



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ESTUDIO DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS APLICADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PRESUPUESTOS EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS, DE LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO FISCOMISIONAL "SAN FRANCISCO" ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA.

TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADAS EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN.

AUTORES:

Benalcázar Ipiales Fanny Guadalupe

Tabango Cacuango Blanca Libia

DIRECTORA DE TESIS:

Ing. Com. Lucitania Montalvo V. MSC.

IBARRA 2011

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de directora de tesis del trabajo de grado, con el tema **ESTUDIO DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LOS PRESUPUESTOS EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE LOS ESTUDIANTES DEL PRIMERO BACHILLERATO DEL COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”**, presentado por las señoritas: Benalcázar Guadalupe y Tabango Blanca, para optar por el título de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Especialidad Contabilidad y Computación, ha sido desarrollada con conocimiento, experiencia y dedicación en cada uno de los contenidos, y cumpliendo las normas exigidas en los reglamentos de la Facultad, doy mérito que dicho trabajo reúne todos los requisitos para ser sometido a presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que el Honorable Consejo Directivo designe.

En la ciudad de Ibarra a los 10 días del mes de diciembre del 2010.

Ing. Com. Lucitania Montalvo V. MSC.

DIRECTORA DE TESIS

DEDICATORIA

A Dios, quien me dio la fé, la fortaleza, la salud y la esperanza para terminar este trabajo.

A mi esposo, Gustavo, quien me brindó su amor, su cariño, su estímulo y su apoyo constante, para que pudiera terminar mi carrera. Estas son evidencias de su gran amor ¡Gracias!..

A mi hija Johannita quien me prestó el tiempo que le pertenecía, para terminar este trabajo. ¡Gracias, mi ratoncita hermosa!

A mi Mamá, quien me enseñó desde pequeña a luchar para alcanzar mis metas; y quien cuidó de mi hija mientras realizaba mis estudios, ¡Gracias!.. Sin usted no hubiese podido hacer realidad este sueño.

A mi hermana Nancy, quien con sus sabios consejos me enseñó a superar los obstáculos para seguir adelante.

Guadalupe Benalcázar

DEDICATORIA

Durante estos años de lucha constante, de gratas vivencias, de momentos de éxitos y también de angustias y desesperanza para poder cumplir mis objetivos y así poder alcanzar uno de mis más grandes anhelos, culminar mi carrera, los deseos de superarme y de lograr mi meta eran tan grandes que logre vencer todos los obstáculos y es por ello que debo dedicar este triunfo a quienes en todo momento me llenaron de amor y apoyo.

A Dios, por haberme brindado el don de la fortaleza y la constancia y sobre todo la salud, para cumplir con mi objetivo.

A mi hija karencita que es mi mayor motivación en mi vida, y por quien he superado todos los obstáculos para seguir adelante.

A toda mi familia, en especial a mis padres y hermanos, pilares fundamentales en mi vida, por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos sus valores y motivación constante que me han permitido ser una persona de bien.

A César por su ejemplo de perseverancia y constancia por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

Blanquita Tabango

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestros docentes por habernos brindado sus sabios conocimientos, su paciencia y dedicación en el transcurso de nuestra formación profesional.

A la Universidad Técnica del Norte y la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología, por abrirnos sus puertas y darnos la oportunidad de prepararnos como profesionales de bien.

A nuestros padres por su sacrificio y comprensión que nos brindaron día a día para darnos la educación, y permitir cumplir con nuestro objetivo.

A nuestra Directora de Tesis Ing. Lucitania Montalvo porque supo guiarnos acertadamente en el transcurso de nuestro trabajo.

Al colegio Fiscomisional "San Francisco" que nos brindó su acogida y colaboración para culminar con nuestra investigación.

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
CAPITULO I	3
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.1. ANTECEDENTES	3
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.4. DELIMITACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN.....	6
1.4.1. Delimitación espacial.....	6
1.4.2. Delimitación temporal	6
1.5. OBJETIVO GENERAL.....	6
1.5.1. Objetivos Específicos	6
1.6. JUSTIFICACIÓN	7
1.7. FACTIBILIDAD	8
CAPITULO II	10
2. MARCO TEÓRICO	10
2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	10
2.1.1. Fundamentación Filosófica.....	10
2.1.2. Fundamentación pedagógica	10
2.1.2.1. La pedagogía	11
2.1.2.2. Educación o enseñanza	11
2.1.2.3. Didáctica	11
2.1.3. Fundamentación epistemológica.....	12

2.1.4.	Fundamentación psicológica	13
2.1.5.	Fundamentación didáctica.....	13
2.1.6.	Fundamentación tecnológica.....	14
2.1.7.	Fundamentación científica.....	14
2.2.	MODELOS PEDAGÓGICOS.....	15
2.2.1.	Modelo pedagógico socio-critico	15
2.2.2.	Modelo pedagógico constructivista.....	16
2.2.2.1.	El constructivismo	16
2.2.2.2.	Características de un docente constructivista	17
2.3.	EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO	17
2.3.1.	Estructura cognitiva	18
2.3.2.	La disposición.....	19
2.3.3.	Capacidad intelectual	19
2.3.4.	La práctica.....	19
2.4.	ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.....	20
2.5.	GUÍA DIDÁCTICA.....	21
2.5.1.	Funciones básicas de la guía didáctica	21
2.5.1.1.	Orientación.....	21
2.5.1.2.	Promoción del aprendizaje autónomo y la creatividad	22
2.5.1.3.	Autoevaluación Del Aprendizaje	22
2.6.	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS.....	23
2.6.1.	Macromedia flash	24
2.6.2.	Características.....	25

2.6.2.1.	Action Script	25
2.7.	CONTABILIDAD DE COSTOS	26
2.7.1.	Objetivos de la contabilidad de costos	26
2.7.2.	Que son los costos?	27
2.7.3.	Que son los gastos?	27
2.8.	CLASIFICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS	28
2.9.	ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL COSTO DE PRODUCCIÓN 29	
2.9.1.	Materia prima.....	29
2.9.1.1.	Materia prima directa.....	29
2.9.1.2.	Materia prima indirecta.....	29
2.9.2.	Mano de obra	29
2.9.2.1.	Mano de obra directa	29
2.9.3.	Cargos indirectos.....	30
2.10.	PRESUPUESTO	30
2.10.1.	Importancia de los presupuestos	30
2.10.2.	Relación entre los presupuestos y la contabilidad	32
2.11.	CLASIFICACION DE LOS PRESUPUESTOS.....	32
2.12.	PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN.....	33
2.13.	POSICIONAMIENTO TEÓRICO PERSONAL.....	33
2.14.	GLOSARIO DE TERMINOS.....	34
2.15.	SUBPROBLEMAS.....	38
2.16.	MATRIZ CATEGORIAL	39

CAPITULO III	41
3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	41
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
3.1.1. La investigación de campo.....	41
3.1.2. La investigación bibliográfica.....	41
3.1.3. Investigación descriptiva	41
3.1.4. Investigación explorativa	42
3.1.5. Investigación propositiva	42
3.2. MÉTODOS	42
3.2.1. Método científico	42
3.2.2. Método descriptivo	42
3.2.3. Método analítico – sintético	43
3.2.4. Método inductivo – deductivo	43
3.2.5. Método estadístico	43
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	43
3.3.1. Observación	43
3.3.2. La encuesta.....	43
3.3.3. Población.....	44
3.3.4. Muestra	44
3.3.5 Esquema de la propuesta.....	45
CAPITULO VI.....	46
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	46
CAPITULO V.....	67

5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	67
5.1.	Conclusiones	67
5.2.	Recomendaciones	68
CAPITULO VI.....		69
6.	PROPUESTA	69
6.1.	TÍTULO DE LA PROPUESTA	69
6.2.	JUSTIFICACIÓN	70
6.3.	IMPORTANCIA.....	71
6.4.	FUNDAMENTACIÓN.....	72
6.4.1.	Fundamentación pedagógica	72
6.4.2.	Fundamentación tecnológica.....	72
6.4.3.	Fundamentación educativa.....	73
6.4.4.	Fundamentación didáctica.....	73
6.5.	TEORÍAS	73
6.5.1.	Teoría constructivista	74
6.5.2.	Aprendizaje significativo	74
6.6.	GUÍAS DIDÁCTICAS.....	74
6.7.	TÉCNICAS ACTIVAS	75
6.8.	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	76
6.8.1.	General.....	76
6.8.2.	Específicos	76
6.9.	UBICACIÓN SECTORIAL Y FISICA.....	76
6.9.1.	Nombre de centro educativo.....	77

6.9.2.	Domicilio, teléfono, dirección electrónica.....	77
6.9.3.	Croquis del colegio Fiscomisional “San Francisco”	78

INDICE DE GRÁFICOS

ENCUESTAS APLICADAS A LOS ESTUDIANTES

Gráfico 1.	Medios didácticos utilizados por los docentes.....	47
Gráfico 2.	Modelos Pedagógicos que aplican los docentes.....	48
Gráfico 3.	Técnicas activas utilizadas por los docentes.....	49
Gráfico 4.	Actividades desarrolladas por los docentes.	50
Gráfico 5.	Evaluaciones realizadas por los docentes.....	51
Gráfico 6.	Interactividad entre docentes y estudiantes.	52
Gráfico 7.	Estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos.	53
Gráfico 8.	Importancia de contar con una Guía Didáctica.....	54
Gráfico 9.	Alternativa de la elaboración de la Guía Didáctica.	55
Gráfico 10.	Técnicas activas utilizadas por los docentes para evaluar.....	56

ENCUESTAS APLICADAS A LOS MAESTROS

Gráfico 11.	Medios didácticos utilizados por los docentes.....	57
Gráfico 12.	Modelos Pedagógicos que aplican los docentes.....	58
Gráfico 13.	Técnicas activas utilizadas por los docentes.....	59
Gráfico 14.	Actividades desarrolladas por los docentes.	60
Gráfico 15.	Evaluaciones realizadas por los docentes.....	61
Gráfico 16.	Interactividad entre docentes y estudiantes.	62
Gráfico 17.	Estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos.	63
Gráfico 18.	Importancia de contar con una Guía Didáctica.....	64
Gráfico 19.	Alternativa de la elaboración de la Guía Didáctica.	65
Gráfico 20.	Técnicas activas utilizadas por los docentes para las evaluaciones.....	66

RESUMEN

La presente investigación se la realizó en el Colegio Fiscomisional “San Francisco” de la ciudad de Ibarra. El propósito fundamental de esta investigación es la elaboración de una Guía Didáctica Interactiva mediante la utilización de Técnicas Activas para un mejor aprendizaje; con esta herramienta autoinstruccional tanto el estudiante como el docente cuentan con un excelente material de apoyo; para ello también se incluye un CD interactivo de la guía didáctica. La Guía Didáctica Interactiva y el CD se encuentran organizados de manera secuencial e integran la teoría con la práctica, redactado con un lenguaje técnico, sencillo, de fácil comprensión y aprendizaje de la asignatura de presupuestos en la contabilidad de costos. La metodología de investigación aplicada en la realización del trabajo de grado es la científica que conlleva a realizar la exploración, descripción, documental, de campo todo lo cual promueve el planteamiento de la propuesta lo que permite solucionar el problema planteado en el campo pedagógico didáctico. En cuanto al marco teórico el trabajo cuenta con información referente a la pedagogía, didáctica, teorías, de aprendizaje, e información técnica referente a los presupuestos la computación y las TICS, contenidos indispensables que sustenta el proyecto. Una vez elaborada la propuesta, es decir luego del análisis e interpretación de resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a estudiantes y profesores del colegio se procedió con la difusión de la investigación que tuvo gran acogida y aceptación. Se recomienda la utilización de este material didáctico a todas las instituciones educativas de educación media y superior por su contenido científico, técnico y de actualidad.

SUMMARY

The present investigation was realized in the Fiscomisional high school "San Francisco" of Ibarra city. The principal purpose of this investigation is the making of the didactic guide through the using of tecnics for a best learn, with this tools autoestemic as the student like the teacher count with a excellent matery of help, for that include a CD interactive of didactic guide. The didactic guide and CD are arganizad of secuencial way and sing the teory with the practice writed with a tecnic language simple, and easy comprhention and learning of the subject of budgets in the contability of costs. The methodology of investigation applicated in the making of grade work is the cientific that is realice the exploration, description, documental of field, all that promove the panted of the propose that let to doing the problem in the pedagogic didactic field. For this the teory of work count with information referent to the pedagogic didactics, teorys of learning and tecnic information referent the costs of computer and the TICS contained indispensable that sustent the proyec. Once time conservit the propose is to say often the analiced and interpretation of result obtenited, ost aplicated to students and teachers of high school it was produce with the difution of the investigation that it was great accepted. It is recomendy the using of this didactic matery to all the education institutions of middle education and higher for its contained cientific, tecnic and of actuality.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se realizó con el propósito de brindar un aporte a los nuevos procesos pedagógicos necesarios en las aulas, bajo la utilización de estrategias de aprendizaje que permita aprovechar las oportunidades de mejora en el campo educativo, utilizando una herramienta de apoyo que estimule el desarrollo de destrezas y habilidades de los estudiantes, en beneficio de la construcción de nuevos conocimientos.

A continuación se presenta una breve descripción de los capítulos que son parte del presente trabajo investigativo.

CAPÍTULO I: En los antecedentes se menciona brevemente la institución educativa a investigarse. El planteamiento del problema comprende el análisis de las causas y efectos que ayudan a desarrollar y conocer la situación actual del problema para culminar con la formulación del mismo, se presenta también la delimitación para establecer a quien se va investigar siendo en este caso los estudiantes del primer año de bachillerato y docentes que conforman el Colegio Fiscomisional “San Francisco”. Los objetivos puntualizan las actividades que guiaran el buen desarrollo de la investigación y finalmente la justificación que determina los aportes y solución que se va a dar al problema.

CAPÍTULO II: En este capítulo se detalla la fundamentación teórica que es la explicación, la base que sustenta al tema que se investigó y la propuesta desarrollada a la vez se realiza la explicación pedagógica, estudio del

problema y también se emite juicios de valor, posicionamiento teórico personal y finalmente se contextualiza a las palabras importantes.

CAPÍTULO III: En este capítulo se describe a la metodología como por ejemplo los tipos, métodos, técnicas e instrumentos que permiten recolectar información y a la vez cumplir los objetivos propuestos en el proyecto.

CAPÍTULO IV: En este capítulo se analiza e interpreta los resultados de encuestas, cuestionarios aplicados a estudiantes y profesores para conocer más a fondo de la situación del problema en una manera científica y recolectar la información necesaria.

CAPÍTULO V: Aquí se señala las conclusiones y recomendaciones en base de los objetivos específicos y posibles soluciones de los problemas encontrados para los docentes, estudiantes y una alternativa en la utilización de la propuesta.

CAPITULO VI: En este capítulo se encuentra desarrollada la propuesta alternativa.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. ANTECEDENTES

El Colegio Fiscomisional “San Francisco”, se encuentra empeñado en desarrollar su misión de educar y evangelizar en Cristo y en San Francisco de Asís, como una alternativa de formación integral de la juventud, entregando a la sociedad personas, altamente calificadas, con principios éticos, morales, humanos, cristianos, franciscanos y cívicos, preparados científica y tecnológicamente, sensibles a la realidad ecuatoriana, capaces de continuar sus estudios superiores con talento y creatividad.

Los objetivos que persigue el Colegio que consta en el Plan Estratégico Institucional, a más de los que constan en el Reglamento de la Ley de Educación son:

1. Lograr una formación intelectual, psicomotora, afectiva, evolutiva, espiritual y humanística, acorde con el nivel de crecimiento del docente.
2. Desarrollar en el estudiante conocimientos, habilidades y destrezas en función a las necesidades del entorno actual, manteniendo siempre la identidad Franciscana.
3. Fundamentar conciencia en el estudiante para que se integre en el mundo del trabajo y en especial por el desarrollo del país.

4. Propender la participación e integración del personal docente, administrativo y de servicio de la Institución.

El propósito de la investigación está enfocado a las instituciones educativas con la finalidad de que la formación en el país sea de forma eficiente, por lo que se ha realizado una Guía Didáctica interactiva de presupuestos aplicando técnicas activas para mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje de esta asignatura.

Hoy en día se debe tener muy claro que el maestro es un guía, facilitador o mediador de los conocimientos y comportamientos, el proceso de enseñanza de las técnicas activas implica un mejoramiento evidente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir trata de que asimile los conocimientos, procese la información, desarrolle habilidades, capacidades y así como también el desarrollo de cualidades humanas.

La situación de la educación es cada vez más preocupante, por la forma en que se ha venido impartiendo los conocimientos por lo que ha sido conveniente elaborar una Guía Didáctica interactiva la mismas que de las técnicas activas para el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes del Colegio Fiscomisional "San Francisco".

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La educación tradicional en la actualidad presenta un notable deterioro en las aulas, debido a que no existe un compromiso real por parte de los docentes, los mismos que no trabajan de forma interactiva, razón por la cual los estudiantes pierden el interés o se distraen con facilidad en las aulas, no

demuestran participación activa por adquirir nuevos conocimientos y como consecuencia tenemos el bajo rendimiento académico, y desinterés total de los estudiantes por aprender la asignatura.

Consideramos que la función del docente no es simplemente planificar y dictar contenidos, sino que también deberán innovar sus conocimientos en cuanto a la aplicación de nuevas herramientas didácticas al momento de impartir sus clases, de esta manera los estudiantes podrán adquirir conocimientos básicos acorde con las nuevas tendencias sociales.

Para lograr esto es necesario llevar a cabo un aprendizaje significativo, que permita desarrollar de manera ordenada y lógica el entendimiento del estudiante en cuanto a técnicas y métodos que permitirá relacionar de manera eficiente los temas presupuestarios en la contabilidad de costos de mejor manera.

Por estas razones se considera factible la aplicación de una propuesta para los estudiantes, permitiendo con esto que fluya en ellos la creatividad, ingenio e interés, de participar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿CUÁLES SON LAS TÉCNICAS ACTIVAS APLICADAS EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LOS PRESUPUESTOS EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS DE LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO BACHILLERATO DEL COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”?

1.4. DELIMITACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN

1.4.1. Delimitación espacial

Esta investigación se la realizó a los estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco” de la provincia de Imbabura Cantón Ibarra, Parroquia San Francisco Ubicada en la calle Oviedo 1-91 y Juan Montalvo.

1.4.2. Delimitación temporal

Nuestra investigación se llevó a cabo desde el mes de marzo del 2010 hasta el mes de diciembre del 2010.

1.5. OBJETIVO GENERAL

Estudiar las técnicas activas aplicadas en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, para mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”.

1.5.1. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual de las técnicas activas que utilizan los docentes en el proceso de aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.
- Recopilar información sobre las técnicas activas que son utilizadas en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.

- Elaborar una Guía Didáctica Interactiva que sea utilizada como una herramienta básica para los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
- Socializar la propuesta con los maestros de la institución.

1.6. JUSTIFICACIÓN

La investigación consiste en la aplicación de las técnicas activas de aprendizaje en la asignatura de presupuestos, a través de la elaboración de una Guía Didáctica Interactiva, por lo que podemos manifestar que es un proyecto innovador, que busca implementar nuevas alternativas metodológicas que permitan mejorar el desarrollo de destrezas y habilidades en los estudiantes a través de un auto aprendizaje.

La asignatura de presupuestos constituye una rama muy indispensable en el campo de la contabilidad de costos, por ende es importante que el estudiante asuma el estudio de la misma, a través de las técnicas activas que despiertan el interés y la motivación por aprender la asignatura, debido a que el proceso tradicionalista no ha logrado elevar el rendimiento académico, por lo cual el presente trabajo ayudará a mejorar el cambio de actitud en docentes y estudiantes.

Para llevar a cabo con nuestro proyecto de investigación contamos con el apoyo de los docentes y estudiantes de la institución, los mismos que serán beneficiados directamente ya que podrán disponer de un material innovador encaminado a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además utilizamos información necesaria y actualizada para la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva.

Esperamos además que el presente trabajo sea puesto en práctica por los docentes y estudiantes, no solo en el aula si no también en su vivir diario porque la contabilidad de costos y los presupuestos son ramas muy indispensables tanto en el campo personal como profesional, que les permitirá tener bases conceptuales, teóricas y prácticas para que puedan continuar con sus estudios superiores sin mayor problema.

1.7. FACTIBILIDAD

La presente propuesta es factible realizarla por las siguientes razones: La buena predisposición de las autoridades, la participación de los docentes del área de comercio y administración y los estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”, que con su colaboración permitió que este proyecto se desarrolle y se concluya exitosamente.

El asesoramiento de nuestra directora de tesis Ing. Lucitania Montalvo Msc. quien nos supo orientar adecuadamente para la culminación y socialización de nuestro proyecto en la institución beneficiada.

En el aspecto técnico se cuenta con los recursos bibliográficos especializados como son libros, internet, folletos y la aplicación de paquetes informáticos para que nuestra guía sea interactiva atreves de la utilización de programas específicos.

La presente propuesta beneficiara directamente a maestros y estudiantes ya que constituye un instrumento didáctico, de fácil comprensión a fin de que el maestro desempeñe eficientemente su rol de facilitador y guía de

aprendizaje para lograr despertar en el estudiante el interés por aprender la materia.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1. Fundamentación Filosófica

“Emanuel Kant, en el siglo XIX determinó las bases filosóficas para la perspectiva cognitiva, argumentando que, las sensaciones y las asociaciones son insuficientes para explicar el conocimiento, planteó la interrogante cognitiva esencial ¿Que sucede en la mente que no nos permite formar el conocimiento?, la respuesta dada por Kant es que la mente tiene conocimientos que estructuran las percepciones. El aprendizaje no consta de sensaciones en bruto, sino de sensaciones estructuradas en la mente” (pag.35).

Es evidente que todas las personas tenemos conocimientos sean buenos o malos, la clave para que todos y especialmente los estudiantes aprendan es el aprendizaje y lo más importante es que los estudiantes asimilan esos conocimientos, es por eso que los profesores no deben solo enseñar a sus estudiantes, sino que también buscar nuevas técnicas y métodos adecuados para que ellos asimilen estos conocimientos de mejor manera.

2.1.2. Fundamentación pedagógica

Según López Carmen manifiesta: **“La pedagogía tiene una metodología de investigación que permite enriquecer permanentemente el sistema**

de conocimientos, y que como en cualquier otra ciencia, está en permanente crecimiento, transformación y perfeccionamiento”. Entre las categorías fundamentales de la pedagogía se encuentra la educación, instrucción y la enseñanza. (pag.13, 14).

2.1.2.1. La pedagogía

Es la ciencia que se encarga de la transformación del ser humano en el aspecto intelectual, formación de su pensamiento científico, motivaciones de su humanización y de los diferentes problemas que inciden en el desarrollo de la conceptualización de los temas, constituyéndose así la base primordial en el desarrollo del país de allí es la importancia de una enseñanza acorde a las exigencias actuales.

2.1.2.2. Educación o enseñanza

Es la presentación sistemática de hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes, pedagógicamente, el aprendizaje es un proceso por lo que el hombre va modificando estructuras operatorias y contenidos afectivos, actitudinales intelectivos y motores que originan competencias y comportamientos interpersonales apropiados para su interés superior.

2.1.2.3. Didáctica

Es el proceso de interacción comunicativa entre sujetos y actores educativos implicados en el quehacer pedagógico, que posibilita a través de la investigación, el desarrollo de acciones transformadoras para la construcción de un saber pedagógico como aporte al conocimiento

Es decir esta pedagogía se refiere a que en la educación existen diversos ámbitos, los mismos que conllevan a un mismo fin; la pedagogía es una

ciencia del espíritu o de la cultura que estudia el ser de la educación, sus leyes y normas, así como también la aplicación de la pedagogía en la vida individual y social.

2.1.3. Fundamentación epistemológica

Félix Varela, (1998) en su obra *Pedagogía como ciencia o Epistemología De La Educación* manifiesta:

“Jean Piaget, al describir detalladamente cómo se desarrolla el pensamiento de los niños y como se diferencia del pensamiento adulto, proporciono a los pedagogos actuales, y de tiempos pasados, una comprensión adecuada de las estructuras y estado cognitivo del ser humano y dio la base epistemológica de la cognición y del constructivismo pedagógico actual. Se puede asociar a la educación actual con la teoría crítica de la enseñanza, la cual dice “El aprendizaje concibe al fundamento epistemológico debido a que el aprendizaje y el conocimiento se desarrollan en un proceso de construcción activa y reconstrucción por parte de sus propios coautores, el estudiante, el profesor y, la comunidad educativa”(pag.25)

La educación no se basa en un solo individuo, sino, es en conjunto en el cual, intervienen muchos actores, es decir para que exista una educación de calidad es muy importante la intervención de todos, el aprendizaje no solo se encuentra en los salones de clase, sino en todo lugar, los individuos nunca terminamos de aprender nuevas cosas, la educación es un continuo proceso donde todos aprendemos algo.

2.1.4. Fundamentación psicológica

“La educación y la psicología van íntimamente relacionadas, ya que se centra en el desarrollo de las destrezas cognitivas, planteándose como objetivo formar de manera integral al estudiante, logrando que el mismo aprenda a pensar y razonar, de forma práctica y contextualizada. El estudiante aprende por medio de la práctica y va adquiriendo nuevas destrezas y habilidades, a través, del ensayo de estas destrezas”. (Pagina web [www. Monografías .com](http://www.Monografías.com)).

Es importante que los docentes trabajen de tal forma que, los estudiantes desarrollen sus destrezas y habilidades es decir que puedan pensar e incrementar sus destrezas cognitivas, con la ayuda de los docentes quienes ayudan en el procesamiento de la información adquirida.

2.1.5. Fundamentación didáctica

“La didáctica es un campo científico de conocimientos teórico-prácticos y tecnológicos, cuyo eje central es la descripción-interpretación y práctica proyectiva de los procesos intencionales de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en contextos de relación y comunicación para la integración de la cultura con el fin de transformarla” (GONZÁLEZ SOTO, 1989).

Recuperar explicaciones, principios y orientaciones de aprendizaje y de enseñanza que hay que tomar en cuenta para facilitar el aprendizaje de los alumnos. Estos principios y orientaciones provienen de las teorías psicológicas del aprendizaje y de la motivación, principalmente; de los aportes de la sociología y de otras ciencias sociales.

2.1.6. Fundamentación tecnológica

Según la Ing. Ms. Liliana Enciso manifiesta: **“Las tecnologías de la información y comunicación están cambiando al mundo en el que vivimos y nos desarrollamos por lo que es imperativo planificar su utilización y desarrollo en especial en el ámbito educativo en donde es necesario integrar los nuevos recursos a los procesos metodológicos para vincular a las personas con la tecnología.”**

La revolución informática iniciada hace cincuenta años e intensificada en la última década mediante el incesante progreso de las nuevas tecnologías multimediales y las redes de datos en los distintos ambientes en los que se desenvuelven las actividades humanas, juntamente con la creciente globalización.

En la Guía Didáctica Interactiva, que se elabora, se desarrolla y se aplica, esta tecnología, haciéndola interesante y actualizada para el estudiante, donde se utilizó distintos programas computarizados como visual Basic y Macromedia flash, para una fácil aplicación y manipulación de la Guía, la misma que permitirá mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.7. Fundamentación científica

“La teoría científica es el conocimiento de conocimientos adquiridos metódicamente y sistematizados de manera lógica; que han sido mostrados suficientemente en la práctica y que responde a la manera como se comporta en un el mundo. Es decir, a las leyes, principios y regulaciones existentes en la interpretación de los hechos, objetos, fenómenos y procesos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento”

En esta sociedad tan cambiante en donde la tecnología avanza muy rápido se necesita un buen material para la educación el cual este acorde a las expectativas de los estudiantes, por ello, se pretende elaborar una Guía Didáctica Interactiva acorde a las exigencias actuales que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje con respecto a los presupuestos en la contabilidad de costos.

2.2. MODELOS PEDAGÓGICOS

Hay que comprender que los modelos son construcciones mentales, pues casi la actividad esencial del pensamiento humano a través de su historia ha sido la modelación; y en este sentido construir desde estas visiones estructuradas procedimientos para la enseñanza.

Como lo amplia el mismo, al decir que el propósito de los modelos pedagógicos, no ha sido describir ni penetrar en la esencia misma de la enseñanza, sino reglamentar y normativizar el proceso educativo, definiendo ante todo que se debería enseñar, a quienes, con que procedimientos, a qué horas, bajo que reglamentos disciplinarios, para moldear ciertas cualidades y virtudes en los alumnos. Entre ellos tenemos los siguientes:

2.2.1. Modelo pedagógico socio-critico

Este modelo gira en torno al desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses del individuo. En el modelo Socio-Critico la relación profesor-estudiante es eminentemente democrática y participativa. Los dos son corresponsables del cumplimiento de objetivos y tareas, generan interaprendizajes significativos y contextualizados. El docente es considerado como un intelectual transformativo porque contextualiza, relaciona e integra el conocimiento de su área a las demás; porque comprende e interviene en

los procesos históricos de la formulación, generación y desarrollo de los contenidos científicos, técnicos, culturales y sociales; porque genera intencionalmente procesos para alcanzar capacidades cognitivas y meta cognitivas en sus estudiantes al realizar cotidianamente su intervención pedagógica.

Adoptar un modelo pedagógico SOCIO-CRITICO significa que el estudiante será formado como un ente intelectual capaz de relacionarse con la sociedad, y demostrar sus habilidades y capacidades.

2.2.2. Modelo pedagógico constructivista

El modelo pretende la formación de personas como sujetos activos, capaces de tomar decisiones y emitir juicios de valor, lo que implica la participación activa de profesores y alumnos que interactúan en el desarrollo de la clase para construir, crear, facilitar, liberar, preguntar, criticar y reflexionar sobre la comprensión de las estructuras profundas del conocimiento.

2.2.2.1. El constructivismo

“El constructivismo es un modelo pedagógico que tiene en cuenta los conocimientos y saberes previos del estudiante, y a partir de ellos, propiciar la reconstrucción mediante el esfuerzo intelectual individual posteriormente socializado con el intercambio de ideas y conceptos”

En el caso del constructivismo, es un modelo pedagógico innovador el mismo que toma en cuenta muchos parámetros que para los estudiantes son positivos, parte de los conocimiento previos para poder reconstruir el

conocimiento pero, intercambiando ideas y conceptos, lo que ayuda al estudiante a ser un ser pensante y reflexivo.

El profesor debe ser un orientador que guie el aprendizaje del estudiante, intentado al mismo tiempo que la construcción del estudiante se aproxime a lo que se considera conocimientos verdaderos.

2.2.2.2. Características de un docente constructivista

- Investigar acerca de la comprensión de conceptos que tienen los estudiantes, antes de compartir con ellos su propia comprensión de los conceptos.
- Aceptar e impulsar la autonomía e iniciativa del estudiante. Usar materia prima y fuentes primarias en conjunto con materiales físicos, interactivo y manipulables.
- Desafiar la indagación haciendo preguntas que necesitan respuestas muy bien reflexionadas y desafía también en que se hagan preguntas entre ellos.
- Usar terminología cognitiva como: clasificar, analizar, predecir, crear, inferir, deducir, estimar, elaborar, pensar.

2.3. EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Según Villarroel Jorge manifiesta: **“Es aquel que conduce al estudiante a la comprensión más sustancial de la nueva información sobre la base de la información previa de lo aprendido, permitiendo utilizar este nuevo aprendizaje en cualquier momento y frente a varias situaciones como la solución de problemas, a la vez sirve para el apoyo para futuros aprendizajes”**.

El aprendizaje significativo es el que sugiere en la educación, porque conduce al estudiante a la comprensión adecuada de los nuevos conocimientos con los conocimientos previos y brinda mayores probabilidades de aprendizaje.

Según Villarroel Jorge manifiesta: **“El aprendizaje significativo permite que el estudiante comprenda los hechos y fenómenos que acontecen en la realidad, que les proporciona destrezas para enfrentar situaciones prácticas y problemas de la vida, que les facilite relacionarse con otras personas y sus propias manifestaciones personales”** (1995 p: 172-178).

Factores que intervienen en el aprendizaje significativo son:



2.3.1. Estructura cognitiva

Dentro del aprendizaje significativo la estructura cognitiva es el factor principal del aprendizaje, los procesos de aprendizaje se facilitan o no, de

acuerdo a como estén organizados los conceptos, discriminabilidad estabilidad y claridad. Una estructura cognitiva altamente jerárquica y organizada, con presencia de conceptos diferenciados, estables y muy claros nos permite realizar aprendizajes significativos.

2.3.2. La disposición

Es la capacidad que tenga en un momento dado el ser humano de poner en funcionamiento su estructura cognitiva, por lo tanto esta disposición se refiere a la suficiencia que tenga la capacidad cognitiva para realizar tareas de aprendizaje. La maduración permite acceder fácilmente a conceptos secundarios, y que cada vez sean menos necesarios los referentes concretos.

2.3.3. Capacidad intelectual

Es el mayor y menor desarrollo de la inteligencia, siendo la inteligencia la facultad para elegir las relaciones y los nexos en los sistemas reales y simbólicos es indispensable esta capacidad para el aprendizaje además, Piaget dice que esta capacidad intelectual es cualitativamente distintas en las diferentes edades, y que el niño necesita de la interacción con el medio para adquirir competencia intelectual.

2.3.4. La práctica

Es la repetición o ejercitación constante busca transformar la realidad ya que es la aplicación de la teoría a una realidad con el ánimo de transformarla. Esta práctica ayuda a aumentar la claridad y la estabilidad de los significados aprendidos, la diferenciación conceptual y es inmunizante al llevar al plano de la conciencia los factores responsables del olvido.

2.4. ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Es necesario destacar varias estrategias importantes que no solo están dentro del aprendizaje significativo sino dentro del aprendizaje como: Zabala (1987) pág.: 158.



2.5. GUÍA DIDÁCTICA

Es un documento de apoyo que utiliza el maestro así como también constituye una herramienta de apoyo y aplicación práctica de los temas a estudiar.

Las guías permiten dar pautas para el desarrollo de las actividades educativas, es un instrumento que facilita el desarrollo de las destrezas cognitivas psicomotrices y afectivas a la vez que se estudia el contenido de los temas, fomentando el trabajo individual y grupal con responsabilidad para el cumplimiento de la actividades.

Las guías tienen como finalidad completar el conocimiento y el análisis de un tema, ya que estos podrán adaptarse a la programación regular sin embargo el maestro no podrá sustituir el programa por esta guía, si no que ha de servirse de ellas para fortalecer los contenidos programados por las autoridades educativas.

2.5.1. Funciones básicas de la guía didáctica

2.5.1.1. Orientación

- Establece las recomendaciones oportunas para conducir y orientar el trabajo del estudiante.
- Aclara en su desarrollo las dudas que previsiblemente puedan obstaculizar el progreso en el aprendizaje.

- Especifica en su contenido, la forma física y metodológica en que el alumno deberá presentar sus productos.

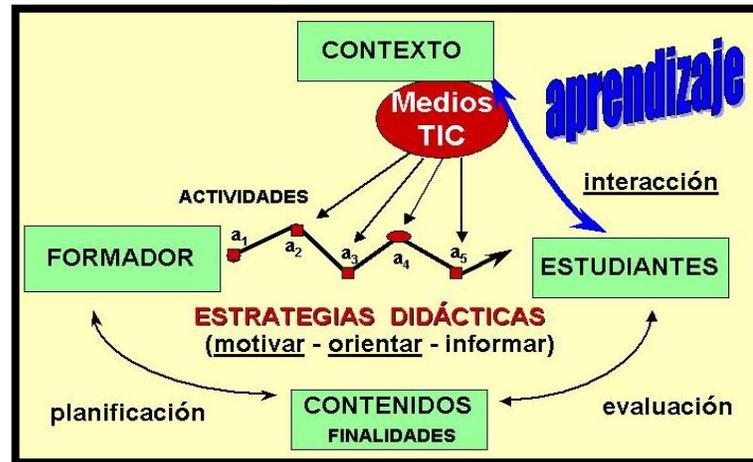
2.5.1.2. Promoción del aprendizaje autónomo y la creatividad

- Sugiere problemas y cuestiona a través de interrogantes que obliguen al análisis y la reflexión, estimulen la iniciativa, la creatividad y la toma de decisiones.
- Propicia la transferencia y aplicación de lo aprendido.
- Contiene previsiones que permiten al estudiante desarrollar habilidades de pensamiento lógico que impliquen diferentes interacciones para lograr su aprendizaje.

2.5.1.3. Autoevaluación del Aprendizaje

- Establece las actividades integradas de aprendizaje en que el estudiante hace evidente su aprendizaje
- Propone una estrategia de monitoreo para que el estudiante evalúe su progreso y lo motive a compensar sus deficiencias mediante el estudio posterior. Usualmente consiste en una autoevaluación mediante un conjunto de preguntas y respuestas diseñadas para este fin. Esta es una tarea que provoca una reflexión por parte del estudiante sobre su propio aprendizaje.

2.6. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS



Las técnicas activas de aprendizaje conducen al alumno hacia la memoria comprensiva y lo convierten en el principal protagonista del proceso educativo. Estas técnicas que se las realizan con la ayuda del computador, se fundamentan en el razonamiento permanente, para descubrir las relaciones causa-efecto de las cosas y arribar hacia un aprendizaje que les sirva para la vida.

Estas técnicas se basan en el desarrollo del pensamiento crítico y del pensamiento creativo, la actividad del aprendizaje está centrada en la actividad del alumno.

Con la aplicación de estas técnicas se pretende desarrollar la agilidad mental, el análisis y la síntesis, la actitud creativa e investigativa y la participación libre y espontánea.

“Las técnicas activas son una herramienta, que para su aplicación se debe considerar aspectos como: característica y contenido de la

asignatura, la disposición del grupo, el espacio físico disponible, los recursos didácticos necesarios y la habilidad del profesor para su manejo. Cada técnica tiene sus propias características pero ello no impide que el docente logre adecuar, modificar o adaptar las técnicas de acuerdo a sus necesidades y circunstancias”.

El maestro al seleccionar la técnica adecuada deberá tener en cuenta en primer lugar los objetivos que se persiguen, los referentes teóricos-conceptuales de la asignatura y la característica de los estudiantes. Podemos destacar las siguientes técnicas.

- ✓ Estudio dirigido lluvia de ideas
- ✓ Investigación
- ✓ Taller pedagógico
- ✓ Técnicas de solución de problemas
- ✓ Crucigramas
- ✓ Tarea dirigida
- ✓ Mentefacto
- ✓ Cuadro comparativo
- ✓ Mapa conceptual

2.6.1. Macromedia flash

Es una herramienta para comerciantes, navegadores y todo aquel que está interesado en tener o visitar algo más que una página web.

Que sea más dinámica y especialmente creativa, que deje de ser una página para convertirse en un Sitio Web.

2.6.2. Características

2.6.2.1. Action Script

Es un lenguaje orientado a objetos que permite ampliar las funcionalidades que Flash ofrece en sus paneles de diseño y además permitir la creación de películas o animaciones con altísimo contenido interactivo. Provee a Flash de un lenguaje que permite al diseñador o desarrollador añadir nuevos efectos o incluso construir el interfaz del usuario de una aplicación compleja, puesto que está basado en el estándar ECMAScript.

Adobe Flash, permite desarrollar aplicaciones interactivas incluso animado en 3D como si estuvieras en un programa como 3D studio MAX o blender por ejemplo:

- ✓ Animaciones
- ✓ Menús
- ✓ Películas
- ✓ Juego

Flash está basado en imágenes vectoriales, lo cual permite dar ajustes al tamaño de las imágenes sin que ellas se píxelen. Resulta sencillo incrustar este tipo de animaciones en un código HTML y así crear excelentes presentaciones como la realización de la Guía Didáctica Interactiva que llama mucho la atención tanto a los docentes como a los estudiantes permitiendo que las clases se desarrollen de mejor manera.

2.7. CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos es un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento. Se relaciona con la acumulación, análisis e interpretación de los costos de adquisición, producción, distribución, administración y financiamiento, para el uso interno de los directivos de la empresa para el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones.

2.7.1. Objetivos de la contabilidad de costos

- Proporcionar información oportuna y suficiente para una mejor toma de decisiones.
- Generar información para ayudar en la planeación, evaluación y control de las operaciones de la empresa.
- Determinar los costos unitarios para evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados.
- Generar informes sobre el costo de los artículos vendidos, para determinar las utilidades.
- Contribuir a la planeación de utilidades proporcionando anticipadamente los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

- Contribuir en la elaboración de los presupuestos de la empresa, programas de producción, ventas y financiamiento.

2.7.2. Que son los costos?

- Es el valor monetario de los recursos inherentes a la función de producción; es decir, materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos.
- Estos costos se incorporan a los inventarios de materias primas, producción en proceso y artículos terminados, y se reflejan dentro del Balance General.
- Los costos totales del producto se llevan al Estado de Resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el renglón de costo de los artículos vendidos.
- Costo del producto o costos inventariables.

2.7.3. Que son los gastos?

- Son los que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados.
- Se relacionan con las funciones de distribución, administración y financiamiento de la empresa.
- Estos costos no se incorporan a los inventarios y se llevan al Estado de Resultados a través del renglón de gastos de ventas, gastos de

administración y gastos financieros, en el periodo en el cual se incurren.

2.8. CLASIFICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS

SISTEMAS DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción lotificada. ✓ Producción más bien variada. ✓ Condiciones de producción más flexibles. ✓ Costos específicos. ✓ Control más analítico. ✓ Sistema tendiente hacia costos individualizados. ✓ Sistema más costoso. ✓ Costos un tanto fluctuantes. ✓ Algunas industrias en que se aplica: ✓ Juguetera ✓ Mueblería ✓ Maquinaria ✓ Químico farmacéutica ✓ Equipos de oficina ✓ Artículos eléctricos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción continua. ✓ Producción más bien uniforme. ✓ Condiciones de producción más rígidas. ✓ Costos promediados. ✓ Control más global. ✓ Sistema tendiente hacia costos generalizados. ✓ Sistema más económico. ✓ Costos un tanto estandarizados. ✓ Algunas industrias en que se aplica: ✓ Fundiciones de acero ✓ Vidriera ✓ Cervecera ✓ Cerillera ✓ Cemento ✓ Papel

2.9. ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL COSTO DE PRODUCCIÓN

2.9.1. Materia prima

Son los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados. Se divide en:

2.9.1.1. Materia prima directa

Son todos los materiales sujetos a transformación, que se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.

2.9.1.2. Materia prima indirecta

Son todos los materiales sujetos a transformación, que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.

2.9.2. Mano de obra

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso e transformar las materias primas en productos terminados. Se divide en:

2.9.2.1. Mano de obra directa

Son los salarios, prestaciones y obligaciones que den lugar de todos los trabajadores de la fábrica, cuya actividad se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.

2.9.3. Cargos indirectos

Intervienen en la transformación de los productos pero no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de producción.

Conocidos los elementos del costo de producción es posible determinar otros conceptos de costo:

2.10. PRESUPUESTO

Es un documento jurídico que autoriza y vincula a las Administraciones para realizar gastos y los ingresos con los que cumplir las exigencias de la sociedad (y que son las atribuidas al sector público: intervención en la vida económica, prestación de bienes públicos, asignación y distribución de la riqueza).

Por otro, el presupuesto constituye la técnica de gestión más potente de la que disponen las Administraciones, ya que proporciona una información muy importante para la mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de estas funciones.

Por último, es una garantía para los administrados, ya que la actividad de la Administración se dirige hacia fines concretos, y está sometida a control.

2.10.1. Importancia de los presupuestos

Los presupuestos son útiles en la mayoría de las organizaciones como: Utilitaristas (compañías de negocios), no-utilitaristas (agencias gubernamentales), grandes (multinacionales, conglomerados) y pequeñas

empresas Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.

1. Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en límites razonables.
2. Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.
3. Facilitan que los miembros de la organización cuantifiquen en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.
4. Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado periodo de tiempo, y sirven como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.
5. Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria.
6. Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro. Una red de estimaciones presupuestarias se filtran hacia arriba a través de niveles sucesivos para su ulterior análisis.

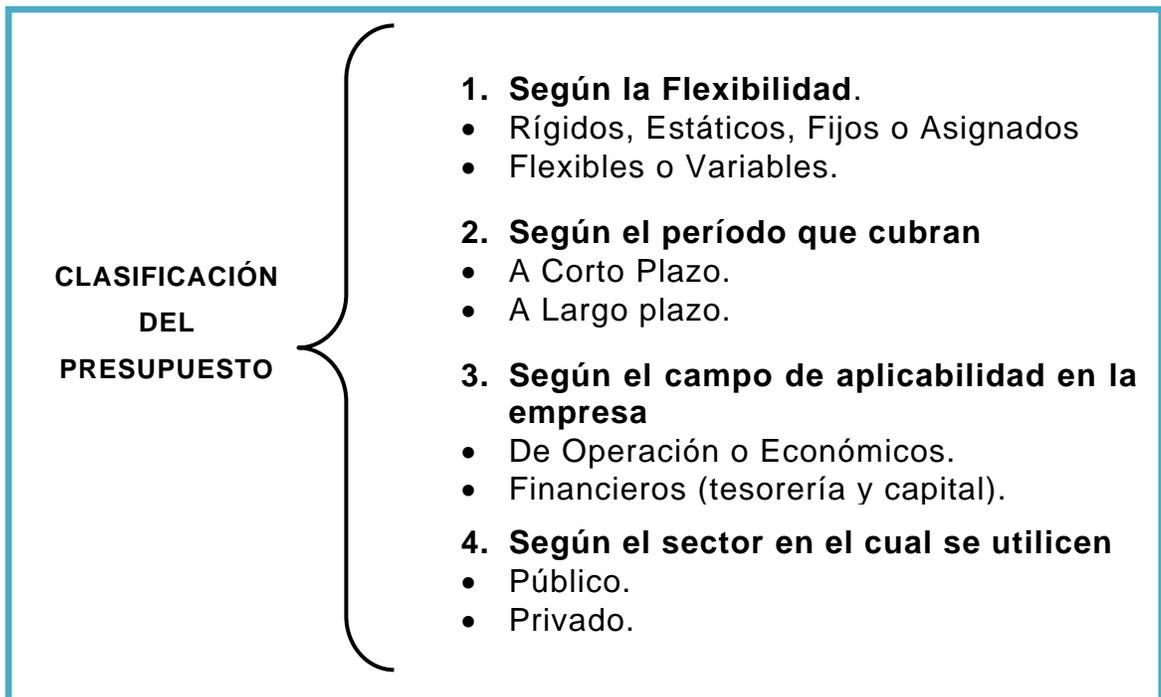
7. Las lagunas, duplicaciones o sobre posiciones pueden ser detectadas y tratadas al momento en que los gerentes observan su comportamiento en relación con el desenvolvimiento del presupuesto.

2.10.2. Relación entre los presupuestos y la contabilidad

Si bien un sistema apropiado de contabilidad es necesario en cualquier entidad, es particularmente esencial para una organización que trabaje a base de un programa presupuestario. El control presupuestario utiliza la contabilidad en función del futuro, ya que significa una planeación minuciosa por adelantado de las producciones que van a realizarse.

2.11. CLASIFICACION DE LOS PRESUPUESTOS

Los presupuestos pueden clasificarse desde varios puntos de vista. El orden de prioridades que se les dé depende de las necesidades del usuario. Ver el cuadro sinóptico siguiente:



2.12. PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

Son estimados que se hallan estrechamente relacionados con el presupuesto de venta y los niveles de inventario deseado. En realidad el presupuesto de producción es el presupuesto de venta proyectado y ajustados por el cambio en el inventario, primero hay que determinar si la empresa puede producir las cantidades proyectadas por el presupuesto de venta, con la finalidad de evitar un costo exagerado en la mano de obra ocupada.

2.13. POSICIONAMIENTO TEÓRICO PERSONAL

Luego de analizar los diferentes fundamentos expuestos en el Marco Teórico, y la presente investigación se baso en la Teoría Constructivista, ya que se considera la más adecuada y la que se debería aplicarse por los docentes para desarrollar las destrezas y habilidades de los estudiantes.

El aprendizaje significativo por otro lado toma en cuenta las vivencias, experiencias y los conocimientos anteriores que tiene en su estructura cognitiva el estudiante para dar lugar a la construcción del nuevo aprendizaje el cual se relaciona de manera lógica con los conocimientos adquiridos con anterioridad. También deben ser considerados la actitud mental y procedimental del aprendizaje, y la aplicación práctica de los nuevos conocimientos a la vida real para que el estudiante pueda integrarse con éxito en la sociedad.

La nueva idea que se obtiene de la conexión con conocimientos anteriores adquiere mayor significatividad lógica y cognitiva lo que implica que el alumno adquiera habilidades, destrezas, valores y hábitos los cuales puedan ser utilizados en las circunstancias que así lo ameriten.

Como también en la construcción del aprendizaje en la teoría cognitiva el alumno adquiere su propio conocimiento y se convierte en el gestor del mismo. Para que esto suceda, el docente se convierte en facilitador o intermediario entre el conocimiento y este, con lo cual su labor está encaminada a desarrollar destrezas para que pueda el estudiante enfocar el nuevo conocimiento desde la realidad. Así mismo se debe impulsar a la investigación, la reflexión y la práctica de valores para dar solución a problemas presentes y futuros y de esta forma dar significatividad a los conocimientos adquiridos.

2.14. GLOSARIO DE TERMINOS

FUENTES DE CONSULTA

- Diccionario LNS
- Internet
- Microsoft Encarta 2010

APRENDIZAJE: Es un proceso para adquirir, a través de la experiencia, cambios relativamente permanentes en el conocimiento, en el entendimiento de distintas situaciones, en las actitudes, en capacidades y habilidades.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO: Es aquel que conduce al estudiante a la comprensión más sustancial de la nueva información sobre la base de la información previa de lo aprendido.

CAPACIDAD INTELECTUAL: Grado en que están desarrolladas las más importantes habilidades de la estructura del intelecto: Comprensión,

memoria, solución de problemas, toma de decisiones, y creatividad. Puede medirse, conocerse y desarrollarse.

COGNICIÓN: Se refiere a todo lo relacionado con la capacidad de entender, razonamiento, aplicación del pensamiento, (memoria, su misión de problemas) inteligencia.

CONSTRUCTIVISTA: Es una persona reflexiva que piensa de manera crítica sobre su trabajo áulico, capaz de tomar decisiones y solucionar los problemas que se le presenten de la mejor manera, tomando en cuenta el contexto sociocultural de su escuela.

DIDÁCTICA: Es una disciplina científico-pedagógica cuyo objeto de estudio son los procesos y elementos que existen en el aprendizaje. Se trata del área de la pedagogía que se encarga de los sistemas y de los métodos prácticos de enseñanza destinados a plasmar las pautas de las teorías pedagógicas.

EPISTEMOLOGÍA: Es la ciencia que estudia el conocimiento humano y el modo en que el individuo actúa para desarrollar sus estructuras de pensamiento.

ESTRUCTURA COGNITIVA: Es el conjunto de conceptos e ideas que un individuo posee sobre un determinado campo de conocimientos, así como la forma en la que los tiene organizados.

FILOSOFÍA: Es la ciencia que se ocupa de responder los grandes interrogantes que desvelan al hombre como ser el origen del universo o del hombre, el sentido de la vida, entre otros, con el fin de alcanzar la sabiduría y todo esto se logrará a través de la puesta en marcha de un análisis

coherente y racional que consistirá en el planteamiento y la respuesta de cuanta cuestión se nos ocurra.

INTERACCIÓN: Es una acción que se ejerce de forma recíproca entre dos o más sujetos, objetos, agentes, fuerzas o funciones.

INTERACTIVA: Se dice de programas o entornos que son capaces de responder al usuario, devolverle información y obedecer sus instrucciones. Un sistema interactivo es un sistema de computación en el cual el usuario se comunica con la computadora a través de un teclado y una pantalla.

INTERAPRENDIZAJES: Actividad de pequeños grupos en los que se intercambia información, se siguen instrucciones del profesor y se aprende a través de la colaboración de todos.

MACROMEDIA FLASH: Es una aplicación en forma de estudio de animación que trabaja sobre "fotogramas", destinado a la producción y entrega de contenido interactivo para las diferentes audiencias alrededor del mundo sin importar la plataforma.

METODOLOGÍA: Es estudiar los métodos para luego determinar cuál es el más adecuado a aplicar o sistematizar en una investigación o trabajo esto hace referencia a los métodos de investigación que permiten lograr ciertos objetivos en una ciencia.

METACOGNICION: Es la reflexión de nuestros propios procesos del pensamiento. Revisión de los conocimientos a través conceptos adquiridos con el tiempo.

MULTIFACÉTICO: Es (como su nombre lo dice), alguien que pasa por muchas etapas de personalidad. Ya sea en formas de pensar, vestir o actuar, así como de oficios o diversiones.

PEDAGOGÍA: Es la disciplina que organiza el proceso educativo de toda persona, en los aspectos psicológico, físico e intelectual tomando en cuenta los aspectos culturales de la sociedad en general.

PERCEPCIÓN: Proviene del término latino *perceptio* y se refiere a la acción y efecto de percibir (recibir por uno de los sentidos las imágenes, impresiones o sensaciones externas, o comprender y conocer algo).

PSICOMOTRICIDAD: Es la capacidad que posee el ser humano de coordinar en un tiempo óptimo el pensamiento (Análisis) y la reacción (Movimiento) ante un determinado estímulo, es decir, la eficacia de movimiento en determinado momento.

PENSAMIENTO ABSTRACTO: Supone la capacidad de asumir un marco mental de forma voluntaria. Esto implica la posibilidad de cambiar, a voluntad, de una situación a otra, de descomponer el todo en partes y de analizar de forma simultánea distintos aspectos de una misma realidad.

PSICOLOGÍA: Es el estudio científico de la conducta y la experiencia, de cómo los seres humanos sienten, piensan, aprenden y conocen para adaptarse al medio que les rodea.

TEORÍA COGNITIVA: Esta destaca el papel del conocimiento como elemento motivador. El motivo de la conducta es el deseo de saber.

ZONA DE DESARROLLO PRÓXIMO: Es la distancia entre el nivel de desarrollo efectivo del alumno (aquellos que es capaz de hacer por sí solo) y el nivel de desarrollo potencial (aquellos que sería capaz de hacer con la ayuda de un adulto o un compañero más capaz).

2.15. SUBPROBLEMAS

¿Cuáles son las técnicas activas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos?

¿Cómo utilizar las técnicas activas en la enseñanza-aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

¿Cómo mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos utilizando las diferentes Técnicas Activas?

¿La difusión de una Guía Didáctica Interactiva permitirá elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes?

2.16. MATRIZ CATEGORIAL

CONCEPTO	CATEGORIA	DIMENSIÓN	INDICADOR
<p>Es un material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo;</p> <p>pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza porque Promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno a través de diversos recursos didácticos.</p>	<p>Guía Didáctica Interactiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos • Procedimiento • Técnicas de estudio • Metodología • Evaluación • Motivación • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios didácticos • Paquetes informáticos • Técnicas activas • Bibliografía
<p>Conjunto de actividades que se utilizan para viabilizar o ejecutar las estrategias aplicadas en el proceso.</p>	<p>Técnicas activas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos • Técnicas • Procedimientos • Normas • Habilidades • Evaluación • Conceptos 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Libros • Internet • Trabajos escritos

<p>La contabilidad de costos constituye el complemento amplificado y necesario de la contabilidad financiera, que tiene por objeto brindar información de los hechos en el momento preciso para tomar decisiones respecto a maximizar beneficios o minimizar costos.</p>	<p>Presupuestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Importancia • Clasificación de presupuestos. • Métodos de aplicación de los presupuestos • Presupuestos de la materia prima. • Presupuestos de la mano de obra directa • Presupuestos de costos indirectos de fabricación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • Clases • Métodos • Técnicas • Practica
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITULO III

3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. La investigación de campo.

Se trabajó directamente en el lugar de los hechos, en el cual se realizó la investigación, para comprender y resolver un determinado problema dentro de la institución es decir el Colegio Fiscomisional “San Francisco”.

3.1.2. La investigación bibliográfica

Es bibliográfica porque para la investigación se baso en el estudio y recolección de información de fuentes bibliográficas, como son los libros revistas y la investigación realizada en el internet con la finalidad de ampliar y profundizar el conocimiento sobre el problema.

3.1.3. Investigación descriptiva

Es descriptiva porque se estudió, analizó, y describió los hechos y sucesos dentro de la institución, la misma que la realizó en un tiempo determinado con la finalidad de de obtener datos sustentados, a través de de las encuestas realizadas a todos los docentes y estudiantes de la institución.

3.1.4. Investigación explorativa

La presente investigación se fundamentó en el estudio profundo de las causas que generan el problema para posteriormente buscar las alternativas de solución adecuadas.

3.1.5. Investigación propositiva

Una vez recolectada la información necesaria se procedió a realizar la propuesta, que es la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva la misma que contiene unidades para su adecuada utilización, con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2. MÉTODOS

3.2.1. Método científico

El método científico es la base de toda investigación, por lo que el presente proyecto tendrá base científica, que le dará precisamente la validez que requiere para lo cual se utilizó la observación, el razonamiento, la predicción, destinados a descubrir la verdad o confirmarla, mismos que permitieron alcanzar una visión amplia del problema y llegar a la elaboración de la propuesta con apropiadas bases teóricas y científicas.

3.2.2. Método descriptivo

Permitió interpretar la realidad presente de dicho problema, observando y describiendo los fenómenos tal cual se presentaron en la realidad.

3.2.3. Método analítico – sintético

Permitió analizar y descomponer el problema y los subproblemas que fueron la base primordial para la formulación de los objetivos y ejecución de los mismos.

3.2.4. Método inductivo – deductivo

Para la elaboración del proyecto de investigación, aplicamos este método el cual permitió establecer conclusiones válidas a la hora de seleccionar los contenidos y temas para la elaboración de propuesta.

3.2.5. Método estadístico

Este método se utilizó en la recopilación, procesamiento, e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas que fueron aplicadas a los estudiantes y docentes del colegio del Fiscomisional “San Francisco”.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para la recolección de información se aplicó las siguientes técnicas e instrumentos.

3.3.1. Observación

La observación fue realizada directamente en el lugar de los hechos, es decir a las autoridades, docentes, estudiantes del colegio Fiscomisional “San Francisco”.

3.3.2. La encuesta

Se utilizó la técnica de la encuesta aplicada a los docentes del área de comercio y administración, y estudiantes del primer año de bachillerato del

Colegio Fiscomisional “San Francisco”, mediante un cuestionario que permitió obtener una información real y objetiva.

