



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

## **FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

### **TEMA:**

“ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC´s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012”.

Trabajo de grado previa a la obtención del título de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Especialidad de Contabilidad y Computación.

**AUTORAS:** Vásquez Herrera Sandy Marlene  
Vásquez Herrera Wendy Estefanía

**DIRECTOR:**  
ING. COM. LUCITANIA MONTALVO V. MSC.

**IBARRA, 2012**

## **APROBACIÓN DE LA DIRECTORA**

En mi calidad de Director de Trabajo de Grado, presentado por las egresadas Vásquez Herrera Sandy Marlene y Vásquez Herrera Wendy Estefanía, para optar por el Título de **Licenciatura en Contabilidad y Computación**, cuyo tema es: “ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC’s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012.”

Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometidos a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, Julio 2012.

---

**Ing. Lucitania Montalvo Vásquez Msc.**

## **DEDICATORIA**

En el camino de obtener mi sueño anhelado el Título de Licenciatura y culminar con éxito este trabajo es dedicado a:

Dios, por consagrarme con salud, vida así como con seguridad y esfuerzo de llegar a nuestra meta.

A mis padres, por darnos la vida y brindarnos el amor, comprensión, sacrificio y guiarnos por el sendero del triunfo y del éxito en nuestra vida.

A mis hermanos, por el apoyo, cariño brindado en cualquier circunstancia, por sus valiosos consejos de salir adelante.

A mi esposo por brindarme cada día el apoyo y amor por culminar con éxito mi vida profesional.

Y en especial lo dedico a mi tío, que desde el más allá, es mi ángel de la guardia, recordándolo siempre en mi corazón porque significa para mi ejemplo de vida, lucha, sacrificio y superación.

**Sandy V.**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo lo dedico con mucho cariño a:

Dios, por darme la constancia y la sabiduría con la que pude alcanzar mi meta propuesta.

A mis padres y hermanos, por brindarme su comprensión y apoyo tanto económico y moral y por sus valiosos consejos para salir adelante y hacerme una persona de bien.

A mi esposo, por darme su apoyo para culminar la carrera y realizar este trabajo.

A mi hijo, por ser la luz que ilumina mi existir y ser la razón por la cual sigo adelante, para ser una persona profesional.

**Wendy V**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecer es una forma de gratitud a quienes nos han apoyado en el transcurso de nuestra vida estudiantil.

A la Universidad Técnica del Norte, por acogernos en tan prestigiosa institución y por la oportunidad de aprendizaje y superación brindada.

A cada uno de nuestros docentes, quienes con su sabiduría y experiencia nos han guiado para salir adelante.

Al Colegio “San Francisco”, que nos abrieron las puertas para realizar la investigación de nuestro trabajo.

Así como también, a nuestros familiares, compañeras y amigas por el apoyo incondicional durante toda nuestra carrera universitaria.

**Sandy V.**

**Wendy V.**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
PORTADA	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	xii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.2. Planteamiento del Problema.....	4
1.3. Formulación del Problema.....	5
1.4. Delimitación.....	6
1.4.1. Unidades de Observación.....	6
1.4.2. Delimitación Espacial.....	6
1.4.3. Delimitación Temporal.....	6
1.5. Objetivos.....	6
1.5.1. Objetivo General.....	6
1.5.2. Objetivos Específicos.....	6
1.6. Justificación e Importancia.....	7
CAPÍTULO II.....	9
MARCO TEÓRICO.....	9
2.1. Fundamentación Teórica.....	9
2.1.1. Fundamentación Filosófica.....	10
2.1.2. Fundamentación Científica.....	11
2.1.3. Fundamentación Epistemológica.....	12
2.1.4. Fundamentación Pedagógica.....	13
2.1.5. Fundamentación Tecnológica.....	15
2.1.6. Fundamentación Sociológica.....	15
2.1.7. Aprendizaje.....	16
2.1.8. Teorías del Aprendizaje.....	18
2.1.9. Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's)....	23
2.1.10. Unidades Educativas de Producción.....	24
2.1.11. Contabilidad.....	27
2.1.12. Computación.....	29

2.1.13. Administración.....	29
2.2. Posicionamiento Teórico Personal.....	30
2.3. Glosario de Términos.....	31
2.4. Interrogantes.....	38
2.5. Matriz Categorical.....	39
CAPÍTULO III.....	40
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	40
3.1. Tipo de Investigación.....	40
3.1.1. Investigación Científica.....	41
3.1.2. Investigación Documental.....	41
3.1.3. Investigación de Campo.....	42
3.1.4. Investigación Tecnológica.....	43
3.1.5. Proyecto Factible.....	43
3.2. Métodos de Investigación.....	44
3.2.1. Empíricos.....	44
3.2.2. Teóricos.....	44
3.2.3. Estadístico.....	46
3.3. Técnicas.....	47
3.4. Población.....	48
3.5. Muestra.....	48
3.6. Esquema de la Propuesta.....	49
CAPÍTULO IV.....	50
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS.....	50
CAPÍTULO V.....	64
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	64
5.1. Conclusiones.....	64
5.2. Recomendaciones.....	65
CAPÍTULO VI.....	67
PROPUESTA ALTERNATIVA.....	67
6.1. Título de la propuesta.....	67
6.2. Justificación e Importancia.....	69
6.3. Fundamentación.....	70
6.3.1. Fundamentación Pedagógica.....	70
6.3.2. Fundamentación Sociológica.....	71
6.3.3. Fundamentación Psicológica.....	71
6.3.4. Fundamentación Tecnológica.....	71
6.3.5. Teorías del Aprendizaje.....	72
6.4. Objetivos de la guía.....	74

6.4.1. Objetivo General.....	74
6.4.2. Objetivos Específicos.....	74
6.5. Ubicación Sectorial y Física.....	75
6.6. Desarrollo de la Propuesta.....	75
6.7. Impactos.....	154
6.8. Difusión.....	155
6.9. Bibliografía.....	155

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: APRENDIZAJE CONGNITIVO .....	72
Ilustración 2: CONCEPTO DE EMPRENDIMIENTO .....	17
Ilustración 3: FUNCIONES DEL EMPRENDIMIENTO .....	18
Ilustración 4: CUADRO SINÓPTICO DE EMPRENDIMIENTO .....	19
Ilustración 5: ESPÍRITU EMPRENDEDOR .....	20
Ilustración 6: PRÁCTICA DIDÁCTICA Y PROYECTO PRODUCTIVO .....	28
Ilustración 7: EJEMPLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS .....	29
Ilustración 8: EJEMPLO DE PRÁCTICAS DIDÁCTICAS .....	30
Ilustración 9: ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO COMO UEP .....	35
Ilustración 10: RUC.....	37
Ilustración 11: TRIBUTOS DE LA UEP .....	39
Ilustración 12: LEGALIZACIÓN DE LOS TRIBUTOS .....	39
Ilustración 13: TIPO DE TRIBUTOS .....	40
Ilustración 14: FORMA DE LLENADO DE FACTURA .....	41
Ilustración 15: FORMA DE LLENADO DE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS.....	42
Ilustración 16: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO .....	43
Ilustración 17: SEGURO ESTUDIANTIL.....	44
Ilustración 18: PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO (PDP) .....	45
Ilustración 19: PRESENTACIÓN DEL PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO .....	45
Ilustración 20: FORMATO DE PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO HOJA 1 .....	46
Ilustración 21: FORMATO DE PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO HOJA 2 .....	47
Ilustración 22: FORMATO DE PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO HOJA 3 .....	48
Ilustración 23: FUNCIONES DEL PERSONAL EN EL ORGANIGRAMA PRODUCTIVO.....	50
Ilustración 24: EJEMPLO DE ORGANIGRAMA- ESPECIALIDAD INDUSTRIAL.....	51
Ilustración 25: TABLA DE FODA DE UN PROYECTO INFORMÁTICO .....	61
Ilustración 26: FORMATO DE PROYECCIÓN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS .....	69
Ilustración 27: CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD .....	81
Ilustración 28: EJEMPLO DE PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS .....	82
Ilustración 29: DISMINUCIÓN Y AUMENTO DE LAS CUENTAS GLOBALES .....	88
Ilustración 30: EJEMPLO DE PARTIDA DOBLE .....	91
Ilustración 31: FORMATOS DE PRESENTACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL..	94
Ilustración 32: FORMATO DE LIBRO DIARIO .....	97
Ilustración 33: MODELO DE COMPROBANTE DE RETENCIÓN .....	104
Ilustración 34: ESQUEMA DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN.....	136
Ilustración 35: FORMATO DE HOJA DE TRABAJO.....	141
Ilustración 36: MODELO DE ESTADODE RESULTADOS.....	144
Ilustración 37: MODELO DE BALANCE GENERAL .....	145

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación constituye un documento estratégico pedagógico, con el objeto de facilitar la enseñanza-aprendizaje del docente de la asignatura de Contabilidad, a través de los procesos de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), a los estudiantes de los segundos años de bachillerato del Colegio “San Francisco”, todo ello con el estudio de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s), las cuales son usadas en dicho proceso, además de que permiten crear nuevos entornos on-line de aprendizaje y que elimina la exigencia de coincidencia en el espacio y el tiempo de profesores y estudiantes. Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s) en Contabilidad brindan posibilidades de innovación metodológica para lograr una institución más eficaz e inclusiva. Este estudio se enfoca con el objetivo de que sirve como base para la enseñanza-aprendizaje en los demás establecimientos educativos que tengan la asignatura de Contabilidad y por ende también la Computación. Esto beneficia al estudiante en el desarrollo de capacidades, destrezas, habilidades cognitivas y psicomotrices como también valores éticos y morales tanto individual como grupal, permitiendo una formación integral. La propuesta alternativa que se propone es una guía didáctica digital, que promueve la metodología participativa y activa del proceso enseñanza-aprendizaje, mejorando y orientando a los estudiantes en su auto aprendizaje. Los resultados que se obtendrán en los estudiantes que se desempeñarán como sujetos activos del propio aprendizaje y que se constituya de esta manera conocimientos sólidos. El trabajo de grado presenta información teórica práctica, fundamentada en los lineamientos de Ministerio de Educación, la experiencia de instituciones que cuentan con unidades de producción y el conocimiento de las investigadoras; mismo que fue difundido a profesores, estudiantes y aceptado por la Institución Educativa.

## ABSTRACT

The present investigation work constitutes a pedagogic strategic document, in order to facilitating the teaching-learning of the educational one of the subject of Accounting, through the creation processes and administration of an EPU, to the students of the second years of high school of the College "San Francisco", everything it with the study of the TIC's, which are used in this process besides that you/they allow to create on-line new environments of learning and that it eliminates the coincidence demand in the space and the time of professors and students. The TIC's in Accounting offers possibilities of methodological innovation to achieve a more effective and more inclusive institution. This study is focused with the objective that it serves like base for the teaching-learning in the other educational establishments that have the subject of Accounting and for end also the Calculation. This benefits the student in the development of capacities, dexterities, cognitive abilities and psicomotrices as well as ethical securities and morals so much individual as group, allowing an integral formation. The alternative proposal that intends is a digital didactic guide that promotes the methodology participative and it activates of the process teaching-learning, improving and guiding the students in its car learning. The results that they will be obtained in the students it is that they will act as active fellows of the own learning and that it is constituted this way solid knowledge. The grade work presents information theoretical practice, based in the limits of Ministry of Education, the experience of institutions that you/they have production units and the knowledge of the investigators; same that was diffused professors, students and accepted by the Educational Institution.

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de grado está dirigido a los docentes y estudiantes, como una herramienta de trabajo, que proporciona mayor facilidad para dirigir y orientar la clase de Contabilidad, permite su fácil comprensión y a la vez un buen rendimiento académico dentro y fuera de la clase.

Cabe recalcar que esta investigación es importante para el proceso de enseñanza-aprendizaje, y que con el Proyecto de Reforzamiento de Educación Técnica, se logró un rendimiento académico adecuado de los estudiantes en beneficio de sus capacidades intelectuales y de la colectividad en general ya que una educación de calidad llevará al progreso y desarrollo personal, cultural social y económico.

GUÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC's), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO "SAN FRANCISCO", DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012.

Es una herramienta pedagógica, ya que este Proyecto de investigación consta de cinco capítulos a saber:

CAPITULO I.- Está conformado por el diagnóstico de la situación actual, la misma que surge el problema, además indicar los lugares y el tiempo en el cual se desarrolló el trabajo de investigación, planteando los objetivos que se desean alcanzar y por último la justificación del trabajo de investigación, señalando las razones principales.

CAPITULO II.- Se plantea los pasos que se siguió para la construcción del marco teórico, como es la necesidad de una teoría sobre principios y técnicas pedagógicos, psicológicas y sociológicas propios para la educación, una vez analizadas, tomamos la decisión de inclinarnos por el método activo y teoría del aprendizaje significativo.

Según Imideo G. Nereci.- “Este método se convierte en un puro recurso de activación e incentivo del educando para que sea el quien actúe, física o mentalmente. Éste se desenvuelve sobre la base de la realización de la clase por parte del alumno, convirtiéndose el profesor en un orientador, un guía, un incentivador, y no en un transmisor de información”.

El aprendizaje significativo es de fácil comprensión para que el estudiante pueda asociar con los diferentes temas a tratarse dentro del ámbito educativo de manera que tenga juicios concretos y pueda relacionar el nuevo conocimiento con el anterior que permite ser asimilado significativamente.

CAPITULO III.- La investigación desarrollada se ubica dentro de lo que es un proyecto factible, ya que constituye el desarrollo de una propuesta, dirigida a brindar solución al problema; la investigación requirió de bases teóricas y conceptuales que se obtuvieron de fuentes bibliográficas como: libros, folletos, leyes y reglamentos, internet de manera que el contenido tenga validez y confiabilidad para su aplicación.

CAPITULO IV.- Consta de la recopilación de información de encuestas realizadas en la institución los cuales fueron analizados e interpretados.

CAPITULO V.- Consta de conclusiones y recomendaciones hacía las instituciones encuestadas, a los problemas más relevantes.

CAPITULO VI.- Contiene el desarrollo de la propuesta alternativa

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. Antecedentes**

Con el paso del tiempo y el nacimiento cada vez más masivo de la tecnología, se hace necesario implementar nuevas técnicas y contenidos para la utilización de éstos, en la educación.

Es preciso entender cómo se genera, almacena, transforma, transmite y accede a la información en sus múltiples manifestaciones (textos, imágenes, sonidos).

Se deben usar las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) para enseñar; es decir el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad o de cualquier asignatura o habilidad se puede facilitar mediante las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) y, en particular, aplicando las técnicas adecuadas.

Por ello requiere un gran esfuerzo de cada profesor de Contabilidad, implicado en el proceso tan innovador, el de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) y un trabajo importante de planificación y coordinación del equipo de autoridades, docentes del área, alumnos y padres de familia.

Aunque es un trabajo muy motivador, surgen tareas por doquier, tales como la preparación de contenidos adecuados para el alumno y más aún en este caso existen muy pocos textos y productos educativos adecuados para este tipo de enseñanzas.

Los componentes que brindan las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), (animaciones integradas, imágenes, vídeo, flash...entre otros) se convierten en contenidos educativos compuestos, más atractivos para los estudiantes porque permite alcanzar mayor grado de comprensión conceptual en los procesos para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP).

En el Ecuador hace algunos años atrás la educación ha venido deteriorándose por el poco apoyo especialmente a nivel tecnológico del Gobierno Nacional, y más aun con el desconocimiento de las nuevas leyes y reglamentos entre ellos el Nuevo Proyecto de Consolidación RETEC, por parte de algunas instituciones, por lo que genera una desmotivación en el mejoramiento de habilidades, destrezas y enseñanza del estudiante.

En base a lo anteriormente expuesto el Nuevo Proyecto de Consolidación RETEC, en el que se contempla el Reglamento de las Unidades Educativas de Producción (UEP), se fundamenta el mejoramiento de habilidades, destrezas para que el estudiante sea un ente proactivo y emprendedor.

Todo ello busca formar ciudadanos con perfiles profesionales de calidad, caracterizados por ser reflexivos, críticos, analíticos que aplican valores, que poseen un adecuado dominio del ámbito técnico para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad.

Los bachilleres con el reglamento, aportan significativamente a la solución de la problemática del subempleo y desempleo en el Ecuador.

Se traduce en una inminente mejora de la calidad en la oferta educativa ya que se emplean en la enseñanza el uso de algunas Tecnologías de la

Información y Comunicación (TIC's), al conseguir de sus estudiantes aprendizajes con un perfil de competencias altamente calificado.

Es entonces como el Colegio "San Francisco", se convirtió en fuente de investigación del presente proyecto, ya que ha dedicado su labor a forjar hombres de paz y bien, capaces de desempeñarse en cualquier campo laboral de una excelente manera.

Fundado hace más de 50 años continúa con la misma dedicación y el mismo vigor que cuando empezó, mejorando su infraestructura y su nivel académico.

El Colegio "San Francisco", posee una oferta académica de excelencia forjando bachilleres capacitados en:

- Físico-Matemático
- Químico-Biólogo
- Ciencias Sociales

Además el colegio brinda 3 años de especialización en una de las siguientes Auxiliares:

- Informática
- Contabilidad
- Música/Banda
- Música/Instrumentos Andinos
- Artes Plásticas y Serigrafía

El Colegio "San Francisco", prepara alumnos de calidad para el ingreso a los estudios superiores con un alto nivel de conocimientos y gran desenvolvimiento en las distintas áreas.

Se concluye que con esta nueva fase de desarrollo tecnológico; es decir la inclusión de las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) en la educación tiene gran impacto en la organización del

aprendizaje del proceso para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad. La adaptación del entorno educativo a este nuevo potencial y la adecuada utilización didáctica del mismo supone un reto sin precedentes. Se conocen los límites y los peligros que las nuevas tecnologías plantean a la educación y reflexionar sobre el nuevo modelo de sociedad que surge de esta tecnología, por ello es muy importante el guiar a los estudiantes.

## **1.2. Planteamiento de Problema**

En el Colegio “San Francisco”; se desarrolla el aprendizaje de diferentes especializaciones en el bachillerato que, durante tres años de especialización ofrece entre una de ellas Contabilidad, la misma que se desarrolla bajo una limitada utilización de instrumentos, métodos y tecnología de la información, lo que convierte en un sistema de enseñanza aprendizaje no altamente de calidad.

Dado el caso, se observa una escasa utilización de instrumentos tecnológicos para la impartición de conocimientos de la especialización en Contabilidad.

Se presenta este tipo de observaciones, ya que viene desde períodos anteriores, debido a que los docentes de la Institución adoptaron su preparación académica en dichos periodos, desde entonces existe poca actualización de conocimientos en relación de nuevas aportaciones tecnológicas a la educación y desde otro punto de vista puede ser, los altos costos de adquirir nueva tecnología.

Por lo que, todo ello se convierte en una necesidad dentro del proceso de aprendizaje, ya que se hace uso de determinados instrumentos tecnológicos entre ellos se puede destacar el manejo de computadores, proyectores y hasta en algunos casos lo tradicional como pizarra, tiza

liquida, borrador; lo que convierte en un sistema de enseñanza aprendizaje tradicional.

El caso del aprendizaje de Contabilidad, en el proceso de creación y explícitamente en la administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), existe escaso manejo de las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación), ya que los temas de contabilidad y el procedimiento contable lo desarrollan en cuaderno.

Todo ello acarrea consecuencias como:

1. Aprendizaje no significativo, memorístico y rutinario.
2. Administración defectuosa de una Unidad Educativa de Producción (UEP).
3. Desconocimiento de la Contabilidad bajo la operación de Sistemas contables, (no uso de algunos instrumentos de las TIC's).

Por consiguiente se realizó un estudio de todas aquellas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) en el aprendizaje de los procesos para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad.

### **1.3. Formulación del Problema**

¿Qué TIC's (Tecnología de Información y Comunicación) se utilizan en el aprendizaje de los procesos, para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los Segundos años de bachillerato del Colegio "San Francisco"?

## **1.4. Delimitación**

### **1.4.1. Unidades de Observación**

Alumnos del Segundo año de bachillerato y los docentes de Contabilidad del Colegio “San Francisco”.

### **1.4.2. Delimitación Espacial**

La investigación se realizó en el Colegio “San Francisco”, Ciudad de Ibarra, Provincia de Imbabura.

### **1.4.3. Delimitación Temporal**

Esta investigación se desarrolló durante el periodo 2011-2012.

## **1.5. Objetivos**

### **1.5.1. Objetivo General**

Establecer cuáles TIC’s (Tecnologías de la Información y Comunicación)son utilizadas en el aprendizaje del proceso para la creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato del Colegio “San Francisco”.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- I. Diagnosticar cuál TIC’s (Tecnologías de la Información y Comunicación) contribuyen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato del Colegio “San Francisco”.
- II. Construir una propuesta alternativa que aporte en el uso de las

TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) que intervienen en el aprendizaje para el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad de los segundos años de bachillerato del Colegio "San Francisco".

- III. Socializar la propuesta alternativa de las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) del proceso de creación y administración de Unidades de producción en la asignatura de Contabilidad dirigida a los estudiantes del segundo año de bachillerato, Docentes y Autoridades de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

#### **1.6. Justificación e Importancia**

El motivo por el cual se realizó esta investigación se apoya desde los siguientes aspectos:

Educativo.- Mejorar y facilitar el proceso de aprendizaje, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), conjuntamente base en el Reglamento de Unidades Educativas de Producción (UEP) en las asignatura de Contabilidad en el segundo año de bachillerato del Colegio "San Francisco" y como estudiantes nos corresponde cumplir con un requisito académico, lo que requiere el desarrollo de un tema de investigación.

Social.- Se demostró que las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) contribuyen positivamente en el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad, con el fin de que los estudiantes del segundo año de bachillerato se formen con conocimientos académicos bajo perfiles profesionales de calidad y esencialmente que posean un alto dominio del ámbito técnico, además de ser emprendedores.

Los egresados con dichos conocimientos aportan a la sociedad en la solución de la problemática desempleo y subempleo, a la reactivación del aparato productivo y a la dinamización de la economía nacional.

Los beneficiarios directos.- con el uso de las TIC's (Tecnologías de la Información y Comunicación) en el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad, son los estudiantes. Por lo que la realización de la propuesta alternativa dentro del desarrollo de la investigación reforzó a relacionar de manera eficiente al aprendizaje de la Contabilidad.

La factibilidad de esta investigación se enfocó en facilitar una propuesta alternativa acerca de cuáles Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's), aportan en el aprendizaje de la asignatura, durante el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP).

Existe la infraestructura ineludible y estudiantes, quienes reciben las clases de Contabilidad, y esencialmente se dispone de la tecnología, herramientas y métodos para la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).

Es justificable la realización de esta investigación ya que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) son conocimientos acerca de emprendimientos productivos que podrían convertirse en reales.

Un colegio que dispone de conocimientos en sus estudiantes acerca de cómo crear y administrar un Proyectos Productivos bajo la aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), seguro va a mejorar su prestigio y acabará atrayendo a más estudiantes, tendrá funcionarios motivados, estos proyectos son una oportunidad de crecimiento profesional y económico para todos.

## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Fundamentación Teórica

Según, <http://www.slideboom.com/presentations///1fundamentos-teoricos-de-las-TIC.-> “Se ha convertido ya en costumbre iniciar las publicaciones sobre educación y nuevas tecnologías haciendo referencia al vertiginoso desarrollo, a la trascendencia, la importancia, la influencia, de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en nuestro quehacer diario y en la sociedad en general.

Esta relevancia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en la sociedad de la información se presenta frecuentemente como una de las principales razones por las que la tecnología y los nuevos medios deben estar también presentes en los centros educativos”.

Según, Freddy Rojas Velásquez (Junio de 2001). «Enfoques sobre el aprendizaje humano» (PDF) «Definición de aprendizaje»; La perspectiva conductista: Skinner.- “Las primeras concepciones de la Informática Educativa, estaban apoyadas en un modelo de la enseñanza que veía al maestro como transmisor de conocimientos y al alumno como receptor, generalmente pasivo y en el aula se veían traducidas en prácticas que privilegiaban las teorías conductistas”.

Según, <http://www.psicopedagogia.com/definicion/pedagogia.ttp://es.wikipedia.org/wiki/Pedagog%C3%ADa#Definici.C3.B3n.-> “Aprendizaje significativo de Ausubel en cuanto a su influencia en el diseño de software educativo.-

Comenta que se trata de medios eficaces sobre todo para proponer situaciones de descubrimiento y simulaciones.

Pero no puede sustituir la realidad del laboratorio, uno de los problemas de la enseñanza asistida por ordenador es que no se proporciona interacción de los alumnos entre sí, ni de estas con fundamental del profesor y expresa que ninguna computadora podrá jamás ser programada con respuestas a todas las preguntas de los estudiantes”.

Según, Freddy Rojas Velásquez (Junio de 2001). «Enfoques sobre el aprendizaje humano» (PDF) «Definición de aprendizaje».-“Aprendizaje por descubrimiento: Bruner, máximos exponentes de las teorías cognitivas de la instrucción “La mente humana es un procesador de la información”. Parte de la base de que los individuos reciben, procesan, organizan y recuperan la información que recibe desde su entorno”.

### **2.1.1. Fundamentación Filosófica**

Según, [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com).- “Diversos autores han estado de acuerdo en que el arte de educar y la propia pedagogía como sistema de conocimientos sobre la educación requieren de un fundamento filosófico”.

Como expone BERNARL T. CÉSAR. Metodología de la investigación para la Administración y Economía Santa fe de Bogotá-Colombia Noviembre 2007.- “En la sociedad contemporánea se hace necesario perfeccionar la estructura organizativa y científico teórica del proceso docente educativo, con vistas a crear un sistema armónico que prepare para la sociedad los hombres que esta necesita, con el fin de cumplir sus tareas en todas las esferas de la vida”.

Como señala DR. JULIO CESAR ALARCON. Taller de metodología de

la investigación, UTN, Ibarra-Ecuador 2006.- “El trabajo metodológico, es la dirección del proceso docente- educativo en el cual se desarrollan tanto la planificación y organización del proceso como su ejecución y control.

El docente en su formación tiene que nutrirse de todo el legado dejado por las generaciones de educadores precedentes, examinando cada momento del proceso formativo desde un enfoque contextual, hasta su devenir actual, así como la asimilación de las perspectivas de posibles cambios, teniendo en cuenta los pronósticos de la evolución y perfeccionamiento del proceso de transformaciones que el desarrollo actual de la educación exige”.

### **2.1.2. Fundamentación Científica**

Según, [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com).-“La construcción de los conocimientos pedagógicos se logra a partir de la investigación del docente con un carácter científico del proceso docente educativo, al enfrentarse a la solución de los problemas y tareas profesionales, las que asume en un proceso de investigación educativa que permite el enfrentamiento de la teoría y la práctica, revelando las contradicciones que se dan entre ellas. La teoría es confrontada, perfeccionada y valorada a la luz de la práctica pedagógica, la práctica diversa, compleja e inacabada ofrece un grupo de problemas profesionales que deben ser resueltos.

Ese proceso exige una permanente búsqueda de información científico pedagógica mediante el auto preparación sistemática y de esta forma se aprende del modo de actuación que tipifica al docente que asume la función de investigador al desarrollar su labor educativa.

Esta relación da realidad de un enfoque sistémico para estructurar el trabajo metodológico desde los lineamientos de la institución hacia las facultades, a las carreras, a los colectivos pedagógicos y de año”.

Según, PAVÓN, Francisco (2001); Educación con nuevas tecnologías de la información y la comunicación Sevilla: Kronos.- “El impacto de las nuevas tecnologías y las exigencias de la nueva sociedad se están dejando sentir de manera creciente en el mundo de la educación. La educación está pasando de ser un servicio secundario a constituirse en la fuerza directiva del desarrollo económico y social.

La sociedad del conocimiento necesita nuevos trabajadores y ciudadanos. Éstos han de ser autónomos, emprendedores, trabajadores creativos, ciudadanos solidarios y socialmente activos. Se impone un cambio radical en el mundo de la educación y formación dado que se exige un mayor papel de los estudiantes individuales. El mercado laboral necesita cada vez más trabajadores flexibles y autónomos. Todo lo cual está promoviendo el concepto de “aprendizaje a lo largo de la vida” y la necesidad de integración entre los sistemas educativos y formativos”.

Requiere de un estudiante que tome parte activa en el aprendizaje, que sepa aprender en multiplicidad de entornos, que sepa personalizar el aprendizaje y que construya en base a las necesidades específicas. Educar ya no es empaquetar los contenidos del aprendizaje y ponerlos al alcance de los alumnos sino capacitarles para la experiencia del aprendizaje.

Las Unidades Educativas de Producción (UEP), desarrolla en los estudiantes y habilidades así como cimenta los conocimientos adquiridos en el aula. Convierte a cada estudiante en entes con capacidades de emprendimiento.

### **2.1.3. Fundamentación Epistemológica**

Según, [www.monografias.com](http://www.monografias.com).-“El desarrollo del trabajo científico se caracteriza porque su ejecución está sometida a determinadas acortamientos de ejecución y de validación. Además, se soporta en unas

concepciones generales acerca de la naturaleza de la realidad que se estudia. Todo ello, acortamientos y concepciones, pertenece al ámbito de la epistemología.”

El trabajo de investigación, nace con un objetivo principal el de que los estudiantes de los Segundo año de bachillerato del Colegio “San Francisco”, adquieran el conocimiento de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en clases de la Asignatura de Contabilidad; mediante un aprendizaje con las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s) y que a la vez esto sirva para que aquellos estudiantes tomen una buena decisión al momento de principiar algún tipo de negocio.

En este nivel epistemológico se propone realizar un acercamiento para explorarlas siguientes áreas:

- Accesibilidad de la información
- Editibilidad y publicabilidad de lo realizado y de carácter multimedia
- Predisposición de docentes y alumnos, para emprender este nuevo conocimiento de cómo crear y administrar una Unidad Educativa de Producción (UEP), mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s).
- El procesador de texto como herramienta de aprendizaje
- Aplicaciones educativas y contenidos digitales usados por el alumnado
- Programas para la creación de contenidos educativos
- Facilitan la evaluación y control.
- Actualización profesional

#### **2.1.4. Fundamentación Pedagógica**

Según, <http://agora.ucv.cl/manual>.- “El modelo Pedagógico con las nuevas tecnologías es un intento para solucionar los problemas del aprendizaje e incluir una nueva herramienta en este proceso. Además de

mejorar el ambiente de aprendizaje, cambiar el paradigma de la educación en el aula tradicional, alejada del contexto social en el cual se circunscribe la escuela, y favorecer un aprendizaje autónomo.

Estas son opciones actuales agradables, atractivas y novedosas en donde el estudiante deja la pasividad y entre a interactuar con el nuevo mundo que les rodea”.

“En los últimos años han surgido en todos los países una multitud de instituciones de todos los niveles, así como proyectos, que aplican las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC´s) a la educación en general y a la educación a distancia (EaD) en particular. Es tal el ímpetu de esta nueva tendencia que a menudo da la impresión de que no queda tiempo para detenerse a reflexionar si todo lo que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s) aportan es tan positivo como a primera vista parece.”

Según, [www.WikiJaveriana.com](http://www.WikiJaveriana.com).-“El proceso de readaptación que están viviendo las instituciones de educación debido al nuevo contexto social impuesto por la introducción de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s) ha provocado un auge en el debate en torno a las teorías del aprendizaje y los modelos educativos más adecuados al nuevo escenario.

Paralelamente se somete a discusión la integración de las nuevas herramientas en todos los ámbitos institucionales (organizativo, educativo, económico, administrativo). A este nivel, la introducción de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s) se está produciendo en diversos grados, potenciando la transición de los modos de enseñanza tradicionales de la educación presencial hacia un modelo mixto en el que se combinan presencialidad y virtualidad. En el caso de la educación a distancia propicia la existencia de un nuevo modelo de institución, la educación virtual”.

### **2.1.5. Fundamentación Tecnológica**

Según, BAUTISTA CARCÍA-VERA, Antonio (coord) (2004); las nuevas tecnologías en la enseñanza" Ediciones Akal, S.A. Madrid, España.- "Las TIC como recurso didáctico requieren un fundamento básico en tecnología educativa para su análisis, selección, diseño, aplicación y evaluación en diferentes contextos formativos".

En otras palabras, se propone identificar los recursos disponibles en la red y aprender a valorarlos de acuerdo a las necesidades especiales del diseño formativo.

### **2.1.6. Fundamentación Sociológica**

Según,<http://www.slideboom.com/presentations/0/fundamentos-teoricos-de-las-TIC-> "La sociedad demanda sistemas educativos más flexibles y accesibles, menos costosos y a los que puedan incorporarse los ciudadanos a lo largo de la vida, y para responder a estos desafíos las instituciones Educativas deben promover experiencias innovadoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje apoyados en las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's)".

Son momentos cruciales para el despegue de una amplia aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en la enseñanza – aprendizaje y lograr la interacción de estudiantes y profesores.

El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación(TIC's) en las Instituciones Educativas tiene como objetivo principal que los alumnos tengan acceso a los servicios educativos desde cualquier lugar, de manera que puedan desarrollar personal y autónomamente acciones de aprendizaje utilizando para ello las telecomunicaciones, que todos nuestros alumnos entren en contacto con unas tecnologías que se van

haciendo imprescindibles en el desarrollo de cualquier profesión e involucrar a nuestros profesores en un proceso de innovación de su docencia.

### **2.1.7. Aprendizaje**

Según, Freddy Rojas Velásquez (Junio de 2001). «Enfoques sobre el aprendizaje humano» (PDF) y «Definición de aprendizaje».- “El aprendizaje es el proceso a través del cual adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales.

El aprendizaje humano está relacionado con la educación y el desarrollo personal. Debe estar orientado adecuadamente y es favorecido cuando el individuo está motivado. El estudio acerca de cómo aprender interesa a la neuropsicología, la psicología educacional y la pedagogía.

El aprendizaje como establecimiento de nuevas relaciones temporales entre un ser y su medio ambiental ha sido objeto de diversos estudios empíricos, realizados tanto en animales como en el hombre. Midiendo los progresos conseguidos en cierto tiempo se obtienen las curvas de aprendizaje, que muestran la importancia de la repetición de algunas predisposiciones fisiológicas, de «los ensayos y errores», de los períodos de reposo tras los cuales se aceleran los progresos, etc. Muestran también la última relación del aprendizaje con los reflejos condicionados”.

“Se define el aprendizaje como un proceso de cambio relativamente permanente en el comportamiento de una persona generado por la experiencia”, (Feldman, 2005).

En primer lugar, aprendizaje supone un cambio conductual o un cambio en la capacidad conductual. En segundo lugar, dicho cambio debe ser perdurable en el tiempo. En tercer lugar, otro criterio fundamental es que el aprendizaje ocurre a través de la práctica o de otras formas de experiencia (p.ej., observando a otras personas).

Se indica que el término "conducta" se utiliza en el sentido amplio del término, evitando cualquier identificación reduccionista de la misma. Por lo tanto, al referir el aprendizaje como proceso de cambio conductual, asumimos el hecho de que el aprendizaje implica adquisición y modificación de conocimientos, estrategias, habilidades, creencias y actitudes.

Según, [www.monografias.com](http://www.monografias.com).- “Proceso de enseñanza-aprendizaje: Algunas características y particularidades. Autores: Alfonso Sánchez Ileana y González Pérez Troadio.- el aprendizaje es un sub-producto del pensamiento... Aprendemos pensando, y la calidad del resultado de aprendizaje está determinada por la calidad de nuestros pensamientos.



