000,00		
219	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA NEW HOLLAND, MODELO B95B PARA OBRAS PÚBLICAS	1	4.500,00	4.500,00		
220	730813	624810015			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA DOOSAN, MODELOS M200V 2011 AMBIENTE	1	10.000,00	10.000,00		
221	730813	624810015			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA KENWORDTH, MODELO T370 AMBIENTE	1	10.000,00	10.000,00		
222	730813	624810015			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA HINO, MODELOS GH AMBIENTE	1	20.000,00	20.000,00		
223	730813	624810015			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA BARRIDO MECÁNICO Y RECOLECTORES	1	24.876,00	24.876,00		
224	730813	612810012			MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL TREN DE RODILLOS SISTEMA ELECTRICO SISTEMA HIDRAULICO DEL TRACTOR DE ORUGA JHON DEERE 850 REPUESTOS	1	12.800,00	12.800,00		
225	730813	621810015			MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE LA MOTONIVELADORA JHON DEERE 670-8110	1	11.405,00	11.405,00		
226	530813	491290413			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA CHEVROLET, SUZUKI GREAT WALL, FORD, FIAT, TOYOTA, CHRYSLER MOTORES A DIÉSEL Y GASOLINA	1	30.000,00	30.000,00		
227	530813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA DULEVO MODELOS 200 QUATTRO 2011 Y 5000 EVOLUCION 2009	1	30.000,00	30.000,00		
228	530813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES MARCA HINO	1	15.000,00	15.000,00	7.091,52	- 7.908,48
229	730813	871410011			Servicio	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD	1	13.000,00	13.000,00	
230	530204	891211011	Bien	ADQUISICIÓN DE ESPECIES VALORADAS	1	30.000,00	30.000,00			
231	730612	929000011	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	Servicio	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	1	22.000,00	22.000,00		
232	730105	842200011			SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, OJOS DE AGUILA Y TELEFONIA	1	80.576,62	80.576,62		
233	570201	713340311			CONTAR CON LA COBERTURA DE SEGUROS CORRESPONDIENTES EN CASO DE SINIESTROS, DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA, DE FIDELIDAD, E INFRAESTRUCTURA	1	29.120,00	29.120,00		
234	530204	859400011			SERVICIO DE IMPRESION DE VARIOS DOCUMENTOS PARA USO DE TESORERIA	1	7.444,37	7.444,37		
TOTAL								11.737.033,28	3.283.392,61	-8.453.640,52

Nota: Comparación el PAC y los proceso de la SERCOP 2020. **Elaborado por:** Las autoras.

Tabla 12

Comparación del PAC y Procesos de la SERCOP - 2021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO
CONTRATACIÓN PÚBLICA 2021



#	Partida Pres.	CPC	Procedimiento	T. Compra	Descripción	PAC			PROCESOS SERCOP	DIFERENCIA
						Cant.	Costo U.	V. Total		
1	840107	452300043	Subasta Inversa Electrónica	Bien	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA MUNICIPALIDAD	1	45.000,00	45.000,00	44.082,00	- 918,00
2	840107	4523000834			ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE DISEÑO GRÁFICO PARA COMUNICACIÓN	1	12.000,00	12.000,00	10.729,00	- 1.271,00
3	840107	452300035			ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MUNICIPALIDAD	1	70.000,00	70.000,00		
4	840105	491140011			ADQUISICIÓN DE 4 VEHÍCULOS RECOLECTORES DE 25 YARDAS CÚBICAS CADA UNO, PARA FORTALECER EL SISTEMA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN OTAVALO	1	800.000,00	800.000,00	708.079,90	- 91.920,10
5	840105	4911200113			ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO PARA SER UTILIZADO EN ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	1	57.000,00	57.000,00		
6	840104	439412016			ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	1	8.000,00	8.000,00		
7	840104	442160011			ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRA BAJO ADMINISTRACIÓN DIRECTA	1	20.000,00	20.000,00		
8	840104	431101011			ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES Y RELLENO SANITARIO	1	8.000,00	8.000,00		
9	840104	473310512			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN E ILUMINACIÓN PARA EL CENTRO INTERCULTURAL KINTI WASI	1	10.000,00	10.000,00		
10	840104	415320117			ADQUISICION DE CARPAS MODULARES CON PAREDES	1	8.000,00	8.000,00		
11	840104	473310512			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA INTER COMUNICACIÓN PERSONAL Y ENTREVISTAS	1	8.000,00	8.000,00		
12	840104	483231018			ADQUISICIÓN DE PROYECTORES	1	13.500,00	13.500,00		
13	804107	452300088			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMPUTACIÓN PARA LA JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL	1	13.000,00	13.000,00		
14	804107	452300088			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO LEGALIZACIÓN DE TIERRAS	1	30.000,00	30.000,00		
15	750199	385400112			ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INCLUSIVOS	1	80.000,00	80.000,00		
16	731406	4292100116			ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA MENOR PARA USO DE CUADRILLA DE OBRAS PÚBLICAS	1	10.000,00	10.000,00	8.922,37	- 1.077,63
17	731406	4292100116			ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES, RELLENO SANITARIO, BIODIVERSIDAD, OTR.	1	10.000,00	10.000,00		
18	731403	271600011			ADQUISICION DE COBERTORES PARA LOS PUESTOS LOCALES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES DE LA CIUDAD, CON GIROS DE NEGOCIOS FRUTAS, VERDURAS, TUBÉRCULOS, PAPAS, PLANTAS Y FLORES, MISMOS QUE SERVIRAN PARA GARANTIZAR	1	10.000,00	10.000,00		
19	730823	932100014			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROF. DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, EUTANASIAS Y OPERACIONES EMERGENTES	1	14.000,00	14.000,00		
20	730823	233200011			ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA MASCOTAS BAJO RESCATE TEMPORAL Y DE INSUMOS PARA RESCATE ANIMAL	1	10.000,00	10.000,00		
21	730813	292900011			ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS DE ALTA Y BAJA PRESIÓN PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA	1	13.000,00	13.000,00		
22	730813	431510128			ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA DE LA UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	1	12.000,00	12.000,00		
23	730811	374400011			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ZONAS TURISTICAS - ATRACTIVOS NATURALES DEL CANTON OTAVALO	1	12.000,00	12.000,00		
24	730811	439130128			ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA, AUDIO, VIDEO E ILUMINACION ORNAMENTAL - PROY. PLAZA CIVICA	1	290.470,34	290.470,34		
25	730811	153200015			ADQUISICION DE MATERIALES PETREOS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	37.000,00	37.000,00	32.941,00	- 4.059,00
26	730811	363201011			ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	82.848,66	82.848,66	76.827,85	- 6.020,81
27	730811	375100021			ADQUISICION DE HORMIGON PREMEZCLADO PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	110.063,47	110.063,47	95.200,00	- 14.863,47
28	730811	374400011			ADQUISICION DE CEMENTO GRIS PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	100.096,42	100.096,42	89.371,80	- 10.724,62
29	730811	611650011			ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL PROYECTO SEMIPEATONIZACION DEL PASAJE MORENO	1	55.000,00	55.000,00		
30	730811	611650011			ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	144.903,58	144.903,58		
31	730811	153200015			ADQUISICION DE MATERIALES PETREOS PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	184.000,00	184.000,00	163.670,28	- 20.329,72
32	730811	611650011			ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NAVE LATERAL IZQUIERDA DE LA CASA UCINQUI PARROQUIA DE SAN JOSE DE QUICHINCHE CANTON OTAVALO	1	20.000,00	20.000,00		
33	730811	313100013			ADQUISICION DE MADERA PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	20.000,00	20.000,00		
34	730811	351100011			ADQUISICION DE MATERIALES PINTURA PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	50.000,00	50.000,00	44.463,30	- 5.536,70
35	730811	376900411			ADQUISICION DE PIEZAS DE PIEDRA TRATADA PARA RECUBRIMIENTO DE LA PLATAFORMA, INCLUIDO TALLADO ARTISTICO Y REVESTIMIENTO IMPERMEABILIZANTE - PROYECTO PLAZA CIVICA	1	103.000,00	103.000,00	91.017,05	- 11.982,95
36	730811	375500024			ADQUISICION DE MATERIALES PREFABRICADOS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALO	1	77.520,84	77.520,84		
37	730811	4292100117			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS PARROQUIAS	1	100.000,00	100.000,00		
38	730811	363201011			ADQUISICIÓN DE MATERIALES RUTA ECOÑAN	1	100.000,00	100.000,00		
39	730811	351100118			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES	1	100.000,00	100.000,00		

40	730811	375100021		ADQUISICION DE HORMIGON PREMEZCALDO PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	1	35.000,00	35.000,00			
41	730811	46220091		ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS ELECTRÓNICOS - PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	165.000,00	165.000,00	137.384,96		- 27.615,04
42	730811	376900411		ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO URBANO TALLADO EN PIEDRA Y METAL A DISEÑO PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	37.000,00	37.000,00	28.392,18		- 8.607,82
43	730811	373100013		ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CASA COMUNAL DEL BARRIO BELLAVISTA - GONZALEZ SUAREZ	1	15.000,00	15.000,00	10.278,07		- 4.721,93
44	730802	282620222		ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y BIOSEGURIDAD PARA TRABAJADORES - PROYECTO PLAZA CIVICA	1	7.491,45	7.491,45			
45	730802	2822900111		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO EN ACCIÓN DE LA PANDEMIA COVID 19	1	86.799,93	86.799,93	77.476,84		- 9.323,09
46	730425	381601011		ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE TRABAJO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN DE BETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALO PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE TRABAJO	1	32.400,00	32.400,00	28.928,57		- 3.471,43
47	730404	473130017		INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL CANTÓN OTAVALO	1	25.000,00	25.000,00	22.320,00		- 2.680,00
48	730204	319130013		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIÓN DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA E INSTALACIÓN EN PUNTOS DEFINID.	1	15.000,00	15.000,00			
49	530813	471732011		ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACCESORIOS Y COMPONENTES PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA MUNICIPALIDAD	1	24.000,00	24.000,00			
50	530807	38912013912		ADQUISICIÓN DE TÓNERS, CONSUMIBES, ACCESORIOS Y OTROS SUMINISTROS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GAD	1	80.000,00	80.000,00	71.420,56		- 8.579,44
51	530802	481600923		AQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PERSONAL MUNICIPAL	1	194.635,00	194.635,00	71.169,72		- 123.465,28
52	530702	512900021		ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA LOS COMPUTADORES	1	10.000,00	10.000,00			
53	530702	512900011		ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA LOS COMPUTADORES	1	20.000,00	20.000,00			
54	840107	452300035		ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MUNICIPALIDAD	1	113.000,00	113.000,00	104.776,51		- 8.223,49
55	530702	512900011		ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA LOS COMPUTADORES	1	30.000,00	30.000,00			
56	730504	731220017	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA/EQUIPOS - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS (ADMÓN DIRECTA)	1	16.000,00	16.000,00			
57	730504	376100011		SERVICIO DE CORTE DE BLOQUE DE MÁRMOL, PREPARACIÓN DE BALDOSA ORNAMENTAL - PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	72.482,00	72.482,00	63.511,00		- 8.971,00
58	730417	872400011		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	1	8.000,00	8.000,00			
59	730404	871590611		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MECÁNICO, ELECTRICO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LOS MERCADOS Y CAMAL MUNICIPALES	1	17.000,00	17.000,00	14.548,55		- 2.451,45
60	730404	871590712		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y COMPOSTURA DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA	1	9.000,00	9.000,00			
61	730404	871591611		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL CAMAL MUNICIPAL	1	12.000,00	12.000,00			
62	730404	831110951		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO PARA QUE ENTRE EN FUNCIONAMIENTO Y GENERE INGRESOS POR CONCEPTO DE ENSAYO DE MATERIALES	1	24.000,00	24.000,00			
63	730402	482700022		INSTALACIÓN DE CERCOS ELÉCTRICOS EN LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	1	8.000,00	8.000,00			
64	730105	841310012		CONTRATACION DEL SERVICIO DE RADIO COMUNICACION CON REPETIDORES INDEPENDIENTES FRECUENCIAS EXCLUSIVAS Y MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS PORTATILES MOVILES Y BASES PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO POR EL PERIODO DE 12 MESES	1	50.000,00	50.000,00	44.640,00		- 5.360,00
65	530230	859600022		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y EMPASTADO PARA DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA	1	10.000,00	10.000,00			
66	730209	452300062		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN LABORATORIO ACREDITADO PARA REALIZAR LOS MONITOREOS AMBIENTALES EN LOS RELLENOS SANITARIOS DE CARABUELA Y DE LA PARROQUIA DE SELVA ALEGRE	1	11.006,40	11.006,40			
67	730605	831110911	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS PARA EL CENTRO DE EXPOSICIONES DE PRODUCCIÓN LOCAL	1	30.000,00	30.000,00			
68	730605	833420112	Consulta	CONTRATACIÓN DE VARIOS ESTUDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS Y PUENTES DEL CANTÓN OTAVALO	1	15.000,00	15.000,00			
69	730605	964120114		CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE REHABILITACIÓN PARA LOS INMUEBLES DE USO PÚBLICO DEL CONJUNTO URBANO PATRIMONIAL LOS PORTALES	1	48.000,00	48.000,00			
70	730605	832210117		ESTUDIO PARA EL PROYECTO DE REGENERACIÓN URBANA DEL ESPACIO PÚBLICO FUENTE DE PUNYARO	1	14.000,00	14.000,00			
71	730605	832210117		ESTUDIOS DE REGENERACIÓN URBANA DE LA PLAZA CENTENARIO LOS PONCHOS Y SU ENTORNO PÚBLICO URBANO	1	30.000,00	30.000,00			
72	730605	831310019		ESTUDIOS PARA EL PROYECTO PASEO ESCÉNICO RIO TEJAR PRIMERA ETAPA	1	48.000,00	48.000,00			
73	730604	839900111		CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA FISCALIZACION DE OBRA DEL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	42.000,00	42.000,00	37.500,00		- 4.500,00
74	730601	832190011		CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO ARTÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO DEL MUSEO EN LA CASA DE TURISMO.	1	1.000,00	1.000,00			
75	730601	832210117		CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DEFINITIVO: CONSTRUCCIÓN DEL CEMENTERIO DE LA CIUDAD	1	60.000,00	60.000,00			
76	730601	512900031		CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CATASTRAL MUNICIPAL EN BASE A LAS REFORMAS DE LA NORMA TÉCNICA MIDUVI	1	55.000,00	55.000,00			
77	730601	832110112		CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA EL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE PROYECTOS A EJECUTARSE POR EL GAD	1	8.000,00	8.000,00			
78	730601	831110011		CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS A TRAVÉS DE LA AGENDA CANTONAL PARA LA IGUALDAD, RENOVACIÓN DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS CANTONALES Y ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS COMUNITARIAS DEL CANTÓN OTAVALO.	1	20.000,00	20.000,00	17.857,14		- 2.142,86
79	730601	831310013		CONTRATACIÓN DE AUDITORIAS AMBIENTALES	1	25.000,00	25.000,00	10.000,00		- 15.000,00
80	730601	832110011		CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA BODEGA MUNICIPAL Y MECÁNICA	1	20.000,00	20.000,00			
81	730601	832110011		CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	1	30.250,00	30.250,00			

82	730601	832110011			CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA ESTACIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE	1	1.000,00	1.000,00		
83	730601	831390031			ESTUDIOS PARA EL SOTERRAMIENTO DE REDES DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PASAJE MOREANO DE LA CIUDAD	1	3.250,00	3.250,00		
84	730601	831390121			ESTUDIOS PARA EL SOTERRAMIENTO ELÉCTRICO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PABLO Y A CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS SEGUNDA ETAPA	1	6.500,00	6.500,00		
85	730207	8369003110	Comunicación Social – Contratación Directa	Servicio	CONTRATACION DE UNA CAMPAÑA PROMOCIONAL PARA LA AUTOGESTION FINANCIERA PARA CONTRIBUCIONES VOLUNTARIAS QUE APORTEN AL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO PLAZA CIVICA	1	18.000,00	18.000,00		
86	730204	891211011			SERVICIO DE CONCEPTUALIZACION DISEÑO PRODUCCION IMPRESION DE MATERIAL PROMOCIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS DE OTAVALO	1	10.000,00	10.000,00	8.821,00	- 1.179,00
87	530207	836100011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL INFORMATIVO OTAVALO INFORMA	1	62.829,22	62.829,22	50.620,00	- 12.209,22
88	530207	836100011			CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN PARA FESTIVIDADES A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1	1.000,00	1.000,00		
89	530204	836100011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA DIFUNDIR LOS PROYECTOS MUNICIPALES PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA	1	800,00	800,00		
90	530204	836100011			CONTRATACION DE ESTRATEGIAS Y PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL CANTON	1	88.816,00	88.816,00	79.300,00	- 9.516,00
91	530701	831410111		Consulta	CONTRATACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA VIRTUAL ELECTRÓNICA.	1	1.000,00	1.000,00		
92	530601	833490112		Obra	CONTRATACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL	1	5.000,00	5.000,00		
93	750107	833930112	Cotización	Obra	CONSTRUCCION DE LOS MUROS DE ANCLAJE Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO	1	371.426,59	371.426,59	331.630,88	- 39.795,71
94	750105	542100012			CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS PRIMERA ETAPA	1	374.676,00	374.676,00	334.531,79	- 40.144,21
95	750104	532900011			CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE GASTRONOMÍA OTAVALEÑA	1	318.986,09	318.986,09	260.295,50	- 58.690,59
96	750104	541210031			RECUPERACION DE LA CUBIERTA DE LOS PORTALES	1	350.000,00	350.000,00	326.135,70	- 23.864,30
97	530803	333400011		Bien	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GADMCO	1	85.000,00	85.000,00	69.506,67	- 15.493,33
98	530803	333400011			ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GADMCO	1	85.000,00	85.000,00	72.166,61	- 12.833,39
99	570201	713340312	Licitación	Servicio	CONTRATACION DE SEGUROS DE ACTIVOS FIJOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD Y SEGUROS DE FIDELIDAD	1	97.000,00	97.000,00	86.607,14	- 10.392,86
100	750501	532900011	Menor cuantía	Obra	IMPLEMENTACIÓN DE CUBIERTA PATIO DE JUEGOS PARA NIÑOS CON DISCAPACIDAD	1	35.000,00	35.000,00	29.594,84	- 5.405,16
101	750501	532900011			REMODELACIÓN, READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CASA MUNICIPAL DE ARTE ESCÉNICO	1	20.000,00	20.000,00		
102	750501	532900011			ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRA BAJO ADMINISTRACIÓN DIRECTA	1	25.000,00	25.000,00		
103	750501	541210015			MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL ANTIGUO COLEGIO JACINTO COLLAHAUZO	1	25.000,00	25.000,00	24.999,92	- 0,08
104	750199	532900011			CONSTRUCCIÓN DE PARADAS DE BUSES EN LA VÍA DE CIRCUVALACIÓN DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1	87.500,00	87.500,00	80.210,93	- 7.289,07
105	750199	543300311			CONSTRUCCIÓN DEL CUBETO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN	1	100.000,00	100.000,00	81.777,52	- 18.222,48
106	750199	833930112			CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA REMEDIACION DEL RELLENO SANITARIO	1	69.135,94	69.135,94	69.135,94	-
107	750199	546110013			PROYECTO ELECTRICO ILUMINACION DEL ESTADIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE PEGUCHE	1	100.000,00	100.000,00	69.679,46	- 30.320,54
108	750199	546110013			PROYECTO ELECTRICO ILUMINACION DEL ESTADIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE AGATO	1	100.000,00	100.000,00	43.884,45	- 56.115,55
109	750199	542700214			CONSTRUCCIÓN DE GIMNACIOS RECREATIVOS AL ARIRE LIBRE EN LA CIUDAD DE OTAVALO	1	65.500,00	65.500,00	65.494,37	- 5,63
110	750105	542100012			CONSTRUCCIÓN DE ADOQ. ACERAS Y BORDILLOS - INGRESO A LA COMUNIDAD DE GUALAPURO (CONVENIO CON EL GPI)	1	180.000,00	180.000,00		
111	750105	542100012			CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PABLO DEL LAGO PRIMERA ETAPA	1	221.000,00	221.000,00	190.024,52	- 30.975,48
112	750105	542100012			CONSTRUCCION DEL ADOQUINADO EN LA CALLE VICTOR GABRIEL GARCES ENTRE LA CALLE S N Y JACINTO COLLAHAUZO	1	196.100,00	196.100,00		
113	750105	542100012			CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA DEL BARRIO EL CARDÓN BAJO INCLUYE VIAS	1	200.000,00	200.000,00		
114	750105	542700214			CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS BARRIO LA JOYA ALTA	1	98.000,00	98.000,00	92.847,34	- 5.152,66
115	750104	542700214			CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL LA FLORIDA	1	255.000,00	255.000,00	191.933,99	- 63.066,01
116	750104	546110011			SOTERRAMIENTO DE CABLES ELÉCTRICOS QUICHICNHE	1	80.000,00	80.000,00	46.707,42	- 33.292,58
117	750104	542700214			REGENERACIÓN URBANA PASAJE JOSÉ MARTÍ	1	129.464,29	129.464,29	124.750,52	- 4.713,77
118	750103	542510012			AMPLIACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE LA JOYA ALTA	1	24.000,00	24.000,00	20.881,97	- 3.118,03
119	750102	542510011			CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PESILLO IMBABURA (BDE)	1	30.000,00	30.000,00		
120	750101	542900011			PLANTA DE TRATAMIENTO Y SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL PANECILLO DE QUICHINCHÉ	1	200.000,00	200.000,00		
121	730418	545600014		Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EMBALDOSADOS DE LAS ACERAS DEL CANTÓN OTAVALO	1	96.101,71	96.101,71		
122	730249	962200561			PROYECTO DE ORGANIZACION DE EVENTOS TURISTICOS Y FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA	1	22.240,00	22.240,00	15.922,00	- 6.318,00
123	840302	721300011	Adquisición de Bienes Inmuebles	Bien	EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS (EDIFICIOS)	1	20.000,00	20.000,00		
124	840301	721300011			EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS TERRENOS CIUDAD	1	514.281,87	514.281,87		
125	840301	721300011			EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS (TERRENOS PARROQUIAS)	1	135.718,13	135.718,13		
126	730813	4315100110	Bienes y Servicios únicos	Bien	ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS PARA LA MAQUINARIA PESADA DE LA DIR. DE OBRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL	1	27.000,00	27.000,00		
127	730813	431510122			CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BARREDORAS 200 QUATTRO Y 5000 EVOLUTION MARCA DULEVO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL (REPUESTOS)	1	17.000,00	17.000,00		
128	730405	871410011		Servicio	CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA VOLQUETA MARCA IVECO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	6.000,00	6.000,00		

129	730405	871410011			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA VOLQUETA MARCA HINO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	1	15.000,00	15.000,00		
130	730404	871590611			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL MANTENIMIENTO Y EMERGENCIA DE LOS ASCENSORES DEL MERCADO 24 DE MAYO	1	10.500,00	10.500,00	9.276,68	- 1.223,32
131	730404	871410011			PROVISIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO Y COMPONENTES HIDRAULICOS PARA MAQUINARIA Y VEHICULOS PESADOS DEL GAD	1	21.000,00	21.000,00		
132	530704	831600111			CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO ANUAL DEL SISTEMA ERP OLYMPO	1	25.000,00	25.000,00	21.155,71	- 3.844,29
133	530704	871300011			CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS QMATIC	1	2.000,00	2.000,00	1.065,39	- 934,61
134	530702	733100011			CONTRATACION DE LA SUSCRIPCION ANUAL DE POWER BUILDER EDICIÓN PROFESIONAL Y CLOUDPRO	1	4.000,00	4.000,00	3.450,00	- 550,00
135	530405	871410011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE RECTIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE MOTORES PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD	1	13.000,00	13.000,00		
136	530204	891211011	Comunicación Social – Selección de Proveedores	Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRENTA PARA FESTIVIDADES	1	5.000,00	5.000,00		
137	840104	444270011	Contrataciones con empresas públicas internacionales	Bien	ADQUISICION DE MAQUINARIA CRÉDITO	1	1.500.000,00	1.500.000,00	1.554.424,40	- 54.424,40
138	730105	842200012	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INTERNET - DOTACIÓN DE PUNTOS DE INTERNET A NIVEL CANTONAL	1	300.000,00	300.000,00		
139	530204	891211011			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ESPECIES VALORADAS	1	7.000,00	7.000,00	6.378,46	- 621,54
140	530106	681120011			CONTRATACIÓN SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	1	200,00	200,00		
141	530105	842200011			CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1	35.000,00	35.000,00	25.975,20	- 9.024,80
142	730601	832110011	Lista corta	Consulta	CONSULTORÍA PARA RECATEGORIZACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO	1	76.280,00	76.280,00		
143	730601	832110011			CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS	1	126.000,00	126.000,00		
144	730811	389602011	Obra artística, científica o literaria	Bien	CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS SIMBÓLICOS INTERCULTURALES EN METAL DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	179.250,00	179.250,00	160.045,00	- 19.205,00
145	750107	962200561		Servicio	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DISEÑO ARTISTICO Y MONTAJE ESCENICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS Y PRODUCTIVAS DEL CANTÓN OTAVALO	1	10.000,00	10.000,00		
146	730607	962100211			CONTRATACIÓN DE SERVICIO ARTÍSTICO PARA EL PROYECTO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	15.000,00	15.000,00	11.000,00	- 4.000,00
147	530205	962200561			CONTRATACION DE UN GRUPO ARTISTICO DE MUSICA AUTÓCTONA DE LA LOCALIDAD, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL PAWKAR RAYMI (INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD): PROYECTO REVITALIZACION CULTURAL	1	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-
148	530205	859900813			CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES CULTURALES PARA AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS - ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA KICHWA	1	6.132,00	6.132,00		
151	739290	853300011	Catalogo Electrónico	Servicio	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA TIPO I DE LAS AREAS DEL MERCADO 24 DE MAYO Y LIMPIEZA DE DESECHOS SOLIDOS DE LAS AREAS DEL MERCADO DE ANIMALES	1	86.200,00	86.200,00		
152	840111	3611100193		Bien	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR	1	60.000,00	60.000,00		
153	840107	4516003114			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1	20.000,00	20.000,00		
154	840103	381210015			ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS Y MOBILIARIO PARA ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	1	2.000,00	2.000,00		
155	840103	3811102149			ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA RADIO Y CABINA	1	800,00	800,00		
156	840103	3812100114			ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA ADECUACION DEL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTOS	1	10.000,00	10.000,00		
157	730812	321290418			ADQUISICIÓN DE MATERIALES LÚDICO PARA EL PROYECTO NNA	1	3.000,00	3.000,00		
158	730811	412110111			ADQUISICION DE TAPA CON CERCO DE D600 HIERRO DUCTIL GRUPO B GRADO 80 55 06 PROYECTO PLAZA CIVICA	1	1.800,00	1.800,00		
159	730811	373700019			ADQUISICION DE ADOQUINES HEXAGONALES 400KG CM2 DE RESISTENCIA	1	100.000,00	100.000,00		
160	730805	353210913			ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL PROYECTO MUJERES Y FAMILIAS	1	1.000,00	1.000,00		
161	730805	353210913			ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL PROYECTO NNA	1	2.000,00	2.000,00		
162	730805	353210913			ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE REHABILITACIÓN	1	2.000,00	2.000,00		
163	730805	353210913			ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	1	2.000,00	2.000,00		
164	730802	2931000113			ADQUISICION DE BOTAS TIPO MILITAR PARA LOS AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL	1	2.032,88	2.032,88		
165	530805	346200926			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	1	30.000,00	30.000,00		
166	530804	321290418			ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA	1	20.000,00	20.000,00		
167	530802	282210042			VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS TRABAJADORES AMPARADOS	1	192.100,00	192.100,00		
168	530802	282211313			VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS TRABAJADORES AMPARADOS	1	192.100,00	192.100,00		
TOTAL								12.528.492,81	8.137.735,32	- 4.390.757,49

Nota: Comparación el PAC y los proceso de la SERCOP 2021. Elaborado por: Las autoras.

4.2.6.1 Análisis del PAC y los Procesos de la SERCOP.

Tabla 13

Análisis del PAC y los Procesos de la SERCOP - Período 2020 - 2021

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO									
VALOR COMPROMETIDO:		CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020				CONTRATACIÓN PÚBLICA 2021			
		\$ 15.339.293,71				\$ 19.932.838,57			
Ítem Presup.	TIPO DE PROCEDIMIENTO	PAC		PROCESOS ADJUDICADOS		PAC		PROCESOS ADJUDICADOS	
53/73/84	Subasta inversa electrónica	65	\$ 3.967.290,48	9	\$ 587.935,24	65	\$ 3.965.211,69	22	\$ 1.357.887,06
53	Contratación directa	25	\$ 686.675,62	6	\$ 264.432,30	26	\$ 644.445,22	3	\$ 65.357,14
75	Cotización	4	\$ 781.906,98	1	\$ 85.557,88	6	\$ 1.585.088,68	6	\$ 2.315.230,14
75	Licitación de seguros	1	\$ 1.752.000,00	1	\$ 107.139,34	1	\$ 97.000,00	1	\$ 86.607,14
73/75	Menor Cuantía	60	\$ 2.010.539,44	6	\$ 157.790,18	23	\$ 2.359.041,94	16	\$ 1.169.445,19
53/73/84	Régimen especial	63	\$ 2.164.099,54	10	\$ 191.631,59	29	\$ 3.230.568,40	17	\$ 2.772.206,04
53/73/84	Catálogo electrónico	16	\$ 374.521,22	16	\$ 478.933,26	18	\$ 727.032,88	9	\$ 371.002,61
TOTAL		234	\$ 11.737.033,28	49	\$ 1.873.419,79	168	\$ 12.528.492,81	74	\$ 8.137.735,32
53	Ínfima Cuantía	0	\$ -	389	\$ 368.521,15	0	\$ -	615	\$ 705.833,19
TOTAL		0	\$ -	389	\$ 368.521,15	0	\$ -	615	\$ 705.833,19

Nota: Análisis del PAC y los procesos de la SERCOP. **Elaborado por:** Las autoras.

El GAD Municipal de Otavalo para cumplir con los objetivos, requerimientos y necesidades tanto institucionales como de la ciudadanía formuló los PAC's correspondientes para los períodos 2020 y 2021. Esta planificación fue elaborada dentro de las diferentes dependencias antes de que se apruebe el presupuesto, luego el área de Compras Públicas consolidó la información, y entregó formalmente a cada dirección o jefatura el PAC con compras individualizadas que tienen que ejecutar para cumplir con los demás planes operativos.

El PAC del año 2020 se planificó por un valor de USD \$11.737.033,28 y para llevarlo a cabo le fue asignado USD \$11.289.629,94. Durante el ejercicio fiscal, del 100% de los procesos de contratación se ejecutó el 21%, es decir, el 79% de las compras no se cumplieron; y en términos monetarios se ejecutó \$3.283.392,61 lo que representa solamente el 29%. En la tabla 11 se puede observar cuales son los ítems que no se han realizado.

El PAC del año 2021 se planificó por un valor de USD \$12.528.492,81, cabe mencionar que el número de procesos disminuyó en un 28% respecto al año 2020, además, para el cumplimiento del plan le fue asignado USD

\$12.385.492,81. Durante el período fiscal, del 100% de los procesos de contratación se ejecutó el 44%, es decir, el 56% de las compras no se cumplieron; y en términos monetarios se ejecutó \$8.137.735,32 es decir un 65% del monto determinado. En la tabla 12 se puede observar cuales son los ítems que no sea han realizado.

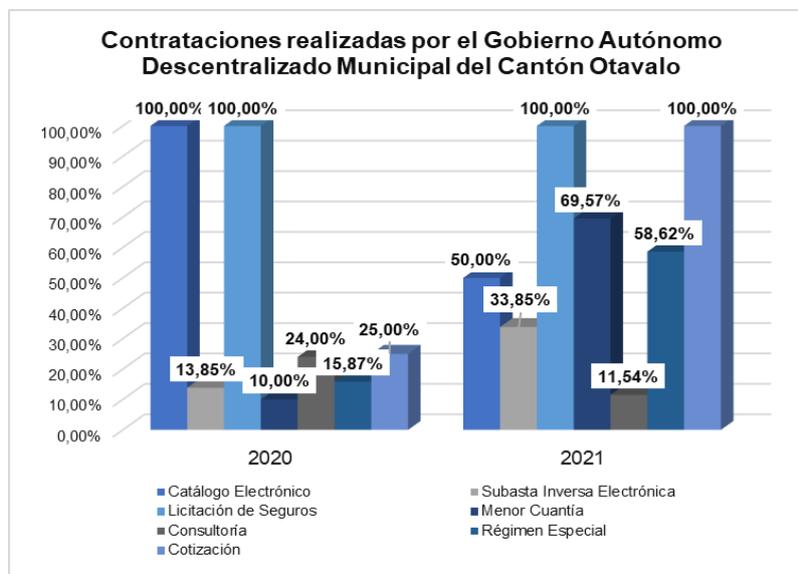
El GAD Municipal de Otavalo ha realizado 389 y 615 contrataciones de carácter de ínfima cuantía en los períodos 2020 y 2021 respectivamente, cabe mencionar que según el Art. 1 de la Resolución INCOP N° 062-2012 de la Casuística del uso del procedimiento de ínfima cuantía señala que se puede efectuar este tipo de procesos a pesar de no haber sido planificado y por ende no estar contemplada en el PAC, además, la Resolución RE-SERCOP N° 0114-2021 en el Art. 330 refiere que la publicación de está será determinada por decisión de la entidad contratante.

Cabe mencionar que, la cantidad de compras por ínfima cuantía es representativo por cuanto el cálculo se realizó individualmente por la adquisición de los alimentos y bebidas destinados a la alimentación humana y animal, de repuestos o accesorios y de medicamentos; de manera general se podría considerar que contradice a lo establecido en la Resolución INCOP N° 062-2012 sobre una sola contratación por necesidad, sin embargo, el Art. 332 de la Resolución RE-SERCOP N° 0114-2021 manifiesta que: *de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada de los mismos bienes o servicios en el año.*

Por otro lado, acorde con el Art. 22 de la LOSNCP los PAC's de los años fiscales 2020 y 2021 son publicados en la página web de la municipalidad y en el portal Compras Públicas hasta el 15 de enero de cada año; no obstante, la desactualización de los informes contenidos en el sitio oficial del GAD muestra una falta de claridad y transparencia, incumpliendo con los Art. 7 y 13 de la LOTAIP.

Figura 14

Contrataciones realizadas por el GAD de Otavalo – (2020 – 2021)



Nota: Contrataciones realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo. **Elaborado por:** Las autoras.

Al comparar los PAC's del año 2020 y 2021 se observa que las adquisiciones por subastas inversas electrónicas son más representativas, por cuanto se adquirieron: servidores y computadores para la municipalidad; vehículos recolectores de residuos sólidos; herramientas para uso de cuadrilla de obras públicas; materiales para proyectos como: Plaza Cívica y otros del cantón; construcción de las casa comunales; equipos de protección personal y bioseguridad debido a la pandemia; estaciones de trabajo para la asociación de betuneros; mantenimiento de los equipos y maquinarias de los mercados y del camal municipal; entre otros.

Cabe mencionar que ciertas compras requirieron un menor costo de lo planificado debido a la variación de precios en el mercado. Al comparar los montos codificados para cada año respecto a lo ejecutado, se determina que el nivel de cumplimiento de los dos años no logra llegar ni al mínimo esperado del 70% como consecuencia de una paralización de actividades operativas y programas institucionales, la emergencia sanitaria, el confinamiento declarado por el estado a nivel nacional y el uso de recursos económicos en compras prioritarias.

4.2.6 Programas y Proyectos del GADMCO

Tabla 14

Programas y Proyectos del GAD Municipal de Otavalo - 2020



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO
PROGRAMAS Y PROYECTOS 2020**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020						
Ítem Presup.	Programa	Objetivo PDOT	Proyecto	Monto Presupuestado	Procesos en la SERCOP	Diferencia
750102	SANEAMIENTO BÁSICO	Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro, el manejo integral de los residuos sólidos, garantizar la movilidad.	PLANTA DE TRATAMIENTO Y SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL PANECILLO DE QUICHINCHE	\$ 75.000,00	\$ -	\$ (75.000,00)
750105	VIALIDAD URBANA	Mejorar la gestión de tránsito, seguridad vial y transporte, como producto de una buena gestión compartida de la red vial urbana y rural.	ESTUDIOS DE PUENTES PARA LA PROLONGACIÓN CALLE ATAHUALPA Y PROLONGACIÓN DE LA CALLE DEL TORONJIL	\$ 30.000,00	\$ 39.714,29	\$ 9.714,29
750105			ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS CALLE 2 S/N BARRIO SAN BLAS SUR	\$ 92.000,00	\$ -	\$ (92.000,00)
750105			ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS CALLE 1 S/N BARRIO SAN BLAS SUR	\$ 85.000,00	\$ -	\$ (85.000,00)
750105			ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS DE LA CALLE OSWALDO GUAYASAMÍN DESDE LA CALLE JORGE ICAZA HASTA BARRIO PUNYARO DE	\$ 78.551,00	\$ -	\$ (78.551,00)
750105			ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS DE LA PROLONGACIÓN CALLE TORONJIL DESDE LA CALLE SANTA MARÍA HASTA LA CALLE DEL ROCÍO	\$ 81.925,00	\$ -	\$ (81.925,00)
750105			ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS EN LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE ATAHUALPA DESDE LA CALLE CARLOS UBIDIA HASTA LA CALLE OBRAJE ÑAN	\$ 125.000,00	\$ -	\$ (125.000,00)
750105			PEATONIZACIÓN PASAJE SAONA Y MOREANO	\$ 105.000,00	\$ -	\$ (105.000,00)
750105			CONSTRUCCIÓN DE MUELLE EN LA COMUNIDAD DE CAHIVIRO, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN RAFAEL DE LA LAGUNA	\$ 30.000,00	\$ -	\$ (30.000,00)
750105			CONSTRUCCIÓN DE PUENTE EN LA COMUNIDAD DE COCHAPUNGO	\$ 20.000,00	\$ -	\$ (20.000,00)
750105			CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PARA LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE DEL TORONJIL DE LA CDLA. ANGEL ESCOBAR PAREDES HASTA LA CALLE EL ROCÍO	\$ 75.000,00	\$ -	\$ (75.000,00)
750105		CONSTRUCCIÓN DE PUENTE EN LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE ATAHUALPA DESDE LA CALLE CARLOS UBIDIA HASTA LA CALLE OBRAJE ÑAN	\$ 45.000,00	\$ -	\$ (45.000,00)	
750104	FOMENTO TURISTICO	Fortalecer las culturas e identidades de los pueblos y nacionalidades, y contribuir al mejoramiento de la salud, educación y promover el buen uso del tiempo libre.	CICLO VÍA LAGO SAN PABLO I ETAPA	\$ 25.000,00	\$ -	\$ (25.000,00)
750501	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA URBANA	Mejorar la gestión de tránsito, seguridad vial y transporte, como producto de una buena gestión compartida de la red vial urbana y rural. Promover la regularización del derecho a la propiedad y cumplimiento de responsabilidades	EMBALDOSADO DE LAS ACERAS DE LA AV. LUS CISNEROS (DESDE EL PUENTE DE LA CALLE MORALES HASTA LA AV. CIRCUNVALACIÓN)	\$ 22.070,00	\$ -	\$ (22.070,00)
750501			EMBALDOSADO DE LAS ACERAS DE LA CALLE MIGUEL EGAS CABEZAS (DESDE LA CALLE MORALES HASTA LA QUIROGA)	\$ 12.790,00	\$ -	\$ (12.790,00)
750501			EMBALDOSADO DE LAS ACERAS DE LA CALLE SEGUNDO J. CASTRO (LADO SUR)	\$ 10.150,00	\$ -	\$ (10.150,00)
750501			EMBALDOSADO DE LAS ACERAS DE LA CALLE JACINTO COLLAHUAZO (DESDE EL REDONDEL HASTA LA LÍNEA FÉRREA)	\$ 43.210,00	\$ -	\$ (43.210,00)
750501			EMBALDOSADO DE LA CALLE SALINAS (DESDE: CALLE SUCRE HASTA MIGUEL EGAS)	\$ 35.380,00	\$ -	\$ (35.380,00)
750501			EMBALDOSADO DE LA CALLE SALINAS (DESDE LA CALLE ATAHUALPA HASTA LA QUEBRADA MACHÁNGARA)	\$ 9.464,00	\$ -	\$ (9.464,00)
750501			EDIFICIO MUNICIPAL NO. 1 (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	\$ 20.060,00	\$ -	\$ (20.060,00)

750501	de los pueblos y nacionalidades con el país.	CASA DE LA JUVENTUD (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	\$ 48.374,00	\$ 30.006,77	\$ (18.367,23)	
750501		CASA DE TURISMO (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	\$ 8.900,00	\$ -	\$ (8.900,00)	
750501		EDIFICIO KINTI WASI - COLIBRÍ (PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR)	\$ 60.000,00	\$ 48.576,49	\$ (11.423,51)	
750501		MERCADO DE ANIMALES	\$ 7.000,00	\$ 6.792,47	\$ (207,53)	
750501		MERCADO IMBAYA	\$ 20.000,00	\$ 19.508,90	\$ (491,10)	
750501		MERCADO COPACABANA	\$ 40.000,00	\$ 37.560,52	\$ (2.439,48)	
750501		MERCADO 24 DE MAYO	\$ 18.000,00	\$ -	\$ (18.000,00)	
750501		MANTENIMIENTO DE FACHADAS SECTOR PLAZA DE LOS PONCHOS	\$ 24.000,00	\$ -	\$ (24.000,00)	
750501		ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO CORAZÓN DE MANZANA ENTRE LAS CALLES GARCIA MORENO Y JUAN MONTALVO; Y DEL PARQUE BOLIVAR	\$ 15.000,00	\$ -	\$ (15.000,00)	
750501		PARQUE INFANTIL SAN SEBASTIÁN (ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y PINTURA EN JUEGOS INFANTILES)	\$ 13.000,00	\$ -	\$ (13.000,00)	
750501		ADECUACIÓN DE PARQUES INFANTILES (CDLA. IMBAYA, CDLA. MARÍA JOSÉ, CDLA. J. COLLAHUAZO 1-2-4 ETAPAS, URB. RUMIÑAHUI, BARRIO LOS LAGOS, SAN JUAN, CDLA. ANGEL ESCOBAR PAREDES, CDLA. 31 DE OCTUBRE; PLAZA SARANCE, MONSERRATH, EL CARDON).	\$ 37.915,00	\$ -	\$ (37.915,00)	
750501		ÁREA RECREATIVA FUENTE DE PUNYARO	\$ 15.950,00	\$ -	\$ (15.950,00)	
750501		BALCÓN DE OTAVALO (ADECUACIÓN DE ESCALINATAS - REPARACIÓN ADOQUIN.)	\$ 20.000,00	\$ -	\$ (20.000,00)	
750501		PROGRAMA REGENERACIÓN PAISAJISTICA DE FACHADAS DEL CANTÓN	\$ 17.803,49	\$ -	\$ (17.803,49)	
750501		MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS, PLOMERÍA, CARPINTERÍA. ADOQUINES, MATERIAL PÉTREO, BALDOSAS	\$ 298.800,00	\$ 292.100,61	\$ (6.699,39)	
750103		SANEAMIENTO BÁSICO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD GUALACATA	\$ 53.785,11	\$ 45.236,36	\$ (8.548,75)
750103			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO COMUNIDAD MARISCAL SUCRE	\$ 9.357,55	\$ -	\$ (9.357,55)
750103			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CABECERA PARROQUIAL GONZALEZ SUAREZ	\$ 8.901,75	\$ -	\$ (8.901,75)
750103			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD DE PIJAL	\$ 23.120,85	\$ -	\$ (23.120,85)
750103			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD QUINCHUQUÍ, SECTOR CHUZALONGO	\$ 13.143,03	\$ -	\$ (13.143,03)
750103	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD AGATO		\$ 31.141,05	\$ -	\$ (31.141,05)	
750103	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PTAR COMUNIDAD YAKUPATA		\$ 9.097,79	\$ -	\$ (9.097,79)	
750103	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO COMUNIDAD CHIMBALOMA		\$ 7.200,33	\$ -	\$ (7.200,33)	
750103	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDADES LA BOLSA Y AÑASPAMBA		\$ 11.032,57	\$ -	\$ (11.032,57)	
750103	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PREVIO MEJORAMIENTO VIAL		\$ 41.440,15	\$ -	\$ (41.440,15)	
750199	SOCIO ECONÓMICO	Garantizar la movilidad humana con solidaridad y acceso a espacios públicos.	PARQUE TEMÁTICOS LAGO SAN PABLO	\$ 32.600,00	\$ -	\$ (32.600,00)
750107	EQUIPAMIENTO URBANO	Promover la regularización del derecho a la propiedad y cumplimiento de responsabilidades de los pueblos y nacionalidades con el país.	CONSTRUCCIÓN PLAZA CÍVICA	\$ 125.000,00	\$ -	\$ (125.000,00)
750107			CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL "LA FLORIDA" PIMERA ETAPA	\$ 25.700,00	\$ -	\$ (25.700,00)
750107			ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN BATERÍA SANITARIA EN LA PLAZA DE LOS PONCHOS	\$ 20.400,00	\$ -	\$ (20.400,00)
750107			EXPROIACIONES DE BIENES (TERRENOS) EN ZONAS URBANAS DE CANTÓN	\$ 26.400,00	\$ -	\$ (26.400,00)
750107			EXPROIACIONES DE BIENES (VIVIENDAS Y OTROS) EN ZONAS URBANAS DE CANTÓN	\$ 80.000,00	\$ -	\$ (80.000,00)
			TOTAL	\$2.183.662,67	\$519.496,41	- \$1.664.166,26

Nota: Programas y proyectos del GADMCO 2020. **Elaborado por:** Las autoras.