3.3.3. Población

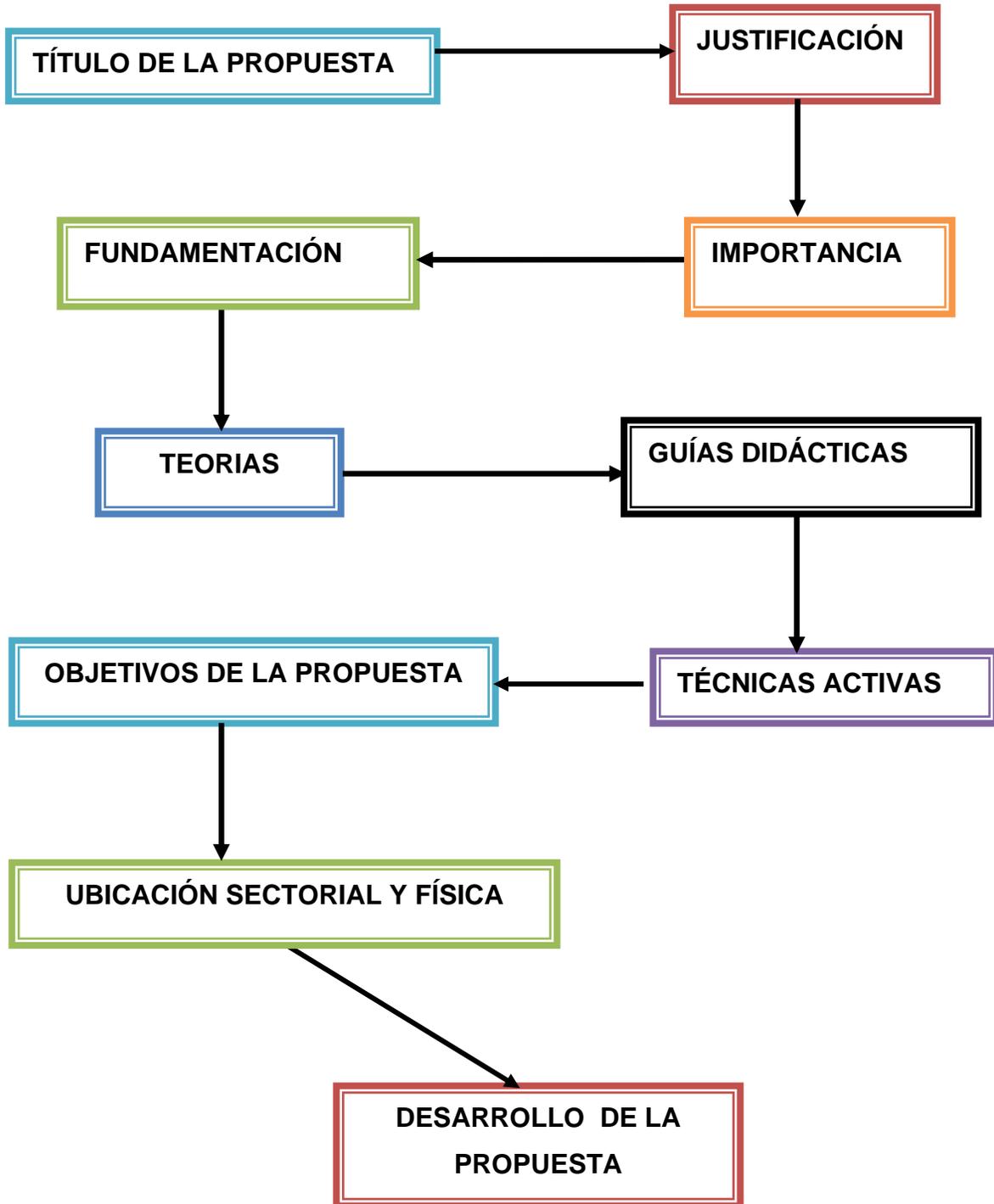
La población que intervino en nuestra investigación está conformada por:

UNIDADES DE OBSERVACIÓN	TOTAL
Docentes Colegio Fiscomisional “San Francisco”	30
Estudiantes del Colegio Fiscomisional “San Francisco”	50
TOTAL	80

3.3.4. Muestra

La encuesta fue aplicada todos los docentes del área de comercio y administración y a todos los estudiantes de la especialidad de contabilidad de costos.

3.3.5 Esquema de la propuesta



CAPITULO VI

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El trabajo de investigación fue realizado a través de cuestionarios dirigido a estudiantes y docentes, las mismas que se encontraban elaborados con preguntas de elección múltiple, con indicaciones previas.



ENCUESTAS A LOS ESTUDIANTE DEL COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”

1. ¿Cuál de estos medios didácticos especiales utiliza su maestro para la enseñanza-aprendizaje del presupuesto en la Contabilidad de Costos?

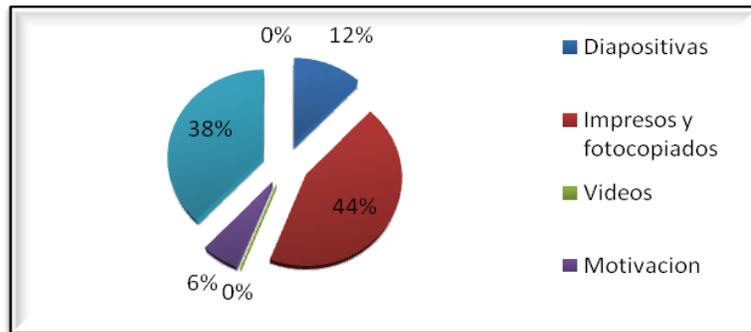


Gráfico 1. Medios didácticos utilizados por los docentes

ANÁLISIS

Como podemos observar el gráfico 1, los medios didácticos que utilizan los docentes para la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos el 44% de los estudiantes encuestados dan a conocer que sus maestros utilizan materiales impresos y fotocopios, el 38% realizan la ejercitación de habilidades, el 12% utilizan el medio didáctico de la exposición en diapositivas, mientras que el 6% realizan actividades de motivación con sus estudiantes.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos observar que la mayoría de los estudiantes encuestados dan a conocer que sus docentes aplican medios didácticos tradicionales lo que indica que hace falta la aplicación de nuevas técnicas y medios didácticos que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. ¿Cuál de los siguientes modelos pedagógicos aplica su maestro en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la Contabilidad de Costos?

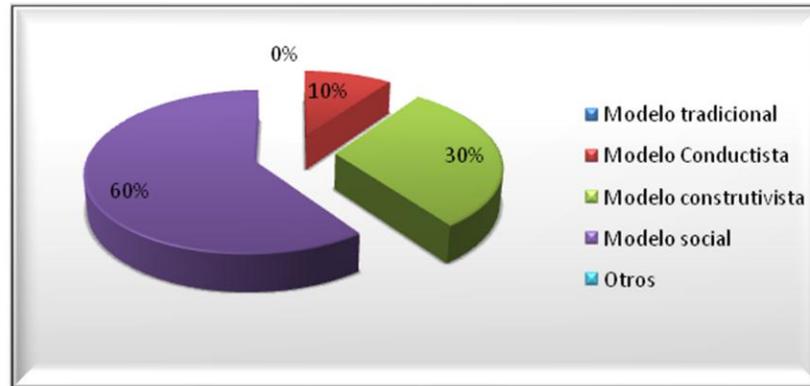


Gráfico 2. Modelos Pedagógicos que aplican los docentes

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 2, en cuanto a los modelos pedagógicos aplicados por sus docentes para la enseñanza-aprendizaje el 60% de los estudiantes encuestados manifiestan que sus docentes utilizan el modelo pedagógico social, el 30% manifiestan que utilizan el modelo constructivista, mientras que el 10% manifiestan que utilizan el modelo pedagógico conductista.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos observar que la mayor parte de los estudiantes manifiestan que sus docentes aplican el modelo pedagógico tradicional lo cual significa que no existe una participación activa de profesores y alumnos, no interactúan en el desarrollo de la clase para construir, crear y comprender las estructuras profundas del conocimiento.

3. ¿De las técnicas activas que a continuación se mencionan señale cuántas de ellas utiliza su maestro en el proceso de enseñanza-aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

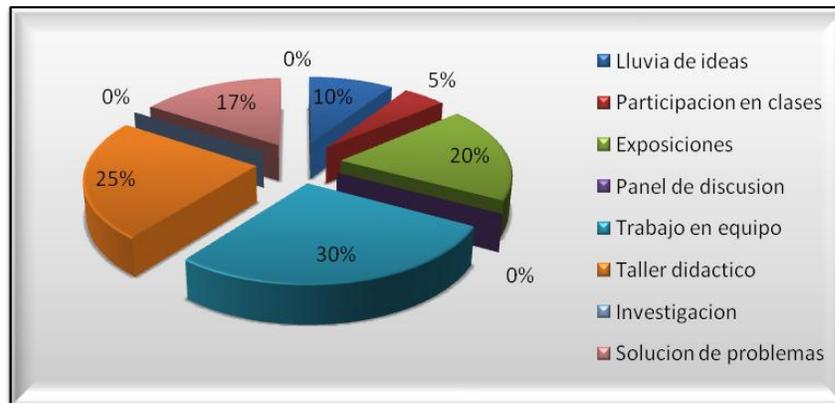


Gráfico 3. Técnicas activas utilizadas por los docentes

ANÁLISIS

En el gráfico 3 podemos observar que las técnicas activas son utilizadas por los docentes en su proceso de enseñanza, el 27% de los estudiantes encuestados dan a conocer que sus docentes utilizan el taller didáctico.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos manifestar que es necesaria la aplicación de varias técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante la elaboración de una Guía Didáctica Interactiva en vista de que a los docentes les falta poner en práctica estas técnicas en el desarrollo de sus clases.

4. ¿Cuál de las siguientes actividades realiza su maestro para el desarrollo de sus destrezas y habilidades en la enseñanza aprendizaje de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos?

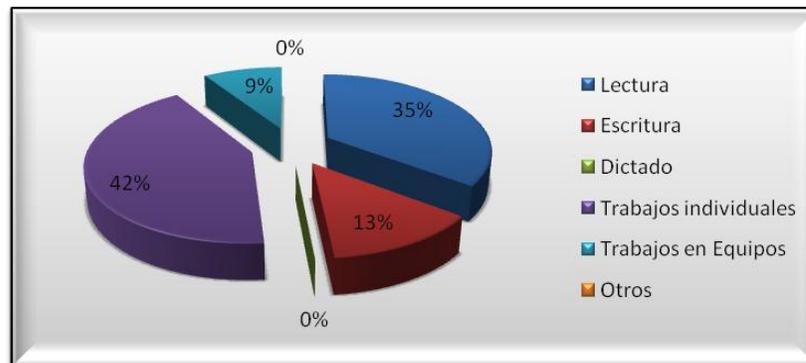


Gráfico 4. Actividades desarrolladas por los docentes.

ANÁLISIS

El gráfico 4 nos demuestra que las actividades que realizan los maestros para el desarrollo de destrezas y habilidades el 42% de los estudiantes manifestaron que sus maestros realizan trabajos individuales, el 35% actividades de lectura, el 13% trabajos escritos y el 9% manifestaron que realizan trabajos en equipo.

INTERPRETACIÓN

En conclusión los estudiantes manifiestan que sus docentes realizan actividades como son trabajos individuales, lecturas para el desarrollo de sus destrezas y habilidades lo que significa que necesitan un nuevo material que permitan mejorar su autoaprendizaje.

5. ¿Su maestro realiza evaluaciones después de cada contenido programático para medir sus conocimientos académicos?

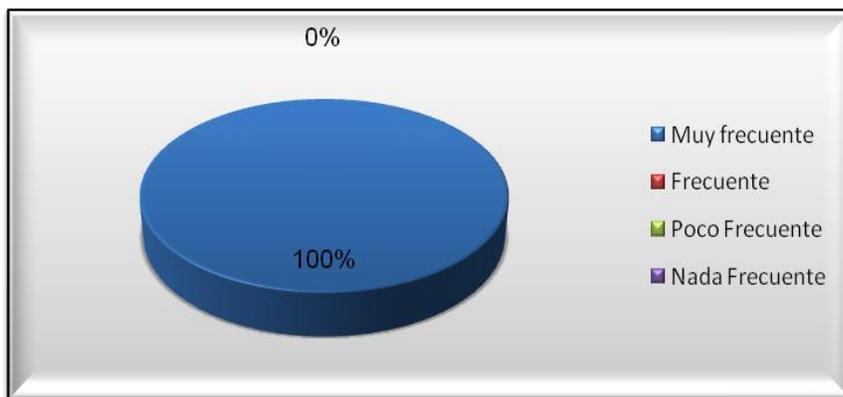


Gráfico 5. Evaluaciones realizadas por los docentes.

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 5, el 100% de los estudiantes encuestados manifestaron que sus docentes realizan evaluaciones permanentemente para medir sus conocimientos.

INTERPRETACIÓN

Podemos concluir que los docentes de manera muy frecuente realizan evaluaciones para medir el nivel de conocimientos de sus estudiantes y para esto necesitan un material didáctico innovador como es la Guía Didáctica Interactiva donde el estudiante se autoevaluó individualmente.

6. ¿Las clases de contabilidad son activas y existe buena relación entre maestros y estudiantes?

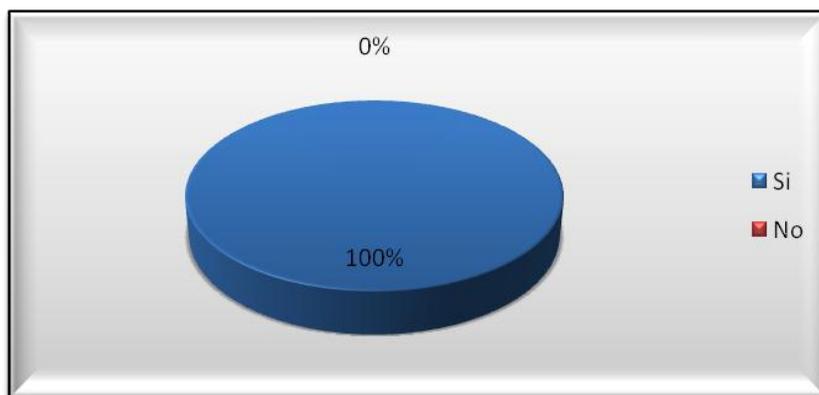


Gráfico 6. Interactividad entre docentes y estudiantes.

ANÁLISIS

En el gráfico 6 observamos que el 100% de los estudiantes manifiestan que las clases de contabilidad son activas y existe una excelente relación interpersonal entre docente y estudiantes.

INTERPRETACIÓN

Las clases de contabilidad son activas y existe buena relación entre docentes y estudiantes, nuestra propuesta está enfocada en que el estudiante se auto eduque y el docente sea el mediador y facilitador en este proceso educativo.

7. ¿El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite complementar sus conocimientos en su especialidad?

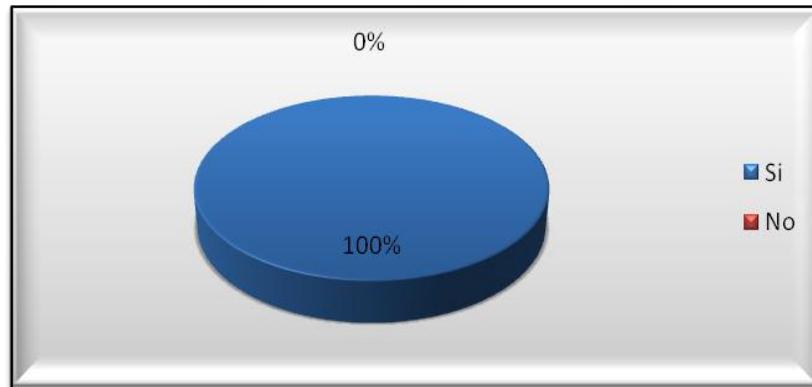


Gráfico 7. Estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos.

ANÁLISIS

Como se observa en el gráfico 7, el 100% de los estudiantes dan su criterio que el estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos complementa la enseñanza-aprendizaje de esta asignatura.

INTERPRETACIÓN

En conclusión el estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos permite complementar su estudio de esta especialidad ya que las dos asignaturas son dos ramas muy importantes dentro de las organizaciones públicas y privadas.

8. ¿Considera importante contar con una Guía Didáctica?

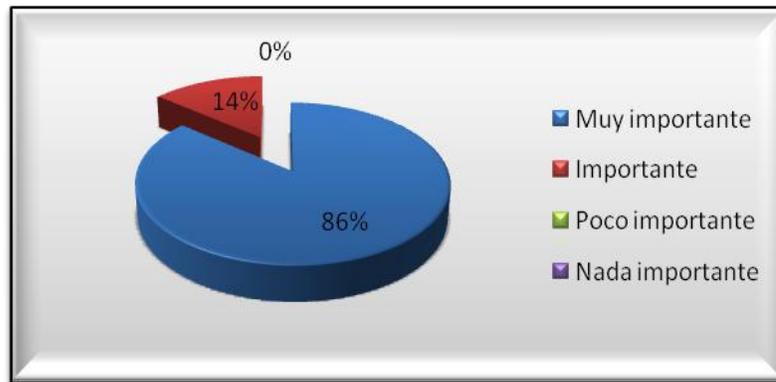


Gráfico 8. Importancia de contar con una Guía Didáctica.

ANÁLISIS

El gráfico 8, nos demuestra que el 86% de los estudiantes encuestados manifiestan que es muy importante contar con una Guía Didáctica de presupuestos, mientras que el 14% manifiestan que es importante contar con esta guía.

INTERPRETACIÓN

En conclusión es muy importante la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva de los presupuestos en la contabilidad de costos, porque es un material innovador y beneficioso tanto para los docentes y estudiantes.

9. ¿Cómo le gustaría que sea esta Guía Didáctica?

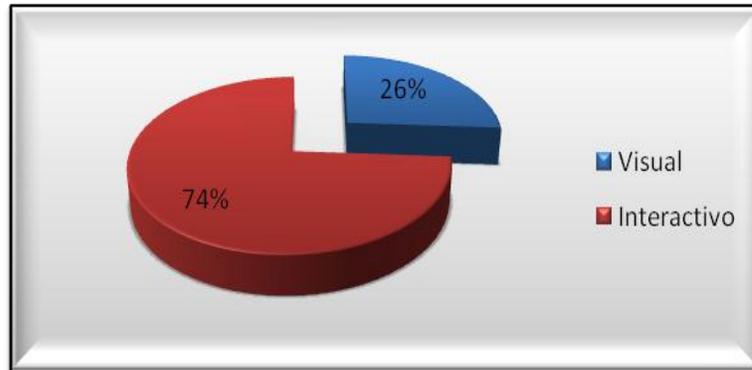


Gráfico 9. Alternativa de la elaboración de la Guía Didáctica.

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 9, el 74% de los estudiantes encuestados prefieren una Guía Didáctica Interactiva y el 26% de los estudiantes prefieren una guía visual.

INTERPRETACIÓN

Se puede concluir que la mayoría de los estudiantes desean que la Guía Didáctica sea Interactiva la misma que despierte el interés en los estudiantes por aprender la materia.

10. ¿Qué técnicas activas utiliza su maestro para evaluar sus conocimientos?

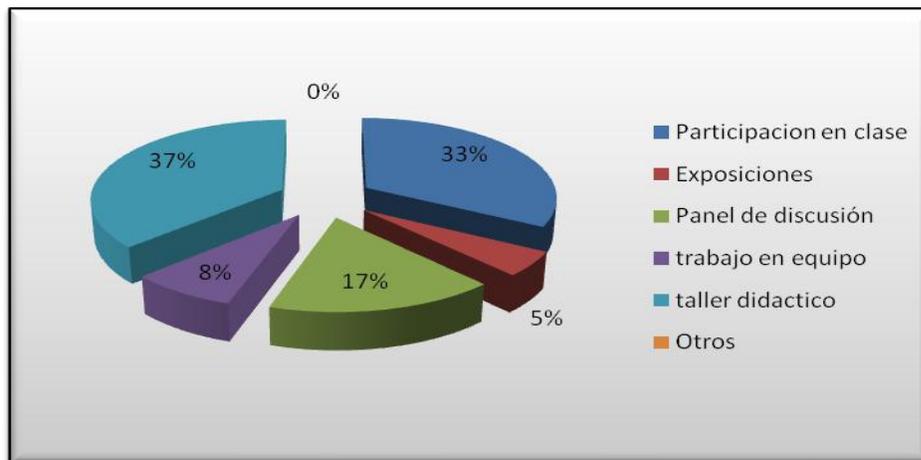


Gráfico 10. Técnicas activas utilizadas por los docentes para evaluar.

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 10, las técnicas activas que utiliza el maestro para la evaluación el 37% de los estudiantes manifiestan que son talleres didácticos, el 33% participación en clases, el 17% panel de discusión, el 5% exposiciones y el 8% otras técnicas como las pruebas escritas.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos manifestar que es muy necesaria la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva que contengan nuevas formas de evaluación para los estudiantes.

ENCUESTAS DE LOS MAESTROS DEL COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”

11. ¿Cuál de estos medios didácticos utiliza usted en la enseñanza aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos?

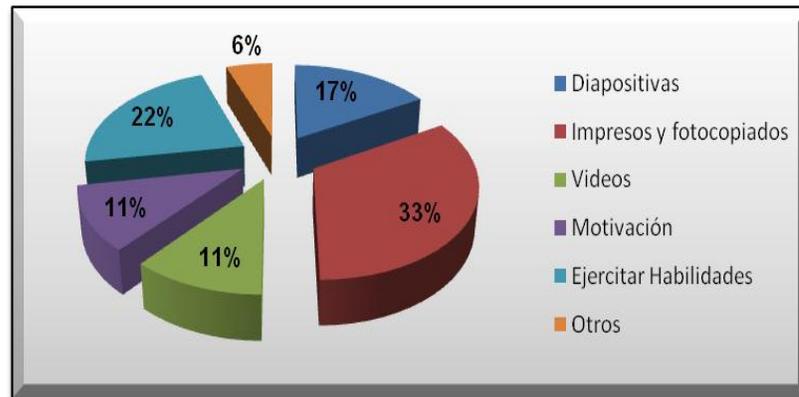


Gráfico 11. Medios didácticos utilizados por los docentes

ANÁLISIS

En el gráfico 11 podemos observar que los medios didácticos utilizados por los maestros para la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes es, el 18% manifiestan que se utiliza las diapositivas, el 35% impresos y fotocopiados, el 12% videos, el 12% motivación, el 23% de los maestros ejercitan habilidades y el 6% utilizan otros medios didácticos.

INTERPRETACIÓN

Podemos observar que la mayoría de los docentes encuestados dan a conocer que sus docentes aplican medios didácticos tradicionales lo que indica que hace falta la aplicación de nuevas técnicas y medios didácticos que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

12. ¿Cuál de estos modelos pedagógicos aplica en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

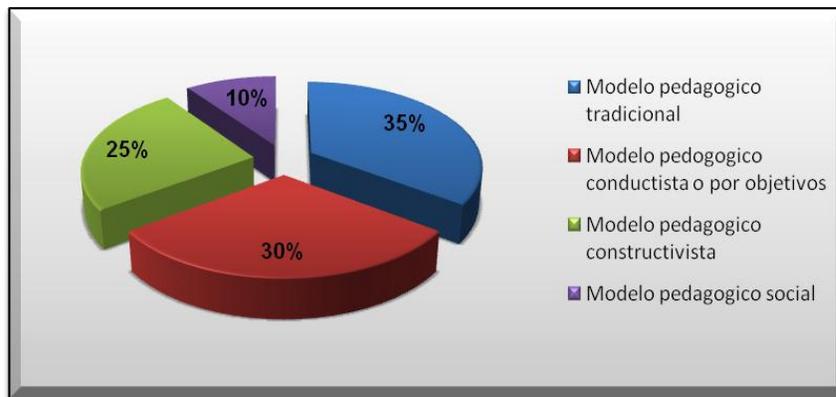


Gráfico 12. Modelos Pedagógicos que aplican los docentes.

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 12, el 12% de los maestros utilizan el modelo pedagógico tradicional, el 38 % modelo pedagógico conductista o por objetivos, el 50% modelo constructivista, mientras que el modelo pedagógico social no utiliza (0%).

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos observar que la mayor parte de los docentes manifiestan que aplican el modelo pedagógico tradicional y conductista lo cual significa que no existe una participación activa de profesores y alumnos, no interactúan en el desarrollo de la clase para construir, crear y comprender las estructuras profundas del conocimiento.

13. ¿De las técnicas activas que a continuación se señalan cuales utiliza usted para enseñar a sus estudiantes?

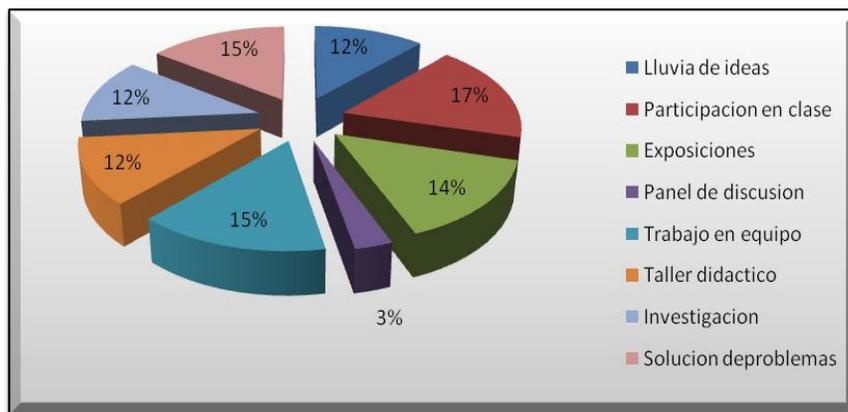


Gráfico 13. Técnicas activas utilizadas por los docentes

ANÁLISIS

En el gráfico 13, podemos observar que el 28% de los maestros utilizan la lectura, el 17% la escritura, el 5% dictado, el 28% trabajo en grupo y el 22% utilizan trabajos individuales para la enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos manifestar que es necesaria la aplicación de varias técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante la elaboración de una Guía Didáctica Interactiva en vista de que a los docentes les falta poner en práctica estas técnicas en el desarrollo de sus clases.

14. ¿Realiza con los estudiantes actividades que ayuden a desarrollar sus destrezas y habilidades en la enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

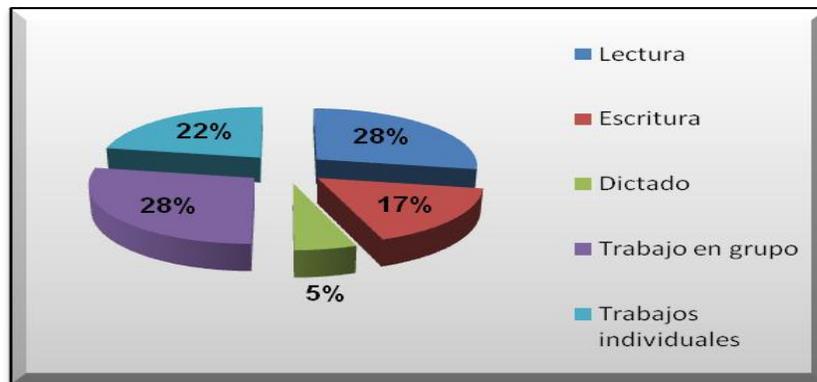


Gráfico 14. Actividades desarrolladas por los docentes.

ANÁLISIS

Según el gráfico 14 podemos observar que el 28% de los maestros realizan actividades como lectura y trabajos en grupo, el 22% realizan trabajos individuales, el 5% realizan actividades de dictado y el 17% realizan actividades de escritura.

INTERPRETACIÓN

En conclusión los docentes manifiestan que es muy necesaria la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva porque permitirá mejorar el desarrollo de sus clases.

15. ¿Realiza evaluaciones después de cada contenido para medir los conocimientos académicos de sus estudiantes?

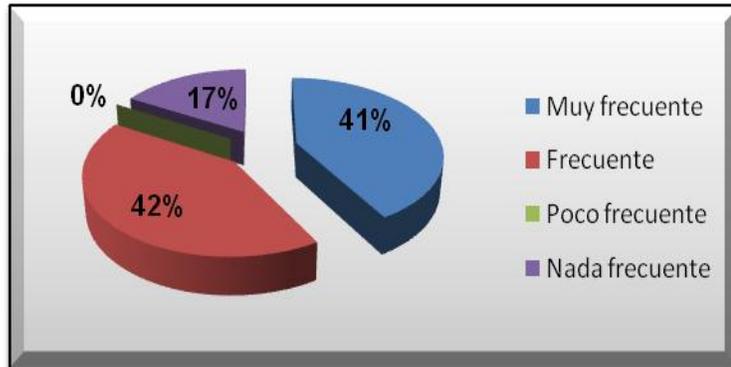


Gráfico 15. Evaluaciones realizadas por los docentes.

ANÁLISIS

Como podemos observar en gráfico 15, el 42% de los maestros realizan evaluaciones a sus estudiantes, el 41% lo realizan frecuentemente y el 17% de los maestros encuestados no realizan evaluaciones después de cada contenido.

INTERPRETACIÓN

En conclusión es necesario contar con una Guía Didáctica Interactiva donde las evaluaciones se presenten luego de cada contenido programático lo que permitirá a los docentes medir el nivel de conocimientos de los estudiantes y verificar si es necesaria una retroalimentación para seguir con los demás contenidos.

16. ¿Las clases de contabilidad son activas y permite la participación de los estudiantes?

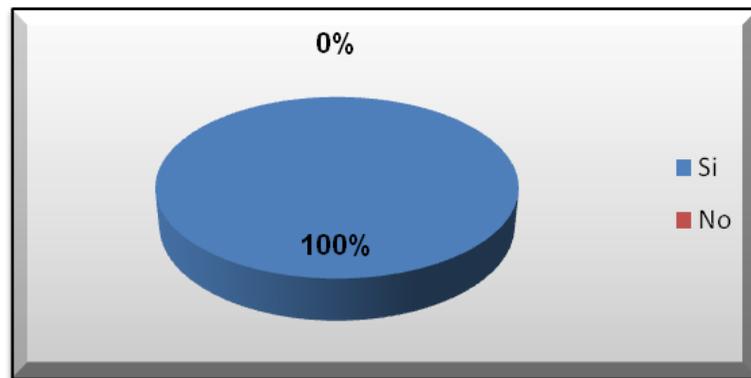


Gráfico 16. Interactividad entre docentes y estudiantes.

ANÁLISIS

Según el gráfico 16, observamos que el 100% de las clases dictadas por los maestros son activas.

INTERPRETACIÓN

Esto indica en la institución hace falta un medio didáctico innovador que permita mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde el estudiante sea el autor principal del descubrimiento de sus propios conocimientos.

17. ¿El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite contemplar los conocimientos para los bachilleres en la especialidad?

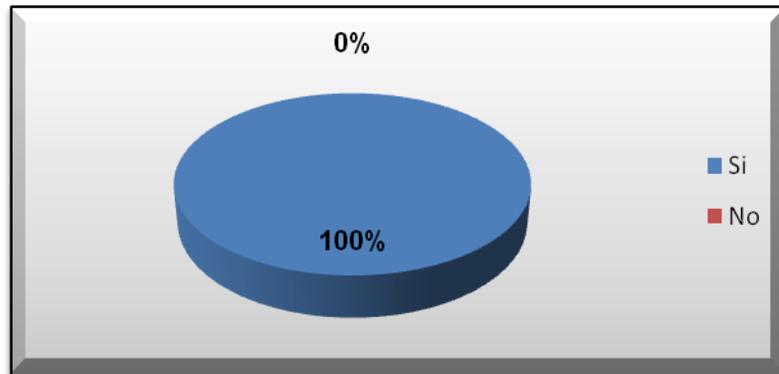


Gráfico 17. Estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos.

ANÁLISIS

Como se puede observar en el gráfico 17, el 100% de los maestros dan su opinión que el estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos complementa la enseñanza-aprendizaje en los estudiantes.

INTERPRETACIÓN

En conclusión el estudio de los presupuestos en la contabilidad de costos permite complementar su estudio de esta especialidad ya que las dos asignaturas son dos ramas muy importantes dentro de las organizaciones públicas y privadas.

18. ¿Considera importante contar con una guía didáctica?

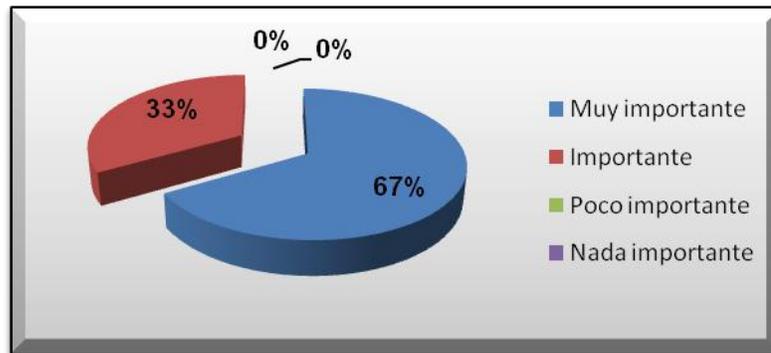


Gráfico 18. Importancia de contar con una Guía Didáctica.

ANÁLISIS

Según el gráfico 18, podemos observar que el 67% de los maestros consideran muy importante contar con una Guía Didáctica, el otro 33% de los maestros consideran importante contar con una Guía Didáctica, mientras que los demás consideran que no es nada importante.

INTERPRETACIÓN

En conclusión es muy importante la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva de los presupuestos en la contabilidad de costos, porque es un material innovador y beneficioso tanto para los docentes y estudiantes.

19. ¿Cómo le gustaría que sea esta guía didáctica?

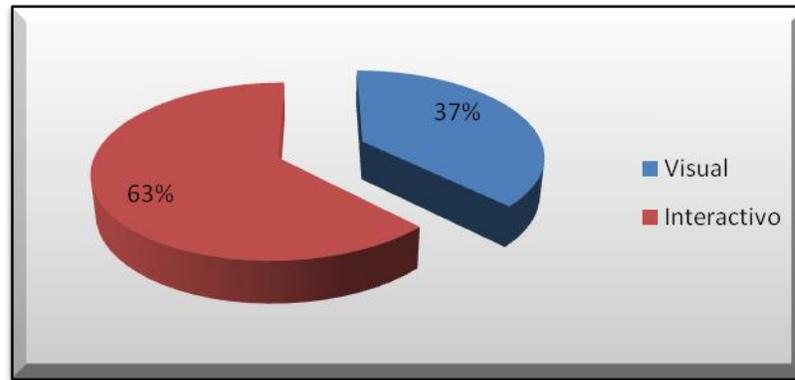


Gráfico 19. Alternativa de la elaboración de la Guía Didáctica.

ANÁLISIS

Como podemos observar en el gráfico 19, el 63% de los maestros encuestados optan por una Guía Didáctica Interactiva y el 37% de los maestros prefieren una guía visual.

INTERPRETACIÓN

Se puede concluir que la mayoría de los estudiantes desean que la Guía Didáctica sea Interactiva la misma que despierta el interés en los estudiantes por aprender la materia.

20. ¿Qué técnicas activas utiliza para evaluar a los estudiantes?

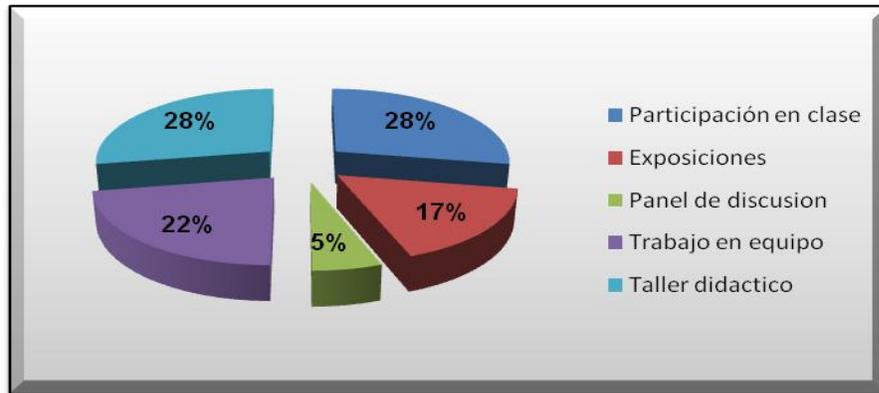


Gráfico 20. Técnicas activas utilizadas por los docentes para las evaluaciones.

ANÁLISIS

Según el gráfico 20, podemos observar, el 28% de los maestros encuestados utilizan las técnicas activas de participación en clase y taller didáctico, mientras que el 22% utiliza la técnica trabajo en equipo, el 17% exposiciones y el 5% de los maestros utiliza el panel de discusión.

INTERPRETACIÓN

En conclusión podemos manifestar que es muy necesaria la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva la misma que deberá contener nuevas formas de evaluación para los estudiantes.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a la información obtenida en las encuestas aplicadas a los estudiantes y personal Docentes del Colegio Fiscomisional “San Francisco” acorde a los objetivos planteados, se llegó a determinar las siguientes conclusiones y recomendaciones:

5.1. Conclusiones

1. Por medio de las encuestadas realizadas a los estudiantes y docentes se puede concluir que es muy necesaria la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva de las técnicas activas para la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos debido a que la institución no cuenta con este medio didáctico interactivo que forma parte complementaria en el aprendizaje de la asignatura.
2. La metodología que se aplica en la institución educativa es la, conductista lo que significa que los estudiantes están siendo formados como entes pasivos no participan en clase, no solucionan problemas por si solos referentes a los temas, lo que nos indica que nuestra guía debe contener técnicas activas que motiven al aprendizaje significativo para una autoformación individual y en equipo.
3. La Guía Didáctica Interactiva debe ser diseñada mediante la utilización de la fundamentación teórica básica, de métodos, técnicas activas, organizadores gráficos, y la autoevaluación para un mayor

conocimiento de los presupuestos, con ejercicios de aplicación para los estudiantes.

5.2. Recomendaciones

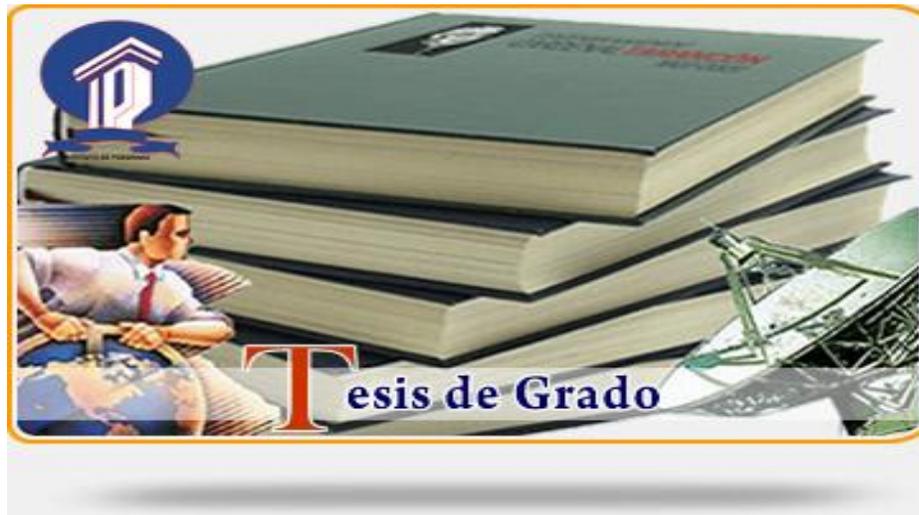
1. A los docentes se les recomienda utilizar la Guía Didáctica Interactiva para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del presupuesto ya que se constituye una herramienta de apoyo muy importante dentro del proceso educativo.
2. La Guía Didáctica Interactiva de presupuestos es creada con el objetivo de aportar a la institución en su proceso de enseñanza-aprendizaje por lo que se recomienda a las autoridades mantener en su biblioteca esta bibliografía teórico-práctico que es indispensable para la formación de los estudiantes en contabilidad.
3. A los docentes se les recomienda planificar talleres, para la capacitación y actualización anual de esta asignatura, a través de la Guía Didáctica Interactiva, para ajustarnos a la realidad así como a los avances científicos y tecnológicos del medio educativo.
4. A los estudiantes se les recomienda utilizar adecuadamente la Guía Didáctica Interactiva ya que ha sido constituida como un medio activo de aprendizaje de la asignatura de presupuestos en la contabilidad de costos.

CAPITULO VI

6. PROPUESTA

6.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA

GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA APLICANDO TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE DE LOS PRESUPUESTOS EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS EN LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”.



6.2. JUSTIFICACIÓN

La educación es una actividad que requiere ser nutrida permanentemente, con nuevos conocimientos saberes, capacidades, nuevas metodologías y recursos didácticos, con el propósito de formar día a día profesionales capaces y competentes en la sociedad.

En los últimos tiempos los avances tecnológicos, han superado las previsiones sobre el avance e impacto en la vida y en el desenvolvimiento de la sociedad. Dichos avances, hoy en día contribuyen a dinamizar la vida personal y social, con relación a la información, comunicación y socialización del país.

El énfasis de esta propuesta pone en rol a la educación como ente que promueve al desarrollo de diversas destrezas y habilidades de los estudiantes, con el objetivo de desarrollar en ellos la autonomía, responsabilidad y a la creatividad al momento de solucionar problemas diarios; es decir plantea el logro de un aprendizaje significativo, a través de un enfoque sistemático interrelacionado mediante el desarrollo de las estructuras cognitivas, actitudinales y procedimentales.

Así como también se pondrá en práctica las técnicas activas utilizadas en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la especialidad de contabilidad de costos, a través de la presente Guía Didáctica Interactiva beneficiando a los docentes y estudiantes de esta institución.

6.3. IMPORTANCIA

La aplicación de la Guía Didáctica Interactiva es muy importante ya que fortalecen y orientan a los estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de la aplicación de técnicas y métodos que dinamizan cada clase desarrollada por los docentes.

Además estos medios didácticos permiten desarrollar actividades de interacción con todos los alumnos, forjando así el trabajo en equipo o también realizando actividades donde el estudiante se autoeduquen en forma individualizada, para un mejor desarrollo de sus destrezas y habilidades, procurando de esta manera que el estudiante sea un ente activo, capaz de construir conocimientos significativos muy importante para su formación personal y profesional.

La Guía Didáctica Interactiva es una herramienta muy indispensable dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje tanto para el docente como para el estudiante.

Para el docente porque le permite desarrollar sus clases de forma más dinámica ya que dispondrá de una herramienta donde encontrará un sinnúmero de técnicas activas que serán aplicadas en talleres y cuestionarios mediante la utilización adecuada de la presente Guía Didáctica Interactiva.

Y para el estudiante le permitirá desarrollar sus destrezas y habilidades, construyendo así su propio aprendizaje mediante la utilización de Guía Didáctica Interactiva donde se incluye talleres, ejercicios, lecturas de

motivación, e instrucciones para la adecuada utilización de esta herramienta autoinstruccional.

6.4. FUNDAMENTACIÓN

La elaboración de la Guía Didáctica Interactiva de presupuestos fue fundamentada, en base a las técnicas activas tomando en cuenta aspectos pedagógicos, psicológicos, y en lo relacionado con la teoría constructivista ya que esta teoría permite desarrollar las habilidades del pensamiento de los individuos de modo que ellos puedan progresar, evolucionar secuencialmente en las estructuras cognitivas para acceder a nuevos conocimientos, retenerlos y transferirlos bajo un método que fija resultados predefinidos por objetivos medibles, precisos, breves, lógicos y exactos.

6.4.1. Fundamentación pedagógica

La pedagogía es la ciencia que se encarga de la transformación del ser humano en el aspecto intelectual, formación de su pensamiento científico, es por esto que la presente propuesta está basada en el modelo constructivista y la pedagogía conceptual porque el alumno se convierte en el principal actor del proceso de enseñanza aprendizaje.

6.4.2. Fundamentación tecnológica

Los cambios producidos en el mundo de la ciencia y especialmente en el campo de la tecnología, ha permitido que el individuo se preocupe por buscar nuevas formas de conocer la ciencia, es por esto que creemos conveniente impulsar un nuevo material de apoyo que permitirá mejorar el

proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos mediante la elaboración de una Guía Didáctica Interactiva, con la aplicación de las técnicas activas de aprendizaje, en un enfoque diferente y llamativo para el estudiante.

6.4.3. Fundamentación educativa

En el campo educativo nos vemos inmersos a participar con todo conocimiento acorde a la ciencia innovadora, como es la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva, en la misma que se incluye técnicas activas de enseñanza, que ayudarán a experimentar un cambio diferente en el campo educativo, mediante formación integral del estudiante, permitiendo que sea el constructor de su propio conocimiento, a partir de adecuadas bases teóricas y prácticas y una educación en valores.

6.4.4. Fundamentación didáctica

El proceso educativo requiere de instrumentos que le permitan mejorar la enseñanza así como por ejemplo diseño de nuevas herramientas de apoyo, que abarquen contenidos cognitivos, psicomotrices y actitudinales, dentro de estos aspectos la Guía Didáctica Interactiva que se propone, está diseñada de acuerdo a lo que exige las normas didácticas actuales con el propósito de llevar a los estudiantes hacia las metas previamente establecidas.

6.5. TEORÍAS

La teoría es un grupo de conceptos, definiciones y proposiciones relacionadas entre sí, que presentan un punto de vista sistemático de

fenómenos especificando relaciones entre variables, semejante a leyes que interrelacionan dos o más conceptos con el objeto de explicar y predecir los fenómenos.

6.5.1. Teoría constructivista

El constructivismo es un modelo pedagógico que tiene en cuenta los conocimientos y saberes previos del estudiante, y a partir de ellos, propiciar la reconstrucción mediante el esfuerzo intelectual, individual posteriormente socializado con el intercambio de ideas y conceptos.

6.5.2. Aprendizaje significativo

El aprendizaje significativo surge cuando el alumno como constructor de su propio conocimiento relaciona los conceptos a aprender y les da un sentido a partir de la estructura conceptual que ya posee, este puede ser por descubrimiento o receptivo. El mismo que se construye al relacionar conceptos nuevos con las experiencias previas.

6.6. GUÍAS DIDÁCTICAS

La Guía Didáctica es el instrumento con orientación técnica para el estudiante, que incluye toda la información necesaria para el correcto uso y manejo provechoso de los elementos y actividades que conforman la asignatura. Es una estrategia de autoaprendizaje que permite utilizar diversos recursos, medios y técnicas de construcción activas, para mejorar de manera significativa el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6.7. TÉCNICAS ACTIVAS

Los métodos y técnicas activas para el aprendizaje, que contiene la propuesta se detallan a continuación:

- ➡ Técnica de la dramatización
- ➡ Técnica de la lluvia de ideas
- ➡ Técnica del subrayado
- ➡ Técnica del mapa conceptual
- ➡ Técnica del Mentefacto
- ➡ Técnica de la investigación
- ➡ Técnica del taller pedagógico
- ➡ Técnica Philips
- ➡ Técnica de la discusión dirigida



Es necesario recalcar que la propuesta es interactiva, por lo que también es necesario contar con la ayuda de la Tecnología del sistema computarizado y sus diversos programas donde se desarrollará la Guía Didáctica Interactiva con sus distintas actividades, evaluaciones para el estudiante y la aplicación de cada una de las técnicas activas en cada unidad didáctica; de esta manera lograremos que la guía sea novedosa e interesante tanto para el estudiante como para el docente, facilitando su aplicación y manipulación.

6.8. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

6.8.1. General

Disponer de una Guía Didáctica Interactiva para el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, a través de la utilización de métodos y técnicas activas que permitan fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

1.1.1. Específicos

- Contar con una herramienta didáctica e interactiva, que permita al docente constituirse como mediador en el proceso de enseñanza de los presupuestos en la contabilidad de costos.
- Contribuir al desarrollo de destrezas y habilidades de los estudiantes para que se desenvuelvan como entes críticos y reflexivos ante la sociedad.
- Mejorar y actualizar la presente Guía Didáctica Interactiva acorde a los cambios y avances tecnológicos en el medio educativo.

1.2. UBICACIÓN SECTORIAL Y FISICA

1.2.1. Nombre de centro educativo

El Colegio Fiscomisional “San Francisco”, es de sostenimiento mixto público y particular, sexo masculino y femenino, funciona en la jornada diurna, es tipo hispana, cuenta con un edificio propio, espacio suficiente para las distintas actividades.

1.2.2. Domicilio, teléfono, dirección electrónica

COLEGIO "SAN FRANCISCO"	
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Ibarra
Ciudad:	Ibarra
Parroquia:	San Francisco
Dirección:	Calle Oviedo Nro. 1-91
Teléfono:	062643647
Correo electrónico:	panchos@andinanet.net

1.2.3. Croquis del colegio Fiscomisional "San Francisco"



GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA DE PRESUPUESTOS



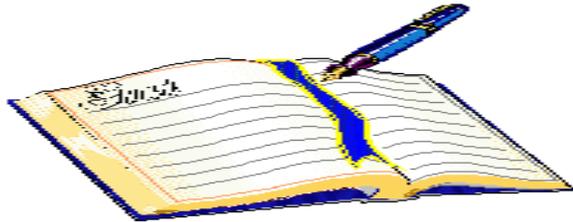
Autoras:

Guadalupe Benalcázar

Blanca Tabango

2010-2011

INTRODUCCIÓN



La presente Guía Didáctica Interactiva pretende aportar contenidos básicos de los presupuestos en la contabilidad de costos para complementar el estudio de esta especialidad muy indispensable en el desarrollo profesional de los estudiantes, centra su enseñanza en la aplicación de recursos didácticos y la participación activa de docentes y estudiantes para el desarrollo eficiente en el proceso educativo.

La utilización de la Guía Didáctica Interactiva es muy importante porque permite al estudiante desarrollar la habilidad de realizar un estudio crítico de los contenidos científicos y tecnológicos para llegar a un autoaprendizaje en el transcurso de su preparación profesional.

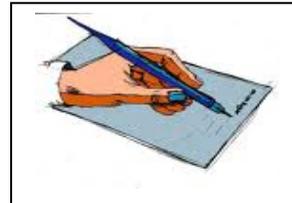
La forma en que se han organizado las diferentes unidades permitirá al lector ir de lo general a lo particular y dejar en claro toda la conceptualización de los presupuestos. Además mediante la aplicación de las técnicas activas en cada una de las unidades, promueve un mejor desarrollo de las clases y permite que los docentes apliquen claramente cada una de estas estrategias metodológicas de forma dinámica y posteriormente realizar las evaluaciones correspondientes para verificar el nivel de aprendizaje y medir los resultados logrando de esta manera tomar decisiones correctas en beneficio de los estudiantes.

UNIDADES DE TRABAJO

UNIDAD I

GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO

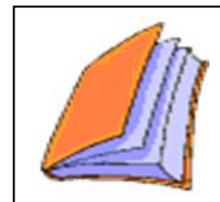
- Orígenes y evolución del presupuesto
- Definición del presupuesto
- Importancia de los presupuesto
- Funciones del presupuesto
- Ventajas y desventajas del presupuesto
- Limitaciones del presupuesto
- Características del presupuesto
- Clasificación del presupuesto



UNIDAD II

PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Requisitos para un buen presupuesto
- Fases del presupuesto
- Principios del presupuestos
- Metodología para la elaboración del presupuesto



UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

- Definición del presupuesto de producción
- Elementos que conforman el presupuesto de producción
 - Materia prima directa
 - Mano de obra directa
 - CIF
- Plan de producción
- Política de inventarios
- Presupuesto de la materia prima
- Presupuesto de la mano de obra
- Presupuesto del CIF



UNIDAD IV

EJERCICIO DE APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

- Ejercicio práctico del presupuesto de producción
- Materia prima directa
- Mano de obra directa
- Costos indirectos de fabricación.



ESTRUCTURA DE LAS UNIDADES



1.- Presentación de las unidades



Información breve sobre el objeto del estudio de las unidades y una explicación en forma general de los temas a tratarse. Esto permitirá a los estudiantes a realizar una revisión rápida de los temas a estudiar.

2.- Evaluación diagnóstica



Evaluación previa que se realizará con el fin de identificar el nivel de conocimientos de los estudiantes en cuanto a los temas que conforman la Guía Didáctica Interactiva.

3.- Objetivos de cada una de las unidades



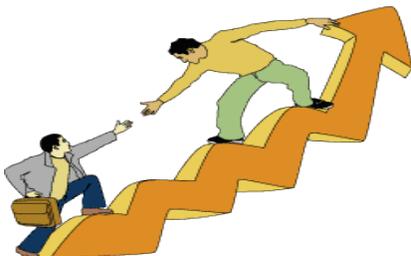
Se da a conocer los objetivos que se espera cumplir en el estudio de cada una de las unidades. Esto permite al docente y al estudiante proyectarse hacia la consecución de dichos objetivos.

4.- Técnica y estrategias metodológicas



En cada una de las unidades están aplicadas distintas técnicas activas de aprendizaje que le permitirá desarrollar la clase de una forma eficiente siguiendo paso a paso el proceso de cada una de ellas.

5.- Motivación



Para despertar el interés por la materia en cada una de las unidades está compuesta por frases y lecturas de motivación, para una mejor predisposición de los estudiantes.

6.- Desarrollo de la unidad mediante organizadores gráficos



Es el tratamiento en sí de los contenidos que conforman las unidades las mismas que están desarrolladas en organizadores gráficos para mejorar su comprensión y desarrollo de habilidades de los estudiantes.

7.- Evaluación diagnóstica



Después de cada unidad el estudiante deberá medir sus conocimientos a través de la realización de las actividades planteadas, demostrando así su nivel de aprendizaje.

8.- Referencias bibliográficas

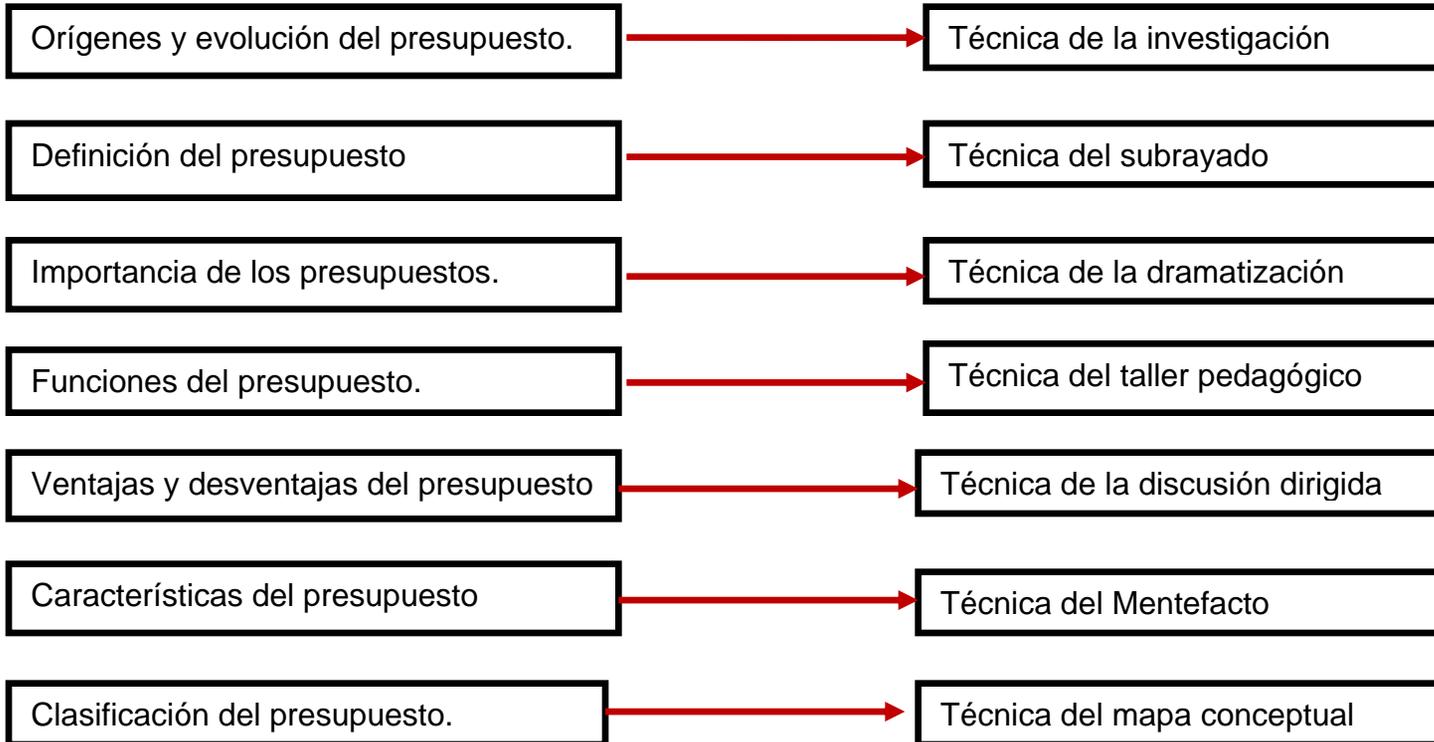


Constituye toda la fuente de información de donde se obtuvo los contenidos tratados en cada una de las unidades. Además proporciona a los estudiantes una orientación para realizar consultas y comprobaciones.

TÉCNICAS ACTIVAS

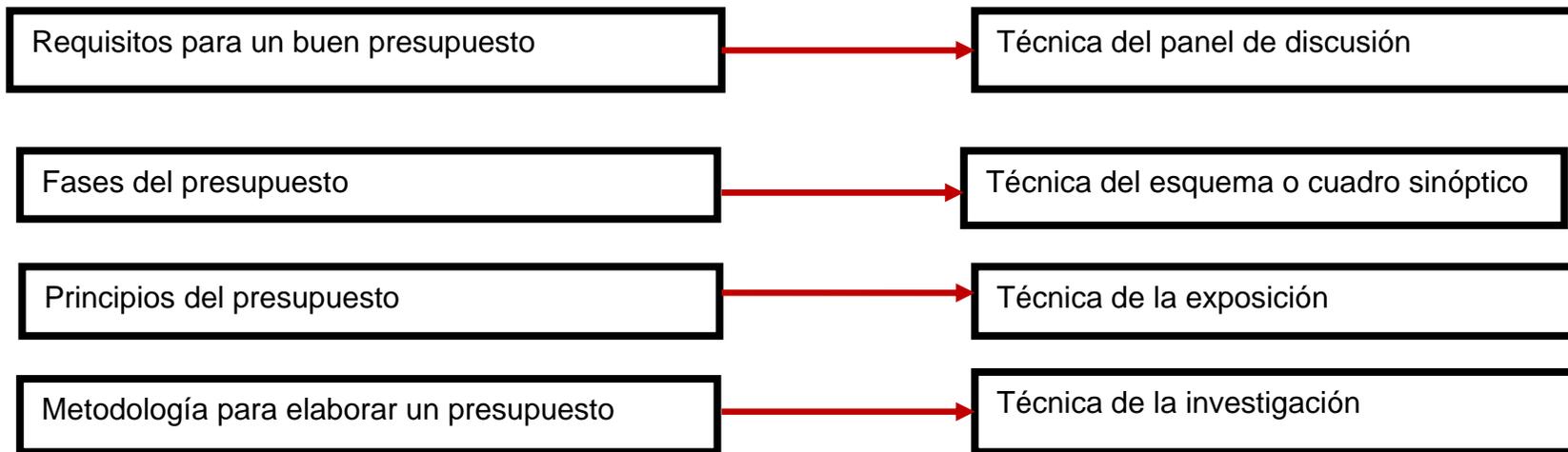
UNIDAD I

GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO



UNIDAD II

PLANEACIÓN PARA ELABORACION DE EL PRESUPUESTO



UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN



Concepto y finalidades del presupuesto de producción

Técnica Philips 66.

