



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
ECONOMICAS

CARRERA DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA

TEMA:

“SISTEMA AUTOMATIZADO CONTABLE- FINANCIERO  
PARA LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO  
CIUDAD DE LOS LAGOS S.A. EN LA CIUDAD DE  
IBARRA”

PROYECTO PREVIO A LA OBTENCION DEL TÍTULO DE INGENIERA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORIA, CPA.

**Autora:** ORMAZA J. Lorena E.

**Director:** Ing. VALLEJO, Marcelo

IBARRA, JULIO 2011

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente trabajo de Grado propone un Sistema Automatizado Contable – Financiero, diseñado específicamente para la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. La puesta en vigor del sistema automatizado coadyuvará al cumplimiento de metas y objetivos, facilitará la medición de eficiencia, eficacia y productividad, e implementará medidas de control que permitan salvaguardar los recursos que la empresa posee. Con la finalidad de implantar el sistema automatizado contable financiero se elaboró el Marco Teórico, mismo que nos provee de información, técnica, científica y definiciones claras sobre aspectos íntimamente relacionados al tema, lo que posibilitará el desarrollo armónico de este trabajo. Es así que el presente trabajo se centró en la necesidad de implantar y contar con un sistema automatizado contable financiero, para ello se realizó un diagnóstico situacional de los procesos administrativos y de servicios, se efectuaron encuestas a los trabajadores y a los clientes activos de la compañía y entrevista al gerente, la misma que tiene por finalidad determinar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos planteados por la empresa. Mediante la distribución razonable de las diferentes actividades, propias de la entidad entre sus trabajadores, se minimizará la duplicidad y sobrecarga de funciones, ayudará a establecer y reconocer los diferentes niveles de autoridad existentes y redundará en beneficio de la entidad incrementando los niveles de eficiencia y efectividad

## **SUMMARIZE EXECUTIVE**

The present work of Grade proposes a System Automated Accountant-Financial, designed specifically for the Company of Transport Heavy City of the Lakes CORP. The setting in vigor of the automated system it cooperated to the execution of goals and objectives, it facilitated the mensuration of efficiency, effectiveness and productivity, and it implemented control measures that allow safeguarding the resources that the company possesses. With the purpose of implanting the system automated financial accountant you elaborates the Theoretical, same Marco that provides us of information, technique, scientist and clear definitions on aspects intimately related to the topic, what facilitated the harmonic development of this work. It is so the present work you center in the necessity of to implant and to have a system automated financial accountant, for he/she was carried out it an I diagnose situational of the administrative processes and of services, surveys were made to the workers and the active clients of the company and interview to the manager, same that have for purpose to determine the execution of the mission, vision and objectives outlined by the company. By means of the reasonable distribution of the different activities, characteristic of the entity among their workers, it was minimized the duplicity and overload of functions, he/she helped to settle down and to recognize the different existent levels of authority and it redounded in benefit of the entity increasing the levels of efficiency and effectiveness.

# Autoría

Yo Lorena Elizabeth Ormaza Jiménez portadora de la cedula de ciudadanía N° 100286488-0 declaro bajo juramento que la presente investigación es de mi autoría y que se ha respetado las diferentes fuentes de información que se incluyen en este documento

Lorena Elizabeth Ormaza Jiménez

## INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de director de trabajo de grado presentado por la egresada Ormaza Jiménez Lorena Elizabeth, con cédula de identidad N° 1002864880, para optar por el título de Ingeniera en Contabilidad Superior y Auditoría CPA, cuyo tema es “SISTEMA AUTOMATIZADO CONTABLE – FINANCIERO PARA LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CIUDAD DE LOS LAGOS S.A. EN LA CIUDAD DE IBARRA” considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe

En la ciudad de Ibarra a los veinte y cinco de julio de 2011.

Ing.Com. Marcelo Vallejo  
Director del trabajo de Grado



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### **CESION DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Yo, Lorena Elizabeth Ormaza Jiménez, con cédula de ciudadanía N° 100286488-0, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autora del trabajo de grado denominado: “SISTEMA AUTOMATIZADO CONTABLE – FINANCIERO PARA LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CIUDAD DE LOS LAGOS S.A. EN LA CIUDAD DE IBARRA ”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejecutar plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

**(Firma):**.....

**Nombre: Lorena Elizabeth Ormaza Jiménez**

**Cédula: 100286488-0**

Ibarra, a los 25 días del mes de julio del 2011.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN**

**A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>		100286488-0	
<b>DIRECCIÓN:</b>		El Olivo, Urb. Los Alisos	
<b>EMAIL:</b>		Lore_eo15@hotmail.com	
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	2602689	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	081237160

<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	“SISTEMA AUTOMATIZADO CONTABLE – FINANCIERO PARA LA C/PAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CIUDAD DE LOS LAGOS S.A. EN LA CIUDAD DE IBARRA”
<b>AUTOR:</b>	Lorena Elizabeth Ormaza Jiménez
<b>FECHA:</b>	2011-07-25
<b>SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA
<b>ASESOR/DIRECTOR:</b>	ING. MARCELO VALLEJOS

## **2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD**

Yo, LORENA ELIZABETH ORMAZA JIMÉNEZ, con cédula de ciudadanía N° 100286488-0, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago la entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## **3. CONSTANCIAS**

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se desarrolló, sin violar derechos de autora de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad Técnica en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 25 días del mes de julio de 2011

**EL AUTOR:**

**ACEPTACIÓN:**

**(Firma)**.....

**Nombre:** Lorena Ormaza

**C.I:**100286488-0

**(Firma)**.....

**Nombre:** Lic. Ximena Vallejos

**Cargo:** JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución del Consejo Universitario \_\_\_\_\_

## DEDICATORIA

Con profunda devoción dedico este trabajo a Dios por otorgarme sus bendiciones día a día, a mis padres por darme su ejemplo de superación, amor, virtudes, respeto y sus valiosas enseñanzas que me han conducido al éxito, y a todas aquellas personas que con esfuerzo han sabido apoyarme en muchos momentos difíciles, todo en conjunto me ayudó a culminar mis estudios superiores.

## AGRADECIMIENTO

Constituye un deber impostergable agradecer la colaboración de todas las personas que me apoyaron en la realización del presente trabajo; mi familia, amigos y la institución, que de una manera u otra estuvieron junto a mi brindándome su colaboración a cada paso.

A los catedráticos de la Universidad Técnica del Norte, fuente de experiencia y calidad profesional, por transmitir y grabar en nosotros el tesoro del conocimiento y valores profesionales; en cada una de las enseñanzas impulsándonos a ser profesionales de calidad.

A quienes con palabras de ánimo y sabiduría hicieron que en mí germine la semilla de superación y éxito para mi vida y que su silencio al no ser reconocido me enseña mucho más; el ser humano obedece a la humildad del conocimiento y a la culminación de grandes obras en su existencia.

Ormaza Jiménez Lorena Elizabeth

# PRESENTACIÓN

El presente documento consta de cuatro capítulos estructurados técnicamente de la siguiente manera:

En el Capítulo I se encuentra el diagnóstico del proyecto, el mismo que ha sido elaborado utilizando las técnicas de información mas conocidas; como son encuestas, entrevistas, observaciones directas, y recurriendo a fuentes bibliográficas que permitan y que cumplan con la necesidad de la información clara y verás sobre la temática expuesta, cabe señalar que la consecución de este capítulo permite la elaboración de la matriz FODA, aspecto inicial para la determinación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tiene la propuesta de ser llevada a cabo.

En el Capitulo II se encuentra el marco teórico que abarca la presente propuesta, contiene la definición de sistemas, el control interno, su importancia, el ambiente de control, la estructura contable financiera y normas que rigen la contabilidad, todo en conjunto es básico de un sistema contable, así como también todos aquellos elementos que requieren profundizar el conocimiento, para llevar a cabo el proyecto, sin dejar de lado el aspecto legal.

En el Capitulo III se encuentra la propuesta, en la cual se expone los antecedentes de la compañía, los objetivos, la propuesta contable financiera y en general los módulos que intervienen en los sistemas informáticos sistematizados, por lo tanto con esta información, se puede determinar si el proyecto tendrá o no acogida dependiendo de los factores internos y externos que lo rodeen.

Finalmente en el Capitulo IV se encuentra un análisis sobre los posibles impactos que traería la puesta en marcha del proyecto, aspectos de tipo, económico, tecnológico, educativo, ecológico y de gestión empresarial tanto positivos como negativos.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

Portada	i
Resumen Ejecutivo	ii
Summarize Executive	iii
Autoría	iv
Informe del Director de Trabajo de Grado	v
Cesión de Derechos	vi
Autorización de uso y publicación	vii
Dedicatoria	ix
Agradecimiento	x
Presentación	xi
Índice de Contenidos	xii
Índice de cuadros	xv

## CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	18
ANTECEDENTES.....	
JUSTIFICACIÓN.....	
OBJETIVOS.....	
GENERAL.....	
ESPECÍFICOS.....	
VARIABLES DIAGNÓSTICAS.....	20
INDICADORES.....	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.....	21
POBLACIÓN O UNIVERSO.....	21
TECNICAS O INSTRUMENTOS.....	
INFORMACIÓN PRIMARIA.....	21
INFORMACIÓN SECUNDARIA.....	
TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	22
TABULACIÓN DE ENCUESTAS CLIENTES.....	
TABULACIÓN DE ENCUESTAS SOCIOS.....	35
ENTREVISTA AL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA.....	48
CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ FODA.....	52
CRUCES ESTRATÉGICOS FO, FA, DO, DA.....	52
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO.....	53

## **CAPÍTULO II**

MARCO TEÓRICO.....	55
SISTEMAS .....	
SISTEMAS AUTOMATIZADOS .....	
SISTEMA DE CONTROL.....	56
SISTEMA ADMINISTRATIVO .....	
CONTROL INTERNO.....	
CONCEPTO DE CONTROL INTERNO.....	
IMPORTANCIA DE CONTROL INTERNO .....	58
PRINCIPIOS BÁSICOS Y NORMATIVAS DE CONTROL.....	
COMPONENTES DE CONTROL.....	61
OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO.....	
ESTRUCTURA CONTABLE FINANCIERA.....	
CONTABILIDAD FINANCIERA .....	
CONCEPTO DE CONTABILIDAD FINANCIERA .....	69
IMPORTANCIA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD FINANCIERA .....	
NORMAS QUE RIGEN LA CONTABILIDAD .....	
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS .....	70
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) .....	
NIIF PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.....	
CUENTA CONTABLE.....	75
COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO.....	
DEFINICIÓN .....	
CARACTERÍSTICAS .....	82
IMPORTANCIA.....	
ORGANIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA.....	
EL SECTOR DEL TRANSPORTE .....	
EL TRANSPORTE COMO BASE DE INTERCAMBIOS TERRITORIALES .....	
EL TRANSPORTE POR CARRETERAS .....	

## **CAPÍTULO III**

PROPUESTA .....	86
ANTECEDENTES.....	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA .....	
GENERAL.....	
ESPECÍFICOS .....	87
PROPÓSITOS.....	87
PROPUESTA CONTABLE FINANCIERA.....	88
SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES.....	
MÓDULO DE INVENTARIOS .....	90
MÓDULO DE CUENTAS POR PAGAR .....	91
MÓDULO DE FACTURACIÓN.....	92

MÓDULO DE CUENTAS POR COBRAR .....	93
MÓDULO DE BANCOS .....	94
MÓDULO DE NÓMINA .....	95
MÓDULO DE ACTIVOS FIJOS .....	96
MÓDULO DE CONTABILIDAD .....	97
SISTEMA INFORMÁTICO SELECCIONADO .....	98
ANÁLISIS DE COSTOS.....	
PLAN DE CONTINGENCIAS.....	99
FLUJOGRAMA DE PROCESOS .....	100
FLUJOGRAMA DE PROCESOS DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍAS .....	
FLUJOGRAMA DE PROCESO DE ENVÍO DE ENCOMIENDAS.....	101
FLUJOGRAMA DE PROCESO CONTABLE.....	102
PLAN DE CUENTAS .....	103
ESTADOS FINANCIEROS .....	110

#### **CAPÍTULO IV**

ANÁLISIS DE IMPACTOS.....	116
ESTRUCTURA Y METODOLOGÍA DE LOS IMPACTOS .....	
PRINCIPALES IMPACTOS .....	117
IMPACTO ECONÓMICO.....	
IMPACTO TECNOLÓGICO .....	119
IMPACTO EDUCATIVO.....	121
IMPACTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL.....	123
IMPACTO ECOLÓGICO .....	
IMPACTO GLOBAL .....	127

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1.....	20
Cuadro N° 2.....	23
Cuadro N°3.....	24
Cuadro N°4.....	25
Cuadro N°5.....	26
Cuadro N°6.....	27
Cuadro N°7.....	27
Cuadro N°8.....	28
Cuadro N°9.....	29
Cuadro N°10.....	30
Cuadro N°11.....	31
Cuadro N°12.....	32
Cuadro N°13.....	33
Cuadro N°14.....	34
Cuadro N°15.....	35
Cuadro N°16.....	36
Cuadro N°17.....	37
Cuadro N°18.....	38
Cuadro N°19.....	39
Cuadro N°20.....	40
Cuadro N°21.....	41
Cuadro N°22.....	42
Cuadro N°23.....	43
Cuadro N°24.....	43
Cuadro N°25.....	44
Cuadro N°26.....	45
Cuadro N°27.....	46
Cuadro N°28.....	47
Cuadro N°29.....	52
Cuadro N°30.....	53

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°1 .....	23
Gráfico N21.....	24
Gráfico N°3.....	25
Gráfico N°4.....	26
Gráfico N°5.....	27
Gráfico N°6.....	28
Gráfico N°7.....	29
Gráfico N°8.....	30
Gráfico N°9.....	31
Gráfico N°10.....	32
Gráfico N°11.....	33
Gráfico N°12.....	34
Gráfico N°13.....	35
Gráfico N°14.....	36
Gráfico N°15.....	37
Gráfico N°16.....	38
Gráfico N°17.....	39
Gráfico N°18.....	40
Gráfico N°19.....	40
Gráfico N°20.....	41
Gráfico N°21.....	42
Gráfico N°22.....	43
Gráfico N°23.....	44
Gráfico N°24.....	45
Gráfico N°25.....	46
Gráfico N°26.....	47
Gráfico N°27.....	48
Gráfico N°28.....	48

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

#### **1.1 ANTECEDENTES**

La Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. nace en la ciudad de Ibarra a los 23 días del mes de Junio del 2006, ubicado en su domicilio principal en la Av. Fray Vacas Galindo y Cristóbal de Troya, desde sus inicios en el 2006, ha experimentado un continuo y sostenido proceso de crecimiento.

La Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. es una institución dedicada a la prestación de servicio de transporte público de carga pesada y de mercaderías, además, a la importación de Automotores, piezas y repuestos automotrices en general; siendo su principal objetivo el de ofrecer servicios de calidad, además de brindar confianza y seguridad a sus clientes.

La Compañía esta esencialmente orientada al servicio de transporte público de carga pesada y de mercaderías por carretero nacional e internacional, la cual tiene una importancia significativa en sus negocios, siendo ésta su principal actividad.

La Compañía en los últimos años ha logrado un crecimiento interesante posicionándose entre las más reconocidas a nivel provincial, enfocando su gestión a todos los sectores, públicos o privados, brindando un servicio abierto a todo tipo de personas.

La realización de la presente investigación ayudará directamente a sus accionistas, la misma que contribuirá al éxito de la administración de la Compañía, y también poder tener un registro actualizado de los ingresos diarios.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN**

El motivo para realizar la presente investigación se debe a la necesidad que tiene la Compañía de implantar un Sistema Automatizado Contable – Financiero para tratar de contabilizar las cuentas más significativas así como para tratar de cumplir con la información solicitada por los diferentes organismos de control existentes.

La compañía busca con esta implantación lograr brindar un eficiente, práctico y confiable servicio público de transporte de carga pesada y de mercaderías a cualquier destino, incluso poder llegar a sectores a los que ninguna otra compañía ha podido llegar, logrando sistematizar procedimientos que regulen los actos administrativos que mejoren el manejo y disponibilidad de recursos económicos y humanos promoviendo el acatamiento de normas legales, implementando requisitos y condiciones para ejecutar sus transacciones de envíos de mercaderías, salvaguardando los recursos de la compañía, mejorando la relación con los clientes e instaurando nuevos argumentos de desarrollo y crecimiento armónico.

El sistema beneficiará directamente a los accionistas de la Compañía quienes podrán participar activamente en el mantenimiento y desarrollo ordenado de ésta y precautelar su fuente de ingresos, e indirectamente beneficiará a clientes, a la comunidad y al estado.

## **1.3 OBJETIVOS**

### **GENERAL:**

Realizar un diagnóstico situacional de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. para establecer fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tiene actualmente la empresa investigada.

## **ESPECÍFICOS:**

- Conocer la situación administrativa de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.
- Analizar la calidad de los servicios que la Compañía presta actualmente a sus clientes.
- Determinar el sistema de control contable – financiero más adecuado para la Compañía.
- Determinar el Talento Humano con que cuenta la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.
- Conocer el comportamiento del mercado y sus requerimientos del servicio de transporte pesado y de encomiendas.

## **1.4 VARIABLES DIAGNÓSTICAS**

- 1.4.1. Gestión administrativa
- 1.4.2. Servicios
- 1.4.3. Aspectos Contables – Financieros
- 1.4.4. Talento Humano
- 1.4.5. Demanda

## **1.5 INDICADORES**

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

- Estilos de Gestión
- Liderazgo
- Evaluación del desempeño
- Ámbito de la gestión

## **SERVICIOS**

- Distribución
- Equipamiento
- Servicios Generales

## **ASPECTOS CONTABLES – FINANCIEROS**

- Controles Contables
- Determinación de Costos
- Información Financiera
- Inversiones
- Rentabilidad

## **TALENTO HUMANO**

- Nivel académico
- Experiencia laboral
- Capacitación

## **DEMANDA**

- Número de clientes
- Servicios más comunes
- Nivel de ingresos
- Precios
- Aceptación

## 1.6 MATRÍZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	PÚBLICO INTERVINIENTE
Conocer la situación administrativa de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.	Gestión administrativa	Estilos de Gestión Liderazgo Evaluación del desempeño Ámbito de la gestión	Encuesta Entrevista	Gerente general Socios Clientes
Analizar la calidad de los servicios que la Compañía presta actualmente a sus clientes.	Servicios	Distribución Equipamiento Servicios generales	Encuesta Entrevista	Gerente general Socios Clientes
Determinar el sistema de control contable – financiero más adecuado para la Compañía.	Aspectos Contables – Financieros	Controles contables Determinación de Costos Información financiera Inversiones Rentabilidad	Encuesta Entrevista	Gerente General Socios Clientes
Determinar el Talento Humano con que cuenta la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.	Talento Humano	Nivel Académico Experiencia laboral Capacitación	Encuesta Entrevista	Gerente general Socios Clientes
Conocer el comportamiento del mercado y sus requerimientos del servicio de transporte pesado y de encomiendas.	Demanda	Número de clientes Servicios más comunes Nivel de ingresos Precios Aceptación	Encuesta Entrevista	Gerente general Socios Clientes

Cuadro N° 1

Elaborado por: La Autora

## **1.7 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación que se realiza en la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. se orienta a la solución de problemas que se detectan en las áreas administrativa y contable por lo que el sistema automatizado contable – financiero para la compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. (TRANSILA S.A.), se considera una investigación de ámbito cualitativa ya que se basa en partes metodológicas fundamentada en principios teóricos.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente se considera que la investigación del presente sistema es una investigación aplicada, ya que utilizamos los conocimientos adquiridos en la práctica, para aplicarlos en beneficio de la compañía TRANSILA S.A. implantando un sistema de ayuda; el sistema automatizado contable – financiero.

## **1.8 IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN**

### **POBLACIÓN O UNIVERSO**

Para determinar la investigación de campo en la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. se consideró como población a los 53 clientes, mismos que fueron seleccionados por las veces que requirieron de los servicios de la compañía, y a los 21 socios que conforman la misma. Por lo tanto se consideró aplicar un censo para mayor efectividad en los resultados de la información recolectada.

## **1.9 TÉCNICAS O INSTRUMENTOS**

### **INFORMACIÓN PRIMARIA**

- **ENCUESTAS**

Encuesta dirigida a los clientes y socios de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. de la Ciudad de Ibarra. (**Ver Anexo N° 1 y N° 2**).

- **ENTREVISTA**

Entrevista dirigida al Dr. Orlando Benítez Gerente General de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. (**Ver Anexo N° 3**).

### **INFORMACIÓN SECUNDARIA**

Los tipos de información secundaria que han sido de gran ayuda son los siguientes:

- Libros Técnicos de Contabilidad
- Libros Técnicos de Administración, contabilidad financiera
- Internet

## **1.10 TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.**

A continuación se presenta la tabulación de las encuestas realizadas a los clientes y socios de la compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. de la ciudad de Ibarra, las encuestas fueron tabuladas utilizando el programa informático Microsoft Excel lo que permitió realizar los respectivos análisis de

cada una de las variables y la entrevista realizada al Gerente General de la Compañía.

## TABULACIÓN DE ENCUESTAS CLIENTES

A continuación se presenta la tabulación de las encuestas realizadas a los clientes de la Compañía.

### a) DATOS TÉCNICOS

- GÉNERO

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
MASCULINO	31	59,1
FEMENINO	22	40,9
Total	53	100

Cuadro N° 2 Datos Técnicos

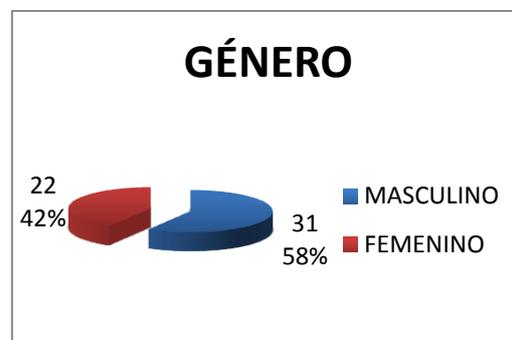


Gráfico N° 1. Datos técnicos.- Género

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Obtenido los datos de la encuesta en cuanto a datos técnicos de clientes de la Compañía de Transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. se puede advertir que en su gran mayoría son personas de género masculino las cuales están interesadas y las más enteradas del funcionamiento de la Compañía, ya que son ellos quienes

adquieren este tipo de servicios analizando previamente precios, garantía en la transportación, el tiempo de demora en la entrega, entre otras cosas.