El aprendizaje no es una capacidad exclusivamente humana. La especie humana comparte esta facultad con otros seres vivos que han sufrido un desarrollo evolutivo similar; en contraposición a la condición mayoritaria en el conjunto de las especies, que se basa en la imprimación de la conducta frente al ambiente mediante patrones genéticos.

En el ser humano, la capacidad de aprendizaje ha llegado a constituir un factor que sobrepasa a la habilidad común en las mismas ramas evolutivas, consistente en el cambio conductual en función del entorno dado. De modo que, a través de la continua adquisición de conocimiento, la especie humana ha logrado hasta cierto punto el poder de independizarse de su contexto ecológico e incluso de modificarlo según sus necesidades”.

### **2.1.8. Teorías de Aprendizaje**

Según, VILLARROEL I. JORGE, Modulo de Didáctica General, Quito-Ecuador.- “Las Teorías del Aprendizaje describen la manera en que los teóricos creen que las personas aprenden nuevas ideas y conceptos.

Frecuentemente ellos explican la relación entre la información que y nosotros tenemos y la nueva información que estamos tratando de aprender. Diversas teorías ayudan a comprender, predecir y controlar el comportamiento humano, elaborando a su vez estrategias de aprendizaje y tratando de explicar cómo los estudiantes acceden al conocimiento”.

Es importante tener en cuenta que las Tecnologías de la Comunicación (TIC’s), así como las Unidades de Educativas Producción (UEP) dominantes impactan fuertemente tanto en la práctica educativa como en la reflexión pedagógica.

Así mismo comprender que lo ideal de estas herramientas que se utilice es que sea un medio de investigación educativa en la asignatura de Contabilidad y en los que el aprendizaje se haga significativo.

### **Teoría del Cognitivismo**

Según, <http://agora.ucv.cl/manual>.- “El cognitivismo plantea que el proceso de aprendizaje es el resultado de la organización.

Encuentra al individuo como una entidad activa, capaz de construir y resolver problemas, más que verlo como una entidad pasiva.

El cognitivismo es una teoría psicológica cuyo objeto de estudio es como la mente interpreta, procesa y almacena la información en la memoria. Dicho de otro modo, se interesa por la forma en que la mente humana piensa y aprende.

#### CARACTERISTICAS:

- a. La teoría cognitivista, analiza procesos internos como la comprensión, la adquisición de nueva información a través de la recepción.
- b. El cognitivismo concibe al sujeto como procesador activo de la información a través del registro y organización de dicha información para llegar a su reorganización y reestructuración en el aparato cognitivo del aprendiz.
- c. La finalidad de esta teoría se centra en enseñar a pensar o enseñar a aprender, a través del desarrollo de habilidades estratégicas que permitan convertir al sujeto a un procesador activo, interdependiente y crítico en la construcción del conocimiento.
- d. Olvidar el aprendizaje memorístico y basarlo en la teoría del procesamiento de la información, en la cual se establece que los conocimientos y el aprendizaje de los alumnos se encuentran en la memoria mediante esquemas.
- e. Desarrollar la potencialidad cognitiva del sujeto para que éste se convierta en un aprendiz estratégico que sepa aprender y solucionar problemas donde lo aprendido es adquirido significativamente por éste.

#### ROL DEL DOCENTE:

- a. Profesor es el encargado de promover las estrategias cognitivas y motivadoras de sus alumnos a través de la experimentación que darán lugar al aprendizaje significativo.
- b. El profesor será el encargado de proporcionar feedbacks a los estudiantes respecto a su trabajo y el desarrollo de los conocimientos, así como sobre la obtención fijados anteriormente.

#### ROL DEL ESTUDIANTE:

- a. Él es el que debe aprender, interesarse, construir su conocimiento y relacionarlo con lo que busca del mismo.
- b. El estudiante debe ser capaz de aprender de forma independiente siempre que lo necesite mediante la comprensión y el desarrollo propio de los conocimientos que necesita en cada momento y según sus intereses”.

#### **Teoría Constructivista**

Según, [Http: //agora.ucv.cl/manual](http://agora.ucv.cl/manual).- “El punto común de las actuales elaboraciones constructivistas está dado por la afirmación de que el conocimiento no es el resultado de una mera copia de la realidad preexistente, sino de un proceso dinámico e interactivo a través del cual la información externa es interpretada y reinterpretada por la mente que va construyendo progresivamente modelos explicativos cada vez más complejos y potentes

Esto significa que se conoce la realidad a través de los modelos que se construye para explicarla, y que estos modelos siempre son susceptibles de ser mejorados o cambiados.

## CARACTERISTICAS

- a. El aprendizaje es un proceso activo en el cual el aprendiz construye nuevas ideas o conceptos basados en sus conocimientos anteriores. Lo importante es el proceso no el resultado.
- b. El sujeto posee estructuras mentales previas que se modifican a través del proceso de adaptación.
- c. El sujeto que conoce es el que construye su propia representación de la realidad.
- d. El aprendiz debe tener un rol activo.

## ROL DEL MAESTRO:

- a. El currículo debe organizarse en forma de espiral para que el estudiante construya nuevos conocimientos con base en los ya adquirió anteriormente.
- b. La tarea del educador es transformar la información en un formato adecuado para la comprensión del estudiante.
- c. El maestro debe motivar al alumno a descubrir principios por sí solo.
- d. Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje que sean atractivas para los educandos.

## ROL DEL ALUMNO:

- a. Participar activamente en las actividades propuestas.
- b. Proponer y defender ideas.
- c. Aceptar e integrar las ideas de otros.

- d. Preguntar a otros para comprender y clasificar”.

### **Aprendizaje Significativo**

Según, <http://agora.ucv.cl/manual>; *David Ausubel*.- “Considera que el aprendizaje por descubrimiento no debe ser presentado como opuesto al aprendizaje por exposición (recepción), ya que éste puede ser igual de eficaz, si se cumplen unas características.

De acuerdo al aprendizaje significativo, los nuevos conocimientos se incorporan en forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

Esto se logra cuando el estudiante relaciona los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos; pero también es necesario que el alumno se interese por aprender lo que se le está mostrando”.

Con el tema de las Unidad Educativa de Producción (UEP) el estudiante tendrá la capacidad de relacionar lo aprendido en la asignatura de Contabilidad y conjuntamente con la ayuda de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s) en Computación, con actividades de negocio real, adquiriendo nuevas experiencias y cimentando lo aprendido.

“El aprendizaje significativo crea esquemas de conocimiento, requiere condiciones favorables, ofrece ventajas y se facilita por puentes cognitivos, Es decir, puentes cognitivos como: analogías, mapas conceptuales, organizadores previos y otras estrategias.

Ventajas del Aprendizaje Significativo:

- a. Produce una retención más duradera de la información.
- b. La nueva información al ser relacionada con la anterior, es guardada en la memoria a largo plazo.

- c. Es personal, ya que la significación de aprendizaje depende los recursos cognitivos del estudiante.
- d. Es entonces que con la Unidad Educativa de Producción (UEP) el estudiante será un ser activo y pues depende del aprovechamiento de las actividades que se realizara dentro de la misma Unidad Educativa de Producción (UEP), siendo una gran oportunidad de aprendizaje por parte del propio alumno”.

### **2.1.9. Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s)**

Según,<http://www.slideboom.com/presentations/150/fundamentos-teoricos-de-las-TIC.-> “Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC o NTIC) para Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC´s) los elementos y las técnicas utilizadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, Internet y telecomunicaciones.

Beneficios de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s) en la educación.- Los alumnos con las infinitas posibilidades que ofrecen estas herramientas con los cuales desarrollan sus propios proyectos. El aprendizaje es mucho más ameno y nada aburrido como suele ser el aprendizaje tradicional. La informática nos permite flexibilidad y adaptabilidad a los ritmos, intereses y posibilidades en los estudiantes.

Implicaciones en el entorno del alumno en el tic:

- a. Acceso a un amplio rango de recursos de aprendizaje. Control activo de los recursos de aprendizaje.
- b. Participación de los alumnos en experiencias de aprendizaje individualizadas basadas en sus destrezas, conocimientos, intereses y objetivos.

- c. Acceso a grupos de aprendizaje colaborativo, que permita al alumno trabajar con otros para alcanzar objetivos en común”.

#### **2.1.10. Unidades Educativas De Producción (UEP)**

Según, JOSÉ NEBOT-MILTON CISNEROS. Modulo proyectos consolidación RETEC, Quito 2009.- “Se las identifica a través de las siglas UEP, es una estrategia pedagógica empresarial”.

Desde la entrada en vigencia del Reglamento de Unidades Educativas de Producción, aprobado por acuerdo Ministerial número 539, en fecha 30 de Octubre de 3006, todos los colegios fiscales que ofertan bachilleratos técnicos fueron declarados Unidades Educativas de Producción (UEP).

Esto no significa ni un cambio en el nombre del colegio ni en una "mercantilización" de las instituciones. Simplemente significa que todos los colegios deben aplicar el mencionado reglamento para el funcionamiento de sus emprendimientos productivos.

El colegio técnico es la UEP y la UEP es el colegio, como un todo inseparable, que da cabida al ámbito productivo, como medio para el desarrollo de destrezas y habilidades de los estudiantes. Interpretaciones erróneas son las que entienden que dentro de un colegio existe una o varias UEP o que cada proyecto constituye una UEP. En realidad toda la actividad productiva o empresarial desarrollada en el colegio es institucional, es decir es del colegio o de la Unidad Educativa de Producción (UEP).

**IMPORTANCIA.-** Este la reglamento y de la reforma de la Educación Técnica, se constituye de gran importancia ya que consiste en propiciar escenarios reales de aprendizaje para estudiantes y funcionarios; brindar una oportunidad para mejorar los recursos económicos institucionales y

del personal vinculado a los emprendimientos; y, generar el desarrollo del entorno socio-productivo.

**OBJETIVOS DE LAS UEPS**, sucintamente son:

- a. Proporcionar una formación integral del estudiante a través de su participación en emprendimientos productivos de tipo empresarial.
- b. Capacitar el talento humano inmerso en los proyectos productivos.
- c. Propender a desarrollar emprendimientos productivos rentables.
- d. Optimizar el uso de los recursos disponibles en cada colegio técnico.
- e. Promover la investigación.
- f. Vincular el colegio técnico a la comunidad.

**NACIMIENTO DE LAS UEPS.-** El surgimiento de la estrategia pedagógica-empresarial referente a las Unidades Educativas de Producción (UEP) en el marco de los colegios que ofertan bachilleratos técnicos del Ecuador, pretende regular y formalizar los emprendimientos y productos en este ámbito fiscal. Las Unidades Educativas de Producción (UEP) están normadas por el Acuerdo Ministerial 539, de 30 de octubre de 2006. Para comprender la normativa aplicable y construir las Unidades Educativas de Producción (UEP) en los colegios e institutos fiscales que ofertan bachilleratos técnicos, la DINET, en colaboración con el Proyecto Consolidación de la Reforma de la Educación Técnica, ha desarrollado toda una serie de instructivos y modelos listados en la biblioteca de recursos al final de este texto.

Emprendimientos productivos en los bachilleratos técnicos.-Se caracterizan por tener grandes niveles de pertinencia con su contenido curricular y los requerimientos del mercado, y constituyen importantes escenarios de aprendizaje para los estudiantes, ya que su actividad es integral, desarrollando y consolidando un espíritu emprendedor. Lo que se pretende es incorporar los bachilleres al entorno empresarial, idealmente en calidad de empresarios y gestores de empleo para terceros o, en su defecto, en condición de dependencia en empresas.

Como complemento al desarrollo institucional de las Unidades Educativas de Producción (UEP), los colegios e institutos pueden firmar convenios con terceras personas o instituciones, con el objetivo de fortalecer el ámbito empresarial.

Los colegios pueden firmar convenios con personas jurídicas. Una de estas formas jurídicas en las que pueden asociarse padres de familia, estudiantes, miembros de la comunidad (pero no funcionarios públicos) es la Corporación, caracterizada por ser de sencilla constitución.

Plan de formación continua - en línea (sección emprendimiento).-El área de emprendimiento es la única sección que aún no cuenta con módulos de capacitación en línea a nivel nacional. Para lanzar en esta sección su estrategia de formación en línea se requiere previamente resolver algunos problemas pendientes en referencia al marco legal actual (sobre todo en lo que respecta al manejo presupuestario y económico de las UEP), para lo que ya se está trabajando con el Ministerio de Economía la DINET tiene programada la realización de un curso en línea en éste ámbito de los emprendimientos productivos en el marco de los colegios e institutos que ofertan bachilleratos técnicos”.

### **2.1.11. Contabilidad**

Según, ZAPATA S. Pedro. Contabilidad General Cuarta Edición 2002.-  
“Son las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan en una organización para registrar y controlar los valores patrimoniales de la organización”. Sirve para:

- a. Proporcionar una imagen numérica de lo que sucede en la vida y en la actividad organizacional.
- b. Registrar y controlar las transacciones de la organización con exactitud y rapidez.
- c. Fuente variada, actualizada y confiable de información para la toma de decisiones.
- d. Proteger los activos de la organización mediante mecanismos que evidencien en forma automática y oportuna la malversación de fondos o sustracción de activos.
- e. Explicar y justificar la gestión de los recursos.
- f. Preparar estados financieros.
- g. La contabilidad es interdependiente y está interrelacionada con toda la organización.

Naturaleza y funciones del sistema contable.- Es un conjunto específico de procedimientos y métodos aplicables a las transacciones de una organización y relacionados entre sí por una serie de principios generales que le dan la fisonomía de sistema para hacer contabilidad.

Entiéndase para ello "método" como la norma o regla que fija la forma de hacer o dejar de hacer para lograr un propósito. El "procedimiento" contempla uno o más métodos. Cuando las normas o reglas se complementan con la acción de las personas en espacio y tiempo se construye un procedimiento concreto.

Sistema uniforme de contabilidad.-Se busca la uniformidad en los sistemas de contabilidad de manera que facilite las comparaciones de

resultados y de los estados financieros. No obstante, resulta bastante difícil considerando que existen tantos sistemas de contabilidad como actividades, servicios y administradores existan.

Clasificación de cuentas: el nombre de cada cuenta debe responder a su contenido:

- Registros y formularios de contabilidad
- Normas y procedimientos
- Estados y Reportes

Funciones básicas de la contabilidad.- La contabilidad, siendo un sistema que permite llevar el control de todas las transacciones de una organización, necesita realizar las siguientes funciones fundamentales:

- Ordenar y archivar la documentación que respalda las operaciones contables.
- Clasificar la información, para determinar en qué parte del balance de aplicarán las operaciones: en activo, en pasivo, en patrimonio, en ingresos o en egresos.
- Registrar las operaciones contables en los libros autorizados, según lo determinan las leyes de cada país.
- Informar sobre los resultados obtenidos en las transacciones de la organización, en un período determinado.

#### **2.1.12. Computación**

Según, [www.rodolfoquispe.org/blog/que-es-la-computacion.php](http://www.rodolfoquispe.org/blog/que-es-la-computacion.php).- “La computación ha sido un descubrimiento memorable, tal como lo fue la máquina de vapor, el teléfono o el automóvil, a diferencia que la computación enaltece el crecimiento del conocimiento humano y además se auto innova.

Las ciencias de la computación son aquellas que abarcan el estudio de las bases teóricas de la información y la computación, así como su aplicación en sistemas computacionales<sup>1</sup>- Existen diversos campos o disciplinas dentro de las Ciencias de la Computación o Ciencias Computacionales; algunos enfatizan los resultados específicos del cómputo (como los gráficos por computadora), mientras que otros (como la teoría de la complejidad computacional) se relacionan con propiedades de los algoritmos usados al realizar cálculos”.

El desarrollo de las tecnologías está teniendo una gran influencia en el ámbito educativo, ya que constituyen una nueva herramienta de trabajo que da acceso a una gran cantidad de información y que acerca y agiliza la labor de personas e instituciones distantes entre sí.

### **2.1.13. Administración**

Según, [www.promociondenegocios.net/administracion/definicion00-administracion](http://www.promociondenegocios.net/administracion/definicion00-administracion).- “La Administración, es la ciencia social o Tecnología Social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización”. La aplicación de la tecnología de la computación para la administración de la información y sistemas de apoyo de decisiones ciertamente ha tenido un efecto en la manera en que los administradores desempeñan sus labores y en cómo se comportan las organizaciones.

## **2.2. Posicionamiento Teórico Personal**

Según <http://agora.ucv.cl/manual>; David Ausubel, el aprendizaje significativo en cuanto a la influencia del aprendizaje basado en el desarrollo y utilización de medios didácticos digitales; el cuál expresa “que

se trata de medios eficaces sobre todo para proponer situaciones de descubrimiento y simulaciones”

El presente trabajo de investigación está basado en la teoría del aprendizaje significativo ya que con la ayuda de éste se logra nuevos conocimientos interconectados con los ya adquiridos anteriormente motivando al estudiante el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas en las diferentes maneras de aprender de cada docente, mientras que para el docente al usar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) basa su enseñanza en la metodología y técnicas activas del aprendizaje significativo.

La importancia de esta teoría sobre el diseño didáctico es clave pues constituye una especie de enlace entre las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) y las Unidades Educativas de Producción (UEP). Integrar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) a los procesos educativos es una responsabilidad que depende en gran parte del quehacer profesional de los docentes.

El enfoque de competencias laborales que caracteriza a la reforma con la cual nos guiamos para el proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad, estuvo basado en las teorías conductistas y en especial en teorías constructivistas, lo que constituye el fundamento científico.

Le son propios aquellos principios como “aprender haciendo, aprender produciendo, aprender emprendiendo”, que se traducen en una inminente mejora de la calidad de la oferta educativa al conseguir de sus estudiantes como ya lo mencionamos aprendizajes significativos y el aprendizaje del cognitismo, desarrollo de habilidades y destrezas y forjan en ellos un perfil de competencias altamente cualificado.

## 2.3. Glosario de Términos

### A

1. **Aprendizaje.-** Acción y efecto de aprender algún, oficio, arte u otra cosa.

2. **Auténtico.-** Que es cierto o verdadero: esta cazadora es de cuero auténtico. Se aplica a la persona que actúa siguiendo su forma de sentir o de pensar: era un tipo auténtico, sincero, que hacía siempre lo que le dictaba el corazón.

3. **Autónomo.-** Que goza de autonomía o independencia: hace un año que dejó la casa de sus padres y vive de manera autónoma. Independiente. Se aplica a la persona que trabaja por cuenta propia.

### C

4. **Capitalista.-** Régimen económico fundado con el predominio del capital como elemento de producción y creador de riqueza.

5. **Cognitivo.-** Perteneciente o relativo al conocimiento. Entendimiento, inteligencia, razón natural.

6. **Consolidación.-** La combinación de dos o más empresas, lograda por la transferencia de los activos a una nueva corporación organizada con tales fines. Agrupación de estados o informes financieros de dos o

más entidades económicas jurídicamente independientes.

7. **Constructivismo.-** -Movimiento de arte de vanguardia, interesado especialmente por la organización de los planos y la expresión del volumen utilizando contenidos de la época industrial.

**8. Contexto.-** El contexto es un conjunto de circunstancias en que se produce el mensaje (lugar y tiempo, cultura del emisor y receptor, etc.).

**9. Currículo.-** El término currículo se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo.

## D

**10. Didácticos.-** La palabra didáctica deriva del griego didaktike ('enseñar') y se define como la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje.

**11. Discernir.-** Distinguir [una cosa] de otra por un acto especial de los sentidos o de la inteligencia.

## E

**12. Eficacia.-** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción no debe confundirse este concepto con la eficiencia predeterminada (es decir, cumplir un objeto con el mínimo de recursos disponibles y tiempo).

**13. Emancipación.-** En el sentido más extenso del término, se refiere a toda aquella acción que permite a una persona o a un grupo de personas acceder a un estado de autonomía por cese de la sujeción a alguna autoridad o potestad.

**14. Emprendimiento.-** Se puede definir el emprendimiento como la manera de pensar, sentir y actuar, en búsqueda de, iniciar, crear o formar un proyecto a través de identificación de ideas y oportunidades de negocios, viables en términos de mercados, factores económicos, sociales, ambientales y políticos.

Así mismo factores endógenos como capacidad en talento humano, recursos físicos y financieros, que le permiten al emprendedor una alternativa para el mejoramiento en la calidad de vida, por medio del desarrollo de un plan de negocio o la creación de empresas.

**15. Ente.-** Cosa o ser que tiene existencia real o imaginaria: el ciudadano moderno es un ente socializado e impersonal que forma parte de una masa.

Organismo, institución o empresa, generalmente de carácter público.

**16. Estrategia.-**Una estrategia es un conjunto de acciones planificadas en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin. Proviene del griego ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ Stratos = Ejército y Agein = conductor, guía. Se aplica en distintos contextos.

**17. Etnia.-**Una etnia (del griego ἔθνοςethnos, "pueblo" o "nación") es una población humana en la cual los miembros se identifican entre ellos, normalmente con base en una real o presunta genealogía y ascendencia común, o en otros lazos históricos.

**18. Étnica.-** Relacionado o perteneciente a una raza.

## **G**

**Gestión.-** hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar. Gestionar es realizar diligencias, conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera.

**19. Gestores.-** Que hace las gestiones necesarias para conseguir una cosa. Persona que realiza la gestión de una empresa o negocio o que se encarga de solucionar los asuntos de otra persona.

## I

**20. Inminente.-** Que está próximo a suceder, especialmente un riesgo.

**21. Integral.-** Integral parte de la idea de desarrollar, equilibrada y armónicamente, diversas dimensiones del sujeto que lo lleven a formarse en lo intelectual, lo humano, lo social y lo profesional.

**22. Inserción.-** Inclusión o introducción de una cosa en otra. Introducción de un elemento anatómico o de un órgano entre las partes de otro, o adhesión a su superficie.

## L

**23. El laicismo.-** doctrina que defiende la existencia de una sociedad organizada aconfesionalmente. La diferenciación entre los términos laicismo y laicidad es un asunto debatido.

**24. Lineamientos.-** se entenderá por lineamientos al conjunto de acciones específicas que determinan la forma, lugar y modo para llevar a cabo una política en asignatura de obra y servicios relacionados con la misma.

## M

**25. Mediador.-** Persona u organismo encargado de intervenir en una discusión o en un enfrentamiento entre dos partes para encontrar una solución.

**26. Mercantilización.-** El proceso de llegar a ser mercancía se llama mercantilización.

**27. Método.-** (del griego meta (más allá) y hodos (camino), literalmente camino o vía para llegar más lejos).

**28. Metodología.-**La Metodología, (del griego meta "más allá", odòs "camino" y logos "estudio"), hace referencia al conjunto de procedimientos basados en principios lógicos, utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.

**29. Ministerial.-** Relativo al ministerio o gobierno del Estado, o algunos de los ministros encargados de su despacho. Que en las cámaras apoya habitualmente a un gobierno o ministro.

## **N**

**30. Normativa.-** Se refiere al establecimiento de reglas o leyes, dentro de cualquier grupo u organización. Siempre son necesarias las reglas, leyes y políticas, debido a que debe existir un orden y común acuerdo de los integrantes de los grupos u organizaciones.

## **O**

**31. Optativa.-** Las asignaturas son asignaturas teórico-prácticas que le permitirán al alumno orientarse hacia un área, o bien conocer diversos enfoques de esta ciencia, así como el campo de trabajo profesional.

## **P**

**32. Pedagogía.-** La pedagogía es el conjunto de saberes que se encarga de la educación como fenómeno específicamente humano y típicamente social. Se trata de una ciencia aplicada de carácter psicosocial, cuyo objeto de estudio es la educación.

**33. Pragmatista.-** Relativo al pragmatismo: es un pensador de tendencia pragmatista.

Se aplica a la persona que es partidaria o seguidora de la doctrina filosófica del pragmatismo: para los pragmatistas es más importante la acción que los principios teóricos.

**34. Presupuesto.-** Se le llama presupuesto al cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual.

**35. Proactivo.-** El término proactivo refiere a una actitud que puede ser observable en cualquier ser humano y que se caracterizará principalmente entre otras cuestiones por el asumir el control de su vida de modo activo.

**36. Procedimiento.-** El o un procedimiento es el modo de ejecutar determinadas acciones que suelen realizarse de la misma forma, con una serie común de pasos claramente definidos, que permiten realizar una ocupación, trabajo, investigación, o estudio correctamente.

**37. Proceso.-** Un proceso es un conjunto de actividades o eventos (coordinados u organizados) que se realizan o suceden (alternativa o simultáneamente) con un fin determinado.

**38. Producción.-** Producción, en economía, es crear utilidad, Entendiéndose ésta como la capacidad de generar satisfacción ya sea mediante un producto, un bien económico o un servicio mediante distintos modos de producción.

**39. Propender.-** Inclinar a una persona hacia algo por gusto o afición: su forma de ser propende al optimismo.

**40. Propiciar.-** Ayudar a que sea posible la realización de una acción o la existencia de una cosa: el buen tiempo propició la excursión. favorecer.

Atraer, conseguir o ganar la admiración o la benevolencia de una persona: propiciar buenas obras.

**41. Psicomotricidad.-**es una disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su importancia para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

**42. Psicosocial.-** El concepto de desarrollo psicosocial se refiere básicamente a cómo la interacción de la persona con su entorno está dada por unos cambios fundamentales en su personalidad.

## R

**43. Racionalización.-**La racionalización es un mecanismo de defensa que consiste en justificar las acciones (generalmente las del propio sujeto) de tal manera que eviten la censura.

**44. Reactivación.-** Hecho de volver a activar algo.

## S

**Sistemática.-** Que sigue o se ajusta a un sistema o conjunto de elementos ordenados: una investigación sistemática es siempre más fiable.

## T

**25. Técnica.-**Una técnica (del griego, τέχνη (téchne), arte) es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

## 2.4. Interrogantes

✓ ¿Qué beneficios traen las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) al proceso de enseñanza aprendizaje del proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato?

✓ ¿Cómo interviene una propuesta alternativa en la orientación y manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación(TIC's) en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad de los segundos años de bachillerato?

✓ ¿Cómo hacer uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el proceso de creación y administración de las Unidades de Educativas de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los Segundos de bachillerato?

## 2.5. Matriz Categorical

CATEGORIAS	CONCEPTO	DIMENSION	INDICADOR
<b>Estudio</b>	Desarrollo de aptitudes y habilidades mediante la incorporación de conocimientos nuevos, es el sistema de educación mediante el cual se produce la socialización de la persona	Estudiantes, docentes y autoridades	Evaluaciones y técnicas de investigación
<b>Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's)</b>	Son un conjunto de tecnologías aplicadas para proveer a las personas de la información y comunicación a través de medios tecnológicos de última generación Componentes TIC	Estudio de las TIC	Funciones de las TIC en ambientes educativos.
<b>Aprendizaje</b>	Aprendizaje, adquisición de una nueva conducta en un individuo a consecuencia de su interacción con el medio externo	Estudiantes Docentes	Evaluaciones
<b>Proceso</b>	Es un conjunto de actividades o eventos (coordinados u organizados) que se realizan o suceden (alternativo o simultáneamente) con un fin determinado.	Comunidad Estudiantes Docentes	Iniciativa Creatividad Ejercitación Práctica.
<b>Creación y</b>	Es el origen de algo. En términos generales, creación se llama a aquella producción de algo a partir de la nada. También, cuando se quiere dar cuenta del origen de una cosa o cuestión se suele hablar de ella en términos de creación.	Comunidad	Base legal
<b>Administración</b>	Mientras que, administración es un proceso muy particular consistente	Estudiantes Docentes	Organigrama estructural

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. Tipo de Investigación**

El presente trabajo de investigación se ubica dentro de lo que es proyecto factible puesto que es el desarrollo de una propuesta, la cual está encaminada al apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje, en todo lo que se refiere a las Asignaturas de Contabilidad y Computación, debido a la falta de una guía especializada que fortalezca lo teórico y la práctica

Cabe recalcar que la investigación desarrollada, se basa en la investigación documental y de campo.

Es una investigación de campo porque visitamos el medio en donde se encontraron los hechos o el objeto de investigación en el Colegio “San Francisco” de la ciudad de Ibarra, documental por cuanto el diseño de la propuesta requirió de bases teóricas y conceptuales que se obtuvieron de fuentes bibliográficas, tales como libros, folletos, leyes, reglamentos, lo cual sirvió de apoyo para su elaboración, de manera que el contenido tenga validez y confiabilidad para su aplicación.

Tomado de BERNARL T. CÉSAR. Metodología de la investigación para la Administración y Economía Santa fe de Bogotá-Colombia Noviembre 200, de lo que a continuación se describe:

### **3.1.1. Investigación Científica**

Es la actividad de búsqueda que se caracteriza por ser reflexiva, sistemática y metódica; tiene por finalidad obtener conocimientos y solucionar problemas científicos, filosóficos o empírico-técnicos, y se desarrolla mediante un proceso.

La investigación científica es la búsqueda intencionada de conocimientos o de soluciones a problemas de carácter científico; el método científico indica el camino que se ha de transitar en esa indagación y las técnicas precisan la manera de recorrerlo.

La investigación ayuda a mejorar el estudio porque nos permitió establecer contacto con la realidad a fin de que la conocerla mejor; ayuda a desarrollar una curiosidad creciente acerca de la solución de problemas.

Este tipo de investigación aportó al desarrollo de este tema, guiándonos en el proceso, así como las técnicas a utilizarse, de igual manera nos ayudó a tener un mejor entendimiento de la realidad dentro de la institución educativa en relación con la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el proceso de creación y administración de las Unidades Educativas de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad y de esta manera poder dar una óptima solución como lo es en este caso el desarrollo de la propuesta o dicho de otra manera de una guía que facilite la aplicación de lo aprendido en las Asignaturas de Contabilidad y Computación.

### **3.1.2. Investigación Documental**

Se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información. Generalmente se le identifica con

el manejo de mensajes registrados en la forma de los impresos, por lo que se le asocia normalmente con la investigación archivística y bibliográfica.

El concepto de documento, sin embargo, es más amplio. Dentro del desarrollo del tema la investigación documental aportó con documentos bibliográficos, pues en este caso es de manera principal conjuntamente realizado de acuerdo a lo estipulado legalmente en el reglamento de las Unidades Educativas de Producción (UEP) vigente, decretado por el Ministerio de Educación, así como de otras fuentes documentales, que apoyaron al desarrollo de proyectos productivos y al aprendizaje mediante las (Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) de las Asignaturas de Contabilidad y Computación, por ende se buscó y se utilizó libros, documentos, folletos, videos, entre otros, de las mismas asignaturas.

### **3.1.3. Investigación de Campo**

La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular.

Es el proceso que, utilizando el método científico, permitió obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social. (Investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos (investigación aplicada). Este tipo de investigación se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio.

Ello permitió el conocimiento más a fondo del investigador, puede manejar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños

exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes (efectos).

#### **3.1.4. Investigación Tecnológica**

La investigación tecnológica en las ciencias de la ingeniería presenta una serie de características que la vinculan en forma natural con la innovación tecnológica, lo cual indica que las instancias de promoción inicial de los proyectos de investigación y la evaluación de la investigación tecnológica pueden ser utilizadas como un instrumento para fomentar la innovación.

Actualmente, se empleó lo que es el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), pues entonces dentro del tema de investigación, el uso de estas técnicas aportó con la investigación en el Internet, se pudo referenciar los resultados de otras instituciones educativas a nivel del Ecuador que han aplicado la Unidad Educativa de Producción (UEP), en Contabilidad y de igual manera la búsqueda de información.

#### **3.1.5. Proyecto Factible**

Los proyectos de investigación para que sean factibles de realizarlos se debe de considerar que sean actuales específicos, prácticos.

La elaboración de una Guía Interactiva Multimedia es claramente factible ya que el interés fue principalmente transmitir al educando la gran importancia que actualmente existe en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en la enseñanza y en especial de Asignaturas de Contabilidad y Computación a través del proceso de creación y administración de Unidad Educativa de Producción (UEP).

## **3.2. Métodos de Investigación**

### **3.2.1. Empíricos**

Se utilizó la recolección de información ya que ésta se fundamenta en la obtención y manipulación de toda clase de documentos, revistas, consultas. Disponibles en el medio que nos rodea.

**La recolección de información.-** Esta es una operación espacial que permitió la recolección, el procesamiento y el análisis de los datos de las técnicas que se utilizaron en la investigación.

Se realizó por medio de la aplicación de las encuestas y entrevistas tanto a autoridades, docentes y alumnos, y se analizó los datos obtenidos.

**La observación.-** es el registro visual de lo que ocurre en una situación actual y real, además de que nos permitió obtener datos cuantitativos y cualitativos dentro de la investigación.

De acuerdo con el tema, permitió conocer las características tanto del docente como el alumno en el proceso de enseñanza- aprendizaje; así como también todos los factores que influyen en ello.

### **3.2.2. Teóricos**

En el proceso de investigación se utilizó diferentes métodos teóricos-prácticos que permitieron alcanzar una visión amplia del problema; en la enseñanza de las Asignaturas de Contabilidad y Computación y concluir con la elaboración de la propuesta con adecuadas bases teóricas.

Básicamente dentro de los métodos teóricos se aplicó el método analítico-sintético, el inductivo-deductivo, y el matemático.

### ***Analítico-sintético***

Facilita descomponer el problema en sus componentes y analizar su interacción que determinó el deficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en las asignaturas de Asignaturas de Contabilidad y Computación; y a la vez recopiló la información a manera de solución para la adecuada elaboración de la guía, que mejoró el desarrollo del proceso con su aplicación.

El método analítico.- "Por medio del análisis se estudian los hechos y fenómenos separando sus elementos constitutivos para determinar su importancia, la relación entre ellos, como están organizados y cómo funcionan estos elementos".

Se estudió el hecho a realizarse, así como las bases legales, los actores principales, el lugar, la relación en el aprendizaje, las asignaturas, en si se conoció más a fondo como los docentes de las asignatura de Contabilidad y Computación imparten sus clases.

El método sintético.- "Reúne las partes que se separaron en el análisis para llegar sí todo.- El análisis y la síntesis son procedimientos que se complementan, ya que una sigue a la otra en su ejecución".

Dentro de la síntesis se requirió a los alumnos de los segundos años de bachillerato, la capacidad de trabajar con elementos de algunas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) o actividades prácticas, para combinarlos de tal manera que constituyeron una estructura, una idea que antes no estaba presente con claridad.

### ***Inductivo-Deductivo***

En todo proyecto de investigación se utiliza este método, así el

problema de investigación también se basó en la solución de problemas proactivo a través del diseño y elaboración de la guía didáctica multimedia para mejorar el desarrollo de enseñanza-aprendizaje en el Segundo año de bachillerato de la institución que fue objeto de nuestra investigación.

Como en todo proceso de aprendizaje es importante que el estudiante capte y procese en su conocimiento de los diferentes temas de Contabilidad y Computación; el método inductivo-deductivo permitió cimentar los conocimientos más elementales y hacer a la Contabilidad más avanzada de acuerdo a la nueva tecnología, como requirió dentro de la Unidad Educativa de Producción (UEP).

Método inductivo.- "Se denomina así, cuando lo que se estudia se presenta por medio casos particulares, hasta llegar al principio general que lo rige." Este método inductivo fue el más adecuado para la enseñanza de las Asignaturas de Contabilidad y Computación, dado que ofrece a los estudiantes de los Segundos años de bachillerato, los módulos que originan las generalizaciones y que los llevó a originar una la conclusión de acuerdo al tema de clase suscitado, en vez de proporcionarla de antemano como en otros métodos.

Este método genera gran actividad en los estudiantes, involucrándolos plenamente en su proceso de aprendizaje, y más aún enfatizamos practicando sus conocimientos dentro del proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP), ya que se toma como referencia que la inducción se basa en la experiencia, en la observación y en los hechos al suceder en sí.