Elementos que conforman el presupuesto de producción

- Materia prima directa
- Mano de obra directa
- CIF

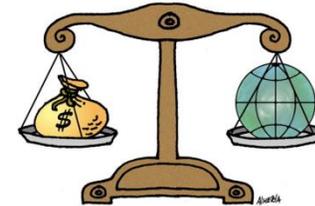
Técnica de la lluvia de ideas.

Política de inventarios

Técnica de la guía de estudio.

UNIDAD IV

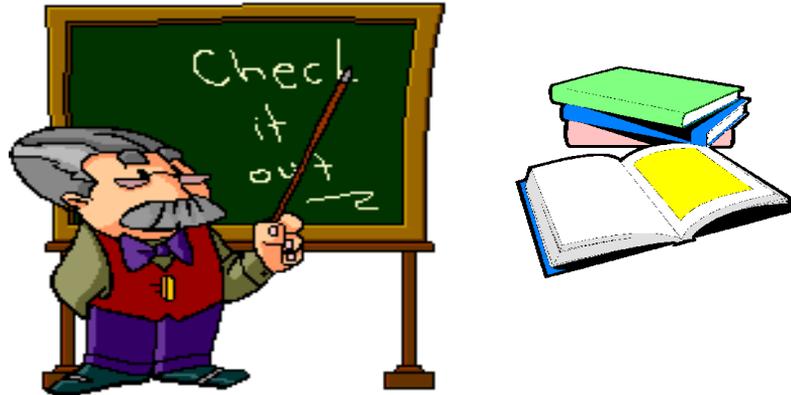
EJERCICIO PRÁCTICO



Cálculo del presupuesto de producción.
Cálculo del Presupuesto de la materia prima
Cálculo presupuesto de la mano de obra
Cálculo del presupuesto del los CIF

Técnica del análisis y solución de ejercicios.

Instrucciones para el uso adecuado de la guía



Estimado lector para la adecuada utilización de la Guía Didáctica Interactiva se recomienda lo siguiente:

- Trabajar conjuntamente con el CD interactivo.
- Para acceder a la utilización de la Guía Didáctica Interactiva el estudiante deberá proceder a contestar la evaluación diagnóstica la misma que permitirá medir el nivel de conocimiento de cada estudiante.
- Para la utilización de la guía es necesario que conozca aspectos básicos de los presupuestos.
- Leer detenidamente los contenidos de los temas para comprender y reforzar los conocimientos referentes a los presupuestos.

- Desarrollar cada una de las actividades, evaluaciones y ejercicios prácticos propuestos en la Guía Didáctica Interactiva para enriquecer sus conocimientos.
- Intercambiar mutuamente ideas, opiniones, experiencias entre el equipo de trabajo con el fin de satisfacer inquietudes y solucionar problemas.
- El docente debe estar capacitado para asesorar a los docentes en cada una de las actividades y tareas a desarrollar.
- Aplicar cada una de las técnicas activas aplicadas mediante talleres cuestionarios para un mejor aprendizaje.
- Consultar Bibliografía especializada.

COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”



PLANIFICACIÓN INTERDISCIPLINARIA ANUAL

1. DATOS INFORMATIVOS:

1.1.	Área	: Comercio y Administración
1.2.	Especialidad	: Contabilidad de costos
1.3.	Asignatura	: Presupuestos
1.4.	Año	: Primero Bachillerato
1.5.	Maestra	: Ing. Lucitania Montalvo
1.6.	Año Lectivo	: 2010-2011

CARACTERISTICA DE LA ASIGNATURA DE PRESUPUESTOS

La asignatura de presupuestos en la actualidad resulta muy indispensable debido a que las organizaciones (públicas y privadas) no pueden dejar al azar el desarrollo de sus actividades; muy por el contrario, uno de sus objetivos es garantizar su supervivencia en el tiempo, acción que amerita el conocimiento de su realidad a través del análisis del entorno, con la finalidad de reducir la incertidumbre que las rodea y ajustarse continuamente a los cambios que exige la globalización y el dinamismo de los mercados. Ello implica a su vez, la necesidad de planear sus operaciones garantizando otro de sus objetivos fundamentales: el crecimiento y la rentabilidad o preservación de su patrimonio. El presupuesto se distingue por ser una

excelente herramienta para cumplir con estos propósitos, toda vez que representa la expresión financiera que apoya las acciones contempladas en los planes y permite el manejo de los recursos con criterios de eficiencia y eficacia, al tiempo que ofrece la base para el control.

En el caso particular de las organizaciones públicas, el presupuesto tiene dos características especiales: a) se encuentra normado por leyes particulares y b) ofrece la base para la contabilidad fiscal. Por estas razones, la asignatura Presupuesto brinda el fundamento para la asignatura Contabilidad de costos.

COMPETENCIA GENERAL

Brindar al estudiante una Guía Didáctica Interactiva clara y específica de todas la generalidades y procesos de la elaboración del presupuesto a través de la realización de ejercicios de aplicación enfocadas en la los tres elementos del costos de producción.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Establecer la relación existente entre la contabilidad de costos y la planificación de actividades de negociación en las organizaciones industriales.

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

- ❖ Identificar el concepto y el objetivo de los presupuestos.
- ❖ Determinar las ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- ❖ Establecer las principales características de los presupuestos.
- ❖ Establecer la importancia de los presupuestos en las organizaciones.
- ❖ Aplicar la metodología para la elaboración de un presupuesto dentro de la organización.

- ❖ Etapas que se deben seguir para una correcta elaboración de los presupuestos.
- ❖ Formas como se debe pronosticar los datos.
- ❖ Utilizar las técnicas activas para cada actividad desarrollada en la Guía Didáctica Interactiva.
- ❖ Elaborar ejemplos prácticos en donde se aplicará las etapas y metodología para la elaboración del presupuesto.
- ❖ Practicar principios de solidaridad, equidad, valores éticos y humanísticos, mediante la ejecución diaria de los mismos para lograr un cambio de actitud positiva en nuestros educando.

CRITERIOS DE REALIZACIÓN

- ❖ Presentar las Unidades de Trabajo programadas para la guía de presupuestos y su relación con la contabilidad de costos.
- ❖ Elaboran una lista de los recursos y medios más utilizados.
- ❖ Define el profesor/a del objetivo del módulo de presupuestos.
- ❖ A través de la técnica del subrayado se procede a establecer el concepto de presupuestos.
- ❖ A partir de un análisis se procederá a establecer la relación existente entre el presupuesto y la contabilidad de costos.
- ❖ Se analizara las ventajas y limitaciones que brinda el presupuesto.
- ❖ Estudio diferenciado de las etapas de la elaboración del presupuesto.
- ❖ Mediante un ejercicio práctico se procederá a elaborar un presupuesto de producción del los elementos que integran el presupuesto de producción.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- ❖ Utilización del CD interactivo de la guía.
- ❖ Análisis e interpretación de documentos.
- ❖ Leer y analizar cada uno de los conceptos de la asignatura de presupuestos.
- ❖ Trabajo en equipos.
- ❖ Motivación en cada unidad didáctica.
- ❖ Talleres y actividades de evaluación.
- ❖ Aplicación de diversas técnicas activas.
- ❖ Investigación bibliográfica.
- ❖ Exposiciones.
- ❖ Realización de ejercicios prácticos.
- ❖ Solución de Problemas.

BLOQUES TEMÁTICOS

CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	TÉCNICAS Y MÉTODOS ACTIVOS	ACTITUDINAL
<p>PRIMERA UNIDAD</p> <p><u>GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Origen y evolución del presupuesto. ✓ Definición del presupuesto ✓ Objetivos del presupuesto 	<p>Investigación del origen y evolución del presupuesto</p> <p>Establecer su propio concepto del presupuesto.</p> <p>Determinar los principales objetivos que persiguen los presupuestos.</p> <p>Utilizando ejemplos prácticos conocer la importancia de los</p>	<p>Técnica de la investigación</p> <p>Técnica del subrayado</p>	<p>Ejercitar normas de responsabilidad mediante la asignación y el cumplimiento de las tareas lo que permitirá mejorar el rendimiento académico.</p> <p>Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá</p>

✓ Importancia de los presupuestos.	presupuestos Conocer cuál es la función principal de los presupuestos.	Técnica de la dramatización	un cambio de actitud positiva.
✓ Funciones del presupuesto en la organización.	Identificar cuáles son las ventajas y limitaciones que nos brinda el presupuesto	Técnica del taller pedagógico	Fomentar la unión y el compañerismo por a través de la solidaridad compartida, la cual permita al individuo vincularse en la sociedad.
✓ Ventajas y limitaciones del presupuesto.	Identificar las principales características que tiene el presupuesto.	Técnica del mentefacto	
✓ Características del presupuesto.	Analizar la clasificación de los distintos tipos de presupuestos	Técnica del mapa conceptual.	
✓ Clasificación del presupuesto.	utilizados en las organizaciones.	Técnica de la investigación	

SEGUNDA UNIDAD			
<u>FASES Y RERQUISITOS PARA UN BUEN</u>	Enlistar cuales son los principales requisitos para la elaboración del presupuestos.	Técnica de la exposición	Desarrollar el espíritu patriótico a través de acciones sociales que permitan revalorizar nuestro país ante el mundo.
<u>PRESUPUESTO</u>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requisitos Para La Elaboración Del Presupuesto 	Distinguir cuales son las fases o procesos que se deben cumplir para la realización del presupuestos.	Técnica del esquema o mapa conceptual.	Tener un buen comportamiento en su hogar, en la calle y en el establecimiento educativo mediante la práctica permanente de normas de urbanidad.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fases Del Presupuesto 	Identificar los principios que se deben tomar en cuenta dentro de un presupuesto.	Técnica del panel de discusión	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principios Del Presupuesto 	Conocer la metodología aplicada en la elaboración del presupuesto.	Técnica de la investigación.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodología Para La Elaboración Del Presupuesto 			

<p>TERCERA UNIDAD</p> <p><u>PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalidades del presupuesto de producción. ✓ Política de inventarios ✓ Elementos que conforman el presupuesto de producción. ✓ Materia prima directa ✓ Mano de obra directa ✓ Costos indirectos de fabricación 	<p>Conocer cuáles son las finalidades principales del presupuesto de producción.</p> <p>Estudiar las políticas aplicadas en los inventarios.</p> <p>Identificar los elementos que conforman el presupuesto de producción.</p>	<p>Técnica Philips</p> <p>Técnica de la guía de estudio.</p> <p>Técnica de la lluvia de ideas.</p>	<p>Tener empatía en el trato con los compañeros de trabajo.</p> <p>Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>CUARTA UNIDAD</u></p> <p><u>EJERCICIO DE APLICACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto de producción ✓ Presupuesto de la materia prima ✓ Presupuesto de la mano de obra directa. ✓ Presupuesto del CIF 	<p>Cálculo del presupuesto de la materia prima.</p> <p>Calculo del presupuesto de la mano de obra directa.</p> <p>Calculo de los costos indirectos de fabricación.</p>	<p>Técnica del análisis y realización del ejercicio.</p>	<p>Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</p> <p>Aplicar normas de orden y aseo personal que permitan mantener un buen estado de salud.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RECURSOS

HUMANOS

- Estudiantes
- Docentes

MATERIALES

- Guía Didáctica Interactiva
- CD Interactivo
- Libros referentes a la asignatura
- Bibliografía especializada
- Cuadernos folletos.

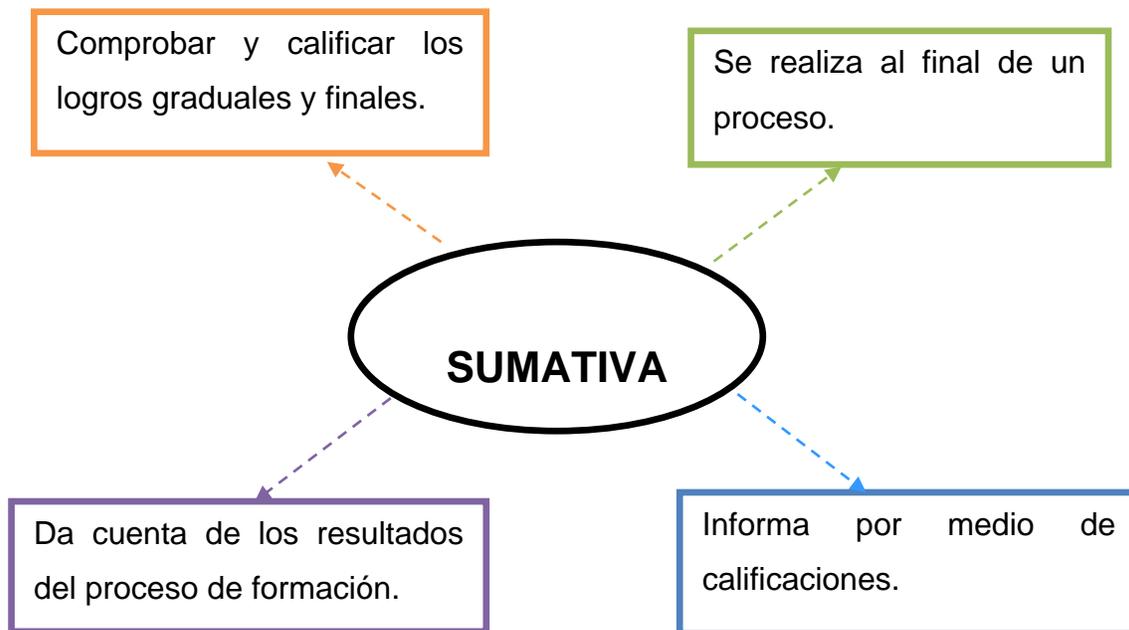
PROCESO DE EVALUACIÓN

Es el proceso de obtención de información, y la emisión de juicios que sirven para la toma de decisiones en el proceso educativo.

Las funciones de la evaluación son tres.

- DIAGNOSTICA
- FORMATIVA
- SUMATIVA





PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

Los siguientes parámetros de evaluación serán aplicables a: actividades de clase y extra clase, evaluaciones de unidades o evaluaciones trimestrales (exámenes).

- Contenidos teóricos (Conocimientos) será el 40% que equivale a (8%), distribuidos de la siguiente manera:
- La valoración de los conocimientos (contenidos teóricos) de las evaluaciones escritas, investigaciones, trabajos escritos, exposiciones, entre otros realizados acerca de los contenidos de las unidades de trabajo supondrán el 30% (6puntos).
- Cumplimiento y presentación de **tareas, informes, exposiciones** en el aula y extractase durante el desarrollo de las actividades en forma puntual 10% (2PUNTOS).

Tipo procedimental, se evaluarán las destrezas (actividades prácticas) que equivaldrá al 60% de la nota (12 puntos).

- La valoración de las capacidades de tipo procedimental se realizará evaluando los trabajos en clase, ejercicios prácticos, talleres, entre otros que haya realizado el alumno, suponiendo el 50% (10 puntos) de la calificación de este apartado.
- EL 50% (10 puntos) de la parte práctica se evaluará de la siguiente forma:
 - Preparación de la práctica, documentación del proceso, etc. 2 puntos.
 - Desarrollo de la práctica (Realización de cálculos, valores y porcentajes, trabajos e informes escritos, etc. 6 puntos.
 - Calidad en la entrega de los trabajos, exactitud en los cálculos, etc. 2 puntos.
- Las capacidades actitudinales del alumnado, tales como, el interés por el trabajo que está desarrollando, el orden en el puesto de trabajo, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, puntualidad, limpieza en el desarrollo, etc. Constituye el 10% (2 puntos).

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA PARA

EL ESTUDIANTE



Estimado estudiante antes de proceder a la utilización de la Guía Didáctica de presupuestos dígnese a contestar las siguientes preguntas.

OBJETIVO

- ✚ Conocer el porcentaje de conocimiento que tiene el estudiante en cuanto a la asignatura de los presupuestos.

1.- Explique con sus palabras lo que es un presupuesto

.....
.....
.....

2.- Defina la importancia de los presupuestos

.....
.....
.....

3.- Mencione las ventajas y desventajas del presupuesto.

Ventajas

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
- 4.-.....

Desventajas

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
- 4.-.....

4.- Usted ha presupuestado alguna vez explique cómo?

.....
.....
.....

En que empresas se aplica el presupuestos?

.....
.....
.....

6.- Quienes son los encargados de elaborar el presupuesto en las organizaciones?

.....
.....
.....

7.- Defina los siguientes términos presupuestarios:

Ingreso.....
.....

Gasto.....
.....

Objetivos.....
.....

Políticas.....
.....

Planes.....
.....

Estrategia.....
.....

Programa.....
.....

Organizar.....
.....

Ejecutar.....
.....

Controlar.....
.....

Prever.....
.....

8.- En un cuadro sinóptico demuestre cuales son las etapas del proceso presupuestario.

9.-Por qué el control al presupuesto, es una fase importante de la contabilidad de Costos

.....
.....

10.¿Qué factores cree que debe ser considerados al preparar un presupuesto?

.....
.....

**9.- Los principios aplicados en el proceso presupuestario son:
Mencione los que usted conoce.**

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN



La técnica es indispensable en el proceso de la investigación, ya que integra la estructura por medio de la cual se organiza la investigación.

Proceso

1. Selección del tema
2. Organizar grupos de trabajos con los estudiantes
3. determinar el material de apoyo
4. Instrucciones generales
5. Socialización de la tarea

Aplicación de la técnica

- 1. Selección de tema**
Origen y evolución del presupuesto
- 2. Organizar grupos de trabajos con los estudiantes**
El grupo de trabajo estará conformado por 4 estudiantes.
- 3. Determinar el material de apoyo**
El profesor realizar la entrega de los documentos de apoyo a los estudiantes estos pueden ser libros, fotocopios impresos, etc.
- 4. Instrucciones generales**

El maestro dará las indicaciones necesarias para que cada grupo desarrollara las tareas asignadas.

5. Ejecución de la tarea

Los estudiantes proceden a dar lectura de los documentos entregados por sus maestros y a realizar la investigación del origen y evolución del presupuesto.

6. Socialización de la tarea

Cada grupo dará a conocer cuál es el origen y evolución de los presupuestos de acuerdo a sus trabajos realizados.

Recomendaciones

Consultar bibliografía por lo menos de 3 autores para conocer a fondo el origen del tema.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO



Consiste en destacar la importancia que tienen determinadas frases claves dentro de un texto, a fin de ayudar al estudio y comprensión de la lectura.

Proceso

1. Selección del tema.
2. Entregar el material de apoyo a los estudiantes.
3. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas significativas.

4. Es necesario una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser descartadas.
5. Acompañar al subrayado algunas notas escritas al margen o final de la hoja.
6. Diferenciar las ideas principales de las secundarias, subrayando de diferentes colores.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Definición del presupuesto

2. Entregar el material de apoyo a los estudiantes

El maestro procede a entregar el material de apoyo

3. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas significativas.

Cada uno de los estudiantes procede a dar lectura del tema designado.

4. Es necesario una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser descartadas.

En esta segunda lectura el estudiante deberán ir subrayando las ideas principales y las secundarias con diferente color de rapidógrafo, esto le permite descartar las palabras o frases que no son tan necesarias.

5. Acompañar al subrayado algunas notas escritas al margen o final de la hoja.

Agregar a cada palabra su significado para mejor entendimiento.

6. Diferenciar las ideas principales de las secundarias.

Finalmente se procede a ordenar las ideas principales y secundarias y se realizara la conclusión.

Recomendaciones

No subrayar más de lo debido sino las palabras claves para un mejor entendimiento del tema.

TÉCNICA DE LA DRAMATIZACIÓN



Se trata de representar una situación de la vida real, cuyo propósito sea comprender y corregir errores, del tema motivo de estudio.

Proceso

1. Elección del tema
2. Conformación del equipo de trabajo
3. Asignación de roles
4. Elección de la forma de presentarse y actuar
5. Ejecución de la dramatización
6. Resumen y conclusiones

Aplicación de la técnica

1. Elección del tema a dramatizar

Importancia del presupuesto (se realizara un ejemplo de un presupuesto familiar, o personal).

2. Conformación del equipo de trabajo

El grupo estará conformado por cuatro personas

3. Asignación de roles

Dependiendo del tema elegido se procederá a realizar la asignación de roles.

4. Elegir la forma de presentarse y de actuar

Cada uno de los participantes deberá actuar según su papel designado

5. Ejecución de la dramatización

Se presentaran cada uno de los grupos

6. Resumen (Conclusiones)

Finalmente se procede a realizara el resumen y se emitirá las conclusiones pertinentes de esta manera los estudiantes comprenderán de mejor manera lo importante que es realizar un presupuesto.

Recomendaciones

La dramatización no debe ser muy extensa.

TÉCNICA DEL TALLER PEDAGÓGICO



En realizar el trabajo en grupos de 6 a 8 personas cada uno de ellos trabajara aportando con ideas en base a un material didáctico como libros, folletos revistas, tarjetas, etc.

Proceso

1. Seleccionar un tema

2. Determinar los documentos de apoyo
3. Organizar fichas de actividades y respuestas
4. Organizar grupos de trabajos con los alumnos
5. Entregar el material y dar a conocer las instrucciones necesarias
6. Trabajos en grupo con el asesoramiento del profesor
7. Elaboración de carteles
8. Socialización en plenaria
9. Conclusiones.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Funciones del presupuesto

2. Formación del grupo

El grupo se conformara de 5 estudiantes y

3. El maestro entregara el documento guía

Fotocopiados, impresos, libros, etc.

4. El profesor deberá dirigir a cada grupo la realización del trabajo

Dara las indicaciones necesarias a los estudiantes

5. Elaboración de carteles

Cada grupo deberá elaborar su cartel con las ideas aportadas por cada integrante.

6. Socialización del trabajo de cada grupo

Se reúnen los trabajos de cada grupo para discutirlo en clase y se sacara las conclusiones sobre el tema elegido y al grupo con mejores ideas será incentivado.

Recomendaciones

- Realizar una lectura previa de los documentos por parte de los alumnos.
- El maestro debe dominar la temática
- Es necesario que el maestro oriente y guíe el trabajo durante el proceso.

TÉCNICA DE LA DISCUSIÓN DIRIGIDA



Realizar un análisis, una confrontación, una clasificación de hechos, situaciones experiencias, problemas, con la presencia de un moderador. Se centra en la discusión en el cual se obtiene conclusiones positivas o valederas.

Proceso

1. Determinar el objetivo de hechos, situaciones, experiencias y problemas.
2. Proporcionar la reflexión, el análisis.
3. Concluir la realización de actividades.
4. Verificar los aspectos puntuales de los hechos, situaciones experiencias, problemas.
5. Despertar el interés de los alumnos durante todo el proceso.
6. Elaborar conclusiones.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Ventajas y desventajas del presupuesto

2. El profesor proporciona la reflexión y el análisis del tema

Cuáles serán las ventajas y desventajas del presupuesto (personal)

3. Despertar el interés por la participación de los estudiantes durante todo el proceso.

Deberán interactuar estudiantes y docentes.

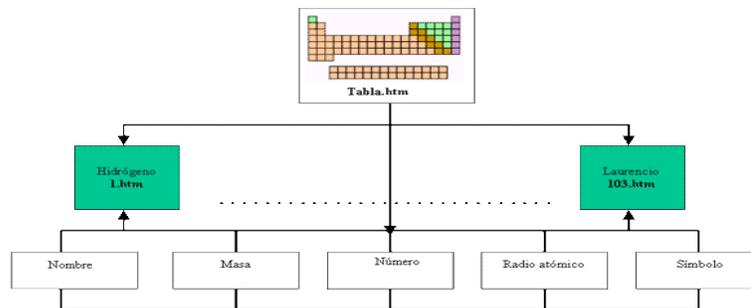
4. Elaboración de las conclusiones.

Sobre el tema tratado (ventajas y desventajas del presupuesto.

Recomendaciones

Se debe organizar los grupos de trabajo y asignar responsabilidades y lineamientos que regularan las intervenciones.

TÉCNICA DEL MENTEFACTO



Es necesaria para aprender a pensar y a extraer pensamientos ordenada y lógicamente, en lugar de aprender informaciones aisladas.

Proceso

1. Elección del tema
2. Lectura Global del texto

3. Extraer las ideas fundamentales
4. Identificar los argumentales y las derivaciones de las ideas ejes.
5. Formación del mentefacto

Aplicación de la técnica

1. Elección del tema

Características de los presupuesto

2. Lectura global del texto

El estudiante debe realizar una lectura comprensiva del documento esto para conocer cuáles son las ideas principales y fundamentales

3. Extraer las ideas fundamentales (tesis)

Extraer las ideas principales que conformaran el mentefacto

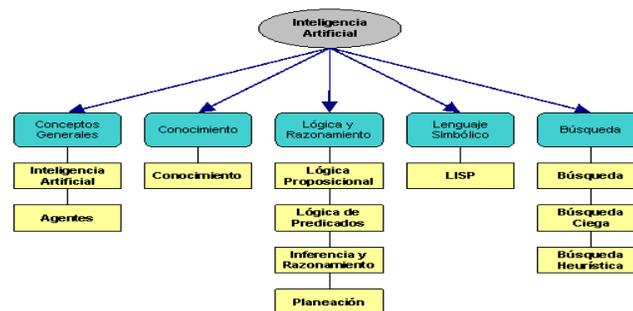
4. Identificar los argumentales y las derivaciones de las ideas ejes.

Se realiza una clasificación de las ideas

5. Formación del mentefacto

Se procede a graficar el mentefacto con las ideas principales, las argumentales, derivadas definitorias.

TÉCNICA DEL MAPA CONCEPTUAL



En representar esquemáticamente relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones unidos entre sí para formar una unidad semántica (que tenga sentido y significativo).

Proceso

1. Selección del tema, concepto, regla, definición, ordenación etc.
2. Selección de los términos que engloben y tengan sentido en el mapa conceptual.
3. Elaboración del mapa conceptual que expresa sentido y claridad.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Clasificación del presupuesto

2. Selección del tema que engloben y tengan sentido en el mapa conceptual.

El estudiante determinara los términos necesarios para la elaboración del mapa conceptual.

3. Elaboración del mapa conceptual.

Mediante la utilización de términos específicos.

Recomendaciones

Es conveniente seleccionar temas que engloben varios aspectos y tengan secuencia lógica. En la elaboración se puede utilizar diferentes figuras, diagramas, cuadros, círculos, triángulos, polígonos, etc.

MOTIVACIÓN

“Los logros más importantes no se miden solo por los resultados, sino por el esfuerzo que ponemos en realizarlos y no olvides nunca: Si quieres aprender, enseña.”

JORGE BURNS



UNIDAD I



GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO

Objetivo de la Unidad.- Conocer de forma general la importancia de la elaboración del presupuesto en las organizaciones así como también sus objetivos ventajas y desventajas de su aplicación.

ETIMOLOGÍA DEL PRESUPUESTO

La palabra Presupuesto se compone de dos raíces latinas:



= que significa antes de, o delante de.



= hecho, formado.

Por lo tanto Presupuesto significa: “**ANTES DEL HECHO**”.

ANTECEDENTES DEL PRESUPUESTO

Nacen los primeros vestigios de la Administración en la imposición de voluntad de un solo individuo, al absorber todas las actividades necesarias para manejar su propio negocio; con los inconvenientes que ello trae consigo, pues este tipo de administración implica el establecimiento de normas basadas en sus perjuicios y peculiaridades, así como en la empresa personal o familiar en tal diligencia.

Sin embargo los negocios que giran alrededor de una sola persona, solo pueden tener resultados razonablemente positivos, mientras las actividades que deban controlarse no sean numerosas. Conforme las empresas crecen, se hace necesario delegar funciones y responsabilidades, de tal suerte que el control de operaciones se efectúe a través de un orden perfectamente establecido, y no sujeto exclusivamente al libre albedrío de un ser humano.



Federico W. Taylor 1856 - 1915

Federico W. Taylor, pensó que los problemas administrativos podían ser tratados siguiendo normas científicas, en vez de resolverlos arbitrariamente; sin embargo, no pudo estructurar en forma ordenada su idea.

Y fue **Henry Fayol** quien objetivó la Ciencia de la Administración, al precisar sus principios y establecer un orden científico de postulados.



Henry Fayol (1841 – 1925)

ORÍGENES Y EVOLUCION DEL PRESUPUESTO

Podemos decir que siempre ha existido en la mente de la humanidad, la idea de presupuestar, lo demuestra el hecho de que los egipcios hacían estimaciones para pronosticar los resultados de su cosecha de trigo, con objeto de prevenir los años de escasez, y que los romanos estimaban las posibilidades de pago de los pueblos conquistados, para exigirles el tributo correspondiente. Sin embargo, no fue hasta fines del siglo XVIII cuando el presupuesto comenzó a utilizarse como ayuda en la Administración pública, al someter el Ministro de finanzas de Inglaterra a la consideración del parlamento, sus planes de gastos para el periodo fiscal inmediato siguiente, incluyendo un resumen de gastos del año anterior, y un programa de impuestos y recomendaciones.

Desde luego que analizando sus aspectos más simplistas es posible también suponer que surgió espontáneamente al igual que la planificación, desde los orígenes del hombre, o por lo menos, cuando este aprendió a contar y a valorizar.

Definición del presupuesto



PRESUPUESTOS

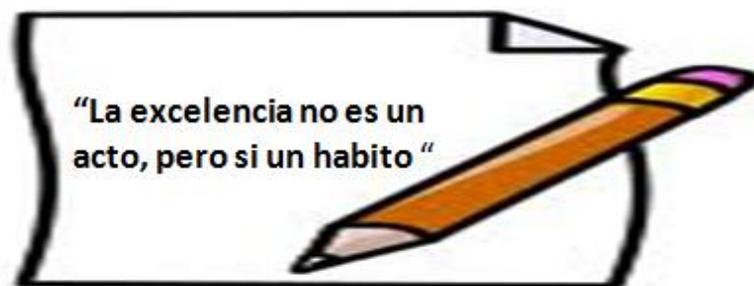


Se le llama **presupuesto** al cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones cuyos planes y programas se formulan por término de un año.



OBJETIVO DEL PRESUPUESTO

- Planear integralmente y sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado.
- Controlar y medir los resultados cuantitativos y, fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas.
- Coordinar los diferentes centros de costos para que se asegure la marcha de la empresa en forma integral.





Importancia de los presupuestos

Las organizaciones hacen parte de un medio económico en el que predomina la incertidumbre, por ello deben planear sus actividades si pretenden sostener en el mercado competitivo, puesto que cuanto sea mayor sea la incertidumbre, mayores serán los riesgos por asumir.

El presupuesto surge como herramienta moderna del planteamiento y control al reflejar el comportamiento de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos contables y financieros de la empresa.

1.- Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.

2.- Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en límites razonables.

3.- Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.

4.- Facilitan que los miembros de la organización cuantifiquen en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.

5.- Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.

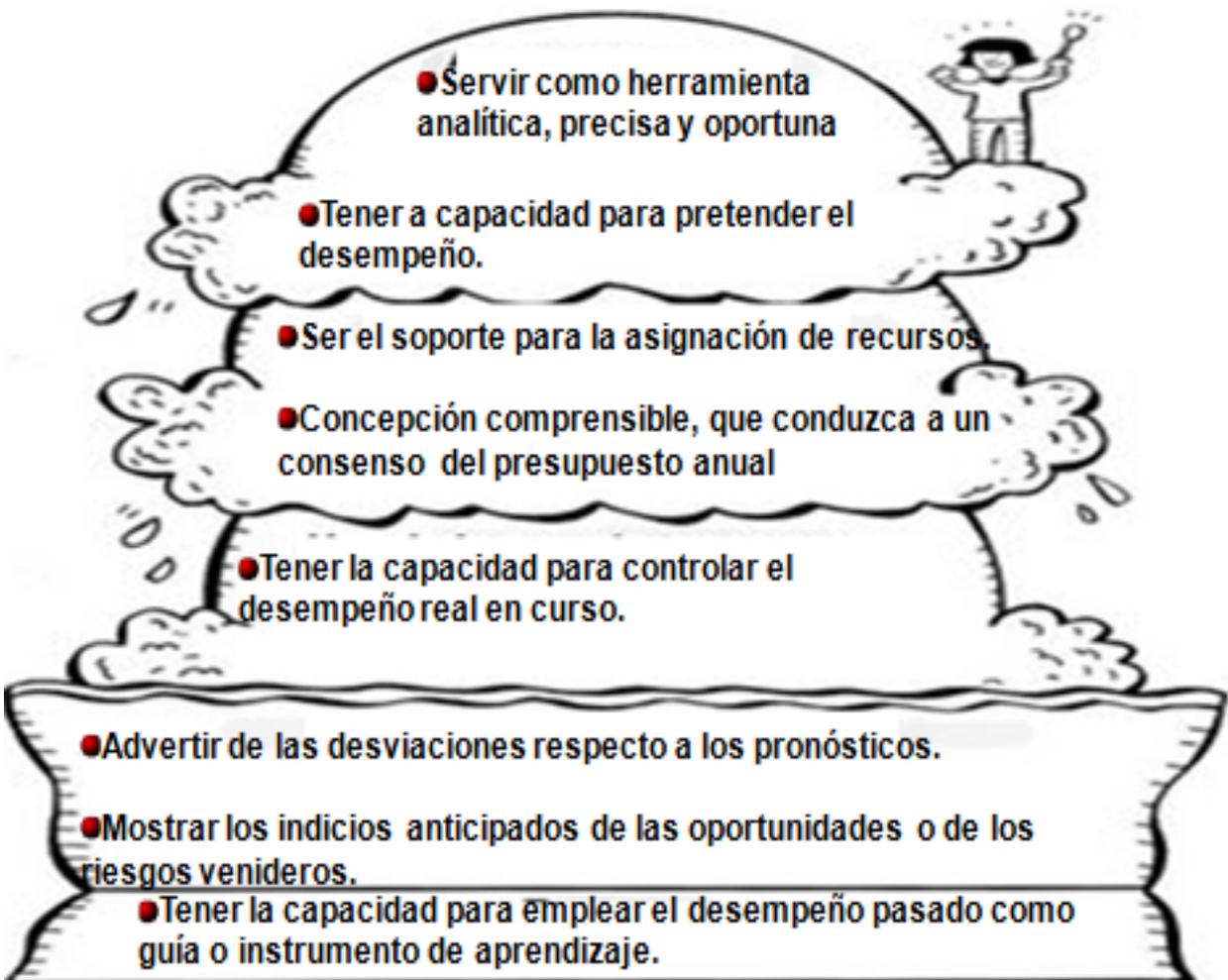
6.- Estipula por centros de responsabilidad, quienes son los responsables de su aplicación

7.- Presenta por anticipado los gastos en que incurrirán las actividades

Funciones de los presupuesto



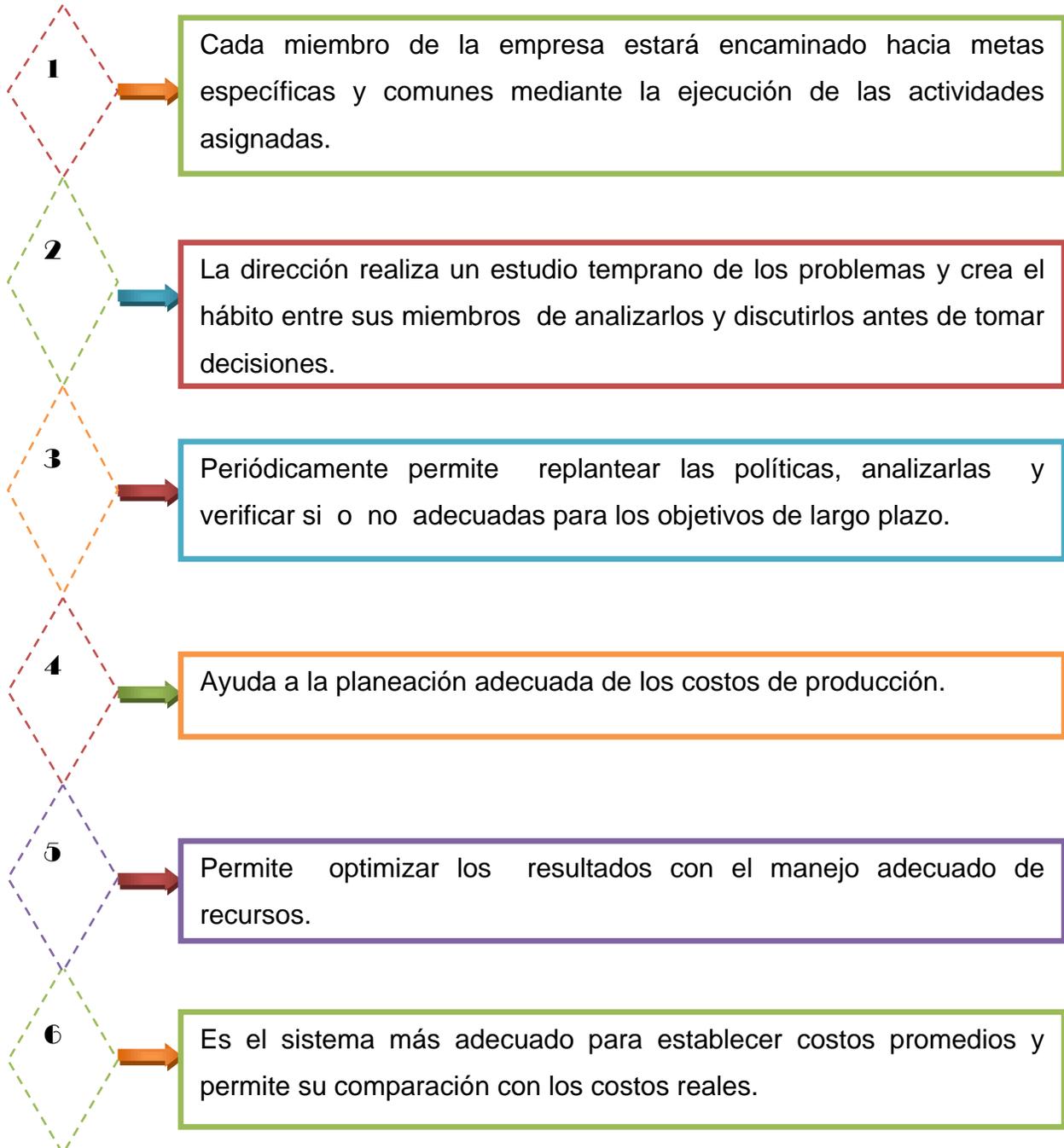
Las funciones que desempeñan los presupuestos dependen en gran parte de la propia dirección de la empresa. Las necesidades y expectativas de los directivos y el uso que hagan de los presupuestos, están fuertemente influidos por una serie de factores relacionados con los antecedentes gerenciales y con el sistema empresarial. De manera ideal la dirección espera que la función presupuestal proporcione:



Ventajas del presupuesto



Dentro de las principales ventajas de los presupuestos tenemos las siguientes:





Desventajas del presupuesto

En la realidad vivida por las empresas pocas veces se alcanza el ideal. Los bruscos cambios en el medio ambiente, las nuevas disposiciones legales y los acontecimientos mercantiles inesperados tales como huelgas, accidentes pueden sacar de balance al proceso. El cuerpo directivo pasa la mayor parte de su tiempo "apagando fuegos", en vez de conducir a la empresa como es debido. Entre las principales limitaciones se nombran las siguientes:



1.- Sus datos por ser estimados están sujetos al juicio y experiencia de quienes los determinaron.



2.- Es solo una herramienta para la gerencia.



3.- Su implantación y funcionamiento necesita tiempo, por lo tanto sus beneficios se tendrán después del segundo o tercer periodo cuando se halla ganado experiencia y concientización del personal.



4.- Si realmente no se lleva una etapa clara de control y seguimiento, los resultados finales serán poco efectivos.



5.- Deben ser adaptados constantemente a los cambios de importancia que surjan

Características del presupuesto

Los presupuestos deben cumplir con tres características primordiales:



FORMULACIÓN

Según las actividades o giro de la empresa, las partes del presupuesto) deben dividirse en secciones, de acuerdo a las responsabilidades que existan, con el objeto de que cada área está controlada por un presupuesto específico.

DE PRESENTACIÓN

Debe ser congruente con las normas y principios contables y hacer referencia al periodo, mercado, oferta, demanda, etc.

DE APLICACIÓN

Aun cuando las fluctuaciones del mercado sean numerosas, los presupuestos deben aplicarse con criterio y elasticidad y deben hacerse cambios cuando se presenten situaciones que realmente modifiquen toda o parte de la estructura de la empresa.

Clasificación del presupuesto

Los presupuestos pueden clasificarse desde varios puntos de vista. El orden de prioridades que se les dé depende de las necesidades del usuario.

Ver el siguiente cuadro.



SEGUN SU FLEXIBILIDAD

Rígidos, estáticos, fijos o asignados

Se elaboran para un solo nivel de actividad una vez alcanzado éste, no se permiten los ajustes requeridos por las variaciones que sucedan. De este modo se efectúa un control anticipado sin considerar el comportamiento económico, cultural, político, demográfico o jurídico de la región donde actúa la empresa. Esta forma de control anticipado dio origen al presupuesto que tradicionalmente utilizaba el sector público.



Flexibles o variables



Se elaboran para diferentes tipos de actividades y pueden adaptarse a las circunstancias que surjan en cualquier momento. Muestran los ingresos, costos y gastos ajustados al tamaño de operaciones manufactureras o comerciales. Tienen amplia aplicación en el campo de la presupuestación de los costos, gastos indirectos de fabricación, administrativos y ventas.

SEGÚN EL PERÍODO DE TIEMPO



Son los que realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operación de un año.



Este tipo de presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que, generalmente, adoptan los estados y grandes empresas.

Según el campo de aplicabilidad de la empresa



De operación o económicos

Incluye la presupuestación de todas las actividades para el período siguiente al cual se elabora y cuyo contenido a menudo se resume en un estado de pérdidas y ganancias proyectadas.

Entre éstos podrían incluirse:

Financieros tesorería y capital

Incluye el cálculo de partidas y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance. Conviene en este caso destacar el de la caja o tesorería y el de capital también conocido como de erogaciones capitalizables.

Según el sector en donde se utilice

Presupuesto del sector público

Son los que involucran los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del estado. Son el medio más efectivo de control del gasto público y en ellos se contempla las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones



Presupuesto del sector privado

Son los usados por las empresas particulares. Se conocen también como presupuesto empresarial. Buscan planificar todas las actividades de una empresa.



Bibliografía

1. **ZAPATA**, Pedro. Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia 2007.
2. **MANUAL DE CONTABILIDAD DE COSTOS**. Barcelona - España. Edición 2010.
3. **SANCHEZ**, Fortunato. (2009) Presupuesto Empresarial. Primera Edición.
4. **ACOSTA CONTRERAS**, M. (1998) Creatividad, motivación y rendimiento académico. Ediciones Aljibe,

Linkografía

1. <http://html.rincondelvago.com/historia-del-presupuesto.html>
2. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
3. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
4. <http://www.monografias.com/trabajos3/presupuestos/presupuestos.shtml>
5. http://html.rincondelvago.com/presupuestos_2.html
6. <http://www.monografias.com/trabajos11/claspres/claspres.shtml>



INDICACIONES

1. Subraye la respuesta correcta

El presupuesto es:

- Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta, expresada en valores y, debe cumplirse en un periodo menos de 2 meses.
- Es el cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual.
- Es una herramienta que utilizan las organizaciones para controlar la calidad de servicio que brindan a sus clientes.

2. Responda con verdadero o falso según corresponda.

Las funciones del presupuesto son:

- Servir como herramienta analítica, precisa y oportuna

- Ser el soporte para la asignación de recursos.

- Tener la capacidad para descontrolar el desempeño real en curso.

- Advertir de las desviaciones respecto a los pronósticos.

- Mostrar los indicios anticipados de las oportunidades o de los riesgos que ya pasaron.

- Tener la capacidad para emplear el desempeño pasado como guía o instrumento de aprendizaje.

3. Diferenciamos cuáles son las ventajas y desventajas del presupuesto.

- ♣ Ayuda a la planeación adecuada de los costos de producción.

- ♣ Su implantación y funcionamiento necesita tiempo, por lo tanto sus beneficios se tendrán después del segundo o tercer periodo cuando se halla ganado experiencia y concientización del personal.

- ♣ Es el sistema más adecuado para establecer costos promedios y permite su comparación con los costos reales.

- ♣ Sus datos por ser estimados están sujetos al juicio y experiencia de quienes los determinaron.

- ♣ Periódicamente permite replantear las políticas, analizarlas y verificar si o no adecuadas para los objetivos de largo plazo.



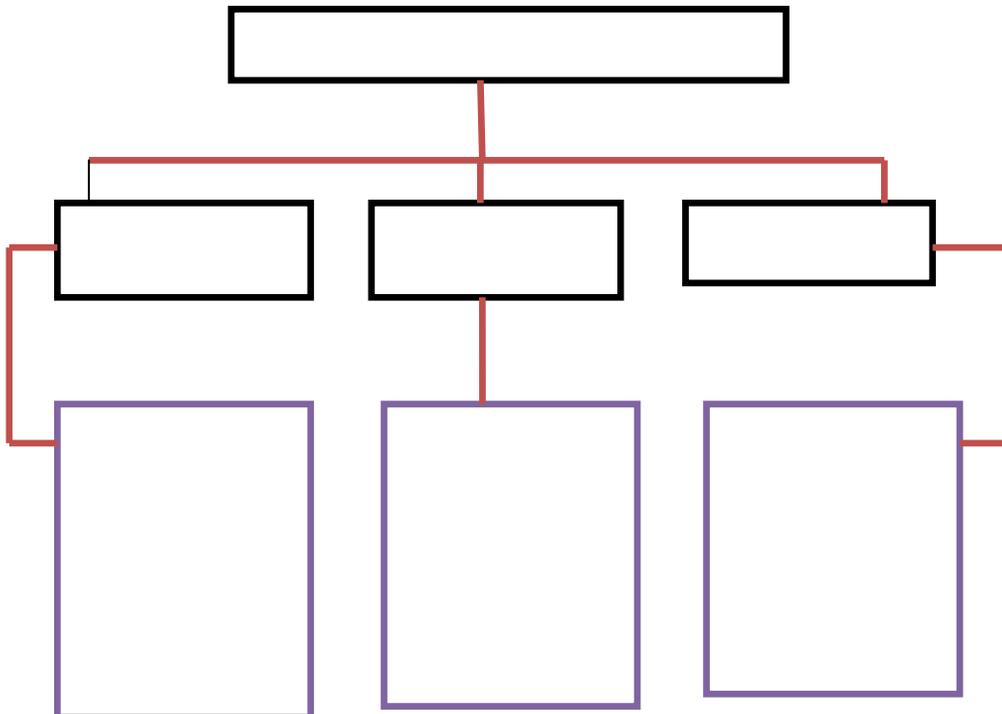
- ♣ Si realmente no se lleva una etapa clara de control y seguimiento, los resultados finales serán poco efectivos.



- ♣ Permite optimizar los resultados con el manejo adecuado de recursos.



4. Complete el siguiente mapa conceptual con las características del presupuesto.



5. En la siguiente ensalada de letras encuentre los campos en los que se clasifica el presupuesto y complete los espacios en blanco.

- Según su flexibilidad
 - 1.....
 - 2.....
- Según el periodo que cubran
 - 1.....
 - 2.....
- Según el campo de aplicabilidad de la empresa
 - 1.....
 - 2.....
- Según el sector en donde se utilizan
 - 1.....
 - 2.....



“Recuerda que tu presupuesto es un plan general. Si tus gastos cambian, o si tienes un gasto de emergencia, tu presupuesto también tendrá que cambiar. Por eso, trata de que todos los meses te sobren unos dólares para gastos diarios o para pagar gastos inesperados.”

EJEMPLO PRÁCTICO

A CONTINUACIÓN REALIZAREMOS UN PRESUPUESTO PERSONAL PARA CUATRO SEMANAS.

Preguntas Iniciales

1. Describe una situación en la que querías comprar algo, pero no tenías suficiente dinero para pagarlo.

.....
.....
.....

2. Explica cómo podrías ahorrar dinero para comprar algo que te interesa.

.....
.....
.....

3. ¿Puedes dar ejemplos de cosas que tú necesitas comprar y de cosas que deseas tener? (Recuerda que son dos cosas distintas)

NECESIDADES (son parte esencial del ser humano)

.....
.....
.....
.....

DESEOS(Los son anhelos por saciar un gusto en particular y no son esenciales para la supervivencia, se puede prescindir de ellos.

.....
.....
.....
.....

PUNTO CLAVE:



¿Qué información necesitas para hacer un presupuesto personal?

4. A continuación vamos a responder las siguientes preguntas:
Cuánto dinero recibes en cierto período de tiempo, (es decir, tus ingresos.)
.....
.....
.....
5. Cuánto dinero gastas en cierto período de tiempo, es decir (tus gastos).

.....
.....
.....

6. Como podrías tu ajustar tus hábitos de gasto para poder ahorrar dinero para situaciones imprevistas.

.....
.....
.....
.....

7. A continuación vamos a llenar la siguiente planilla donde mencionarás cuáles son tus ingresos y gastos durante un mes completo.

DETALLES	INGRESOS(+)	GASTO(-)	DISPONIBLE
Ingreso mensual			
Gasto Copias			
Gasto Lunch			
Gasto Compra de útiles pequeños imprevistos.			
Gasto Transporte			
Gasto impresiones			
Gasto Internet			
Dinero disponible.			

Una vez llenada la planilla podrás darte cuentas del dinero disponible que posees.

Algunos consejos

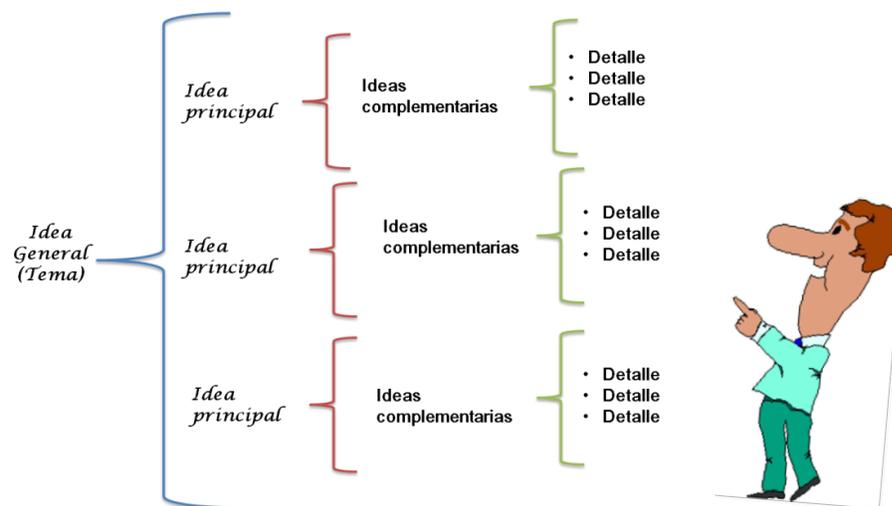


- Si después de llenar tu planilla tus gastos superan los ingresos deberás planificar el uso del dinero, con la finalidad de satisfacer una necesidad real existente más no tus deseos.
- Si los ingreso superan los gasto mucho mejor puedes ahorrar ese dinero para otros gastos o imprevistos futuros.
- No compres cosas solo por impulso.
- Ahorrar es una forma inteligente de manejar tu dinero

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TECNICA DEL ESQUEMA O CUADRO SINÓPTICO

Los cuadros sinópticos nos permiten definir la forma como se encuentra organizado: sus elementos principales y manera como están relacionados



Proceso

1. Selección del tema
2. Entrega del documento
3. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

- 1. Selección del tema**
Principios del presupuesto
- 2. Entrega del documento**
El docente entregará el documento a cada estudiante
- 3. Lectura del contenido**

Cada estudiante deberá leer y analizar cada uno de los principios del presupuesto.

Recomendaciones

Es muy importante que los estudiantes apliquen esta técnica utilizando su imaginación ya que hay diferentes cuadros sinópticos que pueden realizar.

TÉCNICA DE LA EXPOSICIÓN



La clase expositiva es donde se muestran los hechos para comprender un tema, fue una técnica didáctica usada durante mucho tiempo y hoy muy cuestionada. Las nuevas tecnologías permiten que además de palabras el estudiante pueda incorporar imágenes a la información que brinda, y hacer participes a sus compañeros de clase de la explicación, si previamente ha leído o estudiado el tema.

Proceso

1. Se forman grupos
2. Selección del tema
3. Entrega del documento
4. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

1. Formar un grupo de estudiantes

Formar grupo de cinco estudiantes.

2. Selección del tema

Fases del presupuesto

3. Entrega del documento

El grupo de cinco estudiantes debe adquirir el documento de apoyo.

4. Lectura del documento

El grupo deberá leer todo el contenido del tema para que al momento de la exposición el docente y los alumnos hagan preguntas a cualquiera de los que integran el grupo.

5. Preparación del material para la exposición

Los estudiantes deberán preparar el material didáctico (carteles)

6. Ejecución del tema

El grupo deberá dar a conocer a sus compañeros sobre las fases del presupuesto.

Recomendaciones

Todo el grupo deberá prepara bien su exposición ya que sus compañeros de clase deberán realizar preguntas, lo cual quiere decir que los expositores deben responder con seguridad.

TÉCNICA DEL PANEL DE DISCUSIÓN



El panel de discusión consiste en el estudio de un tema por parte de un grupo de alumnos seleccionados por sus compañeros, quienes deben exponerlo, uno por uno, desde su punto de vista personal, para que la clase a su vez, discuta dicho tema.

Además las dinámicas de grupo son técnicas de discusión verbal, con las cuales se pueden confrontar desde diferentes puntos de vistas, en un clima de armonía y de respeto. Asimismo permite desarrollar la competencia comunicativa que es de suma importancia.

Proceso

1. Todo el grupo de estudiantes
2. Selección del tema
3. Entrega del documento
4. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

1. Grupo de estudiantes

Todos los estudiantes deben participar en el tema

2. Selección del tema

Requisitos para un buen presupuesto

3. Entrega del documento

Adquirir el documento de apoyo.

4. Lectura del documento

Cada estudiante debe leer y preparar cada requisito porque cualquiera de ellos le puede tocar comentar.

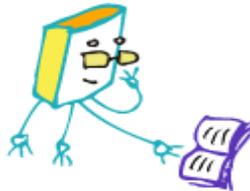
5. Ejecución del tema

Cada estudiante deberá dar a conocer s sus compañeros sobre los requisitos para un buen presupuesto.

Recomendaciones

- Aclarar al grupo el objetivo del panel o el papel que le toca a cada participante.
- Hacer una cuidadosa selección del requisito en el panel y de la orientación de los demás estudiantes.

TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN



Una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.

Proceso

1. Selección del tema
2. Entrega del documento
3. Lectura del documento
4. Ejecución del tema.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Metodologías para elaborar un presupuesto.

2. Entrega del documento

Adquirir el documento de apoyo.

3. Lectura del documento

Cada estudiante debe leer y resaltar las palabras que no conoce.

4. Ejecución del tema

Cada estudiante debe investigar el significado de cada palabra que resalto.

Recomendaciones

Cada estudiante debe dar a conocer el significado de cada palabra.

MOTIVACIÓN



Cada fracaso supone un capítulo más en la historia de nuestra vida y una lección que nos ayuda a crecer. No te dejes desanimar por los fracasos. Aprende de ellos, y sigue adelante

L. V. Beethoven

UNIDAD II



Objetivo de la Unidad: Desarrollar en el alumno habilidades y capacidades necesarias para aplicar las técnicas de presupuestos de costos en la toma de decisiones.

REQUISITOS PARA UN BUEN PRESUPUESTO



Ante un mercado que es cada vez más dinámico e inseguro, es necesario mantener un exhaustivo control financiero de la empresa. Sobre todo para lidiar con periodos como el actual en que la crisis económica afecta al mundo entero. Una herramienta esencial para esta labor es el presupuesto, que sirve para minimizar el riesgo en las operaciones de la organización y mantener el plan de la empresa dentro de límites razonables.

En este mundo dinámico en el cual estamos viviendo es necesario adelantarse a los hechos para poder hacer frente a las dificultades e ir tomando las medidas necesarias para resolver problemas potenciales. Es por esto que los presupuestos tienen una gran importancia en la dirección de una empresa como apoyo para tomar las más acertadas decisiones, por medio de las cuales se alcanzarán eficientemente los objetivos.

Para que los presupuestos logren su cometido de forma satisfactoria, las personas encargadas de su elaboración deben basarse en ciertos requisitos, que explicamos a continuación:

1. Conocimiento de la Empresa

Es muy importante que tengas un conocimiento amplio de la empresa en cuanto a sus objetivos, políticas y organización, ya que si un presupuesto no se elabora de acuerdo a las características principales, no tiene razón de ser y no servirá.



El contenido y forma de los presupuestos, por lo tanto, va a variar de una empresa a otra.

El conocer los **objetivos** y **políticas** de la empresa es de gran utilidad.

OBJETIVOS

Nos van indicar a dónde queremos llegar, van a señalarnos el campo de operaciones, especificarán su tamaño y horizontes esperados y definen sus funciones; éstos deben ser establecidos cuidadosamente, y de forma que sean alcanzables.