Tabla 15

Programas y Proyectos del GAD Municipal de Otavalo - 2021



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO
PROGRAMAS Y PROYECTOS 2021**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021						
Ítem Presup.	Programa	Objetivo PDOT	Proyecto	Monto Presupuestado	Procesos en la SERCOP	Diferencia
750101			MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SELVA ALEGRE	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750101	DE AGUA POTABLE	Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro, el manejo integral de los residuos sólidos, garantizar la movilidad.	MEJORAMIENTO SISTEMAS DE AGUA POTABLE DE 4 JAAPS Y DE LA ECAPASR DE LA PARROQUIA SAN RAFAEL	\$ 680,15	\$ -	\$ -680,15
750101			PROCESOS DE AGUA POTABLE AÑOS ANTERIORES	\$ 117.500,00	\$ -	\$ -117.500,00
750101			PLANTA DE TRATAMIENTO Y SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL PANECILLO DE QUICHINCHE	\$ -	\$ -	\$ -
750101			MEJORAMIENTO SISTEMA AGUA POTABLE CASCO URBANO SAN PABLO-BDE	\$ 187.641,52	\$ -	\$ -187.641,52
750102	DE RIEGO Y MANEJO DE AGUAS	Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro.	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PESILLO IMBABURA (BDE)	\$ 70.000,00	\$ -	\$ -70.000,00
750103	DE ALCANTARILLADO	Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro, el manejo integral de residuos sólidos, garantizar la movilidad humana con solidaridad y acceso a espacios públicos.	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD 4 ESQUINAS	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD PUNYARO ALTO	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD PUCARA ALTO	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD PERUGACHI	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD TANGALI	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD MORASPUNGO	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD CASCO VALENZUELA	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDADES: CACHIVIRO, 4 ESQUINAS, SAN MIGUEL BAJO Y SAN MIGUEL ALTO	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SAN JUAN DE ILUMAN	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -1.000,00
750103			AMPLIACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE LA JOYA ALTA	\$ 21.000,00	\$ 21.133,20	\$ -118,03
750103			CONSTRUCCIÓN SISTEMAS ALCANTARILLADO CALUQUI Y PIJAL GONZALEZ	\$ 685.963,93	\$ -	\$ -685.963,93
750103			PROCESOS DE ALCANTARILLADO AÑOS ANTERIORES	\$ 40.000,00	\$ -	\$ -40.000,00
750104			DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	Fortalecer las culturas e identidades de los pueblos y nacionalidades, y contribuir al mejoramiento de la salud, educación y promover el buen uso del tiempo libre de los otavaleños, para mejorar la calidad de vida.	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE EXPOSICIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y GASTRONOMÍA OTAVALEÑA ALLY MIKUY	\$ -
750104	CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL LA FLORIDA	\$ 191.934,00			\$ 191.933,99	\$ -0,01
750104	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE GASTRONOMÍA OTAVALEÑA	\$ 260.296,09			\$ -	\$ -0,59
750104	PARQUE DE QUICHINCHE	\$ 45.000,00			\$ -	\$ -45.000,00
750104	PROYECTOS DE URBANISMO Y EMBELLECIMIENTO	\$ 1.000,00			\$ -	\$ -1.000,00
750104	ARRASTRE 2020: CONSTRUCCION PARQUE QUICHINCHE	\$ 300.000,00			\$ -	\$ -300.000,00
750104	ARRASTRE 2020: OBRAS DE ARRASTRE AÑOS ANTERIORES (URBANIZACION)	\$ 122.000,00			\$ -	\$ -122.000,00
750104	RECUPERACIÓN D ELA CUBIERTA DE LOS PORTALES	\$ 350.000,00			\$ 326.135,70	\$ -23.864,30
750104	REGENERACIÓN URBANA DEL PASAJE MOREANO	\$ 1.000,00			\$ -	\$ -1.000,00
750104	REGENERACIÓN URBANA DEL PASAJE JOSÉ MARTÍ	\$ 129.464,29			\$ -	\$ -4.713,77
750104	CONSTRUCCIÓN DEL SOTERRAMIENTO DE LAS CALLES ALEDAÑAS AL PARQUE DE QUICHINCHE	\$ 80.000,00	\$ 46.707,42	\$ -80.000,00		
750105	TRANSPORTE Y VÍAS	Mejorar la gestión de tránsito, seguridad vial y transporte, como producto de una buena gestión compartida de la red vial urbana y rural.	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PARA LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE EL TORONJIL HASTA LA CALLE EL ROCÍO	\$ -	\$ -	\$ -
750105			CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA DEL BARRIO EL CARDÓN BAJO	\$ -	\$ -	\$ -
750105			CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO ACERAS Y BORDILLOS DEL INGRESO A LA COMUNIDAD DE GUALAPURO (CONVENIO CON EL GPI)	\$ 180.000,00	\$ -	\$ -180.000,00

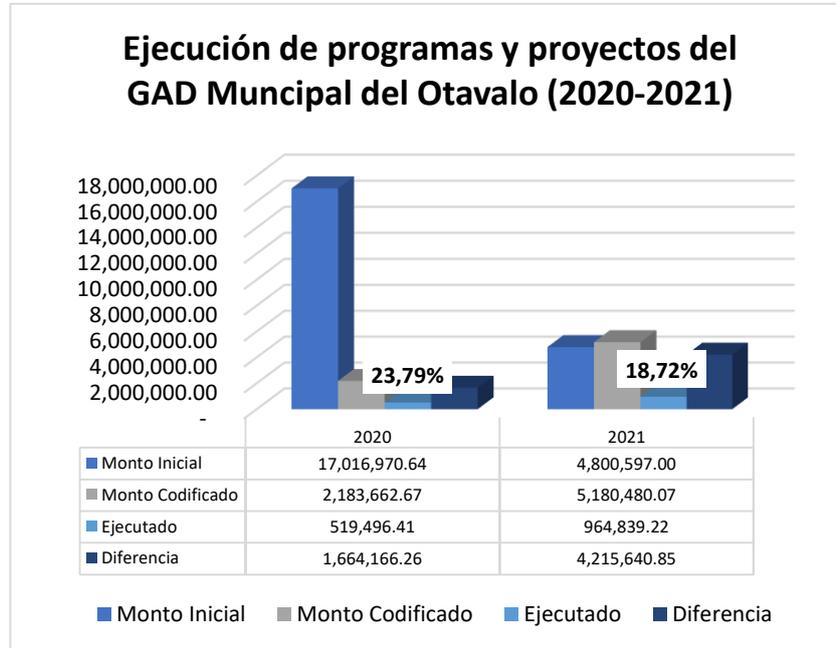
750105			CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CALLE VÍCTOR GABRIEL GARCÉS ENTRE LA CALLE S/N Y JACINTO COLLAHUAZO	\$	-	\$	-	\$	-		
750105			CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PABLO DEL LAGO	\$	212.827,46	\$	190.024,52	\$	-22.802,94		
750105			CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS	\$	374.676,00	\$	334.531,79	\$	-40.144,21		
750105			ARRASTRE 2020: OBRAS DE ARRASTRE AÑOS ANTERIORES (VIAS)	\$	138.000,00	\$	-	\$	-138.000,00		
750105			CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS BARRIO LA JOYA ALTA	\$	98.000,00	\$	-	\$	-98.000,00		
750105			CONSTRUCCIÓN DE PUENTE CALLE LOS OBRAJES	\$	1.000,00	\$	-	\$	-1.000,00		
750107	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	Promover la regularización del derecho a la propiedad y cumplimiento de responsabilidades de los pueblos y nacionalidades con el país.	CONSTRUCCION DE LOS MUROS DE ANCLAJE Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO	\$	371.426,59	\$	-	\$	-39.795,71		
750107			CONSTRUCCION DE CERRAMIENTOS EN EL CANTÓN CONFORME SEÑALA LA ORDENANZA DE REGULARIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTOS EN PREDIOS URBANOS Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN OTAVALO	\$	1.000,00	\$	-	\$	-1.000,00		
750111	HABILITAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL SUELO Y ÁREAS ECOLÓGICAS	Promover el manejo y la conservación responsable de los recursos naturales renovables, no renovables, ecosistemas y fauna.	CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEMÁS PATRIMONIO NATURAL EN EL CANTÓN.	\$	30.000,00	\$	-	\$	-30.000,00		
750199	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Incrementar la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro, el manejo integral de residuos sólidos, garantizar la movilidad humana con solidaridad y acceso a espacios públicos.	CONTRATACIÓN DE LA REMEDIACIÓN Y SANEAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO DE CARABUELA.	\$	70.000,00	\$	69.135,94	\$	-864,06		
750199			OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$	353.000,00	\$	-	\$	-353.000,00		
750199			CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS SIMBÓLICOS INTERCULTURALES DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA.	\$	179.250,00	\$	-	\$	-179.250,00		
750199			OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (ARRASTRE AÑOS ANTERIORES)	\$	15.000,00	\$	-	\$	-15.000,00		
750199			CONSTRUCCIÓN CUBETO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN	\$	96.000,00	\$	81.777,52	\$	-14.222,48		
750199			CONSTRUCCIÓN DEL MUELLE DE CACHIVIRO	\$	1.000,00	\$	-	\$	-1.000,00		
750199			IMPLEMENTACIÓN DE CUBIERTA PATIO DE JUEGOS PARA NIÑOS CON DISCAP.	\$	80.000,00	\$	-	\$	-80.000,00		
750501			MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL ANTIGUO COLEGIO "J.C"	\$	25.000,00	\$	-	\$	-25.000,00		
750501			MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$	6.417,00	\$	-	\$	-6.417,00		
750501			IMPLEMENTACIÓN DE CUBIERTA PATIO DE JUEGOS PARA NIÑOS CON DISCAPACIDAD	\$	35.000,00	\$	29.594,84	\$	-5.405,16		
750501	EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Mejorar la gestión de tránsito, seguridad vial y transporte, como producto de una buena gestión compartida de la red vial urbana y rural. Promover la regularización del derecho a la propiedad y cumplimiento de responsabilidades de los pueblos y nacionalidades con el país.	ARRASTRE 2020: CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRA INFRAESTRUCTURA EDIFICIO LA CASA DE LA JUVENTUD Y EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN GUSTAVO ALFREDO JÁCOME	\$	33.700,00	\$	-	\$	-33.700,00		
750501			ARRASTRE 2020: CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRA INFRAESTRUCTURA EDIFICIO KINTI WASI DE LA CIUDAD DE OTAVALO	\$	54.500,00	\$	-	\$	-54.500,00		
750501			ARRASTRE 2020: CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRA INFRAESTRUCTURA MERCADO IMBAYA DE LA CIUDAD DE OTAVALO	\$	22.000,00	\$	-	\$	-22.000,00		
750501			ARRASTRE 2020: CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRA INFRAESTRUCTURA MERCADO COPACABANA	\$	42.070,00	\$	-	\$	-42.070,00		
750501			OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$	-	\$	-	\$	-		
750501			CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA E INGENIERÍA ELÉCTRICA	\$	1.000,00	\$	-	\$	-1.000,00		
750501			MANTENIMIENTO DEL MUELLE CHICAPAN	\$	1.000,00	\$	-	\$	-1.000,00		
750501			ADECUACIÓN DEL ESPACIO INCLUSIVO PARA LA PRODUCCIÓN DE ARTE	\$	20.000,00	\$	-	\$	-20.000,00		
TOTAL				\$	5.180.480,07	\$	964.839,22	\$	-4.215.640,85		

Nota: Programas y proyectos del GADMCO 2021. **Elaborado por:** Las autoras.

4.2.6.1 Análisis de los Programas y Proyectos del GADMCO.

Figura 15

Programas y proyectos ejecutados por GAD de Otavalo (2020-2021)



Nota: Ejecución de programas y proyectos del GAD Municipal del Otavalo (2020-2021).

Elaborado por: Las autoras.

Para el período 2020, de acuerdo con el Plan Operativo Anual se presentaron 52 programas y proyectos los cuales están alineadas a los objetivos del PDOT e institucionales, mismas que estaban previstas a ejecutarse en ese año por un valor de USD \$ 17.016.970,64; no obstante, tras las reformas se les asignó un total de USD \$2.183.662,67 de los cuales únicamente se llegó a adjudicar 8 programas por un valor de USD \$ 519.496,41 lo que corresponde a un 23,79% del valor codificado, los procesos se encuentran respaldados en la página de la SERCOP.

Una de las justificaciones para esta incidencia fue la situación de emergencia sanitaria que se vivió en tal momento, por ello la entidad tuvo que priorizar los gastos, posponer ciertas actividades y destinar los recursos económicos para hacerla frente, otra razón del bajo nivel de ejecución fue que no contaban con el tiempo necesario, los materiales adecuados, ni la mano de obra requerida debido al confinamiento decretado por el estado.

En el año 2021 conforme al POA se presentaron 59 programas y proyectos valorados por USD \$4.800.597,00; tras las reformas se les asignó un 2% más de lo solicitado, cuyo valor aumento a los USD \$ 5.154.067,59; es importante señalar que este monto fue menor al del año inmediato anterior. En este ejercicio fiscal se logró adjudicar 8 procesos por un valor de USD \$ 964.839,22 lo que representa un 18,72% de lo codificado e igualmente respaldado en la página de la SERCOP.

Esto como consecuencia de un cambio administrativo ocurrido a finales del 2020, proceso que tomó alrededor de 5 meses en la elección de un nuevo director de obras públicas, posteriormente tras formar el equipo de trabajo y analizar los programas y proyectos se procedió a cargarlos en la plataforma de la SERCOP; además, para asegurar las obras se optó por dar anticipos, sin embargo, esto no refleja gasto o ejecución.

Para la priorización y ejecución de programas y proyectos el GAD considera la planificación que va en concordancia con el PDOT y el plan de trabajo de la administración, a fin de que lo presupuestado sea aprobado por la SENPLADES, y cuente con los recursos económicos, humanos y materiales necesarios, adecuados y suficientes. Por ello cada dirección en coordinación con Planeación Estratégica y Presupuestos debe tener elaborado el POA hasta antes del 10 de septiembre cada año, el cual es aprobado en sesión por el Consejo Municipal.

La Dirección de Obras Públicas ha tenido inconvenientes para la elaboración del presupuesto del área debido a la inflación que altera y varía los precios en el caso de materiales y los estudios de mercado que no presentan datos verídicos dado que al momento de solicitar las proformas para la municipalidad los proveedores dan una respuesta negativa, por el excesivo papeleo para pagos. Además, no están claras las normas en cuanto a la Ley de Contratación Pública para establecer estudios reales en la etapa preparatoria.

Las funciones de la Dirección de Obras Públicas están orientadas a servir y atender las necesidades de los ciudadanos con el fin de contribuir al desarrollo del cantón, además, manifiesta que cumplen con el proceso de programar, ejecutar, fiscalizar y supervisar las obras, tales como: mejorar la red vial urbana

y rural, infraestructura física y de espacios públicos, la cobertura y calidad de los servicios básicos de agua y saneamiento seguro.

Por otro lado, llevan a cabo consultorías institucionales en ámbitos que la máxima autoridad requiera y cumplen con los parámetros técnicos contemplados en la COOTAD y la Ley; pese a conocer las funciones que les compete se evidencia un bajo nivel de ejecución de las actividades que han planteado, este resultado se da por factores interno que inciden de manera directa, como es el cambio del responsable del área, y como efecto está la insatisfacción de la ciudadanía.

4.2.7 Eficiencia del gasto público

Tabla 16.

Eficiencia del gasto público del GAD Municipal del Cantón Otavalo, períodos 2020-2021

GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO				
	2020		2021	
MONTO ASIGANDO	35.500.000,00	100%	25.170.000,00	100%
REFORMA	17.930.000,00	50,51%	3.490.000,00	13,87%
MONTO CODIFICADO	17.570.000,00	49,49%	28.660.000,00	113,87%
COMPROMETIDO	15.339.293,71	87,30%	19.932.838,57	69,55%
DEVENGADO	14.130.234,65	80,42%	17.851.277,79	62,29%
PAGADO	14.095.441,89	80,22%	16.725.301,08	58,36%
POA	12.018.739,01	100%	28.132.000,00	100%
PAC	11.737.033,28	97,66%	12.528.492,81	44,53%
PROCESOS SERCOP	1.873.419,79	15,22%	8.137.735,32	12,88%
INFIMA CUANTIA	368.521,15	0,47%	705.833,19	0,32%

Nota: Análisis de la eficiencia del gasto público en el GAD Municipal del Cantón Otavalo, en los años 2020 y 2021. **Elaborado por:** Las autoras.

Al analizar las cédulas presupuestarias de gasto del GAD Municipal de Otavalo del año 2020, 2021 y comparar el POA, el PAC, así como los procesos cargados al SERCOP, se identifica que no existe la relación ni cumplimiento de la eficiencia y eficacia en la administración del recurso público. De acuerdo con los valores presentados por la institución, se ejecuta un valor inferior al que inicialmente le fue asignado por el Ministerio de Finanzas, el cual se basó en la planificación operativa enviada por la entidad solicitante.

La planificación ejecutada por el GAD se corrobora con las compras realizadas y publicadas en portal web, SERCOP. No obstante, es importante hacer referencia a la particularidad de estos procesos, debido a que, ciertos proyectos o programas no logran culminar en los tiempos establecidos o no son realizados. Esta situación evidencia la ineficiencia e ineficacia en la administración pública de los recursos asignados al GAD, al mismo tiempo, genera la inconformidad en la ciudadanía frente a los servicios otorgados por la institución.

El GAD Municipal de Otavalo formula y elabora el POA con todos los requerimientos del cantón, el cual es un instrumento clave que determina la gestión pública institucional, puesto que, hace hincapié a la materialidad de los proyectos en base a la misión, visión, metas y objetivos institucionales. Por otro lado, el ente rector toma como referencia este plan para asignar los recursos económicos, lo cual en la realidad de la entidad no se estiman datos específicos, ordenados y prioritarios que correspondan al período fiscal vigente.

Si tras la asignación de los recursos monetarios por parte del Ministerio de Finanzas la entidad solicitante realiza varias reformas al presupuesto, donde la disminución o el aumento presentan diferencias, estas se convierten en valores improductivos dado que no puede reasignarse a quien realmente lo necesite ni atender otras necesidades más urgentes. Además, de ocasionar el desequilibrio en el recurso público del estado.

4.3 Análisis de la Información

Para conocer la gestión financiera y presupuestaria dentro del GAD Municipal de Otavalo, es pertinente evaluar el sistema de control interno considerando los componentes de COSO estipulados dentro de las normativas vigentes; establecer la matriz de riesgos en base a una investigación preliminar y documental; elaborar el FODA tras el análisis de factores internos y externos que inciden en la entidad; y a fin de medir la satisfacción de la población respecto a la administración efectuada por la entidad, aplicar los cuestionarios de opinión.

4.3.1 Evaluación del Control Interno de la Gestión

Tabla 17

Escala de evaluación para el Control Interno

N.º	Existencia	Nivel de desarrollo de Calidad	Situación	
0	NO	Nulo	Inexistente	Cuando la pregunta no aplica o no cumple ningún control
1		Bajo	Propuesto	Cuando no se cumplen con los controles claves / desconocen.
2		Medio Bajo	Indicado	Cuando los controles claves se han cumplido en parte
3		Medio Alto	Desarrollado	Cuando los controles claves se han cumplido en un 50%
4		Alto	Implementado	Cuando el cumplimiento es favorable pero no son adecuados.
5	SI	Excelente	Consolidado	Se han cumplido con los procedimientos adecuados

Nota: Base de calificación para la evaluación al Sistema de Control Interno del GAD de Otavalo.

La evaluación al sistema de control interno se realizó en base a las Normas de la Contraloría General del Estado, para lo cual se aplicó un cuestionario a la dirección financiera, obras y compras públicas del GAD Municipal del cantón Otavalo, donde se identificó los componentes de: ambiente de control, evaluación al riesgo, actividades de control, información y comunicación, seguimiento mediante la escala de calificación establecida, se determinó el nivel de riesgo y confianza para el respectivo análisis.

Tabla 18

Evaluación del sistema de C.I - Normas Generales.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond.	Calf.
			Si	No			
NORMAS GENERALES							
1	NCI 100-01	¿La organización tiene implementado un sistema de control interno en cada uno de los procesos dentro de la organización?	X		Sistema de control interno Manual de procesos	5	3
2	NCI 100-01 NCI 100-02	¿El sistema de control interno aplicado en la organización garantiza logro de los objetivos institucionales de forma eficaz y eficiente?	X		Sistema de control interno conforme a los objetivos institucionales y del PDOT	5	4
3	NCI 100-03	¿El sistema de control interno fue socializada y aprobada por la máxima autoridad, directivos, y demás servidores administrativos de la entidad?	X		Sistema de control interno aprobado.	5	5
4	NCI 100-04	¿La alta dirección ejecuta un proceso periódico formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales y de resultados esperados?	X		Cronograma para el proceso y publicación del informe de rendición de cuentas.	5	3
5	NCI 100-04	¿Los informes de rendición de cuentas son publicados conforme a la LOTAIP?	X		Informe de rendición de cuentas publicado en la página oficial del GAD	5	4
6	NCI 100-04	¿En los informes de gestión se especifica la relación de lo planificado frente a lo ejecutado para tomar decisiones oportunas?	X		Informe de gestión	5	3
TOTAL						30	22

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	Calificación total	* 100 =	?
	Ponderación total		
Nivel de confianza =	22	* 100 =	73%
	30		
Nivel de confianza =	73%	Riesgo:	27%

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
	X	
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
ALTO	MEDIO	BAJO
(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO		

Dentro del componente de las normas generales se obtuvo un nivel de confianza medio debido a que no existe evidencia sobre evaluaciones periódicas realizadas al sistema de control interno a fin de detectar posibles errores en la aplicación; cabe mencionar que ha sido planteado y elaborado por el área de Seguimiento y Control Interno con base en los objetivos institucionales y estratégicos del PDOT; supervisado por la dirección financiera; aprobado por la máxima autoridad-Alcalde y Director Administrativo-; e implementado en todos los procesos de la entidad.

Todos los departamentos emiten informes de gestión para consolidar la rendición de cuentas a pesar de no cumplir oportunamente con el cronograma establecido; estos son publicados en el portal web de la institución según lo establece la normativa de la LOTAIP, no obstante, su contenido no se encuentra actualizado.

Tabla 19

Evaluación del sistema de CI - Ambiente de Control.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond.	Calf
			Si	No			
AMBIENTE DE CONTROL							
1	NCI 200-02	¿La entidad ha definido indicadores de gestión con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos y eficiencia de la gestión institucional?		X	No se aplica indicadores de gestión, las variaciones lo realizan con procesos simples (regla de tres)	5	2
2	NCI 200-02	¿Los planes operativos están vinculados con el presupuesto en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos?	X		POA PAC PAI	5	4
3	NCI 200-02	¿Existen responsables para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Contratación (PAC) y Plan Anual de Inversión (PAI)?	X		Estatuto orgánico	5	4
4	NCI 200-04	¿Existen manuales que establezcan las funciones y responsables de cada departamento?	X		Estatuto orgánico	5	5
5	NCI 200-02	¿La entidad tiene mecanismos de control para la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera?		X	Las transferencias del estado al ser inestables afectan al presupuesto.	5	3
6	NCI 200-04	¿Los directivos y directores comprenden cuáles son las responsabilidades de control y poseen experiencia y conocimientos requeridos en función de los cargos?		X	Las responsabilidades son conforme al estatuto orgánico, pero existe una falencia en cuanto al perfil requerido.	5	3
TOTAL						30	21

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	Calificación total Ponderación total	* 100 =	?
Nivel de confianza =	22 30	* 100 =	73%
Nivel de confianza =	73%	Riesgo:	27%

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
	X	
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
ALTO	MEDIO	BAJO
(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO		

La evaluación del componente de ambiente de control se centró en el análisis de la estructura organizativa y la administración estratégica, donde se obtuvo un nivel intermedio de confianza y riesgo, esas calificaciones se deben a que: el GAD no ha aplicado indicadores de gestión adecuados para el análisis de los avances en proyectos, programas, cumplimiento de los planes operativos anuales, metas y objetivos institucionales.

La inestabilidad de las transferencias del estado incide en la sostenibilidad financiera al no tener mecanismos de control; además, los directivos desempeñan las funciones de acuerdo con el estatuto y la estructura orgánica, sin embargo, existen casos donde el perfil profesional no es considerado durante la contratación del personal dado que intervienen los intereses políticos. Al momento de designar un responsable a un cargo específico es importante basarse en estructura organizacional a fin de fortalecer las gestiones internas y externas de la entidad.

Tabla 20

Evaluación del sistema de CI - Evaluación del riesgo.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond.	Calf.
			SI	No			
EVALUACIÓN DEL RIESGO							
1	300	¿Se han establecido los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización para el logro de los objetivos?	X		El jefe de seguimiento y control interno, cada cierto período entrega un análisis de los posibles riesgos a los que se enfrenta	5	4
2	300-01	¿Se identifican los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales?		X	No existe un análisis específico por parte de los directores de cada área	5	3
3	300-02	¿Se realiza un plan de mitigación de riesgos desarrollando y documentando una estrategia para identificar y valorar los riesgos que puedan impactar en la entidad impidiendo el logro de los objetivos?	X		Hacen uso del Balance ScoreCard para administrar los riesgos	5	4
4	300-03	¿Se obtiene la suficiente información acerca de las situaciones de riesgo para estimar la probabilidad de ocurrencia, sobre aquellos que pueden afectar el logro de los objetivos, realizando un estudio detallado de los temas puntuales que se hayan decidido evaluar?	X		Varios de los riesgos no han sido considerados debido a la poca probabilidad de ocurrencia	5	3
5	300-04	¿Se monitorea los riesgos originados por cambios como: el entorno operacional, económico, legal y social, nuevo personal, sistemas de información nuevos o modernizados?	X			5	3
TOTAL						25	18

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	Calificación total	* 100 =	?
	Ponderación total		
Nivel de confianza =	18	* 100 =	72%
	25		
Nivel de confianza =	72%	Riesgo:	28%

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
	X	
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
ALTO	MEDIO	BAJO
(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO		

Al evaluar este componente se obtuvo un nivel de confianza medio; la calificación total obtenida presenta variaciones debido a que las áreas no obtienen la información suficiente para establecer la estimación de los riesgos y consolidarlos en el plan de mitigación. El método para valorar y analizar los riesgos que utiliza la dirección financiera es el Balance ScoreCard, la cual mediante la semaforización permite detectar las operaciones y actividades que requieren mayor atención.

Además, algunos hechos/ riesgos son descartados debido a la baja probabilidad de ocurrencia tal como ocurrió con la emergencia sanitaria, cuyo efecto repercute en las actividades operativas institucionales y procesos financieros, por ello es importante considerar los diferentes riesgos tanto internos como externos y clasificarlos, para conocer y prever de manera oportuna el posible impacto.

Tabla 21

Evaluación del sistema de CI - Actividades de control.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond.	Calf.
			Si	No			
ACTIVIDADES DE CONTROL							
1	NCI 401-01	¿Para la separación de funciones, la institución cuenta con una estructura orgánica?	X			5	5
2	NCI 401-01	¿Cuenta la institución con indicadores de desempeño para supervisar y evaluarla gestión administrativa y financiera?		X	No cuenta con indicadores de desempeño, sin embargo, existe las evaluaciones periódicas mensuales.	5	1
3	NCI 401-02	¿Se realiza por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización, así como para la ejecución de un gasto?	X			5	5
4	NCI 401-03	¿La Dirección de Obras Públicas realiza constantemente la supervisión de los procesos y operaciones en la ejecución de obras públicas?	X			5	3
5	NCI 402-01	¿Se aplican los controles para asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario?	X			5	3
6	NCI 402-01	¿Existe los componentes del sistema de administración financiera tales como: Presupuesto, Contabilidad Gubernamental, Tesorería, Recaudación, Nómina, Control Físico de Bienes, ¿Deuda Pública y Convenios?	X			5	5
7	NCI 402-03	¿Se conoce el control de verificación que los bienes o servicios recibidos guarden conformidad plena con la calidad y cantidad descritas o detalladas en la factura o en el contrato?	X			5	3
8	NCI 402-04	¿Se conoce la determinación de comportamiento de los ingresos y gastos?	X			5	3
9	NCI 403-09	¿El Sistema de Tesorería, prevé el pago oportuno de las obligaciones de las entidades y organismos del sector público y utiliza los recursos de acuerdo con los planes institucionales y los respectivos presupuestos aprobados?	X			5	4
10	NCI 403-13	¿Las transferencias de fondos por medios electrónicos, está sustentada en documentos que aseguren la validez y confiabilidad?	X		Actas de entrega y recepción Se solicitan garantías técnicas.	5	5
11	NCI 403-13	¿Está restringido y permitido solamente a las personas autorizadas las claves utilizadas en la entidad?	X			5	5
12	NCI 405-01	¿La elaboración y presentación de estados o informes financieros están sujetos a los principios y normativa contable vigente?	X			5	4
13	NCI 406-02	¿El Plan Anual de Contratación ha sido elaborado en base al presupuesto asignado al GAD?	X			5	4
14	NCI 408-06	¿La institución cumple con la normativa del COOTAD para determinar las funciones administrativas?	X			5	4
15	NCI 408-07	¿Se han realizado evaluaciones financieras y socioeconómicas a los proyectos ejecutados y vigentes?	X			5	2
16	NCI 408-12	¿La ejecución de las obras se basa en métodos de programación de tiempos?		X	Se establecen tiempos, sin embargo, no siempre se cumple.	5	2
17	NCI 408-13	¿Para la ejecución de la obra la entidad ha optado por alguna de las modalidades como por administración directa, por contrato y por concesión para ejecutarla?	X			5	5
18	NCI 408-18	¿El jefe de fiscalización ha establecido un sistema para asegurar la correcta ejecución de la obra, mediante el control de la calidad, el avance físico y avance financiero de la obra, lo que conlleva a una evaluación mensual de los aspectos mencionados y la comunicación de resultados a los mandos superiores, especialmente cuando afectan las condiciones pactadas en relación con el plazo, presupuesto y calidad de la obra?	X		Se establece un fiscalizador interno y otro externo conforme a lo dispuesto en la ley, quienes se encargan de remitir los informes necesarios para evaluar el cumplimiento de la obra.	5	3
TOTAL						90	67

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA				NIVEL DE CONFIANZA		
Nivel de confianza =	Calificación total	* 100 =	?	BAJO	MEDIO	ALTO
	Ponderación total			15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
Nivel de confianza =	67	* 100 =	74%	x	X	
	90			76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
Nivel de confianza =	74%	Riesgo:	26%	ALTO	MEDIO	BAJO
				(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO						

El componente de actividades de control evaluado abarca preguntas relacionadas a la administración financiera (de bienes, contabilidad, tesorería y presupuesto) y de proyectos; donde se obtuvo un nivel de cumplimiento del 74% lo que equivale a un nivel intermedio de confianza y riesgo; sin embargo, es necesario mejorar algunos procesos tales como: la elaboración de indicadores de desempeño que contribuyan a obtener resultados verídicos en las evaluaciones periódicas que realiza el GAD a los servidores y funcionarios públicos.

Además de controlar el grado de cumplimiento a los tiempos establecidos para la ejecución de proyectos y programas mediante la aplicación de métodos de programación, duración o períodos para las distintas actividades que se van a realizar y no afectar a la consecución de metas y objetivos establecidos en el PDOT; también, la implementación de indicadores financieros y presupuestarios para contar con la información adecuada de la gestión pública respecto a los movimiento de ingresos y gastos institucionales.

Tabla 22

Evaluación del sistema de CI - Información y comunicación.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple ?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond .	Calf.
			Si	No			
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
1	NCI 500-01	¿Se ha implementado un sistema de información y comunicación entre áreas/direcciones?	X			5	4
2	NCI 500-01	¿La emisión y recepción de informes contiene toda la información pertinente a las operaciones técnicas, administrativas y financieras?	X			5	4
3	NCI 500-01	¿La evaluación y seguimiento de los planes operativos anuales se realizan mediante la obtención de datos de los sistemas de información y comunicación?	X			5	4
4	NCI 500-02	¿El manejo de la información interna y externa facilita la toma de decisiones de los directivos y la máxima autoridad?	X			5	3
5	NCI 500-02	¿Se aplican controles de seguridad en el flujo de información con soporte físico o virtual?	X			5	5
6	NCI 500-02	¿La información obtenida de los distintos departamentos es oportuna, relevante y objetiva?		X	No se cumple plenamente los tiempos establecidos, pese a existir la respectiva normativa.	5	3
TOTAL						30	23

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	$\frac{\text{Calificación total}}{\text{Ponderación total}}$	* 100 =	?
Nivel de confianza =	$\frac{23}{30}$	* 100 =	77%
Nivel de confianza =	77%	Riesgo:	23%

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
X		X
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
ALTO	MEDIO	BAJO
(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO		

El flujo de información dentro de la institución debe ser oportuno, relevante y objetiva, este componente obtuvo un nivel de cumplimiento del 77% con un nivel intermedio de confianza y riesgo. Una incidencia radica en la elaboración y entrega de documentación entre departamentos debido a una inadecuada comunicación interna, como consecuencia los informes anuales y otros documentos no logran proceder a la revisión preliminar y posterior aprobación pese a contar la normativa interna que establece los plazos de entrega, por ello es necesario estandarizarlo para facilitar la divulgación de información a nivel interno y externo.

Tabla 23

Evaluación del sistema de CI - Seguimiento y monitoreo.

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO							
Área: DIRECCIÓN FINANCIERA DEL GADMCO							
FUENTE: NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO							
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO							
Nº	Artículo, Norma		¿Cumple?		Medios de Verificación u Observaciones	Pond.	Calf.
			Sí	No			
SEGUIMIENTO Y MONITOREO							
1	NCI 600-01	¿La aplicabilidad del sistema de control interno ha sido supervisado en función al cumplimiento y eficacia de los componentes?	X			5	4
2	NCI 600-01	¿En las operaciones financieras y presupuestarias se realiza un seguimiento continuo para prevenir desviaciones?	X			5	4
3	NCI 600-01	¿El seguimiento al sistema de control interno ha permitido tomar acciones correctivas frente a eventualidades negativas de tipo administrativo, financiero y presupuestario?	X			5	3
4	NCI 600-02	¿Se efectúa el seguimiento de los objetivos institucionales implementados para los planes operativos anuales?	X		El POA se elabora de acuerdo con el presupuesto y alineados con los objetivos del PND.	5	4
5	NCI 600-02	¿Se realiza un seguimiento a los indicadores de gestión aplicados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales?		X	No existen indicadores de gestión establecidos en la entidad.	5	3
6	NCI 600-02	¿Las acciones correctivas y preventivas aplicadas han permitido mejorar los procesos de elaboración, aplicación y evaluación de los planes operativos anuales?	X			5	5
TOTAL						30	23

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	Calificación total	* 100 =	?
	Ponderación total		
Nivel de confianza =	23	* 100 =	77%
Nivel de confianza =	30		
Nivel de confianza =	77%	Riesgo:	23%

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
X		X
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
ALTO	MEDIO	BAJO
(.3)	(.2)	(.1)
NIVEL DE RIESGO		

La evaluación de este componente se centra en el seguimiento continuo y las evaluaciones periódicas, donde se obtuvo un 77% de cumplimiento siendo una calificación aceptable de 4 para la mayoría de los procesos del GAD Municipal de Otavalo; cabe recalcar que existen indicadores básicos establecidos en dentro del PDOT para evaluar la ejecución de proyectos y programas. A nivel interno los indicadores de gestión que aplican no son adecuados ni están relacionados con los elementos de eficiencia y eficacia, en su lugar utilizan fórmulas sencillas o estándar.

Tabla 24

Resumen de la evaluación de CI en el GAD Municipal de Otavalo.

Norma CI- CGE	Componente	Ponderación Total	Calificación Total	Nivel	
				Confianza	Riesgo
100	Normas Generales	30	22	73%	27%
200	Ambiente de Control	30	21	73%	27%
300	Evaluación de Riesgo	25	18	72%	28%
400	Actividades de Control	90	67	74%	26%
500	Información y Comunicación	30	23	77%	23%
600	Seguimiento y Monitoreo	30	23	77%	23%
TOTAL		235	174	74%	26%

Nota: Ponderación del nivel de riesgo y confianza del CI. **Elaborado por:** Las autoras.

Tras haber aplicado la evaluación de control interno se observa que el GAD Municipal de Otavalo obtuvo un nivel intermedio de confianza equivalente al 74% como resultado del cumplimiento de los componentes mínimos establecidos, los cuales muestran un control razonable y son sustentados en la revisión documental, información obtenida de los directivos del GAD y herramientas de investigación aplicadas al personal.

El riesgo equivalente al 26% es considerado de nivel medio debido a: falencias en la identificación y evaluación de riesgos, la aplicación de indicadores de gestión inadecuados e incumplimiento de los plazos de culminación de obras. De manera general se puede decir que la institución cumple con las normas de control interno establecidas por CGE; no obstante, debe corregir las debilidades para lograr la eficiencia en la administración gubernamental y de los recursos públicos.

4.3.2 Matriz de Riesgos del GAD Municipal de Otavalo

Tabla 25

Matriz de Riesgos del GAD Municipal de Otavalo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO											Plan de Mitigación o Tratamiento de los Riesgos							
Componente	Subcomponente	Riesgo	#	Descripción del Riesgo	Importancia	Probabilidad	Impacto	Riesgo Inherente	Controles	Importancia	Probabilidad	Impacto	Riesgo Residual	Priorización	Actividades	Responsable (Cargo)	Recursos	Indicadores
Actividades de control	Principio 12: (Se implementa a través de políticas y procedimientos)	Deficiencia en la elaboración y ejecución de la planificación operativa anual	PROCESO ADMINISTRATIVO	Posiblemente el modelo de gestión desarrollado y aplicado en las áreas y dependencias del GAD no vincula los procesos de planificación con las metas y objetivos a alcanzar, en base al presupuesto y las necesidades urgentes de manera eficaz y eficiente.	10	3	3	ALTO	*Evaluar el modelo de gestión aplicado con base al sistema de control interno del GAD para los procesos administrativos, y de manera urgente en la Dirección de Participación Ciudadana, Planeación Estratégica y Comunicación. *Analizar las herramientas existentes para la planificación operativa. *Clasificar al presupuesto participativo como elemento esencial para la formulación y asignación en la planificación operativa y estratégica.	10	3	2	ALTO	3	1.Efectuar una evaluación al sistema de control interno del GAD, de manera que se focalice en la dirección de planificación, el seguimiento a la ejecución de los planes anuales presentes. 2.Elaborar una matriz donde se determine las fortalezas y debilidades del modelo de gestión aplicado en los procesos administrativos, así como también de las oportunidades y amenazas externas que dificultarían su aplicabilidad del GAD. 3.Realizar reuniones de manera oportuna entre el Director Administrativo y Financiero, Alcalde y Concejales para emitir una resolución definitiva a la ordenanza para el uso de la "Silla Vacía", con el cual se permita dialogar con líderes de las comunidades y ciudadanía en general para el establecimiento de una distribución y atención equitativa del presupuesto.	Máxima Autoridad Director Administrativo Director Financiero Director de Planificación	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% del plan operativo anual se encuentra ejecutado de manera eficiente y eficaz.
Sistemas de información	Principio 14 y 15: (Comunicación interna y externa)	Incumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información pública	PROCESO ADMINISTRATIVO	Posiblemente no existe coordinación entre las áreas y dependencias del GAD de modo que se genere un correcto flujo de comunicación interna que permita realizar el seguimiento a la publicación de información actualizada en la página web, tales como el POA, PAC, PAI, PDOT y demás contenido que la LOTAIP establece para su difusión.	5	3	2	MODERADO	Realizar un seguimiento al área de Informática y Conectividad para verificar que la información publicada en la página web del GAD sea la apropiada y se encuentre debidamente actualizada, de la misma manera se debe evaluar la coordinación de funciones entre la dirección financiera y planificación.	5	2	1	MODERADO	5	1.Realizar una revisión a los informes generados por parte de la dirección financiera y de planificación en cuanto a la claridad, veracidad y actualización de valores y detalles, mismos que deben ser enviados al área de Informática y Conectividad para su pronta publicación en cumplimiento al Art. 7 de la LOTAIP.	Director Financiero Director de Planificación Jefe del área de Informática y Conectividad	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% de la información publicada en la página web del GAD se encuentra actualizada.
Supervisión - Monitoreo	Principio 16: (Evaluaciones continuas y/o independientes) y Principio 17: (Evalúa y comunica deficiencias)	Bajo nivel de ejecución e ineficiencia de la gestión institucional	PROCESO FINANCIERO	Probablemente la entidad no ha definido los indicadores de gestión con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos y eficiencia de la gestión institucional.	10	3	3	ALTO	Solicitar de manera inmediata el Plan Operativo Anual. Solicitar por escrito los indicadores que se utiliza para medir los niveles de cumplimiento.	5	2	3	MODERADO	4	1. Revisar los objetivos y metas planteados en el POA. 2. Verificar la efectividad de los indicadores que se utiliza. 3. Revisar el cumplimiento de gestión actual respecto a años anteriores.	Máxima Autoridad Director Administrativo Director Financiero	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% de los objetivos y metas planteados estarán evaluadas periódicamente mediante indicadores de gestión autorizados.

	Principio 4: (Compromiso para la competencia) Principio 5: (Cumplir con la responsabilidad)	Dificultad al momento de consolidar los informes de manera global y retaso en atender los trámites.	PROCESO ADMINISTRATIVO	Posiblemente la información obtenida de los distintos departamentos no es oportuna, no cumplen con los tiempos establecidos en la normativa interna del GAD	5	2	2	MODERADO	* Disponer por escrito la presentación de la normativa que estipule los plazos y procedimientos de entrega de documentación y trámites	5	2	1	MODERADO	6	1. Revisar que la normativa interna este vigente y actualizada. 2. Verificar si los directores tienen conocimiento de lo que establece la normativa en cuanto a los plazos de entrega de documentación.	Máxima autoridad Director Administrativo	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% de los documentos, trámites y respaldos son entregados a la dirección financiera dentro de los tiempos predefinidos.
	Principio 12: (Políticas y procedimientos) Principio 13: (Uso de información relevante)	Dificultad del servidor público para cumplir con las funciones y responsabilidad adherentes al cargo que ocupa	PROCESO ADMINISTRATIVO	Posiblemente los servidores públicos no tienen la experiencia y conocimientos requeridos en función al perfil del cargo, por ello la ineficiencia en la selección y reclutamiento de personal.	10	2	2	ALTO	* Implementar políticas y procedimientos en el manual para contratación del personal. * Especificar perfil de personal idóneo para la contratación de personal.	5	2	1	BAJO	7	1. Verificar si consta en la planificación operativa la contratación de personal nuevo, así como la disponibilidad de presupuesto. 2. El Dpto. TT. HH deberá verificar si el aspirante cuenta con los requisitos solicitados, el perfil requerido y lo llevará a un proceso transparente.	Dpto. TT. HH	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% del personal contratado debe constar en la planificación operacional y cumplir con el perfil requerido.
Ambiente de control	Principio 2: (Responsabilidad de supervisión) Principio 3: (Estructura, autoridad y responsabilidad)	Uso de presupuesto destinado a otras actividades	PROCESO ADMINISTRATIVO	Posiblemente no constan las reformas en la planificación operativa, de esta forma no tiene presupuesto para otros proyectos/ programas establecidos en el periodo.	10	3	3	ALTO	Disponer de manera inmediata la planificación operativa donde conste las reformas para los proyectos/programas.	10	2	3	ALTO	1	1. Determinar las necesidades en función del marco filosófico (misión, visión, objetivos) que emitan cada una de las áreas de la institución. 2. Consolidar la necesidad de los programas para priorizar la ejecución de estos.	Máxima Autoridad Director Financiero Director de Obras Públicas	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% de las necesidades en función a la misión y visión de la organización se encuentren planificadas de acuerdo con la priorización para optimizar el presupuesto existente. (POA)
Evaluación de riesgos	Principio 7: (Identificación ya análisis de riesgos) y Principio 8: (Evalúa el riesgo de fraude)	Incumplimiento de los objetivos institucionales	PROCESO ADMINISTRATIVO	Probablemente el GAD no haya identificado los riesgos, ni situaciones de riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.	10	3	3	ALTO	* Disponer por escrito la presentación del sistema de control interno.	5	1	1	BAJO	8	1. Revisar el plan de mitigación de riesgos desarrollado y documentado. 2. Verificar que cuente con estrategias para identificar y valorar los riesgos que puedan afectar al GAD.	Máxima Autoridad Director Administrativo Director Financiero	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	La matriz de riesgos y el plan de mitigación actualizados, socializado y de alcance interno en el GAD.
Supervisión - Monitoreo	Principio 11: (Controles generales sobre tecnología) Principio 12: (Políticas y procedimientos) Principio 13: (Uso de información relevante)	Disminución del presupuesto para la ejecución de procesos.	PROCESO FINANCIERO	Probablemente se está usando el presupuesto en compras que no fueron planificadas, ni constan en el PAC.	10	2	3	ALTO	Disponer de manera inmediata el informe de los procesos por ínfima cuantía realizadas en los años 2020 y 2021, así como el reporte de los procesos registrados en el portal de la SERCOP.	5	2	2	ALTO	2	1. Revisar documentación que permita corroborar las compras realizadas de tipo ínfima cuantía. 2. Revisar si las contrataciones por ínfima cuantía constan en la planificación anual y los debidos sustentos.	Director Financiero Jefe de compras públicas	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	El 100% de los procesos por ínfima cuantía son debidamente sustentados y constan en el PAC institucional.
		Aumento de la cartera por cobrar	PROCESO FINANCIERO	Probablemente no se establecen políticas de cobro donde se estipule los días tras los cuales se procederá la notificación y el cobro.	10	3	3	ALTO	Disponer de manera inmediata los mayores y carteras de créditos de contribuyentes con el fin de identificar la antigüedad, cantidad e intereses generados.	10	2	2	BAJO	9	1. Disponer el registro de los deudores, mismos que serán confirmados de manera inmediata. 2. Disponer por escrito un reporte de la antigüedad de saldos con detalle de los contribuyentes, los respectivos adeudos y el tiempo de vencimiento.	Director Financiero Tesorera (o)	Humanos Materiales Económicos Tecnológicos	Políticas y procedimientos de notificación y recaudación aprobadas y vigentes.

Nota: Matriz de riesgos del GAD Municipal de Otavalo y el plan de mitigación. **Elaborado por:** Las autoras.

Figura 16

Mapa de calor del Balance Score Card

MAPA DE CALOR			
Priorización	Descripción del Riesgo	Riesgo Residual	
1	Posiblemente no constan las reformas en la planificación operativa, de esta forma no tiene presupuesto para otros proyectos/ programas establecidos en el período.	50	ALTO
2	Probablemente se está usando el presupuesto en compras que no fueron planificadas, ni constan en el PAC.	40	ALTO
3	Posiblemente el modelo de gestión desarrollado y aplicado en las áreas y dependencias del GAD no vincula los procesos de planificación con las metas y objetivos a alcanzar, en base al presupuesto y las necesidades urgentes de manera eficaz y eficiente.	40	ALTO
4	Probablemente la entidad no ha definido los indicadores de gestión con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos y eficiencia de la gestión institucional.	30	MODERADO
5	Posiblemente no existe coordinación entre las áreas y dependencias del GAD de modo que se genere un correcto flujo de comunicación interna que permita realizar el seguimiento a la publicación de información actualizada en la página web, tales como el POA, PAC, PAI, PDOT y demás contenido que la LOTAIP establece para su difusión.	20	MODERADO
6	Posiblemente la información obtenida de los distintos departamentos no es oportuna, no cumplen con los tiempos establecido en la normativa interna del GAD	20	MODERADO
7	Posiblemente los servidores públicos no tienen la experiencia y conocimientos requeridos en función al perfil del cargo, por ello la ineficiencia en la selección y reclutamiento de personal.	10	BAJO
8	Probablemente el GAD no haya identificado los riesgos, ni situaciones de riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.	5	BAJO
9	Probablemente no se establecen políticas de cobro donde se estipule los días tras los cuales se procederá la notificación y el cobro.	5	BAJO

Nota: Mapa de calor del Balance Score Card – Priorización riesgos. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

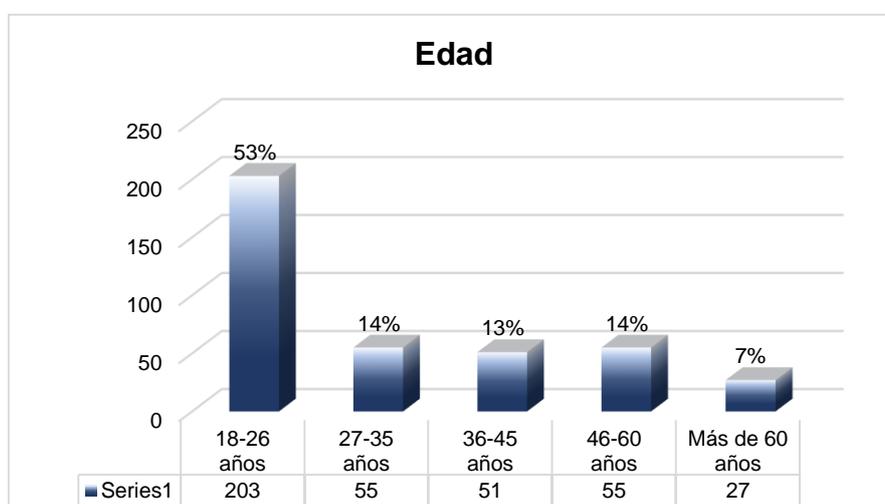
El mapa de calor que se muestra permite entender de manera más clara y estratégica la planeación que se va a llevar a cabo con el fin de solucionar las incidencias detectadas en el GAD Municipal de Otavalo; además prioriza aquellos hallazgos que requieren ser atendidos de manera urgente, involucra de manera directa a los responsables y áreas para accionar de manera oportuna y eficiente al logro de los índices óptimos de ejecución presupuestaria así como también, brindar mejores servicios a la ciudadanía.