- **EDAD**

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
MENORES DE 18 AÑOS	0	11,4
DE 18 A 30 AÑOS	11	70,5
DE 31 A 40 AÑOS	15	11,4
DE 41 A 50 AÑOS	18	4,5
MAYOR A 50 AÑOS	9	2,3
Total	53	100

Cuadro N° 3 Datos Técnicos

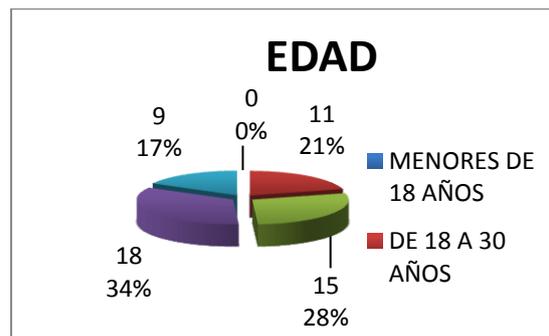


Gráfico N° 2

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la edad se puede deducir que los clientes de sexo masculino de la compañía tienen en su mayoría de 41 a 50 años de edad, seguidamente se observa que las personas que están dentro del rango de 31 a 40 años ocupan un segundo lugar, un tercer lugar lo ocupan las personas dentro del rango de 18 a 30 años y en ultimo lugar lo ocupan las personas mayores de los 50 años, sin dejar a un lado a las demás personas de las demás edades ya que la compañía presta sus servicios a

todas las personas sin discriminación alguna. Reflejando que la compañía presta sus servicios a cualquier persona sin importar raza, sexo o condición social.

- **INSTRUCCIÓN**

	Frecuencia	Porcentaje
PRIMARIA	7	9,09
SECUNDARIA	25	50
SUPERIOR	21	40,91
NINGUNA	0	0
Total	53	100

Cuadro N° 4 Datos Técnicos

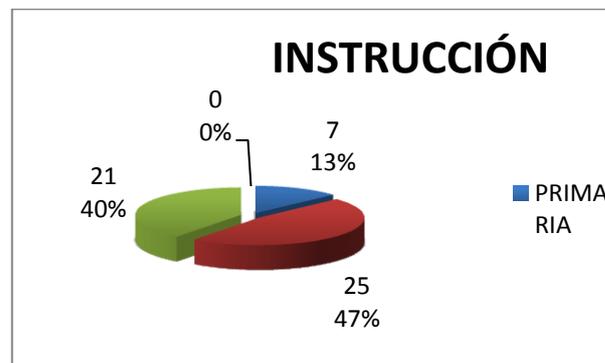


Gráfico N° 3

Elaborado por: La Autora

Fuente: Encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Luego de haber realizado las respectivas tabulaciones de las encuestas y con lo referente a la instrucción de cada persona encuestada se puede deducir que un 47% de ellos tienen una instrucción secundaria, seguidos de personas de instrucción superior con un 40% y la instrucción primaria con un 13%, esto quiere decir que no importa el nivel educativo que cada persona tenga, mas bien interesa la educación, amabilidad y sencillez con que se presenten a cualquier lugar, y que no se necesita de estudios superiores para ser atendido en cualquier entidad, ya que todos somos iguales sin distinción de raza, edad o sexo.

1. ¿Cómo considera usted el servicio que presta la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
EXCELENTE	11	18,2
BUENO	32	59,1
REGULAR	8	18,2
MALO	2	4,5
Total	53	100

Cuadro N° 5 Servicios

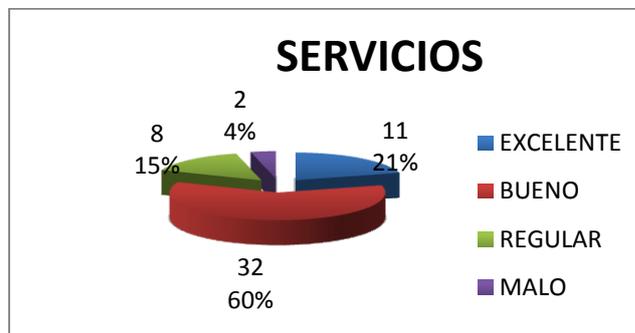


Gráfico N° 4

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Luego de haber realizado la tabulación de los datos de las encuestas de clientes y con respecto a la segunda pregunta que averigua acerca de los servicios que presta la compañía a la comunidad se puede deducir que los servicios prestados son buenos en un 60% aceptados por los mismos, mismos que apoyan y ayudan a que surja y sobresalga de entre las existentes, con esta pregunta se puede dar cuenta que los clientes están de acuerdo y conformes con los servicios recibidos aunque les falta mucho para llegar a la excelencia se puede decir que se dirigen por un buen camino y sobre todo cumplen con las expectativas de los clientes.

2. ¿Los precios de los servicios que presta la Compañía son?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
ALTOS	14	25
MEDIOS	37	70,5
BAJOS	2	4,5
Total	53	100

Cuadro N° 6 Precios

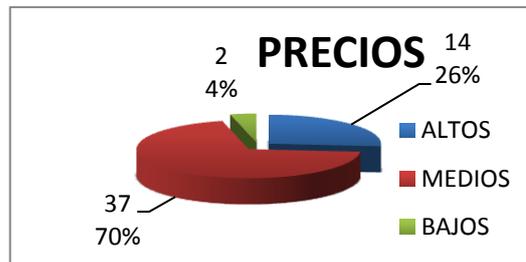


Gráfico N° 5

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la segunda pregunta realizada en la encuesta de los clientes, se puede determinar que los precios establecidos en el transporte de las encomiendas son medios, así lo asegura un 70% de clientes encuestados, precios accesibles al bolsillo de los clientes, lo cual quiere decir que la compañía trata de prestar buenos servicios a un cómodo precio y sobre todo factible para las personas que utilizan estos medios de envío y recepción de encomiendas.

3. ¿La garantía que tiene los servicios prestados por la Compañía son?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
ADECUADOS	44	86,4
NO ADECUADOS	9	13,6
Total	53	100

Cuadro N° 7 Garantías

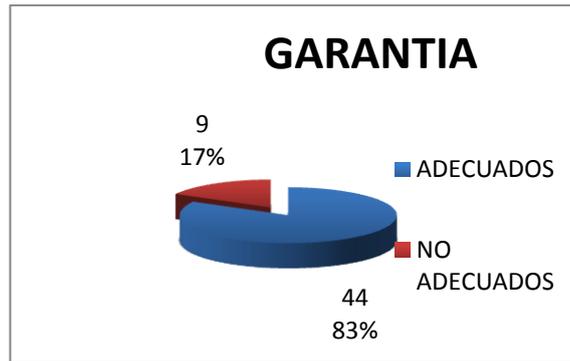


Gráfico N° 6

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

En la tercera pregunta referente a la garantía de los servicios prestados por la compañía se puede determinar que un 83% de personas encuestadas lo afirman, quienes se sienten satisfechas del servicio recibido por parte de los trabajadores de la compañía ya sea dentro o fuera del país, esto da a entender que el trabajo realizado por todos y cada uno de los trabajadores son efectuados de la mejor manera para tratar de lograr un buen desempeño y un crecimiento dentro de la misma.

4. ¿Usted se enteró de los servicios que presta la compañía por?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
FAMILIARES	23	39,62
CONOCIDOS	20	37,73
TARJETAS		
PERSONALES	17	18,87
VOLANTES	0	0
OTROS	0	3,77
Total	60	100

Cuadro N° 8 Conocimiento

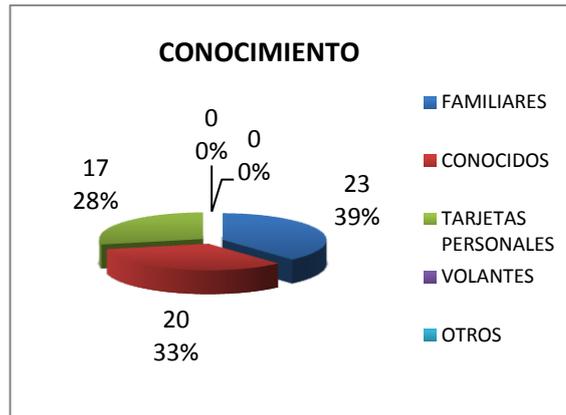


Gráfico N° 7

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la cuarta pregunta que trata de averiguar como se enteraron los clientes de la existencia de la compañía se puede deducir que la mayor cantidad de personas es decir un 39% de encuestados en su mayoría hombres afirman que se enteraron de la existencia de la compañía por medio de los familiares, por medio de conocidos, entre otros, lo que refleja que la compañía necesita de más publicidad radial o televisiva que de a conocer los servicios que presta la entidad a más personas y no se lo haga simplemente por los medios determinados.

5. ¿El tiempo que demora la entrega de las encomiendas es?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
MUY RAPIDO	6	11,4
RAPIDO	36	70,5
MUY LENTO	5	11,4
LENTO	5	4,5
OTROS	1	2,3
Total	53	100

Cuadro N° 9 Tiempo

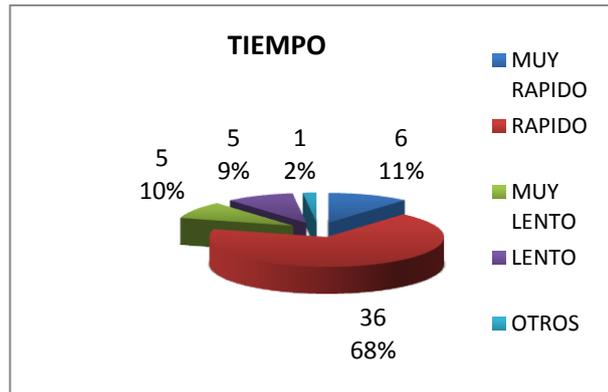


Gráfico N° 8

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la quinta pregunta referente al tiempo de demora en la entrega de encomiendas, y luego de realizar su respectiva tabulación podemos decir que un 68% de personas encuestadas afirman que la entrega de sus encomiendas es realizada en forma rápida, lo cual les permite ganar de entre los clientes un reconocimiento por su labor, es decir los trabajadores tratan de entregar lo más rápido posible las encomiendas y así satisfacer la demanda del cliente.

6. ¿El prestigio que tiene la Compañía es?

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
EXCELENTE	17	34,1
BUENO	33	59,1
MALO	3	6,8
Total	53	100

Cuadro N° 10 Tiempo

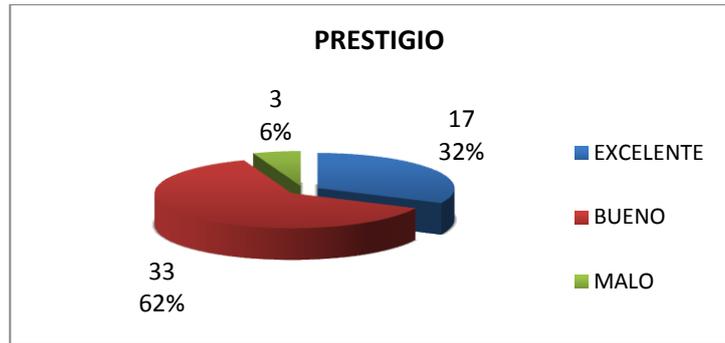


Gráfico N° 9

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la sexta pregunta la cual se refiere al prestigio que la compañía ha logrado hasta hoy, se puede deducir que un 62% es decir 33 personas encuestadas afirman que el prestigio de la compañía es bueno, se podría decir que esto se debe a la amabilidad de sus trabajadores, a la calidad del servicio que prestan y por la conformidad que esta institución brinda a sus clientes.

7. ¿Considera usted que la Compañía tiene una competencia?

	Frecuencia	Porcentaje
ALTA	23	43,2
MEDIA	24	47,7
BAJA	6	9,1
Total	53	100

Cuadro N° 11 Competencia

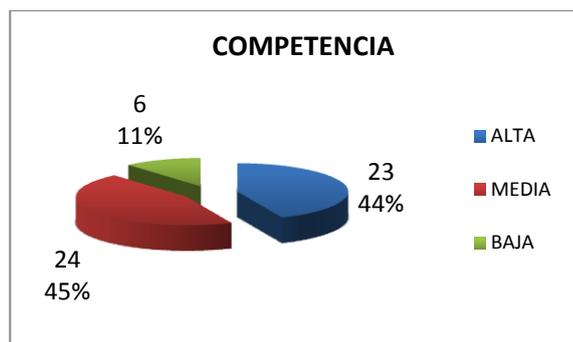


Gráfico N° 10

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Una vez realizada la tabulación de las encuestas y con lo referente a la séptima pregunta se puede decir que la competencia que la compañía tiene actualmente es básicamente media la cual refleja un 45% del total de encuestas, esto se debe por la existencia de las demás compañías que prestan los mismos servicios que ésta entidad y lo que buscan es ser cada día mejores, esto incita a la compañía a superarse y sobresalir de entre las demás existentes para lograr un reconocimiento global de los habitantes de la ciudad de Ibarra y por ende del país entero.

### 8. ¿Qué no le gusta de los servicios que presta la Compañía?

	Frecuencia	Porcentaje
ASEO EN LA PRESENTACION	18	31,8
PRECIOS ALTOS	15	27,3
LA ATENCION	19	38,6
OTROS	1	2,3
Total	53	100

Cuadro N° 12 servicios

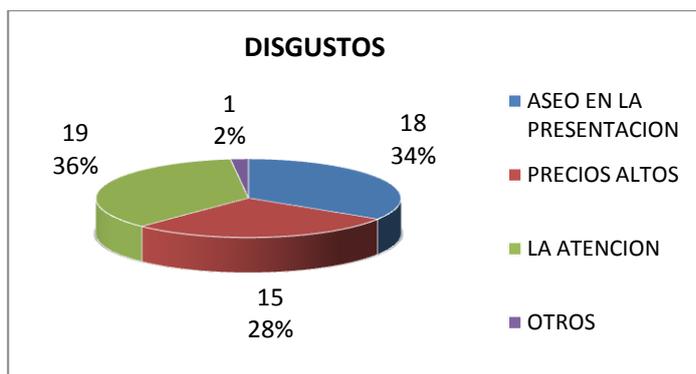


Grafico N° 11

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la octava pregunta realizada en la encuesta a los clientes de la compañía referente a lo que les disgusta del servicio recibido, se puede concluir que el aseo en la transportación es una de las cosas que mas disgustan a las personas que utilizan estos servicios, seguido de que la atención se automatice tanto por la secretaria como por los trabajadores, es por ello que la entidad no surge ya que nadie le gusta que sus encomiendas lleguen en mal estado a su lugar de destino.

9. ¿Qué otros servicios le gustaría que implemente la Compañía?

	Frecuencia	Porcentaje
VENTA DE REPUESTOS	22	43,2
BRINDAR CREDITOS	30	54,5
OTROS	1	2,3
Total	53	100

Cuadro N° 13 servicios a implementar

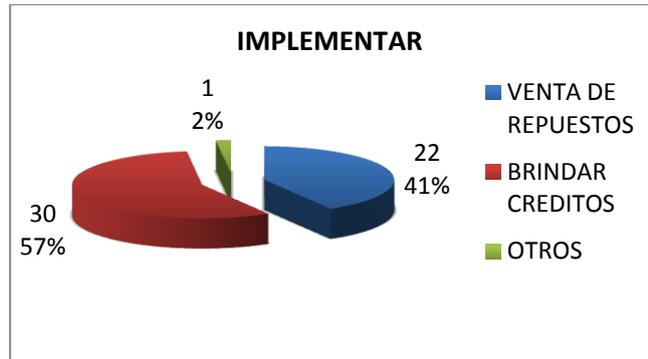


Grafico N° 12

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la novena pregunta la cual trata de las normas de seguridad utilizadas al momento de prestar los servicios de encomiendas reflejan que en un 62% la seguridad es la normal que se debe utilizar en la transportación, reflejando así, que la entidad utiliza las conocidas normas de seguridad al momento de transportar las mercaderías a su lugar de destino entre las normas más conocidas están: como asegurar muy bien la mercadería, el aseo y las precauciones necesarias para transportarlas, entre otras, ayudando así a los socios a brindar un servicio confiable a la colectividad.

10. ¿La ubicación de la Compañía presta facilidad para la atención al cliente?

	Frecuencia	Porcentaje
SI	43	88,6
NO	10	11,4
Total	53	100

Cuadro N° 14 ubicación

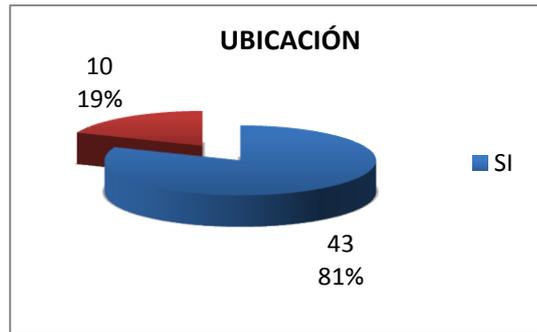


Grafico N° 13

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta clientes compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la décima pregunta que trata de averiguar la ubicación de la Compañía se puede deducir que se encuentra ubicada en un lugar estratégico y de fácil acceso para los clientes y los resultados afirman que por encontrarse en una vía principal y no muy alejada del centro de la ciudad, la ubicación es casi perfecta, además es un sector conocido ya que muy cerca de esta se encuentra la Compañía Ibarra Norte y una Compañía de volquetas.

## TABULACIÓN DE ENCUESTAS SOCIOS

A continuación se presenta la tabulación de las encuestas realizadas a los socios de la Compañía

### a) DATOS TÉCNICOS

- GÉNERO

	Frecuencia	Porcentaje
MASCULINO	21	100.00
FEMENINO	0	00.00
Total	21	100

Cuadro N° 15 genero

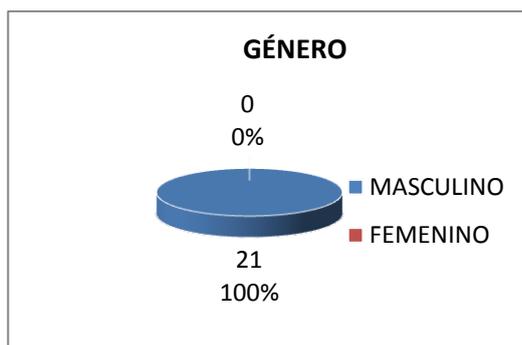


Gráfico N° 14

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

En la tabulación de la presente encuesta realizada a los socios de la compañía se puede concluir que todos sus socios son de género masculino ya que es una organización conformada por choferes profesionales, los cuales han adquirido experiencia en otros lugares de trabajo y que ahora tratan de generar una fuente de trabajo por su propio medio y con instrumentos propios ya que quieren superarse y ser ellos mismos sus jefes para decidir cuando trabajar o no.

- EDAD

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
MENORES DE 18 AÑOS	0	0
DE 18 A 30 AÑOS	0	0
DE 31 A 40 AÑOS	4	19,05
DE 41 A 50 AÑOS	16	76,19
MAYORES DE 50 AÑOS	1	4,76
TOTAL	21	100,00

Cuadro N° 16 edad

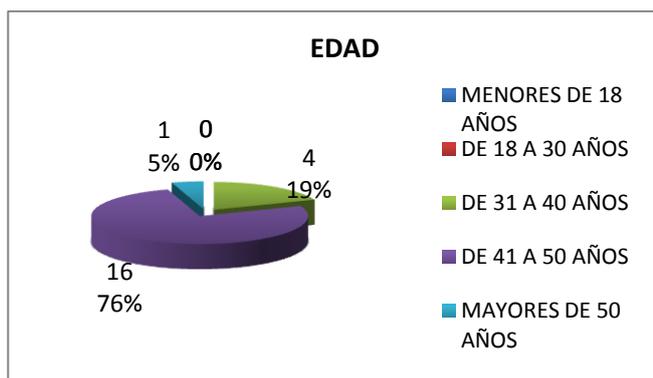


Gráfico N° 15

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto a la edad de los socios de la compañía se puede concluir que esta conformada por socios mayores de edad en su gran mayoría (76%) personas entre 41 a 50 años quienes son personas responsables, éticos y que lo que único que buscan es el bien común brindando un servicio de calidad a sus clientes y por ende lograr su propia estabilidad económica.

- INSTRUCCIÓN

	Frecuencia	Porcentaje
PRIMARIA	7	33,33
SECUNDARIA	13	61,90
SUPERIOR	1	4,76
NINGUNA	0	0
Total	21	100

Cuadro N° 17 instrucción

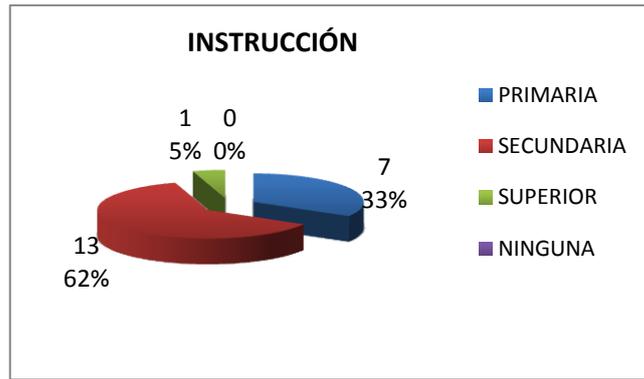


Grafico N°16

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Con respecto al nivel educativo de los socios de la compañía se puede deducir que un 62% de los mismos han cursado básicamente el bachillerato ya que se han dedicado a trabajar desde temprana edad, un 33% de socios han cursado solamente la primaria, y un 5% de socios han culminado su carrera superior, esto no quiere decir que sea importante el nivel educativo que tengan los socios sino lo que importa son las ganas de triunfar y de salir adelante de cada uno de ellos para prestar sus servicios a la colectividad.

- 1 ¿Está usted a gusto con los servicios que presta en la Compañía de Transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.?

	Frecuencia	Porcentaje
SI	21	100
NO	0	0
Total	21	0

Cuadro N° 18 a gusto con servicios

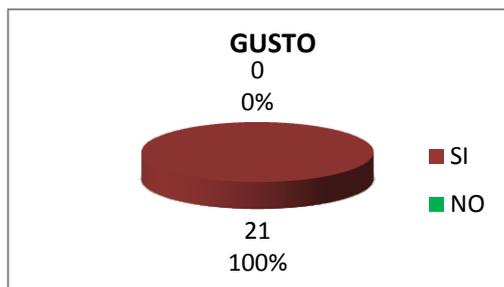


Gráfico N° 17

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Luego de realizada la tabulación de las encuestas y refiriéndose a la primer pregunta la que trata de averiguar si los socios se encuentran a gusto brindando sus servicios en la compañía se puede deducir que ellos se encuentran muy a gusto en la compañía prestando sus servicios a la colectividad ya que sienten que al hacerlo están colaborando a las personas que necesitan de los servicios de encomiendas y por ende satisfacer poco a poco sus propias necesidades económicas.

2 ¿La tecnología que se emplea en la compañía es?

	Frecuencia	Porcentaje
AVANZADA	1	4,76
MEJORADA	0	0,00
TRADICIONAL	20	95,24
TOTAL	21	100,00

Cuadro N° 19 tecnología

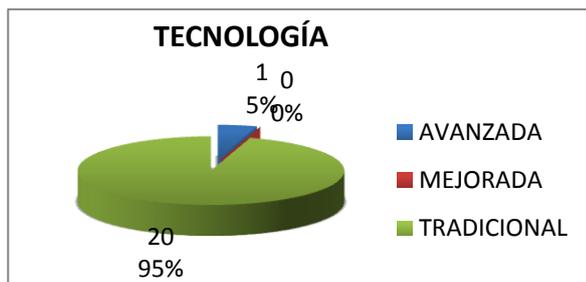


Gráfico N° 18

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la segunda pregunta referente a la tecnología se puede deducir que en un 95% dicha tecnología empleada en la compañía es básicamente la tradicional, es decir sus registros lo llevan manualmente, esto quiere decir que no existe un programa o programas especializados que reflejen la veracidad de la información.