### **3.2.3. Estadístico**

Este método será utilizado en la recopilación, procesamiento, descripción e interpretación de los datos.

### 3.3. Técnicas

**Ficha de observación.**- Esta técnica permitió recopilar información a través de la información directa a los docentes y estudiantes con la finalidad de diagnosticar la metodología de la enseñanza que utiliza el docente en la clase.

**La entrevista.**- Permitted la recopilación de información mediante el diálogo directo entre el profesional que realiza la investigación y los sujetos que son fuente de información, en esta confrontación personal el entrevistador tiene la oportunidad de profundizar en las opiniones, intereses y valoraciones.

**La encuesta.**- Permitted recolectar información mediante un cuestionario que es elaborado previamente por nosotros como investigadores para conocer la valoración y el criterio de docentes y estudiantes como encuestados para conocer el proceso enseñanza-aprendizaje.

Se emplearon preguntas de respuestas cerradas que son aquellas en las que es posible previamente determinar las posibles respuestas con exactitud y las abiertas cuando el encuestado elabora la respuesta que a su criterio es adecuada la cual permitió tener una información más amplia, más profunda, cuyo procesamiento es más complejo.

De igual manera las preguntas del cuestionario fueron directas e indirectas en dependencia de su relación con tema investigado y su desarrollo. Estas preguntas fueron muy claras de responder evitando emplear términos incomprensibles o de doble interpretación, de manera que al brindar una respuesta, no tenga que hacer un esfuerzo de memoria muy grande.

## Instrumentos

Los principales instrumentos utilizados fueron el cuestionario en la encuesta, Archivos utilizados para el desarrollo de la propuesta, se aplicó a las autoridades, docentes y estudiantes del Colegio "San Francisco", con el fin de conocer la opinión de la guía realizada, así como también las ventajas y desventajas de la enseñanza de la asignatura de Contabilidad conjuntamente con la ayuda de Computación.

### 3.4. Población

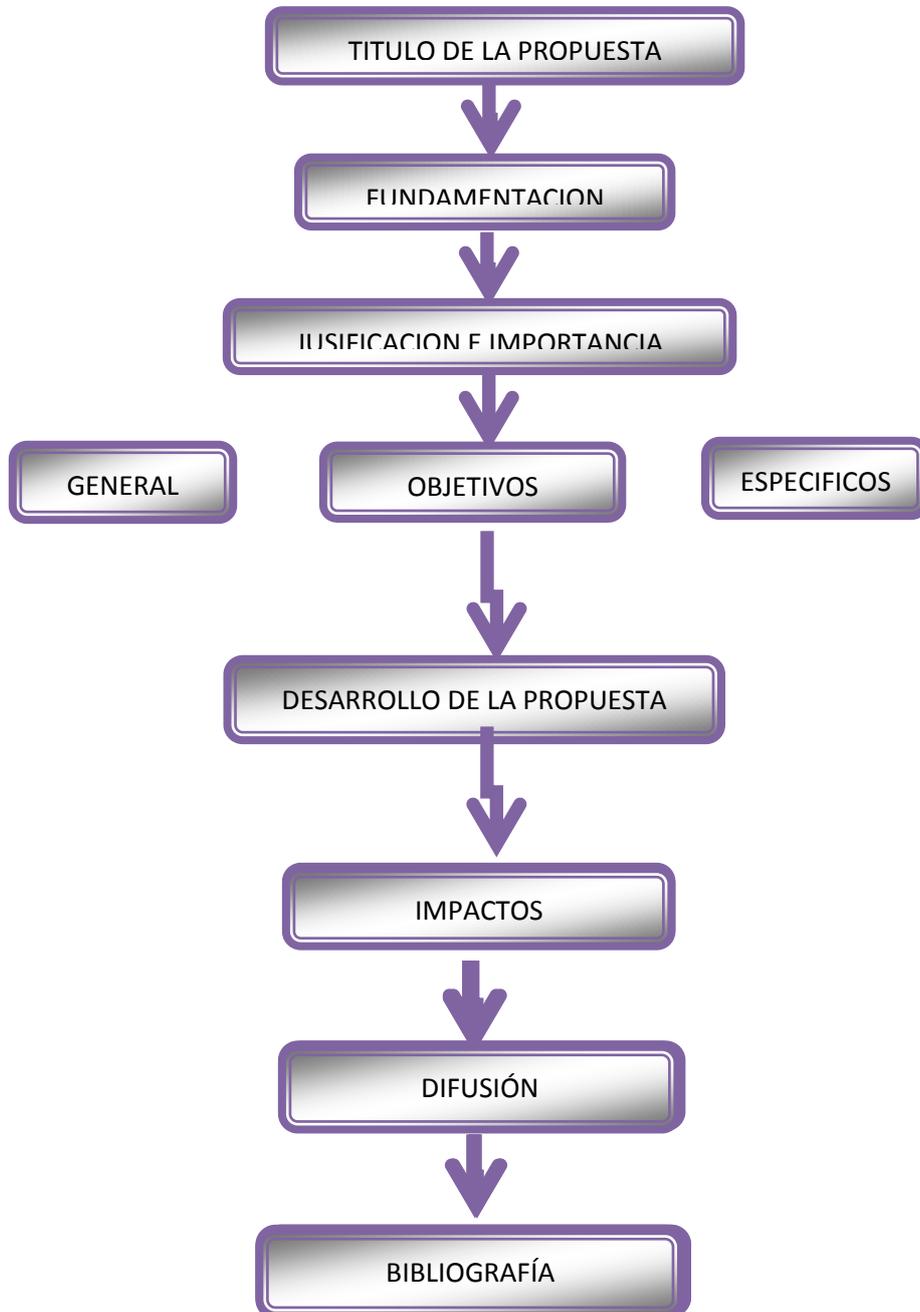
INSTITUCIÓN	DOCENTES		ESTUDIANTES		AUTORIDADES	
	N ro.	%	N ro.	%	Nro.	%
Colegio "San Francisco"	6	4	6	92	4	4
TOTAL	Encuestad		7	Equivale a 100%		

### 3.5. Muestra

$$n = \frac{PQ.N}{(N-1)\frac{F^2}{f} + PQ}$$

No se aplica la fórmula anterior, debido que la población de encuestados no supera las 100 personas.

### 3.6. Esquema de la propuesta



## CAPITULO IV

### 4. ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS DATOS

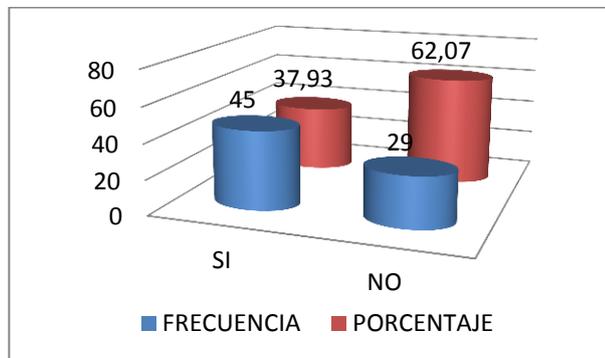
#### Colegio "San Francisco"

1. ¿Conoce sobre las Unidades educativas de producción que se debe implementar en los Colegios?

Cuadro # 1:

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	45	37,93
NO	29	62,07
TOTAL	74	100,00

Gráfico # 1:



Fuente: Encuestas  
Elaborado por: Las autoras

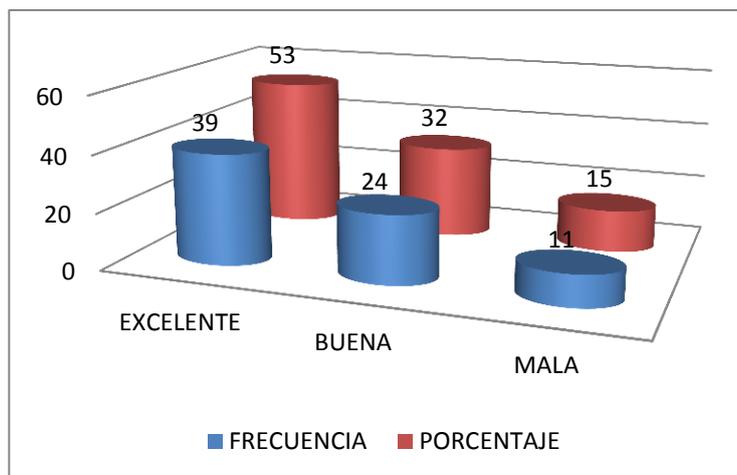
El conocimiento que tienen los estudiantes, maestros y autoridades de la Institución, acerca de las UEP, el 62.07% manifiestan que desconocen de este tipo de implementación en el Colegio debido a que existe escasa promoción y publicidad del funcionamiento de las UEP en los colegios, así como también el empeño sobre el área productiva, mientras que el 37.93% conoce de este tema.

2. ¿Cómo cataloga el uso de las TIC en los procesos de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) para la institución?

Cuadro # 2

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	39	53
BUENA	24	32
MALA	11	15
TOTAL	74	100,00

Gráfico # 2



Fuente: Encuestas  
 Elaborado por: Las autoras

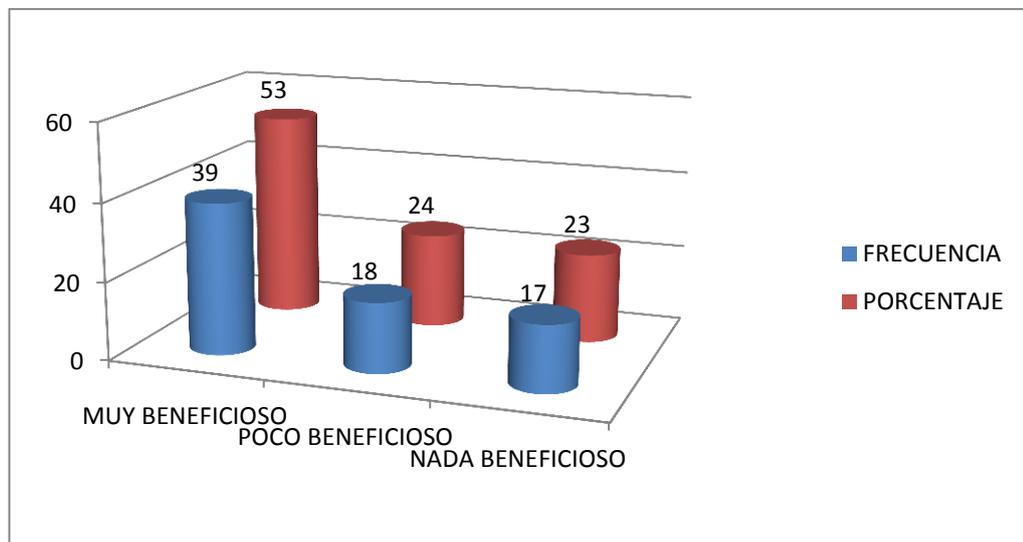
De acuerdo a los datos obtenidos, el 53% y el 32% de los encuestados describen como excelente y buena, el uso de las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC's), en los procesos de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) para la institución, es conveniente ya que la enseñanza-aprendizaje se convierte en un método innovador y por otro lado las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) constituyen una herramienta de gran importancia debido a que al hacer uso de las mismas facilita el trabajo, procesa la información y se obtienen datos reales, y los estudiantes estarán en capacidad de emplear las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), mientras que solo el 15% creen que el uso de estas, no son necesarios en dichos procesos, ya que al hacer uso de ello se limita el talento humano.

3. ¿Cómo cree que aportarían el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el aprendizaje de la Asignatura de Contabilidad?

Cuadro # 3

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BENEFICIOSO	39	53
POCO BENEFICIOSO	18	24
NADA BENEFICIOSO	17	23
TOTAL	74	100

Gráfico # 3



Fuente: Encuestas  
 Elaborador por: Las Autoras

Con respecto a la pregunta el 53% de los encuestados expresan que es muy beneficioso el usar las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC's) dentro del aprendizaje de la asignatura de Contabilidad ya que es necesario en los estudiantes el desarrollo de habilidades y destrezas contables, como por ejemplo el uso de un sistema contable, y consecuentemente cimentar los conocimientos de Computación, al usar un sistema contable se manipularía el computador y de tal manera mejorar el manejo de algunas tecnologías y en si el tratamiento de la información que implica en la Contabilidad, 23 y el 24% opinan que es poco y no tiene ningún beneficio el uso de las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC's) en el aula y a la vez enlazaría

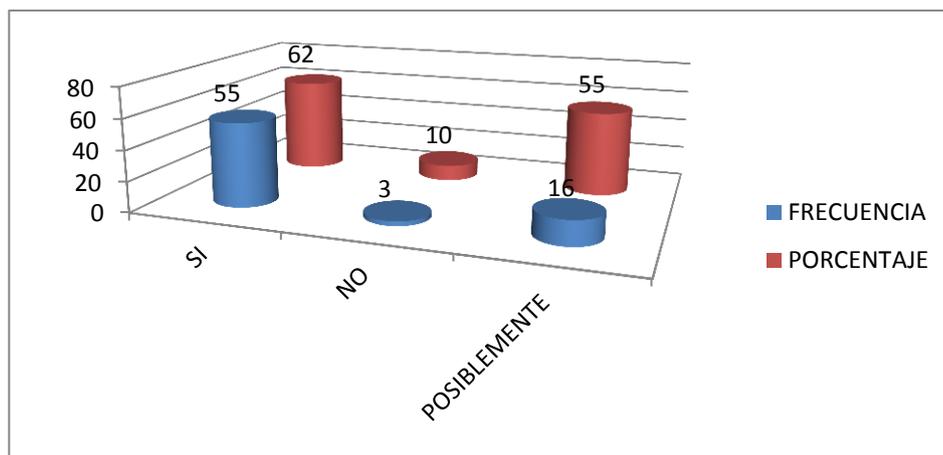
demasiada información y conocimientos.

4. ¿Cree que al tener la oportunidad de consolidar y llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en clase de Contabilidad y Computación tendrá la capacidad de desenvolverse de mejor manera, usando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's)?

Cuadro # 4

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	55	62
NO	3	10
POSIBLEMENTE	16	55
TOTAL	74	100

Gráfico # 4



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Las Autoras

El 62% cree que al tener la oportunidad de consolidar y llevar a la práctica los conocimientos de Contabilidad y Computación estará en potencial para desenvolverse de mejor manera utilizando en dichos conocimientos las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), ya sea en un campo laboral o académicamente, ya que se comprometerán a obtener experiencia así como responsabilidad en el trabajo y de llevar al éxito cualesquier emprendimiento, mientras que el 55% enuncia que puede ser posible desenvolverse mejor, pero no están seguros de que sea positivo ya que contrae más tareas y el 10% indica

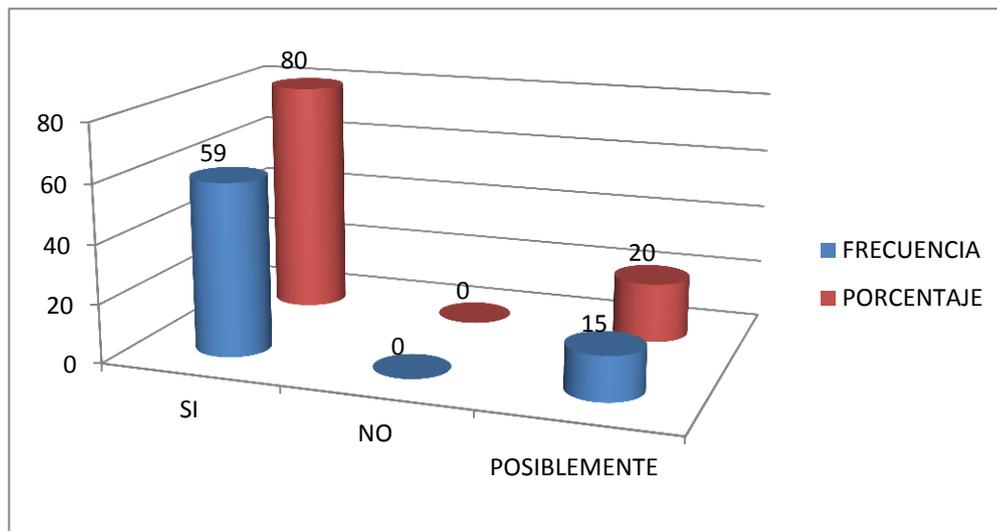
que no estarán en capacidad de desenvolverse sugieren que se precisa de más conocimientos .

5. ¿Al implementar la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la institución, cree que desarrollaría las habilidades, capacidades y destrezas para emprender proyectos productivos (como su propia empresa)?

Cuadro # 5

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	59	80
NO	0	0
POSIBLEMENTE	15	20
TOTAL	74	100

Gráfico # 5



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Las Autoras

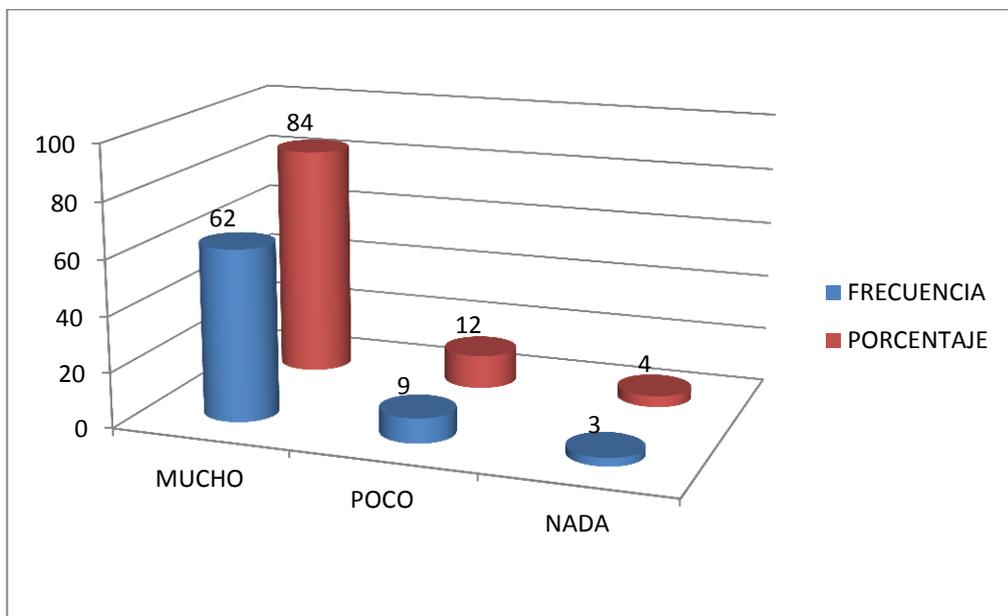
El 80% y el 20% del criterio de los encuestados muestran que al implementar la Unidad Educativa de Producción (UEP) favorece en que los estudiantes adopten una visión emprendedora, con aptitudes positivas y con los conocimientos requeridos para tener éxito en dichos proyectos, conviniendo a que las potencialidades de las personas que estarían internamente en la Unidad Educativa de Producción (UEP) progresen.

6. ¿El docente y autoridades de esta prestigiosa Institución Educativa, orienta al emprendimiento de proyectos productivos?

Cuadro # 6

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUCHO	62	84
POCO	9	12
NADA	3	4
TOTAL	74	100

Gráfico # 6



Fuente: Encuestas  
 Elaborado por: Las Autoras

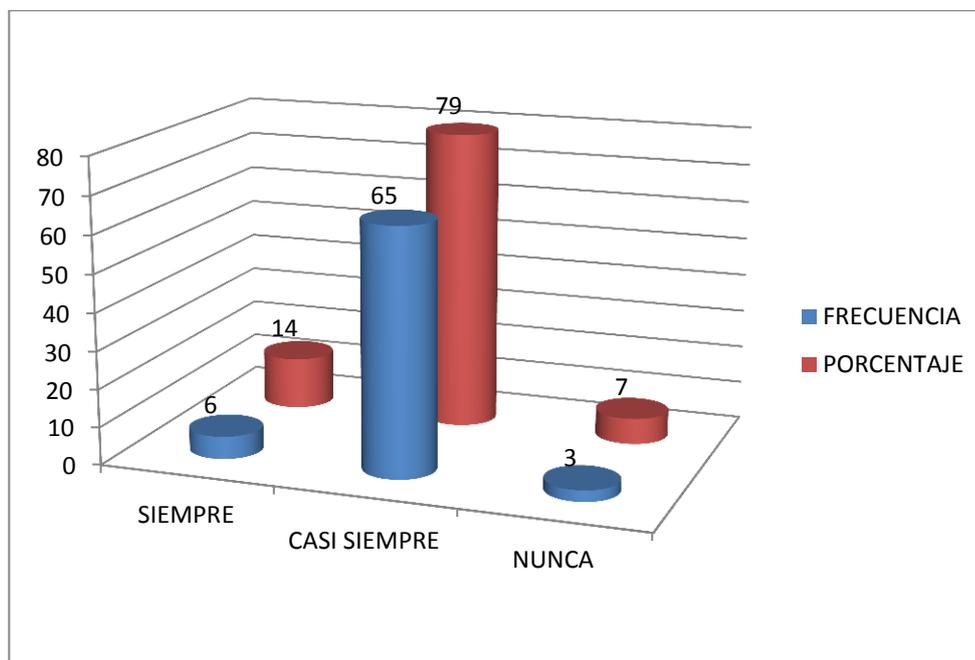
El 84% y el 12% estiman que los maestros siempre están en constante motivación hacia el emprendimiento de proyectos productivos, cumpliendo con el objetivo de disciplinar a obtener los conocimientos y destrezas que se requiere para tener éxito en dichos proyectos y en su vida futura; mientras que el 4% expresa que no existe motivación alguna hacia estos proyectos, debido a que no es oportuno.

7. ¿El docente de esta prestigiosa Institución Educativa, desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's)?

Cuadro N# 7

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	6	14
CASI SIEMPRE	65	79
NUNCA	3	7
TOTALES	74	100

Gráfico N# 7



Fuente: Encuestas  
 Elaborado por: Las Autoras

El 79% muestra que no en la mayoría de clases los docentes utilizan las Tecnologías de la información y comunicación (TIC's), puesto que la instalación/desinstalación o la mala manipulación de dichas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) contrae la pérdida de tiempo, así como en algunos casos el entretenimiento de los estudiantes, el 14% indica que siempre los docentes dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), ya que son un recurso transformador de la información, convirtiendo la labor del docente en fructífera, y el 7% revela que no

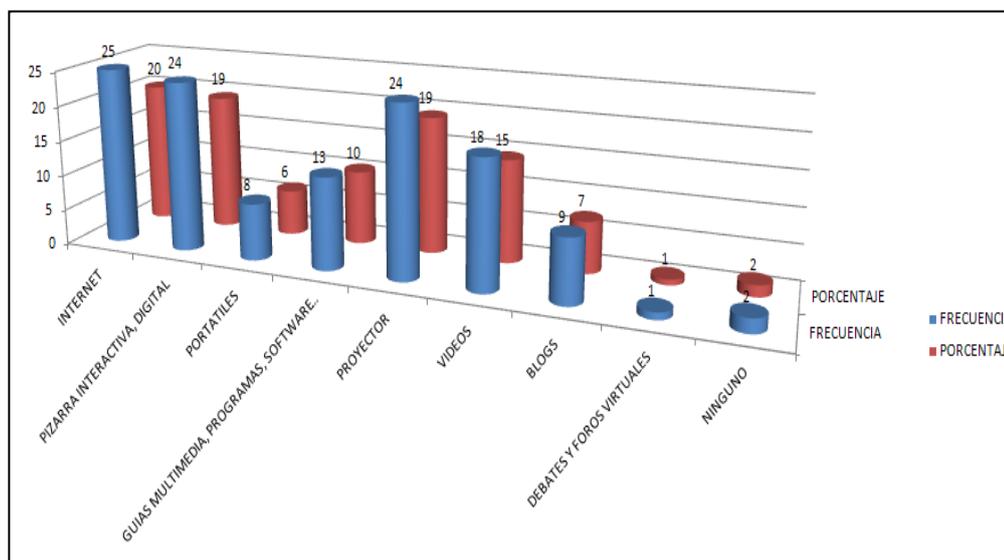
hacen uso, debido a que es bajo el dominio en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).

8. ¿Cuáles Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) emplean?

Cuadro # 8

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
INTERNET	25	20
PIZARRA INTERACTIVA, DIGITAL	24	19
PORTATILES	8	6
GUIAS MULTIMEDIA, SOFTWARE EDUCATIVO	13	10
PROYECTOR	24	19
VIDEOS	18	15
BLOGS	9	7
DEBATES Y FOROS VIRTUALES	1	1
NINGUNO	2	2
TOTALES RESPUESTAS SELECCIONADAS	124	100
TOTAL ENCUESTADOS	74	100

Gráfico # 8



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Las Autoras

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) más utilizadas por los docentes y estudiantes es el Internet, lo usan para

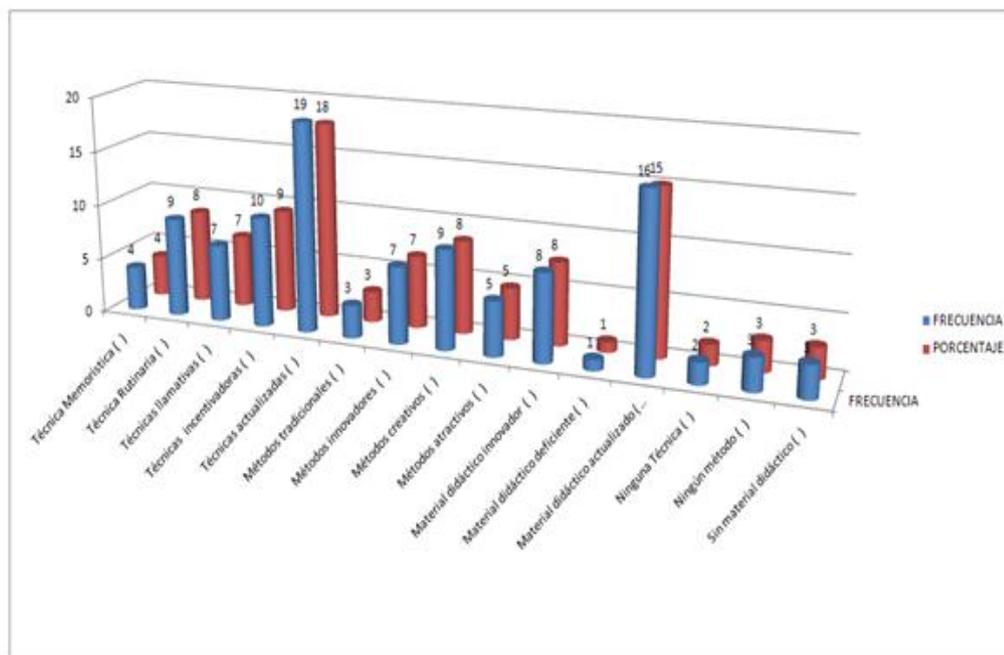
consultar sus inquietudes y tareas, la Pizarra interactiva digital fuente inagotable de información multimedia e interactiva y el proyector utilizan para exposiciones, videos como motivaciones o para ejemplificar, hace de la clase más llamativa; el 10% los docentes utilizan guías multimedia, programas y software educativos debido a que estos son fáciles de usar, son sistemas de evaluación y generan ambientes participativos por último los menos utilizados en la clase con el 7%, los blogs, ya que la información no es real, 6% las portátiles, ya que la tecnología cambia constantemente, el 1% los debates y foros virtuales, existe desconocimiento del manejo de estos; mientras que el 2% indican que ninguna de estas TIC son utilizadas, se debe a el alto costo de su adquisición, desconocimiento del manejo, entre otras.

9. ¿Qué tipo de técnicas, métodos, materiales utiliza el maestro de las Materias de Contabilidad y Computación para impartir las clases, y así preparar a los estudiantes para practicar el conocimiento adquirido y poder desenvolverse en la sociedad?

Cuadro # 9

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Técnica Memorística ( )	4	4
Técnica Rutinaria ( )	9	8
Técnicas llamativas ( )	7	7
Técnicas incentivadoras ( )	10	9
Técnicas actualizadas ( )	19	18
Métodos tradicionales ( )	3	3
Métodos innovadores ( )	7	7
Métodos creativos ( )	9	8
Métodos atractivos ( )	5	5
Material didáctico innovador ( )	8	8
Material didáctico deficiente ( )	1	1
Material didáctico actualizado ( )	16	15
Ninguna Técnica ( )	2	2
Ningún método ( )	3	3
Sin material didáctico ( )	3	3
TOTAL RESPUESTAS SELECCIONADAS	106	100
TOTAL ENCUESTADOS	74	100

Gráfico # 9



Fuente: Encuestas  
 Elaborado por: Las autoras

Los estudiantes indican que los docentes en un 18% utilizan técnicas actualizadas para impartir la clase, el aprendizaje se realiza en grupo, de modo cooperativo, utilizando dinámicas interactivas, las que se orientan a potenciar un clima de confianza y conocimiento.

El uso de un material didáctico actualizado con el 15%, es dónde uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) más destacadas en la pregunta anterior, continúan con un 9% las técnicas incentivadoras que en realidad se convierten en aquellas motivaciones hacia el estudio y con el 8% técnicas rutinarias, es decir las tradicionales dónde la mayor parte del tiempo de la intervención didáctica lo ocupa la actividad del formador, con el 7% métodos innovadores, como los métodos activos, de especialización y recíproco.

Los últimos están las técnicas memorísticas, métodos atractivos,

métodos tradicionales, materiales didáctico deficiente con el 4%, 5%, 3%y el 1 % respectivamente, estos son los que la mayoría del docente utiliza, y aunque se obtienen resultados frecuentemente positivos, hacen que el estudiante no desarrolla al máximo sus potencialidades, mientras que el 3 y 2 % no utilizan ningún método ni material didáctico y ni técnicas

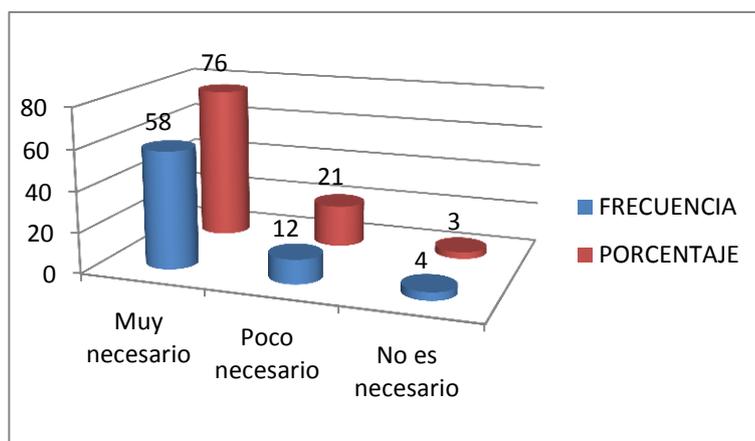
Los docentes de la asignatura de Contabilidad y Computación del Colegio “San Francisco”, se encuentran en constante actualización en cuanto a didácticas y técnicas, así como el uso de nueva tecnología, al momento de transmitir sus conocimientos.

10. ¿Cree que es necesario elaborar una guía donde usando Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC’s) facilite el proceso de creación y administración de las Unidades Educativas de Producción (UEP) para mejorar la enseñanza-aprendizaje de la materia de Contabilidad?

Cuadro # 10

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy necesario	58	76
Poco necesario	12	21
No es necesario	4	3
TOTALES	74	100

Gráfico # 10



Fuente: Encuestas  
Elaborado por: Las Autoras

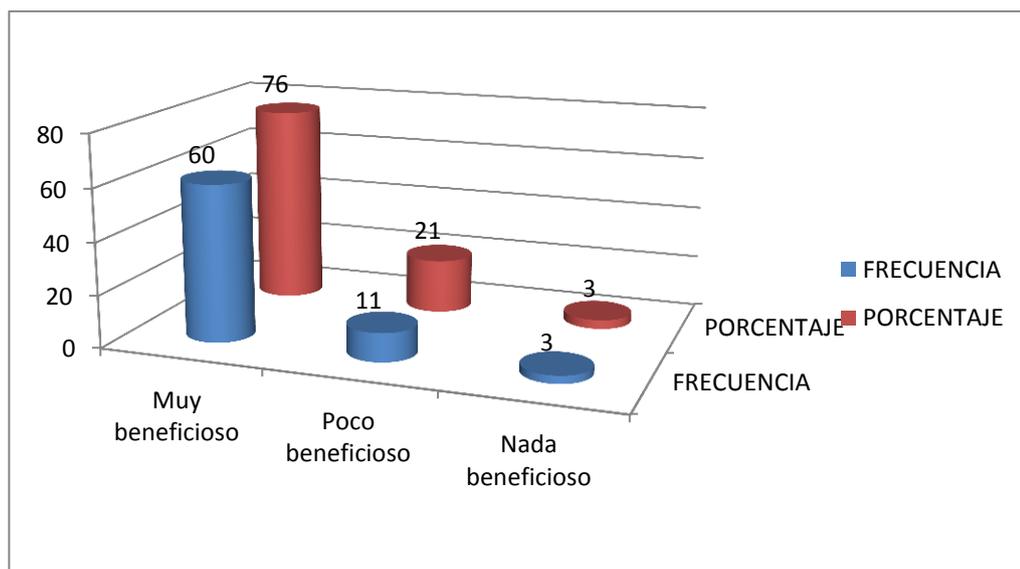
El 76% de los encuestados manifiestan que si es necesario la elaboración de la guía donde indique que Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) son las más adecuadas para utilizar en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), lo cual facilitara la enseñanza de la asignatura de Contabilidad, cimentará sus conocimientos y desarrollara destrezas, el 21% de los encuestados manifiestan que podría ser necesario la elaboración de la guía siendo beneficiarios los estudiantes al mejorar el aprendizaje, pero implicaría más tareas, lo cual los estudiantes estarían en desacuerdo y el 3% no están de acuerdo que sea necesario el desarrollo, debido a que la Contabilidad es una asignatura muy compleja, como consecuencia la elaboración de la guía tendrá una buena aceptación.

11. ¿Cree que sea beneficioso, la guía acerca del proceso de creación y administración de las unidades de producción para llevarla a la práctica juntamente con las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's)?

Cuadro # 11

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy beneficioso	60	76
Poco beneficioso	11	21
Nada beneficioso	3	3
TOTALES	74	100

Gráfico # 11



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Las Autoras

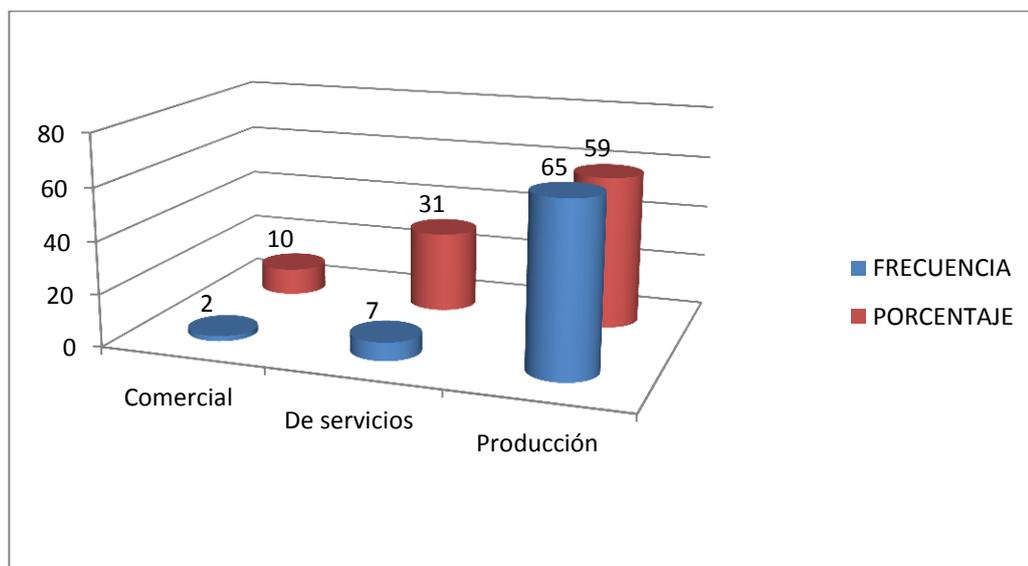
En esta pregunta el 76% respondieron que si es beneficioso la guía para llevarla a la práctica conjuntamente con la aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), ya que involucra directamente a los estudiantes, mientras que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) y a Contabilidad, conformarían un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información, para dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos digitalizados, el 21% opinan que tenga poco beneficioso la aplicación de la guía, mientras que el 3% indican que no es beneficioso en ningún aspecto, al contrario dado que el aprendizaje puede ser cooperativo está sustentado en las actitudes sociales, una sociedad perezosa puede influir en el aprendizaje efectivo.

