



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y

ECONÓMICAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORÍA

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO

TEMA:

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE
CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA CIUDAD DE
IBARRA.**

**PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.**

AUTORA:

MARIA CARMEN DEL PILAR PASPUEL CERNA

DIRECTOR: DR. CPA. CÉSAR CERVANTES, MBA.

Ibarra, mayo del 2011

RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo de este trabajo, es la creación de un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la ciudad de Ibarra, como una alternativa diferente para los estudiantes tanto de primaria como de secundaria, así como ayuda a los padres de familia que por sus múltiples ocupaciones tienen dificultad de estar pendientes del proceso de aprendizaje de sus hijos, proyecto que busca mejorar la educación. El presente estudio expone temas y subtemas relacionados con la educación, el aprendizaje, el estudio de mercado, la oferta y la demanda, sobre los principales indicadores financieros, entre otros aspectos y temas sobre administración de negocios y de empresas en base a un diagnóstico técnico situacional, que se basa en el estudio de mercado, sus proyecciones, la competencia, etc. También contiene el estudio técnico, talento humano, entre otros; tenemos además un estudio económico que contiene inversiones totales, costos, gastos, ingresos proyectados, estado de resultados, balance inicial, balance proyectado, flujo de caja; la evaluación financiera, en referencia a los siguientes indicadores: Valor Actual Neto (VAN), la Tasa Interna de Retorno (TIR), Período de Recuperación de la Inversión (PRI) y relación Beneficio Costo (B/C); se ha llegado a una serie de conclusiones y recomendaciones en cuanto a los aspectos económico y financiero; identificándose los impactos, en el campo educativo, social, y económico. Finalmente, los resultados del presente trabajo demuestran que es factible la creación, del centro de capacitación y nivelación de conocimientos en la ciudad de Ibarra.

EXECUTIVE SUMMARY

The aim of this work is the creation of a Center for Training and Knowledge Equalization in the city of Ibarra, as an alternative for students of both primary and secondary schools and helps parents than for their numerous occupations have difficulty be aware of the learning process of their children, a project that seeks to improve education. This paper sets out topics and subtopics related to education, learning, market research, supply and demand, key financial indicators, among other aspects and issues management and corporate business based on a technical appraisal situational, based on market research, projections, competition, etc. It also contains the technical study, human talent, among others, we also have an economic study that contains total investments, costs, expenses, projected revenues, income statement, beginning balance, projected balance sheet, cash flow, financial assessment, referring to the following indicators: Net Present Value (NPV), Internal Rate of Return (IRR), Period of Return on Investment (PRI) and Benefit Cost ratio (B / C) has reached a number of conclusions and recommendations As for the economic and financial aspects, identifying the impacts, educational, social, and economic development. Finally, the results of this study showed the feasibility of creating, training center and level of knowledge in the city of Ibarra.

AUTORÍA

Las ideas y contenidos expuestos en el presente informe de trabajo de fin de carrera, son de exclusiva responsabilidad de su autora, el mismo que no ha sido presentado para ningún grado, ni calificación profesional; en los contenidos tomados de diferentes fuentes de consulta, se ha hecho constar sus respectivas citas bibliográficas.

María Carmen del Pilar Paspuel Cerna

CI. 100092054-4

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado, presentado por la egresada María Carmen del Pilar Paspuel Cerna, para optar por el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: Estudio de factibilidad para la creación de un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la ciudad de Ibarra. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 4 días del mes de mayo del 2011.

Firma

Dr. Cpa. César Cervantes Mba.

C.I.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, María Carmen del Pilar Paspuel Cerna, con cédula de ciudadanía Nro. 1000920544, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) del trabajo de grado denominado: “ ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA CIUDAD DE IBARRA”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, CPA. en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(firma):

Nombre: María Carmen del Pilar Paspuel Cerna

Cédula: 1000920544

Ibarra, a los _____ días del mes de _____ de 2011



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1000920544		
APELLIDOS Y NOMBRES:	PASPUEL CERNA MARÍA CARMEN DEL PILAR		
DIRECCIÓN:	HUIRACocha 3-64 Y PRINCESA PACHA		
EMAIL:	carmenpaspuel@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:	062651142	TELÉFONO MÓVIL:	095000296

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA CIUDAD DE IBARRA.
AUTOR (ES):	PASPUEL CERNA MARÍA CARMEN DEL PILAR
FECHA: AAAAMMDD	2011-07-04
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

ASESOR /DIRECTOR:	DR. CPA. CÉSAR CERVANTES, MBA.
--------------------------	---------------------------------------

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, María Carmen del Pilar Paspuel Cerna, con cédula de ciudadanía Nro. 1000920544, en calidad de autor (a) (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

3. CONSTANCIAS

El (La) autor (a) (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 4 días del mes de Julio de 2011

EL AUTOR:

(Firma).....
Nombre: María Carmen Paspuel Cerna
C.C.:1000920544

ACEPTACIÓN:

(Firma).....
Nombre: Lic. Ximena Vallejos
Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico con mucho cariño a mi familia, de manera especial a mi esposo César Vicente Bohórquez Sánchez y mis hijos, César Vicente, María del Carmen y Emilio José Bohórquez Paspuel, quienes con profundo amor, paciencia y comprensión comparten mi anhelo y esperanza de superación profesional; su apoyo me ha motivado para culminar esta meta.

María Carmen del Pilar Paspuel Cerna

AGRADECIMIENTO

Al término de esta etapa de mi vida, quiero expresar un profundo agradecimiento a Dios por darme la vida y la sabiduría y a quienes con su ayuda, apoyo y comprensión me alentaron a realizar la más grande de mis metas, la cual constituye el regalo más valioso que pudiera recibir.

De manera especial, a la Universidad Técnica del Norte, a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas y Escuela de Contabilidad Superior y Auditoria y a mis catedráticos que con paciencia y dedicación supieron impartir sus vastos conocimientos y por haberme dado la oportunidad de cristalizar el sueño en una hermosa realidad, mi anhelo de crecer como profesional y aportar en beneficio de mi institución y de la sociedad.

PRESENTACIÓN

El presente trabajo de investigación denominado Estudio de Factibilidad para la Creación de un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la ciudad de Ibarra, se ha desarrollado bajo los criterios y la modalidad de proyecto de factibilidad.

Para un conocimiento general del contenido de este estudio, a continuación se expone una síntesis de lo tratado en cada capítulo del informe final del trabajo de grado.

El informe consta seis capítulos que están distribuidos de la siguiente manera:

El primer capítulo se refiere al diagnóstico situacional, base fundamental para el desarrollo de los demás capítulos del proyecto, en éste se trató los siguientes aspectos: Antecedentes del diagnóstico, variables e indicadores del diagnóstico, matriz de relación diagnóstica, identificación de la población, la muestra, diseño de los instrumentos de investigación, análisis y evaluación de la información y los resultados del estudio de diagnóstico.

El segundo capítulo se refiere al marco teórico; dónde se expone temas y subtemas relacionados con los centros de capacitación, características, servicios, la empresa, objetivos de la empresa, La constitución de la República, ley de compañías, Control Interno, Tributación; entre los temas de mayor importancia para el estudio y creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos.

El tercer capítulo se refiere al estudio de mercado, que trata de los servicios, las características, precios, calidad, la demanda, comportamiento de la demanda, tamaño de la población y muestra, asignaturas de mayor demanda, capacidad de pago, análisis de la competencia, estrategias, comportamiento de la oferta, indicadores de la oferta, proyección de la oferta, conclusiones y recomendaciones del estudio de mercado.

El cuarto capítulo tiene que ver con el estudio técnico; que consta de los siguientes aspectos: nombre de la empresa, tamaño de la empresa (centro), micro localización, clases de servicios, propuesta administrativa, los objetivos, la misión, la visión, los

valores, organización estructural y funcional, talento humano, requisitos legales para la aprobación, servicios que presta, desarrollo de actividades, entre los más relevantes.

El quinto capítulo hace referencia al estudio económico financiero, que contiene inversiones, costos, gastos, ingresos proyectados, egresos proyectados, punto de equilibrio, estados financieros proforma, flujo de caja, en lo referente a la evaluación financiera, se hace referencia a los siguientes indicadores: Valor actual neto (VAN), la tasa interna de retorno (TIR), período de recuperación (PRI) y relación beneficio costo (B/C); en este también se encuentran las conclusiones y recomendaciones del proyecto en cuanto a los aspectos económico y financiero.

El sexto capítulo se sustenta sobre los impactos, en el campo social, educativo y económico.

Finalmente, las conclusiones y recomendaciones, resultados de diagnóstico, estudio de mercado, estudio económico y financiero que demuestran la factibilidad de la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la ciudad de Ibarra.

ÍNDICE

CONT.	PÁG.
PORTADA	
RESUMEN EJECUTIVO	I
SUMMARY	II
AUTORÍA	III
INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO	IV
CESIÓN DE DERECHOS A LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	V
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	VI
DEDICATORIA	VIII
PRESENTACIÓN	IX
ÍNDICE GENERAL	XIII
	XII

INDICE GENERAL

CONTENIDO	PAG.
1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL	1
1.2. Objetivos	4
1.3.2. Variable: Rendimiento.....	5
1.4. Matriz de relación Diagnóstica integrada por:	6
1.5. Identificación de la población	8
1.7. Forma de Cálculo	9
1.8. Diseño de instrumentos de Investigación	10
1.9. Evaluación de la Información	23
1.10. Diseño de instrumentos de investigación de la Oferta.....	24
1.10.2. Diseño de encuesta dirigida a propietarios de Centros de capacitación de la ciudad de Ibarra.	25
1.10.4. Tabulación, representación gráfica y análisis de la información.....	26
1.11. Evaluación de la información	28
1.12.1. Aliados	29
1.12.2. Oponentes	30
1.12.4. Riesgos	31
1.13.2. Aliados - Riesgos	32
1.13.4. Oponentes – Riesgos	33
1.14. Identificación del problema diagnóstico.....	34
2. BASES TEÓRICAS Y CIENTÍFICAS QUE SUSTENTAN LAS VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	35
2.2. Bases Constitucionales.....	38
2.2.2. Respecto al derecho al trabajo.....	39
2.2.3. Ley de la Niñez y Adolescencia,	40
2.3. El proceso administrativo	41
2.3.1. Planeación	42

2.3.2.	Organización	44
2.3.4.	Control	46
2.4.	Empresas	55
2.4.2.	Clasificación de las empresas:	56
2.5.	Tributación	62
3.	ESTUDIO DE MERCADO	66
3.1.2.	Objetivos del estudio de mercado	67
3.1.4.	Observación	68
3.1.6.	Análisis de la Oferta Existente	71
3.1.7.	Demanda Insatisfecha	73
4.	ESTUDIO TÉCNICO	75
4.1.	Objetivos	77
4.2.2.	Estructura Física	79
4.2.4.	Equipamiento.....	84
4.2.7.	Marketing y Socialización del Proyecto	97
4.2.8.	Desarrollo de Actividades.....	99
4.3.	Análisis Económico.....	100
4.3.1.	Explicación	101
4.3.3.	Egresos.....	104
5.	ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO	112
5.1.3.	Presupuesto de Operación	114
5.2.	Estados Financieros Proforma.....	117
5.2.2.	Estado de Resultados Proyectado	118
5.3.	Evaluación Financiera	122
5.3.2.	Cálculo de Tasa Interna de Retorno.....	125
5.3.3.	Relación Beneficio Costo	126
5.3.4.	Período de recuperación de la inversión	127
6.	IMPACTOS	128
6.2.	Impacto Educativo.....	131

6.3. Impacto Económico	132
CONCLUSIONES	134
RECOMENDACIONES	136
ANEXOS	138

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

1.1. Antecedentes

En Ecuador la educación preescolar parte desde los 3 años a los 5 años, siendo sólo en el último año obligatorio. Sin embargo, la mayoría de escuelas y colegios privados aceptan a niños desde los tres años. Se denominan "jardín de infantes" o "Kinder" cuando allí acuden niños entre los tres y cinco años. Guardería se denomina a los centros educativos que cuidan de los menores entre 0 y tres años. Sin embargo, al igual que en la mayoría de los países latinoamericanos, los bebés y niños pequeños son cuidados en casa por una niñera. El jardín de infantes o guardería no es por lo general pensado para padres que trabajan a tiempo completo, más bien como complemento pedagógico. Por lo general los niños asisten cuatro horas diarias y se sigue una malla curricular que los prepara para la escuela primaria.

En cambio que la calidad de la educación es percibida por los padres de familia como limitada, y de acuerdo a estudios realizados la calificación que estos dan a la educación en el Ecuador es de diez sobre veinte; manifestada por falta de presupuesto, calidad de los docentes y bajos sueldos de los profesores. La eficiencia del sistema educativo está manifestada por el retraso acumulado en el acceso al sistema educativo, los niños, niñas y adolescentes que no están en el grado o curso que les corresponde según la edad, el grupo de estudiantes más numeroso corresponde a los que tienen más edad, estos resultados se deben a varias causas entre las que se detalla, repetición de año, salen y entran de la escuela cuando los padres tienen mejor situación económica, o inician su educación más tarde que los otros niños y niñas.

La situación de la educación en el Ecuador es dramática, caracterizada, por los siguientes indicadores: persistencia del analfabetismo, bajo nivel de escolaridad, tasas de repetición y deserción escolares elevadas, mala calidad de la educación y deficiente infraestructura educativa y material didáctico. Los esfuerzos que se realicen para revertir esta situación posibilitarán disponer de una población educada que pueda enfrentar adecuadamente los retos que impone el actual proceso de apertura y globalización de la economía

Ibarra a pesar de tener una buena historia, presenta necesidades en el campo educativo, ya que según la Dirección Provincial de Educación de Imbabura los alumnos que asistieron a Escuelas y Colegios del cantón en el año 2.008 ascendieron a 17.974, de los cuales fueron promovidos 17.534. Lo que se concluye que 440 alumnos que representan el 2,45% no fueron promovidos a los cursos inmediatamente superiores; obteniendo como resultado en el año 2.008 109 estudiantes no promovidos y 331 desertores.

Los alumnos a través del tiempo han presentado problemas relacionados con el rendimiento académico-pedagógico, manifestado en el limitado rendimiento y como consecuencia malas calificaciones y la correspondiente pérdida de año. Estos estudiantes requieren de refuerzo permanente en el proceso de enseñanza aprendizaje y una capacitación acorde a las necesidades del estudiante, inclusive en el transcurso del año lectivo.

La migración ha provocado el abandono obligado a los hijos, por mejorar los ingresos del padre y/o la madre. Pero como contrapartida afectando emocionalmente el rendimiento psicológico e intelectual de los estudiantes de los diferentes niveles

educativos, manifestados por la imposibilidad de compartir momentos demasiado importantes en las vidas de cada uno.

Todas estas necesidades han provocado la soledad de padres e hijos. Los primeros porque no pueden estar pendientes de sus hijos por los horarios de labores que en la mayoría de casos constituyen jornadas extensas y que al retornar a sus domicilios encuentran a sus hijos descansando, ya que son horas no apropiadas para ponerse a ayudar en las consultas y tareas de una u otra materia. Como complemento al horario no adecuado, la limitada cultura de los padres que imposibilita la ayuda a sus hijos.

Por otra parte la poca paciencia de los maestros, que se limitan a dictar sus clases, realizar uno o dos ejercicios más fáciles en la pizarra; y el peor error tomar en cuenta para las actividades de participación y evaluación en el aula de clase sólo a los mejores estudiantes, dejando de lado al grupo mayoritario, que por afrontar varios problemas en sus hogares tienen retraso en el aprendizaje o un limitado nivel de captación de conocimientos impartidos por los docentes.

El cantón Ibarra actualmente cuenta con 65 Centros educativos de educación primaria entre Fiscales Urbanos 34, Fiscal Urbano Nocturno 1, Fiscomisional Urbano 1, Municipal Urbano 1, Particular Urbano 38; y 39 Centros de educación media entre los Fiscal Urbano 11, Fiscal Urbano Nocturno 4, Fiscomisional Urbano 1, Municipal Urbano 1 y Particular Urbano 28, establecimientos educativos autorizados por el Ministerio de Ecuación bajo la supervisión de la Dirección Provincial de Educación de Imbabura. Los estudiantes inician sus estudios desde los 5 a hasta los 12 años y desde los 12 a 18 años respectivamente.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Conocer la situación actual de los estudiantes de primaria y secundaria respecto a las dificultades de rendimiento académico en las parroquias urbanas de la ciudad de Ibarra.

1.2.2. Objetivos específicos

1.2.2.1. Conocer la calidad pedagógica de los profesores de nivel primario y secundario en las Parroquias Urbanas del cantón Ibarra

1.2.2.2. Conocer la dificultad en el rendimiento de alguna asignatura de los estudiantes de nivel primario y secundario en las parroquias urbanas del cantón Ibarra.

1.2.2.3. Determinar las asignaturas en las que tienen mayor dificultad de aprendizaje los estudiantes de primaria y secundaria

1.2.2.4. Conocer la necesidad de los padres de familia respecto a la capacitación para los estudiantes de primaria y secundaria en alguna asignatura.

1.3. Variables diagnósticas

1.3.1. Variable: Calidad Académica

Analiza el proceso de enseñanza aprendizaje del profesor hacia los alumnos de escuelas y colegios.

1.3.1.1. Indicadores

1.3.1.1.1. Dominio de asignatura

1.3.1.1.2. Participación de estudiantes en el salón de clases

1.3.1.1.3. Evaluación continua.

1.3.2. Variable: Rendimiento

Conocer la existencia de alguna dificultad de rendimiento en alguna signatura de los estudiantes de primaria y secundaria en las parroquias urbanas del cantón Ibarra.

1.3.2.1. Indicador: Calificaciones

1.3.3. Variable: Asignaturas

Corresponde a esta variable determinar las asignaturas en las que el estudiante tiene mayor dificultad de aprendizaje.

1.3.3.1. Indicador: Asignaturas

1.3.4. Variable: Capacitación

Esta variable analiza la necesidad de capacitación y nivelación de conocimientos de los estudiantes de primaria y secundaria de las parroquias urbanas del cantón Ibarra.

1.3.4.1. Indicador:

- Persona particular
- Centro especializado de capacitación

1.4. Matriz de relación Diagnóstica integrada por:

Matriz de Relación Diagnóstica

Objetivos	Variables	Indicadores	Tipo de Información	Técnica	Fuente de Información
Conocer la calidad pedagógica de los profesores de nivel primario y secundario en las Parroquias Urbanas del cantón Ibarra	Calidad Académica	. Dominio de la asignatura	Secundaria	Instrumentos de investigación secundarios	Ministerio de Educación, páginas web en línea
		.Participación de los estudiantes en el salón de clases	Secundaria	Instrumentos de investigación secundarios	Ministerio de Educación, páginas web en línea
		.Evaluación continua del estudiante	Secundaria	Instrumentos de investigación secundarios	Ministerio de Educación, páginas web en línea
Determinar que los estudiantes de nivel primario y secundario tienen alguna dificultad en el rendimiento de alguna asignatura.	Rendimiento	Calificaciones de las asignaturas de Primaria y Secundaria	Primaria y Secundaria	Encuesta e instrumentos de información secundarios: documentos, revistas, periódicos, bibliografía especializada e Internet	Padres de Familia y Dirección de Educación de Imbabura

Objetivos	Variables	Indicadores	Tipo de Información	Técnica	Fuente de Información
Conocer las asignaturas en las que tienen mayor dificultad de aprendizaje los estudiantes de primaria y secundaria	Asignaturas	Asignaturas de bajo nivel de aprendizaje	Primaria	Encuesta	Padres de Familia
Conocer la necesidad de los padres de familia respecto a la capacitación y nivelación de conocimientos de los estudiantes de primaria y secundaria en alguna asignatura.	Capacitación	Centro especializado de capacitación	Primaria	Encuesta	Padres de Familia

Cuadro N° 1.1

Fuente: Objetivos específicos

Elaborado por: La Autora

1.5. Identificación de la población

Para realizar el diagnóstico se ha considerado a los padres de familia de los estudiantes de primaria y secundaria de las parroquias urbanas del cantón Ibarra. Por lo que a continuación se detalla la población de las parroquias urbanas: El Sagrario, San Francisco, Caranqui, Alpachaca y Priorato.

Población de las parroquias Urbanas del cantón Ibarra

Parroquias Urbanas	Población	Porcentaje	Familias	Fracción	Muestra
El Sagrario	35.007	30,00	7.001,40	0,30	115
San Francisco	43.086	36,92	8.617,20	0,37	141
Caranqui	11.463	9,82	2.292,60	0,10	38
Alpachaca	15.000	12,86	3.000,00	0,13	49
Priorato	12.130	10,40	2.426,00	0,10	40
Total	116.686	100	23.337	1,00	383

Cuadro N° 1.2

Fuente: SIISE

Elaborado por: La Autora

1.6. Cálculo de la muestra

Para el cálculo de la muestra se considero la población de las parroquias urbanas del cantón Ibarra, considerando el número de tres hijos promedio por familia en el Ecuador. Por lo que se dividió la población de las parroquias urbanas del cantón Ibarra para cinco que es el número promedio por familia.

Puesto que la población es finita se aplicó el 5% de error, a criterio del investigador

Nivel de confianza 95%

Desviación de la población al cuadrado o varianza 0,25 porque se trabaja en el centro.

Valor tipificado “z” que corresponde a 1,96.

Población de las parroquias Urbanas del cantón Ibarra

PARROQUIAS URBANAS	FAMILIAS	FRACCION	MUESTRA
EL SAGRARIO	7001	0.30	113
SAN FRANCISCO	8617	0.37	140
CARANQUI	2293	0.10	38
ALPACHACA	3000	0.13	49
PRIORATO	2426	0.10	38
TOTAL	23337	1.00	378

Cuadro N° 1.3

Fuente: SIISE

Elaborado por: La Autora

1.7. Forma de Cálculo

La fórmula de cálculo de la muestra:

$$n = \frac{N * Z^2 * Q^2}{E^2 (N-1) + Z^2 Q^2}$$

$$n = \frac{(23.337) (0,25) (1,96)^2}{(0,05)^2 (23337 - 1) + (0,25) (1,96)^2}$$

$$n = \frac{22412,8548}{59,3004}$$

n = 378 encuestas

1.8. Diseño de instrumentos de Investigación

Para recopilar la información relacionada con el rendimiento de los estudiantes de primaria y secundaria, se utilizaron las siguientes técnicas:

- a) Encuestas dirigidas a los padres y/o madres de familia de los estudiantes de la Parroquias urbanas del cantón Ibarra
- b) Instrumentos para información secundaria

Constituye básicamente documentos de algunas instituciones que se detallan a continuación:

- Dirección Provincial de Imbabura (Estadística)
- Datos estadísticos del INEC (Población urbana y rural, entre otras)
- Datos estadísticos del SIISE (Datos demográficos, población por cantones)
- Constitución de la República del Ecuador (Aspectos legales de la educación y de la funcionalidad de las empresas).
- Las Páginas web en línea que han contribuido a proporcionar la información necesaria para realizar el diagnóstico. (Información de diferentes fuentes sobre la educación, dificultad del aprendizaje, capacitación y nivelación de conocimientos, entre otros).

1.8.1. Recopilación de información

Para recopilar la información mediante encuestas, se diseñó el cuestionario tomando en cuenta los objetivos del diagnóstico, para determinar la situación actual del rendimiento académico de los estudiantes de primaria y secundaria. Además de considerar las expectativas de los padres de familia de cómo superar las necesidades de sus hijos, y determinar qué Centros proporcionan este servicio.

1.8.1.1. Diseño de encuesta dirigida a padres de familia de estudiantes de primaria y secundaria en la ciudad de Ibarra

Universidad Técnica del Norte
Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas
Escuela de Contabilidad Superior y Auditoría

Objetivo: Determinar la necesidad de capacitación especializada para los estudiantes de primaria y secundaria que tienen dificultad en el aprendizaje y rendimiento en las Parroquias Urbanas del cantón Ibarra

1. ¿Tiene hijos estudiando en la escuela y/o colegio?

	Escuela	Nº		Colegio	Nº
Si			Sí		
No			No		

2. ¿Conoce usted que su hijo tiene alguna dificultad en determinada materia?

Si		No	
----	--	----	--

3. ¿Necesita contratar los servicios de un profesional para capacitar a su hijo?

Si		No	
----	--	----	--

4. Si su respuesta es SI, ¿Cuántas horas al año?

--

5. ¿Indique cuales son las asignaturas que tiene mayor dificultad en el aprendizaje?

Primaria

Matemáticas	
Lenguaje y Literatura	
Inglés	
Computación	
Dibujo	
Bilografía	
Ciencias Naturales	

Secundaria

Matemáticas	
Contabilidad	
Computación	
Física	
Química	
Bilografía	
Estudios Sociales	
Otras	

6. ¿Le gustaría que su hijo reciba una capacitación particular garantizada y con responsabilidad?

Si		No	
----	--	----	--

7. ¿Cuál de estas opciones considera Ud. que la capacitación de su hijo sería garantizada y con responsabilidad?

a)	Una persona Prticular	
b)	Un centro especializado de capacitación	

8. ¿Estaría dispuesto a cancelar un valor por la capacitación de su hijo?

Si		No	
----	--	----	--

9. ¿Conoce el valor por hora que cobran por este servicio?

\$

1.8.1.2. Resultados de la encuesta

Para la realización de la encuesta se considero la población de cada parroquia urbana del cantón Ibarra, considerando la proporcionalidad de la población.

1.8.1.3. Tabulación, graficación y análisis de la información

Una vez realizado las encuestas y obtenido los datos, se procedió a tabular, graficar y analizar la información.

1.8.1.3.1. ¿Tiene hijos estudiando en la escuela y/o colegio?

Estudiantes de escuela y colegio por familia

ITEM	No.	%	ESCUELA	%	COLEGIO	%	TOTAL %
SI	217	57	94	43	123	57	100
NO	161	43					
TOTAL	378	100	94	43	123	57	100

Cuadro No. 1.4

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: La Autora

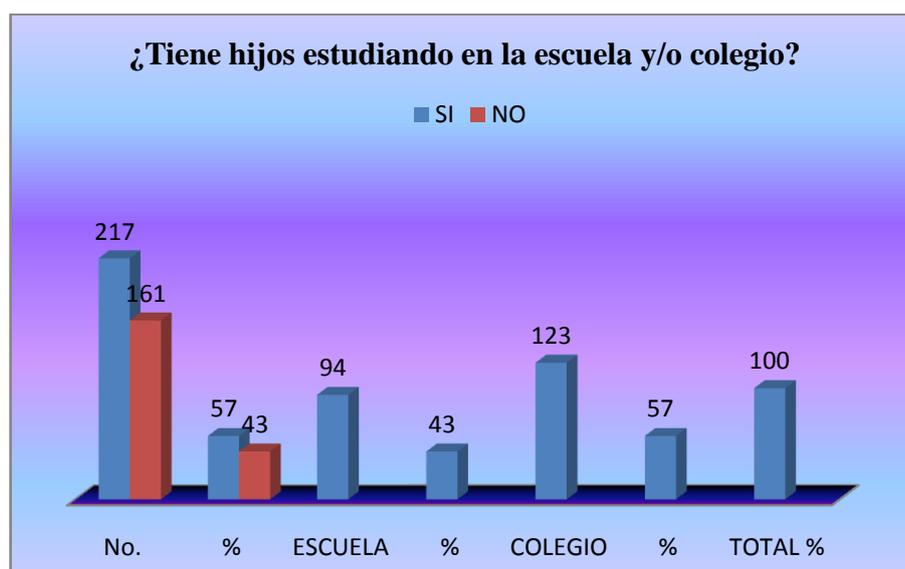


Gráfico No. 1.1

Fuente: Tabulación encuesta cuadro No. 1.4

Elaborada por: La Autora

a) Análisis:

De los resultados obtenidos se establece que de las 378 encuestas aplicadas, 217 familias manifestaron tener hijos estudiando en la escuela y/o colegio; que representan el 57 por ciento del total de la muestra, por tanto se considera positivo el porcentaje para la ejecución del proyecto.