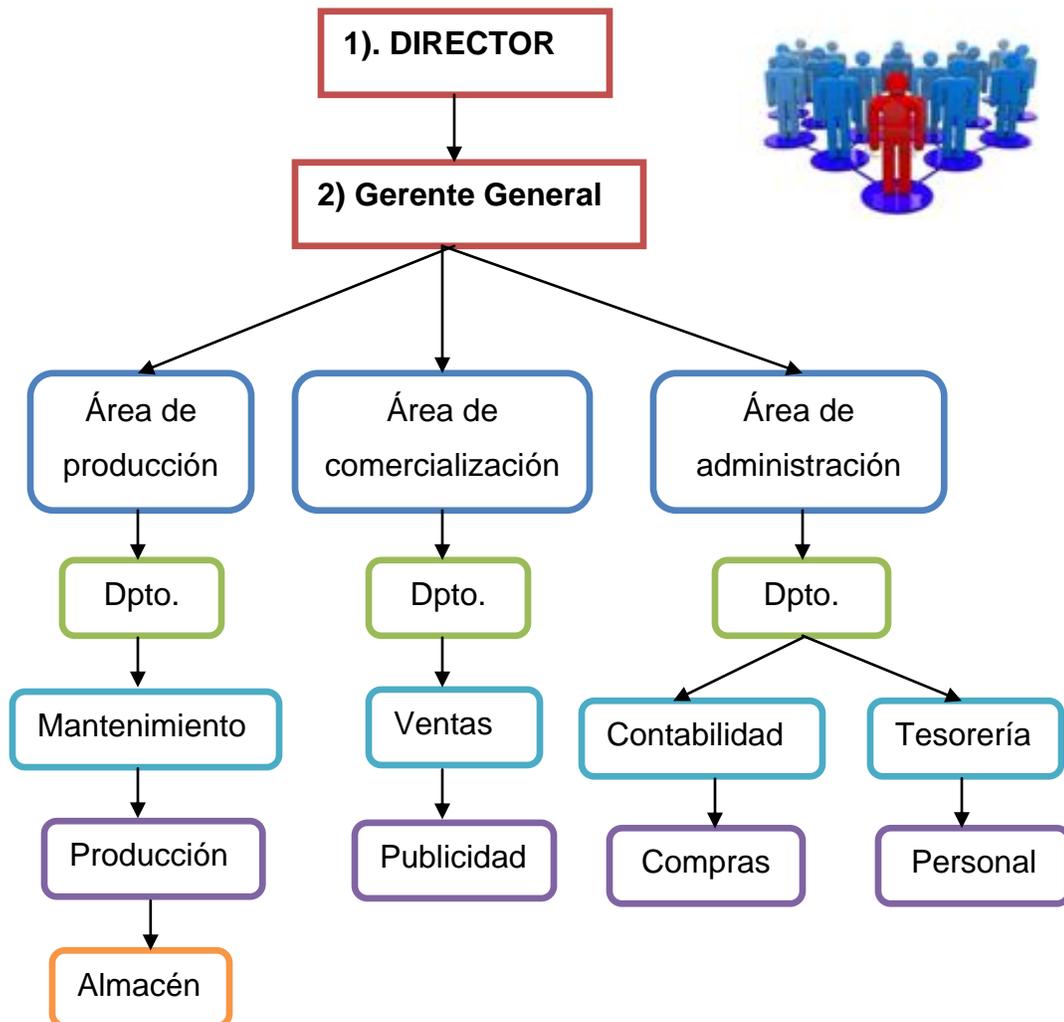
POLÍTICAS

Son las directrices a seguir para saber cómo enfrentarnos a las distintas situaciones que se nos presenten; representan actitudes o puntos de vista que la compañía procura mantener en forma consistente en todas sus operaciones.



En cuanto a lo que se refiere a la organización, es importante que exista un organigrama general y otro por cada departamento para definir claramente las áreas de responsabilidad y las líneas de autoridad, pues en la elaboración del presupuesto intervendrán los gerentes de cada área:

Ejemplo de un organigrama general y por departamentos:



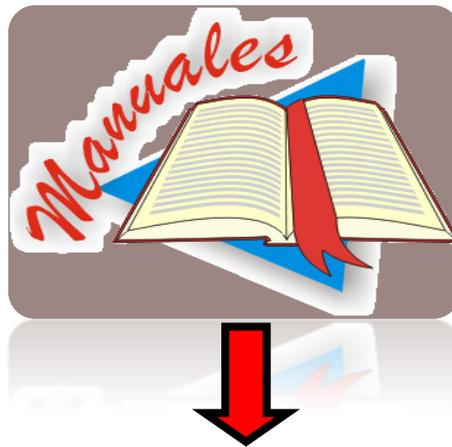
2. Total apoyo de la alta gerencia



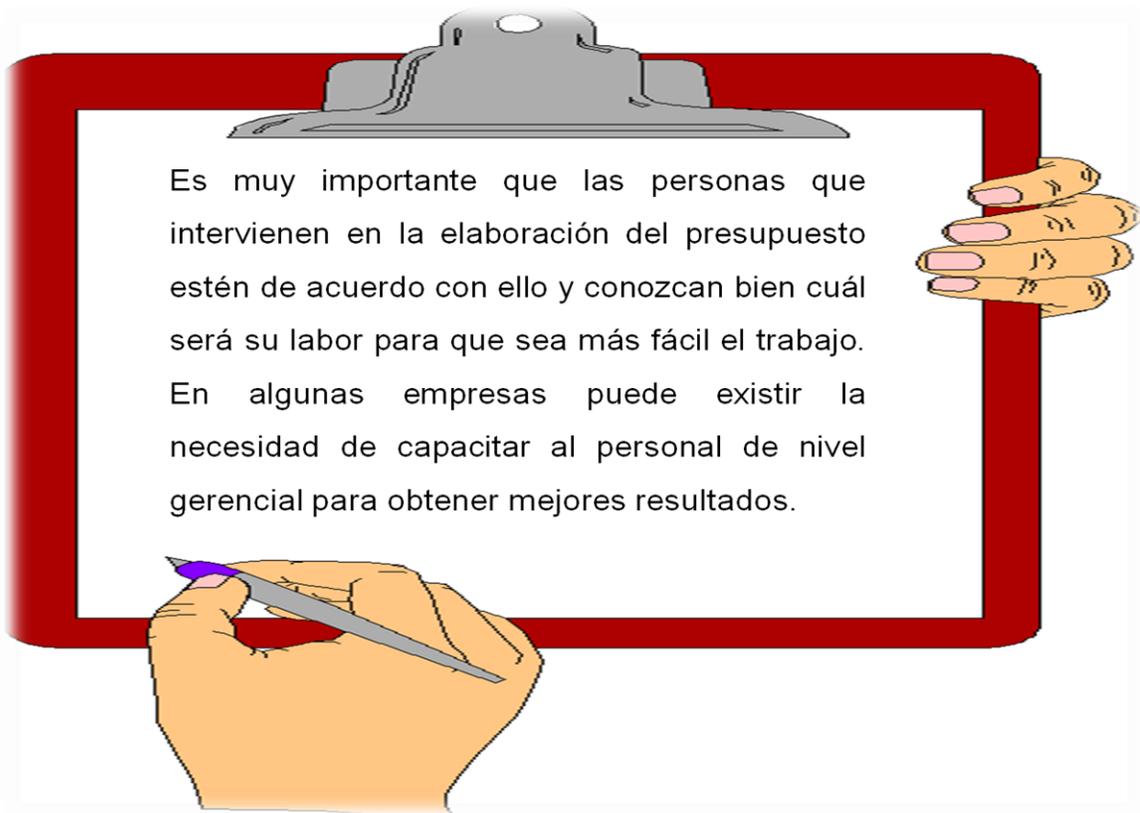
Para su buena realización y desarrollo es indispensable que te asegures de que los directivos apoyen la implantación del presupuesto. Esto hace que el presupuesto se convierta en un plan de acción operativa

y un patrón de control comparando lo presupuestado contra lo real.

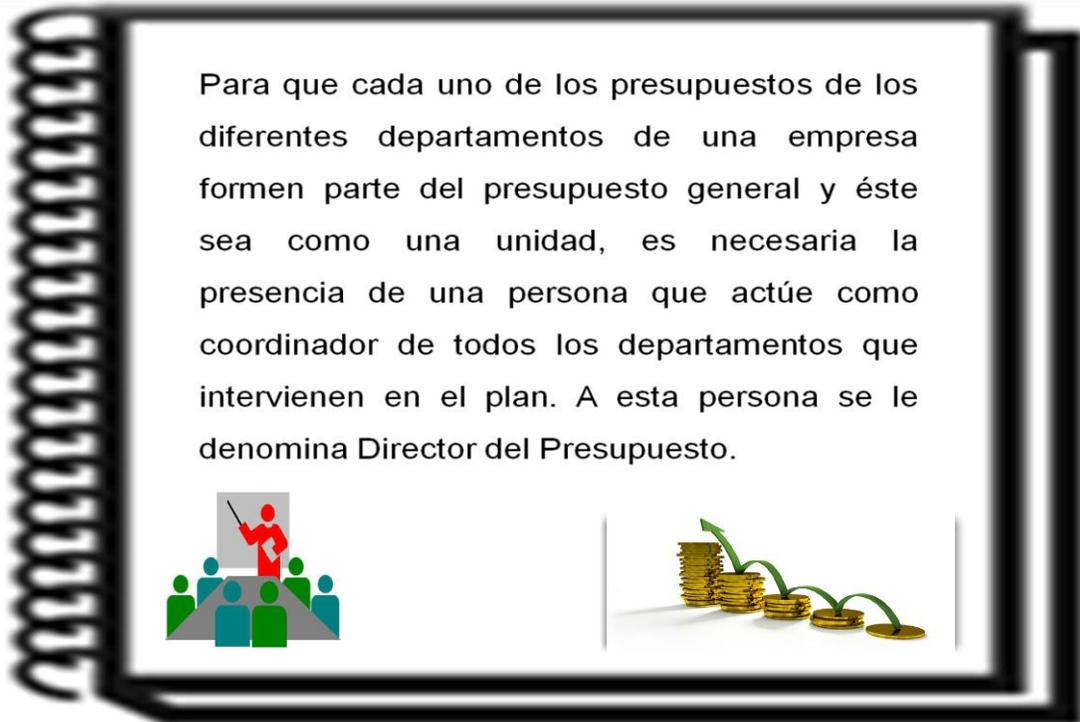
3. Exposición del plan o política



En dichos métodos también se incluirá el período que abarcará el presupuesto, las formas que se usarán con instrucciones para saber cómo llenarlas, y toda la información necesaria.



4. Coordinación para la ejecución del plan o política



Esta responsabilidad debe recaer en manos de un funcionario con preparación técnica y con un conocimiento amplio de la compañía en cuanto a su organización y aspecto financiero, así como del sistema contable de la entidad, tomando en cuenta el tamaño de la empresa y las necesidades de ésta, porque el Director del Presupuesto va a ver la empresa de manera global.



Para sincronizar las actividades de cada departamento debes elaborar un calendario en el cual se indiquen las fechas en las que cada departamento deberá tener lista la información necesaria para que otros puedan desarrollar las estimaciones. Toda esta información, al igual que el calendario de actividades, las debe manejar el Director del Presupuesto.



5. Fijación del Período Presupuestal

Otro requisito indispensable para poder ejercer el control presupuestal es la fijación del lapso que comprenden las apreciaciones.

- ✚ Esto dependerá de la estabilidad o inestabilidad de las operaciones del negocio.
- ✚ Lo más conveniente es hacer coincidir las estimaciones con los resultados para que se puedan llevar a cabo las comparaciones y hacer las correcciones necesarias, caso contrario, los resultados no serán significativos.

NOTA

Es aconsejable establecer períodos del presupuesto por un año dividido en meses, para poder comparar mensualmente los resultados obtenidos contra lo planeado, con el fin de destacar desviaciones y así prever en lo que sea posible para el mes siguiente.

6.- Dirección y Vigilancia

Una vez que el plan ya ha sido aprobado deberá seguir los siguientes pasos:

- ④ Cada departamento empezará a elaborar su presupuesto con las recomendaciones que ayudarán a poner en práctica dichos planes.
- ④ Revisar periódicamente las estimaciones y las actividades que se van desarrollando y, de ser necesario, modificarlas.
- ④ Un buen presupuesto requiere de un trabajo continuo y minucioso, y que la persona encargada de vigilarlo posea los conocimientos necesarios para ver que se cumpla y se lleven a cabo las modificaciones cuando las circunstancias así lo requieran.
- ④ De esta manera, el presupuesto podrá ser un verdadero instrumento de control para la empresa.



FASES DEL PRESUPUESTO

El presupuesto puede ayudar a la compañía a navegar durante el año y reducir los resultados negativos.

Los presupuestos se suelen relacionar exclusivamente con los ingresos o egresos que realizará una empresa, sin embargo, podemos hacer uso de estas herramientas para cuantificar pronósticos o previsiones de cualquiera de los elementos de un negocio, por ejemplo, podemos presupuestar los cobros que realizaremos, los pagos de nuestras deudas, los productos que fabricaremos, los materiales que requeriremos para producir dichos productos, etc.

El presupuesto tiene un ciclo o conjunto de etapas sucesivas que deben cumplirse, para conseguir metas específicas de cada unidad individual en la empresa. Estas son las siguientes:

- ❖ Planeación
- ❖ Formulación o elaboración
- ❖ Aprobación
- ❖ Ejecución y coordinación
- ❖ Control y evaluación.



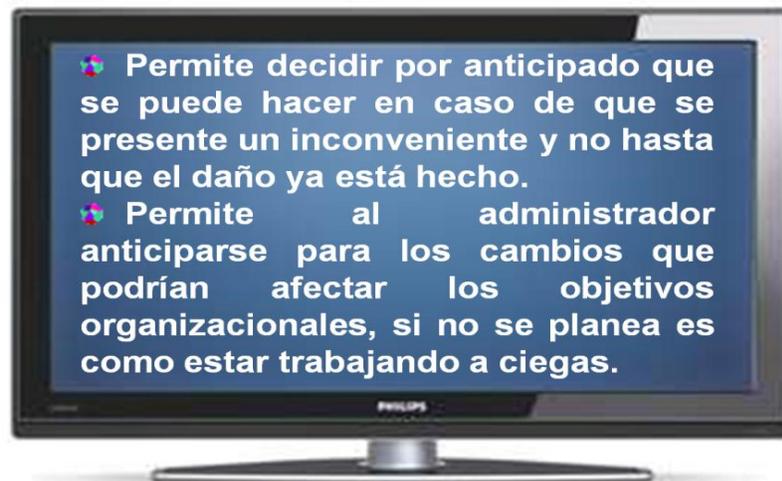
PLANEACIÓN DEL PRESUPUESTO



- Conocer el camino a seguir.
- Interrelacionar actividades,
- Establecer objetivos y dar una adecuada organización.

Planear no solamente motiva a los empleados a ir en busca de las metas, sino que también mejora de manera general la toma de decisiones. Durante la fase de planeación del presupuesto, todos los puntos de vista son considerados, las opciones identificadas, y las oportunidades de reducción de costo asesoradas. Este esfuerzo conduce a una mejor toma de decisiones para la organización. Como resultado, el proceso de presupuesto puede revelar oportunidades o amenazas que no eran conocidas antes del proceso de planeación del mismo presupuesto.

IMPORTANCIA



ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➡ Obtener información que facilite y nos permita la toma de decisiones.
- ➡ Planificar las actividades a llevar a cabo por cada uno de los centros de actividad.
- ➡ Coordinar las actividades de las diferentes áreas, estimulando el trabajo en equipo.

Una vez establecidos los objetivos y criterios a seguir en la elaboración del presupuesto, el responsable de cada centro, que conoce el funcionamiento del mismo, debe facilitar todo tipo de información a los directivos, que se facilite al máximo.

Por otro lado estos responsables también conocen como controlar las diferentes variables que se producen en su departamento, hecho que facilita la confección del presupuesto.



Es decir, deben definir dentro de su departamento, los criterios de imputación de costos, las tasas de amortización, en el caso de ser una empresa industrial determinar el porcentaje de mermas en los productos así como el nivel de subactividad de la maquinaria y del personal, etc.

Una vez conocidas las variables, se procede a la elaboración del presupuesto por centros de responsabilidad, que puede ser bien en términos financieros así como en términos físicos. Todo depende de las necesidades de información y de control de la empresa.

Dentro de cada centro, el responsable no es la única persona que procede a la elaboración del presupuesto, ya que este requiere la captación de diferentes datos a distintos niveles, cuya labor puede realizarla el personal del centro en cuestión, y también se logra con ello, la involucración en el mismo.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➔ Buscar equilibrio entre los diferentes departamentos y secciones de la empresa.

Después de diferentes reuniones de la dirección y una vez verificadas los presupuestos por áreas, deben pasar a ser aprobados por el comité, director o jefe de presupuestos.



La aprobación depende del tipo de empresa (casa matriz, dirección, comité de presupuestos, consejos, etc.). Una vez aprobado, podemos comenzar a alcanzar los objetivos que hemos establecidos, teniendo en cuenta que ya conocemos cual es el presupuesto de gasto e ingresos con los que disponemos.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➔ Guiar las acciones de los subordinados según los planes estipulados.

En esta fase el presupuesto que ya ha sido aprobado es puesto en marcha.



Durante la ejecución del presupuesto la empresa espera que todo salga conforme ha sido planeado.

En esta etapa está a cargo de todo el personal de la

compañía, bajo las órdenes de los jefes de áreas, de acuerdo con los planes y metas trazados.

CONTROL DEL PRESUPUESTO



- ➔ Medir si los propósitos, planes y programas se cumplen.
- ➔ Buscar correctivos en las variaciones.



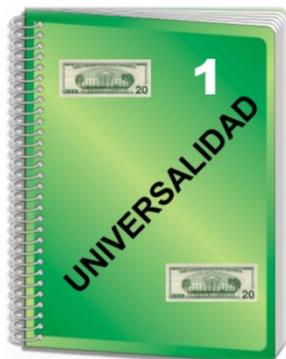
En esta fase se observa y vigila la ejecución del presupuesto. Se comparan las cifras reales con las presupuestadas y se identifican las áreas que tengan problemas para determinar la forma de corregirlas. Este

es un punto que requiere de gran atención, estudio y comprensión, para que permita una adecuada aplicación en las diversas compañías, ya que a nivel programático se ha visto que es donde más se falla.

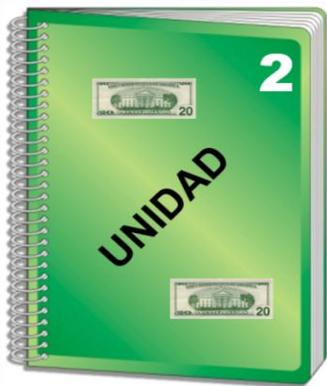
PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO

Se denomina “principios” a una serie de requisitos esenciales que debe contener un presupuesto para ser considerado como tal.

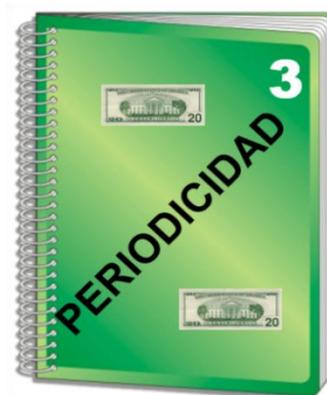
Estos principios o requisitos que debe cumplir un presupuesto son:



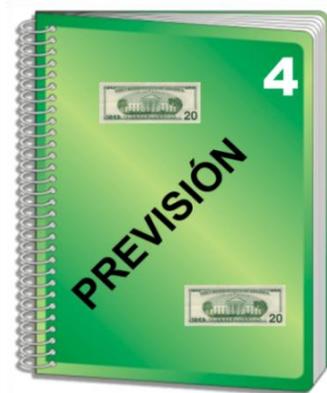
Señala que un presupuesto deberá contener todos los ingresos y los gastos del ente o nivel al que se está aplicando.



Expresa que los presupuestos de los diferentes sectores dentro de un mismo ente, deben estar perfectamente armonizados y compatibilizados entre sí, de tal suerte que pueda presentarse un documento unitario que englobe la acción del conjunto.



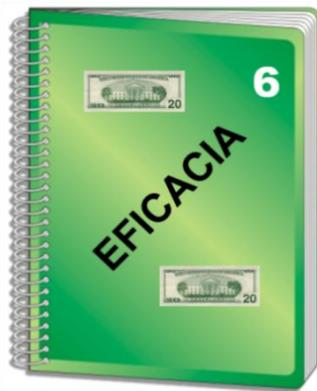
Señala que un presupuesto debe considerar de tiempo bien definido, sea este un día, una semana, un mes, un año etc.



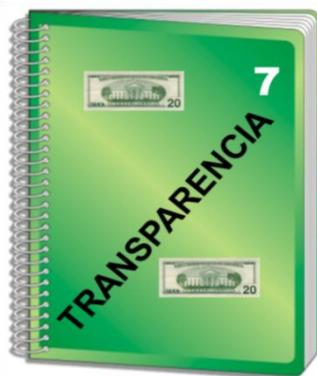
Contenido en el mismo concepto mismo del presupuesto, señala que esta debe confeccionarse por anticipado.



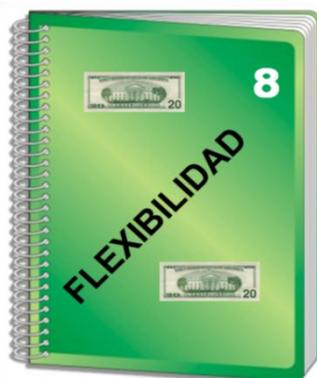
La asignación y utilización de los recursos de los presupuestos se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.



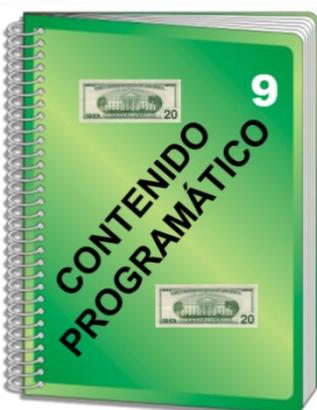
El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.



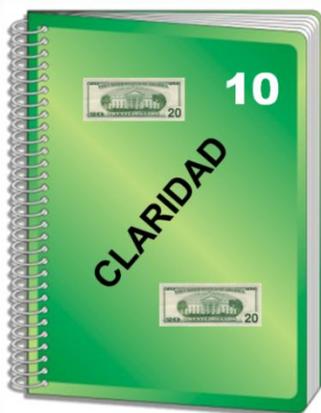
El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.



Señala que un presupuesto debe ser confeccionado y aprobado de tal forma que permita incorporarse enmiendas, sin que por ello todo el sistema quede dañado.



Está íntimamente vinculado a la concepción moderna del presupuesto, esto es, que este no represente una simple nomina de ingresos y gastos, sino que además, todo un plan de acción adecuadamente concebido.



Expresa que el presupuesto debe ser presentado en términos tales que no dejen margen alguno para dudas o interpretaciones personales.

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO



LABOR DE CONCIENTIZACIÓN

- Esta labor deberá adelantarse en los niveles operativo y administrativo.
- Desde el punto de vista operativo es crucial, porque en ella recae la ejecución de lo que la dirección propone en materia fabril y comercial.

- En cuanto a lo administrativo se necesita persuadir los cuadros generales sobre las ventajas de la adopción de un sistema presupuestal para definir el horizonte comercial y financiero de las empresas, facilitar el control y responder a las condiciones cambiantes del medio.

Es importante tener presente que:

- ✓ Para prevenir conflictos organizacionales en la organización presupuestal los objetivos deben ser cuantificables, claros y alcanzables.
- ✓ Quienes planean deben proponer un conjunto de alternativas, estudiarlas y seleccionar las más favorables, evaluar sus efectos sobre el valor de la empresa en el mercado y el grado de aceptación por parte de quienes ejecutarán los planes.



- ✓ Los planes no deben superar el potencial productivo, comercial y financiero de las empresas, tampoco trascender las habilidades de quienes ejecutarán los planes.
- ✓ La planeación y los presupuestos no pueden ser inflexibles, no deben impedir la iniciativa de sus ejecutores ni presentar márgenes de maniobra o de error excesivos.
- ✓ Los planes deben generar el compromiso de los planificadores y ejecutores, propiciar la participación activa en su diseño de todos los integrantes de la organización.

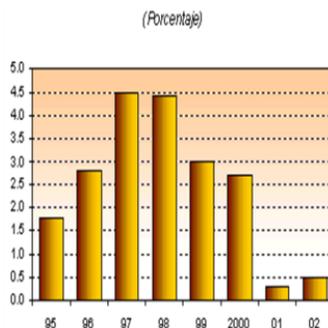


DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES

El diagnóstico interno representa un factor fundamental del planeamiento, el cual adquiere expresión monetaria mediante el presupuesto.

Situación Financiera

El estado financiero de las empresas con respecto al endeudamiento, la liquidez, la valoración de los títulos de propiedad y los índices de la lucratividad, repercuten sobre las posibilidades de captar capitales, conseguir créditos o gestionar la concesión de plazos por parte de los proveedores de bienes o servicios.



Sin duda la situación financiera permite ilustrar las posibilidades reales del progreso y, por tanto, sentará las bases para establecer si las estrategias competitivas se sustentarán en el crecimiento de las operaciones o en la simple supervivencia.

Eficiencia & Productividad

La eficiencia comprende las acciones puestas en práctica para minimizar el tiempo invertido entre la adquisición de insumos y la comercialización de productos.



La productividad se expresa como la producción por hora-hombre u hora máquina, es decir, el rendimiento dentro de la empresa.



Los índices de eficiencia, que guardan estrecha relación con el sistema logístico y la naturaleza de los procedimientos administrativos, y los coeficientes de productividad, tienen influencia notable sobre los costos y, por ende, sobre la fijación de los precios. En este contexto, las variables citadas inciden en los presupuestos empresariales.



Actualización Tecnológica



En virtud de los efectos ejercidos por la modernización industrial sobre los costos, la intensidad del reproceso y la calidad de los productos, es comprensible su influencia en los presupuestos comerciales, sujetos a la competitividad en precios y calidades.

Políticas Generales



Las políticas influyen en los diversos canales de financiación y en los inventarios, y esto se refleja en los presupuestos de compras y producción.



ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL PRESUPUESTO

Para asegurar el cumplimiento del tiempo establecido, preparar el presupuesto y garantizar la intervención de los diferentes niveles



organizacionales en la labor presupuestal, deben definirse las actividades por asignar a los participantes en dicha labor. La organización del trabajo interpreta el tamaño de las operaciones empresariales.

En pequeñas y medianas empresas



El trabajo presupuestal es responsabilidad de un departamento de contabilidad, en cuyo caso la jefatura asume las funciones siguientes:

1

Sostener reuniones con la dirección general y con las jefaturas de cada departamento.



2

Revisar el sistema de contabilidad de costos.



3

Difundir la técnica de presupuestación en los niveles operativo y administrativo, así como capacitar al personal.



4

Preparar informes a la dirección sobre las tendencias de ventas y costos.



5

Presentar informes periódicos que permitan cotejar los resultados previstos y los reales.



En grandes empresas



En este tipo de organizaciones se sugiere la constitución de un comité de presupuestos.

Comité de presupuestos

PRESUPUESTO MODESTO
El monto del presupuesto del presupuesto 2010 se ha fijado provisionalmente con respecto al vigente en 2009, con un aumento de un incremento de 0.7 millones para Educación y 0.5 millones para el pago de la deuda pública así como una reducción de 0.45 millones al gasto del Ministerio de Comunicaciones.

Institución	Vigente 2009	Techo 2010	Variación
Total	01719.9	01720.8	0.9%
Presidencia	01012	01011	-0.1%
Relaciones Exteriores	01046	01049	0.3%
Gobernación	01076.3	01293.7	0216.4
Defensa Nacional	01281.1	01382.4	0101.3
Finanzas Públicas	01382.1	01330.7	-048.6
Educación	01482.2	01583.4	0101.2
Salud Pública	01614.0	01582.7	-0207.3
Política	01662	01661	-0.01%
Equipamiento	01076	01076	0%
Comunicaciones	01202	01000.0	-0202.0
Transporte	01022.8	01022.8	0%
Energía y Minas	01092	01091	-0.1%
Cultura y Deportes	01088.8	01088.8	0%
Secretaría	01086.7	01086.0	-0.07%
Industria	01022.1	01043	0.2%
Obligaciones del Estado	01050.4	01033.2	-0.2%
Presidencia	01014	01014	0%
Deuda Pública	01812.0	01548.1	-0.2%

El Comité de Presupuestos supervisa la preparación y ejecución de los presupuestos administrativos y de capital, y examina su política financiera. Durante el año, realiza una intensa labor como parte de una amplia revisión de los procedimientos empleados por

la empresa para la adquisición de obras, bienes y servicios, tanto en el ámbito institucional como en relación con los proyectos que ayuda a financiar.

FUNCIONES



- ♣ Recibir los presupuestos parciales de cada departamento presentados por el director de presupuesto, analizarlos y plantear las observaciones necesarias.



- ♣ Aprobar el presupuesto general de la empresa.



- ♣ Considerar y aprobar los cambios propuestos al presupuesto general.



- ♣ Recibir y estudiar los informes sobre los presupuestos previstos y ejecutados.

En estas empresas el liderazgo del quehacer presupuestal recae en un director de presupuestos, a quien se le responsabiliza de:



- ✓ Preparar el manual de presupuestos con instrucciones claras de cómo elaborarlos.
- ✓ Recopilar la información de las diferentes gerencias, divisiones o departamentos, analizarla o someterla a consideración del comité.
- ✓ Informar oportunamente a cada nivel organizacional sobre los cambios aprobados por el comité.
- ✓ Conseguir datos financieros que auspicien el análisis del comportamiento presupuestal.
- ✓ Recibir los datos estimados de las jefaturas y transcribirlos a los niveles organizacionales cuyos presupuestos dependen de ellos.
- ✓ Preparar análisis especiales de la ejecución presupuestal, que requieran la gerencia general, el comité o las jefaturas funcionales.



Bibliografía

1. **BARTIZAL**, John R. Presupuesto, Principios y Procedimientos. La Habana 1950.
2. **HORNGREN**, Charles. Contabilidad de Costos. La Habana: Ediciones del Ministerio de Educación Superior: 1991.

Linkografía

1. <http://www.tudecides.com.mx/articulos-y-casos-de-estudio/finanzas/requisitos-para-elaborar-un-presupuesto.html>.
2. <http://www.mailxmail.com/curso-tecnica-presupuestal-empresa/elaboracion-presupuesto>.
3. <http://www.buenastareas.com/ensayos/Principios-Del-Presupuesto/130173.html>
4. <http://www.slideshare.net/ustaproduct1/principios-del-presupuesto>
5. <http://www.buenastareas.com/ensayos/Metodologia-Para-La-Elaboracion-De-Presupuestos/690585.html>

ACTIVIDADES PARA EL ESTUDIANTE



1. Ordene numéricamente cual es el proceso que debe seguir para la elaboración del presupuesto.



2. Lea e identifique ¿cuál de los siguientes conceptos pertenecen a los requisitos del presupuesto.



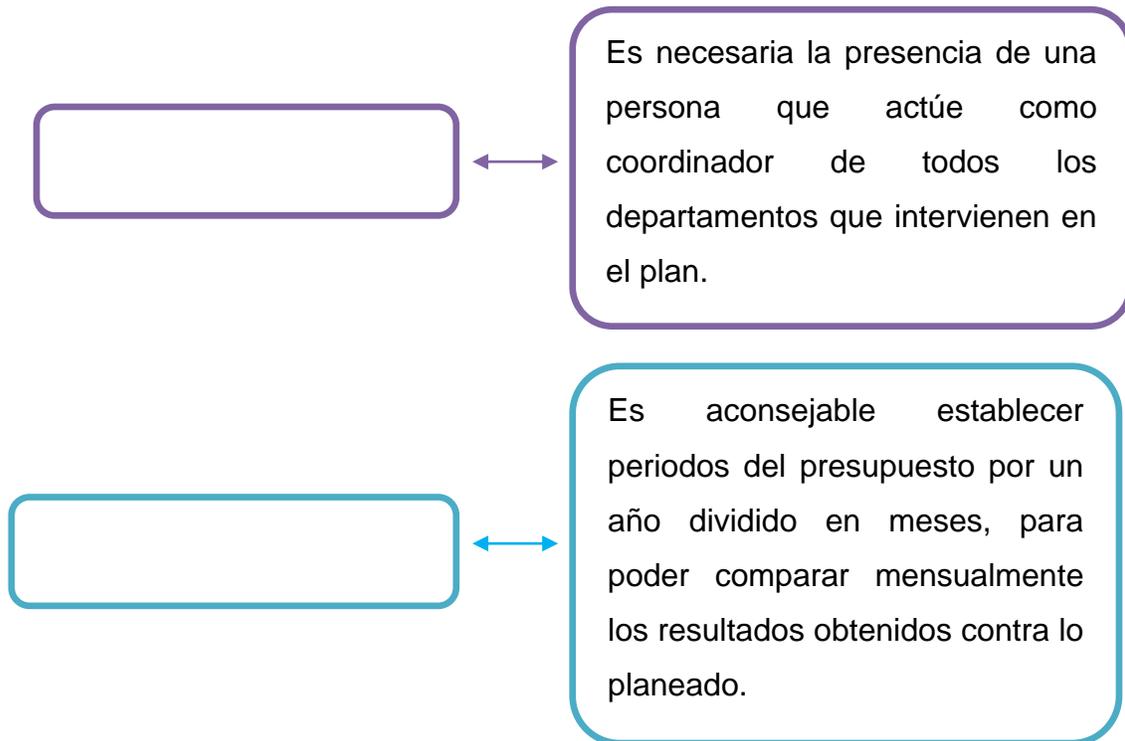
Es importante tener un conocimiento amplio de la empresa en cuanto a sus objetivos, políticas y organización.



Es muy indispensable que te asegures de que los directivos de la empresa te apoyen la implantación del presupuesto.



Informar el trabajo y coordinar las funciones de las personas que intervienen en la elaboración de la empresa.



3. Descubra en el siguiente crucigrama cuáles son los principios del presupuesto.

HORIZONTAL

1. Presupuesto debe ser presentado en términos comprensibles.
2. Un presupuesto debe considerar de tiempo bien definido, sea este un día, una semana, un mes, un año etc.
3. Presupuesto deberá contener todos los ingresos y los gastos del ente o nivel al que se está aplicando.
4. La asignación y utilización de los recursos de los presupuestos se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible.
5. Presupuesto debe ser confeccionado y aprobado de tal forma que permita incorporarse enmiendas.
6. El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización.

7. El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

VERTICAL

1. Presupuesto, señala que esta debe confeccionarse por anticipado.
2. Expresa que los presupuestos de los diferentes sectores dentro de un mismo ente, deben estar perfectamente armonizados y compatibilizados entre sí.
3. Está íntimamente vinculado a la concepción moderna del presupuesto.

The crossword puzzle grid is partially filled with icons. The icons are:

- A person standing next to a large pencil, located in the upper-middle section of the grid.
- A green checkmark, located in the middle-left section of the grid.
- A collage of business and financial icons (person, bar chart, pie chart, dollar sign, clock, house, briefcase), located in the middle-right section of the grid.
- A golden figure on a seesaw with an alarm clock, located in the lower-right section of the grid.

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TÉCNICA PHILIPS 66



Consiste en dividir en subgrupos de seis personas para discutir un tema específico en un tiempo de seis minutos, el mismo que deberá estar dirigido por un coordinador.

Proceso

1. Selección del tema
2. Recolección de información necesaria
3. Formación de grupos de 6 personas
4. Nombrar un coordinador
5. Discusión del tema en cada grupo
6. Exposición de conclusiones y discusión en plenaria.
7. Elaboración de conclusiones.

Recomendaciones

Procurar la participación activa de todos los estudiantes.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Concepto y finalidades del presupuesto de producción

2. Recolección de información necesaria

El maestro se encarga de entregar a los estudiantes el material con la información necesaria.

3. Formación de grupos de 6 personas

El maestro organizara grupos de 6 seis estudiantes para la realización de la tarea.

4. Nombrar un coordinador

Cada uno de los grupos tendrá un coordinador el mismo que se encargara de dirigir el grupo en la ejecución de la tarea.

5. Discusión del tema en cada grupo

Cada grupo discutirá el tema seleccionado y el coordinador deberá tomar nota de la actuación de los que integran el grupo.

6. Exposición de conclusiones y discusión en plenaria.

El coordinador de cada grupo se encargara de la discusión en plenaria con sus compañeros.

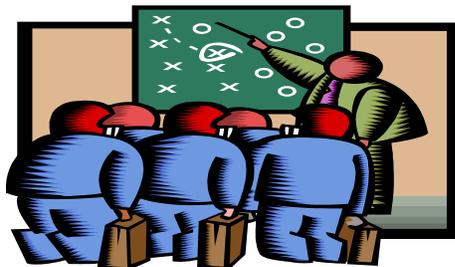
7. Elaboración de conclusiones

Se realizara las conclusiones de las tareas realizadas por cada grupo.

Recomendaciones

Procurar la participación de todos los estudiantes en la aportación de ideas.

TÉCNICA DE LA LLUVIA DE IDEAS



Consiste en que el grupo actúe en un plano de confianza, libertad e informalidad y sea capaz de pensar en alta voz, sobre un problema, tema determinado y en un tiempo señalado.

Proceso

1. Presentación del tema o problema de estudio
2. Estimular la responsabilidad de los aportes y registrar indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno.
3. Encontrar algunas ideas brillantes del torbellino de ideas, opiniones o criterios expresados.
4. Sistematización y conclusiones.

Aplicación de la técnica

1. Selección del tema

Elementos del presupuesto de producción (MPD. MOD.CIF)

2. Motivar a la participación de los estudiantes

Pedir a los estudiantes que escriban en la pizarra sus ideas sobre lo que es la MPD, MOD, CIF.

3. Priorización y clasificación de las ideas aportadas por los estudiantes.

Se va clasificando el grupo que conforma la materia prima, indirecta mano de obra directa e indirecta y los costos indirectos de fabricación.

4. conclusiones

Se establecerán las conclusiones y recomendaciones referentes al tema.

Recomendaciones

Se debe estimular la participación de la mayoría de los estudiantes sin discriminación alguna.

MOTIVACIÓN

La felicidad humana no se logra con grandes golpes de suerte, sino con pequeñas cosas que ocurren todos los días.



Benjamín Franklin

UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer la importancia y finalidades del presupuesto de producción en las empresas industriales, así como sus elementos que la integran, para llevar un inventario adecuado dentro de la duración de un proceso productivo.

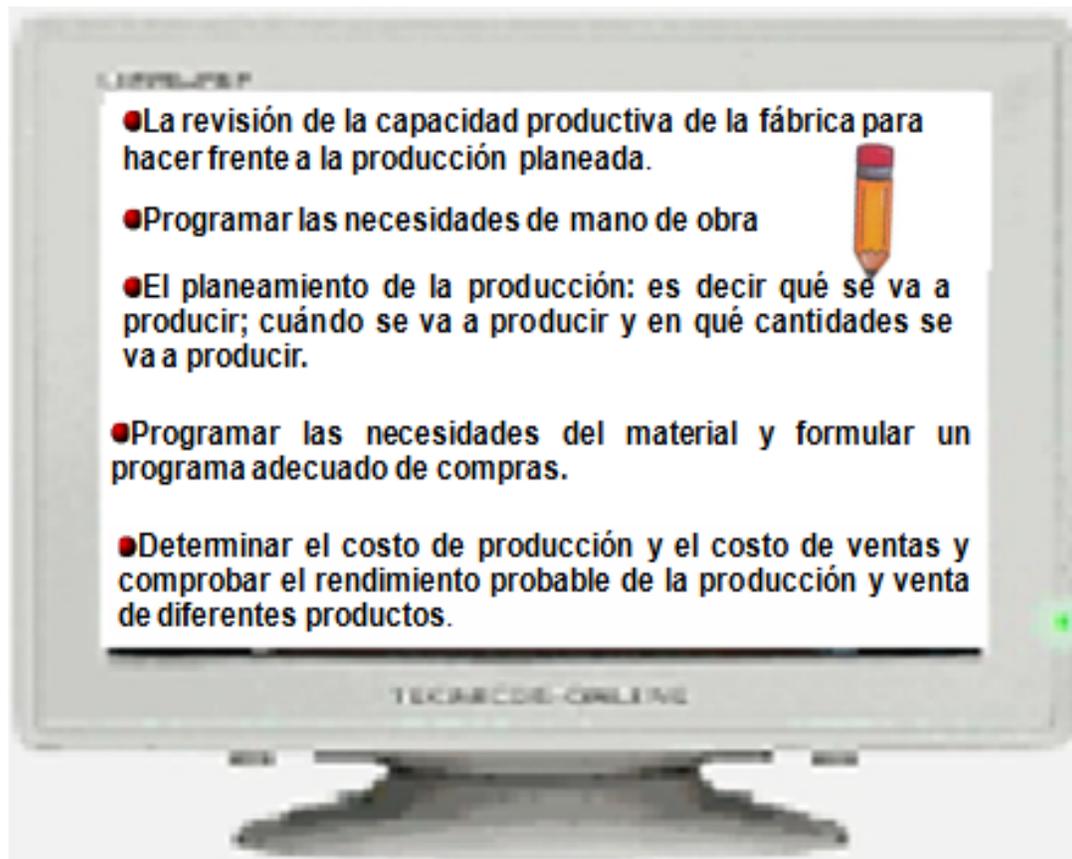
CONCEPTO

El Presupuesto de producción es aquel que va desde la adquisición de la materia prima hasta la transformación de la misma, con la utilización de los recursos técnicos, tecnológicos y humanos que sean para la obtención de un producto útil. Esta actividad termina con el almacenamiento de estos



Finalidades del presupuesto de producción

El presupuesto de producción persigue las siguientes finalidades:



El Presupuesto de producción planea las siguientes actividades.

- ✚ Cantidad de unidades a producir de cada tipo de producto de materiales, mano de obra y CIF necesarios para su elaboración.
- ✚ El Presupuesto de producción es una estimación, con objetivos definidos, de la cantidad de bienes a ser fabricados durante el periodo que abarca el presupuesto.
- ✚ El presupuesto de producción es la base principal para la planeación de necesidades de materias primas, necesidades de mano de obra, necesidades de efectivo y costos de fabricación

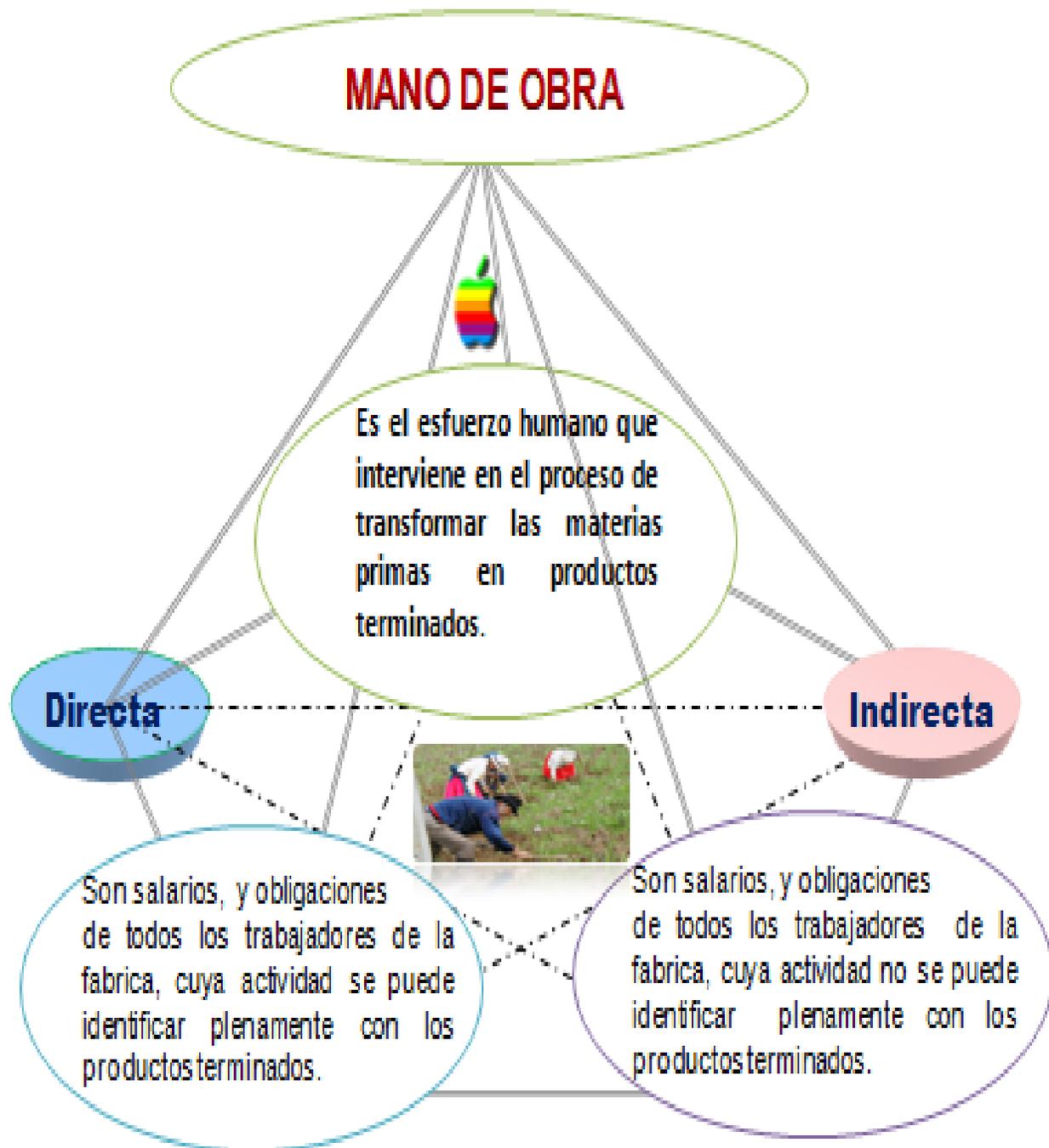
Elementos que conforman el presupuesto de producción



Materia prima directa



Mano de Obra Directa (MOD)



Costos Indirectos de Fabricación (CIF)



**UN PLAN DE
PRODUCCIÓN
DEBE
CONTENER**



1. Las necesidades totales de producción por producto

2. Las políticas de inventarios de producción y productos en proceso.

3. La capacidad de la planta en funcionamiento y los límites de desviaciones permisibles.

4. Políticas de expansión o contratación de la capacidad de la Planta.

5. Las compras de materias primas, su política de inventarios y disponibilidad de MO.

6. El efecto de la duración del tiempo de procesamiento.

8. La programación de la producción a través del periodo de presupuesto

Política de inventarios

La política de inventarios consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para las empresas.

Para llegar a establecer una buena política de inventarios, se debe considerar los siguientes factores:



Cálculo del presupuesto de producción

Para la realización del presupuesto de producción se debe tomar la información del presupuesto de ventas que es en últimas el punto de partida de la presupuestación.



Fórmula

Presupuesto de Producción (UNIDADES) = Ventas Presupuestadas (UNIDADES)+ Inv. Final (UNIDADES) - Inv. Inicial. (UNIDADES).



EJEMPLO:

Existencias necesarias.....	11.200
Ventas durante Enero.....	5.600
Total	16.800
Existencias necesarias para el mes.....	8.400
Producción necesaria.....	8.400

Consideremos al presupuesto de producción como el paso inicial en la presupuestación de manufactura puesto que en él están incluidos:

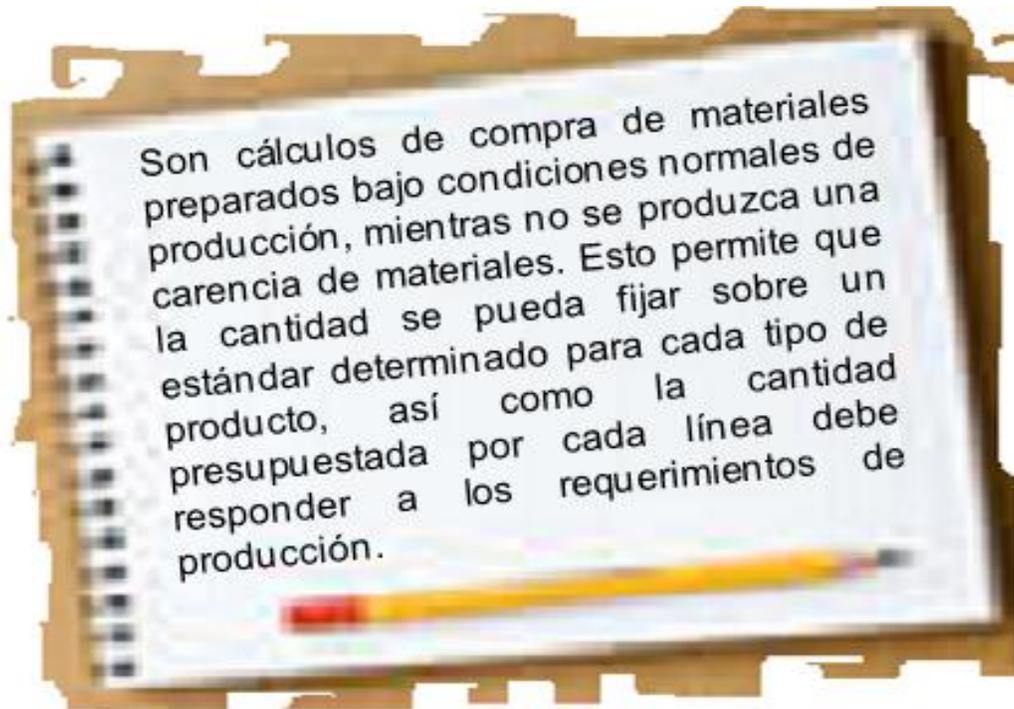
- ④ El presupuesto de materiales que se integra de las necesidades planificadas de materiales directos y otros componentes que entrarán en el proceso productivo.
- ④ El presupuesto de mano de obra, que representa la cantidad y el costo planificados de la mano de obra directa.
- ④ El presupuesto de costos generales de fabricación que incluye los materiales indirectos, mano de obra indirecta y aquellos de difícil aplicación en los dos primeros.



Una vez elaborado el plan integral de ventas del cual se deriva el presupuesto de producción, el Gerente de Producción o el Gerente General en empresas pequeñas deberá someterlo a la aprobación del Directorio de la empresa, como base para desarrollar los presupuestos desglosados de:

- Materiales directos
- Mano de obra; y,
- Costos generales de fabricación

PRESUPUESTOS DE COMPRA DE MATERIA PRIMA



Existen cuatro métodos para controlar las adiciones a las existencias de materias primas

- Ⓜ Control presupuestario detallado
- Ⓜ Control fijando límites mínimo máximo a las existentes.
- Ⓜ Compras especulativas
- Ⓜ Compras basadas en los pedidos específicos de los clientes.

Metodología para el Cálculo

- ❖ Producción requerida de Materia Prima (unidades)
- ❖ Inventario Final (unidades)
- ❖ Inventario Inicial (unidades)
- ❖ Precio de compras por unidades

Fórmula

Presupuesto de compra de Materia Prima = (Presupuesto de producción) (Unidades)* materiales directos requeridos para producir la unidad+ Inv. Final deseado (Unidades) – Inv. Inicial (Unidades).

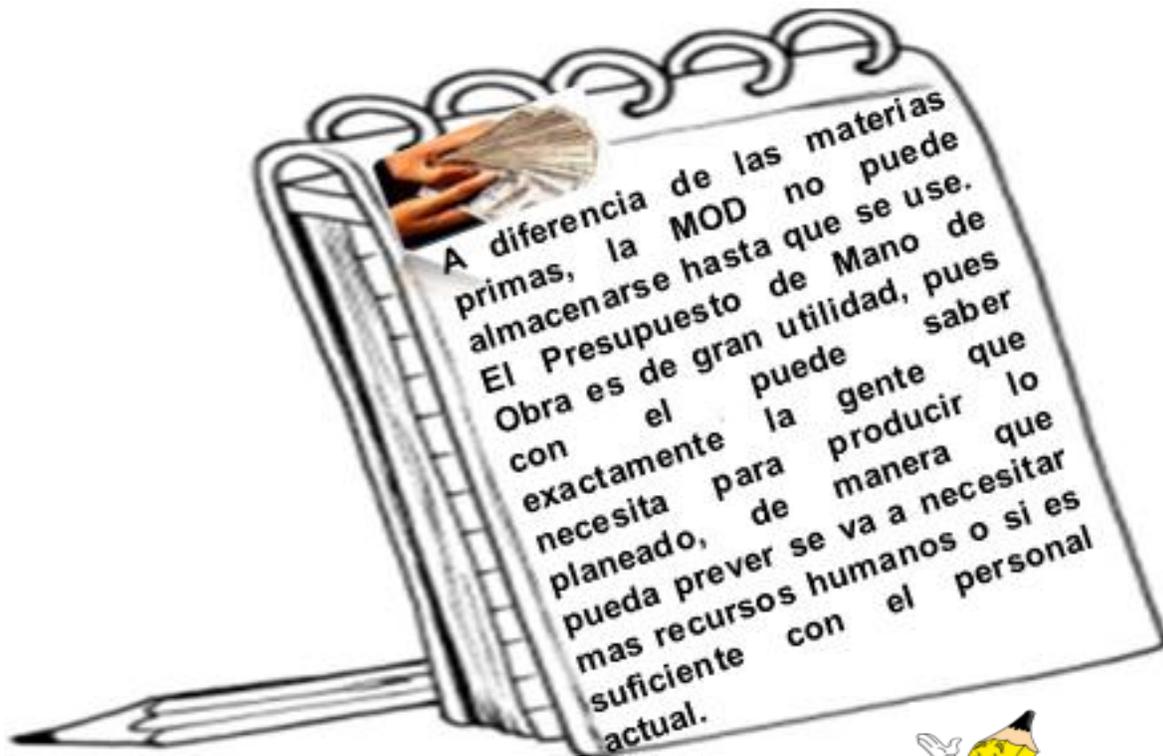
PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS



Fórmula

Presupuesto de consumo de materiales directos = Materiales directos requeridos (unidades) * costo unitario de materiales directos.

PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA



Metodología para el Cálculo

- ⊗ Presupuesto de producción (unidades)
- ⊗ Mano de Obra Directa (Uds.) (Horas *Mano de Obra Directa)
- ⊗ Tasa por hora de Mano de Obra directa.

Fórmula

Presupuesto Mano de Obra Directa = Unidades de producción requeridas * horas de mano de obra directa por unidad * tarifa por hora de mano de obra directa.



Metodología para el Cálculo

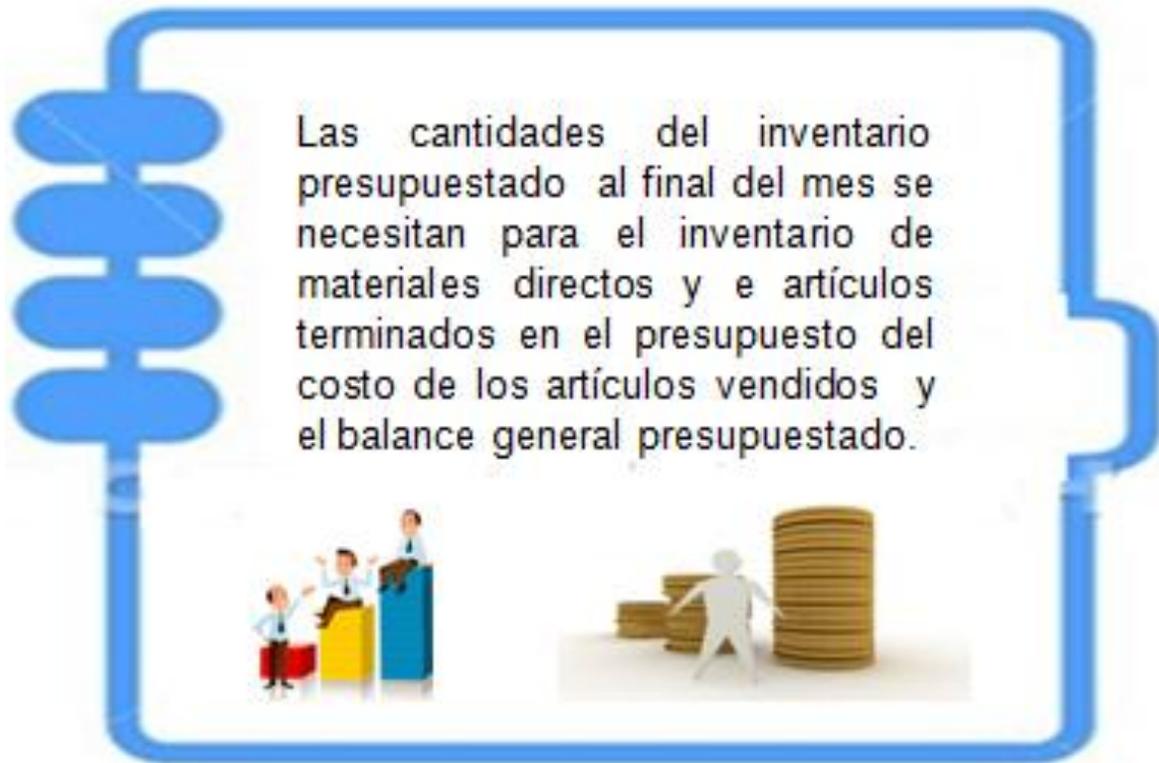
- ✓ Costos Fijos
- ✓ Costos Variables
- ✓ Horas de Mano de Obra Indirecta por unidades

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Fórmula

Presupuesto de Costo Indirectos de Fabricación = (costos indirectos fijos totales + total de hora presupuestadas de mano de obra directa*tasa de costos variables por hora de mano de obra directa.

Presupuesto de inventarios finales



Fórmula

Costo del inventario final presupuestado = Inventario final (unidades) *
costo estándar por unidad.

Presupuesto del costo de los artículos vendidos



Fórmula

Presupuesto de costo de los artículos vendidos = Presupuesto de consumo de materiales directos + presupuesto de mano de obra directa + presupuestos de costos indirectos de fabricación + inventario inicial de artículos terminados- inventario final de artículos terminados.

Bibliografía

1. **POLIMENI**, Ralph **FABOZI**, Frank **ADELBERG**. Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicación para la forma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. Bogotá – Colombia 2003.
2. **MOLINA**, Antonio. Contabilidad de Costos. Tercera Edición. Quito Ecuador.
3. **ZAPATA**, Pedro. Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia.

Linkografía

1. <http://www.mailxmail.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/presupuesto-produccion>
2. <http://www.aulafacil.com/proyectos/curso/Lecc-15.htm>

Actividades para el estudiante

1.- Complete los espacios en blanco con las palabras correctas.

a) El presupuesto de producción es:

El Presupuesto de producción es aquel que va desde-----
-----hasta la transformación de la misma, con la utilización de
los----- que sean
para la obtención de un producto útil. Esta actividad termina con el
almacenamiento de -----

b) El Presupuesto de producción planea las siguientes actividades

La cantidad de unidades a producir de cada tipo de producto de -----
-----mano de obra y -----necesarios para su
elaboración.