12. ¿Qué tipo de actividad le gustaría que se ejecute la Unidad Educativa de Producción (UEP) en el colegio?

Cuadro # 12

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Comercial	2	10
De servicios	7	31
Producción	65	59
TOTALES	74	100

Gráfico # 12



Fuente: Encuestas  
 Elaborado por: Las Autoras

Las respuestas indican que el 59% están de acuerdo en que la actividad en que se ejecute la Unidad Educativa de Producción (UEP) sea de Producción ya que se convertiría en un método semejante a una dinámica, donde involucra creatividad, iniciativa, unión del grupo y progreso de la micro empresa, le sigue con un 31% de servicios implican netamente la aplicación de conocimientos, mientras que por ultimo con el 10% sea comercial, este tipo de actividad simplifica el trabajo y dinamiza el esfuerzo

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

Luego de realizada la investigación, referente al estudio del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad a docentes y estudiantes del Colegio Fisco misional "San Francisco", se pudo establecer las siguientes conclusiones:

1. Los resultados que se proyectan en las encuestas aplicadas tanto a docentes como estudiantes se considera que el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad es de gran importancia, ya que la adquisición de estos conocimientos, aportan en gran beneficio a los estudiantes tanto para su vida personal como profesional, dentro y fuera de la institución.

2. Apoyo total de autoridades y docentes hacia el emprendimiento de proyectos productivos, así como el de mejorar o implementar nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).

3. Dentro de la institución en la cual se aplicó las encuestas se evidencia que dentro de la asignatura de Contabilidad existe poco entusiasmo de los estudiantes en adquirir conocimientos de dicha

asignatura, ya que de la manera que se imparten son sin motivación alguna, ni empleando la tecnología, ni iniciativa, peor aun llevando a la realidad; por lo que todo ello conlleva a que los estudiantes no se encuentren apropiados para aplicar la Contabilidad en sí y por ende desprestigia la imagen institucional.

4. En cuanto a la importancia de que dicha temática sea incorporada e impartida con las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), en la materia de Contabilidad en los segundos de bachillerato, los docentes razonan que es interesante e innovadora ya que es una estrategia pedagógica óptima para transmitir los conocimientos, lo cual atrae la atención y el aprendizaje total del alumno.

5. Los estudiantes del Colegio "San Francisco", manifiestan que los docentes utilizan técnicas actualizadas, así como ciertas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) entre ellas especialmente el internet, pizarra interactiva digital y el proyector para impartir sus clases; pero el mismo uso lo realizan con ciertas delimitaciones y en determinadas asignaturas más no en Contabilidad por lo que esto genera que los estudiantes desconozcan del manejo y de los grandes beneficios que se tiene al emplear las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) dentro de la asignatura de Contabilidad.

## **5.2.Recomendaciones**

A través del diagnóstico se determinó que es necesaria la elaboración de una propuesta la cual permite tener un conocimiento óptimo para su posterior puesta en práctica.

1. A las investigadoras desarrollar la propuesta como una guía didáctica con el fin de que se concrete los proyectos productivos así como mejorar o en su caso implementar nueva tecnología, ya que todo ello

procura la participación de la comunidad educativa en pro de mejoramiento personal e institucional, optimizando los recursos para lograr una excelente imagen institucional.

2. Hacia los docentes, la Guía será diseñada mediante la utilización de métodos y procedimientos innovadores y tecnológicos para que de esta manera el tema de clase de estudio sea más eficiente en el aprendizaje de los Procesos para la Creación y Administración de una UEP en la asignatura de Contabilidad.

3. Hacia los docentes, la propuesta Pedagógica se adapta a cambios en el futuro, ya que las Unidades Educativas de Producción (UEP) en la Asignatura de Contabilidad fue desarrollada con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), por cuanto se recomienda a quienes utilicen esta Guía actualizar sus conocimientos conforme a nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) surjan en beneficio de la educación, tomando como base el presente trabajo.

4. Para quienes forman parte de la comunidad educativa fomentar la Guía de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de contabilidad, con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y a fortalecer el nuevo Sistema Educativo.

## CAPITULO VI

### 6. PROPUESTA ALTERNATIVA

#### 6.1. Título de la Propuesta

Guía de las Tics (Tecnologías de la Información y Comunicación) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP)

## Estructura de la guía



## **6.2. Justificación e Importancia**

### **Importancia**

La ejecución de la Guía de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), intensifica la metodología activa de capacidades, habilidades, cognitivas y psicomotrices del proceso de aprendizaje, que fortalecerá y orientará a los estudiantes para que se desempeñen como individuos críticos y activos con conocimientos sólidos, productivos y autónomos en la Contabilidad y a la vez al utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en lo que se refiere a Computación.

Además este módulo permitirá al estudiante desarrollar actividades de trabajo grupal e individual, ya que es una herramienta de fácil comprensión que construye al conocimiento significativo, así procurando que los estudiantes sean grandes competidores y emprendedores.

La presente Guía es primordial dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje tanto para el docente como para el estudiante por las siguientes razones:

- ♣ Sirve al docente de la asignatura de Contabilidad para realizar su trabajo con máxima eficacia, ahorrando tiempo y dinero.
- ♣ Orienta al maestro en la planificación y programación de las clases de Contabilidad utilizando los nuevos recursos tecnológicos como son las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).
- ♣ Facilita la correcta enseñanza, para conseguir una motivación efectiva hacia los estudiantes al emprendimiento de proyectos productivos.

- ♣ La guía proporciona abundantes conceptos actualizados basados en leyes y reglamentos.

### **Justificación**

La realización de esta investigación es posible por las siguientes razones:

- ♣ La siguiente guía aportará en beneficio del educando para formar individuos reflexivos, creativos y críticos con principios éticos y morales para contribuir a la sociedad como entes competitivos.
- ♣ Esta guía está orientada a educadores de la asignatura de Contabilidad con el fin de desarrollar la clase eficazmente el cual facilitara un mejor aprendizaje.
- ♣ La guía elaborada, ayudara a las nuevas generaciones en su enseñanza y aprendizaje tanto teórico como práctico y a la vez el docente y el estudiante pueden utilizar como una herramienta de consulta para su crecimiento intelectual y de habilidades.

## **6.3.Fundamentación**

### **6.3.1. Fundamentación Pedagógica**

Constituye un documento pedagógico de carácter orientador, cuya función es facilitar la tarea del docente en la planificación, ejecución y evaluación del trabajo en la asignatura de Contabilidad.

La guía constituye una integración de capacidades, habilidades, actividades y contenidos, que se aprende a partir de una situación problemática derivada de la práctica profesional.

### **6.3.2. Fundamentación Sociológica**

El emprender un proyecto productivo, y saber administrar de buena manera, son factores importantes para el éxito y buen funcionamiento de una entidad y el bienestar de la sociedad al brindar un servicio de calidad.

Ésta calidad en los servicios, desde este punto será exitosa si pone en práctica dichos conocimientos adquiridos en la asignatura de Contabilidad y peor aún se mantendrá y mejorará con la ayuda de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's), logrando la satisfacción tanto de los clientes internos como externos.

### **6.3.3. Fundamentación Psicológica**

Satisfacer las necesidades y exigencias de la sociedad, a través de los estudiantes, comenzando por una motivación permanente, manteniendo una actitud positiva y emprendedora, así como una autoestima elevada, tomando como un factor fundamental el éxito de la microempresa para en un futuro poder exteriorizarla, es decir fuera de la institución.

### **6.3.4. Fundamentación Tecnológica**

Los cambios constantes de la ciencia y más aun de la tecnología continúan a pasos agigantados, con el fin de dinamizar el trabajo especialmente administrativo y a la vez convertir un trabajo productivo en eficiente y eficaz.

Es entonces donde la Guía de aquellas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) aporta en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), con el fin de optimizar el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad y por ende tener un conocimiento de cómo éstas aportan en el trabajo de una empresa.

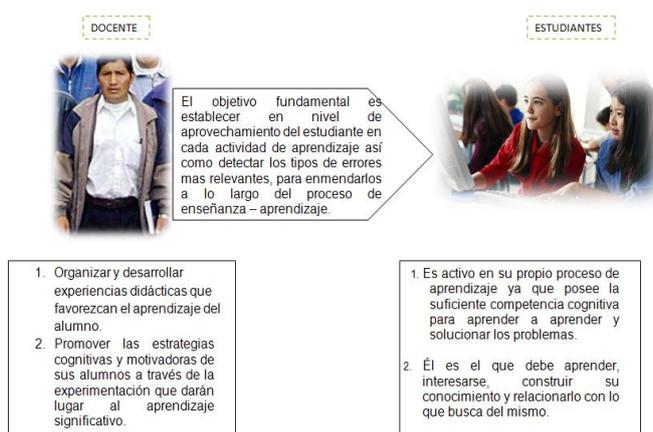
### 6.3.5. Teorías del aprendizaje

Las Teorías del Aprendizaje describen la manera en que los teóricos creen que las personas aprenden nuevas ideas y conceptos, estas relacionan la información que nosotros tenemos y la nueva información que estamos tratando de aprender.

#### 6.3.5.1. Teoría del Aprendizaje del Cognitivismo

El cognitivismo plantea que el proceso de aprendizaje es el resultado de la organización o reorganización de los procesos cognitivos.

La finalidad de esta teoría se centra en enseñar a pensar o enseñar a aprender, a través del desarrollo de habilidades estratégicas que permitan convertir al sujeto a un procesador activo, interdependiente, crítico en la construcción del conocimiento, en un aprendiz estratégico que sepa aprender y solucionar problemas donde lo aprendido es adquirido significativamente por éste.



**Ilustración 1: APRENDIZAJE CONGNITIVO**

Autoras: Las investigadoras

### **6.3.5.2. Teoría constructivista**

El punto común de las actuales elaboraciones constructivistas está dado por la afirmación de que el conocimiento no es el resultado de una mera copia de la realidad preexistente, sino de un proceso dinámico e interactivo a través del cual la información externa es interpretada y reinterpretada por la mente que va construyendo progresivamente modelos explicativos cada vez más complejos y potentes.

Esto significa que conocemos la realidad a través de los modelos que construimos para explicarla, y que estos modelos siempre son susceptibles de ser mejorados o cambiados.

#### **ROL DEL MAESTRO:**

- El currículo debe organizarse en forma de espiral para que el estudiante construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos.
- La tarea del educador es transformar la información en un formato adecuado para la comprensión del estudiante y motivarlo a descubrir principios por sí mismo.
- Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje que sean atractivas para los educandos.

#### **ROL DEL ALUMNO:**

- Participar activamente en las actividades propuestas.
- Proponer y defender ideas, así también aceptar e integrar las ideas de otros.
- Preguntar a otros para comprender y clasificar.

### **6.3.5.3. Aprendizaje significativo**

Este se logra cuando el estudiante relaciona los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos; pero también es necesario que el alumno se interese por aprender lo que se le está mostrando.

Con el tema de la Unidad Educativa de Producción (UEP) el estudiante tendrá la capacidad de relacionar lo aprendido en las asignaturas de Contabilidad y conjuntamente con la ayuda de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en Computación, con actividades de negocio real, adquiriendo nuevas experiencias y cimentando lo aprendido.

## **6.4. Objetivos de la guía**

### **6.4.1. Objetivo General**

Dar a conocer la guía multimedia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) que intervienen en el aprendizaje del proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), que sirva para el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad y en la formación integral del estudiante.

### **6.4.2. Objetivo Específicos**

❖ Fomentar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), a través del estudio de los métodos y procedimientos para abordar los cambios que sufren al mantener un negocio o dicho de otra manera un proyecto productivo.

❖ Aplicar los conocimientos adquiridos a través del análisis teórico-práctico lo que permitirá al estudiante tener una clara y amplia visión

sobre la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP).

❖ Difundir la guía de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) utilizadas en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) de acuerdo a las necesidades de la materia y en sí de la institución.

### 6.5. Ubicación Sectorial y Física.

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Colegio Fisco misional "San Francisco", labora en la jornada diurna.

**TIPO DE INSTITUCIÓN** : Mixto público y particular

**INFRAESTRUCTURA** : Propia, con espacios idóneos, para el desenvolvimiento de las distintas actividades.

**PROVINCIA** : Ibarra

**CANTÓN** : Imbabura

**PARROQUIA** : San Francisco

**DIRECCIÓN** : Calle Oviedo # 1-91

**TELÉFONO** : 06 2 643 647

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA** : [panchos@andinanet.net](mailto:panchos@andinanet.net)

#### CROQUIS



### 6.6. Desarrollo de la propuesta

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
ESCUELA DE PEDAGOGÍA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN



*Guía de las Tics  
(Tecnologías de  
la Información y  
Comunicación)  
que intervienen  
en el aprendizaje  
del proceso de  
creación y  
administración  
de una Unidad  
Educativa de  
Producción  
(UEP).*

*Dirigida los  
estudiantes del  
Colegio Fisco  
misional "San*

**AUTORAS:** Vásquez Herrera Sandy  
Vásquez Herrera Wendy

**TUTORA:** Ing. Lucitania Montalvo Msc.



*SERÁS UN TRIUNFADOR....*

Cuando el egoísmo no limite tu capacidad de amar.

Cuando confíes en ti mismo aunque todos duden de ti y dejes de preocuparte por el qué dirán.

Cuando tus acciones sean tan concisas en duración como largas en resultados.

Cuando puedas renunciar a la rutina sin que ello altere el metabolismo de tu vida.

Cuando sepas distinguir una sonrisa de una burla, y prefieras la eterna lucha que la compra de la falsa victoria.

Cuando actúes por convicción y no por adulación.

Cuando puedas ser pobre sin perder tu riqueza y rico sin perder tu humildad.

Cuando sepas perdonar tan fácilmente como ahora te disculpas.

Cuando sepas obsequiar tu silencio a quien no te pide palabras, y tu ausencia quien no te aprecia.

Cuando no trates de hallar las respuestas en las cosas que te rodean, sino en Dios y en tu propia persona.

Cuando aceptes los errores, cuando no pierdas la calma, entonces, y solo entonces, serás.....

**¡UN TRIUNFADOR!**



## INTRODUCCIÓN

El propósito de esta guía es estimular la innovación pedagógica mediante la integración de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (Tics) en los procesos de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), los cuáles dichos temarios se impartirán en la asignatura de Contabilidad, del segundo año de bachillerato.

La guía ha sido desarrollada para los académicos del Colegio “San Francisco”, estructura necesaria para una docencia innovadora y de calidad.

El objetivo principal es poner a disposición del cuerpo académico, plataformas informáticas y tecnología, que den soporte al uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) en el aprendizaje de los procesos de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), y al desarrollo de contenidos digitales en apoyo de la asignatura de Contabilidad.

Hacia falta un guía como esta. Así lo demuestran las encuestas aplicadas y en sí es lo que en la actualidad de acuerdo al avance de la tecnología, la sociedad exige.



Ya que se introduce lentamente el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC´s) en asignaturas de todos los colegios y facultades de las Universidades, así como también en la administración de cualquier empresa, sea ésta grande o pequeña.

Son pocas las instituciones educativas que inician un conjunto de cambios estructurales, físicos y en sus servicios, destinados apoyar la innovación de enseñanza del docente. Los recursos humanos, de información y tecnológicos que disponemos están alineados en esa dirección.

Este guía es un ejemplo de los nuevos materiales didácticos que es posible desarrollar en un ambiente digital, usando hipertextualidad y multimedia. En este caso, la innovación está especialmente asociada a la forma de acceder a los contenidos y las múltiples lecturas que usted puede hacer de ellos.

En definitiva, esta es una obra abierta, perfectible, que busca enriquecerse de la experiencia de esta comunidad de aprendizaje que constituye el Colegio “San Francisco”.

## Contenido de la guía

<b>UNIDAD 1</b> .....	15
ORIGEN DE EMPRENDIMIENTO .....	16
CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE EMPRENDIMIENTO .....	16
IMPORTANCIA DE EMPRENDIMIENTO.....	17
DE LA IDEA A EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO.....	18
¿QUÉ ES EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR? .....	20
¿PUEDO SER YO UN EMPRENDEDOR? .....	21
DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	21
EVALUACIÓN NRO. 1.....	23
<b>UNIDAD 2</b> .....	26
ANTECEDENTES DE LA UEP .....	27
CONCEPTUALIZACIÓN.....	28
OBJETIVOS.....	28
EJEMPLOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE PRÁCTICAS DIDÁCTICAS .....	29
EVALUACIÓN NRO. 2.....	30
<b>UNIDAD 3</b> .....	33
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UEP .....	34
INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO PARA LA CREACIÓN DE LA UEP.- MODO DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN. ....	34
Objetivo del diagnóstico .....	34
Pasos recomendados para la aplicación del diagnóstico.....	34
DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS.- ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO COMO UEP.....	36
1. LEGALIZACION.....	36
2. REGLAMENTO INTERNO CON REFERENCIA AL ÁMBITO PRODUCTIVO. ....	49
PLAN DE NEGOCIOS DE UN PROYECTO PRODUCTIVO: INTRODUCCIÓN SOBRE PLANES DE NEGOCIOS Y DIAGNOSTICO .....	55
DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DEL PLAN DE NEGOCIOS .....	56
1. PLAN DE NEGOCIOS .....	56
2. DEFINICIÓN DEL NEGOCIO .....	58
3. ANÁLISIS DE MERCADO.....	62

4.	PLAN DE MARKETING.....	63
5.	ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN .....	66
6.	INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA .....	67
	ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA .....	74
	EL COMERCIO.....	74
	COMERCIANTE .....	75
	EVALUACIÓN NRO. 3.....	76
	<b>UNIDAD 4</b> .....	79
	¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD? .....	80
	IMPORTANCIA.- .....	80
	OBJETIVO Y FINES DE LA CONTABILIDAD .....	80
	CLASIFICACION DE LA CONTABILIDAD .....	81
	INCIO DEL PROCESO CONTABE: CONCEPTO DE ECUACIÓN CONTABLE .....	81
	PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS .....	82
	PLAN DE CUENTAS .....	83
	REQUISITOS DEL PLAN DE CUENTAS.....	83
	EVALUACIÓN NRO. 5.....	86
	QUE ES UNA TRANSACCIÓN COMERCIAL .....	87
	RECONOCIMIENTO DEL DÉL DÉBITO Y DEL CRÉDITO EN LAS TRANSACCIONES	
	COMERCIALES .....	87
	Ejemplos:.....	88
	EVALUACIÓN NRO. 6.....	89
	RELACIÓN DE LACUENTA CON LA PARTIDA DOBLE .....	91
	CICLO CONTABLE .....	92
	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL .....	92
	EVALUACIÓN NRO. 7.....	95
	SISTEMA CONTABLE "JORNALIZACIÓN".....	96
	LIBRO DIARIO .....	96
	ASIENTO .....	97
	CONCEPTOS DE IMSPUESTOS FISCALES.....	100
	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) .....	100
	IMPUESTO A LA RENTA.....	102
	LIBRO MAYOR .....	107

CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA DE PRODUCCIÓN-CONCEPTOS BÁSICOS .....	110
Empresa Comercial y Empresa de transformación.....	110
INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN.....	112
Definición de Costos .....	112
Definición de Gasto.....	112
Diferencias entre costos y gastos .....	113
Clasificación de los costos y gastos.....	114
Funciones de una empresa de transformación .....	115
SISTEMAS DE COSTEO .....	116
Procedimientos de control .....	116
COMPONENTES DEL COSTO DE PRODUCCION .....	118
TÉCNICAS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS .....	121
Estado de Costos de Producción.....	125
Sistema de costos .....	128
Sistema por procesos.....	128
Sistema de costos por órdenes de producción.....	134
BALANCE DE COMPROBACIÓN .....	136
ASIENTOS DE AJUSTES .....	137
HOJA DE TRABAJO.....	141
EVALUACIÓN NRO. 8.....	141
ESTADOS FINANCIEROS .....	143
ESTADO DE RESULTADO O GANANCIAS Y PÉRDIDAS.....	143
ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS .....	143
BALANCE GENERAL .....	144
ESTRUCTURA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	144
EJERCICIO PRÁCTICO GENERAL.....	145
EVALUACIÓN NRO. 9.....	154

## 1. METODOLOGÍA



### **Estimados lectores:**

Esta Guía Didáctica se ha realizado para los estudiantes y docentes interesados en la aplicación y práctica de los conocimientos adquiridos en la asignatura de Contabilidad, a través de los procesos de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP), empleando Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).

Se define y utiliza términos científicos y de manera especial tecnológicos. Se lo ha desarrollado a nivel de comprensión adecuada para los que se interesen de esta guía podría ser utilizada en todas las instituciones educativas de nivel medio que posean la especialidad de Contabilidad (Gestión Administrativa y Contable) o la materia de Contabilidad, en los bachilleratos de los segundos años.

### **INSTRUCCIONES**

- Lea detenidamente cada unidad de la presente guía didáctica, mire cada ejemplo que muestra la misma.
- Para conseguir los objetivos planteados, se utilizarán ejemplos prácticos sencillos y de fácil aplicación.
- Consulte, las actividades con su profesor guía, cuando hubiere algún inconveniente.
- Para resolver los ejercicios prácticos, en algunos casos usted tendrá la necesidad de utilizar un cuaderno académico, calculadora, lápiz, borrador, entre otros.
- De ser necesario para fomentar su conocimiento sírvase revisar la bibliografía utilizada para el desarrollo de la guía.

## 2. PLANIFICACION INTERDISCIPLINARIA ANUAL Y DE UNIDAD

PLANIFICACIÓN MODULAR ANUAL			
<b>AÑO LECTIVO:</b>	2011-	<b>C.B.</b>	COLEGIO "SAN FRANCISCO"
<b>BACHILLERATO:</b>		COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	
<b>AÑO:</b>	SEGUNDO	<b>ESPECIALIZACIÓN:</b>	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
<b>MODULO:</b>	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA		
<b>ÁREA:</b>	TÉCNICO PROFESIONAL		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL CURRÍCULO:</b> "EFECTUAR LAS OPERACIONES BÁSICAS O AUXILIARES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN EL ÁMBITO PRIVADO Y/O PÚBLICO, CON ARREGLO A LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA, A LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, DE FORMA EFICIENTE Y CON CALIDAD DE SERVICIO".			
<b>OBJETIVO DEL MODULO FORMATIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el proceso de creación de la unidad educativa de producción.</li> <li>• Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables</li> <li>• Desarrollar el proceso contable de las Empresas dentro de sus actividades comerciales y en sus operaciones, mediante la solución de ejercicios basados en la Ley</li> <li>• Guiar a la juventud a la práctica de valores con la ayuda de frases de reflexión y comentario para cimentar criterios y actitudes nobles de rectitud para beneficio de sus familias y la sociedad.</li> </ul>			
<b>Núm.</b>	<b>UNIDADES DE TRABAJO</b>		<b>PERÍOD</b>
1.-	ZONA DE EMPRENDIMIENTO		4
2.-	UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCIÓN		4
3.-	CREACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE		12
4.-	ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (CONTABILIDAD)		20
<b>BIBLIOGRA</b>	<b>TOTAL DE PERÍODOS:</b>		<b>40</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRAVO, Mercedes. "Contabilidad General" Segunda edición.</li> <li>2. GUÍA DIDÁCTICA: "Proceso Contable Automatizado", 2003.</li> <li>3. HARGADON, Bernard. "Principios de Contabilidad" Editorial Norma.</li> <li>4. MOLINA, Antonio. "Contabilidad General".</li> <li>5. SARMIENTO, Rubén (2000). "Contabilidad General ", Quinta Edición. Quito-Ecuador.</li> </ol>			

6. ZAPATA, Pedro: "Contabilidad General"; Ediciones McGraw Hill, México, 2004.					
<b>VICERRECTOR:</b>					
<b>DIRECTOR ÁREA:</b>				<b>FIRM</b>	
<b>DOCENTE:</b>				<b>FIRM</b>	
<b>FECHA PRESENTACIÓN:</b>				<b>FIRM</b>	
				<b>RECIBIDO:</b>	
<b>PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO</b>					
<b>AÑO</b>	2011-	<b>C.B.T.</b>	COLEGIO "SAN FRANCISCO"		
<b>BACHILLERATO:</b>	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN				
<b>CUR</b>	SEGUN	<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN		
<b>MODUL</b>	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA				
<b>UNIDAD DE ÁREA:</b>	1	ZONA DE EMPRENDIMIENTO			
	TÉCNICO PROFESIONAL				
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>		<b>TIEMPO ESTIMADO:</b>	4 Períodos	<b>ACTIVIDADES</b>	1
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:</b> SITUAR AL ALUMNO DENTRO DE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE UN PROYECTO PRODUCTIVO, ASÍ COMO LOS BENEFICIOS QUE ESTE ATRAE HACIA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores)</b>	<b>HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte)</b>		<b>ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte)</b>		
<p>Analizar el perfil de un emprendedor así como su espíritu emprendedor.</p> <p>Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento de dinero y con el registro y control de las actividades y operaciones de las empresas.</p> <p>Relación con el resto de módulos.</p>	<p>Funciones del profesional de la administración en relación con la contabilidad y la tesorería.</p> <p>Unidades de trabajo del Módulo: contenidos.</p> <p>Relación con otros Módulos del Ciclo formativo</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</li> <li>• Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.</li> <li>• Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>• Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.</li> <li>• Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información.</li> <li>• Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario</li> </ul>		

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han realizado los informes sobre las visitas realizadas a empresas y Organismos: Organización administrativa. Departamentos. Funciones de los administrativos.</li> <li>• Se ha comparado realidad observada con los elementos de las competencias y las ECO estudiados.</li> <li>• Se ha identificación la utilidad de los contenidos del Módulo.</li> </ul>					
<b>VICERRECTO</b>				<b>FIR</b>	
<b>DIRECTOR</b>				<b>FIR</b>	
<b>DOCENTE:</b>				<b>FIR</b>	
<b>FECHA PRESENTACIÓN:</b>				<b>RECIBI DO:</b>	
<b>PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO</b>					
<b>AÑO</b>	2011-	<b>C.B.T.</b>	COLEGIO FISCOMISIONAL "SAN		
<b>BACHILLERATO TÉCNICO:</b>		COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN			
<b>CURS</b>	SEGUND	<b>ESPECIALIZACIÓN:</b>	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN		
<b>MODULO:</b>	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA				
<b>UNIDAD TRABAJO:</b>	2	UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCIÓN			
<b>ÁREA:</b>	TÉCNICO PROFESIONAL				
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>		<b>TIEMPO ESTIMADO:</b>	4 Períodos	<b>ACTIVIDADES PROPUESTAS:</b>	3
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:</b> INTRODUCIR AL ALUMNO EN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCIÓN.					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores)</b>	<b>HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte)</b>		<b>ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte)</b>		
Analizar como nacen las Unidades educativas de producción. Conceptualizar los principales temas de las Unidades Educativas de producción. Diferenciar los proyectos productivos de las	Contenidos de la unidad dos de la guía. Reglamento de las Unidades Educativas de Producción		Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás. Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos. Valorara el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos informáticos.		

prácticas didácticas		Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información. Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el cambio de usuario.
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha resuelto un cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos</li> </ul>		
<b>VICERRECTO</b>		<b>FIR</b>
<b>DIRECTOR</b>		<b>FIR</b>
<b>DOCENTE:</b>		<b>FIR</b>
<b>FECHA</b>		<b>RECIBI</b>

<b>PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO</b>				
<b>AÑO</b>	2011-	<b>C.B.T.</b>	COLEGIO FISCOMISIONAL "SAN	
<b>BACHILLERATO:</b>	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN			
<b>CURS</b>	SEGUNDO	<b>ESPECIALIZACIÓN:</b>	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN	
<b>MODULO:</b>	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA			
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>	CREACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN			
<b>ÁREA:</b>	TÉCNICO PROFESIONAL			
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>		<b>TIEMPO ESTIMADO:</b>	12 Períodos	<b>ACTIVIDADES PROPUESTAS:</b>
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:</b> Lograr que el estudiante conozca cuál es el proceso para que una Unidad Educativa de Producción entre en funcionamiento, con el estudio de cada documento, los mismos que son requisitos para que la creación de acuerdo a las leyes.				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores)</b>	<b>HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte)</b>	<b>ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte)</b>		
Aplicar el instrumento de diagnóstico de la UEP, con el fin de saber el estado actual de la institución para la creación de la UEP. Describir y analizar los conceptos del plan de	Unidades de trabajo de la guía: contenidos. Reglamento de las Unidades Educativas de producción	Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.  Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.  Valorar el trabajo metódico,		

<p>negocios, así como su funcionalidad para la UEP.</p> <p>Estudiar los elementos fundamentales para creación de nuestra empresa.</p>		<p>organizado y realizado eficazmente.</p> <p>Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.</p> <p>Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información</p> <p>Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario</p>
---	--	--

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha identificación la utilidad de los contenidos del Módulo
- Se han resuelto las evaluaciones satisfactoriamente.

<b>VICERRECTOR:</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>DIRECTOR</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>DOCENTE:</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>FECHA</b>		<b>RECIBI</b>	

### PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO

<b>AÑO</b>	2011-	<b>C.B.T.</b>	COLEGIO FISCOMISIONAL "SAN	
<b>BACHILLERATO TÉCNICO:</b>	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN			
<b>CURSO:</b>	SEGUNDO	<b>ESPECIALIZACIÓN:</b>	CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN	
<b>MODULO:</b>	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA			
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PRODUCCIÓN			
<b>ÁREA:</b>	TÉCNICO PROFESIONAL			
<b>UNIDAD DE TRABAJO:</b>		<b>TIEMPO ESTIMADO:</b>	25 Períodos	<b>ACTIVIDADES PROPUESTAS:</b>

**OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:** Lograr que el estudiante adquiera los conocimientos acerca de la Contabilidad, es decir del proceso contable de la UEP, con el fin de que al finalizar un periodo contable, se tome decisiones correctas para que continúe el funcionamiento de la UEP.

Conforme el avance en todo el conocimiento de la Contabilidad de la UEP, el estudiante se situará en que la UEP se convierte en una microempresa.

### CONTENIDOS

<b>PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores)</b>	<b>HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte)</b>	<b>ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte)</b>
Conceptualizar los	Contenido de la unidad cuatro de	Cooperar en el trabajo

<p>principales temas a tratarse dentro de la Contabilidad.</p> <p>Analizar el proceso contable.</p> <p>Desarrollar cada ejercicio planteado de cada tema del proceso contable.</p>	<p>la guía.</p> <p>Bibliografía establecida</p>	<p>en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</p> <p>Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.</p> <p>Valorara el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos informáticos.</p> <p>Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información.</p> <p>Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el cambio de usuario.</p>
--	---	---

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha resuelto los ejercicios prácticos de los temas estudiados.</li> </ul>			
<b>VICERRECTOR:</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>DIRECTOR</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>DOCENTE:</b>		<b>FIRMA</b>	
<b>FECHA</b>		<b>RECIBI</b>	

## TEMAS A TRATARSE EN LA GUÍA

- Origen de emprendimiento.
- Concepto y definición de emprendimiento.
- Importancia de emprendimiento.
- De la idea a emprendimiento productivo.
- ¿Puedo ser yo un emprendedor?
- Desarrollo institucional.

### UNIDAD 1: Zona de emprendimiento



- Antecedentes de la UEP
- Conceptualización
- Objetivos
- Ejemplos de proyectos productivos y de prácticas didácticas.

### UNIDAD 2: Unidades educativas de producción



- Organización y funcionamiento de la UEP
- Instrumento de diagnóstico para la creación de la UEP-modo de interpretación.
- Descripción de los conceptos y subconceptos - organización de la UEP.
- Plan de negocios de un proyecto productivo-introducción sobre planes de negocios y diagnóstico.
- Descripción de los conceptos y subconceptos del plan de negocios.
- Elementos fundamentales de la creación de nuestra empresa.

### UNIDAD 3: Creación de la unidad educativa de producción



- ¿Qué es la Contabilidad?
- Importancia
- Objetivo y fines de la Contabilidad.
- Clasificación de la Contabilidad
- Ramas a fines de la Contabilidad.
- Clasificación de la Contabilidad que se aplica.
- Inicio del proceso contable.
- Cuenta contable
- Personificación de cuentas
- Plan de cuentas
- ¿Qué es una transacción comercial?
- Reconocimiento del débito y crédito en las transacciones comerciales.
- Relación de la cuenta con la partida doble.
- Ciclo contable
- Estado de Situación Inicial.
- Libro Diario.
- Asientos
- Conceptos de impuestos fiscales
- Libro mayor
- Balance de comprobación
- Asientos de ajustes
- Hoja de trabajo
- Estados financieros.
- Ejercicios prácticos.

### UNIDAD 4: Administración de la unidad educativa de producción



# ZONA DE EMPRENDIMIENTO



---

- *Origen de emprendimiento.*

---

- *Concepto y definición de emprendimiento*

---

- *Importancia de emprendimiento.*

---

- *De la idea a emprendimiento productivo.*

---

- *¿Qué es el espíritu emprendedor?*

---

- *¿Puedo ser yo un emprendedor?*

---

- *Desarrollo institucional*

---

**EL FRACASO NUNCA SOBREVIVIRÁ SI TU DETERMINACIÓN PARA ALCANZAR EL ÉXITO ES LO SUFICIENTEMENTE PODEROSA.**

**OgMandino**



## ORIGEN DE EMPRENDIMIENTO

El emprendimiento tiene sus orígenes en el inicio de la historia de la humanidad.



Toda su historia ha luchado por superarse, por encontrar mejores formas de hacer las cosas y mejorar su calidad de vida

El emprendimiento es algo innato en la humanidad, ha sido la diferencia entre el hombre y los demás seres vivos, pues éstos últimos prácticamente no se han superado en miles de años, contrario al sorprendente progreso de la humanidad, y todo gracias el espíritu emprender que el caracteriza.

## CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE EMPRENDIMIENTO

La palabra emprendimiento proviene del francés entrepreneur (pionero), y se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo.



Persona que iniciaba una nueva empresa o proyecto

Término que después fue aplicado a empresarios que fueron innovadores o agregaban valor a un producto o proceso ya existente.