1.8.1.3.2. ¿Conoce usted que su hijo tiene alguna dificultad en determinada materia?

Dificultad de rendimiento de estudiantes de primaria y secundaria en alguna asignatura

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	210	97
NO	7	3
TOTAL	217	100

Cuadro No. 1.5

Fuente: Encuesta Padres de Familia
Elaborado por: La Autora

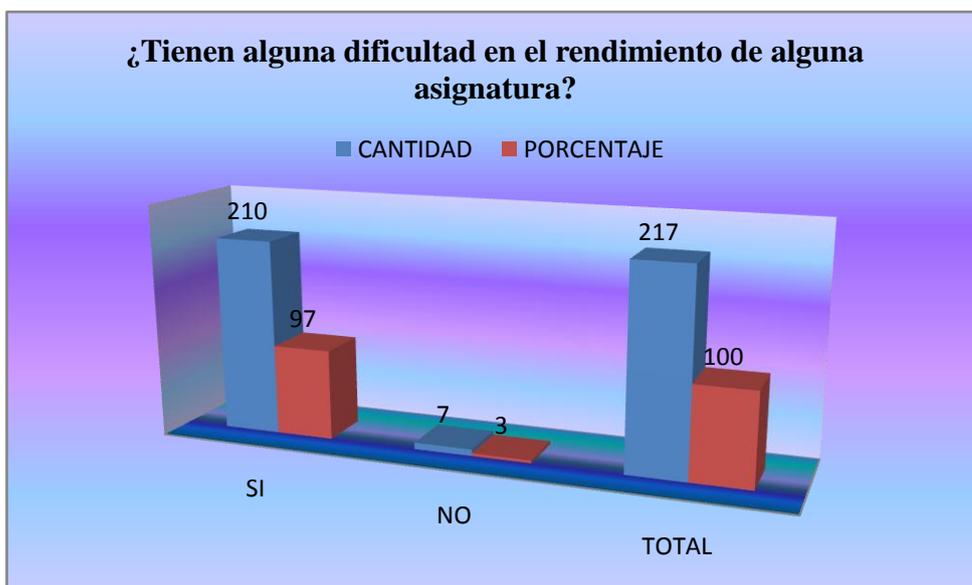


Gráfico No. 1.2

Fuente: Tabulación Encuesta Cuadro No 1.5
Elaborada por: La Autora

b) Análisis:

Frente a la inquietud de que si los estudiantes tienen alguna dificultad en el rendimiento de alguna asignatura, 210 representantes de familia supieron manifestar que sí tienen dificultades y que representa el 97 por ciento de los encuestados, considerándose un porcentaje positivo para continuar con el estudio del proyecto.

1.8.1.3.3. ¿Necesita contratar los servicios de un profesional para capacitar a su hijo?

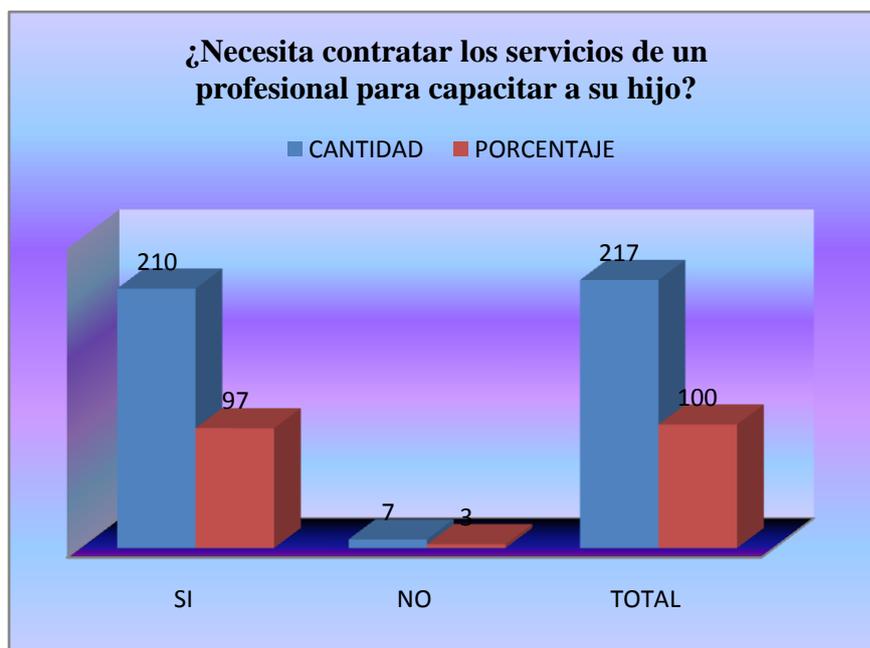
Necesidad de contratar los servicios de un profesional para capacitación

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	210	97
NO	7	3
TOTAL	217	100

Cuadro No. 1.6

Encuesta: Padres de Familia

Elaborado por: La Autora



GráficoNo. 1.3

Fuente: Tabulación cuadro No. 1.6

Elaborado por: La Autora

c) Análisis:

Frente a la inquietud de si los padres de familia necesitan contratar los servicios de un profesional para capacitar a sus hijos, 210 representantes de estudiantes manifestaron que sí necesitan los servicios de un profesional, por lo tanto demuestra la aceptación de la comunidad para continuar con el estudio del proyecto.

¿Si la respuesta es SI cuántas horas al año?

ITEM	ESTUDIANTES	No. HORAS AL AÑO
SI	205	200
TOTAL	205	200

Cuadro No. 1.7

Fuente: Encuesta Padres de Familia

Elaborado por: La Autora



Gráfico No. 1.4

Fuente: Tabulación cuadro No. 1.7

Elaborado por: La Autora

d) Análisis:

De acuerdo con los datos procesados de las encuestas realizadas, se ha obtenido los siguientes resultados, de los 210 representantes de estudiantes que respondieron afirmativamente a la pregunta anterior de la encuesta, 205 manifestaron que sería necesario mínimo una hora diaria, luego del análisis correspondiente, representaría cinco horas por semana, veinte horas al mes, demostrando la aceptabilidad de la comunidad para el desarrollo del proyecto.

1.8.1.3.4. ¿Indique cuáles son las asignaturas que tiene mayor dificultad en el aprendizaje?

Asignatura en las que tienen mayor dificultad de aprendizaje los estudiantes de escuela y colegio de las parroquias urbanas del cantón Ibarra

ASIGNATURA	ESCUELA									COLEGIO							TOTAL
	MATEMÁTICAS	LENGUAJE Y C.	INGLES	COMPUTACIÓN	DIBUJO	BIOLOGÍA	CIENCIAS NATURALES	OTRAS	MATEMÁTICAS	CONTABILIDAD	COMPUTACIÓN	FISICA	QUÍMICA	BIOLOGÍA	ESTUDIOS SOCIALES	OTRAS	
No.	28	16	23	18	1	0	5	3	42	2	25	12	10	2	10	20	217
%	13	7	11	8	0	0	2	1	19	1	12	6	5	1	5	9	100

Cuadro No. 1.8

Fuente: Encuesta Padres de Familia

Elaborado por: La Autora

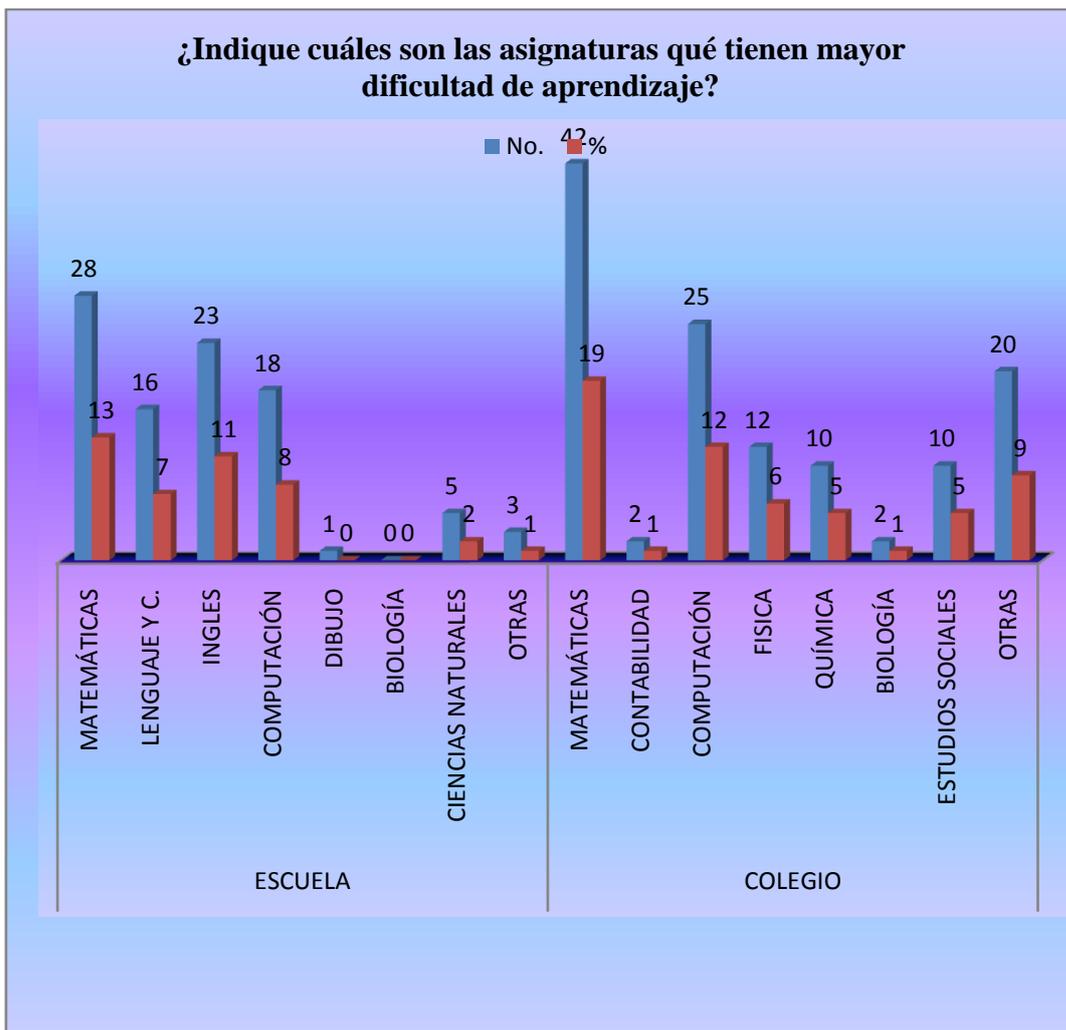


Gráfico No. 1.5

Fuente: Tabulación cuadro No. 1.8

Elaborado por: La Autora

e) Análisis:

Los padres de familia de estudiantes de escuela encuestados se manifestaron que sus representados si tienen dificultades de aprendizaje en varias asignaturas como Matemáticas, 13 %, Lenguaje y Comunicación, 7 %, inglés, 11 %, Computación, 8 %, Ciencias Naturales 2 % y 3 % en otras. En cambio que en los estudiantes de secundaria, la mayor dificultad que han visto en sus hijos se refleja en las asignaturas de Matemáticas, 19 %, Computación, 12 %, Física, 6 %, Química, 5 %, Estudios Sociales, 5 %, Contabilidad Biología y otras asignaturas en menor porcentaje, demostrando que el proyecto es positivo y esta información constituye la base para el desarrollo del proyecto.

1.8.1.3.5. ¿Le gustaría que su hijo reciba una capacitación particular garantizada y con responsabilidad?

Opinión de los padres de familia respecto a la capacitación particular garantizada y con responsabilidad de sus hijos.

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	214	99
NO	3	1
TOTAL	217	100

Cuadro No. 1.9

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: La Autora

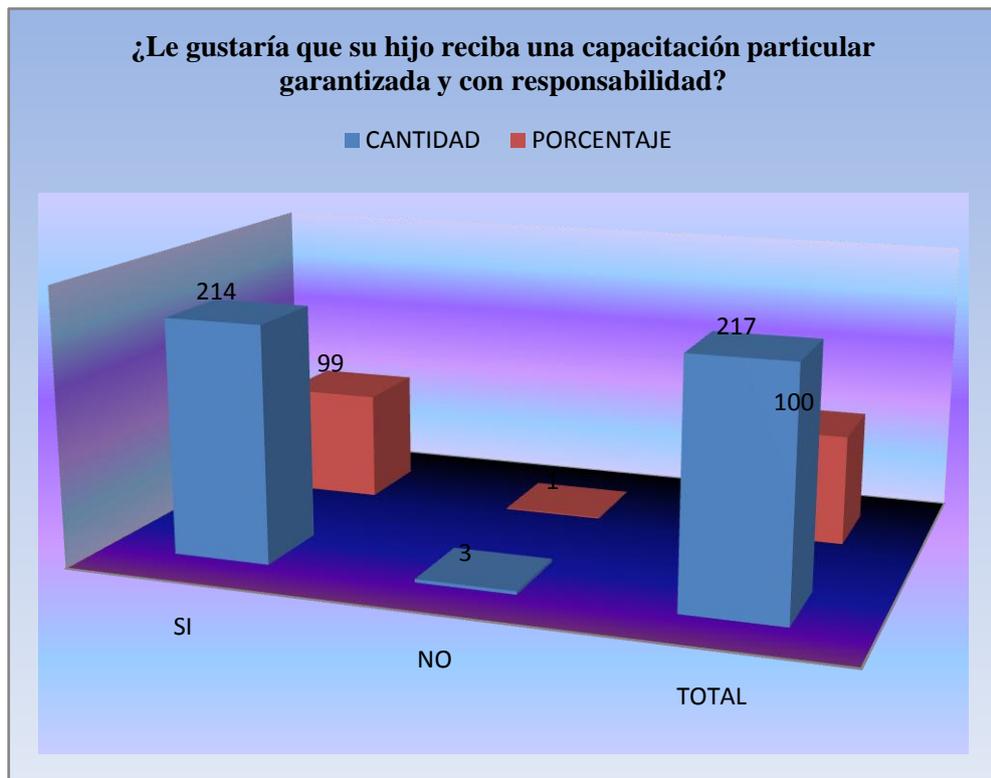


Gráfico No. 1.6

Fuente: Tabulación cuadro No.1.9

Elaborado por: La Autora

f) Análisis:

Como respuesta a la pregunta que se les formuló a los padres de familia, respecto a que si le gustaría que su hijo reciba una capacitación particular garantizada y con responsabilidad, el noventa y nueve por ciento expresó que sí está de acuerdo con que sus representados reciban una capacitación garantizada y con responsabilidad, constituyendo este aspecto un parámetro positivo para el desarrollo del proyecto.

1.8.1.3.6. ¿Cuál de estas opciones considera Ud. que garantizarían la capacitación de su hijo con responsabilidad?

Opciones que garantizarían la capacitación de sus hijos

ITEM	NUMERO	PORCENTAJE
Persona particular	16	7
Centro especializado	201	93
TOTAL	217	100

Cuadro No. 1.10

Fuente: Encuesta Padres de Familia
Elaborado por: La Autora



Gráfico No. 1.7

Fuente: Cuadro No. 1.10
Elaborada por: La Autora

g) Análisis:

Respecto a las opciones que garantizarían la capacitación de los estudiantes de primaria y secundaria, de las escuelas y colegios de las parroquias urbanas del cantón Ibarra, el 93 por ciento de padres de familia se pronunciaron por que sus hijos si requieren el servicio de un Centro Especializado de Capacitación, siendo otro aspecto positivo para continuar con el estudio.

1.8.1.3.7. ¿Estarían dispuestos a pagar por la capacitación de su hijo?

Disponibilidad de pago de padres de familia por la capacitación de sus hijos

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	198	91
NO	19	9
TOTAL	217	100

Cuadro No. 1.11

Fuente: Encuesta Padres de Familia

Elaborado por: La Autora

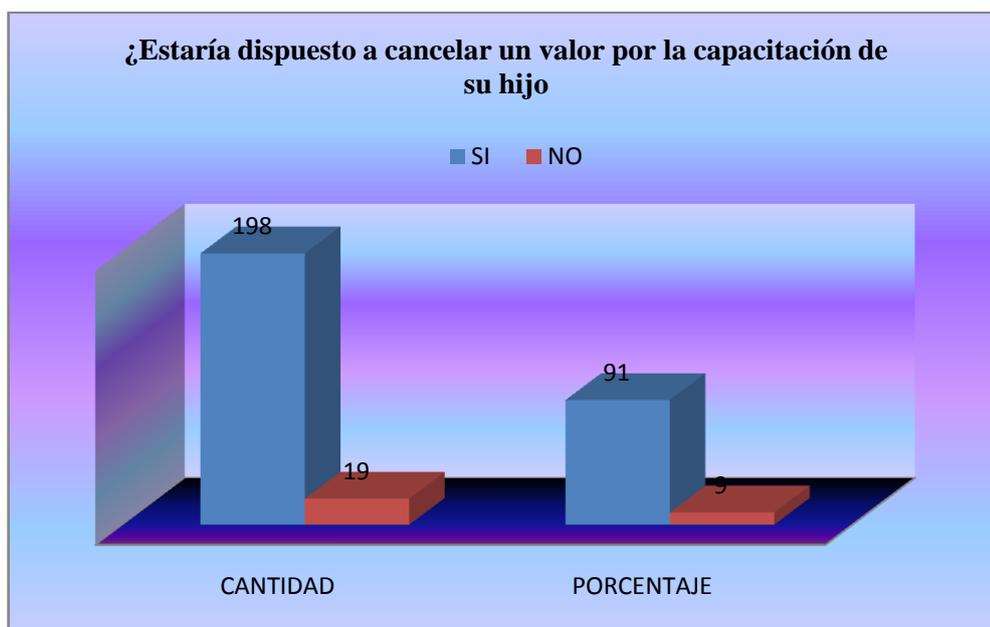


Gráfico No. 1.8

Fuente: Cuadro N° 1.11

Elaborada por: la Autora

h) Análisis:

En relación a la consulta realizada sobre si estaría dispuesto a cancelar un valor por la capacitación de sus hijos, el 91 por ciento de los padres de familia se manifestaron estar de acuerdo en pagar un valor por la capacitación de sus hijos en las asignaturas que tienen dificultad de aprendizaje, ya que por sus múltiples ocupaciones no pueden ayudar a resolver sus tareas.

1.8.1.3.8. ¿Conoce el valor por hora que cobran por este servicio?

¿Conoce el valor por hora que cobran por este servicio?

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE	VALOR
SI CONOCE	128	59	\$ 3.00
DESCONOCE	89	41	-
TOTAL	217	100	

Cuadro No. 1.12

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborada por: la Autora

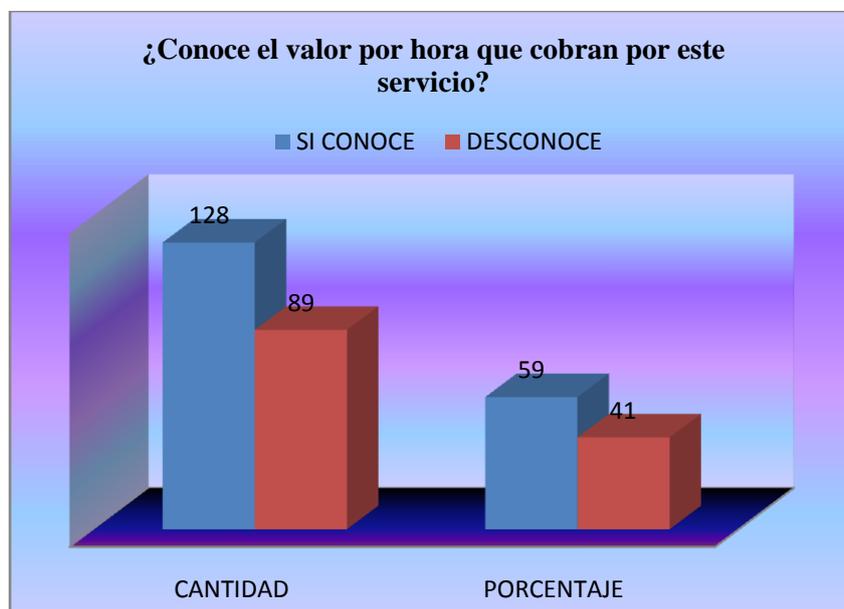


Gráfico N° 1.9

Fuente: Cuadro N° 1.12

Elaborada por: la Autora

i) Análisis:

Respecto a la inquietud de si conocen el valor por hora que cobran por este servicio, el 57 por ciento manifiestan conocer el valor y que tiene un costo de 3 dólares por cada hora.

1.9. Evaluación de la Información

Al hacer la evaluación de la información recopilada a través de la encuesta a los padres de familia e instrumentos de información secundaria, se ha llegado a determinar las principales necesidades en la educación de los estudiantes de primaria y secundaria de los colegios de las parroquias urbanas del cantón Ibarra.

Los padres de familia manifiestan que sus hijos tienen dificultad de aprendizaje en varias asignaturas: 13% en Matemáticas, 7% en Lenguaje y Comunicación, 11% en Inglés, 8 % en Computación, 2% en Ciencias Naturales y 1% en otras asignaturas, respecto a estudiantes de escuela. En cambio que en el colegio la mayor dificultad que han visto los padres en sus hijos es en las materias: Matemáticas 19 %, Contabilidad 1 %, Computación 12 %, Física 6 %, Química 5 %, Biología 1%, Estudios Sociales 5 %, otros 9 %, en referencia a otras asignaturas.

Existe la predisposición de los señores padres de familia, para que sus hijos reciban una capacitación particular garantizada y con responsabilidad, representada por el 93 por ciento de los encuestados.

Por otra parte, el 91 por ciento de los padres de familia, están dispuestos a pagar el valor correspondiente por este servicio, constituyendo estos parámetros la base para continuar desarrollando el proyecto.

1.10. Diseño de instrumentos de investigación de la Oferta.

Para recopilar la información relacionada con la oferta del servicio que se brindará a estudiantes de primaria y secundaria, se utilizaron las siguientes técnicas:

- a) Encuesta dirigida a propietarios de centros de capacitación del cantón Ibarra.
- b) Documentos e información de la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente – MEC. (Centros de capacitación autorizados, aspectos legales sobre el funcionamiento de los mismos, etc.)
- c) Entrevistas realizadas a rectores y directores de varias instituciones educativas (colegios y escuelas)
- d) Datos estadísticos del INEC (Tasa de crecimiento poblacional del cantón Ibarra, entre otras)

1.10.1. Recopilación de la Información

Para recopilar la información mediante encuestas, se diseñó el cuestionario tomando en consideración el objetivo del proyecto, para determinar el número de oferentes del servicio que se está proponiendo en el proyecto, como medio de observación de precios, material didáctico, estrategias que utilizan dichos centros para la promoción de sus servicios.

1.10.2. Diseño de encuesta dirigida a propietarios de Centros de capacitación de la ciudad de Ibarra.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA

Objetivo: Obtener información que nos ayuden a cuantificar la competencia y precios a los que ofrecen el servicio.

1. ¿Cuál es el costo hora que cobra por el servicio?

\$.....

2. ¿Cuáles son los meses de mayor afluencia?

.....

3. ¿Qué número de estudiantes promedio tiene mensualmente?

No.

1.10.3. Población Investigada

Para la realización de la presente investigación se ha considerado a los propietarios de los centros de capacitación existentes en el cantón Ibarra, de

acuerdo con los datos obtenidos de la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente-MEC (21-06-2010), así como también oferentes informales.

1.10.4. Tabulación, representación gráfica y análisis de la información

Una vez realizado las encuestas y obtenido los datos, se procedió a tabular, graficar y analizar la información.

1.10.4.1. ¿Cuál es el costo hora que cobra por el servicio?

Costo hora del servicio

OFERENTES	COSTO/HORA
10	\$ 4.00

Cuadro No. 1.13

Fuente: Encuesta Propietarios Centros de Capacitación
Elaborado por: La Autora

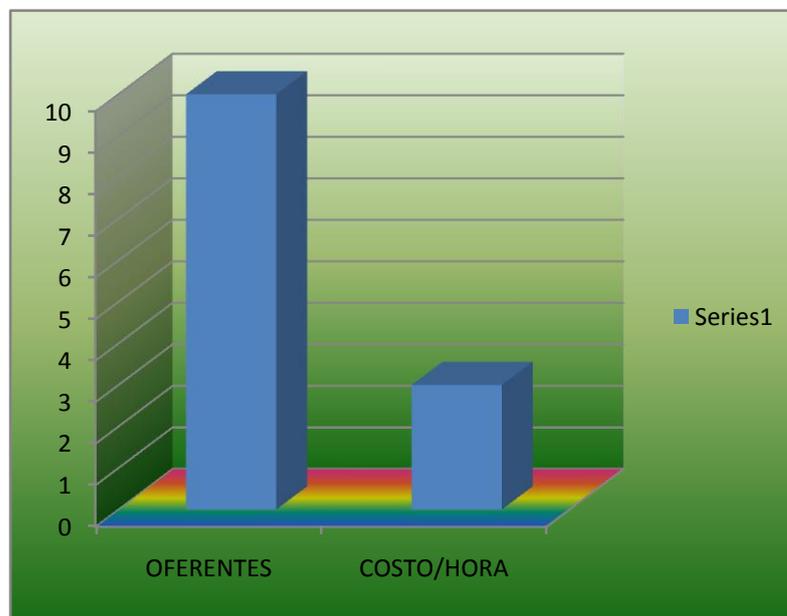


Gráfico No. 1.10

Fuente: Cuadro No. 1.15
Elaborado por: La Autora.

j) Análisis:

Luego de procesada la información de las encuestas realizadas a diez propietarios de Centros de capacitación de la ciudad de Ibarra, se ha determinado que todos se manejan con el valor de \$ 4,00 dólares la hora, centros que desarrollan sus actividades en precarias condiciones.

1.10.4.2. ¿Cuáles son los meses de mayor afluencia?

En relación con los meses de mayor afluencia, los propietarios de los Centros de Capacitación, manifestaron que generalmente existe aglomeración en período antes de rendir exámenes trimestrales, de igual forma existe afluencia en períodos antes de rendir las pruebas para el ingreso al octavo año de básica, esto es los meses de noviembre y primera semana de diciembre, los meses de febrero, marzo y el mes de Mayo, también existen padres de familia que requieren este servicio para que dirijan las tareas diarias, representando un promedio de una hora diaria.

1.10.4.3. ¿Qué número de estudiantes promedio tiene mensualmente?