4.3.3 Evaluación de Satisfacción de los Ciudadanos

Para medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la gestión de los proyectos y programas que ha realizado el GAD Municipal de Otavalo, se aplicó una encuesta a una muestra de 383 personas quienes fueron seleccionados de manera aleatoria, a partir de la cual se obtuvo los datos e información requeridos para este análisis y cuyos resultados están representados en matrices y gráficos de resumen.

Figura 17

Edad de los ciudadanos otavaleños encuestados

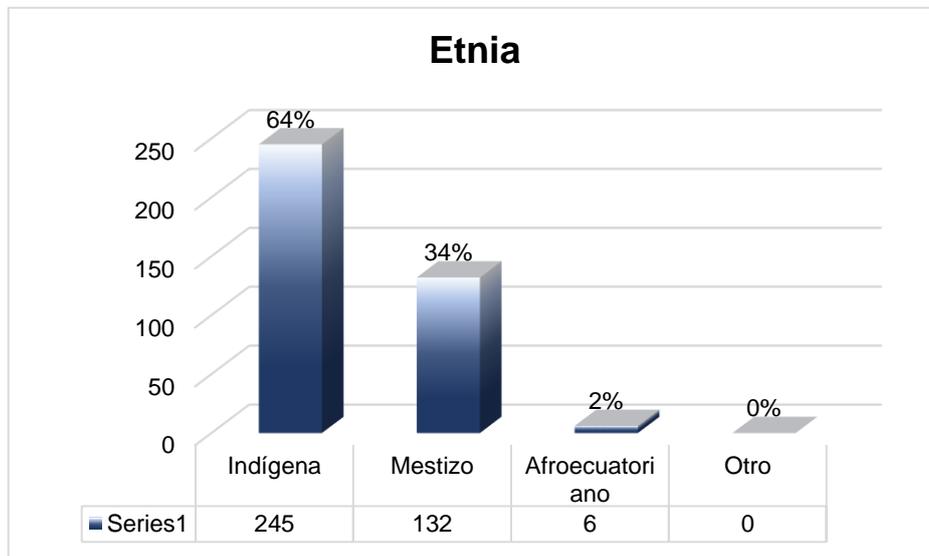


Nota: Edad de los ciudadanos otavaleños encuestados. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

La población encuestada está representada mayormente por personas de entre 18 y 26 años, dentro de este rango de edad se pudo conocer algunas opiniones que pusieron de manifiesto los ideales de las acciones de las autoridades, dado que al tener mayor acceso a los medios digitales fueron capaces de brindar algunas perspectivas de la gestión interna y externa que ha llevado a cabo el GAD Municipal de Otavalo, así como las necesidades que requieren atención en el sector en el que residen.

Figura 18

Etnia de los ciudadanos otavaleños encuestados

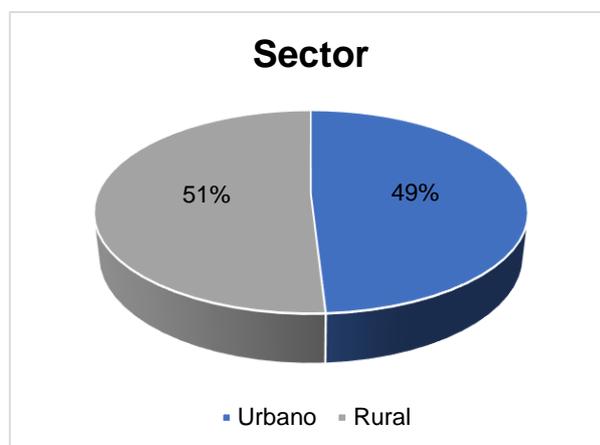


Nota: Etnia de los ciudadanos otavaleños encuestados. **Fuente:** Grupo de investigación.
Elaborado por: Las autoras.

Dado que la encuesta se realizó a una muestra aleatoria, se seleccionó el día más transcurrido, donde la mayoría sale a las ferias artesanales, por ello, más de la mitad de las encuestas fueron respondidas por ciudadanos pertenecientes a la etnia indígena. Este grupo representa la mayor parte de la población de Otavalo y son quienes han conformado asociaciones en representación de las comunidades del sector rural para promover la participación ciudadana en cuanto a la asignación del presupuesto en programas y proyectos necesarios para el desarrollo del cantón, según datos del PDOT.

Figura 19

Sector al que pertenecen los ciudadanos otavaleños encuestados

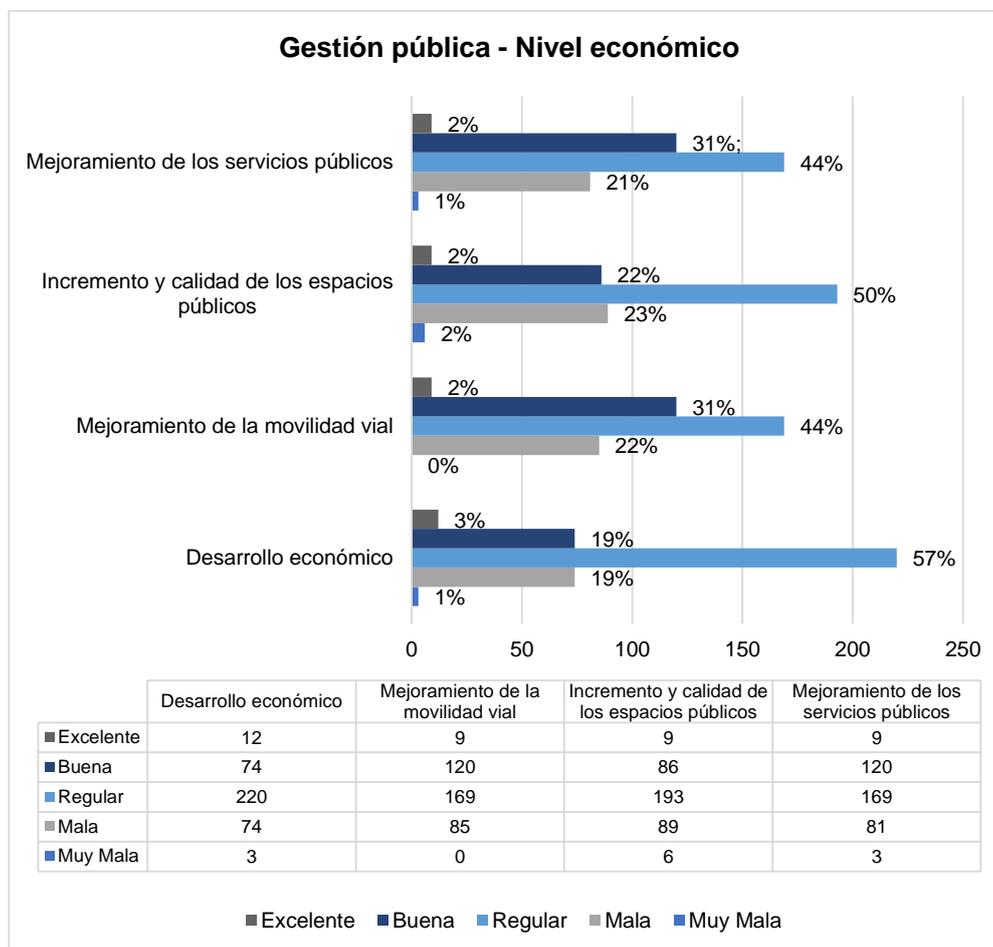


Nota: Sector al que pertenecen los ciudadanos otavaleños encuestados. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

De la población encuestada un porcentaje mayor a la mitad pertenece al sector urbano, aunque no presenta gran diferencia con aquellos del sector rural, cabe recalcar que, este último ocupa mayormente la demografía del cantón; de la misma manera, esto permitió conocer las diferentes perspectivas de ambos grupos respecto a las gestiones realizadas por el GAD Municipal de Otavalo, dado que en las comunidades como en la ciudad no han evidenciado obras significativas para el cantón en el período 2020-2021, en razón de que algunas parroquias no tienen facilidad de acceso a los servicios básicos debido a su localización .

Figura 20

Perspectiva sobre la gestión pública - Nivel económico.

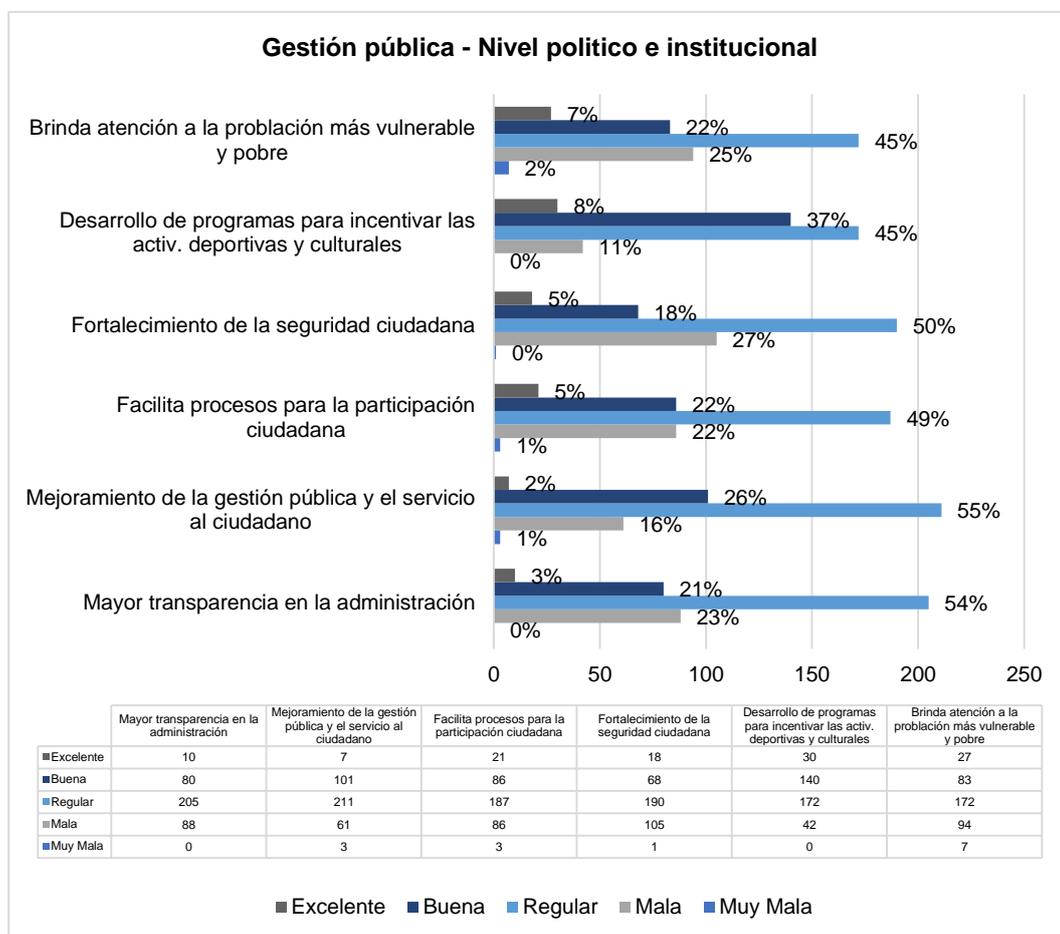


Nota: Perspectiva de los ciudadanos en cuando a la gestión pública a nivel económico. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

De acuerdo con las respuestas de los ciudadanos otavaleños este literal muestra que el cantón carece de planes de reactivación económica, no se evidencia el mejoramiento de servicios y espacios públicos, ni la movilidad vial, por ello la calificación que prevalece es la “Regular”, esto como consecuencia de una falta de evaluación y seguimiento a la planificación operativa anual del GAD Municipal de Otavalo. Con base en los testimonios de algunos pobladores, pese a las acciones para aumentar el nivel económico se presentan falencias que impiden el desarrollo.

Figura 21

Perspectiva sobre la gestión pública - Nivel político e institucional.

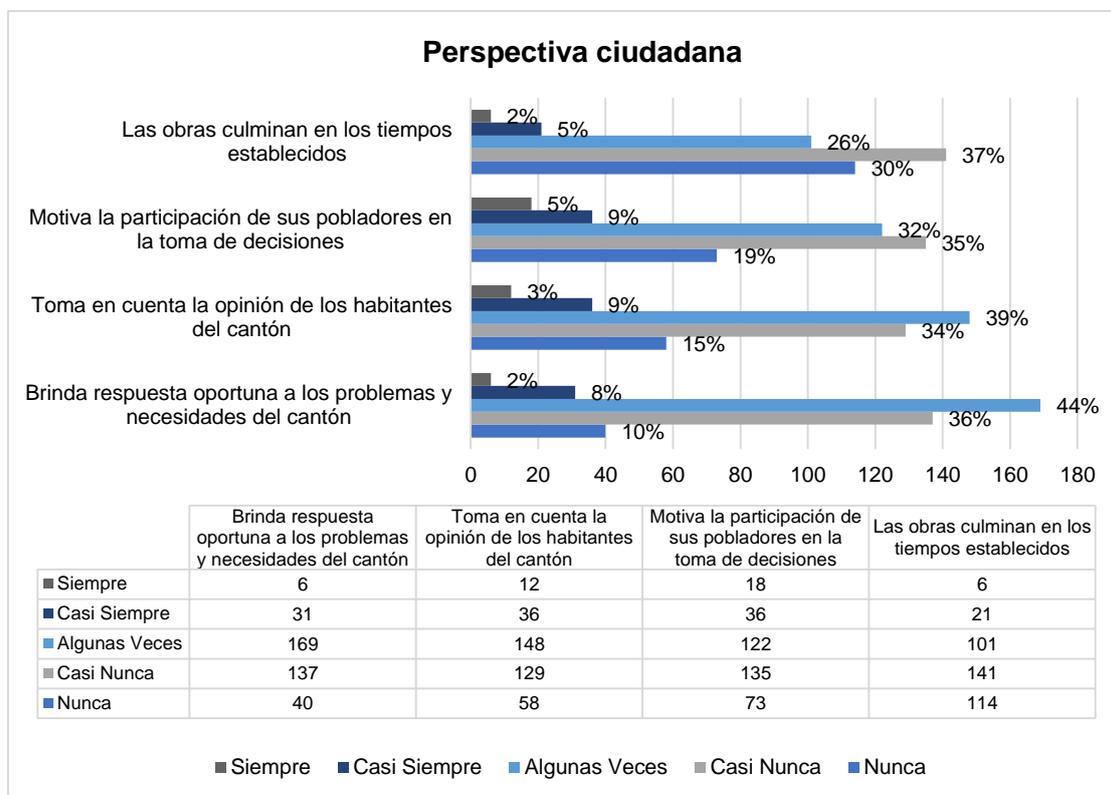


Nota: Perspectiva de los ciudadanos otavaleños encuestados sobre la gestión pública del GAD a nivel político e institucional. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

El resultado de la ejecución de programas a nivel de seguridad, atención a la población más vulnerable, participación ciudadana, y rendición de cuentas ha sido regular, principalmente en el último aspecto debido a que la mayor parte de la población encuestada desconoce las acciones planificadas por el GAD Municipal de Otavalo, sea por falta de organización de mesas de diálogo con la comunidad frente a los proyectos o programas a ejecutarse en el período. En efecto, la gestión pública carece de intervención y participación ciudadana lo que hace que la administración actual no logre cumplir con las metas establecidas y difundidas en el PDOT.

Figura 22

Perspectiva ciudadana sobre la gestión pública del GAD.



Nota: Perspectiva de los ciudadanos otavaleños encuestados sobre la gestión pública del GAD.

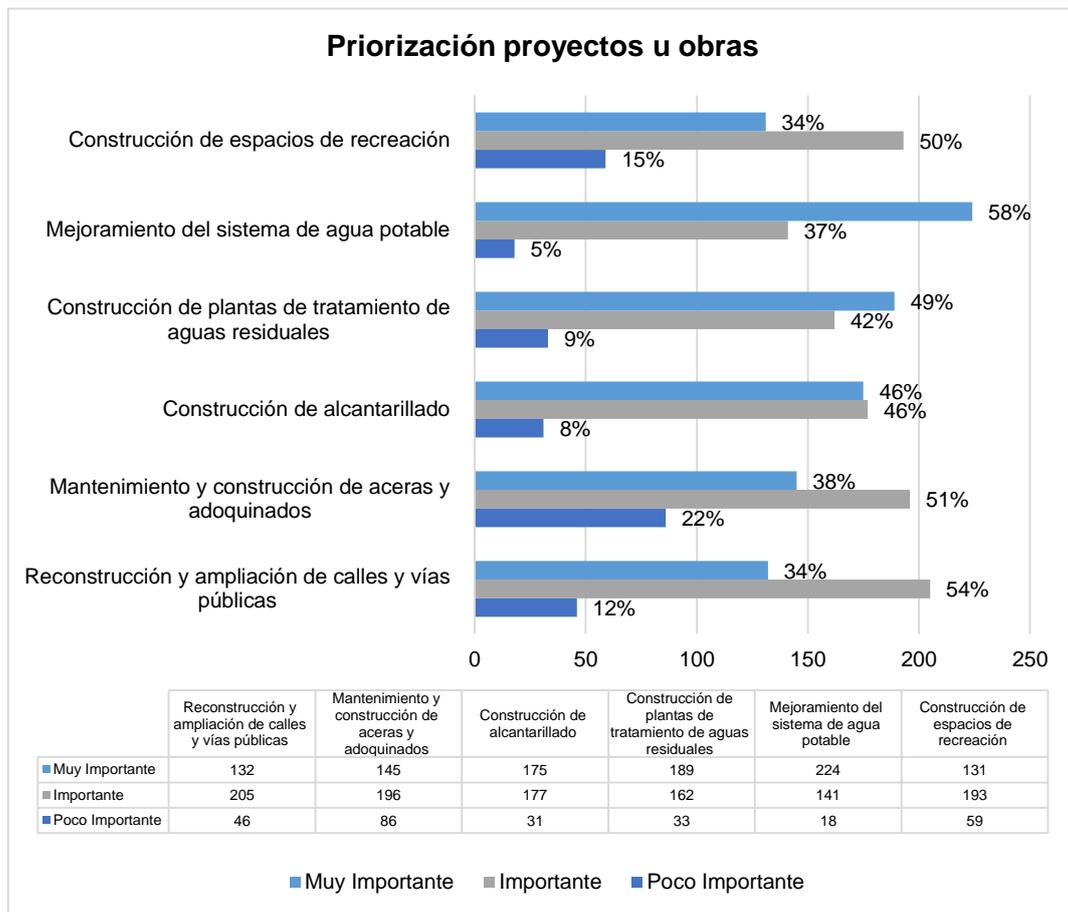
Fuente: Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

El GAD Municipal de Otavalo, pese a tener establecido las funciones conforme a la COOTAD y contar con objetivos estratégicos para promover el diálogo y la participación ciudadana con dirigentes de las parroquias, en ciertas ocasiones no logra alcanzar las metas correspondientes, como consecuencia los ciudadanos señalan que: las respuestas a los requerimientos y necesidades no son considerados en el momento adecuado.

Así también, no cuentan con el apoyo de las autoridades para plantearles la implementación de ciertas obras o proyectos que requieren en el sector/comunidad, además que las culminaciones de las obras son tardías lo que genera el disgusto en los ciudadanos y muestra ineficiencia en la administración.

Figura 233

Opinión ciudadana en cuanto a la priorización de proyectos y obras.



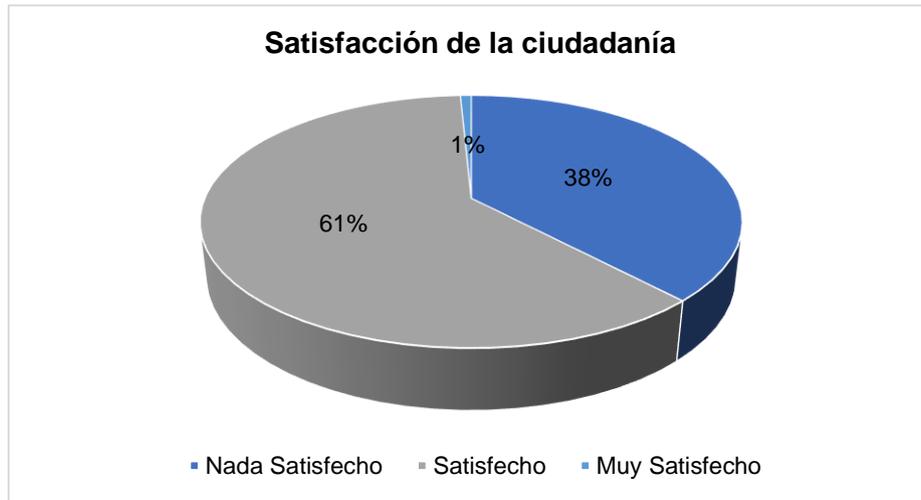
Nota: Perspectiva de la gestión del GAD en cuanto a la priorización de proyectos y obras.

Fuente: Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

Los encuestados, a partir de la realidad en la que viven y las necesidades especialmente aquellos del sector rural, señalan que es muy importante la ejecución oportuna de las obras de mejoramiento del sistema de agua potable, ampliación de las vías públicas, y demás contribuciones de mejora en general; siempre y cuando estas obras y proyectos sean socializados con antelación ante el grupo de beneficiarios a fin de conocer el desarrollo de estos. Además, manifestaron la importancia de la asignación del presupuesto para contribuir al progreso del cantón y a la satisfacción de las expectativas.

Figura 24

Nivel de satisfacción sobre la gestión realizada por el GAD.



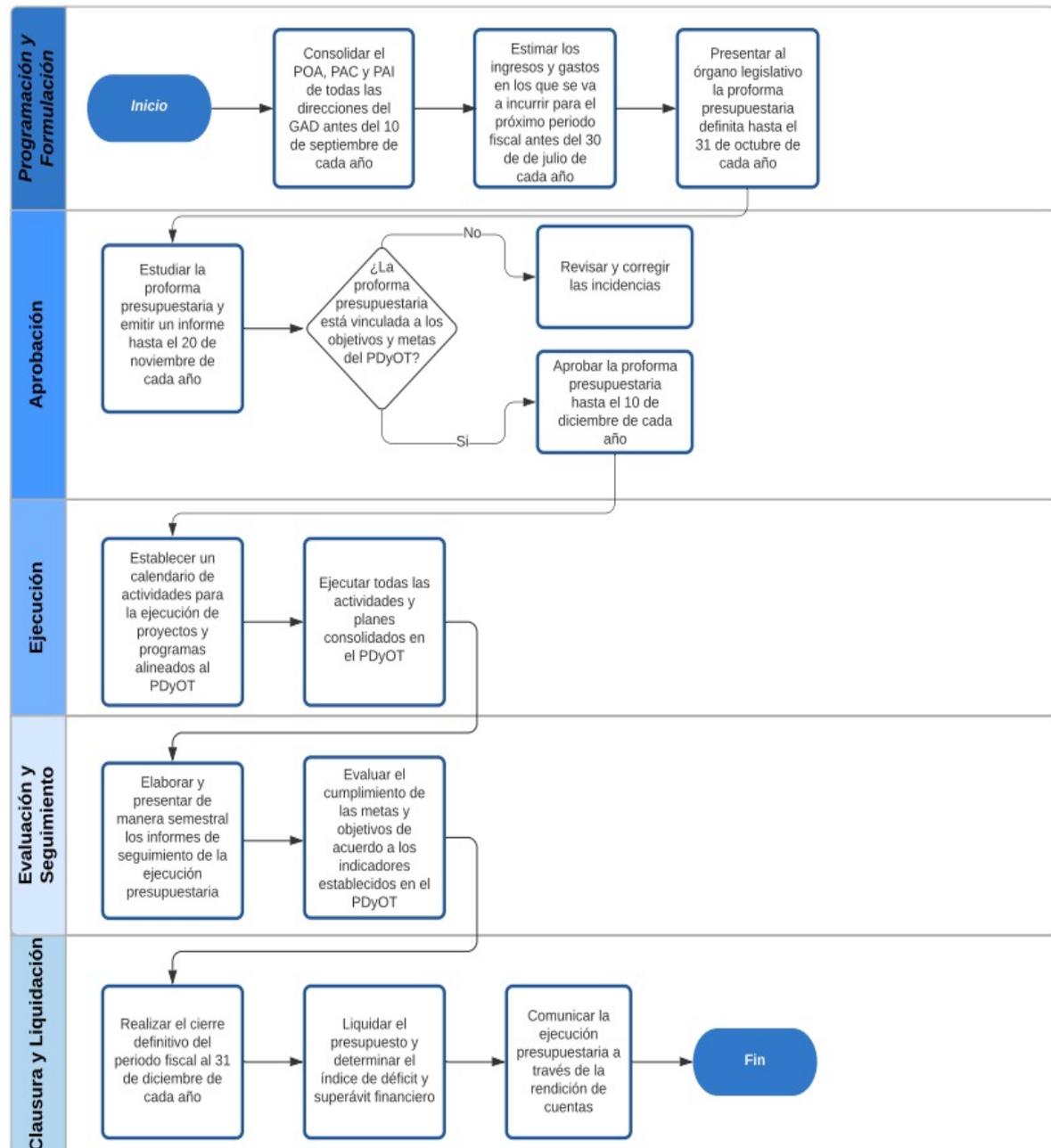
Nota: Satisfacción de la ciudadanía respecto a la gestión que ha realizado el GAD Municipal del Cantón Otavalo. **Fuente:** Grupo de investigación. **Elaborado por:** Las autoras.

La ciudadanía ha manifestado de manera general que se encuentra satisfecha respecto a la gestión que ha realizado el GAD Municipal de Otavalo, centrándose en ciertas obras y proyectos que han recibido en el período 2020-2021, sin embargo, la escala de aceptación no es del todo buena, puesto que la mayor parte de encuestados señalaron que la administración actual no ha realizado todos los proyectos esperados, así como otros aspectos que deben mejorar para lograr una mayor eficiencia en cuanto a la calidad y plazos de entrega establecidos, y cumplir con los objetivos planteados.

4.3.4 Diagrama del Ciclo Presupuestario

Figura 25

Diagrama del Ciclo Presupuestario



Nota: Diagrama del Ciclo Presupuestario. **Fuente:** (COPYFP, 2019) y (COOTAD, 2018). **Elaborado por:** Las autoras.

4.3.5 Análisis FODA

Tabla 26
Análisis FODA del GAD Municipal de Cantón Otavalo.

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Otavalo		
 MATRIZ FODA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	FORTALEZAS	DEBILIDADES
		<p>F.1. El GAD cuenta con el software OLIMPO ERP para el registro de la información presupuestaria, financiera y contable.</p> <p>F.2. El GAD elabora los planes operativos anuales y estratégicos dentro de los tiempos establecidos, de acuerdo con la normativa vigente, a fin de contar con el presupuesto necesario para cubrir las necesidades.</p> <p>F.3. El GAD realiza encuentros cantonales a fin de conocer las necesidades y planteamientos de los ciudadanos.</p> <p>F.4. Las áreas y direcciones del GAD se encuentran distribuidas de forma ordenada en la estructura organizacional, al igual que las funciones, competencias y atribuciones conforme a el COOTAD y manuales de procesos.</p> <p>F.5. El GAD efectúa el registro de la información financiera y contable en base a las NIIF y NISP.</p>
OPORTUNIDADES	Estrategias para maximizar las Fortalezas y Oportunidades	Estrategias para minimizar Debilidades y maximizar Oportunidades
<p>O.1. Mayor concentración de asociaciones barriales, comunales y parroquiales con capacidad de diálogo.</p> <p>O.2. Convenios interinstitucionales con entidades privadas o públicas.</p> <p>O.3. Sistemas informáticos que proveen análisis de datos y estadísticas que contribuyen a optimizar los recursos económicos y fortalecer los procesos administrativos y financieros.</p> <p>O.4. Oferta de capacitaciones por entidades públicas y privadas con acceso oportuno en temas relacionados a la gestión del GAD.</p> <p>O.5. Disposición de normas y leyes que contribuyen a la eficiente gestión interna y externa del GAD.</p> <p>O.6. La entidad puede adecuar los periodos de evaluación, de acuerdo con la normativa, a fin de entregar resultados óptimos al término del ejercicio fiscal.</p>	<p>F1. O3. Consolidar y actualizar el cruce de información en el sistema informático del GAD con las contrataciones realizadas en la SERCOP a fin de dar cumplimiento a la ejecución de los planes operativos.</p> <p>F2. O2. Establecer convenios institucionales como apoyo al cumplimiento de proyectos y programas establecidos en el PDOT y demás planes institucionales.</p> <p>F2. O1. Fortalecer los canales de comunicación abierta con la ciudadanía a través de la ventanilla única de servicios municipales.</p> <p>F3. O1. Promover la participación ciudadana a través del establecimiento de mesas de diálogo con las asociaciones o representantes barriales, comunales y parroquiales.</p> <p>F4. O4. Programar capacitaciones en temas afines a las funciones de cada área y dirección para fortalecer el cumplimiento de las competencias, atribuciones y funciones de las y los funcionarios.</p>	<p>D2. O1. Evaluar periódicamente el sistema de comunicación interna para que la información emitida por cierta dependencia llegue al área que consolide los requerimientos de la ciudadanía en el plan operativo.</p> <p>D1. O1. Analizar los procesos planificados en el POA y el PAC para cumplir con las contrataciones o adquisiciones previstas en el PAC de acuerdo con los requerimientos de la ciudadanía.</p> <p>D3. O4. Actualizar las necesidades de la población en base a métodos de evaluación y ponderación de requerimientos operativos.</p> <p>D6. O5. Realizar un seguimiento de control a la información que el GAD publica en el sitio Web, acorde con la LODTAIP.</p> <p>D7. O4. Planificar capacitaciones en base a la aplicación de indicadores que midan el grado laboral de los funcionarios del GAD.</p> <p>D5. O1. Formular ordenanzas que promuevan la participación ciudadana a través del uso de la "Silla vacía" para evitar diálogos que no lleguen a una conclusión efectiva y veraz.</p> <p>D8. O3. Optimizar la información que se presenta mediante rendición de cuentas, a través del análisis real de datos y procesos de gestión presupuestaria y financiera.</p> <p>D5. O6. Las evaluaciones trimestrales serán realizadas a las diferentes áreas, con mayor énfasis en compras y obras públicas, a fin de constatar el cumplimiento del índice mensual de ejecución.</p>
AMENAZAS	Estrategias para maximizar las Fortalezas y minimizar Amenazas	Estrategias para minimizar Debilidades y Amenazas
<p>A.1. Disminución de la asignación presupuestaria por parte del Estado.</p> <p>A.2. Opiniones negativas de los ciudadanos de la realidad municipal.</p> <p>A.3. Deficiente cultura tributaria en los ciudadanos del cantón.</p> <p>A.4. Inestabilidad de los ingresos municipales por situaciones económicas, políticas y de salud a nivel nacional.</p> <p>A.5. Cambios o reformas a las normativas aplicables.</p>	<p>F1. A1. Evaluar periódicamente los niveles de cumplimiento de los objetivos del PDOT y demás planes institucionales para mantener la asignación presupuestaria por parte del Estado.</p> <p>F4. A2. Difundir de manera oportuna y por diferentes medios la dirección, fecha y hora de los encuentros cantonales o rendiciones de cuentas de las acciones ejecutadas por la municipalidad para reducir el nivel de perspectivas negativas en la administración del GADMCO.</p> <p>F5. A5 Realizar reuniones de trabajo donde se trate las reformas a las normativas que aplica la entidad, para cumplir con las funciones, competencias y atribuciones conforme lo estipulado.</p>	<p>D2. A1. Establecer y aplicar indicadores de gestión presupuestaria y financiera en el GAD, a fin de cumplir con la ejecución del 100% de las asignaciones y evitar el recorte de las transferencias del estado.</p> <p>D4. A3. Mejorar las estrategias que incentiven la participación ciudadana y la socialización de las obligaciones tributarias que tienen.</p> <p>D5. A3. Establecer sistemas de seguimiento y monitoreo permanente a las obras y programas a fin de cumplir con los plazos de culminación y lograr mejorar la imagen institucional ante los ciudadanos.</p> <p>D6. A4. Elaborar una matriz de riesgos y el plan de mitigación para mantener la estabilidad de los ingresos municipales y ejecutar los proyectos establecidos en el POA.</p>

Nota: Análisis las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del GAD Municipal de Cantón Otavalo. **Elaborado por:** Las autoras.

4.4 Redacción del Informe

Otavalo,

Señores,

ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN

OTAVALO

De nuestra consideración

Para el desarrollo del trabajo académico, se efectuó un estudio de la gestión presupuestaria y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, en el período comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre 2021.

El estudio de caso tiene como objetivos:

- Analizar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas aplicables en el proceso de la ejecución presupuestaria y financiera.
- Comprobar la propiedad, legalidad y veracidad de las operaciones administrativas y financieros ejecutadas en relación con los procesos examinados.
- Comparar la gestión presupuestaria y financiera de la administración actual con relación a dos ejercicios fiscales distintos.

El análisis se realizó conforme a las Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental y de Control Interno emitidos por la Contraloría General del Estado, mismas que se aplican para obtener razonabilidad en la información y documentación examinada, de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias y demás normativa aplicable.

Los resultados obtenidos se encuentran expresados en los comentarios, conclusiones y recomendaciones, que constan en el trabajo. Se sugiere que las recomendaciones sean aplicadas de manera inmediata.

Atentamente,



Lady Anrango
Estudiante UTN



Anahí Lema
Estudiante UTN

Motivo del Examen.

El estudio en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo se realiza de conformidad con la orden de trabajo 001-UTN- 8C1- IC-2022, con la finalidad de analizar la gestión presupuestaria y financiera correspondiente a los años 2020 y 2021, verificar el nivel de cumplimiento y proponer posibles alternativas de mejora ante la situación problemática detectada.

Objetivo del Examen.

- Analizar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas aplicables en el proceso de la ejecución presupuestaria y financiera.
- Comprobar la propiedad, legalidad y veracidad de las operaciones administrativas y financieros ejecutadas en relación con los procesos examinados.
- Comparar la gestión presupuestaria y financiera de la administración actual con relación a dos ejercicios fiscales distintos.

Alcance del Examen.

El estudio se realizó a los procesos de ejecución presupuestaria y financiera, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre del 2021.

Base Legal.

El Municipio de Otavalo, fue creado mediante Decreto Legislativo N° 3, en el Registro Auténtico 1824, de 25 de junio de 1824.

Mediante Resolución noventa y seis (96) del 15 de agosto de 2011, la Cámara Edilicia resuelve que la denominación sea: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo.

Se regula actualmente por las siguientes disposiciones legales: Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, Código Orgánico de Planificación y Finanzas

Públicas, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica del Servicio Público, Código de Trabajo, Código Orgánico Tributario, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Ley de Seguridad Social, Resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales y otros, Ordenanzas Municipales del Cantón, Acuerdos y Resoluciones referentes a la Administración Pública.

Estructura Orgánica.

De conformidad con el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos Sustitutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo aprobado por la máxima autoridad mediante Resolución N.º 002-2014 de 20 de mayo de 2014; y reformado mediante Resolución Administrativa N.º 005-2016-ALCALDÍA de 22 de febrero de 2016, en el Artículo 10 señala:

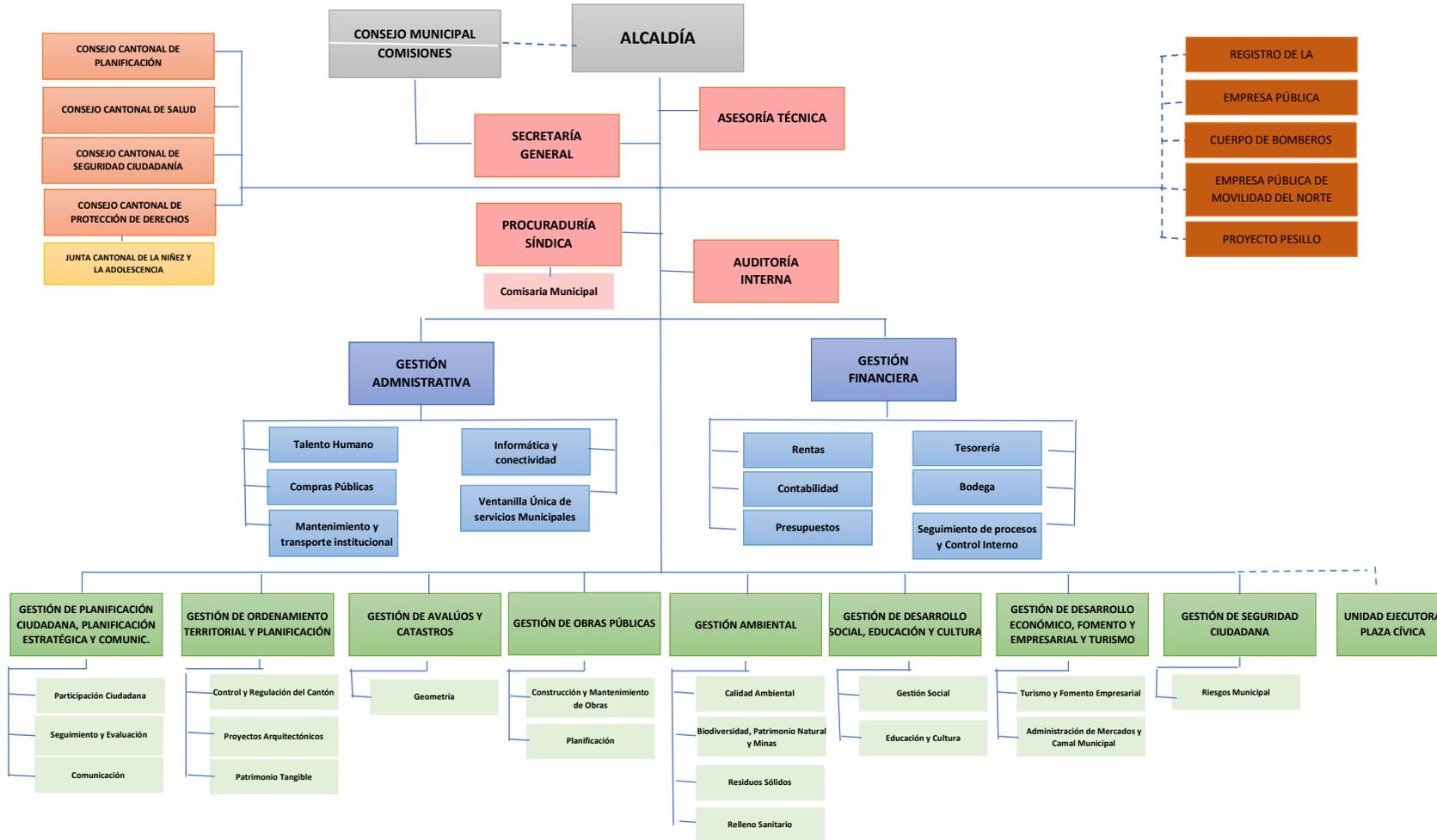
Tabla 27
Estructura Orgánica del GAD Municipal de Otavalo.

Niveles	Procesos	Dirección	Subprocesos	Auxiliar	
Nivel Directivo	Procesos Gobernantes	Gestión Legislativa	Consejo Municipal	Comisiones del Consejo	
		Gestión Ejecutiva	Alcaldía		
Nivel Asesor	Procesos Habilitantes de Asesoría	Asesoría Técnica	Comisaría Municipal	Archivo General	
		Gestión de Procuraduría Síndica			
		Gestión de Secretaría General			
Nivel de Apoyo	Procesos Habilitantes de Apoyo	Gestión de Auditoría Interna		Unidad de Servicios Generales	
		Gestión Administrativa	Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	
			Compras Públicas		
			Informática y Conectividad		
			Mantenimiento y Transporte Institucional		
			Ventanilla Única de Servicios Municipales		
			Gestión Financiera	Presupuesto	
				Rentas	
				Contabilidad	
				Tesorería	Unidad de Recaudación
					Unidad de Coactivas
		Nivel Operativo	Procesos Agregadores de Valor	Gestión de Participación Ciudadana, Planeación Estratégica y Comunicación	Seguimiento de Procesos y Control Interno
	Participación Ciudadana				
	Seguimiento y Evaluación				
	Comunicación				
	Gestión de Ordenamiento Territorial y Planificación			Control y Regulación del Cantón	
				Proyectos Arquitectónicos	
				Patrimonio Tangible	
	Gestión de Avalúos y Catastros			Geomática	
	Gestión de Obras Públicas				Control de Construcciones
				Construcción y Mantenimiento de obras	
				Fiscalización	
	Gestión Ambiental			Calidad Ambiental	
				Biodiversidad, Patrimonio Natural y Minas	
				Residuos Sólidos	
				Relleno Sanitario	
	Gestión de Desarrollo Social, Educación y Cultura	Gestión Social	Centro Cultural y de Investigación "Gustavo Alfredo Jácome"		
			Unidad Médica Municipal		
		Educación y Cultura	Escuela Municipal de Educación General Básica "Otavalo Valle del Amanecer"		
			Centro Intercultural Comunitario Kinti Wasi-La Casa del Colibrí		
			Banda Municipal		
	Gestión de Desarrollo Económico, Fomento Empresarial y Turismo	Fomento Empresarial y Turismo	Ventanilla Única Empresarial		
		Administración de Mercados y Camal Municipal			
	Gestión de Seguridad Ciudadana	Gestión de Riesgos	Agentes de Control		
	Unidad Ejecutora Plaza Cívica				
Nivel Desconcentrado	Procesos Desconcentrados	Consejo Cantonal de Planificación			
		Consejo Cantonal de Salud			
		Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana			
		Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Junta Cantonal de la Niñez y la Adolescencia		
		Registro de la Propiedad del Cantón Otavalo			
		Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Otavalo, EMAPAO-EP			
		Cuerpo de Bomberos de Otavalo			
		Empresa Pública de Movilidad del Norte MOVILDELNOR			
		Proyecto Pesillo Imbabura			

Nota: Estructura Orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Otavalo. **Fuente:** (GADMCO, Gaceta Oficial N° 006, 2016) **Elaborado por:** Las autoras.

Figura 26

Organigrama estructural del GAD Municipal de Otavalo



Nota: Organigrama estructural del GAD Municipal de Otavalo. **Fuente:** GADMCO. **Elaborado por:** GADMCO.

Tabla 28

Marco Filosófico institucional del GADCMO

Marco Filosófico institucional	
Misión	Visión
<p>Planificar, gestionar y ejecutar el desarrollo integral y sostenible del Cantón, a través de un Plan de Desarrollo Ordenamiento Territorial equitativo, con cobertura de servicios básicos y públicos eficientes y eficaces, garantizando un ambiente sano, potenciando el desarrollo cultural, inclusivo, recreativo mediante la aplicación de políticas participativas con responsabilidad social, que permitan mejorar la calidad de vida de la población otavaleña, enmarcados en el Plan Nacional Toda una Vida</p>	<p>En el año 2023, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, alcanzará una amplia cobertura de servicios básicos y una gestión administrativa efectiva orientada a alcanzar el bienestar y satisfacción de las necesidades ciudadanas, debidamente organizada para la participación proactiva articulada al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; siendo el referente de la interculturalidad del país, con responsabilidad ciudadana y mejoramiento continuo.</p>
Principios y Valores	Políticas
<p>Honestidad: El servidor público del GAD Municipal del Cantón Otavalo, actuará en congruencia entre lo que piensa, expresa y hace, con los principios individuales, institucionales y sociales, procurando satisfacer el interés de la colectividad otavaleña, de tal forma que los actos sean realizados con una noción de justicia, transparencia y cumplimiento del deber.</p> <p>Servido: los servidores están comprometidos en utilizar las capacidades individuales y colectivas en beneficio común, ayudar a otros a desarrollar el propio talento y capacidad, imbuidos por el espíritu de servicio a Otavalo, velando por garantizar la prestación de servicios con calidad, buscando la satisfacción del interés público.</p> <p>Responsabilidad: Derecho natural otorgado a un servidor municipal en función de la competencia, en la atención adecuada y oportuna de los deberes y derechos propios y el reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho.</p> <p>Imparcialidad: El servidor público del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, no hace ninguna distinción de nacionalidad, etnia, religión, condición social, ni credo político.</p> <p>Rendición de cuentas: Las actuaciones de los funcionarios, empleados y trabajadores municipales, generarán confianza en la ciudadanía, mediante la rendición de cuentas en forma amplia y periódica sobre los recursos ejecutados y los resultados obtenidos en la gestión.</p> <p>Compromiso: Trabajar con compromiso y transparencia en beneficio de los habitantes urbanos y rurales del cantón Otavalo y fortalecer las políticas públicas que permitan materializar los objetivos trazados a favor de la colectividad y cumplir a cabalidad con lo que determina el marco legal vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, hacer seguimiento y evaluar la ejecución del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. - Fortalecer la oferta turística comunitaria de calidad, articulada al uso sostenible y sustentable de los recursos naturales y culturales del cantón, con atención a la eco ruta lacustre del Lago San Pablo. - Mejorar el sistema de gestión de la producción integral, de los mercados municipales y otros sistemas de comercialización - Promover las actividades de conservación del recurso hídrico en el cantón. - Mejorar el sistema de gestión de la producción de los mercados municipales, locales y ferias. - Promover la voluntad y el compromiso de las autoridades, para articular espacios conjuntos de participación ciudadana. - Fortalecer del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del cantón Otavalo y prevenir la violencia de género, erradicar el trabajo infantil y protección de niñas, niños y adolescentes del cantón Otavalo. - Promover acciones de inclusión social y protección integral a discapacitados y adultos mayores. - Fortalecer la capacidad del GAD municipal de Otavalo para la planificación, protección y control de áreas naturales en articulación con otros niveles de gobierno.

