



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
ECONÓMICAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO

## **TEMA**

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN  
CENTRO DE ATENCIÓN PARA LAS PERSONAS DE LA  
TERCERA EDAD EN LA CIUDAD DE OTAVALO

PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA  
EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA.

Autora: Mayra Alejandra Vaca Mena

Director: Ing. Edgar Monteros

Ibarra, diciembre, 2012

## ***RESUMEN EJECUTIVO***

El Presente Proyecto fue elaborado para determinar la factibilidad de la Creación de un Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad, en la ciudad de Otavalo, en vista de que se ha encontrado una indudable limitación de servicios a los ancianos, por lo que se sugiere la creación de este Centro que ayudará a este grupo de personas a tener una vida más llevadera y satisfacer la necesidad de muchas familias. Mediante el estudio realizado se pudo determinar que se necesita una inversión de \$93,412.57, para poder iniciar las actividades en el Centro, por lo que el proyecto requiere una inversión inicial de 30,000 dólares, que representa un 33.41% de la inversión total, misma que será financiada por una Institución Financiera, por lo que el 66.59% representa el aporte propio. Además se ha realizado una proyección del estudio económico a cinco años.

## ***SUMMARY***

This plan is made to create an attention's Centre to oldest people in Otavalo city because in this city, they don't have all the attention that they need, that is the reason that Otavalo needs a Centre that helps to many old people to get a better life and to help with the care of them to their families.

In the investigation I found that I need to spend \$93,412.57 to begin working this center; at the beginning I need 30000 that represent 33.41 % from the total money requested to a financial institution that helps us with the money.

The 66.59% represents our own contribution all this money I will pay five years.

## ***AUTORÍA***

Yo, Mayra Alejandra Vaca Mena, estado civil casada, con cédula de identidad N° 100301744-7, declaro bajo juramento que el presente trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado, ni calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Todos los efectos académicos y legales que se desprendan del presente trabajo es exclusiva responsabilidad de mi persona.

Mayra Vaca  
CI. 1003017447

## **CERTIFICACIÓN**

En mi calidad de Director de Trabajo de Grado presentado por la egresada Sra. Mayra Alejandra Vaca Mena para optar por el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría cuyo tema es: Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo, considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 27 días del mes de diciembre del 2012.

Ing. Edgar Monteros

***CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A  
FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE***

Yo, Mayra Alejandra Vaca Mena, con cédula de ciudadanía Nro. 1003017447, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) del trabajo de grado denominado: “ Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERO EN CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(firma): .....

Nombre: Mayra Alejandra Vaca Mena

Cédula: 100301744-7

En la ciudad de Ibarra, a los 27 días del mes de diciembre del 2012.

# AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	100301744-7		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	VACA MENA MAYRA ALEJANDRA		
<b>DIRECCIÓN:</b>	OTAVALO, AV. SUR Y BOLIVAR		
<b>EMAIL:</b>	mayry_vm@hotmail.com		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	2927-066	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	089618890

DATOS DE LA OBRA	
<b>TÍTULO:</b>	<i>Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.</i>
<b>AUTOR (ES):</b>	Mayra Alejandra Vaca Mena
<b>FECHA: AAAA.MM.DD</b>	2012-12-27
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	<i>Ingeniera en Contabilidad y Auditoria</i>
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	<i>Ing. Edgar Monteros</i>

## **2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD**

Yo, Mayra Alejandra Vaca Mena, con cédula de ciudadanía Nro. 1003017447-7, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## **3. CONSTANCIAS**

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

En la ciudad de Ibarra, a los 27 días del mes de diciembre del 2012.

### **EL AUTOR:**

(Firma).....  
Nombre: Mayra Vaca Mena  
C.C.: 100301744-7

### **ACEPTACIÓN:**

(Firma).....  
Nombre: Lic. Ximena Vallejos  
Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario

---

## ***DEDICATORIA***

Porque los logros importantes en la vida no es cuestión de suerte, la suerte es de los improvisados, el éxito es el resultado obligatorio de la constancia.

Este trabajo está dedicado a mis padres Marco y Gladys, quienes me apoyaron durante toda mi vida estudiantil, a mi esposo Adrián, a mi Hijo Danielito por ser mi inspiración, hermanas y amigas, que siempre estuvieron a mi lado. Que Dios los bendiga a todos y muchas gracias por su apoyo incondicional.

Mayra Alejandra Vaca Mena

## ***AGRADECIMIENTO***

Agradezco sobre todo a Dios, por darme la vida y haberme permitido culminar una etapa en mi largo caminar, al Ing. Edgar Monteros por su desinteresada y valiosa colaboración en el presente trabajo, y a todos los que conforman la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas , por haberme transmitido conocimientos, valores éticos y morales fundamentales para mi desarrollo como profesional.

# ***PRESENTACIÓN***

“Envejecer es como escalar una gran montaña: mientras se sube, las fuerzas disminuyen, pero la mirada es más libre, la vista más amplia y serena.” (Ingmar Bergman 1918).

En el entorno de la vida social y el crecimiento de los pueblos, el ser humano es el centro y el motor fundamental, sin embargo llega un instante dentro del cual aquella fuerza y aquella energía disminuye o sencillamente es reemplazada por otro elemento, pasando el ser humano al plano del ambiente, su saber, su tecnología, su arte, su ciencia y su experiencia, que sirve de base para las nuevas generaciones muy a pesar de los avances de la ciencia y la tecnología.

Uno de los principales objetivos dentro del presente proyecto es tratar de fomentar y propiciar el respeto por los derechos que le asisten al adulto mayor, con el ánimo de crear una nueva cultura en favor del envejecimiento positivo y sobretodo tratando de promover un cambio de actitud de nuestra sociedad, con un acertado encauzamiento del cuidado y atención hacia la población mayor de 65 años, haciendo notar y reflexionar que ayer supo dar todo de sí, y entendiendo además que en este grupo existen personas activas y productivas cuyas destrezas y habilidades no se han apagado y además pueden servir de punto de apoyo a la formación de las nuevas generaciones.

El presente proyecto propone la “Creación de un Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad” en la ciudad de Otavalo, es por ello que se ha investigado todos los aspectos necesarios para el cumplimiento de este objetivo y me permita tener un conocimiento más amplio de lo que involucra la creación de un Asilo de Ancianos.

En el primer capítulo se realiza un diagnóstico situacional, en el cual se determina el problema principal que fundamenta el desarrollo de la Propuesta del Proyecto.

En el segundo capítulo se desarrolla varios aspectos teóricos – científicos que involucra al adulto mayor y a cada una de sus etapas, permitiendo tener un conocimiento más amplio sobre este grupo de personas, su entorno y los beneficios que tiene.

En el Tercer capítulo se procede a identificar el mercado al que se quiere llegar, se conocerá con exactitud el servicio que se brindará y se analizará la oferta, demanda y competencia que se tiene.

En el cuarto capítulo se elaborará el estudio técnico que contará con la ubicación, misión, visión, políticas, organización, procesos y la estructura con el que contará el Centro, así como aspectos legales internos, buscando con todo esto contar con un Centro adecuadamente organizado que permita promover y desarrollar espacios de recreación, capacitación, productividad, solidaridad, creatividad y expresión para adultos mayores.

El quinto capítulo consiste en el estudio y análisis económico de los recursos necesarios para la creación de una Empresa Unipersonal de Responsabilidad Limitada y la ejecución de las actividades a desarrollarse en el Centro, en donde se determina los ingresos y egresos, además contiene el Balance Inicial, Estado de Pérdidas y Ganancias, Flujo de Caja y el Punto de Equilibrio proyectados a cinco años. Además se realiza una evaluación Económica Financiera de acuerdo a los datos que se han obtenido en el estudio económico con el fin de realizar el cálculo del Valor Presente Neto (VAN) y la Tasa Interna de Retorno (TIR) y el Costo Beneficio para determinar la rentabilidad de este proyecto y en qué tiempo se recuperará la Inversión realizada.

En el sexto capítulo se elaborará la propuesta administrativa que contará con la misión, visión, políticas, organización, procesos contables, así

como también aspectos legales internos, buscando con todo esto contar con un Centro adecuadamente organizado.

El séptimo capítulo se evalúa y analiza los efectos que tendrá el proyecto en su ejecución y sus principales impactos como son: económico, social, educativo y cultural, sobre determinados entornos.

Finalmente se culmina el presente proyecto con la formulación de conclusiones y recomendaciones generales.

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Página
Portada.....	i
Resumen Ejecutivo.....	ii
Summary .....	iii
Autoría .....	iv
Certificación.....	v
Cesión de Derechos de Autor .....	vi
Autorización de Uso de Publicación .....	vii
Uso a Favor de la Universidad .....	viii
Dedicatoria .....	ix
Agradecimiento.....	x
Presentación .....	xi

## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Antecedentes .....	25
Objetivos del Diagnóstico .....	26
Objetivo General.....	26
Objetivos Específicos .....	26
Variables del Diagnóstico .....	27
Indicadores y sub – aspectos que definen las variables .....	27
Factores Económicos .....	27
Factores Sociales .....	28
Oferta y Demanda .....	28
Financiamiento .....	28
Aspecto Legal.....	29
Matriz de Relación.....	30

Identificación de la Población .....	31
Cálculo de la Muestra .....	31
Evaluación y Análisis de la Información .....	33
Entrevistas Dirigidas a los Ancianos.....	33
Opinión de Expertos .....	39
Encuesta dirigida a Familiares de Ancianos .....	45
Determinación del Problema Diagnóstico.....	56

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

Aspectos Importantes de la Tercera Edad .....	57
Envejecimiento, Cambio y Modificaciones .....	57
Envejecimiento y Desarrollo .....	57
Aspectos Demográficos y Epidemiológicos del Envejecimiento.....	58
Demografía .....	59
Transmisión Epidemiológica.....	59
Consecuencias del Envejecimiento de las Poblaciones .....	60
Familia .....	60
Viudez .....	60
Migración .....	61
Actividad Económica .....	61
Salud y enfermedad .....	61
Morbilidad.....	62
Mortalidad.....	62
Crecimiento Poblacional y su Envejecimiento .....	62
Calidad de Vida de los Ancianos .....	63
Aspectos Sociales del Envejecimiento .....	64
Imagen de la Vejez.....	65
Papeles Sociales de la Vejez .....	65
La Familia y el Anciano .....	67
Biología del Envejecimiento .....	67
Sistema de Atención al Anciano .....	68

Estudio de Factibilidad .....	68
Determinación de la Factibilidad .....	69
Objetivos de un Estudio de Factibilidad.....	69
Estructura de un estudio de Factibilidad.....	69
Estudio de Mercado.....	70
Demanda.....	70
Oferta .....	71
Precios .....	71
Comercialización del Producto .....	72
Publicidad .....	72
Estudio Técnico .....	72
Tamaño del Proyecto .....	73
Localización Óptima del Proyecto .....	73
Ingeniería del Proyecto .....	74
Inversión .....	76
Inversión Fija.....	76
Capital de Trabajo .....	77
Estudio Financiero.....	77
Ingresos.....	78
Egresos .....	78
Estructura Financiera .....	80
Estados Financieros .....	80
Valor Actual Neto .....	81
Tasa Interna de Retorno o Rendimiento.....	82
Periodo de Recuperación.....	82
Razón Costo Beneficio .....	82
Criterios de Evaluación.....	83
Organización de la Empresa .....	83
Organigramas .....	83
Clases de Organigramas.....	84
Manual de Funciones .....	87
Misión .....	87

Visión .....	87
Valores .....	87
Políticos .....	88
Impactos .....	88
Impacto Económico .....	88
Impacto Social .....	88
Impacto Ambiental.....	89
La Empresa.....	89
Descripción y Conceptualizaciones .....	89
Empresas Privadas .....	89
Principales ventajas del Sector Privado .....	90
Obligaciones Tributarias.....	91
Fundamento de la Propuesta .....	92

## **CAPÍTULO III**

### **3. ESTUDIO DE MERCADO**

Identificación del servicio .....	93
Hospedaje .....	93
Alimentación.....	94
Servicio Recreativo .....	94
Mercado Meta .....	95
Segmento del Mercado .....	95
Análisis de la Oferta .....	95
Proyección de la Oferta .....	96
Identificación de la Demanda .....	97
Proyección de la Demanda .....	97
Balance Oferta – Demanda .....	97
Competencia .....	98
Análisis de Precios .....	98
Conclusiones del estudio.....	99

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ESTUDIO TÉCNICO**

Antecedentes .....	100
Macro - localización del Proyecto .....	101
Micro - localización del Proyecto .....	103
Diseño de las Instalaciones .....	104
Tamaño del Proyecto .....	107
Talento Humano .....	107
Marketing .....	108
Flujogramas de procesos .....	110

## **CAPÍTULO V**

### **5. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO**

Plan de Inversiones .....	114
Cálculo del Costo de Capital y Tasa de Rendimiento Medio.....	117
Ingresos Proyectados.....	118
Costos y Gastos Proyectados .....	118
Depreciación de Activos .....	123
Balances Proyectados.....	124
Evaluación del Proyecto .....	126
Cálculo de VAN .....	126
Cálculo de TIR.....	127
Período de Recuperación de la Inversión.....	128
Relación Beneficio Costo .....	128
Punto de Equilibrio .....	129
Financiamiento .....	130

## CAPÍTULO VI

### 6. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Administrativa.....	132
Nombre de la Empresa.....	132
Misión.....	132
Visión.....	132
Políticas.....	133
Estructura Orgánica.....	134
Manual de Funciones.....	135
Gerente Propietario.....	135
Contadora.....	136
Secretaria.....	137
Médico.....	138
Enfermera.....	139
Nutricionista.....	139
Instructor para Talleres.....	140
Cocinera.....	141
Auxiliar de Servicios.....	142
Reglamento.....	143
Servicios que Presta.....	151
Servicio Médico.....	151
Hospedaje.....	152
Alimentación.....	152
Servicio Recreativo.....	153
Proceso Contable.....	153
Descripción del Proceso Contable.....	153

## CAPÍTULO VII

### 7. IMPACTOS

Análisis de Impactos.....	167
Impacto Social.....	168
Impacto Económico.....	169
Impacto Educativo.....	170
Impacto Cultural.....	171
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>172</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>174</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>175</b>
<b>ANEXOS</b>	

- Modelo de Entrevistas y Encuestas
- Modelo de Opinión de Expertos
- Modelos de las Instalaciones
- Algunas formas de Talleres de Recreación a los Ancianos
- Proformas para la Elaboración del Plan de Inversión
- Obligaciones Financieras

# ÍNDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	45
Tabla 2 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	45
Tabla 3 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	46
Tabla 4 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	47
Tabla 5 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	48
Tabla 6 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	48
Tabla 7 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	49
Tabla 8 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	50
Tabla 9 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	51
Tabla 10 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	52
Tabla 11 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	52
Tabla 12 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	53
Tabla 13 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	54
Tabla 14 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad.....	55
Tabla 15 - Plan de Inversión, Bienes Muebles .....	114
Tabla 16 – Plan de Inversión, Equipo de Cocina.....	114
Tabla 17 – Plan de Inversión, Implementos de Dormitorio .....	115
Tabla 18 – Plan de Inversión, Equipo de Enfermería .....	115
Tabla 19 – Plan de Inversión, Edificio .....	115
Tabla 20 – Plan de Inversión, Equipo Informático .....	116

Tabla 21 – Plan de Inversión, Libros y Enciclopedias .....	116
Tabla 22 – Plan de Inversión, Cargos Diferidos .....	116
Tabla 23 – Plan de Inversión, Capital de Trabajo.....	116
Tabla 24 – Resumen de la Inversión .....	117
Tabla 25 – Cálculo del Costo Capital .....	117
Tabla 26 – Cálculo de Ingresos Mensuales .....	118
Tabla 27 – Proyección de Ventas por Persona .....	118
Tabla 28 – Sueldos del Personal Operativo .....	118
Tabla 29 – Resumen de Sueldos Operativos .....	119
Tabla 30 – Sueldos del Personal Administrativo .....	119
Tabla 31 – Resumen de Sueldos Administrativos .....	119
Tabla 32 – Sueldos del Personal de Ventas.....	119
Tabla 33 – Resumen de Sueldo de Personal de Ventas .....	119
Tabla 34 – Gastos de Limpieza .....	120
Tabla 35 – Suministros y Materiales.....	120
Tabla 36 – Servicios Básicos .....	120
Tabla 37 – Gastos de Alimentación.....	121
Tabla 38 – Publicidad .....	121
Tabla 39 – Resumen de Costos Operativos .....	122
Tabla 40 – Resumen de Gastos Administrativos.....	122
Tabla 41 – Resumen de Gastos Ventas.....	122
Tabla 42 – Capital de Trabajo .....	122

Tabla 43 – Resumen de Gastos – Depreciación .....	123
Tabla 44 – Resumen de Gastos – Amortización .....	123
Tabla 45 – Flujos Netos Actualizados .....	127
Tabla 46 – Calculo del TIR .....	127
Tabla 47 – Periodo de Recuperación de la Inversión .....	128
Tabla 48 – Proyección de Ventas Totales .....	128
Tabla 49 – Presupuestos de Egreso .....	129
Tabla 50 – Relación Beneficio Costo.....	129
Tabla 51 – Proyección de Punto de Equilibrio .....	130

## **ÍNDICE DE GRÁFICOS**

Página

Gráfico 1 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	45
Gráfico 2 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	45
Gráfico 3 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	46
Gráfico 4 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	47
Gráfico 5 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	48
Gráfico 6 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	48
Gráfico 7 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	49
Gráfico 8 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	50
Gráfico 9 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad .....	51
Gráfico 10 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad ....	52
Gráfico 11 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad ....	52
Gráfico 12 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad ....	53
Gráfico 13 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad ....	54
Gráfico 14 – Encuesta dirigida a los familiares de la Tercera Edad ....	55

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

#### **1.1. ANTECEDENTES**

La ciudad de Otavalo ha crecido de manera acelerada en los últimos años, ya que actualmente se cuenta con 89.562 habitantes, donde se ha observado que las personas de la tercera edad constituyen un 6.5% de la población, equivale a 5.822 habitantes aproximadamente, comprendiéndose por tercera edad a la etapa de vida que se inicia a los 65 años, por lo que se ha visto una necesidad imprescindible de proponer el estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.

El presente proyecto propone realizar el estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.

Este diagnóstico se realizó en la ciudad de Otavalo, basándose en la investigación y análisis de aspectos relevantes como: la calidad de vida, salud mental, salud física, soporte social y recursos económicos, acompañado de un fundamento teórico – científico de estas variables, complementando el estudio.

La duración del diagnóstico fue de dos meses, iniciando en el mes de octubre del 2010, tiempo en el cual se determinó la problemática por la que atraviesan las personas de la tercera edad.

Si comprendemos el carácter traumático y violento que implica la institucionalización del anciano, esto nos lleva a intentar modificar por todos los medios y hasta donde sea posible tal proceso. Aislar al anciano de su entorno familiar, de sus hábitos de vida, de su contexto social, y de

las prácticas que le permiten valerse por sí mismo, obstaculiza la propia autonomía del anciano, sumerge a la persona en un estado de autoestima general que en los casos más extremos puede llegar a traducirse en sentimientos de humillación o falta de valoración de la propia existencia.

La provincia de Imbabura actualmente cuenta con siete Centros Gerontológicos subvencionados por el Ministerio de Bienestar Social albergando alrededor de 171 personas, distribuidas de la siguiente manera:

Cantón Otavalo:	1 Centro	ayuda a 17 personas.
Cantón Ibarra:	4 Centros	ayudan a 113 personas
Cantón Antonio Ante:	1 Centro	ayuda a 23 personas
Catón Cotacachi:	1 Centro	ayuda a 18 personas

## **1.2. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO**

### **1.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Realizar un diagnóstico situacional que me permita identificar si existe la necesidad de la Creación de un Centro de Atención para las personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.

### **1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Determinar los aspectos económicos relacionados con las personas de la tercera edad.

Determinar las principales características de los posibles beneficiarios del proyecto e Indagar la oferta de servicios.

Establecer los principales aspectos sociales que tienen influencia en el manejo de personas de la tercera edad.

Considerar las condiciones y requisitos de financiamiento que puede tener el proyecto.

Analizar los aspectos legales, normativas y reglamentos relacionados con la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.

### **1.3. VARIABLES DEL DIAGNÓSTICO**

Para fines de investigación y de acuerdo a los objetivos propuestos anteriormente, se determinaron las siguientes variables:

- ✓ Factor Económico
- ✓ Factor Social
- ✓ Oferta y Demanda
- ✓ Financiamiento
- ✓ Aspecto Legal

### **1.4. INDICADORES Y SUB – ASPECTOS QUE DEFINEN LAS VARIABLES**

#### **1.4.1. FACTORES ECONÓMICOS**

La variable Factores Económicos toma en cuenta los siguientes indicadores:

- ✓ Nivel de Ingresos
- ✓ Políticas Económicas

#### **1.4.2. FACTORES SOCIALES**

Para la variable Factores Sociales se han considerado los siguientes indicadores:

- ✓ Condición Familiar
- ✓ Salud
- ✓ Promedio de Vida
- ✓ Hábitos y Costumbres

#### **1.4.3. OFERTA Y DEMANDA**

Los indicadores de la variable Oferta son:

- ✓ Número de Asilos y Ancianatos
- ✓ Tipo de Servicios
- ✓ Infraestructura
- ✓ Proceso administrativo
- ✓ Financiamiento

Los indicadores de la variable Demanda son:

- ✓ Número de Beneficiarios

#### **1.4.4. FINANCIAMIENTO**

Para el análisis de la variable Financiamiento se han considerado los siguientes indicadores:

- ✓ Fuentes
- ✓ Requisitos
- ✓ Condiciones

#### **1.4.5. ASPECTO LEGAL**

La variable Aspecto Legal contempla los siguientes indicadores:

- ✓ Ley del Ancianato

Manual de Normas Técnicas establecidas por la Dirección Nacional de Gerontología.

## 1.5. MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO	VARIABLES	INDICADORES	FUENTES DE INFORMACIÓN	PÚBLICOS	TÉCNICAS
1. Determinar los aspectos económicos relacionados con las personas de la tercera edad.	-Factores Económicos	- Nivel de Ingresos - Políticas Económicas	- Primaria - Secundaria	- Familias - Textos, Revistas	- Encuestas - Bibliográfica
2. Determinar los posibles beneficiarios del proyecto e Indagar la oferta de servicios.	- Oferta  - Demanda	Número de Asilos y Ancianatos - Tipos de Servicios - Infraestructura -Procesos Administrativos - Financiamiento -Número de Beneficiarios	- Secundaria - Primaria - Primaria - Primaria - Primaria - Primaria	- INEC - Asilos - Asilos - Asilos - Asilos -Familias	- Entrevista - Entrevista - Entrevista - Entrevista - Entrevista -Encuesta
3. Establecer los principales aspectos sociales que tienen influencia en el manejo de personas de la tercera edad.	- Factores Sociales	- Condición Familiar - Salud - Promedio de Vida - Hábitos y Costumbres	- Primaria - Primaria - Primaria - Primaria	- Familias - Familias - Familias - Familias	- Encuestas - Encuestas - Encuestas - Encuestas
4. Considerar las condiciones y requisitos de financiamiento que puede tener el proyecto.	Financiamiento	- Fuentes - Requisitos - Condiciones	- Secundaria - Secundaria - Secundaria	- Internet - Internet - Internet	- Bibliográfica - Bibliográfica - Bibliográfica
5. Analizar los aspectos legales, normativas y reglamentos relacionados con la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo	- Aspecto Legal	- Ley del Ancianato - Manual de Normas Técnicas establecidas por la Dirección Nacional de Gerontología. - Reglamento de Creación de empresas	- Secundaria - Secundaria  - Secundaria	- Ley - Ley  - Ley	- Bibliográfica - Bibliográfica  - Bibliográfica

## 1.6. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN O UNIVERSO

La Población o universo de Otavalo a investigar según datos tomado del INEC es de es de 89.562, por lo tanto es un valor que está comprendida de una población finita y se considerará un promedio de cinco personas por familia.

Para la determinación del tamaño de la muestra se utilizará una fórmula matemática.

### 1.6.1. CÁLCULO DE LA MUESTRA

$$n = \frac{N * \sigma^2 * Z^2}{(N - 1)E^2 + \sigma^2 Z^2}$$

**n** = Tamaño de la Muestra, número de unidades a determinarse.

**N** = población Total o Universo

**$\sigma$**  = Varianza de la Población respecto a características que se van a representar. Es un valor constante que equivale a 0.25.

**z** = Nivel de Confianza o significancia, tomada en relación al 95% por lo tanto equivale a 1.96.

**N-1** = correlación que se usa para muestras mayores a 50 unidades.

**E**= Limite aceptable de error comprendido entre al 1% y 9% en nuestro caso se tomará como base un error aceptable del 5%.

$$n = \frac{N \sigma^2 Z^2}{(N - 1)E^2 + \sigma^2 Z^2}$$

$$n = \frac{17912 \cdot 0.25 \cdot 1.96^2}{(17911)0.05^2 + 0.25 \cdot 1.96^2}$$

$$n = \frac{17202.6848}{44.775 + 0.96}$$

$$n = \frac{17202.6848}{45.7375}$$

$$n = \mathbf{376}$$

## **1.7. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

### **1.7.1. ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS ANCIANATOS**

#### **HOGAR DE ANCIANOS SUSANA MANCHECO DE PINTO**

El Hogar de ancianos Susana Mancheco de Pinto es una Institución de Ayuda Social, cuyo objetivo es de servicio a los ancianos de bajos recursos económicos, la entrevista fue realizada a la Hermana Nelda García – Directora.

#### **Pregunta 1: ¿Qué tiempo de funcionamiento tiene esta Institución?**

El tiempo de funcionamiento de esta Institución es de 40 años.

#### **Pregunta 2: ¿Qué tipo de servicios brinda esta Institución?**

Los servicios que presta este Hogar de ancianos son:

- ✓ Alimentación
- ✓ Estadía en habitación
- ✓ Servicios Médicos
- ✓ Servicios Espirituales

#### **Pregunta 3: ¿Cómo está organizado Administrativamente este centro?**

El Centro está organizado Administrativamente de la siguiente manera:

- ✓ La Dirección Provincial de Salud
- ✓ La Directora
- ✓ Un Médico
- ✓ Una Enfermera
- ✓ El Personal de Servicio

**Pregunta 4: ¿Esta Institución está financiada por?:**

El Centro está financiado por:

- ✓ Aporte Mínimo del Ministerio de Inclusión Económica y Social
- ✓ Aporte de personas que dan su contribución voluntaria
- ✓ Autogestión
- ✓ Venta de Alimentos

**Pregunta 5: ¿Qué nivel económico tienen las personas que son beneficiarias en este servicio?**

El nivel económico de los ancianos que se encuentran en este Centro es bajo, ya que son personas que han sido abandonadas por sus familiares y muchas de ellas han sido por falta de dinero para poder atenderles.

**Pregunta 6: ¿Qué requerimientos les hace falta para brindar una Atención de Calidad?**

Los requerimientos que necesitamos son muchos, ya que el servicio que brindamos es una labor completamente social, que lo hacemos de acuerdo a nuestra capacidad económica por lo que los requirentes son numerosos y entre las cuales se puede mencionar:

- ✓ Un espacio físico más amplio
- ✓ Personal de Servicio
- ✓ Enfermeras
- ✓ Cocina
- ✓ Lavadora
- ✓ Entre otros.

**Pregunta 7: ¿Cuáles son las falencias que tiene este Centro de Atención para las personas de la Tercera Edad?**

La falencia más grande que existe se puede deducir que es el bajo ingreso económico que tenemos y el escaso recurso humano, razón por la cual en esta Institución solamente se puede atender a 17 ancianos como máximo ya que el presupuesto sólo nos permite prestar servicios a este número de personas.

**Pregunta 8: ¿Qué aspiraciones tiene para el futuro?**

Las aspiraciones que se tiene son muchas pero una de las principales, es poder ampliar las Instalaciones y poder atender a más ancianos que necesiten de la ayuda que nosotros les brindamos.

**Análisis:**

Al ser este Centro una Institución del Estado, da la facilidad a que las personas de bajos recursos económicos puedan ingresar, pero este ingreso está limitado ya que solamente la capacidad es de 17 personas por depender de la Asignación del Presupuesto del Estado

## **HOGAR DE ANCIANOS LUCILA MAYA DE PROAÑO DE CARANQUI**

La entrevista fue Dirigida al Dr. Gonzalo Jaramillo – Director  
Este Centro está ubicado en la ciudad de Ibarra, Av. Atahualpa, albergando a 21 ancianos y dirigido por el MIES.

### **Pregunta 1: ¿Qué tiempo de funcionamiento tiene esta Institución?**

Los servicios que brinda esta Institución se concentran en el cuidado moral a los ancianos y atención personalizada.

Actualmente se cuenta con 21 abuelitos, cupo máximo de internos, por lo que el requisito para ingresar a esta Institución es llenar la solicitud Dirigida al Director Provincial de Salud, quien expide la orden a la trabajadora Social y procede a analizar el caso y determina la factibilidad o no del ingreso del solicitante, además los adultos mayores deberán valerse por sí solos, prestando la atención necesaria en el caso de que uno de los asilados sufra una postración.

### **Pregunta 2: ¿Qué tipo de servicios brinda esta Institución?**

El Centro se halla dividido en las siguientes áreas:

- ✓ Área médica, integrada por un médico y una enfermera profesional.
- ✓ El área de servicio de alimentación. Consta de una cocina y un comedor.
- ✓ El Área de aseo, cuenta con una lavadora y todos los implementos para que este servicio sea óptimo.
- ✓ Una capilla para fortalecer el espíritu de los ancianos.