3 ¿El control de calidad que realiza en los servicios prestados es?

	Frecuencia	Porcentaje
EN TODO EL PROCESO AL FINAL DEL PROCESO	21	100
NO LO HACE	0	0
Total	21	100

Cuadro N° 20 calidad

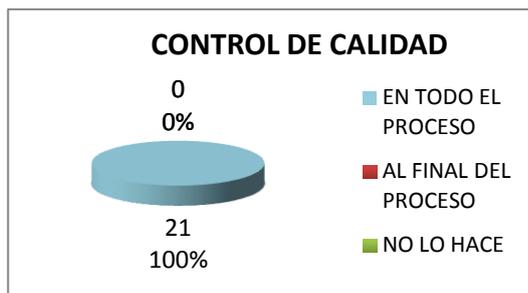


Grafico N°19

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

En la tercera pregunta realizada a los socios relacionada con el control de calidad que realizan los trabajadores al momento de transportar las encomiendas se concluye que los socios realizan dichos controles todo el tiempo es decir desde el momento que aceptan transportar cualquier tipo de mercadería o encomienda hasta que ésta es entregada a su destino sana y salva.

4 ¿Los servicios de encomiendas que presta usted son entregados a tiempo?

	Frecuencia	Porcentaje
SI	21	100
NO	0	0
TOTAL	21	100

Cuadro N° 21 encomiendas



Grafico N° 20

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Relacionando a la cuarta pregunta referente a las encomiendas se deduce que en un 100% dichas mercaderías son entregadas a tiempo a sus clientes y en su lugar de destino, por lo que cada uno de los socios se esfuerza por ser los mejores y prestar sus servicios de la mejor manera para así lograr un mayor reconocimiento en la compañía, y por ende un reconocimiento económico ya que esto refleja la seriedad con que la persona trabaja.

5 ¿Los materiales que dispone para la prestación de sus servicios son?

	Frecuencia	Porcentaje
ADECUADOS	21	100
NO ADECUADOS	0	0
SIFICIENTES	0	0
INSUFICIENTES	0	0
OTROS	0	0
TOTAL	21	100

Cuadro N° 22 materiales

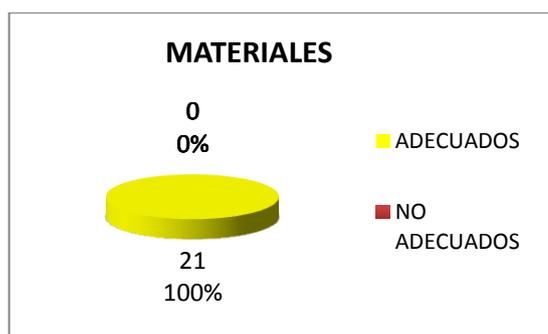


Gráfico N° 21

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la quinta pregunta sobre los implementos que dispone para la prestación de servicios se puede concluir que en un 100% los implementos o materiales de trabajo que utilizan los socios de la Compañía son los más indicados para poder transportar encomiendas de un destino a otro, los cuales les sirven de ayuda para brindar un mejor servicio a los clientes tratando de darles y ofrecerles una completa garantía en su entrega.

6 ¿Ha sido usted capacitado por la compañía para prestar mejor sus servicios?

	Frecuencia	Porcentaje
SI	21	100
NO	0	0
Total	21	100

Cuadro N° 23 capacitación



Grafico N° 22

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la sexta pregunta los socios de la Compañía en un 100% no han sido capacitados para poder brindar un mejor servicio a sus clientes, argumentando así, que es necesario este tipo de capacitaciones, pero cada uno de ellos se capacitan con el convivir diario con las demás personas, con el simple

hecho de ser padres de familia y con el hecho de querer salir adelante los ayuda a ser cada día mejores y dar todo de si.

7 ¿Para trabajar en la compañía debe tener?

	Frecuencia	Porcentaje
ESTUDIOS	2	8,33
EXPERIENCIA	7	29,17
GANAS DE SALIR ADELANTE	15	62,50
OTROS	0	0
Total	24	100,00

Cuadro N° 24 trabajo



Gráfico N° 23

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Luego de la tabulación de la encuesta a los socios se deduce que para formar parte de la Compañía lo mas indispensable son las ganas de salir adelante, la experiencia obtenida en este tipo de trabajos y por último los estudios realizados, lo cual quiere decir que lo indispensable es la capacidad y la convicción de salir adelante, que no importa los estudios, sino el esfuerzo realizado por cada uno de ellos y las ganas de hacer bien las cosas.

8 ¿Cómo son las relaciones interpersonales en la compañía?

	Frecuencia	Porcentaje
EXCELENTE	4	19,05
BUENO	17	80,95
REGULAR	0	0,00
MALO	0	0,00
Total	21	100,00

Cuadro N° 25 relaciones



Gráfico N° 24

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

En la octava pregunta realizada se concluye que en un 81% las relaciones entre compañeros son buenas, lo cual quiere decir que no siempre todo va a ser excelente, sino que siempre habrán pequeños disgustos porque no todos piensan igual y no todos van a estar de acuerdo con lo que dicen los demás pero siempre tratan de equilibrar las cosas para que ambas partes se sientan a gusto sabiendo que sus opiniones son escuchadas.

9 ¿Las normas de seguridad que se utilizan en la compañía al momento de prestar sus servicios son?

	Frecuencia	Porcentaje
NORMALES	13	61,90
ADECUADOS	8	38,10
NO ADECUADOS	0	0
Total	21	100,00

Cuadro N° 26 seguridad

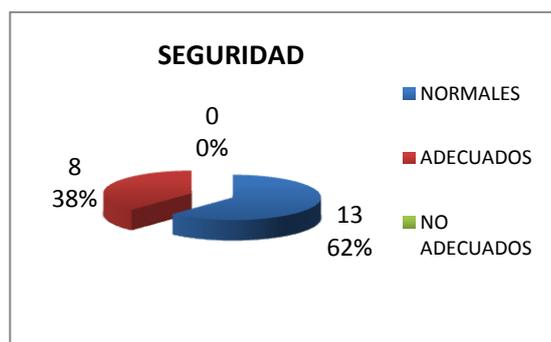


Gráfico N° 25

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Referente a la novena pregunta se concluye que en un 62% las normas de seguridad que se utilizan para poder prestar los servicios de encomiendas son las normales, se podría decir que éstas pueden ser muy sencillas pero son indispensables para su transportación y ayudan a los socios a viajar con seguridad.

10 ¿El ingreso a la compañía ha sido por?

	Frecuencia	Porcentaje
SELECCIÓN	1	4,76
RECOMENDACIÓN	4	19,05
FORMAR NUEVOS LUGARES DE TRABAJO	15	71,43
OTROS	1	4,76
Total	21	100,00

Cuadro N° 27 ingreso

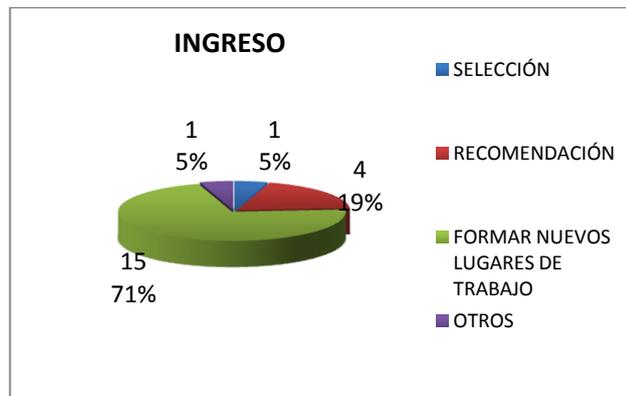


Gráfico N° 26

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Relacionando a la décima pregunta se deduce que en un 71% cada socio que ingresó a la compañía lo hizo para poder formar un nuevo lugar de trabajo, y un 19% lo hizo por recomendación de algún familiar o amigo, lo cual refleja que la mayoría de socios están ahí por trabajar en algo propio porque saben que ahí ellos son sus propios jefes y así sentirse a gusto llevando el pan de cada día a sus hogares.

11 ¿La compañía le brinda estabilidad económica?

	Frecuencia	Porcentaje
SI	21	100
NO	0	0
Total	21	100

Cuadro N° 28 estabilidad



Grafico N° 27

Elaborado por: La Autora

Fuente: encuesta socios compañía TRANSILA S.A.

## ANÁLISIS

Refiriéndose a la onceava pregunta se deduce que en un 100% la estabilidad económica en la Compañía es firme ya que el trabajo es seguro y que podrán llevar el dinero a sus hogares diariamente además que están a gusto brindando sus servicios a la colectividad ya que se ayudan mutuamente, es decir los socios transportan las mercaderías hacia el lugar de destino y los clientes pagan por ello logrando equilibrar la ganancia.

## ENTREVISTA AL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA



Grafico N° 28

Elaborado por: La Autora

Fuente: Eslogan Compañía TRANSILA S.A.

A continuación se presenta la entrevista realizada al Gerente General de la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. Dr. Orlando Benítez.

## **1 ¿CÓMO SE CREÓ LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO TRANSILA S.A.?**

La compañía se creó desde hace prácticamente unos 6 años, pero con el nombre de “Compañía de transporte pesado Chaupicruz S.A.” con el cual se presentó los respectivos papeles a la Dirección Nacional de Tránsito pero lastimosamente no nos aprobaron con aquel nombre, luego entre los socios decidimos intentar nuevamente y decidimos ponerle el nombre actual “Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A.” y nos arriesgamos nuevamente enviando los papeles a Quito y dando gracias a Dios nos dieron el permiso de operaciones con el cual venimos trabajando hasta hoy desde ese tiempo aquí han transcurrido casi tres años los cuales estamos con el nuevo nombre, pero digo que ya son 6 años porque somos las mismas personas que desde el primer día estuvimos a pie de lucha hasta lograr nuestro objetivo y aquí estamos brindando un mejor servicio a la colectividad.

## **2 ¿A QUÉ SE DEDICA LA COMPAÑÍA?**

La Compañía TRANSILA S.A. se dedica principalmente al servicio de transporte público ya sea de carga pesada o de mercaderías, esto se lo realiza por carretero dentro o fuera del país, también la compañía está autorizada para importar partes de automotores y repuestos en general además se puede importar combustibles e incluso brindar un servicio de lubricación, lavado y mantenimiento de los automotores pero actualmente solo nos dedicamos al servicio de transporte público de mercaderías el cual nos permite estar en contacto diario con las personas y a la vez nos sentimos mas útiles porque sabemos que estamos prestando nuestros servicios a quienes lo necesitan y así tratamos de ayudarnos mutuamente, ellos nos pagan por nuestros servicios y nosotros llevamos los paquetes a su lugar de destino.

### **3 ¿CUÁNTOS SOCIOS CONFORMAN LA COMPAÑÍA?**

La compañía está conformada desde sus inicios por 21 socios capitalistas quienes aportan mensualmente con dinero en efectivo para poder pagar los gastos de secretaria, arriendo, servicios básicos y varios egresos que se realizan mensualmente; de entre los socios se elige presidente, gerente, comisario y delegado de logística y transporte, esta directiva es elegida por dos años consecutivos pero si los socios llegan a un acuerdo puede la directiva seguir en el cargo por los años que ellos así lo decidan, además todos nosotros en conjunto buscamos un beneficio en común, el de llegar a ser los mejores y sobresalir de entre las actuales y existentes compañías, todo ello lo realizan entregando tarjetas personales para que así la compañía sea reconocida y no solo de nombre sino por los servicios que ésta presta a la comunidad.

### **4 ¿QUÉ TIEMPO DURARÁ LA COMPAÑÍA?**

Ésta Compañía esta creada para funcionar durante el lapso de cincuenta años consecutivos contados desde la fecha de inscripción en el registro Mercantil de la ciudad de Ibarra, tomando en cuenta que ésta podrá disolverse en cualquier momento o incluso prorrogar su tiempo de duración si así lo resolviera la Junta General de Accionistas ya que ellos son quienes tienen voz y voto para decidir si ésta sigue o no en vigencia y por cuantos años más se mantendrá.

### **5 ¿LA COMPAÑÍA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA PROPIA?**

Lastimosamente la Compañía aún no cuenta con una infraestructura propia la cual nos permita brindar un mejor servicio a la colectividad ya que para poder adquirirla se necesita de un gran capital y como lo dije anteriormente los gastos actuales corren por cuenta de los bolsillos de todos y cada uno de los accionistas que la integramos, además a estas alturas no estamos en condiciones como para pedir a los socios más dinero ya que hasta la fecha mas o menos vamos gastando unos 16000 dólares; y anteriormente hicimos un gran esfuerzo económico por

parte de todos nosotros para poder adquirir un vehículo para la compañía y con este poder bajar la cuota de aportación o hasta incluso poder eliminarla ya que durante todo este tiempo los socios han venido inyectándole capital a la compañía sin ver ganancia alguna para sus bolsillos, y como usted se puede dar cuenta todos tenemos familias que mantener.

## **6 ¿QUIÉN REALIZA LA CONTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA?**

Bueno actualmente la contabilidad de la compañía la lleva la secretaria de forma manual la cual debe ir anotando los ingresos y los gastos que se realicen a diario y yo (el gerente) conjuntamente con el presidente nos encargamos de verificar las anotaciones que realiza la chica confrontando con las facturas que deben ser llenadas de forma íntegra e intacta, además cabe recalcar que la secretaria no es una contadora pública autorizada, es decir no es una experta en la materia, pero aquí no discriminamos a nadie lo que aquí necesitamos es una persona que tenga ganas de sobresalir y de salir adelante sin importar la instrucción que esta tenga, además este trabajo no es tan difícil de hacer, pero siendo sinceros, la verdad, si necesitamos de un programa computarizado como la que utilizan las demás entidades para poder realizar las operaciones en un computador y no de manera manual aunque se utilice la computadora el registro que se realiza se debe verificar en forma manual y eso nos ahorraría tiempo a nosotros quienes revisamos uno a uno los movimientos realizados.

## **ANÁLISIS**

Luego de haber realizado la entrevista al Dr. Orlando Benítez Gerente General de la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A. me pude dar cuenta que ésta es un entidad que se formó con el único fin de buscar nuevos lugares de trabajo, que los socios fundadores que la conforman han luchado desde sus inicios para poder sacarla adelante, además aquí se puede observar que no importa el nivel de estudios, edad, raza, o color de piel que cada uno de ellos tenga, sino lo que importa es que todos forman una sola compañía y que todos son iguales sin

discriminación alguna, también se puede verificar que todos y cada uno de ellos están alegres y conformes con el servicio que prestan a la comunidad.

### 1.11 CONSTRUCCIÓN DE LA MATRÍZ FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los servicios de encomiendas que presta la Compañía son entregados a tiempo.</li> <li>• Hay buenas relaciones interpersonales entre los empleados de la Compañía.</li> <li>• Estabilidad económica a los socios.</li> <li>• La garantía en los servicios prestados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de programas informáticos que permiten organizar la información.</li> <li>• El crecimiento de la compañía con el apoyo y respeto d todos.</li> <li>• Mejorar la atención al cliente</li> <li>• Alianzas estratégicas con entidades públicas o privadas.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe capacitación a los socios referente a la prestación de servicios.</li> <li>• No conceder créditos a clientes especiales.</li> <li>• Los precios de transporte son altos</li> <li>• Insuficiente número de vehículos que transporten las mercaderías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias en la transportación de mercaderías.</li> <li>• Situación económica del país.</li> <li>• Paros nacionales</li> <li>• Robo o asalto a los vehículos que transportan la mercadería.</li> </ul>

Cuadro N° 29

Elaborado por: La Autora

Fuente: Matriz FODA

### 1.12 CRUCES ESTRATÉGICOS FO, FA, DO, DA.

<b>FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES</b> FO	<b>FORTALEZAS Y AMENAZAS</b> FA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la implementación de un sistema computarizado se puede mejorar tanto en eficiencia y en la rápida entrega de los servicios de encomiendas.</li> <li>• Con la entrega de las encomiendas a tiempo se brinda una mejor atención al cliente.</li> <li>• La garantía de los servicios prestados ayudarán a que el cliente se sienta satisfecho por los servicios recibidos.</li> <li>• Con la realización de alianzas estratégicas se puede dar una mejor estabilidad económica a los socios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el sistema de control de precios en los servicios para tratar de disminuir la fluctuación de los mismos.</li> <li>• Aunque la crisis económica del país es grande la compañía brinda estabilidad a sus socios.</li> <li>• A pesar de los paros que se realicen en el país la compañía trata de brindar una estabilidad laboral.</li> <li>• Los servicios prestados por la compañía tienen su respectiva garantía a pesar de los</li> </ul>

	daños o averías que sufran los vehículos.
DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES DO	DEBILIDADES Y AMENAZAS DA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La implementación de un sistema contable – financiero puede necesitar de una capacitación permanente a los socios.</li> <li>• Con la posible instalación de sistemas computarizados en la compañía podrían ayudar a brindar créditos a los clientes.</li> <li>• La posibilidad de bajar los precios podría ayudar a atraer la atención del cliente y así poder generar más ingresos para la compañía.</li> <li>• Al establecer las alianzas estratégicas se podría ocasionar una mala distribución en la entrega de encomiendas debido al desabastecimiento de vehículos ya que no todos los socios cuentan con uno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe una capacitación permanente a los socios debido a que cada uno de ellos se capacitan con el convivir diario..</li> <li>• Existe la falta de créditos debido a que la Compañía necesita de sus ingresos para poder solventar los gastos de la misma.</li> <li>• Los precios son altos debido al alto costo de mantenimiento de los automotores.</li> <li>• Pueda ser que no existan muchos vehículos para transportar las mercaderías a su lugar de destino por las averías que estos han sufrido en el transcurso del mismo.</li> </ul>

Cuadro N° 30

Elaborado por: La Autora

Fuente: Matriz FODA

### 1.13 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO

En el diagnóstico se puede concluir que es necesario un estudio de factibilidad para implantar un Sistema Automatizado Contable – Financiero para la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A en la Ciudad de Ibarra, ya que existen Compañías de transporte que ofrecen los servicios de transporte de carga pesada y de mercaderías en la ciudad, pero aún no han logrado una mayor reactivación e innovación en su servicio, tanto en calidad, variedad, precios competitivos y ampliación del mercado, es por ello que el sector del transporte no ha desplegado una adecuada cobertura, diversas circunstancias como: la falta de iniciativa privada para la ejecución de un proyecto de esta envergadura, hacen que la ciudad se vea relegada en el área del transporte, lo que ha provocado que su desarrollo no sea realmente esperado como Compañía de Transporte, es por tal razón la necesidad de su implantación, para de esta manera brindar los servicios de transporte de calidad y con calidez, variedad, costo y atención personalizada por parte de los expertos.

## CAPÍTULO II

### 2 MARCO TEÓRICO

#### 2.1 SISTEMAS

Wikipedia.org (2007) define: “Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre si, para llegar a un mismo objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y tiene como resultado que proveen (salida) información, energía o materia.”

www.daedalus.es (2002) dice: “sistema es un todo integrado, aunque compuesto de estructuras diversas, interactuantes y especializadas. Cualquier sistema tiene un número de objetivos, y los pesos asignados a cada uno de ellos pueden variar ampliamente de un sistema a otro. Un sistema ejecuta una función imposible de realizar por una cualquiera de las partes individuales. La complejidad de la combinación esta implícita.”

www.monografias.com (2008) afirma: “sistema es un todo organizado y complejo; un conjunto o combinación de cosas o partes que forman un todo complejo o unitario. Es un conjunto de objetivos unidos por una forma de interacción o interdependencia. Los límites o fronteras entre el sistema y su ambiente admiten cierta arbitrariedad.”

De acuerdo a las definiciones citadas podemos afirmar que, un sistema es un conjunto de procesos que interactúan entre sí tanto en funciones como en estructura y poseen sus propias características.

## **Sistemas Automatizados**

Los sistemas automatizados no son más que sistemas de cómputo conectados entre sí mediante cables de datos o circuitos a la unidad central de proceso (CPU) los cuales están compuestos del hardware, software, base de datos y procedimientos. Estos sistemas son manejados por el hombre quien es el que controla la actuación del computador guardando la información necesaria y explícita en su base de datos, todos en conjunto sirven para el funcionamiento de una computadora.

Estos sistemas automatizados son muy utilizados en grandes compañías para ayudar a las personas que los utilizan guardando la información al momento mismo que se procesa es por ello que existen los programas MÓNICA Y TINI, los cuales ayudan a almacenar la información en una base de datos ayudando a mantener la información actualizada para poder extraer la información al día y elaborar los estados financieros, también esta información es utilizada para las organizaciones que la requieran como el SRI o la Superintendencia de Compañías, entre otras.

## **Sistema de Control**

Sistema de control es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de control no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Para que un sistema de control funcione eficientemente es preciso que su estructura – configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

### **Sistema Administrativo**

Los sistemas administrativos son los conjuntos de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que regulan la utilización de recursos en las empresas y que a la vez promueven la eficiencia en su uso

## **2.2 CONTROL INTERNO**

### **Concepto de Control Interno**

**www.monografias.com (2005) describe que: “El control interno es el conjunto de mecanismos, sistemas, procedimientos y normas que aseguran una eficiente gestión de la entidad, la consecución de sus objetivos y el mantenimiento de su patrimonio, en un ambiente de participación e integración de todos aquellos que lo emplean y con los que se relacionan: clientes y proveedores.”**

**www.tuobra.unam.mx (2008) define que: “El control interno es una función que tiene por objeto salvaguardar y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización.”**

**Tomando en cuenta las definiciones antepuestas podemos deducir que el control interno esta diseñado con el fin de proporcionar un grado de razonabilidad en los estados contables, y para la consecución de sus objetivos, esto asegura la confiabilidad de los estados financieros, frente**

**a los fraudes, la eficiencia y la eficacia operativa. Cuanto mayor y compleja sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno, entonces una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo.**

### **Importancia del Control Interno**

Su importancia dentro de una entidad se debe a que el control interno es el sistema nervioso de una empresa ya que abarca toda la organización, sirve como un sistema de comunicación de dos vías, y está diseñado únicamente para hacer frente a las necesidades de una empresa específica. Incluye mucho más que el sistema contable y cubre cosas tales como: las prácticas de empleo y entrenamiento, control de calidad, planeación de producción, política de ventas y auditoría interna. Toda operación lleva implícito el control interno. El trabajador lo ejecuta sin percatarse de que es miembro activo de su ejecución. Cuando se ejecuta un proceso el concepto de control debe funcionar dentro de él.

Dicho sistema se desarrolla y vive dentro de la organización, con procedimientos o formas preestablecidas que aseguren su estructura interna y comportamiento; además debe contar con un grupo humano idóneo para las funciones a cumplir.