Nota: Marco Filosófico institucional del GAD Municipal del Cantón Otavalo. **Fuente:** (GADMCO, Gaceta Oficial N° 006, 2016).

Objetivos de la Institución.

- a) Fomentar, fortalecer y desarrollar actividades, en los sectores agropecuario, industrial, artesanal, turístico, comercial y de servicios, generadoras de articulaciones productivas para impulsar la cohesión económica cantonal en concordancia con las competencias constitucionales y legales.
- b) Propender al Buen Vivir dentro de la convivencia intercultural, multiétnica y el respeto al patrimonio cultural, para construir una sociedad más justa, equitativa e inclusiva.
- c) Conservar y manejar sustentable y sosteniblemente los recursos: agua, suelo, aire, biodiversidad y agrobio diversidad y el patrimonio natural, realizar la prevención y mitigación de la contaminación ambiental y riesgos naturales.
- d) Lograr la articulación del tejido social a través del fortalecimiento institucional, organizativo y participativo ciudadano generando e innovando formas de control social y rendición de cuentas de las autoridades a la ciudadanía y viceversa para una eficiente y eficaz gestión en el territorio.
- e) Promover el ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que mejore la relación urbano rural de manera acogedora, segura, en armonía con el ambiente e identidad cultural.
- f) Mejorar la viabilidad y la gestión del servicio de transporte y con amplia cobertura.

4.5 Presentación y Análisis de resultados del caso

4.5.1 Montos examinados.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el período 2020-2021 cuenta con las siguientes asignaciones presupuestarias.

Tabla 29

Cédula presupuestaria de Gastos del GADMCO

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS											
Cód.	Partida	2020					2021				
		Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	% Ejecutado	Asign. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	% Ejecutado
5	GASTOS CORRIENTES	8.551.432,73	-775.813,76	7.775.618,97	7.159.650,85	92,08%	4.913.204,49	1.230.254,92	.143.459,41	5.008.751,03	81,53%
51	GASTOS EN PERSONAL	5.312.536,94	42.631,47	5.355.168,41	5.025.443,66	93,84%	2.781.949,02	9.940,37	2.791.889,39	2.627.680,15	94,12%
52	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL						-	18.793,28	18.793,28	-	
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.898.405,02	- 630.828,25	1.267.576,77	1.001.463,53	79,01%	995.612,46	437.680,64	1.433.293,10	828.626,16	57,81%
56	GASTOS FINANCIEROS	1.037.870,77	- 294.267,40	743.603,37	743.054,35	99,93%	844.643,01	500.000,00	1.344.643,01	1.061.181,82	78,92%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	199.620,00	8.183,02	257.803,02	238.421,91	92,48%	201.000,00	194.840,63	395.840,63	344.925,92	87,14%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	103.000,00	48.467,40	151.467,40	151.267,40	99,87%	90.000,00	69.000,00	159.000,00	146.336,98	92,04%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	23.260.211,97	-15.422.726,78	7.837.485,19	5.119.016,67	65,31%	14.816.092,82	2.557.801,15	17.373.893,97	9.574.556,83	55,11%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	2.901.312,96	104.958,93	3.006.271,89	2.931.136,87	97,50%	5.318.977,06	343.834,96	5.662.812,02	5.401.649,72	95,39%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	3.283.428,37	-783.550,56	2.499.877,81	1.528.715,63	61,15%	4.677.518,76	203.956,88	4.881.475,64	1.593.329,17	32,64%
75	OBRAS PÚBLICAS	17.016.970,64	-14.833.307,97	2.183.662,67	519.496,41	23,79%	4.800.597,00	353.470,59	5.154.067,59	964.839,22	18,72%
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	58.500,00	-20.472,00	38.028,00	32.967,76	86,69%	8.000,00	-	8.000,00	1.200,00	15,00%
78	TRANSF. Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	-	109.644,82	109.644,82	106.700,00	97,31%	11.000,00	1.656.538,72	1.667.538,72	1.613.538,72	96,76%
8	GASTOS DE CAPITAL	1.823.825,00	-1.207.459,46	616.365,54	511.247,93	82,95%	3.434.590,64	270.943,93	3.705.534,57	2.341.263,71	63,18%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	1.823.825,00	-1.207.459,46	616.365,54	511.247,93	82,95%	3.434.590,64	270.943,93	3.705.534,57	2.341.263,71	63,18%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	1.864.530,30	-524.000,00	1.340.530,30	1.340.319,20	99,98%	2.006.112,05	-569.000,00	1.437.112,05	926.706,22	64,48%
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1.864.530,30	-524.000,00	1.340.530,30	1.340.319,20	99,98%	2.006.112,05	-603.792,76	1.402.319,29	926.706,22	66,08%
97	PASIVO CIRCULANTE						-	34.792,76	34.792,76	-	
Total =>		35.500.000,00	-17.930.000,00	17.570.000,00	14.130.234,65	80,42%	25.170.000,00	3.490.000,00	28.660.000,00	17.851.277,79	62,29%

Nota: Cédula presupuestaria del GAD de del período 2020-2021. Fuente: GADMCO. **Elaborado por:** Las autoras.

4.5.2 Incidencias.

4.5.2.1 Deficiencia en la elaboración y cumplimiento de la planificación

Del análisis comparativo del Plan Anual de Contratación con los procesos de contratación efectuadas por la entidad, mismos que se encuentran registrados en la SERCOP, correspondientes a los años fiscales 2020 y 2021 se ha determinado la siguiente observación:

En el año 2020 el PAC se elaboró con 234 procesos, sin embargo, del 100% de los procesos de contratación se ejecutó el 21%, en términos monetarios se ejecutó \$1.873.419,392,61, es decir, el 79% de las compras no se cumplieron; mientras que, en el año 2021 pese a que el número de contrataciones disminuyó en un 28% respecto al año anterior, del 100% se realizó el 44%, en términos monetarios se ejecutó \$8.137.735,32, lo que señala que el 56% de las compras no se llevaron a cabo. Además, los planes e informes contenidos en el sitio Web del GAD muestra una falta de claridad y transparencia debido a la desactualización y coordinación interna.

La institución ha incumplido lo estipulado en el Art. 25 del Reglamento de LOSNCP el cual, señala que: *Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el PAC elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación.*

No se consideró lo estipulado en el Art. 30 de la COPYFP, el cual señala que: *La información para la planificación, tendrá carácter oficial y público, deberá generarse y administrarse en función de las necesidades establecidas. Además, la contratación se debe realizar mediante: procedimientos ágiles, transparentes, eficientes y tecnológicamente actualizados, que impliquen ahorro de recursos y que faciliten las labores de control tanto de las Entidades Contratantes como de los propios proveedores de obras, bienes y servicios y de la ciudadanía en general.*

Esto se originó por cuanto el jefe de Compras Públicas y demás servidores, durante la planificación del PAC, no consideraron los requerimientos necesarios como: el equipo ejecutor, el tiempo y plazo; además no realizaron los debidos seguimientos al cumplimiento de los procesos. Por otro lado, por la emergencia sanitaria y el confinamiento, declarado a nivel nacional, las actividades operativas e institucionales se paralizaron y los recursos económicos fueron destinados a adquisiciones prioritarias; igualmente, debido a que los responsables carecen de experticia en el ámbito de compras algunos procesos fueron suspendidas.

Al no cumplir con los procesos de contratación establecidas en el PAC, señala que la ejecución presupuestaria en la entidad es baja, es decir, no muestra calidad en la gestión institucional por cuanto no son eficientes en gastar y tampoco eficaces en el logro de los objetivos planteados, por ello los recursos económicos para el siguiente año puede sufrir un recorte en el valor asignado; juntamente con ello, las necesidades de la ciudadanía no están satisfaciéndose, lo cual generará inconformidad y opiniones negativas sobre la administración vigente.

Conclusión

Al tener debilidades en la planificación, esta incide en toda la operación institucional y entorpece la ejecución presupuestaria, así también, la falta del planteamiento de controles y seguimiento ocasionó que los procesos de contratación carezcan de objetividad y claridad, por ello en la fase de calificación de ofertas, la SERCOP procedió a suspender; esto se refleja en el bajo nivel de compras realizadas tanto en el año 2020 como en el 2021, incumpliendo con los objetivos institucionales, y con las funciones designadas al área.

Recomendación

Al Jefe de Compras Públicas,

- Entregará, antes de la aprobación del presupuesto, a los servidores de las otras áreas las matrices necesarias que deben ser llenadas conforme los requerimientos operacionales para el año fiscal.

- Capacitará en la forma correcta de llenar y ubicar el código CPC dentro del portal de compras públicas, es decir, los técnicos de cada área identificarán el código CPC conforme a las necesidades y procesos.
- Consolidará el PAC, definiendo responsabilidades, tiempos y plazos de cumplimiento de la ejecución de estas contrataciones.
- Establecerá una consultoría que permita estandarizar los procesos, definir errores, establecer responsabilidad, normalizar documentos para que los servidores no tengan inconvenientes a la hora de calificar o ejecutar una o tal actividad.

4.5.2.2 Incumplimiento de la ejecución de las obras públicas.

De la revisión de las cédulas presupuestarias y el análisis comparativo del Plan Operativo Anual con los procesos registrados en la SERCOP correspondientes al ejercicio fiscal 2020-2021 se ha determinado la siguiente observación:

En el año 2020 de un monto codificado de USD \$ 2.183.662,67 para obras públicas se ejecutó el 23,79% lo que corresponde a USD \$519.946,41; mientras que, en el año 2021 de un total USD \$5.154.067,59 se ejecutó el 18,72% que equivale a USD \$964.839,22; lo que muestra una disminución en la realización de obras, tales como: reconstrucción y ampliación de calles y vías públicas, mantenimiento y construcción de aceras y adoquinados, alcantarillados, plantas de tratamiento de aguas residuales; el mejoramiento del sistema de agua potable y la construcción de espacios de recreación.

La institución ha incumplido lo estipulado en el Art. 118, numeral 1 y 2 del Reglamento al COPLAFIP la cual, señala que: *es relevante monitorear el cumplimiento de las metas y objetivos con el fin de determinar las variaciones ocurridas y las causas de la desviación, además la eficiencia se medirá con el uso óptimo de los recursos en los programas, actividades y proyectos de las instituciones.*

No se consideró lo estipulado en el Art. 55 de la COOTAD, referente a las competencias exclusivas de los GAD's municipales, centrándose en los

siguientes literales: c) *Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;* d) *Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;* y g) *Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.*

Esta situación se originó debido a que el Director de Obras Públicas y el Fiscalizador no realizaron los respectivos seguimientos y monitoreos a los programas y proyectos que se establecieron en el Plan Operativo, además, en el año 2020 por la emergencia se pospuso la continuación y finalización de las obras, mientras que en el año 2021 las obras se ejecutaban fuera de los plazos establecidos, dificultando el cumplimiento de las metas y objetivos de la planificación.

Al haber designado una parte del presupuesto para obras públicas y no mostrar eficiencia en el uso de esos recursos económicos para el siguiente año puede sufrir un recorte en el valor asignado, el bajo nivel de ejecución repercute en la gestión presupuestaria institucional; además, el comprometerse con la ciudadanía en entregarles una obra y no cumplir, generará inconformidad y opiniones negativas sobre la administración vigente.

Conclusión

El director de obras públicas y el fiscalizador no realizaron los debidos procesos de evaluación, seguimiento y monitoreo a la ejecución de los programas y proyectos establecidos en los respectivos planes operativos de los años 2020 y 2021, lo cual ocasionó que la institución no logre cumplir con las metas y objetivos predefinidos, incumpliendo con las funciones y competencias designadas al área e inobservando la normativa legal.

Recomendación

Al Director de Obras Públicas,

Establecerá los programas y proyectos considerando tanto la prioridad como la suficiencia de recursos: económicos, materiales, mano de obra y cronograma

de ejecución, a fin de poder realizar y concluir el mayor número de obras señalados en los planes (POA, PAC y PAI).

Al Fiscalizador,

Realizará evaluaciones de cumplimiento, monitoreos y seguimientos periódicos tanto a las obras, programas y proyectos como a los responsables de ejecutarlas, con el fin de mostrar los avances requeridos dentro de los plazos establecidos.

4.5.2.3 Deficiencia en la ejecución de gastos presupuestados.

Del análisis de las cédulas presupuestarias correspondientes al ejercicio fiscal 2020-2021 y la evaluación de control interno se ha determinado la siguiente observación:

En el año 2020 se cumplió con el 80,42% de ejecución presupuestaria, esto representa el USD \$14.130.234,86 del monto total codificado de USD \$ 17.570.000,00; mientras que en el año 2021 únicamente se ejecutó el 62,29% que equivale a USD \$17.851.277,79 de un total USD \$28.660.000,00.

Por lo cual, se incumplió lo establecido en el Art. 179 de la COPYFP que alude: *la máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas.*

Esta situación se generó por cuanto el Director Financiero no efectuó las respectivas evaluaciones de cumplimiento a la planificación presupuestaria, dando como resultado que el porcentaje de ejecución del año 2021 sea inferior al anterior y al nivel óptimo establecido del 80%.

El incumplimiento de lo establecido en la planificación presupuestaria provoca que para el siguiente año el GAD Municipal del Cantón Otavalo tenga una reducción del presupuesto asignado, esto repercute en que las asignaciones de valores destinados a obras públicas y otras direcciones disminuya, dando como

resultado que se dificulte la atención de las necesidades prioritarias de la ciudadanía.

Conclusión

El Director Financiero al no ejecutar las debidas evaluaciones de cumplimiento de la planificación, provocó que se presente una reducción de las asignaciones presupuestarias a la institución, inobservando lo estipulado en el Art. 179 de la COPLAFIP.

Recomendación

Al Director Financiero,

Realizará evaluaciones periódicas de cumplimiento a las diferentes direcciones, encargados de gestionar la planificación presupuestaria, con el fin de que se logre alcanzar el nivel óptimo de ejecución para el siguiente ejercicio fiscal, así como las metas y objetivos establecidos en el POA y PDOT.

4.5.2.4 Aplicación de indicadores de gestión e indicadores de desempeño inadecuados a nivel interno.

Con la evaluación al sistema de control interno aplicado al GAD Municipal de Otavalo se obtuvo una incidencia en el componente actividades de control referente a los indicadores de gestión y de desempeño, puesto que la institución ha empleado métodos básicos para el análisis a la administración interna y al rendimiento laboral de los servidores y funcionarios públicos.

El incorrecto establecimiento indicadores que permitan evaluar la eficiencia y eficacia de operaciones diarias de la institución se generó por la inobservancia a las Normas de Control Interno de la CGE, las cuales establecen lo siguiente: *Norma 200-02 Administración Estratégica: Las entidades del sector público [...] implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.*

Las evaluaciones de rendimiento laboral a los servidores y funcionarios públicos realizadas por el GAD no están sujetas a indicadores de desempeño que justifiquen la ejecución de funciones en base a la eficiencia, eficacia y a la ética, por ello la norma de control interno 401-01 “Separación de funciones y rotación de labores” señala lo siguiente: *La rotación en el desempeño de las tareas claves para la seguridad y el control es un mecanismo eficaz para evitar actos reñidos con el código de ética de la entidad u organismo.*

La Jefatura de seguimiento de procesos y control interno no ha realizado una evaluación a la norma de control para la implementación de indicadores de gestión en el sistema de control interno por ello el GAD no cuenta con dichos indicadores que proporcionen un análisis completo a la eficiencia, eficacia y ética de la administración y de las funciones ejercidas por los servidores y funcionarios públicos.

Debido a que el GAD no aplica indicadores de gestión que permitan evaluar las actividades internas efectuadas en la institución, genera un desequilibrio en los controles para otros procesos que estén correctamente adaptados a cada departamento, además, la falta de indicadores de desempeño genera el desconocimiento a las competencias profesionales del personal interno.

Conclusión

Las normas de control 200-02 y 401-01 respecto al establecimiento de indicadores de gestión y de desempeño no fueron observadas por la Jefatura de seguimiento de procesos y control interno, por ello no es posible identificar la eficiencia, eficacia y ética de la administración y desempeño laboral de quienes conforman el GAD.

Recomendación

Jefe de Seguimiento de Procesos y Control Interno,

- Realizará una evaluación periódica a los componentes del sistema de control interno del GAD Municipal del Cantón Otavalo con el fin de detectar posibles inobservancias a las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado o controles faltantes, insuficientes o inadecuados.

- Elaborará un informe que contenga lo siguiente: los tipos de indicadores de gestión a emplear los cuales pueden ser extraídos del Manual de Auditoría de Gestión emitido por la Contraloría General del Estado y los responsables de la evaluación y seguimiento a dichos indicadores.
- Tras la aprobación del informe los indicadores de gestión y de desempeño deberán ser incluidos en el POA de las direcciones administrativas para el posterior análisis en el cumplimiento de las metas establecidas.



Lady Anrango
Cédula:100415575-8
Estudiante UTN



Anahí Lema
Cédula: 105016588-3
Estudiante UTN

CONCLUSIONES

- En la descripción del caso del GAD Municipal del Cantón Otavalo mediante el análisis preliminar se estableció el diagnóstico situacional, el cual muestra la deficiencia en la elaboración, cumplimiento y seguimiento de la planificación que anteceden al período que se estudia, además el POA no contenía información completa en cuanto al monto presupuestado para cada actividad, proyecto y programa. El problema central se enfocó en indagar las causas y los efectos de una planeación inadecuada que inciden tanto en la gestión presupuestaria como financiera institucional.
- La fundamentación teórica se estructuró con términos presupuestarios, contables, financieros y administrativos, sustentados en bases bibliográficas, documentos legales y artículos científicos; de acuerdo con investigaciones precedentes, se ha determinado que la administración pública es el punto clave para que la gestión del recurso económico otorgado por el estado sea óptimo, además, representa un indicador esencial para medir el grado de ejecución de la planificación operativa con el fin de materializar la visión, misión, metas y objetivos institucionales.
- En la fundamentación metodológica se logró recopilar datos verídicos y suficientes, a través de los métodos, técnicas y herramientas; donde se evidenció la insatisfacción de la población otavaleña respecto al grado de cumplimiento y tiempo de entrega de las obras o proyectos. Además, el FODA muestra que la principal amenaza para el GAD de Otavalo es la disminución de la asignación presupuestaria como resultado de la deficiencia e ineficacia del gasto público.
- En el diseño del estudio de caso se determinó que la entidad presenta debilidades en la elaboración y seguimiento de la planificación operativa, lo cual ocasionó: el bajo nivel de ejecución presupuestaria; los objetivos institucionales no son alcanzados; deficiencia en la aplicación de los indicadores de gestión y de desempeño; incumplimiento con los procesos de contratación señalados en el PAC (obras, planes y proyectos). Como

resultado, la ciudadanía muestra inconformidad frente a la administración del GAD donde se resaltó la falta de atención a las necesidades colectivas.

- Por otro lado, del análisis realizado se pudo constatar que el GAD presentó un total de gastos de USD \$ 12.018.739,01 y USD \$ 28.132.000,00 para el año 2020 y 2021 respectivamente, considerando que las asignaciones iniciales fueron de USD \$ 35.500.000,00 Y USD \$ 25.170.000,00 para los años señalados. Esto evidencia que la planificación enviada a Planifica Ecuador y al Ministerio de Finanzas no concuerda con la ejecución llevada a cabo por la entidad, dado que, los recursos económicos otorgados no fueron utilizados eficientemente ni cubrieron las necesidades de la ciudadanía.
- En cuanto al proceso financiero y la transición a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector público (NICSP) fue considerado por el GAD de Otavalo a partir de la fecha en que fue emitido por la subsecretaría de contabilidad gubernamental del Ministerio de Finanzas; con la finalidad de preparar los reportes financieros, controlar los recursos que le son otorgados la entidad; valorar la posición y desempeño económico para la toma de decisiones.

RECOMENDACIONES

- Al momento de analizar el problema central es importante realizar investigaciones preliminares a fin de tener conocimiento de la situación actual y real de la institución; por esta razón que el GAD debe cumplir con el proceso de control de difusión de la información a la ciudadanía en base a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que la misma tenga una noción clara sobre la gestión efectuada por la institución en los distintos periodos fiscales.
- Según el modelo de gestión implementado en las entidades públicas se puede determinar el grado de eficacia de la administración, por ello es importante evaluar los procesos internos a partir del nivel inferior de su estructura organizacional a fin de establecer parámetros o medidas de control en cada una de las actividades misionales y de apoyo, a través de herramientas estratégicas como el FODA o Matriz de Riesgos.
- Es fundamental señalar oportunamente el tipo de investigación, los métodos, las técnicas y herramientas a utilizar en el estudio; dado que, deben estar alineadas al enfoque del análisis de caso y que de estos se obtendrá la información necesaria, real y suficiente para el desarrollo del trabajo. Al mismo tiempo, la utilización del Balance Score Card es apropiado por cuanto permite evaluar variables cualitativas y transformarlas en cualitativas, además de que prioriza los riesgos y permite establecer medidas de control.
- A partir del análisis se sugiere que el GAD Municipal de Otavalo establezca a la planificación operativa como eje central institucional, en el cual se establezca las responsabilidades, tiempos y plazos de cumplimiento; a fin de ejecutar los valores asignados por los entes rectores conforme al plan inicial entregado a Planifica Ecuador y al Ministerio de Finanzas, al mismo tiempo, evitar de esta manera que los recursos monetarios sean improductivos, en su lugar puedan ser redireccionados a solventar necesidades más urgentes.

- Por otro lado, los titulares de las áreas requirentes: directores, jefe, responsables, entre otros, deberán: a) planificar la fase contractual, ser claros y objetivos, a fin de que no existan procesos que entorpezcan la ejecución presupuestaria; y b) mejorar las evaluaciones y seguimientos periódicas, tanto a las obras, programas, proyectos como a los responsables de ejecutarlas, para tener calidad en la gestión contribuyendo al bienestar y satisfacción de la ciudadanía.
- El GAD Municipal del Cantón Otavalo implementa el uso del instructivo NICSP a partir de la fecha en que fue emitido por la subsecretaría de contabilidad gubernamental del Ministerio de Finanzas, sin embargo, es importante que la entidad mejore la presentación de los estados financieros y complete el juego de reportes por cuanto al ser una institución pública debe rendir cuentas a los mandantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Acebrón, M. (2013). *Técnica Contable*. Madrid, España: Macmillan Iberia S.A. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/42949?page=1>
- Arbaiza, L. (2019). *Administración pública y privada*. Madrid, España: Pearson Educación. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/utnorte/titulos/136618>
- Arbaiza, L. (2019). *Administración pública y privada*. Madrid, España: Pearson Educación. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/utnorte/titulos/136618>
- Berbey, E. A. (18 de Julio de 2018). Incidencia del contro previo en el componente de información y comunicación de las empresas públicas en Panamá: su relación con la contabilidad financiera y Auditoría. *Revista Científica Orbis Cognita*, 2(2), 57-73. Obtenido de https://revistas.up.ac.pa/index.php/orbis_cognita/article/view/318
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación, administración, economía, humanidad y ciencias sociales* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Pearson. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Brume, M. (2019). *Estructura organizacional*. Barranquilla, Colombia: Institución Universitaria ITSA.
- Buendía, F. (Febrero de 2011). Los gobiernos autónomos descentralizados. (FES-ILDIS, Ed.) *La Tendencia*(11), 117-121.
- Burbano, J. (2015). *Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos* (Tercera ed.). Bogotá: Mc Graw Hill.
- Burzaco, S. M. (2018). Administración general del estado y sector público estatal. En M. Burzaco Samper, *Administración general del estado y sector público estatal*. (pág. 92). Madrid, España: Dykinson. Obtenido de [//elibro.net/es/ereader/utnorte/58963?page=92](https://elibro.net/es/ereader/utnorte/58963?page=92)
- Cabrera, C., Fuentes, M., & Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 3(4), 220-232. Obtenido de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Calán, T. E., & Moreira, G. A. (8 de Enero de 2018). Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados. *Revista científica UIsrael*, 5(1), 9-22.
- Calleja, F. (2017). *Análisis de estados financieros*. Ciudad de México, México: Pearson Educación. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/38083?page=1>
- Cárcaba, A. (2001). El uso de indicadores financieros en el análisis de la información contable pública. Una aplicación a los ayuntamientos asturianos. *Revista Asturiana de Economía*(21), 177-207. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4035389>
- Carrión, H. (06 de 2008). *Learning Initiatives on Reforms for Network*. Obtenido de Estándares de comparación para los sitios web de los Entes Reguladores Nacionales de América Latina.:

https://www.flacsoandes.edu.ec/web/imagesFTP/1217229872.nra_carrion_draft_wp_es1.pdf

- Cegarra, S. J. (2012). *Los métodos de investigación*. Madrid, España: Díaz de Santos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/62637?page=4>.
- Chafra, R. A., Suárez, S. C., & Gil, D. J. (2019). Ingreso vs gasto de gobierno: Evolución del Presupuesto General del Estado. *Revista científica Ciencia y Tecnología*, 20(25), 58-77. Obtenido de <https://bit.ly/3EbIRLN>
- Chimborazo, B., Quinde, F., Padrón, R., Pichizaca, A., & Andrade, D. (2017). *Propuesta Conceptual y Metodológica del Modelo de Gestión Participativo e Intercultural*. Cañar, Ecuador: El Chasqui. Obtenido de <https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/digital/57739.pdf>
- Código de Trabajo. (2012). *Código de Trabajo*. Obtenido de Lexis: <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Tabajo-PDF.pdf>
- Cohen, N., & Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación, ¿Para qué? La producción de los datos y los diseños*. Buenos Aires, Argentina: Teseo. Obtenido de http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf
- Consejo de NIC-SP. (2016). *NICSP 1—Presentación de Estados Financieros*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP01_2020.pdf
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2018). *El Marco Conceptual para la Información Financiera*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/ciniif/ES_GVT_2021_Marco_Conceptual.pdf
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi, Ecuador: Ediciones Legales.
- Contraloría General del Estado. (16 de Diciembre de 2014). Normas de Control Interno de la Contraloría. Ecuador. Obtenido de https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf
- COOTAD. (2018). *Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización*. Quito, Ecuador: Ediciones Legales.
- COOTAD. (2019). *Código Orgánico de Organización Territorial*. Obtenido de Lexis: <https://www.cpcs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/01/cootad.pdf>
- COPYFP. (2011). *Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*. (S. N. Desarrollo, Ed.) Obtenido de http://www.geograficomilitar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/06/base_legal/Codigo_Organico_de_Planificacion_y_Finanzas_Publicas.pdf

- COPYFP. (2019). *Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*. Quito, Ecuador: Ediciones legales. Obtenido de
- Córdoba, M. (2012). *Gestión Financiera*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/69231?page=1>.
- Coronel, E., Narváez, C., & Erazo, J. (2020). Evaluación del proceso de planificación y del ciclo presupuestario para los Gobiernos Autónomos Descentralizados. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 63-83. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5768/576869215004/576869215004.pdf>
- De Gracia, R. (2008). El ente regulador: su papel en la sociedad. *Ente regulador de los servicios públicos* (pág. 25). Punta del Este, Paraguay: IX Reunión ARAIE. Obtenido de <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiazv6r9b70AhVmSDABHcR6DjIQFnoECAQQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ariae.org%2Ffile%2F148%2Fdownload&usg=AOvVaw0IKSIbq0h4jVnc66iLLBnJ>
- Díaz, A., & Hernández, T. (Septiembre de 2004). El Cuadro de Mando Integral para la implementación y el control estratégico. *Experiencias*, 7(3), 59-63.
- Díaz., F. (2014). *La determinación del presupuesto referencial de los procedimientos dinámicos de contratación pública y su afectación en el gasto del Estado ecuatoriano*. Master's thesis, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.
- DNP, D. (2003). *El Plan Operativo Anual de inversiones de las entidades territoriales*. Bogotá: DNP -GOB. Obtenido de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/INEC/IGUB/dnp-plan-operativo-anual-inversiones.pdf>
- Elizalde, L. (2019). El proceso contable según las normas internacionales de. *Revista Ciencia Digital*, 3(3.3), 254-273. Obtenido de <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.3.813>
- Enríquez, B. F. (2007). *Auditoría administrativa, gestión estratégica del cambio* (2da ed.). México: Pearson. Obtenido de <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/1a85f884ea1f890592bdd5f941f5b715.pdf>
- Espinosa, F., & Torres, M. D. (2017). Evaluación de control interno y gestión del riesgo aplicando el informe coso i, ii, iii; en los procesos administrativos y financieros de las entidades públicas. *Revista Publicando*, 4(11(2)), 32-48. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/236644232.pdf>
- Estupiñán, R. (2016). *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá, Colombia: Eco Ediciones. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/70433?page=1>
- Fajardo, M., & Soto, C. (2018). *Gestión financiera empresarial*. Machala, Ecuador: Colección Editorial Redes. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12487/1/GestionFinancieraEmpresarial.pdf>

- Fernández, C., & Bautista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (Sexta ed.). McGraw Hill Education. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Flores, R., & Flores, R. (2014). *Análisis de los estados financieros*. Distrito Federal de México, México: Editorial Digital UNID. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/41177?page=1>
- GADMCO. (2016). *Gaceta Oficial N° 006*. GAD Municipal del Cantón Otavalo. Otavalo: Edición Jurídicos.
- GADMCO. (2018). *Ordenanza que contiene la primera reforma presupuestaria a la ordenanza del presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, para el ejercicio económico del año 2018*. Obtenido de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo: https://drive.google.com/file/d/1HUbE4yo_ApZMcwh7Rhiy2sSabvVfVv6/view
- GADMCO. (2021). *Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo*. Obtenido de Estructura Orgánica Funcional: <https://drive.google.com/file/d/16PpROBJ49BL65vTpLeUEmzGSYEE2w5XY/view>
- Galindo, J., & Guerrero, J. (2016). *Contabilidad gubernamental*. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/40425?page=1>
- García, O. (2014). Formula Dupont y su rentabilidad, vista desde la óptica administrativa. *Inquietud Empresarial*, 89-113.
- García, T., Delgado, M., Barreiro, I., & Mendoza, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Gómez, L. (2017). *El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de Educación de la Zona 3*. Ambato.
- Gómez, M., & Montesinos, V. (2012). Las innovaciones en contabilidad gubernamental en Latinoamérica: el caso de Colombia. *Revista de Ciencias Administrativas y Sociales Innovar*, 22(45), 37-50. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81824864003>
- Grandes, M., & Grandes, M. (2016). *Dirección y contabilidad financiera*. Barañáin: EUNSA. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/47245?page=1>
- Gropali, A., & Vásquez, A. (2004). *Doctrina general del Estado*. (d. Porrúa hnos. y cía., Ed.) México. Obtenido de <https://books.google.com.mx/books?id=ZyNHNAACAAJ>
- Guachimposa, S. C. (2017). *La auditoría de gestión al ciclo presupuestario y la ejecución del presupuesto del instituto nacional de estadística y censos*. Investigación, Universidad Técnica de Ambato, Posgrado, Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24823/3/T3899M.pdf>

- Guerrero, D. (2015). *Metodología de la investigación*. México D.F, México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/40363?page=57>
- Gutiérrez, D. (Marzo de 2009). La construcción de indicadores como problema epistemológico. (34), 16-36. Obtenido de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-554X2009000100002
- Hernández Sampieri, R., & Baptista Lucio, P. (2014). *MEtodología de la investigación* (6ta ed.). México, México: McGraw Hill.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. (4ta ed.). México D.F., México: McGraw-Hill. Obtenido de <http://187.191.86.244/rceis/registro/Metodolog%C3%ADa%20de%20la%20Investigaci%C3%B3n%20SAMPIERI.pdf>
- Ivanega, M. M. (2005). Breves reflexiones en torno al control externo administrativo y sus consecuencias en la República Argentina. *Estudios Socio-Jurídicos*, 7(1), 75-89. Obtenido de <https://revistas.urosario.edu.co/index.php/sociojuridicos/article/view/306/254>
- Izurieta, M., Vallejo, D., Villacrés, W., & Caiza, R. (2018). Modelo de evaluación presupuestaria para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/07/evaluacion-presupuestaria-gobiernos.html>
- Jiménez, S. (2013). *Investigación y recogida de información de mercados*. IC Editorial. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/44108?page=205>
- Jurado, D. A., & Valencia, S. M. (4 de Agosto de 2021). Gestión del conocimiento: caso de una entidad del sector público colombiano. *Tendencias*, XXII, 130-156. doi:<https://doi.org/10.22267/rtend.212202.171>
- Lavalle, A. (2017). *Análisis Financiero*. Distrito Federal de México, México: Editorial Digital UNID. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/41183?page=1>
- León, J., Meza, R., & Morales, C. E. (2003). Planificación operativa. En *Programa de Apoyo a la Implementación de Proyectos* (Ruta. ed.). San José (Costa Rica).
- Ley de Presupuesto. (1992). *Ley Orgánica del Presupuesto*. Quito, Ecuador: Ediciones Legales.
- LOCGE. (2017). *Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado*. Quito, Ecuador: Evolución Jurídica. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=2207&tipo=tradoc>
- LOCGE. (2017). *Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado*. Obtenido de Contraloría General del Estado: <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=2207&tipo=tradoc>
- López, G., Mata, M., & Becerra, F. (2018). *Planificación de empresas*. Quito, Ecuador: Universo Sur. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/120837>

- Lorain, M. A., Sastre, F., & García, D. (mayo de 2012). El presupuesto en la era de la incertidumbre. *Partida Doble*(243), 88-97. Obtenido de <http://pdfs.wke.es/7/3/4/6/pd0000077346.pdf>
- LOSEP. (2010). *Ley Orgánica del Servicio Público*. Obtenido de LEXIS: <https://www.educacionsuperior.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/LOSEP.pdf>
- LOSNCP. (2018). *Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de SERCOP: <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/08/Ley-Org%C3%A1nica-de-Contrataci%C3%B3n-P%C3%BAblica.pdf>
- LOTAIP. (2004). *Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública*. Obtenido de Lexis: <https://www.educacionsuperior.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/LOTAIP.pdf>
- Luciani, L., Navarro, O., & Viloria, N. (2018). Codificación de cuentas. Hacia una metodología flexible y sistemática para las pequeñas y medianas empresas. *Revista Visión Gerencial*, 17(1), 73-83. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465554397007>
- Machado, J., Narváez, C., & Erazo, J. (15 de Mayo de 2020). Evaluación y medición del principio de devengado en el sector público no financiero del Ecuador. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 1-22. Obtenido de <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.692>
- Makón, M. (2000). *Sistemas Integrados de administración Financiera pública en América Latina*. Santiago de Chile: CEPAL ECLAC. Obtenido de <https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/4b197cff22e60d2ec7843d70863d0864.pdf>
- Marcel, M., Guzmán, M., & Sanginés, M. (2014). *Presupuestos para el desarrollo en América Latina*. Washington D.C, Estados Unidos: A&S Information Specialists. Obtenido de <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Presupuestos-para-el-desarrollo-en-Am%C3%A9rica-Latina.pdf>
- Martínez Carrasco, R. D. (2011). *Investigación comercial: técnicas e instrumentos*. Madrid, España: Tébar Flores. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/51967?page=60>.
- Martínez, H. (2012). *Metodología de la investigación*. México, D.F., México: Cengage Learning. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/39957?page=102>
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. Médico D.F.: UNAM.
- Mayorga, T., Villacis, U., & Lara, D. (30 de Octubre de 2020). La contabilidad gubernamental y su aporte al desarrollo económico del Ecuador. *Revista científica Ciencias económicas y empresariales*, 5(4), 212-224. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/304/537>
- Mendoza, W., García, C., Morán, J., & Muñoz, G. (29 de Octubre de 2018). Las Finanzas Públicas en el Ecuador y su incidencia en la economía del país. *Revista*

- Científica Dominio de las Ciencias*, 4(4), 284-307. Obtenido de <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/841>
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G., & Nieto, D. (2018). La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4(3), 313-33. Obtenido de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2021). Clasificador presupuestario. *Estado Plurinacional de Bolivia Ministerio de Economía y Finanzas Públicas*. La Paz, Bolivia. Obtenido de https://repositorio.economiayfinanzas.gob.bo/documentos/VPCF/DGPGP/2022/Clasificadores_Presupuestarios_Gestion_2022.pdf
- Ministerio de Finanzas. (20 de Junio de 2012). *Instructivo de registro de gastos-ejecución presupuestaria*. Obtenido de e-SIGEF Sistema de Administración Financiera: <https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/RUP-DS-028%20Instructivo%20de%20Registro%20de%20Gastos-Ejecuci%F3n%20Presupuestaria.pdf>
- Ministerio de Finanzas. (1 de Marzo de 2018). *Instructivo de funciones del Sistema de Administración Financiero eSIGEF*. Obtenido de Ministerio de Finanzas: https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/ADM_USU_Instructivo%20para%20Asignacion%20de%20Funciones.pdf
- Ministerio de Finanzas. (2021). Normativa del Sistema Nacionales de las Finanzas Públicas. Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/05/Normativa-tecnica-SINFIP-2021.pdf>
- Montero, H. (2019). Análisis del uso de sistema de información contable en las instituciones públicas del cantón Esmeraldas. *Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas*. Ecuador.
- Montoya, C. A. (2 de Diciembre de 2011). El Balanced Scorecard como herramienta de evaluación en la gestión administrativa. *Visión del Futuro*, 15(2).
- Morales, A., & Alcocer, F. (2014). *Administración financiera*. Distrito Federal de México, México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/39395?page=189>
- Morán, M., & Román, J. (2018). Análisis de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público en Ecuador. *Universidad Estatal de Milagro*. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/4016/AN%c3%81LISIS%20DE%20NORMAS%20INTERNACIONALES%20DE%20CONTABILIDAD%20PARA%20EL%20SECTOR%20PUBLICO%20EN%20ECUADOR%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Morone, G. (2013). *Métodos y técnicas de investigación científica*. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Valparaíso: Sistema de Biblioteca. Obtenido de <http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Métodos%20y%20técnicas%20de%20la%20investigación%20científica.pdf>

- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la investigación* (1ra ed.). México D.F., México: Progreso S.A de C.V. Obtenido de <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/56-Metodologia-de-la-investigacion-Carlos-I.-Munoz-Rocha.pdf>
- Nava, M. (2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. *Revista Venezolana de Gerencia*, 14(48), 606-628. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29012059009>
- Palacios, W., Félix, M., & Ormaza, M. (2016). Medición de la satisfacción con la calidad del servicio prestado en una dirección financiera municipal. 8(1), 1-9. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197574>
- Paucar, W. O. (2014). *Plan Operativo Anual (Poa) 2014 para el departamento de cobranzas del Servicio de Rentas Internas Regional del Austro*. Master's thesis, Universidad del Azuay, Cuenca.
- Peñafiel, T. E., & García, G. A. (2018). Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados. *Revista Científica UISRAEL*, 5(1), 9-22.
- Perea, S., Castellanos, H., & Valderrama, Y. (2016). Estados financieros previsionales como parte integrante de un conjunto completo de. *Revista Actualidad Contable Faces*, 19(32), 113-141. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25744733006>
- Pereira, C. (2019). *Control interno en las empresas*. Ciudad de México, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/124953?page=1>
- Pérez, T., & Gallegos, A. (2015). *Estructura organizacional y la Gestión administrativa del GAD Municipal de San Pedro de Pelileo*. Bachelor's thesis, Universidad Técnica de Ambato.
- Pimenta, C., & Pessoa, M. (2019). *Gestión financiera pública en América Latina la clave de la eficiencia y la transparencia*. Obtenido de Inter American Development Bank: <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Gesti%C3%B3n-financiera-p%C3%BAblica-en-Am%C3%A9rica-Latina-la-clave-de-la-eficiencia-y-la-transparencia.pdf>
- Plaza, A. F. (2012). *Presupuesto público*. Universidad Nacional de la Pampa. UN de la Pampa. Obtenido de <https://bit.ly/3DaNuUZ>
- Polanco, C. (2016). *La organización de la empresa política: la gerencia pública regional*. Colombia: Universidad de Ibagué. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/70174?page=1>
- Ponce, H. (2007). La matriz FODA: alternativa de diagnóstico y determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones. *Enseñanza e Investigación en Psicología*, 12(1), 113-130. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf>

- Ramírez, B. (2019). Transparencia y Corrupción en las Contrataciones con el Estado: Revisión de Literaria. 25. Obtenido de <https://bit.ly/3rly6Oo>
- Ramírez, H. (2012). *Finanzas Públicas*. Argentina: B - EUMED. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/51621?page=1>.
- Ramos, C. E. (2008). *Métodos y técnicas de investigación*. Academia. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/48130436/Metodos_y_tecnicas_de_investigacion__GestioPolis-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1638665394&Signature=VR6txiS0kTZ-t8wVSUyifmS62mENSyEpwi~wP4nqqEBnHQbfZ9SzUdx-luWdih017T5xuT7WtZ10BaHLludJfqHCDilxMyJoN2HQ~GgR-N3
- Registro Oficial Órgano de la República del Ecuador. (24 de Julio de 2020). *Ley Orgánica para el Ordenamiento de las Finanzas Públicas*. Suplemento, Quito. Obtenido de http://www.pge.gob.ec/images/documentos/LeyTransparencia/2021/enero/a2/ley_organica_para_el_ordenamiento_de_las_finanzas_publicas.pdf
- Reinoso, Y., & Pincay, D. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *Revista 593 Digital Publisher*, 5(2), 14-30. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383235>
- Reyes, J., Reyes, N., & Cárdenas, J. (27 de Junio de 2019). Contabilidad gubernamental y normas internacionales de contabilidad para el sector público ecuatoriano. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 2-16. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29062051012>
- Rico, C. (2018). *Contabilidad gubernamental y su información financiera*. Distrito Federal de México, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/116944?page=1>
- Rivas Márquez, G. (8 de Julio de 2011). Modelos contemporáneos de control interno. (U. d. Carabobo, Ed.) *Observatorio Laboral Revista Venezolana*, 4(8), 115-136. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=219022148007>
- Rodríguez, A., & Pérez, A. O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *EAN*(82), 179-200. doi:<https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1647>
- Roldán, P. N. (14 de Julio de 2018). *Sector público*. Obtenido de Ecomipedia: <https://economipedia.com/definiciones/sector-publico.html>
- Romero, E. (2010). *Presupuesto público y contabilidad gubernamental* (4ta ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/69129?page=39>.
- Rosero, A. (2019). Modelo de gestión administrativa para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo, provincia de Imbabura. *Universidad tecnológica Israel*. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/1871/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-2019-003.pdf>

- Ruíz, L. (26 de Marzo de 2015). *Modelo de Gestión por Competencias*. Obtenido de Blogs Escuela de organización industrial: <https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2015/03/26/modelo-de-gestion-por-competencias/>
- Sabino, C. (. (2014). *El proceso de investigación*. Episteme. Obtenido de http://paginas.ufm.edu/sabino/word/proceso_investigacion.pdf
- Steinar, K. (2014). *Las entrevistas en investigación cualitativa*. Madrid, España: Morata. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/51837?page=92>.
- Tanzi, V. (3 de 08 de 2000). El papel del Estado y la calidad del sector público. *CEPAL(71)*, 7-21. Obtenido de <https://repositorio.cepal.org/handle/11362/12207>
- Terrazas, R. (2009). Modelo de gestión financiera para una organización. *Revista Perspectivas*, 12(23), 55-72. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=425942159005>
- Torres, M. d., & Espinosa, F. (2017). Auditoria forense integral como fundamento de una gestión eficiente en contraposición con la corrupción y demás actos ilícitos en la administración. *Revista Publicando*, 4(12(2)), 848-865. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Maria-Torres-Paredes/publication/321239512_Auditoria_Forense_Integral_como_fundamento_de_una_gestion_eficiente_en_contraposicion_con_la_corrupcion_y_demas_actos_ilicitos_en_la_administracion_publica_propuesta_de_una_me
- Torres, M. D., & Espinosa, F. X. (2017). Valoración crítica de la percepción de la Corrupción en Ecuador de acuerdo con los Informes de Transparencia Internacional. *Revista Publicando*, 4(12(2)), 397-407. Obtenido de https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/705/pdf_510
- UNESCO. (2017). *Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura*. Obtenido de *Árbol de Problemas*.: <http://www.unesco.org/new/es/culture/themes/%20cultural-diversity/diversity-of-cultural%20expressions/tools/policy-guide/planificar/diagnosticar/arbol-de-problemas/>

ANEXOS

Solicitud de autorización para realizar el trabajo de integración



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

FECHA: 15 de octubre del 2021

DIRIGIDO A: Soc. Mario Hernán Conejo Maldonado

ALCALDE DEL GAD DEL CANTÓN OTAVALO

SOLICITANTE: Anrango Burga Lady Shakira – ESTUDIANTE UTN

ASUNTO: Solicito comedidamente me autorice el levantamiento de información en calidad de estudiante del 8vo semestre de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica del Norte, para la realización de mi trabajo de grado con temática sobre el Análisis de la gestión presupuestaria y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Otavalo, Provincia de Imbabura, en el periodo 2020 – 2021. Por otro lado, cabe recalcar que la información adquirida se utilizará únicamente con fines académicos.

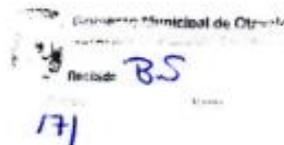
Agradeciendo por el tiempo prestado y segura de contar con una respuesta favorable me despido.

Firma

Lady Shakira Anrango Burga

C.I.: 100415575-8

Cel.: 0939213137



Oficio solicitando información al GADMCO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

RESOLUCIÓN No. 173-SE-33-CACES-2020

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – MODALIDAD PRESENCIAL

Ibarra, 7 de enero de 2022
Oficio: CCA-2021-003

Señor
Mario Hernán Conejo Maldonado
ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO

15012022
Fluencio apoyo
a desarrollo
de tipo
M

De mi consideración:

La Universidad Técnica del Norte a través de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, expresa un atento y cordial saludo.

Con la finalidad de contribuir al fortalecimiento académico, solicito muy comedidamente facilitar la información necesaria para que las estudiantes de octavo nivel, de la carrera de Contabilidad y Auditoría modalidad presencial, detalladas a continuación, realicen su Trabajo de Titulación denominado:

"ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA EN EL PERÍODO 2020"

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	NRO. CÉDULA	CORREO
1	ANRANGO BURGA LADY SHAKIRA	100415575-8	lsanrangob@utn.edu.ec
2	LEMA MALES ANAHI MERCEDES	105016588-3	amlemam@utn.edu.ec

Por su favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,
"CIENCIA Y TÉCNICA AL SERVICIO DEL PUEBLO"

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
Firmado Digitalmente por: BERTHA SORAYA RHEA GONZALEZ
Hora oficial Ecuador: 07/01/2022 10:10

Dra. Soraya Rhea González
DECANA FACAE

Realizado por:	Ing. Joely Molina	Secretaría de carrera
Revisado por:	Ing. Rolando Soria	Coordinador de carrera
Aprobado por:		

EDWING
ROLANDO SORIA
FLORES

ROLANDO SORIA FLORES
COORDINADOR CARRERA

Ing. Rolando Soria Flores
COORDINADOR CARRERA

GOBIERNO MUNICIPAL DE OTAVALO
SECRETARÍA DIRECCIÓN FINANCIERA
Fecha: 26 ENE 2022 Hora: 16:40
Trámite N°
Tratado por: M. G. / J.