### **Pregunta 3: ¿Cómo está organizado Administrativamente este centro?**

Está organizado por:

- ✓ MIES

- ✓ Administradora
- ✓ Médico
- ✓ Personal de Enfermería
- ✓ Personal de Servicio

**Pregunta 4: ¿Esta Institución está financiada por?:**

Esta Institución está financiada por fondos estatales, en su mayoría por el Ministerio de Inclusión Económica y Social y un ingreso mínimo de personas caritativas que en ocasiones brindan alimentos o vestimenta.

**Pregunta 5: ¿Qué nivel económico tienen las personas que son beneficiarias e este servicio?**

El nivel económico de los 21 ancianos, está considerado por la Trabajadora Social entre medio y bajo.

**Pregunta 6: ¿Qué requerimientos les hace falta para brindar una Atención de Calidad?**

Siempre existirán requerimientos, ya que los bienes materiales se deprecian y tarde o temprano ya no se podrán utilizar, por lo que si hablamos de requerimientos podemos decir que es todo lo referente a infraestructura, para poder atender a más adultos mayores.

**Pregunta 7: ¿Cuáles son las falencias que tiene este Centro de Atención para las personas de la Tercera Edad?**

Por el momento no existen falencias que se hayan podido detectar, ya que cualquier problema suscitado se ha solucionado de forma inmediata.

**Pregunta 8: ¿Qué aspiraciones tiene para el futuro?**

Las aspiraciones son muchas, pero la primordial es de crecer como Institución y poder brindar una atención de calidad a los abuelitos que un día fueron las personas que sirvieron al país.

**Análisis:**

Esta Institución pertenece al Estado, siendo una desventaja la asignación del Presupuesto, por ser un valor que no abastece las necesidades de este Centro, por lo que el cupo máximo para los ancianos es de 21, siendo un requisito indispensable valerse por sí solo.

## **1.7.2. OPINIÓN DE EXPERTOS**

**Lcda. Lourdes Posso - Jefa de Enfermeras del IESS**

**Pregunta 1. ¿Cómo considera la situación Administrativa, organizacional, Económica y financiera de los ancianos en la ciudad de Otavalo?**

La situación económica de los ancianos de la tercera edad, en la parte central de Otavalo, podemos hablar que existen clases económicas en su mayoría muy buena y buena ya que es una ciudad dedicada a las artesanías y a recibir remesas del extranjero.

**Pregunta 2. ¿Cree usted que los ancianos en la ciudad de Otavalo se encuentran bien atendidos?**

Los adultos mayores que actualmente se encuentran en el único Hogar de Ancianos que existe en la ciudad, se ha podido observar que en lo que concierne a lo económico, médico y alimenticio solo dependen de los fondos asignados por el estado, por lo que no se podría decir que se encuentran excelentemente atendidos, sino de una forma aceptable, considerando que es una organización de ayuda social.

**Pregunta 3. ¿Existe alguna Ley que ampare y proteja a los ancianos?**

Sí existe una Ley que ampara a estas personas, que es la Ley especial de los ancianos, pero lamentablemente no se cumple en su mayoría, sólo vive en teoría.

**Pregunta 4. ¿Cree usted que el asilo o Centro Geriátrico existente en la ciudad de Otavalo es suficiente?**

El asilo que existe en la ciudad de Otavalo es uno solo, con un cupo máximo de 17 personas, el mismo que ya está lleno hace muchos años, sin poder atender a las demanda que existe, por lo que no es suficiente para una ciudad que ha crecido en población de manera acelerada

**Pregunta 5. ¿Qué característica cree usted que deberían reunir estos centros de atención para brindar un servicio de calidad?**

Las características que deben tener para la estadía y un servicio de calidad puedo decir que son:

- ✓ Comodidad
- ✓ Instalaciones Adaptadas para las personas edad – un solo piso
- ✓ Todos los servicios Básicos
- ✓ Lugares de Meditación y distracción
- ✓ Espacios Verdes

**Pregunta 6. ¿Este centro de Atención a las personas de la Tercera Edad cumple realmente con las funciones y expectativas para las que fueron creadas?**

Este Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad cumple con sus funciones de acuerdo a la disponibilidad económica

**Análisis:**

De acuerdo a la Jefa de enfermeras quien se relaciona diariamente con las personas de la tercera edad, es indispensable la Creación del Centro que preste este servicio ya que los ancianos en su mayoría se encuentran con un tipo de vida sedentaria y monótona.

**Dr. José Terán**

**DIRECTOR DEL HOSPITAL SAN LUIS DE OTAVALO**

**Pregunta 1. ¿Cómo considera la situación Administrativa, organizacional, Económica y financiera de los ancianos en la ciudad de Otavalo?**

La situación de las personas de la edad adulta mayor es deprimente, en su mayoría han sido abandonados y se hallan en la soledad, ya que existen personas que económicamente se encuentran bien pero la situación afectiva es un cuadro doloroso ya que en su mayoría son abandonados por sus familiares.

**Pregunta 2. ¿Cree usted que los ancianos en la ciudad de Otavalo se encuentran bien atendidos?**

Como es de conocimiento público el ancianato que existe en esta ciudad, no ha sido bien atendido por el Estado, ya que los intereses político es pagar la deuda social y se ha descuidado el aporte para este tipo de Instituciones.

**Pregunta 3. ¿Existe alguna Ley que ampare y proteja a los ancianos?**

Parece que fuera una ironía, Si existe la Ley especial de los ancianos, pero no se cumple con la mayoría de los derechos de estas personas, que están expresados en esta Ley.

**Pregunta 4. ¿Cree usted que el asilo o Centro Geriátrico existente en la ciudad de Otavalo es suficiente?**

Definitivamente No, ya que el servicio que prestan es limitado, por los ingresos mínimos que percibe este Centro y su capacidad no les permite atender a un número grande sino muy limitado.

**Pregunta 5. ¿Qué característica cree usted que deberían reunir estos centros de atención para brindar un servicio de calidad?**

Son muchas las características que deben cumplir pero entre las primordiales están:

Estadía

Atención Médica

Rehabilitación Física

Alimentación

Lugares de Recreación

**Pregunta 6. ¿Este centro de Atención a las personas de la Tercera Edad cumple realmente con las funciones y expectativas para las que fueron creadas?**

Sí cumplen con las funciones para las que fueron creadas, ya que prestan su ayuda social, pero las expectativas y el servicio son restringidos por el tipo de ingreso y ayudan mínima que tienen.

**Análisis:**

Por lo mencionado se puede decir que este grupo de personas en su mayoría están solos, ya que el lugar que existe no abastece ni el 10% de la demanda ni pueden cumplir en su totalidad con los cuidados que requiere este grupo de personas por tener un presupuesto mínimo.

**Dr. Carlos Ron - MEDICINA GENERAL**

**Médico del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**

**Pregunta 1. ¿Cómo considera la situación Administrativa, organizacional, Económica y financiera de los ancianos en la ciudad de Otavalo?**

En cuanto a la situación Administrativa, Organizacional, Económica y Financiera de los ancianos en la ciudad de Otavalo, considero que una vez que dejan de ser personas productivas para el país pasan a un segundo o tercer plano, sin saber que necesitan afecto, apoyo e importancia, y los centros o Instituciones en la Provincia son escasos, sin contar que en Otavalo existe solamente uno y que no tiene un apoyo económico considerable para un buen funcionamiento y desempeño.

**Pregunta 2. ¿Cree usted que los ancianos en la ciudad de Otavalo se encuentran bien atendidos?**

En el único ancianato de esta ciudad son atendidos al alcance del presupuesto económico y de la ayuda humanitaria de las personas caritativas.

**Pregunta 3. ¿Existe alguna Ley que ampare y proteja a los ancianos?**

Sí, la Ley especial del Anciano.

**Pregunta 4. ¿Cree usted que el asilo o Centro Geriátrico existente en la ciudad de Otavalo es suficiente?**

No es suficiente, ya que las personas envejecemos a diario, y podemos observar que los pacientes que atendemos, en su mayoría son personas de la Tercera edad.

**Pregunta 5. ¿Qué característica cree usted que deberían reunir estos centros de atención para brindar un servicio de calidad?**

Existen algunas deficiencias en este centro gerontológico, por lo que las características indispensables son: el aseo diario y continuo, sanitarios adecuados para estas personas, mantenimientos continuos en el lugar, instalaciones adecuadas y permanente monitorean en todas las áreas.

**Pregunta 6. ¿Este centro de Atención a las personas de la Tercera Edad cumple realmente con las funciones y expectativas para las que fueron creadas?**

No creo que cumplan con las funciones y expectativas ya que son pocos los ancianos protegidos por este centro y considero.

**Análisis:**

El médico tratante de un porcentaje estimado de 75% de adultos mayores afiliado al IESS, considera de vital importancia crear un lugar donde los adultos mayores estén bien cuidados y acompañados, un lugar donde puedan sentirse útiles y su vida se les haga más llevadera.

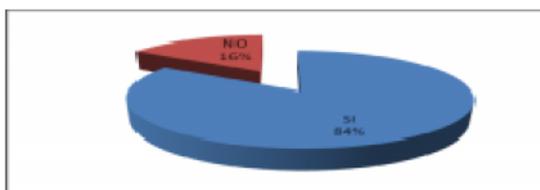
### 1.7.3. ENCUESTA DIRIGIDA A FAMILIARES DE ANCIANOS

#### 1. ¿Tiene familiares cercanos de la tercera edad?

Tabla 1

RESPUESTA	F	%
SI	315	84,0
NO	61	16,0
TOTAL	376	100%

Gráfico 1



Fuente: Familiares de la tercera edad

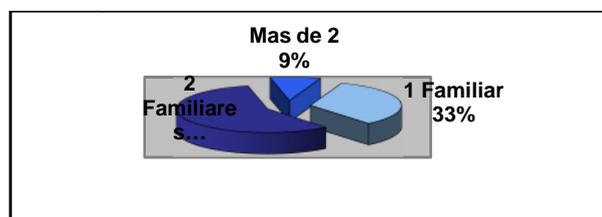
Elaborado por: Mayra Vaca

Cuántos:

Tabla 2

RESPUESTA	F	%
1 familiar	104	28
2 familiares	179	48
Más de 2	93	24
TOTAL	376	100%

Gráfico 2



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: Mayra Vaca

#### **Análisis:**

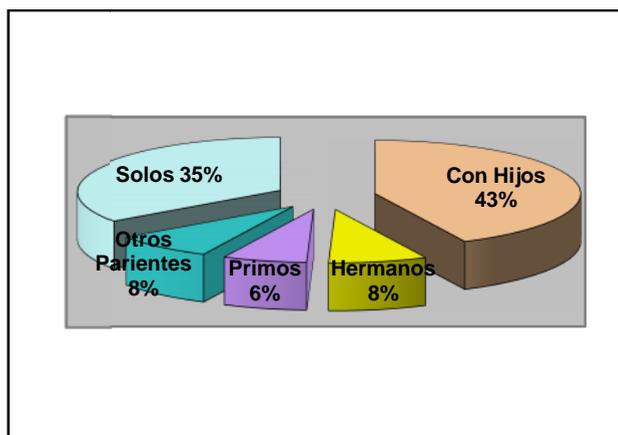
Con relación a esta pregunta se puede observar que la mayoría de los habitantes de la ciudad de Otavalo, cuentan con familiares cercanos de la Tercera Edad, en un promedio de dos o más personas, por lo que existe un mercado amplio para la Demanda de este Servicio.

## 2. ¿Con quienes viven sus familiares de la tercera edad?

Tabla 3

RESPUESTA	F	%
Con Hijos	161	42
Hermanos	29	7
Primos	25	5
Otros Parientes	30	8
Solos	131	38
Total	376	100%

Grafico 3



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

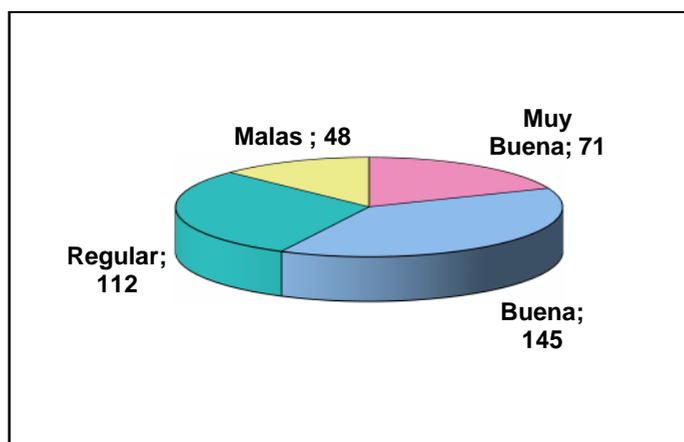
En lo concerniente a esta pregunta se puede observar que los adultos mayores en su mayoría viven con sus hijos y también solos, por lo que es probable que las condiciones económicas y su salud son buenas. En consecuencia es apremiante que tengan un lugar donde tengan los cuidados necesarios y pase momentos de recreación que él haga su vida más aceptable.

3. ¿Cuáles son las condiciones de vida que tiene sus familiares de la tercera edad?

Tabla 4

<b>RESPUESTA</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Muy Buena	71	19%
Buena	145	39%
Regular	112	29%
Malas	48	13%
Total	376	100%

Gráfico 4



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

**Análisis:**

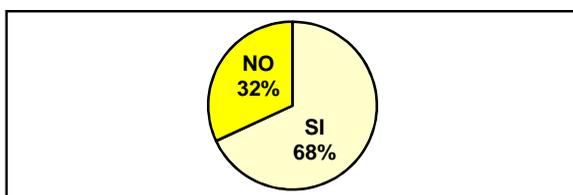
Se considera que las personas de la tercera edad tienen condiciones de vida buenas, ya que no siempre se encuentran en condiciones de salud óptimas, por lo que es de necesidad imprescindible que tengan cuidados especiales de acuerdo a su situación.

#### 4.- Considera que sus familiares de la Tercera Edad requieren de cuidados especiales

Tabla 5

RESPUESTA	F	%
SÍ	256	80%
NO	120	20%
TOTAL	376	100%

Gráfico 5



Fuente: Familiares de la tercera edad

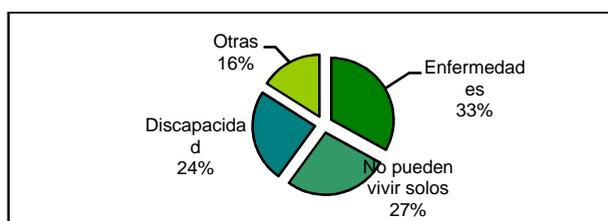
Elaborado por: La Autora

#### ¿Por qué?

Tabla 6

RESPUESTA	F	%
Enfermedades	125	33%
No pueden vivir por si solos	102	27%
Discapacidad	91	24%
Otras	58	16%
Total	376	100%

Gráfico 6



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: Mayra Vaca

#### Análisis:

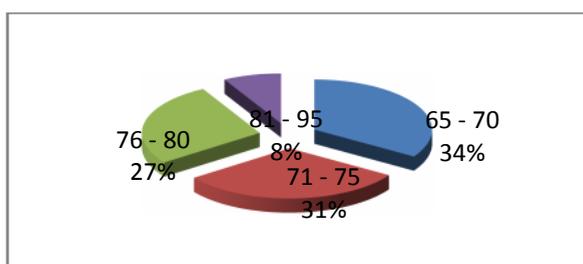
Como el gráfico indica el adulto mayor requiere de cuidados especiales por lo que, si relacionamos esta información con la pregunta anterior podemos deducir que si tienen una condición de vida buena es por lo cuidados especiales que les brindan sus familiares.

## 5.- En qué rango de edad están comprendidos sus familiares de la tercera edad

Tabla 7

RESPUESTA	F	%
65 – 70	126	34%
71 – 75	115	31%
76 – 80	103	27%
81 - 95	32	8%
Total	376	100%

Gráfico 7



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

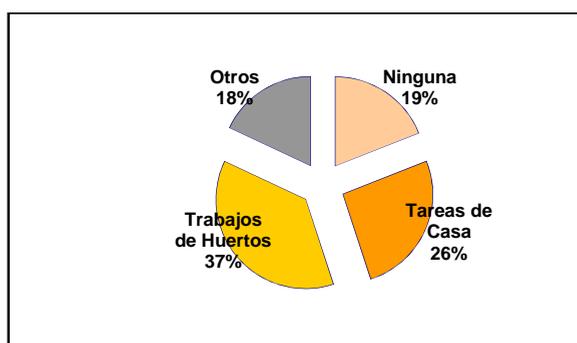
Según las Familias encuestadas se puede deducir que la mayoría de los adultos mayores se encuentran en él un rango de 65 a 75 años de edad, en la que necesitan sentirse útiles para la sociedad, por lo que se debería buscar las alternativas para que realicen actividades de todo índole, de acuerdo al estado físico y mental en el que se encuentren.

## 6.- ¿Qué actividades realizan sus familiares de la tercera edad?

Tabla 8

RESPUESTA	F	%
Ninguna	73	19%
Tareas de la Casa	98	26%
Trabajos de Huertos	137	37%
Otros	68	18%
Total	376	100%

Gráfico 8



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

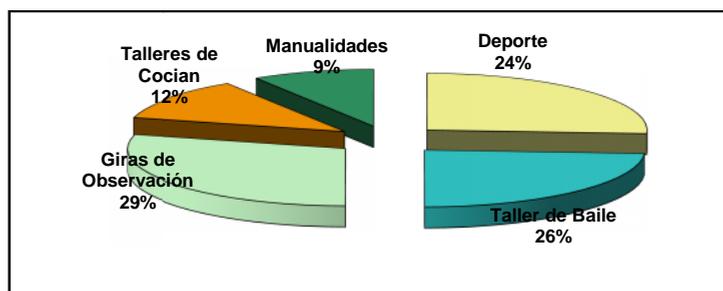
Como se puede observar un porcentaje elevado de personas de la tercera edad se encuentran realizando actividades productivas, por lo que sería recomendable que se inserte en su vida diaria actividades de recreación, que permita que los ancianos desarrollen su vida con menos estrés.

**7. ¿Qué actividades les gustaría realizar a sus familiares de la tercera edad para que pasen entretenidos?**

Tabla 9

<b>RESPUESTA</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Talleres de Baile	98	26%
Deporte	89	24%
Giras de Observación	108	29%
Talleres de Cocina	46	12%
Manualidades	35	9%
<b>Total</b>	<b>376</b>	<b>100%</b>

Gráfico 9



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

**Análisis:**

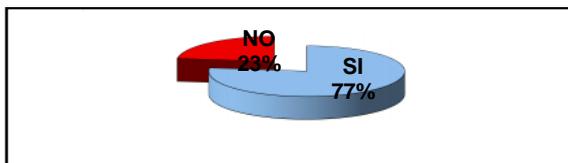
Los adultos mayores proponen algunas actividades que les gustaría realizar de acuerdo a sus condiciones de vida y edad, por lo que es importante considerar para efectos de ofertarles varias alternativas que les permita el mantenimiento físico y psicológico.

## 8. ¿Tiene ingresos sus familiares de la tercera edad?

Tabla 10

RESPUESTA	F	%
SI	289	77%
NO	87	23%
TOTAL	376	100%

Gráfico 10



Fuente: Familiares de la tercera edad

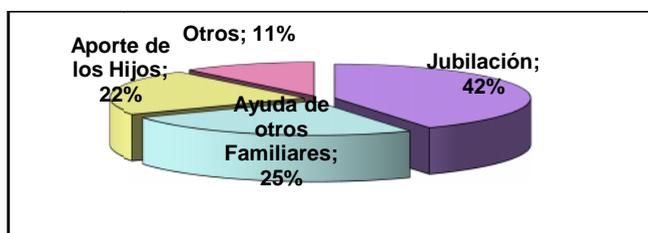
Elaborado por: La Autora

### De qué origen:

Tabla 11

RESPUESTA	F	%
Jubilación	159	42%
Ayuda de otros familiares	95	25%
Aporte de los Hijos	82	22%
Otros	40	11%
Total	376	100%

Gráfico 11



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

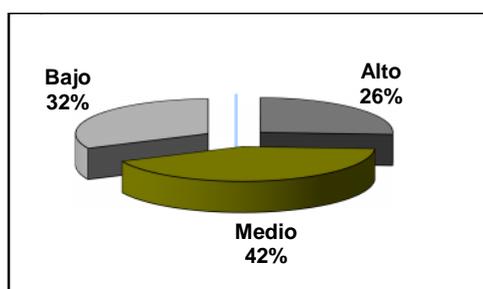
Como podemos observar la mayoría de personas de la tercera edad tienen ingresos mensuales de su jubilación, por lo que se puede deducir que tienen ingresos fijos mensuales.

## 9.- ¿En qué rango están ubicados los ingresos de sus familiares?

Tabla 12

RESPUESTA	F	%
Alto	98	26%
Medio	171	46%
Bajo	107	28%
TOTAL	376	100%

Gráfico 12



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

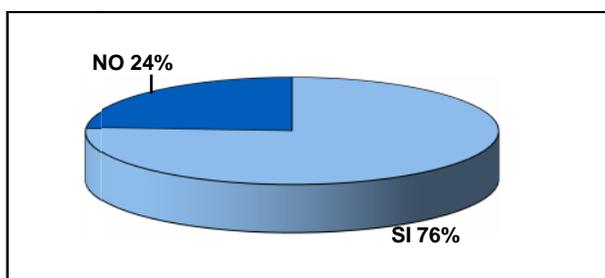
Los ingresos mensuales del adulto mayor estarían mayoritariamente en un rango medio, por lo que encontrarían en las condiciones económicas para ingresar a un Centro de Atención para Personas de Tercera Edad.

10.- ¿Cree que su(s) familiar(es) de la tercera edad estaría (n) interesado (s) en formar parte de un centro orientado a proporcionarle (s), atención y cuidados especiales que requiere el adulto mayor?

Tabla 13

RESPUESTA	F	%
SÍ	287	76%
NO	89	24%
TOTAL	376	100%

Gráfico 13



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

### Análisis:

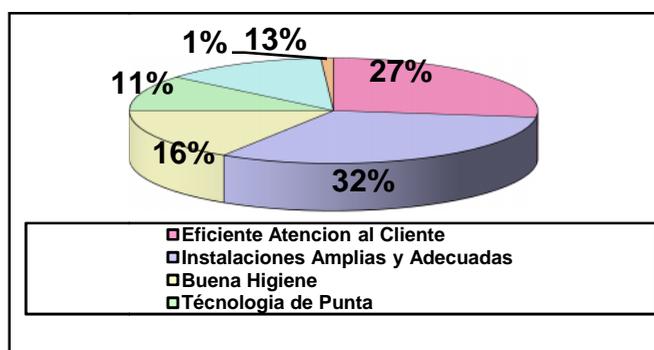
Existe un elevado porcentaje de encuestados que manifiestan que sus familiares de la tercera edad, si estarían interesados en formar parte de este centro de atención, debido a que conocen sus necesidades y desean mejorar sus condiciones de vida.

**11. ¿Qué características cree usted que debería reunir un Centro de Atención a las personas de la tercera edad?**

Tabla 14

<b>RESPUESTA</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Eficiente Atención al Cliente	102	27%
Instalaciones Amplias y Adecuadas	120	32%
Buena Higiene	60	16%
Tecnología de Punta	42	11%
Espacios Verdes	47	13%
Otras	5	1%
<b>Total</b>	<b>376</b>	<b>100%</b>

Gráfico 14



Fuente: Familiares de la tercera edad

Elaborado por: La Autora

**Análisis:**

Como se puede observar los Familiares de las personas de la Tercera Edad expresan algunos requerimientos que quisieran que posea un Centro de Atención, para que sus familiares se sientan a gusto.

## 1.8. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO.

Una vez que se ha realizado el análisis técnico de la información captada a través de las encuestas, entrevistas, observación y opinión de expertos, se confirma que el problema fundamental es la inexistencia de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo, siendo las causas principales de este problema, la inestabilidad económica y política de nuestro país, el poco conocimiento de la gente sobre la realidad social, moral y económica del adulto mayor, la falta de cultura de los familiares y ancianos quienes consideran que esta edad es improductiva y en ocasiones consideran al anciano como una carga, la falta de personas decididas a contribuir y mejorar tanto con conocimiento como con ideas innovadoras que permita al anciano construir una vida digna y feliz.

Si no solucionamos el problema antes mencionado pueden existir consecuencias negativas que perjudiquen tanto al anciano como a sus familiares y todas las personas que día a día caminamos hacia esta etapa, siendo lo más relevante el hecho de que no se ha creado un Centro de Atención para las Personas de la Tercera edad en la ciudad de Otavalo, que brinde al anciano posibilidades de ser productivo sobre todo en la actualidad que necesitan mantener una buena estabilidad emocional y la posibilidad que estas personas quienes han adquirido mucha experiencias compartan con jóvenes, niños y adultos para mejorar nuestro país, en poco tiempo contaremos con gente frustrada con solo pensar que al llegar a esta edad preciada de la vida no tendrán que hacer, ni como aportar a sus familias y sobre todo la incertidumbre de quien se preocupará por cuidarles y protegerles.

Por lo anterior manifestado es de vital importancia para la ciudad de Otavalo diseñar y ejecutar el Proyecto: ***“Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad, en la ciudad de Otavalo”***

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ASPECTO IMPORTANTE DE LA TERCERA EDAD**

##### **2.1.1. ENVEJECIMIENTO: CAMBIO Y MODIFICACIONES**

Según el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, Perfil Epidemiológico en el Adulto Mayor Ecuatoriano, manifiesta que: “Envejecer es un proceso dinámico, natural e inevitable, proceso en el que se dan cambios a nivel biológico, corporal, psicológico y social. Se puede afirmar que todos tenemos el mismo ciclo de vida, envejecemos los 365 días del año” Pág.6.

Por lo expuesto por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos podemos decir que el envejecimiento de la población es una evolución natural e inevitable que tiene todo ser humano, ya que es un privilegio y un logro social.

El envejecimiento individual no es un fenómeno exclusivo de las sociedades modernas, sino que ha estado presente en todas las etapas del desarrollo social, siendo importante para todos los tiempos.

##### **2.1.1.1. ENVEJECIMIENTO Y DESARROLLO**

El envejecimiento de las poblaciones durante muchos años fue un problema exclusivo del mundo desarrollado, en realidad hace ya más de 10 años se reconoce como uno de los problemas al que nuestro país debe enfrentar.

De acuerdo al INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, Perfil Epidemiológico en el Adulto Mayor Ecuatoriano considera que: “El envejecimiento corresponde a un deterioro fisiológico generalizado y progresivo del organismo que se va acelerando por la aparición de diversas enfermedades, no por ello se debe relacionar la vejez con enfermedad”. Pág.5

Se puede decir que el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos señala que el envejecimiento es cuando por el transcurso de la vida nuestro cuerpo y mantiene un envejecimiento paulatino.

### **Tipos de envejecimiento:**

El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, Perfil Epidemiológico en el Adulto Mayor Ecuatoriano indica que se conocen los siguientes tipos de envejecimiento:

**“Envejecimiento Fisiológico:** proceso en que los parámetros biológicos son normales y se conserva la posibilidad de relación con el medio en que se mueve.

**Envejecimiento Patológico:** la presencia de enfermedades puede alterar el curso normal del envejecimiento fisiológico.

**Envejecimiento Activo:** Es el proceso por el cual se optimizan las oportunidades de bienestar físico, social y mental durante toda la vida con el objetivo de ampliar la esperanza de vida saludable, la productividad y la calidad de vida, la misma que se determina en gran medida por su capacidad para mantener su propia autonomía y su funcionalidad en la vejez”. Pág.6.

Por lo manifestado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos podemos decir que el envejecimiento corresponde a una serie de transformaciones biológicas, fisiológicas y funcionales que origina el paso de los días sobre los seres vivos.

### **2.1.2. ASPECTOS DEMOGRÁFICOS Y EPIDEMIOLÓGICOS DEL ENVEJECIMIENTO**

Las transiciones demográficas y epidemiológicas son dos fenómenos que afectan seriamente a la población ecuatoriana y está inmerso en el proceso de envejecimiento.

### **2.1.2.1. DEMOGRAFÍA**

Según el MINISTERIO DE COMUNICACIONES, Centro de Psicología Gerontológica indica que: “El envejecimiento demográfico o poblacional, es un proceso de cambio en la estructura por edades de una población. Se caracteriza por un aumento relativo en la proporción de personas de 60 y más años, así como por una reducción en la proporción de niños y de jóvenes. Esto da como resultado un incremento en la edad promedio de la población y, en la esperanza promedio de vida, sobre todo en las edades más avanzadas”. Pág. 18.

Se puede argumentar a lo expuesto por el MINISTERIO DE COMUNICACIONES, que la demografía se refiere al cambio que tiene toda la población en las tasas de natalidad ya que la transformación del envejecimiento ha determinado, entre otras cosas, la necesidad del estudio de la evolución, causas y consecuencias de este envejecimiento poblacional.

Existen tres factores que determinan el envejecimiento de una población:

- 1.- Disminución de la tasa de fecundidad
- 2.- Disminución de la mortalidad
- 3.- Modelos y de migraciones.

### **2.1.2.2. TRANSICIÓN EPIDEMIOLÓGICA**

Según el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, Perfil Epidemiológico en el Adulto Mayor Ecuatoriano los determinantes son: “La mayor expectativa de vida; los cambios biológicos asociados con la edad; el capital genético heredado y moldeado en el transcurso de la vida; la acumulación de riesgos, en particular los asociados con los estilos de vida y los ocupacionales; la oportunidad de expresión de los períodos de latencia de las enfermedades; el contexto ecológico y las características socioeconómicas y el acceso y uso de los servicios de salud” . Pág.7 y 16

A lo citado por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS se puede decir que la transición epidemiológica se refiere a los cambios evidentes que el ser humano ha experimentado a través del tiempo, épocas en las que se ha aumentado los padecimientos crónicos - degenerativos como el diabetes, enfermedades cardiovasculares... entre otras.