### **Principios Básicos y Normativas de Control**

El control interno comprende el plan de organización, el conjunto de métodos debidamente clasificados y coordinados, las medidas tomadas en una entidad para asegurar sus recursos, propender a la exactitud y confiabilidad de la información contable, apoyar y medir la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de los planes, así como estimular la observancia de las normas, procedimientos y regulaciones establecidas.

Deben ser tareas prioritizadas de cada dirigente y trabajador, la implantación de las medidas de control interno, así como la realización sistemática de los controles y

de la aplicación de divisiones para erradicar las deficiencias con el objetivo de lograr un incremento de la eficiencia económica y la calidad y el resultado positivo de las actividades realizadas por cada entidad.

Para lograr establecer un eficaz sistema de control interno, se deberá tomar en cuenta previamente la organización de la entidad sobre la base de determinados principios, entre ellos los fundamentales son los siguientes:

- División de trabajo.

En ningún caso una sola persona tendrá el control íntegro de una operación, para procesar cada tipo de transacción el control interno debe pasar por cuatro etapas separadas:

- Autorizada
- Aprobada
- Ejecutada
- Registrada

De tal modo que garantice los responsabilizados con la custodia de los medios y la elaboración de los documentos primarios no tengan autoridad para aprobar los mismos y que ambos no tengan la función o posibilidad de efectuar anotaciones en los registros contables de esta forma el trabajo de una persona es verificado por otra que trabaja independientemente y que al mismo tiempo verifica la operación realizada posibilitando la detección de errores.

- Fijación de responsabilidad.

Garantizar que los procedimientos inherentes al control de las operaciones económicas, así como la elaboración y aprobación de los documentos pertinentes, permitan determinar en todos los casos la responsabilidad primaria sobre todas las anotaciones y operaciones llevadas a cabo.

Se deben proveer las funciones de cada área, así como las consecuentes responsabilidades de cada uno de los integrantes de la misma, teniendo en cuenta que la autoridad es delegable, no siendo así la responsabilidad.

➤ Cargo y descargo.

Debe garantizarse que todo recurso o servicio recibido o entregado sea registrado, o sea lograr que se contabilicen los cargos de todo lo que entra y descargos de todo lo que sale, lo cual servirá de evidencia documental que precise quien lo ejecutó, aprobó, registró y verificó.

Debe quedar bien claro en que forma y momento una cuenta recibe los créditos y los débitos, es por ello que toda anotación que no obedezca a las normas de una cuenta se debe investigar en detalle.

La supervisión de las operaciones reflejadas en cada cuenta y subcuenta o análisis en forma sistemática, por personas independientes al que efectúa dichas anotaciones, permitirá observar las operaciones registradas se corresponden con el contenido de una cuenta.

Para que un sistema de contabilidad garantice un eficiente control interno, debe suceder lo siguiente:

- Toda empresa antes de comenzar sus operaciones debe tener definida correctamente su organización, como mínimo debe poseer:
  - Gráfico de organización
  - Manual de funciones por cargos

- Fundamentalmente deben estar bien definidas las funciones de contabilidad y tesorería, además de estar bien segregadas y establecidas las relaciones y puntos de convergencias de las mismas.
- El administrativo de la contabilidad debe ser responsable de sus actos ante el funcionario de primer nivel de la empresa, lo cual quiere decir que éste debe tener independencia de criterio absoluto ante el resto de los funcionarios de la empresa.
- Toda entidad clasificada como mediana o grande de acuerdo a sus actividades económicas, debe poseer la función de auditoría interna, subordinada directamente al funcionario de primer nivel de la organización, ante el cual debe rendir sus informes. La intervención interna consiste fundamentalmente en la comprobación periódica de los mecanismos de control interno establecidos en los procedimientos contables.
- La entidad debe contar antes del inicio de sus operaciones con un clasificador de cuentas donde se detalle el plan de cuentas que utiliza la contabilidad para registrar los hechos económicos, el contenido económico de cada cuenta con el detalle de sus abonos y créditos fundamentales y el sistema informativo que emite la contabilidad periódicamente a la dirección de la empresa, para dirigir económicamente la misma.
- Otro documento de dirección con que debe contar la entidad antes del inicio de sus operaciones es el manual de procedimientos de contabilidad y control interno, en el cual se describirán los procedimientos contables y los requisitos de control interno a que cada operación descrita este sujeta, con el objetivo de su chequeo y comparación.

## **Componentes de Control Interno**

Los componentes del control interno son:

- **Ambiente de Control**

El ambiente o entorno de control constituye el punto fundamental para el desarrollo de las acciones y refleja la actitud asumida por la alta dirección en relación con la importancia del control interno y su incidencia sobre las actividades de la entidad y resultados, por lo que debe tener presente todas las disposiciones, políticas y regulaciones que se consideren necesarias para su implantación y desarrollo exitoso.

El ambiente de Control fija el tono de la organización al influir en la conciencia de las personas que trabajan en la misma. Este puede considerarse como la base de los demás componentes del control interno.

El Ambiente de Control es, la base para el desarrollo del resto de los elementos, sus fundamentos claves son:

- La integridad, los valores éticos, la competencia profesional y el compromiso de todos los componentes de la organización, así como su adhesión a las políticas y objetivos establecidos.
- La filosofía y estilo de dirección
- La estructura, el plan de organización, los reglamentos y los manuales de procedimientos.
- Las formas de asignación de responsabilidades y de administración y desarrollo del personal.
- El grado de documentación de las políticas y decisiones, y de formulación de programas que contengan metas, objetivos e indicadores de rendimiento.
- En las organizaciones que lo justifiquen, la existencia de Unidades de Auditoría Interna con suficiente grado de independencia y calificación profesional.

#### ➤ **Evaluación de Riesgos**

El control interno ha sido pensado esencialmente para limitar a los riesgos que afectan las actividades de las entidades. A través de la investigación y análisis de

los riesgos relevantes y el punto hasta el cual el control vigente los neutraliza, se evalúa la vulnerabilidad del sistema. Para ello debe adquirirse un conocimiento práctico de la entidad y sus componentes como manera de identificar los puntos débiles, enfocando los riesgos tanto de la entidad (internos y externos) como de la actividad.

Cabe recordar que los objetivos de control deben ser específicos, así como adecuados, completos, razonables e integrados a las globales de la institución.

Una vez identificados los riesgos, su análisis debe incluir:

- Una estimación de su importancia y trascendencia
- Una evaluación de la probabilidad y frecuencia
- Una definición del modo en que habrán de manejarse
- Cambios en el entorno
- Redefinición de la política institucional
- Reorganizaciones o reestructuraciones internas
- Ingreso de empleados nuevos o rotación de los existentes
- Nuevos sistemas, procedimientos y tecnologías
- Aceleración del crecimiento
- Nuevos productos, actividades o funciones

➤ **Actividades de Control**

Las actividades de control son procedimientos que ayudan a asegurarse que las políticas de la dirección se llevan a cabo, y deben estar relacionados con los riesgos que ha determinado y asume la dirección.

Las actividades de control se ejecutan en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la gestión, partiendo de la elaboración de un mapa de riesgos, conociendo los riesgos, se disponen los controles destinados a evitarlos o minimizarlos.

En muchos casos, las actividades de control pensadas para un objetivo suelen ayudar también a otros: las operaciones pueden contribuir a los relacionados con la confiabilidad de la información financiera, éstas al cumplimiento normativo y así sucesivamente.

A su vez en cada categoría existen diversos tipos de control:

- Preventivo y correctivo
- Manuales automatizados o informáticos
- Gerenciales o directivos

En todos los niveles de la entidad existen responsabilidades de control y es preciso que los agentes conozcan individualmente cuales son las que les competen, para ello se les debe explicar claramente tales funciones.

- **Información y Comunicación**

La información relevante debe ser captada, procesada y transmitida de tal modo que llegue oportunamente a todos los sectores y permita asumir las responsabilidades individuales.

La comunicación es inherente a los sistemas de información. Las personas deben conocer, en tiempo, las cuestiones relativas a su responsabilidad de gestión y control. Cada función debe especificarse con claridad, entendiendo como tal las cuestiones relativas a la responsabilidad de los individuos dentro del Sistema de Control Interno.

Los informes deben transmitirse adecuadamente a través de una comunicación eficaz, incluyendo una circulación multidireccional de la información: ascendente, descendente y transversal. La existencia de líneas abiertas de comunicación y una clara voluntad de escuchar, por parte de los dirigentes, resultan vitales.

Además de una buena comunicación interna, es importante una eficaz comunicación externa que favorezca el flujo de toda la información necesaria y, en ambos casos, importa contar con medios eficaces, como los manuales de políticas, memorias, difusión institucional, canales formales e informales, la actitud que asume la dirección en el trato con sus subordinados. Una entidad con una historia basada en la integridad y una sólida cultura de control no tendrá dificultades de comunicación. Una acción vale más que mil palabras.

- **Supervisión**

Es el proceso que evalúa la calidad del control interno en el tiempo. Es importante monitorear el control interno para determinar si éste está operando en la forma esperada y si es necesario hacer modificaciones.

Las actividades de monitoreo permanente incluyen actividades de supervisión realizadas de forma permanente, directamente por las distintas estructuras de dirección.

Las evaluaciones separadas son actividades de monitoreo que se realizan en forma no rutinaria, como las auditorías periódicas efectuadas por los auditores internos.

Debe confeccionarse un plan de acción que contemple el alcance de la evaluación, las actividades de supervisión continuadas existentes, las tareas de los auditores internos y externos, áreas o asuntos de mayor riesgo, programa de evaluaciones, evaluadores, metodología y herramientas de control, presentación de conclusiones y documentación de soporte, seguimiento para que se adopten las correcciones pertinentes.

### **Objetivos del Control Interno**

Los objetivos pueden clasificarse y enfocarse para su análisis en tres categorías:

- **Objetivos de las Operaciones**

Se refieren a la utilización eficaz y eficiente de los recursos en las operaciones de la entidad. Son la razón de ser de las empresas y van dirigidos a la consecución del objeto social. Constituyendo de este modo la parte mas importante de todo el proceso de construcción de las estrategias y de la asignación de los recursos disponibles.

Por ello es de suma importancia que los objetivos sean coherentes y realistas. Constituyen elementos de gestión y no de control interno, a pesar de ser una base previa para el mismo. Este grupo de objetivos es peculiar para cada entidad, no así los dos restantes que, con algunos cambios, son aplicables a todas las entidades.

La consecución de los objetivos operacionales no siempre esta bajo el control de la entidad. El control interno no es capaz de prevenir algunos sucesos externos que pueden evitar el alcance de metas operativas, pero pueden aportar un nivel razonable de seguridad de que la administración este informada en el momento preciso del nivel de avance en la consecución de dichos objetivos.

- **Objetivos relacionados con la información financiera**

Estos se enmarcan en la preparación y publicación de estados financieros confiables, cuyo factor es de suma importancia en las relaciones con el exterior, además de ser un importante elemento de la gestión interna, es por ello que una información financiera confiable es un objetivo importante a cumplir.

Para que los estados financieros sean confiables deben seguir los siguientes requisitos:

- Tener principios contables aceptados y apropiados a las circunstancias
- Poseer información financiera suficiente y apropiada, resumida y clasificada en forma adecuada.

- Presentar los hechos económicos de forma tal que los estados financieros reflejen adecuadamente la situación financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de orígenes y aplicaciones de recursos en forma apropiada y razonable.
- Las afirmaciones que subyacen detrás de los estados financieros son:
  - Existencia: los activos y pasivos existen a la fecha del balance y las transacciones contabilizadas han ocurrido realmente durante un periodo terminado.
  - Totalidad: todas las transacciones y acontecimientos ocurridos durante un período determinado han sido efectivamente reflejadas en los registros contables.
  - Derechos y Obligaciones: los activos son los derechos y los pasivos las obligaciones de la entidad.
  - Valoración: el importe de los activos y pasivos y el de los ingresos ha sido determinado con criterios adecuados de conformidad con principios contables generalmente aceptados.
  - Presentación: la información financiera presentada en los estados financieros es suficiente, adecuada y esta correctamente clasificada.

- **Objetivos de Cumplimiento**

Se refieren al cumplimiento por parte de la entidad de las leyes y los reglamentos. Toda entidad debe desarrollar su actividad dentro del marco de la legalidad y los reglamentos que regulan los aspectos de las relaciones sociales, como son: normativa mercantil, civil, laboral, financiera, medio ambiente, seguridad, entre otros. El no cumplimiento de los mismos puede ocasionar problemas y puede afectar su prestigio. Cada entidad debe establecer sus propios objetivos de cumplimiento dentro de los cuales moverse.

Luego de conocer los objetivos de control interno podemos decir que un objetivo puede pertenecer a más de una categoría. En todo caso debe existir una

estructuración coherente de objetivos, clasificando los mismos por su importancia y reconociendo las interconexiones y derivaciones de los mismos.

➤ **Limitaciones del Control Interno**

- En el desempeño de las funciones pueden cometerse errores como resultado de interpretaciones erróneas de instrucciones, errores de juicio, descuido, distracción, fatiga.
- Las actividades de control dependientes de la separación de funciones, pueden ser burladas por colusión entre empleados, es decir, ponerse de acuerdo para dañar a terceros.
- La extensión de los controles adoptados en una organización también están limitadas por consideraciones de costo, por lo tanto, no es factible establecer controles que proporcionan protección absoluta del fraude y del desperdicio, sino establecer los controles que garanticen una seguridad razonable desde el punto de vista de los costos que son inherentes a todos los sistemas de control interno, como por ejemplo: las opiniones en que se basan las decisiones pueden ser erróneas, los encargados de establecer controles tienen que analizar su relación costo/beneficio, etc.
- Además los controles pueden evadirse si dos o mas trabajadores se lo proponen.
- También la administración podría hacer caso omiso del sistema de control interno.

## **2.3 ESTRUCTURA CONTABLE – FINANCIERA**

### **CONTABILIDAD FINANCIERA**

#### **Concepto de Contabilidad Financiera**

**Pedro Zapata Sánchez (2008) en la página 7 afirma que: “La contabilidad financiera es un sistema de información destinada a proporcionar información a terceras personas relacionadas con la**

empresa, como accionistas o inversionistas, a fin de facilitar sus decisiones”.

Javier Romero (2006) en la página 92 manifiesta que: “la contabilidad financiera es la técnica mediante la cual se registran, clasifican y resumen las operaciones realizadas y los eventos económicos, naturales y de otro tipo identificables y cualificables que afectan a la entidad, estableciendo los medios de control que permitan comunicar información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, analizada e interpretada, para que los diversos interesados puedan tomar decisiones en relación con dicha entidad económica”.

Gerardo Guajardo (1995) manifiesta que: “la contabilidad financiera es un sistema de información que expresa, en términos cuantitativos y monetarios, las transacciones financieras que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil, confiable y oportuna a usuarios externos a la organización”.

Tomando en cuenta las definiciones anteriormente citadas podemos decir que la contabilidad financiera es un sistema de información el cual resume las actividades de la entidad en información monetaria para luego poder entregarla a los interesados y a terceras personas para que puedan corroborar la realidad y veracidad de los datos. Esta función permitirá a los propietarios conocer la evolución de su empresa y por ende poder tomar decisiones correctas para el adelanto de la entidad.

## **Importancia de llevar la contabilidad financiera**

La contabilidad financiera es de vital importancia ya que ésta información es utilizada para poder organizar los estados financieros, los cuales son de gran interés para los accionistas, gerentes, o terceras personas que necesiten de ella para poder analizar el estado en que se encuentra la entidad, también se puede decir que a la contabilidad financiera se la distingue de la administrativa por la utilización de varias clases de usuarios, ya que la contabilidad financiera se la entrega a usuarios externos como: accionistas, proveedores, bancos y organismos gubernamentales como el SRI y la Superintendencia de Compañías, entre otras. Cabe recalcar que tanto en la contabilidad financiera como administrativa se aplican los mismos procedimientos para analizar y registrar el resultado de las transacciones individuales.

## **NORMAS QUE RIGEN LA CONTABILIDAD**

### **Principio de Contabilidad Generalmente Aceptados**

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados son conocidos como un conjunto de reglas y normas que sirven de guía contable, son pautas a seguir en la valuación para formular criterios referidos a la medición del patrimonio.

Entre los principales Principios de Contabilidad tenemos:

- **Ente Contable:** el ente contable lo constituye la empresa como entidad que desarrolla la actividad económica.
- **Equidad:** La Contabilidad y su información financiera debe basarse en el principio de equidad, de tal manera que el registro de los hechos económicos y su información se basen en la igualdad para todos los sectores sin preferencia para ninguno en particular.
- **Medición de recursos:** la contabilidad y la información financiera se fundamentan en los bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por lo tanto susceptible de ser valuados en términos monetarios.

La contabilidad financiera se ocupa por tanto, en forma especial, de la medición de recursos y obligaciones económicas y los cambios operados en ellos.

- **Periodo de tiempo:** la contabilidad financiera provee información acerca de las actividades económicas de una empresa por periodos específicos, los que en comparación con la vida misma de la empresa, son cortos. Normalmente los periodos de tiempo de un ejercicio y otros son iguales, con la finalidad de poder establecer comparaciones y realizar análisis que permitan una adecuada toma de decisiones. Las actividades continuas de la empresa son segmentadas con el fin de que la correspondiente información pueda ser preparada y presentada periódicamente.
- **Esencia sobre la forma:** la contabilidad y la información financiera se basan en la realidad económica de las transacciones. La contabilidad financiera enfatiza la sustancia económica y sugiere diferentes tratamientos.

Generalmente la sustancia de los eventos a ser contabilizados esta de acuerdo con la norma legal. No obstante, en ocasiones la esencia y la forma pueden diferir y los profesionales contables hacen énfasis mas en la esencia que en la forma, con la finalidad de que la información proporcionada refleje de mejor manera la actividad económica expuesta.

- **Continuidad del ente contable:** los principios contables parten del supuesto de la continuidad de las operaciones del ente contable, empresa en marcha, a menos que se indique lo contrario, en cuyo caso se aplicaran técnicas contables de reconocido valor, en atención a las particulares circunstancias del momento.

Obviamente, si la liquidación de una empresa es inminente, no puede ser considerada como empresa en marcha.

- **Medición en términos monetarios:** la contabilidad financiera cuantifica en términos monetarios los recursos, las obligaciones y los cambios que se producen en ellos.

La unidad monetaria de medida para la contabilidad y para la información financiera, en la República del Ecuador, es el dólar.

- **Estimaciones:** Debido a que la contabilidad financiera involucra asignaciones o distribuciones de ciertas partidas, entre periodos de tiempo relativamente cortos de actividades conjuntas, es necesario utilizar estimaciones o aproximaciones. La continuidad, complejidad, incertidumbre y naturaleza común de los resultados inherentes a la actividad económica imposibilitan, en algunos casos, el poder cuantificar con exactitud ciertos rubros, razón por la cual se hace necesario el uso de estimaciones.
- **Acumulación:** la determinación de los ingresos y de la posición financiera depende de la medición de recursos y obligaciones económicas y sus cambios a medida que estos ocurren, en lugar de simplemente limitarse al registro de ingresos y pagos de efectivo.

Para la determinación de la utilidad neta periódica y de la situación financiera, es imprescindible el registro de estos cambios. Esta es la esencia de la contabilidad en base al método de acumulación.

- **Precio de intercambio:** las mediciones de la contabilidad financiera están principalmente basadas en precios a los cuales los recursos y obligaciones económicas son intercambiados. La medición en términos monetarios esta basada primordialmente en los precios de intercambio.
- **Juicio o Criterio:** las estimaciones, imprescindiblemente usadas en la contabilidad, involucran una importante participación del juicio o criterio profesional contable.
- **Uniformidad:** los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro. Cuando por circunstancias especiales se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación deberá dejarse constancia expresa de tal situación, a la vez que informar sobre efectos que causen en la información contable.

No hay que olvidar que el concepto de la uniformidad permite una mejor utilización de la información y de la presentación de los estados financieros.

- **Clasificación y Contabilización:** las fuentes de registro de los recursos, de las obligaciones y de los resultados son hechos económicos cuantificables que deben ser convenientemente clasificados y contabilizados en forma regular y ordenada, esto facilita que pueda ser computables o verificables.
- **Significatividad:** los informes financieros se interesan únicamente en la información suficientemente significativa que pueda afectar las evaluaciones o decisiones sobre los datos presentados.

### **Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés como (IFRS), International Financial Reporting Standard, son unas normas contables adoptadas por el IASB, institución privada con sede en Londres. Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual Contable, ya que en ellas se establecen los lineamientos para llevar la Contabilidad de la forma como es aceptable en el mundo.

Las normas se conocen con las siglas NIC (Normas Internacionales de Contabilidad) y NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) dependiendo de cuando fueron aprobadas y se matizan a través de las "interpretaciones" que se conocen con las siglas SIC y CINIIF.

Las normas contables dictadas entre 1973 y 2001, reciben el nombre de "Normas Internacionales de Contabilidad" (NIC) y fueron dictadas por el (IASB) International Accounting Standards Committee, precedente del actual IASB. Desde abril de 2001, año de constitución del IASB, este organismo adoptó todas las NIC y continuó su desarrollo, denominando a las nuevas normas "Normas Internacionales de Información Financiera" (NIIF).

Las NIIF son consideradas "basadas en principios" como un conjunto de normas en el sentido de que establecen normas generales, así como dictar tratamientos específicos. Las normas internacionales de Información Financiera comprenden:

- Normas internacionales de Información Financiera (Normas después de 2001)
- Normas internacionales de contabilidad (Normas antes de 2001)
- Interpretaciones NIIF (Normas después de 2001)
- Interpretaciones de las NIC (Normas antes de 2001)

### **NIIF para Pequeñas y Medianas Empresas**

En julio de 2009, la IASB publicó la versión de las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas. Las NIIF para PyMEs son una versión simplificada de las NIIF. Las 5 características de esta simplificación son:

- Algunos temas en las NIIF-Totales son omitidos ya que no son relevantes para las PyMEs típicas
- Algunas alternativas a políticas contables en las NIIF-Totales no son permitidas ya que una metodología simple está disponible para las PyMEs.
- Simplificación de muchos principios de reconocimiento y medición de aquellos que están en las NIIF-Totales
- Sustancialmente menos revelaciones
- Simplificación de Exposición de motivos

El marco conceptual de las NIIF establece los objetivos de los estados financieros y proporciona información acerca de la posición financiera, rendimiento y cambios de la posición financiera de la entidad que es útil para que un amplio rango de usuarios pueda tomar decisiones.

## **Resoluciones de la Superintendencia de Compañías del Ecuador.**

### **Resolución No. SC.Q.ICI.CPAIFRS.11, NIIF para las PYMES.**

La Superintendencia de Compañías del Ecuador, mediante Resolución No. SC.Q.ICI.CPAIFRS.11, del 12 de enero de 2011, entre otras cosas, resolvió que: Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías califica como PYMES a las personas jurídicas que cumplan las siguientes condiciones:

1. Activos totales inferiores a CUATRO MILLONES DE DOLARES
2. Registren un Valor Bruto de Ventas Anuales inferior a CINCO MILLONES DE DÓLARES; y,
3. Tengan menos de 200 trabajadores (personal Ocupado). Para este cálculo se tomará el promedio anual ponderado.