Oferentes	No. Estudiantes
LOCAL 1	8
LOCAL 2	3
LOCAL 3	1
LOCAL 4	2
LOCAL 5	1
LOCAL 6	1
LOCAL 7	1
LOCAL 8	3
LOCAL 9	40
LOCAL 10	30
TOTALES	10
	90

Cuadro No. 1.14

Fuente: Encuesta a propietarios de centros de capacitación
Elaborado por: La Autora

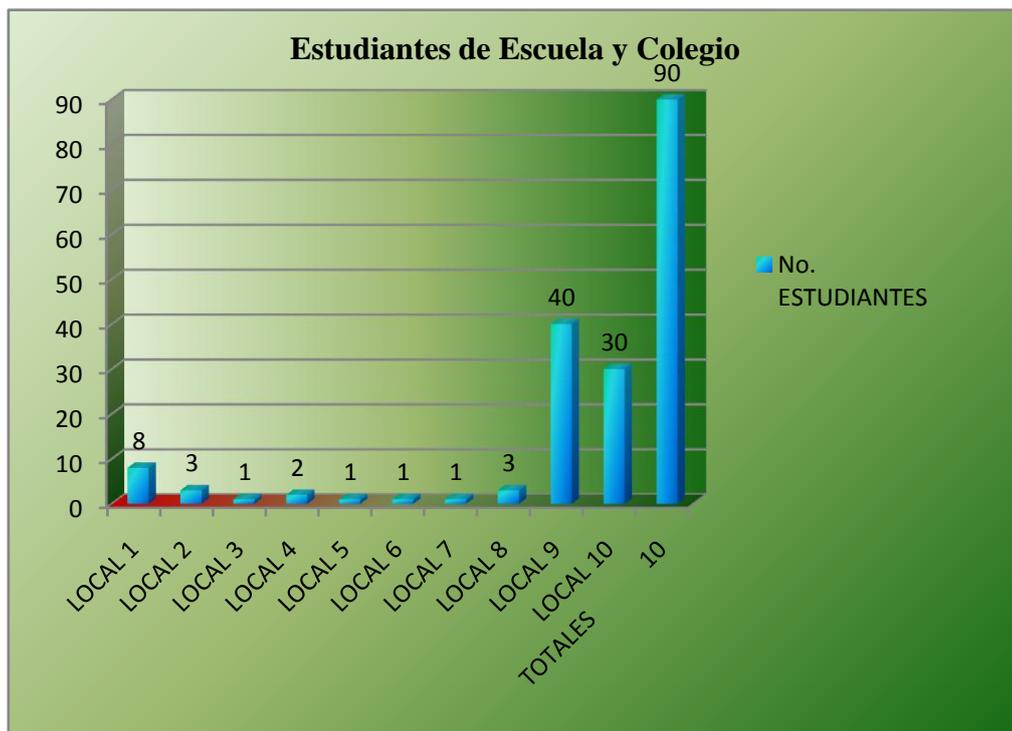


Gráfico No. 1.11

Fuente: Cuadro No. 1.16
Elaborado por: La Autora.

k) Análisis:

En relación al número de estudiantes promedio que atienden mensualmente, la respuesta fue muy irregular, obteniendo un promedio de 90 estudiantes por mes, en 10 centros encuestados.

1.11. Evaluación de la información

Durante la realización de las encuestas y entrevistas, se pudo observar que existen lugares en los que se imparten capacitación, nivelación, tareas dirigidas no necesariamente en centros, más bien trabajan a título personal y en precarias condiciones. Las asignaturas por las que los estudiantes asisten con regularidad son Matemáticas y Lenguaje, esto en relación con la sección primaria, en cuanto a la secundaria se ha observado la presencia para las asignaturas de matemáticas, computación, física, química, en un promedio de 90 estudiantes; en cuanto a costos todos se manejan a 4 dólares la hora.

De acuerdo con la información proporcionada por la DINEPP-MEC, se establece que existen dos centros autorizados con especialidad en Idiomas, dos centros autorizados especialidad computación y un centro autorizado con especialidad cocina, y por la modalidad con la que laboran, no podría contrarrestar el objetivo del presente proyecto, por tanto se procedió a investigar a 10 locales en los que se dictan clases de nivelación en varias asignaturas, en dos locales que tienen más afluencia de estudiantes, manifestaron que cuentan con la autorización correspondiente, las otras personas trabajan únicamente en calidad de docentes, determinándose que un promedio de 90 estudiantes acuden a los diferentes centros.

También se obtuvo información de autoridades de varios establecimientos educativos de nivel primario y secundario de la ciudad de Ibarra, y manifiestan que entre el 20 y el 25 por ciento de estudiantes primarios y secundarios, acuden diariamente a tomar clases de recuperación, nivelación, dirección de tareas, y que este porcentaje supera considerablemente en época de exámenes.

1.12. Diagnóstico Externo

1.12.1. Aliados

- ✓ Estudiantes de primaria y secundaria de las instituciones educativas de las parroquias urbanas del cantón Ibarra con problemas de aprendizaje en varias asignaturas.

- ✓ Padres de familia de estudiantes de primaria y secundaria, que requieren que exista en la ciudad de Ibarra, una institución particular que brinde servicios educativos de calidad.

✓ Contar con personal docente y administrativo estable, motivado, calificado de alto nivel académico, permanentemente actualizado con absoluto desempeño ético y profesional al servicio de estudiantes y padres de familia.

✓ Estructura física amplia y funcional con aéreas y espacios equipados completamente.

1.12.2. Oponentes

✓ Negativa por parte de la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente a emitir la Resolución de Autorización, ya que constituye el órgano rector para la creación de estos centros.

✓ La competencia, existen varios centros así como también personas naturales cuya actividad consiste en nivelar conocimientos y dirigir tareas.

✓ Falta de participación de estudiantes, padres de familia y docentes en los procesos de cambio de la educación.

1.12.3. Oportunidades

✓ Con la creación del Centro de Capacitación y Conocimientos en la ciudad de Ibarra, se propenderá al mejoramiento de la calidad de la educación.

✓ Con la participación activa de estudiantes, padres de familia y docentes, se podrá conocer las causas y establecer alternativas para mejorar continuamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

✓ Con los servicios de capacitación, nivelación de conocimientos, motivación y tareas dirigidas, aseguraremos que la educación que se imparta sea más eficaz en la promoción de la solidaridad, tolerancia, valores y preparación de las personas para una participación positiva en la sociedad, se mejorará el rendimiento estudiantil, se disminuirá las pérdidas de año, y deserción escolar.

✓ Crecimiento rápido en el mercado local ofertando servicios de capacitación, motivación, ampliación de conocimientos, habilidades para mejorar el nivel de desempeño, con horarios accesibles.

1.12.4. Riesgos

✓ La inestabilidad económica y laboral de nuestro país constituye un riesgo para el desarrollo del proyecto.

✓ Falta de lineamientos, orientaciones y herramientas claras, por parte del Ministerio de Educación que permitan, una gestión coordinada, basada en la inclusión, la equidad y la calidad del servicio educativo.

✓ El no involucramiento de estudiantes, padres de familia y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.13. Cruce estratégico Externo

1.13.1. Aliados – Oportunidades

✓ Con la existencia de estudiantes de primaria y secundaria de las instituciones educativas que tienen problemas de aprendizaje en varias asignaturas, se afianzará la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, en miras del mejoramiento de la calidad de la educación.

✓ La aceptación por parte de los padres de familia para que exista en la ciudad de Ibarra una institución particular que brinde servicios educativos de calidad, permitirá la participación activa de estudiantes, padres de familia y docentes a fin de conocer las causas y establecer alternativas de mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, el rendimiento estudiantil, se disminuirá las pérdidas de año, y la deserción escolar.

✓ El contar con personal docente y administrativo estable, motivado, calificado de alto nivel académico, permanentemente actualizado, con absoluto

desempeño ético y profesional al servicio de estudiantes y padres de familia, se logrará impartir una educación eficaz en la promoción de la solidaridad, tolerancia, valores y preparación de las personas para una participación positiva en la sociedad.

1.13.2. Aliados - Riesgos

✓ Con la participación activa de estudiantes, padres de familia y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje, nos permitirá conocer oportunamente los problemas de cada estudiante, determinar las causas y establecer alternativas de solución, disminuir la pérdida de año y la deserción escolar, mejorando el proceso de enseñanza aprendizaje.

✓ Al disponer de personal docente y administrativo estable, motivado, calificado de alto nivel académico, permanentemente actualizado con absoluto desempeño ético y profesional al servicio de estudiantes y padres de familia, lograremos trabajar en comunidad, a fin de contar con lineamientos, orientaciones y herramientas claras que permitan una gestión coordinada basada en la inclusión, equidad, y calidad del servicio educativo.

✓ El disponer de estructura física amplia y funcional, con áreas y espacios equipados completamente, nos permitirá mantenernos y crecer en el mercado, ofertando servicios educativos de calidad, generando empleo estabilidad económica y laboral.

1.13.3. Oportunidades – Oponentes

✓ La autorización por parte de la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente, nos permitirá ayudar en la solución de los problemas de aprendizaje de los estudiantes de primaria y secundaria de las instituciones educativas de las parroquias urbanas del cantón Ibarra.

✓ Con la oferta de servicios de capacitación, motivación, ampliación de conocimientos, habilidades para mejorar el nivel de desempeño, con horarios accesibles, lograremos la participación activa de estudiantes, padres de familia y docentes, conoceremos los problemas, determinaremos las causas y estableceremos alternativas de solución para mejorar continuamente el proceso de enseñanza aprendizaje.

✓ Si disponemos de servicios educativos de calidad, eficaces en la promoción de la solidaridad, tolerancia, valores y preparación de la gente para una participación positiva en la sociedad, lograremos mantenernos y crecer rápidamente en el mercado local, constituyendo atributos para debilitar la competencia.

1.13.4. Oponentes – Riesgos

✓ Con la negativa por parte de la Dirección de Educación Popular Permanente a emitir la Resolución de Autorización, para la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, en la ciudad de Ibarra, seguirá incrementándose el rendimiento estudiantil, las pérdidas de año, la deserción escolar constituyendo un problema para los padres de familia que requieren de este servicio.

✓ Existen centros educativos que se dedican a dirigir tareas, nivelar conocimientos, pero en precarias condiciones, la falta de lineamientos, orientaciones y herramientas claras por parte del Ministerio de Educación que permitan una gestión coordinada, basada en la inclusión, equidad y calidad del servicio educativo, no podremos ayudar a mejorar la calidad de la educación, el rendimiento estudiantil, minimizar las pérdidas de año, la deserción escolar.

✓ La falta de participación de estudiantes, padres de familia y docentes en los procesos de cambio de la educación, el no involucramiento en el proceso de enseñanza aprendizaje, no permitirá mejorar la calidad de la educación, el rendimiento estudiantil, minimizar las pérdidas de año, la deserción escolar,

conocer los problemas, determinar las causas y establecer alternativas de solución para mejorar continuamente el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.14. Identificación del problema diagnóstico

Como resultado del diagnóstico realizado en la presente investigación se determina que los problemas de mayor incidencia en las escuelas y colegios de las parroquias urbanas del cantón Ibarra constituyen la dificultad de aprendizaje ocasionada por varios factores afectando emocionalmente el rendimiento psicológico e intelectual de los estudiantes de los diferentes niveles educacionales, lo que trae como consecuencia el bajo rendimiento, la pérdida de año y deserción escolar.

Existe la necesidad de la creación de un **Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos**, encaminado a brindar ayuda psicológica, pedagógica, social, y lo más importante, que ayude a mejorar la capacidad de aprender a convivir y aceptar el problema de la división familiar, la división de la economía, la falta de presencia de los padres y optar por una educación de calidad, asegurándose que la educación y formación que se imparta, sean más eficaces en la promoción de la solidaridad, tolerancia, valores y preparación de la gente para una participación positiva en la sociedad.

CAPITULO II

2. BASES TEÓRICAS Y CIENTÍFICAS QUE SUSTENTAN LAS VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Centros de capacitación y nivelación

Los centros de capacitación se definen como una institución que capacita y nivela los conocimientos de los estudiantes que tienen problemas de aprendizaje o de un nivel académico pedagógico limitado. Además de poner a punto a los estudiantes para que puedan rendir a nivel de excelencia en el lugar donde estudian, consiguiendo de esta manera que los estudiantes adquieran una autoestima elevada, con ánimo de superación, así como también tiene que ver con la puesta a punto del talento humano en una u otra disciplina; la capacitación mejora el nivel de desempeño; ya que en la actualidad es considerado como un indicador de competitividad de una organización.

2.1.1. Tipos de servicios de un centro de capacitación y nivelación

2.1.1.1. Deberes asistidos

Consiste en ayudar a los estudiantes a resolver sus tareas, ya que tienen alguna necesidad respecto al proceso de enseñanza aprendizaje, con el uso adecuado y sistemático de los recursos humanos y materiales para la educación que incidan favorablemente en el proceso de enseñanza aprendizaje. El centro de capacitación debe disponer de profesores especializados en diferentes materias, para apoyar al estudiante en el desarrollo de sus deberes en forma presencial, con su correspondiente revisión y su evaluación de conocimientos, propiciando aprendizajes en ambientes que favorezcan el desarrollo afectivo, psicomotriz, reconociendo y estimulando las capacidades, utilizando la tecnología educativa como un medio para proteger, liberar y aumentar la cultura del estudiante, que

además de mejorar la enseñanza en la educación tiene la función de crear las condiciones necesarias para que los estudiantes y profesores puedan interactuar dentro de un medio creativo y aprovechable para enriquecerse como seres humanos, creando las condiciones propicias para hacer la tarea, analizando la situación de cada estudiante en particular, coordinar con los maestros para acordar qué ayuda necesita, si el estudiante lo necesita y especialmente si el estudiante solicita la ayuda. Las materias que serán motivo de ayuda en la resolución de deberes se determinará a través del estudio de mercado.

2.1.1.2. Capacitación

Según página web en línea: www.asodefensa.org/portal/?page_id=4 (14/07/2010), define a la capacitación: **“Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo en lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral”**

La capacitación mejora los niveles de desempeño y es considerada como un factor de competitividad en el mercado actual, consiste en un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de los estudiantes, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas. He considerado esta cita de relevada importancia para la ejecución del proyecto por cuanto la capacitación es uno de los objetivos del Centro a crearse, Básicamente la capacitación se dará a estudiantes en periodos previos a exámenes, para evaluaciones mensuales o semanales, ingreso al colegio, universidad, y otros.

2.1.1.3. Motivación

Según página web en línea: [www.http://definicion.de/motivacion/](http://definicion.de/motivacion/) (14/07/2010) define a la motivación: “La palabra motivación proviene de los términos latinos motus (“movido”) y motio (“movimiento”). Para la psicología y la filosofía, la motivación son aquellas cosas que impulsan a una persona a realizar determinadas acciones y a persistir en ellas hasta el cumplimiento de sus objetivos”.

Los estudiantes necesitan ser informados y asistidos a través de la motivación para provocar, mantener y dirigir la conducta hacia un objetivo, que en este caso constituye estudiar y pasar de año para culminar las etapas de educación primaria y media, este concepto de motivación se encuentra vinculado a la voluntad y al interés, que dicho en otras palabras la motivación es la voluntad para hacer un esfuerzo y alcanzar ciertas metas.

Hoy en día la motivación es un elemento importante en la administración de personal por lo que se requiere conocerlo, y más que ello, dominarlo, sólo así la empresa estará en condiciones de formar una cultura organizacional sólida y confiable. La motivación también es considerada como el impulso que conduce a una persona a elegir y realizar una acción entre aquellas alternativas que se presentan en una determinada situación.

En efecto, la motivación está relacionada con el impulso, porque éste provee eficacia al esfuerzo colectivo orientado a conseguir los objetivos de la empresa, por ejemplo, y empuja al individuo a la búsqueda continua de mejores situaciones a fin de realizarse profesional y personalmente, integrándolo así en la comunidad donde su acción cobra significado.

2.2. Bases Constitucionales

2.2.1. Respecto a la educación

Según la Constitución de la República del Ecuador, Art. 26 afirma que: La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente. Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada. La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

Art. 29.- El estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender a su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

[Consulta 20/05/2.010]

He considerado en el análisis de la base legal de la investigación respecto a la educación los artículos de la Constitución del Ecuador en los que afirma que la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber

ineludible e inexcusable del Estado, también afirma que estimulará el sentido crítico y que la educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive; y sobre todo que el estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender a su propia lengua y ámbito cultural.

La educación, es el proceso por el cual, el ser humano, aprende diversas materias inherentes a él. Por medio de la educación, es que sabemos cómo actuar y comportarnos en sociedad. Es un proceso de sociabilización del hombre, para poder insertarse de manera efectiva en ella. Sin la educación, nuestro comportamiento, no sería muy lejano a un animal salvaje.

La educación nos es impartida, desde la infancia. Ya en la lactancia, el niño comienza a crear vínculos sociales, con quienes lo rodean. El ser humano, está constantemente, en un proceso de educación. El hombre es una verdadera esponja, el cual va reteniendo información, con todo aquello con que interactúa.

La educación en la política, promueve una ciudadanía participativa y crítica, así como considera la consolidación de los régimen democráticos; en la economía es una estrategia, para desarrollar el capital humano requerido para una inserción competitiva en el mercado mundial y alcanzar niveles aceptables de crecimiento económico; y en la esfera social, es un mecanismo más efectivo para promover la igualdad de oportunidades y la movilidad social.

2.2.2. Respeto al derecho al trabajo

Según página web en línea,
http://www.derechoecuador.com/index.php?option=com_content&task=view&id=4742&Itemid=498#Educaci%C3%B3n, Art. 33.- afirma que: **El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. [Consulta 20/04/2010]**

En relación al derecho al trabajo he tomado como referencia el Art. 33 de la Constitución del Ecuador, en el sentido de que el estudio de factibilidad es viable desde este punto de vista, ya que todas las personas tienen derecho a un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. Sobre todo porque va a cumplir con un propósito que consiste en contribuir con la educación con los alumnos de escuelas y colegios que tienen deficiencia de rendimiento por diferentes causas.

El Estado reconoce las diferentes formas de organización que aseguren el buen vivir de la comunidad. Siempre y cuando garanticen una gestión transparente, participativa; es decir apegada al derecho y normas de operación. Que haya trabajo significa la existencia de unidades de producción y servicios, y con ello salarios justos que garanticen la realización de los individuos. Todo este sistema en conjunto contribuye a la economía del país.

2.2.3. Ley de la Niñez y Adolescencia,

Según página web en línea:
<http://eva.utpl.edu.ec/door/uploads/545/545/paginas/pagina1.html>, según Art. 1.-
Finalidad.- Este Código dispone sobre la protección integral que el Estado, la sociedad y la familia deben garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que viven en el Ecuador, con el fin de lograr su desarrollo integral y el disfrute pleno de los derechos, en un marco de libertad, dignidad y equidad. Para este efecto, regula el goce y ejercicio de los derechos, deberes y responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes y los medios para hacerlos efectivos, garantizarlos y protegerlos, conforme al principio del interés superior de la niñez y adolescencia y a la doctrina de protección integral.

Art. 38.- Objetivos de los programas de educación.- La educación básica y media asegurarán los conocimientos, valores y actitudes indispensables para:

- a) **Desarrollar la personalidad, las aptitudes y la capacidad mental y física del niño, niña y adolescente hasta su máximo potencial, en un entorno lúdico y afectivo;**
- b) **Prepararlo para ejercer una ciudadanía responsable, en una sociedad libre, democrática y solidaria;**
- c) **Desarrollar un pensamiento autónomo, crítico y creativo;**

d) La capacitación para un trabajo productivo y para el manejo de conocimientos científicos y técnicos; y,

e) El respeto al medio ambiente.

He considerado el artículo N° 1 de la Ley de la niñez y adolescencia y el artículo N° 38 de la Constitución respecto a los objetivos de los programas de educación, ya que hacen referencia a la protección integral que el Estado, la sociedad y la familia deben garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que viven en el Ecuador. Además de describir los objetivos de la educación encaminada a desarrollar las aptitudes y capacidades del niño y adolescente, en un entorno afectivo; prepararlo para ejercer una ciudadanía responsable, desarrollar un pensamiento autónomo, crítico y creativo; capacitarlo para un trabajo productivo y para el manejo de conocimientos científicos y técnicos; además de respetar al medio ambiente.

2.3. El proceso administrativo

Según Robbins Stephen P. y Coulter Mary, (2005) en referencia a la administración señala:

..... “La administración consiste en coordinar las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. La administración requiere la culminación eficiente y eficaz de las actividades laborales de la organización; o por lo menos a eso aspiran los gerentes.

Este concepto se utilizará como referencia para el desarrollo de las actividades que demande el proyecto, utilizando técnicas que son esencialmente formas de hacer las cosas, constituyen métodos para obtener un determinado resultado con eficacia y eficiencia. A partir de esta definición, nace el proceso administrativo con sus elementos que estos autores consideran como funciones administrativas La Planeación, Organización, Dirección y Control.

Se puede decir con seguridad que la administración es universal, por cuanto es indispensable en todas las organizaciones de todo tipo y tamaño, en todos los niveles y áreas de trabajo, y en todas ellas, cualquiera que sea el lugar en que se encuentren.

2.3.1. Planeación

Es una función de la administración la que consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzarlas y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización, la misma que se ocupa tanto de los fines (qué hay que hacer) como de los medios (cómo hay que hacerlo).

La planeación marca una dirección ya que los empleados saben adónde se dirige la organización o la unidad de trabajo y qué deben aportar para alcanzar las metas, pueden coordinar las actividades, cooperar y hacer lo necesario para conseguir dichas metas. Con la planeación se reduce la incertidumbre, obliga a los administradores a mirar hacia delante, anticipar los cambios, considerar los impactos de éstos y preparar las respuestas que convengan. La planeación no suprime los cambios ni la incertidumbre, los administradores planean para prever los cambios y dar la respuesta más eficaz. Por otra parte, la planeación reduce la duplicidad y el desperdicio de actividades. Cuando las actividades de trabajo se coordinan de acuerdo con los planes establecidos, la redundancia se disminuye, más aún cuando la planeación aclara cuales son los medios y los fines, las ineficiencias se hacen evidentes y es posible corregirlas o eliminarlas.

La planeación establece las metas o los criterios de control. Si no estamos seguros de lo que tratamos de conseguir, ¿cómo sabemos si de verdad lo conseguimos? En la planeación se establecen las metas y los planes, luego mediante el control, comparamos el desempeño con las metas, identificamos las desviaciones importantes y emprendemos las medidas correctivas adecuadas. Sin planeación no habría manera de controlar.

Existen varios tipos de planes como:

a) Planes estratégicos.-

Aquellos que se aplican a toda la organización, fijan sus metas generales y tratan de posicionarla en su contexto, tienen un plazo mayor y tienen un panorama más amplio de la organización,

b) Planes operativos.-

En estos planes se especifican los detalles y las maneras de cómo van a alcanzarse las metas generales, y comprenden períodos más breves, de meses, semanas o días.

c) Planes de largo plazo.-

Planes cuyas metas se fijan para cumplirse en un tiempo que rebasa los tres años.

d) Planes de corto plazo.-

Planes que abarcan su ejecución un año o menos.

e) Planes específicos.-

Tienen objetivos definidos claramente sin opción a interpretaciones, tienen objetivos definidos claramente.

f) Planes direccionales.-

Son planes flexibles que establecen lineamientos generales aplicables en cualquier momento.

g) Plan único.-

Es un plan destinado a satisfacer las necesidades de una sola ocasión.

h) Planes permanentes.-

Son planes continuos que encauzan las actividades que se realizan repetidamente. Estos planes comprenden las políticas, reglas, procedimientos.

2.3.2. Organización

Es una función de la administración que consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quien rinde cuentas a quien, y dónde se toman las decisiones. La organización es un proceso que consiste en crear la estructura de una organización. Los administradores son los responsables de crear la estructura organizacional, es decir, la distribución formal de los empleos, disponer el trabajo que permita a los empleados realizar su trabajo con eficiencia y eficacia para conseguir las metas de la empresa.

En este proceso, los administradores participan en el diseño organizacional, paso que involucra decisiones sobre seis elementos clave: especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y descentralización, y formalización. Mediante la organización, la empresa reúne e integra sus recursos, define la estructura de los órganos que deberán administrarlos, establece la división de trabajo mediante la diferenciación, proporciona los medios de coordinar las diferentes actividades mediante la integración, define los niveles de autoridad y responsabilidad.

En esta etapa corresponde llevar a la práctica lo planeado; por lo que la empresa deberá agrupar, estructurar, coordinar todos los recursos para efectuar las operaciones en forma coherente en todos los niveles. Sin importar el diseño estructural que elijan los gerentes para sus organizaciones, el diseño debe ayudar a los empleados a realizar su trabajo de la mejor manera posible, esto es lo más eficiente y eficaz, es decir que esta estructura debe ayudar y facilitar a los miembros de la organización a llevar a cabo el trabajo.

2.3.3. Dirección

Función de la administración que consiste en motivar a los subordinados, influir en los individuos y los equipos mientras hacen su trabajo, elegir el mejor canal de comunicación y ocuparse de cualquiera otra manera del comportamiento de los empleados. Consiste en que todo lo planeado y organizado por los distintos niveles organizacionales y que permitieron la planificación estratégica, la

planificación operativa, y la planificación específica y/o direccional; así como el diseño organizacional, división departamental y diseño de cargos y tareas, deben llevarse a la acción por las personas, con la finalidad de conseguir los objetivos empresariales.

Esta fase constituye la esencia de la administración, por cuanto busca lograr el cumplimiento de lo planeado, mediante la autoridad del gerente, la toma de decisiones por cuenta propia o por delegación y supervisión del desarrollo de las labores.

Lo principal de la dirección son las relaciones humanas, por lo que deberán aplicarse todas las técnicas relativas al elemento humano, procurando su constante mejoramiento, que se eleve el nivel de vida de las personas que hace factible el progreso de la sociedad mediante la realización de sus objetivos. Esta función administrativa se basa en las relaciones interpersonales que se dan entre el gerente, jefe, administrador, director, etc., y sus colaboradores o subalternos.

En esta fase debemos tomar en consideración tres factores importantes:

a) Liderazgo

El liderazgo es un factor de mucha importancia en toda organización humana, y más aún en una empresa o sección departamental, en donde se deberán conducir a sus colaboradores mediante la motivación y la persuasión hacia el cumplimiento de los planes.

Su práctica es indispensable en todos los niveles organizacionales, si bien es indispensable en cada fase del proceso administrativo, en la dirección es donde se torna más necesario ya que deberán ejecutar las acciones los colaboradores.

b) Motivación

El comportamiento humano obedece a un sinnúmero de factores, tanto internos propios de la personalidad (capacidades, habilidades, intereses, emociones, carácter, valores) y factores externos, producto de las características organizacionales, la motivación es de gran importancia ya que quien administra deberá promover motivación adecuada y positiva.

c) Comunicación

Se entiende por comunicación al proceso mediante el cual, transmitimos y recibimos informaciones, opiniones y actitudes, es decir realizamos un intercambio entre un emisor y un receptor. Por tanto la comunicación es importante ya que ayuda al líder a mejorar su gestión administrativa para la toma de decisiones, puede identificar problemas y buscar soluciones.

2.3.4. Control

Es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa. Un sistema de control eficaz asegura que las actividades se completen de tal manera que conduzcan al logro de los objetivos de la organización.

El proceso de control abarca tres etapas:

- **La medición del rendimiento real**, misma que se la realiza utilizando fuentes de información como observación personal, informes estadísticos, informes orales, informes escritos, para medir criterios por ejemplo la satisfacción de los empleados o la tasa de rotación y ausentismo; cuando se tienen presupuestos establecidos según los costos medir que se mantengan los costos dentro del presupuesto, para lo que es necesario reconocer la diversidad de actividades que realizan los administradores o gerentes, y aplicar las mediciones correspondientes a cada actividad, lo que debemos tener muy claro es qué medimos y cómo medimos.