### **2.1.2.3. CONSECUENCIAS DEL ENVEJECIMIENTO DE LAS POBLACIONES**

Expertos han considerado que las consecuencias del envejecimiento de las poblaciones se deben a ciertos eventos demográficos y epidemiológicos que se originan en el transcurso de la vida tales como:

#### **2.1.2.3.1. FAMILIA**

Con frecuencia la longevidad alcanzada en muchos países ha dado por resultado que surgen familias multigeneracionales. En países con bajas tasas de mortalidad está llegando hacer numerosas las familias con cuatro generaciones en línea descendente o ascendente (no necesariamente ocupan la misma vivienda). Todas estas familias de cuatro generaciones tienen uno o más miembros de ancianos de dos generaciones. Las familias más viejas con progenitores muy envejecidos pueden tener que llevar una carga excesivamente pequeña.

Los coeficientes de dependencia familiar avalan la opción de que los padres en países de desarrollo se sienten con atención segura en la edad avanzada por la cantidad de hijos que tienen, aunque faltan estudios que permitan asegurar esta afirmación.

#### **2.1.2.3.2. VIUDEZ**

Un importante factor que influye sobre la estructura familiar es la viudez. Los datos revelan notables diferencias entre hombres y mujeres en muchos países la proporción de hombres casados es el doble de las mujeres casadas, casi en ningún caso hay más de la mitad de las mujeres

viejas que vivan en ambientes intactos de marido y mujer. Por otro lado las proporciones de viudas son muy altas y la de viudos relativamente baja.

#### **2.1.2.3.3. MIGRACIÓN**

Cuando dejan de cultivar las tierras las personas mayores van de los asentamientos agrícolas hacia ciudades cercanas. Esta migración suele producir enclaves gerontológicos. A causa de las concentraciones más elevadas de las personas mayores en zonas rurales aisladas, ciudades pequeñas y ciudades interiores deterioradas, esas zonas necesitan servicios sociales y de salud adicionales.

#### **2.1.2.3.4. ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Si las personas mayores continúan siendo económicamente activas, se evita la necesidad de que la familia, la comunidad y el estado las sostengan. Hay una variación considerable en la proporción de estos ancianos sobre todo en el caso de los hombres.

#### **2.1.2.3.5. SALUD Y ENFERMEDAD**

Los ancianos son menos jóvenes que los miembros más jóvenes de sociedad, hacen mayor uso de los servicios sociales y salud y provocan mayores gastos, esto supone que se necesita mayores recursos para contribuir con sus necesidades.

De acuerdo a **CEPAL**, el estado de salud del Adulto Mayor, es el resultado complejo de tres factores: “Las condiciones de salud de la infancia (crecimiento y desarrollo durante los primeros cinco años), los perfiles de riesgo conductuales (el tabaquismo, alcoholismo, régimen alimenticio, actividad física), el uso y el acceso a los servicios de salud (reflejados en el nivel de educación y participación en el mercado laboral)”. Pág. 182.

En lo mencionado por la CEPAL se puede decir, que en la salud de los adultos mayores interviene directamente algunos factores como ingresos económicos, estilos de vida, factores ambientales (contaminación), el desempleo, malos hábitos nutricionales... entre otros; que definen la edad, la salud del anciano y su capacidad funcional.

#### **2.1.2.3.6. MORBILIDAD**

El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, Perfil Epidemiológico en el Adulto Mayor Ecuatoriano expone que: "Morbilidad, puede ser aguda o crónica. Según la Encuesta de Condiciones de Vida, es cualquier tipo de dolencia que afecta a la salud. Puede ser una enfermedad o un accidente, como caída, golpe, quemadura, fractura, envenenamiento o un simple malestar". Pág. 7

De lo expuesto por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS se puede decir que en la actualidad la causa de la Morbilidad en los mayores de 65 años son las afecciones cardiovasculares, diabetes, los traumatismos y las neumonías.

#### **2.1.2.3.7. MORTALIDAD**

Desde el punto de vista estadístico las infecciones han dejado de figurar entre las primeras causas de mortalidad en los países desarrollados y en vías de desarrollo para los ancianos. El cambio, los grandes problemas médicos hoy son las enfermedades crónicas.

### **2.1.3. CRECIMIENTO POBLACIONAL Y SU ENVEJECIMIENTO**

Los cambios poblacionales que se prevén para Ecuador hacia el 2025 apuntan a un progresivo aumento de la población mayor de 65 años, lo cual obliga hoy al gobierno a planificar el desarrollo teniendo muy en cuenta esos desafíos.

Es importante recordar que las enfermedades que cada vez afectan más a la sociedad, son las enfermedades crónicas como: la hipertensión, los

dolores de espalda, enfermedades cardiovasculares, artritis, depresión, enfermedades agudas como el cáncer, el sida, el estrés y el estilo de vida.

Se considera tercera edad a la población mayor de 65 años y se espera que para el año 2015 el número de habitantes sea 1'067.478 observándose un marcado envejecimiento.

### **POBLACIÓN TOTAL DESDE LOS 65 AÑOS**

<b>AÑO</b>	<b>EDAD 65-69</b>	<b>EDAD 70-74</b>	<b>EDAD 75-79</b>	<b>EDAD 80+</b>	<b>TOTAL</b>
2010	304.808	240.246	177.156	174.197	896.407
2015	362.889	277.964	209.384	217.241	1'067.478
2020	476.404	331.621	242.904	265.810	1'316.739

**FUENTE:** ESTIMACIONES Y PROYECCIONES DE LA POBLACIÓN PERÍODO 1950 -2025  
**ELABORADO POR:** AUTORA DE LA INVESTIGACIÓN

#### **2.1.4. CALIDAD DE VIDA DE LOS ANCIANOS**

En las disfunciones referentes al concepto calidad de vida, convergen puntos de vista teóricos filosóficos y políticos como concepto de política social, tiene un carácter de categoría simbólica y auxiliar que abarca las diferentes necesidades del grupo.

La definición de la calidad de vida que utiliza la **UNESCO** connota una referencia integral de las necesidades humanas, no solo un fragmento y parte de ella, esta institución considera las necesidades básicas como aquellas cuya frustración provoca daños personales irreversibles. Las necesidades y su satisfacción deben estar estrechamente ligadas con el estado de salud, la insatisfacción de necesidades básicas según la UNESCO, conduce a tres tipos de enfermedades:

**Enfermedades psicosomáticas:** enfermedades internas, propias al individuo, problemas en el organismo humano necesidad para con sigo mismo.

**Enfermedades psicosociales:** afectaciones que se desprenden de las relaciones del individuo con su medio social.

**Enfermedades psicosociales:** afectaciones provocadas por las relaciones del individuo con el hábitat, relación con el entorno físico natural.

Para evitar estas enfermedades es imprescindible satisfacer las necesidades humanas que garantizan la manutención y el desarrollo del individuo desde el punto de vista:

**Biológico:** nutrición, reposo entre otros

**Psicosocial:** trabajo seguro y remunerado

**Psicosociales:** vínculo social, no polución atmosférica

Incrementar los años de vida del ser humano, implica un nuevo cuestionamiento en los problemas de salud, y un significado teórico y práctico más amplio de cómo mantener la calidad de vida. En términos de salubridad el incremento de la esperanza de vida obliga a pensar en una mayor hospitalización, aumento de servicios geriátricos en general, así como una mayor acción preventiva y curativa ante la restricción de la actividad, obliga a un enfoque en el cual se obtenga una calidad de vida ajustada a la esperanza de vida, se convertiría en el incremento de la esperanza de incapacidad.

### **2.1.5. ASPECTOS SOCIALES DEL ENVEJECIMIENTO**

Las diferentes consecuencias del envejecimiento han sido estudiadas por la gerontología social en diferentes formas. Una de ellas está relacionada con aspectos del envejecimiento poblacional y su recuperación en la estructura de la sociedad.

### **2.1.5.1. IMAGEN DE LA VEJEZ**

La concepción de la imagen de la vejez, varía en dependencia de quien la observe, según sea un niño, un adolescente, un adulto o un anciano. En un estudio realizado por gerontólogos cubanos, se manifestó que entre las generaciones encuestadas hay grandes similitudes y divergencias sobre su visión de la vejez.

De acuerdo a la **Dra. Margarita Polo Viamontes**, (2005), citada por el documento La Tercer Edad Mujeres en Line@ manifiesta que: Algunos todavía teorizan a partir de criterios en los que se resaltan únicamente los aspectos de deterioro y pérdida de las capacidades físicas, mentales y sociales del individuo en el proceso de envejecimiento. Pero la imagen no es sólo lo que ofrece el espejo del estado físico personal, donde pueden verse arrugas y canas, mire fijo a los ojos de una persona saludable y observará el brillo de la vida. <http://www.ain.cu/mujer/tercera.htm#arriba>.

A lo expuesto por la Dra. Margarita Polo se puede señalar que el envejecimiento no sólo es el deterioro del estado físico o de los sistemas del organismo ni tampoco poco la vejez es una enfermedad, sino más bien podemos decir que es una etapa vital de toda persona.

### **2.1.5.2. PAPELES SOCIALES DE LA VEJEZ**

Este aspecto se inclina al conocimiento de que actitudes y motivos se ponen en juego en el individuo, donde resulta muy importante el análisis de la personalidad en el desempeño de diferentes funciones sociales. No sólo tiene que ver con las características de personalidad, sino que también son determinados de generación en generación, por lo que difieren a través del tiempo entre hombre y mujer, joven y viejo, padre y madre; hijo y abuelo.

El Documento Aspecto Social del Envejecimiento informa que: “El comportamiento durante la vejez depende de ciertas condiciones biológicas y sociales. Sobre él influyen tres factores valiosos: la salud, el

dinero y los apoyos sociales. La salud es un factor importante ya que muchas personas de edad se encuentran taradas por la acumulación de enfermedades crónicas. La situación económica es otro factor limitador, ya que una quinta parte de las personas de edad están considerablemente limitadas por la falta de recursos económicos. La existencia de apoyos sociales contribuye al nivel de actividad". [http://www.robertexto.com/archivo/asp\\_soc\\_envejec.htm](http://www.robertexto.com/archivo/asp_soc_envejec.htm).

Se puede argumentar a mencionado en el párrafo anterior, que el estilo de vida se halla principalmente determinado por los géneros, hábitos y gustos adquiridos a lo largo de toda la vida.

Esto se puede observar en la siguiente clasificación de los papeles sociales.

- Papeles impuestos y voluntarios: resulta evidente que el papel de viejo es impuesto, adjudicado, entre otros factores por la edad, teniendo que aceptar sin otra alternativa esta situación.
- Convergencia y divergencia de los papeles: la convergencia se define cuando el papel satisface las necesidades del sujeto; está acorde con la realización de de sus posibilidades. Este es el caso de los individuos que desean jubilarse y quedar exentos de responsabilidades sociales. Pero si la jubilación representa grades pérdidas, existe una divergencia en el interés personal del jubilado.
- Ausencia de condiciones físicas y mentales: enfermedades, falta de interés y motivación.
- Ausencia de condiciones sociales
- Ausencia de aptitudes y actitudes para el desempeño de un determinado papel.
- Que el papel no satisfaga las necesidades del individuo.
- Que el papel no se ajuste a las expectativas de los demás.

### **2.1.6. LA FAMILIA Y EL ANCIANO**

A pesar de la creencia común de que el anciano ha sido abandonado por su familia, muchos investigadores demuestran lo contrario: la familia constituirá por siempre la mejor garantía para el bienestar físico y espiritual de las personas avanzadas.

Los cambios que ha sufrido la estructura de la familia, caracterizados por una tendencia a disminuir la descendencia , así como los cambios del papel de la mujer, cambios en sus funciones tradicionales obligan a la adopción de medidas por parte de los sistemas a la comunidad: con el apoyo del gobierno, para complementar y fortalecer esas funciones.

### **2.1.7. BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO**

Todo organismo tiene un camino progresivo dentro del período de la vida, existen muchas dificultades para definir “envejecimiento”, como las hay también para precisar qué es “desarrollo”. Las definiciones de envejecimiento no incluyen las alteraciones del desarrollo que dependen del tiempo; el desarrollo incluye los fenómenos de la diferenciación, el crecimiento y la maduración que ayudan a la supervivencia hasta que el individuo es un adulto reproductor. Los procesos del envejecimiento, por su parte, conducen a una dificultad para adaptarse al medio ambiente y por último llegar a la muerte.

El **Dr. Alberto Castellón Sánchez del Pino**, Grupo de Investigación de Gerontología, Universidad de Granada, manifiesta que “El envejecimiento se refiere a los cambios relacionados con la edad de un organismo que afectan a su vitalidad y a sus funciones, a ritmos diferentes, e incrementan la probabilidad de muerte en función del tiempo”.  
<http://www.robertexto.com/archivo12/envejecimiento.htm>.

De lo manifestado por el Dr. Alberto Castellón Sánchez puedo decir que el envejecimiento es un fenómeno universal y está asociado a cambios de

la edad que implican aumento de la vulnerabilidad y pérdida de función y conducen a la enfermedad y muerte en última instancia.

### **2.1.8. SISTEMA DE ATENCIÓN AL ANCIANO**

En el mundo moderno, el desarrollo y la organización de los servicios se han convertido en un tema de debate científico, para muchos el paradigma filosófico a resolver, está en determinar si los ancianos deben ser considerados un grupo especial, y recibir servicios en forma vertical o sus necesidades deben ser atendidas en forma horizontal con los servicios diseñados para la población en general.

Para poder atender las necesidades crecientes de estos ancianos, a menudo es necesario que colaboren varios sectores, como es el privado y público, profesionales de la salud y entidades de voluntarios, en este tema debe tenerse en cuenta, en la proposición o adopción de cualquier modelo de atención al anciano, que la diversidad socioeconómica y cultural entre los países impide utilizar modelos únicos ante situaciones que deben reconocerse como variadas.

### **2.2. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

Según el Autor Juan José Miranda, año 2005, define al estudio de factibilidad como: “Un trabajo inteligente en el que concurre talentos diferentes especializados en las más diversas áreas según su magnitud y complejidad, lo que supone altos costos y tiempo suficiente para su relación”. Pág. 36

De lo manifestado por el autor José Miranda en el párrafo anterior se puede argumentar que el estudio de factibilidad sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, si procede su estudio, desarrollo o implementación.

### **2.2.1. DETERMINACIÓN DE LA FACTIBILIDAD**

Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados, la factibilidad se apoya en 3 aspectos básicos:

- ✓ Operativo.
- ✓ Técnico.
- ✓ Económico.

El éxito de un proyecto está determinado por el grado de factibilidad que se presente en cada una de los tres aspectos anteriores.

### **2.2.2. OBJETIVO DE UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

El Autor Juan José Miranda Miranda, año 2005, sintetiza en que: “Los objetivos de cualquier estudio de factibilidad se puede resumir en los siguientes términos:

- a) Verificación de la existencia de un mercado potencial o de una necesidad no satisfecha.
- b) Demostración de la viabilidad técnica y la disponibilidad de los recursos humanos, materiales, administrativos y financieros.
- c) Corroboración de las ventajas desde el punto de vista financiero, económico y social de asignar recursos hacia la producción de un bien o la prestación de un servicio.” Pág. 36.

### **2.2.3 ESTRUCTURA DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

El modelo propuesto para la realización de estudios de factibilidad es una combinación de elementos técnicos y económicos, donde aparecen como aspectos fundamentales la creación de un grupo de expertos para la realización de la tarea y la posibilidad de analizar la inversión, desde el punto de vista de criterios cualitativos y cuantitativos, entre otros

elementos. El modelo que aparece a continuación recoge los siguientes elementos de análisis:

- ✓ Información General del Proceso Inversionista.
- ✓ Identificación del Mercado Potencial y los Segmentos que se trabajarían.
- ✓ Análisis de las Demandas y Ofertas que se Originan por la Inversión.
- ✓ Valoración de la Competencia Existente.
- ✓ Especificaciones del Proyecto de inversión.
- ✓ Elaboración del Cronograma de Ejecución de la Inversión.
- ✓ Evaluación Económica Financiera.
- ✓ Criterios Cuantitativos.
- ✓ Criterio Cualitativo.
- ✓ Conclusiones de Factibilidad Económica.
- ✓ Análisis de Riesgo o de Incertidumbre en la evaluación de Proyectos.

### **2.3. ESTUDIO DE MERCADO**

Según el Autor Baca Urbina Gabriel, año 2010, denomina al estudio de mercado como: “La primera parte de la investigación formal del estudio, consta de la determinación y cuantificación de la demanda y la oferta, el análisis de los precios y el estudio de la comercialización”. Pag 7.

A lo expuesto por el autor Gabriel Baca Urbina se puede deducir que el estudio de mercado nos dará una idea, sobre la viabilidad comercial de un estudio económico, que consta de análisis importantes de la oferta, demanda, precios, comercialización y publicidad.

#### **2.3.1. DEMANDA**

El Autor Baca Urbina Gabriel, año 2010, define a la demanda de la siguiente manera: “Es la cantidad de bienes y servicios que el mercado

requiere o solicita para buscar la satisfacción de una necesidad específica a un precio determinado” Pág. 15.

Se puede argumentar a lo enunciado en el párrafo anterior que la demanda es el consumo de bienes y servicios en los diferentes precios del mercado por un consumidor.

Existen dos clases de demanda como son:

- a) Demanda insatisfecha, en la que lo producido u ofrecido no alcanza a cubrir los requerimientos del mercado.
- b) Demanda satisfecha, es la que aparentemente se encuentra satisfecha, que se puede hacer crecer mediante el uso adecuado de herramientas mercadotécnicas.

### **2.3.2. OFERTA**

El autor Baca Uribe Gabriel, año 2010, cita que: “La oferta es la cantidad de bienes o servicios que cierto número de ofertantes (productores) está dispuesta a poner a disposición del mercado a precio determinado. Pág. 41.

A lo expuesto en el párrafo antepuesto puedo indicar que la oferta es aquella cantidad de bienes o servicios que los productores ofrecen a los distintos precios del mercado.

### **2.3.3. PRECIOS**

El Autor Arboleda Vélez Germán, año 2001, define al precio como: “El valor, expresado en dinero, de un bien o servicio ofrecido en el mercado”. Pág. 53.

El Autor Baca Uribe Gabriel, puntualiza al precio como: “La cantidad monetaria a la cual los productores están dispuestos a vender y los consumidores a comprar un bien o servicio, cuando la oferta y la demanda están en equilibrio” Pág.44.

Se puede argumentar a lo descrito en el párrafo anterior que el precio es la cantidad de dinero que sacrifica el comprador a cambio de obtener un bien o servicio del vendedor.

#### **2.3.4. COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO**

Según el autor, Baca Uribe Gabriel, año 2010, define a la comercialización de productos como: "La actividad que permite al productor hacer llegar un bien o servicio al consumidor con los beneficios de tiempo y lugar" Pág. 48

A lo expresado en el párrafo anterior se puede concluir que la comercialización del producto es la acción que permite que llegue al consumidor los bienes y servicios en el sitio y omento adecuado, brindándole satisfacción.

#### **2.3.5. PUBLICIDAD**

Para Stanton, Walker y Etzel, año 2010, la publicidad es "una comunicación no personal, pagada por un patrocinador claramente identificado, que promueve ideas, organizaciones o productos. Los puntos de venta más habituales para los anuncios son los medios de transmisión por televisión y radio y los impresos (diarios y revistas). Sin embargo, hay muchos otros medios publicitarios, desde los espectaculares a las playeras impresas y, en fechas más recientes, el internet". Pág. 3.

A lo mencionado en el párrafo antepuesto se puede argumentar que la publicidad son los sistemas de comunicación por medio de los cuales se dan a conocer productos o servicios, imponiéndose una imagen favorable de los mismos, y se estimula su compra y/o consumo.

#### **2.4. ESTUDIO TÉCNICO**

El autor, Baca Uribe Gabriel, año 2010, manifiesta que estudio técnico: "Presenta la determinación del tamaño óptimo de la planta, la

determinación de la localización óptima de la planta, la ingeniería del proyecto y el análisis organizativo administrativo y legal. Pág. 7.

Lo expuesto en el párrafo anterior manifiesta que el estudio de mercado se subdivide en cuatro partes que deben ser analizadas y determinadas con profundidad en un estudio de factibilidad.

#### **2.4.1. TAMAÑO DE PROYECTO**

La información técnica del proyecto comprende todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y operatividad del proyecto, aquí se provee la información económica de mayor incidencia sobre la magnitud de los costos e inversiones.

##### **a) Capacidad Nominal**

Esta es la capacidad teórica y a menudo corresponde a la capacidad instalada según las garantías proporcionadas por el abastecedor de la maquinaria.

##### **b) Capacidad Real**

Constituyen las producciones obtenidas sobre la base de un programa de producción pueden ser mayores o menores que los programas en un periodo y se utiliza para determinar la eficiencia del proceso o de la operación.

#### **2.4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para el Auto Arboleda Vélez Germán, año 2001, define que: “La localización del proyecto consiste en identificar y analizar las variables denominadas fuerzas locacionales con el fin de buscar la localización en que la resultante de estas produzcan la máximo ganancia o el mínimo costo unitario”. Pág 131.

A lo expuesto por el autor Germán Arboleda, se puede decir que la

localización del proyecto considera los criterios económicos, criterios estratégicos, institucionales, e incluso de preferencia emocional, que maximicen la rentabilidad del proyecto y minimice el costo unitario.

**a) La macrolocalización.-** es el estudio que tiene por objeto determinar la región o territorio en que el proyecto tendrá influencia con el medio. Descubre sus características y establece ventajas y desventajas que se puede comparar en lugares alternativos para la ubicación del proyecto, analiza factores como, políticas impositivas, influencias climáticas, etcéteras.

**b) La microlocalización.-** indicara cual es la mejor alternativa de instalación dentro de la macrolocalización. Con el estudio de microlocalización se seleccionará la ubicación más conveniente para el proyecto, buscando la minimización de los costos y el mayor nivel de beneficios.

**c) Fuerzas locacionales.-** son los factores que se deben estudiar para definir la macrolocalización del proyecto como son: Transporte, condiciones de vida, manos de obra, leyes y reglamentos, materia prima, clima, servicios básicos, acciones para evitar la contaminación del medio ambiente, mercado de apoyo, entre otras.

## **2.5.INGENIERÍA DEL PROYECTO**

Comprende los aspectos técnicos y de infraestructura que permitan el proceso de fabricación del producto o la prestación del servicio, así tenemos:

### **a) Tecnología**

Consiste en definir el tipo de maquinarias y equipos serán necesarios para poder fabricar el producto o la prestación del servicio, por ejemplo en el caso de una empresa metal mecánica tenemos las máquinas de soldar, máquinas de cortar metal, etc, en una empresa textil tenemos las máquinas de costura recta, remalladoras, bordadoras, etc.

### **b) Procesos Productivos**

En toda actividad productiva existen procesos que permiten llevar a cabo la producción de un producto de una manera eficiente que permite un flujo constante de la materia prima, eficiencia en el uso del tiempo, orden, etc. Por tal motivo es importante diseñar los subprocesos dentro del proceso de producción de tal manera que pueda darse un proceso óptimo en la fabricación del producto o la prestación del servicio.

### **c) Infraestructura**

Todo proceso de fabricación o de prestación de servicios se realiza en un lugar físico y dicho lugar debe responder a las necesidades de los procesos que allí se van a realizar, en tal sentido establecer las características del local o de la infraestructura en donde se van a llevar estos procesos de producción o de prestación de servicios, para lo cual se tiene que considerar:

- El área del local
- Las características del techo, la pared y de los pisos
- Los ambientes
- La seguridad de los trabajadores (ventilación, lugares de salida ante posibles accidentes o desastres naturales)

#### **d) Determinación de Necesidades de Insumos**

En todo proceso productivo el uso de materia prima o de insumos que permitan llevar a cabo el proceso de fabricación del producto es necesario y en todo proceso de planeación es importante prever y por consiguiente determinar las necesidades de insumos durante el horizonte temporal del proyecto, va a depender de los insumos que se empleen en la fabricación del producto en cuanto a variedad y cantidad, sumado a ello la política de inventarios para insumos que en la empresa se puedan establecer (proyecto).

#### **e) Inversión**

La implementación del proyecto implica el uso de una serie de recursos, los cuales deben ser identificados en forma minuciosa, porque de ello depende que al momento de implementar el proyecto no surjan problemas, que al final podrían atentar contra la implementación del proyecto. Por tal motivo es importante que aquellos que promuevan una inversión conozcan profundamente lo que pretenden realizar o en todo caso profundicen sobre el tema si es que no hay un conocimiento total.

#### **2.5.1. INVERSIÓN**

La inversión son los recursos (sean estos materiales o financieros) necesarios para realizar el proyecto; por lo tanto cuando hablamos de la inversión en un proyecto, estamos refiriéndonos a la cuantificación monetaria de todos los recursos que van a permitir la realización del proyecto.

##### **2.5.1.1. INVERSIÓN FIJA**

Según el autor Baca Uribe Gabriel, año 2010, define que la inversión: “comprende la adquisición de todos los activos fijos o tangibles y

derivados o intangibles necesarios para iniciar las operaciones de la empresa” Pág. 142.

A lo mencionado en el párrafo anterior se puede argumentar que la inversión, son aquellos recursos tangibles (terreno, muebles y enseres, maquinarias y equipos, etc.) y no tangibles (gastos de estudios, patente, gastos de constitución, etc.), necesarios para la realización del proyecto.

#### **2.5.1.2. CAPITAL DE TRABAJO**

Baca Uribe Germán, año 2010, define al capital de trabajo como: “La diferencia aritmética entre el activo circulante y el pasivo circulante”. Pág. 145.

A lo expuesto por en el párrafo anterior se puede decir que el capital de trabajo son aquellos recurso que permiten que la empresa pueda iniciar sus actividades, entre lo que tenemos efectivo, insumos, etc.

### **2.6. ESTUDIO FINANCIERO**

Baca Uribe Gabriel, año 2010, define al estudio financiero como el que:”Ordena y sistematiza la información de carácter monetario que proporciona las etapas anteriores y elabora los cuadros analíticos que sirven de base para la evaluación económica” Pág. 8.

Por lo expuesto por el autor mencionado en el párrafo que antecede se puede decir que la evaluación económico-financiera de un proyecto se debe realizar cuadros analíticos que permite determinar si conviene realizar un proyecto, o sea si es o no rentable y si siendo conveniente es oportuno ejecutarlo en ese momento o cabe postergar su inicio.

#### **2.6.1. INGRESOS**

Para estructurar la estimación de ingresos es recomendable efectuar la secuencia siguiente:

- Analizar la estrategia de comercialización establecida en el estudio de mercado, para obtener los niveles estimados de venta propuestos, sin omitir los aspectos técnicos referentes a la capacidad instalada y utilizada.
- Hacer el pronóstico de ventas, fundamentado en el conocimiento de la estabilidad y comportamiento del mercado, considerando el estimado de demanda para el proyecto, el mecanismo de ventas y cobranzas, así como los diversos detalles que se observen en el comportamiento de mercado.
- Una vez analizada la información referida, se conforma el presupuesto de ingresos que debe contener el volumen, precio y valor de las ventas, tanto para el producto principal como para los subproductos obtenidos.

## **2.6.2. EGRESOS**

Los egresos están integrados fundamentalmente por los siguientes rubros: costos de producción, costos de operación, gastos de administración y venta, gastos financieros y depreciaciones

### **2.6.2.1. COSTOS DE PRODUCCIÓN**

El Autor Juan José Mirada Miranda, año 2005, manifiesta que los costos de producción: “ Durante el período de operación se pueden identificar cuatro clases de costos: en primer lugar los costos ligados más directamente a la producción del bien o a la prestación del servicio, son los costos de fabricación; en segundo lugar los costos administrativos propios de la organización de la empresa; por otro lado los costos causados por efecto del impulso de las ventas; y finalmente los costos financieros generados por el uso del capital ajeno. Pág. 215.

- a) Costos de Fabricación.-** son aquellos que se vinculan directamente con la elaboración del producto o la prestación del servicio. Se suelen clasificar en: costo directo, gastos de fabricación y otros gastos.

- **Los costos variables de producción.-** son aquellos que están directamente involucrados en la elaboración y venta del producto final, por ello varían en proporción directa al volumen de producción y están constituidos principalmente por los siguientes conceptos:
  - **Materia prima.-** Es el insumo que sufrirá precisamente el proceso de transformación y quedará plenamente involucrado en el bien producido.
  - **Mano de obra Directa.-** Son los operarios que participan directamente en el proceso de transformación, como: obreros, operarios de máquinas, alimentadores de equipos, cargadores, etc. Si se trata de una empresa de transporte serán los conductores y si de un centro de salud será el médico o la enfermera.
  - **Mano de Obra Indirecta.-** Corresponde a: gerente técnico, jefes de departamentos técnicos, supervisores, personal de laboratorio, personal de servicios auxiliares (almacén, control de calidad, seguridad, enfermería, etc.), con sus respectivas prestaciones.

#### **b) Gastos de Administración**

En este rubro se agregan las erogaciones para pago de sueldos del personal del área administrativa, contabilidad, asesoría legal, auditoría interna, compras, almacenes, etc., así como aquellas otras destinadas a la adquisición de papelería, servicios de electricidad de las áreas antes mencionadas, servicio telefónico, mantenimiento del equipo de oficina, viáticos del personal, etc.

### **c) Gastos de venta**

Se pueden clasificar en dos grandes ramas: los gastos de comercialización y los gastos de distribución.

### **d) Gastos financieros**

Estos gastos se refieren al pago de intereses sobre créditos presupuestados para el proyecto. La tasa de interés y las condiciones de pago dependen de la selección que se efectúe sobre diferentes fuentes de recursos crediticios.