El Presupuesto de producción -----,
con objetivos definidos, de la cantidad de bienes a ser fabricados durante el
periodo que abarca el presupuesto.

El presupuesto de producción es la base principal para la -----
de necesidades de-----, necesidades de mano de obra,
necesidades de efectivo y -----

2.- De las siguientes opciones señale cuales son las respuestas correctas.

a) Los elementos que integran el costo de producción son:

Materia prima, Gastos, Costos, Ingresos, Mano de obra directa, Inventarios, Planificación, Costos indirectos de fabricación.

b) La materia prima se clasifica en:

Directa, Continúa, Indirecta, Suplementaria.

c) La mano de obra se divide en:

Ágil, Directa, Pausada, Indirecta.

d) Entre los costos indirectos de fabricación podemos mencionar los siguientes:

Madera, cierres, lana, pegamento, leche, botones, tela.

3.- Escribe P si es una política de inventarios y F si es una finalidad del presupuesto de producción.

<input checked="" type="radio"/> El planeamiento de la producción: es decir qué se va a producir; cuándo se va a producir y en qué cantidades se va a producir.	
<input checked="" type="radio"/> Las cantidades necesarias para satisfacer las necesidades de ventas.	
<input checked="" type="radio"/> Programar las necesidades del material y formular un programa adecuado de compras.	
<input checked="" type="radio"/> Calcular las necesidades de dinero para hacer frente a los costos de fabricación.	
<input checked="" type="radio"/> La protección contra la escasez de materias primas y mano de obra.	
<input checked="" type="radio"/> La protección contra aumento de precios.	

4.- En el paréntesis de la columna **B** escribe la letra correspondiente según el enunciado de la columna **A**.

A		B	
a	Este es el último paso para obtener el costo total de los productos por fabricar y consiste en calcular aquellos costos que habrá de absorber.	()	Presupuesto de MP
b	Al mismo tiempo que se prepara el presupuesto de compras y se piden los materiales directos requeridos, es necesario preparar el presupuesto de consumo de materiales directos para propósitos de presupuesto	()	Presupuesto de MO
c	A diferencia de las materias primas, la MOD no puede almacenarse hasta que se use. El Presupuesto de Mano de Obra es de gran utilidad, pues con él puede saber exactamente la gente que necesita para producir	()	Presupuesto CIF
d	El departamento de compras debe preparar los programas de compras y entrega de materiales el mismo que deberá coordinar con el departamento de producción y con los programas de entrega del proveedor.	()	Presupuesto del consumo MP.

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TÉCNICA DEL ANALISIS Y SOLUCIÓN DE EJERCICIOS



En esta técnica el estudiante deberá aplicar lo teórico en lo práctico a través de la realización del ejercicio donde paso a paso realizará los cálculos para la elaboración del presupuesto de producción.

Proceso

1.- selección del tema

Presupuesto de producción

2.- formación de grupos de trabajo

Se conforman grupos de tres estudiantes

3.- Entrega del documento guía

El maestro procede a entregar el documento de apoyo

4.- Trabajar conjuntamente docente y estudiantes

El maestro será el que coordinará todos los grupos y pasará a paso irán resolviendo el ejercicio de la elaboración del presupuesto

5.- Entrega de trabajos al docente

El maestro recibirá los trabajos de cada uno de los grupos.

6.- Conclusiones

El maestro dará a conocer las conclusiones sobre la elaboración del presupuesto de producción.

Recomendaciones

Se recomienda realizar una retroalimentación del ejercicio práctico para un mejor entendimiento de los estudiantes para esto pueden aplicar la técnica de la exposición en grupos o trabajos en grupos.

MOTIVACIÓN

Tan solo por la educación puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él.

Kant, Emmanuel

El objeto de la educación es formar seres aptos para gobernarse a sí mismos, y no para se gobernados por los demás.

Spencer, Herbert

UNIDAD IV

EJERCICIO PRÁCTICO DEL PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO

Transformar los conocimientos teóricos en prácticos para que el estudiante fortalezca su aprendizaje, en la elaboración del presupuesto de producción, mediante la ejecución de un ejercicio de aplicación.

“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”



El 27 de diciembre se reunió el comité de presupuestos de **“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”** que fabrica y vende blusas casuales para damas y, planea producir 9400 unidades para el primer trimestre del año 2010.

A continuación se presentan los datos para la elaboración del producto terminado.

DATOS

- ✓ Precio de ventas promedio \$33.00
- ✓ Venta por territorio (UNIDADES)

UNIDADES DE PRODUCCION POR MESES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2010

TERRITORIO	1	2	3	4	
ENERO	1000	600	925	430	2955 U
FEBRERO	1125	650	900	450	3125 U
MARZO	1210	675	960	475	3320 U
TOTAL A PRODUCIR EN EL TRIMESTRE					9400 U

INVENTARIOS DESEADOS DE ARTÍCULOS TERMINADOS (UNIDADES)

1 de Enero	2140 Unidades
31 de Enero	2050 Unidades
28 de Febrero	2175 Unidades
31 de Marzo	2215 Unidades

- ✓ Se requiere un metro de tela (material directo) para producir una unidad de producto terminado.
- ✓ El costo de los materiales directos es de 8.50 hasta el primero de marzo fecha en que se incrementara a 9.00 la unidad.

- ✓ El inventario final deseado de materiales directos corresponde al 60% de la producción del mes siguiente.
- ✓ Las unidades de producción para abril son de 3500 (unidades).

Las horas estimadas de mano de obra directa y el costo por hora para terminar una unidad es como sigue:

Horas estimadas

Se requieren 2 horas de mano de obra directa para producir una unidad de productos terminados.

Tasa de horas de mano de obra directa

- ✓ Enero \$3.00
- ✓ Febrero \$3.50
- ✓ Marzo \$3.50

Tasas de aplicación de costos indirectos de fabricación variables por hora de mano de obra directa.

- ✓ Mano de obra indirecta.....0.50
- ✓ Impuestos sobre la nomina.....0.30
- ✓ Mantenimiento.....0.20
- ✓ Calefacción y luz.....0.10
- ✓ Energía.....0.12
- ✓ Varios.....0.15

Costos fijos de cada mes

- ✓ Materiales indirectos.....1200.00
- ✓ Supervisión.....1250.00
- ✓ Seguros.....650.00

- ✓ Impuestos(fabrica)1000.00
- ✓ Depreciación.....3000.00

Dada la información anterior prepare los siguientes presupuestos para de **“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”** para el primer trimestre del año 2010.

1. Ventas en unidades y en dólares
2. Presupuesto de producción
3. Presupuesto de compra de materiales directos
4. Presupuesto de consumo de materiales directos
5. Presupuesto de la mano de obra directa
6. Presupuesto del CIF del mes de Enero, Febrero, Marzo.
7. Presupuesto de artículos terminados
8. Presupuesto de artículos vendidos.

1.- VENTAS EN UNIDADES

EN UNIDADES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1	1000 U	1125 U	1210 U	3335U
	2	600 U	650 U	675 U	1925U
	3	925 U	900 U	960 U	2785U
	4	430 U	450 U	475 U	1355U
	TOTAL	2955U	3125U	3320U	9400U

FÓRMULA

PRESUPUESTO DE VENTAS = presupuesto de ventas por unidades*
(por precio de venta por unidad).

ENERO

PV = 1000 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$33000.00

PV = 600 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =19800.

PV = 925 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =30525.00

PV = 430 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =14190.

FEBRERO

PV = 1125 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$37125.00

PV = 650 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =21450.00

PV = 900 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =29700.00

PV = 450 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =14850.00

MARZO

PV = 1210 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$39930

PV = 675 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =22275.00

PV = 960 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =31680.00

PV = 475 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =15675

1.- VENTAS EN DÓLARES

EN DOLARES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
	1	33000.00	37125.00	39930.00	110055.00
	2	19800.00	21450.00	22275.00	63525.00
	3	30525.00	29700.00	31680.00	91905.00
	4	14190.00	14850.00	15675.00	44715.00
	TOTAL	97515.00	103125.00	109560.00	310200.00

2.- PRESUPUESTO DE PRODUCCION

Presupuesto de ventas del primer trimestre del 2010 (programa 1)

	UNIDADES			
	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de venta	2955	3125	3320	9400
Mas: Inv. Final deseado	2050	2175	2215	2215
Subtotal	5005	5300	5535	11615
Menos: Inv. Inicial	<2140>	<2050>	<2175>	<2140>
Unidades de producción requeridas.	2865	3250	3360	9475

FÓRMULA

Presupuesto de Producción (UNIDADES) = Ventas Presupuestadas (UNIDADES)+ Inv. Final (UNIDADES) - Inv. Inicial. (UNIDADES).

ENERO

P.P = 2955 Unidades + 2050U - 2140 Unid.

P.P = 2865.00 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

FEBRERO

P.P = 3125 Unidades + 2175U - 2050 Unid.

P.P = 3250 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

MARZO

P.P= 3320 Unidades + 2215U - 2175 Unid.

P.P= 3360 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS

Como se señaló anteriormente “**LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR**” va a mantener un inventario de materiales directos igual al 60% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Este es uno de los primeros presupuestos de costos que debe prepararse, puesto que las cantidades por comprar y los programas de entrega deben establecerse rápidamente para que los materiales directos estén disponibles cuando se necesite.

Presupuesto de compras de materiales directos primer trimestre del 2000(programa1c)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Producción requerida unidades	2865	3250	3360	9475
Mas: Inv. final deseado	1950	2016	2100	2100
Subtotal	4815	5266	5460	11575
Menos: Inv. .Inicial	1719	1950	2016	1719
Compras requeridas(unidades)	3096	3316	3444	9856
Precio por unidad	*\$8.50	*\$8.50	*\$9.00	*\$8.67
Costo de compra	\$26316.00	\$28186.00	\$30996.00	\$85498.00

ENERO 3250*60%1950 UNIDADES

FEBRERO 3360*60%2016 UNIDADES

MARZO 3500*60%2100 UNIDADES

Nota: El inventario final deseado corresponde al 60% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Para abril, las unidades de producción presupuestadas son 3500 por tanto, deben incluirse 2100 unidades (3500 *60%) de material directo en el inventario final de marzo.

El inventario inicial para enero de **1719 unidades** corresponde al **60%** de los requerimientos de producción de ese mes (**2865* 60%**) igual al inventario final del mes anterior.

Aproximada al dólar más cercano. \$85498.00/9865.00

FÓRMULA

PRESUPUESTO DE COMPRA MATERIA PRIMA = Materiales directos requeridos para producir la unidad+ Inv. Final deseado (Unidades) – Inv. Inicial (Unidades).

ENERO

P.C.M.P= 2865U+1950-1719

P.C.M.P= 3096 UNIDADES REQUERIDAS

FEBRERO

P.C.M.P= 3250U+2016-1950

P.C.M.P= 3316 UNIDADES REQUERIDAS

MARZO

P.C.M.P= 3360U+2100 -2016

P.C.M.P= 3444 UNIDADES REQUERIDAS

COSTO DE COMPRA DE MATERIALES DIRECTOS

FÓRMULA

Costo de compra de los materiales directos = Compra de materiales requeridos (unidad) * precio de compra por unidad.

ENERO

C.C.M.D= 3096 U*8.50

C.C.M.D= \$ 26316.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

FEBRERO

C.C.M.D= 3316 U*8.50

C.C.M.D= \$ 28186.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA.

MARZO

C.C.M.D= 3444 U*9.00

C.C.M.D= \$ 30996.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS

La hoja de costos de la compañía revela que se requiere una unidad de materiales directos por cada unidad de producto terminado. El costo unitario es el mismo que se uso para las compras, es decir 8.50 para enero y febrero y 9.00 para marzo. El consumo se presupuesta como sigue:

Presupuesto de consumo de materiales directos del primer trimestre del 2000 (programa 1d)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
Unidades requeridas de materiales directos.	2865	3250	3360	9475
Costo unitario de los materiales directos	\$8.50	\$8.50	\$9.00	\$9.475
Costo del consumo de materiales directos.	\$ 24,353	\$27.625	\$30.240	\$82.218

FÓRMULA

Presupuesto de consumo materiales= materiales directos requeridos (unidad) * costo unitario de materiales directos.

ENERO

$$P C M = 2865 * 8.50$$

$$P C M = \$ 24,353$$

FEBRERO

$$P C M = 3250 * 8.50$$

$$P C M = \$27.625$$

MARZO

$$P C M = 3360 * \$9.00$$

$$P C M = \$30.240$$

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos fijos tienen valores asignados en dólares en tanto que a los costos variables se les asigna tasas, por ejemplo, con base en las horas de MOD.

A continuación se presentan los presupuestos para los tres primeros meses del año.

FÓRMULA

Presupuestos de costos indirectos de fabricación= costos indirectos fijos totales+ (total de horas presupuestadas de mano de obra directa * tasa de costos variables por hora de mano de obra directa.

ENERO

$$P.C.I.F = \$ 10150.00 + (5730 \text{ horas} * 1.37)$$

$$P.C.I.F = \$ 10150 + \$7850.00$$

P.C.I.F=\$ 18000.00

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 5730 horas de mano de obra directa para enero del 2000 (plan 1 f)

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta(variable \$ 0.50* 5730)	1500.00	2865.00	4365.00
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina (variable,\$ 0.30 * 5730)		1719.00	1719.00
Mantenimiento(variable \$0.20* 5730)	500.00	1146.00	1646.00
Calefacción y luz (variable \$ 0.10* 5730)	600.00	573.00	1173.00
Energía (variable \$ 0.12* 5730)	450.00	687.00	1137.00
Seguros	650.00		650.00
Impuestos	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable \$ 0.15* 5730)		860.00	860.00
Total de costos indirectos de fabricación.	<u>\$10150.00</u>	<u>7850.00</u>	<u>\$18000.00</u>

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 6500 horas de mano de obra directa para febrero del 2000 (programa 1f).

FEBRERO

P.C.I.F=\$ 10150.00+ (6500 horas* 1.37)

P.C.I.F=\$ 10150+ \$8905.00

P.C.I.F=\$ 19055.00

TIPO DE COSTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50 *6500)	1500.00	3250.00	4750.00
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina(variable \$ 0.30* 6500)		1950.00	1950.00
Mantenimiento (variable \$ 0.20 *6500)	500.00	1300.0	1800.00
Calefacción y luz (variable \$0.10 * 6500)	600.00	650.00	1250.00
Energía (variable \$ 0.12 * 6500)	450.00	780.00	1230.00
Seguros	650.00		650.00
Impuesto	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable, \$ 0.15 * 6500)		975.00	975.00
Total de costos indirectos de fabricación	<u>10150.00</u>	<u>8905.00</u>	<u>19055.00</u>

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 6720 horas de mano de obra directa para enero del 2000 (programa 1f).

MARZO

P.C.I.F=\$ 10150.00+ (6720 horas* 1.37)

P.C.I.F=\$ 10150+ \$9206.00

P.C.I.F=\$ 19356.00

TIPO DE COSTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$ 1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50 *6720)	1500.00	3360.00	4860.0
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina(variable \$ 0.30* 6720)		2016.00	2016.00
Mantenimiento (variable \$ 0.20 *6720)	500.00	1344.00	1844.00
Calefacción y luz (variable \$0.10 * 6720)	600.00	672.00	1272.00
Energía (variable \$ 0.12 * 6720)	450.00	806.00	1256.00
Seguros	650.00		650.00
Impuesto	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable, \$ 0.15 * 6720)		1008.00	1008.00
Total de costos indirectos de fabricación	<u>10150.00</u>	<u>9206.00</u>	<u>19356.00</u>

PRESUPUESTO DE INVENTARIOS FINALES

El inventario inicial de materiales directos para el 1 de enero fue de 1719 unidades a \$ 8.50 (14612.00). El inventario inicial de artículos terminados fue de 2140 unidades a \$ 20.11 (\$ 43035.00).

FÓRMULA

**Costo de inventario final presupuestado = inventario final (unidades)*
costo estándar por unidad.**

INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS AL FIN DE MES

ENERO

C.I.FP= 1950 U*8.50

C.I.FP=\$16575.00

FEBRERO

C.I.FP= 2016 U*8.50

C.I.FP=\$17136.00

MARZO

C.I.FP= 2100 U*9.00

C.I.FP=\$18900.00

INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS AL FIN DE MES

ENERO

C.I.FP= 2050 U*20.78

C.I.FP=\$42599.00

FEBRERO

C.I.FP= 2175 U*21.36

C.I.FP=\$46458.00

MARZO

C.I.FP= 2215 U*21.76

C.I.FP=\$48198.00

Presupuesto de inventario finales del primer trimestre del 2000
(programa1g)

Inventario de materiales directo al fin de mes.	Unidades	*Costo unitario	= valor
Enero	1950	\$8.50	16575.00
Febrero	2016	8.50	17136.00
Marzo	2100	9.00	18900.00
1 de enero 2000(inventario inicial)	1719	8.50	14612.00
Inventario de artículos terminados fin de mes.			
Enero	2050	20.78*	42599.00
Febrero	2175	21.36*	46458.00
Marzo	2215	21.76*	48198.00
1 de enero del 2000 (inventario inicial)	2140	20.11	43035.00

COSTO UNITARIO			
Mes	Programa 1h costo de manufactura /	Programa 1b producción =	Costo unitario
Enero	\$ 59543.00	2865	\$20.78

Febrero	\$69430.00	3250	21.36
Marzo	\$73116.00	3360	21.76

PRESUPUESTO DEL COSTO DE LOS ARTÍCULOS VENDIDOS

Las partes que se constituyen el presupuesto del costo de los artículos vendidos pueden tomarse de presupuestos individuales previamente descritos y ajustados por los cambio en inventario.

FÓRMULA

Presupuesto de costo de los artículos vendidos= presupuesto de consumo de materiales directos + presupuesto de mano de obra directa
presupuesto de costos indirectos de fabricación- inventario final de artículos terminados.

ENERO

$P.C.A.V = 24353.00 + 17190.00 + 18000.00 + 43035.00 - 42599.00$

$P.C.A.V = 59979.00$ COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

FEBRERO

$P.C.A.V = 27625.00 + 22750.00 + 19055.00 + 42599.00 - 46458.00$

$P.C.A.V = 65571.00$ COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

FEBRERO

$P.C.A.V = 30240.00 + 23520.00 + 19356.00 + 46458.00 - 48198.00$

$P.C.A.V = 71376.00$ COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

Presupuesto de costo de artículos vendidos por la compañía en el primer trimestre del 2000. (Programa 1h).

Presupuestos de apoyo	Pro gra ma	Enero	Febrero	Marzo	Total trimestre
Presupuesto de consumo de materiales directos	1d	\$24353	27625.00	30240.00	82218.00
Presupuesto de mano de obra directa	1e	17190.00	22750.00	23520.00	63460.00
Presupuesto de costos indirectos de fabricación.		18000.00	19055.00	19356.00	56411.00
Total de costos de manufactura	1f	<u>59543.00</u>	<u>69430.00</u>	<u>73116.00</u>	<u>202089.00</u>
Mas : inventario inicial de artículos terminados	1g	43035.00	42599.00	46458.00	43035.00
Costo de artículos disponibles para la venta.		<u>102578.00</u>	<u>112029.00</u>	<u>119574.00</u>	<u>245124.00</u>
Menos : Inventario final de artículos terminados	1g	42599.00	46458.00	48198.00	48198.00
Costo de artículos vendidos.		<u>59979.00</u>	<u>65571.00</u>	<u>71376.00</u>	<u>196926.00</u>

ACTIVIDAD PARA EL ESTUDIANTE

Lea detenidamente el siguiente ejercicio y proceda a realizar el presupuesto de producción para el primer trimestre del año 2000.

Normas:

- Ⓜ Aplicar las fórmulas correspondientes para la obtención de resultados.
- Ⓜ El presupuesto será realizado solo para el primer trimestre del año 2000.
- Ⓜ Realizar el presupuesto de artículos terminados y vendidos del primer trimestre.

"COMPANÍA PRACTICANDO"

La compañía "practicando" fabrica y vende un solo producto.

Según el pronóstico de ventas realizado por la compañía ha presupuestado las siguientes cantidades para el primer trimestre del año 2000, a un precio promedio de venta de **\$ 30.00 por unidad.**

Antes de realizarse el presupuesto de producción la compañía deberá realizar el pronóstico de ventas.

Presupuesto de ventas del primer trimestre del 2000 (programa 1a)

EN UNIDADES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1	2000 U	1100U	1200 U	
	2	500U	600 U	670 U	
	3	900 U	950 U	950U	
	4	400U	400 U	500 U	
	TOTAL				

1.- CÁLCULO DEL PRESUPUESTO DE VENTAS (EN DOLARES)

EN DOLARES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1				
	2				
	3				
	4				
	TOTAL				

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

Una vez realizado el pronóstico de ventas la “**compañía practicando**” procederá a realizar el presupuesto de producción:

Para ello la compañía desea que las siguientes unidades del inventario de artículos terminados estén disponibles en las fechas específicas del año próximo.

1 de Enero	2120 Unidades
31 de Enero	2060 Unidades
28 de Febrero	2170 Unidades
31 de Marzo	2220 Unidades

Los inventarios de materiales directos deben establecerse a un nivel del 55% de las exigencias de producción del mes siguiente.

Con la información suministrada en el presupuesto de ventas y las estimaciones de los inventarios, se podrá elaborar el presupuesto de producción.

Presupuesto de producción primer trimestre de 2000 (programa 1b)

	UNIDADES			
	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de venta				
Mas: Inv. Final deseado				
Subtotal				
Menos: Inv. Inicial				
Unidades de producción requeridas.				

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS

La “compañía el practicando” va a mantener un inventario de materiales directos igual al 55% de los requerimientos de producción del mes siguiente.

La hoja de costos estándares de la compañía indica que para cada unidad de producto terminado se requiere dos unidades de materiales directos.

Nota: El precio acordado para los materiales directos es de \$8.00 por unidad hasta el 1 de marzo fecha en que se incrementara a \$ 9.00 la unidad

Presupuesto de compras de materiales directos primer trimestre del 2000(programa1c)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Producción requerida				
Mas: Inv. final deseado				
Subtotal				
Menos: Inv. .Inicial				
Compras requeridas(unidades)				
Precio por unidad				
Costo de compra				

Nota: El inventario final deseado corresponde al 55% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Para abril, las unidades de producción

presupuestadas son **2500** por tanto, deben incluirse **1375 unidades (2500*55%)** de material directo en el inventario final de marzo.

El inventario inicial para enero de **2057 unidades** corresponde al **55%** de los requerimientos de producción de ese mes (**3740 * 55%**) igual al inventario final del mes anterior.

PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS

La hoja de costos de la compañía “El Emprendedor” revela que se requiere dos unidades de materiales directos por cada unidad de producto terminado. El costo unitario es el mismo que se uso para las compras, es decir 8.00 para enero y febrero y 9.00 para marzo. El consumo se presupuesta como sigue:

Presupuesto de consumo de materiales directos del primer trimestre del 2000 (programa 1d)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
Unidades requeridas de materiales directos.				
Costo unitario de los materiales directos				
Costo del consumo de materiales directos.				

PRESUPUESTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA

Los datos de costos estándares de la “compañía practicando” indican que se requieren 2 horas de mano de obra directa para terminar una unidad de producto. la tarifa estándar por hora es de \$2.50 al 1 de enero. Pero se espera que aumente a \$3.50 al 1 de febrero. El siguiente es el presupuesto que refleja las horas de mano de obra directa requeridas y el costo de mano de obra directa.

Presupuesto de la mano de obra directa del primer trimestre del año 2000 (programa 1e)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Unidades de producción requeridas				
Horas de mano de obra directa(2 por unidad)				
Multiplicadas por la tasa por hora.				
Costo de mano de obra	\$	\$	\$	\$

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos fijos tienen valores asignados en dólares en tanto que a los costos variables se les asigna tasas, por ejemplo, con base en las horas de MOD.

A continuación se presentan los presupuestos para los tres primeros meses del año.

Para el mes de enero

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$ 0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable \$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			
Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

Para el mes de febrero

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$ 0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable			

\$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			
Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

Para el mes de marzo

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$ 0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable \$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			

Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

PRESUPUESTO DE INVENTARIOS FINALES

El inventario inicial de materia prima directa para el 1 de enero fue de 2057 * 8.00 (16456.00) .el inventario inicial de artículos terminados fue de 2120 a 20.00 (42400.00)

Presupuesto de inventarios finales (programa 1g)

INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTO AL FIN DE MES	UNIDADES	*COSTO UNITARIO	= VALOR
Enero			
Febrero			
Marzo			
1 de enero 2000(inventario inicial)			
Inventario de artículos terminados fin de mes.			
Enero			
Febrero			
Marzo			
1 de enero del 2000 (inventario inicial)			

Costo Unitario			
Mes	Programa 1h costo de manufactura /	Programa 1b producción =	Costo unitario
Enero			
Febrero			
Marzo			

PRESUPUESTO DEL COSTO DE LOS ARTÍCULOS VENDIDOS

Presupuesto de costo de artículos vendidos por la compañía “practicando “en el primer trimestre del 2000. **(Programa 1h)**

Presupuestos de apoyo	Programa	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de consumo de materiales directos	1d				
Presupuesto de mano de obra directa	1e				
Presupuesto de costos indirectos de fabricación.	1f				
Total de costos de manufactura					
Mas : inventario inicial de artículos terminados	1g				
Costo de artículos disponibles para la venta.					
Menos : Inventario final de artículos terminados	1g				
Costo de artículos vendidos.					

GLOSARIO DE TÉRMINOS



BIENES: Son todo aquello que puede ser objeto de apropiación; por tanto: que tiene un valor económico; esto es: que se encuentra dentro del comercio. Ahora, el conjunto de bienes, integra el patrimonio de las personas

CONTABILIDAD: Es la Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad.

COSTO: Son los desembolsos relacionados con la actividad de producción, aquellos valores incurridos para incorporarlos en bienes o productos terminados en condiciones de ser vendidos.

COMPRAS: Es un proceso en el que participan el solicitante que formula el requerimiento de un bien tanto de patrimonio como un bien para el consumo en el proceso de su actividad dentro de la institución.

CONTROL: Es la fase del monitoreo que se realizará en la ejecución del presupuesto.

EVALUACIÓN: Nos permite conocer ¿cuánto se hizo?, ¿cuánto se logró?, ¿qué falta por hacerse?, los éxitos, logros y fracasos.

CIF: Son todos los costos que se necesitan incurrir para obtener el producto final, pero a diferencia de las materias primas y mano de obra directa estos no se relacionan directamente con el producto, pero si son parte del proceso de producción.

CUENTA: Es un medio convencional de registro contable que permite agrupar, en forma acumulativa, sistemática y clasificada los aumentos, disminuciones y totales de cada operación financiera realizada por un ente contable de acuerdo a su naturaleza.

DIRECCIÓN: Es el cumplimiento de tareas que son dirigidas por algún elemento de la administración. “La dirección es la parte “esencial” y “central” de la administración, a la cual se debe subordinar y ordenar todos los elementos.

ESTUDIO DE MERCADO: Es el estudio físico del lugar en donde se va a desarrollar las actividades de vender y comprar productos y en algunos casos servicios. En este lugar se instalan distintos tipos de vendedores para ofrecer diversos productos o servicios, en tanto que ahí concurren los compradores con el fin de adquirir dichos bienes o servicios.

GASTO O EGRESO: En contabilidad, se denomina gasto o egreso a la anotación o partida contable que disminuye el beneficio o aumenta la pérdida de una sociedad o persona física. Se diferencia del término costo porque precisa que hubo o habrá un desembolso financiero (movimiento de caja o bancos).

INVENTARIO: Es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación

primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

INTEGRACIÓN: Permite responder ¿con qué se va a hacer? Se debe estructurar cada una de las partes del trabajo y personas que intervengan, logrando una integración holística.

INGRESO: En economía el concepto ingreso puede hacer referencia a las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios y por otra puede hacer referencia al conjunto de rentas recibidas por los ciudadanos.

MATERIALES DIRECTOS: Son todos aquellos materiales que se consumen dentro del proceso de producción, físicamente forman parte integral del producto y su consumo guarda una relación proporcional con el número de unidades a producir.

MANO DE OBRA DIRECTA: Es el valor pagado por la Mano de obra que interviene directamente en el proceso productivo para transformar la materia prima en producto terminado.

LA ORGANIZACIÓN: Responde a la pregunta ¿cómo se va hacer? Para asegurar que las tareas se realicen con calidad es necesario organizar correctamente el trabajo, distribuyendo las funciones y responsabilidades a cada uno de los sujetos que intervengan.

PLANIFICACIÓN: Es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

PRESUPUESTOS: Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización

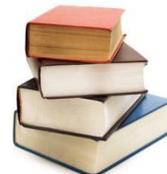
LA PREVISIÓN: Consiste en determinar técnicamente lo que se desea lograr, es seleccionar la idea o acción a seguir y fijar los objetivos a cumplir, responde a la pregunta ¿qué puede hacerse?

PRODUCCIÓN: Es un conjunto de operaciones que sirven para mejorar e incrementar la utilidad o el valor de los bienes y servicios económicos.

VENTAS: Es considerado como una forma de acceso al mercado que es practicada por la mayor parte de las empresas que tiene una saturación en su producción y cuyo objetivo es vender lo que producen, en lugar de producir lo que el mercado desea.

IMPÁCTOS

IMPACTO EDUCATIVO



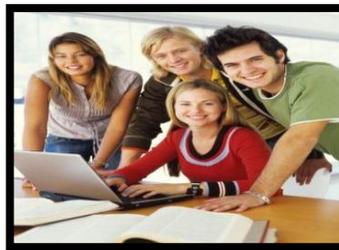
Es un impacto educativo porque constituye una herramienta didáctica especializada que permite mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del aula, en donde el estudiante podrá desarrollar sus destrezas y habilidades y descubrir nuevos conocimientos para su formación profesional.

IMPACTO TECNOLÓGICO



Al implementar este proyecto se abren nuevas alternativas para un mejor avance educativo-tecnológico, tanto para los docentes como para los estudiantes ya que no solamente se maneja conceptos teóricos sino que se los lleva a la práctica de una manera interactiva, logrando así un aprendizaje activo.

IMPACTO SOCIAL



La Guía Didáctica Interactiva tendrá un impacto social, en beneficio de la sociedad ya que es la sociedad quien exige formar estudiantes críticos, reflexivos, y creativos con principios éticos y morales. La educación y particularmente el aprendizaje tienen la finalidad de posibilitar al desarrollo de capacidades para la vida, que también significa resolver problemas de convivencia social.

DIFUSIÓN

La Guía Didáctica Interactiva para mejorar el proceso de Enseñanza Aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, dirigida a los estudiantes del primer año de bachillerato del colegio Fiscomisional “San Francisco” de la Ciudad de Ibarra ha sido difundida y validada, por los docentes y estudiantes de la misma, y están conscientes de su importancia y aplicación para la formación académica, lo que permite obtener un aprendizaje significativo en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Bibliografía

1. **ACOSTA CONTRERAS, M. (1998)** Creatividad, motivación y rendimiento académico. Ediciones Aljibe.
2. **ALARCÓN, Julio.** Talleres de técnicas de estudio y aprendizaje. Ibarra- Ecuador.
3. **BARTIZAL, John R. (1950)** Presupuesto, Principios y Procedimientos. La Habana.
4. **BELTRAN, J. (1997)** Psicología de la educación. Eudema Universidad/ manuales. Madrid.
5. **BRAVO, Mercedes.** Contabilidad de Costos. Primera Edición. Quito 2007.
6. **BRUNER, J.:** Desarrollo cognitivo y educación. Ediciones Morata, S. L. 2001.
7. **BURBANO RUIZ Jorge E. y ORTIZ GOMEZ Alberto, (2001),** presupuesto enfoque moderno de planeación y control de recurso, segunda edición Colombia-Bogotá.
8. **BURBANO RUIZ. Jorge E. (2005),** presupuesto enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Tercera edición Bogotá-Colombia.
9. **BURBANO, Jorge E.** Presupuesto Enfoque de Gestión planeación y control de recursos. Tercera Edición 2005.
10. **CARDENAS, Raúl y NAPOLES, (2008)** presupuestos teoría y aprendizaje segunda edición.
11. **CARDENAS, Raúl. (2003)** Presupuesto Teoría y Práctica. Primera Edición. México.

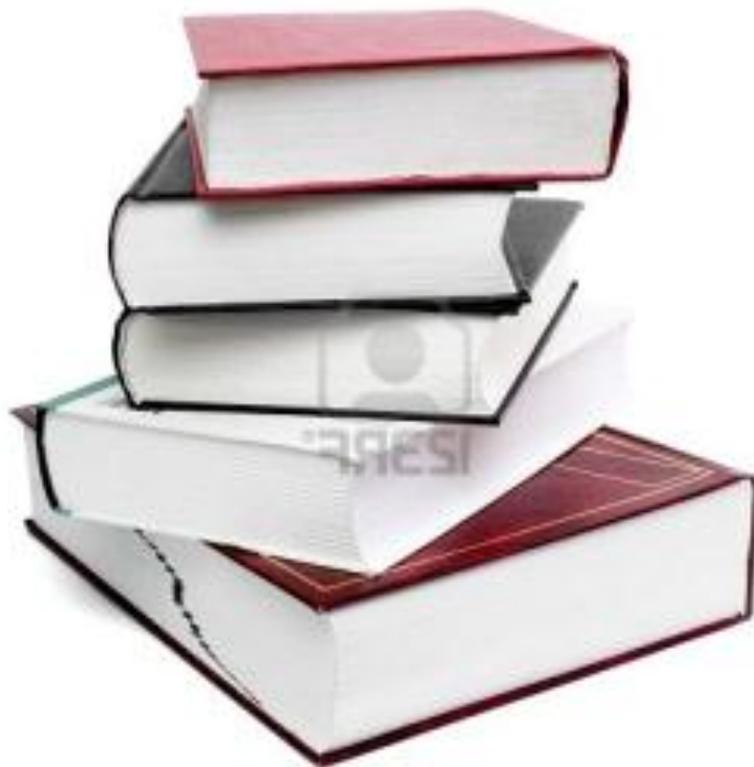
12. **CARRASCO**, Carrasco J. (1995) Como aprender mejor. Estrategias de aprendizajes. Rialp. Madrid.
13. **HORNGREN**, Charles. (1991) Contabilidad de Costos. La Habana: Ediciones del Ministerio de Educación Superior.
14. **JIJON** Rolando, (2009) Modulo de Psicología Educativa, Ibarra– Ecuador.
15. **MANUAL DE CONTABILIDAD DE COSTOS**. Barcelona - España. Edición 2010.
16. **MOLINA ANTONIO**. Contabilidad de Costos. Tercera Edición. Quito Ecuador.
17. **POLIMENI**, Ralph **FABOZI**, Frank **ADELBERG**. (2003) Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicación para la forma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. Bogotá – Colombia.
18. **SANCHEZ NAVARRO** Fortunato (2001) presupuesto empresarial, primera edición.
19. **SANCHEZ**, Fortunato. (2009) Presupuesto Empresarial. Primera Edición.
20. **ZAPATA**, Pedro. (2007) Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia.

Linkografía

1. http://www.iapuco.org.ar/guia/Presupuesto/Unidad1_Presupuesto.htm
2. <http://www.mailxmail.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/introduccion>
3. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>

4. <http://www.forexeco.com/economia/haciendapublica/14-ciclo-presupuestario.html>
5. http://www.minjus.gob.pe/EFAP_/ExposicionSistemaDePresupuesto.pdf
6. <http://www.scribd.com/doc/15040734/Tecnicas-didacticas-Activas>
7. <http://html.rincondelvago.com/historia-del-presupuesto.html>
8. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
9. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
10. <http://www.monografias.com/trabajos3/presupuestos/presupuestos.shtml>
11. http://html.rincondelvago.com/presupuestos_2.html
12. <http://www.monografias.com/trabajos11/claspres/claspres.shtml>

ANEXOS



ANEXO 1



ANEXO 2

MATRIZ DE COHERENCIA

EL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
¿Cuáles son las Técnicas Activas aplicadas en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos de los estudiantes del primero bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”?	Estudiar las Técnicas Activas aplicadas en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, para mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”.
PREGUNTAS DIRECTRICES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
¿Cuáles son las Técnicas Activas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos? ¿Cómo utilizar las Técnicas Activas en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos? ¿Cómo mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos utilizando las diferentes Técnicas Activas? ¿La difusión de una Guía Didáctica Interactiva que permitirá elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes?	<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar la situación actual de las Técnicas Activas que utilizan los docentes en el proceso de aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.• Recopilar información sobre las Técnicas Activas que son utilizados en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.• Elaborar una Guía Didáctica Interactiva que sea utilizada como una herramienta básica para los estudiantes en su proceso de aprendizaje.• Difundir la Guía Didáctica Interactiva en la institución.

ANEXO 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE PEDAGOGÍA
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PROFESORES

OBJETIVO.- El presente cuestionario está dirigido a todos los maestros del área de comercio y administración con la finalidad de conocer cuáles son las técnicas, estrategias y recursos didácticos que utilizan en el proceso de enseñanza de los presupuestos en la contabilidad de costos.

INSTRUCCIONES.- Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque con una x según su opinión.

1.Cuál de estos medios didácticos utiliza usted en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos?

DIPOSITIVAS

IMPRESOS Y FOTOCOPIADOS

VIDEOS

MOTIVACIÓN

EJERCITACIÓN DE HABILIDADES

OTROS.....

2. Cuál de estos modelos pedagógicos aplica en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

MODELO PEDAGÓGICO TRADICIONAL

MODELO PEDAGÓGICO CONDUCTISTA

MODELO PEDAGÓGICO CONSTRUCTIVISTA

MODELO PEDAGÓGICO SOCIAL

OTROS.....

3. De las técnicas activas que a continuación se señalan cuales utiliza usted para enseñar a sus estudiantes.

LLUVIA DE IDEAS

PARTICIPACIÓN EN CLASE

EXPOSICIONES

PANEL DE DISCUSION

TRABAJO EN EQUIPO

TALLER DIDÁCTICO

INVESTIGACIÓN

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OTROS.....

4. Realiza con los estudiantes actividades que ayuden a desarrollar sus destrezas y habilidades en la enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

- LECTURA
- ESCRITURA
- DICTADO
- TRABAJO EN GRUPO
- TRABAJOS INDIVIDUALES
- OTROS.....

4. Realiza evaluaciones después de cada contenido para medir los conocimientos académicos de sus estudiantes?

- MUY FRECUENTE
- FRECUENTE
- POCO FRECUENTE
- NADA FRECUENTE

5. Las clases de contabilidad son activas y permite la participación de los estudiantes.

- SI
- NO
- POR QUÉ.....

6. El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite complementar los conocimientos para los bachilleres en la especialidad.

SI
NO
PO RQUÉ.....

7. Considera importante contar con una guía didáctica?

MUY IMPORTANTE
IMPORTANTE
POCO IMPORTANTE
NADA IMPORTANTE

8. Como le gustaría que sea esta guía didáctica?

VISUAL
INTERACTIVO
POR QUE.....

9. ¿Qué técnicas activas utiliza para evaluar a los estudiantes?

PARTICIPACIÓN EN CLASE
EXPOSICIONES
PANEL DE DISCUSIÓN
TRABAJO EN EQUIPO
TALLER DIDÁCTICO
OTROS.....



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE PEDAGOGÍA
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

OBJETIVO.- El presente cuestionario está dirigido a todos los estudiantes del tercer año de bachillerato del colegio Fiscomisional San Francisco con la finalidad de conocer cuáles son las estrategias, técnicas y recursos didácticos que son aplicados por su profesor en el proceso de aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.

INSTRUCCIONES.- Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque con una x según su opinión.

1.Cuál de estos medios didácticos especiales utiliza su maestro para la enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| DIPOSITIVAS | <input type="checkbox"/> |
| IMPRESOS Y FOTOCOPIADOS | <input type="checkbox"/> |
| VIDEOS | <input type="checkbox"/> |
| MOTIVACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| EJERCITAR HABILIDADES | <input type="checkbox"/> |
| OTROS..... | |

2. Cuál de los siguientes modelos pedagógicos aplica su maestro en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

MODELO PEDAGÓGICO TRADICIONAL

MODELO PEDAGÓGICO CONDUCTISTA POR OBJETIVOS

MODELO PEDAGÓGICO CONSTRUCTIVISTA

MODELO PEDAGÓGICO SOCIAL

OTROS.....

3. De las técnicas activas que a continuación se mencionan señale cuántas de ellas utiliza su maestro en el proceso de enseñanza-aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

LLUVIA DE IDEAS

PARTICIPACIÓN EN CLASE

EXPOSICIONES

PANEL DE DISCUSIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

TALLER DIDÁCTICO

INVESTIGACIÓN

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OTROS.....

4. Cuál de las siguientes actividades realiza su maestro para el desarrollo de sus destrezas y habilidades en la enseñanza

aprendizaje de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos?

- LECTURA
- ESCRITURA
- DICTADO
- TRABAJOS INDIVIDUALES
- TRABAJOS EN EQUIPO
- OTROS.....

5. Su maestro realiza evaluaciones después de cada contenido programático para medir sus conocimientos académicos?

- MUY FRECUENTE
- FRECUENTE
- POCO FRECUENTE
- NADA FRECUENTE

6. Las clases de contabilidad son activas y existe buena relación entre maestros y estudiantes?

- SI
- NO
- PORQUÉ.....

7. El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite complementar sus conocimientos en su especialidad.

SI
NO
POR QUÉ.....

8. Considera importante contar con una guía didáctica?

MUY IMPORTANTE
IMPORTANTE
POCO IMPORTANTE
NADA IMPORTANTE

9. Como le gustaría que sea esta guía didáctica?

VISUAL
INTERACTIVO
POR QUÉ.....

10. ¿Qué técnicas activas utiliza su maestro para evaluar sus conocimientos?

PARTICIPACIÓN EN CLASE
EXPOSICIONES
PANEL DE DISCUSIÓN
TRABAJO EN EQUIPO
TALLER DIDÁCTICO
OTROS.....

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN

GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA DE PRESUPUESTOS



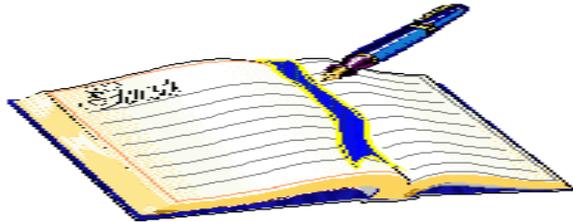
Autoras:

Guadalupe Benalcázar

Blanca Tabango

2010-2011

INTRODUCCIÓN



La presente Guía Didáctica Interactiva pretende aportar contenidos básicos de los presupuestos en la contabilidad de costos para complementar el estudio de esta especialidad muy indispensable en el desarrollo profesional de los estudiantes, centra su enseñanza en la aplicación de recursos didácticos y la participación activa de docentes y estudiantes para el desarrollo eficiente en el proceso educativo.

La utilización de la Guía Didáctica Interactiva es muy importante porque permite al estudiante desarrollar la habilidad de realizar un estudio crítico de los contenidos científicos y tecnológicos para llegar a un autoaprendizaje en el transcurso de su preparación profesional.

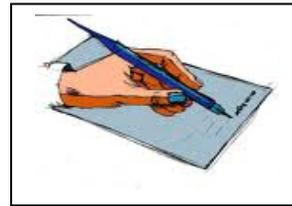
La forma en que se han organizado las diferentes unidades permitirá al lector ir de lo general a lo particular y dejar en claro toda la conceptualización de los presupuestos. Además mediante la aplicación de las técnicas activas en cada una de las unidades, promueve un mejor desarrollo de las clases y permite que los docentes apliquen claramente cada una de estas estrategias metodológicas de forma dinámica y posteriormente realizar las evaluaciones correspondientes para verificar el nivel de aprendizaje y medir los resultados logrando de esta manera tomar decisiones correctas en beneficio de los estudiantes.

UNIDADES DE TRABAJO

UNIDAD I

GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO

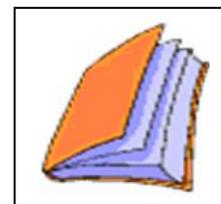
- Orígenes y evolución del presupuesto
- Definición del presupuesto
- Importancia de los presupuesto
- Funciones del presupuesto
- Ventajas y desventajas del presupuesto
- Limitaciones del presupuesto
- Características del presupuesto
- Clasificación del presupuesto



UNIDAD II

PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Requisitos para un buen presupuesto
- Fases del presupuesto
- Principios del presupuestos
- Metodología para la elaboración del presupuesto



UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

- Definición del presupuesto de producción
- Elementos que conforman el presupuesto de producción
 - Materia prima directa
 - Mano de obra directa
 - CIF
- Plan de producción
- Política de inventarios
- Presupuesto de la materia prima
- Presupuesto de la mano de obra
- Presupuesto del CIF



UNIDAD IV

EJERCICIO DE APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

Ejercicio práctico del presupuesto de producción

Materia prima directa

Mano de obra directa

Costos indirectos de fabricación.



ESTRUCTURA DE LAS UNIDADES



1.- Presentación de las unidades



Información breve sobre el objeto del estudio de las unidades y una explicación en forma general de los temas a tratarse. Esto permitirá a los estudiantes a realizar una revisión rápida de los temas a estudiar.

2.- Evaluación diagnóstica



Evaluación previa que se realizará con el fin de identificar el nivel de conocimientos de los estudiantes en cuanto a los temas que conforman la Guía Didáctica Interactiva.

3.- Objetivos de cada una de las unidades



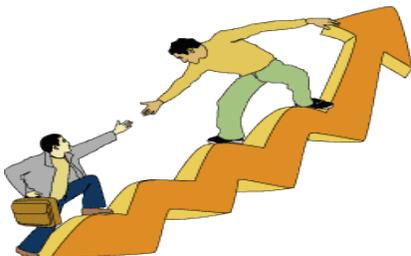
Se da a conocer los objetivos que se espera cumplir en el estudio de cada una de las unidades. Esto permite al docente y al estudiante proyectarse hacia la consecución de dichos objetivos.

4.- Técnica y estrategias metodológicas



En cada una de las unidades están aplicadas distintas técnicas activas de aprendizaje que le permitirá desarrollar la clase de una forma eficiente siguiendo paso a paso el proceso de cada una de ellas.

5.- Motivación



Para despertar el interés por la materia en cada una de las unidades está compuesta por frases y lecturas de motivación, para una mejor predisposición de los estudiantes.

6.- Desarrollo de la unidad mediante organizadores gráficos



Es el tratamiento en sí de los contenidos que conforman las unidades las mismas que están desarrolladas en organizadores gráficos para mejorar su comprensión y desarrollo de habilidades de los estudiantes.

7.- Evaluación diagnóstica



Después de cada unidad el estudiante deberá medir sus conocimientos a través de la realización de las actividades planteadas, demostrando así su nivel de aprendizaje.

8.- Referencias bibliográficas

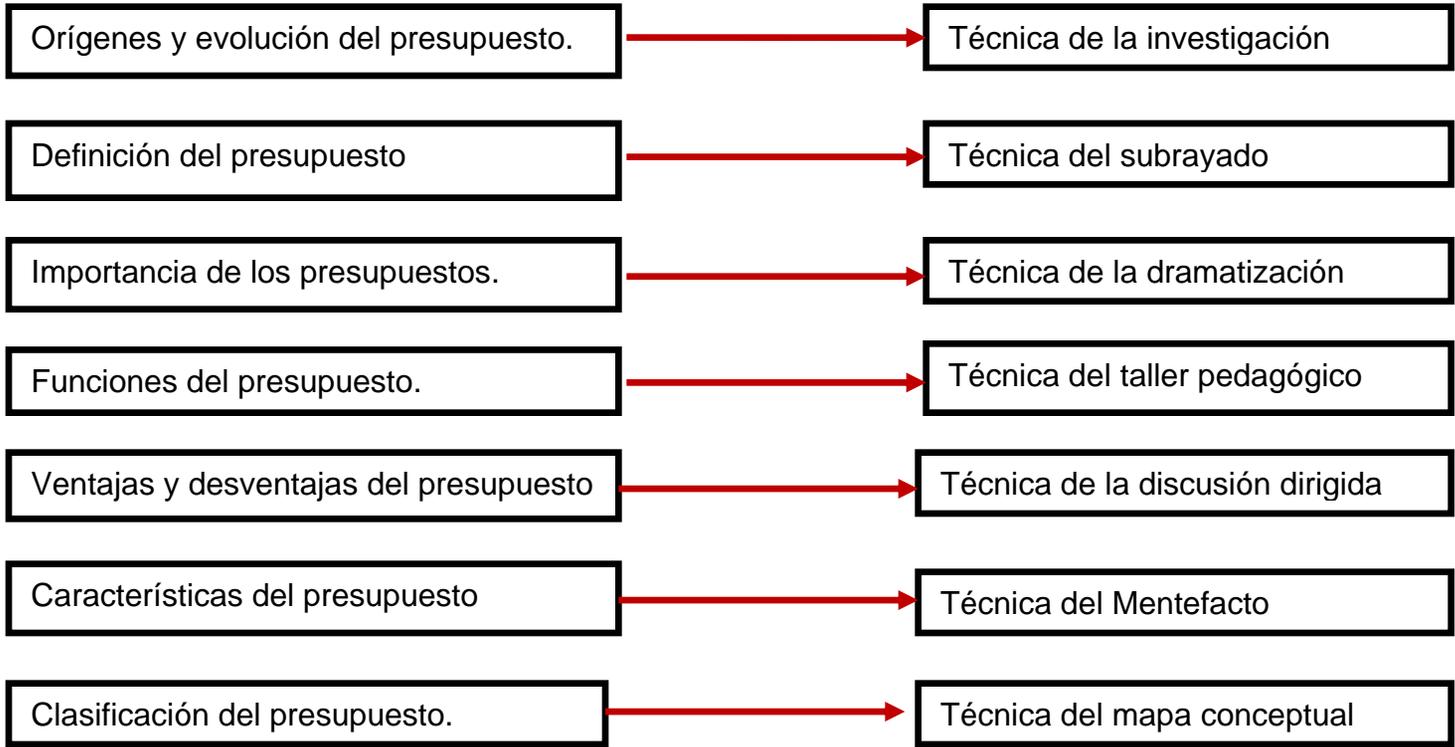


Constituye toda la fuente de información de donde se obtuvo los contenidos tratados en cada una de las unidades. Además proporciona a los estudiantes una orientación para realizar consultas y comprobaciones.

TÉCNICAS ACTIVAS

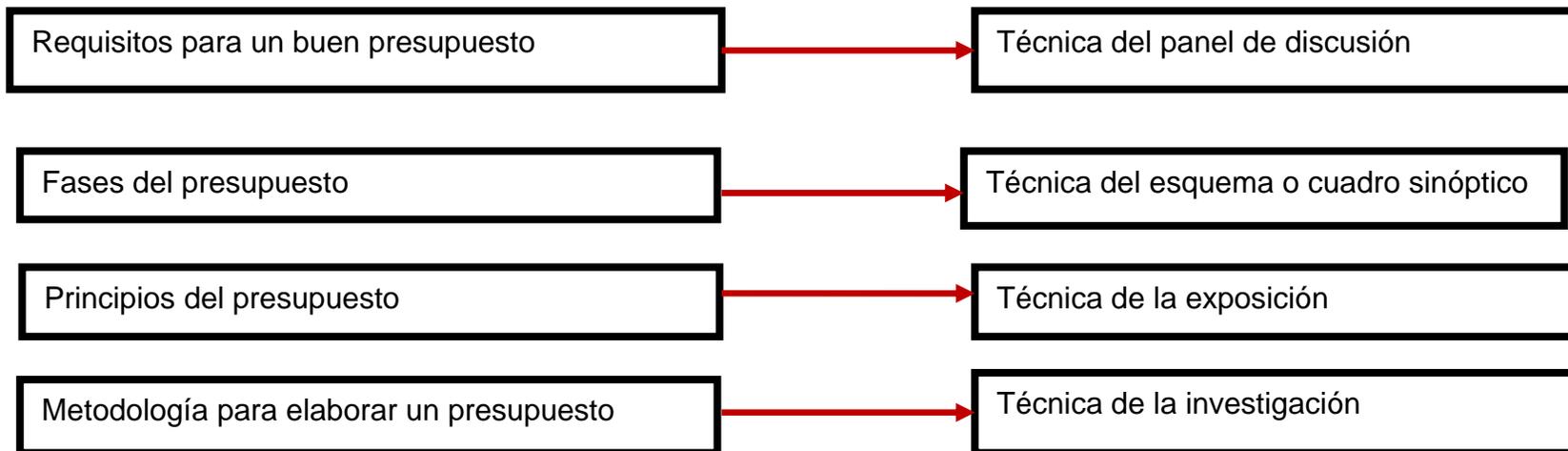
UNIDAD I

GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO



UNIDAD II

PLANEACIÓN PARA ELABORACION DE EL PRESUPUESTO



UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN



Concepto y finalidades del presupuesto de producción

Técnica Philips 66.

Elementos que conforman el presupuesto de producción

- Materia prima directa
- Mano de obra directa
- CIF

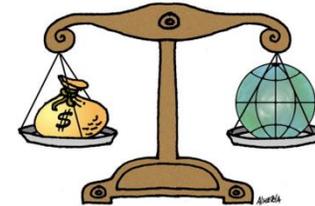
Técnica de la lluvia de ideas.

Política de inventarios

Técnica de la guía de estudio.

UNIDAD IV

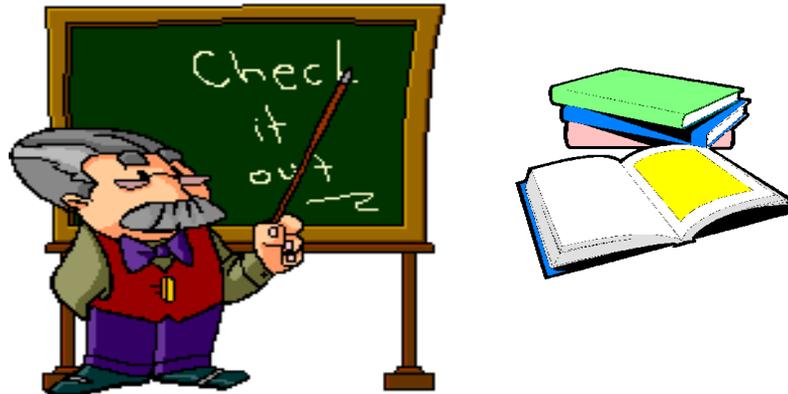
EJERCICIO PRÁCTICO



Cálculo del presupuesto de producción.
Cálculo del Presupuesto de la materia prima
Cálculo presupuesto de la mano de obra
Cálculo del presupuesto del los CIF

Técnica del análisis y solución de ejercicios.

Instrucciones para el uso adecuado de la guía



Estimado lector para la adecuada utilización de la Guía Didáctica Interactiva se recomienda lo siguiente:

- Trabajar conjuntamente con el CD interactivo.
- Para acceder a la utilización de la Guía Didáctica Interactiva el estudiante deberá proceder a contestar la evaluación diagnóstica la misma que permitirá medir el nivel de conocimiento de cada estudiante.
- Para la utilización de la guía es necesario que conozca aspectos básicos de los presupuestos.
- Leer detenidamente los contenidos de los temas para comprender y reforzar los conocimientos referentes a los presupuestos.

- Desarrollar cada una de las actividades, evaluaciones y ejercicios prácticos propuestos en la Guía Didáctica Interactiva para enriquecer sus conocimientos.
- Intercambiar mutuamente ideas, opiniones, experiencias entre el equipo de trabajo con el fin de satisfacer inquietudes y solucionar problemas.
- El docente debe estar capacitado para asesorar a los docentes en cada una de las actividades y tareas a desarrollar.
- Aplicar cada una de las técnicas activas aplicadas mediante talleres cuestionarios para un mejor aprendizaje.
- Consultar Bibliografía especializada.

COLEGIO FISCOMISIONAL “SAN FRANCISCO”



PLANIFICACIÓN INTERDISCIPLINARIA ANUAL

1. DATOS INFORMATIVOS:

1.1.	Área	: Comercio y Administración
1.2.	Especialidad	: Contabilidad de costos
1.3.	Asignatura	: Presupuestos
1.4.	Año	: Primero Bachillerato
1.5.	Maestra	: Ing. Lucitania Montalvo
1.6.	Año Lectivo	: 2010-2011

CARACTERISTICA DE LA ASIGNATURA DE PRESUPUESTOS

La asignatura de presupuestos en la actualidad resulta muy indispensable debido a que las organizaciones (públicas y privadas) no pueden dejar al azar el desarrollo de sus actividades; muy por el contrario, uno de sus objetivos es garantizar su supervivencia en el tiempo, acción que amerita el conocimiento de su realidad a través del análisis del entorno, con la finalidad de reducir la incertidumbre que las rodea y ajustarse continuamente a los cambios que exige la globalización y el dinamismo de los mercados. Ello implica a su vez, la necesidad de planear sus operaciones garantizando otro de sus objetivos fundamentales: el crecimiento y la rentabilidad o preservación de su patrimonio. El presupuesto se distingue por ser una

excelente herramienta para cumplir con estos propósitos, toda vez que representa la expresión financiera que apoya las acciones contempladas en los planes y permite el manejo de los recursos con criterios de eficiencia y eficacia, al tiempo que ofrece la base para el control.

En el caso particular de las organizaciones públicas, el presupuesto tiene dos características especiales: a) se encuentra normado por leyes particulares y b) ofrece la base para la contabilidad fiscal. Por estas razones, la asignatura Presupuesto brinda el fundamento para la asignatura Contabilidad de costos.

COMPETENCIA GENERAL

Brindar al estudiante una Guía Didáctica Interactiva clara y específica de todas la generalidades y procesos de la elaboración del presupuesto a través de la realización de ejercicios de aplicación enfocadas en la los tres elementos del costos de producción.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Establecer la relación existente entre la contabilidad de costos y la planificación de actividades de negociación en las organizaciones industriales.

ELEMENTOS DE COMPETENCIA

- ❖ Identificar el concepto y el objetivo de los presupuestos.
- ❖ Determinar las ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- ❖ Establecer las principales características de los presupuestos.
- ❖ Establecer la importancia de los presupuestos en las organizaciones.
- ❖ Aplicar la metodología para la elaboración de un presupuesto dentro de la organización.

- ❖ Etapas que se deben seguir para una correcta elaboración de los presupuestos.
- ❖ Formas como se debe pronosticar los datos.
- ❖ Utilizar las técnicas activas para cada actividad desarrollada en la Guía Didáctica Interactiva.
- ❖ Elaborar ejemplos prácticos en donde se aplicará las etapas y metodología para la elaboración del presupuesto.
- ❖ Practicar principios de solidaridad, equidad, valores éticos y humanísticos, mediante la ejecución diaria de los mismos para lograr un cambio de actitud positiva en nuestros educando.