- **La comparación de éste con una norma**, es la etapa en la que se determina el grado de variación entre el desempeño real y el estándar. Aunque es posible esperar cierta variación en el desempeño en todas las actividades, es indispensable determinar el margen de variación aceptable, para determinar si existen desviaciones que excedan del margen establecido para prestarles más atención o tomar correctivos necesarios, posiblemente la variación sea resultado de un estándar poco realista; es decir la meta pudo haber sido demasiado alta o baja. Por último tenemos
- **La toma de medidas administrativas para corregir decisiones o normas inadecuadas**, en esta última etapa del proceso de control los administradores y/o gerentes pueden tomar tres acciones posibles, no hacer nada, corregir el desempeño real o revisar los estándares, tomando medidas correctivas inmediatas o básicas, como cambio de estrategia, cambio de estructura, prácticas de compensación, programas de capacitación, rediseño de empleos o el despido de empleados, así como también analizar cómo y porqué se desvió el desempeño y luego corregir la causa de la desviación.

Dentro de este proceso, los gerentes pueden implementar controles **antes** de que una actividad empiece, **durante** el tiempo en el que la actividad se lleva a cabo y **después** de que la actividad se ha concluido, conociéndose a estas herramientas como control de alimentación anticipada, control concurrente y control de retroalimentación, siendo los más utilizados el control concurrente y el control de retroalimentación.

2.3.4.1. Control Interno

Según Grupo Cultural S.A., (2005) en referencia a la definición de control interno señala:

..... “El control interno puede definirse como un conjunto de procedimientos, políticas, directrices y planes de organización los cuales tienen por objeto asegurar una eficiencia, seguridad y orden en la gestión financiera,

contable y administrativa de la empresa(salvaguardia de activos, fidelidad del proceso de información y registros, cumplimiento de políticas definidas, etc.).

El control interno es un proceso ejecutado por personas utilizado como un medio a fin de proporcionar seguridad razonable en la información financiera, efectividad y eficiencia de las operaciones y cumplimiento de leyes, normas y reglamentos aplicables en cada una de las empresas.

He considerado de relevada importancia el aporte de este grupo cultural por cuanto el control es una función del proceso administrativo cuyo objetivo es asegurar que las cosas se hagan de acuerdo a lo planeado, con eficiencia, seguridad financiera contable y administrativa.

El control interno en la actualidad se ha convertido en una herramienta imprescindible, como medida de protección de los intereses del negocio, garantizando la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros, cuya formulación, aprobación y divulgación dispondrá la máxima autoridad.

2.3.4.2. Objetivos del control interno

El control interno persigue proteger los recursos de la empresa, buscando una adecuada administración que garantice la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones, promoviendo y facilitando la ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional. Estos objetivos pueden clasificarse en tres categorías:

a) Control Interno Operacional.-

Referente a la utilización eficaz y eficiente de los recursos financieros, materiales y humanos. En este caso la responsabilidad fundamental de la administración de una empresa es buscar producir con el menor costo posible y conseguir el mejor uso posible de sus recursos.

b) Control Interno Financiero.-

Se refiere a la elaboración y publicación de reportes, estados financieros internos y externos de calidad, actualizada y confiable.

c) Control Interno Administrativo.-

Tiene relación con el cumplimiento de disposiciones y normativas que sean aplicables en la empresa.

2.3.4.3. Elementos básicos del sistema de control interno

Los elementos importantes sobre los que se tiene que basar un sistema de control interno deben ser lo suficientemente amplios como para cubrir la esfera de la empresa. Considerándose tres aspectos:

2.3.4.3.1. Organización estructural

La organización de una empresa debe venir reflejada en el organigrama funcional de la misma, definiéndose en cada línea la responsabilidad de cada cual, autoridad, canales de comunicación y los diferentes niveles jerárquicos; debiendo tomar en cuenta las siguientes pautas:

a) División de departamentos y sus responsabilidades, definiéndose de manera clara y precisa, las funciones y tareas a realizar por el personal así como sus correspondientes responsabilidades. En todas las empresas existen departamentos de compras, ventas, almacén, contabilidad, etc., en donde la dirección y coordinación de los mismos es indispensable para optar una coherencia a la gestión del negocio.

b) División de funciones, este aspecto es de gran importancia para los distintos departamentos, secciones y personal de la empresa. Evitando que una misma persona efectúe todo el ciclo de una transacción, es decir autorización, ejecución, registro y custodia y protección de activos, cuyo objetivo es reducir el riesgo de errores y asegurar que no se produzcan situaciones de fraude, recomendando que

todas estas responsabilidades junto con el límite de autoridad de las mismas, estén definidas y reflejadas por escrito.

c) **El factor humano**, es una de las garantías básicas para que el control interno sea efectivo y cumpla su finalidad ya que debe existir la presencia de un personal responsable, eficiente, motivado y capacitado, ya que es aquí en donde se apoya toda la estructura funcional y organizativa de la empresa. Considerando para este objetivo los aspectos como: selección adecuada del personal, preparación del personal, seguimiento en el rendimiento, remuneraciones objetivas, posibilidades de promoción en la empresa, entorno de trabajo adecuado, seguridad, horarios racionalmente definidos, y otros.

2.3.4.3.2. Políticas y procedimientos contables y operativos

Es necesario que existan reglas y normas de actuación que rijan tanto el proceso informativo-contable como el sistema operativo de la empresa, pudiendo considerarse las siguientes pautas para un buen sistema de control interno:

- **Equipos para el proceso de transacciones**, en consideración de todas las operaciones y variables que forman parte de la operativa de la empresa, así como la magnitud de las mismas, constituye un elemento básico para la selección de los equipos que procesen dichas operaciones y sus capacidades necesarias.
- **Registros contables y comprobantes**, deben confeccionarse de tal forma que se amolden a las necesidades de información de la empresa, incluyéndose códigos previamente definidos por la sociedad, (plan de cuentas), se registrarán en los diferentes libros de transacciones (registro de facturas emitidas, facturas recibidas, depósitos, etc.). Los comprobantes de las transacciones deberán llevar una correlación numérica, cuyo procedimiento evita la omisión en el registro de las transacciones, a la vez que permite llevar un mayor control sobre la documentación que se va generando. Los procedimientos serán los necesarios para el registro completo y correcto de activos, pasivos ingresos y gastos, debiendo mantenerse la información al día, con el objeto de disponer la información actualizada para la toma de decisiones eficaz y la posibilidad de detectar errores más rápida.

- **Información**, por la importancia de la información es necesario considerar los siguientes puntos referentes a la información:

- Canalización de la información siempre por los circuitos definidos para asegurar el control,

- Integrar la totalidad de la información obtenida por los distintos departamentos de la empresa,

- Sistematización de la información contable a suministrar, frecuencia, y orden establecidos en la recepción de la información a fin de minimizar posibles errores.

- Definición de la información necesaria para la toma de decisiones como informes financieros, resultados, rentabilidad, tesorería, morosos, provisiones, presupuesto, pedidos, ventas, producción, planificación, desviaciones.

- **Organización contable y criterios**, a fin de asegurar el fiel reflejo de los hechos económicos, sintetizados en balances, cuadros, y demás información económica contable, es necesario definir normas y criterios contables tales como:

- Elaboración de un plan de cuentas, que se ajuste a las necesidades del negocio, adaptado a las normativas vigentes.

- Criterios contables que acojan a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

- Reglas de valoración y de cálculo, y

- Documentos contables y anexos a presentar, tanto los que representan carácter obligatorio según las normas correspondientes como los que se elaboran al interior de la empresa para la toma de decisiones.

➤ **Controles extras**, además de la definición de normas es necesario establecer una serie de controles adicionales que aseguren y maximicen la validez de la información contable. La ejecución de estos controles se realizará por la persona adecuada de una manera sistemática afectando en muchos casos a procesos extracontables, como pueden ser conciliaciones bancarias, inventarios físicos, recuentos aleatorios de manera periódica, cuadros de mayor general con los auxiliares de cuentas por pagos y cobros, comprobación de los valores de facturación con los detalles internos de ventas, y otros.

2.3.4.3.3. Supervisión

La supervisión da lugar a que el personal desarrolle los procedimientos de acuerdo con los planes de la organización establecidos, la misma que abarca dos funciones destacadas:

- Revisión por parte de la persona responsable, que la gestión económica – financiera está operando dentro del proceso definido y si las políticas planes y procedimientos establecidos son correctos
- Aprobación y autorización de documentos o de situaciones para que puedan seguir su ciclo normal dentro del proceso informativo-contable, por ejemplo autorización de facturas recibidas antes de ser contabilizadas, autorización de pagos a proveedores o salarios, y otros. Esta supervisión puede ser llevada de manera automática o directa.

Si una empresa cuenta con una buena planificación, definición de procedimientos, y un buen diseño de los registros e información, permitirá una supervisión prácticamente efectiva en el sistema de control interno. El propósito principal de toda empresa de negocios es obtener una utilidad, para lograr este objetivo, los gerentes necesitan controles financieros, por ejemplo los gerentes podrían analizar cuidadosamente los reportes de ingresos mensuales, en busca de gastos excesivos, también podrían determinar varias razones financieras para tener la seguridad de que existe suficiente efectivo para cubrir los gastos corrientes, que los niveles de deuda no sean demasiado altos, o que los activos se usen en forma productiva, para lo cual podrían hacer uso de herramientas de control financiero como razones de liquidez (razón corriente y prueba ácida), apalancamiento, actividad, rentabilidad comúnmente conocidas.

La información es una herramienta decisiva para supervisar y medir el desempeño de una organización. Los gerentes necesitan la información correcta en el momento oportuno y en la cantidad adecuada, para supervisar el desempeño de la organización, y controlar sus actividades, sin información tendrían dificultades para medir, comparar y tomar medidas como parte del proceso de control.

2.3.4.4. Objetivos del Sistema de Control

Según Grupo Cultural S.A., (2005) en referencia a los objetivos del sistema de control señala:

..... “La fijación de objetivos desarrolla la elaboración de controles necesarios para las actividades de gestión y dirección dentro del sistema informativo de la empresa, los cuales convergen principalmente en la contabilidad como instrumento para la toma de decisiones. Por lo que el objetivo primordial de un sistema de control interno es el alcance de la fiabilidad de la información”.

He considerado importante el aporte del Grupo Cultural S.A. por cuanto se acerca a la realidad de las situaciones a las que se ven avocadas las empresas, por lo que conmina a los administradores a desarrollar controles necesarios para la gestión y dirección dentro del sistema informativo de la empresa, los cuales se relacionan directamente con la contabilidad como instrumento para la toma de decisiones, por lo que el objetivo principal en un sistema de control es obtener información confiable.

De manera general podemos identificar los siguientes objetivos de control en el proceso de transacciones que pueden ser aplicables a todos los sistemas de organización empresarial:

a) Autorización de las transacciones:

Toda transacción debe contar con sistemas apropiados de autorización conforme a las instrucciones y criterios establecidos por la dirección de la empresa, en la que la definición de autoridad estará ligada a una comunicación de responsabilidades.

b) Adecuado registro, clasificación e imputación del período contable de las transacciones:

Deben existir procedimientos que aseguren que las transacciones están codificadas y clasificadas en las cuentas contables definidas y en los períodos

correctos de manera que facilite la elaboración de los estados financieros de acuerdo con los principios de contabilidades generalmente aceptados y los criterios definidos por la entidad, con una asignación apropiada de responsabilidades. Todas las transacciones deben estar soportadas mediante documentación y reflejadas en los correspondientes registros.

c) Verificación de los sistemas:

Este objetivo está encaminado a la verificación periódica del correcto reflejo de las transacciones reales a la información generada por el sistema de procesamiento establecido, de tal forma que puedan detectarse posibles errores surgidos, adoptándose técnicas de evolución de los resultados las mismas que deberán centrarse en revisiones periódicas realizadas por personas independientes a las que realizan normalmente el procesamiento de las transacciones.

d) Obtención de una información exacta y fiable:

Todos los registros creados bajo los lineamientos anteriores deben generar un flujo de salida de información el cual se resumirá de manera exacta y correcta mediante la presentación de informes financieros. Que reflejarán la situación y posición financiera de la entidad, así como sus variaciones, datos presupuestarios, inversiones, flujos de tesorería, y otros, en momentos determinados, los mismos que servirán de base para la toma de decisiones por parte de los directivos de la empresa.

e) Adecuada segregación de funciones:

El ciclo completo de una transacción debe procesarse por personas diferentes a fin de evitar errores y disminuir la posibilidad de fraudes, asignándose diferentes competencias dando lugar a una división de funciones hasta la finalización del registro de la transacción, determinándose responsabilidades operativas y de registro, la custodia de activos y funciones contables, autorización de operaciones y custodia de activos relacionados con dichas operaciones y entre las funciones del ciclo contable hasta su registro.

f) Salvaguardia y custodia física de activos y registros:

Los controles diseñados para este objetivo deberán enfocarse a conseguir que se determine un adecuado acceso restringido sobre los activos propiedad de la empresa por parte de las personas autorizadas para esta actividad, considerándose activos todos los bienes físicos, activos financieros, inventarios, tesorería, los mismos que serán custodiados conjuntamente con todos los documentos y registros generados en el sistema sean informáticos o no. La dirección de la empresa será quien asigne las autorizaciones y diseñe las medidas de control oportunas para su cumplimiento.

g) Operando de acuerdo con las políticas establecidas por la entidad:

Todos los procesos implicados en el registro de las transacciones se efectuarán de acuerdo a políticas y criterios establecidos y aprobados por los órganos directivos de la empresa que quedarán reflejados por escrito en manuales de procedimientos especificados por áreas y ciclos administrativos y contables, acordes con la actividad de la empresa.

En estos manuales se establecerán políticas, criterios, tratamientos, metodologías, comprobaciones, etc., las cuales deberán llevarse a cabo por el personal asignado en cada una de las áreas. El diseño de estas políticas estará sujeto a actualizaciones continuas y a planes de verificación y comprobación periódicas de los controles y procesos definidos y deberán llevarse a cabo por personas independientes.

2.4. Empresas

2.4.1. Definición de empresa

Empresa es una entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción, comercialización y prestación de bienes y servicios a la colectividad.

2.4.2. Clasificación de las empresas:

Existen varios criterios para clasificar las empresas, el más común y aplicable para efectos contables se considera los siguientes:

- a) **Por su naturaleza:** industriales, comerciales, de servicios.
- b) **Por el sector al que pertenecen:** Públicas, Privadas y Mixtas.
- c) **Por la integración del capital:** Unipersonales y Pluripersonales.

2.4.2.1. Empresas de servicios

El sector servicios o sector terciario es el sector económico que engloba todas aquellas actividades económicas que no producen bienes materiales de forma directa, sino servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de la colectividad.

Dentro de las empresas de servicios se encuentran la educación, el comercio, transporte, comunicaciones, finanzas, turismo, hostelería, ocio, cultura, espectáculos, la administración pública y los denominados servicios públicos.

2.4.2.2. La contabilidad

Según Bravo Valdivieso Mercedes, (2001) en referencia a la contabilidad señala:

..... “Se puede conceptualizar a la Contabilidad como un campo especializado de las ciencias administrativas, que se sustenta en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de: análisis, registro y control de las transacciones en operaciones realizadas por una empresa o institución en funcionamiento, con las finalidades de informar e interpretar la situación económica financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada período o ejercicio contable, durante toda la existencia permanente de la entidad” .

He tomado en consideración la importancia de esta definición, por cuanto tiene estrecha relación con el proceso administrativo que se enmarca en la aplicación de principios, normas, reglamentos, para llevar a cabo las actividades planificadas y obtener los resultados propuestos. Además la contabilidad es considerada como una herramienta necesaria cuyo objetivo es el de brindar información de utilidad para la toma de decisiones económicas. Se encarga de estudiar el patrimonio y traduce sus resultados en los llamados estados contables o financieros.

2.4.2.3. El sistema contable

El sistema contable suministra información cuantitativa y cualitativa en tres propósitos: información interna para que los gerentes utilicen en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo, para la toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance; información externa para los accionistas, el gobierno y terceras personas.

El sistema contable es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que se usan en un negocio para cumplir con las necesidades de información financiera. El sistema contiene la clasificación de las cuentas y de los libros de Contabilidad, formas procedimientos y controles, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos y los resultados de las transacciones, mediante el ciclo contable.

El ciclo contable es la serie de pasos que sigue la información contable desde el origen de la transacción hasta la presentación de los estados financieros. El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, regularmente de un año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de estados financieros.

El ciclo contable contiene: Comprobantes o documentos fuente, estado de situación inicial, libro diario, libro mayor, libros auxiliares, balance de

comprobación, hoja de trabajo, ajustes y resultados, cierre de libros, estados financieros.

2.4.2.3.1. Documentos fuente

Los comprobantes son el origen o la fuente de los registros contables, respaldan todas y cada una de las transacciones que realiza la empresa. Dentro de los comprobantes más utilizados tenemos comprobantes de ingreso, comprobantes de egreso, contratos, cheques, facturas, letras de cambio, notas de débito, notas de crédito, pagarés, papeletas de depósito, planillas de aportes, recibos, roles de pago, y otros.

2.4.2.3.2. Estado de Situación Inicial

Se elabora al iniciar las operaciones de la empresa, con los valores que conforman el Activo, el Pasivo y el Patrimonio de la misma, con esta información se procede a la apertura de libros.

2.4.2.3.3. Libro Diario.

Es uno de los libros principales, en este se registra en forma cronológica todas las operaciones de la empresa, mediante asientos, a lo que se denomina jornalización, también se denomina libro de entrada original.

2.4.2.3.4. Libro mayor

También pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registran en forma clasificada y de cuenta todos los asientos jornalizados en el libro diario, este paso se denomina mayorización y tendrá tantas cuentas como número de cuentas que utilice la empresa de acuerdo al plan o catálogo de cuentas establecido.

2.4.2.3.5. Libros Auxiliares

Para efectos de control es necesario que el Libro Mayor se subdivida en los mayores auxiliares necesarios para cada una de las cuentas, este registro se realiza utilizando las subcuentas e individualizando la información contable especialmente la que se refiere a cuentas y documentos por cobrar y pagar.

2.4.2.3.6. Ajustes y resultados

Son asientos o registros contables que se realizan generalmente, al término de un período contable o ejercicio económico, después de tener la certeza de que todos los asientos del Diario han sido correctamente trasladados al Mayor y que el saldo de cada cuenta coincide con el saldo de los mayores auxiliares. Estos registros son estrictamente necesarios para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa demuestren el saldo real o verdadero y faciliten la presentación de los Estados Financieros.

Cuando se desconoce la realidad, la diferencia resultante es motivo de ajuste o regulación de las cuentas mediante los conocidos como asientos especiales, con la indicación de su naturaleza y su valor, antes de la elaboración y presentación de los estados financieros.

Estos asientos son indeterminados, se pueden efectuar cuantos sean necesarios por las circunstancias, para que cada una de las cuentas arrojen los saldos que realmente les corresponden.

Los ajustes utilizados con más frecuencia se refieren registro de la depreciación de activos fijos, registro de operaciones devengadas y que al término del ejercicio se deben registrar de acuerdo con la naturaleza de las mismas, registro de rectificación de errores u omisiones ya sea por falta de información involuntaria o intencional, existencia de inventarios reales y constatados al final del ejercicio, registro de amortizaciones y asientos de reclasificación.

2.4.2.3.7. Balance de Comprobación

La contabilidad se basa en el principio de la partida doble, su nombre se deriva del hecho que el registro de toda operación requiere el asentamiento de débitos y créditos por igual importe. Nos permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud matemática de los registros, verifica y demuestra la igualdad numérica que debe mantenerse entre los débito y los créditos.

2.4.2.3.8. Cierre de Libros

Los asientos de cierre de libros se elaboran al finalizar el ejercicio económico o período contable con el objeto de agrupar las cuentas que generan gasto o egreso, agrupar las cuentas que generan renta o ingreso, y para determinar el resultado final que puede ser ganancia o pérdida, cuya agrupación se realiza a través de la cuenta Resumen de rentas y gastos o pérdidas y ganancias.

2.4.2.3.9. Estados Financieros

Como uno de los principales objetivos de la contabilidad es conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un período contable o ejercicio económico, permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el futuro de la empresa, a través de la presentación de los siguientes estados financieros: Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujo del Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio.

2.4.2.3.9.1. Balance general

Es un estado financiero que muestra los activos, los pasivos y el capital contable de una empresa a una fecha determinada, y que ha sido sustituido por la acepción de general aceptación “Estado de Situación Financiera”.

El Balance General por lo tanto es una fotografía que retrata la situación contable de la empresa en una determinada fecha, gracias a este documento, los

empresarios acceden a la información vital de sus negocios, como la disponibilidad de dinero, el estado de sus deudas, estado de situación patrimonial, entre otros.

2.4.2.3.9.2. Estado de resultados

En contabilidad el estado de resultados o estado de pérdidas y ganancias, es un estado financiero que muestra la situación económica de la empresa al finalizar el período contable.

2.4.2.3.9.3. Estado de flujo de efectivo

Es el estado financiero que sirve para evaluar la habilidad de la empresa para generar efectivo y las necesidades de la empresa para utilizar dichos flujos de efectivo en un período determinado, tal periodo normalmente se divide en trimestres, meses o semanas, para detectar el monto y duración de los faltantes o sobrantes de efectivo. Los flujos de efectivo se clasifican en actividades operativas, actividades de inversión, y actividades de financiamiento.

2.4.2.3.9.4. Estado de cambios en el patrimonio

El estado de cambios en el patrimonio o denominado también Estado de Evolución del Patrimonio, permite conocer y analizar los cambios en políticas contables sobre las cuentas patrimoniales, dentro de un período y de un período a otro, partiendo que los componentes del patrimonio constituyen los derechos que tienen los accionistas sobre la empresa. Por tanto la importancia de conocer la situación de su patrimonio y las variaciones que han sufrido las cuentas de capital, reservas, superávit y resultados.

Su importancia radica en que internamente se puede evaluar el desempeño de los directivos y de la toma de decisiones, externamente sirve para los accionistas, proveedores, inversionistas y prestamistas.

2.5. Tributación

Se refiere al conjunto de obligaciones que tienen los ciudadanos y ciudadanas sobre sus rentas, sus propiedades, mercaderías o servicios que prestan, en beneficio del Estado, para su sostenimiento y el suministro de servicios, tales como: defensa, seguridad, transporte, comunicaciones, educación, salud, vivienda, entre otros.

Tributación significa tanto el tributar, o pagar impuestos, como el sistema o régimen tributario existente en una nación, regidos por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.

2.5.1. Los impuestos

Son las contribuciones obligatorias establecidas en la Ley, que deben pagar las personas naturales y las sociedades que se encuentran previstas por la misma. Los impuestos sirven para financiar los servicios y obras de carácter general que debe proporcionar el Estado a la sociedad, como servicios de educación, salud, seguridad y justicia, vialidad, vivienda, y otros.

2.5.1.1. Impuesto a la Renta

Es el impuesto que se debe cancelar sobre los ingresos o rentas, producto de actividades personales, comerciales, industriales, agrícolas, y en general actividades económicas y aún sobre ingresos gratuitos, percibidos durante un año, luego de descontar los costos y gastos incurridos para obtener o conservar dichas rentas.

El período tributario es anual, empieza el 01 de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año, en él se deben incluir todas las rentas y presentar una declaración, salvo los ingresos por herencias, legados y donaciones; premios; e ingresos ocasionales de no residentes, que son declarados en forma separada.

El monto que se debe pagar depende de la base imponible, sobre la cual las sociedades pagan el 25%, y las personas naturales y las sucesiones indivisas deben aplicar una tabla progresiva disponible en el documento adjunto.

Las personas naturales y las sucesiones indivisas, deberán presentar su declaración en el formulario 102, utilizando las siguientes alternativas: en las Instituciones del Sistema Financiero utilizando los formularios preimpresos, en las oficinas del SRI cuando se trata de declaraciones sin valor a pagar, utilizando los formularios preimpresos, en las oficinas del SRI en medio magnético, solo en el caso de Contribuyentes Especiales, y a través de Internet, utilizando el DIMM para elaborar la declaración.

El pago de los impuestos puede realizarse en efectivo, cheque, tarjeta de crédito, Notas de Crédito y/o Compensaciones, a través de: Ventanillas Instituciones Financieras (IFI's), Convenio de Débito en las declaraciones presentadas a través de Internet o en las Ventanillas del SRI, Otras Formas de Pago; en las declaraciones presentadas a través de Internet.

Las personas naturales, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas, y sus ingresos brutos anuales han superado los \$ 100.000 o que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1ro.de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los \$ 60.000, o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio inmediato anterior hayan sido superiores a \$ 80.000, están obligados a llevar contabilidad.

La declaración y pago del Impuesto a la Renta para las sociedades se debe realizar desde el primero de febrero del año siguiente al que corresponda la declaración y vence en el mes de abril, según el noveno dígito del RUC de la sociedad, para las personas naturales el plazo inicia el 1ro.de febrero del año siguiente al que corresponda la declaración y vence en el mes de marzo de acuerdo con el noveno dígito del RUC.

2.5.1.2. Impuesto al Valor Agregado

2.5.1.2.1. Objeto del Impuesto

Se establece el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización , así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.(Art. 52.- Ley de Régimen Tributario Interno)

2.5.1.2.2. Concepto de transferencia

Transferencia es todo acto o contrato realizado por personas naturales o sociedades que tenga por objeto transferir el dominio de bienes muebles de naturaleza corporal, así como los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos, aún cuando la transferencia se efectúe a título gratuito, independientemente de la designación que se de a los contratos o negociaciones que originen dicha transferencia y de las condiciones que pacten las partes; la venta de bienes muebles de naturaleza corporal que hayan sido recibidos en consignación, arrendamiento con opción a compraventa, el arrendamiento mercantil en todas sus modalidades, el uso o consumo personal, por parte del sujeto pasivo del impuesto, de los bienes muebles de naturaleza corporal que sean objeto de su producción o venta. (Art. 53 Ley de Régimen Tributario Interno)

2.5.1.2.3. Hecho generador

El IVA se causa en el momento en que se realiza el acto o se suscribe el contrato que tenga por objeto transferir el dominio de los bienes o la prestación de los servicios, hecho por el cual se debe emitir obligatoriamente la respectiva factura.(Art. 61 Ley de Régimen Tributario Interno)

2.5.1.2.4. Facturación del impuesto

Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según sea el caso, por las operaciones que efectúe en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado.

El no otorgamiento de facturas, boletas, notas o comprobantes de venta constituirá un caso especial de defraudación que será sancionado de conformidad con el Código Tributario. (Art. 64 Ley de Régimen Tributario Interno)

La tarifa del impuesto al valor agregado es del 12 %. (Art. 65 Ley de Régimen Tributario Interno)

2.5.1.2.5. Declaración y Pago del IVA

Los sujetos pasivos del IVA presentarán mensualmente una declaración, por las operaciones gravadas con el impuesto, realizadas dentro del mes calendario inmediato anterior, en la forma y plazos que establezca el reglamento. El Impuesto al Valor Agregado IVA deben pagar todos los adquirentes de bienes o servicios, gravados con tarifa 12%. El pago lo hará el comerciante o prestador del servicio, quien a su vez, luego de percibir el tributo lo entrega al Estado mediante una declaración.

CAPITULO III

3. ESTUDIO DE MERCADO

3.1. Antecedentes

La presente investigación tiene como finalidad obtener un conocimiento claro de la cantidad de posibles consumidores que podrán disponer del servicio a ofrecer, la misma que fue posible utilizando técnicas de investigación, es necesario resaltar que las encuestas se las hizo a los padres y madres de familia de los estudiantes de primaria y secundaria las Parroquias urbanas del cantón Ibarra.