**e) Depreciación.-** Una vez que inicia operaciones la planta industrial, la inversión fija comienza a depreciarse. Las razones de esta pérdida de valor son múltiples y dependen del tipo de inversión física que se efectúe. Las más importantes son: desgaste por el uso y paso del tiempo, la obsolescencia de la planta debido a las innovaciones tecnológicas y finalmente el período de vida que se le asigne al proyecto original.

## **2.6.3. ESTRUCTURA FINANCIERA.**

La totalidad de recursos requerida por la inversión del proyecto se clasifica contablemente como el activo total inicial.

### **2.6.3.1. ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros tienen como objetivo pronosticar un panorama futuro del proyecto y se elaboran a partir de los presupuestos estimados de cada uno de los rubros que intervienen desde la ejecución del proyecto hasta su operación.

#### **❖ Estado de Situación Financiera**

Este contiene los rubros que constituirán los activos de la empresa, es decir, los bienes adquiridos para materializar el proyecto. Por otro lado se presentan los pasivos esperados de la empresa, es decir las obligaciones

financieras que adquirirán los socios del proyecto, y el patrimonio o capital social.

#### ❖ **Estado de los resultados.**

El estado de los resultados proforma es un documento dinámico que tiene como finalidad mostrar los resultados económicos de la operación prevista del proyecto para los períodos subsecuentes, se elabora efectuando la suma algebraica de los ingresos menos los egresos estimados.

El contenido del balance proforma se resume en los siguientes rubros principales: activo, pasivo y capital contable.

#### ❖ **Los flujos netos de efectivo**

Los flujos netos de efectivo no conforman un estado financiero proforma por sí solo, de hecho derivan del estado de origen y aplicación de recursos. No obstante es conveniente tratarlos por separado, ya que revisten particular importancia para los fines de evaluación de la rentabilidad privada y nacional o social de los proyectos.

### **2.6.4. VALOR ACTUAL NETO (VAN)**

Según Arboleda Vélez Germán, año 2001, define al Valor Neto Actualizado o Valor Actual Neto (VAN) de un proyecto como: “El valor presente neto de un proyecto, a una tasa de interés, es la ganancia extraordinaria que genera el proyecto, medida en unidad de monedas actuales”. Pág. 346.

Por lo argumentado en el párrafo anterior se puede argumentar que el VAN, mide en dinero corriente el grado de mayor riqueza que tendrá el inversionista en el futuro si emprende el proyecto o lo que está dispuesto a pagar para que otro lo lleve a cabo.

## **TASA INTERNA DE RETORNO O DE RENDIMIENTO (TIR)**

El autor Arboleda Vélez Germán, año 2001, define la tasa interna de retorno o rendimiento (TIR) como: “La tasa de interés que devengan los dineros que permanecen invertidos en el proyecto” Pág. 350.

De lo citado por el autor Germán Arboleda se puede indicar que la TIR representa la rentabilidad general del proyecto y es la tasa de actualización o de descuento, a la cual el valor actual del flujo de ingresos en efectivo es igual al valor actual del flujo de egresos en efectivo. En otros términos se dice que la TIR corresponde a la tasa de interés que torna cero el VAN de un proyecto, anulándose la rentabilidad del mismo. De esta forma se puede conocer hasta qué nivel puede crecer la tasa de descuento y aún el proyecto sigue siendo rentable financieramente.

### **2.6.5. PERÍODO DE RECUPERACIÓN DEL CAPITAL (PR)**

Este indicador mide el número de años que transcurrirán desde la puesta en explotación de la inversión, para recuperar el capital invertido en el proyecto mediante las utilidades netas del mismo, considerando además la depreciación y los gastos financieros. En otros términos se dice que es el período que media entre el inicio de la explotación hasta que se obtiene el primer saldo positivo o período de tiempo de recuperación de una inversión.

### **2.6.6. RAZÓN BENEFICIO - COSTO**

El Autor Juan José Miranda, año 2005, afirma que : “Los costos del proyecto constituyen el valor de los recursos utilizados en la producción del bien o en la prestación del servicio. Los "beneficios" son entonces el valor de los bienes y servicios generados por el proyecto. El análisis económico del "costo-beneficio" es una técnica de evaluación genérica que se emplea para determinar la conveniencia y oportunidad de un proyecto” Pág. 72.

Se puede argumentar que el costo beneficio es un indicador, conocido como Índice del valor actual, compara el valor actual de las entradas de efectivo futuras con el valor actual, tanto del desembolso original como de otros gastos en que se incurran en el período de operación.

### **2.6.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

De los criterios de evaluación expuestos, todos tienen ventajas e inconvenientes, pero las desventajas del Período de Recuperación y de la Razón Beneficio-Costo no los hacen aconsejables para decidir la ejecución o rechazo de un proyecto. Por lo tanto, se recomienda utilizar como criterios de decisión el VAN y la TIR.

## **2.7. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**

Organización es la combinación de los medios técnicos, humanos y financieros que componen la empresa: edificios, máquinas, materiales, personas..., en función de la consecución de un fin, según las distintas interrelaciones y dependencias de los elementos que lo constituyen.

### **2.7.1. ORGANIGRAMAS**

El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa, o de cualquier entidad productiva, comercial, administrativa, política, etc., en la que se indica y muestra, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus líneas de autoridad, relaciones de personal, comités permanentes, líneas de comunicación y de asesoría".

Según HOROLD KOONTZ, (1999), Administración Una Perspectiva Global, indica que: Denomínese organigramas, a la representación gráfica de la estructura administrativa de una empresa, organismo o entidad." Pág. 272.

De acuerdo a lo manifestado por Horold Koontz, puede deducir que el organigrama es la gráfica que representa la estructura formal de una organización que muestra las interrelaciones, funciones, niveles jerárquicos..., entre otros, de una empresa.

#### **2.7.1.1. CLASES DE ORGANIGRAMAS**

Las formas más conocidas de la representación gráfica de la estructura de los organigramas se inspiran en dos figuras geométricas:

- **Sistema Piramidal**

En este sistema tenemos dos estilos, la Pirámide Vertical y Pirámide Horizontal.

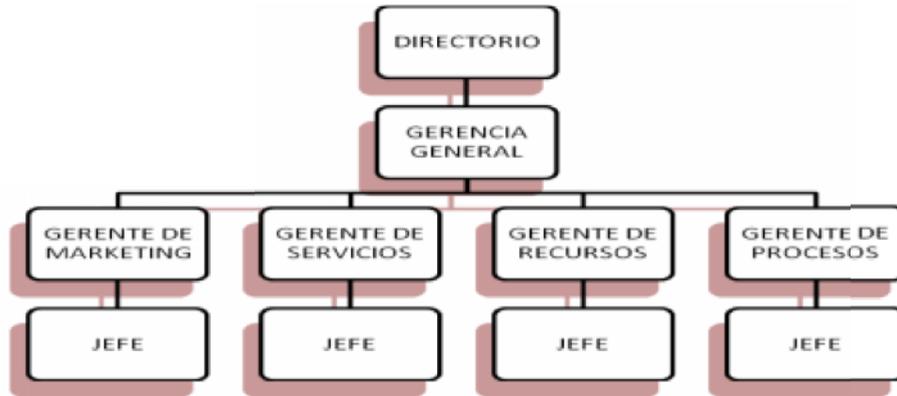
- **Pirámide Vertical**

Este sistema es sin duda el más difundido en el mundo entero, sin embargo a pesar de su enorme difusión no existen organismos que hayan elaborado reglas precisas para su diagramación.

Su diagramación comienza con los entes gramas (significa la representación gráfica de cada unidad orgánica) de mayor jerarquía en la parte superior y sigue hacia abajo con las de jerarquía menor, su forma se asemeja a una pirámide apoyada sobre su base. A continuación observamos el organigrama estructural típico de una empresa normal.

- **Orgánico Estructural**

Es la expresión gráfica de la estructura organizativa de la institución educativa. En él se describen los diferentes niveles de los órganos de autoridad, coordinación y apoyo, así como sus interrelaciones.

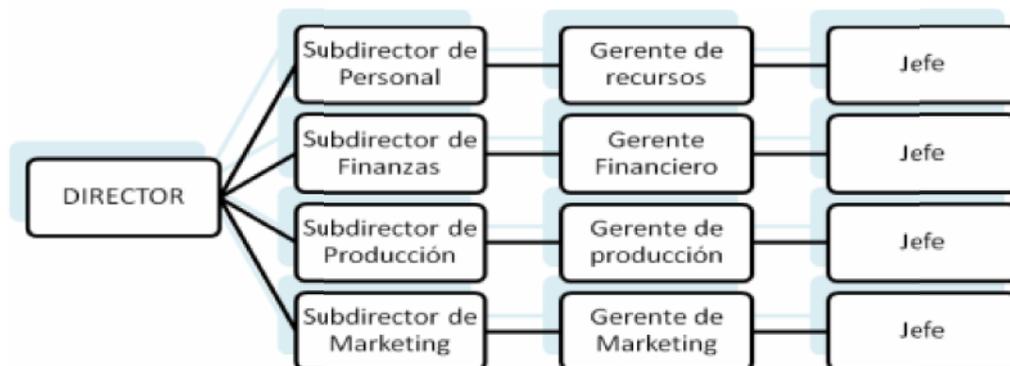


FUENTE: ADMINISTRACION UNA PERSPECTIVA GLOBAL

AUTOR: HAROLD KOONTZ

- **Pirámide Horizontal**

Este sistema es similar al piramidal vertical, pero en lugar de desarrollarse de arriba hacia abajo, lo hace de izquierda a derecha, los rectángulos de los ente gramas se ubican horizontalmente, lo cual permite ganar una apreciable espacio de diagramación en sentido vertical, aunque se pierde algo en el sentido horizontal, resulta así un gráfico armónico y con lectura totalmente horizontal se representa de la siguiente manera:



FUENTE: ADMINISTRACION UNA PERSPECTIVA GLOBAL

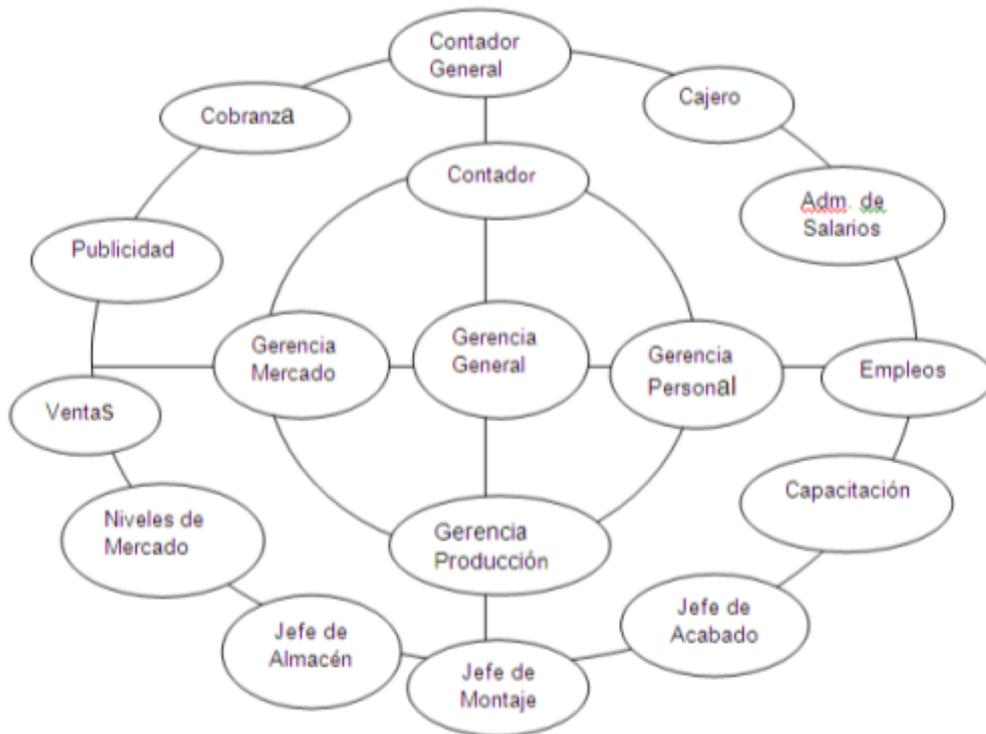
AUTOR: HAROLD KOONTZ

- **Sistema Circular y Semicircular**

Ambos sistemas circulares están conformados por círculos concéntricos en cuyo círculo central está ubicada la máxima jerarquía de la organización, el círculo inmediato que rodea a este es la jerarquía que le sigue y así sucesivamente para otras jerarquías.

Estos sistemas no están difundidos por los piramidales por varias razones:

- Son sistemas de capacidad limitada y no diferencian o admiten organismos de tipo asesor o auxiliar.
- Su texto se desarrolla en círculo o semicírculo lo que dificulta su diagramación o lectura.
- No admiten la representación de relaciones funcionales u otras formas de integración entre los entes gramas.



FUENTE: ADMINISTRACIÓN UNA PERSPECTIVA GLOBAL

AUTOR: HAROLD KOONTZ

### **2.7.2. MANUAL DE FUNCIONES**

El manual de funciones es el documento que contiene la descripción de actividades que deben de seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa o de dos o más de ellas .El manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. En él se encuentran registrada y trasmítia claramente la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno.

### **2.7.3. MISIÓN**

Es la razón de ser de la empresa y la organización.

- debe ser clara, concisa y compartida.
- siempre orientada hacia el cliente no hacia el producto o servicio.
- refleja el propósito fundamental de la empresa en el mercado.

### **2.7.4. VISIÓN**

Define lo que la empresa/organización quiere lograr en el futuro, es lo que la organización aspira llegar a ser.

- debe ser retadora, positiva, compartida y coherente con la misión.
- marca el fin último que la estrategia debe seguir.
- proyecta la imagen de destino que se pretende alcanzar.

### **2.7.5. VALORES**

Es el conjunto de principios, reglas y aspectos culturales con los que se rige la organización, son las pautas de comportamiento de la empresa.

- Orientación al cliente.
- Integridad
- Compromiso con el desarrollo humano.
- Ética profesional
- Responsabilidad social.

- Innovación....entre otros.

### **2.7.6. POLÍTICAS**

Las políticas son la manera de alcanzar los objetivos, siendo un plan permanente que proporciona guías generales para canalizar el pensamiento administrativo en direcciones específicas. Su importancia radica en que representa un recurso técnico para ayudar a la orientación del personal y a proporcionar soluciones rápidas a los malos entendimientos y a mostrar cómo puede contribuir el empleado al logro de los objetivos del organismo.

### **2.8. IMPACTOS**

El impacto se refiere a los efectos que la intervención planteada tiene sobre la comunidad en general.

#### **2.8.1. IMPACTO ECONÓMICO**

Según el Autor Arboleda Vélez Germán, en año 2001, indica que el impacto económico: “Examina, en términos de bienestar desde el punto de vista de la nación como un todo, hasta qué punto los beneficios económicos generados por el proyecto son superiores a los costos incurridos. Utiliza los precios económicos, también llamados precios de eficiencia o precios sombra o precios de cuenta.”Pág. 339.

En lo citado en el párrafo anterior se puede argumentar que este impacto puede proyectar en un impacto económico global que cuantifica los flujos económicos netos provenientes de la introducción al mercado de cada uno de los resultados de los proyectos.

#### **2.8.2. IMPACTO SOCIAL**

EL Autor Arboleda Vélez Germán, en año 2001, indica que el impacto social: “Trata de identificar quienes reciben los beneficios económicos del proyecto y quienes asumen sus costos, desde el punto de vista de la nación como un todo” Pág. 339,

Por lo expuesto por el autor Arboleda Germán se puede concluir que el impacto social se refiere al cambio efectuado en la sociedad debido al producto de las investigaciones.

### **2.8.3. IMPACTO AMBIENTAL**

El Autor Arboleda Vélez Germán, en año 2001, manifiesta que el impacto ambiental: “ Busca asegurar que el proyecto no traerá impactos negativos sobre el medio ambiente, tales como la contaminación del aire, contaminación de corrientes de aguas naturales, ruido, destrucción del paisajes, separaciones de comunidades que operan como unidad, etc.”Pág. 339.

En lo manifestado en el párrafo anterior se puede entender por impacto ambiental al efecto que produce una determinada acción humana sobre el medio ambiente en sus distintos aspectos.

## **2.9. LA EMPRESA**

### **2.9.1. DESCRIPCIONES Y CONCEPTUALIZACIONES**

La empresa es una entidad conformada por personas, aspiraciones, realizaciones, bienes materiales y capacidades técnicas y financieras; que permite dedicarse a la producción y transformación de productos y/o la prestación de servicios para satisfacer necesidades existentes en la humanidad, con la finalidad de obtener una utilidad o beneficio.

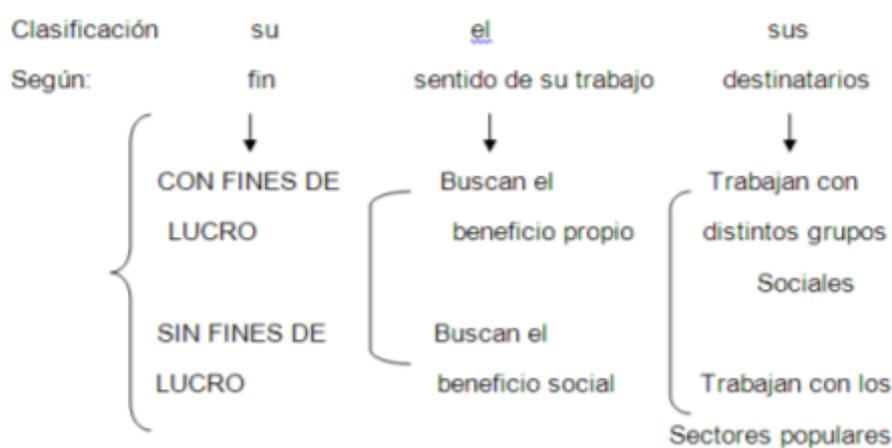
Según RICARDO ROMERO, autor del libro "Marketing". Manifiesta que: “La empresa es el organismo formado por personas, bienes materiales, aspiraciones y realizaciones comunes para dar satisfacción a su clientela”.<http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>.

De acuerdo a Zoilo Pallares, Diego Romero y Manuel Herrera, autores del libro "Hacer Empresa: Un Reto, consideran que “ La empresa se la puede considerar como "un sistema dentro del cual una persona o grupo de personas desarrollan un conjunto de actividades encaminadas a la

producción y/o distribución de bienes y/o servicios, enmarcados en un objeto social determinado".  
<http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>.

## 2.9.2. EMPRESAS PRIVADAS

Las empresas Privadas son aquellas entidades cuyo fin esencial es obtener Ganancias y Utilidades. Por tanto, su fin primordial es la ganancia comercial; pueden ser nacionales o extranjeras.



**FUENTE:** EL ROL DE LAS EMPRESAS EN EL DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

**AUTOR:** FÉLIX BOMBAROLO, LUIS PÉREZ COSCIO, ALFREDO STEIN

## 2.9.3. PRINCIPALES VENTAJAS DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO

Entre las principales ventajas de las empresas del sector privado puedo resaltar las siguientes:

- Mayor aceptabilidad y confianza.
- Puede comprar con factura y acceder al crédito fiscal.
- Puede participar en licitaciones públicas
- Tiene posibilidades de acceder a nuevos mercados.

- Tiene más posibilidades de posicionarse en el mercado porque no tendrá problemas legales.
- Puede asociarse con personas.
- Puede acceder a préstamos y /o créditos de instituciones financieras, bancos o empresas.
- Contribuye al desarrollo social nacional con el pago de impuestos.

## 2.10. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

### Cuadro de Obligaciones Tributarias según el tipo de contribuyente

Tipo de contribuyente		Fijo	Opcional
<b>Personas Naturales</b>	<i>Obligado a llevar contabilidad</i>	- Declaración mensual de IVA. - Declaración de Retenciones en la fuente. - Declaración de Impuesto a la Renta anual. - Presentación de Anexo Transaccional.	- Declaración de ICE mensual (siempre y cuando produzca bienes y servicios con ICE).
	<i>NO obligado a llevar contabilidad</i>	- Declaración mensual o semestral de IVA (según la actividad que realice).	- Declaración de Impuesto a la Renta anual (siempre que supere la base anual). - Declaración de ICE mensual (siempre y cuando produzca bienes y servicios con ICE). - Presentación de Anexo Transaccional (siempre que posea autorización de puntos de venta).
<b>Sociedades</b>	<i>Privadas</i>	- Declaración mensual de IVA. - Declaración de Retenciones en la fuente. - Declaración de Impuesto a la Renta anual. - Presentación de Anexo Transaccional.	- Declaración de ICE mensual (siempre y cuando produzca bienes y servicios con ICE).
	<i>Públicas</i>	- Declaración mensual de IVA. - Declaración de Retenciones en la fuente. - Presentación de Anexo Transaccional.	- Declaración de ICE mensual (siempre y cuando produzca bienes y servicios con ICE). - Declaración de Impuesto a la Renta anual (es obligatorio para empresas públicas).
<b>Especiales</b>		- Declaración mensual de IVA. - Declaración de Retenciones en la fuente. - Declaración de Impuesto a la Renta anual - Presentación de Anexo Transaccional	- Declaración de ICE mensual (siempre y cuando produzca bienes y servicios con ICE)

FUENTE: SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS DEL ECUADOR

## **2.11. FUNDAMENTO DE LA PROPUESTA**

Con el Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Atención para Personas de la Tercera Edad de la Ciudad de Otavalo, buscamos brindar servicios como: el bienestar psicológico por medio de talleres recreativos, de reflexión, y actividades que le permita al anciano formar parte del grupo productivo del país, atención médica, que contribuirán a generar recursos mejorando así su status de vida.

La inestabilidad económica y política por la que atraviesa nuestro país ha dado lugar a pensiones irrisorias, una atención médica de baja calidad, medicamentos costosos elevados, inexistencia de fuentes ocupacionales que les generen ingresos permitiéndoles sentirse útiles en la sociedad.

Todo esto trae como consecuencia la baja estima general, humillación y falta de valoración de la propia existencia.

La carencia de recursos económicos propios por parte del Ministerio de Inclusión Económico y Social, para poder dar paso a todos los proyectos relacionados con las personas longevas, pone en evidencia la necesidad de realizar proyectos buscando la ayuda financiera de entidades no gubernamentales apoyadas en fondos de instituciones extranjeras.

Sin embargo, la creación del Centro no Gubernamental de ayuda y apoyo a la tercera edad debe ceñirse a las normas técnicas que determinen su viabilidad, y por tanto debe estar sustentada en evaluaciones de mercado, técnicas y financieras que permitan determinar el contexto dentro del cual se debe adoptar la decisión definitiva de poner o no en marcha el proyecto.

## **CAPÍTULO III**

### **3. ESTUDIO DE MERCADO**

El estudio de Mercado será aplicado en la ciudad e Otavalo, con el fin de recabar información y de acuerdo a mencionada información tomar las decisiones adecuadas para el desarrollo de este proyecto.

#### **3.1. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

Contaremos con un área de atención médica en la cual nuestros residentes pueden tener un cuidado más especializado, por lo que se ofrecerá lo siguiente:

- Control médico periódico por parte de nuestro médico especializado.
- Convenio especial con unidad de rescate Móvil.
- Servicio de enfermería durante las 24 horas.
- Control de signos vitales.
- Ficha médica actualizada por nuestras cuidadoras y supervisadas por nuestro médico.
- Detección y control de enfermedades crónico degenerativas.
- Medicina preventiva
- Control nutricional
- Cuidados especiales geriátricos y post hospitalarios.

##### **3.1.1. HOSPEDAJE**

Este Centro ofrecerá amplias recámaras para que su estancia dentro del asilo sea de lo más placentera posible. Algunas de las habitaciones contarán con el suficiente espacio para los residentes así como una pequeña estancia para visitas familiares.

Contaremos también con habitaciones dobles para permitirle a los residentes pasar sus días con la compañía de alguno de sus camaradas, mismas que constarán de dos camas individuales separadas

Además todas las habitaciones contarán con baño privado y estarán bien equipadas y con el mobiliario idóneo para garantizar la excelente estadía.

### **3.1.2. ALIMENTACIÓN**

Uno de los más importantes servicios para los ancianos es la alimentación, por lo que este servicio consiste en la entrega de cuatro comidas diarias, ya sea en el comedor o en la habitación. Todas las comidas estarán asistidas por las enfermeras.

Los menús serán nutricionalmente balanceados ya que estarán establecidos por una nutricionista especialista en adultos mayores y adecuadamente preparados, servidos y con una atractiva presentación.

Existirán variaciones de dietas para aquellas personas con necesidades especiales.

Contaremos también con un amplio comedor para que los residentes puedan desayunar, comer y cenar ya sea con los demás residentes o con sus mismos familiares o visitantes del asilo.

El balance de la alimentación para cada residente estará controlado por el Médico.

### **3.1.3. SERVICIO RECREATIVO**

El Centro de ancianos “Puertas al Cielo”, propone realizar actividades durante la semana, que van desde películas, números artísticos, gimnasia, adaptada a las necesidades de los residentes, celebraciones de cumpleaños, manualidades, juegos de mesa y otros.

Una terapeuta ocupacional planifica las actividades buscando elevar el estado de ánimo y la autoestima de nuestros residentes.

Adicionalmente a los servicios antes mencionados, ofrece peluquería, manicure y pedicura en nuestras instalaciones y con cargo a la cuenta mensual del residente.

Además contamos con estimulación cognitiva y sensorial, actividades de vida diaria, estimulación fina y gruesa.

### **3.2. MERCADO META**

El Mercado Meta está determinado por la capacidad de las Instalaciones ya que contará con diez habitaciones compartidas y diez habitaciones individuales, por lo que albergara a un total de 30 personas de la Tercera Edad como número máximo, además esto permitirá brindar un servicio de calidad y calidez.

### **3.3. SEGMENTO DEL MERCADO**

El Segmento del mercado para este Proyecto es la edad, por los ancianos entre 65 años hasta 80 años podrán formar parte de este Centro, debido a que deberán estar con un estado de salud manejable y deberán valerse por sí solos, esto se debe a que no contaremos con un médico a tiempo completo, por lo que no les podrá brindar el servicio que requieran, además se considerará a los adultos mayores de ingresos medio y altos, ya que el servicio tendrá un valor representativo.

### **3.4. ANÁLISIS DE LA OFERTA**

La Oferta local según datos proporcionados por el INEC es de un asilo ubicado en la ciudad de Otavalo, que alberga únicamente a 17 ancianos.

Uno de los principales aspectos es la carencia de estos centros de atención a los ancianos en la ciudad de Otavalo, ya que sólo existe un Ancianato que pertenece al Estado y tiene la capacidad de atender

únicamente a diecisiete ancianos, por lo que no es suficiente para la demanda existente.

La carencia de recursos por parte del Gobierno ha ocasionado que el número de personas que forman parte del Centro existente en Otavalo sea mínimo, además la falta de asignación presupuestaria, que cubra todos los gastos, ocasiona que no exista el personal especializado que preste sus servicios en estas Instituciones para el cuidado que necesita el adulto mayor, por lo que se ha observado que existe una mala alimentación, carencia de atención personalizada y sobre todo baja autoestima del anciano, ésta es una fuerte debilidad en este sector, es por ello que es de necesidad imprescindible la creación de un centro privado, que preste este servicio.

La gran oportunidad que tienen los ancianos de la ciudad de Otavalo al contar con la posibilidad de crear este centro que busca a través de personas especializadas dar a conocer los derechos que tiene, los beneficios y cuan importantes son sus conocimientos adquiridos en el transcurso de su vida.

### **3.5. PROYECCIÓN DE LA OFERTA**

La proyección de la oferta se aplicó considerando que sólo el 10% podrán entrar a este Centros debido a que sólo existen personas de escasos recursos económicos, por lo que se proyectará para los próximos cinco años.

<b>PROYECCIÓN DE LA OFERTA</b>				
<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
<b>17</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>25</b>
<b>17</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

### 3.6. IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA

Para poder determinar la demanda futura se considerará los datos proporcionados según el censo del 2001 realizado por el INEC. Por lo que se tomó en cuenta que existe dos mil treinta y nueve ancianos comprendidos entre los 65 hasta los 80 años de edad, por lo que el 72% son de clases sociales media y alta, de esta manera podemos determinar según las encuestas realizadas que el 10% estarían dispuestos a formar parte de este Centro, además se considerará que la tasa crecimiento poblacional en las personas de la tercera edad en la Ciudad de Otavalo es del 4.31% en el sector urbano.

### 3.7. PROYECCIÓN DE LA DEMANDA:

La proyección de la demanda se aplicó considerando el 4,31% de la tasa de crecimiento poblacional de la ciudad de Otavalo- en las personas mayores de 65 años, según el último censo realizado por el INEC. Tomando como base el 2010, por lo que se proyectará para los próximos cinco años.

PROYECCIÓN DE LA DEMANDA				
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
147	153	160	167	174
147	153	160	167	174

### 3.8. BALANCE OFERTA – DEMANDA

DEMANDA INSATISFECHA					
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA	147	153	160	167	174
(-) OFERTA	17	19	21	23	25
D. I	130	134	139	144	149

La demanda insatisfecha mostrada, se ubica en 130 ancianos para el año 2010, lo que indica la existencia de un mercado para este servicio. Esto permite que el Proyecto tome en lo posible el 19% aproximadamente de la demanda insatisfecha de la ciudad de Otavalo.