Entonces, emprendimiento es:

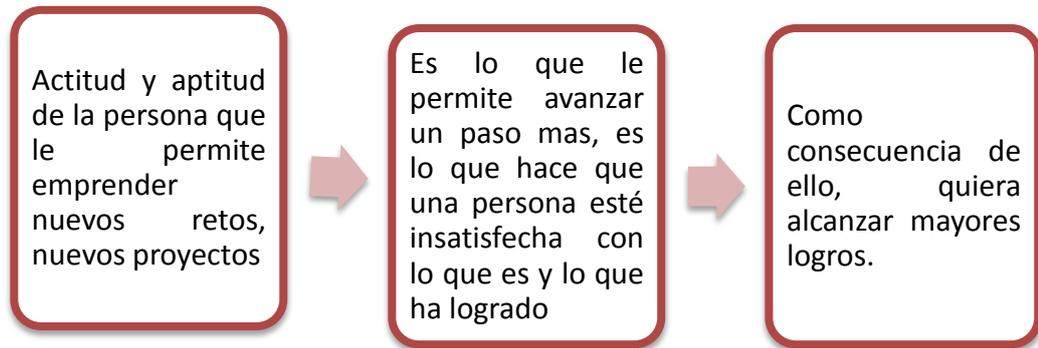


Ilustración 2: CONCEPTO DE EMPRENDIMIENTO

AUTORAS: Las investigadoras

### IMPORTANCIA DE EMPRENDIMIENTO



El emprendimiento hoy en día, ha ganado una gran importancia por la necesidad de muchas personas de lograr su independencia y estabilidad económica.

Para muchos profesionales, la única opción de obtener un ingreso decente, es mediante el desarrollo de un proyecto propio.

Los gobiernos han entendido muy bien la importancia del emprendimiento, tanto así, que han iniciado programas de apoyo a emprendedores, para ayudarles en su propósito de crear su propia unidad productiva.



Ante estas circunstancias económicas, el emprendimiento es el salvador de muchas familias, en la medida en que les permite emprender proyectos productivos, con los que puedan generar sus propios recursos, y les permita mejorar su calidad de vida.

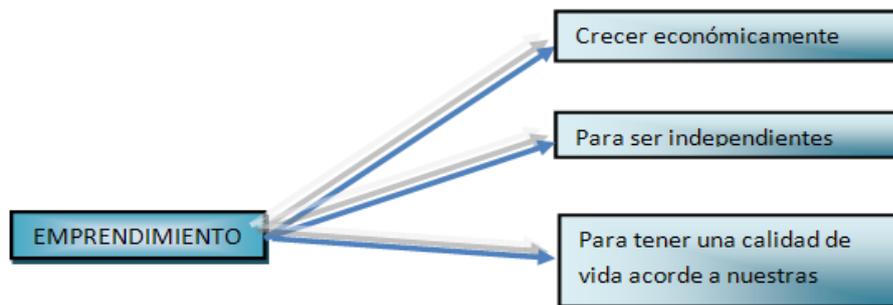
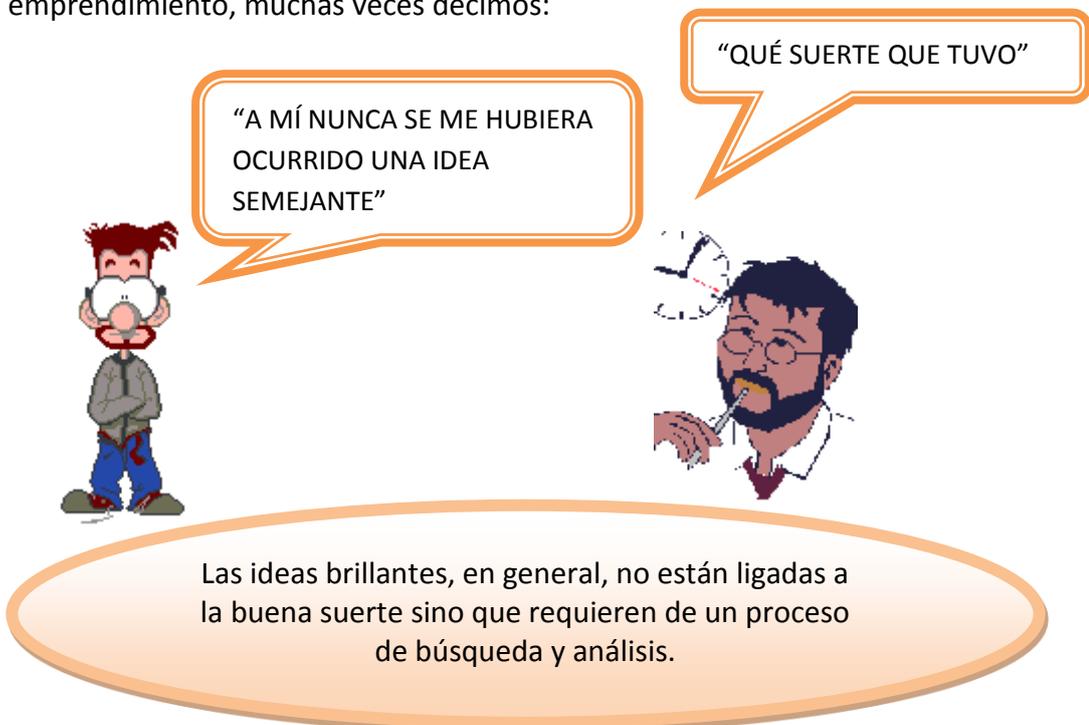


Ilustración 3: FUNCIONES DEL EMPRENDIMIENTO

AUTORAS: Las investigadoras

### DE LA IDEA A EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO

Cuando nos referimos a alguien que ha alcanzado el éxito en un emprendimiento, muchas veces decimos:



Los proyectos se inician a partir de una idea, ésta es la generadora de la acción, la disparadora del proceso de formulación de un proyecto.



También puede ocurrir que frente a una idea, que podría ser buena, veamos sólo los problemas y los riesgos con que deberemos enfrentarnos, y entonces guardemos nuestra idea en el cajón del olvido. Este camino tampoco nos llevará a ninguna parte.

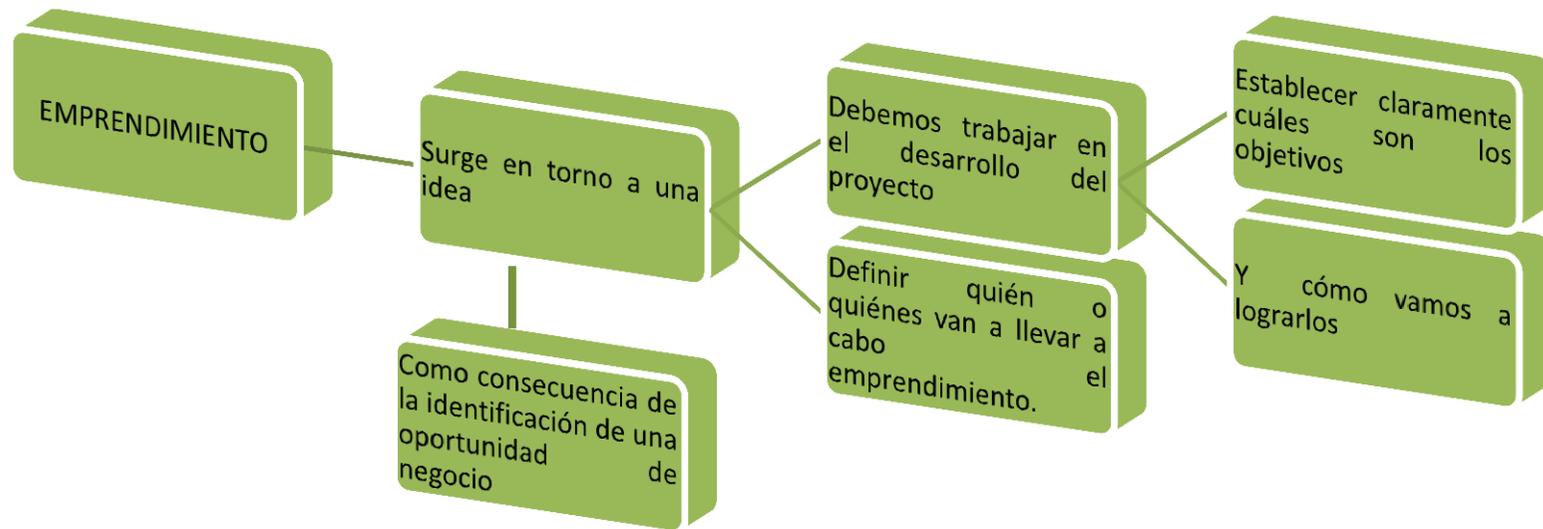


Ilustración 4: CUADRO SINÓPTICO DE EMPRENDIMIENTO

Autoras: Las investigadoras

## ¿QUÉ ES EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR?

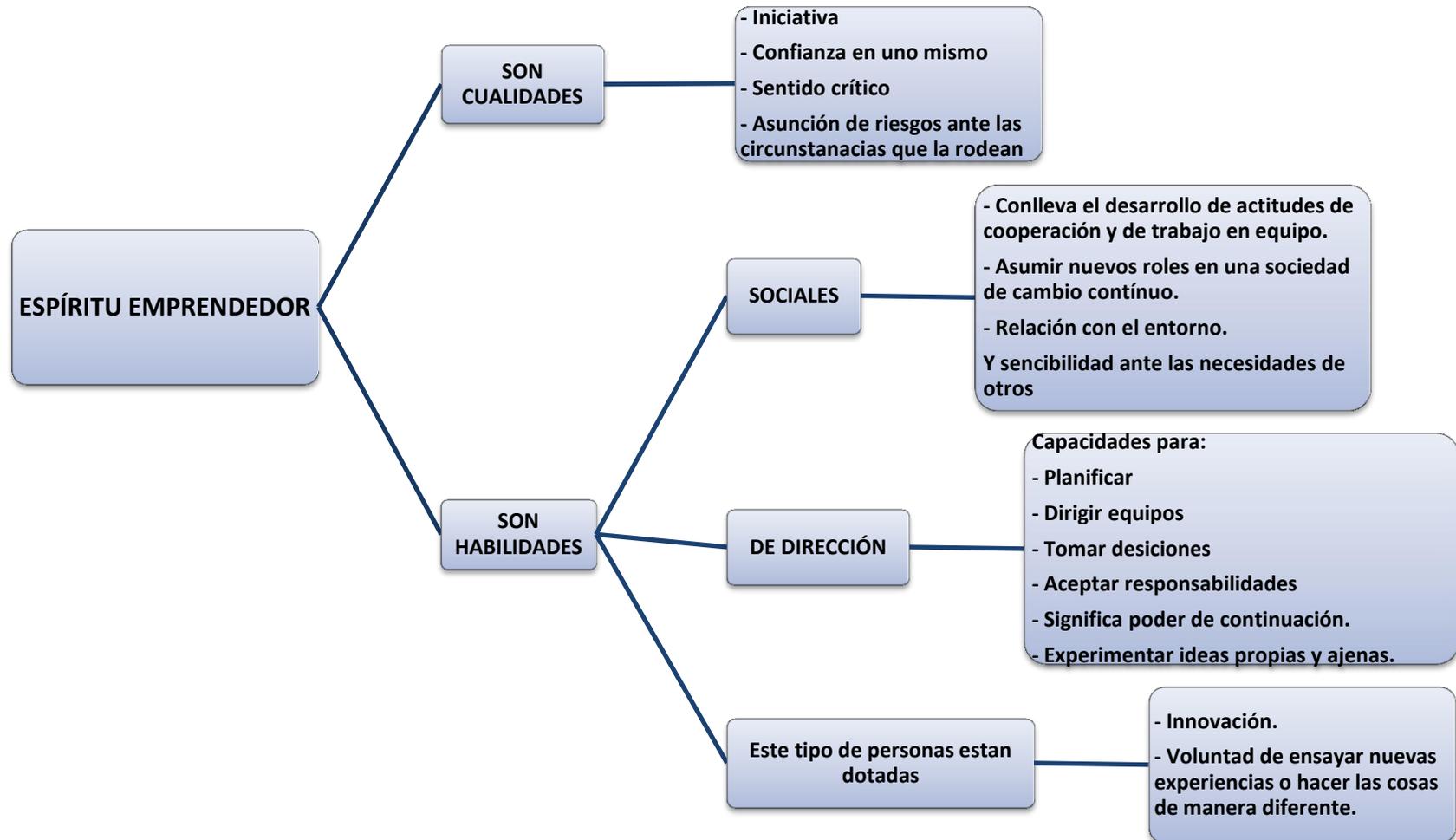


Ilustración 5: ESPÍRITU EMPRENDEDOR  
Autoras: Las investigadoras

## ¿PUEDO SER YO UN EMPRENDEDOR?

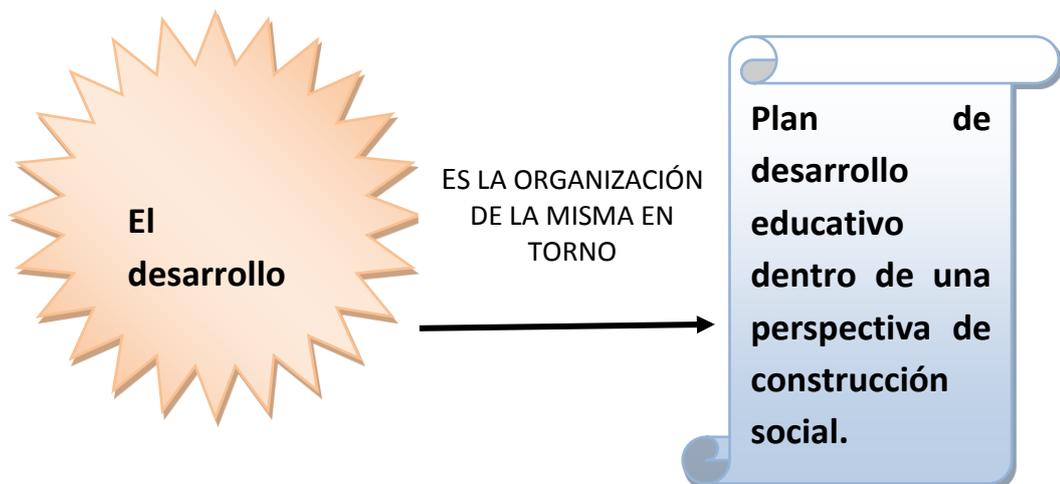
Si bien este factor se relaciona con una cuestión personal, existen algunos conceptos que pueden ayudarnos a autoevaluar nuestras capacidades y tomar así la decisión adecuada.

Algunas de estas características emprendedoras son:



- ♣ Tener capacidad para fijar objetivos que sean alcanzables
- ♣ Mucha perseverancia.
- ♣ Un profundo conocimiento del negocio que se va a iniciar.
- ♣ Capacidad para enfrentarse a los obstáculos y problemas que se presenten y resolverlos.
- ♣ Tener capacidad para planificar las actividades.
- ♣ Tomar decisiones, saber escuchar, tener predisposición para trabajar en equipo
- ♣ Integrarse con los demás miembros del emprendimiento y asociarse a otros emprendedores para vencer obstáculos y alcanzar la competitividad, ya que muchas veces solos no podremos.

## DESARROLLO INSTITUCIONAL



Desde el desarrollo institucional se trata de resolver problemas relacionados con la calidad de vida de los estudiantes, reforzando sus potencialidades, estimulando sus cualidades y capacidades.

Son los miembros de la institución, quienes mejor conocen su historia y pueden identificar claramente:



**LOS RECURSOS HUMANOS,**

**TECNOLÓGICOS Y FÍSICOS**



Por este motivo, la participación de la comunidad educativa para la elaboración de un plan de desarrollo integral y sustentable que impulse el crecimiento institucional tanto en la educación, en el ámbito económico y que mejore la calidad de vida de los estudiantes de esa institución, es de vital importancia.

El desarrollo exitoso de diversos emprendimientos depende también de un tejido de relaciones existentes entre instituciones, empresas, organismos del estado, organizaciones sociales de diversa índole, que van conformando verdaderas redes locales asociativas

Las redes locales asociativas, permiten complementar los recursos materiales (técnicos y económicos) y de información (estratégicos) contribuyendo a generar ventajas competitivas que son alcanzables por los emprendedores a nivel individual, constituyendo la plataforma para el logro de la eficiencia

## EVALUACIÓN NRO. 1



### **CUESTIONARIO:**

NOMBRES:

.....

FECHA: .....

### **ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.

✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

**"No nos atrevemos a muchas cosas porque son difíciles,  
pero son difíciles porque no nos atrevemos a hacerlas."**

*Séneca, LuciusAnnaeus.*

---

1. EMPRENDIMIENTO ES:

- a) Se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta.
- b) Para referirse a la persona que iniciaba una nueva empresa o proyecto.
- c) Solución a problemas didácticos y de aprendizaje.
- d) Es una herramienta de trabajo
- e) Es un juego didáctico

2. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO?

- a) Por la necesidad de muchas personas de lograr su independencia
- b) Para poseer una estabilidad económica.
- c) Para superar los altos niveles de desempleo.
- d) Para malgastar el dinero y perder tiempo.
- e) Por la necesidad de generar sus propios recursos, de iniciar sus propios negocios, y pasar de ser empleados a ser empleadores.

3. LOS EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVOS SURGEN DE:

- a) De un juego
- b) De una apuesta
- c) A partir de una idea
- d) Del conocimiento
- e) De una comprensión entre amigos y familiares

4. ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES SON CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS?

- a) Iniciativa
- b) Egoísmo
- c) Confianza en sí mismo
- d) Sentido crítico
- e) Ambición

5. ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES CAPACIDADES, CREE USTED QUE DESARROLLARÁ UNA PERSONA AL EMPRENDER UN PROYECTO PRODUCTIVO?

- a) Planificar
- b) Capacidad de atención
- c) Tomar decisiones
- d) Aceptar responsabilidades
- e) Capacidad de aprendizaje
- f) Capacidad de pensar

6. AL POSEER LA INSTITUCIÓN, EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS, ¿CUALES CREE USTED QUE SERÍAN LOS BENEFICIOS?

- a) Resolver problemas relacionados con la calidad de vida de los docentes y padres de familia.
- b) Crecimiento institucional tanto en la educación, como en el ámbito económico.
- c) Incremento económico de la comunidad, dónde está ubicada la institución educativa.
- d) No favorecen al aprendizaje o al proceso educativo



---

- *Antecedentes*

---

- *Conceptualización*

---

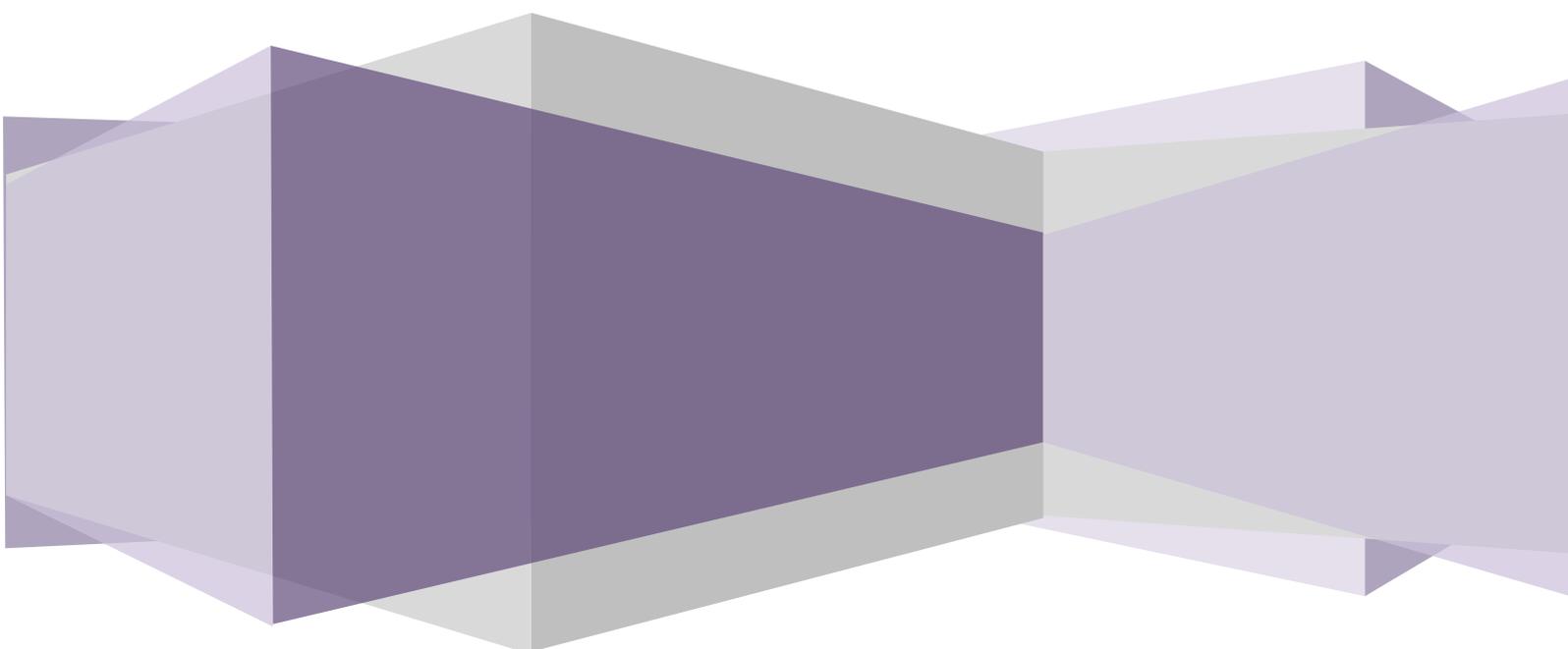
- *Objetivos*

---

- *Ejemplos de proyectos productivos y prácticas didácticas*

---

# **INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP´S)**



***No mido el éxito por mis  
victorias, sino por las veces que  
he conseguido levantarme de  
las derrotas. Anónimo***

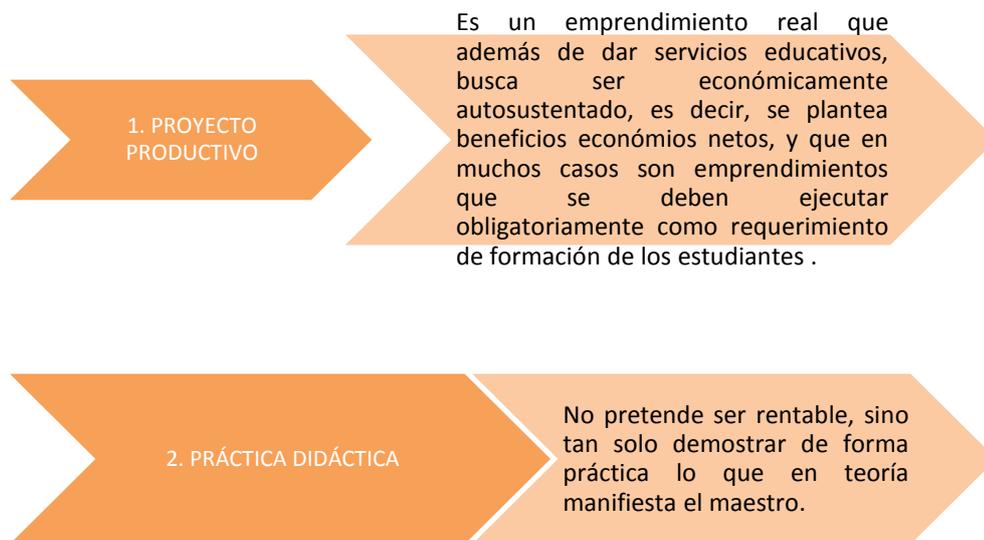
## ANTECEDENTES DE LA UEP



Lo que significa que no es  
Un cambio de  
Nombre ni una mercantilización  
De las instituciones,  
Simplemente servirá  
Para el funcionamiento  
De sus emprendimientos  
Productivos.

Tiene como fin:

- Propiciar escenarios reales de aprendizaje para estudiantes y funcionarios.
- Brindar una oportunidad para mejorar los recursos económicos institucionales y del personal vinculado a los emprendimientos; y
- Generar el desarrollo del entorno social productivo.
- El colegio dará cabida al ámbito productivo, en las actividades productivas y educativas.
- Por último hay que dejar en claro que no es lo mismo un proyecto productivo real que una práctica didáctica, puesto que:



**Ilustración 6: PRÁCTICA DIDÁCTICA Y PROYECTO PRODUCTIVO**

Autoras: Las investigadoras

## CONCEPTUALIZACIÓN

Las unidades educativas de producción son una estrategia pedagógica empresarial. Así el colegio es la UEP y la UEP es el colegio.

Es el conjunto general de relaciones de diseño, organización, toma y ejecución de decisiones, distribución de espacio, tecnología, producción, especialización e intercambios realizados por los estudiantes en niveles determinados de desarrollo.

## OBJETIVOS

Al poseer una institución educativa una UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP), persigue los siguientes objetivos:

- Propiciar una formación integral del estudiante a través de su participación en emprendimientos productivos de tipo empresarial.
- Capacitar al talento humano inmerso en los proyectos productivos.
- Propender a desarrollar emprendimientos productivos rentables.

- Optimizar el uso de los recursos disponibles en cada colegio técnico.
- Promover la investigación.
- Vincular el colegio a la comunidad.

## EJEMPLOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE PRÁCTICAS DIDÁCTICAS

### PROYECTOS PRODUCTIVOS



#### CULTIVO DE TOMATE DE RIÑÓN BAJO IVERNADERO

- COLEGIO UBIDIA DE OTAVALO
- OBTIENE UN 30% DE RENTABILIDAD



#### EMPRESA AGROINDUSTRIAL DE PRODUCCIÓN Y VENTA DE PULPAS Y MERMELADAS

- COLEGIO PADRE MIGUEL GAMBOA DE COCA
- ECONÓMICAMENTE VIABLE Y EN CRECIMIENTO CONTÍNUO



#### PRODUCE Y COMERCIALIZA UNIFORMES ESCOLARES, EDREDONES Y OTROS ARTÍCULOS

- COLEGIO ISABEL DE GODÍN EN RIOBAMBA
- ARROJA BENEFICIO NETO AL COLEGIO

Ilustración 7: EJEMPLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Autoras: Las investigadoras

### PRÁCTICAS DIDÁCTICAS



UNA PARCELA DEMOSTRATIVA DE ZANAHORIA O PLANTAS MEDICINALES



PRODUCCIÓN DE QUESOS DONDE LOS ESTUDIANTES APORTAN CON LA MATERIA PRIMA Y SE LLEVAN EL PRODUCTO.



PRÁCTICAS CULINARIAS DÓNDE LOS ESTUDIANTES APRENDEN NUEVOS PLATOS Y NO SE ESTÁ ATENDIENDO UN PEDIDO DE CLIENTE

Ilustración 8: EJEMPLO DE PRÁCTICAS DIDÁCTICAS

Autoras: Las investigadoras

## EVALUACIÓN NRO. 2



### **CUESTIONARIO:**

NOMBRES:.....

FECHA:.....

### **ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

- ✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.
- ✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

***Lo más hermoso del trabajo en equipo es que siempre tienes a otros de tu lado. Margaret Carty.***

---

1. ¿CREE USTED QUE LAS UEP SON UN BENEFICIO PARA LA INSTITUCIÓN?

SI ( )

NO ( )

2. CUALES DE LOS CONCEPTOS ES EL MAS ASERTIVO PARA LA UEP

- a) Estrategia pedagógica empresarial ( )
- b) Método de vincular a toda la comunidad educativa ( )
- c) Escenario real de aprendizaje ( )
- d) Forma de ganar dinero ( )

3. ¿QUIÉNES SON LOS PRINCIPALES ACTORES EN LA UEP?

- a) Estudiantes ( )
- b) Docentes ( )
- c) Funcionarios del plantel ( )
- d) Padres de familia ( )

4. AL IMPLANTAR LA UEP EN LA INSTITUCIÓN SIGNIFICA....

- a) Un cambio de nombre ( )
- b) Una mercantilización ( )
- c) Ninguna ( )
- d) Todas ( )

5. ¿CUÁLES SERÍAN LOS AYUDAS DE LA INSTITUCIÓN CON LA UEP?

- a) Mejorar su prestigio ( )
- b) Pérdida de tiempo y dinero ( )
- c) Atraerá a más estudiantes ( )

6. ¿CUÁLES DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS PERSIGUE LA UEP?

- a) Propiciar una formación integral del estudiante ( )
- b) Ganar dinero para ser repartido entre los estudiantes ( )
- c) Ganar dinero para ser repartido entre los docentes ( )
- d) Ser una parcela demostrativa ( )

7. ¿CUALES SON PRÁCTICAS DIDÁCTICA?

- e) Parcela demostrativa de hortalizas ( )
- f) Empresa agroindustria de producción y venta de pan ( )

# CREACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN



---

- *LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)*

---

- *TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO LABORAL*

---

- *REDEFINICIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS*

---

- *VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS TICs*

---

## UNIDAD 3

**Si no crees en tí mismo ¿Por qué han de hacerlo los demás? ... Anónimo**

## **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UEP**

De acuerdo al Cap. III, Art. 4 y 5 del Reglamento de las unidades educativas de producción, asigna al Rector, como primera autoridad del colegio, la responsabilidad de administrar y organizar la UEP.

Sin embargo, la corresponsabilidad en el buen funcionamiento de la UEP es de las demás autoridades, organismos, personal docente, administrativo y de apoyo del plantel.

## **INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO PARA LA CREACIÓN DE LA UEP.- MODO DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN.**

### **Objetivo del diagnóstico**

Este instrumento de evaluación cualitativa de Unidades Educativas de Producción (UEP) tiene por objeto determinar de manera sistemática en los colegios, el estado de desarrollo en cuanto a la gestión de emprendimientos productivos.

Por lo que es un instrumento que guía en los pasos a seguir para la consolidación de las UEPs, el ámbito productivo o empresarial de los colegios.

### **Pasos recomendados para la aplicación del diagnóstico**

#### ***Primero: OBTENCIÓN DE LA VISIÓN GENERAL DE LA UEP***

Se debe recoger información general sobre el colegio y especialmente sobre el área productiva. La visión define y describe la situación futura que desea tener la empresa para guiar, controlar y alentar a la organización en su conjunto para alcanzar el estado deseable de la organización.

---

**LA VISIÓN ES LA RESPUESTA A LA PREGUNTA:  
¿POR QUÉ QUEREMOS QUE SEA LA ORGANIZACIÓN EN LOS  
PRÓXIMOS AÑOS?**

---

Ejemplo:

**VISIÓN**  
VISION

*La Pre asociación de Mujeres “8 de Marzo será una institución jurídica, que se mantendrá como pionera en innovaciones de la cultura por medio de nuestros productos y conocimientos artesanales generando fuentes de trabajo.*

*Estará integrada por mujeres artesanas y las que pretendan serlo, mujeres con capacidad de liderazgo, conciencia ética y ciudadana, con pensamiento y sentimiento de sensibilidad social y sentimiento de orgullo de su cultura.*



En esta fase se deben identificar las primeras dificultades y puntos a mejorar.

**Segundo: ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO COMO UEP**

Se trata de diagnosticar la situación organizativa del área productiva o empresarial del colegio, es decir, de la Unidad Educativa de Producción.

**SI EL COLEGIO NO ESTA REALIZANDO NINGÚN EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO**

- La calificación en la pregunta que se refiere a la cantidad de estudiantes que participan en emprendimientos productivos (Pregunta 3.1 del formulario 1) debería ser malo, ya que los estudiantes y docentes no pueden desarrollar y potenciar sus destrezas y habilidades.

**SI EL COLEGIO SI ESTA EJECUTANDO UN EMPRENDIMIENTO**

- Puede ser el de papelería y en este están participando los estudiantes de tercero de bachillerato llevando la contabilidad, inventario y cerrando caja, entre otras la calificación en este caso podría ser excelente ya que aquí el colegio está aprovechando correctamente las posibilidades de participación que ofrece el emprendimiento.
- Siguiendo con este mismo ejemplo de la papelería, imaginemos que solo participan un pequeño grupo de estudiantes de la especialidad y no están aprovechando la posibilidad de participar el estudiantado, la calificación podría ser regular.

**Ilustración 9: ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO COMO UEP**

**Autores: José Nebot-Milton Cisneros; Proyecto de consolidación RETEC**

En conclusión el estudio en profundidad y el criterio de las personas que intervendrán son muy importantes.

## DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS.-

### ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO COMO UEP

#### 1. LEGALIZACION

##### *a. OBTENCIÓN DE RUC EN EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS Y TRIBUTOS SE ASUJETA LA UEP.*

##### i. Servicio de rentas internas (SRI)

En el Ecuador, el Servicio de Rentas Internas –SRI- es la institución técnica que



tiene la responsabilidad de recoger los tributos establecidos por la Ley. También se encarga de idear y diseñar las estrategias los

planes para que los tributos sean más favorables para el país y para que los contribuyentes cumplan voluntaria y responsablemente con sus obligaciones.

##### **¿Qué deben hacer los ciudadanos y empresas de acuerdo con el SRI?**

Todos los ecuatorianos, personas extranjeras y todas las empresas que **realizan actividades económicas** en el país, de acuerdo con la ley, tiene las siguientes responsabilidades que cumplir con el SRI:

Cuando empiezan una actividad económica, ejemplo un negocio de comida, debe obtener el RUC; al hacerlo le asignarán un número de identificación

- Deben imprimir comprobantes de venta-faturas- y entregarlos por todo pago recibido.

Llevar un registro de ingresos y gastos y archivarlo en orden.

- Presentar sus declaraciones ; comunicar cada cierto tiempo al SRI sobre las actividades económicas que se han realizado.

Pagar sus declaraciones o tributos en una institución bancaria, y suspender el RUC cuando se dejen de realizar las actividades económicas.



##### ii. Registro único de contribuyentes (RUC)

Es un instrumento manejado por el Servicio de Rentas Internas, que sirve

para anotar e identificar a los contribuyentes: sean estas personas naturales y sociedades o empresas.

Esto quiere decir que los colegios disponen de un Registro Único de Contribuyente (RUC) cuya actividad suele ser "ENSEÑANZA GENERAL DE NIVEL SECUNDARIO ELEMENTAL" o algo parecido. Con esto los colegios no tienen la necesidad de tramitar un nuevo RUC, sino simplemente pueden ampliar las actividades del RUC que ya disponen.

Para ello el Servicio de Rentas Internas (SRI), reconoce que todos los colegios quedan autorizados para ampliar las actividades de su RUC.

Ejemplo:

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

**SRI**  
Servicio de Rentas Internas

NUMERO RUC: 1768152640001  
RAZON SOCIAL: TELEVISION Y RADIO DE ECUADOR E.P. RTVECUADOR  
NOMBRE COMERCIAL:  
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS  
REP. LEGAL / AGENTE DE REFERENCIA: ROSENEVA RUCILES ENRIQUE JUAN  
CONTADOR:  
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 29/12/2009      FEC. CONSTITUCION: 29/12/2009  
FEC. INSCRIPCION: 25/01/2010      FECHA DE ACTUALIZACION:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:  
ACTIVIDADES DE RADIO Y TELEVISION

DIRECCION PRINCIPAL:  
Provincia: PICHINCHA    Cantón: QUITO    Parroquia: BENALCAZAR    Calle: SAN SALVADOR    Número: 66-49  
Intersección: AV. ELOY ALFARO    Referencia ubicación: A UNA CUADRA DE PETROCOMERCIAL    Teléfono: Tuberías:  
022579556    Email: [rtvecuador@sri.gob.ec](mailto:rtvecuador@sri.gob.ec)

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:  
\* ANEXO RELACION DEPENDENCIA  
\* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO  
\* DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE  
\* DECLARACION MENSUAL DE IVA

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: 001 001 001  
JURISDICCION: 1 REGIONAL NORTE PICHINCHA

ABERTOS:  
SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS  
REGIONAL NORTE  
28 ENE. 2010  
SERVICIOS TRIBUTARIOS  
QUITO

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_  
Lugar de emisión: QUITO PARRAJES Y RAMIREZ    Fecha y hora: 28/01/2010

Página 1 de 2

SRI.gov.ec

Ilustración 11: RUC  
Autores: \_\_\_\_\_ Las  
investigadoras

## Ampliación de RUC de la institución educativa a actividades empresariales

En el Reglamento de UEP se estipula que las Unidades Educativas de Producción deben acogerse a lo dispuesto por el Servicio de Rentas Internas en todas sus operaciones comerciales; por ejemplo:

1. Comercialización de piezas metálicas o de madera
2. Venta de servicios
3. Venta de productos agroindustriales

*El Reglamento General a la Ley de Educación, en su artículo 134, estipula que los establecimientos que funcionan como Unidades de Producción podrán destinar sus productos o servicios "para la venta al público". Vender bienes o servicios sin un RUC es ilegal y nada educativo, tanto para particulares como para colegios.*

### ***Requisitos para la ampliación de las actividades del ruc:***

La tramitación de la ampliación de las actividades del RUC puede realizarse en cualquier oficina del SRI, deberá entregar la siguiente documentación

- Copia de cedula del representante legal;
- Acuerdo de creación del Colegio;
- Original y copia del RUC anterior;
- Formulario 01A correctamente rellenado;
- Copia del oficio del SRI N° 917012007OSTN000038 (solo necesario si el funcionario del SRI desconoce las UEP);
- Acuerdo Ministerial N°539 referente al Reglamento de Unidades Educativas de Producción.
- Tras presentar esta documentación, la obtención del RUC ampliado es prácticamente automática.

iii. Tributos a que se acoge la UEP, cuando posee el RUC

A los ciudadanos que pagan tributos se los llama *contribuyentes*, debido a que cuando pagan los tributos están contribuyendo con su país.