3.1.1. Finalidad del estudio de mercado

La finalidad del estudio de mercado es asegurar que exista un número suficiente de individuos, que dadas ciertas condiciones, presentan una demanda que justifique la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, viene a ser la columna vertebral de estudios técnicos y financieros, requiere un margen de confiabilidad en los resultados.

Finalmente el estudio de mercado nos dará la información acerca del precio apropiado para colocar nuestro bien o servicio y competir en el mercado y así poner un nuevo precio por alguna razón justificada y exponer los canales de distribución acostumbrados para el tipo de bien o servicio que se desea brindar y cuál es su funcionamiento.

3.1.2. Objetivos del estudio de mercado

El principal objetivo del estudio de mercado es obtener información que nos ayude a enfrentar las condiciones del mercado, tomar decisiones y anticipar la evolución del mismo dentro de un espacio definido durante un periodo de mediano plazo y a qué precio están dispuestos a obtenerlos.

Esta información debe ser lo suficientemente veraz para poder demostrar:

- Conocer un número suficiente de consumidores con las características necesarias para considerarlo como demanda de los servicios que vamos a ofrecer.
- Determinar el comportamiento de los consumidores que puedan ejercer una demanda real que justifique el servicio que se piensan ofrecer.
- Contar con las bases para utilizar canales de servicios de capacitación, y nivelación de conocimientos.
- Analizar la calidad de servicios así como la infraestructura manejo administrativo y económico del centro de capacitación y nivelación de conocimientos del sector.

La consecución de los objetivos mencionados solo se podrá llevar a cabo a través de una investigación que nos proporcione información para ser utilizada como base para una toma de decisiones; esto deberá ser de calidad confiable y concreta.

3.1.3. Población y muestra investigadas

Para la realización del presente diagnóstico se ha considerado a los padres de familia de los estudiantes de primaria y secundaria de las parroquias urbanas del cantón Ibarra, considerando el número de tres hijos promedio por familia en el Ecuador, por lo que se dividió la población de las parroquias urbanas del cantón Ibarra para cinco que es el número promedio por familia, de acuerdo como se detalla en el capítulo I.- DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

3.1.4. Observación

Durante el tiempo que se realizaron las encuestas, se pudo observar lo siguiente:

- Los padres de familia consideran que sus hijos si presentan dificultades de aprendizaje en varias asignaturas, vacios en la recepción de los conocimientos.
- Las asignaturas que más dificultades presenta, y constituyen los índices más altos son: matemáticas, ingles, computación, y lenguaje, esto en lo que se refiere a la sección primaria, en cuanto a la secundaria se ha observado que el índice más alto presentan las asignaturas de matemáticas y computación.
- Sobre la preparación de tareas, lecciones y exámenes, también existe un alto índice de padres de familia que tienen dificultad de brindar ayuda a sus hijos, unos por falta de tiempo por sus múltiples ocupaciones, trabajo, otros por desconocimiento del contenido de las asignaturas entre otros aspectos.
- Si es necesaria la creación de un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en el cantón Ibarra, que imparta una capacitación garantizada y con responsabilidad, generando un nivel de tranquilidad tanto para los estudiantes como para los padres de familia.

3.1.5. Análisis de la Demanda

Con este análisis se pretende cuantificar el volumen de bienes y servicios que el consumidor podría adquirir de la producción del proyecto, a su vez se dice

que la demanda se asocia a los distintos niveles de precio y condiciones de venta entre otros.

3.1.5.1. Demanda Actual del Proyecto:

Para determinar la demanda actual del servicio fue necesario realizar una encuesta dirigida a los padres de familia de las parroquias urbanas del cantón Ibarra, para lo cual se eligió un tamaño de la muestra adecuado que nos permitió generalizar el resultado obtenido a la población en estudio.

El tamaño de la muestra que se obtuvo es de 378 personas a encuestar dentro del cantón con la finalidad de medir el comportamiento de los potenciales usuarios del proyecto, de acuerdo con las encuestas aplicadas, se llegó a determinar el número de estudiantes que estarían dispuestos a pagar por los servicios, de acuerdo con los datos obtenidos en el Capítulo I – DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

Demanda Actual del Proyecto		
ESTUDIANTES DE ESCUELA Y COLEGIO QUE OPTARÍAN POR EL CENTRO ESPECIALIZADO		
DESCRIPCION	%	AÑO 2010
ESTUDIANTES	100	198

Cuadro No. 3.1

Fuente: Encuesta a padres de familia.

Elaborado por: La Autora

3.1.5.2. Demanda Proyectada:

Luego de procesada la información de campo realizada, y como criterio para la proyección de la demanda para los próximos cinco años, se utilizó la tasa de crecimiento proporcionada por el INEC, para las parroquias urbanas del cantón

Ibarra que es de 2,3%, obteniendo resultados como refleja en el cuadro de análisis, que para el quinto período se contará con un número de 218 estudiantes para las diferentes asignaturas en relación con el índice aplicado, dando como resultado un incremento del 10.10 por ciento.

Demanda Proyectada

DESCRIPCION	PERIODOS				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ESTUDIANTES	198	203	208	213	218
TOTAL DEMADA	198	203	208	213	218

Cuadro No. 3.2

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: La autora

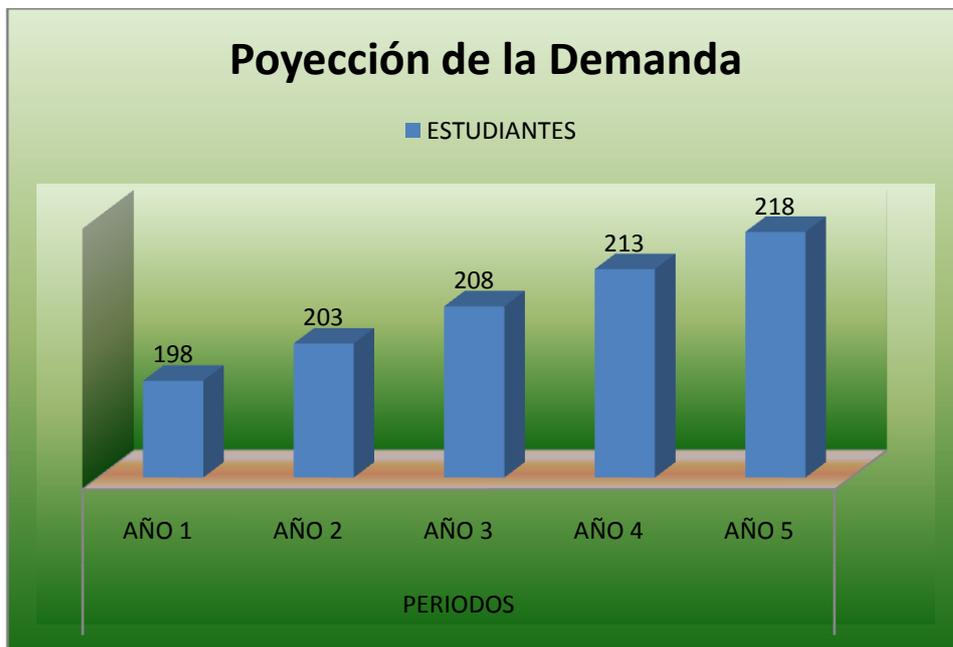


Gráfico No. 3.1

Fuente: Cuadro No. 3.2

Elaborado por: La autora

3.1.6. Análisis de la Oferta Existente

3.1.6.1. Objetivo:

El principal objetivo de realizar la investigación sobre la oferta, es obtener información que nos ayude a conocer las condiciones del mercado, tomar decisiones y anticipar las estrategias a utilizar para la ejecución del proyecto, cuantificar la competencia, precios a los que ofrecen el servicio.

Esta información deberá ser lo suficientemente veraz para poder demostrar:

- a) Conocer el número de oferentes,
- b) Características de los servicios que brindan.
- c) Determinar el comportamiento de los oferentes que puedan representar una competencia real.
- d) Contar con las bases para determinar canales de excelencia en servicios de capacitación, y nivelación de conocimientos.
- e) Analizar la calidad de servicios así como la infraestructura manejo administrativo y económico de los centros de capacitación y nivelación de conocimientos existentes en el cantón.

3.1.6.2. Población investigada

Para la realización de la presente investigación se ha considerado a los propietarios de los Centros de Capacitación existentes en el cantón Ibarra, de acuerdo con los datos obtenidos de la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente - MEC (21-06-2010) así como también oferentes que prestan sus servicios a título personal.

3.1.6.3. Observación

Durante la realización de las encuestas, se pudo observar lo siguiente:

- Existen centros de Capacitación y Nivelación de Conocimientos que en su mayoría funcionan sin la autorización de la entidad competente.
- Las asignaturas a las que los estudiantes asisten con regularidad son: matemáticas y lenguaje, esto en lo que se refiere a la sección primaria, en cuanto a la secundaria se ha observado la presencia en las asignaturas de matemáticas, computación. En menor escala otras materias conocidas como física, química y otras.
- Sobre el costo por el servicio, se manejan con la modalidad de cuatro dólares por cada hora.

3.1.6.4. Oferta Actual

Estudiantes de Escuela y Colegio

Oferentes	No. Estudiantes
LOCAL 1	8
LOCAL 2	3
LOCAL 3	1
LOCAL 4	2
LOCAL 5	1
LOCAL 6	1
LOCAL 7	1
LOCAL 8	3
LOCAL 9	40
LOCAL 10	30
TOTALES	10
	90

Cuadro No. 3.3

Fuente: Encuesta a propietarios de centros de capacitación

Elaborado por: La Autora

3.1.7. Demanda Insatisfecha

Este espacio económico se da por la diferencia entre la oferta y la demanda.; La demanda potencial es mayor que la oferta, por lo que constituye un punto favorable para continuar con el proyecto en las siguientes etapas.

De acuerdo con lo determinado en el diagnóstico situacional, capítulo 1, se llegó a determinar que 210 padres de familia están de acuerdo con la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la ciudad de Ibarra, de los cuales 198 si están dispuestos a pagar por este servicio; por seguridad y por ser el proyecto conservador, he tomado como referencia para determinar la demanda insatisfecha, 198 padres de familia que demandan el servicio, de acuerdo con las encuestas realizadas.

En cuanto a la oferta, de las encuestas realizadas a los propietarios de varios centros de capacitación se ha determinado que existe un promedio de 90 estudiantes que asisten a los diferentes centros en busca de este servicio.

Demanda Insatisfecha	
Descripción	No. Estudiantes
Demanda considerada	198
Oferta	90
Demanda insatisfecha	108

Cuadro No. 3.4

Fuente: Encuestas padres de familia y Centros de Capacitación.

Elaborado por: La autora

Análisis:

De acuerdo con la investigación realizada, se ha determinado que en la ciudad de Ibarra existe una demanda insatisfecha de 108 estudiantes, que sería el mercado que cubriría el Centro a crearse.

El proyecto planteado es un programa de enseñanza presencial, que hace posible la actualización y perfeccionamiento, que permitirá al estudiante repasar los temas, verificar su aprendizaje, partiendo de evaluaciones psicológicas con la colaboración de personal experto en cada una de las materias, que le garantizará un seguimiento personalizado de las consultas, pruebas, trabajos, asesorías etc., haciendo posible que cualquier estudiante pueda acceder a una enseñanza de primer nivel, desde cualquier lugar del cantón, estableciéndose horarios acorde con las necesidades de cada uno de los estudiantes, cumpliendo las expectativas de nuestros usuarios, entregando un servicio de calidad, con lo cual se busca además disminuir la tasa de repetición y deserción escolar, que conllevaría a cumplir con la meta propuesta.

CAPITULO IV

4. ESTUDIO TÉCNICO

Una vez que se han determinado los aspectos de mercado del servicio final se debe analizarlos con profundidad y objetividad, a fin de extraer de ellos los parámetros y juicios técnicos necesarios que determinen el tamaño requerido para atender la demanda que se ha definido, el lugar en donde se instalará la empresa, las características de la maquinaria, del equipo y de los procesos de producción que se emplearán, así como los costos que va a tener el proyecto.

El Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos se propone crear una entidad comprometida y responsable, que se constituya en una institución que oriente, informe, actualice y oferte servicios educativos de calidad orientados a los distintos espacios y requerimientos pedagógicos del país, constituyéndose en un espacio de investigación e innovación pedagógica al que se sientan atraídos los distintos actores del sector educativo.

Para la elaboración del presente proyecto se tomó en consideración varios aspectos indispensables para este tipo de centros y que pueden ser los siguientes:

Planificación, aprobación y legalización del proyecto, siendo esta última una instancia que le corresponde a la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente del Ministerio de educación y Cultura, emitir la Resolución de Autorización.

Determinación de áreas necesarias para ejecutar lo planificado en el proyecto, como son aulas, laboratorios, sala virtual, sala de recepción, servicio psicológico, área administrativa y todas las dependencias que sean necesarias para desarrollar el proyecto, siendo su ubicación en el barrio Colinas del Sur entre las calles 19 de Abril No. 3-50 y Fernando Daquilema en la ciudad de Ibarra, para lo cual se cuenta con la infraestructura necesaria para el desarrollo eficiente de las actividades.

Implementar en cada una de las dependencias del centro el mobiliario adecuado y funcional para el uso previsto y servicios que éste presta, con ambiente y seguridad apropiados.

Integrar una estructura humana, con personal especializado para cada área, que se encargue de cada uno de los aspectos; para el cumplimiento de todos los servicios que prestará el centro; para lo cual consideramos necesario que debe contar con un Director General, Docentes, Psicólogo, un Contador, un Tesorero, una Secretaria, y una persona para el área de servicios.

Emprender actividades de publicidad, difusión, marketing, para dar a conocer los servicios que ofrece el centro de capacitación, especialmente para que quienes les interesa utilizar este servicio, tengan conocimiento de los objetivos que persigue el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, sus servicios y beneficios.

Con estas consideraciones, se puede determinar los aspectos fundamentales para la implementación, funcionamiento e inversión que implica la creación de un centro que cumpla con las aspiraciones de los padres de familia y fundamentalmente de los estudiantes, y que garantice confianza y seguridad para una formación de calidad, calidez y con valores.

4.1. Objetivos

4.1.1. Objetivo General

Determinar la factibilidad para la creación de UN CENTRO DE CAPACITACION Y NIVELACION DE CONOCIMIENTOS EN LA CIUDAD DE IBARRA, que sirva como alternativa para implementar, reforzar y apoyar el proceso educativo, acorde con la metodología de innovación, que permita mejorar nuestro actual sistema, involucrando a maestros, padres de familia, niños y jóvenes, fomentando una participación creativa.

4.1.2. Objetivos Específicos

Identificar las expectativas de la población local sobre los servicios que ofrece un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos.

Establecer lineamientos para un servicio de calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje, desarrollo psicológico, capacitación, mejoramiento de conocimientos, y formación personal de estudiantes de nivel primario y medio.

Determinar la rentabilidad de la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos.

4.2. Esquema

4.2.1. Macro localización

Desde el punto de vista de la macro localización, el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos funcionará en la ciudad de Ibarra, cuyo nombre completo es **Villa de San Miguel de Ibarra**, es una ciudad ubicada en la región

andina al norte del Ecuador. Históricamente se la conoce como “La ciudad blanca”, por sus fachadas y por los asentamientos de españoles en la villa. Es una ciudad cultural donde predomina el arte, la escritura y la historia. Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura, y es el centro de desarrollo económico, educativo y científico de la zona norte del Ecuador. Ibarra tiene una superficie 1126 kilómetros cuadrados se encuentra en su mayor parte en plena zona andina entre la cordillera occidental y oriental.

4.2.2. Microlocalización

Las instalaciones para el funcionamiento del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos a crearse están ubicadas en la provincia de Imbabura, en la ciudad de Ibarra, parroquia El Sagrario, barrio Colinas del Sur, en las calles 19 de Abril No. 3-50 y Fernando Daquilema.

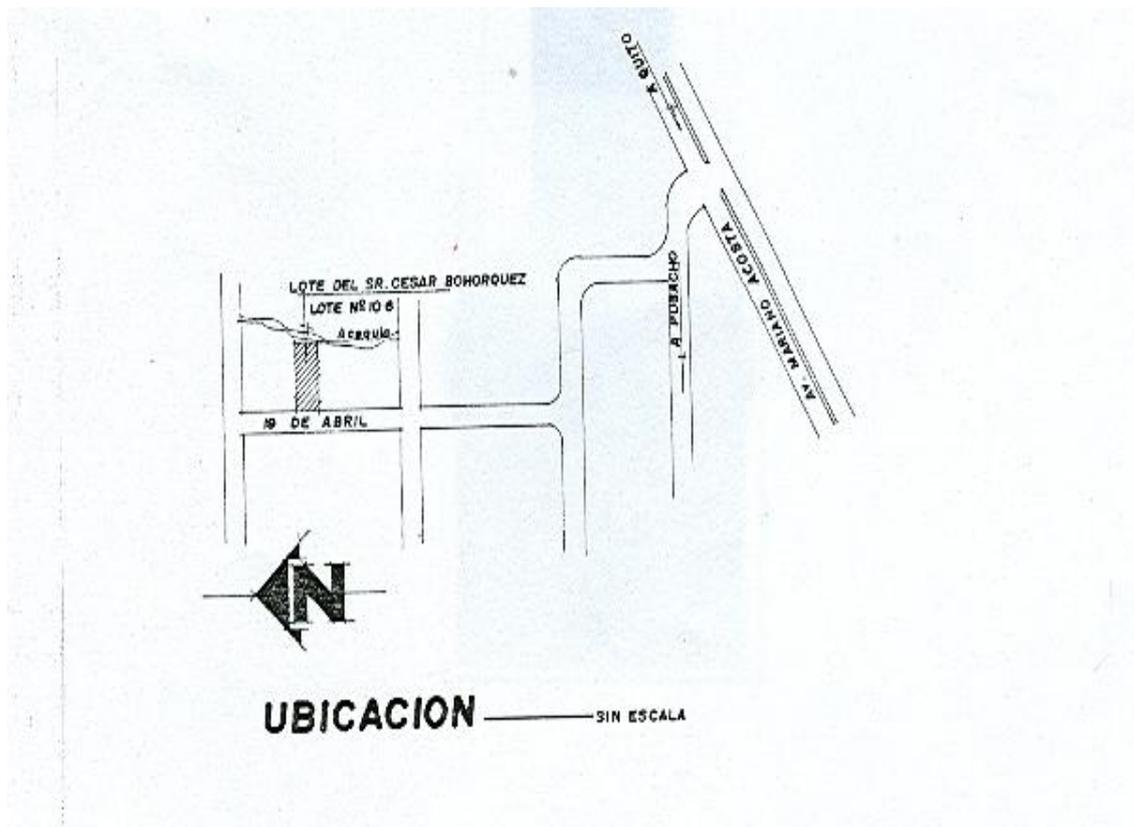


GRAFICO N° 4.1

4.2.2. Estructura Física

Entre los factores determinantes para el inicio de las actividades se encuentra la estructura física, que revela si las condiciones del servicio son óptimas para quienes demanden hacer uso de este, la permanencia en un centro depende de la comodidad, familiaridad que ofrece para seguridad tanto de los estudiantes así como la tranquilidad de los padres de familia, y que contribuya al desarrollo eficiente de las actividades.

4.2.3. Espacio Físico y Capacidad

Este aspecto comprende las áreas y espacio suficiente para el desarrollo de las diferentes actividades planificadas a desarrollar, las que deben contar con excelente iluminación, aireación y seguridades, tomando en consideración todos los aspectos relacionados con la comodidad, bienestar tanto de los estudiantes como del personal que se encuentra prestando sus servicios, con un ambiente acogedor, saludable.

Las áreas deben ser distribuidas adecuadamente y con el mobiliario apropiado para cada especialidad, en relación con cada una de las actividades planificadas, la capacidad para el funcionamiento es de 180 estudiantes.

Para el funcionamiento del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, se considera importante que disponga de:

a) Aulas

Cinco aulas, espacios destinados para enseñanza aprendizaje por especialidad, que de acuerdo con el diagnóstico y estudio de mercado realizado, serían destinadas para las cátedras de Matemáticas, Ingles, Lenguaje, Computación,

así como también una área para Orientación Vocacional, cada aula contará con material didáctico y suministros de acuerdo con la actividad que se desarrolle, actividades que deberán ser planificadas por el responsable de cada área o especialidad, de acuerdo con los requerimientos de los estudiantes.

b) Sala Virtual

Con seis computadores al que tendrán acceso los estudiantes para realizar sus tareas, consultas, servicio de internet, pizarrón de tiza líquida.

c) Área de Administración

Que estará distribuida en: dirección, sala de sesiones, secretaría, y área financiera.

d) Área de Servicios

La misma que se encargará de mantener el Centro permanentemente en óptima presentación y pulcritud, ya que constituye una parte de la imagen de toda institución misma que contará con todos los servicios básicos necesarios.

Diseño de las Instalaciones

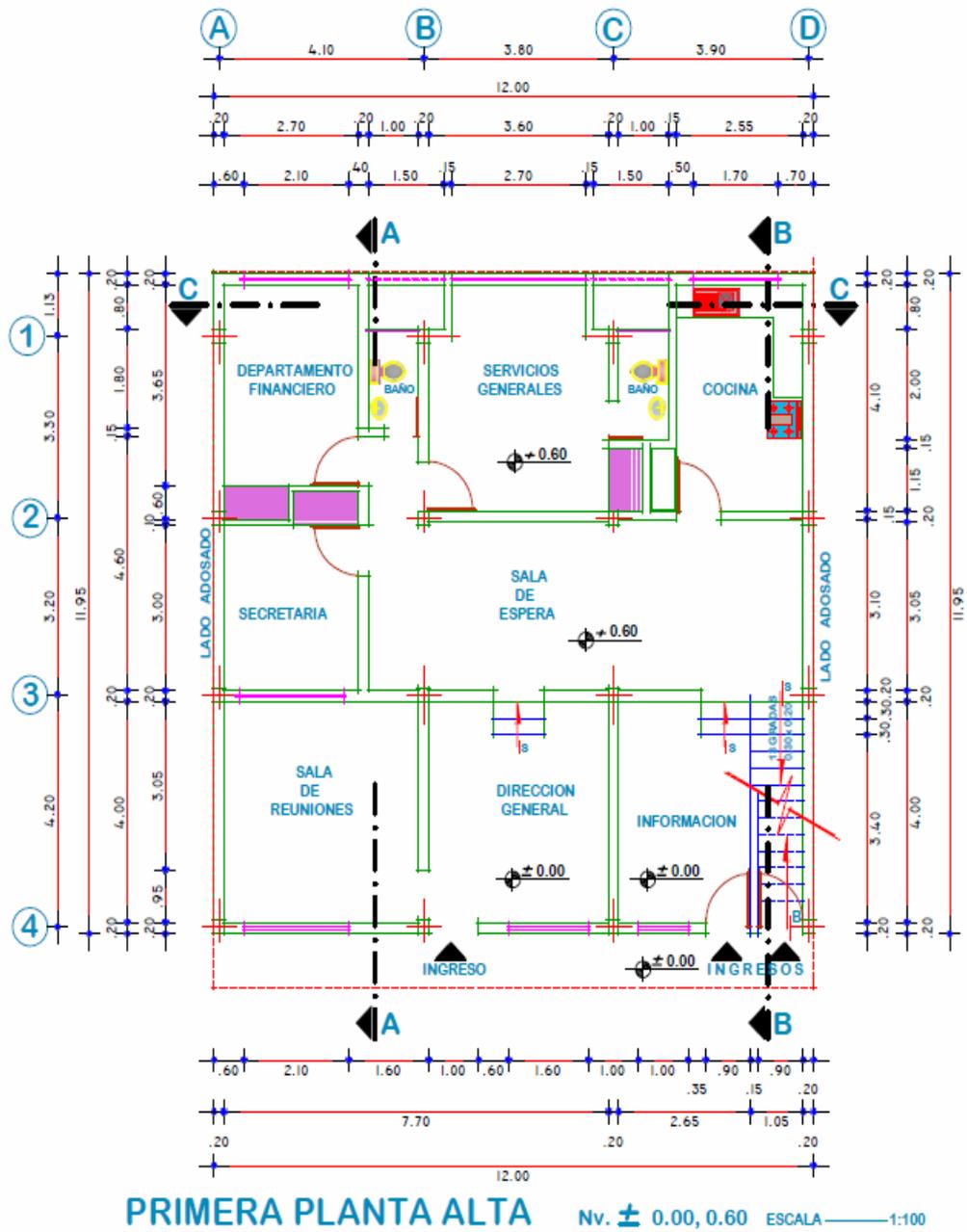
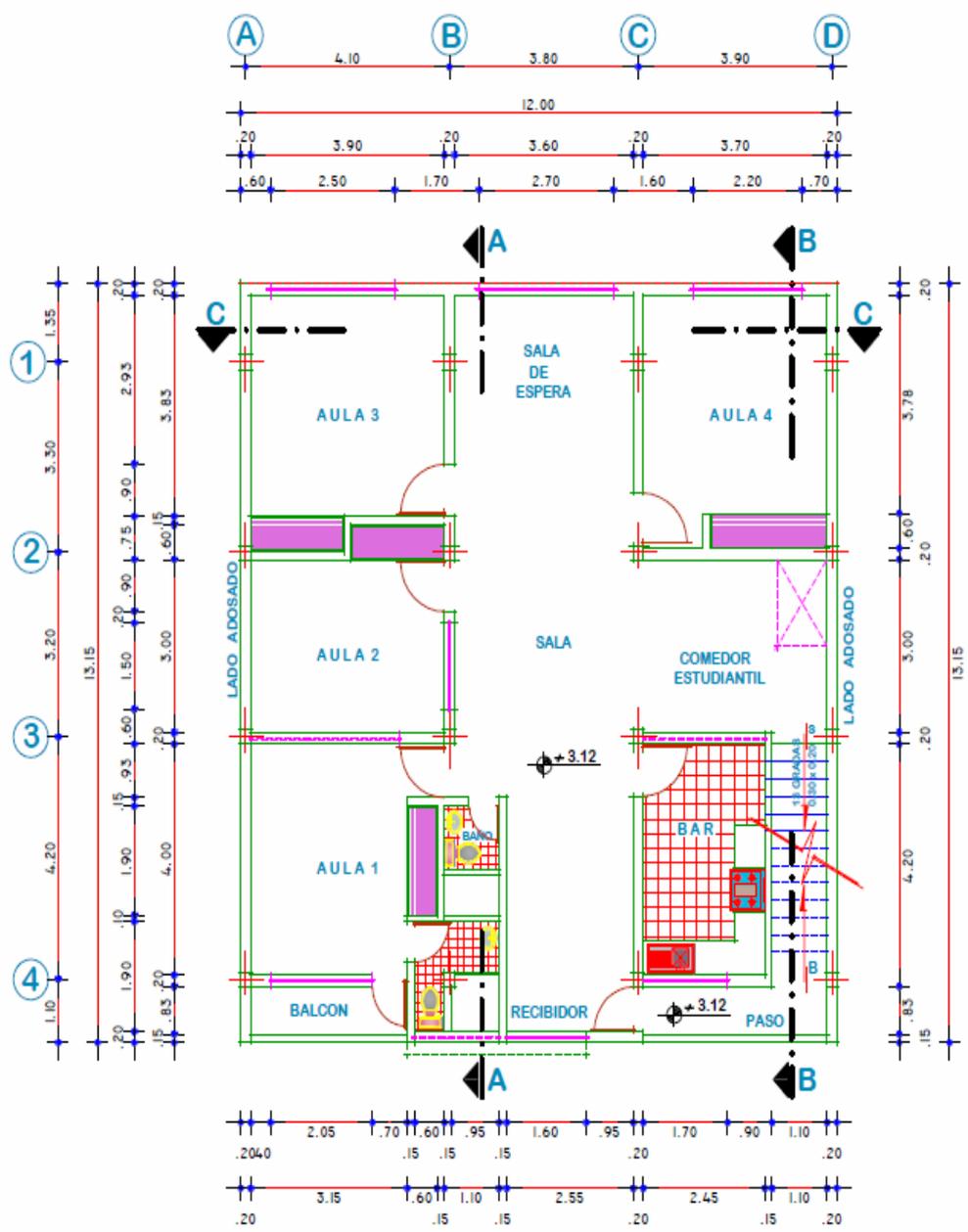