### **3.9. COMPETENCIA**

Una de las principales ventajas que tiene este proyecto en cuanto al entorno competitivo es que sólo existe un Asilo, mismo que pertenece al Estado, por lo que el servicio que presta es gratuito y el ingreso a este Centro es limitado ya que las personas que pueden ingresar son determinadas por la Trabajadora Social (que no cuenten con ingresos económicos), por lo que no satisface la demanda existente en esta Ciudad y además no tiene el mismo segmento de mercado.

### **3.10. ANÁLISIS DE PRECIOS**

El Precio es el elemento más importante ya que constituye un aspecto esencial en la calidad del servicio que se brindará a los adultos mayores en el Centro.

La fijación del precio estará establecida de acuerdo a los servicios que brindará este Centro y a la información que sea recabada, ya que se ha hecho una comparación de precios con otros asilos de la Provincia y se ha considerado los gastos en que se incurre en cuanto a la alimentación, hospedaje, servicios médicos y recreación.

En el Capítulo 5, se muestra las proyecciones del precio del servicio, mismo que se irá incrementando de acuerdo a la inflación.

El siguiente cuadro indicará que aspectos se ha tomado para establecer el precio.

SERVICIOS	MENSUAL	ANUAL
HOSPEDAJE	90.00	1,080.00
ALIMENTACION	120.00	1,440.00
LIMPIEZA	20.00	240.00
SER. RECREATIVO	20.00	240.00
SER. MEDICOS	30.00	360.00
<b>total</b>	<b>280.00</b>	<b>3,360.00</b>

Como se puede observar el precio del servicio mensual será de 280 dólares, tomando en cuenta los costos que se incurren para la prestación de este servicio.

### 3.11. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO

Al finalizar el estudio se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- ✓ El estudio de mercado permitió hacer un análisis preliminar de la Oferta, Demanda y su incidencia en el mercado, por lo que se puede decir que es Factible la Creación de un Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo.
- ✓ Brindarles un lugar a las personas de la Tercera Edad, donde puedan hacer su vida más llevadera ayudará a estas personas tanto emocionalmente como físicamente, es por esta razón que la prestación de este servicio estará orientada a satisfacer un porcentaje de la demanda.

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ESTUDIO TÉCNICO**

#### **4.1. ANTECEDENTES**

Una vez que se ha concluido con el estudio de mercado en el que se observó la problemática que atraviesa los ancianos, considero que es de vital importancia la creación de un centro de atención a personas de la tercera edad, a desarrollarse en la ciudad de Otavalo, el mismo que brindará servicios como el bienestar psicológico por medio de talleres recreativos, de reflexión y actividades que le permitan al anciano formar parte del grupo creativo del país.

Debemos comprender la importancia de la creación de un centro de atención donde sea posible dar al anciano un trato especial y eficiente, que consista en la asistencia médica, protección de la salud...entre otras, donde el anciano se encuentre en un hogar que cuente con talleres productivos, áreas de recreación y desarrollo de habilidades artísticas con el fin de que lleve una vida digna y productiva.

En el presente trabajo se tomó en cuenta aspectos considerados indispensables para este tipo de centros, por lo que entre uno de los principales son:

Determinación de áreas necesarias para ejecutar lo planificado en el proyecto, tomando en cuenta: habitaciones, sala de recreación, área de ejercicios, servicio médico, área administrativa, cocina y todas las que sean previstas o convenientes para ejecutar lo planificado. El escogimiento del lugar a implementarse el centro de ancianos se ha considerado dentro de las instalaciones de un amplio local ubicado en la ciudad de Otavalo.

Implementar en cada una de las dependencias existentes del centro el mobiliario apropiado y práctico para el uso asignado y servicios que éste presta.

Con lo antes mencionado se puede determinar los aspectos fundamentales en la implementación, funcionamiento e inversión que implica la necesidad de crear un centro que satisfaga las aspiraciones de los ancianos, familiares y garantice confianza para una estadía confiable y efectivamente formativa.

#### **4.2. MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Se refiere a establecer con precisión el lugar geográfico donde va a llevarse a cabo el proyecto tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Provincia
- b) Cantón
- c) Parroquia

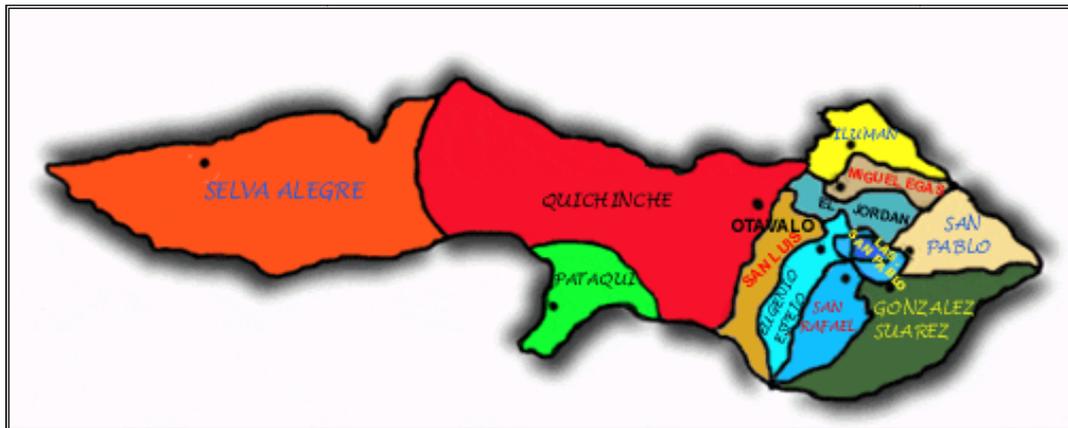
##### **Provincia**

El Proyecto estará ubicado en la provincia de Imbabura, situada al norte de la serranía de Ecuador, es conocida como la provincia de los Lagos ya que se encuentra el lago San Pablo y las lagunas de Cuicocha y Yahuarcocha. La capital de la provincia es la ciudad de Ibarra y las principales ciudades son Otavalo, Cotacachi y Atuntaqui, además de muchos otros puntos de interés, tiene una parte subtropical cálida, conocida como el Valle del Chota. Imbabura tiene una población de 344044 habitantes, según los datos del INEC (2001). Limita al norte con provincia de Carchi, al sur con la Provincia de Pichincha, al este con la Provincia de Sucumbíos y al oeste con la Provincia de Esmeraldas. La provincia tiene una extensión aproximada de 4559,3 Km<sup>2</sup>.



### Ciudad de Otavalo

La ciudad de Otavalo a 110 Km al norte de Quito y a 2.530 metros sobre el nivel del mar, corazón de la provincia de Imbabura, es la cuna de hermosos tejidos y del mundialmente famoso mercado indígena, con una temperatura promedio de 14° C, cuatro estaciones en el día, mañanas frescas, días soleados, tardes otoñales y noches frías.



### Parroquia

EL presente proyecto se encontrará ubicado en la parroquia de San Francisco como lugar estratégico y de fácil llegada.



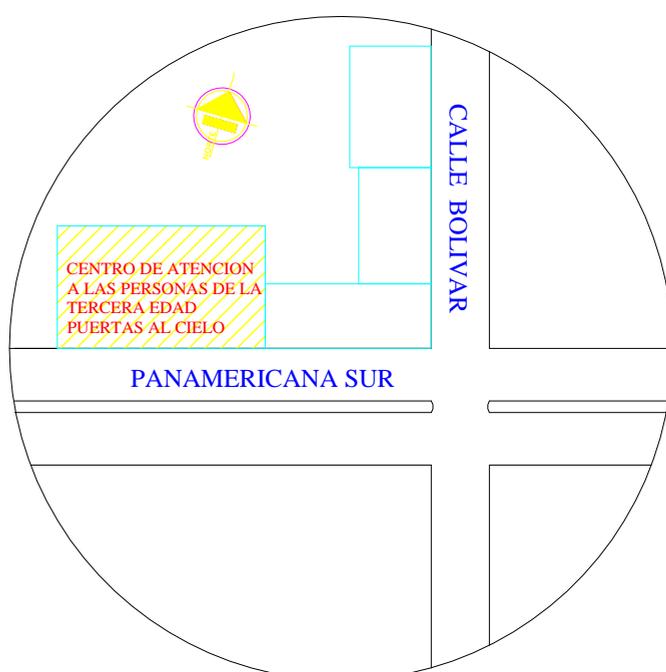
### 4.3. MICRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

La Micro localización es uno de los factores principales para determinar la localización del Centro, por lo que la elección la realicé en base a que el sector cuenta con la infraestructura básica necesaria, está ubicada en el sector urbano, por lo que la zona es estratégica para el funcionamiento de este Centro, además cuenta con vías de accesibilidad inmediata a clínicas y hospitales. En este entorno se encuentran disponibilidad de recolección de basuras, los servicios básicos y complementarios necesarios para operar sin restricciones como son:

- **Sistema de evacuación de aguas servidas** depositado en la red de alcantarillado de la ciudad de Otavalo.
- **Sistema de agua potable** proporcionado por la red de AAPP de la ciudad con acometidas existentes para su instalación.
- **Vías de acceso** existentes y de primer orden de acuerdo a las exigencias de la normativa.
- **Sistema de Red Eléctrica** disponible de acuerdo a la empresa eléctrica de Otavalo.
- **Línea telefónica** disponible por ANDINANET de la ciudad de Otavalo.

Estos servicios están a disposición las veinte y cuatro horas del día. Por lo que he determinado que es el lugar apropiado para ejecutar este proyecto es específicamente en la parroquia de San Luis, Barrio Blas, entres las calles Bolívar y Av. Sur.

### CROQUIS

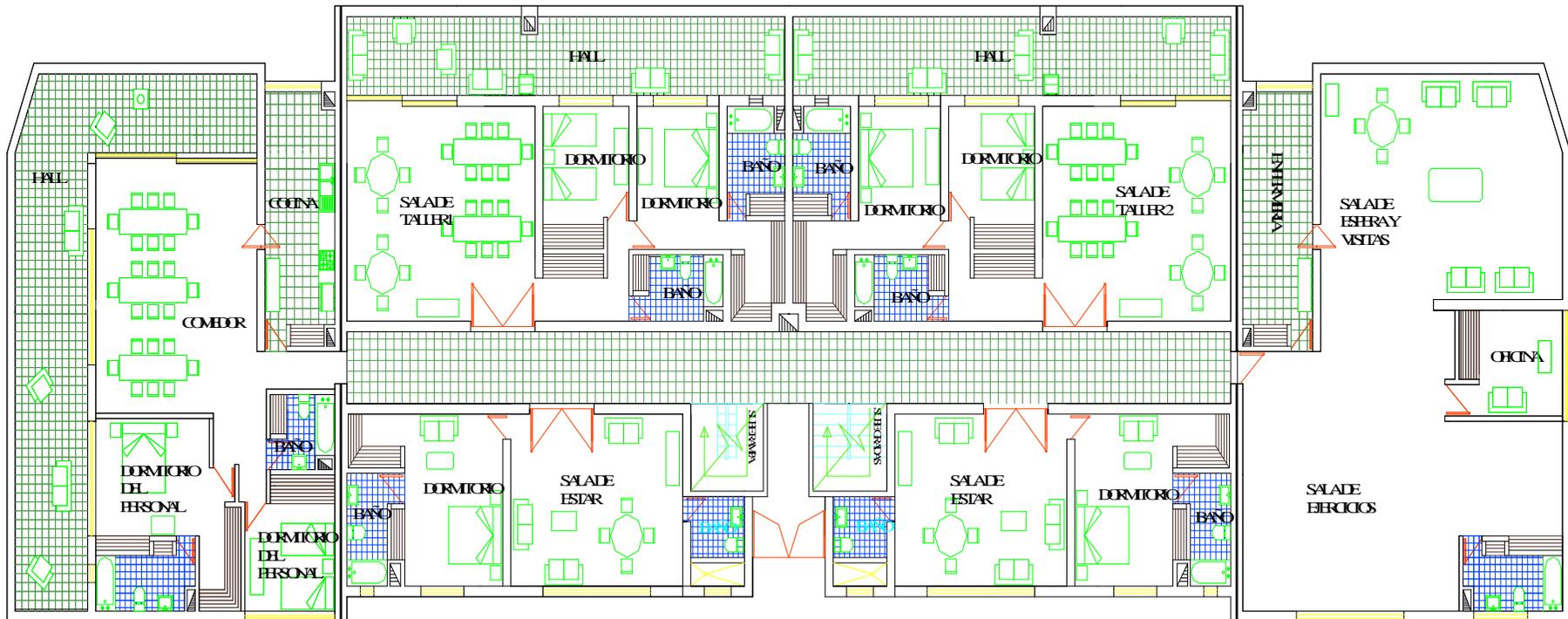


### 4.3.3. DISEÑO DE LAS INSTALACIONES

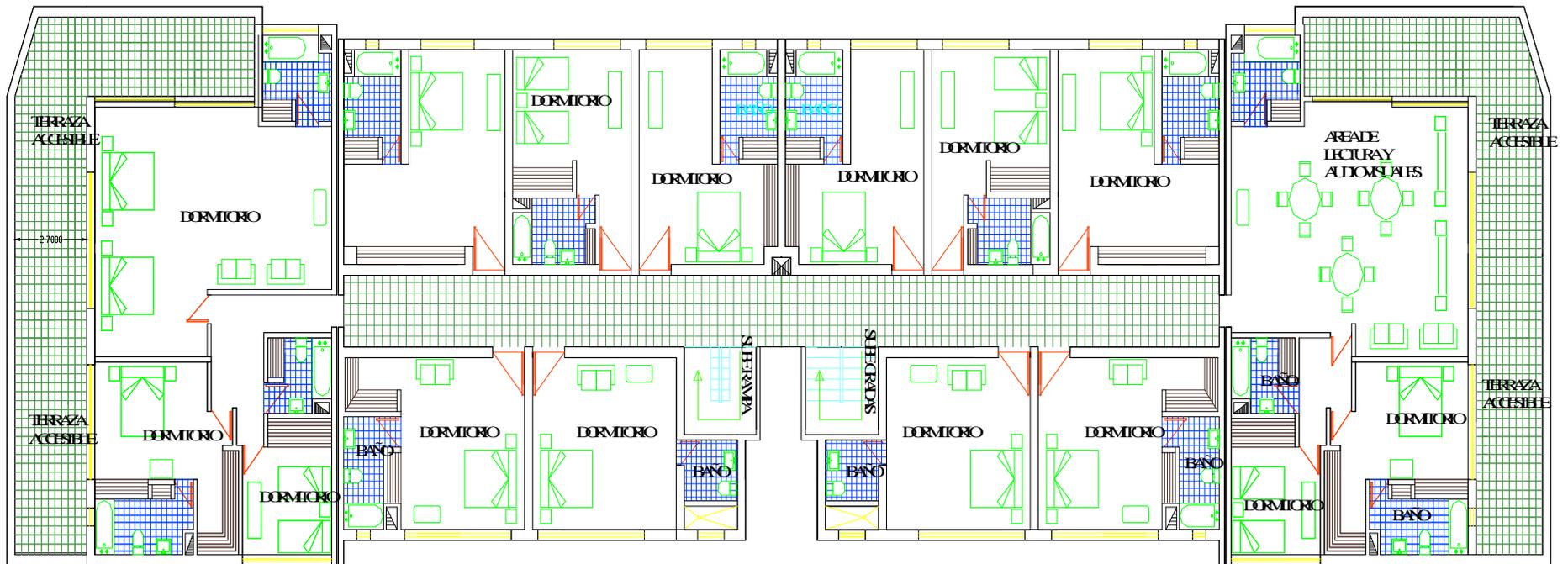
El Diseño de las Instalaciones es un factor importante para el desarrollo de este Proyecto, por lo que la estructura física debe contar con todos los requerimientos que demanda este proyecto, como son la amplitud, equipamiento, seguridad física y áreas verdes.

# PLANOS ARQUITECTÓNICOS

## PRIMERA PLANTA



## SEGUNDA PLANTA



#### **4.4. TAMAÑO DEL PROYECTO**

El tamaño del proyecto representa la capacidad de clientes que puede recibir el Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad para cubrir con la demanda.

De acuerdo a lo analizado en el estudio de mercado, el presente proyecto se orienta a una recepción máxima de clientes de 30 ancianos para el primer año, en el que representa el 19% de la Demanda existente en la Ciudad de Otavalo, el mismo que se buscará con el tiempo aumentar su infraestructura para poder brindar este servicio a más ancianos.

El tamaño se considera de acuerdo al nivel de rentabilidad conveniente que este tipo de actividad genere, pero también de acuerdo a la capacidad de las instalaciones donde funcionará este Centro.

Mediante esta demanda de clientes, el Centro estará con una infraestructura adecuada para un eficiente servicio, por lo cual se ha considerado que el Centro funcionará en un área aproximada de 350 m<sup>2</sup>, tanto de construcción como de servicios generales (sala de talleres, habitaciones, sala de espera, área de ejercicios, enfermería y área administrativa).

#### **4.5 TALENTO HUMANO**

Para su funcionamiento el Centro requiere de Talento Humano capacitado en manejo y atención a las personas de la tercera edad, a más de un médico y un nutricionista. Contaré con personal que se ocupará de la limpieza y alimentación de las personas de este centro para que llegue a ser uno de los mejores a nivel del país.

El Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad “Puertas del Cielo”, contará con las siguientes personas:

- Un Gerente Propietario
- Una Secretaria
- Una Contadora
- Un Médico
- Un Nutricionista
- Una Enfermera
- Un Instructor de Talleres
- Una Cocinera
- Una Ayudante de Cocina
- Una Empleada de Limpieza

#### 4. 6. MARKETING

##### a) ESLOGAN

“VIVE EL RESTO DE TU VIDA FELIZ”

##### b) TARJETA DE PRESENTACIÓN



## **c) PUBLICIDAD**

### **RADIO**

- Será una de las principales estrategias de promoción, la misma será aplicada cuando el asilo empiece a funcionar.

### **HOJAS VOLANTES**

- Esta técnica tendrá información del Asilo de Ancianos, como por ejemplo los servicios que se va a ofertar, con un diseño atractivo y original que llame la atención al cliente.

#### 4.7. FLUJOGRAMA DE PROCESOS



## CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DEL ANCIANO.

### Simbología:

	Operación simple		Almacenamiento
	Operación doble o compuesta		Demora
	Transporte		Inspección o verificación

## CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ESTADO DE SALUD Y NUTRICIONAL DEL ANCIANO

### Listado de Actividades y Tiempo

<u>Actividades</u>	<u>Tiempo</u>
1. Control diario de signos vitales y peso, salud por parte del médico general	1 hora
2. Registro en cada ficha y comparación con datos anteriores	1 hora
3. Almacenar los datos en archivo	½ hora
4. En el caso de observar algo anormal realizar el seguimiento	4 hora
5. Tratamiento de acuerdo al problema existente	10 horas
3. Revisión y evaluación del Adulto Mayor	1 hora.
<b>Total de las actividades</b>	<b>17,5 horas</b>

	Operación Simple	Op. Compuesta	Transporte	Almacenamiento	Demora	Inspección	Actividades	Tiempo (en semanas)
1-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Control diario de signos vitales, peso, salud por parte del médico	1 hora
2-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registro en cada ficha y comparación con los datos	1 hora
3-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de datos en archivo	1/2 hora
4-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En caso de observar algo anormal realizar el seguimiento	4 horas
5-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tratamiento de acuerdo al problema existente	10 horas
5-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión y evaluación del Adulto Mayor por parte del nutricionista	1 hora
<b>RESUMEN</b>								
	1 Operaciones Simples							
	3 Operaciones Compuestas							
	1 Operación de Archivo							

## PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL CENTRO

Listado de actividades y tiempo

ACTIVIDADES	TIEMPO
1. Entrega al Gerente-Propietario del plan de actividades por cada área	1 semana
2. Análisis de los contenido	1 semana
3. El Gerente revisa y clasifica	1 semana
4. Resolución	1 semana
5. Información a cada área de actividades que van a realizar	1 semana
<b>Total de las actividades</b>	<b>5 semanas</b>

	Operación Simple	Op. Compuesta	Transporte	Almacenamiento	Demora	Inspección	Actividades	Tiempo (en semanas)
1-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrega al Gerente las Planificaciones de actividades por cada área	1 semana
2-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis de las actividades planificadas	1 semana
3-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El Gerente revisa y clasifica	1 semana
4-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resolución	1 semana
5-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Información a cada área de las actividades a realizar	1 semana

### RESUMEN

- 2 Operaciones Simples
- 1 Operaciones Compuestas
- 2 Inspección

## CAPÍTULO V

### 5. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO

#### 5.1. PLAN DE LA INVERSIÓN

Tabla 15

BIENES MUEBLES			
CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
30	Camas	35	1050
30	Veladores	30	900
30	Sillones de dos personas	80	2400
30	Closet	100	3000
3	Comedores con 10 sillas	280	840
5	Comedores con 10 sillas	280	1400
7	Sillones de tres asientos	68.57	480
1	Mueble para equipo y TV	180	180
2	Escritorios	85	170
2	Sillas	16	32
2	Archivadores	100	200
2	Vitrinas biblioteca	120	240
	<b>TOTAL</b>		<b>10892</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 16

EQUIPO DE COCINA			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Juego de 10 ollas	65	65
40	Platos hondos	0.6	24
40	Platos tendidos	0.74	29.6
40	Tazas y platos	0.97	38.8
40	Vasos	0.4	16
33	Basureros	7.14	235.62
10	Manteles	4.29	42.9
40	Juegos de cubiertos	1.36	54.4
4	Jarras de cristal	1.16	4.64
1	Licuada	50	50
1	Cocina Industrial	150	150
1	Horno	120	120
1	Cafetera	120	120
1	Microondas	130	130
	<b>TOTAL</b>		<b>1015.96</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 17

IMPLEMENTOS DE DORMITORIO			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
30	Toallas de baño	9.86	295.8
30	Toallas de tocador	3.02	90.6
30	Toallas faciales	1.88	56.4
30	Alfombras	42.99	1289.7
60	Almohadas	3.44	206.4
60	Fundas de almohada	3.95	237
60	Sábanas	7.98	478.8
60	Cubrecamas	4.74	284.4
20	Alfombras antideslizantes	6.09	121.8
	<b>TOTAL</b>		<b>3060.9</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 18

EQUIPO DE ENFERMERÍA			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camilla	174	174
1	Botiquín mediano	38	38
1	Set básico para curaciones	68	68
1	Grada de dos peldaños	35.5	35.5
1	Mesa auxiliar para curaciones	79.5	79.5
1	Tensiómetro	36.5	36.5
10	Bideles plásticos	10.5	105
7	Urinaros para hombre	4.5	31.5
1	Taburete giratorio	65.9	65.9
1	Lámpara para diagnóstico	100	100
1	Porta sueros	50	50
1	Termómetro digital	8	8
	<b>TOTAL</b>		<b>791.9</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 19

EDIFICIO			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Casa de 20 habitaciones	58000	58000
	<b>TOTAL</b>		<b>58000</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 20

EQUIPOS INFORMÁTICOS			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
3	Computadoras	480	1440
3	Impresoras	75	225
1	Sumadora	50	50
	<b>TOTAL</b>		<b>1715</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 21

LIBROS, ENCICLOPEDIAS Y ENTRETENIMIENTO			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
24	Libros diferentes temas	9.38	225
5	Juegos de mesa	5	25
	<b>TOTAL</b>		<b>250</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 22

CARGOS DIFERIDOS			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Permisos de funcionamiento		500
1	Gastos de constitución		500
	<b>TOTAL</b>		<b>1000</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 23

CAPITAL DE TRABAJO		
	ANUAL	TRIMESTRAL
RESUMEN COSTOS OPERATIVOS	22,941.69	5,735.42
RESUMEN GASTOS ADMINISTRATIVOS	26,524.66	6,631.17
RESUMES GASTOS VENTAS	14,010.89	14,010.89
GASTOS FINANCIEROS	3,270.00	817.50
<b>TOTAL</b>	<b>66,747.24</b>	<b>16,686.81</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 24

RESUMEN DE INVERSIONES		
NRO	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	BIENES MUEBLES	10,892.00
2	EQUIPO DE COCINA	1,015.96
3	IMPLEMENTOS DE DORMITORIO	3,060.90
4	EQUIPO DE ENFERMERÍA	791.90
5	EDIFICIO	58,000.00
6	EQUIPOS INFORMÁTICOS	1,715.00
7	LIBROS, ENCICLOPEDIAS Y ENTRETENIMIENTO	250.00
8	CARGOS DIFERIDOS	1,000.00
9	CAPITAL DE TRABAJO	16,613.19
	<b>TOTAL</b>	<b>93,338.95</b>

Elaborado por: La Autora

## 5.2.-CALCULO DE COSTO CAPITAL Y TASA DE RENDIMIENTO MEDIO

El Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad “Puertas al Cielo”, para iniciar sus actividades cuenta con instalaciones propias, adicionalmente se necesitará de una inversión inicial de treinta mil dólares (\$30.000), que será financiados por el Banco Procredit que ayudan a este tipo de proyectos.

Tabla 25

CALCULO DEL COSTO CAPITAL Y TASA DE RENDIMIENTO MEDIO						
DESCRIPCIÓN	VALOR	%	TASA PONDE.	V. PROMEDIO		
INV. PROPIA	63,338.95	67.86	9.00	610.73		
INV. FINANCIERA	30,000.00	32.14	12.00	385.69		
	93,338.95			996.42	9.96	0.10
TRM = $(1+IF)(1+CK)-1$						
TRM= $(1+0,0333)(1+0.10)-1$ 0.1366 <b>13.66</b> BASE INFLACIÓN						

Elaborado por: La Autora

CK = COSTO DE OPORTUNIDAD

IF = TASA DE INFLACIÓN

### 5.3. INGRESOS PROYECTADOS

Los Ingresos del Centro de Atención a las Personas de la Tercer Edad se a ha procedido a realizar una proyección a cinco años tomado en cuenta el crecimiento poblacional que existe en el país, a fin de mantener rentabilidad en la vida útil del proyecto.

Tabla 26

SERVICIOS	MENSUAL	ANUAL
HOSPEDAJE	90.00	1,080.00
ALIMENTACIÓN	120.00	1,440.00
LIMPIEZA	20.00	240.00
SER. RECREATIVOS	20.00	240.00
SER. MÉDICOS	30.00	360.00
<b>total</b>	<b>280.00</b>	<b>3,360.00</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 27

PROYECCION DE VENTAS POR PERSONA					
SERVICIOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
HOSPEDAJE	1,080.00	1,126.55	1,175.10	1,225.75	1,278.58
ALIMENTACION	1,440.00	1,502.06	1,566.80	1,634.33	1,704.77
LIMPIEZA	240.00	250.34	261.13	272.39	284.13
SER. RECREATIVOS	240.00	250.34	261.13	272.39	284.13
SER. MEDICOS	360.00	375.52	391.70	408.58	426.19
<b>total</b>	<b>3,360.00</b>	<b>3,504.82</b>	<b>3,655.87</b>	<b>3,813.44</b>	<b>3,977.80</b>

Elaborado por: la Autora

### 5.4. COSTOS Y GASTOS PROYECTADOS

Los Gastos que corresponden a los sueldos y salarios del personal del Centro de Atención a las Personas de la Tercer Edad se han realizado con una proyección para cinco años, considerando la inflación.