Se considerará como base los estados financieros del ejercicio económico anterior al período de transición.

### **Cuenta Contable**

La cuenta contable es el instrumento que permite identificar, clasificar y registrar un elemento o hecho económico realizado por una empresa.

La cuenta esta compuesta de los siguientes elementos:

- **Código** es el número de dígitos que contiene cada cuenta.
- **Concepto** es el nombre de la cuenta, que en este caso sería “Caja General”.
- **Débito** es lado débito o lado izquierdo de la cuenta, conocido también como el debe.
- **Crédito** es el lado derecho de la cuenta, que se conoce también como el haber.

**La estructura de una cuenta es la siguiente:**

<b>Clase</b>	El primer dígito.
<b>Grupo</b>	Los dos primeros dígitos
<b>Cuenta</b>	Los cuatro primeros dígitos
<b>Subcuenta</b>	Los seis primeros dígitos

Las clases que identifica el primer dígito son:

<b>Clase 1:</b>	Activo
Clase 2:	Pasivo
Clase 3:	Patrimonio
Clase 4:	Ingresos
Clase 5:	Gastos
Clase 6:	Costos de Ventas
Clase 7:	Costo de Producción o de Operación
Clase 8:	Cuentas de Orden Deudoras
Clase 9:	Cuentas de Orden Acreedoras

Cada clase a su vez se divide en grupos, y cada grupo se divide en cuentas, y estas en subcuentas.

### **Plan General de Cuentas**

Un plan de cuentas es el ordenamiento metodológico de todas las cuentas de las que se sirve el sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines.

El plan de cuentas es un listado donde se muestran clasificadas las cuentas y codificados en cuentas de Activo, de Pasivo, cuentas de Orden y cuentas de egresos y cuentas de ingreso.

La cantidad de cuentas y el nombre de algunas cuentas, estará en función a la naturaleza de la empresa y en función al tipo de empresa, así una contabilidad comercial tendrá algunas cuentas que no será igual de utilizable en la contabilidad industrial.

### **Proceso Contable**

Es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continua con la labor de pase de las cantidades registradas del libro diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y, finalmente el balance de comprobación posterior al cierre.

Es importante destacar que el proceso contable se refiere al proceso de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros finales. Además de registrar las transacciones explícitas conforme van ocurriendo, el proceso contable incluye ajustes para las transacciones implícitas. Es importante reconocer como los ajustes para las transacciones implícitas en el periodo anterior pueden afectar la contabilidad adecuadamente en el periodo actual para las transacciones explícitas relativas.

Sin embargo, no solamente cerrar los libros y preparar los estados financieros completa el proceso contable, los auditores con frecuencia revisan los estados antes que estos se revelen al público. Una auditoría le agrega credibilidad a los estados financieros.

## **Presentación de Estados Financieros**

Las Normas Internacionales de Información Financiera establecen las bases para la presentación de los estados financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, con los de otras entidades diferentes. Para alcanzar dicho objetivo, la **NIIIF 1** establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, a continuación ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la medición y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros sucesos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones.

## **Tipos de Estados Financieros**

La NIC 1 define claramente los Estados Financieros que todas las empresas e instituciones deben presentar, como requisito indispensable de control, y son los siguientes:

- Estados de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Políticas Contables y notas explicativas

- **Estado de Situación Financiera**

Por disposición de la NIC 1, este Estado Financiero debe presentar la información contable con clasificación de la naturaleza de sus operaciones, es decir debe presentar cuentas de Activo, Pasivos y Patrimonio.

- **Estado de Resultados**

La NIC 1 especifica que es importante presentar los cambios patrimoniales o de capital que pueden darse dentro de la empresa, sean estos en incremento o

disminuciones, permitirá mantener una idea clara y precisa del soporte patrimonial de la institución o empresa.

- **Estado de Evolución de Patrimonio**

La NIC 8 especifica que es importante presentar los cambios patrimoniales o de capital que pueden darse dentro de la empresa, sean estos en incremento o disminuciones, permitirán mantener una idea clara y precisa del soporte patrimonial de la empresa.

- **Estado de Flujo de Efectivo**

La NIC 7 habla del estado de flujos de efectivo y se refiere a este como el estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Un Estado de Flujos de Efectivo es de tipo financiero y muestra entradas, salidas y cambio neto en el efectivo de las diferentes actividades de una empresa durante un periodo contable, en una forma que concilie los saldos de efectivo inicial y final.

### **Notas a los Estados Financieros**

Las notas a los estados financieros representan la divulgación de cierta información que no esta directamente reflejada en dichos estados, y que es de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implique que estas notas explicativas no sean en si mismas un estado financiero, sino que forman parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Las notas deben adherirse a los estados financieros, para garantizar la facilidad de manejo posterior archivo de dichos documentos.

Las notas explicativas a los estados financieros se refieren a las cifras del ejercicio actual como a las cifras comparativas presentadas respecto del ejercicio anterior corregidas monetariamente, y por consiguiente, todas las notas deberán incluir la información requerida para ambos ejercicios presentados.

Se deberá poner especial cuidado en la redacción y presentación de las notas explicativas a los estados financieros, a fin de asegurar que estas serán fácilmente entendidas e interpretadas.

## **OBLIGACIONES CON EL ESTADO**

Las obligaciones que una empresa tiene con el Estado son obligatorias y se las debe cumplir a cabalidad, entre estas obligaciones se encuentran:

- **Obligaciones con el SRI**

Las personas naturales que realizan alguna actividad económica están obligadas a inscribirse en el RUC; emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI por todas sus transacciones y presentar declaraciones de impuestos a su actividad económica.

El incumplimiento de las normas vigentes establecidas podrá ser sancionado de conformidad a lo establecido en el Código Tributario.

- **Obligaciones con el IESS**

Estas obligaciones la empresa como empleadora deberá respetar los derechos de los trabajadores a la Seguridad Social ya que estos son irrenunciables. (Art. 34 de la Constitución de la República del Ecuador y Art. 4 del Código de Trabajo).

Los empleados de las empresas son sujetos del seguro general Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico e intelectual, con relación laboral o sin ella; en particular.

Los empleadores, que durante cinco años consecutivos no incurren en mora patronal, ni se comprueba evasión ni su declaración, se les exonerara del pago patronal del 0.44% durante los 3 meses siguientes, correspondientes a gastos administrativo.

El IESS publicará en forma permanente en su página WEB la nomina de los empleadores que cumplen oportunamente sus obligaciones.

## 2.4 COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO

### DEFINICIÓN



Grafico N° 29

Elaborado por: La Autora

**www.wikipedia.com afirma que: "Se denomina transporte o transportación (del latín trans, "al otro lado", y portare, "llevar") al traslado de personas o bienes de un lugar a otro. El transporte es una actividad fundamental de la Logística que consiste en colocar los productos de importancia en el momento preciso y en el destino deseado".**

**Microsoft encarta 2009 afirma que: "Transporte, medio de traslado de personas o bienes desde un lugar hasta otro. El transporte comercial moderno está al servicio del interés público e incluye todos los medios e infraestructuras implicados en el movimiento de las personas o bienes, así como los servicios de recepción, entrega y manipulación de tales bienes. El transporte comercial de personas se clasifica como servicio de pasajeros y el de bienes como servicio de mercancías".**

**El transporte pesado es el que traslada los contenedores de mercancías enviados a través de ferrocarriles, camiones, barcos o aviones es cerrado y sellado en su origen, y sus contenidos no se vacían hasta que el consignatario rompe el sello, cuando la mercancía es descargada en destino; sólo se expide un flete de embarque o una hoja de ruta aérea. Si están implicados otros países, la mercancía se traslada bajo tratados internacionales, que facilitan la inspección en las aduanas de los puertos fronterizos nacionales antes de alcanzar su destino final.**

## **CARACTERÍSTICAS**

El transporte pesado se caracteriza por el tráfico de mercancías o mercaderías y de carga pesada por lo cual para este trabajo pueden utilizarse los camiones mas o menos desde 150 quintales, mulas, etc., entre las más conocidas, se utiliza este tipo de transporte por la dificultad del viaje, dependiendo del lugar de destino que se tenga, ya que hay carreteras con el asfalto dañado y con muchos baches, y en ciertos lugares las condiciones de las mismas son mas o menos aceptables, lo cual hace muy costoso el mantenimiento de los automotores.

## **IMPORTANCIA**

La actividad del transporte pesado en Ecuador ha funcionado desde sus inicios de manera informal debido a la falta de políticas, directrices, regulaciones y normas relacionadas con la operación y servicios de transporte pesado, lo que hace que no se disponga de una adecuada organización estructural y funcional, esto no permite planificar las actividades, tomar decisiones oportunas y óptimas y realizar un adecuado control de los recursos materiales y financieros, por lo que considero necesario realizar un estudio minucioso, el mismo que permita determinar no solo la rentabilidad que perciben las personas naturales dedicadas a esta actividad, que es lo que menos se conoce del negocio, sino generar una guía o modelo para la adecuada administración del negocio.

## **ORGANIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA**

La organización es un conjunto de principios, técnicas y prácticas aplicables a seres humanos que permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes.

La organización se refiere a la clasificación y agrupación de actividades de la empresa con el objetivo de dirigir las y administrarlas. El propósito de la organización es enviar instrucciones a los miembros operarios, recibir y transmitir a la gerencia información que les permita funcionar en forma normal.

La organización de la compañía busca la mejor combinación posible entre los factores de producción: hombre, maquina, materias primas, combinación de la que resultara una unidad eficiente que al menor costo producirá los bienes que persigue la entidad.

## **EL SECTOR DEL TRANSPORTE**

La capacidad global de transporte refleja la potencia económica de un país porque para que un Estado sea económicamente desarrollado no basta con tener buenas producciones, sino también para poder transportarlas a cualquier lugar del mundo para ampliar los mercados consumidores.

Los medios de transporte deben ser eficaces, es decir, deben poder transportar a las personas o mercaderías a cortas o largas distancias, al más bajo costo y en el menor tiempo posible. Para ello deben:

- Tener la infraestructura necesaria (buenas rutas, puertos de aguas profundas, aeropuertos, etc.)
- Ser modernizados permanentemente, adecuándolos a las necesidades del intercambio comercial del mundo.

Los países desarrollados disponen de cantidad y variedad de medios, con alta tecnología e infraestructura suficientes. En cambio, en los países menos desarrollados las redes tienen un trazado que no responde a las exigencias actuales (en algunos países la estructura no sufrió grandes cambios con respecto a la época en que eran colonias y en ciertos casos dependen de sistemas de otros países).

## **EL TRANSPORTE COMO BASE DE INTERCAMBIOS TERRITORIALES**

Cuando se habla de transporte se refiere al movimiento físico de personas y bienes entre dos lugares. El traslado de las personas (pasajeros) se realiza por múltiples motivos: para trabajar, intercambiar información, obtener los bienes y servicios necesarios para la supervivencia, etc. Los transportes permiten también la circulación de las mercaderías (cargas); de esta manera favorecen las actividades económicas al conectar las áreas de producción con las áreas de consumo distribuidas en todo el mundo. También producen beneficios sociales al facilitar interacción entre las poblaciones y emplear a muchas personas.

Existen varios modos de transporte: terrestre (ferroviario y automotor), aéreo, acuático (fluvial y marítimo) y por tuberías. Un sistema de transporte abarca distintas escalas espaciales de prestación de servicios (urbana, interurbana, interregional e internacional) y atiende dos tipos de demanda (traslado de pasajeros o de carga). De su eficiente coordinación depende una mejor organización del territorio.

## **EL TRANSPORTE POR CARRETERAS**

Para poder detallar al transporte por carreteras tome en cuenta la Ley Orgánica de Transporte Terrestre la cual señala en cada uno de sus artículos lo siguiente:

Art. 46.- El transporte terrestre automotor es un servicio público esencial y una actividad económica estratégica del Estado, que consiste en la movilización libre

y segura de personas o de bienes de un lugar a otro, haciendo uso del sistema vial nacional, terminales terrestres y centros de transferencia de pasajeros y carga en el territorio ecuatoriano. Su organización es un elemento fundamental contra la informalidad, mejorar la competitividad y lograr el desarrollo productivo, económico y social del país, interconectado con la red vial internacional.

Art. 47.- El transporte terrestre de personas o bienes responderá a las condiciones de responsabilidad, universalidad, accesibilidad, comodidad, continuidad, seguridad, calidad, y tarifas equitativas.

Art. 57.- Se denomina servicio de transporte comercial el que se presta a terceras personas a cambio de una contraprestación económica, siempre que no sea servicio de transporte colectivo o masivo. Para operar un servicio comercial de transporte se requerirá de un permiso de operación, en los términos establecidos en la presente Ley y su Reglamento.

Dentro de esta clasificación, entre otros, se encuentran el servicio de transporte escolar e institucional, taxis, carga liviana, mixto, turístico y los demás que se prevean en el Reglamento, los cuales serán prestados únicamente por compañías y cooperativas autorizadas para tal objeto y que cumplan con los requisitos y las características especiales de seguridad establecidas por la Comisión Nacional.

Art. 59.- El transporte internacional de personas y mercancías, es un servicio de transporte público garantizado por el Estado, consecuentemente, se requerirá de un contrato de operación de acuerdo con los términos establecidos en la presente Ley, y se regirá adicionalmente por los tratados, convenios y acuerdos internacionales suscritos por el país.

## **CAPÍTULO III**

### **3 PROPUESTA**

#### **3.1 ANTECEDENTES**

La finalidad del proyecto es implantar un sistema automatizado en la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A., la cual dio inicio a sus actividades de prestación de servicio de transporte de carga pesada y de mercaderías en el mes de Junio del 2006.

La contabilidad y el control de las cuentas más significativas de los Estados Financieros como el inventario de mercaderías, caja, bancos, cuentas y documentos por cobrar, costos y documentos por pagar, costos y gastos, se los ha realizado en forma manual.

Las labores administrativas están a cargo de la secretaria Presidente y Gerente de la Compañía; la Compañía es gobernada por la Junta General de Socios y es administrada por el Presidente y el Gerente quien es el representante legal, judicial y extrajudicial de la Compañía; la Contabilidad, facturación e inventario se lo realiza manualmente hasta la presente fecha.

La Compañía ha tenido un crecimiento considerable a base de seriedad, cumplimiento y eficiencia que han aumentado notablemente el volumen de transacciones por el servicio de transporte de carga pesada y de transporte de mercaderías, que hacen completamente imposible continuar con los controles manuales.

- **OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

## **GENERAL**

Diseñar el sistema informático más adecuado que solucione en forma óptima, eficaz y eficiente la problemática de la Compañía de Transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.

## **ESPECÍFICOS**

- Establecer un estudio comparativo costo – beneficio de los diferentes paquetes informáticos en el mercado.
- Determinar los requisitos que debe cumplir el sistema escogido en función del trabajo en red.
- Elaborar el presupuesto operativo del programa escogido en función de los propósitos señalados en el diagnóstico.

### **3.2 PROPÓSITOS**

El propósito de este proyecto es implantar un Sistema Automatizado Contable – Financiero adecuado que solucione en forma óptima, eficaz y eficiente la problemática de la Compañía.

Se deberá establecer un estudio comparativo del costo y beneficio que tiene cada uno de los paquetes informáticos en el mercado.

Además se determinará cuales serán los requisitos que debe cumplir el sistema escogido en función de trabajar en red.

Y por ultimo se elaborará un presupuesto operativo del programa que se haya escogido en función de los propósitos señalados.

Además se representa en cada módulo una pequeña introducción del mismo en la primera parte y en la segunda parte la relación con las NIC o NIIF, lo cual permitirá comprender de mejor manera para que sirve cada uno.

**Régimen contable y tributario.** Las asociaciones estarán exoneradas del pago de impuestos a la renta. También se constituyen en agentes de retención y percepción de impuestos fiscales. Además que deberán obtener en forma obligatoria el Registro Único de Contribuyentes, presentar declaraciones de impuestos y cumplir con los demás deberes formales determinados por la administración tributaria.

### **3.3 PROPUESTA CONTABLE – FINANCIERA**

#### **SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES**

Actualmente existen recursos tecnológicos que permiten registrar y suministrar la información de manera muy rápida; esos recursos son el computador y los programas de contabilidad sistematizada.

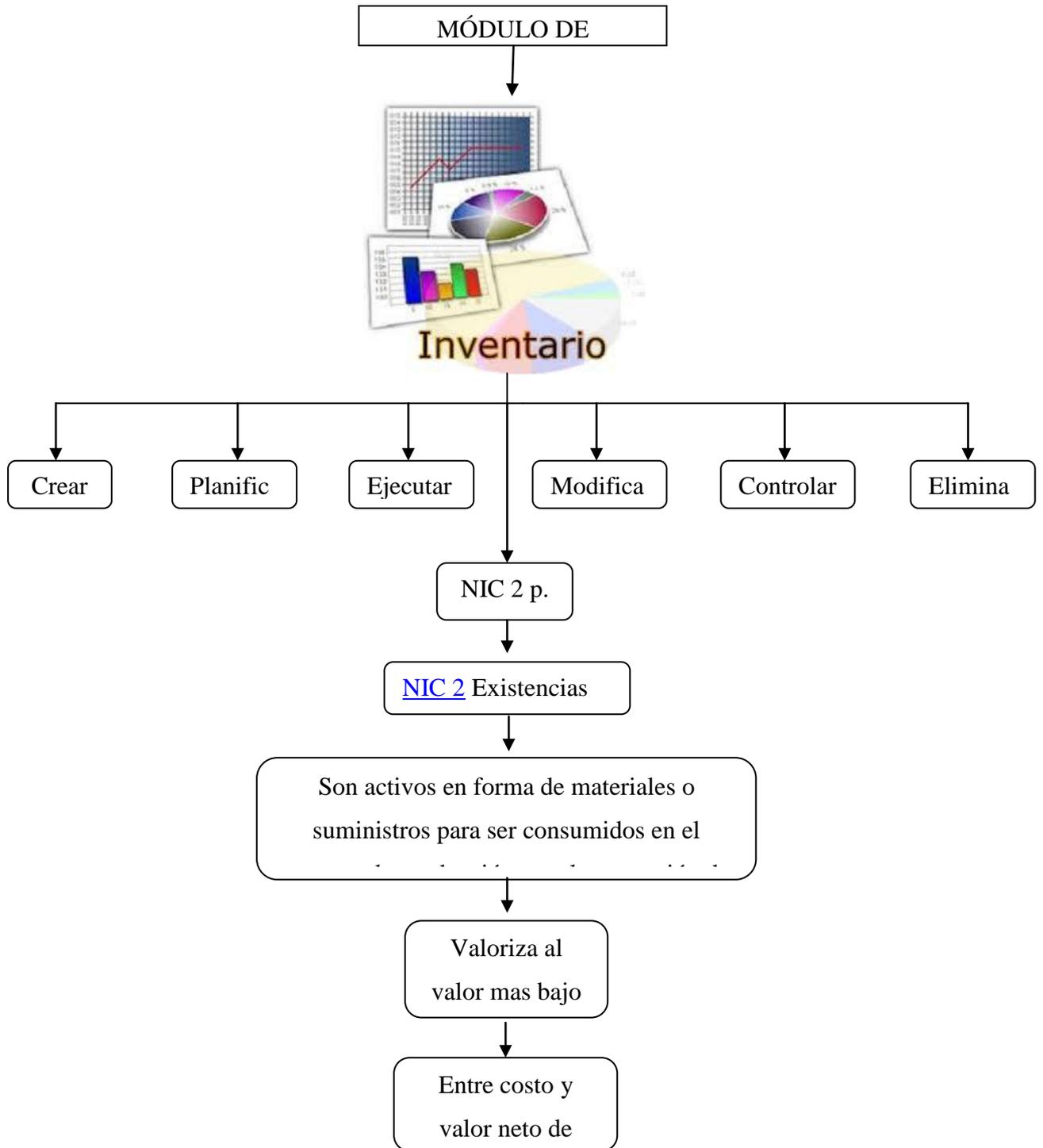
Un programa de contabilidad sistematizada es el conjunto de instrucciones que elaboran los especialistas en el campo contable y de programación de computadores para procesar, los cálculos de la contabilidad de empresas y producir información confiable y comprensible.

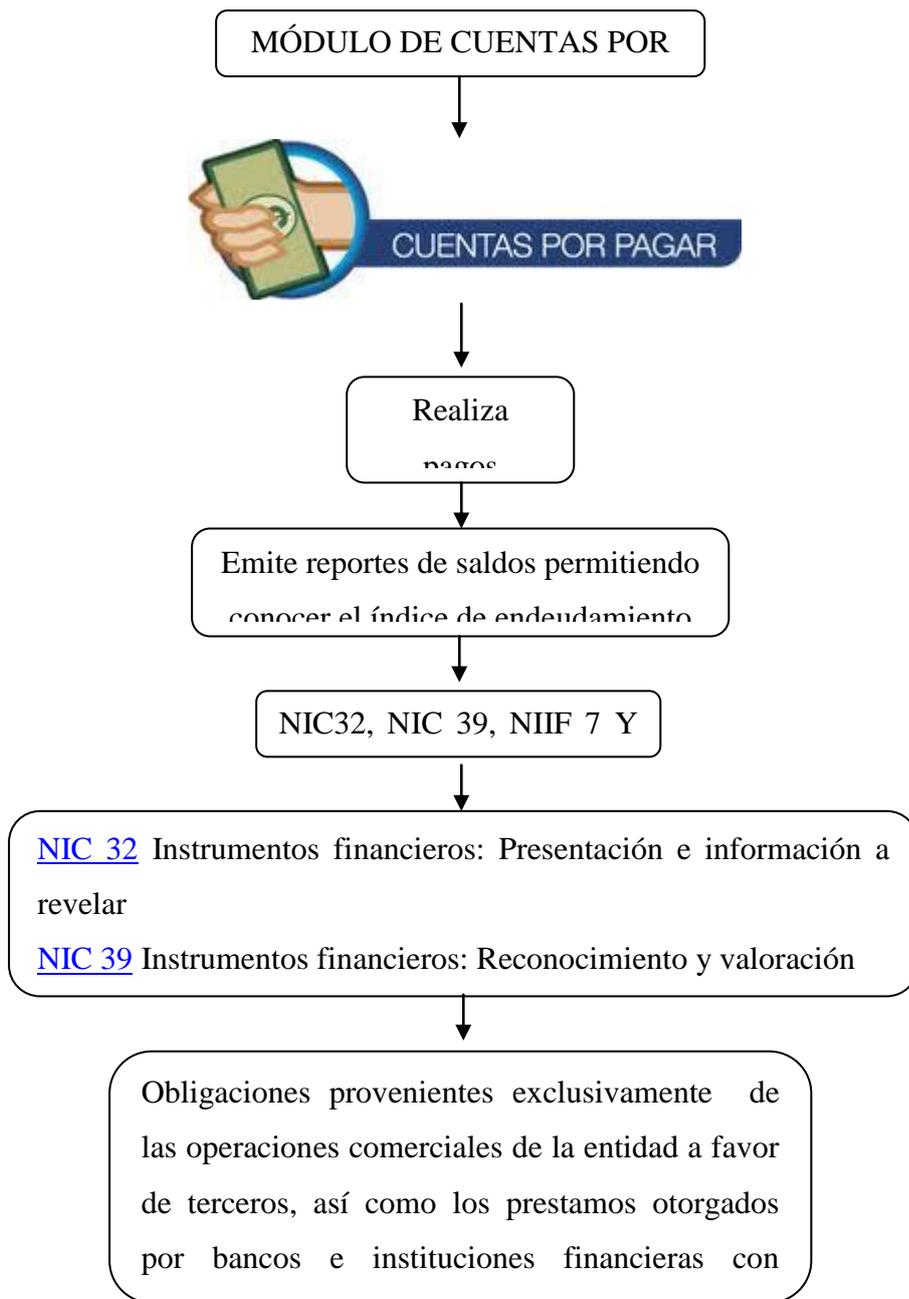
La sistematización permite manejar la información en todas sus fases: entrada, procesamiento, almacenamiento y salida de datos contables.