GRAFICO N° 4.2



SEGUNDA PLANTA ALTA Nv. ± 3.12 ESCALA 1:100

GRAFICO N° 4.3

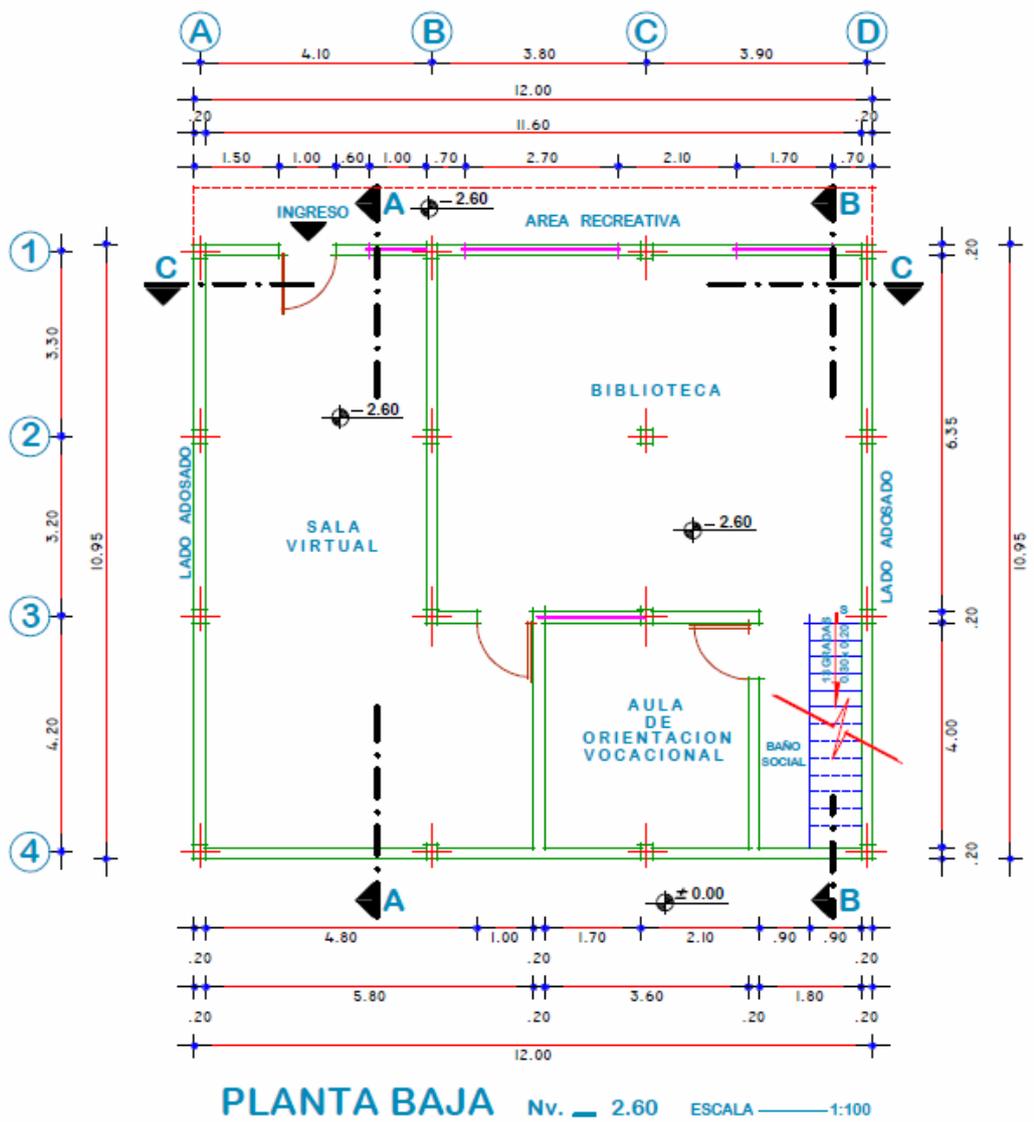


GRAFICO N° 4.4

4.2.4. Equipamiento

Los implementos son apreciables a primera vista, disponer del mobiliario adecuado para cada área es necesario para el desarrollo de las actividades. Con una adecuada planificación se logra organizar y adaptar cada implemento de manera eficiente, esto nos permitirá crear un ambiente cómodo y acogedor y a la vez poder desarrollar las actividades previstas con eficacia, eficiencia y calidez humana.

El abastecimiento oportuno de suministros y materiales necesarios, y su adecuada utilización permitirán aprovechar los espacios de forma óptima. El equipamiento e implementos para cada área de trabajo serán previamente seleccionados y acorde con cada una de las asignaturas, que nos permita brindar servicios de calidad y excelencia.

4.2.5. Seguridad Física

En este aspecto se debe tomar en consideración todas las provisiones del caso, contar con un botiquín de primeros auxilios, así como también verificar las instalaciones eléctricas, y sanitarias que se encuentren en óptimo estado para evitar cualquier tipo de complicación , ya que la seguridad comprende tanto el espacio físico en el que se desarrollan las actividades con los estudiantes, el mobiliario a utilizarse así como también de las personas que laboran en la institución, y de esta forma brindar garantía y seguridad a los padres de familia que nos confían a sus hijos.

4.2.6. Estructura Administrativa

De relevante importancia para el funcionamiento del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, se relaciona directamente con la administración del mismo, se considera el mecanismo reglamentario a aplicarse que garantice el correcto funcionamiento y desempeño de todos los servicios que ofrecerá el centro.

4.2.6.1. Misión

Crear una entidad comprometida y responsable con los procesos educativos de calidad, constituyéndose en una institución que informe, actualice y oferte servicios educativos orientados a los distintos espacios y requerimientos pedagógicos del país, transformándose en un espacio de investigación e innovación pedagógica al que se sientan atraídos los distintos actores del sector educativo.

4.2.6.2. Visión

Ser una institución Líder en la prestación de Servicios Educativos, para que la enseñanza que se imparta esté acorde con el avance de la tecnología y enmarcado dentro de la ética, calidad, calidez y con profesionales permanentemente capacitados y actualizados en todas y cada una de las áreas.

4.2.6.3. Metas

Llegar como alternativa para implementar, reforzar y apoyar el proceso educativo, acorde con la metodología de innovación, que permita mejorar nuestro actual sistema, involucrando a maestros, padres de familia, niños y jóvenes, fomentando una participación creativa.

Se planifica contar como meta inicial con 77 estudiantes que demandan nuestros servicios, considerando que luego de un período de prueba que puede ser de un año, habremos ganado credibilidad y preferencia por los servicios prestados en el mercado, para alcanzar un incremento en los siguientes cuatro años, para llegar a un crecimiento sostenido que permita el fortalecimiento y permanencia del centro.

4.2.6.4. Estrategias

Absoluto desempeño ético y profesional al servicio de estudiantes y padres de familia.

Estructura física amplia y funcional.

Áreas y espacios equipados completamente de acuerdo con los requerimientos.

Personal docente y administrativo estable, motivado, experimentado y con actualización permanente.

Servicio completo y diligente en temas relacionados con nuestros servicios.

Seguridad garantizada, respeto y compromiso de servicio.

Difusión, información y publicidad de los servicios que ofrece el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos.

4.2.6.5. Orgánico Estructural y Funcional

Con el objeto de mantener en el tiempo una estructura organizacional y garantizar un excelente funcionamiento, el Centro de capacitación y Nivelación de Conocimientos debe contar con una buena organización.

El organigrama que se presenta a continuación, constituye la fotografía del centro, determinando posiciones, patrones de responsabilidad y autoridad, comunicación y flujo de trabajo.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

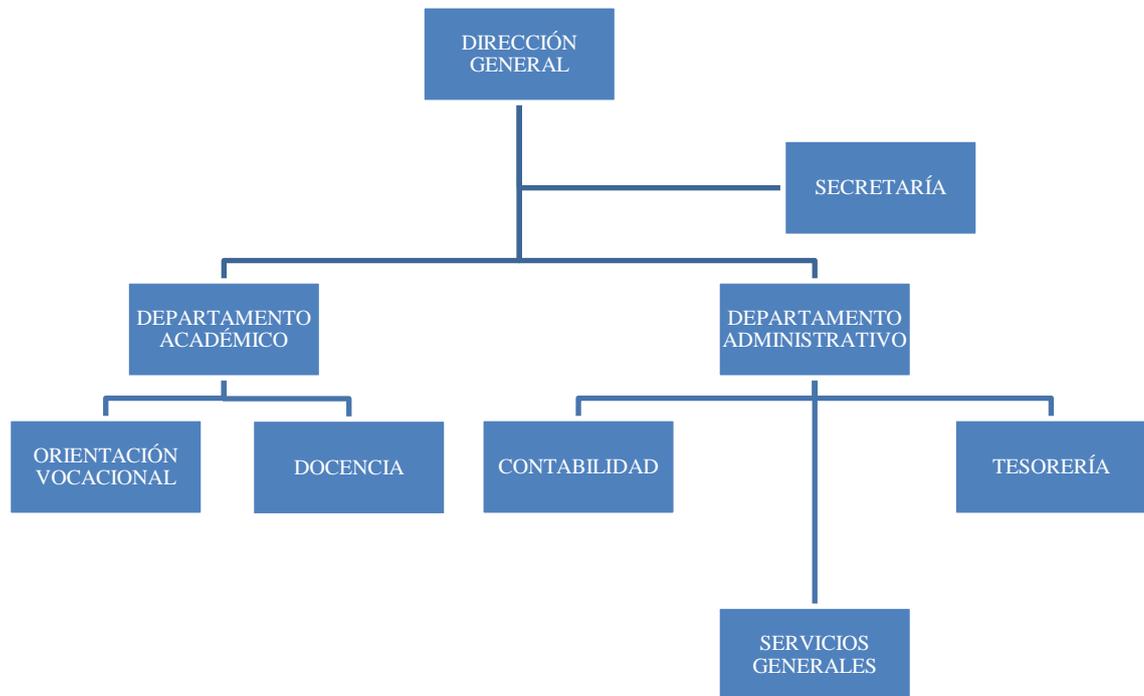


GRÁFICO 4.5

4.2.6.6. Funciones

Para la ejecución de las diferentes actividades, el reclutamiento del personal a laborar en el centro se tomará en cuenta requerimientos como: título, experiencia, preparación, de acuerdo al área que se requiera, por tratarse de una actividad tan delicada e importante como es la educación. El centro contratará el personal bajo requerimientos exclusivos, y en número de acuerdo a la respuesta que brinde la comunidad y que se traducirá en el número de estudiantes matriculados, tratando de optimizar el recurso humano.

Las funciones a desempeñar por el personal deben ser garantizadas por un título que acredite su profesión, determinándose funciones específicas para el personal y que estarán establecidas en el reglamento y el correspondiente contrato. Contaremos con personal a tiempo completo para optimizar este recurso, manteniendo una flexibilidad en relación al horario de asistencia de los estudiantes debiendo tomar en consideración la modalidad con la que realizan sus estudios normales, determinándose los siguientes cargos con sus correspondientes funciones:

Cargo: Director General

El cargo de Director General estará ocupado por un profesional en base a los planteamientos reglamentarios:

Perfil:

- a.- Doctor o licenciado en ciencias de la educación
- b.- Licenciado en docencia
- c.- Doctor o Licenciado en Psicología Educativa
- d.- Técnico en educación y otros títulos que las Universidades e Institutos Superiores otorguen al área educativa, no obstante la experiencia y conocimiento en Administración de Empresas o carreras a fines.
- e.-Deberán acreditar una experiencia mínima de tres años en el trabajo, como docente o administrativo.

Funciones: Dentro de las funciones y responsabilidades del cargo de Director General, tenemos:

- a.- Planificación, organización, dirección, supervisión y control de las actividades del Centro.
- b.- Realizar gestiones a nombre del centro
- c.- Elaborar informes mensuales de actividades
- d.- Ser portavoz de las inquietudes y necesidades del centro de capacitación a los padres de familia.
- e.- Celebrar los actos y contratos necesarios para el buen funcionamiento del Centro.

Cargo: Docentes

Personal que tendrá a su cargo la enseñanza aprendizaje de un grupo de estudiantes de diferentes edades y que contribuya a cumplir con el objetivo del centro.

Perfil: Título académico que garantice su profesionalización en la cátedra correspondiente, avalado por la ley competente, y con experiencia en sus funciones.

Funciones: Dentro de las funciones a cargo de los Docentes, se considera como principales las siguientes:

- a.- Planificar actividades a desarrollar de acuerdo a cada grupo de estudiantes y presentar oportunamente a las autoridades del Centro.
- b.- Contribuir al desarrollo integral del estudiante.
- c.- Ser actores de una educación de calidad y calidez.
- d.- Promover una convivencia armónica entre docentes, padres de familia y estudiantes.
- e.- Fomentar un ambiente de confianza y familiaridad docente – estudiante

f.- Informar a la máxima autoridad sobre novedades e inquietudes respecto del estudiante.

Cargo: Psicólogo Educativo

Su aporte será fundamental para el desarrollo de la inteligencia, estabilidad emocional, desarrollo psíquico, para mediante la motivación provocar, mantener y dirigir la conducta hacia un objetivo, que en este caso constituye mejorar sus estudios, pasar de año para culminar las etapas de educación primaria y media cumpliendo de esta forma con una de las metas propuestas en el proyecto, garantizando mejores condiciones en la permanencia en el centro.

Perfil: Debe poseer título profesional de doctor en psicología educativa, reconocido por la ley respectiva, con experiencia en sus funciones.

Cargo: Secretaria

Es la persona encargada de realizar actividades netamente administrativas relacionadas con el funcionamiento del centro.

Perfil: Para su contratación deberá acreditar un título de nivel superior que respalde su profesionalización.

Funciones: Dentro de sus funciones se considera las siguientes:

a.- Colaborar con el director general en las tareas de coordinación y planificación, de actividades del Centro.

b.- Mantener una estructura administrativa adecuada, control y custodia de documentos administrativos del Centro.

c.- Diseñar sistemas y procedimientos ágiles y sencillos, para el trámite de los movimientos del Centro así como supervisar y controlar la asistencia de los señores funcionarios.

d.- Coordinar el establecimiento de mecanismos de comunicación con los departamentos, para unificar criterios, establecimiento de necesidades, remodelación, mantenimiento de las instalaciones, así como la adquisición de material, con el propósito de establecer estrategias y procedimientos que agilicen la culminación de las actividades a desarrollar.

e.- Atender asuntos laborales que se presenten en la dependencia, así como brindar el apoyo necesario que en la materia soliciten los docentes.

f.- Programar y realizar reuniones de trabajo con los docentes, para informes y evaluaciones de actividades.

g.- Preparar documentos y materiales de trabajo para cada docente, de acuerdo con las planificaciones presentadas por cada uno de los departamentos.

h.- Custodio de suministros de oficina.

i.- Brindar una correcta información de los servicios y beneficios con los que cuenta el centro a disposición de padres de familia y comunidad en general.

j.- Informar sobre los requisitos establecidos por el centro para la matriculación y permanencia de los estudiantes.

k.- Mantener un registro de inscripciones y matriculas de los demandantes de nuestros servicios.

Cargo: Contador/a

Persona encargada del control, registro y custodia de la información financiera relacionada con el funcionamiento del centro, como responsable del área financiera.

Perfil: Para realizar su contratación deberá acreditar un título de nivel superior que respalde su profesión, siendo su jornada laboral de medio tiempo.

Funciones: Dentro de las funciones de Contadora se establecen las siguientes:

- a.- Control, registro y custodia de documentos que respaldan las transacciones financieras.
- b.- Elaboración de Estados Financieros que reflejen el resultado de la gestión.
- c.- Mantener al día la información financiera.
- d.- Examinar y evaluar los resultados de la gestión, con la finalidad de brindar una opinión objetiva sobre los estados financieros y la gestión que generó dichos resultados, apegados a una ética profesional.
- e.- Diseñar sistemas de información contable y gerencial mejorándoles y documentándolos.
- f.- Analizar los resultados económicos, detectando áreas críticas y proponiendo líneas de acción que permitan mejoras.
- g.- Asesorar al Director General en planes económicos y financieros, presupuestos.
- h.- Asesorar al Director General en aspectos fiscales y de financiamiento.
- i.- Presentar reportes mensuales relacionados con Ingresos y Gastos realizados en el establecimiento.
- j.- Crear un banco de información básica que posibilite un seguimiento económico actualizado, sus planes y cumplimiento de metas.

Cargo: Tesorero/a

La máxima autoridad, para llevar a cabo las múltiples funciones necesarias puede delegar a empleados la firma pero no la responsabilidad gerencial. Es la persona encargada de la administración y custodia de valores en dinero y/ o especies relacionados con las actividades del centro.

Perfil: Su contratación acreditará un título de nivel superior que respalde su profesión, siendo su jornada laboral de tiempo completo.

Funciones: Dentro de las funciones se establecen:

- a.- Planificación financiera.
- b.- Informar a la Dirección General sobre los resultados financieros.
- c.- Planificar las entradas y salidas de efectivo.
- d.- Administración de fondos.
- e.- Abrir cuentas y depositar los fondos en los bancos.
- f.- Administración de saldos de la caja chica y de cuentas bancarias.
- g.- Realizar desembolsos adecuados.
- h.- Mantener registro de movimientos de fondos.
- i.- Firmar cheques, contratos, y otros documentos, endosar depósitos, cobrar cheques,
- j.- Custodia de fondos y valores.
- k.- Cumplir con las normas legales.

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales

Perfil: Deberá acreditar Título de Bachiller.

Funciones: Persona encargada de realizar las actividades relacionadas con el mantenimiento, limpieza, cuidado y arreglo de las instalaciones del Centro y demás actividades comprendidas en el reglamento de la institución. Permanecerá en el establecimiento durante toda la jornada laboral a fin de contar con su contingente cuando se lo requiera.

4.2.6.7. Reglamento

El aspecto reglamentario está determinado por las leyes, normas, reglamentos aplicables que permiten un funcionamiento apropiado para este tipo de centros, que en el aspecto legal se determinan dos aspectos importantes:

Lo relacionado con la autorización se cumplirán los siguientes requisitos:

4.2.6.7.1. Requisitos generales para la constitución del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos.

Para el establecimiento y funcionamiento del centro de capacitación y nivelación de conocimientos, es indispensable aplicar las normas pertinentes a fin de tomar conciencia de la responsabilidad que conlleva realizar esta actividad, cuya competencia se encuentra regulada por la DINEPP, cuya autorización será conferida mediante **Resolución de autorización**, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a.-** Solicitud al Director Nacional de Educación Popular Permanente, o al Jefe del Departamento Provincial correspondiente según el caso.
- b.-** Estudio socioeconómico y ocupacional de la localidad donde va a funcionar.
- c.-** Diseño del trabajo a realizarse; especificando lo concerniente a:
 - Datos informativos.
 - Plan de trabajo.
 - Objetivos.
 - Actividades.
 - Tiempo de Duración.
 - Horario.
- d.-** Programa analítico por cursos.

- e.- Documentos de idoneidad de los profesionales que van a realizar el trabajo, adjuntando copias certificadas de los títulos de mayor jerarquía del personal, a excepción de los de Artesanía Popular, en los cuadros H1 y H2 utilizados para el efecto.
- f.- Presupuesto de ingresos y egresos.
- g.- Contratos de trabajo
- h.- Contratos de arrendamiento o título de propiedad del local.
- i.- Inventarios de equipos, maquinarias, muebles y otros.
- j.- Informe de la Supervisión Provincial de Educación Popular Permanente sobre aspectos técnicos, administrativos y materiales, con el visto bueno del Jefe del Departamento.

Luego de aprobados los requisitos antes señalados, la Dirección Nacional de Educación Popular Permanente (DINEPP), emitirá la resolución de autorización.

Se dispondrá de un Reglamento Académico, así como también de un Reglamento Administrativo, acogiéndose a las normas, disposiciones y reglamentos de la DINEPP.

En el tema tributario, se cumplirán los requisitos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.

En el asunto laboral, cumpliremos lo dispuesto en el Código del trabajo, Ley de Seguridad Social.

4.2.6.8. Servicios que presta

4.2.6.8.1. Deberes Asistidos

El Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, propone facilitar a la ciudadanía ibarreña para que tenga acceso a una mejor educación acorde con la metodología de innovación, que permita mejorar sus conocimientos

y perfeccionarlos, mejorando nuestro actual sistema, involucrando a maestros, padres de familia, niños y jóvenes, fomentando una participación creativa, rescatando y resaltando los valores, que en la actualidad se han venido de menos, con un costo que no afecte la economía, con el aprovechamiento de la tecnología, priorizando la competitividad cultural, para lo cual el centro estaría ayudando a los estudiantes a resolver sus tareas, en diferentes asignaturas, que de acuerdo con el Estudio de Mercado, entre las asignaturas que mayor dificultad presentan tenemos Matemáticas, Inglés, Lenguaje, y Computación.

4.2.6.8.2. Capacitación

Aparte de asesorar y afianzar los conocimientos mediante los deberes asistidos, el centro realizará preparaciones a los estudiantes en períodos en que se prestan a rendir exámenes, pruebas de admisión, evaluaciones mensuales, semanales, ingreso al colegio, universidad, etc.

Como una alternativa, el centro brindará cursos de capacitación para mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades para mejorar el nivel de desempeño, los mismos que serán debidamente acreditados con la entrega del correspondiente diploma, o certificado de aprobación.

4.2.6.8.3. Motivación

Otro aspecto de vital importancia constituye brindar ayuda psicológica, pedagógica, social, y lo más relevante la ayuda a mejorar el autoestima, la capacidad de aprender a convivir y aceptar el problema de la división familiar, la división de la economía, la falta de presencia de los padres, para lo cual el centro toma como parte fundamental realizar una evaluación a todos los estudiantes que ingresen, así como también brindará ayuda familiar en caso necesario.

El área de atención psicológica es indispensable para el funcionamiento del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, que contará con la presencia de un Psicólogo Educativo, para de esta forma ofrecer servicios de calidad y a la vez obtener garantía y confiabilidad de parte de quienes utilizarán nuestro servicio.

4.2.7. Marketing y Socialización del Proyecto

Existen diferentes aspectos que intervienen en lo que se refiere a cobertura del proyecto, entre estos, definir hacia quien van dirigidos los servicios que ofrece el centro, determinar las necesidades de los posibles beneficiarios, demostrar la diferencia de nuestros servicios con otros centros y aplicar una herramienta publicitaria eficaz, que de una amplia cobertura de todos los servicios y vaya acorde con el mantenimiento financiero del proyecto.

El servicio a ofrecer es un bien intangible, cuyo beneficio se muestra en el aporte para reforzar y contribuir con el proceso educativo, problemas de aprendizaje, reducción de la deserción escolar entre otros, cuyo beneficio se demuestra en el desarrollo integral y psicológico de los estudiantes que formen parte del centro por un tiempo determinado. Para promocionar el centro se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- a.-** Determinar el mercado al que va dirigido el proyecto, tomando en cuenta aspectos sociales, culturales y económicos.
- b.-** Definir el tipo de cobertura, dirigida especialmente a los posibles beneficiarios del proyecto, considerando como principales a quienes fueron la base de aplicación de las encuestas.
- c.-** Precisar las características de los servicios del centro a crearse, a fin de satisfacer las expectativas y exigencias mínimas de comodidad, calidad y calidez.

Aplicar un plan de marketing permite definir la forma de dirigirse a posibles beneficiarios directos y posteriormente a quienes a través de la promoción puedan acceder a los servicios que ofrecerá el centro. La promoción es un proceso de comunicación, en la que se debe determinar el mensaje, que consiste en la información del servicio a ofrecer a la comunidad. Se prevé aplicar ciertas herramientas de promoción como:

Publicidad que es el ofrecimiento directo de los servicios que ofrece el centro a posibles usuarios, utilizando medios masivos de comunicación como diarios, radiodifusoras, televisión local, acerca del proyecto a implementarse, a través de los cuales se proporcionará información correspondiente al funcionamiento del centro. También se realizará promoción directa mediante uso de trípticos, que serán destinados principalmente a quienes constituyeron la base inicial de las encuestas, siendo estos posibles beneficiarios, y tratando de llegar al público en general.

El tríptico a publicar contendrá la siguiente información:

- a.-** Identificación que cubra toda la información, se detallará: nombre del centro con su correspondiente logotipo, dirección, teléfono, correo electrónico.
- b.-** Misión, visión y beneficios del mismo, que será como una invitación a utilizar los servicios que ofrece con el propósito de brindar una capacitación de calidad y calidez a los estudiantes que se inscriban.
- c.-** Servicios que ofrece el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, horario de atención, disponibilidades físicas, humanas; el equipo de trabajo que estará conformado por personal especializado y profesional para cada área.
- d.-** Finalmente un cupo de inscripción para el estudiante, en este espacio se registrarán los datos del estudiante como: nombres y apellidos, edad, fecha de nacimiento, grado o nivel de estudios que se encuentra cursando, dirección,

teléfono, nombre del representante, y más datos que se consideren de importancia para el Centro.

Promoción en ventas es una herramienta relacionada con la publicidad, sirve de enlace para utilizar los servicios que ofrece el centro, el aplicar una promoción en la publicidad como un cupo de inscripción el tríptico, es una manera de estimular a los posibles beneficiarios para que opten por nuestros servicios.

Ventas personales se utiliza el contacto directo con los posibles beneficiarios o interesados que asistan al centro para obtener información. En la comunicación personalizada se debe proporcionar toda la información de los beneficios y servicios que se ofrece con todas las características en forma clara y precisa.

4.2.8. Desarrollo de Actividades

Luego de aprobado el presente proyecto, y contar con disponibilidades físicas y humanas necesarias para el funcionamiento del mismo, bajo los términos establecidos en este proyecto, se podrá realizar las actividades planificadas.

Para dar inicio a las actividades de acuerdo con lo establecido en el presente trabajo de investigación, se considera como primera fase lo relacionado al Marketing o Mercadeo de los servicios que ofrece el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos con total cobertura de los mismos, luego se coordinará las inscripciones, matrículas y demás actividades propuestas.

4.2.8.1. Inscripciones

Constituye un requisito establecido por el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, que garantiza la asistencia de estudiantes al mismo. En esta fase el padre de familia o representante, se garantiza de obtener los servicios y beneficios que se ofrece para su representado, de igual manera el compromiso a cumplir con los servicios ofrecidos. Para determinar el número de posibles beneficiarios que ofrece el centro, se establecerá un período de 60 días para realizar esta actividad, lo que permitirá conocer la demanda real.

La inscripción es un compromiso previo y recíproco entre las dos partes, en este proceso se presentará ciertos requisitos que permitan tener la información necesaria del estudiante, es preciso dar a conocer el reglamento establecido por el centro a los padres de familia al momento de realizar la inscripción, con la finalidad de comprometer al cumplimiento del mismo.