#### Personal Operativo

Tabla 28

DESCRIPCION	SUELDO B. UN	PORTE PATRONA	F. RESERVA	DECIMO TERCER	DECIMO CUARTO	TOTAL
MEDICO	320	35.68	26.656	26.67	22.00	431.00
ENFERMERA	280	31.22	23.324	23.33	22.00	379.88
NUTRICIONIS	280	31.22	23.324	23.33	22.00	379.88
<b>TOTAL</b>	<b>880</b>	<b>98.12</b>	<b>73.304</b>	<b>73.33</b>	<b>66.00</b>	<b>1,190.76</b>
<b>ANUAL</b>	<b>10560</b>	<b>1177.44</b>	<b>879.648</b>	<b>880</b>	<b>792</b>	<b>14289.088</b>

Elaborado por: la Autora

Tabla 29

DESCRIPCION	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
PERS. OPER	14,289.09	14,904.95	15,547.35	16,217.44	16,916.41
<b>TOTAL</b>	<b>14,289.09</b>	<b>14,904.95</b>	<b>15,547.35</b>	<b>16,217.44</b>	<b>16,916.41</b>

Elaborado por: la Autora

### Personal Administrativo

Tabla 30

DESCRIPCION	SUELDO B. UN.	APORTE PATRONAL	F. RESERVA	DECIMO TERCER	DECIMO CUARTO	TOTAL
GERENTE PROPIETARIO	500	55.75	41.65	41.67	22.00	661.07
CONTADOR	460	51.29	38.318	38.33	22.00	609.94
SECRETARIA	350	39.025	29.155	29.17	22.00	469.35
AUXILIAR SERVICIOS	264	29.436	21.9912	22.00	22.00	359.43
MENSUAL	1574.00	175.50	131.11	131.17	88.00	2099.78
ANUAL	18888	2106.012	1573.3704	1574	1056	25197.3824

Elaborado por: la Autora

Tabla 31

DESCRIPCION	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
PER. ADMN	25,197.38	26,283.39	27,416.20	28,597.84	29,830.41
<b>TOTAL</b>	<b>25,197.38</b>	<b>26,283.39</b>	<b>27,416.20</b>	<b>28,597.84</b>	<b>29,830.41</b>

Elaborado por: la Autora

### Personal de Ventas

Tabla 32

DESCRIPCION	SUELDO B. UN.	APORTE PATRONAL	F. RESERVA	DECIMO TERCE	DECIMO CUARTO	TOTAL
COCINERA	300	36.45	24.99	25.00	22.00	408.44
AYUDANTE CO	264	32.076	21.9912	22.00	22.00	362.07
INTRUC. TALLE	264	32.076	21.9912	22.00	22.00	362.07
MENSUAL	828	100.602	68.9724	69	66	1,132.57
ANUAL	9936.00	1207.22	827.67	828.00	792.00	13,590.89

Elaborado por: la Autora

Tabla 33

DESCRIPCION	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
PERS. VENTA	13,590.89	14,176.66	14,787.67	15,425.02	16,089.84
<b>TOTAL</b>	<b>13,590.89</b>	<b>14,176.66</b>	<b>14,787.67</b>	<b>15,425.02</b>	<b>16,089.84</b>

Elaborado por: la Autora

Tabla 34

<b>GASTOS LIMPIEZA</b>				
<b>Descripción</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
Escoba	Unidad	6	2.50	15.00
Trapeador	Unidad	6	3.00	18.00
Recogedor	Unidad	3	3.00	9.00
Tachos de basura	Unidad	5	5.00	25.00
Desinfectante	Galones	12	4.00	48.00
Polvax	Galones	6	6.00	36.00
Vileda	Unidad	12	1.2	14.40
<b>TOTAL USD.....</b>				<b>165.40</b>
Elaborado por: La Autora				

Tabla 35

<b>SUMINISTROS Y MATERIALES</b>				
<b>Descripción</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
Papel Bond	Resma	6	3.50	21.00
Grampadora	Unidad	1	3.00	3.00
Perforadora	Unidad	1	3.00	3.00
Sello	Unidad	1	30.00	30.00
Esferos	Caja	1	10.00	10.00
Lapices	Caja	1	6.00	6.00
<b>TOTAL USD.....</b>				<b>73.00</b>
Elaborado por: La Autora				

Tabla 36

<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Unidad</b>	<b>TOTAL</b>
Energía eléctrica	Kw/h	1200	500.00
Agua potable	M <sup>3</sup>	240	160.00
Internet	Plan mensual		240.00
<b>TOTAL</b>			<b>900.00</b>
Elaborado por: La Autora			

Tabla 37

<b>GASTOS ALIMENTACIÓN ( OPERATIVO)</b>				
Descripción	Tipo de medida	CANTIDAD	v. unit	v. total
Papas	qq	5	18.00	90.00
Arroz	qq	8	270.00	2,160.00
Azúcar	qq.	4	250.00	1,000.00
Carne	Lib.	120	1.70	204.00
Pan	Uni	21600	0.15	3,240.00
Huevos	Uni	6000	0.10	600.00
Sal	Lib.	20	0.20	4.00
Tomate	Uni.	200	0.10	20.00
Cebolla	Uni.	200	0.10	20.00
Fréjol	Lib.	40	0.70	28.00
Arveja	Lib.	40	1.00	40.00
Lenteja	Lib.	20	1.00	20.00
Naranja	Uni	200	0.10	20.00
Naranjilla	Lib.	200	0.50	100.00
Aceite	Unidades	60	1.70	102.00
Mantequilla	Unid.	12	1.50	18.00
Tomate árbol	unid	200	0.10	20.00
Piña	Unid.	60	0.50	30.00
Fideos	Lib.	40	0.60	24.00
Maíz	Lib.	30	0.50	15.00
Canguil	Lib.	30	0.50	15.00
Verduras	Lib.	30	0.50	15.00
Leche	Unid.	500	0.65	325.00
Queso	Unid.	60	1.80	108.00
Salchichas	Lib.	60	2.25	135.00
Choclo	Lib.	60	0.60	36.00
Miselaneos				158.00
<b>TOTAL</b>			<b>554.85</b>	<b>8,547.00</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 38

<b>PUBLICIDAD</b>			
Descripción	unidad	val unit	TOTAL
Radio	360	1	360.00
Hojas volantes	2000	0.03	60.00
<b>TOTAL</b>			<b>420.00</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 39

RESUMEN COSTOS OPERATIVOS	
Sueldos	14,394.69
Alimentación	8,547.00
<b>TOTAL</b>	<b>22,941.69</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 40

RESUMEN GASTOS ADMINISTRATIVOS	
Sueldos	25386.26
Servicios básicos	900.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	73.00
GASTOS LIMPIEZA	165.40
<b>TOTAL</b>	<b>26,524.66</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 41

RESUMEN GASTOS VENTAS	
Sueldos	13590.89
Publicidad	420.00
<b>TOTAL</b>	<b>14,010.89</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 42

CAPITAL DE TRABAJO		
	ANUAL	TRIMESTRAL
RESUMEN COSTOS OPERATIVOS	22,941.69	5,735.42
RESUMEN GASTOS ADMINISTRATIVOS	26,524.66	6,631.17
RESUMEN GASTOS VENTAS	14,010.89	3,502.72
GASTOS FINANCIEROS	3,270.00	817.50
<b>TOTAL</b>	<b>66,747.24</b>	<b>16,686.81</b>

Elaborado por: La Autora

### 3.5. DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS

La depreciación de los Activos Fijos del Centro, tiene una proyección para 3, 10,20 años respectivamente.

Para el cálculo se utilizó el método de depreciación en línea recta, acorde a la vida útil de los Activos.

<b>Depreciación Línea Recta =</b>	Valor Actual Fijo
	Vida Útil Estimada

Tabla 43

RESUMEN GASTO DEPRECIACION										
NRO	DESCRIPCION	CANTIDAD	AÑOS DEPRECIACION	TANTO POR CIENTO	DEPRECIACION	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
1	BIENES MUEBLES	10,892.00	A 10 AÑOS	10%	1,089.20	1,089.20	1,089.20	1,089.20	1,089.20	1,089.20
2	EQUIPO DE COCINA	1,015.96	A 10 AÑOS	10%	101.60	101.60	101.60	101.60	101.60	101.60
3	IMPLEMENTOS DE DORMITORIO	3,060.90	A 10 AÑOS	10%	306.09	306.09	306.09	306.09	306.09	306.09
4	EQUIPO DE ENFERMERIA	791.90	A 10 AÑOS	10%	79.19	79.19	79.19	79.19	79.19	79.19
5	EDIFICIO	58,000.00	A 20 AÑOS	5%	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00
6	EQUIPOS INFORMÁTICOS	1,715.00	A 3 AÑOS	33.33%	571.67	571.67	571.67			
7	LIBROS, ENCICLOPEDIAS Y ENTRETENIMIENTO	250.00	A 10 AÑOS	10%	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
<b>TOTAL</b>		<b>75,725.76</b>			<b>5,072.74</b>	<b>5,072.74</b>	<b>5,072.74</b>	<b>5,072.74</b>	<b>4,501.08</b>	<b>4,501.08</b>

Elaborado por: La Autora

Tabla 44

RESUMEN GASTOS AMORTIZACION										
CARGOS DIFERIDOS	CANTIDAD	AÑOS	TANTO POR CIENTO	CUOTA DEPRECIACION	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5	
Permisos de Funcionamiento	500	A 5 AÑOS	20%	100	100	100	100	100	100	
Gastos de Constitución	500	A 5 AÑOS	20%	100	100	100	100	100	100	
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	

Elaborado por: La Autora

### 3.6. BALANCES PROYECTADOS

El Balance Inicial incluye todo lo correspondiente a Activos, Pasivos y Patrimonio que permitirá el Inicio de las actividades del Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad “Puertas al Cielo”, el mismo que cuenta con instalaciones propias.

El Financiamiento para esta inversión inicial será a través de Una Institución Financiera, que se dedica a impulsar este tipo de Proyecto.

BALANCE GENERAL			
<b>ACTIVOS</b>			<b>PASIVOS</b>
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>16,613.19</b>	<b>PASIVO LARGO PLAZO</b> 30,000.00
<b>Activos disponibles</b>	<b>16,613.19</b>		Documentos por p 30,000.00
Caja-Bancos	16,613.19		
<b>ACTIVO FIJO</b>		<b>75,725.76</b>	<b>TOTAL PASIVO</b> <b>30,000.00</b>
Edificio	58,000.00		
Bienes Muebles	10,892.00		
Prendas de dormitorio	3,060.90		
Equipos Informáticos	1,715.00		<b>PATRIMONIO</b> <b>63,338.95</b>
Equipo Cocina	1,015.96		
Equipo de Enfermería	791.9		
Libros y Enciclopedias	250		Capital Propio 63,338.95
<b>OTROS ACTIVOS</b>		<b>1,000.00</b>	
<b>Cargos Diferidos</b>	<b>1,000.00</b>		<b>TOTAL PATRIMONIO</b> <b>63,338.95</b>
Gastos de constitución	500.00		
Estudio Proyecto	500.00		
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>93,338.95</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b> <b>93,338.95</b>

Elaborado por: la Autora

**BALANCE DE PERDIDAS O GANANCIA PROYECTADO**

DESCRIPCION	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
<b>VENTAS PROYECTADAS (anex 1 a 5)</b>	100,800.00	105,144.48	109,676.21	114,403.25	119,334.03
(-) Devolución ventas	-	-	-	-	-
(-) Descuento en ventas	-	-	-	-	-
<b>VENTAS NETAS</b>	100,800.00	105,144.48	109,676.21	114,403.25	119,334.03
<b>(-) COSTO OPERACIONALES</b>	<b>22836.088</b>	<b>23,596.53</b>	<b>24,382.29</b>	<b>25,194.22</b>	<b>26,033.19</b>
<b>UTILIDAD (PERDIDA) VENTAS</b>	<b>77,963.91</b>	<b>81,547.95</b>	<b>85,293.91</b>	<b>89,209.03</b>	<b>93,300.84</b>
<b>GASTOS ADMINISTRACION</b>	<b>31,096.65</b>	<b>32,220.56</b>	<b>33,392.55</b>	<b>34,043.00</b>	<b>35,317.39</b>
Gastos Personal	25,197.38	26,283.39	27,416.20	28,597.84	29,830.41
Servicios Básicos	900.00	929.97	960.94	992.94	1,026.00
Suministros y Materiales	73.00	75.43	77.94	80.54	83.22
Gastos de Limpieza	165.40	170.91	176.60	182.48	188.56
Gastos depreciación	4,560.87	4,560.87	4,560.87	3,989.20	3,989.20
Gastos amortizaciones	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
<b>GASTOS VENTAS</b>	<b>14,522.77</b>	<b>14,989.33</b>	<b>15,471.43</b>	<b>15,969.58</b>	<b>16,484.33</b>
Gastos Personal	13,590.89	14,043.47	14,511.12	14,994.34	15,493.65
Gastos Publicidad	420.00	433.99	448.44	463.37	478.80
Gastos alimentación		-	-	-	-
Gastos depreciación	511.88	511.88	511.88	511.88	511.88
Gastos amortizaciones					
<b>UTILIDAD (PERDIDA) OPERACIONAL</b>	<b>32,344.49</b>	<b>34,338.05</b>	<b>36,429.93</b>	<b>39,196.45</b>	<b>41,499.13</b>
<b>(+/-) MOVIMIENTO FINANCIERO</b>					
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>					
Interesés ganados	-	-	-	-	-
Comisiones ganadas	-	-	-	-	-
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>3270.00</b>	<b>2550.00</b>	<b>1,830.00</b>	<b>1,110.00</b>	<b>390.00</b>
Intereses Pagados	3270.00	2550.00	1830.00	1110.00	390.00
Comisiones pagadas	-	-	-	-	-
<b>OTROS GASTOS</b>					
Pérdida de ventas en Activos fijos	-	-	-	-	-
Pérdida extraordinaria	-	-	-	-	-
<b>UTILIDAD O PERDIDA EJERCICIO</b>	<b>29,074.49</b>	<b>31,788.05</b>	<b>34,599.93</b>	<b>38,086.45</b>	<b>41,109.13</b>
Participación trabajadores	4,361.17	4,768.21	5,189.99	5,712.97	6,166.37
<b>UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>24,713.32</b>	<b>27,019.85</b>	<b>29,409.94</b>	<b>32,373.48</b>	<b>34,942.76</b>
Impuesto a la renta	1,838.50	2,184.48	2,542.99	2,987.52	3,372.91
<b>UTILIDAD O PERDIDA NETA</b>	<b>22,874.82</b>	<b>24,835.37</b>	<b>26,866.95</b>	<b>29,385.96</b>	<b>31,569.84</b>

**NOTA : EL IMPUESTO SE CALCULÓ CON LA TABLA DEL AÑO 2011 CON LA BASE DE 9210**

Elaborado por: la Autora

FLUJO DE CAJA						
DETALLE		ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
INVERSION	93,338.95					
Utilidad del Ejercicio		29,074.49	31,788.05	34,599.93	38,086.45	41,109.13
(+) Depreciaciones		5,072.74	5,072.74	5,072.74	4,501.08	4,501.08
(+) Amortizaciones		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
(-) Participación de los trabajadores		4,361.17	4,768.21	5,189.99	5,712.97	6,166.37
(-) Impuestos a la Renta		1,838.50	2,184.48	2,542.99	2,987.52	3,372.91
(-) Reinversión						
(+) Recuperación Corriente						40,000.00
<b>FLUJO NETO</b>	<b>93,338.95</b>	<b>28,147.56</b>	<b>30,108.11</b>	<b>32,139.69</b>	<b>34,087.03</b>	<b>76,270.92</b>

Elaborado por: La Autora

### 3.7. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

#### 3.7.1. CÁLCULO DE VAN

El VAN es un procedimiento que permite calcular el valor presente de un determinado número de flujos de caja futuros originados para una inversión. Para que el proyecto sea rentable el VAN tendrá que ser superior a cero, lo que significará que recuperaremos la inversión inicial y tendremos más capital que si lo hubiéramos puesto a renta fija.

La fórmula para el cálculo del VAN es la siguiente, donde **I** es la inversión, **Q<sub>n</sub>** es el flujo de caja del año **n**, **r** la tasa de interés con la que estamos comparando y **N** el número de años de la inversión

$$VAN = -I + \sum_{n=1}^N \frac{Q_n}{(1+r)^n}$$

Tabla 45

FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS		
Años Flujos	FLUJOS NETOS.	FCA
1	28,147.56	24,991.18
2	30,108.11	23,734.24
3	32,139.69	22,494.66
4	34,087.03	21,182.29
5	76,270.92	42,081.24
	<b>200,753.32</b>	<b>134,483.61</b>

Elaborado por: La Autora

<b>VAN = FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS-INVERSIÓN</b>		
VAN =	128877.08-93412.57=	<b>41,144.66</b>

### 3.7.2. CÁLCULO DE TIR

La Tasa Interna de Retorno analiza el rendimiento del proyecto dentro de las probabilidades de éxito. Si la TIR es alto, estamos ante un proyecto empresarial rentable, que supone un retorno de la inversión equiparable a unos tipos de interés altos que posiblemente no se encuentren en el mercado.

Tabla 46

FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS			
Años Flujos	FLUJOS NETOS.	POSITIVO	NEGATIVO
0	-93,338.95	-93,338.95	-93,338.95
1	28,147.56	22,699.65	22,339.34
2	30,108.11	19,581.24	18,964.54
3	32,139.69	16,856.86	16,066.83
4	34,087.03	14,417.92	13,524.06
5	76,270.92	26,016.60	24,016.31
	<b>107,414.37</b>	<b>6,233.31</b>	<b>1,572.12</b>

Elaborado por: La Autora

2%	4661.19
X	6,233.31

**TIR = 26.67%**

### 5.7.3. PERÍODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

Tabla 47

FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS		
Años Flujos	FLUJOS NETOS.	FCA
1	28,147.56	24,991.18
2	30,108.11	23,734.24
3	32,139.69	22,494.66
4	34,087.03	21,182.29
5	76,270.92	42,081.24
	<b>200,753.32</b>	<b>134,483.61</b>

Elaborado por: La Autora

IN. REC. INV. =	$\frac{\text{Inversión} \times \text{años del Proyecto}}{\text{Flujos Netos Actualizados}}$	=	$\frac{466,694.75}{134,483.61}$	<b>3.47</b>
-----------------	---	---	---------------------------------	-------------

LA RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN A FINALES DEL CUARTO AÑO

### 5.6.4. RELACIÓN BENEFICIO COSTO

Tabla 48

PROYECCION DE VENTAS TOTALES					
SERVICIOS	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
HOSPEDAJE	32,400.00	33,796.44	35,253.07	36,772.47	38,357.37
ALIMENTACION	43,200.00	45,061.92	47,004.09	49,029.96	51,143.16
LIMPIEZA	7,200.00	7,510.32	7,834.01	8,171.66	8,523.86
SER. RECREATIVOS	7,200.00	7,510.32	7,834.01	8,171.66	8,523.86
SER. MEDICOS	10,800.00	11,265.48	11,751.02	12,257.49	12,785.79
<b>total</b>	<b>100,800.00</b>	<b>105,144.48</b>	<b>109,676.21</b>	<b>114,403.25</b>	<b>119,334.03</b>

Tabla 49

PRESUPUESTO DE EGRESOS					
EMPRESA					
Dólares					
CONCEPTO/ ANOS	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
<b>PERSONAL</b>					
Personal operativo	22,836.09	23,596.53	24,382.29	25,194.22	26,033.19
Personal administrativo	25,197.38	26,283.39	27,416.20	28,597.84	29,830.41
Personal de ventas	13,590.89	14,043.47	14,511.12	14,994.34	15,493.65
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>61,624.36</b>	<b>63,923.39</b>	<b>66,309.61</b>	<b>68,786.40</b>	<b>71,357.25</b>
Gastos Administrativos	1,138.40	1,176.31	1,215.48	1,255.96	1,297.78
Gastos de ventas	420.00	433.99	448.44	463.37	478.80
Gastos Financieros	3,270.00	2,550.00	1,830.00	1,110.00	390.00
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>4,828.40</b>	<b>4,160.29</b>	<b>3,493.92</b>	<b>2,829.33</b>	<b>2,166.58</b>
Depreciaciones	5,072.74	5,072.74	5,072.74	4,501.08	4,501.08
Amortizaciones	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Utilidades trabajadores	4,361.17	4,768.21	5,189.99	5,712.97	6,166.37
Impuesto Renta	1,838.50	2,184.48	2,542.99	2,987.52	3,372.91
<b>TOTAL</b>	<b>77,925.18</b>	<b>80,309.11</b>	<b>82,809.26</b>	<b>85,017.29</b>	<b>87,764.19</b>

Elaborado por: La Autor

Tabla 50

Años	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS ACTUALIZADOS	EGRESOS ACTUALIZADOS
1	100,800.00	77,925.18	88,654.35	68,535.78
2	105,144.48	80,309.11	81,332.77	62,121.78
3	109,676.21	82,809.26	74,615.84	56,337.49
4	114,403.25	85,017.29	68,453.63	50,870.43
5	119,334.03	87,764.19	62,800.34	46,186.50
<b>TOTAL</b>	<b>549,357.97</b>	<b>413,825.03</b>	<b>375,856.93</b>	<b>284,051.97</b>

Elaborado por: La Autora

BENEFICIO	Σ Ingresos Deflactados	375,856.93	=	1.32
COSTO	Σ Egresos Deflactados	284,051.97		
POR CADA DÓLAR INVERTIDO RECUPERA 1,32 ES DECIR GANO 0,32				

### 5.6.5. PUNTO DE EQUILIBRIO

El Punto de Equilibrio se determinará en base a los costos fijos con las ventas reales.

Tabla 51

PROYECCION PARA EL PUNTO DE EQUILIBRIO					
DETALLE	ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5
<b>INGRESOS</b>					
VENTAS	100,800.00	105,144.48	109,676.21	114,403.25	119,334.03
<b>COSTOS FIJOS</b>					
Sueldos operativos	14,289.09	14,681.15	15,082.67	15,493.78	15,914.66
Personal administrativo	25,197.38	26,283.39	27,416.20	28,597.84	29,830.41
Personal de ventas	13,590.89	14,043.47	14,511.12	14,994.34	15,493.65
Gastos de ventas	420.00	438.10	456.98	476.68	497.23
Gasto amortización financieros intereses	3,270.00	2,550.00	1,830.00	1,110.00	390.00
Gastos Administrativos	1,138.40	1,187.92	1,239.59	1,293.52	1,349.79
Amortización Deuda					
Amortización Intangibles	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Depreciación	5,072.74	5,072.74	5,072.74	4,501.08	4,501.08
<b>TOTAL COSTO FIJO</b>	<b>48,889.42</b>	<b>49,775.62</b>	<b>50,726.64</b>	<b>51,173.45</b>	<b>52,262.14</b>
<b>COSTOS VARIABLES</b>					
Costos operativos	8,547.00	8,915.38	9,299.63	9,700.44	10,118.53
<b>TOTAL COSTO VARIABLE</b>	<b>8,547.00</b>	<b>8,915.38</b>	<b>9,299.63</b>	<b>9,700.44</b>	<b>10,118.53</b>
<b>PE DOLARES</b>	<b>53,418.90</b>	<b>54,387.21</b>	<b>55,426.33</b>	<b>55,914.54</b>	<b>57,104.10</b>

Elaborado por: La Autora

<b>FORMULA =</b>	<b>PE =</b>	$\frac{\text{Costos fijos totales}}{1 - (\text{costos variable} / \text{venta})}$	<b>=</b>	$\frac{48889.42}{1 - (8547,00/100800)}$
				53418.90

El resultado que se ha obtenido representa las ventas que se necesitan para que el Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad, funcione sin tener pérdidas ni ganancias.

## 5.7. FINANCIAMIENTO

El Financiamiento de este Proyecto servirá para complementar la inversión inicial, en vista de que los ingresos serán al inicio de las Actividades del Centro, ya que se cobrará el servicio que se va a prestar, esto servirá para cubrir las necesidades de Capital de Trabajo.

La inversión inicial será de treinta mil dólares (\$30.000), por lo que se conseguirá a través de un crédito financiero, que permita que este proyecto se efectúe.

Capital Propio	Usd. 63.338,95
Crédito	Usd. 30.000,00
<hr/>	
TOTAL	Usd. 93.338,95

## CAPÍTULO VI

### 6. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Este Centro de Atención a Las Personas de la Tercera en la ciudad de Otavalo, será una Empresa Unipersonal de Responsabilidad Limitada, por lo que tendrá un solo dueño, el mismo que tendrá la nominación de Gerente Propietario.

#### 6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

##### 6.1.1. NOMBRE DE LA EMPRESA

Después de analizar y considerar las posibilidades de un nombre atractivo que permita identificar al este Centro de Atención en la ciudad de Otavalo, considero que el nombre sea: **Centro de Atención para las Personas de la Tercera Edad “Puertas al Cielo”**

##### 6.1.2. MISIÓN

Ofrecer al adulto mayor comprendido entre 65 a 80 años de edad, una vida digna, confortable y sana, mejorando su calidad en lo físico, psicológico, social y una convivencia armónica con otras personas.

##### 6.1.3. VISIÓN

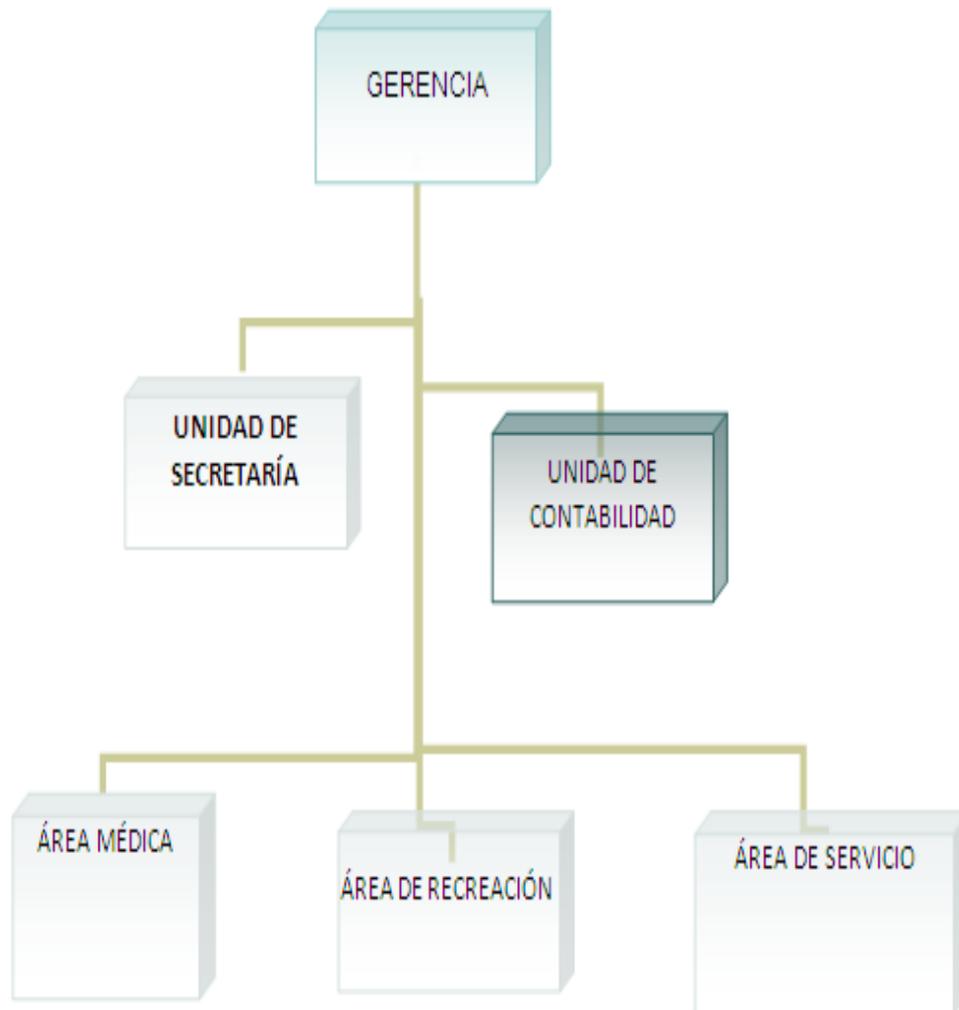
Como Centro de Atención a las Personas de la Tercera edad llegar a ser una Institución líder, contribuyendo a una buena vejez.

#### **6.1.4. POLÍTICAS**

- ✓ Seleccionar el personal administrativo, especialistas y de servicio, bajo estrictos parámetros de calidad, experiencia y perfiles acorde a nuestra misión y visión.
- ✓ Realizar Innovaciones Curriculares tendientes a mejorar permanentemente los procesos de atención al adulto mayor.
- ✓ Integrar en el proceso de apoyo y ayuda a los adultos mayores a sus familiares, amigos y a la comunidad en general.
- ✓ Impulsar la creación y desarrollo de nuevas actividades que le permita al adulto mayor una mejor integración social y productiva.
- ✓ Promover permanentemente el desarrollo de las aptitudes y valores del adulto mayor.
- ✓ Fomentar la unión y armonía familiar través de estrategias y actividades puntuales.
- ✓ Capacitar continuamente a los profesionales, administrativos, directivos y personal de servicio para mejorar la calidad de atención al adulto mayor.
- ✓ Integrar a los familiares del adulto mayor para que colaboren decididamente y participativamente en mejorar su calidad de vida.

## 6.1.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA

### ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



## **6.2. MANUAL DE FUNCIONES**

### **6.2.1. GERENTE PROPIETARIO**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Planificar, aprobar, coordinar, representar y evaluar las actividades que se desarrollan en el Centro.

#### **TAREAS TÍPICAS**

- El Director de la Organización es responsable de representar al centro o delegar al evento o actividad que lo requieran sea esté social, científica, coordinar interinstitucionalmente...etc.
- Autorizar la adquisición, a cualquier título de bienes, así como su enajenación, hipoteca o gravamen de cualquier naturaleza.
- Se encargará de realizar un seguimiento técnico y administrativo del negocio. Se responsabilizará de la toma de decisiones, uso adecuado, cuidado y mantenimiento de los bienes materiales y económicos del Centro.
- Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas en el Centro.
- Ser la portavoz de las inquietudes y necesidades del centro a los familiares.
- Se encargará de la contratación del personal y fijar el sueldo.

- Elaborar el presupuesto anual de la Organización.
- Participar en el control y verificación de la asistencia.
- Autorización de pagos y firmas de cheques.
- Planificar y coordinar cursos de formación, actualización y perfeccionamiento del puesto a su cargo.

### **PERFIL**

- a) Ingeniero en Administración de Empresas o título a fin.
- b) Tener experiencia mínima de dos años en esta área.
- c) Ser mayor de 25 años

### **6.2.2. CONTADORA**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Registro y control de los recursos económicos de la Institución.

#### **TARES TÍPICAS**

- Realizar el Registro y control contable de acuerdo a las normas en la Ley.
- Establecer procedimientos de consolidación de información contable y de activos fijos.
- Sumillar las facturas de gasto.
- Comparar entre lo presupuestado y lo gastado.

- Control de las conciliaciones.
- Presentar al Director informes periódicos sobre la situación contable.

## **PERFIL**

- a) Debe contar con título Universitario en Contabilidad
- b) Experiencia mínima de dos años.

### **6.2.3. SECRETARIA**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Ejecutar labores de Secretaría

#### **TARES TÍPICAS**

- Organizar las Labores de Secretaría
- Ocuparse del control de documentos y custodia del archivo.
- Manejo de valores de caja chica y suministros de oficina.
- Brindar información de los servicios que brinda la Institución a la comunidad en general.
- Informar sobre los requisitos establecidos por el centro para el ingreso de los adultos mayores.
- Mantener un registro de los ancianos que ingresen a este centro.

## **PERFIL**

- c) Debe contar con título Universitario en Contabilidad
- d) Experiencia mínima de dos años en funciones a fines

### **6.2.4. MÉDICO**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Control y evaluación del estado de salud del paciente.

#### **TARES TÍPICAS**

- Ejecución de labores de diagnóstico clínico al ingreso del centro, así como controles y análisis de laboratorios variados por lo menos una vez al mes.
- Realizar diariamente chequeos rutinarios a los pacientes de este centro.
- Ser responsable de los instrumentos del dispensario médico.
- Llevar registros de los controles y observaciones de cada paciente.