Ilustración 10: TRIBUTOS DE LA UEP

Autores: SRI



Ilustración 11: LEGALIZACIÓN DE LOS TRIBUTOS

Autoras: Las investigadoras

Sirven para financiar los servicios públicos que el Estado presta al pueblo y para pagar los gastos de su funcionamiento.

## Tipos de tributos



### LOS IMPUESTOS

- Son contribuciones que se pagan por el hecho de vivir en sociedad. (Recaudan ayoy cantidad de dinero)
- Ejemplo: El impuesto que se paga cada vez que se realiza una compra.



### LAS TASAS

- Se pagan cuando el contribuyente ha utilizado un servicio que presta el Estado.
- Ejemplo: La tasa que se paga cuando se obtiene una atención en un hospital público.



### LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES

- Son pagos al Estado porque se han obtenido el beneficio de una obra pública.
- Ejemplo: Es la que se paga un ciudadano po la pavimentación de la calledonde está su casa.

### Ilustración 12: TIPO DE TRIBUTOS

Autores: SRI

## FACTURAS

Es un comprobante de venta que lo entrega el vendedor o quien presta los servicios. En ella se identifica al comprador del bien o servicio con su nombre y número de RUC, a los bienes o servicios que se ha vendido y su valor, así como los impuestos de los mismos.

Los colegios deben también tramitar la elaboración de un facturero en una imprenta acreditada o autorizada por el SRI, con la siguiente documentación:

- Copia de cedula del representante legal
- Copia del RUC ampliado.

## Factura Requisitos preimpresos – Requisitos de llenado

**Razón Social:** AUTOMOVILES NACIONALES S.A.  
**Nombre Comercial (opcional):** AUTOMAN  
**FACTURA No.:** 002-001-0000113  
**RUC:** 1790182345001  
**No. Autorización:** 1099841321  
**MATRIZ:** Av. 6 de Diciembre N24-50 y Gral. Foch Quito  
**SUCURSAL:** Luis Plaza Danin 818 y M. Alcivar Guayaquil  
**Sr. (es):** .....  
**RUC:** .....  
**Fecha Emisión:** .....  
**Guía de Remisión:** .....  
**Sub. Total:** .....  
**Descuentos:** .....  
**ICE/ IVA:** 12%/10%  
**VALIDO PARA SU EMISION HASTA 03/2010**  
**VALOR TOTAL:** .....

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Valor de Venta

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Apellidos y nombres o denominación o razón del emisor (comprador).</li> <li>(2) Dirección de la casa matriz y del establecimiento donde se emite el comprobante.</li> <li>(3) Apellidos y nombres (vendedor).</li> <li>(4) Domicilio del vendedor y lugar donde se realizó operación*.</li> <li>(5) Documento de identidad del vendedor.</li> <li>(6) N° de RUC.</li> <li>(7) Nombre del comprobante de pago.</li> <li>(8) Numeración: serie y número correlativo.</li> <li>(9) Fecha de emisión</li> <li>(10) Cantidad y descripción del de producto comprado.</li> <li>(11) Precio unitario de los productos comprados.</li> <li>(12) Importe total de la compra (expresado literalmente).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(13) Valor de venta del bien comprado.</li> <li>(14) Monto discriminado del tributo que grava la operación.</li> <li>(15) Importe total de la compra.</li> <li>(16) Apellidos y nombres denominación o razón social, nombre de la imprenta.</li> <li>(17) RUC de la imprenta.</li> <li>(18) N° de autorización</li> <li>(19) Fecha de impresión de comprobantes.</li> <li>(20) Original (comprador)</li> <li>(21) 1ra Copia Vendedor</li> <li>(22) 2 da copia queda en el poder del comprador</li> <li>(*) El domicilio del vendedor y el lugar donde se realizó la operación, en ambos casos se distrito, la provincia y el departamento al cual pertenecen.</li> </ul> |
|--|---|

Ilustración 13: FORMA DE LLENADO DE FACTURA  
 Autoras: SRI.

### LIQUIDACIONES DE COMPRA

Además de las facturas, puede ser que determinados colegios, por las

características de su actividad empresarial, requiera también de Liquidaciones de Compra, las mismas que son necesarias para la situación de las facturas que deberían recibirse en todas las compras que el colegio realice, en caso de que, por la situación geográfica o por la rusticidad del sector, los vendedores no dispongan de facturas.

Los colectores deben revisar cuidadosamente la normativa y restricciones del uso de las Liquidaciones de compra.

Los colegios tiene la responsabilidad de buscar proveedores con RUC y facturas sino es posible podrán usar las Liquidaciones de Compra.

The diagram shows a 'LIQUIDACIÓN DE COMPRA' form with the following fields and callouts:

- 1: Title 'COMERCIAL "ARTESANITO"'
- 2: Address 'Av. Larco 1264 - Miraflores - Lima' and phone 'Teléfono 4264897 / 4263598'
- 3: Seller name 'Señor (es) : Carlos Ponce Gómez'
- 4: Seller address 'Dirección : Av. 28 de Julio 16265 - Cajamarca'
- 5: Seller location 'Lugar de Venta : Feria Cajamarquina de San Mateo - Cajamarca'
- 6: Seller ID 'Doc. Identidad : DNI \_\_\_\_\_' and date 'Lima, 23 de Abril del 2006'
- 7: RUC 'RUC 20102469652'
- 8: Title 'LIQUIDACIÓN DE COMPRA'
- 9: Seller phone '118-0645256'
- 10: Quantity '50'
- 11: Description 'Vasijas de Cerámica'
- 12: Price 'S/.' and value 'S/. 500'
- 13: Subtotal 'SUB Total 500'
- 14: IGV 'I.G.V. 95'
- 15: Total 'TOTAL 595'
- 16: Buyer name 'Grafica Norteño S.A.'
- 17: Buyer RUC 'RUC: 20532802043'
- 18: Buyer authorization 'N° de Autorización de Impresión 30-05-2005'
- 19: 'CANCELADO' stamp
- 20: Buyer role 'COMPRADOR'
- 21: Seller role 'VENDEDOR'
- 22: 'SUNAT' stamp

Ilustración 14: FORMA DE LLENADO DE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS  
Autoras: SRI

**NOTA:** Las obligaciones fiscales de las instituciones educativas que realizan actividades comerciales, es decir, de las UEP, son:

- ✓ Impuesto a la Renta
- ✓ Declaración del IVA: Formulario 104
- ✓ Retención en la Fuente: Formulario 103
- ✓ Anexos Transaccionales: para el detalle de compras y ventas de las UEPs.

## b. PERMISOS SECTORIALES Y DE FUNCIONAMIENTO

Como toda organización que produce y ofrece al público bienes y servicios, los colegios que dispongan de emprendimientos productivos deben tramitar una serie de permisos institucionales, estos tipos de permisos dependerán, en gran medida, del sector de actividad de que se trate.

A continuación se detalla algunos de ellos, esto se lo debe realizar en base a la especialidad:

- Permisos de funcionamiento ante el Municipio.
- Permisos de bomberos.
- Permisos de funcionamiento y registro sanitario ante el Ministerio de Salud.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO  
DELEGACION DISTRICTAL III

No. \_\_\_\_\_

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN SALVADOR EN VIRTUD  
QUE EL SEÑOR (A) \_\_\_\_\_ S.A. DE C.V.

EN SU CARÁCTER PROPIETARIO

SOLICITÓ LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO O DENOMINACION: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD O GIRO: \_\_\_\_\_

UBICADO EN: \_\_\_\_\_

CON CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_ Y CUENTA COMERCIAL: \_\_\_\_\_

Y HABIENDOSE DICTADO CON FECHA: \_\_\_\_\_ LA RESOLUCION FAVORABLE A SU  
SOLICITUD PARA UN PLAZO QUE VENICE EL: \_\_\_\_\_ POR UN MONTO DE: \$ \_\_\_\_\_

SE EXTIENDE LA PRESENTE LICENCIA EN LA CIUDAD DE SAN SALVADOR  
A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_

ALCALDE MUNICIPAL  
EDUARDO ANTONIO CANAS LOPEZ  
JEFE DE LA DELEGACION DISTRITO 3

SECRETARIO MUNICIPAL  
DR. JOSE ARMANDO TEPEDEA VALLE  
SECRETARIO MUNICIPAL

Ilustración 15: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO  
Autoras: Alcaldía Municipal de la Ciudad de San Salvador

#### .4. SEGURO ESTUDIANTIL

11 de agosto del 2008  
VVE-1792-2008

**Dr. Jorge Arturo Romero Chacón**  
Director  
Escuela de Ingeniería Eléctrica

Decanos(as) de Facultad  
Directores(as) de Sedes Regionales  
Directores(as) de Escuelas  
Federación de Estudiantes  
Asociaciones Estudiantiles

ESCUELA DE INGENIERIA ELECTRICA  
 1010  
 20 AGO 2008  
 RECIBIDO

Estimados(as) señores(as):

Para su conocimiento y con la solicitud de que se le brinde la mayor divulgación, les informo sobre los beneficios de la **Póliza de Seguro Estudiantil No.46021** que rige a partir del 15 de febrero de 2008, a la cual tienen derecho los estudiantes universitarios.

<b>Beneficiarios</b>	Estudiantes matriculados. Incluso mientras realizan su práctica profesional tanto dentro de la Universidad, como en entidades externas a la misma.
<b>Extensión de la cobertura</b>	24 horas al día, 365 días al año.
<b>Alcance territorial</b>	En cualquier parte del territorio nacional y fuera de éste.
<b>Costo de la prima</b>	¢1.500 semestrales por estudiante. (se cobra en el segundo recibo del cobro de la matrícula, en el rubro denominado Bienestar Estudiantil Póliza.)
<b>Vigencia</b>	Rige del 15 de febrero al 14 de agosto y del 15 de agosto al 14 de febrero, de conformidad con el semestre matriculado.
<b>Monto del seguro</b>	¢1.000.000 (un millón de colones exactos).
<b>Cobertura</b>	-Gastos médicos por accidente. ¢1.000.000 -Incapacidad permanente por accidente. ¢1.000.000 -Muerte accidental. ¢1.000.000
<b>Indemnización por gastos médicos</b>	Ver información en páginas: <a href="http://www.oaf.ucr.ac.cr">www.oaf.ucr.ac.cr</a> / <a href="http://www.vve.ucr.ac.cr">www.vve.ucr.ac.cr</a>

Para información adicional, favor comunicarse a la Oficina de Administración Financiera, extensión 5045 o 5759, con la persona encargada de Seguros.

Cordialmente,

  
  
**M.L. Carlos Manuel Villalobos**  
**VICERRECTOR**  
**VIDA ESTUDIANTIL**

Ilustración 16: SEGURO ESTUDIANTIL

Autoras: Dr. Jorge Arturo Romero; Director de Ingeniería Eléctrica

Hoy en día no es difícil encontrar empresas aseguradoras que oferten pólizas de seguros para estudiantes y funcionarios de las instituciones educativas, a precios convenientes y condiciones aceptables. Los costos y las condiciones de la póliza deben negociarse directamente entre la institución educativa y la aseguradora.



#### .5. PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO (PDP) E INFORME FINAL AL PLAN DIDACTICO PRODUCTIVO (IF PDP)

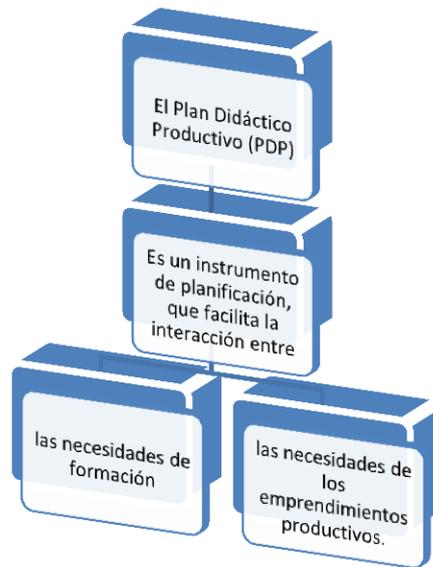


Ilustración 17: PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO (PDP)

Autoras: Las investigadoras

## PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO (PDP)

**Al inicio del año lectivo** los colegios deben planificar que proyectos van a ejecutar o van a seguir ejecutando y deben plasmar esa información en el Plan Didáctico Productivo (PDP), una vez aprobado el PDP por el Consejo Directivo, una copia de este debe remitirse a la División Provincial de Educación Técnica para que el Jefe Provincial conozca la situación del colegio y pueda apoyarla debidamente.

**Durante el año lectivo** puede ser que algunos proyectos planificados no se realizaron, o que se ejecutaron proyectos no planificados. A medida que estos se van ejecutando, la información real sobre estos proyectos debe recogerse en el Informe Final al Plan Didáctico Productivo (IF PDP).

**Al final del año lectivo**, el IF PDP debe remitirse, asimismo, a la División Provincial de Educación Técnica. Este IF PDP va a servir para planificar y preparar el nuevo PDP del año lectivo siguiente, y así sucesivamente.

Ilustración 18: PRESENTACIÓN DEL PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO

Autores: José Nebot-Miltón Cisneros; Proyecto de consolidación RETEC

DISEÑO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA - MODELO DE PLAN DIDACTICO PRODUCTIVO UN INFORME FINAL AL PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO.

**COLEGIO TÉCNICO “XXXX XXXX”**  
**PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO**

**1.- DATOS INFORMATIVOS**

**- Ubicación del Centro Educativo:**

Provincia: .....  
.....

Cantón: .....

Ciudad: .....

Calles:

**- Especialidades inmersas en la producción:** .....

**- Beneficiarios directos:** (.....) Estudiantes

**- Beneficiarios indirectos:** (.....comunidad)

**- Año lectivo:** .....

**2.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

- Detalle de iniciativas de producción en el Plantel, en los últimos años.
- Hacer referencia al Reglamento de Unidades Educativas de Producción, específicamente al articulado que posibilita la generación de proyectos de producción de bienes y servicios.
- Por qué producir en el Colegio, ventajas y logros que pueden alcanzarse en los aspectos: académico y económico.

**3.- OBJETIVOS**

**-General:** .....

**-Específicos:** .....

**4.- METAS:** sugerimos que podrían referirse a:

- En relación al número de proyectos o emprendimientos a ejecutarse:  
.....

José Nebot – Milton Cisneros  
Equipo de Emprendimientos Productivos Proyecto Consolidación RETEC

Ilustración 19: FORMATO DE PLAN DIDÁCTICO PRODUCTIVO HOJA 1

Autores: José Nebot-Milton Cisneros; Proyecto de consolidación RETEC

- En relación al número de estudiantes formados directamente en los emprendimientos productivos:
- En relación al número de proyectos ejecutados en asociación con "terceros":

**5.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONAMIENTO**

- Aquí incluir el organigrama posicional del ámbito productivo de la unidad educativa de producción.

**6.- CUADRO SUMARIO DE PROYECTOS A EJECUTARSE**

EMPRESA NOMBRE	TIEMPO		JEFE PROYECTO	Gestión		Montos a invertir.		Rentabilidad Estimada		OBSERVACIONES POR PROYECTO
	Inicio	Fin		Colegio	Terceros (nombre)	Colegio	Terceros (nombre)	Colegio	Terceros (nombre)	
										Ej. Indicar si gestión es colegio o en asociación con terceros.

Observaciones generales: .....

**7.- CUADRO DE RELACIÓN DIDÁCTICO-PRODUCTIVA**

EMPRESA NOMBRE	JEFE PROYECTO	Gestión		Cursos.	Número de estudiantes	Destrezas y competencias a seguir.	Observaciones. (opcional)
		Colegio	Terceros (nombre)				

--	--	--	--	--	--	--	--

**Observaciones generales:** .....

### **8.- EVALUACIÓN**

- **Diagnóstica:** detallar el estado situacional de inicio en el ámbito productivo. Como inicia el emprendimiento en cuanto al aspecto material, humano y técnico.
- **Formativa:** plantear la estrategia, las actividades y la frecuencia de evaluación que se aplicarán durante el desarrollo del proyecto o emprendimiento.
- **Final:** proponer la metodología a emplear para realizar la evaluación al término del proyecto o al culminar el año lectivo, en los ámbitos: administrativo-financiero, académico y técnico-productivo.

Aprobado por Consejo Directivo:

-----  
Rector

-----  
Vicerrector

-----  
Primer Vocal

-----  
Segundo Vocal

-----  
Tercer Vocal

José Nebot – Milton Cisneros  
Equipo de Emprendimientos Productivos Proyecto Consolidación RETEC

3

## **7. PROYECTO DE CONVENIOS DE APOYO AL ÁREA PRODUCTIVA**

Un colegio puede beneficiarse enormemente del establecimiento de convenios con terceros como son:

- Instituciones públicas: como gobiernos provinciales, municipios; otras instituciones educativas, institutos de investigación, entre otros.
- Empresas privadas o personas particulares.



Existen dos tipos de convenios:  
que un

- Convenios en los que el colegio solo recibe apoyo este puede ser económico, en infraestructura, en asistencia técnica o capacitación, otros; un ejemplo

puede ser las donaciones.

- Convenios en los que el colegio y el tercero ponen recursos en común para beneficiarse ambos.

## **8. REGLAMENTO INTERNO CON REFERENCIA AL ÁMBITO PRODUCTIVO.**

Para que una Unidad Educativa de Producción funcione correctamente debe discutir, aprobar y poner en práctica la regulación interna del área productiva.

Puede ser conveniente que esta regulación del área productiva se incluya en el reglamento Interno de la institución.

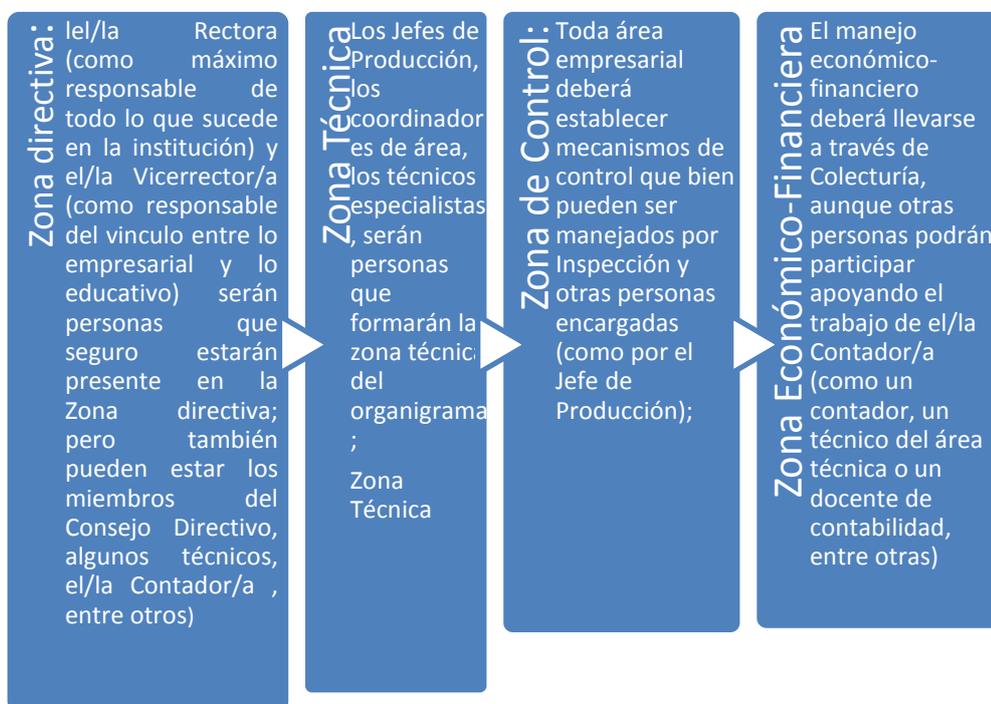
### **8.1 ORGANIGRAMA DEL AMBITO PRODUCTIVO**

Una buena organización del área productiva exige la existencia de un

organigrama de esta área que determine los cargos, las funciones, obligaciones y relaciones.

Cada cargo deberá, además, ser ocupado por una persona, cuyo nombramiento lo deberá realizar periódicamente el Consejo Directivo.

El organigrama del área productiva es parte de la estructura orgánica general del colegio. Los elementos con los que deberá disponer el organigrama son:



**Ilustración 22: FUNCIONES DEL PERSONAL EN EL ORGANIGRAMA PRODUCTIVO**

**Autores: José Nebot-Milton Cisneros; Proyecto de consolidación RETEC**

## ORGANIGRAMA DEL ÁMBITO PRODUCTIVO

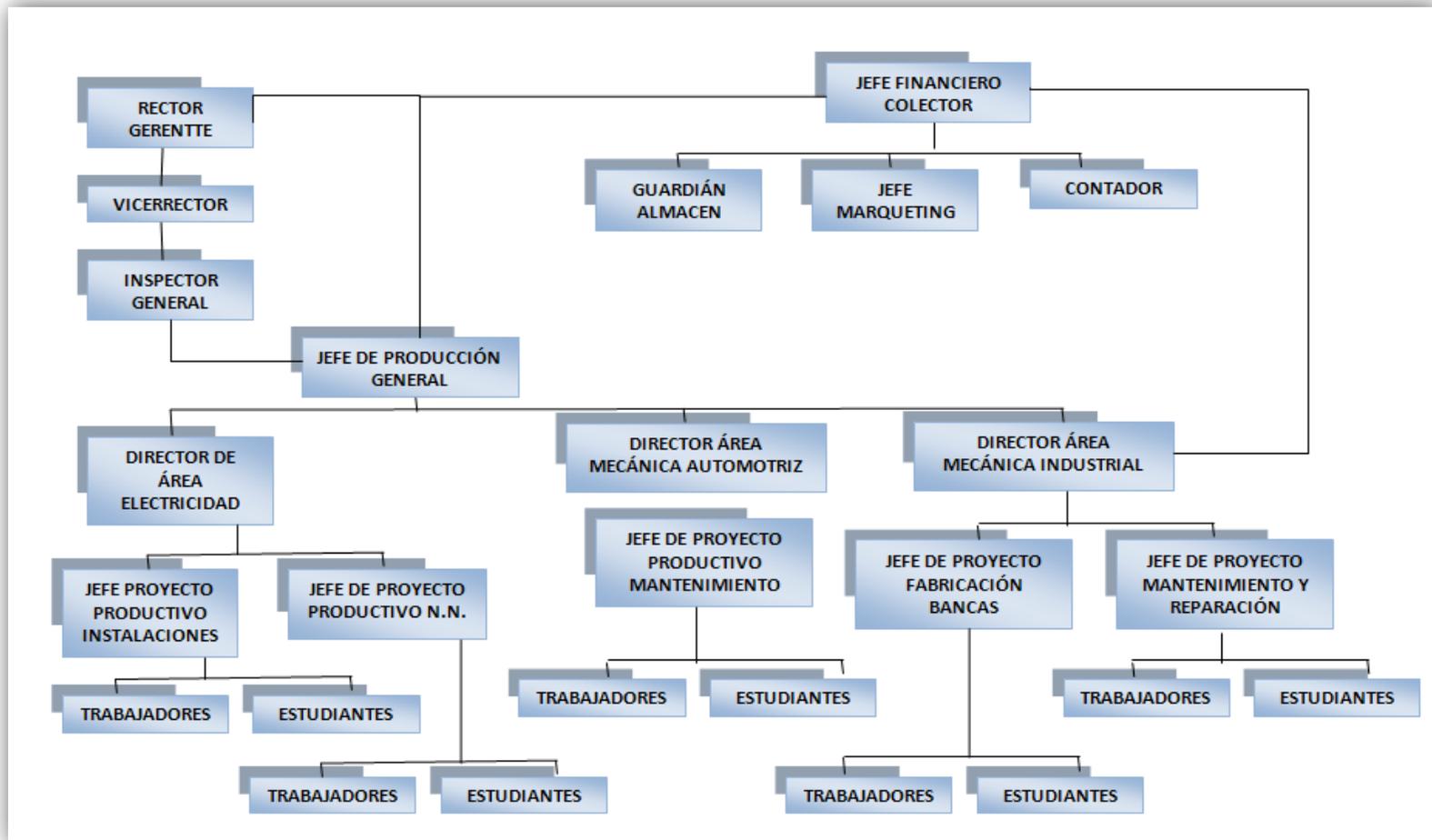


Ilustración 23: EJEMPLO DE ORGANIGRAMA- ESPECIALIDAD INDUSTRIAL  
Autores: José Nebot-Miltón Cisneros; Proyecto de consolidación RETEC

## **8.2 REGULACION SOBRE BECAS-SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**

La participación extra curricular de los estudiantes es totalmente voluntaria, por lo que en caso de necesidad de la misma en los emprendimientos productivos, puede ser necesaria la puesta en práctica de incentivos. Uno de estos puede consistir en las becas-servicios.

Estos incentivos pueden consistir en:

- Convalidación de horas para el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT)
- Becas-servicios, que pueden consistir en alguna forma de retribución que la comunidad educativa considere adecuado como:
- Pago de uniformes escolares;
- pago de matrículas;
- Financiamiento de una gira de observación (transporte, alimentación y hospedaje);
- Alimentación;
- Libros y material escolar;
- Canasta navideña;
- Pago de seguro estudiantil.

La ejecución de becas-servicios exige que tanto el proceso de concesión como la modalidad este reglamentado, debidamente consensuado con la comunidad educativa y aprobado en el reglamento interno.

## **8.3 PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES**

### **8.3.1 Cantidad de estudiantes que participan**

La razón de ser de los colegios y de los proyectos del ámbito productivo son los estudiantes.



- En algunos emprendimientos participarán sólo los estudiantes de una especialidad, o participarán simultáneamente estudiantes de diversas especialidades.
- En algunos emprendimientos participarán los estudiantes de un solo curso, y en otros podrán participar los estudiantes de los tres cursos.
- En algunos emprendimientos participarán sólo un grupo de estudiantes de un determinado curso.

### **8.3.2 Nivel de participación**

Es imprescindible que los estudiantes participen en todos los procesos empresariales de producción y comercialización de bienes y servicios. No es aceptable por ejemplo que los estudiantes participen en la producción de yogurt y no participen en la contabilización de costos.

### **8.3.3 Organización de la participación**

La participación de los estudiantes en los procesos empresariales debe estar debidamente organizada, con los respectivos turnos de trabajo, por grupos o cursos, por tareas o áreas de trabajo, teniendo siempre en cuenta las necesidades tanto educativas como empresariales.

### **8.3.4 Presentación de informes a directivos**

Un equipo técnico que funciona correctamente es el que presenta periódicamente informes del desarrollo de los Proyectos Productivos al equipo directivo.

En estos informes deberán tratarse aspectos de producción, de comercialización, económicos, entre otros.

Pueden participar en su elaboración los técnicos encargados, Colecturía (para la parte económica), o incluso estudiantes tras una debida preparación.

### **8.3.5 Contabilidad y Presupuesto gubernamental del ámbito productivo**

Los Proyectos del ámbito productivo deben manejarse, al igual que el resto de la actividad de la institución educativa, a través del sistema presupuestario y contable gubernamental.

#### **Explicación**

TODOS LOS RECURSOS DEBEN ESTAR CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO:

- ♥ Artículo 259 de la Constitución
- ♥ Artículo 4 Ley de Presupuesto
- ♥ Artículo 40 LOAFIC

TODOS LOS RECURSOS DEBEN PASAR POR LA CUENTA UNICA DEL BANCO CENTRAL

- Artículo 152 LOAFIC
- Artículo 196 LOAFIC

### **8.3.6 Documentación de soporte de los proyectos en el ámbito productivo**

Toda la documentación vinculada a la formación y al funcionamiento normal de los emprendimientos debe estar debidamente archivada. Algunos de los documentos pueden ser:

- RUC ampliado;
- Facturarios;
- Permisos de funcionamiento
- Registros sanitarios
- Contratos;

- Proyectos o planes de negocios de las diferentes líneas empresariales;
- Informes económicos y balances provisionales;
- Informas de gastos con facturas de respaldo;
- Informes de cierre del año y balances definitivos;
- otros elementos: material promocional, lista de clientes y proveedores, entre otros.

### 8.3.7 ATENCION AL PÚBLICO

La atención y direccionamiento de los clientes debe ser excelente, pues esa es la primera imagen que se da a los potenciales clientes. No solo es una responsabilidad del conserje, sino de todos los trabajadores e incluso estudiantes, el indicar la ubicación de la empresa, acompañar y asistir a los visitantes externos del colegio.



### PLAN DE NEGOCIOS DE UN PROYECTO PRODUCTIVO: INTRODUCCIÓN SOBRE PLANES DE NEGOCIOS Y DIAGNOSTICO



Toda puesta en marcha de un emprendimiento productivo, es decir, de un emprendimiento que busque, además del servicio educativo, una rentabilidad económica positiva debe estar precedida de la realización de un Plan de Negocios que demuestre la alta probabilidad de éxito de la idea de negocio.

Todo negocio que ya esté funcionando debe disponer del Plan de Negocios, que oriente el camino del Proyecto Productivo, que ayude a planificar el porvenir del emprendimiento.

DOCUMENTOS QUE NO PUEDEN SER COMUNES PARA DIVERSOS EMPRENDIMIENTOS Y QUE, POR LO TANTO, DEBEN DESARROLLARSE PARA CADA EMPRENDIMIENTO

- ⌘ Identificación del colegio
- ⌘ Organización interna
- ⌘ Organigrama
- ⌘ Definición del negocio
- ⌘ misión
- ⌘ Visión

## DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DEL PLAN DE NEGOCIOS

### 1. PLAN DE NEGOCIOS



#### 1.1. Disponibilidad

EL PLAN DE NEGOCIOS DEBERÁ SER CONSIDERADO UN DOCUMENTO CONFIDENCIAL, Y SOLO ACCESIBLE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA BAJO CIERTAS REGLAS DE CONSULTA.

No es ni educativo ni técnicamente aceptable que un Plan de Negocios se publique o se permita su producción indiscriminada, pues la idea de negocio podría ser copiada fácilmente.

Definitivamente, debe considerarse un instrumento de trabajo y consulta para técnicos y estudiantes, restringiendo su producción o normando su accesibilidad.

El plan de negocios es un documento que ayuda al empresario a analizar el mercado y planificar la estrategia de un negocio.



El plan se utiliza tanto para una gran empresa como para un pequeño emprendimiento. En distintas etapas de la vida de una empresa es necesario establecer a través de un documento los aspectos esenciales de proyectos que pueden estar relacionados con: lanzamiento de nuevos productos, mejorar los productos existentes, cambiar o ampliar locales para aumentar la capacidad de producción, respaldar un pedido de crédito o interesar a un socio potencial.

"El plan de negocios posibilita a través de un documento reunir toda la información necesaria para valorar un negocio y establecer los parámetros generales para ponerlo en marcha".

En el documento se establece la naturaleza del negocio, los objetivos del empresario y las acciones que se requieren para alcanzar dichos objetivos. Es similar a un mapa de "rutas". Debe ser capaz de guiar al empresario a través de un laberinto de decisiones de negocios y alternativas para evitar "caminos equivocados" y "callejones sin salida".

La implementación de un proyecto no depende sólo de una "buena idea", también es necesario demostrar que es viable desde el punto de vista económico y financiero.

En el plan de negocios predominan los aspectos económicos y financieros, pero también es fundamental la información que está relacionada con los recursos humanos, las propuestas estratégicas, comerciales y operativas.

## ***1.2. Aprobación por Consejo Directivo***

Al igual que el Plan Didáctico Productivo, los Planes de Negocio y proyectos productivos deben ser aprobados por el Consejo Directivo, ya sea directamente

sobre el documento o indirectamente mediante la aprobación del Plan Didáctico Productivo al que los planes del negocio y proyectos se anexan.

### ***1.3. Participación de estudiantes en la elaboración***

Los estudiantes por lo menos los de tercero de bachillerato de la especialidad deben participar también en la elaboración o actualización del Plan de Negocios. La participación dirigida de los estudiantes en el estudio de mercado, en el diseño de productos, en el diseño del plan de mercadeo, ha de ser una herramienta clave en el reto de toda institución educativa que supone la formación de emprendedores.

### ***1.4. Evaluación del Plan de Negocios***

El diagnóstico puntúa también el hecho de que la institución tenga planificado un sistema de evaluación del Plan de Negocios y proyectos, es decir, que sistemáticamente compare lo programado con lo sucedido realmente, e implementar los ajustes necesarios para mejorar las posibilidades de éxito del emprendimiento.

## **2. DEFINICIÓN DEL NEGOCIO**

Cuando se ha seleccionado una idea como iniciativa para desarrollar un negocio, la misma debe responder a una necesidad o deseo actual o potencial de los consumidores. Ese es el objetivo fundamental.

Las personas compran bienes o servicios para satisfacer una necesidad o un deseo.



Por ejemplo: alimentos (pan, carne, frutas, etc.); tener más confort en el hogar (electrodomésticos, muebles, etc.); esparcimiento (cine, teatro, viajes); transporte (automóviles, ómnibus, aviones).

Detectar esas necesidades y deseos se convierten en oportunidades de negocios y el empresario busca la forma más conveniente de satisfacerlos.

En primer lugar, el empresario debe definir en qué negocio (sector industrial) se encuentra el producto o servicio que va a desarrollar.

Esto requiere tomar distancia entre lo que uno hace cotidianamente, para ver si "es" lo que realmente "parece que hace". No es un juego de palabras sino que se busca el mejor enfoque y el más creativo posible para direccionar los negocios.

Hay un ejemplo clásico: cuando un comerciante vende agujereadoras ¿qué es lo que vende realmente? ¿Qué le compra el cliente? ¿Agujereadoras? NO. Lo que busca realmente y por lo que paga, es: ¡¡ La capacidad de hacer agujeros!! La misma que logrará con el uso del aparato que llamamos "agujereadoras" o con otro dispositivo.

Los métodos para satisfacer necesidades pueden ser muchos y diferentes. Como son también diferentes los consumidores.

Por ello hay un sinnúmero de interrogantes que un emprendedor debe encontrar las respuestas.

¿En cuál segmento de mercado estoy? ¿En cuál quiero estar? ¿A qué clientes quiero atender? ¿Con cuáles bienes o servicios? Mi vocación y mis aptitudes, ¿hacia cuál mercado me impulsan? ¿Cómo va a crecer ese sector en los próximos años? ¿Qué estoy haciendo para ingresar en él?