CRITERIOS DE REALIZACIÓN

- ❖ Presentar las Unidades de Trabajo programadas para la guía de presupuestos y su relación con la contabilidad de costos.
- ❖ Elaboran una lista de los recursos y medios más utilizados.
- ❖ Define el profesor/a del objetivo del módulo de presupuestos.
- ❖ A través de la técnica del subrayado se procede a establecer el concepto de presupuestos.
- ❖ A partir de un análisis se procederá a establecer la relación existente entre el presupuesto y la contabilidad de costos.
- ❖ Se analizara las ventajas y limitaciones que brinda el presupuesto.
- ❖ Estudio diferenciado de las etapas de la elaboración del presupuesto.
- ❖ Mediante un ejercicio práctico se procederá a elaborar un presupuesto de producción del los elementos que integran el presupuesto de producción.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- ❖ Utilización del CD interactivo de la guía.
- ❖ Análisis e interpretación de documentos.
- ❖ Leer y analizar cada uno de los conceptos de la asignatura de presupuestos.
- ❖ Trabajo en equipos.
- ❖ Motivación en cada unidad didáctica.
- ❖ Talleres y actividades de evaluación.
- ❖ Aplicación de diversas técnicas activas.
- ❖ Investigación bibliográfica.
- ❖ Exposiciones.
- ❖ Realización de ejercicios prácticos.
- ❖ Solución de Problemas.

BLOQUES TEMÁTICOS

CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	TÉCNICAS Y MÉTODOS ACTIVOS	ACTITUDINAL
<p>PRIMERA UNIDAD</p> <p><u>GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Origen y evolución del presupuesto. ✓ Definición del presupuesto ✓ Objetivos del presupuesto 	<p>Investigación del origen y evolución del presupuesto</p> <p>Establecer su propio concepto del presupuesto.</p> <p>Determinar los principales objetivos que persiguen los presupuestos.</p> <p>Utilizando ejemplos prácticos conocer la importancia de los</p>	<p>Técnica de la investigación</p> <p>Técnica del subrayado</p>	<p>Ejercitar normas de responsabilidad mediante la asignación y el cumplimiento de las tareas lo que permitirá mejorar el rendimiento académico.</p> <p>Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá</p>

✓ Importancia de los presupuestos.	presupuestos Conocer cuál es la función principal de los presupuestos.	Técnica de la dramatización	un cambio de actitud positiva.
✓ Funciones del presupuesto en la organización.	Identificar cuáles son las ventajas y limitaciones que nos brinda el presupuesto	Técnica del taller pedagógico	Fomentar la unión y el compañerismo por a través de la solidaridad compartida, la cual permita al individuo vincularse en la sociedad.
✓ Ventajas y limitaciones del presupuesto.	Identificar las principales características que tiene el presupuesto.	Técnica del mentefacto	
✓ Características del presupuesto.	Analizar la clasificación de los distintos tipos de presupuestos	Técnica del mapa conceptual.	
✓ Clasificación del presupuesto.	utilizados en las organizaciones.	Técnica de la investigación	

SEGUNDA UNIDAD			
<u>FASES Y RERQUISITOS PARA UN BUEN</u>	Enlistar cuales son los principales requisitos para la elaboración del presupuestos.	Técnica de la exposición	Desarrollar el espíritu patriótico a través de acciones sociales que permitan revalorizar nuestro país ante el mundo.
<u>PRESUPUESTO</u>	Distinguir cuales son las fases o procesos que se deben cumplir para la realización del presupuestos.	Técnica del esquema o mapa conceptual.	Tener un buen comportamiento en su hogar, en la calle y en el establecimiento educativo mediante la práctica permanente de normas de urbanidad.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requisitos Para La Elaboración Del Presupuesto 	Identificar los principios que se deben tomar en cuenta dentro de un presupuesto.	Técnica del panel de discusión	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fases Del Presupuesto 	Conocer la metodología aplicada en la elaboración del presupuesto.	Técnica de la investigación.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principios Del Presupuesto 			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodología Para La Elaboración Del Presupuesto 			

<p>TERCERA UNIDAD</p> <p><u>PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalidades del presupuesto de producción. ✓ Política de inventarios ✓ Elementos que conforman el presupuesto de producción. ✓ Materia prima directa ✓ Mano de obra directa ✓ Costos indirectos de fabricación 	<p>Conocer cuáles son las finalidades principales del presupuesto de producción.</p> <p>Estudiar las políticas aplicadas en los inventarios.</p> <p>Identificar los elementos que conforman el presupuesto de producción.</p>	<p>Técnica Philips</p> <p>Técnica de la guía de estudio.</p> <p>Técnica de la lluvia de ideas.</p>	<p>Tener empatía en el trato con los compañeros de trabajo.</p> <p>Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>CUARTA UNIDAD</u></p> <p><u>EJERCICIO DE APLICACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto de producción ✓ Presupuesto de la materia prima ✓ Presupuesto de la mano de obra directa. ✓ Presupuesto del CIF 	<p>Cálculo del presupuesto de la materia prima.</p> <p>Calculo del presupuesto de la mano de obra directa.</p> <p>Calculo de los costos indirectos de fabricación.</p>	<p>Técnica del análisis y realización del ejercicio.</p>	<p>Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</p> <p>Aplicar normas de orden y aseo personal que permitan mantener un buen estado de salud.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RECURSOS

HUMANOS

- Estudiantes
- Docentes

MATERIALES

- Guía Didáctica Interactiva
- CD Interactivo
- Libros referentes a la asignatura
- Bibliografía especializada
- Cuadernos folletos.

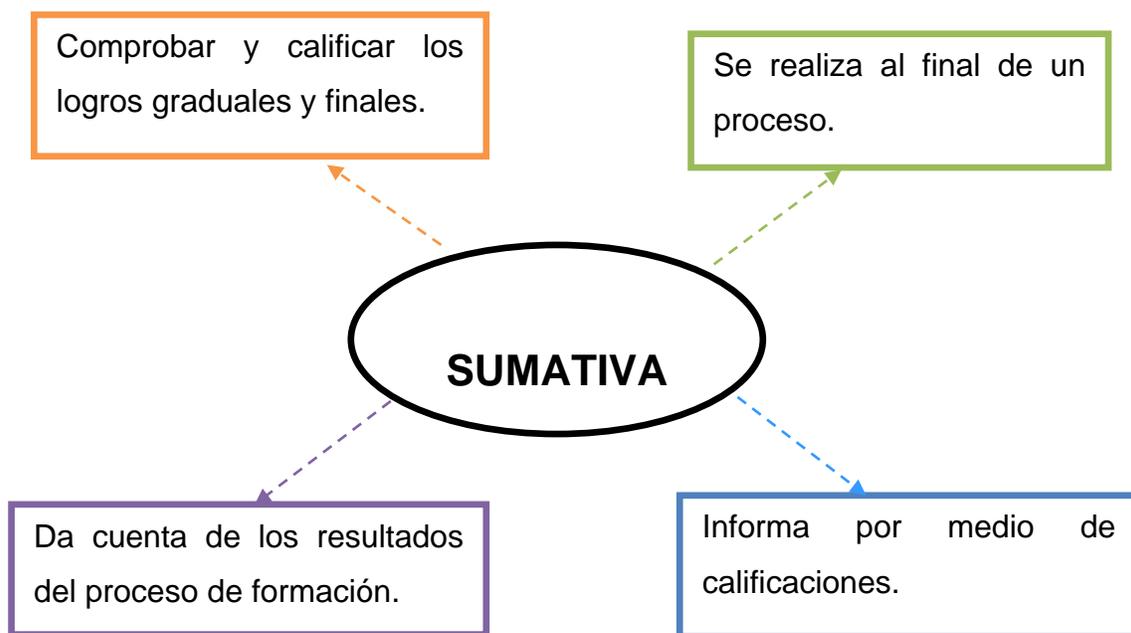
PROCESO DE EVALUACIÓN

Es el proceso de obtención de información, y la emisión de juicios que sirven para la toma de decisiones en el proceso educativo.

Las funciones de la evaluación son tres.

- DIAGNOSTICA
- FORMATIVA
- SUMATIVA





PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

Los siguientes parámetros de evaluación serán aplicables a: actividades de clase y extra clase, evaluaciones de unidades o evaluaciones trimestrales (exámenes).

- Contenidos teóricos (Conocimientos) será el 40% que equivale a (8%), distribuidos de la siguiente manera:
- La valoración de los conocimientos (contenidos teóricos) de las evaluaciones escritas, investigaciones, trabajos escritos, exposiciones, entre otros realizados acerca de los contenidos de las unidades de trabajo supondrán el 30% (6puntos).

Tipo procedimental, se evaluarán las destrezas (actividades prácticas) que equivaldrá al 60% de la nota (12 puntos).

- La valoración de las capacidades de tipo procedimental se realizará evaluando los trabajos en clase, ejercicios prácticos, talleres, entre otros que haya realizado el alumno, suponiendo el 50% (10 puntos) de la calificación de este apartado.
- EL 50% (10 puntos) de la parte práctica se evaluará de la siguiente forma:
 - Preparación de la práctica, documentación del proceso, etc. 2 puntos.
 - Desarrollo de la práctica (Realización de cálculos, valores y porcentajes, trabajos e informes escritos, etc. 6 puntos.
 - Calidad en la entrega de los trabajos, exactitud en los cálculos, etc. 2 puntos.
- Las capacidades actitudinales del alumnado, tales como, el interés por el trabajo que está desarrollando, el orden en el puesto de trabajo, la forma

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA PARA

EL ESTUDIANTE



Estimado estudiante antes de proceder a la utilización de la Guía Didáctica de presupuestos dígnese a contestar las siguientes preguntas.

OBJETIVO

 Conocer el porcentaje de conocimiento que tiene el estudiante en cuanto a la asignatura de los presupuestos.

1.- Explique con sus palabras lo que es un presupuesto

.....
.....
.....

2.- Defina la importancia de los presupuestos

.....
.....
.....

3.- Mencione las ventajas y desventajas del presupuesto.

Ventajas

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
- 4.-.....

Desventajas

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....
- 4.-.....

4.- Usted ha presupuestado alguna vez explique cómo?

.....
.....
.....

En que empresas se aplica el presupuestos?

.....
.....
.....

6.- Quienes son los encargados de elaborar el presupuesto en las organizaciones?

.....
.....
.....

7.- Defina los siguientes términos presupuestarios:

Ingreso.....

.....

Gasto.....

.....

Objetivos.....

.....

Políticas.....

.....

Planes.....

.....

Estrategia.....

.....

Programa.....

.....

Organizar.....

.....

Ejecutar.....

.....

Controlar.....
.....

Prever.....
.....

8.- En un cuadro sinóptico demuestre cuales son las etapas del proceso presupuestario.

9.-Por qué el control al presupuesto, es una fase importante de la contabilidad de Costos

.....
.....

10.¿Qué factores cree que debe ser considerados al preparar un presupuesto?

.....
.....

9.- Los principios aplicados en el proceso presupuestario son: Mencione los que usted conoce.

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN



La técnica es indispensable en el proceso de la investigación, ya que integra la estructura por medio de la cual se organiza la investigación.

Proceso

6. Selección del tema
7. Organizar grupos de trabajos con los estudiantes
8. determinar el material de apoyo
9. Instrucciones generales
10. Socialización de la tarea

Aplicación de la técnica

7. Selección de tema

Origen y evolución del presupuesto

8. Organizar grupos de trabajos con los estudiantes

El grupo de trabajo estará conformado por 4 estudiantes.

9. Determinar el material de apoyo

El profesor realizar la entrega de los documentos de apoyo a los estudiantes estos pueden ser libros, fotocopiados impresos, etc.

10. Instrucciones generales

El maestro dará las indicaciones necesarias para que cada grupo desarrollara las tareas asignadas.

11. Ejecución de la tarea

Los estudiantes proceden a dar lectura de los documentos entregados por sus maestros y a realizar la investigación del origen y evolución del presupuesto.

12. Socialización de la tarea

Cada grupo dará a conocer cuál es el origen y evolución de los presupuestos de acuerdo a sus trabajos realizados.

Recomendaciones

Consultar bibliografía por lo menos de 3 autores para conocer a fondo el origen del tema.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO



Consiste en destacar la importancia que tienen determinadas frases claves dentro de un texto, a fin de ayudar al estudio y comprensión de la lectura.

Proceso

7. Selección del tema.
8. Entregar el material de apoyo a los estudiantes.
9. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas significativas.
10. Es necesario una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser descartadas.
11. Acompañar al subrayado algunas notas escritas al margen o final de la hoja.
12. Diferenciar las ideas principales de las secundarias, subrayando de diferentes colores.

Aplicación de la técnica

7. Selección del tema

Definición del presupuesto

8. Entregar el material de apoyo a los estudiantes

El maestro procede a entregar el material de apoyo

9. Realizar la lectura global del texto para visualizar las ideas significativas.

Cada uno de los estudiantes procede a dar lectura del tema designado.

10. Es necesario una segunda lectura para subrayar las palabras o frases que ameriten ser descartadas.

En esta segunda lectura el estudiante deberán ir subrayando las ideas principales y las secundarias con diferente color de rapidógrafo, esto le permite descartar las palabras o frases que no son tan necesarias.

11. Acompañar al subrayado algunas notas escritas al margen o final de la hoja.

Agregar a cada palabra su significado para mejor entendimiento.

12. Diferenciar las ideas principales de las secundarias.

Finalmente se procede a ordenar las ideas principales y secundarias y se realizara la conclusión.

Recomendaciones

No subrayar más de lo debido sino las palabras claves para un mejor entendimiento del tema.

TÉCNCA DE LA DRAMATIZACIÓN



Se trata de representar una situación de la vida real, cuyo propósito sea comprender y corregir errores, del tema motivo de estudio.

Proceso

7. Elección del tema
8. Conformación del equipo de trabajo
9. Asignación de roles
10. Elección de la forma de presentarse y actuar
11. Ejecución de la dramatización
12. Resumen y conclusiones

Aplicación de la técnica

7. Elección del tema a dramatizar

Importancia del presupuesto (se realizara un ejemplo de un presupuesto familiar, o personal).

8. Conformación del equipo de trabajo

El grupo estará conformado por cuatro personas

9. Asignación de roles

Dependiendo del tema elegido se procederá a realizar la asignación de roles.

10. Elegir la forma de presentarse y de actuar

Cada uno de los participantes deberá actuar según su papel designado

11. Ejecución de la dramatización

Se presentaran cada uno de los grupos

12. Resumen (Conclusiones)

Finalmente se procede a realizara el resumen y se emitirá las conclusiones pertinentes de esta manera los estudiantes comprenderán de mejor manera lo importante que es realizar un presupuesto.

Recomendaciones

La dramatización no debe ser muy extensa.

TÉCNICA DEL TALLER PEDAGÓGICO



En realizar el trabajo en grupos de 6 a 8 personas cada uno de ellos trabajara aportando con ideas en base a un material didáctico como libros, folletos revistas, tarjetas, etc.

Proceso

10. Seleccionar un tema
11. Determinar los documentos de apoyo
12. Organizar fichas de actividades y respuestas
13. Organizar grupos de trabajos con los alumnos
14. Entregar el material y dar a conocer las instrucciones necesarias
15. Trabajos en grupo con el asesoramiento del profesor
16. Elaboración de carteles
17. Socialización en plenaria
18. Conclusiones.

Aplicación de la técnica

7. Selección del tema

Funciones del presupuesto

8. Formación del grupo

El grupo se conformara de 5 estudiantes y

9. El maestro entregara el documento guía

Fotocopiados, impresos, libros, etc.

10. El profesor deberá dirigir a cada grupo la realización del trabajo

Dara las indicaciones necesarias a los estudiantes

11. Elaboración de carteles

Cada grupo deberá elaborar su cartel con las ideas aportadas por cada integrante.

12. Socialización del trabajo de cada grupo

Se reúnen los trabajos de cada grupo para discutirlo en clase y se sacara las conclusiones sobre el tema elegido y al grupo con mejores ideas será incentivado.

Recomendaciones

- Realizar una lectura previa de los documentos por parte de los alumnos.
- El maestro debe dominar la temática
- Es necesario que el maestro oriente y guie el trabajo durante el proceso.

TÉCNICA DE LA DISCUSIÓN DIRIGIDA



Realizar un análisis, una confrontación, una clasificación de hechos, situaciones experiencias, problemas, con la presencia de un moderador. Se centra en la discusión en el cual se obtiene conclusiones positivas o valederas.

Proceso

7. Determinar el objetivo de hechos, situaciones, experiencias y problemas.
8. Proporcionar la reflexión, el análisis.
9. Concluir la realización de actividades.
10. Verificar los aspectos puntuales de los hechos, situaciones experiencias, problemas.
11. Despertar el interés de los alumnos durante todo el proceso.
12. Elaborar conclusiones.

Aplicación de la técnica

5. Selección del tema

Ventajas y desventajas del presupuesto

6. El profesor proporciona la reflexión y el análisis del tema

Cuáles serán las ventajas y desventajas del presupuesto (personal)

7. Despertar el interés por la participación de los estudiantes durante todo el proceso.

Deberán interactuar estudiantes y docentes.

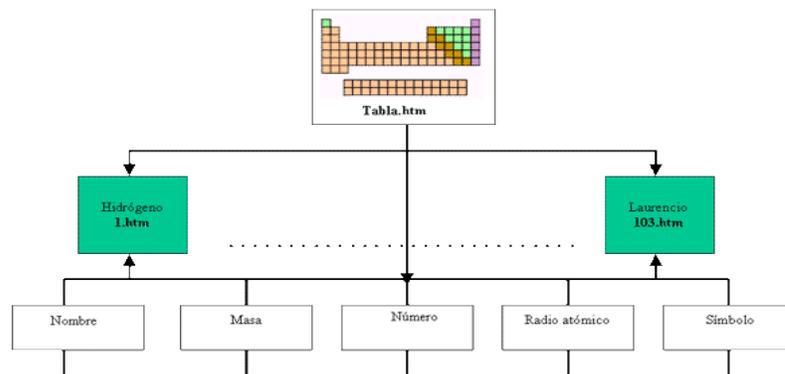
8. Elaboración de las conclusiones.

Sobre el tema tratado (ventajas y desventajas del presupuesto).

Recomendaciones

Se debe organizar los grupos de trabajo y asignar responsabilidades y lineamientos que regularan las intervenciones.

TÉCNICA DEL MENTEFACTO



Es necesaria para aprender a pensar y a extraer pensamientos ordenada y lógicamente, en lugar de aprender informaciones aisladas.

Proceso

6. Elección del tema
7. Lectura Global del texto
8. Extraer las ideas fundamentales
9. Identificar los argumentales y las derivaciones de las ideas ejes.
10. Formación del mentefacto

Aplicación de la técnica

- 6. Elección del tema**
Características de los presupuesto
- 7. Lectura global del texto**

El estudiante debe realizar una lectura comprensiva del documento esto para conocer cuáles son las ideas principales y fundamentales

8. Extraer las ideas fundamentales (tesis)

Extraer las ideas principales que conformaran el mentefacto

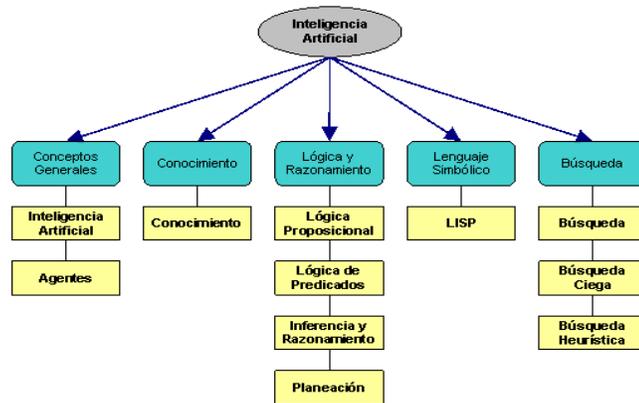
9. Identificar los argumentales y las derivaciones de las ideas ejes.

Se realiza una clasificación de las ideas

10. Formación del mentefacto

Se procede a graficar el mentefacto con las ideas principales, las argumentales, derivadas definitorias.

TÉCNICA DEL MAPA CONCEPTUAL



En representar esquemáticamente relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones unidos entre sí para formar una unidad semántica (que tenga sentido y significativo).

Proceso

4. Selección del tema, concepto, regla, definición, ordenación etc.
5. Selección de los términos que engloben y tengan sentido en el mapa conceptual.
6. Elaboración del mapa conceptual que expresa sentido y claridad.

Aplicación de la técnica

4. Selección del tema

Clasificación del presupuesto

5. Selección del tema que engloben y tengan sentido en el mapa conceptual.

El estudiante determinara los términos necesarios para la elaboración del mapa conceptual.

6. Elaboración del mapa conceptual.

Mediante la utilización de términos específicos.

Recomendaciones

Es conveniente seleccionar temas que engloben varios aspectos y tengan secuencia lógica. En la elaboración se puede utilizar diferentes figuras, diagramas, cuadros, círculos, triángulos, polígonos, etc.

MOTIVACIÓN

“Los logros más importantes no se miden solo por los resultados, sino por el esfuerzo que ponemos en realizarlos y no olvides nunca: Si quieres aprender, enseña.”

JORGE BURNS



UNIDAD I



GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO

Objetivo de la Unidad.- Conocer de forma general la importancia de la elaboración del presupuesto en las organizaciones así como también sus objetivos ventajas y desventajas de su aplicación.

ETIMOLOGIA DEL PRESUPUESTO

La palabra Presupuesto se compone de dos raíces latinas:



= que significa antes de, o delante de.



= hecho, formado.

Por lo tanto Presupuesto significa: “**ANTES DEL HECHO**”.

ANTECEDENTES DEL PRESUPUESTO

Nacen los primeros vestigios de la Administración en la imposición de voluntad de un solo individuo, al absorber todas las actividades necesarias

para manejar su propio negocio; con los inconvenientes que ello trae consigo, pues este tipo de administración implica el establecimiento de normas basadas en sus perjuicios y peculiaridades, así como en la empresa personal o familiar en tal diligencia.

Sin embargo los negocios que giran alrededor de una sola persona, solo pueden tener resultados razonablemente positivos, mientras las actividades que deban controlarse no sean numerosas. Conforme las empresas crecen, se hace necesario delegar funciones y responsabilidades, de tal suerte que el control de operaciones se efectúe a través de un orden perfectamente establecido, y no sujeto exclusivamente al libre albedrío de un ser humano.



Federico W. Taylor 1856 - 1915

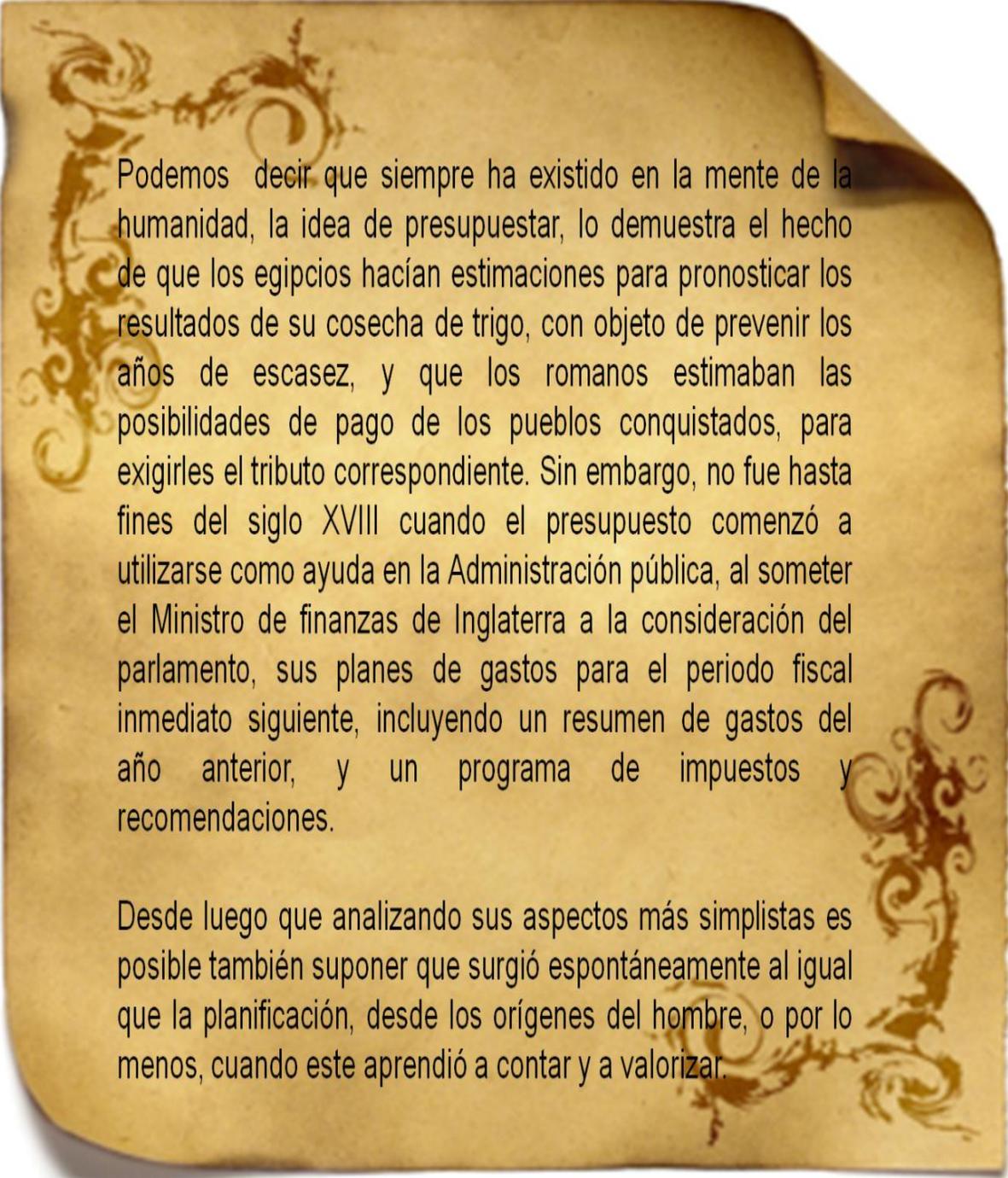
Federico W. Taylor, pensó que los problemas administrativos podían ser tratados siguiendo normas científicas, en vez de resolverlos arbitrariamente; sin embargo, no pudo estructurar en forma ordenada su idea.

Y fue **Henry Fayol** quien objetivó la Ciencia de la Administración, al precisar sus principios y establecer un orden científico de postulados.



Henry Fayol (1841 – 1925)

ORÍGENES Y EVOLUCION DEL PRESUPUESTO



Podemos decir que siempre ha existido en la mente de la humanidad, la idea de presupuestar, lo demuestra el hecho de que los egipcios hacían estimaciones para pronosticar los resultados de su cosecha de trigo, con objeto de prevenir los años de escasez, y que los romanos estimaban las posibilidades de pago de los pueblos conquistados, para exigirles el tributo correspondiente. Sin embargo, no fue hasta fines del siglo XVIII cuando el presupuesto comenzó a utilizarse como ayuda en la Administración pública, al someter el Ministro de finanzas de Inglaterra a la consideración del parlamento, sus planes de gastos para el periodo fiscal inmediato siguiente, incluyendo un resumen de gastos del año anterior, y un programa de impuestos y recomendaciones.

Desde luego que analizando sus aspectos más simplistas es posible también suponer que surgió espontáneamente al igual que la planificación, desde los orígenes del hombre, o por lo menos, cuando este aprendió a contar y a valorizar.

Definición del presupuesto



PRESUPUESTOS



Se le llama **presupuesto** al cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones cuyos planes y programas se formulan por término de un año.



OBJETIVO DEL PRESUPUESTO

- Planear integralmente y sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado.
- Controlar y medir los resultados cuantitativos y, fijar responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas.
- Coordinar los diferentes centros de costos para que se asegure la marcha de la empresa en forma integral.

“La excelencia no es un acto, pero si un habito”





Importancia de los presupuestos

Las organizaciones hacen parte de un medio económico en el que predomina la incertidumbre, por ello deben planear sus actividades si pretenden sostener en el mercado competitivo, puesto que cuanto sea mayor sea la incertidumbre, mayores serán los riesgos por asumir.

El presupuesto surge como herramienta moderna del planteamiento y control al reflejar el comportamiento de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos contables y financieros de la empresa.

1.- Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.

2.- Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en límites razonables.

3.- Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.

4.- Facilitan que los miembros de la organización cuantifiquen en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.

5.- Cuantifican en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.

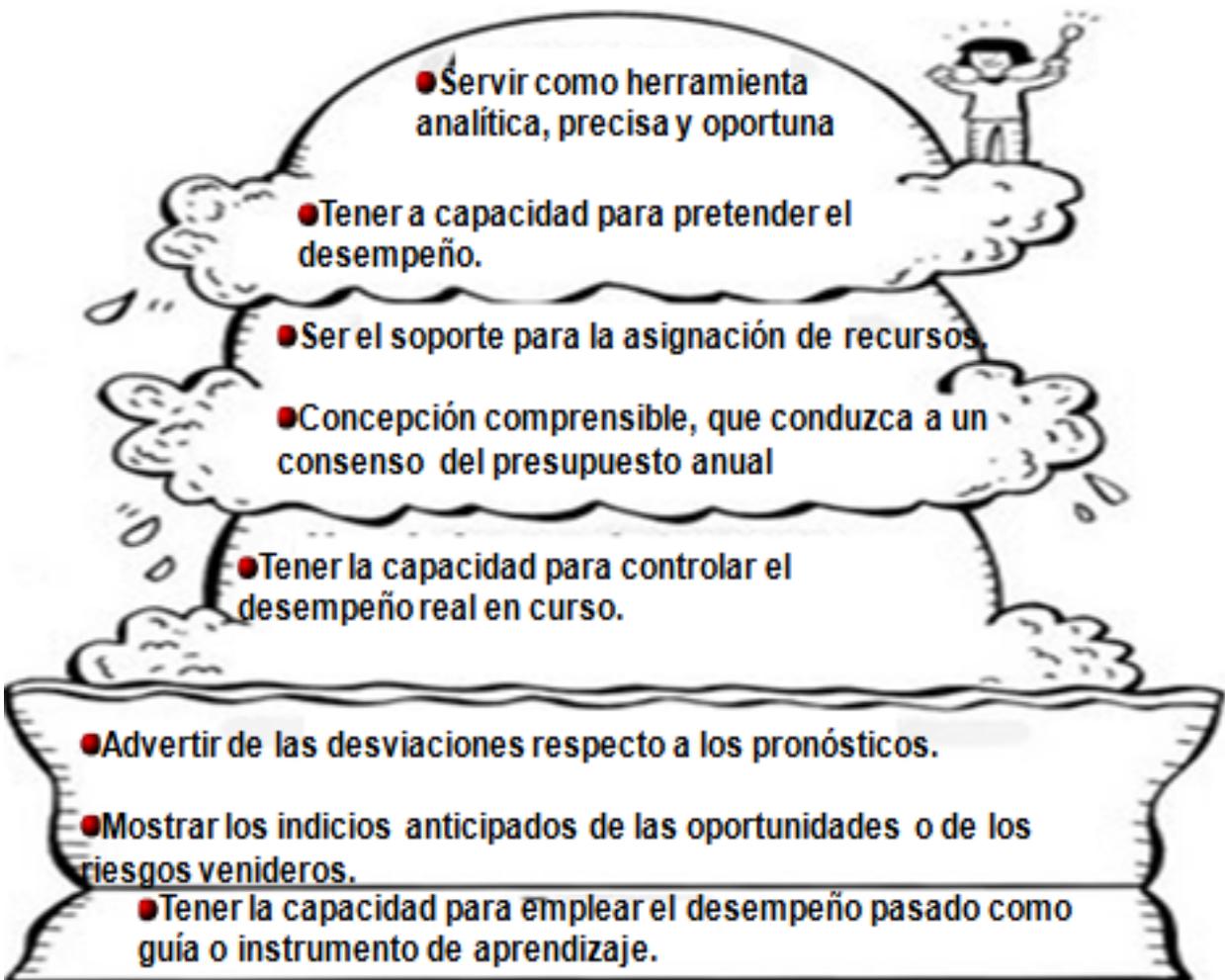
6.- Estipula por centros de responsabilidad, quienes son los responsables de su aplicación

7.- Presenta por anticipado los gastos en que incurrirán las actividades

Funciones de los presupuesto

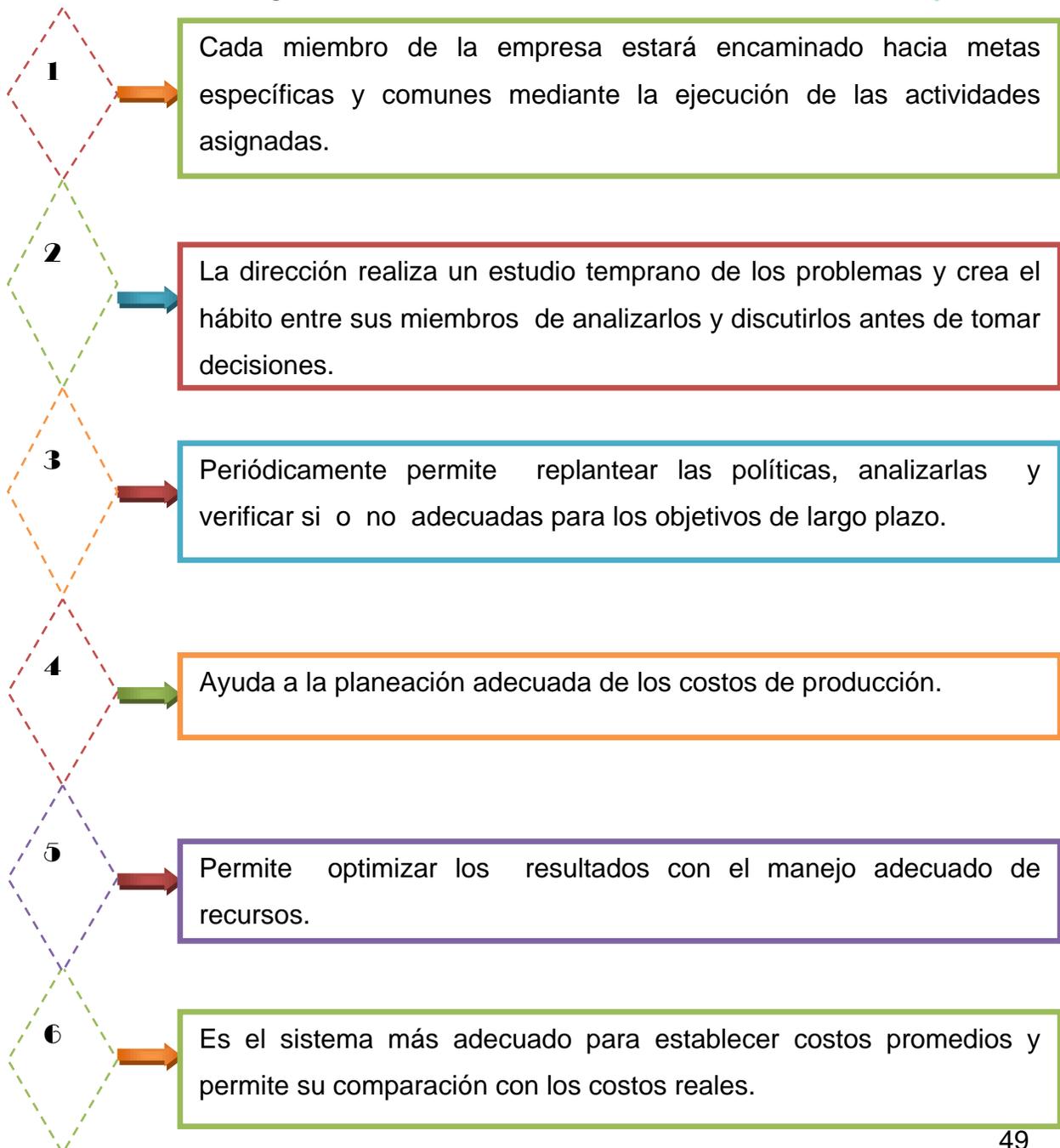


Las funciones que desempeñan los presupuestos dependen en gran parte de la propia dirección de la empresa. Las necesidades y expectativas de los directivos y el uso que hagan de los presupuestos, están fuertemente influidos por una serie de factores relacionados con los antecedentes gerenciales y con el sistema empresarial. De manera ideal la dirección espera que la función presupuestal proporcione:



Ventajas del presupuesto

Dentro de las principales ventajas de los presupuestos tenemos las siguientes:





Desventajas del presupuesto

En la realidad vivida por las empresas pocas veces se alcanza el ideal. Los bruscos cambios en el medio ambiente, las nuevas disposiciones legales y los acontecimientos mercantiles inesperados tales como huelgas, accidentes pueden sacar de balance al proceso. El cuerpo directivo pasa la mayor parte de su tiempo "apagando fuegos", en vez de conducir a la empresa como es debido. Entre las principales limitaciones se nombran las siguientes:



1.- Sus datos por ser estimados están sujetos al juicio y experiencia de quienes los determinaron.



2.- Es solo una herramienta para la gerencia.



3.- Su implantación y funcionamiento necesita tiempo, por lo tanto sus beneficios se tendrán después del segundo o tercer periodo cuando se halla ganado experiencia y concientización del personal.



4.- Si realmente no se lleva una etapa clara de control y seguimiento, los resultados finales serán poco efectivos.



5.- Deben ser adaptados constantemente a los cambios de importancia que surjan

Características del presupuesto



Los presupuestos deben cumplir con tres características primordiales:

FORMULACIÓN

Según las actividades o giro de la empresa, las partes del presupuesto) deben dividirse en secciones, de acuerdo a las responsabilidades que existan, con el objeto de que cada área está controlada por un presupuesto específico.

DE PRESENTACIÓN

Debe ser congruente con las normas y principios contables y hacer referencia al periodo, mercado, oferta, demanda, etc.

DE APLICACIÓN

Aun cuando las fluctuaciones del mercado sean numerosas, los presupuestos deben aplicarse con criterio y elasticidad y deben hacerse cambios cuando se presenten situaciones que realmente modifiquen toda o parte de la estructura de la empresa.

Clasificación del presupuesto

Los presupuestos pueden clasificarse desde varios puntos de vista. El orden de prioridades que se les dé depende de las necesidades del usuario.

Ver el siguiente cuadro.



SEGUN SU FLEXIBILIDAD

Rígidos, estáticos, fijos o asignados

Se elaboran para un solo nivel de actividad una vez alcanzado éste, no se permiten los ajustes requeridos por las variaciones que sucedan. De este modo se efectúa un control anticipado sin considerar el comportamiento económico, cultural, político, demográfico o jurídico de la región donde actúa la empresa. Esta forma de control anticipado dio origen al presupuesto que tradicionalmente utilizaba el sector público.



Flexibles o variables

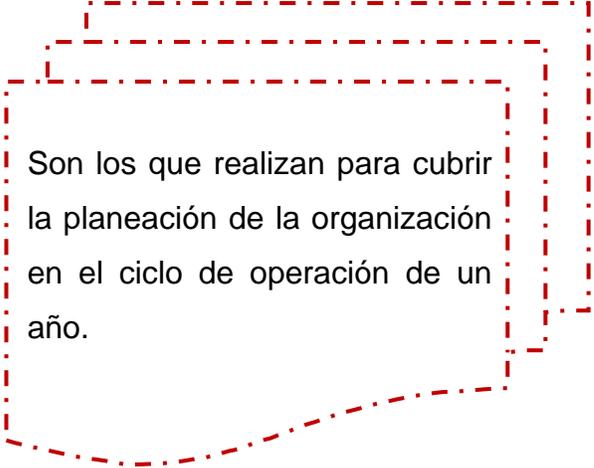


Se elaboran para diferentes tipos de actividades y pueden adaptarse a las circunstancias que surjan en cualquier momento. Muestran los ingresos, costos y gastos ajustados al tamaño de operaciones manufactureras o comerciales. Tienen amplia aplicación en el campo de la presupuestación de los costos, gastos indirectos de fabricación, administrativos y ventas.

SEGÚN EL PERÍODO DE TIEMPO



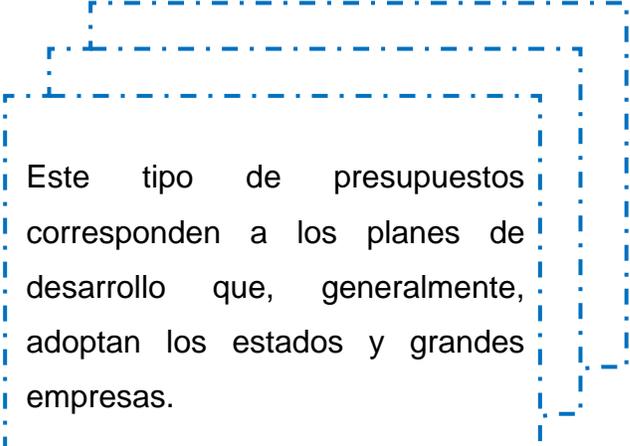
A corto plazo



Son los que realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operación de un año.



A largo plazo



Este tipo de presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que, generalmente, adoptan los estados y grandes empresas.



Según el campo de aplicabilidad de la empresa



De operación o económicos

Incluye la presupuestación de todas las actividades para el período siguiente al cual se elabora y cuyo contenido a menudo se resume en un estado de pérdidas y ganancias proyectadas.

Entre éstos podrían incluirse:

Financieros tesorería y capital

Incluye el cálculo de partidas y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance. Conviene en este caso destacar el de la caja o tesorería y el de capital también conocido como de erogaciones capitalizables.

Según el sector en donde se utilice

Presupuesto del sector público

Son los que involucran los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del estado. Son el medio más efectivo de control del gasto público y en ellos se contempla las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones



Presupuesto del sector privado

Son los usados por las empresas particulares. Se conocen también como presupuesto empresarial. Buscan planificar todas las actividades de una empresa.



Bibliografía

5. **ZAPATA**, Pedro. Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia 2007.
6. **MANUAL DE CONTABILIDAD DE COSTOS**. Barcelona - España. Edición 2010.
7. **SANCHEZ**, Fortunato. (2009) Presupuesto Empresarial. Primera Edición.
8. **ACOSTA CONTRERAS**, M. (1998) Creatividad, motivación y rendimiento académico. Ediciones Aljibe,

Lincografía

7. <http://html.rincondelvago.com/historia-del-presupuesto.html>
8. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
9. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
10. <http://www.monografias.com/trabajos3/presupuestos/presupuestos.shtml>
11. http://html.rincondelvago.com/presupuestos_2.html
12. <http://www.monografias.com/trabajos11/claspres/claspres.shtml>



INDICACIONES

4. Subraye la respuesta correcta

El presupuesto es:

- Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta, expresada en valores y, debe cumplirse en un periodo menos de 2 meses.
- Es el cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual.
- Es una herramienta que utilizan las organizaciones para controlar la calidad de servicio que brindan a sus clientes.

5. Responda con verdadero o falso según corresponda.

Las funciones del presupuesto son:

- Servir como herramienta analítica, precisa y oportuna

- Ser el soporte para la asignación de recursos.

- Tener la capacidad para descontrolar el desempeño real en curso.

- Advertir de las desviaciones respecto a los pronósticos.

- Mostrar los indicios anticipados de las oportunidades o de los riesgos que ya pasaron.

- Tener la capacidad para emplear el desempeño pasado como guía o instrumento de aprendizaje.

6. Diferenciamos cuáles son las ventajas y desventajas del presupuesto.

- ♣ Ayuda a la planeación adecuada de los costos de producción.

- ♣ Su implantación y funcionamiento necesita tiempo, por lo tanto sus beneficios se tendrán después del segundo o tercer periodo cuando se halla ganado experiencia y concientización del personal.

- ♣ Es el sistema más adecuado para establecer costos promedios y permite su comparación con los costos reales.

- ♣ Sus datos por ser estimados están sujetos al juicio y experiencia de quienes los determinaron

- ♣ Periódicamente permite replantear las políticas, analizarlas y verificar si o no adecuadas para los objetivos de largo plazo.



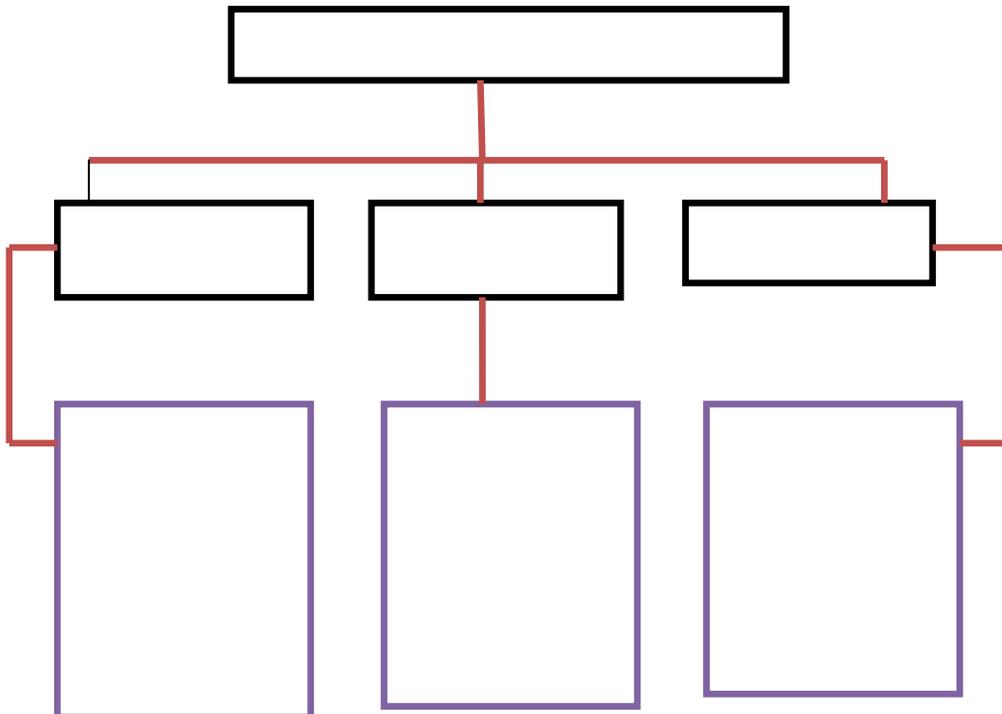
- ♣ Si realmente no se lleva una etapa clara de control y seguimiento, los resultados finales serán poco efectivos.



- ♣ Permite optimizar los resultados con el manejo adecuado de recursos.

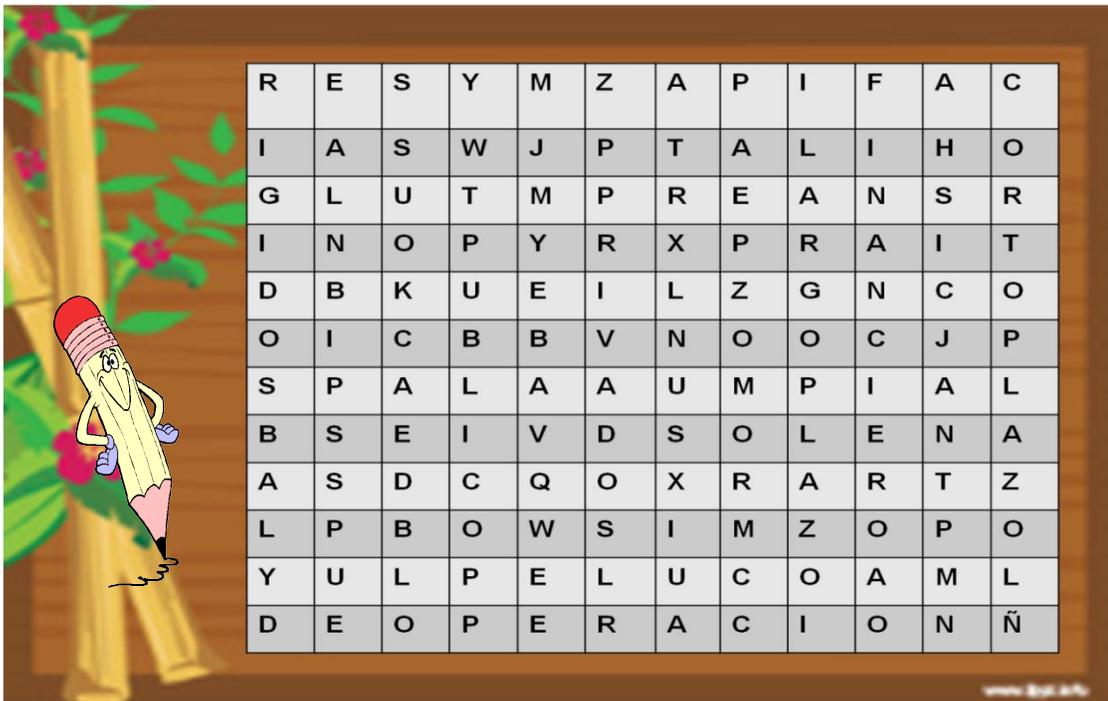


7. Complete el siguiente mapa conceptual con las características del presupuesto.



En la siguiente ensalada de letras encuentre los campos en los que se clasifica el presupuesto y complete los espacios en blanco.

- Según su flexibilidad
 - 1.....
 - 2.....
- Según el periodo que cubran
 - 1.....
 - 2.....
- Según el campo de aplicabilidad de la empresa
 - 1.....
 - 2.....
- Según el sector en donde se utilizan
 - 1.....
 - 2.....



“Recuerda que tu presupuesto es un plan general. Si tus gastos cambian, o si tienes un gasto de emergencia, tu presupuesto también tendrá que cambiar. Por eso, trata de que todos los meses te sobren unos dólares para gastos diarios o para pagar gastos inesperados.”

EJEMPLO PRÁCTICO

A CONTINUACIÓN REALIZAREMOS UN PRESUPUESTO PERSONAL PARA CUATRO SEMANAS.

Preguntas Iniciales

8. Describe una situación en la que querías comprar algo, pero no tenías suficiente dinero para pagarlo.

.....
.....
.....

9. Explica cómo podrías ahorrar dinero para comprar algo que te interesa.

.....
.....
.....

10. ¿Puedes dar ejemplos de cosas que tú necesitas comprar y de cosas que deseas tener? (Recuerda que son dos cosas distintas)

NECESIDADES (son parte esencial del ser humano)

.....

.....
.....
.....

DESEOS(Los son anhelos por saciar un gusto en particular y no son esenciales para la supervivencia, se puede prescindir de ellos.

.....
.....
.....

PUNTO CLAVE:



¿Qué información necesitas para hacer un presupuesto personal?

11. A continuación vamos a responder las siguientes preguntas:

Cuánto dinero recibes en cierto período de tiempo, (es decir, tus ingresos.)

.....
.....
.....

12. Cuánto dinero gastas en cierto período de tiempo, es decir (tus gastos).

.....
.....
.....

13. Como podrías tu ajustar tus hábitos de gasto para poder ahorrar dinero para situaciones imprevistas.

.....

.....

.....

.....

14. A continuación vamos a llenar la siguiente planilla donde mencionaras cuáles son tus ingresos y gastos durante un mes completo.

DETALLES	INGRESOS(+)	GASTO(-)	DISPONIBLE
Ingreso mensual			
Gasto Copias			
Gasto Lunch			
Gasto Compra de útiles pequeños imprevistos.			
Gasto Transporte			
Gasto impresiones			
Gasto Internet			
Dinero disponible.			

Una vez llenada la planilla podrás darte cuentas del dinero disponible que posees.

Algunos consejos

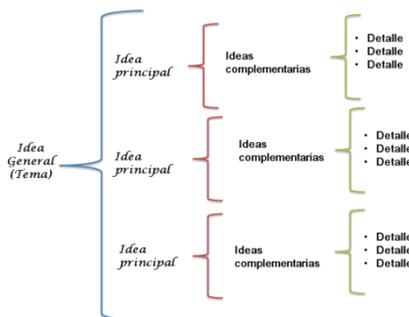


- Si después de llenar tu planilla tus gastos superan los ingresos deberás planificar el uso del dinero, con la finalidad de satisfacer una necesidad real existente más no tus deseos.
- Si los ingreso superan los gasto mucho mejor puedes ahorrar ese dinero para otros gastos o imprevistos futuros.
- No compres cosas solo por impulso.
- Ahorrar es una forma inteligente de manejar tu dinero

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS

TECNICA DEL ESQUEMA O CUADRO SINÓPTICO

Los cuadros sinópticos nos permiten definir la forma como se encuentra organizado: sus elementos principales y manera como están relacionados



Proceso

4. Selección del tema
5. Entrega del documento
6. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

4. Selección del tema

Principios del presupuesto

5. Entrega del documento

El docente entregará el documento a cada estudiante

6. Lectura del contenido

Cada estudiante deberá leer y analizar cada uno de los principios del presupuesto.

Recomendaciones

Es muy importante que los estudiantes apliquen esta técnica utilizando su imaginación ya que hay diferentes cuadros sinópticos que pueden realizar.

TÉCNICA DE LA EXPOSICIÓN



La clase expositiva es donde se muestran los hechos para comprender un tema, fue una técnica didáctica usada durante mucho tiempo y hoy muy cuestionada. Las nuevas tecnologías permiten que además de palabras el

estudiante pueda incorporar imágenes a la información que brinda, y hacer participes a sus compañeros de clase de la explicación, si previamente ha leído o estudiado el tema.

Proceso

5. Se forman grupos
6. Selección del tema
7. Entrega del documento
8. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

7. Formar un grupo de estudiantes

Formar grupo de cinco estudiantes.

8. Selección del tema

Fases del presupuesto

9. Entrega del documento

El grupo de cinco estudiantes debe adquirir el documento de apoyo.

10. Lectura del documento

El grupo deberá leer todo el contenido del tema para que al momento de la exposición el docente y los alumnos hagan preguntas a cualquiera de los que integran el grupo.

11. Preparación del material para la exposición

Los estudiantes deberán preparar el material didáctico (carteles)

12. Ejecución del tema

El grupo deberá dar a conocer a sus compañeros sobre las fases del presupuesto.

Recomendaciones

Todo el grupo deberá prepara bien su exposición ya que sus compañeros de clase deberán realizar preguntas, lo cual quiere decir que los expositores deben responder con seguridad.

TÉCNICA DEL PANEL DE DISCUSIÓN

El panel de discusión consiste en el estudio de un tema por parte de un grupo de alumnos seleccionados por sus compañeros, quienes deben exponerlo, uno por uno, desde su punto de vista personal, para que la clase a su vez, discuta dicho tema.



Además las dinámicas de grupo son técnicas de discusión verbal, con las cuales se pueden confrontar desde diferentes puntos de vistas, en un clima de armonía y de respeto. Asimismo permite desarrollar la competencia comunicativa que es de suma importancia.

Proceso

5. Todo el grupo de estudiantes
6. Selección del tema
7. Entrega del documento
8. Lectura del documento

Aplicación de la técnica

6. Grupo de estudiantes

Todos los estudiantes deben participar en el tema

7. Selección del tema

Requisitos para un buen presupuesto

8. Entrega del documento

Adquirir el documento de apoyo.

9. Lectura del documento

Cada estudiante debe leer y preparar cada requisito porque cualquiera de ellos le puede tocar comentar.

10. Ejecución del tema

Cada estudiante deberá dar a conocer s sus compañeros sobre los requisitos para un buen presupuesto.

Recomendaciones

Aclarar al grupo el objetivo del panel o el papel que le toca a cada participante.

Hacer una cuidadosa selección del requisito en el panel y de la orientación de los demás estudiantes.

TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN



Una investigación es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.

Proceso

5. Selección del tema
6. Entrega del documento
7. Lectura del documento
8. Ejecución del tema.

Aplicación de la técnica

5. Selección del tema

Metodologías para elaborar un presupuesto.

6. Entrega del documento

Adquirir el documento de apoyo.

7. Lectura del documento

Cada estudiante debe leer y resaltar las palabras que no conoce.

8. Ejecución del tema

Cada estudiante debe investigar el significado de cada palabra que resalto.

Recomendaciones

Cada estudiante debe dar a conocer el significado de cada palabra.

MOTIVACIÓN

A decorative scroll with a light beige background and a brown border. The scroll is adorned with green and yellow floral motifs and brown scrollwork. The text is written in a black, cursive font.

Cada fracaso supone un capítulo más en la historia de nuestra vida y una lección que nos ayuda a crecer. No te dejes desanimar por los fracasos. Aprende de ellos, y sigue adelante

L. V. Beethoven

UNIDAD II



Objetivo de la Unidad: Desarrollar en el alumno habilidades y capacidades necesarias para aplicar las técnicas de presupuestos de costos en la toma de decisiones.

REQUISITOS PARA UN BUEN PRESUPUESTO



Ante un mercado que es cada vez más dinámico e inseguro, es necesario mantener un exhaustivo control financiero de la empresa. Sobre todo para lidiar con periodos como el actual en que la crisis económica afecta al mundo entero. Una herramienta esencial para esta labor es el presupuesto, que sirve para minimizar el riesgo en las operaciones de la organización y mantener el plan de la empresa dentro de límites razonables.

En este mundo dinámico en el cual estamos viviendo es necesario adelantarse a los hechos para poder hacer frente a las dificultades e ir tomando las medidas necesarias para resolver problemas potenciales. Es por esto que los presupuestos tienen una gran importancia en la dirección de una empresa como apoyo para tomar las más acertadas decisiones, por medio de las cuales se alcanzarán eficientemente los objetivos.

Para que los presupuestos logren su cometido de forma satisfactoria, las personas encargadas de su elaboración deben basarse en ciertos requisitos, que explicamos a continuación:

6. Conocimiento de la Empresa

Es muy importante que tengas un conocimiento amplio de la empresa en cuanto a sus objetivos, políticas y organización, ya que si un presupuesto no se elabora de acuerdo a las características principales, no tiene razón de ser y no servirá.



El contenido y forma de los presupuestos, por lo tanto, va a variar de una empresa a otra.

El conocer los **objetivos** y **políticas** de la empresa es de gran utilidad.

OBJETIVOS

Nos van indicar a dónde queremos llegar, van a señalarnos el campo de operaciones, especificarán su tamaño y horizontes esperados y definen sus funciones; éstos deben ser establecidos cuidadosamente, y de forma que sean alcanzables.