## **PERFIL**

- a) Poseer título profesional de Doctor en Medicina.
- b) Tener tres años de experiencia.

#### **6.4.5. ENFERMERA**

##### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Cuidado y control del estado de salud del paciente, por lo que permanecerá en el centro durante toda la jornada laboral.

##### **TAREAS TÍPICAS**

- Llevar un registro de las observaciones y del control médico realizado a cada paciente.
- Estar pendiente de cada miembro de la organización, controlando su estado de salud.
- Llevar un control de los implementos y requerimientos a utilizar en el área de enfermería.

##### **PERFIL**

- a) Tener el título de Licenciado(a) en Enfermería
- b) Tener tres años de experiencia en la rama

#### **6.2.6. NUTRICIONISTA**

##### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Coordinar y controlar un buen sistema dietético, elaborando un menú semanal, para la adecuada alimentación de los ancianos, dependiendo de sus condiciones de salud.

## **TAREAS TÍPICAS**

- Ejecución de labores de diagnóstico clínico mensual de los integrantes de la organización.
- Solicitar al médico general los diversos exámenes clínicos, con la finalidad de realizar programas nutricionales con cada uno de los pacientes.
- Comunicar al jefe de cocina la dieta nutricional de cada miembro de la organización semanalmente, con copia al Médico general.
- Llevar registros de las dietas y observaciones de cada paciente.

## **PERFIL**

- a) Contar con título profesional

## **6.2.7. INSTRUCTOR PARA TALLERES**

### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Instrucción, motivación y evaluación de aptitudes de los asistentes al centro.

### **TAREAS TÍPICAS**

- Evaluación de las aptitudes de los asistentes.
- Enseñanza de las actividades a desarrollarse en cada taller.

- Motivación a los miembros del centro a participar en los diferentes talleres a desarrollarse.
- Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas, incluyendo evaluación de los participantes.

## **PERFIL**

- a) Especialista en la Rama
- b) Contar con dos años de experiencia.

### **6.2.8. COCINERA**

#### **PERSONAL DE SERVICIO**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Atención en el servicio de alimentación.

#### **TAREAS TÍPICAS**

- Deberá presentar al Director (a) la lista de productos que necesita.
- Deberá llevar un control de comidas diarias, menús variados bajos en grasas.
- Preparar desayunos, almuerzos y meriendas de los miembros de la organización y del personal fijo en condiciones absolutamente higiénicas y en los horarios establecidos.
- Limpieza y cuidado de la vajilla y demás utensilios de cocina.

## **PERFIL**

- a) Tener título profesional en la rama.
- b) Haber prestado sus servicios por lo menos dos años.

### **6.2.9. AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

#### **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Mantenimiento, limpieza, cuidado, arreglo de las instalaciones del centro, mensajería y mantenimiento en general.

#### **TAREAS TÍPICAS**

- Realizar el aseo de las Instalaciones del Centro (oficinas, habitaciones y demás instalaciones).
- Llevar y traer mensajes dentro y fuera de la Institución.
- Ejecutar el aseo, cuidado, mantenimiento y reparación de muebles, máquinas y enseres de las oficinas.
- Abrir y cerrar las puertas del Centro.
- Ocasionalmente realizará trabajos de carpintería, albañilería y otros, tendientes a mantener la imagen y presentación de la Institución.
- Frecuentemente realizará trabajos de ayudante de cocina.

## **PERFIL**

- c) Tener título de Bachiller
- d) Haber prestado sus servicios por lo menos dos años.
- e) Excelentes recomendaciones personales.

## **6.3. REGLAMENTO**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 1.** El presente reglamento es de observancia general y tiene como objetivo establecer normas que regulen la admisión, permanencia, visitas y horarios que deberán cumplir los residentes del asilo de ancianos; así como regular las actividades del personal directivo, administrativo, operativo y del personal externo.

**Art. 2.** El Centro de atención “Puertas al Cielo” para ancianos es una institución privada, representada por su representante legal.

**Art. 3.** El Centro de Ancianos, tiene como objetivo proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y servicios recreativos a las personas mayores de 65 a 80 años que decidan ingresar a la institución cubriendo una cuota mensual.

**Art. 4.** Para su sostenimiento, el Centro “Puertas al Cielo” contará con una con el pago de la pensión mensual de los ancianos que demanden este servicio.

**Art. 5.** Este centro de asilo sólo albergará a personas adultas mayores que cumplan los requisitos de admisión. El Centro “Puertas al Cielo” tiene capacidad para albergar hasta 30 personas.

**Art. 6.** Los residentes se clasifican en:

a) Residentes de salas generales: Personas que carezcan de familiares hasta en segundo grado en cualquiera de sus líneas (directa o colateral) y que por sus condiciones físicas e intelectuales no puedan sostenerse por sí mismos, éstas personas ocuparán la planta baja de la casa hogar; y

b) Residentes-jubilados personas mayores de 65 años, que aun cuando tengan familiares en grado próximo no puedan ser atendidos por éstos. Estas personas ocuparán la planta alta de este Centro.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMISIÓN**

**Art. 7.** Para ser residente se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ingresar por voluntad propia.

b) Ser mayor de 65 años y no tener más de 80.

c) Tener recursos económicos necesarios para mantenerse en este centro

d) No haber tenido antecedentes penales

e) No ser alcohólico ni consumir drogas

f) No tener padecimientos psiquiátricos

g) No padecer enfermedades de tipo contagioso (presentar certificado médico expedido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social).

h) Formular por escrito por sí o por tercera persona su solicitud de ingreso dirigido al Director del Centro de Atención de Ancianos.

**Art. 8.** Cuando un adulto mayor requiera ser internado y no cuente con familiares, solamente podrá ser inscrito a través de una institución de servicio público o una autoridad local, quienes ante la institución serán los responsables.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS DERECHOS DE LOS RESIDENTES**

**Art. 9.** Los residentes tendrán los siguientes derechos:

- a) A que todo el personal que labora en el Centro Puertas al Cielo lo traten con respeto, atención, esmero, calidad y calidez;
- b) Igualdad de condiciones en todos los servicios que la ofrece este centro , independientemente de la categoría de su inscripción, edad, sexo, religión, procedencia o creencia religiosa.
- c) Recibir visitas sujetas al horario que la institución establezca, así también podrán solicitar su baja voluntaria como tal, cuando así lo requieran;
- d) Vivir en un ambiente digno y decoroso que satisfaga sus necesidades y requerimientos elementales;
- e) Ingresar con los objetos personales que el Centro lo determine. La dirección no se hará responsable del dinero u objetos de valor que no sean dados en custodia a la administración.
- f) Contar con la atención médica general que brinda este Centro.
- g) Confidencialidad en el manejo de información contenida en su

expediente.

h) Asistencia por los Ministros representantes del culto o religión que profesen. Con autorización del director de la casa hogar, se organizarán periódicamente servicios religiosos y los ministros del culto podrán efectuar visitas pastorales, generales o particulares a los residentes de su religión.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS OBLIGACIONES DEL RESIDENTE**

**Art. 10.** Son obligaciones de los residentes:

- a) Mantener hábitos de higiene, baño y limpieza;
- b) Tratar con respeto a los demás residentes, autoridades, personal de servicio y visitantes;
- c) Acatar las indicaciones médicas, administrativas y de servicio;
- d) Conservar limpia su ropa personal y de cama;
- e) Hacer uso adecuado de las instalaciones, mobiliario y equipo;
- f) Respetar los horarios del servicio del comedor, consumiendo los alimentos dentro del mismo;
- g) Respetar el horario de servicio de dormitorio, las luces serán apagadas a las 21:00 horas de la noche y se prenderán a las 6:00 horas de la mañana;

h) Participar en los talleres de terapia ocupacional ajustándose al programa de actividades;

i) En el caso de que el residente salga del Centro, deberá cumplir con el siguiente horario de entrada y de salida. De lunes a domingo de 10:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 17:00 horas.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS PROHIBICIONES**

**Art. 11.** Queda prohibido a los residentes:

a) Ingerir bebidas embriagantes o hacer uso de estupefacientes, dentro y fuera del Centro de Atención “Puertas al Cielo”

b) Solicitar donativos o dádivas a nombre propio o de la institución.

c) Sustraer propiedades de la institución o usufructuar los productos que se le otorgan del Centro.

d) Reñir con los demás residentes o con el personal de la institución.

e) Preparar alimentos en las habitaciones.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN**

**Art. 12.** El Centro para Ancianos estará a cargo de un Director, encargado de hacer cumplir los fines de la institución quien contará con personal médico, enfermería, administrativo y personal operativo. Las funciones que realiza el personal de la institución se describen en el Manual de Funciones.

**Art. 13.** El Centro de Atención contará con: un Director, quien será el representante legal y encargado de la administración y así como ratificar las solicitudes de admisión que previamente hayan sido presentadas a la Secretara.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS VISITAS**

**Art. 14.** Las visitas a residentes del Centro “Puertas al Cielo” se sujetarán al siguiente horario: De lunes a domingo de 10:00 horas a 13:00 horas. y de 14:30 horas a 17:00 horas.

**Art. 15.** Queda prohibido a los visitantes de los residentes:

a) Introducir medicamentos, excepto en aquellos casos que hayan sido prescritos por el médico del residente, debiendo informar previamente a la administración la introducción de los mismos y mostrar la receta del médico.

b) Introducir objetos punzo cortantes, bebidas embriagantes o cualquier tipo de estupefaciente.

c) La entrada a los visitantes que venga en estado de ebriedad o bajo la influencia de un estupefaciente.

**Art. 16.** Las personas que visitan a los residentes deberán observar y limitarse a las siguientes áreas. Comedor, Jardín y habitación del residente.

## **CAPÍTULO OCTAVO DEL PERSONAL EXTERNO**

**Art. 17.** Para efecto de este reglamento se considera personal externo aquel que realiza actividades dentro de la institución sin existir una relación de trabajo, distinguiéndose:

a) El personal que se encuentra realizando su servicio social, prácticas o residencia profesional y que hayan sido aceptadas previamente por el Director de este Centro, debiendo portar el gafete de identificación que la propia institución le proporcionará.

b) Personas que son contratadas directamente por los residentes para su atención personal, limpieza de habitación y baño. Estas personas no podrán pernoctar dentro de la institución y se sujetarán a lo que establece el reglamento. Previamente deberá registrarse como tal ante la administración del Ancianato, debiendo portar el gafete de identificación que la propia institución le proporcionará.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LAS PENSIONES MENSUALES**

**Art. 18.** Los residentes, cubrirán una cuota mensual que estará previamente establecida.

**Art. 19.** El residente por la cuota que cubre tendrá derecho a:

a) Disponer de una habitación individual, o compartida con cama, mesa y baño propio.

b) Lavado de ropa de cama cada dos días

c) Utilizar los espacios de recreación comunes.

d) Los servicios generales de alimentación

e) Atención médica

f) Servicios recreativos

## **CAPÍTULO DÉCIMO DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

**Art. 20.** Los residentes que no observen las disposiciones del presente reglamento serán sujetos a las siguientes sanciones:

a) Si se incurre por primera vez, se hará una amonestación verbal

b) Si reincide por segunda vez, se hará una amonestación por escrito

c) Si reincide por tercera vez y la falta es grave se suspenderá su calidad de residente y se regresará bajo la custodia y responsabilidad de los familiares si existieran o del responsable en su caso.

d) En caso de ocasionar lesiones a otro residente, se levantará el acta Administrativa y se turnará a las autoridades competente.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente reglamento entrará en vigor del primer día de funcionamiento de este centro.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto por la Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.** Para los asuntos de carácter civil y penal que surjan con la aplicación del presente Reglamento se estará a lo dispuesto por las leyes de la materia.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se ordena así mismo la impresión del presente Reglamento para el conocimiento general de las mismas.

#### **6.4. SERVICIOS QUE PRESTA**

##### **6.4.1. SERVICIO MÉDICO**

Contaremos con un área de atención médica en la cual nuestros residentes pueden tener un cuidado más especializado, por lo que se ofrecerá lo siguiente:

- Control médico periódico por parte de nuestro médico especializado.
- Convenio especial con unidad de rescate Móvil.
- Servicio de enfermería durante las 24 horas.
- Control de signos vitales.
- Ficha médica actualizada por nuestras cuidadoras y supervisadas por nuestro médico.
- Detección y control de enfermedades crónico degenerativas.
- Medicina preventiva
- Control nutricional
- Cuidados especiales geriátricos y post hospitalarios.

#### **6.4.2. HOSPEDAJE**

Este Centro ofrecerá amplias recámaras para que su estancia dentro del asilo sea de lo más placentera posible. Algunas de las habitaciones contarán con el suficiente espacio para los residentes así como una pequeña estancia para visitas familiares.

Contaremos también con habitaciones dobles para permitirle a los residentes pasar sus días con la compañía de alguno de sus camaradas, mismas que constarán de dos camas individuales separadas.

Además todas las habitaciones contarán con baño privado y estarán bien equipadas y con el mobiliario idóneo para garantizar la excelente estadía.

#### **6.4.3. ALIMENTACIÓN**

Uno de los más importantes servicios para los ancianos es la alimentación, por lo que este servicio consiste en la entrega de cuatro comidas diarias, ya sea en el comedor o en la habitación. Todas las comidas estarán asistidas por las enfermeras.

Los menús serán nutricionalmente balanceados por una nutricionista especialista en adultos mayores y adecuadamente preparados, servidos y con una atractiva presentación.

Existirán variaciones de dietas para aquellas personas con necesidades especiales.

Contaremos también con un amplio comedor para que los residentes puedan desayunar, comer y cenar ya sea con los demás residentes o con sus mismos familiares o visitantes del asilo.

El balance de la alimentación para cada residente estará controlado por el Médico.

#### **6.4.4. SERVICIO RECREATIVO**

El Centro de ancianos “Puertas al Cielo”, propone realizar actividades durante la semana, que van desde películas, números artísticos, gimnasia, adaptada a las necesidades de los residentes, celebraciones de cumpleaños, manualidades, juegos de mesa y otros.

Una terapeuta ocupacional planifica las actividades buscando elevar el estado de ánimo y la autoestima de nuestros residentes.

Adicionalmente a los servicios antes mencionados, ofrece peluquería, manicure y pedicura en nuestras instalaciones y con cargo a la cuenta mensual del residente.

Además contamos con estimulación cognitiva y sensorial, actividades de vida diaria, estimulación fina y gruesa.

#### **6.5. PROCESO CONTABLE**

##### **6.5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTABLE**

Se ha podido observar que la principal base de toda buena organización es la información oportuna y los controles internos que han sido siempre los objetivos fundamentales de la Contabilidad.

La información requerida por el Gerente y / o el personal responsable de la organización para la toma de decisiones en distintos proyectos gira principalmente alrededor de la Contabilidad, ya que necesitan todo tipo de información contable y los procedimientos adoptados para establecer el flujo de datos debe ser a través de los canales de información apropiada los cuales son: documentos, informes especiales y los estados financieros (Balances Generales, Estado de Pérdidas y Ganancias, etc....)

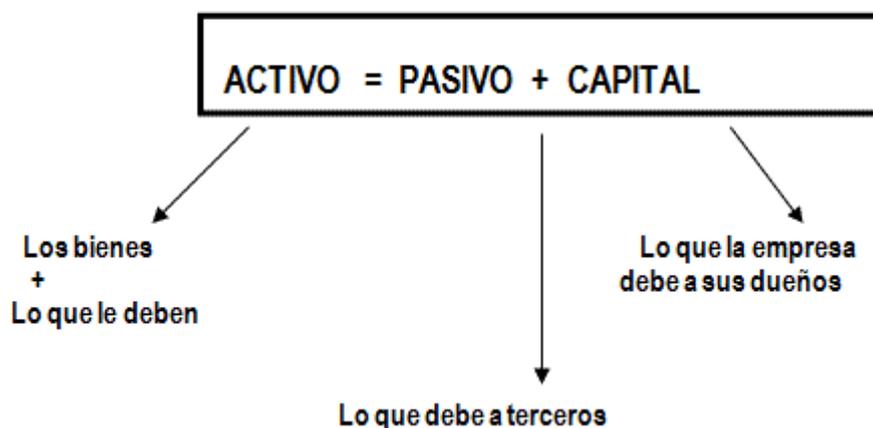
Las funciones de la Contabilidad son: registrar, analizar, clasificar, resumir las actividades y como consecuencia de estas actividades medir los efectos producidos en la Organización.

Las actividades de una Organización podemos representarlas de la siguiente manera:

- a) Toda empresa inicia con un inventario, denominado INVENTARIO INICIAL, que es un listado detallado de los bienes y deudas que la empresa posee al empezar su actividad comercial.

Está compuesto por ACTIVO, PASIVO y CAPITAL.

Fórmula del inventario es:..



- b) **PLAN DE CUENTAS**

### **EMPRESA UNIPERSONAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

#### **PLAN DE CUENTAS**

CÓDIGOS	C U E N T A S
1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.	DISPONIBLE
1.1.1.01.	CAJA GENERAL

1.1.1.01.01	Caja
1.1.1.01.02	Caja chica
1.1.1.01.03	Cheques por depositar
1.1.1.02.	BANCOS
1.1.1.02.01	Banco Procredit
1.1.1.02.02	Banco de Guayaquil
1.1.2.	EXIGIBLE
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.01.01	Cuentas por cobrar pensiones
1.1.2.02.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.02.01	.
1.1.2.99	(PROVISIÓN PARA CTAS. INCOBRABLES)
1.1.2.03.	IMPUESTOS ANTICIPADOS
1.1.2.03.01	Crédito tributario por IVA (IVA Pagado)
1.1.2.03.02	Crédito tributario por I. R. (Retenciones I.R.)
1.1.2.03.03	Anticipos Impuesto Renta (Empresa)
1.1.3.	INVENTARIOS
1.1.3.01.	Mercaderías
1.1.4.	PAGOS ANTICIPADOS
1.1.4.01	Arriendos pagados por anticipado
1.1.4.02	Suministros de oficina
1.1.4.03	Suministros de aseo y limpieza
1.1.5.	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
1.1.5.01	
1.2.	ACTIVOS FIJOS
1.2.1.	TANGIBLE NO DEPRECIABLE
1.2.1.01	TERRENOS
1.2.1.02	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1.2.2.	TANGIBLE DEPRECIABLE
1.2.2.01	EDIFICIOS
1.2.2.02	MUEBLES Y ENSERES
1.2.2.03	IMPLEMENTOS DE DORMITORIO
1.2.2.04	EQUIPO DE OFICINA
1.2.2.05	MUEBLES Y EQUIPOS
1.2.2.06	EQUIPO DE COCINA
1.2.2.07	LIBRO, ENCICLOPEDIA Y ENTRETENIMIENTOS
1.2.2.08	EQUIPOS INFORMATICOS
1.2.2.09	EQUIPO DE ENFERMERIA
1.2.2.10	VEHICULO
1.2.2.99.	(DEPRECIACIONES ACUMULADAS)
1.2.2.99.01	(Deprec. acum. Edificios)
1.2.2.99.02	(Deprec. acum. Muebles y enseres)
1.2.2.99.03	(Deprec. acum. Implementos de Dormitorio)
1.2.2.99.04	(Deprec. acum. Equipo de Oficina)
1.2.2.99.05	(Deprec. acum. Muebles y equipo)
1.2.2.99.06	(Deprec. acum. Equipo de Cocina)

1.2.2.99.07	(Deprec. acum. Libro, Enciclopedia y Entretenimientos)
1.2.2.99.08	(Deprec. acum. Equipos Informáticos)
1.2.2.99.09	(Deprec. acum. Equipos de Enfermería)
1.2.2.99.10	(Deprec. acum. Vehículo)
1.2.3.	INTANGIBLE
1.2.3.01	PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
1.2.3.02	
1.2.3.99	(AMORTIZACIONES ACUMULADAS)
1.2.3.99.01	(Amortiz. Acum. Prog. de computación)
1.2.3.99.02	
1.3.	ACTIVO DIFERIDO
1.3.1.	DIFERIDO
1.3.1.01	GASTOS DE CONSTITUCIÓN
1.3.1.02	GASTOS DE ORGANIZACIÓN
1.3.1.99	(AMORTIZACIONES ACUMULADAS )
1.3.1.99.01	(Amortización Acumulada Gastos de Constitución)
1.3.1.99.02	(Amortización Acumulada Gastos de Organización )
2.	PASIVO
2.1.	PASIVO CORRIENTE
2.1.1.	EXIGIBLE
2.1.1.01.	PROVEEDORES
2.1.1.01.01	
2.1.1.01.02	
2.1.1.01.03	
2.1.1.02.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2.1.1.02.01	
2.1.1.02.02	
2.1.1.03.	OBLIGACIONES PATRONALES POR PAGAR
2.1.1.03.01	Remuneraciones por pagar
2.1.1.03.02	13er. Sueldo por pagar
2.1.1.03.03	14to. Sueldo por pagar
2.1.1.03.04	Participación trabajadores en utilidades
2.1.1.03.05	Vacaciones por pagar
2.1.1.03.06	
2.1.1.04.	IESS POR PAGAR
2.1.1.04.01	Aportes al IESS y otros
2.1.1.04.02	Fondo de reserva por pagar
2.1.1.04.03	Descuentos por préstamos por pagar
2.1.1.05.	IMPUESTOS POR PAGAR
2.1.1.05.01	Retención fuente Impto. Renta
2.1.1.05.02	Retención IVA en la fuente
2.1.1.05.03	IVA por pagar (IVA Cobrado)
2.1.1.05.04	Impuesto Renta por pagar (Empresa)
2.1.1.05.05	Otros impuestos por pagar

2.1.1.06.	VARIOS ACREEDORES
2.1.1.06.01	
2.1.1.06.02	
2.2.	PASIVO A LARGO PLAZO
2.2.1.	EXIGIBLE A LARGO PLAZO
2.2.1.01	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.2.1.02	HIPOTECAS POR PAGAR
2.2.1.03	PROVISIONES PARA JUBILACIÓN PATRONAL
2.2.1.04	PROV. INDEMNIZACIONES Y DESAHUCIOS
2.3.	PASIVO DIFERIDO
2.3.1.	PASIVO DIFERIDO
2.3.1.01	Anticipo de clientes
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL PAGADO
3.1.1.	CAPITAL PAGADO
3.1.1.01	APORTES DE PROPIETARIO
3.1.1.02	REINVERSIONES
3.1.1.03	RESERVAS DE CAPITAL
3.1.1.04	
3.1.2.	APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
3.1.2.01	AP PROPIETARIO FUTURA CAPITALIZACIÓN
3.1.3.	RESERVAS
3.1.3.01	RESERVA LEGAL
3.1.3.02	RESERVA ESTATUTÁRIA
3.1.3.03	RESERVA FACULTATIVA
3.1.4.	SUPERAVIT
3.1.4.01	DONACIONES
3.1.4.03	OTROS SUPERAVITS
3.1.5	RESULTADOS
3.1.5.01	RESULTADOS ACUMULADOS
3.1.5.01.01	Utilidades no distribuídas
3.1.5.01.02	Pérdidas de ejercicios anteriores
3.1.5.02	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3.1.5.02.01	Utilidad del ejercicio
3.1.5.02.02	Pérdida del ejercicio
4.	GASTOS
4.1.	GASTOS Y COSTOS OPERACIONALES
4.1.1	GASTOS Y COSTOS DE VENTAS
4.1.1.01	Costo de ventas
4.1.1.02	Publicidad y propaganda

- 4.1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS
  - 4.1.2.01 Gasto sueldos y salarios
  - 4.1.2.02 Gasto luz, agua y telecomunicaciones
  - 4.1.2.03 Gasto arriendos
  - 4.1.2.04 Gasto suministros de aseo y limpieza
  - 4.1.2.05 Gasto suministros de oficina y didácticos
  - 4.1.2.06 Gasto depreciaciones
  - 4.1.2.07 Gasto amortizaciones
  - 4.1.2.08 Gasto mantenimiento y reparaciones
  - 4.1.2.09 Otros gastos administrativos
- 4.1.3. GASTOS FINANCIEROS
  - 4.1.3.01 Gasto interés
  - 4.1.3.02 Gasto comisiones
  
- 5. INGRESOS
  - INGRESOS OPERACIONALES
  - INGRESOS OPERACIONALES
    - 5.1.1.01 Ingresos por matrículas
    - 5.1.1.02 Ingresos por pensiones
    - 5.1.1.03 Ventas
  - INGRESOS NO OPERACIONALES
  - INGRESOS NO OPERACIONALES
    - 5.2.1.01 Comisiones por venta de uniformes
    - 5.2.1.02 Comisiones por venta de escarapelas
    - 5.2.1.03 Ingresos por servicio de copiado
    - 5.2.1.04 Ingresos por venta de desechos reciclables
    - 5.2.1.05 Ingresos diversos
    - 5.2.1.06 Intereses ganados
    - 5.2.1.07 Dividendos ganados
    - 5.2.1.08 Utilidad en venta de activos

**c) OPERACIONES DIARIAS**

- Registro de movimientos diarios a través de los comprobantes diarios y mayorización, ejemplo del libro diario y mayores.

**CENTRO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD  
LIBRO DIARIO**

folio N°

FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
			TOTAL	

La mayorización se representa por una T, esquemática que tiene dos partes:

DEBE y HABER, los que sólo son nombres convencionales para identificar izquierda y derecha.

<b>DEBE</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>HABER</b>	<b>DEBE</b>	<b>PASIVO</b>	<b>HABER</b>
(+)		(-)	(-)		(+)

- Control de las partidas del presupuesto.
- Control del Movimiento de Caja Chica, Bancos, arqueo y determinación de los saldos.

**CENTRO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD  
FORMATO PARA AUTORIZACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA**

Fecha:.....

<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>					
Nombre y Apellido:.....					
Cargo:.....					
PEDIDO:.....					
Gastos que se Efectuará					
Fecha	Código	Nro. de Comprobante	Descripción	Valor	Saldo
			<b>TOTAL</b>		
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
<b>AUTORIZACIÓN DEL TITULAR RESPONSABLE</b>					
<b>Decisión</b>	Fecha	Nro. Documento			
Proceder:					
No Procede:					
<b>OBSERVACIÓN</b>	Nombre		Firma		

### **a) INFORMES MENSUALES**

- Estado de Pérdidas y Ganancias Mensuales: Informes internos y externos.
- Balance General Mensual: Informes internos y externos.
- Ejemplo de lo que deberá contener el informe:

### **b) INFORMES ANUALES**

- Estado de Pérdidas y Ganancias Anuales: Informes internos y externos.
- Balance General Anuales: Informes internos y externos.

## **ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros deben ser claros y entendibles.

### **Datos del Encabezamiento**

- Nombre de la empresa
- Fecha del balance general o período contable.
- La moneda de reporte.
- El nivel de precisión utilizado en la presentación de cifras.

### **Notas de los Estados Financieros**

#### **Estructura**

Las notas de los estados financieros de una empresa deben:

prestar información sobre las bases de preparación de los estados financieros y las políticas contables específicas seleccionadas y aplicadas para transacciones y eventos importantes.

Revelar la información requerida por las normas ecuatorianas de contabilidad que no es presentada en otra parte de los estados financieros; y,

Proveer información adicional que no se presenta en los estados financieros pero que es necesaria para una presentación razonable.

Las notas de los estados financieros deberán ser presentadas de una manera sistemática. Cada partida en el balance general, estado de resultados y estado de flujos de efectivo debe tener referencia cruzada a cualquier información relacionada en las notas.

Las notas a los estados financieros deberán incluir descripciones narrativas o análisis más detallados de los montos presentados en el balance general, estado de resultados, estado de flujos de efectivo y estado de cambios en el patrimonio, así como información adicional tales como pasivos contingentes y compromisos.

**Ejemplo de balances:**

<b>BALANCE GENERAL</b>	
<p><b><u>ACTIVOS</u></b></p> <p><b>ACTIVO CORRIENTE</b>  <u>Activos disponibles</u>  Caja-Bancos</p> <p><b>ACTIVO FIJO</b>  Edificio  Bienes Muebles  Prendas de dormitorio  Equipos Informáticos  Equipo Cocina  Equipo de Enfermería  Libros y Enciclopedias</p> <p><b>OTROS ACTIVOS</b>  <u>Cargos Diferidos</u>  Gastos de constitución  Estudio Proyecto</p>	<p><b><u>PASIVOS</u></b></p> <p><b>PASIVO LARGO PLAZO</b>  Documentos por pagar</p> <p><b>TOTAL PASIVO</b></p> <p><b>PATRIMONIO</b></p> <p>Capital Propio</p> <p><b>TOTAL PATRIMONIO</b></p>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>

BALANCE DE PERDIDAS O GANANCIA PROYECTADO	
DESCRIPCIÓN	
<b>VENTAS PROYECTADAS</b>	
(-) Devolución ventas	
(-) Descuento en ventas	
VENTAS NETAS	
<b>(-) COSTO OPERACIONALES</b>	
<b>UTILIDAD (PERDIDA) VENTAS</b>	
<b>GASTOS ADMINISTRACIÓN</b>	
Gastos Personal	
Servicios Básicos	
Suministros y Materiales	
Gastos de Limpieza	
Gastos depreciación	
Gastos amortización	
<b>GASTOS VENTAS</b>	
Gastos Personal	
Gastos Publicidad	
Gastos alimentación	
Gastos depreciación	
Gastos amortización	
UTILIDAD (PERDIDA) OPERACIONAL	
<b>(+/-) MOVIMIENTO FINANCIERO</b>	
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	
Intereses ganados	
Comisiones ganadas	
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	
Intereses Pagados	
Comisiones pagadas	
<b>OTROS GASTOS</b>	
Pérdida de ventas en Activos fijos	
Pérdida extraordinaria	
<b>UTILIDAD O PERDIDA EJERCICIO</b>	
Participación trabajadores	
<b>UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS</b>	
Impuesto a la renta	
<b>UTILIDAD O PERDIDA NETA</b>	

FLUJO DE CAJA	
DETALLE	VALOR
<b>INVERSIÓN</b> Utilidad del Ejercicio  (+ Depreciaciones (+ Amortizaciones (-) Participación de los trabajadores (-) Impuestos a la Renta (-) Reinversión (+ Recuperación venta activos	
<b>FLUJO NETO</b>	

Ejemplo de lo que deberá contener el Informe Económico

### **INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO**

**EMPRESA:** Centro de Atención a la Personas de la Tercera Edad “Puertas al Cielo”

**EJERCICIO:** año 2010

#### **1º.- Introducción**

Referencia a la empresa objeto del informe : Nombre, fecha constitución y actividad

Motivos por lo que se hace el informe

Referencia a hechos destacables de ejercicios anteriores y que han podido tener repercusión en la marcha de la empresa

#### **2º.- Bases de presentación de los documentos contables**

#### **3º.- Resultado del ejercicio**

Indicar el resultado antes de impuestos.