Estructura de la entrevista

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN OTAVALO

Objetivo: Obtener información sobre la gestión financiera y presupuestaria que se lleva a cabo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo con la finalidad de sustentar el análisis de la investigación.

Entrevistador(es): Anrango Lady y Lema Anahí, estudiantes de la carrera de contabilidad y auditoría.

La entrevista se realizará a: _____, cuyo cargo es: _____ del GAD Municipal del Cantón Otavalo.

Sección 1: Para el director(a) Financiero
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las principales funciones que desempeña en la dirección financiera?2. ¿Cuál fue el impacto de la pandemia de COVID 19 en las operaciones presupuestarias y financieras?3. ¿Cómo se coordina la elaboración de la Planificación Operativa Anual?4. ¿Se distribuye a tiempo los recursos financieros en cada departamento?5. ¿El GAD ha accedido al endeudamiento? ¿Con qué fin? Y ¿Existen los límites de endeudamiento en las obras ejecutadas?
Sección 2: Para el jefe/a de Presupuestos
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las principales funciones que se desempeña en la jefatura de presupuestos?2. ¿Cuál es el procedimiento para la elaboración del presupuesto anual?3. ¿Qué tipo de inconvenientes ha tenido durante la elaboración del presupuesto del período?, ¿Ha habido alguna prórroga presupuestaria?4. ¿A qué se debe la disminución e incremento del presupuesto representados en las reformas?5. ¿Cómo se realiza el seguimiento a la ejecución del presupuesto anual?6. ¿Qué proceso se realiza después del cierre presupuestario?7. ¿A qué se debe la disminución de la ejecución presupuestaria en el año 2021 respecto al año 2020?
Sección 3: Para el director(a) de Obras Públicas
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las funciones que desarrolla en la dirección de obras públicas?2. ¿Cuáles son los aspectos que definen la priorización y ejecución de programas y proyectos?3. ¿Cómo se planifica la ejecución de las obras públicas?4. ¿Cuándo una obra se ha concluido, a qué direcciones se presentan los respectivos informes?5. ¿Qué tipo de inconvenientes ha tenido para la elaboración del presupuesto del área?6. ¿Cuáles son las fases que aplica para el estudio de un proyecto?
Sección 4: Para el director(a) de Compras Públicas
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las funciones que desempeña en el área de compras públicas?2. ¿Cómo se coordina la elaboración del Plan Anual de Contratación?3. ¿Cuál es el procedimiento para las compras públicas?4. ¿Cuáles son las fases que intervienen en una contratación pública?5. ¿Cuáles son los tipos de contratación pública?6. ¿Cómo se realizan los procesos de contratación en situaciones de emergencia?

Estructura de la encuesta aplicada a los ciudadanos del cantón



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 Encuesta dirigida a los moradores del Cantón Otavalo, provincia del Imbabura



Objetivo: Conocer el nivel de satisfacción de la población con la gestión realizada por el GAD Municipal del Cantón Otavalo en el período 2020 – 2021.

Estimado Sr/Sra.

1. Califique la gestión pública realizada por el GAD para contribuir a la mejora de la calidad de vida en el cantón

	Muy mala	Mala	Regular	Buena	Excelente
Nivel Económico					
1. Desarrollo económico					
2. Mejoramiento de la movilidad vial					
3. Incremento y calidad de los espacios públicos					
4. Mejoramiento de los servicios públicos					
Nivel Político institucional					
1. Mayor transparencia en la administración.					
2. Mejoramiento de la gestión pública y el servicio al ciudadano					
3. Facilita procesos para la participación ciudadana					
4. Fortalecimiento de la seguridad ciudadana					
Nivel Sociocultural					
1. Desarrollo de programas para incentivar las actividades deportivas y culturales y/o otros tipos de integración					
2. Brinda atención a la población más vulnerable y pobre.					

4 Señale la frecuencia con la que el GAD se ocupó de los siguientes aspectos

	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
a) Brinda respuesta oportuna a los problemas y necesidades del cantón.					
b) Toma en cuenta la opinión de los habitantes del cantón.					
c) Motiva la participación de los pobladores en la toma de decisiones.					
d) Las obras culminan en los tiempos establecidos.					

5 De la siguiente lista, ¿Qué proyectos u obras requieren mayor atención por parte del municipio para contribuir al desarrollo de la ciudadanía otavaleña?

	Poco importante	Importante	Muy importante
1) Reconstrucción y ampliación de calles y vías públicas			
2) Mantenimiento y construcción de aceras y adoquinados			
3) Construcción de alcantarillado			
4) Construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales			
5) Mejoramiento del sistema de agua potable			
6) Construcción de espacios de recreación			

6 Califique según el criterio propio:

	Nada satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho
Que tan satisfecho se encuentra con las obras que ha recibido por parte del municipio de Otavalo.			

Datos informativos

Edad _____	Etnia () Indígena () Mestizo () Afroecuatoriano () Otro	Parroquia () Jordán () San Luis () San Pablo () San Rafael () San Juan de Ilumán () Miguel Egas Cabezas () San José de Quichinche () San Pedro de Pataquí () Selva Alegre
Género () Hombre () Mujer	Sector () Urbano () Rural	

Reporte del análisis de similitud en el Original



Document Information

Analyzed document	Análisis de la gestión presupuestaria GAD Otavalo- Anrango Lady y Lema Anahi.pdf (D125905012)
Submitted	2022-01-24T02:29:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	lsanrangob@utn.edu.ec
Similarity	10%
Analysis address	aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com

Sources included in the report

SA	GAD PARROQUIAL QUINGEO 2020 (1) para urkund.docx Document GAD PARROQUIAL QUINGEO 2020 (1) para urkund.docx (D116733699)	 3
SA	Trabajo de Titulación Sevilla de Oro Final.docx Document Trabajo de Titulación Sevilla de Oro Final.docx (D25959872)	 3
SA	UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / I. CURRIDULAR NICOLALDE Y VILLAVICENCIO.pdf Document I. CURRIDULAR NICOLALDE Y VILLAVICENCIO.pdf (D111484054) Submitted by: ccvillavicenciof@utn.edu.ec Receiver: rllomas.utn@analysis.orkund.com	 2
SA	SAN PEDRO DE HUACA Y SAN MIGUEL DE URCUQUU.docx Document SAN PEDRO DE HUACA Y SAN MIGUEL DE URCUQUU.docx (D54573559)	 4
SA	TESIS GAD DE PIÑAS. Evaluación al ciclo presupuestario.docx Document TESIS GAD DE PIÑAS. Evaluación al ciclo presupuestario.docx (D110395391)	 6
SA	BOLIVAR Y PIMAMPIRO.docx Document BOLIVAR Y PIMAMPIRO.docx (D54572311)	 1
SA	UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / ESTUDIO GESTION PRESUPUESTARIA GAD ANTONIO ANTE.docx Document ESTUDIO GESTION PRESUPUESTARIA GAD ANTONIO ANTE.docx (D111279936) Submitted by: klgalarragar@utn.edu.ec Receiver: aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com	 17
SA	UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Oscar Ascanta - ALFA AUDITORES S.A. - AG GADM PM.pdf Document Oscar Ascanta - ALFA AUDITORES S.A. - AG GADM PM.pdf (D124872834) Submitted by: cjvillegas@utn.edu.ec Receiver: villegas.estevez.cristina.jaqueline.utn@analysis.orkund.com	 3
SA	UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE / Análisis de la gestión presupuestaria del GAD San Vicente de Pusir.docx Document Análisis de la gestión presupuestaria del GAD San Vicente de Pusir.docx (D111359931) Submitted by: jfmonroyb@utn.edu.ec Receiver: aiarciniegas.utn@analysis.orkund.com	 5

EVALUACIÓN CICLO PRESUPUESTARIO GAD DE PAITE.docx

1/83

Cédula de gastos del 2020 del GADMCO



GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO
García Moreno 505 entre Sucre y Bolívar
Otavalo - Ecuador

RESUMEN CÉDULA DE GASTOS

Periodo: 01/2020 al 12/2020

Nivel de Desagregación:

2

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso Período	Compromiso Acumulado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Pago Período	Pago Acumulado	Saldo por Comprometer	Saldo por Devengar	DV / CP	DV / CT
5	GASTOS CORRIENTES	6,551,432.73	-775,613.76	7,775,616.97	7,161,746.96	7,161,746.96	7,159,650.85	7,159,650.85	7,124,656.09	7,124,656.09	613,677.99	615,966.12	92.08	40.75
51	GASTOS EN PERSONAL	5,312,536.94	42,631.47	5,355,168.41	5,026,661.50	5,026,661.50	5,025,443.66	5,025,443.66	4,990,650.90	4,990,650.90	328,506.91	329,724.75	93.84	26.60
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,896,405.02	-630,828.25	1,267,576.77	1,002,185.77	1,002,185.77	1,001,463.53	1,001,463.53	1,001,463.53	1,001,463.53	265,301.00	266,113.24	79.01	5.70
56	GASTOS FINANCIEROS	1,037,670.77	-294,267.40	743,603.37	743,054.35	743,054.35	743,054.35	743,054.35	743,054.35	743,054.35	540.02	540.02	99.93	4.23
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	199,620.00	58,163.02	257,803.02	238,571.96	238,571.96	238,421.91	238,421.91	238,421.91	238,421.91	19,231.06	19,381.11	92.48	1.36
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	103,000.00	48,467.40	151,467.40	151,267.40	151,267.40	151,267.40	151,267.40	151,267.40	151,267.40	200.00	200.00	99.87	0.86
7	GASTOS DE INVERSIÓN	23,280,211.97	-15,422,726.78	7,657,485.19	6,325,965.60	6,325,965.60	5,119,016.67	5,119,016.67	5,119,016.67	5,119,016.67	1,511,499.59	2,718,466.52	65.31	29.13
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	2,901,312.96	104,958.93	3,006,271.89	2,931,136.67	2,931,136.67	2,931,136.67	2,931,136.67	2,931,136.67	2,931,136.67	75,135.02	75,135.02	97.50	16.68
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	3,289,428.37	-783,550.56	2,499,877.81	1,814,635.67	1,814,635.67	1,528,715.63	1,528,715.63	1,528,715.63	1,528,715.63	885,242.14	971,162.18	61.15	8.70
75	OBRAS PÚBLICAS	17,016,970.64	-14,933,307.97	2,183,662.67	1,440,545.30	1,440,545.30	519,496.41	519,496.41	519,496.41	519,496.41	743,117.37	1,664,166.26	23.79	2.96
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	58,500.00	-20,472.00	38,028.00	32,967.76	32,967.76	32,967.76	32,967.76	32,967.76	32,967.76	5,060.24	5,060.24	86.69	0.19
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	0.00	109,644.82	109,644.82	106,700.00	106,700.00	106,700.00	106,700.00	106,700.00	106,700.00	2,944.82	2,944.82	97.31	0.61
8	GASTOS DE CAPITAL	1,823,625.00	-1,207,459.46	616,365.54	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	105,117.61	105,117.61	62.95	2.91
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	1,823,625.00	-1,207,459.46	616,365.54	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	511,247.93	105,117.61	105,117.61	62.95	2.91
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	1,864,530.30	-524,000.00	1,340,530.30	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	211.10	211.10	99.98	7.63
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1,864,530.30	-524,000.00	1,340,530.30	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	1,340,319.20	211.10	211.10	99.98	7.63
	Total =>	35,550,000.00	-17,930,000.00	17,570,000.00	15,339,293.71	15,339,293.71	14,130,234.65	14,130,234.65	14,095,441.89	14,095,441.89	2,230,706.29	3,439,765.35	80.42	80.42

Cédula de ingresos del 2020 del GADMCO



GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO

García Moreno 505 entre Sucre y Bolívar
Otavalo - Ecuador

RESUMEN CÉDULA DE INGRESOS

Periodo: 01/2020 al 12/2020

Nivel de Desagregación:

2

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Recaudado Período	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV / CP	DV / CT
1	INGRESOS CORRIENTES	7,910,183.07	-1,050,721.57	6,859,461.50	6,833,179.02	6,833,179.02	5,935,490.72	5,935,490.72	26,262.48	99.62	38.89
11	IMPUESTOS	3,581,152.27	-615,268.87	2,965,883.40	2,960,902.33	2,960,902.33	2,522,618.30	2,522,618.30	4,981.07	99.83	16.85
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3,407,810.47	-1,135,713.58	2,272,096.89	2,261,936.82	2,261,936.82	2,096,963.33	2,096,963.33	10,160.07	99.55	12.87
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PUBLICAS	56,331.78	-37,980.84	18,350.94	17,788.72	17,788.72	15,967.51	15,967.51	562.22	96.94	0.10
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	843,788.55	-262,259.38	581,529.17	575,870.32	575,870.32	283,350.86	283,350.86	5,658.85	99.03	3.28
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0.00	977,292.45	977,292.45	977,292.45	977,292.45	977,292.45	977,292.45	0.00	100.00	5.56
19	OTROS INGRESOS	21,100.00	23,208.65	44,308.65	39,388.38	39,388.38	39,298.27	39,298.27	4,920.27	88.90	0.22
2	INGRESOS DE CAPITAL	16,968,824.69	-7,519,992.91	9,448,831.78	9,448,689.00	9,448,689.00	9,365,963.08	9,365,963.08	142.78	100.00	53.78
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	60,000.00	88,907.37	148,907.37	148,864.59	148,864.59	66,138.67	66,138.67	42.78	99.97	0.85
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	16,908,824.69	-7,608,900.28	9,299,924.41	9,299,824.41	9,299,824.41	9,299,824.41	9,299,824.41	100.00	100.00	52.93
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	10,620,992.24	-9,359,285.52	1,261,706.72	1,118,897.05	1,118,897.05	1,118,897.05	1,118,897.05	142,809.67	88.68	6.37
36	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	8,807,836.36	-8,243,443.43	564,392.93	563,389.08	563,389.08	563,389.08	563,389.08	1,003.85	99.82	3.21
37	SALDOS DISPONIBLES	0.00	138,711.02	138,711.02	0.00	0.00	0.00	0.00	138,711.02	0.00	0.00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1,813,155.88	-1,254,553.11	558,602.77	555,507.97	555,507.97	555,507.97	555,507.97	3,004.80	99.45	3.18
	Total =>	35,500,000.00	-17,930,000.00	17,570,000.00	17,400,765.07	17,400,765.07	16,420,350.85	16,420,350.85	189,234.93	99.04	99.04

Cédula de gastos del 2021 del GADMCO



GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO
García Moreno 505 entre Sucre y Bolívar
Otavalo - Ecuador

RESUMEN CÉDULA DE GASTOS

Periodo: 01/2021 al 12/2021

Nivel de Desagregación:

2

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso Período	Compromiso Acumulado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Pago Período	Pago Acumulado	Saldo por Comprometer	Saldo por Devengar	DV / CP	DV / CF
5	GASTOS CORRIENTES	4,913,204.49	1,230,294.92	6,143,499.41	5,175,920.93	5,175,920.93	5,066,751.03	5,066,751.03	4,907,460.98	4,907,460.98	967,538.48	1,134,708.38	81.53	17.48
51	GASTOS EN PERSONAL	2,781,940.02	9,940.37	2,791,880.39	2,627,706.18	2,627,706.18	2,627,680.15	2,627,680.15	2,588,500.27	2,588,500.27	164,183.21	164,209.24	94.12	9.17
52	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	18,793.28	18,793.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,793.28	18,793.28	0.00	0.00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	985,612.46	432,680.64	1,428,293.10	986,618.18	986,618.18	828,626.16	828,626.16	774,687.83	774,687.83	441,674.92	509,666.94	58.02	2.89
56	GASTOS FINANCIEROS	844,643.01	500,000.00	1,344,643.01	1,061,181.82	1,061,181.82	1,061,181.82	1,061,181.82	1,061,181.82	1,061,181.82	283,461.19	283,461.19	78.92	3.70
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	201,000.00	199,840.63	400,840.63	354,077.77	354,077.77	344,925.92	344,925.92	336,754.08	336,754.08	46,782.86	55,914.71	66.05	1.20
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	90,000.00	69,000.00	159,000.00	146,336.98	146,336.98	146,336.98	146,336.98	146,336.98	146,336.98	12,663.02	12,663.02	92.04	0.51
7	GASTOS DE INVERSIÓN	14,816,092.82	2,459,089.59	17,275,173.41	11,214,486.73	11,214,486.73	9,574,556.83	9,574,556.83	9,288,136.90	9,288,136.90	6,060,708.68	7,790,816.58	55.42	33.41
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	5,318,977.06	343,834.96	5,662,812.02	5,409,162.86	5,409,162.86	5,401,649.72	5,401,649.72	5,256,123.57	5,256,123.57	253,649.16	261,162.30	95.39	18.85
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	4,877,518.76	76,623.84	4,954,142.60	1,922,343.23	1,922,343.23	1,593,329.17	1,593,329.17	1,484,306.70	1,484,306.70	2,830,999.37	3,163,613.43	33.50	5.56
75	OBRAS PÚBLICAS	4,800,597.00	379,883.07	5,180,480.07	2,268,221.92	2,268,221.92	964,839.22	964,839.22	933,045.51	933,045.51	2,912,258.15	4,215,640.85	18.62	3.37
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	8,000.00	0.00	8,000.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,120.00	1,120.00	6,800.00	6,800.00	15.00	0.00
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	11,000.00	1,658,538.72	1,669,538.72	1,613,538.72	1,613,538.72	1,613,538.72	1,613,538.72	1,613,538.72	1,613,538.72	54,000.00	54,000.00	96.76	5.83
8	GASTOS DE CAPITAL	3,434,590.64	369,664.49	3,804,255.13	2,615,744.69	2,615,744.69	2,341,263.71	2,341,263.71	1,602,997.38	1,602,997.38	1,188,510.44	1,462,991.42	61.54	8.17
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	3,434,590.64	369,664.49	3,804,255.13	2,615,744.69	2,615,744.69	2,341,263.71	2,341,263.71	1,602,997.38	1,602,997.38	1,188,510.44	1,462,991.42	61.54	8.17
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	2,006,112.05	-869,000.00	1,137,112.05	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	510,405.83	510,405.83	64.48	3.23
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	2,006,112.05	-869,000.00	1,137,112.05	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	926,706.22	475,613.07	475,613.07	66.08	3.23
67	PASIVO CIRCULANTE	0.00	34,792.76	34,792.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,792.76	34,792.76	0.00	0.00
Total =>		25,170,000.00	3,490,000.00	28,660,000.00	19,932,838.57	19,932,838.57	17,851,277.79	17,851,277.79	16,725,301.08	16,725,301.08	8,727,161.43	10,808,722.21	62.29	62.29

Cédula de ingresos del 2021 del GADMCO



GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO

García Moreno 505 entre Sucre y Bolívar
Otavalo - Ecuador

RESUMEN CÉDULA DE INGRESOS

Periodo: 01/2021 al 12/2021

Nivel de Desagregación:

2

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Periodo	Devengado Acumulado	Recaudado Periodo	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV / CP	DV / CT
1	INGRESOS CORRIENTES	10,293,729.36	1,172,993.35	11,426,722.71	11,574,687.48	11,574,687.48	10,161,634.35	10,161,634.35	-147,964.77	101.29	40.39
11	IMPUESTOS	3,176,744.39	76,100.00	3,252,844.39	3,543,256.07	3,543,256.07	3,222,103.61	3,222,103.61	-290,411.68	108.93	12.36
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3,383,970.65	514,032.31	3,898,002.96	3,288,118.49	3,288,118.49	2,327,891.16	2,327,891.16	609,884.47	84.35	11.47
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PUBLICAS	129,787.20	-23,000.00	106,787.20	62,273.91	62,273.91	55,843.10	55,843.10	44,513.29	58.32	0.22
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	455,821.62	159,580.00	615,401.62	796,410.79	796,410.79	677,274.63	677,274.63	-181,009.17	129.41	2.78
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3,085,000.00	445,281.04	3,530,281.04	3,811,097.76	3,811,097.76	3,811,097.76	3,811,097.76	-280,816.72	107.95	13.30
19	OTROS INGRESOS	22,405.50	1,000.00	23,405.50	73,530.46	73,530.46	67,424.09	67,424.09	-50,124.96	314.16	0.26
2	INGRESOS DE CAPITAL	9,988,317.37	938,689.62	10,627,006.99	9,039,898.85	9,039,898.85	8,968,660.55	8,968,660.55	1,587,108.14	85.07	31.54
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	277,000.00	-100,000.00	177,000.00	147,337.36	147,337.36	76,099.06	76,099.06	29,662.64	83.24	0.51
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	9,411,317.37	1,038,689.62	10,450,006.99	8,892,561.49	8,892,561.49	8,892,561.49	8,892,561.49	1,557,445.50	85.10	31.03
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5,227,953.27	1,376,317.03	6,606,270.30	2,703,446.82	2,703,446.82	2,530,597.02	2,530,597.02	3,902,823.48	40.92	9.43
36	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	2,963,181.09	-882,781.72	2,110,399.37	1,453,935.79	1,453,935.79	1,281,085.99	1,281,085.99	656,463.58	68.89	5.07
37	SALDOS DISPONIBLES	167,635.36	2,435,136.27	2,602,771.63	0.00	0.00	0.00	0.00	2,602,771.63	0.00	0.00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	2,067,136.82	-174,037.52	1,893,099.30	1,249,511.03	1,249,511.03	1,249,511.03	1,249,511.03	643,588.27	66.00	4.36
	Total =>	25,170,000.00	3,490,000.00	28,660,000.00	23,318,033.15	23,318,033.15	21,660,891.92	21,660,891.92	5,341,966.85	81.36	81.36

PAC 2020

Plan Anual de Contratación 2020

Entidad: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZA DOMUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO
 Año de Adquisición: 2020
 Valor asignado: \$15.304.124,49

Nº	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Descripción	Cd	Costo U.	V. Total
1	840403	831420011	Bien	Adquisición del sistema e implementación del sistema de Gestion Documental QUIPUX	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
2	840403	831420011	Bien	Adquisición e implementación del software GPR	1	\$ 80.000,00	\$ 80.000,00
3	840302	721300011	Bien	Expropiaciones de edificios, locales y residencias	1	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00
4	840301	721300011	Bien	EXPORPIACION	1	\$ 460.000,00	\$ 460.000,00
5	840113	621650011	Bien	Adquirir kit de primeros auxilios, indumentaria,	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
6	840111	361140311	Bien	Adquisición neumáticos para vehículos livianos, y pesados	1	\$ 64.965,92	\$ 64.965,92
7	840108	3835000120	Bien	Adquisición de instrumentos musicales para la Banda Municipal	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
8	840107	452100011	Bien	Adquisición de equipos informáticos para el personal de la Dirección Financiera	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
9	840107	452300083	Bien	Adquisición de equipos	1	\$ 26.800,00	\$ 26.800,00
10	840107	4523000411	Bien	Adquisición de servidores nuevos para sistema	1	\$ 28.800,00	\$ 28.800,00
11	840104	473130017	Bien	Adquisición de cámaras de seguridad para el mercado 24 DE MAYO	1	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
12	840104	439140019	Bien	Adquisición de una planta de tratamiento para el camal municipal	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
13	750501	547300311	Servicio	Mantenimiento Área Recreativa Fuente de Punuro	1	\$ 18.950,00	\$ 18.950,00
14	750501	547300311	Servicio	Mantenimiento del Balcón de Otavalo (Adecuación de Escalinatas – Reparación Adoquinado)	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
15	750501	547300013	Servicio	Mantenimiento de parques infantiles CDLA. Imbaya CDLA María José CDLA J Collahuazo 1 2 4 Etapas URB. Rumiñahui Barrio Los lagos San Juan CDLA Ángel, Escobar Paredes CDLA 31, de octubre Plaza Sarance, Monserrath El Cardon	1	\$ 114.915,00	\$ 114.915,00
16	750501	547300311	Servicio	Servicio del Mantenimiento a los bienes inmuebles Mercado Copacabana	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
17	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de la Casa de Turismo (Pintura Interior y Exterior)	1	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
18	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento a los bienes inmuebles Mercado de Animales	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
19	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento a los bienes inmuebles Mercado Imbaya	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
20	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de la Adecuación y Mantenimiento Corazón de Manzana entre las Calles García Moreno y Juan Montalvo y del Parque Bolívar	1	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
21	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de la Casa de la Juventud (Pintura Interior y Exterior)	1	\$ 58.374,00	\$ 58.374,00
22	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de la Casa de Turismo (Pintura Interior y Exterior)	1	\$ 12.900,00	\$ 12.900,00
23	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento del Edificio Kinti Wasi Colibri (Pintura Interior y Exterior)	1	\$ 80.000,00	\$ 80.000,00
24	750501	541220013	Servicio	Servicio de mantenimiento del Edificio Municipal No. 1 (Pintura Interior y Exterior)	1	\$ 20.060,00	\$ 20.060,00
25	750501	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento del Parque Infantil San Sebastián Adecuación Reparación y Pintura en Juegos Infantiles	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
26	750199	541210015	Obra	Adecuación y Construcción Batería Sanitaria en la Plaza de Los Ponchos	1	\$ 90.000,00	\$ 90.000,00
27	750199	532900011	Obra	Construcción de la tercera fase del mercado de animales	1	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00
28	750199	532900011	Obra	Implementación de la cubierta del mercado 24 de Mayo	1	\$ 120.000,00	\$ 120.000,00
29	750199	532900011	Obra	Implementación del plan turístico de parqueaderos para bicicletas en la zona urbana	1	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
30	750199	541210015	Obra	Realizar la construcción de talleres para el mantenimiento de maquinaria y bodega de almacenamiento temporal de desechos especiales en el relleno sanitario	1	\$ 72.000,00	\$ 72.000,00
31	750105	542100012	Obra	Adoquinado Aceras y Bordillos CALLE 1 SN BARRIO SAN BLAS SUR	1	\$ 104.000,00	\$ 104.000,00
32	750105	542100012	Obra	Adoquinado Aceras y Bordillos CALLE 2 SN BARRIO SAN BLAS SUR	1	\$ 148.000,00	\$ 148.000,00
33	750105	542100012	Obra	Adoquinado Aceras y Bordillos de la calle JORGE ICAZA desde la calle OSWALDO GUAYASAMIN hasta la calle sn del BARRIO PUNYARO	1	\$ 73.707,00	\$ 73.707,00
34	750105	542100012	Obra	Adoquinado Aceras y Bordillos de la Calle OSWALDO GUAYASAMIN desde la Calle JORGE ICAZA hasta BARRIO PUNYARO	1	\$ 78.551,00	\$ 78.551,00
35	750105	542100012	Obra	Obra Adoquinado Aceras y Bordillos de la PROLONGACIÓN CALLE TORONJIL desde la Calle SANTA MARIA hasta la CALLE DEL ROCIO	1	\$ 81.925,00	\$ 81.925,00
36	750105	542100012	Obra	Adoquinado Aceras y Bordillos en la Prolongación de la Calle Atahualpa desde la Calle CARLOS UBIDIA hasta la Calle OBRAJE ÑAN	1	\$ 250.000,00	\$ 250.000,00
37	750105	542100012	Obra	Obra Adoquinado Calle Simón Bolívar de la Parroquia Eugenio Espejo	1	\$ 315.000,00	\$ 315.000,00
38	750105	532900011	Obra	Construcción de la Ciclo Via San Pablo	1	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00
39	750105	542200012	Obra	Construcción de Puente en la Prolongación de la Calle Atahualpa desde la Calle Carlos Ubidia hasta la Calle Obraje Ñan	1	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00
40	750105	542200012	Obra	Construcción de puente para la prolongación de la calle del Toronjil de la CDLA Ángel Escobar Paredes hasta la Calle el Rocio	1	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00
41	750104	532900011	Obra	Construcción Muelle Cachiviro	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
42	750104	532900011	Obra	Construcción Muelle Cochapungo	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
43	750104	542700214	Obra	Construcción parque lineal la Florida Primera Etapa	1	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00
44	750104	542700214	Obra	Construcción Plaza Cívica	1	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00
45	750104	532900011	Obra	Embaldosado de varias aceras de la ciudad de Otavalo	1	\$ 137.064,00	\$ 137.064,00
46	750104	547400114	Obra	Mantenimiento de Fachadas Sector Plaza de Ponchos	1	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00
47	750104	542700214	Obra	Parque Temático Lago San Pablo	1	\$ 1.752.000,00	\$ 1.752.000,00
48	750104	532900011	Obra	Peatonización Pasaje Saona y Moreano	1	\$ 160.000,00	\$ 160.000,00
49	750104	532900011	Obra	Planta de Tratamiento y Sistema de Agua Potable para Panecillo de Quichichne	1	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
50	750104	547400114	Obra	Programa de Regeneración Pasajero del cantón Fachadas	1	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
51	750103	541210015	Obra	Construir planta de tratamiento de lixiviados y señalética para el relleno sanitario de Selva Alegre	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
52	731515	01510031141	Bien	Adquisición de plantas ornamentales y demás material vegetativo, para el programa de implementación de parques y jardines.	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
53	731515	0151002137	Bien	Adquisición de plantas para el programa de forestación y reforestación en diferentes sectores de la jurisdicción cantonal.	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
54	730823	932100014	Servicio	Servicio contratación de servicios de Esterilización canina y felina	1	\$ 14.000,00	\$ 14.000,00
55	730819	612720013	Bien	Adquisición de Productos Agroquímicos para control fitosanitario y de vectores	1	\$ 11.000,00	\$ 11.000,00
56	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca AMMAN, modelos ASC120	1	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00
57	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca CATERPILAR, modelos 916, 311C, 120 G, CS 531, DET DS, 262C para Obras Públicas	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
58	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca HINO, modelos GH	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
59	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca INTERNACIONAL, modelos 2000 Y R4700 4X2 2002	1	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00
60	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca IVECO	1	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00
61	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca JOHN DEERE, modelos 670 B, 850 1984 Y 1206 1986	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
62	730813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca NEW HOLLAND, modelo B95B para Obras Públicas	1	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00
63	730813	871410011	Servicio	Mantenimiento correctivo del sistema de transmisión de la motoniveladora Jhon Deere 670 B 1990	1	\$ 3.279,47	\$ 3.279,47
64	730813	871410011	Servicio	Mantenimiento correctivo del sistema tren de rodillos, sistema eléctrico, sistema hidráulico, del tractor de oruga Jhon Deere 850 1984	1	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
65	730813	871410011	Servicio	Mantenimiento, reparación, adquisición de mangueras hidráulicas para el parque automotor del GAD del cantón Otavalo para Obras Públicas	1	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
66	730811	153200015	Bien	Adquisición de materiales de construcción, eléctricos, plomería, carpintería, adoquines y material pétreo	1	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
67	730811	611650011	Bien	Adquisición de materiales para la implementación de la máquina trituradora de desechos sólidos, ejecución contraparte del convenio Proyecto UNACEM	1	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00
68	730811	611650011	Bien	Realizar el cierre técnico de la celda de desechos sanitarios, en el relleno sanitario de Carabueña.	1	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
69	730811	611650011	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 871 KM DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE PIJAL	1	\$ 45.027,36	\$ 45.027,36
70	730803	333400011	Bien	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIAS DE MANO Y GENERADORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	1	\$ 110.000,00	\$ 110.000,00
71	730702	831420011	Bien	Adquisición del sistema informático para el diseño arquitectónico	1	\$ 24.015,00	\$ 24.015,00
72	730613	321290911	Bien	Adquisición de materiales de Oficina y materiales de aseo para la erradicación del trabajo infantil Muyu Yachana	1	\$ 2.271,36	\$ 2.271,36
73	730613	321290911	Bien	Adquisición de materiales de oficina y materiales didácticos para el empoderamiento de género	1	\$ 1.481,27	\$ 1.481,27
74	730613	929000111	Servicio	Taller de Fortalecimiento de los consejos consultivos de los 5 enfoques poblacionales y Creación de la Red de Protección Integral	1	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
75	730613	929000111	Servicio	Taller de socialización del ejercicio responsable de Derechos de la niñez y adolescencia, Socialización de la Ley de Adulto Mayor, Capacitación sobre violencia intrafamiliar y Capacitación sobre medidas administrativas de acuerdo a la LOPVM	1	\$ 16.700,00	\$ 16.700,00
76	730612	929000011	Servicio	Capacitación a servidores públicos	1	\$ 22.000,00	\$ 22.000,00
77	730607	621760011	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la unidad médica móvil rehabilitación	1	\$ 4.182,72	\$ 4.182,72
78	730607	621760011	Bien	Adquisición de materiales de aseo para proyecto Municipal Atención Diurna Adulto Mayor.	1	\$ 3.119,45	\$ 3.119,45
79	730607	621760011	Bien	Adquisición de materiales de aseo y material didáctico para el proyecto Municipal RENACER	1	\$ 1.817,99	\$ 1.817,99
80	730607	321290911	Bien	Adquisición de materiales de Oficina para el fortalecimiento organizativo de grupos con discapacidad	1	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00

81	730607	832210117	Consultoría	Consultoría capacitación técnica, estrategias urbanas para el desarrollo de smart cities, acupuntura urbana, posicionamiento internacional	1	\$ 17.000,00	\$ 17.000,00
82	730607	632100011	Servicio	Contratación del servicio de alimentación para el proyecto Municipal RENACER	1	\$ 32.390,40	\$ 32.390,40
83	730607	632100011	Servicio	Contratación del servicio de alimentación para proyecto Municipal Atención Diurna Adulto Mayor.	1	\$ 32.390,40	\$ 32.390,40
84	730607	643110015	Servicio	Contratación del servicio de transporte para el proyecto Municipal RENACER	1	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00
85	730607	643110014	Servicio	Contratación del servicio de transporte para proyecto Municipal Atención diurna para el envejecimiento activo del adulto mayor Arayaqui	1	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00
86	730605	833320112	Consultoría	Contratación de consultoría para el estudio de diseño y construcción de dos puentes para la prolongación de la calle Atahualpa y prolongación de la calle del Toronjil	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
87	730601	831110211	Consultoría	Consultoría para elaboración de dos rutas de protección de derechos para grupos de atención prioritaria	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
88	730601	832210117	Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Plan de Uso y Gestión del Suelo PUGS	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
89	730601	831290012	Consultoría	Consultoría para la actualización del Plan de desarrollo Turístico del Cantón Otavalo 2020	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
90	730601	831110913	Consultoría	Consultoría para la elaboración de planes de gestión de riesgos cantonal	1	\$ 29.000,00	\$ 29.000,00
91	730601	922100011	Consultoría	Consultoría para la Unidad Educativa Municipal Valle Otavalo Valle del Amanecer	1	\$ 70.000,00	\$ 70.000,00
92	730601	831110211	Consultoría	Creación de una línea base del grupo de atención prioritaria-Adultos Mayores	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
93	730425	547300311	Servicio	Mantenimiento de sitios turísticos del cantón	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
94	730425	547300311	Servicio	Realizar los cierres técnicos de las celdas 1 y 2, de la Fase I del relleno sanitario de Carabuela y la celda 1 del relleno sanitario de la parroquia Selva Alegre, a través de la contratación de la obra incluye mano de obra, materiales e insumos.	1	\$ 68.000,00	\$ 68.000,00
95	730425	547300311	Servicio	Servicio de, adecuación y recuperación de varios sitios como atractivos turísticos	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
96	730425	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de la Casa de Turismo (Proyecto Centro de Exposición Artesanal)	1	\$ 70.000,00	\$ 70.000,00
97	730405	871410011	Servicio	Mantenimientos preventivos y correctivos de motocicletas del parque automotor.	1	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
98	730405	871410011	Servicio	Reparación de la bomba de agua VAC COM y turbinas subsonadora VAC COM del Hidrokliner del vehículo Internacional.	1	\$ 18.500,00	\$ 18.500,00
99	730404	546990911	Servicio	Instalación de cámaras de video vigilancia	1	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
100	730404	546990911	Servicio	Instalación de equipos para alarmas comunitarias	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
101	730404	546990911	Servicio	Reparación íntegra del motor montaje y desmontaje y puesta a funcionamiento la máquina retroexcavadora Caterpillar modelo 311C, marca CATERPILLAR	1	\$ 40.890,52	\$ 40.890,52
102	730249	962200561	Servicio	Organización del concurso para la creación de la nueva marca turística de Otavalo	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
103	730249	962200561	Servicio	Servicio de logística y organización del eventos para el Fam Trip operadores de turismo	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
104	730249	962200561	Servicio	Servicio de logística y organización del eventos rueda de negocios nacional	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
105	730249	962200211	Servicio	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
106	730249	853100111	Servicio	Contratar los servicios para el control de vectores en el relleno sanitario y áreas aledañas comunidades a través de la contratación de servicio	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
107	730207	836310215	Servicio	Difusión de productos audiovisuales	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
108	730207	836330015	Servicio	Promoción y difusión de información a la ciudadanía	1	\$ 12.700,00	\$ 12.700,00
109	730207	836330015	Servicio	Sistema de publicidad interactivo y estratégico a través de establecimientos de concurrencia masiva a nivel nacional	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
110	730207	836200014	Servicio	PAUTAJE DE SPOT PUBLICITARIO EDUCATIVO MAS CRITICO DEL PERIODO	1	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00
111	730207	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para contratación artística del Yamar 2020	1	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
112	730205	962200561	Servicio	Contratación de actores y gestores para el evento Diciembre Mágico	1	\$ 12.500,00	\$ 12.500,00
113	730205	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para el evento mes de la familia	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
114	730205	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para el evento octubre tiempos de cultura	1	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
115	730205	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para el evento KINTY WASI	1	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
116	730205	962200561	Servicio	Contratación de Actores y gestores para la programación marzo mes de la mujer y madre adolescente	1	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
117	730205	962200561	Servicio	Contratación de actores y gestores para los eventos Carnaval Juvenil y Día del amor y la amistad.	1	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00
118	730205	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para los eventos culturales agenda cultural del cantón	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
119	730205	962200211	Servicio	Contratación de actores y gestores para los eventos Rayminkunas de la ciudad de Otavalo	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
120	730205	732100121	Servicio	Contratación de equipo de escenografía audio y video	1	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
121	730204	836100011	Servicio	Contratación de servicios de diseño y elaboración de material y prendas publicitarias y de concientización Ambiental.	1	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
122	730204	836330015	Servicio	Diseño, elaboración e impresión de material promocional turístico	1	\$ 16.500,00	\$ 16.500,00
123	730204	836100011	Servicio	Diseño y elaboración de productos comunicacionales para la difusión de actividades del CCDDP	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
124	730204	836330015	Servicio	Elaboración de piezas audiovisuales turísticas del Cantón	1	\$ 9.000,00	\$ 9.000,00
125	730204	325300019	Servicio	IMPRESIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
126	570201	713340311	Servicio	Contar con la cobertura de seguros correspondientes en caso de siniestros, de vehículos, maquinaria pesada, de fidelidad, e infraestructura	1	\$ 129.120,00	\$ 129.120,00
127	530813	491290413	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca CHEVROLET, SUZUKI GREAT WALL, FORD, FIAT, TOYOTA, CHRYSLER motores a diésel y gasolina	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
128	530813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca DOOSAN modelos M200V 2011	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
129	530813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca DULEVO modelos 200 QUATTRO 2011 y 5000 EVOLUCION 2009	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
130	530813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca HINO	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
131	530813	431510128	Bien	Adquisición de Repuestos automotrices marca KENWORDTH, modelo T370.	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
132	530813	491290517	Bien	Mantenimiento reparación adquisición de mangueras hidráulicas	1	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
133	530807	38912013307	Bien	Adquisición de Toners, cartuchos y cintas	1	\$ 85.000,00	\$ 85.000,00
134	530805	321931211	Bien	Adquisición de materiales de aseo para todas las direcciones	1	\$ 67.000,00	\$ 67.000,00
135	530805	321931211	Bien	Adquisición de materiales de aseo para vehículos y personal de recolección.	1	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
136	530804	321991311	Bien	Adquisición de materiales de oficina para todas las direcciones	1	\$ 51.000,00	\$ 51.000,00
137	530803	333800211	Bien	Adquisición de lubricantes, grasas, para los vehículos livianos pesados	1	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
138	530802	282361223	Bien	Adquisición de ropa de trabajo y uniformes	1	\$ 113.000,00	\$ 113.000,00
139	530802	282500037	Bien	DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	1	\$ 160.000,00	\$ 160.000,00
140	530704	841500012	Servicio	Instalación y mantenimiento de enlaces de fibra óptica de las dependencias municipales	1	\$ 9.500,00	\$ 9.500,00
141	530702	512900021	Bien	Adquisición de Licencias del Sistema Operativo en las dependencias municipales	1	\$ 27.840,00	\$ 27.840,00
142	530702	512900021	Bien	Adquisición de Licencias del Software Ofimática (word, excel, power point)	1	\$ 30.770,00	\$ 30.770,00
143	530702	512900021	Bien	Adquisición de nuevas licencias de Autocad para Avalúos, Planificación y Obras Públicas	1	\$ 14.500,00	\$ 14.500,00
144	530702	512900021	Bien	Adquisición de Sistema Operativos de Red y Base de Datos de servidores	1	\$ 22.850,00	\$ 22.850,00
145	530701	831420711	Consultoría	Análisis, Diseño, Desarrollo, implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Trámites VSM, Servicios Virtuales Municipales.	1	\$ 82.000,00	\$ 82.000,00
146	530701	831600111	Servicio	Asistencia técnica anual del sistema contable financiero ODOO	1	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
147	530613	929000111	Servicio	Servicio de Capacitación para la gestión de plantas de agua potable y formación de líderes y lideresas a nivel cantonal	1	\$ 19.000,00	\$ 19.000,00
148	530612	929000011	Servicio	Capacitación a servidores públicos	1	\$ 18.940,00	\$ 18.940,00
149	530601	831150621	Consultoría	Consultoría para el desarrollo del programa en prevención de riesgos psicosocial	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
150	530601	831110921	Consultoría	Consultoría para la reingeniería del mercado 24 de Mayo	1	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00
151	530601	831110921	Consultoría	Contratación del diseño y elaboración de señalética vertical para el Área de Libre Aprovechamiento Municipal	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
152	530601	831130011	Consultoría	Contratación de una consultoría para el desarrollo del estudio del clima laboral	1	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00
153	530601	831130011	Consultoría	Estudios técnicos de riesgo (iluminación, ruido y ergonomía).	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
154	530418	853300117	Servicio	Contratación de servicios para actividades de corte y poda forestal en espacios públicos	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
155	530405	8714104312	Servicio	Servicio Contratación del servicio de vulcanización y arreglo de llantas	1	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
156	530405	871410011	Servicio	Mantenimiento y arreglo de equipos de vehículos recolectores, sistemas de audio, comunicación y electrónico	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
157	530405	882120013	Servicio	Mantenimiento y reparación en torno al mecanizado de piezas con herramientas de corte y sueldas para el parque automotor.	1	\$ 27.000,00	\$ 27.000,00
158	530402	541210015	Obra	Contratación para la construcción y adecuación de espacio físico para personal de recolección y barrido.	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
159	530402	871590111	Servicio	Mantenimiento de los equipos y maquinaria del camal Municipal	1	\$ 31.000,00	\$ 31.000,00
160	530402	871590111	Servicio	Mantenimiento de los equipos y maquinarias del Mercado 24 de Mayo	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
161	530402	547300311	Servicio	Mantenimiento para la repotenciación del camal Municipal	1	\$ 45.000,00	\$ 45.000,00
162	530402	547300311	Servicio	Servicio de mantenimiento de mercados Municipales	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
163	530249	962200561	Servicio	Contratación de actores y gestores culturales para el evento ferias promocionales	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
164	530226	931990011	Servicio	Contratación de un centro médico para exámenes ocupacionales	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
165	530209	853100111	Servicio	Manejo integral de plagas en los MERCADOS DE LA CIUDAD	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
166	530209	853300311	Servicio	Servicio de limpieza del MERCADO 24 DE MAYO	1	\$ 96.000,00	\$ 96.000,00
167	530207	836330015	Servicio	Contratación de campañas de difusión, promoción e imagen institucional	1	\$ 95.000,00	\$ 95.000,00
168	530207	836330015	Servicio	Contratación de radio pública municipal con programación dinámica en señal abierta y on line	1	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
169	530207	836100011	Servicio	Difusión en medios de comunicación sobre el plan piloto de separación Unidos por el Reciclaje	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
170	530207	836100011	Servicio	Difusión, Información y Publicidad para patentes, pago de impuestos y otros	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
171	530205	962200561	Servicio	Organizador de evento para la logística de dos encuentro ciudadanos cantonales	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
172	530205	732300111	Servicio	Servicio de alquiler de carpas, mesas, sillas, mantelería para el fortalecimiento organizativo urbano y rural	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
173	530205	962200561	Servicio	Servicio de Organización de eventos para los días conmemorativos de los Derechos	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
174	530204	891211011	Bien	Adquisición de especies valoradas	1	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
175	530204	836330015	Servicio	Contratación de campañas de difusión, diseño, impresión y publicación, promoción de eventos para la ciudadanía	1	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
176	530105	873400031	Servicio	Servicio de rastreo satelital del parque automotor	1	\$ 16.396,80	\$ 16.396,80
TOTAL PAC 2020							\$ 15.416.994,66

PAC 2021

Plan Anual de Contratación 2021

Entidad: GOBIERNOAUTONOMODESCENTRALIZADOMUNICIPALDELCANTONOTAVALO
 Año de Adquisición: 2021
 Valor Asignado: \$9.351.434,84