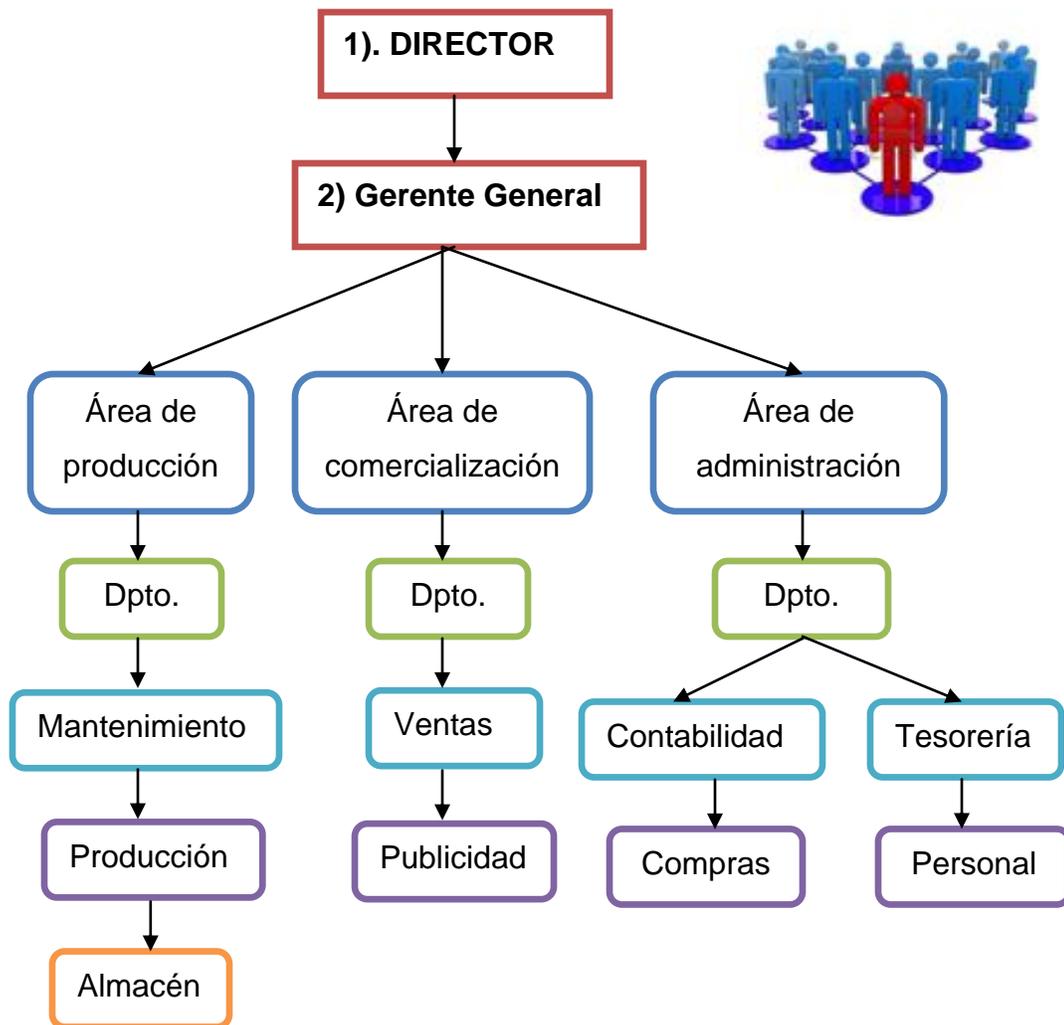
POLÍTICAS

Son las directrices a seguir para saber cómo enfrentarnos a las distintas situaciones que se nos presenten; representan actitudes o puntos de vista que la compañía procura mantener en forma consistente en todas sus operaciones.



En cuanto a lo que se refiere a la organización, es importante que exista un organigrama general y otro por cada departamento para definir claramente las áreas de responsabilidad y las líneas de autoridad, pues en la elaboración del presupuesto intervendrán los gerentes de cada área:

Ejemplo de un organigrama general y por departamentos:



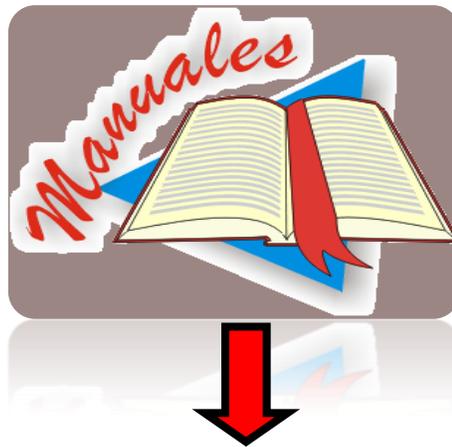
7. Total apoyo de la alta gerencia



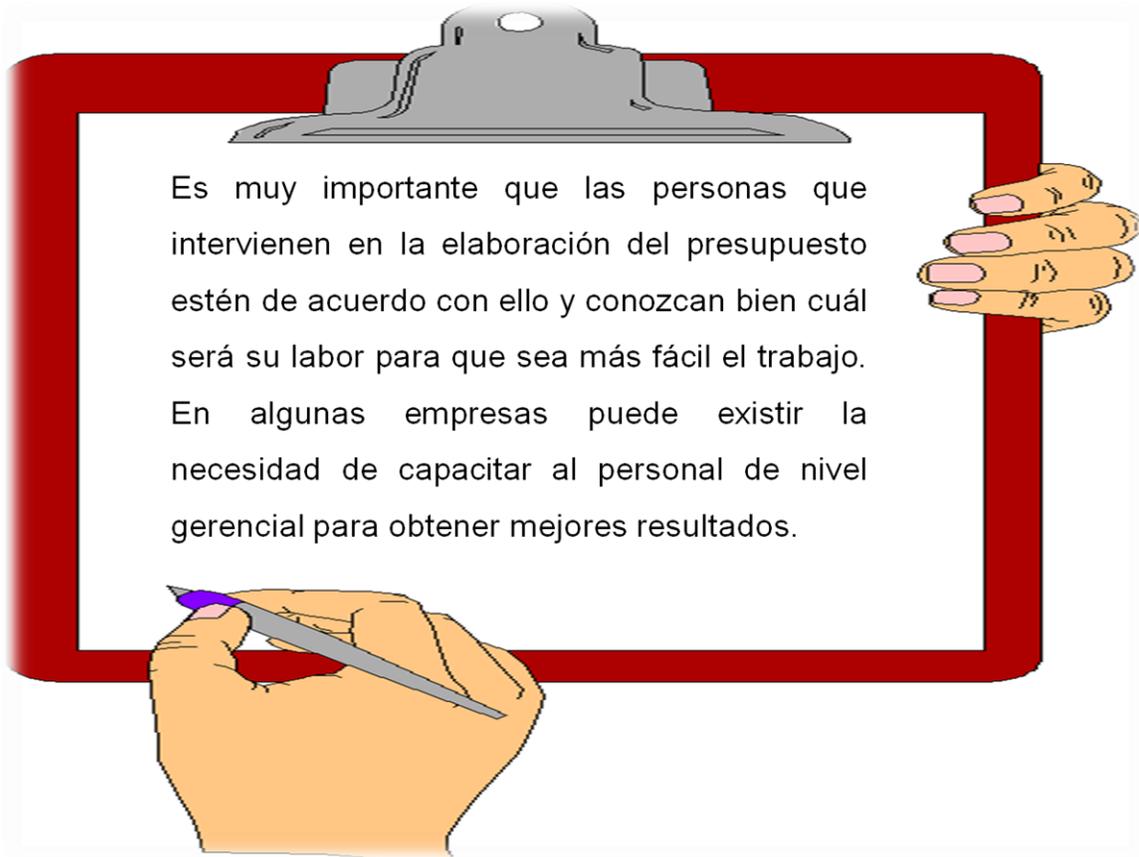
Para su buena realización y desarrollo es indispensable que te asegures de que los directivos apoyen la implantación del presupuesto. Esto hace que el presupuesto se convierta en un plan de acción operativa

y un patrón de control comparando lo presupuestado contra lo real.

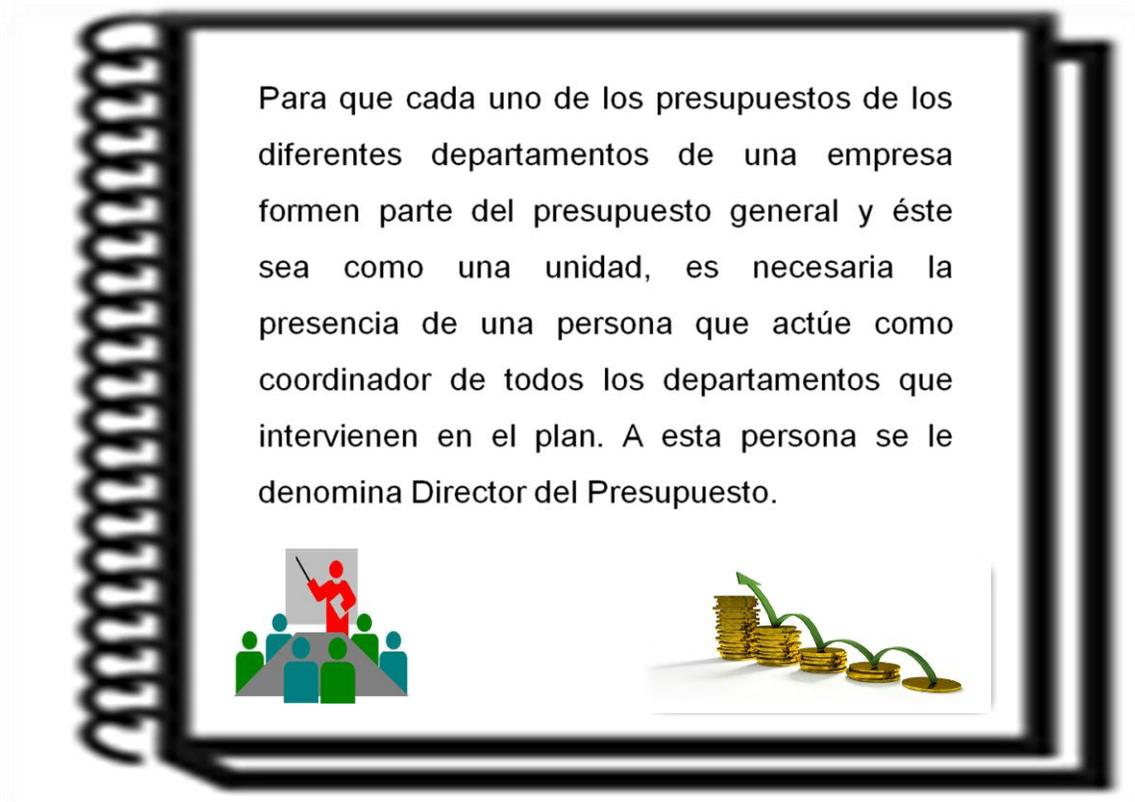
8. Exposición del plan o política



En dichos métodos también se incluirá el período que abarcará el presupuesto, las formas que se usarán con instrucciones para saber cómo llenarlas, y toda la información necesaria.



9. Coordinación para la ejecución del plan o política



Esta responsabilidad debe recaer en manos de un funcionario con preparación técnica y con un conocimiento amplio de la compañía en cuanto a su organización y aspecto financiero, así como del sistema contable de la entidad, tomando en cuenta el tamaño de la empresa y las necesidades de ésta, porque el Director del Presupuesto va a ver la empresa de manera global.



Para sincronizar las actividades de cada departamento debes elaborar un calendario en el cual se indiquen las fechas en las que cada departamento deberá tener lista la información necesaria para que otros puedan desarrollar las estimaciones. Toda esta información, al igual que el calendario de actividades, las debe manejar el Director del Presupuesto.



10. Fijación del Período Presupuestal

Otro requisito indispensable para poder ejercer el control presupuestal es la fijación del lapso que comprenden las apreciaciones.

- ✚ Esto dependerá de la estabilidad o inestabilidad de las operaciones del negocio.
- ✚ Lo más conveniente es hacer coincidir las estimaciones con los resultados para que se puedan llevar a cabo las comparaciones y hacer las correcciones necesarias, caso contrario, los resultados no serán significativos.

NOTA

Es aconsejable establecer períodos del presupuesto por un año dividido en meses, para poder comparar mensualmente los resultados obtenidos contra lo planeado, con el fin de destacar desviaciones y así prever en lo que sea posible para el mes siguiente.

6.- Dirección y Vigilancia

Una vez que el plan ya ha sido aprobado deberá seguir los siguientes pasos:

 Cada departamento empezará a elaborar su presupuesto con las recomendaciones que ayudarán a poner en práctica dichos planes.

 Revisar periódicamente las estimaciones y las actividades que se van desarrollando y, de ser necesario, modificarlas.

 Un buen presupuesto requiere de un trabajo continuo y minucioso, y que la persona encargada de vigilarlo posea los conocimientos necesarios para ver que se cumpla y se lleven a cabo las modificaciones cuando las circunstancias así lo requieran.

 De esta manera, el presupuesto podrá ser un verdadero instrumento de control para la empresa.



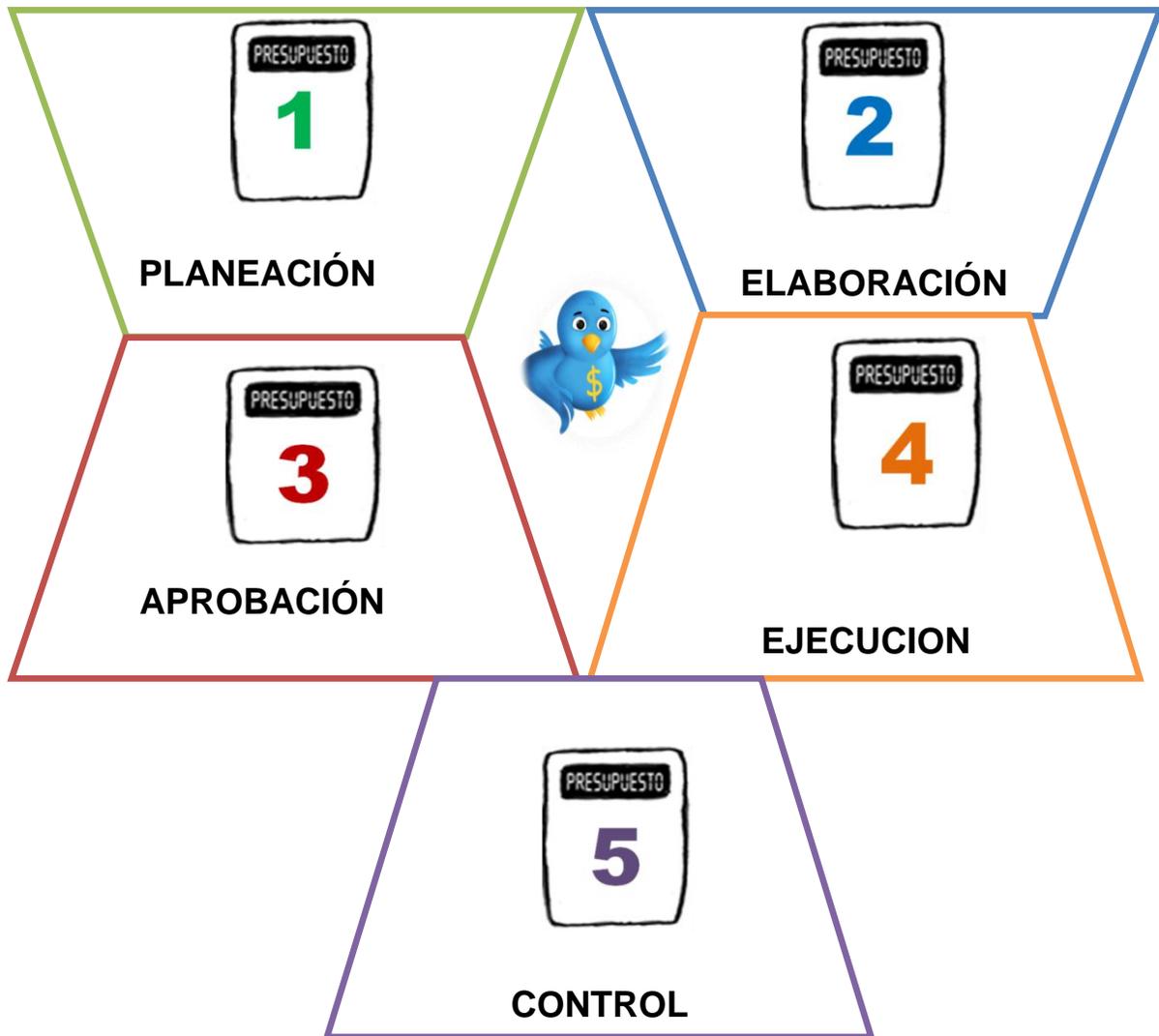
FASES DEL PRESUPUESTO

El presupuesto puede ayudar a la compañía a navegar durante el año y reducir los resultados negativos.

Los presupuestos se suelen relacionar exclusivamente con los ingresos o egresos que realizará una empresa, sin embargo, podemos hacer uso de estas herramientas para cuantificar pronósticos o previsiones de cualquiera de los elementos de un negocio, por ejemplo, podemos presupuestar los cobros que realizaremos, los pagos de nuestras deudas, los productos que fabricaremos, los materiales que requeriremos para producir dichos productos, etc.

El presupuesto tiene un ciclo o conjunto de etapas sucesivas que deben cumplirse, para conseguir metas específicas de cada unidad individual en la empresa. Estas son las siguientes:

- ❖ Planeación
- ❖ Formulación o elaboración
- ❖ Aprobación
- ❖ Ejecución y coordinación
- ❖ Control y evaluación.

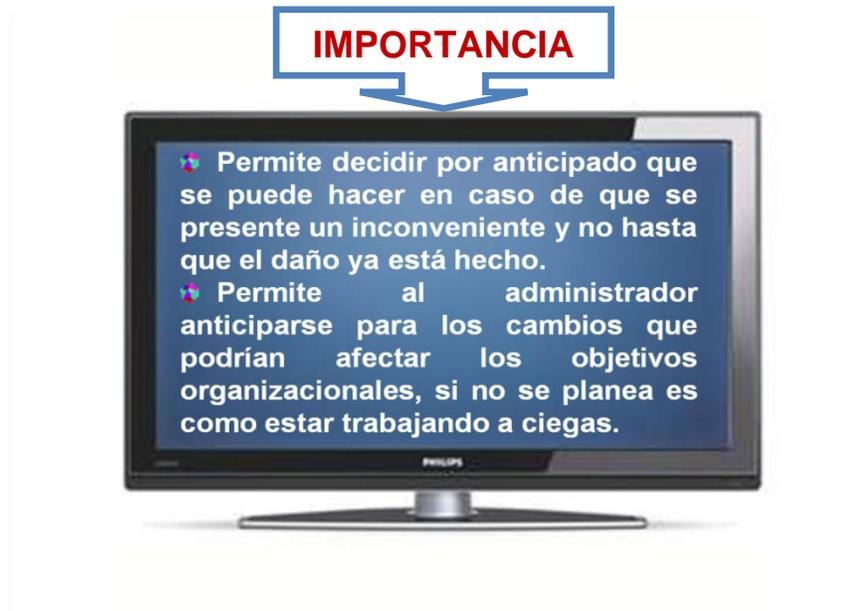


PLANEACIÓN DEL PRESUPUESTO



- Conocer el camino a seguir.
- Interrelacionar actividades,
- Establecer objetivos y dar una adecuada organización.

Planear no solamente motiva a los empleados a ir en busca de las metas, sino que también mejora de manera general la toma de decisiones. Durante la fase de planeación del presupuesto, todos los puntos de vista son considerados, las opciones identificadas, y las oportunidades de reducción de costo asesoradas. Este esfuerzo conduce a una mejor toma de decisiones para la organización. Como resultado, el proceso de presupuesto puede revelar oportunidades o amenazas que no eran conocidas antes del proceso de planeación del mismo presupuesto.



ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➔ Obtener información que facilite y nos permita la toma de decisiones.
- ➔ Planificar las actividades a llevar a cabo por cada uno de los centros de actividad.
- ➔ Coordinar las actividades de las diferentes áreas, estimulando el trabajo en equipo.

Una vez establecidos los objetivos y criterios a seguir en la elaboración del presupuesto, el responsable de cada centro, que conoce el funcionamiento del mismo, debe facilitar todo tipo de información a los directivos, que se facilite al máximo.

Por otro lado estos responsables también conocen como controlar las diferentes variables que se producen en su departamento, hecho que facilita la confección del presupuesto.



Es decir, deben definir dentro de su departamento, los criterios de imputación de costos, las tasas de amortización, en el caso de ser una empresa industrial determinar el porcentaje de mermas en los productos así como el nivel de subactividad de la maquinaria y del personal, etc.

Una vez conocidas las variables, se procede a la elaboración del presupuesto por centros de responsabilidad, que puede ser bien en términos financieros así como en términos físicos. Todo depende de las necesidades de información y de control de la empresa.

Dentro de cada centro, el responsable no es la única persona que procede a la elaboración del presupuesto, ya que este requiere la captación de diferentes datos a distintos niveles, cuya labor puede realizarla el personal del centro en cuestión, y también se logra con ello, la involucración en el mismo.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➡ Buscar equilibrio entre los diferentes departamentos y secciones de la empresa.

Después de diferentes reuniones de la dirección y una vez verificadas los presupuestos por áreas, deben pasar a ser aprobados por el comité, director o jefe de presupuestos.



disponemos.

La aprobación depende del tipo de empresa (casa matriz, dirección, comité de presupuestos, consejos, etc.). Una vez aprobado, podemos comenzar a alcanzar los objetivos que hemos establecidos, teniendo en cuenta que ya conocemos cual es el presupuesto de gasto e ingresos con los que

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO



- ➡ Guiar las acciones de los subordinados según los planes estipulados.

En esta fase el presupuesto que ya ha sido aprobado es puesto en marcha.



Durante la ejecución del presupuesto la empresa espera que todo salga conforme ha sido planeado.

En esta etapa está a cargo de todo el personal de la compañía, bajo las órdenes de los jefes de áreas, de acuerdo con los planes y metas trazados.

CONTROL DEL PRESUPUESTO



- ➡ Medir si los propósitos, planes y programas se cumplen.
- ➡ Buscar correctivos en las variaciones.



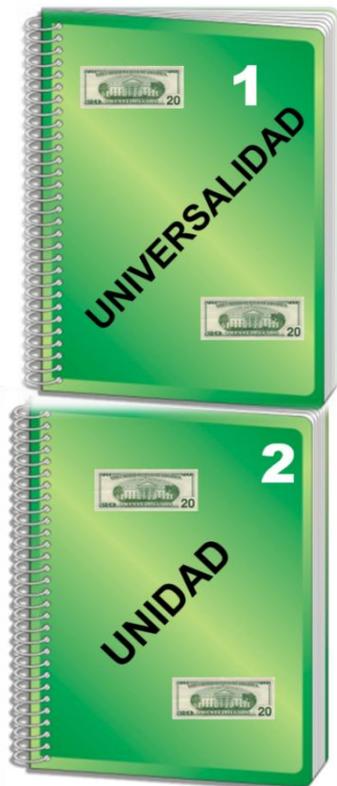
En esta fase se observa y vigila la ejecución del presupuesto. Se comparan las cifras reales con las presupuestadas y se identifican las áreas que tengan problemas para determinar la forma de corregirlas. Este

es un punto que requiere de gran atención, estudio y comprensión, para que permita una adecuada aplicación en las diversas compañías, ya que a nivel programático se ha visto que es donde más se falla.

PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO

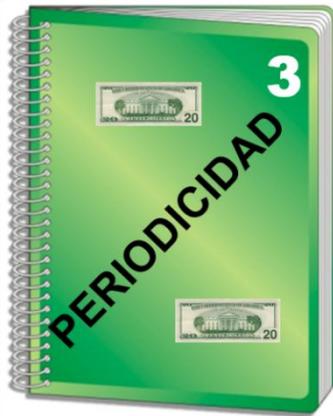
Se denomina “principios” a una serie de requisitos esenciales que debe contener un presupuesto para ser considerado como tal.

Estos principios o requisitos que debe cumplir un presupuesto son:

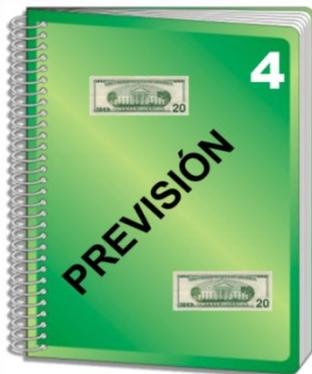


Señala que un presupuesto deberá contener todos los ingresos y los gastos del ente o nivel al que se está aplicando.

Expresa que los presupuestos de los diferentes sectores dentro de un mismo ente, deben estar perfectamente armonizados y compatibilizados entre sí, de tal suerte que pueda presentarse un documento unitario que englobe la acción del conjunto.



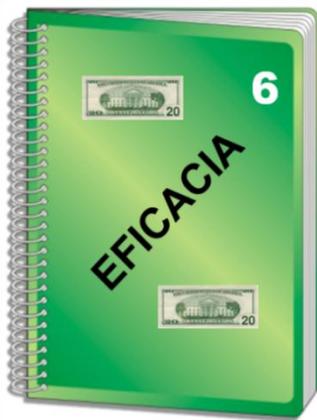
Señala que un presupuesto debe considerar de tiempo bien definido, sea este un día, una semana, un mes, un año etc.



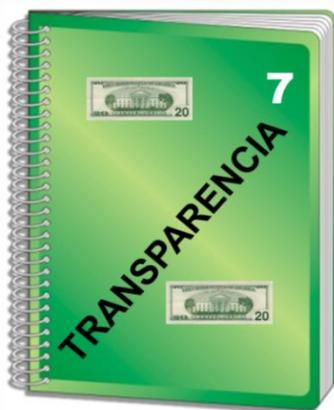
Contenido en el mismo concepto mismo del presupuesto, señala que esta debe confeccionarse por anticipado.



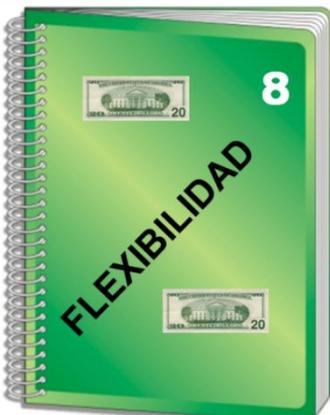
La asignación y utilización de los recursos de los presupuestos se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.



El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.



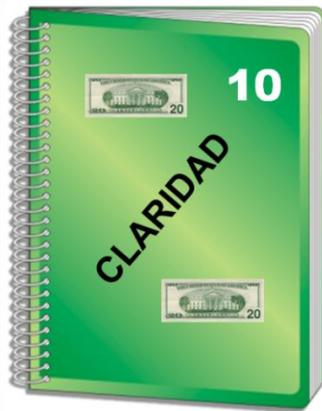
El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.



Señala que un presupuesto debe ser confeccionado y aprobado de tal forma que permita incorporarse enmiendas, sin que por ello todo el sistema quede dañado.



Está íntimamente vinculado a la concepción moderna del presupuesto, esto es, que este no represente una simple nomina de ingresos y gastos, sino que además, todo un plan de acción adecuadamente concebido.



Expresa que el presupuesto debe ser presentado en términos tales que no dejen margen alguno para dudas o interpretaciones personales.

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO



LABOR DE CONCIENTIZACION

- Esta labor deberá adelantarse en los niveles operativo y administrativo.
- Desde el punto de vista operativo es crucial, porque en ella recae la ejecución de lo que la dirección propone en materia fabril y comercial.

- En cuanto a lo administrativo se necesita persuadir los cuadros generales sobre las ventajas de la adopción de un sistema presupuestal para definir el horizonte comercial y financiero de las empresas, facilitar el control y responder a las condiciones cambiantes del medio.

Es importante tener presente que:

- ✓ Para prevenir conflictos organizacionales en la organización presupuestal los objetivos deben ser cuantificables, claros y alcanzables.
- ✓ Quienes planean deben proponer un conjunto de alternativas, estudiarlas y seleccionar las más favorables, evaluar sus efectos sobre el valor de la empresa en el mercado y el grado de aceptación por parte de quienes ejecutarán los planes.



- ✓ Los planes no deben superar el potencial productivo, comercial y financiero de las empresas, tampoco trascender las habilidades de quienes ejecutarán los planes.
- ✓ La planeación y los presupuestos no pueden ser inflexibles, no deben impedir la iniciativa de sus ejecutores ni presentar márgenes de maniobra o de error excesivos.
- ✓ Los planes deben generar el compromiso de los planificadores y ejecutores, propiciar la participación activa en su diseño de todos los integrantes de la organización.



DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES

El diagnóstico interno representa un factor fundamental del planeamiento, el cual adquiere expresión monetaria mediante el presupuesto.

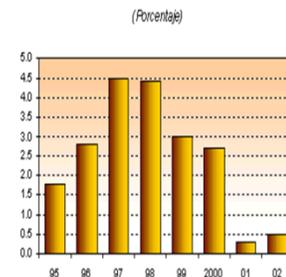
Situación Financiera



El estado financiero de las empresas con respecto al endeudamiento, la liquidez, la valoración de los títulos de propiedad y los índices de la lucratividad, repercuten sobre las posibilidades de captar capitales, conseguir créditos o gestionar la concesión de plazos por parte de los proveedores de

bienes o servicios.

Sin duda la situación financiera permite ilustrar las posibilidades reales del progreso y, por tanto, sentará las bases para establecer si las estrategias competitivas se sustentarán en el crecimiento de las operaciones o en la simple supervivencia.



Eficiencia & Productividad

La eficiencia comprende las acciones puestas en práctica para minimizar el tiempo invertido entre la adquisición de insumos y la comercialización de productos.



La productividad se expresa como la producción por hora-hombre u hora máquina, es decir, el rendimiento dentro de la empresa.



Los índices de eficiencia, que guardan estrecha relación con el sistema logístico y la naturaleza de los procedimientos administrativos, y los coeficientes de productividad, tienen influencia notable sobre los costos y, por ende, sobre la fijación de los precios. En este contexto, las variables citadas inciden en los presupuestos empresariales.



Actualización Tecnológica



En virtud de los efectos ejercidos por la modernización industrial sobre los costos, la intensidad del reproceso y la calidad de los productos, es comprensible su influencia en los presupuestos comerciales, sujetos a la competitividad en precios y calidades.

Políticas Generales



Las políticas influyen en los diversos canales de financiación y en los inventarios, y esto se refleja en los presupuestos de compras y producción.



ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL PRESUPUESTO

Para asegurar el cumplimiento del tiempo establecido, preparar el presupuesto y garantizar la intervención de los diferentes niveles



organizacionales en la labor presupuestal, deben definirse las actividades por asignar a los participantes en dicha labor. La organización del trabajo interpreta el tamaño de las operaciones empresariales.

En pequeñas y medianas empresas



El trabajo presupuestal es responsabilidad de un departamento de contabilidad, en cuyo caso la jefatura asume las funciones siguientes:

1

Sostener reuniones con la dirección general y con las jefaturas de cada departamento.



2

Revisar el sistema de contabilidad de costos.



3

Difundir la técnica de presupuestación en los niveles operativo y administrativo, así como capacitar al personal.



4

Preparar informes a la dirección sobre las tendencias de ventas y costos.



5

Presentar informes periódicos que permitan cotejar los resultados previstos y los reales.



En grandes empresas

En este tipo de organizaciones se sugiere la constitución de un comité de presupuestos.

Comité de presupuestos

PRESUPUESTO MODESTO
El monto del presupuesto de presupuesto 2011 no se modificó con respecto al vigente en 2010, con excepción de un incremento de Q1 millardo para Educación y Q15 millardos para el pago de la deuda pública así como una reducción de Q145 millardos al gasto del Ministerio de Comunicaciones.

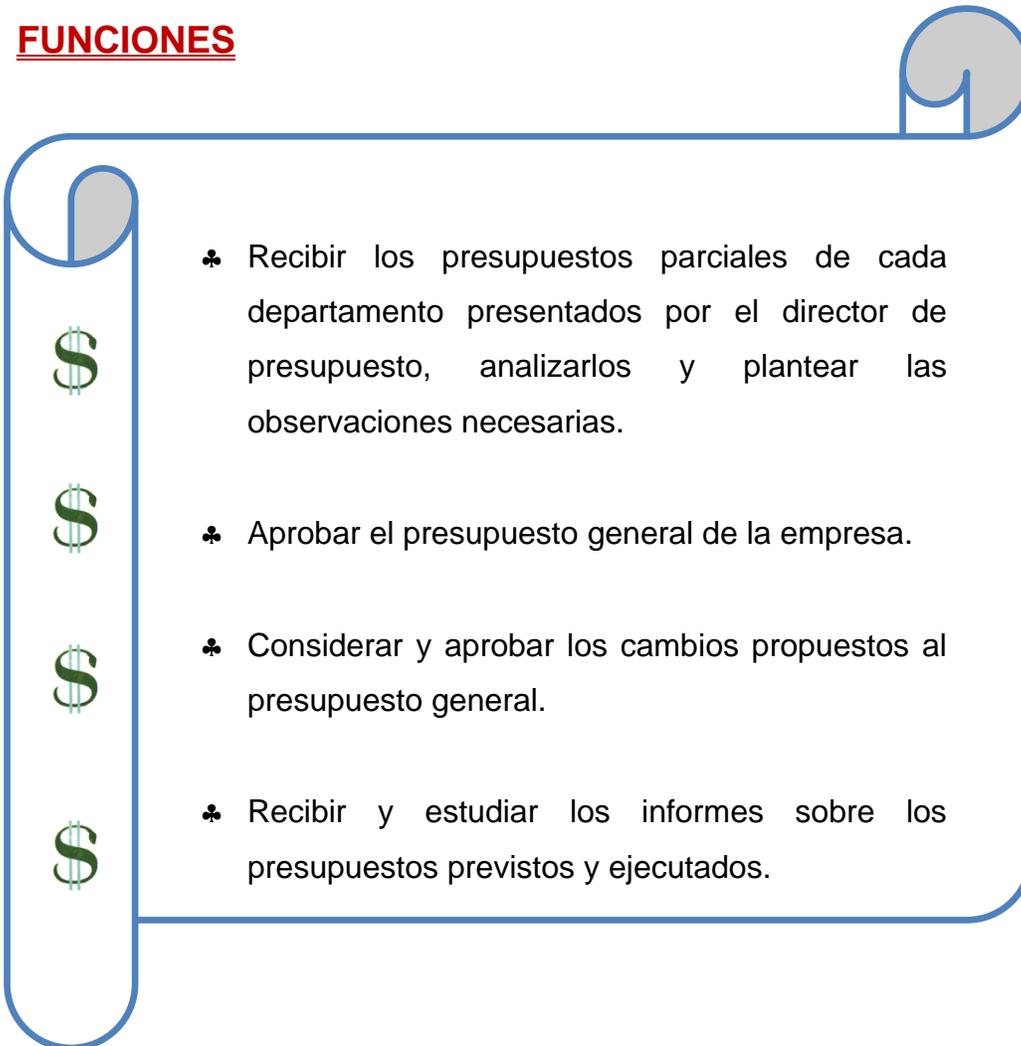
Institución	Vigente 2010	Techo 2011	Variación
Total	Q13,031.2	Q12,898.6	Q1,654.6 -12.7%
Presidencia	Q293.0	Q281.5	Q11.5 -3.9%
Relaciones Exteriores	Q228.6	Q269.9	Q78.1 34.2%
Gobernación	Q3,078.3	Q3,250.7	Q176.4 5.7%
Defensa Nacional	Q1,785.3	Q1,785.4	Q0.1 0.0%
Finanzas Públicas	Q282.1	Q330.7	Q48.6 17.2%
Educación	Q3,148.2	Q3,395.8	Q247.6 7.9%
Salud Pública	Q3,814.0	Q3,591.7	Q222.3 -5.8%
Trabajo	Q448.0	Q598.1	Q150.1 33.5%
Economía	Q333.6	Q339.2	Q18.6 5.6%
Agricultura	Q737.0	Q1,000.0	Q263.0 35.7%
Comunicaciones	Q1,021.3	Q1,571.3	Q550.0 53.8%
Energía y Minas	Q129.2	Q21.1	Q108.1 -83.7%
Cultura y Deportes	Q418.8	Q421.2	Q2.4 0.6%
Secretaría	Q2,986.7	Q2,563.0	Q423.7 -14.2%
Ambiente	Q100.2	Q54.8	Q45.4 45.3%
Obligaciones del Estado	Q17,056.6	Q17,151.2	Q94.6 0.6%
Procuraduría	Q53.4	Q54.6	Q1.2 2.2%
Deuda Pública	Q6,822.0	Q6,301.3	Q520.7 7.6%

FUENTE: Ministerio de Finanzas Públicas. Boletín N.º de los G.º de Estadística

El Comité de Presupuestos supervisa la preparación y ejecución de los presupuestos administrativos y de capital, y examina su

política financiera. Durante el año, realiza una intensa labor como parte de una amplia revisión de los procedimientos empleados por la empresa para la adquisición de obras, bienes y servicios, tanto en el ámbito institucional como en relación con los proyectos que ayuda a financiar.

FUNCIONES



- ♣ Recibir los presupuestos parciales de cada departamento presentados por el director de presupuesto, analizarlos y plantear las observaciones necesarias.
- ♣ Aprobar el presupuesto general de la empresa.
- ♣ Considerar y aprobar los cambios propuestos al presupuesto general.
- ♣ Recibir y estudiar los informes sobre los presupuestos previstos y ejecutados.

En estas empresas el liderazgo del quehacer presupuestal recae en un director de presupuestos, a quien se le responsabiliza de:



- ✓ Preparar el manual de presupuestos con instrucciones claras de cómo elaborarlos.
- ✓ Recopilar la información de las diferentes gerencias, divisiones o departamentos, analizarla o someterla a consideración del comité.
- ✓ Informar oportunamente a cada nivel organizacional sobre los cambios aprobados por el comité.
- ✓ Conseguir datos financieros que auspicien el análisis del comportamiento presupuestal.
- ✓ Recibir los datos estimados de las jefaturas y transcribirlos a los niveles organizacionales cuyos presupuestos dependen de ellos.
- ✓ Preparar análisis especiales de la ejecución presupuestal, que requieran la gerencia general, el comité o las jefaturas funcionales.



Bibliografía

3. **BARTIZAL**, John R. Presupuesto, Principios y Procedimientos. La Habana 1950.
4. **HORNGREN**, Charles. Contabilidad de Costos. La Habana: Ediciones del Ministerio de Educación Superior: 1991.

Lincografía

6. <http://www.tudecides.com.mx/articulos-y-casos-de-estudio/finanzas/requisitos-para-elaborar-un-presupuesto.html>.
7. <http://www.mailxmail.com/curso-tecnica-presupuestal-empresa/elaboracion-presupuesto>.
8. <http://www.buenastareas.com/ensayos/Principios-Del-Presupuesto/130173.html>
9. <http://www.slideshare.net/ustapro1/principios-del-presupuesto>
10. <http://www.buenastareas.com/ensayos/Metodologia-Para-La-Elaboracion-De-Presupuestos/690585.html>

ACTIVIDADES PARA EL ESTUDIANTE



1. Ordene numéricamente cual es el proceso que debe seguir para la elaboración del presupuesto.

<u>PROCESO</u>	<u>ORDEN</u>
EJECUCIÓN	<input type="text"/>
CONTROL	<input type="text"/>
PLANEACIÓN	<input type="text"/>
ELABORACIÓN	<input type="text"/>
APROBACIÓN	<input type="text"/>

Lea e identifique ¿cuál de los siguientes conceptos pertenecen a los requisitos del presupuesto.



Es importante tener un conocimiento amplio de la empresa en cuanto a sus objetivos, políticas y organización.



Es muy indispensable que te asegures de que los directivos de la empresa te apoyen la implantación del presupuesto.



Informar el trabajo y coordinar las funciones de las personas que intervienen en la elaboración de la empresa.



Es necesaria la presencia de una persona que actúe como coordinador de todos los departamentos que intervienen en el plan.



Es aconsejable establecer periodos del presupuesto por un año dividido en meses, para poder comparar mensualmente los resultados obtenidos contra lo planeado.

1. Descubra en el siguiente crucigrama cuáles son los principios del presupuesto.

HORIZONTAL

1. Presupuesto debe ser presentado en términos comprensibles.

♣ Claridad

2. Un presupuesto debe considerar de tiempo bien definido, sea este un día, una semana, un mes, un año etc.
3. Periodicidad
4. Presupuesto deberá contener todos los ingresos y los gastos del ente o nivel al que se está aplicando.

♣ Universalidad

5. La asignación y utilización de los recursos de los presupuestos se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible.

♣ Eficiencia

6. Presupuesto debe ser confeccionado y aprobado de tal forma que permita incorporarse enmiendas.

♣ Flexibilidad

7. El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización.

♣ Transparencia

8. El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

♣ Eficacia

VERTICAL

4. Presupuesto, señala que esta debe confeccionarse por anticipado.

♣ Previsión

5. Expresa que los presupuestos de los diferentes sectores dentro de un mismo ente, deben estar perfectamente armonizados y compatibilizados entre sí.

♣ Unidad

6. Está íntimamente vinculado a la concepción moderna del presupuesto.

♣ Contenido programático

The crossword puzzle grid is composed of white squares with black borders. The grid is partially filled with icons:

- A person in a green shirt and grey pants standing next to a large yellow pencil.
- A green checkmark.
- A collection of colorful icons representing business and finance: a man in a suit, a bar chart, a pie chart, a clock, a house, and a person.
- A person on a seesaw with an alarm clock.

APLICACIÓN DE LAS TECNICAS ACTIVAS

TÉCNICA PHILIPS 66



Consiste en dividir en subgrupos de seis personas para discutir un tema específico en un tiempo de seis minutos, el mismo que deberá estar dirigido por un coordinador.

Consiste en dividir en subgrupos de seis personas para discutir un tema específico en un tiempo de seis minutos, el mismo que deberá estar dirigido por un coordinador.

Proceso

8. Selección del tema
9. Recolección d información necesaria
10. Formación de grupos de 6 personas
11. Nombrar un coordinador
12. Discusión del tema en cada grupo
13. Exposición de conclusiones y discusión en plenaria.
14. Elaboración de conclusiones.

Recomendaciones

Procurar la participación activa de todos los estudiantes.

Aplicación de la técnica

8. Selección del tema

Concepto y finalidades del presupuesto de producción

9. Recolección de información necesaria

El maestro se encarga de entregar a los estudiantes el material con la información necesaria.

10. Formación de grupos de 6 personas

El maestro organizara gropos de 6 seis estudiantes para la realización de la tarea.

11. Nombrar un coordinador

Cada uno de los grupos tendrá un coordinador el mismo que se encargara de dirigir el grupo en la ejecución de la tarea.

12. Discusión del tema en cada grupo

Cada grupo discutirá el tema seleccionado y el coordinador deberá tomar nota de la actuación de los que integran el grupo.

13. Exposición de conclusiones y discusión en plenaria.

El coordinador de cada grupo se encargara de la discusión en plenaria con sus compañeros.

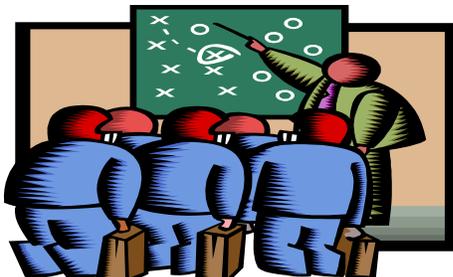
14. Elaboración de conclusiones

Se realizara las conclusiones de las tareas realizadas por cada grupo.

Recomendaciones

Procurar la participación de todos los estudiantes en la aportación de ideas.

TÉCNICA DE LA LLUVIA DE IDEAS



Consiste en que el grupo actúe en un plano de confianza, libertad e informalidad y sea capaz de pensar en alta voz, sobre un problema, tema determinado y en un tiempo señalado.

Proceso

5. Presentación del tema o problema de estudio
6. Estimular la responsabilidad de los aportes y registrar indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno.
7. Encontrar algunas ideas brillantes del torbellino de ideas, opiniones o criterios expresados.
8. Sistematización y conclusiones.

Aplicación de la técnica

5. Selección del tema

Elementos del presupuesto de producción (MPD. MOD.CIF)

6. Motivar a la participación de los estudiantes

Pedir a los estudiantes que escriban en la pizarra sus ideas sobre lo que es la MPD, MOD, CIF.

7. Priorización y clasificación de las ideas aportadas por los estudiantes.

Se va clasificando el grupo que conforma la materia prima, indirecta mano de obra directa e indirecta y los costos indirectos de fabricación.

8. conclusiones

Se establecerán las conclusiones y recomendaciones referentes al tema.

Recomendaciones

Se debe estimular la participación de la mayoría de los estudiantes sin discriminación alguna.

MOTIVACIÓN

La felicidad humana no se logra con grandes golpes de suerte, sino con pequeñas cosas que ocurren todos los días.



Benjamín Franklin

UNIDAD III

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer la importancia y finalidades del presupuesto de producción en las empresas industriales, así como sus elementos que la integran, para llevar un inventario adecuado dentro de la duración de un proceso productivo.

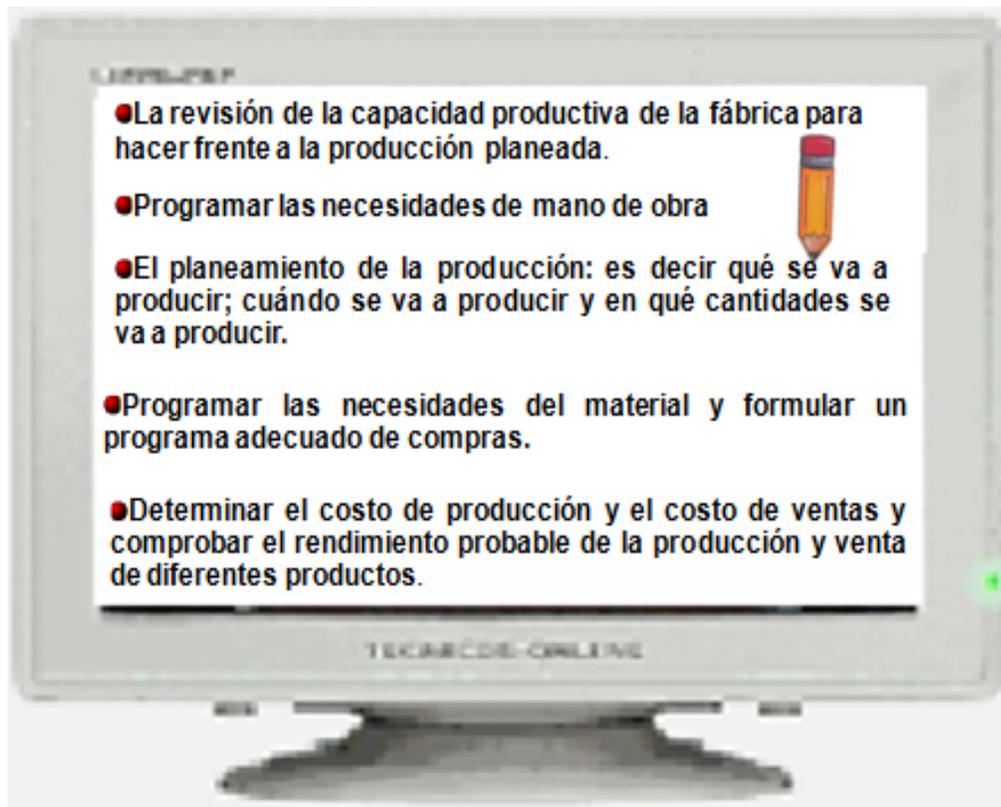
CONCEPTO

El Presupuesto de producción es aquel que va desde la adquisición de la materia prima hasta la transformación de la misma, con la utilización de los recursos técnicos, tecnológicos y humanos que sean para la obtención de un producto útil. Esta actividad termina con el almacenamiento de estos



Finalidades del presupuesto de producción

El presupuesto de producción persigue las siguientes finalidades:



El Presupuesto de producción planea las siguientes actividades.

- + Cantidad de unidades a producir de cada tipo de producto de materiales, mano de obra y CIF necesarios para su elaboración.
- + El Presupuesto de producción es una estimación, con objetivos definidos, de la cantidad de bienes a ser fabricados durante el periodo que abarca el presupuesto.
- + El presupuesto de producción es la base principal para la planeación de necesidades de materias primas, necesidades de mano de obra, necesidades de efectivo y costos de fabricación

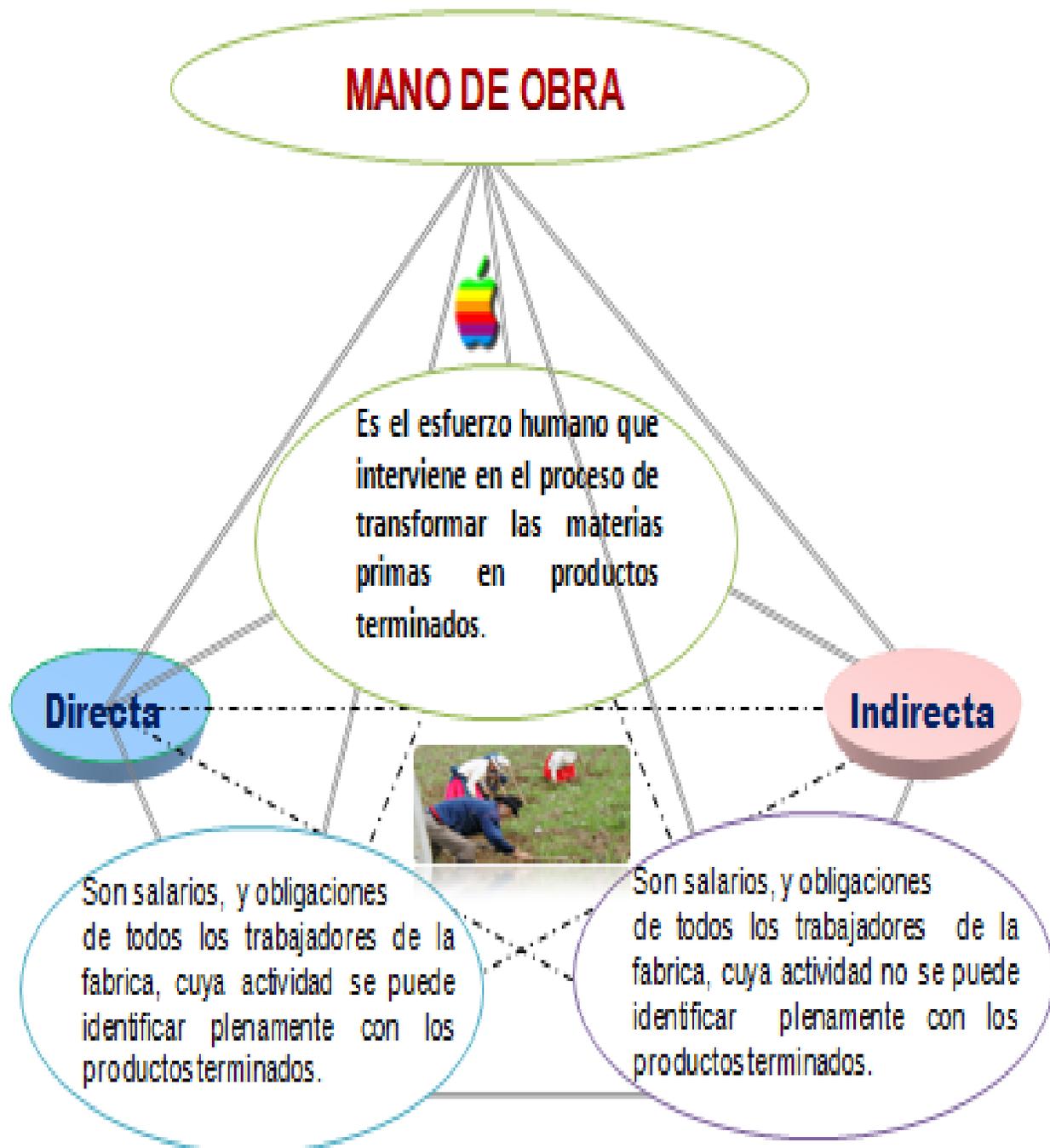
Elementos que conforman el presupuesto de producción



Materia prima directa



Mano de Obra Directa (MOD)



COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION



**UN PLAN DE
PRODUCCIÓN
DEBE
CONTENER**



1. Las necesidades totales de producción por producto

2. Las políticas de inventarios de producción y productos en proceso.

3. La capacidad de la planta en funcionamiento y los límites de desviaciones permisibles.

4. Políticas de expansión o contratación de la capacidad de la Planta.

5. Las compras de materias primas, su política de inventarios y disponibilidad de MO.

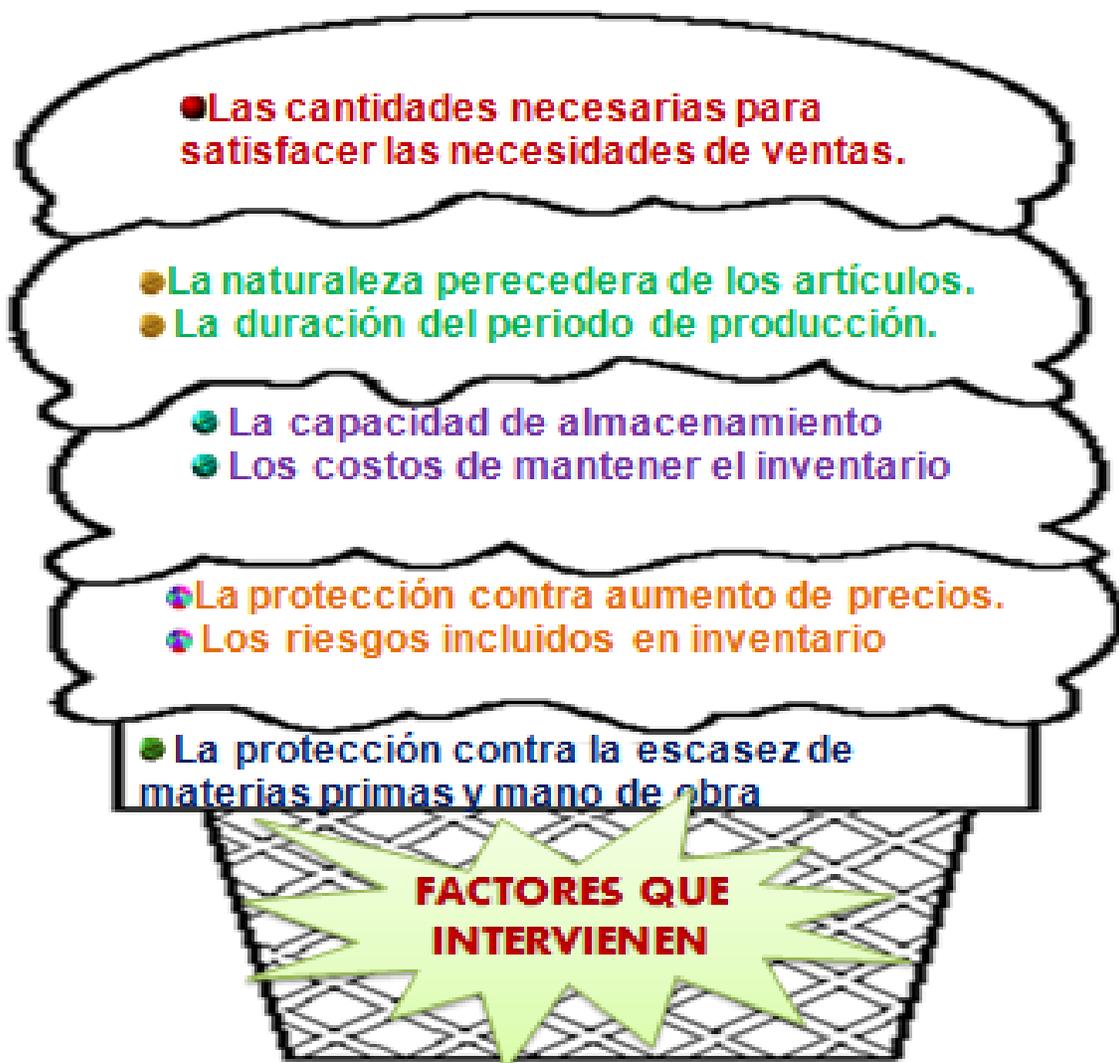
6. El efecto de la duración del tiempo de procesamiento.

8. La programación de la producción a través del periodo de presupuesto

Política de inventarios

La política de inventarios consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para las empresas.

Para llegar a establecer una buena política de inventarios, se debe considerar los siguientes factores:



Cálculo del presupuesto de producción

Para la realización del presupuesto de producción se debe tomar la información del presupuesto de ventas que es en últimas el punto de partida de la presupuestación.



Su fórmula es:

Presupuesto de Producción (UNIDADES) = Ventas Presupuestadas (UNIDADES)+ Inv. Final (UNIDADES) - Inv. Inicial. (UNIDADES).



EJEMPLO:

Existencias necesarias.....	11.200
Ventas durante Enero.....	5.600
Total	16.800
Existencias necesarias para el mes.....	8.400
Producción necesaria.....	8.400

Consideremos al presupuesto de producción como el paso inicial en la presupuestación de manufactura puesto que en él están incluidos:

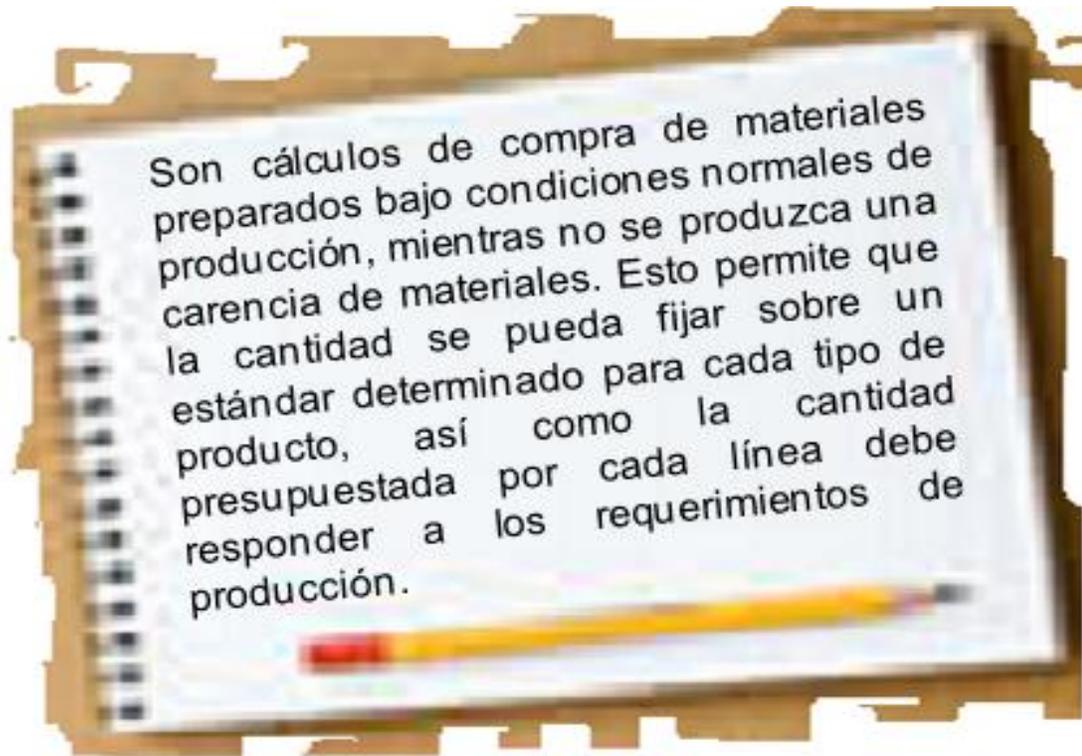
- ④ El presupuesto de materiales que se integra de las necesidades planificadas de materiales directos y otros componentes que entrarán en el proceso productivo.
- ④ El presupuesto de mano de obra, que representa la cantidad y el costo planificados de la mano de obra directa.
- ④ El presupuesto de costos generales de fabricación que incluye los materiales indirectos, mano de obra indirecta y aquellos de difícil aplicación en los dos primeros.