Señalar cómo se ha calculado el Impuesto a pagar

Indicar el Resultado a distribuir y la propuesta de distribución del mismo

Aquí se puede incluir los resultados obtenidos el último ejercicio y mostrar en valores absolutos y porcentajes las diferencias entre ellos comentando los motivos /causas que dieron lugar a los mismos.

También se puede incluir la rentabilidad de la empresa en esos ejercicios, tales como:

- Rentabilidad económica
- Rentabilidad financiera
- Rentabilidad de las Ventas
- Rentabilidad neta de la empresa.
- Comentarios oportunos sobre sus resultados.

#### **4º.- Balance de Situación del ejercicio**

- a) Indicar las normas de valoración que se han seguido
- b) Presentar de forma esquemática el Balance del ejercicio y con los datos expuestos calcular los ratios de estructura del activo y del pasivo del Balance así como los correspondientes ratios financieros y de endeudamiento y compararlos con los mismos datos de los Balances de los ejercicios anteriores.
- c) Detallar las Cuentas del Inmovilizado que han tenido variación con respecto al ejercicio anterior.
  - Cuentas de Gastos de establecimiento
  - Cuentas de Inmovilizado Inmaterial
  - Cuentas de Inmovilizado material

- Cuentas de inversiones financieras y dar una pequeña aclaración de estas variaciones.
- d) Detalle de la cuenta de existencias indicando cómo se ha realizado el proceso para el cálculo de las mismas.
- e) Detalle, si fuera procedente, de los saldos de las cuentas de Clientes
- f) Dentro del epígrafe Deudores indicar y explicar los saldos de las partidas Administraciones Públicas y Provisiones.
- g) Detalle de la composición de los Fondos Propios, explicando los motivos de su variación.
- h) Detalle de las cuentas de Subvenciones y Provisiones (si las hubiera)
- i) Detalle de las cuentas de Deudas a largo plazo, indicando el motivo de su origen y situación de las mismas
- j) Detalle en lo que se considere necesario de las Cuentas de Deudas a corto plazo.
- k) Presentación del Cuadro de Financiación del ejercicio.

### **5º.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias**

Presentación de la cuenta de Pérdidas y Ganancias del Ejercicio y de algunos (al menos tres) ejercicios anteriores.

Con los datos presentados elaborar las comparaciones en valores absolutos y en porcentajes de los datos del ejercicio con los anteriores y realizar los ratios correspondientes:

- de rotación
- de repercusión de las Cuentas de Compras y Gastos en la Cifra de negocios de rentabilidad/utilidad.

## **6º.- Previsiones para el ejercicio entrante.**

Hacer un Presupuesto bien hecho para el ejercicio entrante requiere una amplia información de todos los sectores de la empresa para conseguir que las desviaciones del mismo con la realidad sean las mínimas

Por eso en este apartado se pueden “señalar “las líneas generales de actuación de la empresa para el nuevo ejercicio.

## **7º.- Conclusiones**

## CAPÍTULO VII

### 7. IMPACTOS

#### ANÁLISIS DE IMPACTOS

Comprende la identificación de los impactos y efectos que tiene el proyecto sobre determinar entornos, para lo cual se toma en cuenta los componentes de cada uno de los entornos.

La evaluación de los impactos esta realizada mediante la utilización de la Matriz de Impactos de Entrada Simple y sobre la base de identificadores con una asignación de niveles de impactos para cada uno de ellos.

Con la finalidad de que sea comprensible este análisis se utilizará la siguiente escala de valores dependiendo del nivel de impacto asignado para cada indicador.

3	Impacto Alto Positivo
2	Impacto Medio Positivo
1	Impacto Bajo Positivo
0	No hay Impacto
-3	Impacto Alto Negativo
-2	Impacto Medio Negativo
-1	Impacto Bajo Negativo

Una vez asignado el nivel de Impacto por cada indicador de acuerdo a cada área a analizarse, se realizará la sumatoria de los niveles, la cual se divide para el número de indicadores obteniendo de esta manera el nivel de impacto para cada área o ámbito analizado.

Bajo cada una de las matrices de impactos, se realizará un análisis o argumento del porqué se ha asignado el nivel de impacto en cada uno de los indicadores.

Se concluye este análisis de impactos con una Matriz General de cada área.

### 7.1. IMPACTO SOCIAL

ASPECTOS SOBRE LA CALIDAD DE VIDA	-3	-2	-1	0	1	2	3
Mejoramiento de la Calidad Familiar							X
Mejoramiento de la Calidad de Vida							X
Oportunidad de servir							X
TOTAL	0	0	0	0	0	0	9

#### Nivel de Impacto Social

$$9 / 3 = 3$$

#### Análisis:

A través del análisis de la Matriz de Impactos se tiene que el efecto social del Proyecto es Alto Positivo, ya que se observa un mejoramiento de la condición familiar, ya que la creación de un Centro de Atención a la Tercera Edad “Puertas al Cielo”, mejorará la calidad de vida de los ancianos y del personal que prestará sus servicios en este Centro, ya que se busca que el adulto mayor se sienta activo y se considere un ente productivo, mas no una carga.

Uno de los propósitos del centro será permitir que el adulto mayor despierte nuevamente su creatividad, habilidad y experiencia generando ingresos que les permita mejorar su status de vida. En lo que refiere al sedeo de servir tenemos que este impacto es alto, ya que el deseo nuestro es ayudar a los demás en especial a aquellas personas que

dejaron impregnando su sabiduría y su ciencia, contribuyendo al deseo de la nación.

## 7.2. IMPACTO ECONÓMICO:

ASPECTOS SOBRE LO ECONÓMICO	-3	-2	-1	0	1	2	3
Incremento de Ingresos						x	
Fuente de Trabajo						x	
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	4	0

### Nivel de Impacto Económico

$$4 / 2 = 2$$

### Análisis:

mediante el análisis de la matriz de impacto, se puede observar que el resultado económico es medio positivo, cabe destacar que este proyecto promoverá un aumento significativo en los ingresos económicos de las personas que laboren en este centro, aumentando consiguientemente su poder adquisitivo de sus familias para comprar los bienes y servicios indispensables para alcanzar el buen vivir.

Este proyecto será una fuente de empleo, debido a que por ser el único asilo privado de la ciudad la demanda de los servicios será considerable.

Los trabajadores a lo largo de todo el año económico podrán tener un trabajo estable, lo que garantizará cierta estabilidad en la economía familiar.

### 7.3. IMPACTO EDUCATIVO

ASPECTOS DE LA INVESTIGACIÓN	-3	-2	-1	0	1	2	3
Generación de conocimientos						X	
Mejoramiento de conocimientos							X
Creatividad							X
Experiencia							X
TOTAL	0	0	0	0	0	2	9

#### Nivel de Impacto Educativo

$$11 / 4 = 2.75 = 3$$

#### Análisis:

Al analizar la matriz de Impactos se pudo observar que el efecto del Impacto Educativo es Alto Positivo, en vista de que con la aplicación de este proyecto el adulto mayor tendrá la posibilidad de mejorar sus conocimientos y perfeccionarlos para que éstos sean cada vez más sólidos, incentivando la creatividad y buscando que las experiencias de cada uno de ellos sean compartidas.

#### 7.4.- IMPACTO CULTURAL:

	-3	-2	-1	0	1	2	3
<b>ASPECTOS SOCIALES</b>							
Rescates de valores humanísticos							x
Preservación de los valores							x
Cultura de colaboración hacia el prójimo						x	
Cultura de servicio							x
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	2	9

#### Nivel de Impacto Cultural

$$11 / 4 = 2.75 = 3$$

#### Análisis:

Al analizar la matriz, se pudo observar que el efecto del Impacto Cultural es Alto Positivo, en vista de que el presente Proyecto busca también rescatar y preservar los valores humanitarios, ya que en la actualidad las personas nos preocupamos sólo por crecer económicamente, profesionalmente y tecnológicamente, debido a las exigencias que en la actualidad la sociedad nos somete y no damos importancia a aspectos sumamente valiosos como es servir a grupo más vulnerable de la Sociedad como son los ancianos.

## **CONCLUSIONES**

- a) La Creación de Un Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad en la ciudad de Otavalo, es posible porque beneficiará a los ancianos ya que se les brindará comodidad, atención adecuada, buena alimentación y momentos de recreación, haciéndoles su vida más llevadera.
  
- b) Al analizar los aspectos teóricos científicos se ha podido determinar que en la mayoría de casos, las dolencias y afecciones en los adultos mayores, son producidas por carencia de estimación y atención afectiva, así como también por la despreocupación en el ámbito alimenticio. La falta de actividad física y de relaciones interpersonales, han ocasionado que el adulto mayor se encierre en etapas de depresión que repercute negativamente en su capacidad funcional, incrementando su susceptibilidad para que desarrolle enfermedades, pierda autonomía y muera.
  
- c) En la actualidad en la ciudad de Otavalo sólo existe un centro que brinda atención a los ancianos que pertenece al Estado por lo que la ausencia de apoyo por parte del Gobierno y la insuficiencia presupuestaria que se asigna a este tipo de organizaciones ha ocasionado que albergue a un número reducido de ancianos, por lo que en la ciudad no existe un lugar que brinde un servicio completo y acorde a las posibilidades económicas, por esta razón se ve la necesidad de impulsar este proyecto con la finalidad de satisfacer la demanda existente en este mercado.
  
- d) El éxito de una Organización para alcanzar sus objetivos y satisfacer depende en gran medida, de su gerente. Por lo que para la ejecución de este proyecto se ha detallado la secuencia del Proceso Administrativo, con la finalidad de logrando una Estructura

Organizacional que la diferencia de otras Organizaciones. Este Centro será una Empresa Unipersonal de Responsabilidad Limitada, que tendrá lineamientos establecidos, para elegir al personal idóneo que poseerá compromiso de atender a este grupo tan vulnerable de la sociedad.

- e) Luego de analizar los impactos en respecto a lo social, económico, cultural y educativo, se puede decir que este centro se convertirá en la elección más adecuada para que el adulto mayor pueda tener una vida digna, cuente con todos los cuidados necesarios y se tratará de solucionar las dificultades propias y se minimizará el abandono que tiene este grupo de personas.

## **RECOMENDACIONES**

- a) Se recomienda la creación de un Centro de Atención a las Personas de la Tercera Edad, ya que es de vital importancia brindar este tipo de servicio que ayude a este grupo de personas a pasar el resto de su vida acompañados.
- b) Es de vital importancia que los familiares de las personas de la Tercera Edad que no puedan atender a este grupo tan vulnerable por diversas motivos, se les aloje en este tipo de Centros para que puedan ser atendidos de acuerdo a sus necesidades.
- c) Se recomienda fomentar este tipo de Proyectos ya que esto contribuirá al desarrollo de la ciudad ya que proporcionará oportunidades de trabajo a nuevos profesionales.
- d) Implementar de manera sistemática las políticas y manual de funciones establecidas en la Propuesta Administrativa del proyecto, con la finalidad de que esta Microempresa sea productiva y pueda sostenerse financieramente.
- e) Se deberá brindar un servicio óptimo, con un ambiente armónico y contar con todos los requerimientos de este grupo, a fin de garantizar el bienestar de los ancianos y además de esta manera lograr una confianza en el servicio que ofrecemos y ganar credibilidad.

## ***BIBLIOGRAFÍA***

1. **INEC, CONADE, CELADE**, 2005-2010, Ecuador: Estimaciones y Proyecciones de la Población.
2. **KOONTZ**, Harold, 1999, Administración una Perspectiva Global, Edición Ingramex México.
3. **POSSO**, Miguel, Metodología para Trabajo de Grado (Tesis y Proyectos)
4. **DÁVILA**, Fabiola, 2006, perfil epidemiológico en el adulto mayor ecuatoriano
5. **GUZMÁN**, José Miguel, mayo 2002, Envejecimiento y desarrollo en América Latina, Santiago de Chile.
6. **LEY REFORMATORIA A LA LEY DEL ANCIANO**, Ley No. 2001 - 51. R.O. 438 del 24 de Octubre del 2001.
7. **BRAVO**, Mercedes, 2007, Contabilidad General, séptima edición.
8. **BRAVO**, Mercedes, 2001, Contabilidad General, cuarta edición
9. **SARMIENTO**, Rubén, 2007, Contabilidad General, décima edición, Quito- Ecuador.
10. **SARMIENTO**, Rubén, 2003, Contabilidad General, novena edición, Quito- Ecuador.

11. **ORMACHEA**, Juan Aguerre, 1998, autor del libro Contabilidad General.
12. **ENCICLOPEDIA PRÁCTICA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA OCÉANO CENTRUM.**
13. **REYES PONCE**, Agustín, Administración de Empresas, primera parte, México DF, editorial LIMUSA S.A.
14. **REYES PONCE**, Agustín, Administración de Empresas, segunda parte, México DF, editorial LIMUSA S.A.
15. **POLO VIAMONTES**, Margarita (2005), documento La Tercer Edad Mujeres en Line@
16. **FÉLIX BOMBAROLO, LUIS PÉREZ COSCIO, ALFREDO STEIN**, Rol de las Empresas en el Desarrollo de América Latina.
17. Guía de PCGA año (2000)
18. **VELASQUEZ URIBE**, María Teresa, El Envejecimiento de la Población.
19. **ARBOLEDA VÉLEZ**, Germán, Proyectos: formulación, evaluación y control, ACE editores, 2003.
20. **BACA URBINA, Gabriel**, Evaluación de Proyectos, quinta edición.
21. **MIRANDA MIRANDA, Juan José**, Gestión de Proyectos, cuarta Edición.

#### **Direcciones de Internet**

1. <http://www.ain.cu/mujer/tercera.htm#arriba>.

2. <http://www.municipiosanluisdeotavalo.com>
3. [http://www.robertexto.com/archivo/asp\\_soc\\_envejec.htm](http://www.robertexto.com/archivo/asp_soc_envejec.htm).
4. <http://www.inec.gov.ec>
5. <http://www.gerontologia.org>
6. <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>
7. <http://www.otavalo.gov.ec/>
8. <http://www.sri.gov.ec>
9. <http://www.globdaging.org>

## **ANEXOS**

### **ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS ANCIANATOS**

Pregunta 1: ¿Qué tiempo de funcionamiento tiene esta Institución?

Pregunta 2: ¿Qué tipo de servicios brinda esta Institución?

Pregunta 3: ¿Cómo está organizado Administrativamente este centro?

Pregunta 4: ¿Esta Institución está financiada por?:

Pregunta 5: ¿Qué nivel económico tienen las personas que son beneficiarias en este servicio?

Pregunta 6: ¿Qué requerimientos les hace falta para brindar una Atención de Calidad?

Pregunta 7: ¿Cuáles son las falencias que tiene este Centro de Atención para las personas de la Tercera Edad?

Pregunta 8: ¿Qué aspiraciones tiene para el futuro?

## **OPINIÓN DE EXPERTOS**

Pregunta 1. ¿Cómo considera la situación administrativa, organizacional, Económica y financiera de los ancianos en la ciudad de Otavalo?

Pregunta 2. ¿Cree usted que los ancianos en la ciudad de Otavalo se encuentran bien atendidos?

Pregunta 3. ¿Existe alguna Ley que ampare y proteja a los ancianos?

Pregunta 4. ¿Cree usted que el asilo o Centro Geriátrico existente en la ciudad de Otavalo es suficiente?

Pregunta 5. ¿Qué característica cree usted que deberían reunir estos centros de atención para brindar un servicio de calidad?

Pregunta 6. ¿Este centro de Atención a las personas de la Tercera Edad cumple realmente con las funciones y expectativas para las que fueron creadas?

## ENCUESTA DIRIGIDA A FAMILIARES DE ANCIANOS

1. ¿Tiene familiares cercanos de la tercera edad? ¿Cuántos?
2. ¿Con quienes viven sus familiares de la tercera edad?
3. ¿Cuáles son las condiciones de vida que tiene sus familiares de la tercera edad?
- 4.- Considera que sus familiares de la Tercera Edad requieren de cuidados especiales ¿Por qué?
- 5.- ¿En qué rango de edad están comprendidos sus familiares de la tercera edad?
- 6.- ¿Qué actividades realizan sus familiares de la tercera edad?
7. ¿Qué actividades les gustaría realizar a sus familiares de la tercera edad para que pasen entretenidos?
8. ¿Tiene ingresos sus familiares de la tercera edad?
- 9.- ¿En qué rango están ubicados los ingresos de sus familiares?
- 10.- ¿Cree que su(s) familiar(es) de la tercera edad estaría (n) interesado (s) en formar parte de un centro orientado a proporcionarle(s), atención y cuidados especiales que requiere el adulto mayor?
11. ¿Qué características cree usted que debería reunir un Centro de Atención a las personas de la tercera edad?

MODELO DE HABITACIONES INDIVIDUALES, COMPARTIDAS Y SALA DE AUDIOVISUALES



## MODELO DEL BAÑO PARA CADA HABITACIÓN



## MODELO DE ENFERMERÍA



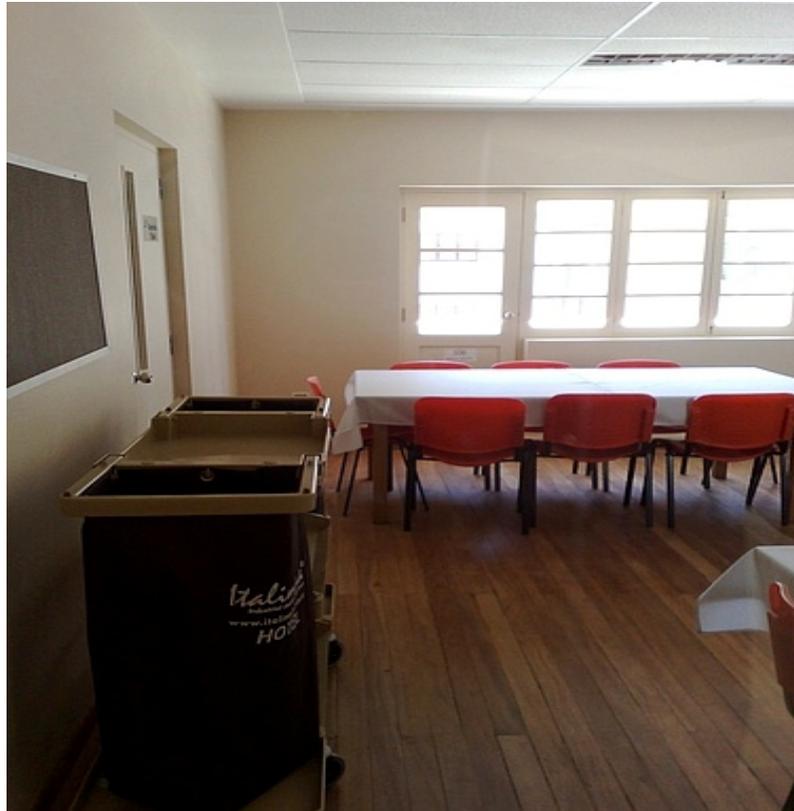
## MODELO DE OFICINAS



## MODELO DE PASILLO



## MODELO DE LUGAR DE TALLERES



## ALGUNAS FORMAS DE TALLERES PARA RECREAR A LOS ANCIANOS





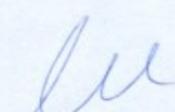


# FACTURA

N° \_\_\_\_\_

Cliente: Mauro Vacca Lugar Mauro Vacca Fecha 24-07-2010  
 RUC/C.I. 1003017447 Telf: 2927066  
 Dirección: Otavalo

DESCRIPCION		VAL. UNITARIO	
30	Cauces 1/2	35	1,050
30	Colchones 1/2	25	750
30	almoades	5	150
30	Veladores Cajones	30	900
30	Sillones Bipersnates	80	2400
30	Closet Personales	100	3,000
30	Comedores 10 sillas	280	840
5	Comedores 10 sillas	280	1400
7	Sillones 3 aciados	480	480
1	Mueble equipo y TV	180	180
2	Escritorios	85	170
2	Sillas	16	32
2	archivadores	100	200
<b>Comercial Dalis</b> RUC: 1002956777001 Huaypa entre Morales y Salinas Telf: 2927 - 931 QUITO - ECUADOR			

 F) Entregué Conforme	F) Recibí Conforme	TOTAL GRAVADO TARIFA 0%	
		TOTAL GRAVADO TARIFA 12 %	
		I.V.A. %	
		<b>VALOR TOTAL \$</b>	<u>11,552</u>

CODIGO	MARCA	DESCRIPCION	REFERENCIA
CANT	V.U.DOL		V.TOT.DOL
7861035750710	0928	339 TOALLA BANO 140X70	
0	QUARTZ SAN PEDRO -NN-		11231102 ROSE
15	9.85		147.75
7861035753193	0928	359 TOALLA TOCADOR	
70X40	SAN PEDRO -NN-		11261102 ROSE
15	3.02		45.30
7861035753261	0928	365 TOALLA TOCADOR	
70X40	SAN PEDRO -NN-		11261156
15	3.02		45.30
7861035754251	0928	375 TOALLA FACIAL	
50X30	SAN PEDRO -NN-		11271156
15	1.88		28.20
7861035755210	0928	379 TOALLA DE CAR	
A 30X30	SAN PEDRO -NN-		11281102 ROSE
15	.98		14.70
7861035708599	0928	544 TOALLA PLAYERA	
160X90	SAN PEDRO -NN-		PLAYAERA COLOR
15	12.99		194.85
5412776324764	1729	209 ALFOMBRA BOX150	
SIMBAD BALTA -A-			6230/091 BOX150
15	42.99		644.85
7861078000032	1882	001 ALMOHADA STD 50X70	
0	FIBRATEX -NN-		-000032
30	6.87		206.10
7861132200927	3077	019 FUNDA ALMOHADA	
50X70	HAUS COLCH -N-		F80927
30	7.90		237.00
7861132200965	3077	023 SABANAS AJUSTAB	
LE 11/2	HAUS COLCH -N-		S80965
30	15.99		479.70
7861041901946	3422	095 CUBRECAMA T ROJO	
30	PARIS QUITO		901946
	9.47		284.10
7861035604044	3461	007 RODAPIE 60X45CM G	
DE AZUL	INCAME S.A.		CMQ-4 AZUL
20	6.09		121.80

TOTAL:\$ 2,449.65



**OÑA FLORES ALEXIS FERNANDO**  
 Productos Ortopédicos, Deportivos e Insumos Hospitalarios  
 Alquiler de: Andadores, Sillas de Ruedas, Muletos Axilares y Canadienses.  
 ESTAMOS GUSTOSOS EN ATENDERLE  
 Calle Juan de Dios Morales y Bolívar (esquina)  
 Otavalo- Ecuador

Tel.: 084454263

RUC: 1708191802001

PROFORMA No 0000875

Fecha: 27 de Julio del 2010

Cliente: Sra. Mayra Vaca

RUC: 1003017447

Dirección: Otavalo

Prov: Ibabura

Ciudad: Otavalo

Tel.: 2 927-066

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camilla sheylon Standard estructura metálica, tubular redonda, pintada al horno, con esponja de alta densidad forrada de corosil, color negro, 180cm de largo x 60 cm de ancho y 75cm de altura	174.00	174.00
1	Botiquín de metal tamaño mediano	38.00	38.00
1	Set básico para curaciones de acero inoxidable	68.00	68.00
1	Grada de dos peldaños pintada, estructura metal y madera	35.50	35.0
1	Mesa auxiliar para curaciones pintado standart	79.50	79.50
1	Combo tensiómetro -fonendoscopio marca ADC	36.50	36.50
10	Bidet de plástico color blanco	10.50	105.00
7	Urinales para hombre (pato plástico) color blanco	4.50	31.50
1	Taburete giratorio	65.90	65.90
1	Lámpara para diagnóstico cromada	100.00	100.00
1	Porta sueros con ganchos	50.00	50.00
1	Termómetro bucal marca ADC digital	8.00	8.00
<b>TOTAL</b>			<b>791.40</b>

Son: Setecientos noventa y un dólares con cuarenta centavos

VALIDEZ DE LA OFERTA 15 DIAS

NOTA: LOS PRECIOS INCLUYEN IVA

Atentos Saludos.

\_\_\_\_\_  
 Ft. Alexis Oña Flores

## TABLA DE OBLIGACIÓN FINANCIERA

<b>CREDITO</b>	
Monto	\$ 30,000.00
Interés	12%
Plazo	5 años

ANO 1	ANO 2	ANO 3	ANO 4	ANO 5	TOTAL
3,270.00	2,550.00	1,830.00	1,110.00	390.00	9,150.00

NRO	CAPITAL	M. CAPITAL	INTERÉS	CUOTA	SALDO
1	30,000.00	500.00	300.00	800.00	29,500.00
2	29,500.00	500.00	295.00	795.00	29,000.00
3	29,000.00	500.00	290.00	790.00	28,500.00
4	28,500.00	500.00	285.00	785.00	28,000.00
5	28,000.00	500.00	280.00	780.00	27,500.00
6	27,500.00	500.00	275.00	775.00	27,000.00
7	27,000.00	500.00	270.00	770.00	26,500.00
8	26,500.00	500.00	265.00	765.00	26,000.00
9	26,000.00	500.00	260.00	760.00	25,500.00
10	25,500.00	500.00	255.00	755.00	25,000.00
11	25,000.00	500.00	250.00	750.00	24,500.00
12	24,500.00	500.00	245.00	745.00	24,000.00
13	24,000.00	500.00	240.00	740.00	23,500.00
14	23,500.00	500.00	235.00	735.00	23,000.00
15	23,000.00	500.00	230.00	730.00	22,500.00
16	22,500.00	500.00	225.00	725.00	22,000.00
17	22,000.00	500.00	220.00	720.00	21,500.00
18	21,500.00	500.00	215.00	715.00	21,000.00
19	21,000.00	500.00	210.00	710.00	20,500.00
20	20,500.00	500.00	205.00	705.00	20,000.00
21	20,000.00	500.00	200.00	700.00	19,500.00
22	19,500.00	500.00	195.00	695.00	19,000.00
23	19,000.00	500.00	190.00	690.00	18,500.00
24	18,500.00	500.00	185.00	685.00	18,000.00
25	18,000.00	500.00	180.00	680.00	17,500.00
26	17,500.00	500.00	175.00	675.00	17,000.00
27	17,000.00	500.00	170.00	670.00	16,500.00
28	16,500.00	500.00	165.00	665.00	16,000.00
29	16,000.00	500.00	160.00	660.00	15,500.00
30	15,500.00	500.00	155.00	655.00	15,000.00
31	15,000.00	500.00	150.00	650.00	14,500.00
32	14,500.00	500.00	145.00	645.00	14,000.00
33	14,000.00	500.00	140.00	640.00	13,500.00
34	13,500.00	500.00	135.00	635.00	13,000.00
35	13,000.00	500.00	130.00	630.00	12,500.00
36	12,500.00	500.00	125.00	625.00	12,000.00

37	12,000.00	500.00	120.00	620.00	11,500.00
38	11,500.00	500.00	115.00	615.00	11,000.00
39	11,000.00	500.00	110.00	610.00	10,500.00
40	10,500.00	500.00	105.00	605.00	10,000.00
41	10,000.00	500.00	100.00	600.00	9,500.00
42	9,500.00	500.00	95.00	595.00	9,000.00
43	9,000.00	500.00	90.00	590.00	8,500.00
44	8,500.00	500.00	85.00	585.00	8,000.00
45	8,000.00	500.00	80.00	580.00	7,500.00
46	7,500.00	500.00	75.00	575.00	7,000.00
47	7,000.00	500.00	70.00	570.00	6,500.00
48	6,500.00	500.00	65.00	565.00	6,000.00
49	6,000.00	500.00	60.00	560.00	5,500.00
50	5,500.00	500.00	55.00	555.00	5,000.00
51	5,000.00	500.00	50.00	550.00	4,500.00
52	4,500.00	500.00	45.00	545.00	4,000.00
53	4,000.00	500.00	40.00	540.00	3,500.00
54	3,500.00	500.00	35.00	535.00	3,000.00
55	3,000.00	500.00	30.00	530.00	2,500.00
56	2,500.00	500.00	25.00	525.00	2,000.00
57	2,000.00	500.00	20.00	520.00	1,500.00
58	1,500.00	500.00	15.00	515.00	1,000.00
59	1,000.00	500.00	10.00	510.00	500.00
60	500.00	500.00	5.00	505.00	-
<b>TOTAL \$</b>		<b>30,000.00</b>	9,150.00	<b>39,150.00</b>	

<b>PUBLICIDAD</b>			
<b>Descripción</b>	<b>unidad</b>	<b>val unit</b>	<b>TOTAL</b>
Radio	360	1	360.00
Hojas volantes	2000	0.03	60.00
<b>TOTAL</b>			<b>420.00</b>