Nr	Partida Prod	CPC	T. Comp	Descripción	Ce	U. Medid	Costo U.	V. Total
1	840302	721300011	Bien	EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS (EDIFICIOS)	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
2	840301	721300011	Bien	EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS (TERRENOS CIUDAD)	1	Unidad	\$ 164.281,87	\$ 164.281,87
3	840301	721300011	Bien	EXPROPIACIONES TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE PREDIOS (TERRENOS PARROQUIAS)	1	Unidad	\$ 135.718,13	\$ 135.718,13
4	840111	3611100193	Bien	Adquisición de Neumáticos para el parque automotor	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
5	840107	452300083	Bien	Adquisición de equipos de computación, copiadoras, impresoras para áreas técnicas de Obras Públicas, Planificación y Gestión Ambiental del GAD Municipal Otavalo	1	Unidad	\$ 48.000,00	\$ 48.000,00
6	840107	452300083	Bien	Adquisición de equipos informáticos para el proyecto Legalización de Tierras	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
7	840107	452300043	Bien	Adquisición de servidores como reposición para el GAD Municipal del Cantón Otavalo.	1	Unidad	\$ 45.000,00	\$ 45.000,00
8	840105	491140011	Bien	ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO RECOLECTOR DE BASURA.	1	Unidad	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
9	840104	439412016	Bien	Adquisición de equipamiento e instalación de sistemas de seguridad en los bienes inmuebles Municipales	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
10	840104	47313001	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AUDIO Y VIDEO EN LA PLAZA CÍVICA	1	Unidad	\$ 53.020,00	\$ 53.020,00
11	840104	442160011	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRA BAJO	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
12	840104	431101011	Bien	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES Y RELLENO SANITARIO	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
13	840104	444270011	Bien	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Crédito	1	Unidad	\$ 2.352.000,00	\$ 2.352.000,00
14	840103	381210015	Bien	Adquisición de estanterías y mobiliario para organización de información de la	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
15	840103	3811102149	Bien	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA RADIO Y CABINA	1	Unidad	\$ 800,00	\$ 800,00
16	750501	547900411	Obra	MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL ANTIGUO COLEGIO JACINTO COLLAHUAZO	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
17	750199	532900011	Obra	CONTRATACIÓN DE LA REMEDIACIÓN Y SANEAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO DE CARABUELA.	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
18	750199	532900011	Obra	CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO DE ACCESORIOS PEATONALES PARA EL PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	Unidad	\$ 27.000,00	\$ 27.000,00
19	750199	532900011	Obra	CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS SIMBÓLICOS INTERCULTURALES DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	Unidad	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
20	750199	532900011	Obra	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL PARA EL PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	Unidad	\$ 221.262,00	\$ 221.262,00
21	750107	532900011	Obra	CONSTRUCCION DE LOS MUROS DE ANCLAJE Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO	1	Unidad	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
22	750105	542100012	Obra	CONSTRUCCIÓN DE ADOQUINADO ACÉRAS Y BORDILLOS DEL INGRESO A LA COMUNIDAD DE GUALAPURO (CONVENIO CON EL GPI)	1	Unidad	\$ 180.000,00	\$ 180.000,00
23	750105	542100012	Obra	CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS	1	Unidad	\$ 391.000,00	\$ 391.000,00
24	750105	542100012	Obra	CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS	1	Unidad	\$ 181.000,00	\$ 181.000,00
25	750105	542100012	Obra	CONSTRUCCION DEL ADOQUINADO EN LA CALLE VICTOR GABRIEL GARCES ENTRE LA CALLE S N Y JACINTO COLLAHUAZO	1	Unidad	\$ 196.100,00	\$ 196.100,00
26	750105	532210011	Obra	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PARA LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE EL TORONJIL HASTA LA CALLE EL ROCIO	1	Unidad	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
27	750105	542100012	Obra	CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA DEL BARRIO EL CARDÓN BAJO INCLUYE VIAS	1	Unidad	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
28	750103	542510012	Obra	AMPLIACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE LA JOYA ALTA	1	Unidad	\$ 16.500,00	\$ 16.500,00
29	750102	542510011	Obra	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PESILLO IMBABURA (BDE)	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
30	750101	542900011	Obra	PLANTA DE TRATAMIENTO Y SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL PANECILLO DE QUICHINCHE	1	Unidad	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
31	731515	0151002134	Bien	ADQUISICIÓN DE PLANTAS FORESTALES Y ARBUSTIVAS PARA EL PROYECTO DE RESTAURACIÓN FORESTAL EN LA LOMA SAN VICENTE.	1	Unidad	\$ 21.000,00	\$ 21.000,00
32	731406	4292100116	Bien	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA MENOR PARA USO DE CUADRILLA DE OBRAS PÚBLICAS	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
33	731406	4292100116	Bien	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES, RELLENO SANITARIO, BIODIVERSIDAD, RECOLECCIÓN Y BARRIDO.	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
34	731403	271600011	Bien	AQUISICION DE COBERTORES PARA LOS PUESTOS LOCALES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES DE LA CIUDAD, CON GIROS DE NEGOCIOS FRUTAS, VERDURAS, TUBÉRCULOS, PAPAS, PLANTAS Y FLORES, MISMO QUE SERVIRAN PARA GARANTIZAR	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
35	730819	346110111	Bien	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS- AGROQUÍMICOS- ORGÁNICOS PARA CONTROL FITOSANITARIO, DE VECTORES, DESINFECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS POST PANDEMIA COVID 19, ACTIVIDADES DE REFORESTACIÓN Y RELLENO SANITARIO.	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
36	730813	292900011	Bien	Adquisición de mangueras hidráulicas de alta y baja presión para los vehículos y maquinaria pesada de la Municipalidad	1	Unidad	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
37	730813	431510012	Bien	Adquisición de repuestos y accesorios para el mantenimiento preventivo y correctivo en vehículos livianos, pesados y maquinaria del GADMCO	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
38	730813	4315100110	Bien	Adquisición de Repuestos para la maquinaria pesada de la Dirección de Obras Públicas y Gestión Ambiental	1	Unidad	\$ 27.000,00	\$ 27.000,00
41	730812	321290418	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES LÚDICO PARA EL PROYECTO NNA	1	Unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00
42	730811	4634001417	Bien	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS ELECTRÓNICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA	1	Unidad	\$ 150.000,00	\$ 150.000,00
43	730811	373100013	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES)	1	Unidad	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00
44	730811	374400011	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ZONAS TURÍSTICAS DE ATRACTIVOS NATURALES DEL CANTON OTAVALO	1	Unidad	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
45	730811	153200015	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CIUDAD	1	Unidad	\$ 400.000,00	\$ 400.000,00
46	730811	375500021	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS PARROQUIAS	1	Unidad	\$ 767.520,84	\$ 767.520,84
47	730805	353210913	Bien	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL PROYECTO MUJERES Y FAMILIAS	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
48	730805	353210913	Bien	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL PROYECTO NNA	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
49	730805	353210913	Bien	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE REHABILITACIÓN	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
50	730805	353210913	Bien	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00

51	730802	282620222	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y BIOSEGURIDAD PARA LA UNIDAD EJECTURA PLAZA CIVICA	1	Unidad	\$ 800,00	\$ 800,00
52	730802	282361227	Bien	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN OP	1	Unidad	\$ 61.785,00	\$ 61.785,00
53	730613	929000011	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN SOBRE FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE NNA Y JÓVENES CON DERECHOS Y OBLIGACIONES	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
54	730607	962100211	Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ARTÍSTICO PARA EL PROYECTO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
55	730605	832110011	Consultoria	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
56	730605	831390111	Consultoria	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
57	730604	839900111	Consultoria	CONTRATACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN EXTERNO DE LA OBRA.	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
58	730601	831390291	Consultoria	Contratación de Consultoría Actualización Catastral Urbana y Rural.	1	Unidad	\$ 280.000,00	\$ 280.000,00
59	730601	832190011	Consultoria	Contratación de consultoría para el diseño artístico y arquitectónico del museo en la casa de Turismo.	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
60	730601	832210117	Consultoria	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DEFINITIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CEMENTERIO DE LA CIUDAD DE OTAVALO	1	Unidad	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00
61	730601	512900031	Consultoria	Contratación de Consultoría para implementación del sistema catastral Municipal en base a las reformas de la norma técnica MIDUVI	1	Unidad	\$ 95.000,00	\$ 95.000,00
62	730601	832110112	Consultoria	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA EL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE PROYECTOS A EJECUTARSE POR LA MUNICIPALIDAD.	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
63	730601	831390261	Consultoria	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE INDICADORES SOCIALES, CONSTRUCCIÓN DE LA AGENDA LOCAL DE IGUALDAD DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN EL CANTÓN OTAVALO	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
64	730504	731220018	Servicio	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS, MEJORAMIENTO DE SUELO, NIVELACION Y COMPACTACION	1	Unidad	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00
65	730417	872400011	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de los bienes inmuebles Municipales para garantizar la seguridad	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
66	730405	871410011	Servicio	Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo de la volqueta marca Iveco perteneciente a la Dirección de Obras Públicas	1	Unidad	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
67	730405	871410011	Servicio	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Volqueta marca Hino perteneciente a la Dirección de Gestión Ambiental	1	Unidad	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
68	730404	871590611	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de ascensores del mercado 24 de mayo	1	Unidad	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
69	730404	871590611	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo mecánico, eléctrico de los equipos y maquinarias de los mercados municipales y camal Municipal	1	Unidad	\$ 17.000,00	\$ 17.000,00
70	730404	473130016	Servicio	Instalación de cámaras de videovigilancia en puntos estratégicos del Cantón Otavalo	1	Unidad	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
71	730404	871410011	Servicio	Provisión del servicio técnico y componentes hidráulicos para maquinaria y vehículos pesados del GADMCO	1	Unidad	\$ 21.000,00	\$ 21.000,00
72	730402	482700022	Servicio	Instalación de cercos eléctricos en los bienes inmuebles Municipales	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
73	730249	962200561	Servicio	Contratación de organización y logística para ser sede del Foro Nacional de Turismo FONATUR	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
74	730209	853300311	Servicio	Contratación del Servicio de Limpieza de desechos sólidos de las áreas del Mercado de Animales	1	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
75	730209	853300311	Servicio	Contratación del Servicio de Limpieza de las áreas del Mercado 24 de Mayo	1	Unidad	\$ 75.000,00	\$ 75.000,00
76	730209	853100111	Servicio	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR EL CONTROL DE VECTORES EN EL RELLENO SANITARIO Y ÁREAS ALEDAÑAS (COMUNIDADES).	1	Unidad	\$ 22.000,00	\$ 22.000,00
77	730204	836100011	Servicio	Contratación del servicio de diseño, impresión de señalización turística e instalación en puntos definidos	1	Unidad	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
78	730105	842200012	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INTERNET PARA LA DOTACIÓN DE PUNTOS DE INTERNET A NIVEL CANTONAL	1	Unidad	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00
79	730105	841600311	Servicio	Contratación del servicio de radio comunicación para el funcionamiento de las motorolas para mejorar la operatividad y seguridad en el funcionamiento de las unidades municipales	1	Unidad	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
80	570201	713340312	Servicio	Contratación del servicios de seguros de activos fijos de las diferentes dependencias del GAD Municipal Otavalo y Seguros de Fidelidad	1	Unidad	\$ 97.000,00	\$ 97.000,00
81	530807	38912013307	Bien	Adquisición de accesorios, tonners, tintas y consumibles para impresoras de las diferentes áreas del GAD Otavalo, primer semestre 2021	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
82	530805	346200926	Bien	Adquisición de materiales de aseo para las diferentes dependencias del GAD Municipal Otavalo, primer semestre 2021	1	Unidad	\$ 21.000,00	\$ 21.000,00
83	530804	321290418	Bien	Adquisición de utiles de oficina para las diferentes dependencias del GAD Municipal Otavalo, primer semestre 2021.	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
84	530803	333100013	Bien	Adquisición de combustible para el parque automotor para vehículos y maquinaria del GADMCO	1	Unidad	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00
85	530802	282500011	Bien	Adquisición de equipos de protección personal para personal municipal	1	Unidad	\$ 150.647,00	\$ 150.647,00
86	530704	831600111	Servicio	Contratación del mantenimiento anual del Sistema ERP Olympe	1	Unidad	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
87	530704	871300011	Servicio	Contratación del mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico en el Sistema de Gestión de Turnos Qmatic	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
88	530702	512900021	Bien	Adquisición de licencias del sistema operativo windows y software de ofimática para los computadores de la Municipalidad.	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
89	530702	512900021	Bien	Adquisición de licencias del software para las áreas técnicas de la Municipalidad	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
90	530701	831410111	Consultoria	Contratación de la implementación de la Ventanilla Virtual Electrónica.	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
91	530601	833490112	Consultoria	CONTRATACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE FACTIBILIDAD Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL.	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
92	530405	871410011	Servicio	Contratación del servicios de rectificación y calibración de motores para los vehículos de la Municipalidad	1	Unidad	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
93	530230	859600022	Servicio	Contratación del servicio de digitalización y empastado para documentos de la Dirección Financiera	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
94	530207	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DE LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDADANÍA OTAVALEÑA	1	Unidad	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
95	530207	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LAS ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDADANÍA OTAVALEÑA (DIFUSIÓN)	1	Unidad	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
96	530207	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL INFORMATIVO ALTERNATIVO OTAVALO INFORMA	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
97	530207	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN PARA FESTIVIDADES A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
98	530205	962100211	Servicio	CONTRATACIÓN DE ACTORES Y GESTORES CULTURALES PARA AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS PARA REVITALIZACIÓN CULTURAL (ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA KICHWA)	1	Unidad	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
99	530204	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA DIFUNDIR LOS PROYECTOS MUNICIPALES PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA	1	Unidad	\$ 800,00	\$ 800,00
100	530204	891211011	Servicio	Contratación del servicio de impresión de especies valoradas	1	Unidad	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
101	530204	836100011	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEÑALÉTICA CON NORMATIVA INEN PARA CUBRIR LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS INSITUACIONALES	1	Unidad	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00
102	530204	891211011	Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRENTA PARA FESTIVIDADES	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
103	530106	681120011	Servicio	Contratación servicio de correspondencia	1	Unidad	\$ 200,00	\$ 200,00
104	530105	842200011	Servicio	Contratación de servicio de internet para las dependencias municipales	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00
							TOTAL:	\$ 9.331.434,84

Detalle de la SERCOP 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO DETALLE SERCOP 2020

Nº	Partida Presupuestaria	CPC	Tipo de Compra	Tipo de contratación	Descripción	Estado	Presupuesto Referencial
1	730604	839900111	Consultoría	Contratación directa	FISCALIZACIÓN DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA EXISTENTE DE AGUA POTABLE PARA EL CASCO URBANO, PARROQUIA SAN PABLO DEL LAGO, CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	Desierta	\$11.103,68
30	730604	839900111	Consultoría	Contratación directa	FISCALIZACIÓN DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA EXISTENTE DE AGUA POTABLE PARA EL CASCO URBANO, PARROQUIA SAN PABLO DEL LAGO, CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 11.103,68
3	730602	831310013	Consultoría	Contratación directa	AUDITORÍA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.	Desierta	\$10.714,29
4	730803	333400011	Bien	Cotización	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIAS DE MANO Y GENERADORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Finalizada	\$85.557,88
5	570201	713340318	Seguros	Licitación de Seguros	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE INCENDIO Y/O LINEAS ALIADAS, ROBO Y/O ASALTO, EQUIPO ELECTRÓNICO, VEHÍCULOS, EQUIPO Y MAQUINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$107.139,34
6	730249	962100211	Servicio	Menor Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FESTIVAL EL CARNAVAL DE LAS ARTES 2020.	Selección de Proveedor	\$11.068,75
7	730249	962200561	Servicio	Menor Cuantía	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO	En Recepción	\$11.068,75
8	750107	532900011	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DE UNA CELDA EMERGENTE DE DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS INORGANICOS IMPERMEABILIZACIÓN DRENAJES Y CHIMENEAS EN EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN OTAVALO, PARROQUIA SAN JUAN DE LUMAN, COMUNIDAD	Desierta	\$65.819,00
9	530802	282500037	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES Y SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Desierta	NO DISPONIBLE
10	730601	831390241	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INCORPORACIÓN DE ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL DISEÑO DE LOS HITOS - ESTELAS HISTÓRICAS DE LA PLAZA CÍVICA INTERCULTURAL DE OTAVALO	Ejecución de Contrato	\$40.000,00
11	730601	911490012	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA "INCORPORACIÓN DE ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL DISEÑO DE LOS HITOS - ESTELAS HISTÓRICAS DE LA PLAZA CÍVICA INTERCULTURAL DE OTAVALO"	Desierta	\$40.000,00
12	730605	831390121	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA Y EL CENTRO DE EXPOSICIÓN Y GASTRONOMÍA OTAVALEÑA ALLI MIKUY DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Desierta	\$7.700,00
13	730605	831390121	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA Y EL CENTRO DE EXPOSICIÓN Y GASTRONOMÍA OTAVALEÑA ALLI MIKUY DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Desierta	\$4.430,00
14	730605	833420112	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACION DE ESTUDIOS DE PUENTES PARA LA PROLONGACION CALLE ATAHUALPA Y PROLONGACION DE LA CALLE TORONJIL	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 39.714,29
2	730604	839900111	Consultoría	Contratación directa	FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PIJAL Y DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN COMUNIDADES CALUQUI, GUALACATA Y PIJAL, PARROQUIA GONZÁLEZ SUÁREZ, CANTÓN OTAVALO,	Ejecución de Contrato	\$45.236,36
16	750501	541210015	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MERCADO IMBAYA DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 19.508,90
17	750501	541210015	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MERCADO COPACABANA DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Ejecución de Contrato	\$37.560,52
18	750501	541210015	Obra	Menor Cuantía	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDIFICIO KINTI WASI DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 48.576,49
19	730605	541210015	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDIFICIO CASA DE LA JUVENTUD BIBLIOTECA GUSTAVO ALFREDO JACOME DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Cancelado	\$30.006,77
20	750501	541210015	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDIFICIO CASA DE LA JUVENTUD BIBLIOTECA GUSTAVO ALFREDO JACOME DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 30.006,77
21	730811	376900411	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE PIEZAS DE PIEDRA TRATADA PARA EL RECUBRIMIENTO DE LA PLATAFORMA, INCLUIDO TALLADO Y REVESTIMIENTO IMPERMEABILIZANTE PARA EL PROYECTO PLAZA CÍVICA	Desierta	NO DISPONIBLE
22	730811	153100114	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTA MENOR PARA EL PROYECTO PLAZA CÍVICA	Desierta	NO DISPONIBLE
23	730811	373500014	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES PREFABRICADOS (BALDOSAS) PARA UTILIZARSE EN VARIAS ACERAS DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 99.687,50
24	530405	882120013	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN TORNO AL MECANIZADO DE PIEZAS CON HERRAMIENTAS DE CORTE Y SUELDAS ESPECIALES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD DEL CANTÓN OTAVALO	Desierta	NO DISPONIBLE
25	840107	4523000391	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Ejecución de Contrato	\$25.733,32
26	730811	373100013	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTÓN OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 292.100,61
27	530209	853100219	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS EN MERCADOS, PLAZAS, CAMAL, RELLENO SANITARIO, PARQUES, ÁREAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, MECÁNICA, QUEBRADAS, TERMINAL TERRESTRE Y OTROS ESPACIOS PÚBLICOS E	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 26.587,32
28	730811	374400011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTÓN OTAVALO	Desierta	NO DISPONIBLE
29	530405	882120013	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN TORNO AL MECANIZADO DE PIEZAS CON HERRAMIENTAS DE CORTE Y SUELDAS ESPECIALES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD DEL CANTÓN OTAVALO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 22.422,40
15	730605	831390121	Consultoría	Contratación directa	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL PARQUE LINEAL LA FLORIDA PRIMERA ETAPA Y EL CENTRO DE EXPOSICIÓN Y GASTRONOMÍA OTAVALEÑA ALLI MIKUY DE LA CIUDAD DE OTAVALO	Finalizada	\$4.430,00
31	730601	832210117	Consultoría	Contratación directa	PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 50.000,00
32	530807	38912013307	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE TONERS, CONSUMIBLES Y OTROS SUMINISTROS PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Finalizada	\$53.548,52
33	530405	871410312	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VULCANIZACIÓN, ALINEACIÓN Y BALANCEO PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DEL GADMCO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 12.906,00
34	530405	882120013	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN TORNO AL MECANIZADO DE PIEZAS CON HERRAMIENTAS DE CORTE Y SUELDAS ESPECIALES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD DEL CANTÓN OTAVALO	Desierta	NO DISPONIBLE
35	840107	452300041	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Desierta	NO DISPONIBLE
36	730404	871590611	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO MECÁNICO Y ELÉCTRICO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DEL MERCADO 24 DE MAYO	En Recepción	\$25.473,00
37	840107	452300041	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	Finalizada	\$29.476,57
							\$ 1.287.577,03

Detalle de la SERCOP 2021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO							
Nº	Partida presupuestaria	CPC	Tipo de Cuenta	Tipo de contratación	Descripción	Estado	Presupuesto Referencial
1	750107	833930211	Obra	Cotización	CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS DE ANCLAJE Y FORTALECIMIENTO ESTRUCTURAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 331.630,88
2	530803	333400011	Bien	Cotización	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA VEHÍCULOS Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 69.506,67
3	570201	713430311	Seguros	Licitación de Seguros	CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE INCENDIO Y/O ALAJES, ROBO Y/O ASALTO EQUIPO ELECTRÓNICO, VEHÍCULOS, EQUIPO Y MAQUINARIA Y ROTURA DE MAQUINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 86.607,18
4	750106	543100012	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DEL ADOPQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PABLO DEL ADOQUINADO PRIMERA ETAPA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 190.024,53
5	730802	282290011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO EN ACCIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 77.476,84
6	730425	381601011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ESTACIONES DE TRABAJO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN DE RETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALEO PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE TRABAJO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 28.928,57
7	730811	363201011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
8	730425	381601011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE TRABAJO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN DE RETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALEO PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE TRABAJO	Desierta	No Disponible
9	730811	374400011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE CEMENTO GRIS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Suspendido	No Disponible
10	530702	512900021	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE WINDOWS PROFESIONAL Y OFFICE STANDARD PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
11	730811	153200015	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
12	730811	363201011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA COMUNIDAD DE PUCARA ALTO PERTENECIENTE A LA PARROQUIA DE BUENOS AIRES DEL CANTÓN OTAVALEO PRIMERA ETAPA	Desierta	No Disponible
13	840107	452300011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
14	530702	512900021	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE WINDOWS PROFESIONAL Y OFFICE STANDARD PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
15	730811	363201011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y HERRAMIENTA PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 76.827,85
16	730811	375100021	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE HORMIGÓN Premezclado PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
17	840105	4219001156	Bien	Producción Nacional	ADQUISICIÓN DE 3 VEHÍCULOS RECOLECTORES DE 25 YARDAS CUBICAS PARA FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN DE RETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALEO EN ACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN SAN LUIS OTAVALEO	Finalizada	\$ -
18	730811	153200015	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 32.941,00
19	750104	5431210032	Obra	Cotización	RECUPERACIÓN DE LA CUBIERTA DE LOS PORTALES	Cancelado	\$ 326.135,20
20	750104	5431210031	Obra	Cotización	RECUPERACIÓN DE LA CUBIERTA DE LOS PORTALES	Por Adjudicar	326.135,20
21	750104	539900011	Obra	Cotización	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE GASTRONOMÍA OTAVALEÑA	Por Adjudicar	260.295,50
22	750199	839301012	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA REMEDIACIÓN DEL RELLENO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 69.135,94
23	750199	542700214	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DE PIZAS DE PIEDRA TRATADA PARA RECUBRIMIENTO DE LA PLAZA CIVICA	Por Adjudicar	65.494,37
24	750103	542110012	Obra	Menor Cuantía	AMPLIACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA COMUNIDAD LA JOYA ALTA.	Por Adjudicar	21.133,20
25	750199	532900011	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DE PARADAS DE BUSES EN LA VÍA DE CIRCUNVALACIÓN DE LA CIUDAD DE OTAVALEO	Por Adjudicar	80.210,93
26	750104	542700214	Obra	Menor Cuantía	REGENERACIÓN URBANA DEL PASAJE JOSE MARTI	Por Adjudicar	124.750,52
27	750199	546110013	Obra	Menor Cuantía	PROYECTO ELECTRICO ILUMINACION DEL ESTADIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE AGATO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 69.579,46
28	750199	546110013	Obra	Menor Cuantía	PROYECTO ELECTRICO ILUMINACION DEL ESTADIO DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD DE AGATO	Por Adjudicar	43.884,45
29	750105	542700214	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS BARRIO LA JOYA ALTA	Calificación de Participantes	92.847,34
30	750501	541210031	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL ANTIGUO COLEGIO JACINTO COLLAHUAZO	Por Adjudicar	24.999,92
31	730811	375500024	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PREFABRICADOS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
32	731406	4292100116	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA MENOR PARA USO DE CUADRILLA DE OBRAS PÚBLICAS "LOS PORTALES"	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 8.922,37
33	730811	375100021	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE HORMIGÓN Premezclado PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
34	840105	491120011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE VEHICULO TIPO VAN PARA TRABAJO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO KAWASARINA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN Y CULTURA DEL GAD MEO	Por Adjudicar	No Disponible
35	730811	462200011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES ELECTRICOS Y ELECTRONICOS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 137.384,96
36	730811	439130128	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE AGUA, ILUMINACIÓN, AUDIO Y VIDEO ORNAMENTAL PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
37	730508	376100011	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORTE DE BLOQUES DE MARMOL Y PREPARACIÓN DE BALDOSAS ORNAMENTAL PARA PISO DEL PROYECTO PLAZA CIVICA	Por Adjudicar	No Disponible
38	730811	376900411	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE PIZAS DE PIEDRA TRATADA PARA RECUBRIMIENTO DE LA PLAZA CIVICA, INCLUIDO TALLADO ARTISTICO Y REVESTIMIENTO IMPERMEABILIZANTE PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Negociación	No Disponible
39	730601	831310013	Consultoría	Contratación Directa	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA CUENTA AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL EN EL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 15.000,00
40	750104	532900011	Obra	Cotización	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE GASTRONOMÍA OTAVALEÑA	Desierta	\$ 260.295,50
41	530803	333400011	Bien	Cotización	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA VEHÍCULOS Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 72.166,61
42	730205	962200561	Servicio	Menor Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 24.600,00
43	750199	543300031	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DEL CUBIETO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 81.777,52
44	750104	546110013	Obra	Menor Cuantía	SOTERRAMIENTO DE CABLES ELECTRICOS QUICHINCHE	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 46.707,42
45	750501	541210035	Obra	Menor Cuantía	MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL ANTIGUO COLEGIO JACINTO COLLAHUAZO	Desierta	\$ 24.999,92
46	730249	962200561	Servicio	Menor Cuantía	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA, PRODUCTIVA, TURISTICA, DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 15.922,00
47	730811	361100119	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN INSTITUCIONAL MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES	Desierta	No Disponible
48	530802	481600924	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PERSONAL MUNICIPAL	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 73.169,72
49	840107	4523000410	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA MUNICIPALIDAD	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 44.082,00
50	840107	452300043	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE DISEÑO GRAFICO Y EDICIÓN DE VIDEO PARA COMUNICACIÓN	Ejecución de Contratos	\$ 10.729,00
51	730811	373100018	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CASA COMUNAL DEL BARRIO BELLA VISTA DE LA PARROQUIA DE GONZALEZ SUAREZ	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 10.278,07
52	730404	473130017	Bien	Subasta Inversa Electrónica	INSTALACIÓN DE CABLES DE VIDEOS CÁMARA COMPATIBLES CON EL SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911 EN EL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 22.320,00
53	840107	452300045	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 104.776,51
54	730811	376900411	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE PIZAS DE PIEDRA TRATADA PARA EL RECUBRIMIENTO DE LA PLAZA CIVICA, INCLUIDO TALLADO ARTISTICO Y REVESTIMIENTO IMPERMEABILIZANTE PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
55	730811	439130128	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE AGUA, ILUMINACIÓN, AUDIO Y VIDEO ORNAMENTAL PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
56	730504	351200001	Servicio	Subasta Inversa Electrónica	"CONTRATACIÓN SERVICIO DE CORTE DE BLOQUES DE MARMOL Y PREPARACIÓN DE BALDOSAS ORNAMENTAL PARA PISO DEL PROYECTO PLAZA CIVICA"	Desierta	No Disponible
57	730811	376900411	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO URBANO TALLADO EN PIEDRA Y METAL PARA LA PLAZA CIVICA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 28.392,18
58	840105	491120011	Bien	Producción Nacional	ADQUISICIÓN DE VEHICULO TIPO VAN PARA TRABAJO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO KAWASARINA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN Y CULTURA DEL GAD MEO	Finalizada	\$ -
59	730601	831310111	Consultoría	Contratación Directa	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA GASTRONOMICO PARA LA PROTECCIÓN DE RESERVOS A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA ASIGNA GASTRONOMICA PARA LA IGUALDAD, RENOVACIÓN DE LOS CONTRATOS	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 17.857,14
60	730608	839900111	Consultoría	Contratación Directa	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO PLAZA CIVICA	Cancelado	\$ 37.500,00
61	730604	839900111	Consultoría	Contratación Directa	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO PLAZA CIVICA DE OTAVALEO	Desierta	\$ 37.500,00
62	730604	839900111	Consultoría	Contratación Directa	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO PLAZA CIVICA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 37.500,00
63	750105	543100012	Obra	Cotización	CONSTRUCCIÓN DEL ADOPQUINADO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS PRIMERA ETAPA	Cancelado	\$ 334.531,79
64	750105	543100012	Obra	Cotización	CONSTRUCCIÓN DEL ADOPQUINADO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS PRIMERA ETAPA	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 334.531,79
65	730249	962200561	Servicio	Menor Cuantía	SERVICIO DE DISEÑO ARTISTICO Y MONTAJE ESCENICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS Y PRODUCTIVAS DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	\$ 6.078,00
66	750105	532900011	Obra	Cotización	IMPLEMENTACIÓN DE LA CUBIERTA PATIO DE JUEGOS PARA NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 29.594,84
67	750104	542700214	Obra	Menor Cuantía	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LINEAL "LA FLORIDA"	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 191.933,99
68	730811	363201011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES DE POTALANGA, LUVANCHA LIBERTAD DE AZUAGA, ESPERANZA DE AZUAGA, FIGUILLA Y LUALABU PERTENECIENTES AL CANTÓN OTAVALEO PRIMERA ETAPA	Suspendido	No Disponible
69	840107	452300041	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES COMO REPOSICIÓN PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	En Recepción	\$ 40.364,00
70	840107	452300088	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA UNIDAD DE LEGALIZACIÓN DE PRECIOS Y PROYECTOS DE LA PLAZA CIVICA	Desierta	No Disponible
71	730811	153200015	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 163.670,28
72	530702	512900021	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE WINDOWS PROFESIONAL Y OFFICE STANDARD PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	Desierta	No Disponible
73	530807	38912013912	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE TONERS, CONSUMIBLES, ACCESORIOS Y OTROS SUMINISTROS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALEO	En Recepción	\$ 71.420,56
74	730811	374400011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE CEMENTO GRIS PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 89.371,80
75	730811	361100212	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PINTURA PARA PROYECTOS DEL CANTÓN OTAVALEO	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 44.463,30
76	730811	375100011	Bien	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE HORMIGÓN Premezclado PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA INTERCULTURAL "LOS PORTALES"	Adjudicado - Registro de Contratos	\$ 95.200,00
77	840105	491140011	Bien	Producción Nacional	ADQUISICIÓN DE 4 VEHÍCULOS RECOLECTORES DE 25 YARDAS CUBICAS CADA UNO PARA FORTALECER EL SISTEMA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN OTAVALEO	Finalizada	\$ 2.752.138,80
TOTAL							\$ 2.752.138,80

Detalle de la SERCOP – Ínfima Cuantía 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO

SERCOP ÍNFIMA CUANTÍA 2020

Nro.	Emisión de la factura	Partida presupuestaria	CPC	Descripción CPC	Cant.	Costo U.	Valor	Tipo de Compra
1	5/2/2020	530813	44180.20.1	BATERIAS	1	\$ 1.139,34	\$ 1.139,34	Repuestos y
2	5/2/2020	530804	87159.07.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	1	\$ 4.285,71	\$ 4.285,71	Otros Servicios
3	10/2/2020	530803	43110.11.1	OTROS MOTORES DE COMBUSTION INTERNA CON ENCENDIDO	1	\$ 7.029,47	\$ 7.029,47	Combustibles
4	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 336,95	\$ 336,95	Repuestos y
5	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 424,04	\$ 424,04	Repuestos y
6	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 720,61	\$ 720,61	Repuestos y
7	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 865,14	\$ 865,14	Repuestos y
8	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 218,71	\$ 218,71	Repuestos y
9	14/2/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 431,97	\$ 431,97	Repuestos y
10	17/2/2020	530417	42110.00.1	ESTRUCTURAS DE HIERRO O ACERO: PUENTES Y SECCIONES DE	1	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Mantenimiento
11	17/2/2020	530804	35331.00.1	BACTERICIDA, VIRUCIDA Y AROMATIZANTE PARA LA	1	\$ 4.200,00	\$ 4.200,00	Otros Bienes
12	18/2/2020	530804	48281.01.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE LOS ARTICULOS Y APARATOS	1	\$ 460,00	\$ 460,00	Otros Servicios
13	23/2/2020	530804	87110.02.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PARTES Y	1	\$ 5.500,00	\$ 5.500,00	Otros Servicios
14	27/2/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 2.250,00	\$ 2.250,00	Repuestos y
15	3/3/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 481,61	\$ 481,61	Repuestos y
16	3/3/2020	530813	49129.01.1	MANGUERA DE PRESION	1	\$ 2.170,94	\$ 2.170,94	Repuestos y
17	3/3/2020	530813	49129.01.1	MANGUERA DE PRESION	1	\$ 1.511,35	\$ 1.511,35	Repuestos y
18	4/3/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 500,00	\$ 500,00	Otros Servicios
19	4/3/2020	530804	35110.01.2	PRODUCTOS CONSOLIDANTES PARA RESTAURACION	1	\$ 2.678,57	\$ 2.678,57	Otros Servicios
20	5/3/2020	530813	43253.00.1	SOLERAS O ZAPATAS	1	\$ 257,00	\$ 257,00	Repuestos y
21	5/3/2020	530813	46420.00.1	BATERIAS HUMEDAS 12V, PARA VEHICULOS	1	\$ 733,00	\$ 733,00	Repuestos y
22	6/3/2020	530417	34614.02.1	ABONOS MINERALES O QUIMICOS FOSFATADOS N.C.P.:	1	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Otros Bienes
23	6/3/2020	530804	86140.02.1	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA TALA DE ARBOLES COMO EL	1	\$ 2.584,56	\$ 2.584,56	Otros Servicios
24	6/3/2020	530417	87240.00.1	SERVICIOS DE REPARACION DE MOBILIARIO	1	\$ 880,00	\$ 880,00	Otros Servicios
25	12/3/2020	530804	87159.06.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA	1	\$ 500,00	\$ 500,00	Otros Servicios
26	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 4,34	\$ 4,34	Combustibles
27	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 36,88	\$ 36,88	Combustibles
28	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 117,83	\$ 117,83	Combustibles
29	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 107,02	\$ 107,02	Combustibles
30	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 103,68	\$ 103,68	Combustibles
31	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 107,09	\$ 107,09	Combustibles
32	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 199,81	\$ 199,81	Combustibles
33	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 83,75	\$ 83,75	Combustibles
34	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 265,48	\$ 265,48	Combustibles
35	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 9,89	\$ 9,89	Combustibles
36	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 83,83	\$ 83,83	Combustibles
37	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 129,06	\$ 129,06	Combustibles
38	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 19,10	\$ 19,10	Combustibles
39	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 11,61	\$ 11,61	Combustibles
40	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 41,01	\$ 41,01	Combustibles
41	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 16,61	\$ 16,61	Combustibles
42	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 346,80	\$ 346,80	Combustibles
43	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 408,92	\$ 408,92	Combustibles
44	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 83,48	\$ 83,48	Combustibles
45	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 515,52	\$ 515,52	Combustibles
46	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 17,91	\$ 17,91	Combustibles
47	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 5,60	\$ 5,60	Combustibles
48	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 17,18	\$ 17,18	Combustibles
49	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 69,22	\$ 69,22	Combustibles
50	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 64,93	\$ 64,93	Combustibles
51	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 143,12	\$ 143,12	Combustibles
52	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 135,67	\$ 135,67	Combustibles
53	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 224,62	\$ 224,62	Combustibles
54	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 30,40	\$ 30,40	Combustibles
55	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 226,93	\$ 226,93	Combustibles
56	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 153,16	\$ 153,16	Combustibles
57	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 32,15	\$ 32,15	Combustibles
58	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 62,27	\$ 62,27	Combustibles
59	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 60,54	\$ 60,54	Combustibles
60	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 16,87	\$ 16,87	Combustibles
61	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 57,82	\$ 57,82	Combustibles
62	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 62,86	\$ 62,86	Combustibles
63	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 41,20	\$ 41,20	Combustibles
64	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 63,38	\$ 63,38	Combustibles
65	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 64,59	\$ 64,59	Combustibles
66	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 294,98	\$ 294,98	Combustibles
67	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 244,64	\$ 244,64	Combustibles
68	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 161,95	\$ 161,95	Combustibles
69	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 1.702,30	\$ 1.702,30	Combustibles
70	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 48,04	\$ 48,04	Combustibles
71	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 122,71	\$ 122,71	Combustibles
72	16/3/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 63,85	\$ 63,85	Combustibles
73	2/4/2020	530417	83160.00.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS	1	\$ 440,00	\$ 440,00	Otros Servicios
74	3/4/2020	530804	26620.10.1	TEJIDOS (TELAS) DE ALGODON BLANQUEADOS, CON UN	1	\$ 71,37	\$ 71,37	Otros Bienes
75	3/4/2020	530812	36990.00.2	JUGUETES DIDACTICOS	1	\$ 170,45	\$ 170,45	Otros Bienes
76	3/4/2020	530812	38993.04.1	PINCEL	1	\$ 120,24	\$ 120,24	Otros Bienes
77	15/4/2020	530813	38360.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA INSTRUMENTOS	1	\$ 714,25	\$ 714,25	Repuestos y
78	22/4/2020	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 615,50	\$ 615,50	Repuestos y
79	28/4/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 770,00	\$ 770,00	Otros Servicios
80	28/4/2020	530804	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 3.310,00	\$ 3.310,00	Otros Servicios
81	29/4/2020	530417	82219.00.1	OTROS SERVICIOS CONTABLES COMO CERTIFICADOS,	1	\$ 5.884,31	\$ 5.884,31	Otros Servicios
82	5/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 218,38	\$ 218,38	Combustibles
83	6/5/2020	530417	92900.00.1	CAPACITACION EN GESTION DEL CONOCIMIENTO	1	\$ 6.249,96	\$ 6.249,96	Otros Servicios
84	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 154,89	\$ 154,89	Combustibles
85	8/5/2020	530417	85123.00.1	SERVICIOS DE COLOCACION DE TRABAJADORES CONDUCTORES	1	\$ 935,00	\$ 935,00	Otros Servicios
86	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 244,54	\$ 244,54	Combustibles
87	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 236,76	\$ 236,76	Combustibles
88	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 262,41	\$ 262,41	Combustibles
89	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 40,74	\$ 40,74	Combustibles
90	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 44,34	\$ 44,34	Combustibles
91	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 54,04	\$ 54,04	Combustibles
92	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 51,03	\$ 51,03	Combustibles
93	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 330,24	\$ 330,24	Combustibles
94	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 64,91	\$ 64,91	Combustibles
95	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 14,70	\$ 14,70	Combustibles
96	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 223,04	\$ 223,04	Combustibles
97	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 22,86	\$ 22,86	Combustibles
98	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 130,41	\$ 130,41	Combustibles
99	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 105,02	\$ 105,02	Combustibles
100	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 82,62	\$ 82,62	Combustibles

101	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 96,82	\$ 96,82	Combustibles
102	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 9,24	\$ 9,24	Combustibles
103	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 71,09	\$ 71,09	Combustibles
104	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 66,82	\$ 66,82	Combustibles
105	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 2,17	\$ 2,17	Combustibles
106	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 22,77	\$ 22,77	Combustibles
107	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 19,37	\$ 19,37	Combustibles
108	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 19,23	\$ 19,23	Combustibles
109	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 7,10	\$ 7,10	Combustibles
110	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 1.341,79	\$ 1.341,79	Combustibles
111	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 321,29	\$ 321,29	Combustibles
112	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 103,65	\$ 103,65	Combustibles
113	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 6,03	\$ 6,03	Combustibles
114	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 161,51	\$ 161,51	Combustibles
115	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 23,93	\$ 23,93	Combustibles
116	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 469,29	\$ 469,29	Combustibles
117	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 253,11	\$ 253,11	Combustibles
118	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 59,51	\$ 59,51	Combustibles
119	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 35,22	\$ 35,22	Combustibles
120	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 61,08	\$ 61,08	Combustibles
121	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 66,04	\$ 66,04	Combustibles
122	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 77,06	\$ 77,06	Combustibles
123	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 39,59	\$ 39,59	Combustibles
124	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 12,94	\$ 12,94	Combustibles
125	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 52,67	\$ 52,67	Combustibles
126	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 100,90	\$ 100,90	Combustibles
127	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 26,31	\$ 26,31	Combustibles
128	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 273,34	\$ 273,34	Combustibles
129	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 188,93	\$ 188,93	Combustibles
130	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 41,07	\$ 41,07	Combustibles
131	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 211,63	\$ 211,63	Combustibles
132	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 120,76	\$ 120,76	Combustibles
133	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 143,40	\$ 143,40	Combustibles
134	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 122,87	\$ 122,87	Combustibles
135	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 76,55	\$ 76,55	Combustibles
136	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 19,64	\$ 19,64	Combustibles
137	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 29,18	\$ 29,18	Combustibles
138	8/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 48,23	\$ 48,23	Combustibles
139	12/5/2020	530417	32300.00.1	PERIODICOS DIARIOS	1	\$ 139,35	\$ 139,35	Otros Bienes
140	18/5/2020	530417	92900.00.1	SERVICIO DE CAPACITACION EN IDIOMAS	1	\$ 3.600,00	\$ 3.600,00	Otros Servicios
141	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 285,02	\$ 285,02	Combustibles
142	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 302,56	\$ 302,56	Combustibles
143	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 288,44	\$ 288,44	Combustibles
144	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 16,10	\$ 16,10	Combustibles
145	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 30,36	\$ 30,36	Combustibles
146	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 54,60	\$ 54,60	Combustibles
147	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 26,15	\$ 26,15	Combustibles
148	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 79,52	\$ 79,52	Combustibles
149	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 15,00	\$ 15,00	Combustibles
150	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 101,88	\$ 101,88	Combustibles
151	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 55,36	\$ 55,36	Combustibles
152	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 121,87	\$ 121,87	Combustibles
153	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 22,75	\$ 22,75	Combustibles
154	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 26,07	\$ 26,07	Combustibles
155	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 233,18	\$ 233,18	Combustibles
156	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 254,39	\$ 254,39	Combustibles
157	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 104,46	\$ 104,46	Combustibles
158	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 61,37	\$ 61,37	Combustibles
159	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 80,94	\$ 80,94	Combustibles
160	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 64,73	\$ 64,73	Combustibles
161	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 20,53	\$ 20,53	Combustibles
162	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 28,84	\$ 28,84	Combustibles
163	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 60,76	\$ 60,76	Combustibles
164	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 48,22	\$ 48,22	Combustibles
165	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 47,48	\$ 47,48	Combustibles
166	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 34,41	\$ 34,41	Combustibles
167	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 14,28	\$ 14,28	Combustibles
168	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 238,77	\$ 238,77	Combustibles
169	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 277,14	\$ 277,14	Combustibles
170	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 21,43	\$ 21,43	Combustibles
171	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 159,01	\$ 159,01	Combustibles
172	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 11,25	\$ 11,25	Combustibles
173	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 138,41	\$ 138,41	Combustibles
174	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 280,83	\$ 280,83	Combustibles
175	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 7,33	\$ 7,33	Combustibles
176	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 38,26	\$ 38,26	Combustibles
177	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 31,68	\$ 31,68	Combustibles
178	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 194,21	\$ 194,21	Combustibles
179	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 16,07	\$ 16,07	Combustibles
180	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 85,28	\$ 85,28	Combustibles
181	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 24,55	\$ 24,55	Combustibles
182	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 53,55	\$ 53,55	Combustibles
183	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 22,32	\$ 22,32	Combustibles
184	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 356,60	\$ 356,60	Combustibles
185	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 27,10	\$ 27,10	Combustibles
186	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 96,82	\$ 96,82	Combustibles
187	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 309,55	\$ 309,55	Combustibles
188	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 59,71	\$ 59,71	Combustibles
189	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 65,37	\$ 65,37	Combustibles
190	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 69,45	\$ 69,45	Combustibles
191	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 57,78	\$ 57,78	Combustibles
192	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 1.719,51	\$ 1.719,51	Combustibles
193	19/5/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 210,94	\$ 210,94	Combustibles
194	20/5/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 2.610,25	\$ 2.610,25	Repuestos y
195	20/5/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 1.091,60	\$ 1.091,60	Repuestos y
196	20/5/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 2.790,00	\$ 2.790,00	Otros Servicios
197	20/5/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 1.983,43	\$ 1.983,43	Repuestos y
198	20/5/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 850,90	\$ 850,90	Repuestos y
199	20/5/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 1.711,20	\$ 1.711,20	Otros Servicios
200	21/5/2020	530804	38912.01.3	TONER	1	\$ 7.057,00	\$ 7.057,00	Otros Bienes