Un negocio es mucho más que un producto o servicio. Por eso es necesario contar con un Plan, que obligue a pensar, investigar y trabajar en forma estratégica sobre el negocio y no actuar solamente sobre la base de la intuición.

## 2.1. Misión y Visión

**La misión** define el negocio al que se dedica la organización, las necesidades que se cubre con sus productos, el mercado en el cual se desarrolla la empresa, la imagen pública que la organización quiere dar al entorno. En la misión se concretan tanto el objetivo general como los valores, principios y creencias que se caracterizan.

---

**RESPONDE A LA PREGUNTA: ¿QUÉ VENDEMOS? ¿PARA QUIÉN? Y ¿POR QUÉ NOS ELIGEN A NOSOTROS?, ES DECIR LO QUE PRETENDE HACER LA EMPRESA Y PARA QUIÉN.**

---

Ejemplo de misión del emprendimiento de vivero forestal del Colegio Ubidia Albuja de Otavalo:

**“NUESTRA MISIÓN ES PROVEER UNA AMPLIA VARIEDAD DE PRODUCTOS DE VIVERO AL POR MAYOR Y AL POR MEOR PARA PAISAJISTAS PROFESIONALES Y DUEÑOS DE CASAS DISTINGUIDAS, ASÍ COMO OFRECER UN ESCENARIO EMPRESARIAL REAL DE FORMACIÓN PARA NUESTROS ESTUDIANTES”.**

**La visión** Describe la situación futura que desea tener la empresa; el propósito es guiar a la organización en su conjunto para alcanzar un estado deseable.

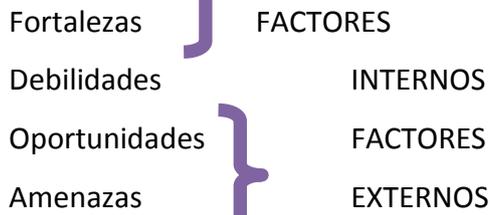
RESPONDE A LA REGUNTA: ¿QUÉ QUEREMOS QUE SEA LA ORGANIZACIÓN EN LOS PRÓXIMOS AÑOS?, ES LA PROYECCIÓN IDEAL DE LA EMPRESA EN EL LARGO PLAZO.

Ejemplo de visión del área de turismo del Colegio Experimental Mitad del Mundo:

**“QUE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO EXPERIMENTAL MITAD DEL MUNDO SE ONSTITUYA EN UN REFERENTE A NIVEL NACIONAL COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y COMO INICIATIVA EMPRESARIAL EN SERVICIOS TURÍSTICOS”**

## 2.2. Análisis FODA

Es una herramienta que detecta las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de un proyecto, emprendimiento, organización, persona o hasta de un país.



Ejemplo de FODA de un proyecto informático:

Fortalezas	Oportunidad	Debilidades	Amenazas
<b>Buena formación técnica</b>	Oferta de un amigo para colaborar en el proyecto	Perfeccionismo	Competencia significativa en el mercado fijado
<b>Herencia paterna (posible Debilidad si depende excesivamente de ella)</b>	Posible mercado internacional	Dificultad para tomar decisiones en equipo	Hipertensión y sobrepeso, tendencia a intensa respuesta de stress ante cambios
<b>Apoyo de su segunda esposa</b>	Próxima desocupación de una oficina propia bien ubicada	Trabajo actual absorbente pero que le brinda seguridad	
<b>Buen modelo emprendedor de su padre fallecido</b>		Competencia de su padre, que no poseía título universitario (“No me superes”)	
<b>Fuerte valoración de la creatividad</b>		Resistencia para delegar	

Ilustración 24: TABLA DE FODA DE UN PROYECTO INFORMÁTICO

Autoras: Las investigadoras

### 3. ANÁLISIS DE MERCADO

La investigación de mercado es el instrumento que posibilita a la empresa conocer el mercado donde va a ofrecer sus productos y servicios, acercarse al mismo para comprenderlo y luego desarrollar su estrategia para satisfacerlo.

La investigación de mercado permite aproximarnos a la determinación de la demanda esperada y conocer los aspectos cuantitativos y cualitativos de la misma.

Es necesario definir quiénes van a ser los posibles clientes, tratando de averiguar con el mayor detalle posible sobre sus ingresos, sexo, edad, educación, etc. Esta información es valiosa para determinar por ejemplo: si los clientes potenciales son personas mayores de edad, entre 50 y 65 años con un determinado poder adquisitivo, ¿qué tipo de publicidad es necesario realizar?, ¿qué política de precios?, ¿cuál va ser la ubicación del negocio?, etc.

¿Qué piensan los clientes potenciales de los productos o servicios? ¿Cómo perciben los atributos de los productos o servicios que se ofrecen?, ¿Cuáles son los puntos débiles de esos productos o servicios? Esto permite mejorar los productos y hacerlos más atractivos para los potenciales clientes.

En cuanto a la perspectiva del negocio, basándose en la investigación de mercado, ¿Hay datos que indican que habrá suficientes clientes como para que el negocio genere ganancias? **Esto no quiere decir que el estudio de mercado garantice el éxito de un negocio porque los mismos son favorables.** La viabilidad de un negocio depende de muchos otros factores.

No obstante el resultado del estudio de mercado puede orientar las líneas generales del emprendimiento y ver si vale la pena seguir o no con el mismo.

La investigación permite saber en qué mercado va a actuar la empresa, que parte de ese mercado tiene posibilidades de atender, quienes son los competidores, quienes y en qué cantidades van a comprar el producto, a qué precio y si existe probabilidad de crecimiento de la demanda o por el contrario es un sector que tiende a desaparecer.

### ***3.1. Definición de clientes actuales***



Deben describirse las características de los clientes si por ejemplo la UEP está o estará para la atención de la comunidad o del barrio, sencillamente.

### ***3.2. Definición de los clientes potenciales***

Se podrá definir una lista de posibles clientes a los que se puede realizar acercamientos con el objetivo de convertirlos en clientes actuales.

### ***3.3. Definición de la competencia***

Al igual que los clientes potenciales, se define una lista a los que seguir de cerca e idealmente que contenga información sobre el tipo de producto y precios de venta.

## **4. PLAN DE MARKETING**

### ***4.1. Definición del producto***

Se definen las características principales de los productos que se comercializan.

"Un producto es cualquier elemento que se puede ofrecer a un mercado para la atención, la adquisición, el uso o el consumo que podría satisfacer un deseo o una necesidad. Incluye objetos físicos, servicios, sitios, organizaciones e ideas".

## 4.2. Marca y/o nombre comercial



### INTRODUCCIÓN

Los colegios como cualquier otra empresa, que esté en un grado de desarrollo importante en sus emprendimientos productivos, debe estudiar la posibilidad de diseñar una marca para sus productos (bienes o servicios) y registrarla. Esto les va a proporcionar dos ventajas:

1. Va a impedir que otra empresa o persona use su marca y les "robe" mercado.
2. Le va a permitir a la institución educativa enseñar a los estudiantes los trámites y lo que significa tener una marca registrada.

### PROCESO DE TRAMITACIÓN

Todo el trámite se lo puede realizar en cualquiera de las oficinas del INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (IEPI).



A pesar de estas facilidades a continuación les describiremos los documentos para los trámites, todos estos se encuentran anexados a esta guía o se puede descargar de la página web. [www.iepi.ec](http://www.iepi.ec).

En todas las oficinas hay funcionarios que ayudan a todos los ciudadanos e instituciones que necesiten realizar los trámites y rellenar los formularios.

PASO1.- Llevar a cualquiera de las oficinas del IEPI lo siguiente:

- Formulario de SOLICITUD DE BÚSQUEDA FONÉTICA.
- Acuerdo ministerial de formación y nombramiento del representante legal de la institución educativa.

PASO 2.- Solicitud de registro de signos distintivos, la respuesta de búsqueda fonética es inmediata, tras una respuesta positiva, se procederá con el paso 2.

---

**LA MARCA, UNA VEZ REGISTRADA, ES PARA 10 AÑOS RENOVABLES.**

---

### *4.3. Definición del precio*

Dentro del Plan de Negocios o en el proyecto productivo debe de estar constando el precio unitario de cada producto o servicio que se oferta o se ofertará posteriormente.

Muchos empresarios utilizan un enfoque muy simple para determinar los precios, sin comprender que éstos son una variable estratégica del marketing. Es necesario considerar varios factores antes de establecer los precios.

- **Costos:** Los precios deben cubrir los costos y permitir un margen de utilidad aceptable. Esto es aplicable tanto a empresas industriales, de servicios o que comercializan productos fabricados por terceros. Se deben tomar en cuenta la suma de los costos fijos y variables más un margen de ganancia.
- **Precios de los competidores:** El precio en relación a la competencia puede ser más alto o más bajo aun cuando se venda el mismo producto debido a una serie de factores. Puede ser que los costos sean mayores o menores que la competencia, porque los beneficios que se ofrecen al cliente (servicio, garantía, etc.) son distintos; los clientes pueden ser diferentes y estar dispuestos a pagar un mayor o menor precio según su poder adquisitivo.
- **Percepción de los clientes:** Existen productos que a mayor precio genera mayores ventas, puesto que los clientes piensan que la calidad y los

precios van de la mano. Muchas veces ocurre que para algunos productos o servicios el precio alto está asociado con la calidad y se pueden aumentar los precios, mejorando la rentabilidad del negocio, pero sin defraudar al cliente. Esto ocurre generalmente con la ropa de vestir de marcas reconocidas.

#### ***4.4. Definición del sistema de distribución***

Se especifica el proceso o los medios que se usarán para que el producto llegue al cliente.

#### ***4.5. Definición de la comunicación y publicidad***

Se define las estrategias de comunicación, propaganda o publicidad de los productos de la UEP.

**Publicidad:** El objetivo de la publicidad es brindar una información a los consumidores con el fin de estimular o crear demanda para un producto o servicio. A continuación se detallan los medios publicitarios más utilizados, donde cada uno de ellos tiene un cierto impacto.

- DIARIOS
- REVISTAS
- RADIO, TELEVISIÓN Y CINE
- VIA PUBLICA Y TRANSPORTES

## **5. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

### ***5.1. Definición de proveedores***

Dentro del plan de negocios se establece una lista de proveedores tanto de bienes como de servicios necesarios para la puesta en marcha del emprendimiento.

## ***5.2. Proceso de producción de bienes y servicios***

Se describe el proceso de elaboración o producción de los productos o en su caso de los servicios.

## **6. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

### ***6.1. Proyección de ventas***

Una de las etapas más críticas del inicio de un negocio es predeterminar el volumen de ventas, antes de abrir las puertas de la empresa. Para aquel empresario que ya está operando el negocio la pregunta puede estar relacionada con ¿cuánto se puede ganar con una expansión o diversificación del mercado? Pero para aquel que recién comienza el interrogante que se le plantea es ¿qué información estratégica me permite una proyección de ventas realista? Lamentablemente no hay una respuesta apropiada a esa pregunta. De lo contrario, si fuera fácil predecir, no cerrarían sus puertas muchas empresas.

- Para obtener una proyección razonable, se pueden seguir algunos procedimientos básicos:
- Se puede realizar un estudio de la ubicación del negocio, analizando información sobre el tráfico de personas que transita por ese lugar, población de la zona y otros elementos importantes que hacen a una investigación de mercado.
- Obtener información sobre las ventas de la competencia o negocios similares en otras zonas.
- Tomar en cuenta la experiencia propia si uno ya está operando en un negocio y ver el comportamiento y rendimiento en el pasado.
- Se puede informar a través de publicaciones especializadas, censos económicos, cámaras empresariales, etc.; para verificar el

comportamiento del sector en el cual la empresa va a desarrollar su actividad.

No existen fórmulas específicas para llegar a la proyección de ventas, son técnicas de estimación aplicando criterios razonables para su medición. Este criterio no debe basarse tampoco en extremos optimistas o pesimistas. Lo importante es la "razonabilidad" de las cifras que se manejan.

Esta proyección de ventas sirve de base para el cálculo de la rentabilidad del negocio, tomando en cuenta los costos de los productos o servicios.

## ***6.2. Proyección de pérdidas y ganancias***

Luego de haber realizado la estimación de ventas y el análisis de los costos se debe confeccionar una planilla donde quede reflejado el resultado de la empresa. La proyección de ganancias o pérdidas puede prepararse en forma mensual para el primer año de actividades y en forma anual para los dos años posteriores. Es importante acompañar la proyección con información adicional para explicar cómo se llegó a las cifras y el proceso que se utilizó.

	Mes 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Año 2	Año 3
<b>INGRESOS</b>														
1) Ventas														
2) Ingresos Varios														
<b>3) Ingreso Total (1 + 2)</b>														
<b>4) Costo de lo vendido</b>														
<b>5) Ganancia Bruta (3 – 4)</b>														
<b>GASTOS</b>														
6) Gastos Indirectos de Producción														
7) Gastos de Administrac.														
8) Gastos de Comercializ.														
9) Gastos Financieros														
<b>10) Total Gastos (suma de 6 a 9)</b>														
<b>GANANCIA antes de impuestos o PÉRDIDA (5 – 10)</b>														

Ilustración 25: FORMATO DE PROYECCIÓN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

AUTORES: <http://www.abcpymes.com/menu24.htm>

### 6.3. Proyección de flujo de caja

El flujo de fondos es un instrumento financiero que se utiliza para proyectar el ingreso y egreso de dinero en la empresa a lo largo del tiempo.

Su utilidad radica en el hecho de poder pronosticar con suficiente anticipación las necesidades de fondos y tomar los recaudos necesarios para evitar situaciones embarazosas en la marcha del negocio.

Hay empresas que tienen ventas estacionales (por temporada), donde el flujo de fondos proporciona un indicador de los meses en que habrá reducción de dinero, ayudando a planificar y financiar las operaciones

Es importante destacar que esta proyección financiera debe tomar en cuenta el momento que ingresa dinero y en qué momento se producen las erogaciones o pagos. Puede realizarse para todo el año o por períodos más cortos, semestral o trimestralmente, con detalles mensuales y/o semanales

A veces ocurre que el pago de materias primas al proveedor sea posterior a la compra. Y también sucede cuando se cobra a plazo o en cuotas por la venta de

un producto o servicio. Siempre se debe tomar en cuenta la fecha cierta de pago y no la de ingreso o egreso de bienes o servicios.

Cuando el flujo de fondos en cada período considerado es positivo, hay excedente de dinero, y cuando es negativo hay que buscar la forma de financiar el déficit. La ventaja que se logra con esta proyección, es anticipar la necesidad de efectivo y tomar los recaudos necesarios

#### *6.4. Proyección de costos*

Todo producto, ya sea un bien o un servicio, tiene un costo. No puede entenderse un negocio que produzca o comercialice productos si no ha hecho primero el cálculo del costo, aunque sea de forma aproximada.

Una vez determinado el nivel de ventas estimado, ahora se puede trabajar en los costos.

Debe establecerse una clasificación de los costos en fijos y variables.

Los **costos fijos** son los que permanecen constantes independientemente del nivel de producción. Son por ejemplo: Sueldos, alquileres, seguros, patentes, impuestos, servicios públicos, etc. Hay que pagarlos aun cuando no se venda nada.

Los **costos variables** son los que cambian, aumentando o disminuyendo de manera proporcional a la producción. Por ejemplo: la materia prima, los insumos directos, material de embalaje, la energía eléctrica (para la producción), etc.

La determinación de los costos no sólo se utiliza para el cálculo de rentabilidad de un negocio, sino también como una herramienta importante para fijar los precios de los bienes y servicios que se comercializan.

Es de práctica común que se calcule el precio de venta agregando al costo de producción un margen de utilidad. Puede ocurrir que el precio fijado de esta manera quede descolocado del mercado porque es superior al de la competencia. Por lo tanto será necesario revisar los costos, cotejar los precios existentes en el mercado y verificar hasta donde están dispuestos a pagar los consumidores.

## El Punto de Equilibrio

El análisis del punto de equilibrio es un cálculo crítico para el mantenimiento de un negocio. Implica la determinación del volumen de ventas necesario para que la empresa no gane ni pierda. Por encima de ese volumen de ventas el negocio proporciona utilidades por debajo se producen pérdidas.

La fórmula es muy sencilla:

$$\text{Punto Equilibrio} = \frac{\text{Costo fijo total}}{\text{Precio de venta} - \text{Costo Variable}} = \text{Cantidades}$$

Supongamos que el dueño de un negocio que elabora tortas, quiere averiguar qué cantidad tiene que vender para no ganar ni perder. El cálculo es el siguiente:

Costo fijo mensual (sueldos, alquiler, seguros, impuestos, etc.) = \$1.500,00

Costo variable por unidad (mat. prima, envase y otros gastos directos) = \$4,00

Precio de venta de cada torta = \$10,00

Aplicando la fórmula, tenemos:

$$\text{Punto Equilibrio} = \frac{\$ 1.500,00}{\$ 10,00 - \$ 4,00} = 250 \text{ unidades}$$

Es decir que este empresario debe vender 250 unidades (tortas) para no perder ni ganar. Por lo tanto debe analizar si es posible vender esa cantidad o más para obtener utilidades a lo largo del mes.

### *6.5. Plan de inversión en el ámbito productivo*

Todo emprendimiento que prevea un beneficio neto debe prever, asimismo, en que va a invertir dicho beneficio (nueva maquinaria, herramientas, estos de materia prima, etc.). No necesariamente debe invertirse el beneficio de un emprendimiento en el mismo emprendimiento; la institución educativa debe distribuir los beneficios en función de sus necesidades.

Este punto refleja la decisión de invertir en una empresa, y se plasmará en el destino que se dará a unos fondos financieros para obtener una serie de recursos necesarios para la realización de un determinado proceso productivo.

### **Inversiones en Activos fijos**

Al hablar en este punto de Plan de Inversiones hay que hacer referencia a lo que se denomina de forma genérica activos fijos, que constituyen una inversión a largo plazo y es una parte de la inversión global de la empresa.

La primera decisión de tipo estratégico que hay que plantearse es la ubicación, considerada en muchos casos vital para la viabilidad de un proyecto y que condicionará en el futuro el desarrollo del mismo.

En ocasiones, y dependiendo de la actividad, no tiene especial relevancia la ubicación.

En otras ocasiones, las características técnicas del producto, la naturaleza del servicio, la tecnología y otras muchas razones hacen que la localización de la empresa sea un problema importante. A veces son decisiones de las Administraciones (subvenciones, infraestructuras, etc.), las que condicionan la localización de la empresa.

Entre los factores de localización que hay que valorar están los siguientes:

- La proximidad con el mercado objetivo
- La cercanía a las materias primas
- Coste de transporte
- Oferta de mano de obra cualificada
- Existencia de buenas vías de comunicación
- Nivel de equipamiento de la zona
- Posibilidad de tener empresas auxiliares en las proximidades
- Previsión de futuras ampliaciones

Una vez determinada la localización de la empresa, habrá que determinar la naturaleza y características de los activos inmovilizados necesarios para el desarrollo de la actividad.

La empresa no se enfrenta a una sola alternativa de inversión, sino a varias con características diversas, por lo que es necesario un estudio de las características técnicas, coste de adquisición, gastos operativos, vida técnica, etc.

Otra de las decisiones a realizar en este apartado es determinar si se deben adquirir los bienes nuevos o usados. Para la elección deben tenerse en cuenta tres factores: el precio, las condiciones de utilización y las posibles subvenciones por la adquisición de activos nuevos.

También hay que plantearse si es preferible comprar o alquilar los diferentes conceptos del activo. Esta decisión tiene un carácter económico financiero, que incluye consideraciones de carácter fiscal. No conviene olvidar en este tema, el componente estratégico de optar por tener la propiedad de los bienes o únicamente el derecho de uso de los mismos.

La estructura de los activos fijos que conforman la empresa, ya sean nuevos o usados, es la siguiente:

#### **Inmovilizado material**

Son inversiones que realizará la empresa y que se materializarán en bienes muebles o inmuebles tangibles que no se destinarán a la venta o transformación.

Tendrán un período de duración superior a un año y su deterioro o contribución al proceso productivo se materializará a través de las amortizaciones anuales (a excepción de los terrenos).

#### **Inmovilizado inmaterial**

Son inversiones o elementos patrimoniales intangibles que tiene la empresa con carácter estable y que son susceptibles de ser valorados económicamente.

#### **Gastos amortizables**

Son aquellos gastos en que se incurre hasta el comienzo de la actividad. Forman parte de ellos los gastos de primer establecimiento y los gastos de constitución. Tienen consideración de gastos plurianuales y por lo tanto susceptibles de ser amortizados anualmente.

Los más comunes son los de los abogados, notarios, registros, etc. ligados a la constitución de la personalidad jurídica de la empresa.

#### **Inmovilizado financiero**

Lo constituye fundamentalmente:

Inversiones financieras permanentes

Fianzas y depósitos

Inversiones financieras en empresas del grupo

### **Inversión en capital circulante**

La inversión vinculada al ciclo de explotación de la empresa se denomina capital circulante, y determina el volumen de recursos financieros que un proyecto necesita tener de forma permanente para hacer frente a las exigencias del proceso productivo.

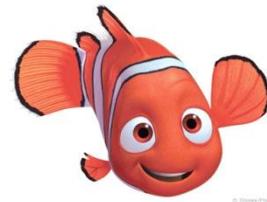
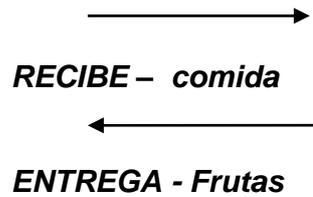
Período de maduración es el tiempo que transcurre entre la adquisición de las materias primas y el cobro del producto de las ventas, y determina con otros factores el volumen de fondos necesarios para el capital circulante.

También se puede decir que el capital circulante es el activo circulante menos el pasivo circulante.

## **ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA**

### **EL COMERCIO**

Se inició la actividad comercial con el intercambio de bienes y productos entre dos o más personas y a esto se lo denominaba EL TRUEQUE.



Posteriormente cuando el comercio alcanzaba su desarrollo aparece una medida universal como es el dinero, con el apareamiento del dinero se facilita la comercialización de los productos.

### **¿QUE ES EL COMERCIO?**



El comercio es el intercambio de bienes, valores y servicios entre dos o más personas, para satisfacer las necesidades y está sujeto a términos monetarios.

### *Causas que originan el comercio*

1. Satisfacer las necesidades del consumidor
2. Obtener una ganancia por parte del comerciante.

### *Se clasifica en:*

SEGÚN LA FORMA DE PAGO: Tenemos al contado y a crédito:

DE ACUERDO AL VOLUMEN DE LAS TRANSACCIONES:

AL POR MAYOR Se refiere por grandes cantidades

AL POR MENOR Se refiere a pequeñas cantidades

## **COMERCIANTE**

Comerciante es la persona, natural o jurídica que teniendo capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual, es decir que toda persona que no se encuentre prohibida por la ley para realizar actos de comercio, en un sistema de libre empresa como el nuestro, todos podemos comprar y vender en un determinado mercado. **Art. 1º del Código de Comercio.**

***REQUISITOS PARA SER COMERCIANTE.-*** Son:

1. –Capacidad para contratar obligaciones

Tener capacidad legal

- 2– Ejercer el comercio habitualmente

Comercializar todos los días

### ***OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE SEGÚN EL CÓDIGO DE COMERCIO***

1. Obtener la matrícula de Comercio
2. Inscribir la empresa en el Registro Público de Comercio
3. Llevar los libros de Contabilidad encuadernados, forrados y foliados
4. Cumplir las Leyes Laborales y Tributarias

5. Vender artículos en buenas condiciones y de acuerdo a los precios fijados por el Gobierno.

### EVALUACIÓN NRO. 3

#### CUESTIONARIO:

NOMBRES:.....

FECHA:.....



#### ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

- ✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.
- ✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

*No te envanezcas con lo que tienes, porque lo que hoy tienes mañana puede desaparecer.*

*Anónimo.* \_\_\_\_\_

1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?

- a) Estrategia pedagógica empresarial ( )
- b) Método de vincular a toda la comunidad educativa ( )
- c) Es la ciencia (arte) de registrar clasificar y resumir en forma significativa los movimientos financieros de una empresa ( )

2. ¿CÓMO SE DIVIDE LA CONTABILIDAD?

- a) Estrategia pedagógica empresarial ( )
- b) Método de vincular a toda la comunidad educativa ( )
- c) Escenario real de aprendizaje ( )
- d) Forma de ganar dinero ( )

3. ¿EXPLIQUE EN SUS PALABRAS QUÉ ES EL CICLO CONTABLE?

4. ¿QUIÉNES SON LOS PRINCIPALES ACTORES EN LA UEP?

- a) Estudiantes ( )
- b) Docentes ( )
- c) Funcionarios del plantel ( )
- d) Padres de familia ( )

5. AL IMPLANTAR LA UEP EN LA INSTITUCIÓN SIGNIFICA....

- a) Un cambio de nombre ( )
- b) Una mercantilización ( )
- c) Ninguna ( )
- d) Todas ( )

6. ¿CUÁLES SERÍAN LAS AYUDAS DE LA INSTITUCIÓN CON LA UEP?

- a) Mejorar su prestigio ( )
- b) Pérdida de tiempo y dinero ( )
- c) Atraerá a más estudiantes ( )

7. ¿CUÁLES DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS PERSIGUE LA UEP?

- a) Propiciar una formación integral del estudiante ( )
- b) Ganar dinero para ser repartido entre los estudiantes ( )

- c) Ganar dinero para ser repartido entre los docentes ( )
- d) Ser una parcela demostrativa ( )

8. ¿CUALES SON PRÁCTICAS DIDÁCTICA?

- a) Parcela demostrativa de hortalizas ( )
- b) Empresa agroindustria de producción y venta de pan ( )

# ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN



---

- *LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)*

---

- *TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO LABORAL*

---

- *REDEFINICIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS*

---

- *VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS Tics*

---

## UNIDAD 4

*El espíritu de equipo es lo que da a muchas empresas una ventaja sobre sus competidores.*

*George Clements*

## ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?

Es la técnica que registra, analiza e interpreta cronológicamente los movimientos o transacciones comerciales que realiza una empresa con la finalidad de demostrar si se tuvo una utilidad o pérdida en un proceso contable.

## IMPORTANCIA.-

La Contabilidad es necesaria en todo organismo ya sea público o privado, la Contabilidad constituye el termómetro de su situación económica, siendo fuente de consultas y experiencias para operaciones futuras.

## OBJETIVO Y FINES DE LA CONTABILIDAD

**OBJETIVO:** Conocer la situación económica-financiera de una empresa en un periodo determinado

**FINALIDAD:** Analizar e informar sobre los resultados obtenidos, para poder tomar decisiones adecuadas que vayan en beneficio de los intereses de la empresa.

## CLASIFICACION DE LA CONTABILIDAD

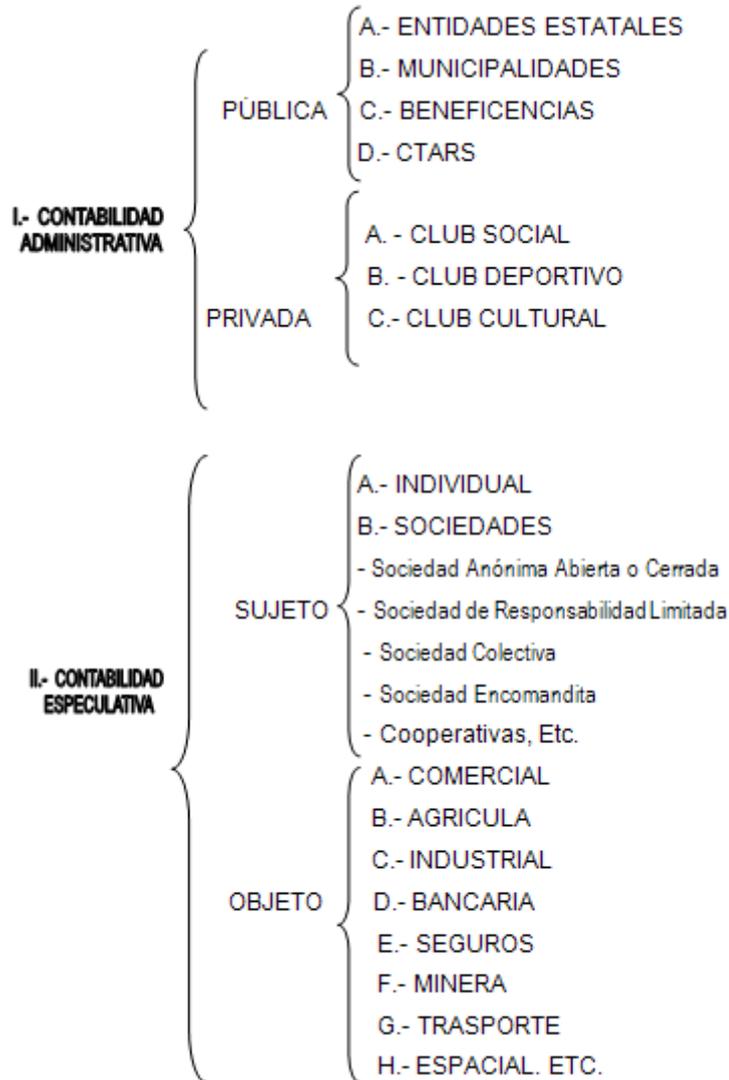


Ilustración 26: CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD

Autoras: Las investigadoras

## INCIO DEL PROCESO CONTABLE: CONCEPTO DE ECUACIÓN CONTABLE

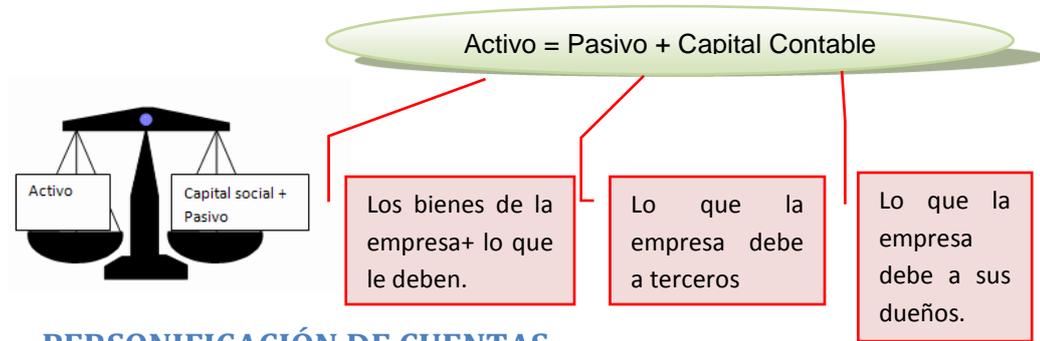
Toda empresa inicia con inventario, llamado INVENTARIO INICIAL.

---

En listado detallado de los bienes y deudas que posee el comerciante, y con los que empieza su actividad comercial

---

Está compuesto por ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL.



## PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS

Cuenta contable es el nombre o denominación que se usa en la Contabilidad para registrar, clasificar y resumir los incrementos o disminuciones de acuerdo a su naturaleza y clasificación.

Ejemplo:

BIENES, VALORES Y SERVICIOS	PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS
Dinero en efectivo	CAJA
Artículos destinados para la venta	MERCADERÍA
Muebles para uso de la oficina	MUEBLES DE OFICINA

Ilustración 27: EJEMPLO DE PERSONIFICACIÓN DE CUENTAS

Autoras: Las investigadoras

Ejercicio

Escritorio
Útiles para la oficina
Camioneta Mazda
Dinero que se le debe al vecino
Computador
Dinero que se le a una institución bancaría de una hipoteca de la casa

## PLAN DE CUENTAS

Es el listado de cuentas que una empresa ha determinado utilizar para el desarrollo de sus procesos contables, lo que dependerá de la naturaleza de las actividades económicas que realice.

Ejemplo: NO ES LA MISMA CONTABILIDAD LA DE UN HOSPITAL QUE LA DE UN SUPERMERCADO.

### REQUISITOS DEL PLAN DE CUENTAS

1. Debe ser amplio, de manera de abarcar todas las actividades de la empresa.
2. Debe ser flexible, para que pueda adaptarse a la evolución.
3. Desde el punto de vista formal, debe tener un sistema de codificación numérico de las cuentas, de manera que sea fácil su identificación por grupos.