En la actualidad diversas empresas especializadas en el diseño, desarrollo y distribución de programas, producen excelentes paquetes contables, que permiten registrar los movimientos contables en multitud de actividades.

Entre los paquetes contables existentes y más utilizados en el medio tenemos:

- TINI
- MÓNICA 8.5

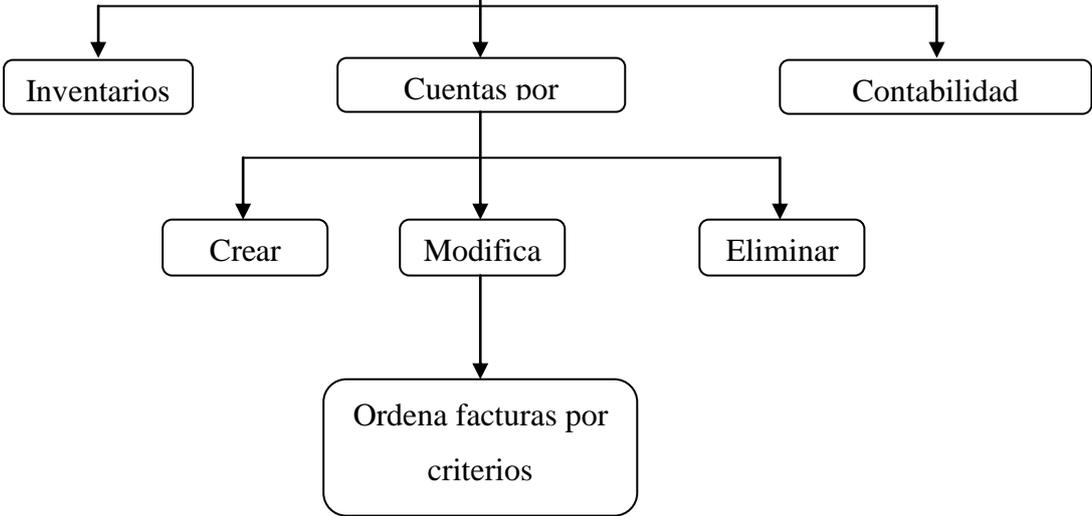


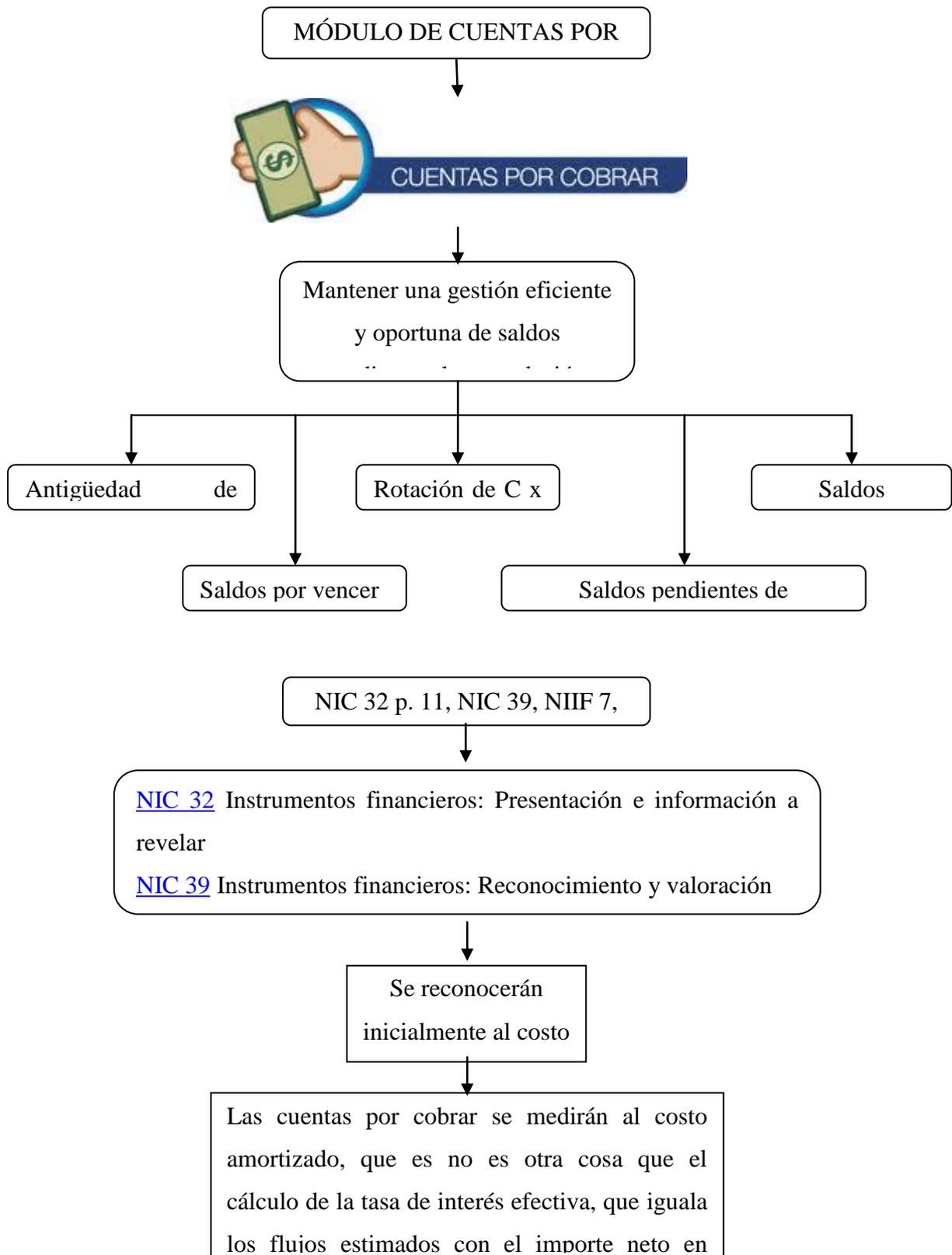


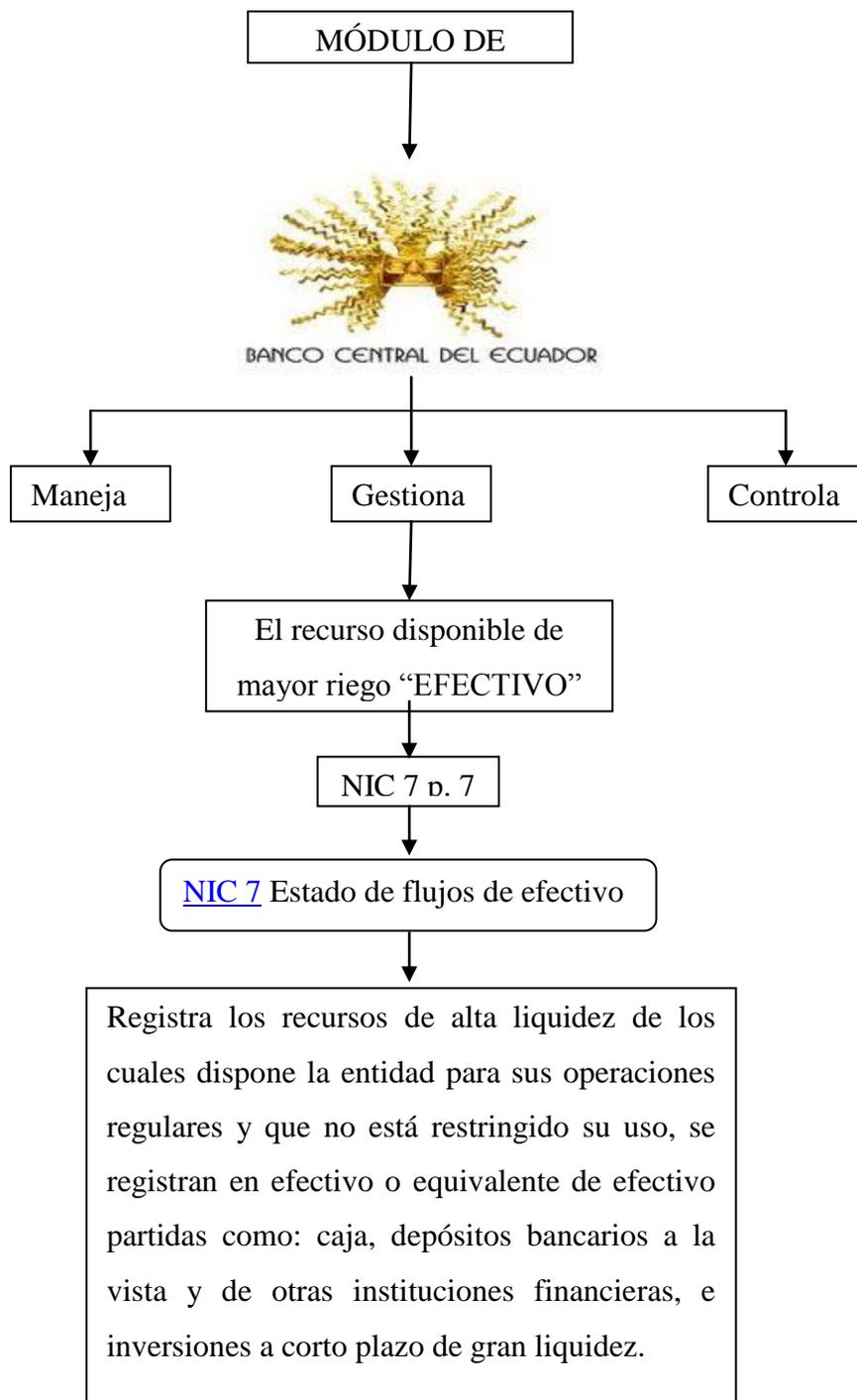
MÓDULO DE FACTURACIÓN



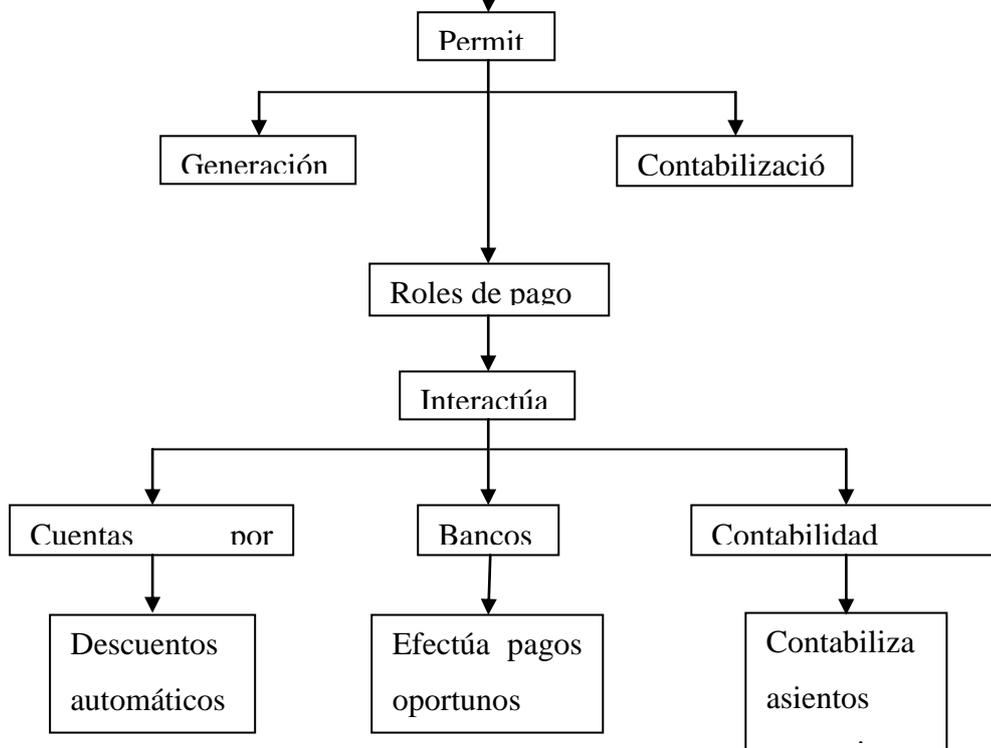
Trabaja conjuntamente

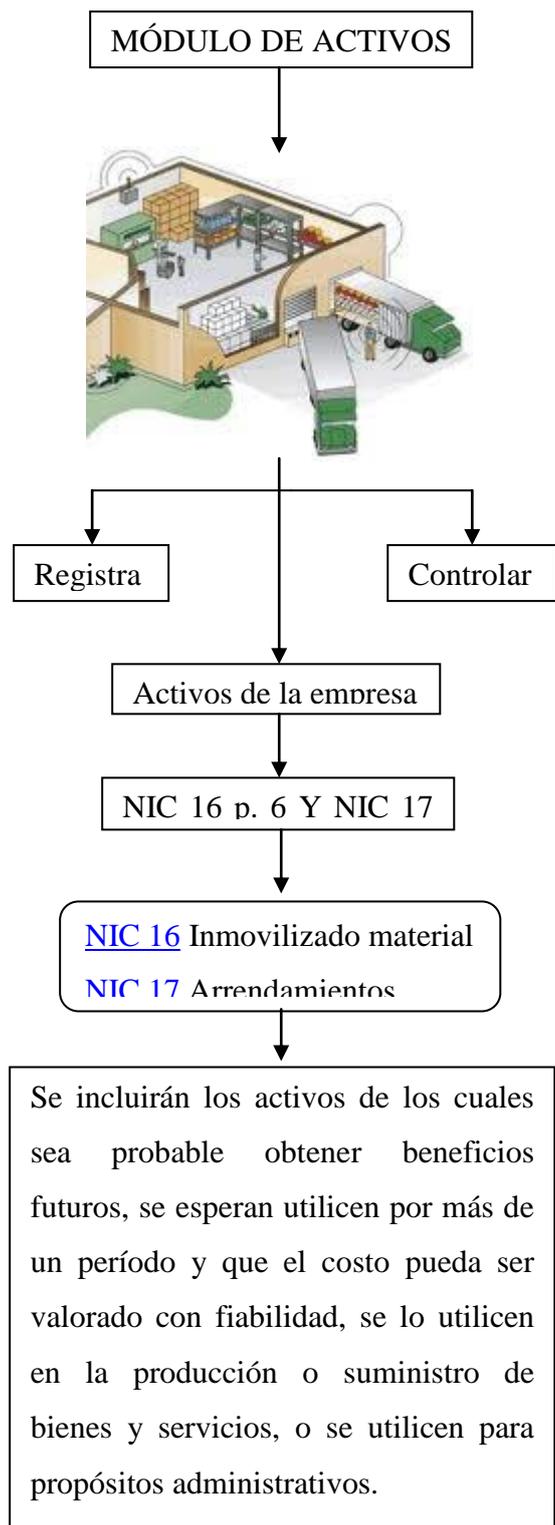


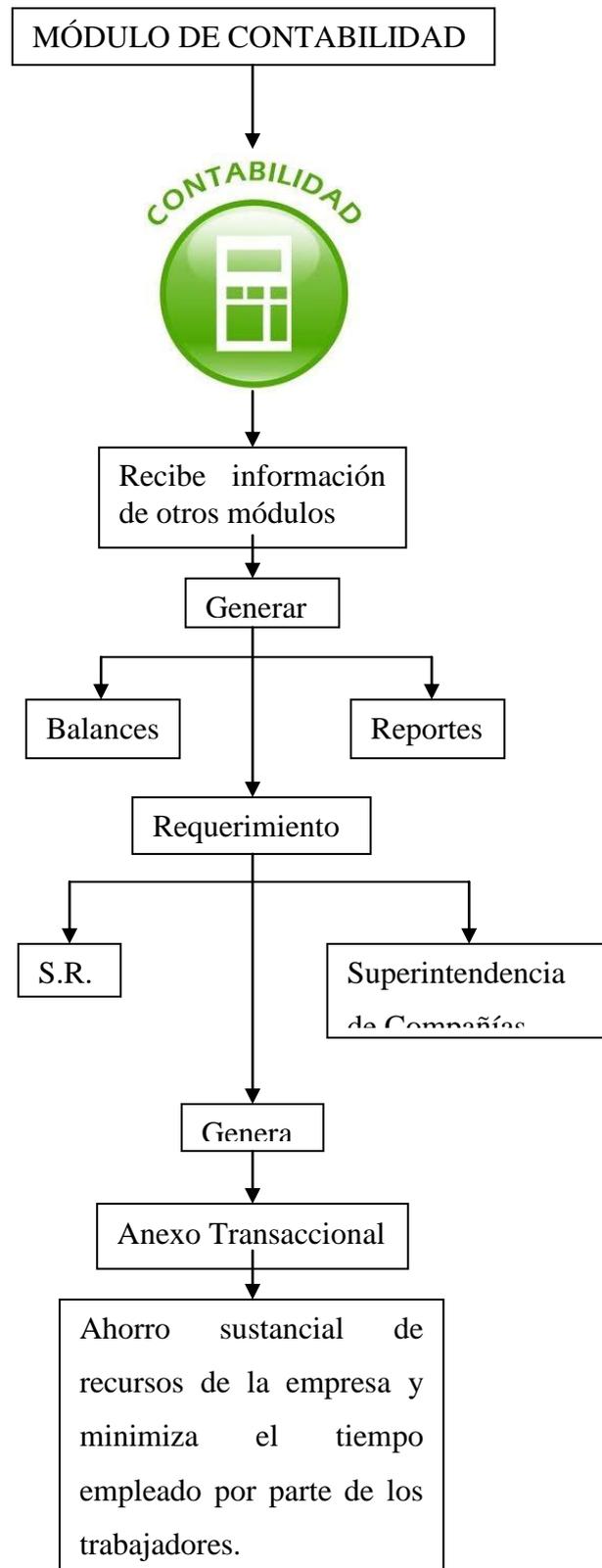




MÓDULO DE NÓMINA







## SISTEMA INFORMÁTICO SELECCIONADO

Para seleccionar el programa informático computarizado se ha considerado que debe tener características como que haya sido diseñado por expertos en el campo contable y de computadores, comprensible y de fácil utilización, entendible para cualquier persona que desee obtener información organizada, que disponga de claves de seguridad, que permita reservar la información y que sea multiusuario de acuerdo con las necesidades de la Compañía.

El paquete contable que reúne estas características y otras ventajas como su costo accesible es el **MÓNICA ASISTENTE DE NEGOCIOS V8.5**.

### ANÁLISIS DE COSTOS

- **INVERSIÓN**

Computador	900.00
Programa Contable Financiero	<u>120.00</u>
TOTAL	1020.00

- **SUELDO ACTUAL (mensual)**

Contadora	296.00
Secretaria	<u>296.00</u>
TOTAL	592.00

Total horas trabajo (mensuales) 240 H

Costo hora operativa  $\frac{592.00}{240} = 2.47$

240

- Manualmente la realización de una factura es de 10 minutos.
- Con la utilización del programa contable financiero se reducirá a 1 minuto

$\frac{240}{10} = 24$  horas total de trabajo

10

- Ahorro en horas totales de trabajo

$240 \text{ H} - 24 \text{ H} = 216$  horas mensuales

216 horas mensuales x \$ 2.47 = \$ 533.52 de ahorro mensual

\$ 533.52 x 12 meses = \$ 6402.24 ahorro anual

- Tiempo de recuperación de la inversión

$\frac{1020}{533.52} = 2$  meses aproximadamente

533.52

## **PLAN DE CONTINGENCIAS**

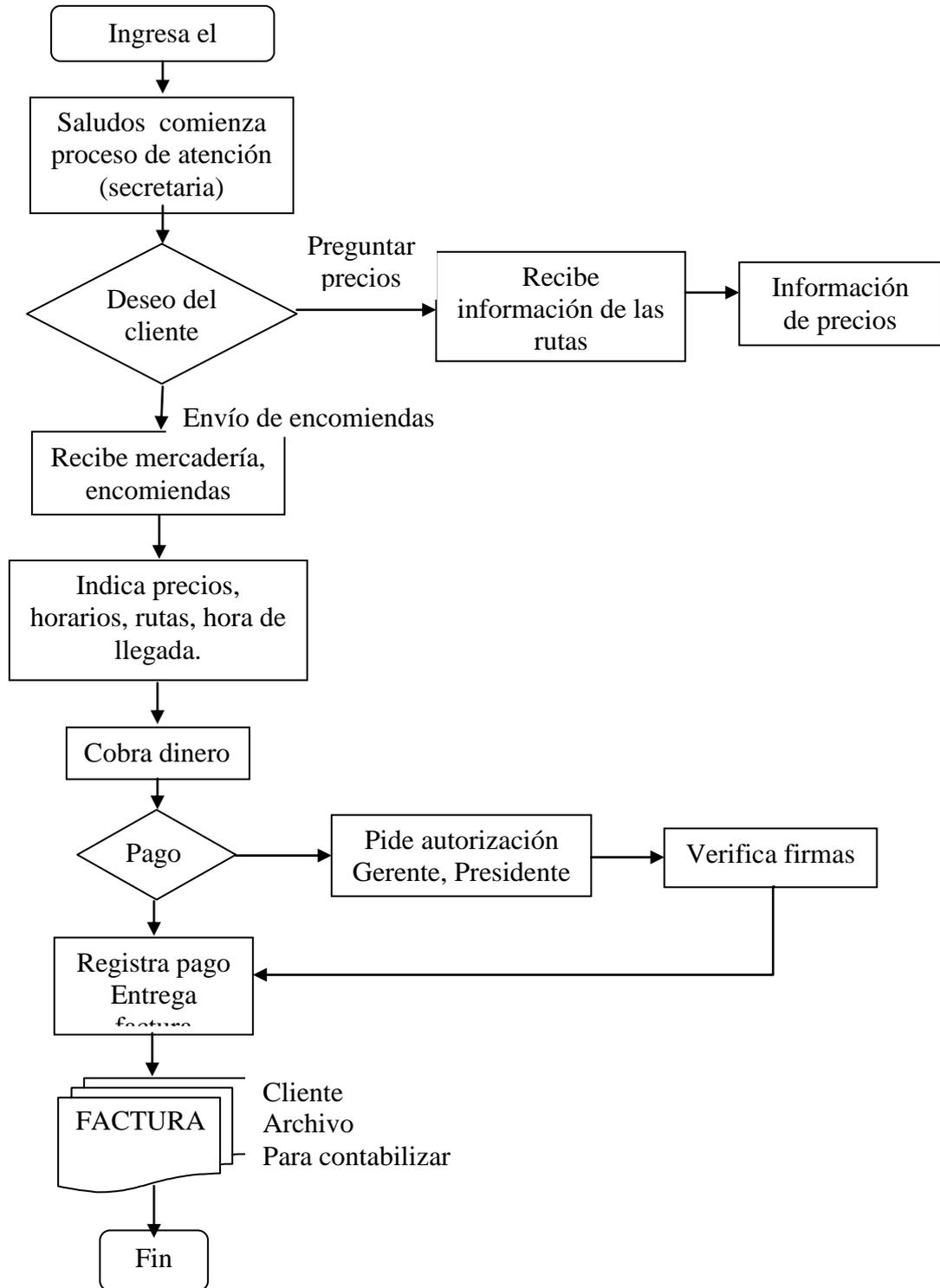
Permitirá cubrir cualquier inconveniente que se presente en el programa contable financiero y por circunstancias fuera del control de la Compañía.