201	21/5/2020	530812	47331.05.1	EQUIPO DE SONIDO Y AMPLIFICACION	1	\$ 587,24	\$ 587,24	Otros Bienes
202	21/5/2020	530417	87151.01.1	SERVICIOS DE REPARACION DE EQUIPO AUDIOFONICO	1	\$ 690,00	\$ 690,00	Otros Servicios
203	22/5/2020	530417	45160.03.1	IMPRESORA COLOR A4 ALTO VOLUMEN	1	\$ 2.104,90	\$ 2.104,90	Otros Bienes
204	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 269,69	\$ 269,69	Combustibles
205	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 320,31	\$ 320,31	Combustibles
206	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 243,33	\$ 243,33	Combustibles
207	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 21,87	\$ 21,87	Combustibles
208	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 43,66	\$ 43,66	Combustibles
209	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 60,81	\$ 60,81	Combustibles
210	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 60,52	\$ 60,52	Combustibles
211	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 75,65	\$ 75,65	Combustibles
212	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 31,02	\$ 31,02	Combustibles
213	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 14,06	\$ 14,06	Combustibles
214	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 239,91	\$ 239,91	Combustibles
215	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 254,42	\$ 254,42	Combustibles
216	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 59,81	\$ 59,81	Combustibles
217	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 183,66	\$ 183,66	Combustibles
218	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 113,52	\$ 113,52	Combustibles
219	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 38,48	\$ 38,48	Combustibles
220	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 20,53	\$ 20,53	Combustibles
221	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 96,21	\$ 96,21	Combustibles
222	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 69,87	\$ 69,87	Combustibles
223	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 46,96	\$ 46,96	Combustibles
224	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 83,84	\$ 83,84	Combustibles
225	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 116,95	\$ 116,95	Combustibles
226	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 281,08	\$ 281,08	Combustibles
227	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 232,02	\$ 232,02	Combustibles
228	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 16,52	\$ 16,52	Combustibles
229	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 183,65	\$ 183,65	Combustibles
230	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 15,84	\$ 15,84	Combustibles
231	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 95,12	\$ 95,12	Combustibles
232	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 17,54	\$ 17,54	Combustibles
233	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 94,43	\$ 94,43	Combustibles
234	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 23,22	\$ 23,22	Combustibles
235	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 32,85	\$ 32,85	Combustibles
236	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 97,85	\$ 97,85	Combustibles
237	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 292,41	\$ 292,41	Combustibles
238	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 37,94	\$ 37,94	Combustibles
239	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 448,40	\$ 448,40	Combustibles
240	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 65,99	\$ 65,99	Combustibles
241	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 56,69	\$ 56,69	Combustibles
242	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 178,91	\$ 178,91	Combustibles
243	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 24,79	\$ 24,79	Combustibles
244	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 171,45	\$ 171,45	Combustibles
245	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1	\$ 508,22	\$ 508,22	Combustibles
246	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 408,92	\$ 408,92	Combustibles
247	10/6/2020	530803	33310.00.1	GASOLINA	1	\$ 635,52	\$ 635,52	Combustibles
248	9/7/2020	530417	36320.10.1	TUBOS DE PVC	1	\$ 7.096,50	\$ 7.096,50	Otros Bienes
249	10/7/2020	530804	51290.00.1	OTROS BIENES INTANGIBLES NO FINANCIEROS	1	\$ 172,39	\$ 172,39	Otros Servicios
250	10/7/2020	530812	92900.00.1	SERVICIOS DE DESARROLLO Y FORMACION EN EL AREA DE	1	\$ 5.760,00	\$ 5.760,00	Otros Servicios
251	13/7/2020	530417	64312.00.1	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR ITINERARIOS Y	1	\$ 2.364,00	\$ 2.364,00	Otros Servicios
252	14/7/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 1.570,00	\$ 1.570,00	Repuestos y
253	14/7/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 716,00	\$ 716,00	Repuestos y
254	14/7/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 1.132,00	\$ 1.132,00	Repuestos y
255	14/7/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 714,00	\$ 714,00	Repuestos y
256	14/7/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 1.428,00	\$ 1.428,00	Repuestos y
257	23/7/2020	530417	51290.00.1	LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE CONTROL DE TONO SERIAL	1	\$ 500,00	\$ 500,00	Otros Servicios
258	4/8/2020	530804	38991.01.1	DISFRACES Y TRAJES DE ETIQUETA	1	\$ 939,00	\$ 939,00	Otros Bienes
259	4/8/2020	530812	38991.01.1	DISFRACES Y TRAJES DE ETIQUETA	1	\$ 1.892,00	\$ 1.892,00	Otros Bienes
260	4/8/2020	530417	38991.01.1	DISFRACES Y TRAJES DE ETIQUETA	1	\$ 1.650,00	\$ 1.650,00	Otros Bienes
261	5/8/2020	530417	54632.00.1	SERVICIOS DE CONSTRUCCION RELACIONADOS CON EL EQUIPO	1	\$ 475,00	\$ 475,00	Otros Servicios
262	5/8/2020	530804	71335.00.1	SEGURO DE FIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS	1	\$ 292,20	\$ 292,20	Otros Servicios
263	7/8/2020	530812	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 4.430,50	\$ 4.430,50	Otros Bienes
264	12/8/2020	530417	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$ 210,00	\$ 210,00	Otros Servicios
265	13/8/2020	530804	83561.01.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS EN ESFERAS CIENTIFICAS	1	\$ 4.460,00	\$ 4.460,00	Otros Servicios
266	13/8/2020	530812	31922.01.1	FUNDAS	1	\$ 2.986,60	\$ 2.986,60	Otros Bienes
267	20/8/2020	530417	95110.00.1	SERVICIOS DE DIFUSION DE INFORMACIONES	1	\$ 3.672,00	\$ 3.672,00	Otros Servicios
268	25/8/2020	530804	85310.02.1	SERVICIO DE DESRATIZACION DE ROEDORES	1	\$ 2.946,13	\$ 2.946,13	Otros Servicios
269	25/8/2020	530812	36330.00.2	PANTALLA DE PROYECCION	1	\$ 252,92	\$ 252,92	Otros Bienes
270	1/9/2020	530813	44421.01.1	PARTES Y PIEZAS DE EQUIPO CAMINERO	1	\$ 3.118,90	\$ 3.118,90	Repuestos y
271	1/9/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 500,00	\$ 500,00	Otros Servicios
272	1/9/2020	530417	97990.10.1	SOFTWARE Y HOSTING ESTRATEGICO PARA LA IMPLANTACION	1	\$ 445,00	\$ 445,00	Otros Servicios
273	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 276,16	\$ 276,16	Repuestos y
274	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 971,90	\$ 971,90	Repuestos y
275	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 1.214,80	\$ 1.214,80	Repuestos y
276	2/9/2020	530813	49129.09.6	FILTRO DE ACEITE REEMPLAZABLE	1	\$ 269,00	\$ 269,00	Repuestos y
277	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 713,00	\$ 713,00	Repuestos y
278	2/9/2020	530417	62365.00.1	SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE	1	\$ 161,10	\$ 161,10	Otros Bienes
279	2/9/2020	530813	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$ 1.491,07	\$ 1.491,07	Repuestos y
280	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 618,00	\$ 618,00	Repuestos y
281	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 1.100,00	\$ 1.100,00	Repuestos y
282	2/9/2020	530813	49231.00.1	OTRAS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE CARROCERIAS	1	\$ 571,66	\$ 571,66	Repuestos y
283	8/9/2020	530813	49129.09.3	EMBRAGUE PARA MOTOR HIDRAULICO	1	\$ 2.660,71	\$ 2.660,71	Repuestos y
284	10/9/2020	530417	36990.04.4	LAMPARA INTERMITENTE LED	1	\$ 4.499,00	\$ 4.499,00	Otros Bienes
285	11/9/2020	530804	48160.01.1	TANQUE DE OXIGENO	1	\$ 1.121,70	\$ 1.121,70	Otros Bienes
286	14/9/2020	530812	23310.00.1	ALIMENTO PECUARIO COMPLETO PARA PERRO	1	\$ 1.712,10	\$ 1.712,10	Otros Bienes
287	15/9/2020	530417	34210.02.1	OXIGENO	2	\$ 1.071,43	\$ 2.142,86	Otros Bienes
288	15/9/2020	530804	96510.01.1	SERVICIOS DE GESTION Y ORGANIZACION DE MANIFESTACIONES	1	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Otros Servicios
289	16/9/2020	530812	31911.00.1	HERRAMIENTAS, MONTURAS Y MANGOS DE HERRAMIENTAS Y	1	\$ 2.152,72	\$ 2.152,72	Otros Bienes
290	17/9/2020	530417	51290.00.1	SISTEMA INFORMATICO JURIDICO	1	\$ 2.360,90	\$ 2.360,90	Otros Servicios
291	18/9/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 1.086,00	\$ 1.086,00	Repuestos y
292	18/9/2020	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 2.634,00	\$ 2.634,00	Repuestos y
293	18/9/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 3.365,00	\$ 3.365,00	Repuestos y
294	21/9/2020	530417	34710.01.1	POLIETILENO CON UN PESO ESPECIFICO DE 0.94 O MAS:	1	\$ 1.447,00	\$ 1.447,00	Otros Bienes
295	21/9/2020	530804	35490.04.1	MICROBICIDAS, BACTERICIDAS Y ALGUCIDAS	1	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Otros Bienes
296	2/10/2020	530812	93290.00.1	SERVICIOS VETERINARIOS Y PARA ANIMALES PRESTADOS EN	1	\$ 1.546,97	\$ 1.546,97	Otros Servicios
297	5/10/2020	530417	45220.00.1	COMPUTADORES PORTATILES	2	\$ 1.965,00	\$ 3.930,00	Otros Bienes
298	6/10/2020	530813	49129.05.1	OTROS ACCESORIOS	1	\$ 245,15	\$ 245,15	Repuestos y
299	6/10/2020	530813	49129.05.1	OTROS ACCESORIOS	1	\$ 763,60	\$ 763,60	Repuestos y
300	6/10/2020	530813	49129.05.1	OTROS ACCESORIOS	1	\$ 1.610,50	\$ 1.610,50	Repuestos y

301	8/10/2020	530417	35290.10.9	INSUMOS DE USO GENERAL	1	\$ 2.910,00	\$ 2.910,00	Otros Bienes	
302	12/10/2020	530804	45290.00.2	LAN SWITCH	1	\$ 520,00	\$ 520,00	Otros Bienes	
303	26/10/2020	530812	87159.06.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	Otros Servicios	
304	4/11/2020	530417	92900.00.1	CAPACITACION EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	1	\$ 4.463,20	\$ 4.463,20	Otros Servicios	
305	9/11/2020	530417	34620.09.2	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO	3	\$ 2.000,00	\$ 6.000,00	Otros Bienes	
306	9/11/2020	530417	49129.05.1	OTROS ACCESORIOS	1	\$ 750,00	\$ 750,00	Otros Bienes	
307	9/11/2020	530417	51290.00.1	OTROS BIENES INTANGIBLES NO FINANCIEROS	1	\$ 4.465,50	\$ 4.465,50	Otros Servicios	
308	9/11/2020	530417	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$ 6.802,71	\$ 6.802,71	Otros Servicios	
309	9/11/2020	530417	83160.00.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS	1	\$ 985,00	\$ 985,00	Otros Servicios	
310	9/11/2020	530417	45230.00.4	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	1	\$ 1.380,00	\$ 1.380,00	Otros Bienes	
311	9/11/2020	530417	34240.14.1	CLORURO DE CALCIO (HIPOCLORITO DE CALCIO)	1	\$ 6.210,00	\$ 6.210,00	Otros Bienes	
312	9/11/2020	530813	43151.00.2	INYECTOR DE COMBUSTIBLE	1	\$ 2.600,00	\$ 2.600,00	Repuestos y	
313	17/11/2020	530417	94222.00.1	SERVICIOS DE TRATAMIENTO Y ELIMINACION DE DESECHOS	1	\$ 4.456,40	\$ 4.456,40	Otros Servicios	
314	17/11/2020	530417	42190.10.3	PERFILES Y TUBOS DE POLICARBONATO PARA TECHOS	7	\$ 1.012,29	\$ 7.086,03	Otros Servicios	
315	19/11/2020	530417	84220.00.1	EL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET TAMBIEN PUEDE	1	\$ 750,00	\$ 750,00	Otros Servicios	
316	19/11/2020	530417	84220.00.1	EL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET TAMBIEN PUEDE	1	\$ 200,00	\$ 200,00	Otros Servicios	
317	19/11/2020	530417	84220.00.1	EL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET TAMBIEN PUEDE	1	\$ 200,00	\$ 200,00	Otros Servicios	
318	19/11/2020	530417	84220.00.1	EL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET TAMBIEN PUEDE	1	\$ 710,00	\$ 710,00	Otros Servicios	
319	23/11/2020	530417	47220.01.1	CENTRAL TELEFONICA	1	\$ 736,00	\$ 736,00	Otros Servicios	
320	24/11/2020	530417	87159.06.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA	1	\$ 2.279,81	\$ 2.279,81	Otros Servicios	
321	1/12/2020	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 2.596,00	\$ 2.596,00	Repuestos y	
322	3/12/2020	530417	54550.04.1	SERVICIOS DE TRABAJOS DE SOLDADURAS AFINES	1	\$ 3.225,00	\$ 3.225,00	Otros Servicios	
323	3/12/2020	530813	43151.01.2	REPUESTOS PARA MOTOR DIESEL	1	\$ 4.162,00	\$ 4.162,00	Repuestos y	
324	3/12/2020	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 2.238,00	\$ 2.238,00	Repuestos y	
325	4/12/2020	530417	87152.00.1	SERVICIOS DE REPARACION, MANTENIMIENTO Y REBOBINADO	1	\$ 640,00	\$ 640,00	Otros Servicios	
326	4/12/2020	530813	87152.00.1	SERVICIOS DE REPARACION, MANTENIMIENTO Y REBOBINADO	1	\$ 781,58	\$ 781,58	Repuestos y	
327	4/12/2020	530813	93290.00.1	SERVICIOS VETERINARIOS Y PARA ANIMALES PRESTADOS EN	1	\$ 5.451,88	\$ 5.451,88	Otros Servicios	
328	7/12/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 168,00	\$ 168,00	Repuestos y	
329	7/12/2020	530813	45290.00.1	MEMORIA RAM	1	\$ 734,00	\$ 734,00	Repuestos y	
330	7/12/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 78,00	\$ 78,00	Repuestos y	
331	7/12/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	8	\$ 62,00	\$ 496,00	Repuestos y	
332	7/12/2020	530813	45290.00.1	CABLES DE CONEXION	1	\$ 7,00	\$ 7,00	Repuestos y	
333	7/12/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 340,00	\$ 340,00	Repuestos y	
334	7/12/2020	530813	45290.00.1	FUENTES DE PODER PARA PC	10	\$ 16,00	\$ 160,00	Repuestos y	
335	7/12/2020	530813	45290.00.1	DISCO DURO	1	\$ 78,00	\$ 78,00	Repuestos y	
336	7/12/2020	530813	45290.00.1	MEMORIA RAM	1	\$ 734,00	\$ 734,00	Repuestos y	
337	9/12/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 3.295,00	\$ 3.295,00	Repuestos y	
338	9/12/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 487,00	\$ 487,00	Repuestos y	
339	9/12/2020	530813	36114.03.1	NEUMATICOS SOLIDOS O TUBULARES, DE CAUCHO: BANDEJAS	1	\$ 225,00	\$ 225,00	Repuestos y	
340	9/12/2020	530813	43151.01.2	REPUESTOS PARA MOTOR DIESEL	1	\$ 499,00	\$ 499,00	Repuestos y	
341	9/12/2020	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 2.452,00	\$ 2.452,00	Repuestos y	
342	10/12/2020	530417	84160.01.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	1	\$ 6.210,00	\$ 6.210,00	Otros Servicios	
343	17/12/2020	530417	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$ 1.810,00	\$ 1.810,00	Otros Servicios	
344	17/12/2020	530417	88211.00.1	SERVICIOS DE RECUBRIMIENTO METALICO POR INMERSION EN	1	\$ 4.920,00	\$ 4.920,00	Otros Servicios	
345	18/12/2020	530813	45240.00.2	FUSOR PARA IMPRESORAS	1	\$ 1.572,00	\$ 1.572,00	Repuestos y	
346	21/12/2020	530813	51290.00.2	SOFTWARE, PAQUETES Y APLICACIONES INFORMATICAS	1	\$ 3.495,00	\$ 3.495,00	Otros Servicios	
347	21/12/2020	530813	43151.01.2	REPUESTOS PARA MOTOR DIESEL	1	\$ 1.383,20	\$ 1.383,20	Repuestos y	
348	21/12/2020	530417	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$ 200,00	\$ 200,00	Otros Servicios	
349	21/12/2020	530417	47331.05.1	EQUIPO DE SONIDO /AMPLIFICACION	1	\$ 6.241,07	\$ 6.241,07	Otros Bienes	
350	21/12/2020	530813	43151.01.2	REPUESTOS PARA MOTOR DIESEL	1	\$ 3.888,00	\$ 3.888,00	Repuestos y	
351	21/12/2020	530417	43123.00.1	MOTORES DE COMBUSTION INTERNA, DE ENCENDIDO POR	1	\$ 1.847,86	\$ 1.847,86	Otros Servicios	
352	21/12/2020	530417	43123.00.1	MOTORES DE COMBUSTION INTERNA, DE ENCENDIDO POR	2	\$ 460,00	\$ 920,00	Otros Servicios	
353	22/12/2020	530417	43220.10.1	BOMBAS DE SUCCION ESTACIONARIAS	1	\$ 1.825,00	\$ 1.825,00	Otros Bienes	
354	22/12/2020	530813	27998.10.2	MANGUERAS Y ACCESORIOS CONTRA INCENDIO	1	\$ 2.491,11	\$ 2.491,11	Repuestos y	
355	22/12/2020	530417	87142.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	1	\$ 575,00	\$ 575,00	Otros Servicios	
356	22/12/2020	530417	87142.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	1	\$ 230,00	\$ 230,00	Otros Servicios	
357	22/12/2020	530417	87142.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	1	\$ 210,00	\$ 210,00	Otros Servicios	
358	22/12/2020	530813	49941.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE MOTOCICLETAS Y SIDECARES:	1	\$ 305,00	\$ 305,00	Repuestos y	
359	22/12/2020	530813	43915.00.1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA MOTOR DE MOTOCICLETA	1	\$ 5,00	\$ 5,00	Repuestos y	
360	22/12/2020	530813	43915.00.1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PARA MOTOR DE MOTOCICLETA	12	\$ 5,00	\$ 60,00	Repuestos y	
361	22/12/2020	530813	49941.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE MOTOCICLETAS Y SIDECARES:	1	\$ 95,00	\$ 95,00	Repuestos y	
362	22/12/2020	530813	49941.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE MOTOCICLETAS Y SIDECARES:	1	\$ 243,00	\$ 243,00	Repuestos y	
363	22/12/2020	530813	49941.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE MOTOCICLETAS Y SIDECARES:	1	\$ 65,00	\$ 65,00	Repuestos y	
364	22/12/2020	530803	33380.02.1	ACEITE LUBRICANTE PARA MOTORES A GASOLINA	25	\$ 10,50	\$ 262,50	Combustibles	
365	22/12/2020	530417	42921.03.1	DESPLANTADORAS DE JARDINERO	15	\$ 10,79	\$ 161,85	Otros Bienes	
366	22/12/2020	530804	38993.00.1	ESCOBILLON	190	\$ 6,52	\$ 1.238,80	Otros Bienes	
367	22/12/2020	530812	42913.00.1	TIJERAS PARA JARDINERIA	10	\$ 13,78	\$ 137,80	Otros Bienes	
368	22/12/2020	530804	42913.00.1	TIJERAS PARA JARDINERIA	10	\$ 19,00	\$ 190,00	Otros Bienes	
369	22/12/2020	530804	42921.00.1	AZADONES	14	\$ 11,73	\$ 164,22	Otros Bienes	
370	22/12/2020	530804	29600.00.2	PALAS	60	\$ 15,82	\$ 949,20	Otros Bienes	
371	22/12/2020	530804	29600.00.2	PALAS	15	\$ 13,16	\$ 197,40	Otros Bienes	
372	22/12/2020	530417	42913.00.1	TIJERAS PARA JARDINERIA	10	\$ 19,00	\$ 190,00	Otros Bienes	
373	22/12/2020	530417	42921.03.1	DESPLANTADORAS DE JARDINERO	15	\$ 10,79	\$ 161,85	Otros Bienes	
374	22/12/2020	530417	38993.00.1	ESCOBILLON	190	\$ 6,52	\$ 1.238,80	Otros Bienes	
375	22/12/2020	530812	42913.00.1	TIJERAS PARA JARDINERIA	10	\$ 13,78	\$ 137,80	Otros Bienes	
376	22/12/2020	530812	42921.00.1	AZUELA	4	\$ 8,06	\$ 32,24	Otros Bienes	
377	22/12/2020	530812	42921.12.1	ALICATE NO AISLADO	2	\$ 5,50	\$ 11,00	Otros Bienes	
378	22/12/2020	530812	42921.31.1	COMBO	6	\$ 5,61	\$ 33,66	Otros Bienes	
379	22/12/2020	530804	44750.00.3	MACHETES	10	\$ 6,51	\$ 65,10	Otros Bienes	
380	22/12/2020	530804	36320.10.1	MANGUERAS DE PROPILENO	200	\$ 1,14	\$ 228,00	Otros Bienes	
381	22/12/2020	530804	29600.00.2	PALAS	6	\$ 17,58	\$ 105,48	Otros Bienes	
382	22/12/2020	530804	48212.00.3	FLEXOMETRO	3	\$ 5,23	\$ 15,69	Otros Bienes	
383	22/12/2020	530804	41443.00.1	BARRAS	4	\$ 16,63	\$ 66,52	Otros Bienes	
384	22/12/2020	530812	42921.00.1	AZUELA	4	\$ 9,60	\$ 38,40	Otros Bienes	
385	22/12/2020	530812	42921.00.1	CARRETILLAS	6	\$ 60,00	\$ 360,00	Otros Bienes	
386	22/12/2020	530812	42921.31.1	MARTILLO DE CARPINTERO	4	\$ 5,92	\$ 23,68	Otros Bienes	
387	22/12/2020	530812	42999.22.1	CINTAS	2	\$ 32,43	\$ 64,86	Otros Bienes	
388	23/12/2020	530813	49129.01.1	BOMBA HIDRAULICA	1	\$ 2.200,00	\$ 2.200,00	Repuestos y	
389	23/12/2020	530813	36114.03.1	NEUMATICOS SOLIDOS O TUBULARES, DE CAUCHO: BANDEJAS	6	\$ 625,00	\$ 3.750,00	Repuestos y	
TOTAL GASTO INFIMA CUANTIA 2020							\$ 331.335,03	\$ 368.521,15	

Detalle de la SERCOP – Ínfima Cuantía 2021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO SERCOP ÍNFIMA CUANTÍA 2021

Nro.	Emisión de la	CPC	Descripción CPC	Cant.	Costo U.	Valor	Tipo de Compra	
1	3/3/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	55	\$ 36,50	\$ 2.007,50	Otros Bienes
2	3/3/2021	530418	34619.10.1	FERTILIZANTES FORMULADOS EDAFICOS ORGANICOS	50	\$ 29,85	\$ 1.492,50	Otros Bienes
3	3/3/2021	530418	34619.10.2	FERTILIZANTES FORMULADOS FOLIARES QUIMICOS	60	\$ 5,90	\$ 354,00	Otros Bienes
4	3/3/2021	530418	34620.09.1	CEBO ENVENENADO PARA MATAR REDORES	300	\$ 1,60	\$ 480,00	Otros Bienes
5	3/3/2021	530418	34620.04.6	HERBICIDAS: DERIVADOS DE LA GLICINA GLIFOSATO	400	\$ 3,55	\$ 1.420,00	Otros Bienes
6	3/3/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	45	\$ 23,50	\$ 1.057,50	Otros Bienes
7	3/3/2021	530418	34620.09.1	HERBICIDA	15	\$ 9,20	\$ 138,00	Otros Bienes
8	4/3/2021	530404	87159.06.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA	1	\$ 2.790,00	\$ 2.790,00	Otros Servicios
9	4/3/2021	530404	87159.06.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA	1	\$ 4.300,00	\$ 4.300,00	Repuestos y
10	4/3/2021	530704	84160.01.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	1	\$ 6.840,00	\$ 6.840,00	Otros Servicios
11	15/4/2021	530811	42943.00.1	MALLAS	1	\$ 26.054,19	\$ 26.054,19	Otros Bienes
12	15/4/2021	530404	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	1	\$ 475,00	\$ 475,00	Otros Servicios
13	15/4/2021	530405	87141.04.8	SERVICIO DE REENCAUCHE PARA TRANSPORTE DE CARGA Y	11	\$ 243,00	\$ 2.673,00	Otros Servicios
14	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 262,50	\$ 262,50	Repuestos y
15	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	2	\$ 83,00	\$ 166,00	Repuestos y
16	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 140,00	\$ 140,00	Repuestos y
17	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 25,00	\$ 25,00	Repuestos y
18	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 25,00	\$ 25,00	Repuestos y
19	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 85,00	\$ 85,00	Repuestos y
20	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	2	\$ 37,00	\$ 74,00	Repuestos y
21	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	4	\$ 95,00	\$ 380,00	Repuestos y
22	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	1	\$ 141,20	\$ 141,20	Repuestos y
23	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	4	\$ 6,00	\$ 24,00	Repuestos y
24	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	2	\$ 55,00	\$ 110,00	Repuestos y
25	16/4/2021	530813	49113.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOVILES	2	\$ 6,00	\$ 12,00	Repuestos y
26	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 237,50	\$ 237,50	Repuestos y
27	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 245,50	\$ 245,50	Repuestos y
28	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 174,00	\$ 174,00	Repuestos y
29	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 462,50	\$ 462,50	Repuestos y
30	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 3.685,00	\$ 3.685,00	Repuestos y
31	16/4/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	1	\$ 465,50	\$ 465,50	Repuestos y
32	20/4/2021	530609	97990.01.2	VENTA Y SERVICIO DE PRUEBAS PSICOTECNICAS	1	\$ 3.300,00	\$ 3.300,00	Otros Servicios
33	21/4/2021	530702	32400.00.1	SUSCRIPCION A DIARIOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES	1	\$ 1.896,00	\$ 1.896,00	Otros Servicios
34	22/4/2021	530802	48170.01.1	EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	\$ 7.084,94	\$ 7.084,94	Otros Bienes
35	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	78,87	\$ 12,56	\$ 990,84	Combustibles
36	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	216,24	\$ 12,23	\$ 2.645,05	Combustibles
37	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	203,87	\$ 12,23	\$ 2.493,74	Combustibles
38	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	81,02	\$ 12,56	\$ 1.017,85	Combustibles
39	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	21,36	\$ 12,56	\$ 268,35	Combustibles
40	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	33,46	\$ 12,23	\$ 409,28	Combustibles
41	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	31,16	\$ 12,56	\$ 391,46	Combustibles
42	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	28,3	\$ 12,23	\$ 346,17	Combustibles
43	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	54,34	\$ 12,23	\$ 664,69	Combustibles
44	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	18,25	\$ 12,23	\$ 223,23	Combustibles
45	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	5,224	\$ 12,23	\$ 63,90	Combustibles
46	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	66,52	\$ 12,23	\$ 813,67	Combustibles
47	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	58,32	\$ 12,56	\$ 732,67	Combustibles
48	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	27,72	\$ 12,56	\$ 348,25	Combustibles
49	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	111,67	\$ 12,23	\$ 1.365,95	Combustibles
50	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	31,98	\$ 12,56	\$ 401,76	Combustibles
51	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,22	\$ 12,56	\$ 178,65	Combustibles
52	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	184,42	\$ 12,23	\$ 2.255,83	Combustibles
53	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	54,01	\$ 12,56	\$ 678,53	Combustibles
54	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	146,42	\$ 12,23	\$ 1.791,01	Combustibles
55	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	60,69	\$ 12,56	\$ 762,45	Combustibles
56	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	21,32	\$ 12,56	\$ 267,84	Combustibles
57	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	13,14	\$ 12,23	\$ 160,73	Combustibles
58	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,29	\$ 12,23	\$ 370,51	Combustibles
59	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	15,92	\$ 12,56	\$ 200,00	Combustibles
60	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	3,793	\$ 12,23	\$ 46,40	Combustibles
61	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,77	\$ 12,56	\$ 386,56	Combustibles
62	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	32,47	\$ 12,23	\$ 397,17	Combustibles
63	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	11,02	\$ 12,56	\$ 138,44	Combustibles
64	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	7,35	\$ 12,56	\$ 92,34	Combustibles
65	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	29,72	\$ 12,23	\$ 363,54	Combustibles
66	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	18,65	\$ 12,23	\$ 228,13	Combustibles
67	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	22,03	\$ 12,56	\$ 276,76	Combustibles
68	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	1079,79	\$ 12,23	\$ 13.207,99	Combustibles
69	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	478,31	\$ 12,56	\$ 6.009,01	Combustibles
70	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	13,51	\$ 25,45	\$ 343,78	Combustibles
71	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	7,98	\$ 22,77	\$ 181,69	Combustibles
72	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	4,55	\$ 15,70	\$ 71,42	Combustibles
73	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	0,171	\$ 15,70	\$ 2,68	Combustibles
74	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	6,26	\$ 15,70	\$ 98,26	Combustibles
75	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	48,13	\$ 15,70	\$ 755,45	Combustibles
76	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	49,71	\$ 15,70	\$ 780,25	Combustibles
77	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	53,07	\$ 15,70	\$ 832,99	Combustibles
78	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	35,27	\$ 15,70	\$ 553,60	Combustibles
79	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	23,5	\$ 15,70	\$ 368,86	Combustibles
80	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	34,09	\$ 15,70	\$ 535,08	Combustibles
81	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	32,34	\$ 15,70	\$ 507,61	Combustibles
82	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	15,55	\$ 15,70	\$ 244,07	Combustibles
83	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	68,05	\$ 15,70	\$ 1.068,11	Combustibles
84	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	2,694	\$ 15,70	\$ 42,29	Combustibles
85	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	142,41	\$ 15,70	\$ 2.235,27	Combustibles
86	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	13,79	\$ 15,70	\$ 216,45	Combustibles
87	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	47,97	\$ 15,70	\$ 752,94	Combustibles
88	4/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	182,16	\$ 15,70	\$ 2.859,18	Combustibles
89	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	20,97	\$ 12,56	\$ 263,45	Combustibles
90	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	2,737	\$ 12,23	\$ 33,48	Combustibles
91	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	41,72	\$ 12,56	\$ 524,13	Combustibles
92	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	120,05	\$ 12,23	\$ 1.468,45	Combustibles
93	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	21,43	\$ 12,56	\$ 269,23	Combustibles
94	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	60,76	\$ 12,23	\$ 743,22	Combustibles
95	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	96,39	\$ 12,23	\$ 1.179,04	Combustibles
96	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	4,817	\$ 12,56	\$ 60,52	Combustibles
97	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	80,67	\$ 12,56	\$ 1.013,46	Combustibles
98	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	167,66	\$ 12,23	\$ 2.050,82	Combustibles
99	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	32,69	\$ 12,56	\$ 410,68	Combustibles
100	4/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	36,13	\$ 12,23	\$ 441,94	Combustibles

101	10/5/2021	530813	36113.00.1	NEUMATICO 12R22.5 152/148K DIRECCION APLICACION	4	\$	750,00	\$	3.000,00	Otros Bienes
102	10/5/2021	530813	36113.00.1	NEUMATICO 12R22.5 152/148K DIRECCION APLICACION	2	\$	1.328,00	\$	2.656,00	Otros Bienes
103	10/5/2021	530813	36111.00.2	NEUMATICO 225/70R16 1035 TODA POSICION APLICACION	2	\$	97,30	\$	194,60	Otros Bienes
104	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	258,01	\$	16,34	\$	4.215,63	Combustibles
105	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	1048,04	\$	12,56	\$	13.166,53	Combustibles
106	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	43,77	\$	16,34	\$	715,16	Combustibles
107	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	45,07	\$	16,34	\$	736,40	Combustibles
108	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	255,35	\$	16,34	\$	4.172,16	Combustibles
109	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	9,02	\$	16,34	\$	147,38	Combustibles
110	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	122,83	\$	16,34	\$	2.006,92	Combustibles
111	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	5,53	\$	16,34	\$	90,35	Combustibles
112	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	27,07	\$	16,34	\$	442,30	Combustibles
113	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	64,7	\$	16,34	\$	1.057,13	Combustibles
114	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	59,25	\$	16,34	\$	968,09	Combustibles
115	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	8,239	\$	16,34	\$	134,62	Combustibles
116	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	67,87	\$	16,34	\$	1.108,93	Combustibles
117	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	93,27	\$	16,34	\$	1.523,94	Combustibles
118	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	53,88	\$	16,34	\$	880,35	Combustibles
119	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	95,64	\$	16,34	\$	1.562,66	Combustibles
120	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	6,74	\$	16,34	\$	110,12	Combustibles
121	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	4,26	\$	16,34	\$	69,60	Combustibles
122	13/5/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	36,35	\$	25,45	\$	924,96	Combustibles
123	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	5,327	\$	12,56	\$	66,92	Combustibles
124	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	23,45	\$	12,56	\$	294,60	Combustibles
125	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	36,6	\$	12,56	\$	459,81	Combustibles
126	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	73,91	\$	12,56	\$	928,53	Combustibles
127	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	4,525	\$	12,56	\$	56,85	Combustibles
128	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	35,16	\$	12,56	\$	441,72	Combustibles
129	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	52,59	\$	12,56	\$	660,69	Combustibles
130	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	89,37	\$	12,56	\$	1.122,76	Combustibles
131	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,11	\$	12,56	\$	378,27	Combustibles
132	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	181,65	\$	12,56	\$	2.282,07	Combustibles
133	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	209,51	\$	12,56	\$	2.632,07	Combustibles
134	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	179,1	\$	12,56	\$	2.250,03	Combustibles
135	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,56	\$	12,56	\$	383,93	Combustibles
136	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	134,25	\$	12,56	\$	1.686,58	Combustibles
137	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	7,325	\$	12,56	\$	92,02	Combustibles
138	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	80,73	\$	12,56	\$	1.014,21	Combustibles
139	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	63,02	\$	12,56	\$	791,72	Combustibles
140	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	29,59	\$	12,56	\$	371,74	Combustibles
141	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	112,33	\$	12,56	\$	1.411,20	Combustibles
142	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	42,64	\$	12,56	\$	535,69	Combustibles
143	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	22,46	\$	12,56	\$	282,16	Combustibles
144	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	28,18	\$	12,56	\$	354,03	Combustibles
145	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	25,318	\$	12,56	\$	318,07	Combustibles
146	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	233,87	\$	12,56	\$	2.938,11	Combustibles
147	13/5/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	185,21	\$	12,56	\$	2.326,79	Combustibles
148	18/5/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	930,00	\$	930,00	Otros Bienes
149	9/6/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	13	\$	105,00	\$	1.365,00	Otros Bienes
150	9/6/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	13	\$	105,00	\$	1.365,00	Otros Bienes
151	9/6/2021	530804	32199.13.1	ROLLO DE PAPEL TERMICO	160	\$	11,16	\$	1.785,60	Otros Bienes
152	14/6/2021	530703	73210.01.2	ALQUILER DE EQUIPOS DE AMPLIFICACION DE SONIDO	2	\$	1.000,00	\$	2.000,00	Otros Servicios
153	15/6/2021	530804	51290.00.1	OTROS BIENES INTANGIBLES NO FINANCIEROS	1	\$	167,89	\$	167,89	Otros Servicios
154	15/6/2021	530824	38350.01.1	CAJAS DE MUSICA, ORQUESTRONES, ORGANILLOS: PAJAROS	1	\$	1.829,29	\$	1.829,29	Otros Bienes
155	15/6/2021	530824	38360.00.1	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA INSTRUMENTOS	1	\$	1.315,00	\$	1.315,00	Otros Bienes
156	15/6/2021	530824	47331.00.1	MICROFONO	11	\$	120,00	\$	1.320,00	Otros Bienes
157	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	81,88	\$	16,34	\$	1.337,84	Combustibles
158	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	166,19	\$	17,07	\$	2.837,03	Combustibles
159	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	55,09	\$	17,07	\$	940,44	Combustibles
160	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	26,73	\$	16,34	\$	436,74	Combustibles
161	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	17,1	\$	16,34	\$	279,40	Combustibles
162	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	12,2	\$	17,07	\$	208,27	Combustibles
163	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	41,5	\$	17,07	\$	708,45	Combustibles
164	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	12,41	\$	16,34	\$	202,77	Combustibles
165	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	16,67	\$	16,34	\$	272,37	Combustibles
166	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	38,4	\$	17,07	\$	655,53	Combustibles
167	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	58,99	\$	17,07	\$	1.007,02	Combustibles
168	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	36,17	\$	16,34	\$	590,98	Combustibles
169	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	3,13	\$	16,34	\$	51,14	Combustibles
170	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	1,96	\$	17,07	\$	33,46	Combustibles
171	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	16	\$	25,36	\$	405,71	Combustibles
172	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	51,8	\$	28,30	\$	1.466,15	Combustibles
173	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	35,23	\$	12,90	\$	454,54	Combustibles
174	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	11,08	\$	12,56	\$	139,20	Combustibles
175	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	2,561	\$	12,90	\$	33,04	Combustibles
176	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	16,45	\$	12,56	\$	206,66	Combustibles
177	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	69,52	\$	12,90	\$	896,95	Combustibles
178	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	25,15	\$	12,56	\$	315,96	Combustibles
179	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	89,73	\$	12,90	\$	1.157,70	Combustibles
180	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	20,06	\$	12,56	\$	252,01	Combustibles
181	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	12,08	\$	12,56	\$	151,76	Combustibles
182	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	23,59	\$	12,90	\$	304,36	Combustibles
183	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	27,81	\$	12,90	\$	358,80	Combustibles
184	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	29,56	\$	12,56	\$	371,36	Combustibles
185	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	15,08	\$	16,34	\$	246,39	Combustibles
186	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	38,68	\$	17,07	\$	660,31	Combustibles
187	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	86,12	\$	17,07	\$	1.470,15	Combustibles
188	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	65,76	\$	16,34	\$	1.074,45	Combustibles
189	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	6,96	\$	16,34	\$	113,72	Combustibles
190	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	46,85	\$	16,34	\$	765,48	Combustibles
191	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	47,51	\$	17,07	\$	811,04	Combustibles
192	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	6,33	\$	16,34	\$	103,43	Combustibles
193	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	52,81	\$	17,07	\$	901,52	Combustibles
194	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	18,03	\$	16,34	\$	294,59	Combustibles
195	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	31,56	\$	17,07	\$	538,76	Combustibles
196	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	37,86	\$	17,07	\$	646,31	Combustibles
197	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	21,15	\$	16,34	\$	345,57	Combustibles
198	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	41,95	\$	17,07	\$	716,13	Combustibles
199	17/6/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	24,43	\$	16,34	\$	399,16	Combustibles
200	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	459,29	\$	12,56	\$	5.770,06	Combustibles

201	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	589,68	\$	12,90	\$	7.608,05	Combustibles
202	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	13,22	\$	12,56	\$	166,08	Combustibles
203	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	18,89	\$	12,90	\$	243,72	Combustibles
204	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	42,39	\$	12,90	\$	546,92	Combustibles
205	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	16,7	\$	12,56	\$	209,80	Combustibles
206	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	22,45	\$	12,56	\$	282,04	Combustibles
207	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	41,41	\$	12,90	\$	534,27	Combustibles
208	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	23,59	\$	12,90	\$	304,36	Combustibles
209	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	42,21	\$	12,56	\$	530,28	Combustibles
210	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	34,1	\$	12,56	\$	428,40	Combustibles
211	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	139,75	\$	12,90	\$	1.803,05	Combustibles
212	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	86,57	\$	12,56	\$	1.087,58	Combustibles
213	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	106,75	\$	12,56	\$	1.341,10	Combustibles
214	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	110,63	\$	12,90	\$	1.427,35	Combustibles
215	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,93	\$	12,56	\$	187,57	Combustibles
216	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	135,6	\$	12,90	\$	1.749,51	Combustibles
217	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	66,35	\$	12,56	\$	833,56	Combustibles
218	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	118,68	\$	12,90	\$	1.531,21	Combustibles
219	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	39,69	\$	12,56	\$	498,63	Combustibles
220	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	68,17	\$	12,90	\$	879,53	Combustibles
221	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	22,38	\$	12,56	\$	281,16	Combustibles
222	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	29,93	\$	12,90	\$	386,16	Combustibles
223	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	48,82	\$	12,90	\$	629,78	Combustibles
224	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	21,32	\$	12,56	\$	267,84	Combustibles
225	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	8,88	\$	12,56	\$	111,56	Combustibles
226	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	1,388	\$	12,90	\$	17,91	Combustibles
227	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,224	\$	12,90	\$	183,52	Combustibles
228	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	87,91	\$	12,56	\$	1.104,41	Combustibles
229	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	82,46	\$	12,56	\$	1.035,94	Combustibles
230	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	119,17	\$	12,90	\$	1.537,29	Combustibles
231	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	161,71	\$	12,90	\$	2.086,06	Combustibles
232	17/6/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	99,57	\$	12,56	\$	1.250,90	Combustibles
233	22/6/2021	530807	45170.04.2	SCANNER	1	\$	4.464,29	\$	4.464,29	Otros Bienes
234	25/6/2021	530813	45290.00.1	FUENTES DE PODER PARA PC	15	\$	16,95	\$	254,25	Repuestos y
235	25/6/2021	530813	45290.00.1	MOUSE	10	\$	5,00	\$	50,00	Repuestos y
236	25/6/2021	530813	46420.00.1	BATERIA PARA COMPUTADOR PORTATIL	2	\$	58,00	\$	116,00	Repuestos y
237	25/6/2021	530813	45290.00.1	TECLADO	10	\$	9,00	\$	90,00	Repuestos y
238	25/6/2021	530813	45290.00.1	MONITOR	7	\$	108,00	\$	756,00	Repuestos y
239	25/6/2021	530813	45290.00.1	CABLES DE CONEXION	10	\$	3,50	\$	35,00	Repuestos y
240	25/6/2021	530813	45290.00.1	MEMORIA RAM	2	\$	61,00	\$	122,00	Repuestos y
241	25/6/2021	530813	45290.00.1	CPU	15	\$	49,00	\$	735,00	Repuestos y
242	25/6/2021	530813	46122.00.1	REGULADOR DE VOLTAJE	15	\$	14,00	\$	210,00	Repuestos y
243	25/6/2021	530813	45290.00.1	DISCO DURO	10	\$	57,00	\$	570,00	Repuestos y
244	25/6/2021	530105	84300.02.1	SERVICIO MENSAJES CELULARES AUXILIO Y EMERGENCIA CON	895	\$	0,02	\$	20,59	Otros Servicios
245	25/6/2021	530105	84300.02.1	SERVICIO MENSAJES CELULARES AUXILIO Y EMERGENCIA CON	2174	\$	0,02	\$	50,00	Otros Bienes
246	25/6/2021	530105	84300.02.1	SERVICIO MENSAJES CELULARES AUXILIO Y EMERGENCIA CON	7680	\$	0,02	\$	176,64	Otros Bienes
247	25/6/2021	530105	84300.02.1	SERVICIO MENSAJES CELULARES AUXILIO Y EMERGENCIA CON	12881	\$	0,08	\$	991,84	Otros Servicios
248	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	318,00	\$	318,00	Otros Servicios
249	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	250,57	\$	250,57	Otros Servicios
250	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	292,00	\$	292,00	Otros Servicios
251	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	200,00	\$	200,00	Otros Servicios
252	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	200,00	\$	200,00	Otros Servicios
253	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	274,00	\$	274,00	Otros Servicios
254	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	443,00	\$	443,00	Otros Servicios
255	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	230,00	\$	230,00	Otros Servicios
256	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	229,00	\$	229,00	Otros Servicios
257	28/6/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	242,00	\$	242,00	Otros Servicios
258	30/6/2021	530811	46910.04	LUMINARIAS INCANDESCENTES, UNIDADES DE REFLECTOR,	1	\$	1.783,52	\$	1.783,52	Otros Bienes
259	30/6/2021	530811	31913.00.1	SEÑALÉTICA Y ROTULACION EN MADERA	12	\$	30,24	\$	362,88	Otros Servicios
260	30/6/2021	530204	89121.09.1	OTRAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS GRAFICOS	2	\$	32,12	\$	64,24	Otros Servicios
261	30/6/2021	530204	89121.09.1	IMPRESION DE GIGANTOGRAFIAS	2	\$	47,44	\$	94,88	Otros Servicios
262	30/6/2021	530204	89121.10.1	OTROS SERVICIOS DE IMPRENTA N.C.P.	36	\$	0,60	\$	21,60	Otros Servicios
263	30/6/2021	530204	32530.00.1	MATERIALES DE PUBLICIDAD (ARTICULOS PUBLICITARIOS,	1	\$	290,00	\$	290,00	Otros Servicios
264	30/6/2021	530811	31913.00.1	SEÑALÉTICA Y ROTULACION EN MADERA	4	\$	23,10	\$	92,40	Otros Servicios
265	30/6/2021	530204	89121.01.1	SERVICIOS DE IMPRESION DE LIBROS	500	\$	2,33	\$	1.165,00	Otros Servicios
266	30/6/2021	530204	85990.01.1	ARTES GRÁFICAS EN GENERAL, LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS EN	2	\$	179,70	\$	359,40	Otros Servicios
267	30/6/2021	530204	32530.00.1	MATERIALES DE PUBLICIDAD (ARTICULOS PUBLICITARIOS,	4	\$	70,00	\$	280,00	Otros Servicios
268	30/6/2021	530204	85990.01.1	ARTES GRÁFICAS EN GENERAL, LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS EN	500	\$	1,13	\$	565,00	Otros Servicios
269	30/6/2021	530204	85990.01.1	ARTES GRÁFICAS EN GENERAL, LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS EN	1	\$	950,00	\$	950,00	Otros Servicios
270	30/6/2021	530204	85990.01.1	ARTES GRÁFICAS EN GENERAL, LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS EN	500	\$	1,13	\$	565,00	Otros Servicios
271	6/7/2021	531406	36330.00.2	PANTALLA DE PROYECCION	1	\$	2.631,78	\$	2.631,78	Otros Bienes
272	9/7/2021	530405	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$	6.400,00	\$	6.400,00	Otros Servicios
273	9/7/2021	530704	83160.00.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS	15,5	\$	40,00	\$	620,00	Otros Servicios
274	9/7/2021	530405	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$	5.720,00	\$	5.720,00	Otros Servicios
275	13/7/2021	530823	23310.00.1	ALIMENTO PECUARIO COMPLETO PARA PERRO	1	\$	2.575,80	\$	2.575,80	Otros Bienes
276	14/7/2021	530236	86140.02.1	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA TALA DE ARBOLES COMO EL	880	\$	5,00	\$	4.400,00	Otros Servicios
277	14/7/2021	530846	48150.00.2	JERINGAS,AGUIJAS,CATETERES,CANULAS Y ARTICULOS	500	\$	0,15	\$	75,00	Otros Bienes
278	14/7/2021	530418	34620.00.6	INSECTICIDAS QUIMICOS DE USO AGRICOLA PYRAZOLES	350	\$	4,50	\$	1.575,00	Otros Bienes
279	14/7/2021	530809	35260.77.1	PIRANTEL PAMOATO	350	\$	2,20	\$	770,00	Otros Bienes
280	14/7/2021	530823	35260.05.1	MEDICAMENTOS PARA USO VETERINARIO QUE CONTENGAN	350	\$	4,50	\$	1.575,00	Otros Bienes
281	15/7/2021	530846	48150.02.1	PULSIOXIMETRO	4	\$	55,00	\$	220,00	Otros Bienes
282	15/7/2021	530846	48120.01.0	INSTRUMENTAL MEDICO	2	\$	19,50	\$	39,00	Otros Bienes
283	15/7/2021	530846	48150.09.1	GLUCOMETRO	400	\$	0,03	\$	12,00	Otros Bienes
284	15/7/2021	530846	48150.02.1	TENSIOMETRO	3	\$	33,50	\$	100,50	Otros Bienes
285	15/7/2021	530846	43922.01.1	BALANZAS PARA PESAR PERSONAS, BALANZAS PARA PESAR	2	\$	55,00	\$	110,00	Otros Bienes
286	15/7/2021	530846	48150.09.1	GLUCOMETRO	400	\$	0,38	\$	152,00	Otros Bienes
287	15/7/2021	530846	48160.01.2	EQUIPOS DE RESPIRACION, MASCARAS DE RESPIRAR,	4	\$	4,95	\$	19,80	Otros Bienes
288	15/7/2021	530846	48160.01.2	EQUIPOS DE RESPIRACION, MASCARAS DE RESPIRAR,	10	\$	1,80	\$	18,00	Otros Bienes
289	15/7/2021	530846	48160.01.2	EQUIPOS DE RESPIRACION, MASCARAS DE RESPIRAR,	20	\$	1,80	\$	36,00	Otros Bienes
290	15/7/2021	530846	48150.09.1	GLUCOMETRO	2	\$	22,50	\$	45,00	Otros Bienes
291	15/7/2021	530846	48150.02.1	TENSIOMETRO	4	\$	41,00	\$	164,00	Otros Bienes
292	15/7/2021	530846	48150.02.1	PULSIOXIMETRO	4	\$	29,00	\$	116,00	Otros Bienes
293	20/7/2021	530846	48160.01.1	CONCENTRADORES DE OXIGENO	3	\$	980,00	\$	2.940,00	Otros Bienes
294	20/7/2021	530846	48160.01.1	TANQUE DE OXIGENO	4	\$	580,00	\$	2.320,00	Otros Bienes
295	20/7/2021	531407	45290.00.1	TARJETA MADRE	1	\$	700,00	\$	700,00	Repuestos y
296	22/7/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	1	\$	4.470,00	\$	4.470,00	Otros Servicios
297	22/7/2021	530812	31700.13.1	JUQUETES DE MADERA	1	\$	1.744,40	\$	1.744,40	Otros Bienes
298	2/8/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	2	\$	80,00	\$	160,00	Otros Servicios
299	2/8/2021	530704	84160.01.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	20	\$	35,00	\$	700,00	Otros Servicios
300	2/8/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	237,60	\$	237,60	Otros Servicios