Una vez elaborado el plan integral de ventas del cual se deriva el presupuesto de producción, el Gerente de Producción o el Gerente General en empresas pequeñas deberá someterlo a la aprobación del Directorio de la empresa, como base para desarrollar los presupuestos desglosados de:

- Materiales directos
- Mano de obra; y,
- Costos generales de fabricación

PRESUPUESTOS DE COMPRA DE MATERIA PRIMA



Existen cuatro métodos para controlar las adiciones a las existencias de materias primas

- Ⓜ Control presupuestario detallado
- Ⓜ Control fijando límites mínimo máximo a las existentes.
- Ⓜ Compras especulativas
- Ⓜ Compras basadas en los pedidos específicos de los clientes.

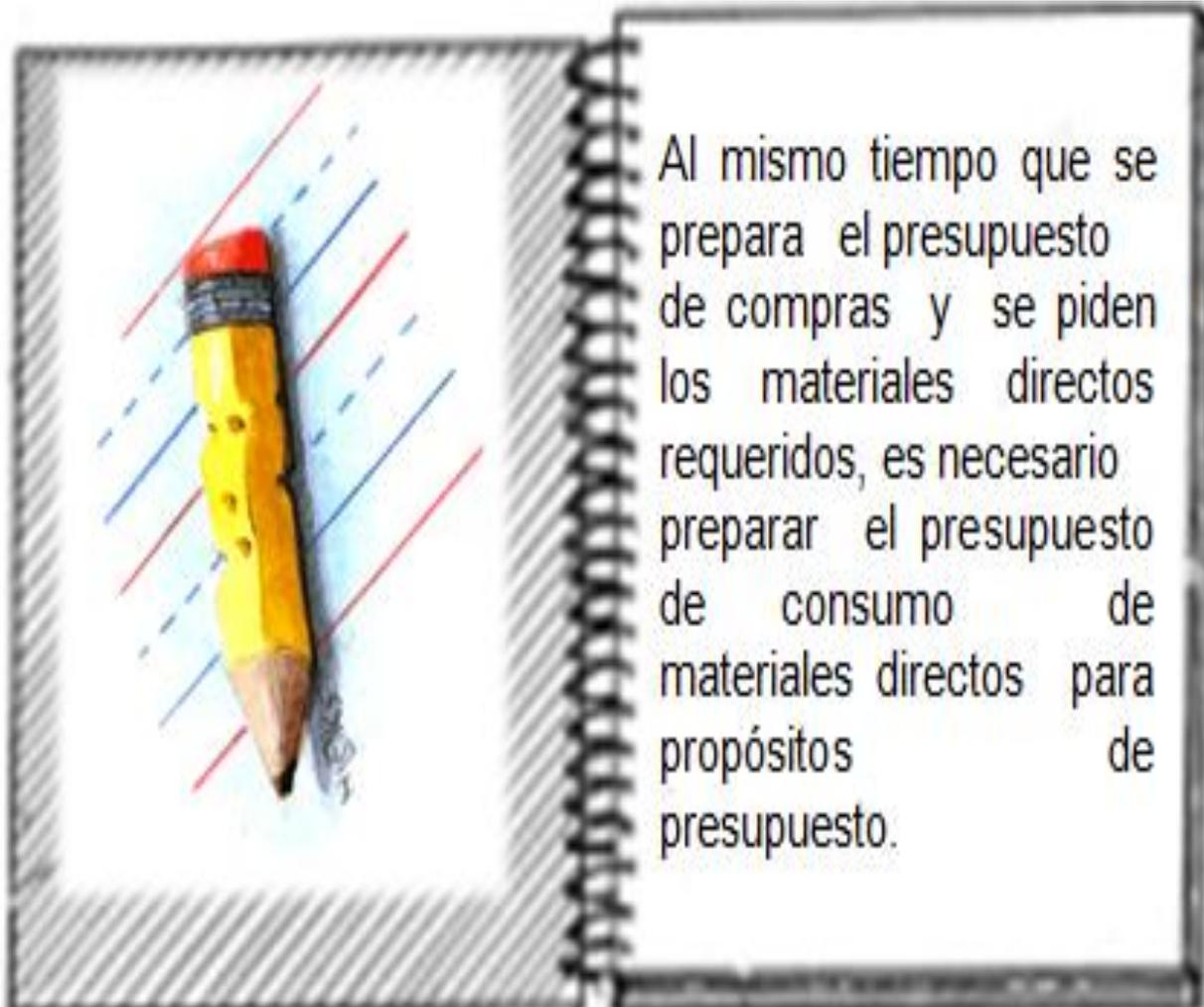
Metodología para el Cálculo

- ❖ Producción requerida de Materia Prima (unidades)
- ❖ Inventario Final (unidades)
- ❖ Inventario Inicial (unidades)
- ❖ Precio de compras por unidades

Fórmula:

Presupuesto de compra de Materia Prima = (Presupuesto de producción) (Unidades)* materiales directos requeridos para producir la unidad+ Inv. Final deseado (Unidades) – Inv. Inicial (Unidades).

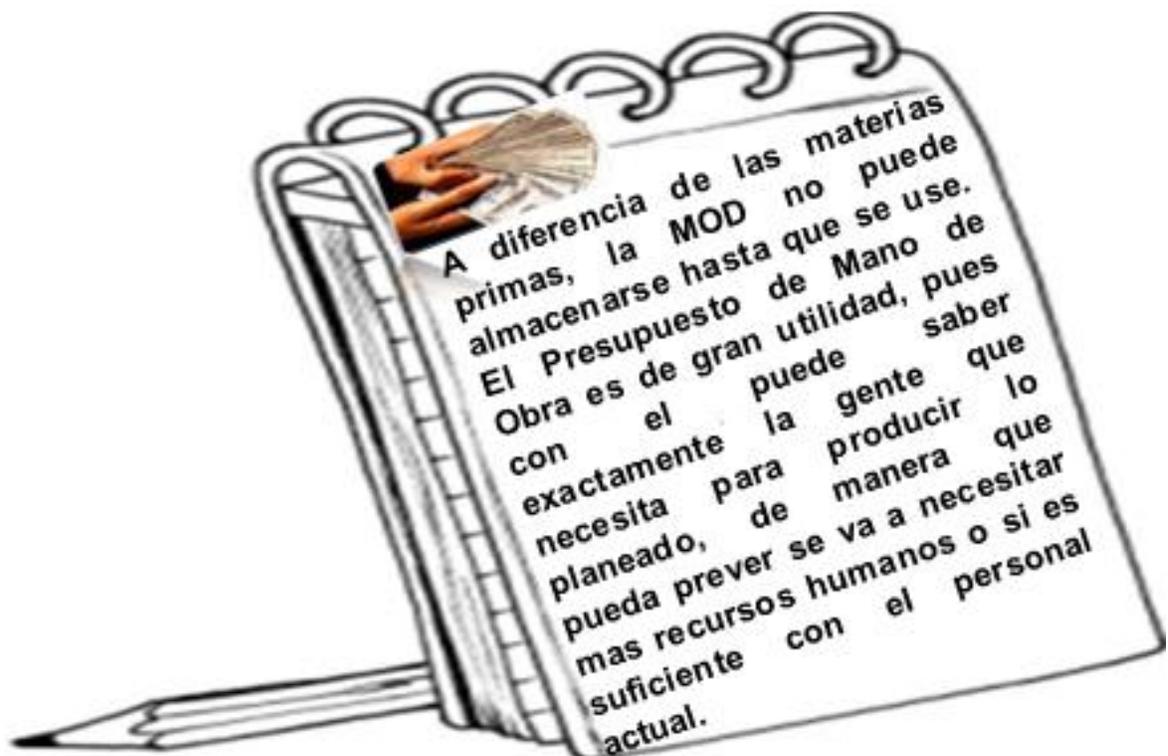
PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS



Fórmula:

Presupuesto de consumo de materiales directos = Materiales directos requeridos (unidades) * costo unitario de materiales directos.

PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA



Metodología para el Cálculo

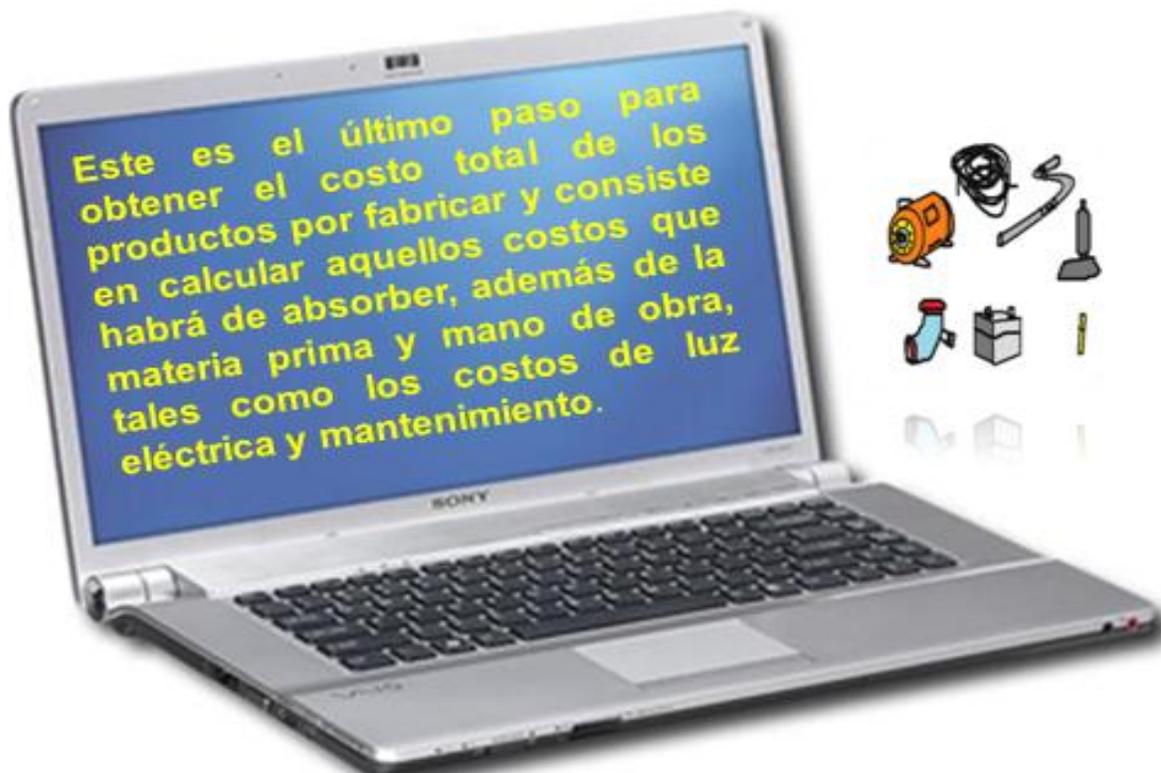
- ⊗ Presupuesto de producción (unidades)
- ⊗ Mano de Obra Directa (Uds.) (Horas *Mano de Obra Directa)



☉ Tasa por hora de Mano de Obra directa.

Fórmula

Presupuesto Mano de Obra Directa = Unidades de producción requeridas * horas de mano de obra directa por unidad * tarifa por hora de mano de obra directa.



Metodología para el Cálculo

- ✓ Costos Fijos
- ✓ Costos Variables
- ✓ Horas de Mano de Obra Indirecta por unidades

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Fórmula

Presupuesto de Costo Indirectos de Fabricación = (costos indirectos fijos totales + total de hora presupuestadas de mano de obra directa*tasa de costos variables por hora de mano de obra directa.

Las cantidades del inventario presupuestado al final del mes se necesitan para el inventario de materiales directos y e artículos terminados en el presupuesto del costo de los artículos vendidos y el balance general presupuestado.



Fórmula

Costo del inventario final presupuestado = Inventario final (unidades) * costo estándar por unidad.

Presupuesto del costo de los artículos vendidos



Fórmula

Presupuesto de costo de los artículos vendidos = Presupuesto de consumo de materiales directos + presupuesto de mano de obra directa + presupuestos de costos indirectos de fabricación + inventario inicial de artículos terminados- inventario final de artículos terminados.

Bibliografía

4. **POLIMENI**, Ralph FABOZI, Frank ADELBERG. Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicación para la forma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. Bogotá – Colombia 2003.
5. **MOLINA**, Antonio. Contabilidad de Costos. Tercera Edición. Quito Ecuador.
6. **ZAPATA**, Pedro. Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia.

Lincografía

3. <http://www.mailxmail.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/presupuesto-produccion>
4. <http://www.aulafacil.com/proyectos/curso/Lecc-15.htm>

Actividades para el estudiante

1.- Complete los espacios en blanco con las palabras correctas.

a) El presupuesto de producción es:

El Presupuesto de producción es aquel que va desde-----
-----hasta la transformación de la misma, con la utilización de
los----- que sean
para la obtención de un producto útil. Esta actividad termina con el
almacenamiento de -----

b) El Presupuesto de producción planea las siguientes actividades

La cantidad de unidades a producir de cada tipo de producto de -----
-----mano de obra y -----necesarios para su
elaboración.

El Presupuesto de producción -----,
con objetivos definidos, de la cantidad de bienes a ser fabricados durante el
periodo que abarca el presupuesto.

El presupuesto de producción es la base principal para la -----
de necesidades de-----, necesidades de mano de obra,
necesidades de efectivo y -----

2.- De las siguientes opciones señale cuales son las respuestas correctas.

a) Los elementos que integran el costo de producción son:

Materia prima Gastos Costos Ingresos Mano de obra directa

Inventarios Planificación Costos indirectos de fabricación

b) La materia prima se clasifica en:

Directa Continúa Indirecta Suplementaria

c) La mano de obra se divide en:

Ágil Directa Pausada Indirecta

d) Entre los costos indirectos de fabricación podemos mencionar los siguientes:

Madera cierres lana pegamento leche botones tela

3.- Escribe P si una política de inventarios y F si es una finalidad del presupuesto de producción.

<input checked="" type="radio"/> El planeamiento de la producción: es decir qué se va a producir; cuándo se va a producir y en qué cantidades se va a producir.	
<input checked="" type="radio"/> Las cantidades necesarias para satisfacer las necesidades de ventas.	
<input checked="" type="radio"/> Programar las necesidades del material y formular un programa adecuado de compras.	
<input checked="" type="radio"/> Calcular las necesidades de dinero para hacer frente a los costos de fabricación.	
<input checked="" type="radio"/> La protección contra la escasez de materias primas y mano de obra.	
<input checked="" type="radio"/> La protección contra aumento de precios.	

4.- En el paréntesis de la columna B escribe la letra correspondiente según el enunciado de la columna A.

A		B	
a	Este es el último paso para obtener el costo total de los productos por fabricar y consiste en calcular aquellos costos que habrá de absorber.	()	Presupuesto de MP
b	Al mismo tiempo que se prepara el presupuesto de compras y se piden los materiales directos requeridos, es necesario preparar el presupuesto de consumo de materiales directos para propósitos de presupuesto	()	Presupuesto de MO
c	A diferencia de las materias primas, la MOD no puede almacenarse hasta que se use. El Presupuesto de Mano de Obra es de gran utilidad, pues con él puede saber exactamente la gente que necesita para producir	()	Presupuesto CIF
d	El departamento de compras debe preparar los programas de compras y entrega de materiales el mismo que deberá coordinar con el departamento de producción y con los programas de entrega del proveedor.	()	Presupuesto del consumo MP.

APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

TÉCNICA DEL ANALISIS Y SOLUCIÓN DE EJERCICIOS



En esta técnica el estudiante deberá aplicar lo teórico en lo práctico a través de la realización del ejercicio donde paso a paso realizará los cálculos para la elaboración del presupuesto de producción.

Proceso

1.- selección del tema

Presupuesto de producción

2.- formación de grupos de trabajo

Se conforman grupos de tres estudiantes

3.- Entrega del documento guía

El maestro procede a entregar el documento de apoyo

4.- Trabajar conjuntamente docente y estudiantes

El maestro será el que coordina todos los grupos y paso a paso irán resolviendo el ejercicio de la elaboración del presupuesto

5.- Entrega de trabajos al docente

El maestro recibirá los trabajos de cada uno de los grupos.

6.- Conclusiones

El maestro dará a conocer las conclusiones sobre la elaboración del presupuesto de producción.

Recomendaciones

Se recomienda realizar una retroalimentación del ejercicio práctico para un mejor entendimiento de los estudiantes para esto pueden aplicar la técnica de la exposición en grupos o trabajos en grupos.

MOTIVACIÓN

Tan solo por la educación puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él.

Kant, Emmanuel

El objeto de la educación es formar seres aptos para gobernarse a sí mismos, y no para se gobernados por los demás.

Spencer, Herbert

UNIDAD IV

EJERCICIO PRÁCTICO DEL PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO

Transformar los conocimientos teóricos en prácticos para que el estudiante fortalezca su aprendizaje, en la elaboración del presupuesto de producción, mediante la ejecución de un ejercicio de aplicación.

“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”



El 27 de diciembre se reunió el comité de presupuestos de **“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”** que fabrica y vende blusas casuales para damas y, planea producir 9400 unidades para el primer trimestre del año 2010.

A continuación se presentan los datos para la elaboración del producto terminado.

DATOS

- ✓ Precio de ventas promedio \$33.00
- ✓ Venta por territorio (UNIDADES)

UNIDADES DE PRODUCCION POR MESES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2010

TERRITORIO	1	2	3	4	
ENERO	1000	600	925	430	2955 U
FEBRERO	1125	650	900	450	3125 U
MARZO	1210	675	960	475	3320 U
TOTAL A PRODUCIR EN EL TRIMESTRE					9400 U

INVENTARIOS DESEADOS DE ARTÍCULOS TERMINADOS (UNIDADES)

1 de Enero	2140 Unidades
31 de Enero	2050 Unidades
28 de Febrero	2175 Unidades
31 de Marzo	2215 Unidades

- ✓ Se requiere un metro de tela (material directo) para producir una unidad de producto terminado.
- ✓ El costo de los materiales directos es de 8.50 hasta el primero de marzo fecha en que se incrementara a 9.00 la unidad.

- ✓ El inventario final deseado de materiales directos corresponde al 60% de la producción del mes siguiente.
- ✓ Las unidades de producción para abril son de 3500 (unidades).

Las horas estimadas de mano de obra directa y el costo por hora para terminar una unidad es como sigue:

Horas estimadas

Se requieren 2 horas de mano de obra directa para producir una unidad de productos terminados.

Tasa de horas de mano de obra directa

- ✓ Enero \$3.00
- ✓ Febrero \$3.50
- ✓ Marzo \$3.50

Tasas de aplicación de costos indirectos de fabricación variables por hora de mano de obra directa.

- ✓ Mano de obra indirecta.....0.50
- ✓ Impuestos sobre la nomina.....0.30
- ✓ Mantenimiento.....0.20
- ✓ Calefacción y luz.....0.10
- ✓ Energía.....0.12
- ✓ Varios.....0.15

Costos fijos de cada mes

- ✓ Materiales indirectos.....1200.00
- ✓ Supervisión.....1250.00
- ✓ Seguros.....650.00

- ✓ Impuestos(fabrica)1000.00
- ✓ Depreciación.....3000.00

Dada la información anterior prepare los siguientes presupuestos para de **“LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR”** para el primer trimestre del año 2010.

9. Ventas en unidades y en dólares
10. Presupuesto de producción
11. Presupuesto de compra de materiales directos
12. Presupuesto de consumo de materiales directos
13. Presupuesto de la mano de obra directa
14. Presupuesto del CIF del mes de Enero, Febrero, Marzo.
15. Presupuesto de artículos terminados
16. Presupuesto de artículos vendidos.

1.- VENTAS EN UNIDADES

EN UNIDADES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1	1000 U	1125 U	1210 U	3335U
	2	600 U	650 U	675 U	1925U
	3	925 U	900 U	960 U	2785U
	4	430 U	450 U	475 U	1355U
	TOTAL	2955U	3125U	3320U	9400U

FÓRMULA

PRESUPUESTO DE VENTAS = presupuesto de ventas por unidades*
(por precio de venta por unidad).

ENERO

PV = 1000 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$33000.00

PV = 600 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =19800.

PV = 925 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =30525.00

PV = 430 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =14190.

FEBRERO

PV = 1125 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$37125.00

PV = 650 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =21450.00

PV = 900 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =29700.00

PV = 450 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =14850.00

MARZO

PV = 1210 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =\$39930

PV = 675 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =22275.00

PV = 960 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =31680.00

PV = 475 UNIDADES *33.00 Precio * unidad

PV =15675

1.- VENTAS EN DÓLARES

EN DOLARES	TERRITO RIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE
	1	33000.00	37125.00	39930.00	110055.00
	2	19800.00	21450.00	22275.00	63525.00
	3	30525.00	29700.00	31680.00	91905.00
	4	14190.00	14850.00	15675.00	44715.00
	TOTAL	97515.00	103125.00	109560.00	310200.00

2.- PRESUPUESTO DE PRODUCCION

Presupuesto de ventas del primer trimestre del 2010 (programa 1)

	UNIDADES			
	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de venta	2955	3125	3320	9400
Mas: Inv. Final deseado	2050	2175	2215	2215
Subtotal	5005	5300	5535	11615
Menos: Inv. Inicial	<2140>	<2050>	<2175>	<2140>
Unidades de producción requeridas.	2865	3250	3360	9475

FÓRMULA

Presupuesto de Producción (UNIDADES) = Ventas Presupuestadas (UNIDADES)+ Inv. Final (UNIDADES) - Inv. Inicial. (UNIDADES).

ENERO

P.P = 2955 Unidades + 2050U - 2140 Unid.

P.P = 2865.00 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

FEBRERO

P.P = 3125 Unidades + 2175U - 2050 Unid.

P.P = 3250 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

MARZO

P.P= 3320 Unidades + 2215U - 2175 Unid.

P.P= 3360 UNIDADES DE PRODUCCION REQUERIDAS

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS

Como se señalo anteriormente “**LA COMPAÑÍA EL BUEN VESTIR**” va a mantener un inventario de materiales directos igual al 60% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Este es uno de los primeros presupuestos de costos que debe prepararse, puesto que las cantidades por comprar y los programas de entrega deben establecerse rápidamente para que los materiales directos estén disponibles cuando se necesite.

Presupuesto de compras de materiales directos primer trimestre del 2000(programa1c)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Producción requerida unidades	2865	3250	3360	9475

Mas: Inv. final deseado	1950	2016	2100	2100
Subtotal	4815	5266	5460	11575
Menos: Inv. .Inicial	1719	1950	2016	1719
Compras requeridas(unidades)	3096	3316	3444	9856
Precio por unidad	*\$8.50	*\$8.50	*\$9.00	*\$8.67
Costo de compra	\$26316.00	\$28186.00	\$30996.00	\$85498.00

ENERO 3250*60%1950 UNIDADES

FEBRERO 3360*60%2016 UNIDADES

MARZO 3500*60%2100 UNIDADES

Nota: El inventario final deseado corresponde al 60% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Para abril, las unidades de producción presupuestadas son 3500 por tanto, deben incluirse 2100 unidades (3500 *60%) de material directo en el inventario final de marzo.

El inventario inicial para enero de **1719 unidades** corresponde al **60%** de los requerimientos de producción de ese mes (**2865* 60%**) igual al inventario final del mes anterior.

Aproximada al dólar más cercano. \$85498.00/9865.00

FÓRMULA

PRESUPUESTO DE COMPRA MATERIA PRIMA = Materiales directos requeridos para producir la unidad+ Inv. Final deseado (Unidades) – Inv. Inicial (Unidades).

ENERO

P.C.M.P= 2865U+1950-1719

P.C.M.P= 3096 UNIDADES REQUERIDAS

FEBRERO

P.C.M.P= 3250U+2016-1950

P.C.M.P= 3316 UNIDADES REQUERIDAS

MARZO

P.C.M.P= 3360U+2100 -2016

P.C.M.P= 3444 UNIDADES REQUERIDAS

COSTO DE COMPRA DE MATERIALES DIRECTOS**FÓRMULA**

Costo de compra de los materiales directos = Compra de materiales requeridos (unidad) * precio de compra por unidad.

ENERO

C.C.M.D= 3096 U*8.50

C.C.M.D= \$ 26316.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

FEBRERO

C.C.M.D= 3316 U*8.50

C.C.M.D= \$ 28186.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA.

MARZO

C.C.M.D= 3444 U*9.00

C.C.M.D= \$ 30996.00 COSTO DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS

La hoja de costos de la compañía revela que se requiere una unidad de materiales directos por cada unidad de producto terminado. El costo unitario es el mismo que se usó para las compras, es decir 8.50 para enero y febrero y 9.00 para marzo. El consumo se presupuesta como sigue:

Presupuesto de consumo de materiales directos del primer trimestre del 2000 (programa 1d)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
Unidades requeridas de materiales directos.	2865	3250	3360	9475
Costo unitario de los materiales directos	\$8.50	\$8.50	\$9.00	\$9.475
Costo del consumo de materiales directos.	\$ 24,353	\$27.625	\$30.240	\$82.218

FÓRMULA

Presupuesto de consumo materiales= materiales directos requeridos (unidad) * costo unitario de materiales directos.

ENERO

$$P C M = 2865 * 8.50$$

$$P C M = \$ 24,353$$

FEBRERO

$$P C M = 3250 * 8.50$$

$$P C M = \$27.625$$

MARZO

P C M = 3360*\$9.00

P C M = \$30.240

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos fijos tienen valores asignados en dólares en tanto que a los costos variables se les asigna tasas, por ejemplo, con base en las horas de MOD.

A continuación se presentan los presupuestos para los tres primeros meses del año.

FÓRMULA

Presupuestos de costos indirectos de fabricación= costos indirectos fijos totales+ (total de horas presupuestadas de mano de obra directa * tasa de costos variables por hora de mano de obra directa.

ENERO

P.C.I.F=\$ 10150.00+ (5730 horas* 1.37)

P.C.I.F=\$ 10150+\$7850.00

P.C.I.F=\$ 18000.00

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 5730 horas de mano de obra directa para enero del 2000 (plan 1 f)

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta(variable \$ 0.50* 5730)	1500.00	2865.00	4365.00
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina (variable,\$ 0.30 * 5730)		1719.00	1719.00
Mantenimiento(variable \$0.20* 5730)	500.00	1146.00	1646.00
Calefacción y luz (variable \$ 0.10* 5730)	600.00	573.00	1173.00
Energía (variable \$ 0.12* 5730)	450.00	687.00	1137.00
Seguros	650.00		650.00
Impuestos	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable \$ 0.15* 5730)		860.00	860.00
Total de costos indirectos de fabricación.	<u>\$10150.00</u>	<u>7850.00</u>	<u>\$18000.00</u>

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 6500 horas de mano de obra directa para febrero del 2000 (programa 1f).

FEBRERO

P.C.I.F=\$ 10150.00+ (6500 horas* 1.37)

P.C.I.F=\$ 10150+ \$8905.00

P.C.I.F=\$ 19055.00

TIPO DE COSTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50 *6500)	1500.00	3250.00	4750.00
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina(variable \$ 0.30* 6500)		1950.00	1950.00
Mantenimiento (variable \$ 0.20 *6500)	500.00	1300.0	1800.00
Calefacción y luz (variable \$0.10 * 6500)	600.00	650.00	1250.00
Energía (variable \$ 0.12 * 6500)	450.00	780.00	1230.00
Seguros	650.00		650.00
Impuesto	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable, \$ 0.15 * 6500)		975.00	975.00
Total de costos indirectos de fabricación	<u>10150.00</u>	<u>8905.00</u>	<u>19055.00</u>

Presupuesto de costos indirectos de fabricación 6720 horas de mano de obra directa para enero del 2000 (programa 1f)

MARZO

P.C.I.F=\$ 10150.00+ (6720 horas* 1.37)

P.C.I.F=\$ 10150+ \$9206.00

P.C.I.F=\$ 19356.00

TIPO DE COSTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos	\$ 1200.00		\$1200.00
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50 *6720)	1500.00	3360.00	4860.0
Supervisión	1250.00		1250.00
Impuesto sobre la nomina(variable \$ 0.30* 6720)		2016.00	2016.00
Mantenimiento (variable \$ 0.20 *6720)	500.00	1344.00	1844.00
Calefacción y luz (variable \$0.10 * 6720)	600.00	672.00	1272.00
Energía (variable \$ 0.12 * 6720)	450.00	806.00	1256.00
Seguros	650.00		650.00
Impuesto	1000.00		1000.00
Depreciación	3000.00		3000.00
Varios (variable, \$ 0.15 * 6720)		1008.00	1008.00
Total de costos indirectos de fabricación	<u>10150.00</u>	<u>9206.00</u>	<u>19356.00</u>

PRESUPUESTO DE INVENTARIOS FINALES

El inventario inicial de materiales directos para el 1 de enero fue de 1719 unidades a \$ 8.50 (14612.00).El inventario inicial de artículos terminados fue de 2140 unidades a \$ 20.11 (\$ 43035.00).

FÓRMULA

**Costo de inventario final presupuestado = inventario final (unidades)*
costo estándar por unidad.**

INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS AL FIN DE MES

ENERO

C.I.FP= 1950 U*8.50

C.I.FP=\$16575.00

FEBRERO

C.I.FP= 2016 U*8.50

C.I.FP=\$17136.00

MARZO

C.I.FP= 2100 U*9.00

C.I.FP=\$18900.00

INVENTARIO DE ARTICULOS TERMINADOS AL FIN DE MES

ENERO

C.I.FP= 2050 U*20.78

C.I.FP=\$42599.00

FEBRERO

C.I.FP= 2175 U*21.36

C.I.FP=\$46458.00

MARZO

C.I.FP= 2215 U*21.76

C.I.FP=\$48198.00

Presupuesto de inventario finales del primer trimestre del 2000
(programa1g)

Inventario de materiales directo al fin de mes.	Unidades	*Costo unitario	= valor
Enero	1950	\$8.50	16575.00
Febrero	2016	8.50	17136.00
Marzo	2100	9.00	18900.00
1 de enero 2000(inventario inicial)	1719	8.50	14612.00
Inventario de artículos terminados fin de mes.			
Enero	2050	20.78*	42599.00
Febrero	2175	21.36*	46458.00
Marzo	2215	21.76*	48198.00
1 de enero del 2000 (inventario inicial)	2140	20.11	43035.00

COSTO UNITARIO			
Mes	Programa 1h costo de manufactura /	Programa 1b producción =	Costo unitario
Enero	\$ 59543.00	2865	\$20.78
Febrero	\$69430.00	3250	21.36
Marzo	\$73116.00	3360	21.76

PRESUPUESTO DEL COSTO DE LOS ARTÍCULOS VENDIDOS

Las partes que se constituyen el presupuesto del costo de los artículos vendidos pueden tomarse de presupuestos individuales previamente descritos y ajustados por los cambio en inventario.

FÓRMULA

Presupuesto de costo de los artículos vendidos= presupuesto de consumo de materiales directos + presupuesto de mano de obra directa
presupuesto de costos indirectos de fabricación- inventario final de artículos terminados.

ENERO

P.C.A.V= 24353.00+17190.00+18000.00+43035.00-42599.00

P.C.A.V=59979.00 COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

FEBRERO

P.C.A.V= 27625.00+22750.00+19055.00.00+42599.00-46458.00

P.C.A.V=65571.00 COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

FEBRERO

P.C.A.V= 30240.00+23520.00+19356.00.00+46458.00-48198.00

P.C.A.V=71376.00 COSTO DE ARTICULOS VENDIDOS.

Presupuesto de costo de artículos vendidos por la compañía en el primer trimestre del 2000. (Programa 1h)

Presupuestos de apoyo	Pro gra ma	Enero	Febrero	Marzo	Total trimestre
Presupuesto de consumo	1d	\$24353	27625.00	30240.00	82218.00

de materiales directos					
Presupuesto de mano de obra directa	1e	17190.00	22750.00	23520.00	63460.00
Presupuesto de costos indirectos de fabricación.		18000.00	19055.00	19356.00	56411.00
Total de costos de manufactura	1f	<u>59543.00</u>	<u>69430.00</u>	<u>73116.00</u>	<u>202089.00</u>
Mas : inventario inicial de artículos terminados	1g	43035.00	42599.00	46458.00	43035.00
Costo de artículos disponibles para la venta.		<u>102578.00</u>	<u>112029.00</u>	<u>119574.00</u>	<u>245124.00</u>
Menos : Inventario final de artículos terminados	1g	42599.00	46458.00	48198.00	48198.00
Costo de artículos vendidos.		<u>59979.00</u>	<u>65571.00</u>	<u>71376.00</u>	<u>196926.00</u>

ACTIVIDAD PARA EL ESTUDIANTE

Lea detenidamente el siguiente ejercicio y proceda a realizar el presupuesto de producción para el primer trimestre del año 2000.

Normas:

- ☉ Aplicar las fórmulas correspondientes para la obtención de resultados.
- ☉ El presupuesto será realizado solo para el primer trimestre del año 2000.

- Realizar el presupuesto de artículos terminados y vendidos del primer trimestre.

"COMPANÍA PRACTICANDO"

La compañía "practicando" fabrica y vende un solo producto.

Según el pronóstico de ventas realizado por la compañía ha presupuestado las siguientes cantidades para el primer trimestre del año 2000, a un precio promedio de venta de **\$ 30.00 por unidad.**

Antes de realizarse el presupuesto de producción la compañía deberá realizar el pronóstico de ventas.

Presupuesto de ventas del primer trimestre del 2000 (programa 1a)

EN UNIDADES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1	2000 U	1100U	1200 U	
	2	500U	600 U	670 U	
	3	900 U	950 U	950U	
	4	400U	400 U	500 U	
	TOTAL				

1.- CÁLCULO DEL PRESUPUESTO DE VENTAS (EN DOLARES)

EN DOLARES	TERRITORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
	1				
	2				
	3				
	4				
	TOTAL				

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

Una vez realizado el pronóstico de ventas la “**compañía practicando**” procederá a realizar el presupuesto de producción:

Para ello la compañía desea que las siguientes unidades del inventario de artículos terminados estén disponibles en las fechas específicas del año próximo.

1 de Enero	2120 Unidades
31 de Enero	2060 Unidades
28 de Febrero	2170 Unidades
31 de Marzo	2220 Unidades

Los inventarios de materiales directos deben establecerse a un nivel del 55% de las exigencias de producción del mes siguiente.

Con la información suministrada en el presupuesto de ventas y las estimaciones de los inventarios, se podrá elaborar el presupuesto de producción.

Presupuesto de producción primer trimestre de 2000 (programa1b)

	UNIDADES			
	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de venta				
Mas: Inv. Final deseado				
Subtotal				
Menos: Inv. Inicial				
Unidades de producción requeridas.				

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS

La “compañía el practicando” va a mantener un inventario de materiales directos igual al 55% de los requerimientos de producción del mes siguiente.

La hoja de costos estándares de la compañía indica que para cada unidad de producto terminado se requiere dos unidades de materiales directos.

Nota: El precio acordado para los materiales directos es de \$8.00 por unidad hasta el 1 de marzo fecha en que se incrementara a \$ 9.00 la unidad

Presupuesto de compras de materiales directos primer trimestre del 2000(programa1c)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Producción requerida				
Mas: Inv. final deseado				
Subtotal				
Menos: Inv. .Inicial				
Compras requeridas(unidades)				
Precio por unidad				
Costo de compra				

Nota: El inventario final deseado corresponde al 55% de los requerimientos de producción del mes siguiente. Para abril, las unidades de producción presupuestadas son **2500** por tanto, deben incluirse **1375 unidades (2500*55%)** de material directo en el inventario final de marzo.

El inventario inicial para enero de **2057 unidades** corresponde al **55%** de los requerimientos de producción de ese mes (**3740 * 55%**) igual al inventario final del mes anterior.

PRESUPUESTO DE CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS

La hoja de costos de la compañía “El Emprendedor” revela que se requiere dos unidades de materiales directos por cada unidad de producto terminado. El costo unitario es el mismo que se uso para las compras, es decir 8.00 para enero y febrero y 9.00 para marzo. El consumo se presupuesta como sigue:

Presupuesto de consumo de materiales directos del primer trimestre del 2000 (programa 1d)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TRIMESTRE
Unidades requeridas de materiales directos.				
Costo unitario de los materiales directos				
Costo del consumo de materiales directos.				

PRESUPUESTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA

Los datos de costos estándares de la “compañía practicando” indican que se requieren 2 horas de mano de obra directa para terminar una unidad de producto. la tarifa estándar por hora es de \$2.50 al 1 de enero. Pero se espera que aumente a \$3.50 al 1 de febrero. El siguiente es el presupuesto que refleja las horas de mano de obra directa requeridas y el costo de mano de obra directa.

Presupuesto de la mano de obra directa del primer trimestre del año 2000 (programa 1e)

	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Unidades de producción requeridas				
Horas de mano de obra directa(2 por unidad)				

Multiplicadas por la tasa por hora.				
Costo de mano de obra	\$	\$	\$	\$

PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos fijos tienen valores asignados en dólares en tanto que a los costos variables se les asigna tasas, por ejemplo, con base en las horas de MOD.

A continuación se presentan los presupuestos para los tres primeros meses del año.

Para el mes de enero

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$ 0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable \$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			
Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

Para el mes de febrero

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$ 0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable \$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			
Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

Para el mes de marzo

TIPO DE GASTO	FIJO	VARIABLE	TOTAL
Materiales indirectos			
Mano de obra indirecta (variable \$ 0.50*.....)			
Supervisión			
Impuesto sobre la nomina (variable, \$			

0.30 *.....)			
Mantenimiento (variable \$0.20*.....)			
Calefacción y luz (variable \$ 0.10*.....)			
Energía (variable \$ 0.12*.....)			
Seguros			
Impuestos			
Depreciación			
Varios (variable \$ 0.15*.....)			
Total de costos indirectos de fabricación.			

PRESUPUESTO DE INVENTARIOS FINALES

El inventario inicial de materia prima directa para el 1 de enero fue de 2057 * 8.00 (16456.00) .el inventario inicial de artículos terminados fue de 2120 a 20.00 (42400.00)

Presupuesto de inventarios finales (programa 1g)

INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTO AL FIN DE MES	UNIDADES	*COSTO UNITARIO	= VALOR
Enero			
Febrero			
Marzo			
1 de enero 2000(inventario inicial)			
Inventario de artículos			

terminados fin de mes.			
Enero			
Febrero			
Marzo			
1 de enero del 2000 (inventario inicial)			

Costo Unitario			
Mes	Programa 1h costo de manufactura /	Programa 1b producción =	Costo unitario
Enero			
Febrero			
Marzo			

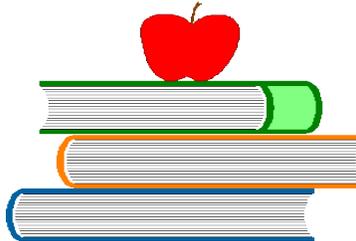
PRESUPUESTO DEL COSTO DE LOS ARTÍCULOS VENDIDOS

Presupuesto de costo de artículos vendidos por la compañía “practicando “en el primer trimestre del 2000. **(Programa 1h)**

Presupuestos de apoyo	Programa	Enero	Febrero	Marzo	Trimestre
Presupuesto de consumo de materiales directos	1d				
Presupuesto de mano de obra directa	1e				
Presupuesto de costos indirectos de fabricación.	1f				
Total de costos de manufactura					

Mas : inventario inicial de artículos terminados	1g				
Costo de artículos disponibles para la venta.					
Menos : Inventario final de artículos terminados	1g				
Costo de artículos vendidos.					

GLOSARIO DE TÉRMINOS



BIENES: Son todo aquello que puede ser objeto de apropiación; por tanto: que tiene un valor económico; esto es: que se encuentra dentro del comercio. Ahora, el conjunto de bienes, integra el patrimonio de las personas.

CONTABILIDAD: Es la Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad.

COSTO: Son los desembolsos relacionados con la actividad de producción, aquellos valores incurridos para incorporarlos en bienes o productos terminados en condiciones de ser vendidos.

COMPRAS: Es un proceso en el que participan el solicitante que formula el requerimiento de un bien tanto de patrimonio como un bien para el consumo en el proceso de su actividad dentro de la institución.

CONTROL: Es la fase del monitoreo que se realizará en la ejecución del presupuesto.

EVALUACIÓN: Nos permite conocer ¿cuánto se hizo?, ¿cuánto se logró?, ¿qué falta por hacerse?, los éxitos, logros y fracasos.

CIF: Son todos los costos que se necesitan incurrir para obtener el producto final, pero a diferencia de las materias primas y mano de obra directa estos no se relacionan directamente con el producto, pero si son parte del proceso de producción.

CUENTA: Es un medio convencional de registro contable que permite agrupar, en forma acumulativa, sistemática y clasificada los aumentos, disminuciones y totales de cada operación financiera realizada por un ente contable de acuerdo a su naturaleza.

DIRECCIÓN: Es el cumplimiento de tareas que son dirigidas por algún elemento de la administración. “La dirección es la parte “esencial” y “central” de la administración, a la cual se debe subordinar y ordenar todos los elementos.

ESTUDIO DE MERCADO: Es el estudio físico del lugar en donde se va a desarrollar las actividades de vender y comprar productos y en algunos casos servicios. En este lugar se instalan distintos tipos de vendedores para

ofrecer diversos productos o servicios, en tanto que ahí concurren los compradores con el fin de adquirir dichos bienes o servicios.

GASTO O EGRESO: En contabilidad, se denomina gasto o egreso a la anotación o partida contable que disminuye el beneficio o aumenta la pérdida de una sociedad o persona física. Se diferencia del término costo porque precisa que hubo o habrá un desembolso financiero (movimiento de caja o bancos).

INVENTARIO: Es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

INTEGRACIÓN: Permite responder ¿con qué se va a hacer? Se debe estructurar cada una de las partes del trabajo y personas que intervengan, logrando una integración holística.

INGRESO: En economía el concepto ingreso puede hacer referencia a las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios y por otra puede hacer referencia al conjunto de rentas recibidas por los ciudadanos.

MATERIALES DIRECTOS: Son todos aquellos materiales que se consumen dentro del proceso de producción, físicamente forman parte integral del producto y su consumo guarda una relación proporcional con el número de unidades a producir.

MANO DE OBRA DIRECTA: Es el valor pagado por la Mano de obra que interviene directamente en el proceso productivo para transformar la materia prima en producto terminado.

LA ORGANIZACIÓN: Responde a la pregunta ¿cómo se va hacer? Para asegurar que las tareas se realicen con calidad es necesario organizar correctamente el trabajo, distribuyendo las funciones y responsabilidades a cada uno de los sujetos que intervengan.

PLANIFICACIÓN: Es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

PRESUPUESTOS: Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización

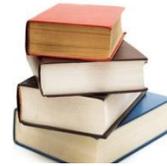
LA PREVISIÓN: Consiste en determinar técnicamente lo que se desea lograr, es seleccionar la idea o acción a seguir y fijar los objetivos a cumplir, responde a la pregunta ¿qué puede hacerse?

PRODUCCIÓN: Es un conjunto de operaciones que sirven para mejorar e incrementar la utilidad o el valor de los bienes y servicios económicos.

VENTAS: Es considerado como una forma de acceso al mercado que es practicada por la mayor parte de las empresas que tiene una saturación en su producción y cuyo objetivo es vender lo que producen, en lugar de producir lo que el mercado desea.

IMPÁCTOS

IMPACTO EDUCATIVO



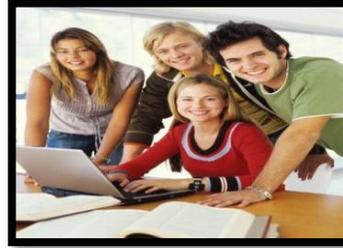
Es un impacto educativo porque constituye una herramienta didáctica especializada que permite mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del aula, en donde el estudiante podrá desarrollar sus destrezas y habilidades y descubrir nuevos conocimientos para su formación profesional.

IMPACTO TECNOLÓGICO



Al implementar este proyecto se abren nuevas alternativas para un mejor avance educativo-tecnológico, tanto para los docentes como para los estudiantes ya que no solamente se maneja conceptos teóricos sino que se los lleva a la práctica de una manera interactiva, logrando así un aprendizaje activo.

IMPACTO SOCIAL



La Guía Didáctica Interactiva tendrá un impacto social, en beneficio de la sociedad ya que es la sociedad quien exige formar estudiantes críticos, reflexivos, y creativos con principios éticos y morales. La educación y particularmente el aprendizaje tienen la finalidad de posibilitar al desarrollo de capacidades para la vida, que también significa resolver problemas de convivencia social.

DIFUSIÓN

La Guía Didáctica Interactiva para mejorar el proceso de Enseñanza Aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, dirigida a los estudiantes del primer año de bachillerato del colegio Fiscomisional “San Francisco” de la Ciudad de Ibarra ha sido difundida y validada, por los docentes y estudiantes de la misma, y están conscientes de su importancia y aplicación para la formación académica, lo que permite obtener un aprendizaje significativo en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Bibliografía

1. **ACOSTA CONTRERAS, M. (1998)** Creatividad, motivación y rendimiento académico. Ediciones Aljibe.
2. **ALARCÓN, Julio.** Talleres de técnicas de estudio y aprendizaje. Ibarra- Ecuador.
3. **BARTIZAL, John R. (1950)** Presupuesto, Principios y Procedimientos. La Habana.
4. **BELTRAN, J. (1997)** Psicología de la educación. Eudema Universidad/ manuales. Madrid.
5. **BRAVO, Mercedes.** Contabilidad de Costos. Primera Edición. Quito 2007.
6. **BRUNER, J.:** Desarrollo cognitivo y educación. Ediciones Morata, S. L. 2001.
7. **BURBANO RUIZ Jorge E. y ORTIZ GOMEZ Alberto, (2001),** presupuesto enfoque moderno de planeación y control de recurso, segunda edición Colombia-Bogotá.
8. **BURBANO RUIZ. Jorge E. (2005),** presupuesto enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Tercera edición Bogotá-Colombia.
9. **BURBANO, Jorge E.** Presupuesto Enfoque de Gestión planeación y control de recursos. Tercera Edición 2005.
10. **CARDENAS, Raúl y NAPOLES, (2008)** presupuestos teoría y aprendizaje segunda edición.
11. **CARDENAS, Raúl. (2003)** Presupuesto Teoría y Práctica. Primera Edición. México.
12. **CARRASCO, Carrasco J. (1995)** Como aprender mejor. Estrategias de aprendizajes. Rialp. Madrid.
13. **HORNGREN, Charles. (1991)** Contabilidad de Costos. La Habana: Ediciones del Ministerio de Educación Superior.

14. **JIJON** Rolando, (2009) Modulo de Psicología Educativa, Ibarra– Ecuador.
15. **MANUAL DE CONTABILIDAD DE COSTOS.** Barcelona - España. Edición 2010.
16. **MOLINA ANTONIO.** Contabilidad de Costos. Tercera Edición. Quito Ecuador.
17. **POLIMENI,** Ralph **FABOZI,** Frank **ADELBERG.** (2003) Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicación para la forma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. Bogotá – Colombia.
18. **SANCHEZ NAVARRO** Fortunato (2001) presupuesto empresarial, primera edición.
19. **SANCHEZ,** Fortunato. (2009) Presupuesto Empresarial. Primera Edición.
20. **ZAPATA,** Pedro. (2007) Contabilidad de Costos para la toma de decisiones. Bogotá-Colombia.

Lincografía

13. http://www.iapuco.org.ar/guia/Presupuesto/Unidad1_Presupuesto.htm
14. <http://www.mailxmail.com/curso-como-hacer-presupuestos-inversion/introduccion>
15. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
16. <http://www.forexeco.com/economia/haciendapublica/14-ciclo-presupuestario.html>
17. http://www.minjus.gob.pe/EFAP_/ExposicionSistemaDePresupuesto.pdf

18. <http://www.scribd.com/doc/15040734/Tecnicas-didacticas-Activas>
19. <http://html.rincondelvago.com/historia-del-presupuesto.html>
20. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
21. <http://html.rincondelvago.com/antecedentes-del-presupuesto.html>
22. <http://www.monografias.com/trabajos3/presupuestos/presupuestos.shtml>
23. http://html.rincondelvago.com/presupuestos_2.html
24. <http://www.monografias.com/trabajos11/claspres/claspres.shtml>

ANEXOS



ANEXO 1



ANEXO 2

MATRIZ DE COHERENCIA

EL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
¿Cuáles son las Técnicas Activas aplicadas en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos de los estudiantes del primero bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”?	Estudiar las Técnicas Activas aplicadas en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos, para mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio Fiscomisional “San Francisco”.
PREGUNTAS DIRECTRICES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
¿Cuáles son las Técnicas Activas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos? ¿Cómo utilizar las Técnicas Activas en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos? ¿Cómo mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos utilizando las diferentes Técnicas Activas? ¿La difusión de una Guía Didáctica Interactiva que permitirá elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes?	<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar la situación actual de las Técnicas Activas que utilizan los docentes en el proceso de aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.• Recopilar información sobre las Técnicas Activas que son utilizados en el aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.• Elaborar una Guía Didáctica Interactiva que sea utilizada como una herramienta básica para los estudiantes en su proceso de aprendizaje.• Difundir la Guía Didáctica Interactiva en la institución.

ANEXO 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE PEDAGOGÍA
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PROFESORES

OBJETIVO.- El presente cuestionario está dirigido a todos los maestros del área de comercio y administración con la finalidad de conocer cuáles son las técnicas, estrategias y recursos didácticos que utilizan en el proceso de enseñanza de los presupuestos en la contabilidad de costos.

INSTRUCCIONES.- Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque con una x según su opinión.

10. Cuál de estos medios didácticos utiliza usted en la enseñanza-aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos?

DIPOSITIVAS

IMPRESOS Y FOTOCOPIADOS

VIDEOS

MOTIVACIÓN

EJERCITACIÓN DE HABILIDADES

OTROS.....

11. Cuál de estos modelos pedagógicos aplica en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

MODELO PEDAGÓGICO TRADICIONAL

MODELO PEDAGÓGICO CONDUCTISTA

MODELO PEDAGÓGICO CONSTRUCTIVISTA

MODELO PEDAGÓGICO SOCIAL

OTROS.....

12. De las técnicas activas que a continuación se señalan cuales utiliza usted para enseñar a sus estudiantes.

LLUVIA DE IDEAS

PARTICIPACIÓN EN CLASE

EXPOSICIONES

PANEL DE DISCUSION

TRABAJO EN EQUIPO

TALLER DIDÁCTICO

INVESTIGACIÓN

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OTROS.....

4. Realiza con los estudiantes actividades que ayuden a desarrollar sus destrezas y habilidades en la enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

- LECTURA
- ESCRITURA
- DICTADO
- TRABAJO EN GRUPO
- TRABAJOS INDIVIDUALES
- OTROS.....

13. Realiza evaluaciones después de cada contenido para medir los conocimientos académicos de sus estudiantes?

- MUY FRECUENTE
- FRECUENTE
- POCO FRECUENTE
- NADA FRECUENTE

14. Las clases de contabilidad son activas y permite la participación de los estudiantes.

- SI
- NO
- POR QUÉ.....

15. El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite complementar los conocimientos para los bachilleres en la especialidad.

SI
NO
PO RQUÉ.....

16. Considera importante contar con una guía didáctica?

MUY IMPORTANTE
IMPORTANTE
POCO IMPORTANTE
NADA IMPORTANTE

17. Como le gustaría que sea esta guía didáctica?

VISUAL
INTERACTIVO
POR QUE.....

18. ¿Qué técnicas activas utiliza para evaluar a los estudiantes?

PARTICIPACIÓN EN CLASE
EXPOSICIONES
PANEL DE DISCUSIÓN
TRABAJO EN EQUIPO
TALLER DIDÁCTICO
OTROS.....



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE PEDAGOGÍA
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

OBJETIVO.- El presente cuestionario está dirigido a todos los estudiantes del tercer año de bachillerato del colegio Fiscomisional San Francisco con la finalidad de conocer cuáles son las estrategias, técnicas y recursos didácticos que son aplicados por su profesor en el proceso de aprendizaje de los presupuestos en la contabilidad de costos.

INSTRUCCIONES.- Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque con una x según su opinión.

11. Cuál de estos medios didácticos especiales utiliza su maestro para la enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| DIPOSITIVAS | <input type="checkbox"/> |
| IMPRESOS Y FOTOCOPIADOS | <input type="checkbox"/> |
| VIDEOS | <input type="checkbox"/> |
| MOTIVACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| EJERCITAR HABILIDADES | <input type="checkbox"/> |
| OTROS..... | |

12. Cuál de los siguientes modelos pedagógicos aplica su maestro en el proceso de enseñanza aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

MODELO PEDAGÓGICO TRADICIONAL

MODELO PEDAGÓGICO CONDUCTISTA POR OBJETIVOS

MODELO PEDAGÓGICO CONSTRUCTIVISTA

MODELO PEDAGÓGICO SOCIAL

OTROS.....

13. De las técnicas activas que a continuación se mencionan señale cuántas de ellas utiliza su maestro en el proceso de enseñanza-aprendizaje del presupuesto en la contabilidad de costos?

LLUVIA DE IDEAS

PARTICIPACIÓN EN CLASE

EXPOSICIONES

PANEL DE DISCUSIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

TALLER DIDÁCTICO

INVESTIGACIÓN

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OTROS.....

14. Cuál de las siguientes actividades realiza su maestro para el desarrollo de sus destrezas y habilidades en la enseñanza

aprendizaje de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos?

- LECTURA
- ESCRITURA
- DICTADO
- TRABAJOS INDIVIDUALES
- TRABAJOS EN EQUIPO
- OTROS.....

15. Su maestro realiza evaluaciones después de cada contenido programático para medir sus conocimientos académicos?

- MUY FRECUENTE
- FRECUENTE
- POCO FRECUENTE
- NADA FRECUENTE

16. Las clases de contabilidad son activas y existe buena relación entre maestros y estudiantes?

- SI
- NO
- PORQUÉ.....

17. El estudio de los presupuestos dentro de la contabilidad de costos permite complementar sus conocimientos en su especialidad.

SI
NO
POR QUÉ.....

18. Considera importante contar con una guía didáctica?

MUY IMPORTANTE
IMPORTANTE
POCO IMPORTANTE
NADA IMPORTANTE

19. Como le gustaría que sea esta guía didáctica?

VISUAL
INTERACTIVO
POR QUÉ.....

20. ¿Qué técnicas activas utiliza su maestro para evaluar sus conocimientos?

PARTICIPACIÓN EN CLASE
EXPOSICIONES
PANEL DE DISCUSIÓN
TRABAJO EN EQUIPO
TALLER DIDÁCTICO
OTROS.....

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100301244-8		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Benalcazar Ipiales Fanny Guadalupe		
DIRECCIÓN:	San Francisco del Tejar		
EMAIL:	guadalupe.benalcazar@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:	2650-270	TELÉFONO MÓVIL:	094359461

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Estudios de las técnicas activas aplicadas en la enseñanza de Presupuestos
AUTOR (ES):	Guadalupe Benalcazar y Blanca Tabango
FECHA: AAAAMMDD	15 de marzo del 2011
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Contabilidad y Computacion
ASESOR /DIRECTOR:	Ing. Com Lucitania Montalvo

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

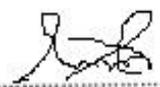
Yo, **Fanny Guadalupe Benalcazar I.**, con cédula de identidad Nro. **100301244-8**, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **Fanny Guadalupe Benalcazar I.** con cédula de identidad Nro. **100301244-8**, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: **Estudio de las técnicas aplicadas en el estudio de los presupuestos** que ha sido desarrollado para optar por el título de: **Licenciada en Contabilidad y Computación** — en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma) 
Nombre: **Guadalupe Benalcazar**
Cédula: **100301244-8**

Ibarra, a los **20** días del mes de **Marzo** de 20 **11**

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los ²⁰..... días del mes de **Marzo** de 20**.11**.....

EL AUTOR:

ACEPTACIÓN:

(Firma).....

Nombre: **Guadalupe Benalcazar**

C.C.: **100301244-8**.....

(Firma)

Nombre:

Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	172054811-2		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Tabango Cacuangó Blanca Libia		
DIRECCIÓN:	Ibarra (Sector el Olivo)		
EMAIL:	blankataba@yahoo.com		
TELÉFONO FIJO:	090144728	TELÉFONO MÓVIL:	093806809

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Estudio de las técnicas aplicadas en la enseñanza de presupuestos
AUTOR (ES):	Blanca Tabango Y Guadalupe Benalcazar
FECHA: AAAAMMDD	15 de marzo del 2011
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciatura en contabilidad y computación
ASESOR /DIRECTOR:	Ing. Com Lucitania Montalvo

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Blanca Libia Tbangó Cacuangó, con cédula de identidad Nro. 172054811-2, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Blanca Libia Tabango Cacuango, con cédula de identidad Nro. 172054811-2, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: Estudio de las técnicas activas aplicadas en la enseñanza de los presupuestos que ha sido desarrollado para optar por el título de: _____ en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma)
Nombre: Blanca Tabango.....
Cédula: 172054811-2.....

Ibarra, a los 20 días del mes de marzo de 2011.

s. Constancias

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 20 días del mes de marzo de 2011

EL AUTOR:

ACEPTACIÓN:

(Firma).....

(Firma)

Nombre: Blanca Tabango..

Nombre:

C.C.: 172054811-2.....

Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____