El programa seleccionado ejecuta un respaldo automático en el disco duro, del que se puede restaurar la información en caso de corte de energía.

- Se realizará respaldos en medios magnéticos.
- Se utilizará un regulador de voltaje que protegerá a los computadores de cambios de voltaje.
- Se instalará programas antivirus.
- Se implementará un sistema de claves de seguridad que permita el acceso a la información únicamente del personal autorizado.

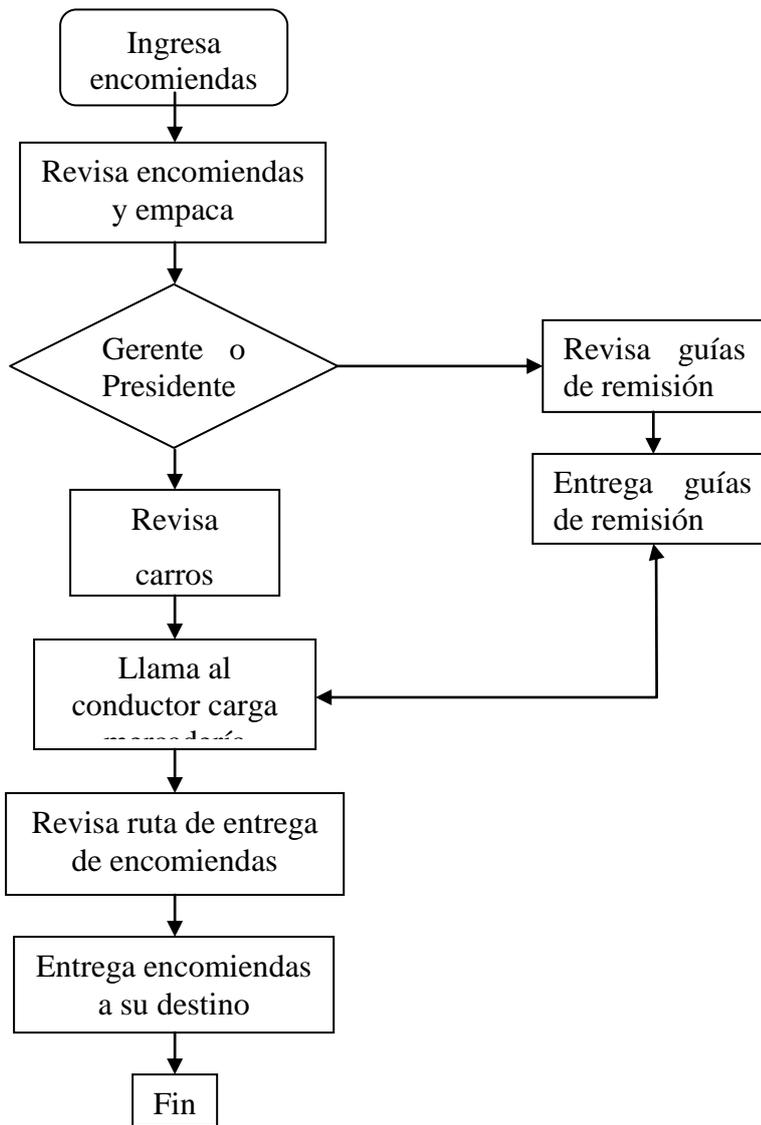
### 3.3 FLUJOGRAMAS DE PROCESOS

#### FLUJOGRAMAS DE PROCESOS DE RECEPCIÓN DE MERCADERIA



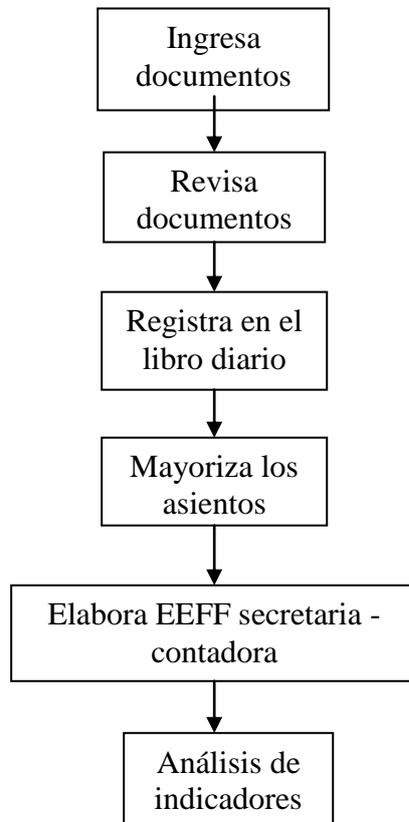
Elaborado por: La Autora

## FLUJOGRAMA DE PROCESO DE ENVÍO DE ENCOMIENDAS



Elaborado por: La Autora

## FLUJOGRAMA DE PROCESO CONTABLE



Elaborado por: La Autora

## PLAN DE CUENTAS DE UNA EMPRESA

- 1. **ACTIVOS.** Está integrado por el conjunto de bienes y derechos cuantificables, derivados de transacciones o de hechos propios del ente.
- 1.1. **ACTIVO CORRIENTE.** Son los bienes y derechos que por su naturaleza se espera convertir en efectivo.
- 1.1.1. **Efectivo.** Comprende la existencia, en poder de la entidad, de moneda en curso legal.
- 1.1.1.1. **Caja.** Es la cuenta que registra todo el efectivo que ingrese y salga de la entidad.
- 1.1.1.1.1. **Caja General.** La situación de los recursos financieros de la entidad para su óptima distribución y manejo.
- 1.1.1.1.2. **Caja Chica.** Comprende los recursos en dinero efectivo, de poder liberatorio inmediato.
- 1.1.1.2. **Bancos.** Comprende los recursos depositados en entidades bancarias, de poder liberatorio inmediato.
- 1.1.1.2.1. **Banco Pichincha**
- 1.1.1.2.2. **Cooperativa de ahorro y crédito**
- 1.1.2. **Exigible.** Comprende las deudas contraídas con la entidad u otras entidades.
- 1.1.2.1. **Préstamos.** Comprende los montos que se entrega a cada socio en calidad de préstamo.
- 1.1.3. **Realizables.** Controla los bienes que la entidad dispone para la venta o para su uso.

- 1.1.3.1. **Inventario suministros y materiales de oficina.** Comprende los materiales, suministros a ser consumidos en forma directa por el ente.
- 1.1.3.2. **Inventario de mercaderías.** Bienes que dispone la entidad para la venta. Generalmente a través de terceros, ya que no puede generar comprobantes de venta.
- 1.2. **ACTIVOS FIJOS.** Son ciertos bienes de naturaleza permanente necesarios para desarrollar las actividades de la entidad.
  - 1.2.1. **No depreciables.** Su valor no se reduce.
    - 1.2.1.1. **Terreno.** Comprende los predios adquiridos o incorporados al organismo.
    - 1.2.2. **Depreciables.** El valor de los Activos se reduce con el tiempo desde el momento que son adquiridos.
      - 1.2.2.1. **Edificios.** Incluye los bienes y propiedades tangibles y de naturaleza permanente, adquiridos o construidos para su aplicación en las operaciones del ente.
      - 1.2.2.2. **Depreciación Acumulada Edificios.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de depreciación de Edificios e Instalaciones.
      - 1.2.2.3. **Muebles y enseres.** Instrumentos necesarios o convenientes que sirven para el uso necesario del ente.
      - 1.2.2.4. **Depreciación acumulada muebles y enseres.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de depreciación de muebles y enseres.

- 1.2.2.5. Equipo de oficina.** Incluye los mecanismos, equipamientos, dispositivos e implementos que permiten la ejecución de las actividades o hacen posible las tareas productivas.
- 1.2.2.6. Depreciación acumulada equipo de oficina.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de depreciación de Equipo de Oficina.
- 1.2.2.7. Equipo de computación.** Incluye los equipamientos, dispositivos e implementos que permiten la ejecución de las actividades.
- 1.2.2.8. Depreciación acumulada equipo de computación.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de depreciación de Equipo de Computación.
- 1.3. CARGOS DIFERIDOS**
- 1.3.1. Gastos de Constitución.** Los necesarios para constituir la entidad, la característica de estos gastos es su naturaleza jurídico-formal.
- 1.3.2. Amortización Acumulada Gastos de Constitución.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de amortización.
- 1.3.3. Gastos de Organización.** Son gastos administrativos realizados por la entidad, en la etapa de organización y que por su cuantía no pueden ser asumidos como gastos en una gestión.
- 1.3.4. Amortización Acumulada Gastos de Organización.** Integra los montos determinados en los sucesivos ejercicios fiscales en concepto de amortización.
- 2. PASIVO.** Los pasivos están integrados por las deudas u obligaciones asumidas por la sociedad jurídica con terceros con el compromiso de cancelarlas a la forma y condiciones pactadas.

- 2.1. PASIVOS CORRIENTES.** Son todas las obligaciones, apreciables en dinero, a cargo de la entidad, las cuales deberán cancelarse en un plazo no mayor de un año, o dentro del periodo contable.
- 2.1.1. Cuentas por pagar.** Comprende las cuentas que registran y controlan las obligaciones de pago a cumplir dentro del ejercicio fiscal proveniente del financiamiento de terceros.
- 2.1.2. Documentos por pagar.** Aquéllos en que consta la promesa de pagar incondicionalmente a una fecha determinada, cierta cantidad de dinero. No se incluyen bajo esta denominación las hipotecas, las cédulas hipotecarias y los bonos u obligaciones en circulación.
- 2.1.3. Impuestos.** Son obligaciones que se tiene con el Estado.
- 2.1.3.1. Retenciones en la fuente del IVA por pagar.** En esta cuenta se registra el impuesto al valor agregado (IVA) que se causa sobre las ventas de mercancías, en la prestación de servicios y en las importaciones.
- 2.1.3.2. Retenciones en la fuente del IR por pagar.** En esta cuenta se registra el Impuesto a la renta que causa sobre los ingresos generados en territorio ecuatoriano.
- 2.1.4. Obligaciones bancarias.** Representa el valor de los préstamos que la entidad ha recibido de entidades financieras con un plazo menor a un año.
- 2.1.5. Excedentes.** Representa la cantidad de dinero que se regresa a los socios, después de conocer los resultados del ejercicio.
- 2.2. PASIVO A LARGO PLAZO.** Son las deudas que debe pagar la entidad a largo plazo, o sea en un periodo mayor de un año

**2.2.1. Obligaciones bancarias.** Representa el valor de los préstamos que la entidad ha recibido de entidades financieras cuyo plazo es mayor de un año

**2.2.1.1. Préstamo bancario.** El valor de los préstamos recibidos por las entidades financieras

**3. PATRIMONIO.** Controla el aporte del capital de los socios (el que consta en la escritura de constitución), además fondo social y de las capitalizaciones de los excedentes.

**3.1. CAPITAL SOCIAL.** Representa los aportes de los socios representados en los certificados de aportación.

**3.1.1. Certificados de aportación.** Capital con el cual se conforma una entidad.

**3.2. DONACIONES.** Todos los traspasos en bienes que una entidad puede recibir para conformar su patrimonio.

**3.3. PATRIMONIO CAPITALIZABLE**

**3.2.1. Superávit o déficit años anteriores.** Diferencia de los ingresos sobre los gastos (egresos) en una organización durante un periodo determinado.

**3.2.2. Superávit o déficit del ejercicio.** Diferencia de los ingresos sobre los gastos (egresos) en una organización durante un periodo determinado.

## **PLAN DE CUENTAS DE RESULTADOS**

**4. INGRESOS**

**4.1. INGRESOS OPERACIONALES.** Dinero generado para sostener las operaciones de la entidad.

- 4.1.1. **Ingresos de miembros.** Dinero que deben aportar para gastos operacionales.
- 4.1.2. **Ingresos por ventas a través de terceros.** Las ventas de bienes que se realizan utilizando los nombres de terceros, empresas con quienes se contrata, para generar ingresos.
- 4.1.3. **Intereses ganados por préstamos.** Son intereses que se cobran por los préstamos a los asociados.
- 4.2. **INGRESOS NO OPERACIONALES.** Actividades que recompensen la subsistencia.
  - 4.2.1. **Intereses ganados en cuenta de ahorros.** Los intereses financieros que se gana por el dinero de la asociación en la banca.
  - 4.2.2. **Multas.** Ingresos generados por incumplimiento de normativas que derivan en cobros financieros.
- 5. **GASTOS**
  - 5.1. **GASTOS OPERACIONALES.** Los egresos de dinero necesario para sostener las operaciones de la asociación.
    - 5.1.1. **Gasto depreciación.** La depreciación afecta a todas las cuentas del activo fijo cuya naturaleza corporal incide en un desgaste. No representa salida de efectivo, pues ayuda a capitalizar el activo fijo. Por ejemplo: edificio, mobiliario, vehículos, equipo tecnológico.
    - 5.1.2. **Gasto amortización.** La amortización afecta a todas las cuentas del activo fijo cuya naturaleza no corporal necesita ser capitalizada. No representa salida de efectivo. Por ejemplo: gastos de constitución de la asociación.
    - 5.1.4. **Sueldos y salarios.** Gastos en personal que trabaja para la asociación.

- 5.1.5. **Suministros de Oficina.** Los insumos que se gasta en papelería, impresiones, útiles de aseo.
- 5.1.12. **Gastos servicios básicos.** Rubro para pago de agua, luz, teléfono.
- 5.1.13. **Otros gastos generales.** Rubro para cubrir gastos pequeños diferentes a los anteriores.
- 5.2. **GASTOS NO OPERACIONALES.** Otras salidas de dinero que son necesarias para la subsistencia de la asociación.
- 5.2.1. **Gastos financieros.** Pagos por pasivos contraídos por la asociación.
- 5.2.2. **Comisiones y otros gastos bancarios.** Pagos por movimientos bancarios de la asociación con la entidad financiera.
- 5.2.3. **Interés y multas tributarias.** Pagos hechos al SRI.

## ESTADOS FINANCIEROS

EMPRESA .....

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
DESDE..... HASTA.....

	REF.	DEBE	HABER
<b>1. ACTIVO</b>			xxx
<b>1.1 ACTIVO CORRIENTE</b>		xxx	
1.1.1. Caja	xxx		
1.1.2. Bancos	xxx		
1.1.3. Inversiones temporales	xxx		
1.1.4. Cuentas por cobrar	xxx		
1.1.4.1. (-) Provisión de cuentas incobrables	xxx		
1.1.4.2. Clientes	xxx		
1.1.5. Documentos por cobrar	xxx		
1.1.6. Inventario de Mercaderías	xxx		
1.1.7. Útiles de Oficina	xxx		
1.1.8. Arriendos pagados por anticipado	xxx		
<b>1.2. ACTIVO NO CORRIENTE</b>		xxx	
1.2.1. Terrenos	xxx		
1.2.2. Edificios	xxx		
1.2.3. (-) Depreciación acumulada edificios	xxx		
1.2.4. Vehículos	xxx		
1.2.5. (-) Depreciación acumulada vehículos	xxx		
1.2.6. Muebles y Enseres	xxx		
1.2.7. (-) Depreciación acumulada de muebles y enseres	xxx		
1.2.8. Equipo de Oficina	xxx		
1.2.9. (-) Depreciación acumulada de equipos de oficina	xxx		
1.2.10. Equipo de Computación	xxx		
1.2.11. (-) Depreciación acumulada de Equipo de computación	xxx		
<b>1.3. OTROS ACTIVOS</b>		xxx	
1.3.1. Gastos de Constitución	xxx		
1.3.2. (-) Amortización acumulada de gastos de constitución	xxx		
1.3.3. Inversiones permanentes	xxx		
<b>2. PASIVO</b>			xxx
<b>2.1. PASIVO CORRIENTE</b>		xxx	
2.1.1. Cuentas por pagar	xxx		
2.1.2. Documentos por pagar	xxx		
2.1.3. Sueldos acumulados por pagar	xxx		
2.1.4. retenciones en la fuente por pagar	xxx		
2.1.5. IVA por pagar	xxx		
2.1.6. Impuesto a la renta por pagar	xxx		
<b>2.2. PASIVO NO CORRIENTE</b>		xxx	

2.2.1.	Préstamo Bancario por pagar	xxx		
2.2.2.	Hipoteca por pagar	xxx		
<b>2.3.</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>		xxx	
2.3.1.	Arriendos cobrados por anticipado	xxx		
2.3.2.	Utilidades por realizar	xxx		
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>			xxx
<b>3.1.</b>	<b>CAPITAL SOCIAL</b>		xxx	
<b>3.2.</b>	<b>RESERVAS</b>		xxx	
3.2.1.	Reserva legal	xxx		
3.2.2.	Reserva Estatutaria	xxx		
3.2.3.	Reserva Facultativa	xxx		
3.2.4.	Superávit - Ganancias retenidas	xxx		
<b>3.3.</b>	<b>SUPERAVIT DE CAPITAL</b>		xxx	
3.3.1.	Donaciones de Capital	xxx		
<b>3.4.</b>	<b>SUPERAVIT DE OPERACIONES</b>		xxx	
3.4.1.	Utilidad de ejercicio	xxx		

.....

**Contador**

.....

**Gerente**

## ESTADO DE RESULTADOS

EMPRESA.....  
ESTADO DE RESULTADOS  
DEL..... AL.....

<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>			XXX
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		XXX	
4.1.1.	Ventas	XXX		
4.1.2.	(-			
)	Descuento en ventas	XXX		
4.1.3.	(-			
)	Devolución en ventas	XXX		
4.1.4.	Utilidad bruta en ventas	XXX		
<b>4.2.</b>	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	XXX		
4.2.1.	Arriendos Ganados	XXX		
4.2.2.	Comisiones recibidas	XXX		
4.2.3.	Resumen de Rentas y Gastos	XXX		
<b>5.</b>	<b>COSTOS</b>			XXX
<b>5.1.</b>	<b>COSTOS OPERACIONALES</b>		XXX	
5.1.1.	Compras	XXX		
5.1.2.	(-			
)	Descuento en compras	XXX		
5.1.3.	(-			
)	Devolución en compras	XXX		
5.1.4.	Costos de Ventas	XXX		
<b>6.</b>	<b>GASTOS</b>			XXX
<b>6.1.</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>		XXX	
6.1.1.	Gasto sueldos	XXX		
6.1.2.	Remuneraciones adicionales	XXX		
6.1.3.	Consumo útiles de oficina	XXX		
6.1.4.	Gasto arriendo	XXX		
6.1.5.	Gastos generales	XXX		
6.1.6.	Depreciación de muebles de oficina	XXX		
6.1.7.	Depreciación de equipo de oficina	XXX		
6.1.8.	Depreciación de equipo de computación	XXX		
6.1.9.	Depreciación de edificios	XXX		
6.1.10.	Depreciación de vehículos	XXX		
6.1.11.	Amortización de gastos de constitución	XXX		
<b>6.2.</b>	<b>GASTOS DE VENTA</b>		XXX	
6.2.1.	Publicidad	XXX		

6.2.2.	Transporte	XXX		
6.2.3.	Comisiones	XXX		
6.2.4.	cuentas incobrables	XXX		
<b>6.3.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>		XXX	
6.3.1.	Gasto interés	XXX		
<b>7.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>			XXX
<b>7.1.</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>		XXX	
7.1.1	Garantías recibidas	XXX		
7.1.2.	Garantías otorgadas	XXX		
7.1.3.	Valores en custodia	XXX		
7.1.4.	Mercadería en consignación	XXX		
<b>7.2</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>		XXX	
7.2.1.	Compromiso garantías recibidas	XXX		
7.2.2.	Compromiso Garantías otorgadas	XXX		
7.2.3.	Compromiso valores en custodia	XXX		

.....

**Contador**

.....

**Gerente**

## **ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

**EMPRESA .....**  
**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 20...**

Expresado en Usd. Dólares Americanos

### **Flujo de Efectivo de Actividades de Operación:**

Excedente del Ejercicio

### **Ajustes para conciliar el excedente del ejercicio para los**

### **Flujos netos provistos por las actividades operativas**

Provisión Cuentas Incobrables

Depreciaciones y Amortizaciones

Provisión para Beneficios Sociales y Otros

Subtotal

### **Cambios netos en activos y pasivos**

Disminución / aumento

Cuentas por Cobrar

Cuentas por Cobrar Fiscales

Activos Diferidos

Obligaciones con la Adm. Tributaria

Obligaciones con el IEES

Obligaciones con el personal

Otras cuentas por Pagar

Subtotal

### **Efectivo neto utilizado en Actividades de Operación**

### **Flujo de Efectivo de Actividades de Inversión:**

### **Recursos Utilizados en Actividades de Inversión**

Adquisición de Activos Fijos

### **Efectivo neto Utilizado en Actividades de inversión**

### **Flujo de Efectivo de Actividades de Financiamiento:**

**Recursos Utilizados en Actividades de Financiamiento**

Aumento de Obligaciones

**Efectivo neto Utilizado en Actividades de inversión**

**Aumento / Disminución del Efectivo**

**Efectivo al inicio del Año**

**Efectivo al Final del año**

.....

**Contador**

.....

**Gerente**

## **CAPÍTULO IV**

### **4 ANÁLISIS DE IMPACTOS.**

Impactos son posibles afectaciones positivas y negativas que origina el proyecto por lo que una vez realizado el diagnóstico situacional, estructurado un marco teórico, elaborado un estudio de mercado, realizado la ingeniería del proyecto y analizado el estudio económico financiero se da solvencia técnica a la presente investigación con un análisis técnico de impactos y efectos que tiene el proyecto sobre determinados entornos, para lo cual deben tener en cuenta los componentes de cada uno de dichos entornos.