301	2/8/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	143,55	\$	143,55	Otros Servicios
302	2/8/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	160,00	\$	160,00	Otros Servicios
303	3/8/2021	530704	84300.01.1	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACION EN LINEA DE LOS	1	\$	446,00	\$	446,00	Otros Servicios
304	5/8/2021	570201	71335.00.1	SEGURO DE FIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS	1	\$	166,90	\$	166,90	Seguros
305	10/8/2021	531403	38111.01.1	ASIENTOS DEL TIPO UTILIZADO PARA VEHICULOS	1	\$	1.783,90	\$	1.783,90	Otros Servicios
306	10/8/2021	530813	46211.05.2	TERMINALES Y CONECTORES DE CABLES	48	\$	7,00	\$	336,00	Otros Bienes
307	10/8/2021	530701	87390.00.1	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA	1	\$	1.525,00	\$	1.525,00	Otros Servicios
308	10/8/2021	530813	46340.00.1	CABLE UTP CATEGORIA 6	2	\$	220,00	\$	440,00	Otros Bienes
309	10/8/2021	530813	45280.00.4	PATCH CORDS PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	20	\$	7,95	\$	159,00	Otros Bienes
310	10/8/2021	530813	45290.00.2	PATCH	1	\$	24,00	\$	24,00	Otros Bienes
311	16/8/2021	531515	73290.01.1	PLANTAS	1	\$	5.980,00	\$	5.980,00	Otros Bienes
312	17/8/2021	530601	71551.00.6	SERVICIO DE ASESORAMIENTO LEGAL	1	\$	980,00	\$	980,00	Otros Servicios
313	1/9/2021	530402	87154.01.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	1	\$	1.350,00	\$	1.350,00	Otros Servicios
314	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCION	2	\$	135,30	\$	270,60	Otros Bienes
315	1/9/2021	530813	45240.00.2	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4	2	\$	75,76	\$	151,52	Otros Bienes
316	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	6	\$	292,50	\$	1.755,00	Otros Bienes
317	1/9/2021	530813	45240.00.2	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4	1	\$	75,76	\$	75,76	Otros Bienes
318	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	8	\$	97,75	\$	782,00	Otros Bienes
319	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	2	\$	290,34	\$	580,68	Otros Bienes
320	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCION	4	\$	103,50	\$	414,00	Otros Bienes
321	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCION	3	\$	104,88	\$	314,64	Otros Bienes
322	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCION	2	\$	181,18	\$	362,36	Otros Bienes
323	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	2	\$	290,59	\$	581,18	Otros Bienes
324	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	2	\$	104,55	\$	209,10	Otros Bienes
325	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCION	1	\$	135,30	\$	135,30	Otros Bienes
326	1/9/2021	530813	38912.01.3	TONER	3	\$	175,20	\$	525,60	Otros Bienes
327	2/9/2021	530702	51290.00.2	SOFTWARE, PAQUETES Y APLICACIONES INFORMATICAS	309	\$	12,94	\$	3.998,46	Otros Servicios
328	6/9/2021	531403	43923.00.1	EXTINTORES DE INCENDIOS (MATAFUEGOS), CARGADOS O NO.	410	\$	0,91	\$	373,10	Otros Servicios
329	10/9/2021	530404	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	1	\$	291,36	\$	291,36	Otros Servicios
330	22/9/2021	531404	43550.00.1	MAQUINAS MONTACARGAS	1	\$	7.076,16	\$	7.076,16	Otros Servicios
331	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	600	\$	0,18	\$	108,00	Otros Servicios
332	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	1	\$	3.600,00	\$	3.600,00	Otros Servicios
333	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	100	\$	9,10	\$	910,00	Otros Servicios
334	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	30	\$	14,00	\$	420,00	Otros Servicios
335	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	60	\$	3,00	\$	180,00	Otros Servicios
336	29/9/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	43	\$	20,00	\$	860,00	Otros Servicios
337	4/10/2021	530704	84160.01.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	20	\$	140,00	\$	2.800,00	Otros Servicios
338	4/10/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	270,00	\$	270,00	Otros Servicios
339	5/10/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	2.255,00	\$	2.255,00	Otros Servicios
340	6/10/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	4.460,00	\$	4.460,00	Otros Servicios
341	14/10/2021	530226	93210.00.1	SERVICIOS VETERINARIOS DE HOSPITALES Y CENTROS NO	1	\$	6.996,00	\$	6.996,00	Otros Servicios
342	14/10/2021	530701	73310.00.1	SERVICIOS PARA PERMITIR, OTORGAR O AUTORIZAR DE OTRA	1	\$	695,00	\$	695,00	Otros Servicios
343	14/10/2021	530701	84300.00.1	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACION EN LINEA DE	1	\$	510,00	\$	510,00	Otros Servicios
344	14/10/2021	530813	43251.00.1	BIELAS PARA MAQUINAS	1	\$	1.920,00	\$	1.920,00	Repuestos y
345	15/10/2021	530820	28223.00.2	PONCHO EN PVC Y CON CAPUCHA	52	\$	12,00	\$	624,00	Otros Bienes
346	15/10/2021	530820	28229.00.1	GUANTE DE TRABAJO EN NITRILO	174	\$	6,78	\$	1.179,72	Otros Bienes
347	15/10/2021	530820	26420.00.1	GUANTE ESPECIAL EN NYLON	211	\$	9,30	\$	1.962,30	Otros Bienes
348	15/10/2021	530820	48160.09.2	DISCO FILTRANTE PARA VAPORES ORGANICOS	59	\$	15,00	\$	885,00	Otros Bienes
349	15/10/2021	530820	28229.00.1	GUANTE DE TRABAJO EN CUERO	53	\$	2,00	\$	106,00	Otros Bienes
350	15/10/2021	530813	48160.09.2	DISCO FILTRANTE PARA VAPORES ORGANICOS	59	\$	4,90	\$	289,10	Otros Bienes
351	16/11/2021	530824	04110.01.1	CARPAS	1	\$	6.292,80	\$	6.292,80	Otros Servicios
352	16/11/2021	530405	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1	\$	5.721,69	\$	5.721,69	Otros Servicios
353	18/11/2021	530417	36320.50.1	MANGUERAS PARA SISTEMAS HIDRAULICOS CON ACCESORIOS	1	\$	4.115,48	\$	4.115,48	Repuestos y
354	18/11/2021	530417	36990.00.2	MATERIAL DIDACTICO PARA EL DESARROLLO Y DESTREZAS	1	\$	3.975,40	\$	3.975,40	Otros Bienes
355	1/12/2021	530417	85960.00.2	SERVICIO DE DIGITALIZACION Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS	1	\$	5.670,00	\$	5.670,00	Otros Servicios
356	2/12/2021	530417	83690.05.1	PUBLICIDAD EN ARTICULOS TRANSPORTABLES	1	\$	1.785,68	\$	1.785,68	Otros Servicios
357	2/12/2021	530417	84300.01.1	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACION EN LINEA DE LOS	1	\$	2.920,00	\$	2.920,00	Otros Servicios
358	2/12/2021	530417	35321.09.1	DETERGENTE EN POLVO AL POR MAYOR	10	\$	8,98	\$	89,80	Otros Bienes
359	2/12/2021	530417	36410.00.2	FUNDA DE BASURA DOMESTICA NEGRA 23X28 pulgadas	50	\$	0,48	\$	24,00	Otros Bienes
360	2/12/2021	530417	26610.12.1	LIMPION INDUSTRIAL EN ROLLO	15	\$	1,35	\$	20,25	Otros Bienes
361	2/12/2021	530417	35321.09.1	JABON EN ESPRAY	20	\$	1,70	\$	34,00	Otros Bienes
362	2/12/2021	530417	38993.09.1	FRANELA	33	\$	2,03	\$	66,99	Otros Bienes
363	2/12/2021	530417	35323.03.1	CREMAS DENTALES	167	\$	1,16	\$	193,72	Otros Bienes
364	2/12/2021	530417	32131.00.1	PAPEL TOALLA EN ROLLOS	100	\$	0,77	\$	77,00	Otros Bienes
365	2/12/2021	530417	35321.00.1	JABON	125	\$	1,59	\$	198,75	Otros Servicios
366	2/12/2021	530417	38993.00.1	ESCOBA DE PLASTICO RIGIDA PARA EXTERIOR	10	\$	2,70	\$	27,00	Otros Bienes
367	2/12/2021	530417	38993.00.1	ESCOBA	8	\$	1,95	\$	15,60	Otros Bienes
368	2/12/2021	530417	48160.09.2	MASCARILLA DESECHABLE	500	\$	0,10	\$	50,00	Otros Bienes
369	2/12/2021	530417	35321.09.1	JABON LIQUIDO	10	\$	3,50	\$	35,00	Otros Bienes
370	2/12/2021	530417	38993.00.1	ESCOBA	10	\$	1,88	\$	18,80	Otros Bienes
371	2/12/2021	530417	35321.09.1	DETERGENTE EN POLVO AL POR MAYOR	4	\$	82,45	\$	329,80	Otros Bienes
372	2/12/2021	530417	34620.09.2	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO CANECA	5	\$	14,85	\$	74,25	Otros Bienes
373	2/12/2021	530417	35321.01.1	CLORO, DESODORANTES, DESINFECTANTE, JABLON LIQUIDO	6	\$	11,00	\$	66,00	Otros Bienes
374	2/12/2021	530820	36410.00.2	FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL VERDE 35 PULGADAS X47	40	\$	2,20	\$	88,00	Otros Bienes
375	2/12/2021	530820	35321.00.1	JABON DE TOCADOR LIQUIDO CON VALVULA	20	\$	0,88	\$	17,60	Otros Bienes
376	2/12/2021	530820	36410.00.2	FUNDA DE BASURA SEMIINDUSTRIAL NEGRA 30X36 pulgadas	50	\$	0,88	\$	44,00	Otros Servicios
377	2/12/2021	530820	38993.01.1	CEPILLOS DE DIENTES, INCLUIDOS LOS CEPILLOS PARA	500	\$	0,18	\$	90,00	Otros Bienes
378	2/12/2021	530820	36940.00.1	ATOMIZADOR PLASTICO	10	\$	1,00	\$	10,00	Otros Bienes
379	2/12/2021	530820	36410.00.2	FUNDA DE BASURA SEMIINDUSTRIAL VERDE 30"X36	50	\$	1,44	\$	72,00	Otros Bienes
380	2/12/2021	530820	36410.00.2	FUNDA DE BASURA DOMESTICA ROJA 23X28 pulgadas	50	\$	0,70	\$	35,00	Otros Bienes
381	2/12/2021	530820	38993.00.1	ESCOBA	30	\$	3,75	\$	112,50	Otros Bienes
382	2/12/2021	530820	38993.00.1	ESCOBA DE PLASTICO RIGIDA PARA EXTERIOR	80	\$	1,81	\$	144,80	Otros Bienes
383	2/12/2021	530820	38993.00.1	ESCOBA DE PLASTICO FIBRA SUAVE	80	\$	2,12	\$	169,60	Otros Bienes
384	2/12/2021	530820	35321.01.1	CLORO, DESODORANTES, DESINFECTANTE, JABLON LIQUIDO	50	\$	3,55	\$	177,50	Otros Bienes
385	2/12/2021	530820	35290.10.4	ALCOHOL ANTISEPTICO	50	\$	6,60	\$	330,00	Otros Bienes
386	2/12/2021	530417	42999.20.3	RECIPIENTES	500	\$	0,34	\$	170,00	Otros Bienes
387	2/12/2021	530417	27120.12.1	TOALLAS DE BAÑO Y PANOS DE COCINA DE FIBRAS SINTETICAS O	500	\$	0,76	\$	380,00	Otros Bienes
388	2/12/2021	530417	32193.10.1	TOALLAS	150	\$	1,01	\$	151,50	Otros Bienes
389	2/12/2021	530417	36940.00.1	PALA PLASTICA CON MANGO	20	\$	1,23	\$	24,60	Otros Bienes
390	2/12/2021	530417	35321.01.1	JABON EN BARRA	100	\$	0,56	\$	56,00	Otros Bienes
391	2/12/2021	530417	36410.00.2	FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL ROJA 35X47 pulgadas	80	\$	1,38	\$	110,40	Otros Bienes
392	2/12/2021	530417	36410.00.2	FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 35X47 pulgadas	80	\$	0,88	\$	70,40	Otros Bienes
393	2/12/2021	530417	24120.00.1	ALCOHOL AETILICO Y OTROS ALCOHOLES DESNATURALIZADOS,	500	\$	0,85	\$	425,00	Otros Bienes
394	2/12/2021	530417	35331.00.1	AMBIENTAL LIQUIDO	4	\$	26,00	\$	104,00	Otros Bienes
395	2/12/2021	530417	35331.00.1	DESODORANTE AMBIENTAL EN PASTILLAS	20	\$	0,87	\$	17,40	Otros Bienes
396	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	17,76	\$	15,16	\$	269,24	Combustibles
397	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	51,18	\$	14,75	\$	754,91	Combustibles
398	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	341,19	\$	15,16	\$	5.172,44	Combustibles
399	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	622,33	\$	14,75	\$	9.179,37	Combustibles
400	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	11,7	\$	28,84	\$	337,42	Combustibles

401	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA SUPER 90 OCTANOS O MAS	19,11	\$	29,02	\$	554,51	Combustibles
402	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	8,01	\$	21,35	\$	171,00	Combustibles
403	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	15,43	\$	21,35	\$	329,40	Combustibles
404	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	50,98	\$	21,35	\$	1.088,32	Combustibles
405	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	35,42	\$	22,34	\$	791,25	Combustibles
406	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	40,08	\$	21,35	\$	855,63	Combustibles
407	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	24,68	\$	21,35	\$	526,87	Combustibles
408	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	21,97	\$	22,34	\$	490,79	Combustibles
409	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	22,21	\$	21,35	\$	474,14	Combustibles
410	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	7,2	\$	22,34	\$	160,84	Combustibles
411	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	24,03	\$	21,35	\$	512,99	Combustibles
412	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	13,59	\$	22,34	\$	303,59	Combustibles
413	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	20,91	\$	21,35	\$	446,39	Combustibles
414	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	17,99	\$	22,34	\$	401,88	Combustibles
415	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	14,64	\$	21,35	\$	312,53	Combustibles
416	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	116,2	\$	21,35	\$	2.480,64	Combustibles
417	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	54,75	\$	22,34	\$	1.223,06	Combustibles
418	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	115,57	\$	22,34	\$	2.581,72	Combustibles
419	8/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	197,46	\$	21,35	\$	4.215,38	Combustibles
420	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,34	\$	15,16	\$	217,39	Combustibles
421	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	12,11	\$	14,75	\$	178,62	Combustibles
422	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	13,91	\$	14,75	\$	205,17	Combustibles
423	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	12,16	\$	15,16	\$	184,35	Combustibles
424	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	10,59	\$	14,75	\$	156,20	Combustibles
425	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	12,95	\$	15,16	\$	196,32	Combustibles
426	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	25,33	\$	15,16	\$	384,00	Combustibles
427	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	15,74	\$	14,75	\$	232,17	Combustibles
428	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	25,21	\$	14,75	\$	371,85	Combustibles
429	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,14	\$	15,16	\$	214,36	Combustibles
430	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	9,13	\$	15,16	\$	138,41	Combustibles
431	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	27,73	\$	14,75	\$	409,02	Combustibles
432	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	31,44	\$	14,75	\$	463,74	Combustibles
433	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	14,14	\$	15,16	\$	214,36	Combustibles
434	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	54,77	\$	15,16	\$	830,31	Combustibles
435	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	57,91	\$	14,75	\$	854,17	Combustibles
436	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	33,72	\$	14,75	\$	497,37	Combustibles
437	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	106,55	\$	14,75	\$	1.575,87	Combustibles
438	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	39,6	\$	15,15	\$	599,94	Combustibles
439	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	146,28	\$	14,75	\$	2.157,63	Combustibles
440	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	31,5	\$	15,75	\$	496,13	Combustibles
441	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	19,29	\$	14,75	\$	284,53	Combustibles
442	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	53,01	\$	15,16	\$	803,63	Combustibles
443	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	143,46	\$	14,75	\$	2.116,04	Combustibles
444	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	33,48	\$	14,75	\$	493,83	Combustibles
445	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	26,94	\$	14,75	\$	397,37	Combustibles
446	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	98,34	\$	14,75	\$	1.450,52	Combustibles
447	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	39,32	\$	15,16	\$	596,09	Combustibles
448	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	72,4	\$	15,16	\$	1.097,58	Combustibles
449	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	122,16	\$	1,48	\$	180,19	Combustibles
450	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	17,06	\$	1,52	\$	25,86	Combustibles
451	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	92,57	\$	14,75	\$	1.365,41	Combustibles
452	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	37,96	\$	1,48	\$	55,99	Combustibles
453	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	25,62	\$	15,16	\$	388,40	Combustibles
454	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	76,3	\$	14,75	\$	1.125,43	Combustibles
455	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	1,816	\$	14,75	\$	26,79	Combustibles
456	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	2,65	\$	15,16	\$	40,17	Combustibles
457	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	145,33	\$	14,75	\$	2.143,62	Combustibles
458	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	44,75	\$	15,76	\$	705,26	Combustibles
459	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	128,05	\$	14,75	\$	1.888,74	Combustibles
460	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	104,34	\$	14,75	\$	1.539,02	Combustibles
461	8/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	1,65	\$	15,16	\$	25,01	Combustibles
462	14/12/2021	530702	51290.00.2	SOFTWARE, PAQUETES Y APLICACIONES INFORMATICAS	205	\$	26,00	\$	5.330,00	Otros Bienes
463	16/12/2021	530402	85230.00.1	SERVICIOS QUE CONSISTEN EN EL MANTENIMIENTO DE	44	\$	75,00	\$	3.300,00	Otros Servicios
464	16/12/2021	530813	43332.00.1	PARTES Y PIEZAS, N.C.P. DE CADENA DE ESLABONES	1	\$	4.480,00	\$	4.480,00	Repuestos y
465	16/12/2021	530813	43253.00.1	SOPORTE DE EJE CENTRAL	1	\$	3.950,00	\$	3.950,00	Repuestos y
466	16/12/2021	530402	54550.04.1	SOLDADURA DE TUBOS, CONECTORES, ZAPATAS Y HOUSING	1	\$	6.385,00	\$	6.385,00	Otros Servicios
467	16/12/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	6.417,07	\$	6.417,07	Otros Servicios
468	16/12/2021	530612	92900.00.1	CAPACITACION EN GESTION DEL CONOCIMIENTO	1	\$	1.600,00	\$	1.600,00	Otros Servicios
469	16/12/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	12	\$	75,00	\$	900,00	Otros Servicios
470	16/12/2021	530802	42993.00.1	CAJA FUERTE BLINDADA	1	\$	1.607,14	\$	1.607,14	Otros Bienes
471	16/12/2021	531407	45230.00.38	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO MEDIO ALTO	2	\$	3.100,00	\$	6.200,00	Otros Bienes
472	16/12/2021	530404	85990.19.1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	1	\$	187,72	\$	187,72	Otros Servicios
473	16/12/2021	530813	48243.00.1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ESPECIALES PARA ELECTRONICA Y	1	\$	672,70	\$	672,70	Otros Bienes
474	16/12/2021	530813	48243.00.1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ESPECIALES PARA ELECTRONICA Y	1	\$	510,00	\$	510,00	Otros Bienes
475	16/12/2021	530402	54790.04.1	SERVICIOS GENERALES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO	1	\$	3.730,00	\$	3.730,00	Otros Servicios
476	16/12/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	2	\$	85,00	\$	170,00	Otros Servicios
477	16/12/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	1	\$	70,00	\$	70,00	Otros Servicios
478	16/12/2021	530226	93210.00.1	SERVICIOS VETERINARIOS DE HOSPITALES Y CENTROS NO	43	\$	8,00	\$	344,00	Otros Servicios
479	16/12/2021	530226	93210.00.1	SERVICIOS VETERINARIOS DE HOSPITALES Y CENTROS NO	275	\$	22,00	\$	6.050,00	Otros Servicios
480	17/12/2021	530418	34620.00.6	INSECTICIDAS QUIMICOS DE USO AGRICOLA PYRAZOLES	1	\$	2.380,43	\$	2.380,43	Otros Bienes
481	17/12/2021	530704	83160.00.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS	44,5	\$	40,00	\$	1.780,00	Otros Servicios
482	17/12/2021	530704	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL	2	\$	85,00	\$	170,00	Otros Servicios
483	17/12/2021	530402	87152.02.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE CENTRALES DE	1	\$	445,00	\$	445,00	Otros Servicios
484	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	20	\$	29,80	\$	596,00	Otros Bienes
485	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	15	\$	9,90	\$	148,50	Otros Bienes
486	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	10	\$	19,80	\$	198,00	Otros Bienes
487	17/12/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	10	\$	36,50	\$	365,00	Otros Bienes
488	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	20	\$	29,80	\$	596,00	Otros Bienes
489	17/12/2021	530418	34619.10.2	FERTILIZANTES FORMULADOS FOLIARES QUIMICOS	40	\$	5,85	\$	234,00	Otros Bienes
490	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	10	\$	19,80	\$	198,00	Otros Bienes
491	17/12/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	15	\$	11,50	\$	172,50	Otros Bienes
492	17/12/2021	530418	34614.02.1	ABONOS MINERALES O QUIMICOS FOSFATADOS N.C.P.:	10	\$	58,00	\$	580,00	Otros Bienes
493	17/12/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	12	\$	37,50	\$	450,00	Otros Bienes
494	17/12/2021	530418	34619.10.2	FERTILIZANTES FORMULADOS FOLIARES QUIMICOS	43	\$	6,70	\$	288,10	Otros Bienes
495	17/12/2021	530418	34619.00.1	ABONOS QUE CONTENGAN LOS TRES ELEMENTOS FERTILIZANTES	10	\$	36,50	\$	365,00	Otros Bienes
496	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	25	\$	5,95	\$	148,75	Otros Bienes
497	17/12/2021	530418	34620.09.1	CEBO ENVENENADO PARA MATAR ROEDORES	15	\$	18,00	\$	270,00	Otros Bienes
498	17/12/2021	530418	34619.10.2	FERTILIZANTES FORMULADOS FOLIARES QUIMICOS	15	\$	6,30	\$	94,50	Otros Bienes
499	17/12/2021	530418	34620.00.1	INSECTICIDA	15	\$	9,90	\$	148,50	Otros Bienes
500	17/12/2021	530418	34614.02.1	ABONOS MINERALES O QUIMICOS FOSFATADOS N.C.P.:	14	\$	9,90	\$	138,60	Otros Bienes

501	17/12/2021	530804	32199.13.1	ROLLO DE PAPEL TERMICO	5000	\$	0,08	\$	400,00	Otros Bienes
502	17/12/2021	530802	48265.02.11	SONOMETRO - MEDIDOR DE SONIDO	1	\$	3.911,07	\$	3.911,07	Otros Bienes
503	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,91	\$	15,16	\$	468,60	Combustibles
504	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	753,3	\$	15,16	\$	11.420,03	Combustibles
505	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	753,3	\$	15,16	\$	11.420,03	Combustibles
506	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	85,39	\$	28,84	\$	2.462,56	Combustibles
507	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	194,03	\$	22,34	\$	4.344,33	Combustibles
508	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	80,35	\$	22,77	\$	1.829,33	Combustibles
509	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	41,34	\$	22,34	\$	923,49	Combustibles
510	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	19,49	\$	22,77	\$	443,73	Combustibles
511	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	36,07	\$	22,34	\$	805,77	Combustibles
512	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	6,43	\$	22,77	\$	146,39	Combustibles
513	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	11,2	\$	22,34	\$	250,20	Combustibles
514	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	14,12	\$	22,77	\$	321,47	Combustibles
515	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	33,71	\$	22,77	\$	767,48	Combustibles
516	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	52,71	\$	22,34	\$	1.177,49	Combustibles
517	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	18,83	\$	22,34	\$	420,64	Combustibles
518	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	11,53	\$	22,34	\$	257,57	Combustibles
519	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	16,99	\$	22,34	\$	379,54	Combustibles
520	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	34,33	\$	22,34	\$	766,90	Combustibles
521	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	31,66	\$	22,77	\$	720,80	Combustibles
522	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	89,7	\$	22,34	\$	2.003,81	Combustibles
523	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	5,31	\$	22,34	\$	118,62	Combustibles
524	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	10,58	\$	22,77	\$	240,87	Combustibles
525	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	20,99	\$	22,34	\$	468,90	Combustibles
526	20/12/2021	530803	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	8,09	\$	22,77	\$	184,19	Combustibles
527	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	12,05	\$	16,96	\$	204,42	Combustibles
528	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	35,78	\$	15,16	\$	542,42	Combustibles
529	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	13,16	\$	16,96	\$	223,25	Combustibles
530	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	8,36	\$	15,16	\$	126,74	Combustibles
531	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	27,14	\$	15,16	\$	411,44	Combustibles
532	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	39,61	\$	15,16	\$	600,49	Combustibles
533	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	11,58	\$	16,96	\$	196,44	Combustibles
534	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	37,39	\$	15,16	\$	566,83	Combustibles
535	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	30,79	\$	16,96	\$	522,32	Combustibles
536	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	39,38	\$	15,16	\$	597,00	Combustibles
537	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	35,33	\$	15,16	\$	535,60	Combustibles
538	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	103,33	\$	15,16	\$	1.566,48	Combustibles
539	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	23,69	\$	16,96	\$	401,88	Combustibles
540	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	41,48	\$	16,96	\$	703,67	Combustibles
541	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	91,08	\$	15,16	\$	1.380,77	Combustibles
542	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	28,6	\$	15,16	\$	433,58	Combustibles
543	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	102,75	\$	15,16	\$	1.557,69	Combustibles
544	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	26,21	\$	16,96	\$	444,63	Combustibles
545	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	90,01	\$	15,16	\$	1.364,55	Combustibles
546	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	102,97	\$	15,16	\$	1.561,93	Combustibles
547	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	27,9	\$	16,96	\$	473,30	Combustibles
548	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	40	\$	16,96	\$	678,56	Combustibles
549	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	64,35	\$	15,26	\$	981,98	Combustibles
550	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	106,38	\$	15,16	\$	1.612,72	Combustibles
551	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	22,1	\$	16,96	\$	374,90	Combustibles
552	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	35,92	\$	15,16	\$	544,55	Combustibles
553	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	66,56	\$	15,16	\$	1.009,05	Combustibles
554	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	61,72	\$	16,96	\$	1.047,02	Combustibles
555	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	34,75	\$	16,96	\$	589,50	Combustibles
556	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	48,87	\$	15,16	\$	740,87	Combustibles
557	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	2,356	\$	15,16	\$	35,72	Combustibles
558	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	28,09	\$	15,16	\$	425,84	Combustibles
559	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	21,5	\$	15,16	\$	325,94	Combustibles
560	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	26,84	\$	16,96	\$	453,31	Combustibles
561	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	131,51	\$	15,16	\$	1.993,69	Combustibles
562	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	143,24	\$	15,16	\$	2.171,52	Combustibles
563	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	2,527	\$	16,96	\$	42,87	Combustibles
564	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	81,9	\$	15,16	\$	1.241,60	Combustibles
565	20/12/2021	530803	33340.00.1	DIESEL	81,9	\$	15,16	\$	1.241,60	Combustibles
566	20/12/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	12	\$	43,50	\$	522,00	Otros Bienes
567	20/12/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	20	\$	35,91	\$	718,20	Otros Bienes
568	20/12/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	10	\$	7,75	\$	77,50	Otros Bienes
569	20/12/2021	530814	44516.01.2	EQUIPOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE BOVINOS,	20	\$	61,56	\$	1.231,20	Otros Bienes
570	20/12/2021	530207	83690.01.1	SERVICIOS DE DIFUSION DE MUESTRAS Y OTRO MATERIAL	1	\$	1.749,00	\$	1.749,00	Otros Servicios
571	20/12/2021	530402	87152.01.1	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS, EQUIPOS E INSTALACIONES	1	\$	5.990,00	\$	5.990,00	Otros Servicios
572	20/12/2021	530813	46420.00.1	BATERIA PARA RADIO PORTATIL	53	\$	50,00	\$	2.650,00	Repuestos y
573	20/12/2021	530813	47403.03.1	ANTENA PARA RADIOFONALIS	53	\$	11,75	\$	622,75	Repuestos y
574	20/12/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	2	\$	99,77	\$	199,54	Repuestos y
575	20/12/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	3	\$	1.154,00	\$	3.462,00	Repuestos y
576	20/12/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	2	\$	358,62	\$	717,24	Repuestos y
577	20/12/2021	530813	49114.00.1	PARTES, PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMIONES	3	\$	28,50	\$	85,50	Repuestos y
578	21/12/2021	530209	85330.03.1	OTROS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	496	\$	6,36	\$	3.154,56	Otros Servicios
579	21/12/2021	530402	86230.01.1	TUBOS, CANOS Y MANGUERAS DE CAUCHO VULCANIZADO SIN	1	\$	4.887,00	\$	4.887,00	Otros Servicios
580	21/12/2021	530504	73122.00.1	OTROS SERVICIOS DE ALQUILER RELATIVOS A TRACTORES PARA	1	\$	6.390,00	\$	6.390,00	Otros Servicios
581	21/12/2021	530105	84220.00.1	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE UNA CONEXION DIRECTA A	1	\$	1.770,00	\$	1.770,00	Otros Servicios
582	21/12/2021	530813	43253.00.1	SOLERAS O ZAPATAS	1	\$	6.412,00	\$	6.412,00	Repuestos y
583	22/12/2021	530204	96111.01.1	SERVICIOS DE GRABACION EN ESTUDIO	1	\$	3.500,00	\$	3.500,00	Otros Servicios
584	22/12/2021	530417	94900.00.1	OTROS SERVICIOS DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE N.C. P.	4	\$	90,00	\$	360,00	Otros Servicios
585	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	2	\$	35,00	\$	70,00	Otros Servicios
586	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	3	\$	240,00	\$	720,00	Otros Servicios
587	22/12/2021	530417	94900.00.1	OTROS SERVICIOS DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE N.C. P.	8	\$	20,00	\$	160,00	Otros Servicios
588	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	1	\$	35,00	\$	35,00	Otros Servicios
589	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	2	\$	1.175,00	\$	2.350,00	Otros Servicios
590	22/12/2021	530609	83111.09.5	SERVICIOS DE LABORATORIOS DE CALIBRACION	1	\$	1.000,00	\$	1.000,00	Otros Servicios
591	22/12/2021	530609	83562.00.2	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE PROPIEDADES FISICAS Y	1	\$	362,00	\$	362,00	Otros Servicios
592	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	4	\$	35,00	\$	140,00	Otros Servicios
593	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	2	\$	35,00	\$	70,00	Otros Servicios
594	22/12/2021	530609	83561.00.1	SERVICIOS DE ENSAYO Y ANALISIS DE LAS PROPIEDADES	2	\$	1.175,00	\$	2.350,00	Otros Servicios
595	22/12/2021	530805	35110.00.1	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS) BASADAS	32	\$	28,00	\$	896,00	Otros Bienes
596	22/12/2021	530805	35110.00.1	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS) BASADAS	32	\$	28,00	\$	896,00	Otros Bienes
597	22/12/2021	530805	35110.00.1	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS) BASADAS	45	\$	82,84	\$	3.727,80	Otros Bienes
598	22/12/2021	530805	35110.00.1	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS) BASADAS	32	\$	28,00	\$	896,00	Otros Bienes
599	22/12/2021	530807	32129.04.2	ROLLOS DE PAPEL PARA PLOTTER	30	\$	23,49	\$	704,70	Otros Bienes
600	22/12/2021	530804	38911.00.1	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA MEDIA	350	\$	0,16	\$	56,00	Otros Bienes
601	22/12/2021	530804	38911.07.1	PORTAMINAS METALICO 0,5 MM	10	\$	0,79	\$	7,90	Otros Bienes
602	22/12/2021	530804	36990.00.1	ALMOHADILLA	10	\$	0,57	\$	5,70	Otros Bienes
603	22/12/2021	530804	32600.01.1	CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	250	\$	0,85	\$	212,50	Otros Bienes
604	22/12/2021	530807	32129.20.1	PAPEL BOND 75 GR PARA PLOTTER	15	\$	29,00	\$	435,00	Otros Bienes
605	22/12/2021	530207	83631.01.1	SERVICIOS DE VENTA O ARRENDAMIENTO DE ESPACIO O TIEMPO	1	\$	567,00	\$	567,00	Otros Servicios
606	23/12/2021	530811	31310.00.1	MADERA EN BRUTO O SIMPLEMENTE ESCUADRADA, TRATADA	1	\$	3.420,90	\$	3.420,90	Otros Servicios
607	23/12/2021	530205	96220.05.6	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	1	\$	2.240,00	\$	2.240,00	Otros Servicios
608	27/12/2021	530209	853							

Detalle del informe de contratación 2020 y 2021

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020

RESUMEN INFIMA CUANTIA 2020

29/2/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$29.861,94
31/3/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$19.957,74
30/4/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 13.092,41
31/5/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 5.440,96
30/6/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 6.384,44
31/7/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 21.452,89
31/8/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 24.206,35
30/9/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 41.632,00
31/10/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 12.395,00
30/11/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 50.074,65
31/12/2020	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 78.286,58
	TOTAL	\$302.784,96

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020

RESUMEN CATALOGO ELECTRONICO 2020

30/4/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 31.707,64
31/5/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 139.664,75
30/06/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 31.707,64
31/7/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 73.920,00
31/8/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 63.641,16
31/10/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 12.275,76
30/11/2020	VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 135.816,00
31/12/2020	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 64.675,10
	TOTAL	\$ 553.408,05

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2021

RESUMEN INFIMA CUANTIA 2021

31/3/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 20.879,50
30/4/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 47.897,83
31/5/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 19.608,02
30/6/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 33.637,03
31/7/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 39.549,28
31/8/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 13.241,95
30/9/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 25.324,82
31/10/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 24.952,12
30/11/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 20.105,37
31/12/2021	VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS	\$ 167.438,29
	TOTAL	\$ 412.634,21

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2021

RESUMEN CATALOGO ELECTRONICO 2021

31/3/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 103.127,47
31/7/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 2.284,91
31/8/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 2.239,41
30/9/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 87.638,78
31/10/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 58.177,86
31/12/2021	VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO	\$ 102.574,52
	TOTAL	\$ 356.042,94

Informe procesos de contratación pública 2020

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2020

FECHA	CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	TIPO DEL COMPRA	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN
29/2/2020	MCBS-GADMCO-02-2020	Menor Cuantía	Servicios	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO	\$ 9.900,00	Adjudicado - Registro de Contrato
29/2/2020	PRE-GADMCO-01-2020	Bienes y Servicios únicos	Servicios	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ECUATORIANA	\$ 12.000,00	Adjudicado - Registro de Contrato
31/3/2020	CTBS-GADMCO-01-2020	Cotización	Bien	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIAS DE MANO Y GENERADORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	\$ 85.436,32	Adjudicado - Registro de Contrato
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00002	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 10.310,50	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00003	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 10.212,90	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00004	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 7.819,00	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00005	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 18.750,00	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00006	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 4.940,00	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00007	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PRECAUTELAR LA SALUD DE LA CIUDADANIA DEL CANTÓN OTAVALO ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA	\$ 14.365,00	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00011	EMERGENCIA	Bien	ADQUISICIÓN DE TERMÓMETROS DIGITALES INFRARROJO PARA MEDIR LA TEMPERATURA CORPORAL DE COMERCIANTES VISITANTES EN LOS DIFERENTES MERCADOS	\$ 3.300,00	Finalizada
30/4/2020	008-2020-ALCALDIA-00012	EMERGENCIA	Bien	ALQUILER DE DOS CARPAS PARA EL SECTOR REDONDEL DE CAJAS A SER UTILIZADO POR EL PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO LA POLICIA NACIONAL Y	\$ 900,00	Finalizada
31/5/2020	008-2020-ALCALDIA-00001	EMERGENCIA	Bien	Adquisición de Kits de alimentos de conformidad al convenio de cooperación Institucional celebrado entre el GADMCO y la Coordinación Zonal 1 del Ministerio de	\$ 29.727,02	Finalizada
30/06/2020	CDC-GADMCO-02-2020	CONTRATACIÓN DIRECTA POR CONSULTORÍA	Servicios	FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PIJAL Y DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN COMUNIDADES	\$ 42.974,54	Adjudicado
30/06/2020	PRE-GADMCO-04-2020	Régimen Especial	Servicios	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA DISEÑAR Y CONCEPTUALIZAR ELEMENTOS COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y	\$ 48.214,29	Adjudicado
30/06/2020	PRE-GADMCO-03-2020	Régimen Especial	Servicios	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL RP OLYMPO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON OTAVALO	\$ 21.397,50	Adjudicado
31/8/2020	CDC-GADMCO-04-2020	Contratación Directa por Consultoría	Consultoría	PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTON OTAVALO, PROVINCIA DE IMBABURA	\$ 50.000,00	Adjudicado - Registro de Contrato
31/8/2020	SIE-GADMCO-02-2020	Subasta Inversa Electrónica	Subasta	Adquisición de Toners, Consumibles y otros suministros para el GAD Municipal del Cantón Otavalo	\$ 53.548,52	Adjudicado - Registro de Contrato
31/8/2020	008-2020-ALCALDIA-00021	Emergencia		Adquisición de malla tipo cerca perimetral para el terminal terrestre del cantón Otavalo	\$ 26.054,19	Finalizado
31/10/2020	PRE-GADMCO-05-2020	Regimen especial	Regimen especial	SERVICIO DE TRABAJOS TÉCNICOS ESPECIALES DE PUESTA A PUNTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EMERGENCIA DE CUATRO ASCENSORES INSTALADOS EN EL	\$ 19.921,36	Adjudicado - Registro de Contrato
TOTAL					\$ 469.771,14	

Informe procesos de contratación pública 2021

INFORME PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2021

FECHA	CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	TIPO DEL COMPRA	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN
30/6/2021	COTO-GADMCO-01-2021	COTIZACIÓN DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS DE ANCLAJE Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO	\$ 287.662,48	ADJUDICADO
31/7/2021	LICS-GADMCO-01-2021	LICITACION-SEGUROS		CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE INCENDIO Y/O LINEAS ALIADAS ROBO Y/O ASALTO EQUIPO ELECTRONICO, VEHICULOS, EQUIPO Y MAQUINARIA Y ROTURA DE	\$ 86.288,07	ADJUDICADO
31/7/2021	SIE-GADMCO-012-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION E INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE TRABAJO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA ASOCIACIÓN DE BETUNEROS DEL CANTÓN OTAVALO PARA MEJORAR SUS	\$ 19.660,00	ADJUDICADO
31/8/2021	SIE-GADMCO-018-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE SERVIDORES COMO REPOSICIÓN PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	\$ 24.370,00	ADJUDICADO
31/8/2021	SIE-GADMCO-009-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO EN ACCIÓN DE LA	\$ 40.463,39	ADJUDICADO
31/8/2021	CDC-GADMCO-01-2021	CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORIA		CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN	\$ 17.840,00	ADJUDICADO
31/8/2021	MCO-GADMCO-01-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PABLO DEL LAGO PRIMERA ETAPA	\$ 190.024,52	ADJUDICADO
31/8/2021	PRE-GADMCO-07-2021	REGIMEN ESPECIAL		ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	\$ 14.548,55	ADJUDICADO
30/9/2021	PRE-GADMCO-09-2021	REGIMEN ESPECIAL		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN IMPRESO GRUPO CORPORATIVO EL NORTE, PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER	\$ 4.931,60	ADJUDICADO
30/9/2021	PRE-GADMCO-10-2021	REGIMEN ESPECIAL		"CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ERP OLYMPO	\$ 21.155,71	ADJUDICADO
30/9/2021	PRE-GADMCO-15-2021	REGIMEN ESPECIAL		CONTRATACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE DIFUSIÓN DE LAGESTIÓN MUNICIPAL EN EL	\$ 79.200,00	ADJUDICADO
30/9/2021	MCO-GADMCO-02-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		IMPLEMENTACIÓN DE CUBIERTA PATIO DE JUEGOS PARA NIÑOS CON DICAPACIDAD	\$ 29.594,84	ADJUDICADO
30/9/2021	COTO-GADMCO-03-2021	COTIZACIÓN DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS PRIMERA ETAPA	\$ 334.531,79	ADJUDICADO
30/9/2021	CDC-GADMCO-PC-03-21	CONSULTORIA DIRECTA		CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRA DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA DE OTAVALO.	\$ 37.500,00	ADJUDICADO
31/10/2021	COTO-GADMCO-03-2021	COTIZACIÓN DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE MIGUEL EGAS PRIMERA ETAPA	\$ 287.852,79	ADJUDICADO
31/10/2021	SIE-GADMCO-20-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE MATERIALES PETREOS PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	\$ 152.213,36	ADJUDICADO
31/10/2021	MCO-GADMCO-03-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LINEAL	\$ 191.933,99	ADJUDICADO
31/10/2021	PRE-GADMCO-17-2021	REGIMEN ESPECIAL		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ASTISTICOS PARA EL PROYECTO NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA LA JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 11.000,00	ADJUDICADO
31/10/2021	RE-GADMCO-PC-01-21	REGIMEN ESPECIAL		PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS SIMBÓLICOS INTERCULTURALES EN METAL DEL PROYECTO PLAZA CÍVICA	\$ 160.045,00	ADJUDICADO
31/10/2021	SIE-GADMCO-PC-05-21	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICIÓN DE HORMIGÓN Premezclado para el Proyecto Plaza Cívica Intercultural "LOS PORTALES"	\$ 95.200,00	ADJUDICADO
30/11/2021	SIE-GADMCO-23-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE TONER, CONSUMIBLES, ACCESORIOS Y OTROS SUMINISTROS PARA LAS DEPENDENCIAS	\$ 66.500,00	EJECUCION DE CONTRATO
30/11/2021	SIE-GADMCO-24-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE CEMENTO GRIS PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	\$ 80.400,00	ADJUDICADO
30/11/2021	PRE-GADMCO-23-2021	REGIMEN ESPECIAL		ADQUISICION DE 4 VEHICULOS RECOLECTORES DE 25 YARDAS CUBICAS CADA UNO, PARA FORTALECER EL SISTEMA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN OTAVALO	\$ 665.595,12	ADJUDICADO
30/11/2021	PRE-GADMCO-19-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		CONTRATACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN ANUAL DE POWER BUILDER EDICIÓN PROFESIONAL Y CLOUDPRO	\$ 3.450,00	ADJUDICADO
30/11/2021	PRE-GADMCO-20-2021	REGIMEN ESPECIAL		CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA QMATIC	\$ 1.065,39	ADJUDICADO
30/11/2021	PRE-GADMCO-21-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO Y DE EMERGENCIA DE LOS ASCENSORES DEL MERCADO 24 DE MAYO	\$ 9.276,68	ADJUDICADO
30/11/2021	SIE-GADMCO-26-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE MATERIALES DE PINTURA PARA PROYECTOS DEL CANTON OTAVALO	\$ 41.350,87	ADJUDICADO
30/11/2021	SIE-GADMCO-29-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PERSONAL MUNICIPAL	\$ 68.700,00	ADJUDICADO
30/11/2021	SIE-GADMCO-30-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE SERVIDORES PARA LA MUNICIPALIDAD	\$ 33.999,00	ADJUDICADO
30/11/2021	MCBS-GADMCO-02-2021	MENOR CUANTIA DE BIENES Y/O SERVICIOS		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	\$ 21.600,00	ADJUDICADO
31/12/2021	MCBS-GADMCO-03-2021	MENOR CUANTIA DE BIENES Y/O SERVICIOS		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, PRODUCTIVA, TURÍSTICA DEL CANTÓN	15.870,00	ADJUDICADO
31/12/2021	RE-CEP-GADMCO-24-2021	REGIMEN ESPECIAL		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ESPECIES VALORADAS	6.378,46	ADJUDICADO
31/12/2021	RE-RA-GADMCO-25-2021	REGIMEN ESPECIAL		"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN VEHÍCULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIA DEL GADMCO"	111.434,15	ADJUDICADO
31/12/2021	RE-CSPC-GADMCO-26-2021	REGIMEN ESPECIAL		SERVICIO DE CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE	8.821,00	ADJUDICADO
31/12/2021	MCO-GADMCO-04-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DEL CUBETO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL CANTÓN OTAVALO	81.777,52	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-31-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN DE VIDEO PARA COMUNICACIÓN	9.977,97	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-32-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA CASA COMUNITAL DEL BARRIO BELLAVISTA DE LA PARROQUIA DE GONZÁLEZ SUÁREZ	9.753,89	ADJUDICADO
31/12/2021	MCO-GADMCO-07-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA REMEDIACIÓN DEL RELLENO SANITARIO	69.135,94	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-33-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		INSTALACIÓN DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA COMPATIBLES CON EL SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911 EN EL CANTÓN OTAVALO	22.230,00	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-34-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO	95.345,62	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-PC-10-21	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS Y MATERIALES ELECTRICOS Y ELECTRONICOS PARA EL PROYECTO PLAZA CIVICA	137.384,96	ADJUDICADO
31/12/2021	CTBS-GADMCO-02-2021	COTIZACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS		ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GADMCO	72.166,34	ADJUDICADO
31/12/2021	MCO-GADMCO-05-2021	MENOR CUANTIA DE OBRA		SOTERRAMIENTO DE CABLES ELECTRICOS QUICHINCHÉ	46.707,42	ADJUDICADO
31/12/2021	CDC-GADMCO-02-2021	CONSULTORIA DIRECTA		CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA QUINTA AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO: "MANEJO INTEGRAL DE	10.000,00	ADJUDICADO
31/12/2021	SIE-GADMCO-28-2021	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		ADQUISICION DE HERRAMIENTA MENOR PARA USO DE CUADRILLA DE OBRAS PÚBLICAS	8.387,03	ADJUDICADO
				TOTAL	\$ 3.783.323,45	