4.2.8.2. Mensualidades

Requisito que acredita la estadía y permanencia del estudiante en el centro, estas acciones pueden realizarse conjuntamente al momento de apertura del mismo. En este proceso se presentará ciertos requisitos que permitan tener la información necesaria del estudiante. Es preciso dar a conocer el reglamento establecido por el centro a los padres de familia al momento de realizar la matrícula del estudiante, con la finalidad de comprometer al cumplimiento del mismo.

Constituye el compromiso de los padres de familia de pagar un valor por la obtención de los servicios que ofrece el centro, previamente convenidos y establecidos por el mismo, de acuerdo con horario y tiempo seleccionados.

4.3. Análisis Económico

El Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, constituye una institución de derecho privado, con finalidad social, siendo su actividad principal la educación. La inversión será financiada con recursos propiedad de la autora del presente proyecto, los ingresos podrán sustentar los gastos, generando un margen de utilidad que será destinado al mejoramiento del mismo. El aspecto financiero del presente proyecto, está determinado por ingresos, egresos, costos y utilidades que permitirán su normal funcionamiento.

Debe existir una relación de ingresos y egresos que permitan garantizar su mantenimiento y obtener un beneficio para quienes administren el centro, como en toda empresa la relación de estos determinará la rentabilidad de la misma y garantizará su funcionamiento, estabilidad, mejoramiento, desarrollo y expansión.

4.3.1. Explicación

Por ser conservador el proyecto, de los 210 estudiantes que sí necesitan los servicios de educación de este proyecto, se ha tomado únicamente el 85 % es decir 178 estudiantes como base de la demanda a cubrir, en consideración a que el 43 % está cubierto con la oferta existente pero en precarias condiciones que muy fácilmente se captaría ese mercado por la calidad y eficiencia en los servicios que ofertamos en este proyecto.

Analizando desde el punto de vista de los 198 padres de familia que si están dispuestos a pagar, se considera únicamente el 90 % para no ser demasiado optimista; lo que nos da un número de 178 estudiantes de nuestro mercado a cubrir, tomando en cuenta que por cada padre de familia únicamente se considera un hijo. Sin embargo se decide realizar las estimaciones en base a la demanda insatisfecha que es de 108 estudiantes.

4.3.2. Ingresos

4.3.2.1. Inscripciones

Meta Propuesta			
Estudiantes	Rotación Mínima	Valor Inscripción	Total Inscripciones
108	6	3.00	1.944,00

CUADRO No. 4.1

Elaborado por: La Autora

Los estudiantes por lo general duran un promedio de dos meses consecutivos en la capacitación, por lo que se entiende que la rotación de inscripciones es bimestral (seis veces al año).

4.3.2.2. Mensualidades

De acuerdo con las encuestas realizadas en el presente proyecto, tomando en consideración los servicios a ofrecer, disponibilidad en horarios, aspectos de nivel social y económico de los posibles beneficiarios he considerado que el valor apropiado para el rubro de mensualidades sea de 4 dólares la hora, y los cobros serán por adelantado.

Meta propuesta				
No. estudiantes	No. horas mensual	Valor		Total anual
		hora	mensual	
108	20	4,00	80,00	103680.00

CUADRO No. 4.2

Elaborado por: La Autora

El cuadro anterior refleja los cálculos que se han realizado para la proyección de los ingresos, de: 4 dólares la hora, una hora diaria, cinco horas por semana, y cuatro semanas de mes, por el número de estudiantes que están de acuerdo con pagar un valor por este servicio, que en el mercado se encuentra en promedio de \$ 4 dólares.

4.3.2.3. Eventos

De acuerdo con la investigación realizada, en el presente proyecto, tomando en consideración los servicios a ofrecer, entre los cuales se ha considerado Capacitación en Computación, Manejo de Internet, se establece como meta seis cursos durante el año, y Motivación se propone realizar cuatro eventos en el año, es decir cursos especiales, además considerando la disponibilidad de tiempo, aspectos de nivel social y económico de los posibles beneficiarios he

considerado que el valor apropiado para el rubro de eventos de capacitación, sea de 50 dólares cada evento por estudiante, que es un valor promedio del mercado, y los cobros serán por adelantado.

Eventos Programados

	No. Eventos por Año	No. participantes	Costo por Participante	Total Anual
COMPUTACIÓN	6	25	50.00	7.500.00
MOTIVACIÓN	4	25	50.00	5.000.00
TOTAL				12.500.00

CUADRO No. 4.3

Elaborado por: La Autora

El cuadro anterior demuestra los cálculos realizados para la proyección de ingresos por los eventos programados como son seis cursos de capacitación y cuatro cursos de motivación, durante el año a un costo accesible de \$ 50,00 cada evento, obteniendo un ingreso de 1\$ 12.500,00 dólares al año.

4.3.2.3. Cuadro resumen de Ingresos

Detalle	Meta Propuesta	Valor Estimado	Total Anual
INSCRIPCIONES	108 ESTUDIANTES	3.00	*1.944.00
MENSUALIDADES	108 ESTUDIANTES	80.00	103.680.00
CURSOS (10)	25 PARTICIPANTES	50.00	12.500.00
TOTAL			118.124.00

CUADRO No. 4.4

Elaborado por: La Autora

4.3.3. Egresos

4.3.3.1. Gastos de Inversión

4.3.3.1.1. Gastos de Equipamiento

En el siguiente cuadro, calculamos los costos totales de los activos fijos en los que tendríamos que invertir para ejecutar el proyecto, así como también accesorios e implementos varios necesarios para el desarrollo de las actividades. Los valores detallados en la tabla son valores que se aproximan a la realidad.

Muebles y Enseres

PRODUCTO	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	VALOR
ESCRITORIO GERENTE	1	380.00	380.00
ESCRITORIOS SECRETARIA	11	300.00	3300.00
SILLON EJECUTIVO	1	180.00	180.00
SILLAS SECRETARIA	10	100.00	1000.00
ARCHIVADORES	5	150.00	750.00
BIBLIOTECAS ECO -	6	100.00	600.00
MESA DE TRABAJO	4	150.00	600.00
SILLAS APILABLES	32	30.00	960.00
SOFA ESPERA TRIPERSONAL	6	120.00	720.00
PIZARRONES TIZA LÍQUIDA (120 X 80)	9	100.00	900.00
PUPITRES PERSONALES	200	50.00	10000.00
MESAS PARA COMPUTADORA	10	80.00	800.00
ANAQUEL CON SEGURIDADES	1	200.00	200.00
TOTAL			20390.00

CUADRO No. 4.5

Elaborado por: La Autora

Equipos de Oficina

PRODUCTO	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	VALOR
EXTINTORES	3	100	300.00
TELÉFONOS	6	100	600.00
FAX	2	150	300.00
TOTAL			1200.00

CUADRO No. 4.6

Elaborado por: La Autora

Equipos Informáticos

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR
COMPUTADORAS	10	600.00	6000.00
IMPRESORAS	10	200.00	2000.00
PROYECTORES	2	900.00	1800.00
TOTAL			9800.00

CUADRO No. 4.7

Elaborado por: La Autora

4.3.3.1.2. Costo de Operación por Activos Fijos

Se ha calculado el valor mensual de la depreciación de los activos fijos que dispondrá el centro, utilizando el método de depreciación por línea recta, tomando como referencia los años de vida útil que la ley establece, y asumiendo que los activos tienen un valor residual de cero.

Cálculo de Depreciaciones					
Activo	%	Valor	Vida útil	Dep. Anual	Dep. Mensual
Muebles y Enseres	10%	20390.00	10 años	2039.00	169.92
Equipo de Oficina	10%	1200.00	10 años	120.00	10.00
Equipos Informáticos	33.33%	9800.00	3 años	3266.34	272.20
Edificio	5%	65013.60	20 años	3250.68	270.89
Total		96403.60		8676.02	723.01

CUADRO No. 4.8

Elaborado por: La Autora

En el cuadro anterior se encuentran las depreciaciones calculadas para cada uno de los activos fijos del proyecto, las mismas que tienen un valor total de 723.01 dólares, que constituye un costo fijo mensual de operación, tomando en consideración que los equipos informáticos se ha estimado la vida útil de 3 años, necesariamente se renovarán dichos equipos luego de transcurrida la vida útil de los mismos.

4.3.3.1.3. Gastos de Constitución, Implementos y Suministros Varios

Gastos de Constitución, Implementos y Suministros y Materiales

DETALLE	VALOR
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	500.00
UTENSILLOS DE LIMPIEZA	300.00
ENCICLOPEDIAS DIDÁCTICAS	1500.00
LIBROS DE VARIAS ASIGNATURAS	1000.00
SUMINISTROS Y MATERIALES VARIOS	500.00
TOTAL	3800.00

CUADRO No. 4.9

Elaborado por: La Autora

Cuadro resumen de Gastos de Equipamiento

DESCRIPCIÓN	VALOR
INVENTARIO DE SUMINISTROS Y MATERIALES	3300.00
MUEBLES Y ENSERES	20390.00
EQUIPOS DE OFICINA	1200.00
EQUIPOS INFORMÁTICOS	9800.00
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	500.00
TOTAL	35190.00

CUADRO No. 4.10

Elaborado por: La Autora

Los valores que se detallan en la tabla son valores que se aproximan a la realidad y que tendría que invertir para ejecutar el proyecto, se ha estimado que la inversión en muebles, equipo de oficina, equipos informáticos, tendrá un valor de 31.390,00 dólares, implementos y suministros varios serán aproximadamente 3.300,00 dólares y los gastos de constitución serán aproximadamente de 500,00 dólares, siendo el total de los gastos de inversión del proyecto de 35.190,00 dólares.

4.3.3.2. Gastos operativos

4.3.3.2.1. Remuneración del personal

En el siguiente cuadro se encuentra estimado el sueldo mensual que se asignaría al personal y el tiempo que se requiere para el cumplimiento de todas y cada una de las funciones, obteniendo un valor de 3.114,00 dólares mensuales.

Personal con relación de dependencia

Cantidad	Función	Sueldo mensual	Horas laborables			Costo c/h	Costo sueldo mensual	Costo tiempo extraordinario	Costo remuneraciones mensual	Costo anual
			Diario	Mensual	tiempo extraordinario	USD				
1	Director	600.00	8	160	4	3.75	600.00	30.00	630.00	7560.00
1	Secretaria	350.00	8	160	4	2.19	350.00	17.50	367.50	4410.00
5	Docentes	400.00	5	100	4	2.50	1250.00	100.00	1350.00	16200.00
1	Contador	500.00	4	80	4	3.13	250.00	25.00	275.00	3300.00
1	Tesorero	400.00	8	160	4	2.50	400.00	20.00	420.00	5040.00
1	Auxiliar de Servicio	264.00	8	160	4	1.65	264.00	13.20	277.20	3326.40
10	Total	2514.00					3114.00	205.70	3319.70	39836.40

CUADRO No. 4.11

Elaborado por: La Autora

El Centro también contará con los servicios profesionales por tiempo parcial del Psicólogo Educativo, el mismo que se considera su asistencia un día por semana, cumpliendo un horario de 8 horas, y de ser necesario cuando se lo requiera. El costo unitario que se cancelaría por cada estudiante es de 4 dólares, hasta un máximo de diez estudiantes, a partir de este número de estudiantes se contratará un profesional por un valor fijo mensual con la finalidad de minimizar los costos.

4.3.3.2.2. Gastos de Mantenimiento

Se ha realizado una aproximación de montos que se tendría que desembolsar mensualmente por concepto de servicios básicos por un valor de 180,00 dólares, el valor de gasto de artículos de limpieza e insumos de higiene 50 dólares, materiales de escritorio 50,00 dólares, materiales para aulas 50,00 dólares, mantenimiento e instalaciones varias 20,00 dólares, imprevistos 100,00 dólares, obteniendo un total de 450,00 dólares mensuales, como se detalla en la tabla siguiente.

Gastos de Mantenimiento

Detalle	Costo Aproximado por servicio	mensual	anual
a. Servicios Básicos		180.00	2160,00
Energía eléctrica	50.00		
Agua potable	30.00		
Teléfono	100.00		
b. Suministros y materiales		270.00	3240,00
Materiales de escritorio	50.00		
Materiales para aulas	50.00		
Artículos de limpieza e insumos de higiene	50.00		
Mantenimiento e instalaciones varias	20.00		
Varios	100.00		
TOTAL		450.00	5400,00

CUADRO No. 4.12

Elaborado por: La Autora

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS
ROL DE PAGO DE REMUNERACIONES
PERIODO: 1RO. AL 31 DE OCTUBRE

EMPLAADO	CARGO	DÍAS TRABAJ.	EXTRAORD. HORAS	INGRESOS						INGRESOS TOTAL	EGRESOS			LIQUIDO A RECIBIR
				SALARIO UNIFICADO	VALOR DIAS LABORADOS	HORAS EXTRAS	BASE IMP. IESS	DECIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO		APORT E IESS	IMPTO. RENTA	TOTAL DESCUEN TOS	
A	DIRECTOR	30	4	600.00	600.00	30.00	630.00	0.00	0.00	630.00	58.91	0.00	58.91	571.09
B	SECRETARIA	30	4	350.00	350.00	17.50	367.50	0.00	0.00	367.50	34.36	0.00	34.36	333.14
C	CONTADORA	15	4	500.00	250.00	25.00	275.00	0.00	0.00	275.00	25.71	0.00	25.71	249.29
D	TESORERO	30	4	400.00	400.00	20.00	420.00	0.00	0.00	420.00	39.27	0.00	39.27	380.73
E	DOCENTE	18.75	4	400.00	250.00	20.00	270.00	0.00	0.00	270.00	25.25	0.00	25.25	244.75
F	DOCENTE	18.75	4	400.00	250.00	20.00	270.00	0.00	0.00	270.00	25.25	0.00	25.25	244.75
G	DOCENTE	18.75	4	400.00	250.00	20.00	270.00	0.00	0.00	270.00	25.25	0.00	25.25	244.75
H	DOCENTE	18.75	4	400.00	250.00	20.00	270.00	0.00	0.00	270.00	25.25	0.00	25.25	244.75
I	DOCENTE	18.75	4	400.00	250.00	20.00	270.00	0.00	0.00	270.00	25.25	0.00	25.25	244.75
J	AUXILIAR DE SERVICIOS	30	4	264.00	264.00	13.20	277.20	0.00	0.00	277.20	25.92	0.00	25.92	251.28
TOTAL				4114.00	3114.00	205.70	3319.70	0.00	0.00	3319.70	310.42	0.00	310.42	3009.28

En este rol de pagos el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos ha realizado el cálculo de las remuneraciones en un mes normal.

Cuadro No. 4.13

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: La Autora

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS	
BALANCE GLOBAL DE INGRESOS Y EGRESOS	
INGRESOS	
INSCRIPCIONES	1944.00
MENSUALIDADES	103680.00
CURSOS	12.500,00
TOTAL INGRESOS	118124.00
EGRESOS	
REMUNERACIÓN PERSONAL	39836.40
APORTE PATRONAL	4840.12
DÉCIMO CUARTO SUELDO	2640.00
DÉCIMO TERCER SUELDO	3319.70
FONDOS DE RESERVA	3319.70
HONORARIOS	6000.00
SERVICIOS BÁSICOS	2160.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	3240.00
TOTAL EGRESOS	65355.92
SALDO A FAVOR	52768.08

CUADRO No. 4.14

Fuente: Investigación directa

Elaborado por: La Autora

CAPITULO V

5. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO

5.1. Presupuestos

Un presupuesto es un plan detallado de costos y gastos, correspondientes a un período determinado de tiempo, que la empresa intenta alcanzar.

5.1.1. Presupuesto de Inversión

El presupuesto de inversión corresponde a una descripción detallada de los requerimientos de capital que van a ser necesarios para la ejecución del proyecto.

5.1.2. Activos Fijos

Las inversiones en activos fijos son aquellas que se realizan en bienes tangibles que se utilizarán en el proceso de transformación de los insumos o que servirán de apoyo a la operación normal del proyecto.

Los activos fijos para el proyecto se detallan en el cuadro que se encuentra a continuación los mismos que tienen un valor total de 94603,60 dólares, los valores asignados a cada una de las cuentas son los precios de mercado, obtenidos a través de una observación realizada a locales comerciales donde se encuentran estos productos.

Presupuesto de Inversión
Activos Fijos

Cuenta	Valor
Muebles y Equipo de Oficina	20390.00
Equipos de Oficina	1200.00
Equipos Informáticos	9800.00
Edificio	65013.60
TOTAL	96403.60

CUADRO No. 5.1

Elaborado por: La Autora

5.1.2.1. Activos Intangibles

Las inversiones en activos intangibles son aquellas que se realizan sobre activos constituidos por los servicios o derechos adquiridos necesarios para la puesta en marcha del proyecto. En el proyecto se tendrán como activos intangibles los que a continuación se detallan y tienen un valor total de 500,00 dólares, valor que será amortizado en cinco años, de acuerdo con lo que establece la ley.

Activos Intangibles

Cuenta	Valor
Gastos de Constitución	500.00
TOTAL	500.00

CUADRO No. 5.2

Elaborado por: La Autora

5.1.2.2. Capital de Trabajo

La inversión en capital de trabajo constituye el conjunto recursos necesarios, en la forma de activos corrientes, para la operación normal del proyecto durante un ciclo productivo. Para calcular el capital de trabajo se ha utilizado el método del déficit acumulado máximo, el mismo que supone calcular para cada período los ingresos y egresos proyectados y determinar el déficit acumulado máximo.

Capital de Trabajo

Concepto	Inversión Corriente
Remuneraciones	3319.70
Suministros y Materiales	270.00
Servicios Básicos	180.00
Total Egresos	3769.70

CUADRO No. 5.3

Elaborado por: La Autora.

En el cuadro anterior, se encuentran los egresos proyectados para el primer mes de operación, obteniendo un valor de 3.769,70 dólares por lo tanto este valor será la inversión que deberá efectuarse en capital de trabajo para financiar la operación normal del proyecto en el primer mes de trabajo.

5.1.3. Presupuesto de Operación

Presupuesto de operación es un presupuesto que detalla los planes de ventas y gastos, para las operaciones diarias de un negocio.

5.1.3.1. Presupuesto de Ingresos y Gastos

Para realizar el presupuesto de ingresos, se ha considerado entrevistas realizadas autoridades de varios establecimientos de la ciudad de Ibarra, en las que manifiestan que entre el 20 y el 25 por ciento de estudiantes primarios y

secundarios, acuden diariamente a tomar clases de recuperación, nivelación, dirección de tareas, y que este porcentaje supera considerablemente en época de exámenes, sin embargo, las estimaciones en el presente proyecto se las realiza en base a la demanda insatisfecha que es 108 estudiantes; considerándose tres rubros de ingresos: el ingreso por inscripción que se cobrará con una rotación de inscripciones bimestral (seis veces al año), y tendrá un valor de 3 dólares, ingreso por servicios que se cobrará mensualmente y por adelantado, que tendrá un valor de 80 dólares mensual por cada estudiante, (se laborará 12 meses en el año), adicionalmente, se estima realizar eventos como cursos de Capacitación en Computación, Manejo de Internet, seis cursos durante el año, Motivación cuatro eventos durante el año, con un costo de 50 dólares por evento, fijándose estos precios después de haber realizado una observación de precios, los mismos que se reflejan en el siguiente cuadro:

Ingresos proyectados					
CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
No. estudiantes	108	110	113	116	119
Inscripción	1944.00	1980.00	2034.00	2088.00	2142.00
Mensualidades	103680.00	105600.00	108480.00	111360.00	114240.00
No. estudiantes Cursos	25	26	27	28	29
Ingresos Cursos	12500.00	13000.00	13500.00	14000.00	14500.00
TOTAL INGRESOS	118124.00	120580.00	124014.00	127448.00	130882.00

CUADRO No. 5.4

Elaborado por: La Autora.

En el cuadro anterior se determina que los ingresos para el primer año ascienden a \$ 118.124,00 dólares, considerando un incremento paulatino a partir del segundo año, tomando como referencia el incremento de estudiantes en base al índice de crecimiento poblacional.

5.1.3.2. Presupuesto de Egresos proyectados

Se han proyectado los egresos para cinco años, los cuales tienen un valor total de \$ 74.131,94 dólares para el primer año, a partir del segundo año los gastos

totalizan 76.581,10 dólares, los gastos en el primer año son menores por qué se estima que a partir del segundo año se cumplirá con varias obligaciones laborales como son el décimo cuarto sueldo, y fondos de reserva, y el incremento de los costos por la inflación.

En el siguiente cuadro se detallan los costos fijos anuales de operación, así como también los gastos que no representan desembolso de dinero, pero si representan el desgaste de los activos para cada año.

Egresos Proyectados					
AÑOS	1	2	3	4	5
Costos fijos	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Gasto remuneraciones	39836.40	41162.95	42533.68	43950.05	45413.59
Aporte Patronal	4840.12	5001.30	5167.84	5339.93	5517.75
Fondos de reserva	3319.70	3430.25	3544.47	3662.50	3784.47
Décimo cuarto sueldo	2640.00	3000.70	3100.62	3203.87	3310.56
Décimo tercer sueldo	3319.70	3430.25	3544.47	3662.50	3784.47
Honorarios	6000.00	6199.80	6406.25	6619.58	6840.01
Gasto servicios básicos	2160.00	2231.93	2306.25	2383.05	2462.41
Gastos suministros y materiales	3240.00	3347.89	3459.37	3574.57	3693.60
Total	65355.92	67805.07	70062.95	72396.05	74806.86
Costos que no representas desembolso					
Gasto depreciación	8676.02	8676.02	8676.02	8676.02	8676.02
Gasto amortización	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Total	8776.02	8776.02	8776.02	8776.02	8776.02
Suman	74131.94	76581.10	78839	81172.10	83582.90

CUADRO No. 5.5

Elaborado por: La Autora

5.1.3.3. Punto de Equilibrio

El punto de equilibrio es una técnica que se utiliza para estudiar las relaciones entre los costos variables, costos fijos y los beneficios. El punto de

equilibrio es el nivel de producción en que los beneficios por ventas son exactamente iguales a la suma de los costos fijos y los costos variables.

En el presente proyecto para encontrar su punto de equilibrio se ha empleado los siguientes datos: costos fijos totales anuales \$ 74.131,94 dólares, encontrando como punto de equilibrio 77 estudiantes por cada mes; al prestar los servicios a este número de estudiantes nos permitirá cubrir los costos fijos y los costos variables de operación.

Punto de Equilibrio
Precio * Cantidad = Costos Fijos + Costos Variables
$80 * Q = 74.131,94 + 0$
$Q = 74.131,94 / 80 / 12$
77 estudiantes

CUADRO No. 5.6

Elaborado por: La Autora

5.2. Estados Financieros Proforma

Los estados financieros son la proyección de resultados de lo que ocurrirá en los próximos años de vida del proyecto. Reúne en forma condensada, clara y precisa la información que más tarde servirá para tomar decisiones de carácter económico.

5.2.1. Balance General

El siguiente Balance Inicial incluye los activos y pasivos que permitirán el inicio de actividades del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, el cual está compuesto de activo, pasivo y patrimonio relacionado con la situación inicial de la institución, para el primer año de actividad.

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y NIVELACIÓN DE CONOCIMIENTOS		
Balance de Situación Inicial		
ACTIVOS		
Activo Corriente		7069.70
Caja	3769.70	
Inventario de suministros y materiales	3300.00	
	96403.60	
Activo Fijo		96403.60
Muebles y enseres	20390.00	
Equipos de oficina	1200.00	
Equipo de informáticos	9800.00	
Edificio	65013.60	
Activo Diferido		500.00
Gastos de constitución	500.00	
TOTAL ACTIVOS		103973.30
PASIVO + PATRIMONIO		
Patrimonio		103973.3
Capital Social	103973.30	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		103973.30

CUADRO No. 5.7

Elaborado por: La Autora

5.2.2. Estado de Resultados Proyectado

El Estado de Pérdidas y Ganancias Proyectado presenta los resultados estimados de las operaciones que se han de realizar con los recursos en un período de un año. Este documento contable muestra el resultado de las operaciones (utilidad o pérdida) de una entidad durante un período determinado, muestra la diferencia entre el total de ingresos y los egresos representados por los costos de servicio, y otros gastos en un determinado período.

Para el presente proyecto el Estado de Pérdidas y Ganancias se lo puede resumir así: Los ingresos por el servicio prestado tienen un total de \$ 118.124,00 dólares para el primer año, a partir del segundo año se estima que estos incrementarán conforme la demanda aumente es decir que el número de estudiantes sea mayor a la capacidad inicial del proyecto.

En cuanto a los costos en los que se tendrá que incurrir para el normal desarrollo de las operaciones como: remuneraciones, suministros y servicios tienen un valor de \$ 74.131,94 dólares para el primer año de funcionamiento.

Como el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos a crearse se constituirá legalmente como persona natural, en el cuadro siguiente se refleja el cálculo del Impuesto a la Renta para el presente año de acuerdo con la tabla determinada por el Servicio de Rentas Internas, en los períodos posteriores se ha incrementado el impuesto sobre la fracción básica tomando como referencia el índice inflacionario de 3,33 %, con lo que se llega a determinar el impuesto a la renta que generará el proyecto en el presente período y en los siguientes.

CÁLCULO IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES					
RES. NAC. DGERCGC10-00733					
BASE IMPONIBLE	37393.25	37399.07	38414.79	39367.63	40255.50
FRACCIÓN BÁSICA	35210.00	35210.00	35210.00	35210.00	35210.00
FRACCIÓN EXCEDENTE	2183.25	2189.07	3204.79	4157.63	5045.50
IMPUESTO FRACCIÓN BÁSICA	3413.00	3526.65	3644.09	3765.44	3890.83
IMPUESTO FRACCIÓN EXCEDENTE	436.65	437.81	640.96	831.53	1009.10
TOTAL IMPUESTO A LA RENTA	3849.65	3964.46	4285.05	4596.97	4899.93

CUADRO No. 5.8

Elaborado por: La Autora

Con las consideraciones descritas anteriormente, los resultados en cuanto a la utilidad que generará el proyecto, se puede decir que será satisfactoria pues para el primer año se espera una utilidad neta de \$ 33543,60 dólares y a partir del segundo año esta utilidad tendrá un incremento por efecto del incremento de la demanda.

A continuación se presenta el Estado de Pérdidas y Ganancias Proyectado.

Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos
Estado de Resultados

CONCEPTO	Años				
	1	2	3	4	5
Ingresos Operacionales					
Ingresos por Inscripciones	1944.00	1980.00	2034.00	2088.00	2142.00
Ingresos por Mensualidades	103680.00	105600.00	108480.00	111360.00	114240.00
Ingresos por Cursos	12500.00	13000.00	13500.00	14000.00	14500.00
Total	118124.00	120580.00	124014.00	127448.00	130882.00
Egresos Operacionales					
Remuneraciones	39836.40	41162.95	42533.68	43950.05	45413.59
Aporte Patronal	4840.12	5001.30	5167.84	5339.93	5517.75
Fondos de Reserva	3319.70	3430.25	3544.47	3662.50	3784.47
Décimo cuarto sueldo	2640.00	3000.70	3100.62	3203.87	3310.56
Décimo tercer sueldo	3319.70	3430.25	3544.47	3662.50	3784.47
Honorarios	6000.00	6199.80	6396.33	6599.09	6808.28
Servicios básicos	2160.00	2231.93	2302.68	2375.67	2450.98
Suministros y materiales	3240.00	3347.89	3454.02	3563.51	3676.47
Depreciaciones	8676.02	8676.02	8676.02	8676.02	8676.02
Amortizaciones	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Total	74131.94	76581.09	78820.13	81133.14	83522.59
Utilidad Bruta	43992.06	43998.91	45193.87	46314.86	47359.41
Utilidad antes de Participación de Trabajadores e Impuesto a la Renta	43992.06	43998.91	45193.87	46314.86	47359.41
15 % Participación de Trabajadores	6598.81	6599.84	6779.08	6947.23	7103.91
Impuesto a la Renta	3849.65	3964.46	4285.05	4596.97	4899.93
Utilidad Neta	33543.60	33434.61	34129.74	34770.66	35355.57

CUADRO No. 5.9

Elaborado por: La Autora

Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos
Flujo de Caja Proyectado

Detalle	Inversión Inicial	Años				
		Uno	Dos	Tres	Cuatro	Cinco
A. Inversión Inicial						
Activos Fijos	96403.60				9800.00	
Activos Diferidos	500.00					
Activo Realizable	3300.00					
Capital de Trabajo	3769.70					
Suma	103973.30				9800.00	
B. Ingresos Operacionales						
Ingresos por Inscripciones		1944.00	1980.00	2034.00	2088.00	2142.00
Ingresos por Mensualidades		103680.00	105600.00	108480.00	111360.00	114240.00
Ingresos por Cursos		12500.00	13000.00	13500.00	14000.00	14500.00
Suma		118124.00	120580.00	124014.00	127448.00	130882.00
C. Egresos Operacionales						
Gastos Operacionales		74131.94	76581.09	78820.13	81133.14	83522.59
Suma		74131.94	76581.09	78820.13	81133.14	83522.59
Utilidad Operacional (B-C)		43992.06	43998.91	45193.87	46314.86	47359.41
Utilidad antes de Participación de Trabajadores e Impuesto a la Renta		43992.06	43998.91	45193.87	46314.86	47359.41
15 % Participación de Trabajadores		6598.81	6599.84	6779.08	6947.23	7103.91
Impuesto a la Renta		3849.65	3964.46	4285.05	4596.97	4899.93
Utilidad Neta		33543.60	33434.61	34129.74	34770.66	35355.57
Gasto depreciación		8676.02	8676.02	8676.02	8676.02	8676.02
Gasto amortización		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Recuperación corriente (Capital de Trabajo)						3769.70
Recuperación contable (Saldo Activos Fijos)						53023.50
Flujo de Efectivo Neto del Proyecto		42319.62	42210.63	42905.76	43546.68	100924.79

CUADRO No. 5.10

Elaborado por: La Autora

5.3. Evaluación Financiera

Para los proyectos de inversión a Largo Plazo cuya rentabilidad está determinada por los rendimientos futuros, es importante determinar una tasa de descuento que deberá aplicarse a los flujos de caja futuros que permita expresarlos en términos de valor actual y compararlos con la inversión inicial.

El inversionista para tomar una decisión relativa a la ejecución de un proyecto, deberá exigir que su inversión rinda por lo menos una tasa igual al costo promedio ponderado de las fuentes de financiamiento.

Las personas tienen en mente una tasa mínima de ganancia sobre la inversión que realiza. Para el proyecto se ha calculado el costo promedio ponderado del capital que será la tasa mínima aceptable que deberá generar el proyecto.

5.3.1. Cálculo del valor actual neto VAN

Determinación de la Tasa de Rendimiento Medio

a- Tasa de Rendimiento Medio

$$\text{TRM} = (1 + \text{CK}) (1 + \text{INFLACIÓN O RIESGO PAIS}) - 1$$

En donde

$$\text{CK} = \text{Valor ponderado referencial } 7 \%$$

$$\text{Inflación} = 3.33 \%$$

$$\text{TRM} = (1 + 7\%) (1 + 3.33 \%) - 1$$

$$\text{TRM} = (1 + 0.07) (1 + 0.0333) - 1$$

$$\text{TRM} = (1.07) (1.0333) - 1$$

$$TRM = 1,105631 - 1$$

$$TRM = 0,105631$$

$$TRM = 10.56 \%$$

b- Determinación del VAN

El valor Actual neto es una medida diseñada para determinar si el rendimiento que se espera de una inversión es mayor o menor que el nivel determinado con anticipación. La técnica del VAN es la que se utiliza con mayor frecuencia para tomar decisiones de inversión en activos Fijos.

Este método consiste en traer todas las entradas de efectivo de un proyecto y compararlos con la Inversión Inicial Neta, para tomar un criterio de decisión se debe observar: Si el VAN es positivo e inclusive igual a cero, la inversión es provechosa y por tanto convendrá llevar a cabo el proyecto, caso contrario se rechazará.

$$VAN = -I + \sum_{n=1}^N \left(\frac{Qn}{(1+r)^n} \right)$$

Qn = representa el valor de las entradas de efectivo

I = Es el valor del desembolso inicial de la inversión

N = es el número de períodos considerado.

Cuadro de Entradas de Efectivo			
Años	Utilidad Neta	Depreciación / Amortización	Entradas / Efectivo
INVERSIÓN I	103973.30		
AÑO 1	33543.60	8776.02	42319.62
AÑO 2	33434.61	8776.02	42210.63
AÑO 3	34129.74	8776.02	42905.76
AÑO 4	34770.66	8776.02	43546.68
AÑO 5	35355.57	8776.02	44131.59

CUADRO No. 5.11

Elaborado por: La Autora

$$\text{VAN} = -103973.30 + \frac{42319.62}{(1+0.1056)^1} + \frac{42210.63}{(1+0.1056)^2} + \frac{42905.76}{(1+0.1056)^3} + \frac{43546.68}{(1+0.1056)^4} + \frac{44131.59}{(1+0.1056)^5}$$

$$\text{VAN} = -103973.30 + \frac{42319.62}{1.1056} + \frac{42210.63}{1.222351} + \frac{42905.76}{1.351432} + \frac{43546.68}{1.494143} + \frac{44131.59}{1.651924}$$

$$\text{VAN} = -103973.30 + 38277.51 + 34532.33 + 31748.37 + 29144.92 + 26715.27$$

$$\text{VAN} = -103973.30 + 160418.40$$

VAN = 56445.10

VAN > 1	La inversión produciría ganancias por encima de la rentabilidad.	El proyecto puede aceptarse.
VAN < 1	La inversión produciría pérdidas por debajo de la rentabilidad exigida.	El proyecto debería rechazarse.
VAN = 1	La inversión no produciría ni ganancias ni pérdidas.	La decisión debería basarse en otros criterios.

5.3.2. Cálculo de Tasa Interna de Retorno

Es una herramienta de toma de decisiones de inversión, se utiliza para conocer la factibilidad de diferentes opciones de inversión. La tasa interna de retorno (TIR) analiza el rendimiento del proyecto dentro de sus probabilidades de éxito. En el presente proyecto, se puede utilizar una tasa arbitraria que puede ser entre 30 % y 32 %. Las tasas no deben ser muy alejadas, deben ser cercanas a la realidad.

Cuadro de Entradas de Efectivo			
Años	Utilidad Neta	Depreciación / Amortización	Entradas / Efectivo
INVERSIÓN I	103973.30		
AÑO 1	33543.60	8776.02	42319.62
AÑO 2	33434.61	8776.02	42210.63
AÑO 3	34129.74	8776.02	42905.76
AÑO 4	34770.66	8776.02	43546.68
AÑO 5	35355.57	8776.02	44131.59

CUADRO No. 5.12

Elaborado por: La Autora

$$TIR = \sum_{n=1}^N \left(\frac{Q_n}{(1+r)^n} \right)$$

Flujos Netos Actualizados			
Años	Flujos Netos	Positivo	Negativo
0	-103973.30	-103973.30	-103973.30
1	42319.62	32553.55	32060.32
2	42210.63	24976.70	24225.57
3	42905.76	19529.25	18654.94
4	43546.68	15246.90	14343.64
5	44131.59	11885.92	11012.35
	111140.98	219.03	-3676.49

CUADRO No. 5.13

Elaborado por: La Autora.

				219,03
	2	3895,52	TIR FINANCIERO	3676,49
	X	219,03		3895,52
438,06	0.11			
3895,52	<u>30.00</u>			
TIR		30,11		

5.3.3. Relación Beneficio Costo

$$BC = \frac{\sum \text{Ingresos}/(1+i)^n}{\sum \text{Egresos}/(1+i)^n}$$

Donde:

N = 0,25 Valor de criterio estimado

BC

$$= \frac{\sum(118124/(1+0,25)^1 + 120580/(1+0,25)^2 + 124014/(1+0,25)^3 + 127448/(1+0,25)^4 + 130882/(1+0,25)^5)}{\sum(74131.94(1+0,25)^1 + 76581.09(1+0,25)^2 + 78820.13(1+0,25)^3 + 81133.14(1+0,25)^4 + 83522.14(1+0,25)^5)}$$

$$BC = \frac{\sum 94499,20 + 77121,20 + 73495,17 + 52202,70 + 42887,41}{\sum 59305.55 + 49011.90 + 40355.91 + 33232.13 + 27368.68}$$

$$BC = \frac{330255.68}{209274.17}$$

BC = 1,58

CAPITULO VI

6. IMPACTOS

Se utiliza la siguiente tabla para determinar el grado de impacto que tendrá la creación del Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos en la comunidad y sociedad en general, sobre diferentes campos, la misma que establece rangos positivos y negativos.

Tabla de Medición de impactos

3	Impacto Alto Positivo
2	Impacto Medio Positivo
1	Impacto Bajo Positivo
0	Indiferente
-1	Impacto Bajo Negativo
-2	Impacto Medio Negativo
-3	Impacto Alto Negativo

CUADRO No. 6.1

Elaborado por: La Autora

6.1. Impacto Social

Actualmente se dispone de estadísticas variadas en cuanto a información de todos los aspectos que mueven la vida de un país, esta información recopilada ha permitido visibilizar la existencia de un gran número de estudiantes tanto de nivel primario como secundario de los dos géneros con problemas de aprendizaje.

Medición de Impacto Social

Indicadores	-3	-2	-1	0	1	2	3	Total
Diversidad de servicios							X	3
Educación personalizada							X	3
Corresponsabilidad estudiantes – padres de familia						X		2
Derecho a la educación							X	3
Protección integral a los estudiantes							X	3
Compromiso educativo							X	3
Infraestructura adecuada							X	3

CUADRO No. 6.2

Elaborado por: La Autora

$$\text{Nivel de impacto} = \frac{\text{Sumatoria total}}{\text{Número de indicadores}} = \frac{20}{7} = 2.86$$

El impacto social en el proyecto es alto positivo.

Análisis

La diversidad de servicios que ofrece el Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, a crearse en la ciudad de Ibarra hace posible la puesta en marcha

del proyecto, ya que cuenta con una infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades.

Contar con servicio personalizado y de calidad, permite no sólo ganar credibilidad y permanencia en el tiempo de vida útil del proyecto, si no también contribuir al desarrollo y crecimiento intelectual de los estudiantes durante su permanencia, generando al mismo tiempo estabilidad familiar.

Defender los derechos de los niños y adolescentes a nivel educacional, constituye el principal objetivo de este proyecto, ya que al ser implementado se estaría cumpliendo con las disposiciones de la Constitución de la República, y de esta manera se mejoraría la calidad de vida de los beneficiarios.

El proyecto procura la protección a los estudiantes de primaria y secundaria de la ciudad de Ibarra, respetando su integridad personal, física, psicológica, cultural, afectiva y sexual. Esto implica la ejecución de un conjunto de acciones institucionales, así como la utilización de estrategias que permitan mejorar cada vez el servicio a los estudiantes, mejorando las relaciones estudiante – padre de familia, que los estudiantes sean atendidos tanto en el desarrollo armónico de sus capacidades, destrezas y habilidades; así como en el aspecto físico y psíquico, bajo parámetros de calidad y calidez, consecuentemente mejorarán sus condiciones de vida.

El Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos, dotándose de profesionales especializados, conocedores de las normas legales para los estudiantes, con calidad humana y vocación de permanente preparación y actualización, garantizará tanto a padres de familia como a la comunidad en general la calidad de servicio, aspecto que permitirá ganar confianza, credibilidad, por lo tanto mantenerse en el tiempo.

6.2. Impacto Educativo

Medición de Impacto educativo

Indicadores	-3	-2	-1	0	1	2	3	Total
Acceso a la educación							X	3
Cultivo de valores							X	3
Compromiso de los docentes						X		2
Mejoramiento de la educación							X	3
Estímulo a la superación							X	3

CUADRO No. 6.3

Elaborado por: La Autora

$$\text{Nivel de impacto} = \frac{\text{Sumatoria total}}{\text{Número de indicadores}} = \frac{14}{5} = 2.8$$

El impacto educativo en el proyecto es alto positivo.

Análisis

La educación es un derecho establecido en la Constitución de la República, permite obtener una información adecuada, así como el conocimiento de leyes y derechos a favor de los niños y adolescentes para aplicarlos y ejercerlos. Una parte de los problemas sociales que vive nuestro país es la pérdida de valores como la honradez, la equidad, la honestidad, la responsabilidad sobre nuestros actos, la decencia, la tolerancia que significa respetar las ideas, creencias y

prácticas de los demás, con la creación de este proyecto, se pretende brindar una educación con valores.

El desarrollo de destrezas y habilidades que requieren los niños y adolescentes coadyuvan a mejorar su capacidad intelectual, su creatividad, su sentido crítico, su capacidad de seguir construyendo su propio aprendizaje y los prepara para las diferentes circunstancias y condiciones que tengan que enfrentar a lo largo de su vida, contando con profesionales especializados, conocedores de las normas legales para los estudiantes, con calidad humana y vocación de permanente preparación y actualización, garantizando tanto a padres de familia como a la comunidad en general la calidad de servicio, aspectos que permitirán ganar confianza y credibilidad.

6.3. Impacto Económico

Medición Impacto Económico

Indicadores	-3	-2	-1	0	1	2	3	Total
Fuentes de trabajo							X	3
Tarifas accesibles						X		2
Facilidad de acceso a los servicios del centro							X	3
Familias con estudiantes con problemas de aprendizaje atendidos							X	3

CUADRO No. 6.4

Elaborado por: La Autora

$$\text{Nivel de impacto} = \frac{\text{Sumatoria total}}{\text{Número de indicadores}} = \frac{11}{4} = 2.75$$

El impacto económico en el proyecto es alto positivo.

Análisis

Este proyecto generará fuentes de trabajo directas e indirectas, ocupará personal permanente, contaremos con director, secretaria, contadora, tesorero, docentes y auxiliar de servicios permanentes, así como también contaremos con un psicólogo educativo a tiempo parcial.

En cuanto a tarifas, se considera una tarifa de fácil accesibilidad para cualquier estudiante ya que la educación y enseñanza personalizadas se transforman en tranquilidad para los padres de familia de los estudiantes que tienen problemas en la educación y esta tranquilidad no tiene precio, y está acorde con la economía actual.

El proyecto es eminentemente social, de producir réditos económicos estos se reinvertirán y se verán en el mejoramiento de la calidad de la educación, es viable el proyecto por que aportará favorablemente a la comunidad, ya que está planificado ofrecer servicios de educación personalizados, garantizados y con responsabilidad.

CONCLUSIONES

- Referente al Diagnóstico Situacional, se ha llegado a determinar que existe falencias en el proceso de aprendizaje de estudiantes de primaria y secundaria de los colegios de las parroquias del cantón Ibarra, existe la necesidad de la creación de un Centro de Capacitación y Nivelación de Conocimientos encaminado a brindar ayuda psicológica, pedagógica, social, asegurándose que la educación que se imparta, sean más eficaces en la promoción de la solidaridad, tolerancia, valores y preparación de las personas para una participación positiva en la sociedad.
- En las Bases Teóricas y Científicas que Sustentan las Variables de la Investigación, existen medios suficientes y de gran ayuda tanto en el internet como en libros, lo cual permite obtener información actualizada para tomar acciones encaminadas a solucionar el problema tan vulnerable como es la educación, consideramos que al implementarlo aportaríamos a la sociedad con un granito de arena en las necesidades existentes.
- Partiendo del Estudio de Mercado el análisis de datos de las encuestas señala que el 93 por ciento de la población está de acuerdo con la creación de una institución que oferte servicios personalizados en condiciones de calidad, calidez y excelencia.
- Mediante el análisis del estudio técnico, el contar con instalaciones y recursos propios, facilita adaptar el espacio de mejor manera sin tener restricciones, brindando comodidad, desarrollo armónico, ambiente extra familiar y seguridad.

El organigrama estructural y las funciones, regirán de acuerdo a las necesidades del centro, el cual se incrementará de acuerdo a la demanda y aceptación que tenga en el tiempo.

- En el Estudio Financiero la inversión es aceptable, el proyecto es eminentemente social, espera producir réditos económicos, que se verán revertidos en el mejoramiento de la calidad de la educación, es viable el proyecto por que aportará favorablemente a la comunidad, ya que está planificado ofrecer servicios de educación personalizados garantizados y con responsabilidad.
- Luego de haber analizado los impactos en los diferentes aspectos, social, educativo y económico, este tipo de centros se convierte en la elección más adecuada y de fácil accesibilidad, para educar y formar ciudadanos responsables y comprometidos con la sociedad, mejorando las relaciones interpersonales, padres – hijos, docentes y sociedad en general.

RECOMENDACIONES

1. Es necesario crear un lugar destinado a brindar este tipo de servicios por cuanto los existentes en esta ciudad prestan estos servicios pero en precarias condiciones, la creación de este proyecto tiene una acción positiva tanto para la sociedad como para la comunidad universitaria, por que se generará oportunidades laborales a nuevos profesionales. Es necesario ponerlo en marcha ya que permitirá satisfacer la necesidad muy importante como es la de educar, formar y preparar a niños y adolescentes ayudar a desarrollar la capacidad intelectual, su creatividad, su sentido crítico, su capacidad de seguir construyendo su propio aprendizaje y los prepara para las diferentes circunstancias y condiciones que tengan que enfrentar a lo largo de su vida.

2. Para ayudar a solucionar el problema tan vulnerable, como es la educación, es necesario que los servicios que ofertamos sean óptimos utilizando información sea de internet o bibliográfica actualizada, así como el conocimiento de leyes y derechos a favor de los niños y adolescentes para aplicarlos y ejercerlos a fin de garantizar bienestar y desarrollo integral en un ambiente armónico, en condiciones de calidad y calidez.

3. Un centro de capacitación viene a ser una alternativa para los padres de familia que en la mayoría de casos se ven obligados a trabajar y su mayor preocupación es la educación de sus hijos. El no contar con una institución de calidad y variedad de servicios en educación, crea limitaciones y deterioran la tranquilidad de los estudiantes así como también de los padres de familia.

4. La creación de este centro influye de manera positiva en la comunidad y para quienes conformamos el centro, al ser una institución generadora de empleo a la

vez mejoramos los ingresos de nuevos profesionales al servicio del centro, contribuyendo de esta manera a mejorar la calidad de vida de la comunidad.

5. Será necesario realizar una evaluación constante antes, durante y después de ejecutado el proyecto, a fin de obtener resultados que permitan determinar falencias, establecer correctivos y mejorar continuamente.

6.- Finalmente es recomendable que el desarrollo del proyecto se ajuste a los estándares fijados por la Dirección Nacional de educación Popular Permanente, DINEPP, y los términos previstos durante su estudio a fin de lograr los objetivos propuestos.

ANEXOS

ENCUESTA

DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA CIUDAD DE IBARRA

Universidad Técnica del Norte
Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas
Escuela de Contabilidad Superior y Auditoría

Objetivo: Determinar la necesidad de capacitación especializada para los estudiantes de primaria y secundaria que tienen dificultad en el aprendizaje y rendimiento en las Parroquias Urbanas del cantón Ibarra

1. ¿Tiene hijos estudiando en la escuela y/o colegio?

	Escuela	Nº		Colegio	Nº
Si			Sí		
No			No		

2. ¿Conoce usted que su hijo tiene alguna dificultad en determinada materia?

Si		No	
----	--	----	--

3. ¿Necesita contratar los servicios de un profesional para capacitar a su hijo?

Si		No	
----	--	----	--

4. Si su respuesta es SI, ¿Cuántas horas al año?

--

5. ¿Indique cuales son las asignaturas que tiene mayor dificultad en el aprendizaje?

Primaria

Matemáticas	
Lenguaje y Literatura	
Inglés	
Computación	
Dibujo	
Bilología	
Ciencias Naturales	

Secundaria

Matemáticas	
Contabilidad	
Computación	
Física	
Química	
Bilología	
Estudios Sociales	
Otras	

6. ¿Le gustaría que su hijo reciba una capacitación particular garantizada y con responsabilidad?

Si		No	
----	--	----	--

7. ¿Cuál de estas opciones considera Ud. que la capacitación de su hijo sería garantizada y con responsabilidad?

a)	Una persona Prticular	
b)	Un centro especializado de capacitación	

8. ¿Estaría dispuesto a cancelar un valor por la capacitación de su hijo?

Si		No	
----	--	----	--

9. ¿Conoce el valor por hora que cobran por este servicio?

\$

INDICE DE CUADROS

- Cuadro No. 1.1 Matriz de Relación Diagnóstica
- Cuadro No. 1.2 Población de las parroquias Urbanas del cantón Ibarra
- Cuadro No. 1.3 Población de las parroquias Urbanas del cantón Ibarra
- Cuadro No. 1.4 Estudiantes de escuela y colegio por familia
- Cuadro No. 1.5 Dificultad de rendimiento de estudiantes de primaria y secundaria en alguna asignatura
- Cuadro No. 1.6 Necesidad de contratar los servicios de un profesional para capacitación
- Cuadro No. 1.7 Si la respuesta es sí cuántas horas al año
- Cuadro No. 1.8 Asignatura en las que tienen mayor dificultad de aprendizaje los estudiantes de escuela y colegio de las parroquias urbanas del cantón Ibarra
- Cuadro No. 1.9 Opinión de los padres de familia respecto a la capacitación particular garantizada y con responsabilidad de sus hijos.
- Cuadro No. 1.10 Opciones que garantizarían la capacitación de sus hijos
- Cuadro No. 1.11 Disponibilidad de pago de padres de familia por la capacitación de sus hijos
- Cuadro No. 1.12 Conoce el valor por hora que cobran por este servicio
- Cuadro No. 1.13 Costo hora del servicio
- Cuadro No. 1.14 Qué número de estudiantes promedio tiene mensualmente
- Cuadro No. 3.1 Demanda actual del proyecto
- Cuadro No. 3.2 Demanda proyectada
- Cuadro No. 3.3 Estudiantes de escuela y colegio
- Cuadro No. 3.4 Demanda insatisfecha
- Cuadro No. 4.1 Meta propuesta
- Cuadro No. 4.2 Ingreso mensualidades
- Cuadro No. 4.3 Eventos Programados
- Cuadro No. 4.4 Cuadro resumen de ingresos
- Cuadro No. 4.5 Muebles y enseres
- Cuadro No. 4.6 Equipos de oficina
- Cuadro No. 4.7 Equipos informáticos
- Cuadro No. 4.8 Cálculo de depreciaciones
- Cuadro No. 4.9 Gastos de constitución, implementos y suministros y materiales
- Cuadro No. 4.10 Cuadro resumen de gastos de equipamiento
- Cuadro No. 4.11 Personal con relación de dependencia
- Cuadro No. 4.12 Gastos de mantenimiento
- Cuadro No. 4.13 Rol de pago de remuneraciones
- Cuadro No. 4.14 Balance global de ingresos y egresos
- Cuadro No. 5.1 Presupuesto de inversión Activos Fijos
- Cuadro No. 5.2 Activos intangibles
- Cuadro No. 5.3 Capital de trabajo
- Cuadro No. 5.4 Ingresos proyectados
- Cuadro No. 5.5 Egresos proyectados
- Cuadro No. 5.6 Punto de equilibrio

- Cuadro No. 5.7 Balance de Situación Inicial
- Cuadro No. 5.8 Cálculo del Impuesto a la Renta Personas Naturales
- Cuadro No. 5.9 Estado de Resultados Projectado
- Cuadro No. 5.10 Flujo de Caja Projectado
- Cuadro No. 5.11 Cuadro de entradas de efectivo para el cálculo del VAN
- Cuadro No. 5.12 Cuadro de entradas de efectivo para el cálculo del TIR
- Cuadro No. 5.13 Flujos Netos Actualizados
- Cuadro No. 5.14 Período de recuperación de la inversión
- Cuadro No. 6.1 Tabla de medición de impactos
- Cuadro No. 6.2 Medición impacto social
- Cuadro No. 6.3 Medición de impacto educativo
- Cuadro No. 6.4 Medición de impacto económico

INDICE DE GRÁFICOS

- Gráfico No. 1.1 Tiene hijos estudiando en escuela y/o colegio?
- Gráfico No. 1.2 Tiene dificultad en el rendimiento de alguna asignatura?
- Gráfico No. 1.3 Necesita contratar los servicios de un profesional para capacitar a su hijo?
- Gráfico No. 1.4 Horas al año que desea contratar los servicios de un profesional
- Gráfico No. 1.5 Indique cuáles son las asignaturas en las que tienen mayor dificultad de aprendizaje?
- Gráfico No. 1.6 Le gustaría que su hijo reciba una capacitación particular garantizada y con responsabilidad?
- Gráfico No. 1.7Cuál de estas opciones considera usted que la capacitación de su hijo sería garantizada y con responsabilidad?
- Gráfico No. 1.8 Estaría dispuesto a cancelar un valor por la capacitación de su hijo?
- Gráfico No. 1.9 Conoce el valor por hora que cobran por este servicio?
- Gráfico No. 1.10 Costo hora del servicio
- Gráfico No. 1.11 Estudiantes escuela y colegio
- Gráfico No. 3.1 Proyección de la demanda
- Gráfico No. 4.1 Croquis de microlocalización
- Gráfico No. 4.2 Diseño de instalaciones
- Gráfico No. 4.5 Organigrama estructural

BIBLIOGRAFÍA

http://es.wikipedia.org/wiki/Educaci%C3%B3n_preescolar [consulta, **13/04/2010**]

http://www.slideshare.net/luchinsito_2/problemas-de-la-educacion-ecuatoriana
[Consulta 19/04/2010]

<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2006/gvd.htm> [consulta, 13/04/2010]

www.asodefensa.org/portal/?page_id=4 (**14/07/2010**), sobre capacitación

[www.http://definicion.de/motivacion/](http://definicion.de/motivacion/) (**14/07/2010**) consulta sobre la motivación

Constitución de la República del Ecuador – 2008 consulta base legal sobre la educación [Consulta 20/05/2010]

http://www.derechoecuador.com/index.php?option=com_content&task=view&id=4742&Itemid=498#Educaci%C3%B3n, Art. 33.- consulta sobre el derecho al trabajo [Consulta **20/04/2010**]

<http://eva.utpl.edu.ec/door/uploads/545/545/paginas/pagina1.html>,-consulta sobre la protección integral que el Estado, la sociedad y la familia deben garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes [Consulta 20/04/2010]

Robbins Stephen P. y Coulter Mary, (2005) consulta sobre administración

Grupo Cultural S.A., (2005) AUDITORIA Y CONTROL INTERNO, consulta sobre control interno

Grupo Cultural S.A., (2005) DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Bravo Valdivieso Mercedes, (2001) investigación sobre contabilidad

GUIA DE TRIBUTACIÓN en el desarrollo del país No. 16: Ley de Régimen Tributario Interno, Ley de Seguro Social, Ley de Compañías, Código del Trabajo.

POSSO, Miguel, Metodología para el Trabajo de Grado (Tesis y Proyectos)