#### **4.1 ESTRUCTURA Y METODOLOGÍA DE LOS IMPACTOS**

Para el presente análisis de impactos se ha utilizado una metodología que por su sencillez y eficacia resulta conveniente aplicarla y tiene la siguiente estructura:

- Se determina varios ámbitos generales en las que el proyecto influirá positiva o negativamente como son: económico, tecnológico, educativo, ecológico y de gestión empresarial.
- Se seleccionó un parámetro de niveles de impactos positivos y negativos de acuerdo al siguiente cuadro:

<b>ESCALA DE VALORACIÓN DE IMPACTOS</b>	
<b>RANGO</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
-3	Alto Negativo
-2	Medio Negativo
-1	Bajo Negativo
0	Indiferente
1	Bajo Positivo
2	Medio Positivo
3	Alto Positivo

Cuadro N° 31  
 Elaborado por: La Autora  
 Fuente: Valoración de Impactos

- Se construye por cada uno de los ámbitos una matriz en la que horizontalmente se ubican los rangos de impactos establecidos en el cuadro anterior, mientras que verticalmente se determina serie de indicadores que nos permitan tener información específica y puntual del área analizada.
- A cada indicador se le asigna un nivel de impacto sea este positivo o negativo en consecuencia de la influencia del mismo.
- Bajo cada matriz se realiza un breve análisis, indicador por indicador, en el que se mencione y argumente las razones, motivos que conllevan a asignar el nivel de impacto.
- Finalmente, en una matriz se realiza un análisis general de los impactos con la cual determinaremos el nivel general del impacto del proyecto.

## 4.2 PRINCIPALES IMPACTOS

- **IMPACTO ECONÓMICO.**

Nº	INDICADOR	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
1	Mejoramiento de ingresos							3	3
2	Eficiencia operativa						2		2
3	Reducción de costos						2		2
4	Fuentes de empleo					1			1
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**Sumatoria Total:  $8/4 = 2$  Impacto Medio**

Cuadro N° 32  
Elaborado por: La Autora  
Fuente: Valoración de Impactos

### MEJORAMIENTO DE INGRESOS

La realización del proyecto conlleva a un mejoramiento de las condiciones en el área de la prestación de servicios de la ciudadanía ibarreña, preservando desde luego los intereses que a la ciudadanía concierne como son: servicio personalizado, profesional y razonable económicamente.

### EFICIENCIA OPERATIVA

Al prestar sus servicios de transporte de manera adecuada y con precios accesibles a la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. colabora con la ciudadanía ibarreña, aportando con la transportación de carga pesada y de mercaderías, educando a las personas para que tengan buenos hábitos de educación y estilos de vida.

## **REDUCCIÓN DE COSTOS**

Con el funcionamiento de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. en nuestra ciudad, se está impulsando al desarrollo en lo referente a servicios médicos ya que este aspecto en la ciudad ha sido relegado y no se ha dado la importancia que requiere: el sistema de transporte dentro de la comunidad mejorará notablemente por cuanto los ciudadanos tendrán una nueva opinión confiable y moderna con servicios personalizados y de calidad.

## **FUENTES DE EMPLEO**

La prestación de los nuevos servicios sin duda crearán nuevas fuentes de empleo, ya que el servicio en el ámbito del transporte radica esencialmente en la presencia del recurso humano especializado. El surgimiento de fuentes de trabajo beneficiará a los hogares quienes presten sus servicios en la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.

### **➤ ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

A través del análisis de la matriz de impacto se tiene que el efecto económico es medio positivo, debido a que el mejoramiento de ingresos para la compañía es el factor principal que tendrán una influencia alta con la implantación de este proyecto, luego la eficiencia operativa y la reducción de costos se mantendrán constantes, mientras que la disminución de la fatiga no tiene un valor representativo que influya en el proyecto a implantarse.

- **IMPACTO TECNOLÓGICO**

Nº	INDICADOR	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
1	Tecnología de punta						2		2
2	Transferencia de tecnología						2		2
3	Generación de conocimientos técnicos							3	3
4	Flexibilidad						2		2
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

**Sumatoria Total:  $9/4 = 2.25$  Impacto Medio**

Cuadro N° 33  
 Elaborado por: La Autora  
 Fuente: Valoración de Impactos

### **TECNOLOGÍA DE PUNTA**

La tecnología de punta es aplicada a través del proceso mediante el cual se diseñan herramientas y maquinas para incrementar su control y su comprensión del entorno. Esto aplicado en la Compañía ayudara a mejorar la obtención de datos y mantener las cuentas contables actualizadas.

### **TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA**

La tecnología ha sido siempre un medio importante para crear entornos físicos y humanos nuevos que permitan fortalecer las relaciones internacionales e incluso las relaciones personales ya que permitirá intercambiar información con organismos como el Servicio de Rentas Internas (SRI), Dirección provincial de Compañías, entre otros.

### **GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

Mediante la implantación del presente proyecto permitirá generar nuevos conocimientos para los socios – accionistas con lo cual se le permita tener una

visión amplia del panorama en que se desenvuelve el sector del transporte, permitiéndoles plantear o citar el trabajo en equipo que lleve a cabo la compañía.

## **FLEXIBILIDAD**

El avance tecnológico tiene efectos positivos en la sociedad. Es decir los progresos de automatización han mejorado la eficiencia productiva y el control de calidad, y han disminuido los riesgos de accidentes laborales. Es decir que los socios de la compañía deberán mantener una flexibilidad con respecto a la tecnología que se pretende implantar y mejorar así su nivel de vida.

### ➤ **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

A través de la matriz de impactos realizada indica que el impacto tecnológico que tiene el proyecto es medio positivo, debido a que la generación de conocimientos técnicos es alta, ya que la propuesta ayudará a mejorar los mismos. La tecnología de punta, la flexibilidad y la transferencia de tecnología mantendrán un comportamiento constante.

#### • **IMPACTO EDUCATIVO**

<b>N°</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>TOTAL</b>
1	Profesionalismo							3	<b>3</b>
2	Especialización						2		<b>2</b>
3	Capacitación						2		<b>2</b>
4	Practicas educativas						2		<b>2</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

**Sumatoria Total:  $9/4 = 2.25$  Impacto Medio**

Cuadro N° 34  
Elaborado por: La Autora  
Fuente: Valoración de Impactos

## **PROFESIONALISMO**

Dada la dirección de operación de la Compañía Ciudad de los Lagos S.A. como se mencionó en el servicio de transporte de mercaderías, es de vital importancia y trascendencia a fin de poseer capital humano altamente capacitado, científico, con ética profesional, espíritu de solidaridad en beneficio de la comunidad, no se debe destacar que un equipo de excelencia es la mejor carta de presentación para la ejecución eficaz de las actividades planteadas para la Compañía Ciudad de los Lagos S.A.

## **ESPECIALIZACIÓN**

En pro del mejoramiento de los servicios ofertados a la ciudadanía ibarreña, el aspecto de transportación de mercaderías debe ser llevado de la mano con cada actividad de la Compañía ya que la premisa primordial es satisfacer las necesidades en el área del transporte y velar por su cuidado al contar con personal que periódicamente cumplan con los objetivos propuestos.

## **CAPACITACIÓN**

Para cumplir a cabalidad los propósitos expuestos por la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. en lo relacionado a la capacitación a su personal marca sin duda vital relevancia a la institución por cuanto esta considera a su personal como lo más valioso para la realización de sus servicios de transporte y atención al cliente.

## **PRÁCTICAS EDUCATIVAS**

Dado el cumplimiento y mejoramiento de los servicios ofertados a la ciudadanía se pretende ofrecer a los estudiantes un lugar más para poder realizar sus prácticas con las cuales se ayudará a mejorar más su nivel de estudios y por ende lograr la capacidad de servicios.

## ➤ ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De acuerdo a la matriz de impactos se puede determinar que el efecto educativo es medio positivo, porque la experiencia que se ganaría a través de este proyecto es relevante, por otro lado se mejoraría los niveles de conocimientos teóricos ya que se implantará un nuevo sistema contable financiero que contribuirá a establecer una mejor labor dentro de la empresa.

### • IMPACTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Nº	INDICADOR	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
1	Imagen corporativa						2		2
2	Mejoramiento de sistemas de control					1			1
3	Toma decisiones							3	3
4	Análisis de riesgo							3	3
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

**Sumatoria Total:  $9/4 = 2.25$  Impacto Medio**

Cuadro N° 35  
Elaborado por: La Autora  
Fuente: Valoración de Impactos

### IMAGEN CORPORATIVA

Una imagen corporativa dentro de la compañía mantendría el enfoque planteado para la ejecución del proyecto, la cual radica en una visión amplia al panorama en que se desenvuelve el sector del transporte, siendo de vital relevancia citar, que el planteamiento de trabajo en quipo interdependiente tendrá gran connotación en las actividades que lleve a cabo la Compañía Ciudad de los Lagos S.A.

### MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL

Con la implantación del proyecto se podrá mejorar la calidad de información y de las cuentas contables obtenidas para luego poder mejorar según lo necesite el

sistema, es decir mantener un sistema de control que ayude a mejorar el buen uso de las cuentas contables dentro de la entidad y por ende poder entregar a los organismos relacionados una información veras y verídica según el mejoramiento continuo que se le de a los sistemas.

## **TOMA DE DECISIONES**

Dentro de la compañía para poder lograr mejores resultados en el desenvolvimiento y cumplimiento de las normas que rigen la entidad el gerente y junta general de socios deberá tomar buenas decisiones. Estas ayudarán a mejorar su nivel de vida y por ende a mejorar la calidad de servicios que prestan a sus clientes.

## **ANÁLISIS DE RIESGOS**

Al implantar este proyecto dentro de la Compañía se deberá tomar en cuenta la imagen, los sistemas de control que se implanten y las decisiones que deberán ser tomadas en conjunto tanto el Gerente, Presidente como también la Junta General de Socios para poder lograr analizar y entender los riesgos que se tienen dentro y fuera de la entidad.

### **➤ ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Con la matriz de impactos nos señala que el impacto de gestión empresarial es medio positivo, debido a que tanto el mejoramiento de sistemas de control y el pago de los tributos tendrán una importancia alta con la implantación del proyecto debido a que el sistema contable financiero permitirá un control mayor en ambos aspectos, luego la imagen corporativa y la toma de decisiones permanecerán constantes, mientras que el análisis de riesgo no tendrá mayor relevancia dentro del proyecto.

- **IMPACTO ECOLÓGICO**

Nº	INDICADOR	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
1	Normas de Control Sanitario							3	3
2	Tratamiento de Desechos							3	3
3	Seguridad Industrial							3	3
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**Sumatoria Total: 9/3 = 3 Impacto Alto Positivo**

Cuadro Nº 36  
 Elaborado por: La Autora  
 Fuente: Valoración de Impactos

### **NORMAS DE CONTROL SANITARIO**

La Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A. para el ejercicio de sus actividades, la preservación de un entorno ambiental y de trabajo saludable, constituye una preocupación primordial el vigilar y dar cumplimiento a toda norma sanitaria establecidas por los organismos de control con el fin de precautelar el entorno laboral y ambiental sin que afecte la integridad de la comunidad y del personal que se ve expuesto a contaminaciones por lo delicado que representa el área de la salud.

### **TRATAMIENTO DE DESECHOS**

Cumpliendo las normas sanitarias, el tratamiento de desechos es fundamental en el ejercicio de las actividades de la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A., encaminadas hacia el establecimiento de un ambiente de calidad en torno a los ámbitos en los que se labora, ya que el inadecuado manejo de desechos tóxico, desechos no reciclados resulta de las actividades del sector del transporte, provocando graves consecuencias con repercusión a largo plazo y en muchas ocasiones pérdidas irreparables al medio ambiente o al entorno de trabajo.

## SEGURIDAD INDUSTRIAL

A fin de dar cumplimiento y obedeciendo todos los requerimientos de un ambiente desarrollado bajo parámetros de calidad total, es trascendental en la actividad de transporte, obedecer y respetar de manera rigurosa y detallada todas las normas, políticas y reglamentos en lo concerniente a seguridad industrial, dando cumplimiento a los planteamientos establecidos se tendrá como resultado la aceptación y adaptación de la cultura de calidad total que se desea implantar.

### ➤ ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Con la matriz de impactos nos señala que el impacto ecológico es alto positivo, debido a la preservación de un entorno ambiental y de trabajo saludable que esta encaminado hacia el establecimiento de un ambiente de calidad en torno a los ámbitos que se labora y además es trascendental en la actividad de transporte por lo que se debe obedecer y respetar todas las normas y políticas de seguridad.

### • IMPACTO GLOBAL

Nº	INDICADOR	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
1	Económico						2		2
2	Tecnológico						2		2
3	Educativo						2		2
4	De Gestión Empresarial						2		2
5	Ecológico							3	3
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

**Sumatoria Total:  $11/5 = 2.2$  Impacto Medio**

Cuadro N° 37  
Elaborado por: La Autora  
Fuente: Valoración de Impactos

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En el presente capítulo al analizar cada uno de los impactos que contiene el proyecto como son: económico, tecnológico, educativo, de gestión empresarial y el impacto ecológico, nos señala que al desarrollarlos se tendrá un efecto Medio Positivo dando como resultado un avance tecnológico importante para el mismo.

## BIBLIOGRAFIA

- BRAVO, Mercedes; Contabilidad General; Editorial Nuevo Día; Séptima Edición; Quito – Ecuador 2007.
- BRICEÑO, P; Administración y Dirección de Proyectos, Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, Santiago de Chile.
- CARDONA, Jairo; sistemas contables; Editorial D`VINNI; Santa Fe de Bogotá – Colombia 1998.
- CATAORA, Fernando; sistemas y procedimientos contables; Caracas – Venezuela 1997.
- CERDA, Gutiérrez; Como Elaborar Proyectos, Cooperativa Editorial Magisterio, Bogotá – Colombia, 2003.
- COORDINACION DE INVESTIGACION UTN, Guía para el diseño del Plan de Trabajo de Grado, Editorial Universitaria, 2005.
- GUAJARDO, Gerardo; Contabilidad Financiera; Editorial McGraw – Hill Interamericana; Segunda edición; México 1995.
- GUTIERREZ, Abraham; Elaboración de Tesis y Actividades Académicas; Editorial Colegio Técnico Don Bosco; Quito – Ecuador 2000
- HARIED, Andrew; Contabilidad Superior, Editorial Lucero, Tercera Edición, 2000.
- HORNGREN, Eliot; Introducción a la Contabilidad Financiera; Corporación Editorial Grafik S.A. de C.V.; Séptima Edición; México 2000.

- JARRÍN, Pedro; Investigación Científica Ecuador 2000.
- MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER; Contabilidad la base para decisiones gerenciales; Onceava Edición; Santa Fe de Bogotá – Colombia 2005.
- MIRANDA, J; El Desafío de la Gerencia de Proyectos, Editorial Guadalupe, Bogota – Colombia, 2004.
- POSSO, M; Diseño y Evaluación de Proyectos Educativos, Editorial UTPL, Loja – Ecuador, 2002.
- ROMERO, Javier; Principios de Contabilidad; Editorial Ultra S.A. de C.V.; Tercera Edición; Iztapalapa – México 2006.
- SARMIENTO, Rubén; Contabilidad General; Editorial Voluntad; Decima Edición; Quito – Ecuador 2008.
- SIEGEL, Joel; Contabilidad Financiera; Editorial McGraw – Hill Interamericana S.A.; Bogotá – Colombia 1987.
- VÁSCONEZ, José Vicente; Contabilidad General para el siglo XXI; Editorial Interamericana S.A.; Segunda Edición; Quito – Ecuador 2002.
- ZAPATA, Pedro; Contabilidad General; Editorial Interamericana S.A.de C.V.; Sexta Edición; Colombia 2008.

## LINCOGRAFIA.

- [http://html.rincondelvago.com/sistemas – método – y – procedimientos - contables. html](http://html.rincondelvago.com/sistemas-metodo-y-procedimientos-contables.html)
- [http:// es.wikipedia.org / wiki / software contable.](http://es.wikipedia.org/wiki/software_contable)
- [http:// www.addsp.com / documents / sistemas –contable – software. html.](http://www.addsp.com/documents/sistemas-contable-software.html)
- [http:// www.wikilearning.com / monografías / que es un sistema contable / búsqueda / 1.](http://www.wikilearning.com/monografias/que-es-un-sistema-contable-busqueda/1)
- [http:// www.mailxmail.com / curso – conocimientos – básicos – contabilidad / elementos – funciones – básicos – sistema – contable.](http://www.mailxmail.com/curso-conocimientos-basicos-contabilidad-elementos-funciones-basicos-sistema-contable)
- [http:// www.scribd.com / doc / 2520858 / elementos – del – sistema.](http://www.scribd.com/doc/2520858/elementos-del-sistema)
- [http:// www.olimpus-ims.com / es / applications / automated /.](http://www.olimpus-ims.com/es/applications/automated/)
- [http:// exa.unne.edu.ar / depar / areas / informática / anasistem 2 / public html / apuntes / maf / cap 1. Htm.](http://exa.unne.edu.ar/depar/areas/informatica/anasistem2/public/html/apuntes/maf/cap1.Htm)
- [http:// www.quiminet.com / ar5 / ar.](http://www.quiminet.com/ar5/ar)
- [http:// www.mitecnologico.com / main / definición / automatización.](http://www.mitecnologico.com/main/definicion/automatizacion)
- [http:// www.monografias.com / trabajos 11 / teosis / teosis.shtml.](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml)
- [http:// www.punchador.com / index. Php option = com content & view = article & id = 51 & itenid = 68.](http://www.punchador.com/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=68)

- [http://www.bloginformatico.com/concepto – y – tipos – de – software – php.](http://www.bloginformatico.com/concepto-y-tipos-de-software-php)
- [http:// auditoria.obolog.com / principios – sistemas – automatizados – 63195.](http://auditoria.obolog.com/principios-sistemas-automatizados-63195)
- [http:// infort.wetpaint.com / page / sistemas + basados + en + el + conocimiento += anon.](http://infort.wetpaint.com/page/sistemas-basados-en-el-conocimiento-anon)
- [http:// www.promonegocios.net /contabilidad / tipos – contabilidad. html.](http://www.promonegocios.net/contabilidad/tipos-contabilidad.html)

**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**  
**ENCUESTA A CLIENTES**

**OBJETIVO:** La siguiente encuesta tiene como finalidad analizar la factibilidad de implementar un Sistema Informático Automatizado adecuado que solucione de forma óptima, efectiva, eficaz y eficiente la problemática de la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A.

**Nota:** La encuesta es anónima con el fin de garantizar la confidencialidad de sus opiniones.

GENERO: Masculino ( ) Femenino ( )  
EDAD: <18 años ( ); 18 – 30 ( ); 31 – 40 ( ); 41 – 50 ( ); + 50 ( ).  
INSTRUCCIÓN: Primaria ( ) Secundaria ( ) Superior ( ) Ninguna ( )

**INSTRUCCIONES:** Señale con una X la respuesta que usted crea es la mas conveniente.

1. ¿Cómo considera usted el servicio que presta la Compañía de transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.?

Excelente .....  
Bueno .....  
Regular .....  
Malo .....

2. Los precios de los servicios que presta la Compañía son?

Altos .....  
Medios .....  
Bajos .....

3. La garantía que tiene los servicios prestados por la Compañía son?

Adecuados .....  
No adecuados .....  
Otros.....  
.....

4. Usted se entero de los servicios que presta la compañía por?

Familiares .....  
Conocidos .....  
Tarjetas personales .....  
Volantes .....

Otros.....  
.....

5. El tiempo que demora la entrega de las encomiendas es?

Muy rápido .....  
Rápido .....  
Muy lento .....  
Lento .....  
Otros.....

6. El prestigio que tiene la Compañía es?

Excelente .....  
Bueno .....  
Malo .....

7. Considera usted que la Compañía tiene una competencia?

Alta .....  
Media .....  
Baja .....

8. Que no le gusta de los servicios que presta la Compañía?

Aseo en la transportación .....  
Precios altos .....  
La atención .....  
Otros.....

9. Que otros servicios le gustaría que implemente la Compañía?

Venta de repuestos .....  
Brindar créditos .....  
Otros.....

10. La ubicación de la Compañía presta facilidad para la atención al cliente?

SI..... NO.....

PORQUE.....

¡GRACIAS POR SU COLABORACION!

**ANEXO Nº 2**  
**ENCUESTA A SOCIOS**

**OBJETIVO:** La siguiente encuesta tiene como finalidad analizar la factibilidad de implementar un Sistema Informático Automatizado adecuado que solucione de forma óptima, efectiva, eficaz y eficiente la problemática de la Compañía de Transporte Pesado Ciudad de los Lagos S.A.

**Nota:** La encuesta es anónima con el fin de garantizar la confidencialidad de sus opiniones.

GENERO: Masculino ( ) Femenino ( )  
EDAD: <18 años ( ); 18 – 30 ( ); 31 – 40 ( ); 41 – 50 ( ); + 50 ( ).  
INSTRUCCIÓN: Primaria ( ) Secundaria ( ) Superior ( ) Ninguna ( )

**INSTRUCCIONES:** Señale con una X la respuesta que usted crea es la mas conveniente.

1. ¿Esta usted a gusto con los servicios que presta en la Compañía de Transporte pesado Ciudad de los Lagos S.A.?

SI..... NO.....

PORQUE.....

2. ¿La tecnología que se emplea en la compañía es?

Avanzada .....  
Mejorada .....  
Tradicional .....

3. ¿El control de calidad que realiza en los servicios prestados es?

En todo el proceso .....  
Al final del proceso .....  
No lo hace .....

4. ¿Los servicios de encomiendas que presta usted son entregados a tiempo?

SI..... NO.....

PORQUE.....

5. ¿Los materiales que dispone para la prestación de sus servicios son?

Adecuados .....  
No adecuados .....

Suficientes .....  
Insuficientes .....  
Otros .....

6. ¿Ha sido usted capacitado por la compañía para prestar mejor sus servicios?

SI..... NO.....

PORQUE.....

7. ¿Para trabajar en la compañía debe tener?

Estudios .....  
Experiencia .....  
Ganas de salir adelante .....  
Otros .....

8. ¿Cómo son las relaciones interpersonales en la compañía?

Excelente .....  
Bueno .....  
Regular .....  
Malo .....

9. ¿Las normas de seguridad que se utilizan en la compañía al momento de prestar sus servicios son?

Normales .....  
Adecuadas .....  
No adecuadas .....

10. ¿El ingreso a la compañía ha sido por?

Selección .....  
Recomendación .....  
Formar nuevos lugares de trabajo .....  
Otros ¿Cuáles? .....

.....

11. ¿La compañía le brinda estabilidad económica?

SI..... NO.....

PORQUE.....

¡GRACIAS POR SU COLABORACION!

**ANEXO Nº 3**  
**ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA**

ENTREVISTADO: Dr. Orlando Benítez  
ENTREVISTADOR (A): Lorena Ormaza

1. ¿CÓMO SE CREÓ LA COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO TRANSILA S.A.?

.....  
.....  
.....

2. ¿A QUÉ SE DEDICA LA COMPAÑÍA

.....  
.....  
.....

3. ¿CUÁNTOS SOCIOS CONFORMAN LA COMPAÑÍA?

.....  
.....  
.....

4. ¿QUÉ TIEMPO DURARÁ LA COMPAÑÍA?

.....  
.....  
.....

5. ¿LA COMPAÑÍA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA PROPIA?

.....  
.....  
.....

6. ¿QUIÉN REALIZA LA CONTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA?

.....  
.....  
.....