Ejemplo:

- 1 ACTIVO  
(Clase de cuenta)  
1.1. Activo Corriente El grupo)  
1.1.01 Caja (La cuenta)  
Una sub cuenta

CUENTA	DESCRIPCION
<b>1</b>	<b>Activo</b>
<b>1.1</b>	<b>Activo Corriente</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Activo Disponible</b>
<b>1.1.1.01</b>	<b>Caja</b>
1.1.1.01.01	Caja
1.1.1.01.02	Caja Chica
<b>1.1.1.02</b>	<b>Bancos</b>
<b>1.1.1.03</b>	<b>Inversiones</b>
<b>1.1.2</b>	<b>Activo Exigible</b>
<b>1.1.2.01</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>
<b>1.1.2.02</b>	<b>Otras Cuentas por Cobrar</b>
1.1.2.02.02	Documentos Protestados
1.1.2.02.03	Anticipo Empleados
1.1.2.02.04	Prestamos a Empleados
1.1.2.02.05	Cuentas por Cobrar Empleados
1.1.2.02.06	Ctas por Cobrar Sucursales Empleados
<b>1.1.2.03</b>	<b>Provisión de Cuentas Incobrables</b>
<b>1.1.2.04</b>	<b>Impuestos por Recuperar</b>
1.1.2.04.01	I.V.A. Crédito Fiscal
1.1.2.04.02	Retención en la Fuente 1% (Crédito)
<b>1.1.3</b>	<b>Activo Realizable</b>
<b>1.1.3.01</b>	<b>Inventarios</b>
1.1.3.01.01	Inventarios de Materias Primas
1.1.3.01.02	Inventarios de Insumos y Materiales
1.1.3.01.03	Inventarios de Productos Terminados
<b>1.1.3.02</b>	<b>Productos en Proceso</b>
1.1.3.02.01	Productos Semielaborados
1.1.3.02.02	Productos en Proceso



<b>1.1.4</b>	<b>Otros Activos Corrientes</b>
<b>1.1.4.01</b>	<b>Anticipos Varios</b>
1.1.4.01.01	Anticipo de Proveedores
<b>1.1.4.02</b>	<b>Gastos Anticipados</b>
1.1.4.02.01	Seguros Anticipados
<b>1.1.4.03</b>	<b>Prestamos a Accionistas</b>
1.1.4.03.01	Préstamos y ctas. por cobrar a Accionista
<b>1.1.4.04</b>	<b>Inventarios en Transito</b>
<b>1.1.4.05</b>	<b>Construcciones en Curso</b>
<b>1.2</b>	<b>Activo Fijo</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Activos Depreciables</b>
<b>1.2.1.01</b>	<b>Instalaciones</b>
<b>1.2.1.02</b>	<b>Muebles y Enseres</b>
<b>1.2.1.03</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>
<b>1.2.1.04</b>	<b>Vehiculos</b>
<b>1.2.1.05</b>	<b>Equipos de Computo</b>
<b>1.2.1.06</b>	<b>Software</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Activos No Depreciables</b>
<b>1.2.2.01</b>	<b>Terrenos</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Depreciaciones</b>
<b>1.2.3.01</b>	<b>Depreciación Instalaciones</b>
1.2.3.01.01	Depreciación Instalaciones
<b>1.2.3.02</b>	<b>Depreciación Muebles y Enseres</b>
1.2.3.02.01	Depreciación Muebles y Enseres
<b>1.2.3.03</b>	<b>Depreciación Maquinaria y Equipo</b>
1.2.3.03.01	Depreciación Maquinaria y Equipo
<b>1.2.3.04</b>	<b>Depreciación Vehiculos</b>
1.2.3.04.01	Depreciación Vehiculos
<b>1.2.3.05</b>	<b>Depreciación Equipos de Computo</b>
1.2.3.05.01	Depreciación Computadoras
<b>1.2.4</b>	<b>Amortizaciones</b>
<b>1.2.4.01</b>	<b>Amorización Software</b>
<b>1.3</b>	<b>Otros Activos</b>
<b>1.3.1</b>	<b>Activos Diferidos</b>
<b>1.3.1.01</b>	<b>Aportes e Inversiones</b>
<b>2</b>	<b>Pasivo</b>
<b>2.1</b>	<b>Pasivo Corto Plazo</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Pasivo Corriente</b>
<b>2.1.1.01</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>
2.1.1.01.01	Proveedores Materia Prima
<b>2.1.1.02</b>	<b>Obligaciones Financieras Corto Plazo</b>
2.1.1.02.01	Prestamos Bancarios Corto Plazo
<b>2.1.1.03</b>	<b>Impuestos por Pagar</b>
2.1.1.03.01	I.V.A. Débito Fiscal
2.1.1.03.02	Retención de I.V.A. 30% (Débito)
2.1.1.03.03	Retención de I.V.A. 70% (Débito)
2.1.1.03.04	Retención de I.V.A. 100% (Débito)
2.1.1.03.05	Retención en la Fuente 1% (Débito)
2.1.1.03.06	Retención en la Fuente 8% (Débito)
2.1.1.03.07	Retención en la Fuente 1 x 1000 (Débito)
2.1.1.03.08	Impuesto a la Renta por Pagar
2.1.1.03.09	Retención en Relación de Dependencia
<b>2.1.1.04</b>	<b>Obligaciones Patronales</b>
2.1.1.04.01	Sueldos por Pagar
2.1.1.04.02	Décimo Tercer Sueldo
2.1.1.04.03	Décimo Cuarto Sueldo
2.1.1.04.04	Aporte Patronal IESS por Pagar
2.1.1.04.05	Aporte Personal IESS por Pagar
2.1.1.04.06	Préstamos IESS por Pagar
2.1.1.04.07	Participación Utilidades 15% Trabajadores
2.1.1.04.08	Fondo de Reserva por Pagar
2.1.1.04.09	IECE por Pagar
<b>2.1.1.05</b>	<b>Otras Cuentas por Pagar</b>

2.1.1.05.01	Cuentas por Pagar de Empleados
2.1.1.05.02	Otras Cuentas por Pagar
<b>2.1.1.06</b>	<b>Provisiones de Corto Plazo</b>
<b>2.1.1.07</b>	<b>Otros Pasivos Corrientes</b>
2.1.1.07.01	Anticipo Clientes
2.1.1.07.02	Préstamos de Accionistas
<b>2.2</b>	<b>Pasivo Largo Plazo</b>
<b>2.2.1</b>	<b>Pasivo Largo Plazo</b>
<b>2.2.1.01</b>	<b>Obligaciones Financieras Largo Plazo</b>
2.2.1.01.01	Préstamos Bancarios Largo Plazo
<b>2.2.1.02</b>	<b>Provisiones de Largo Plazo</b>
<b>3</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>3.1.1.01</b>	<b>Capital</b>
<b>3.1.1.02</b>	<b>Reservas</b>
<b>3.1.1.03</b>	<b>Reservas de Capital</b>
<b>3.1.1.04</b>	<b>Resultado Ejercicio Anterior</b>
<b>3.1.1.05</b>	<b>Utilidad del Ejercicio</b>
3.1.1.05.01	Utilidad del Ejercicio
<b>4</b>	<b>Ingresos</b>
<b>4.1</b>	<b>Ingresos Operacionales</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Ventas</b>
<b>4.1.1.01</b>	<b>Ventas</b>
4.1.1.01.01	Ingreso por Ventas Gravadas
4.1.1.01.02	Ingreso por Ventas No Gravadas
<b>4.1.2</b>	<b>Descuentos</b>
<b>4.1.2.01</b>	<b>Descuentos</b>
4.1.2.01.01	Descuento por Ventas
<b>4.1.3</b>	<b>Devoluciones</b>
<b>4.1.4</b>	<b>Transporte en Ventas</b>
<b>4.2</b>	<b>Ingresos No Operacionales</b>
4.2.1.01.01	Ingreso por Transporte
<b>4.3</b>	<b>Otros Ingresos No Operacionales</b>
4.3.1.01.01	Intereses Ganados
4.3.1.01.02	Ingresos varios
<b>5</b>	<b>Costos</b>
<b>5.1</b>	<b>Costos por Ventas</b>
5.1.1.01.01	Costo por Ventas Gravadas
5.1.1.01.02	Costo por Ventas No Gravadas
<b>5.2</b>	<b>Costos de Producción</b>
<b>5.2.1.01</b>	<b>Costos Directos Materia Prima</b>
5.2.1.01.01	CPD Transporte de Materia Prima
<b>5.2.1.02</b>	<b>Costos Directos Mano de Obra</b>
<b>5.2.2</b>	<b>Costos de Producción Indirectos</b>
<b>5.2.2.02</b>	<b>Costos Indirectos Mano de Obra</b>
<b>5.2.2.03</b>	<b>Otros Costos Indirectos</b>
<b>6</b>	<b>Gastos</b>
<b>6.1</b>	<b>Gastos de Operación</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Gastos de Administración y Ventas</b>
<b>6.1.1.01</b>	<b>Remuneraciones y Beneficios Sociales</b>
<b>6.1.1.02</b>	<b>Gastos por Servicios</b>
<b>6.1.1.03</b>	<b>Gastos de Mantenimiento</b>
<b>6.1.2</b>	<b>Gastos Generales</b>
<b>6.1.2.01</b>	<b>Polizas y Seguros</b>
<b>6.1.2.02</b>	<b>Gastos Financieros</b>
<b>6.1.2.03</b>	<b>Otros Gastos Generales</b>
<b>6.1.3</b>	<b>Depreciaciones</b>
6.1.3.01.01	Depreciación Instalaciones
6.1.3.02.01	Depreciación Muebles y Enseres
<b>6.1.3.03</b>	<b>Depreciación Maquinaria y Equipo</b>
6.1.3.03.01	Depreciación Maquinaria y Equipo
<b>6.1.3.04</b>	<b>Depreciación Vehiculos</b>
6.1.3.04.01	Depreciación Vehiculos
<b>6.1.3.05</b>	<b>Depreciación Equipos de Computo</b>
6.1.3.05.01	Depreciación Computadoras
<b>6.1.4</b>	<b>Amortizaciones</b>
<b>6.1.4.01</b>	<b>Amortización Software</b>
<b>6.2</b>	<b>Gastos No Operacionales</b>
<b>7</b>	<b>Orden Deudoras</b>
<b>7.1</b>	<b>Orden Deudoras</b>
<b>7.1.1</b>	<b>Orden Deudoras</b>
<b>7.1.1.01</b>	<b>Orden Deudoras</b>
<b>8</b>	<b>Orden Acreedoras</b>
<b>8.1</b>	<b>Orden Acreedoras</b>
<b>8.1.1</b>	<b>Orden Acreedores</b>
<b>8.1.1.01</b>	<b>Orden Acreedoras</b>

## EVALUACIÓN NRO. 5



**CUESTIONARIO:**

NOMBRES:.....

FECHA:.....

**ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

- ✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.
- ✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

**Un negociante siempre busca ganar y no le importa que el otro pierda, un negociador busca ganar pero le importa que también el otro gane. Anónimo**

Rellenar los espacios vacíos de la tabla, de acuerdo como se muestra el ejemplo:

DESCRIPCIÓN	CUENTA	GRUPO AL QUE PERTENECE	CLASE DE CUENTA	DEBE	HABER
<b>COMPRA DE VEHÍCULO \$ 22.000,00</b>	VEHÍCULO	FIJOS/TANGIBLES	ACTIVO	\$ 22.000,00	0
<b>LETRA DE CAMBIO PARA Sr. CARLOS BAEZ \$ 750,00</b>					
<b>COMPRA DE TERRENO \$ 7.000,00</b>					
<b>COBRO DE DINERO AL Sr. PAUL POZO POR \$ 500,00</b>					
<b>PAGO DE AGUA POR \$</b>					

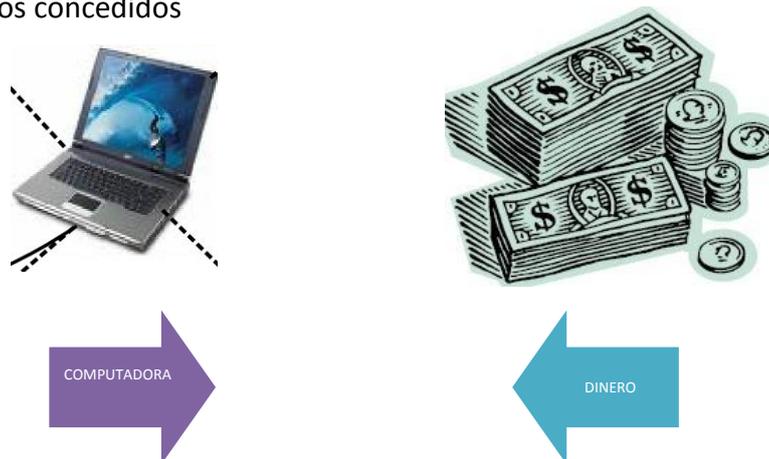
120,00					
<b>VENTA POR \$ 500,00</b>					
<b>COMPRA DE UNA COMPUTADORA POR \$ 640,00</b>					

### QUE ES UNA TRANSACCIÓN COMERCIAL

Toda negociación comercial realizada diariamente, en que haya intercambio de bienes y servicios y con el intercambio de dinero.

Ejemplo:

- Compra de mercadería al contado o al crédito
- Venta de mercadería al contado o al crédito
- Compra de equipos al contado o al crédito
- Gastos de operación necesarios para la buena marcha del negocio
- Pago de deudas
- Cobro de cuentas
- Préstamos recibidos en dinero
- Préstamos concedidos



### RECONOCIMIENTO DEL DÉL DÉBITO Y DEL CRÉDITO EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES

Para identificar el DEBE y el HABER en las transacciones comerciales, nos ayudarán las siguientes preguntas:

¿Qué bien, valor o servicio recibo?

¿Qué bien, valor o servicio entrego?

Hay que tomar en cuenta que:

<b>ACTIVO</b>	
<b>AUMENTA</b>	<b>DISMINUYE</b>
<b>PASIVO</b>	
<b>DISMINUYE</b>	<b>AUMENTA</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
<b>DISMINUYE</b>	<b>AUMENTA</b>
<b>INGRESOS</b>	
<b>DISMINUYE</b>	<b>AUMENTA</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>AUMENTA</b>	<b>DISMINUYE</b>

Ilustración 28: DISMINUCIÓN Y AUMENTO DE LAS CUENTAS GLOBALES

Autoras: Las investigadoras

### Ejemplos:

a) **Compramos en efectivo \$700.00, en escritorios y archivadores.**

#### Solución:

**Primero:** Reconocemos a que clase pertenece cada una de las cuentas que intervienen:

**EFFECTIVO** es **CAJA** y es un **ACTIVO**

**ESCRITORIO Y ARCHIVADORES** es **MUEBLES DE OFICINA** y es un **ACTIVO**

**Segundo:** Realizamos las preguntas para ubicar los valores tanto al DEBE como en el HABER

¿Qué bien, valor o servicio recibo?

Escritorios y archivadores (700.00 USD) → Muebles de oficina \$ 700.00

Como los escritorios y los archivadores se compra entonces aumenta mi cuenta de activo, y como los activos aumentan por el DEBE, entonces irá al DEBE.

**¿Qué bien, valor o servicio entrego?**

Efectivo  $\longrightarrow$  CAJA \$700.00

Como se paga con caja, entonces esta cuenta de activo disminuye, y como los activos disminuyen por el HABER, entonces irá al haber.

**Registro en la cuenta T**

CAJA		VENTAS	
Débito	Crédito	Débito	Crédito
\$ 700.00			\$ 700.00

**EVALUACIÓN NRO. 6**

**CUESTIONARIO:**

NOMBRES:.....

FECHA:.....



**ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

- ✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.
- ✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

*No te envanezcas con lo que tienes, porque lo que hoy tienes mañana puede desaparecer.*

Anónimo: \_\_\_\_\_

1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?

- a. Estrategia pedagógica empresarial ( )
- b. Método de vincular a toda la comunidad educativa ( )
- c. Es la ciencia (arte) de registrar clasificar y resumir en forma significativa los movimientos financieros de una empresa ( )

2. ¿CÓMO SE DIVIDE LA CONTABILIDAD?

- a. Contabilidad Administrativa y Especulativa ( )
- b. Contabilidad municipales y estatales ( )
- c. Contabilidad Pública y Privada ( )
- d. No se divide. ( )

3. ¿QUÉ ES UN PLAN DE CUENTAS?

- a. Un listado de las transacciones en el proceso contable ( )
- b. Un listado de las acciones que va a desarrollar la empresa durante el proceso contable. ( )
- c. Un listado de una denominación que se le da a una cuenta para registrar y resumir los incrementos o decrementos de las finanzas. ( )

4. ¿QUÉ ES UNA TRANSACCIÓN COMERCIAL?

- a. Un intercambio de algún bien o servicio. ( )
- b. Un ejercicio contable ( )
- c. Forma parte de una cuenta ( )
- d. Es como se divide la contabilidad ( )

5. ¿CÓMO RECONOCER EL DÉBITO Y CRÉDITO?

- a. Tan sólo observando la transacción ( )
- b. Utilizando alguna fórmula matemática ( )
- c. A través de la pregunta ¿Qué bien, valor o servicio recibo y/o entrego?

d. No se puede reconocer ( )

## RELACIÓN DE LA CUENTA CON LA PARTIDA DOBLE

**PARTIDA DOBLE.-** se decir, es la parte real y la parte financiera de una misma transacción, que son los elementos de ella que dan origen a la partida doble.

Ejemplo: Compramos un computador para la oficina por un valor de \$ 950,00, pagamos con cheque Nro. 005 del Banco Pichincha.

CUENTAS	PARTE REAL	INGRESO	PARTE FINANCIERA	EGRESO
Computador- EQUIPO DE COMPUTACIÓN	Computador- EQUIPO DE COMPUTACIÓN	\$ 950,00		
			Cheque 005- BANCOS	\$ 950,00
Cheque 005- BANCOS				

Ilustración 29: EJEMPLO DE PARTIDA DOBLE

Autoras: Las investigadoras

Se recibe en efectivo \$ 1.200,00 por abono a una letra de cambio vencida.

CUENTAS	PARTE REAL	INGRESO	PARTE FINANCIERA	EGRESO
Efectivo- CAJA	Efectivo- CAJA	\$ 1.200,00		
			Letra de cambio vencida - DOCUMENTO POR COBRAR	\$ 1.200,00
Letra de cambio vencida - DOCUMENTO POR COBRAR				

Ejercicio: Transacciones para resolver

Comparamos una impresora para la oficina en \$ 200,00, con cheque Nro. 001 de Banco Pichincha.

Pago de una deuda personal por \$ 150,0, en efectivo

Pagamos sueldos a los empleados por \$ 640,00, con cheque Nro. 154, 155 y 156 del Banco del Austro.

Vendemos un escritorio de la empresa en \$ 420,00 a crédito, firmando una letra de cambio para 60 días.

Prestamos servicios de lavandería por el valor de \$ 110,00 nos cancelan en efectivo.

### **CICLO CONTABLE**

Son los pasos necesarios que da la CONTABILIDAD para obtener los resultados de la actividad mercantil, realizada por la empresa o negocio.

#### **INICIO/CONTROL CONTABLE**

El empresario inicia su negocio con su propio capital, su aporte personal y su gran deseo de obtener utilidades, y una vez definida la rama mercantil, inicia su labor.

Para iniciar se debe organizar contablemente, ordenando sus bienes y valores con el "**ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**".

### **ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**

Es la presentación ordenada de las cuentas de ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL, al iniciar un ciclo contable.

#### **FORMAS DE PRESENTACIÓN**

Forma de T.- El Estado de Situación Inicial se presenta en forma de cuenta, es decir en el lado izquierdo se detalla las cuentas de activo, en el lado derecho las cuentas de pasivos y patrimonio.

En forma de columna.- significa que primero se registra las cuentas de activos a continuación las cuentas de pasivos y luego las cuentas de patrimonio.

EJEMPLO:

El ALMACÉN INTERNACIONAL inicia su actividad comercial el 1ro. De enero del 2012, con los siguientes valores:

BANCOS	\$ 2.000,00
CUENTAS POR PAGAR	\$ 1.200,00
DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 500,00
CUENTAS POR COBRAR	\$ 1.900,00
MUEBLES DE OFICINA	\$ 7.500,00
VEHÍCULO	\$ 21.000,00
MERCADERÍAS	\$ 5.000,00
TERRENO	\$ 15.200,00
CAPITAL SOCIAL	?

PARA OBTENERE EL **CAPITAL SOCIAL** se calcula con la siguiente fórmula:

**ACTIVO-PASIVO= CAPITAL**

**EN FORMA DE COLUMNA**

**ALMACÉN INTERNACIONAL**  
**ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**  
**AL 1ro de Enero de 2012**

<b>ACTIVOS</b>	
<b>BANCOS</b>	\$ 2.000,00
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	\$ 1.900,00
<b>MERCADERÍAS</b>	\$ 5.000,00
<b>MUEBLES DE OFICINA</b>	\$ 7.500,00
<b>VEHÍCULO</b>	\$ 21.000,00
<b>TERRENO</b>	\$ 15.200,00
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<u>\$ 52.600,00</u>
<b>PASIVOS</b>	
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	\$ 1.200,00
<b>DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	\$ 500,00
<b>TOTAL PASIVOS</b>	\$ 1.700,00

<b>PATRIMONIO</b>	
<b>CAPITAL ALMACÉN INTERNACIONAL</b>	\$ 50.900,00
<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<u>\$ 52.600,00</u>

Ilustración 30: FORMATOS DE PRESENTACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Autoras: Las investigadoras

CONTADOR	GERENTE		
<b>EN FORMA T</b>			
<b>ALMACÉN INTERNACIONAL</b>			
<b>ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL</b>			
<b>AL 1ro de Enero de 2012</b>			
ACTIVOS		PASIVOS	
BANCOS	\$ 2.000,00	CUENTAS POR PAGAR	\$ 1.200,00
CUENTAS POR COBRAR	\$ 1.900,00	DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 500,00
MERCADERÍAS	\$ 5.000,00	TOTAL PASIVOS	\$ 1.700,00
MUEBLES DE OFICINA	\$ 7.500,00		
VEHÍCULO	\$ 21.000,00	PATRIMONIO	
TERRENO	\$ 15.200,00	CAPITAL	50.900,00
		ALMACÉN INTERNACIONAL	
TOTAL ACTIVOS	<u>\$ 52.600,00</u>	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<u>\$ 52.600,00</u>
CONTADOR	GERENTE		

NOTA: Las cuentas y valores del Estado de Situación Inicial se trasladan al Libro Diario, como primer asiento contable.

## EVALUACIÓN NRO. 7



### **CUESTIONARIO:**

NOMBRES:.....

FECHA:.....

### **ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.

✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

*El espíritu de equipo es lo que da a muchas empresas una ventaja sobre sus competidores. George Clementy*

---

Con los siguientes datos realice el Estado de Situación Inicia de las dos presentaciones.

AVON. S.A. una empresa que se dedica a vender cosméticos, inicia su actividad comercial el 01 de Enero de 2012, con los siguientes valores:

<b>BANCOS</b>	<b>\$ 5.000,00</b>
<b>MERCADERÍAS</b>	<b>\$ 25.000,00</b>
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>\$ 7.200,00</b>
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>\$ 17.800,00</b>
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>\$ 800,00</b>
<b>HIPOTECA POR PAGAR</b>	<b>\$ 12.000,00</b>

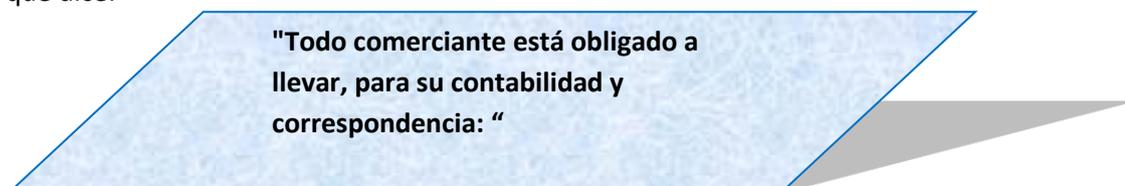
<b>CAPITAL SOCIAL</b>	?
-----------------------	---

ALMACÉN HIDROBO, inicia su actividad comercial el 28 de Enero de 2012, con los siguientes valores:

<b>CAJA</b>	<b>\$ 860,00</b>
<b>BANCOS</b>	\$ 16.100,00
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>	\$ 4.600,00
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	\$ 8.300,00
<b>DOCUMENTOS POS PAGAR</b>	\$ 760,00
<b>ARRIENDO PAGADO POR ADELANTADO</b>	\$ 4.000,00
<b>VEHÍCULO</b>	\$ 26.000,0
<b>CAPTAL SOCIAL</b>	?

### SISTEMA CONTABLE "JORNALIZACIÓN"

Debe utilizar los libros o Registros Contables exigidos por el Código en su artículo 25, que dice:



-  Libro diario
-  Libro mayor
-  Libro de balances
-  Libro auxiliar

### LIBRO DIARIO

Se define como la representación gráfica de la "Partida doble"; es un libro principal (clasificación técnica) y obligatoria (clasificación legal), en donde en

forma clara y precisa así como en estricto orden cronológico (orden de fechas) se registran todas las operaciones que diariamente realiza la empresa.

El primer asiento contable que se realiza en el diario de inicia por primera vez las operaciones de una empresa, será correspondiente al ASIENTO DE CONSTITUCIÓN (ESTADO SITUACIÓN INICIAL), pero si ya viene funcionando anteriormente el primer asiento será referente a las cuentas con sus respectivos saldos del anterior BALANCE GENERAL, el cual viene a constituirse el nuevo BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL.

ESTRUCTURA DEL LIBRO DIARIO.- no existe un modelo exacto de Libro Diario, pero para nuestro estudio, se considerará el siguiente diseño que más se ajusta a la práctica empresarial:

**EMPRESA.....**  
**DIARIO GENERAL**

FOLIO

No. 001

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER
-001-					
V/R.....					

**Ilustración 31: FORMATO DE LIBRO DIARIO**

**Autoras: Las investigadoras**

### **ASIENTO**

Se llama asiento al acto de registrar una operación en un libro de contabilidad, bajo el principio de partida doble.

### **CLASIFICACIÓN DE LOS ASIENTOS EN EL LIBRO DIARIO**

Asiento simple.- Son aquellos donde intervienen una cuenta deudora y una cuenta acreedora, ejemplo:

El 02 de octubre de 2011, la empresa MAREZA S.A. adquiere una camioneta Mazda, en \$ 22.000,00 y cancela en efectivo.

**EMPRESA MAREZA S.A.**

**DIARIO GENERAL**

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER
02/Oct./11		-001- VEHÍCULO CAJA V/R por la compra de una camioneta Mazda.		\$ 22.000,00	\$ 22.000,00

Ejercicios:

Durante el mes de marzo del 2012, la empresa AUTOMOTOREZ ANDINA CIA., registra las siguientes actividades:

- El 05 se compra una computadora de escritorio por \$ 850,00, en efectivo.
- El 15, se cancela una deuda al Sr. Juan López por un valor de \$200,00 con cheque Nro. 005 del Banco del Austro.
- El 21, nos cancelan \$ 3.200,00 por una letra de cambio.
- El 28, cancelamos por consumo de teléfono \$ 55,00 en efectivo a CNT.

Asiento mixto.- es aquel asiento que tiene una cuenta deudora y varias cuentas acreedoras o viceversa, ejemplo:

El 10 de Enero de 2012, la empresa VISTURY S.A., adquiere un terreno en la ciudad de Quito en donde funcionan sus oficinas en \$ 7.800,00, la empresa cancela el 40 % en efectivo y la diferencia se firma una Letra de Cambio Nro. 002 a 180 días plazo.

**EMPRESA VISTURY S.A.**

**DIARIO GENERAL**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
10/02/12		-001-	Letra		
		TERRENO	de	\$	
		CAJA	cambio	7.800,00	\$
			Nro. 002		3.120,00
		DOCUMENTO POR			\$
		PAGAR			4.680,00
		V/R la adquisición			
		de un terreno.			

Ejercicios:

Registrar el Libro diario las siguientes transacciones, de la EMPRESA DELL.S.A.

1) El 03 de marzo de 2012 se compra un edificio por el valor de \$ 35.000,00; se paga 15.000,00 de contado y la diferencia nos conceden a crédito personal.

2) El 05 de marzo de compra un vehículo por un valor de \$ 25.462,00, de los cuales se pagan el 30 % con cheque Nro. 215 y 70 % se firma una letra de cambio a 180 días plazo.

Asiento compuesto.- constan de dos o más cuentas deudoras y de dos o más cuentas acreedoras, ejemplo:

1. El 05 de Octubre de 2011 la EMPRESA DURÁN compra un escritorio en \$ 546,00 y una computadora en \$ 845,00; se cancela el 50% con cheque Nro. 125 y la diferencia se firma una letra de cambio a 180 días plazo.

2. El 15 de Octubre de 2011 vendemos 6 pantalones de casimir a \$ 30 cada uno, según factura Nro. 0526 por el pago adelantado le concedemos un descuento de 20% del valor total. Esta transacción registra IVA (12% del valor total menos el descuento).

## CONCEPTOS DE IMPUESTOS FISCALES

### IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)



IVA son las siglas del impuesto al valor agregado. Es un impuesto que se paga cuando se hace una compra-venta, una prestación de servicios o la importación de un producto.

La ley dice que se calcula aplicando un **porcentaje o una tarifa** al valor de los bienes y servicios.

#### Tarifas del IVA

El IVA se agrega al precio de los productos o servicios. Las tarifas establecidas son: 12% para la mayoría de productos y bienes, y 0% para algunos que se considera de necesidad social.

*Se deben entregar facturas incluso si los bienes o servicios tienen tarifa 0% de IVA*

Los contribuyentes que lleven la contabilidad deberán presentar la declaración en forma mensual, los comerciantes con tarifas fijas podrán presentar las declaraciones en forma semestral, atendiendo al noveno dígito del registro del contribuyente.

#### LIQUIDACIÓN DEL IVA

Al liquidar y presentar la declaración del IVA pueden presentarse 3 casos que los valores.

**Pagados por el IVA (en compras) > los valores cobrados por el IVA (en ventas)**, en este caso existe CREDITO TRIBUTARIO o FISCAL, valor que queda pendiente a favor de la empresa para ser compensado en el mes o meses próximos hasta que se devengue el total de dicho valor.

**Pagados por el IVA (en compras) < los valores cobrados por el IVA (en ventas)**, en este caso se adjuntará la diferencia con la respectiva declaración del impuesto.

**Pagados por el IVA (en compras) = los valores cobrados por el IVA (en ventas)**, en este caso coincidente se hará constar los valores y no se paga impuesto alguno ni existe crédito fiscal.

### CONTABILIZACIÓN

Cuando se venden mercaderías se acreditan la cuenta IVA EN VENTAS por el valor agregado.

Ejemplo: El 19 de Enero de 2012; la empresa GENIUS vende 4 computadores de escritorio para uso de la empresa por un valor de \$ 948,00 cada una, se cancela con cheque Nro. 1252.

### EMPRESA GENIUS

#### LIBRO DIARIO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
19/02/2012	-001-	Cheque			
		BANCOS	Nro.	\$4.247,04	
		VENTAS	1252		\$
		IVA EN VENTAS			3.792,00
					\$ 455,04
		V/R por la compra de 4 computadoras por \$ 948,00 cada una			

Cuando compramos mercancías debitamos la cuenta IVA EN COMPRAS por el valor del impuesto retenido.

Ejemplo: aplicaremos el mismo ejemplo pero haremos lo contrario, esta vez compramos.

El 19 de Enero de 2012; la empresa GENIUS compra 4 computadores de escritorio para uso de la empresa por un valor de \$ 948,00 cada una, se cancela con cheque Nro. 1252.

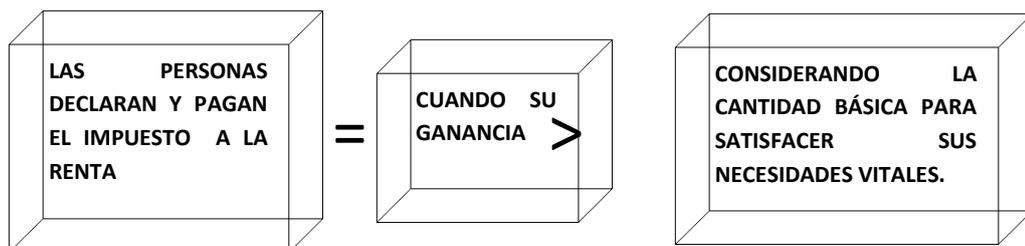
**EMPRESA GENIUS**  
**LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓD.	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
19/02/12	-001-	Cheque			
		EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Nro.	\$ 3.792,00	
		IVA EN COMPRAS	1252	\$ 455,04	
		BANCOS			
		V/R por la compra de 4			
		computadoras por \$ 948,00			\$ 4.247,04
		cada una			

**IMPUESTO A LA RENTA**

**¿Qué es el impuesto a la renta?**

Es aquel que se debe cancelar por las **ganancias obtenidas** durante un año. Lo pagan los contribuyentes según su capacidad económica, es decir el que gano más paga más y viceversa.



Para calcular este impuesto se considera renta a los siguientes ingresos:

**Los distintos sistemas que gravan la renta tienen una serie de características comunes:**

1. Es que HAY UN MÍNIMO EXENTO, es decir que no se paga por debajo de determinada renta. Esta exención pretende beneficiar a los sectores menos favorecidos de la población.
2. De todos los impuestos sobre la renta es que EL TIPO IMPOSITIVO (porcentaje de renta que hay que pagar), crece cuando aumenta la renta, es decir, que cuanto más se gana más se paga.

### **SUJETO ACTIVO**

El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del SRI.

### **SUJETO PASIVO**

Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sociedades nacionales y extranjeras, domiciliados o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar Contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

### **¿QUÉ SON LAS RETENCIONES?**

El SRI determina algunos contribuyentes como agentes de retención, es decir, que reciben porcentajes de los impuestos (IVA e impuesto a la renta) de los contribuyentes con quienes hicieron transacciones y que se encargan de declararlos y pagarlos al SRI.

Para ello entregan al contribuyente un comprobante de retención.

**CurArte S.A. Corporación Salud**  
 RUC 1791044322001  
 Comprobante de Retención  
 Nº. 017 - 008-0001547  
 Nº. Autorización 1489464654

MATRIZ: Av. 6 de Diciembre N24-50 y Gral. Foch Quito  
 SUCURSAL: Luis Plaza Danin 818 y M. Alcivar Guayaquil

Sr. (es): Paul Velastegui Romero Fecha de Emisión: 15/09/2010  
 RUC o CI: 1817348526.001 Tipo de Comprobante de venta: Factura  
 Dirección: Dosma 514-45 Espin No de comprobante de venta: 001-001-0000456

Ejercicio fiscal	Base imponible para la retención	Impuesto	Código del Impuesto	% de retención	Valor retenido
2010	120.00	IVA	A12-1	100%	120.00
2010	1000.00	RENTA	A12-2	8 %	80.00

Valido para su emisión hasta 11/2011

Firma del agente de retención: Gladys Paz  
 Carlos Guillermo Yopez Mora/Imprenta Salvatore  
 RUC: 1712345678001 / N°. Autorización 1170

Firma del sujeto pasivo retenido: Paul Velastegui  
 Original: Sujeto pasivo retenido  
 Copia: Agente de retención

■ campos no obligatorios

Ilustración 32: MODELO DE COMPROBANTE DE RETENCIÓN  
 Fuente: SRI

### AGENTES DE RETENCIÓN:

De acuerdo como muestra la siguiente tabla

RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO								
AGENTE DE RETENCIÓN (Comprador; el que realiza el pago)	RETENIDO: El que vende o transfiere bienes, o presta servicios.							
	ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EMPRESAS PÚBLICAS	CONTRIBUYENTES ESPECIALES	SOCIEDADES	OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	PERSONAS NATURALES			
					NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD			
					EMITE FACTURA O NOTA DE VENTA	SE EMITE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (INCLUYE PAGOS POR ARRENDAMIENTO AL EXTERIOR)	PROFESIONALES	POR ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIOS
ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EMPRESAS PÚBLICAS	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%
CONTRIBUYENTES ESPECIALES	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%
SOCIEDAD Y PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%
CONTRATANTE DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 30%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 30%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 30%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 30%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 30%	-----
COMPAÑÍAS DE SEGUROS Y REASEGUROS	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%	BIENES NO RETIENE SERVICIOS 100%
EXPORTADORES (UNICAMENTE EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES QUE SE EXPORTEN, O EN LA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS PARA LA FABRICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL BIEN EXPORTADO)	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	-----

**EXCEPCIONES:**

- NO APLICA RETENCIÓN A LAS COMPAÑÍAS DE AVIACION Y AGENCIAS DE VIAJE, EN LA VENTA DE PASAJES AEREOS.
- NO APLICA RETENCIÓN A LOS CENTROS DE DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZADORAS, DISTRIBUIDORES FINALES Y ESTACIONES DE SERVICIO QUE COMERCIALIZEN COMBUSTIBLE, ÚNICAMENTE CUANDO SE REFIERA A COMBUSTIBLE DERIVADO DEL PETROLEO

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- DENTRO DEL 70% DE RETENCIÓN POR SERVICIOS, SE ENCUENTRAN INCLUIDOS AQUELLOS PAGADOS POR COMISIONES (INCLUSIVE INTERMEDIARIOS QUE ACTUEN POR CUENTA DE TERCEROS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS).
- LA RETENCIÓN SE DEBERA REALIZAR EN EL MOMENTO QUE SE REALICE EL PAGO O SE ACREDITE EN CUENTA.
- LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS ESTAN HABILITADAS PARA EMITIR UN SOLO COMPROBANTE DE RETENCIÓN POR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL MES, RESPECTO A UN MISMO CLIENTE.
- CUANDO UN AGENTE DE RETENCIÓN ADQUIERA EN UNA MISMA TRANSACCION BIENES Y SERVICIOS, DEBERÁ DETALLAR EN EL COMPROBANTE DE RETENCIÓN DE FORMA SEPARADA LOS PORCENTAJES DE RETENCIÓN DISTINTOS. EN CASO DE NO ENCONTRARSE SEPARADOS DICHOS VALORES, SE APLICARÁ LA RETENCIÓN DEL 70% SOBRE EL TOTAL DE LA COMPRA.
- LAS SOCIEDADES EMISORAS DE TARJETAS DE CRÉDITO QUE SE ENCUENTREN BAJO EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, DEBERAN RETENER A LOS ESTABLECIMIENTOS AFILIADOS A SU SISTEMA, EN SUS PAGOS EL 30% POR BIENES O EL 70% POR SERVICIOS.
- LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EMPRESAS PÚBLICAS CUYOS INGRESOS ERAN EXENTOS DE IMPUESTO A LA RENTA CON ANTERIORIDAD A LA REFORMA EFECTUADA POR LA LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS, A PARTIR DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2009, PAGARÁN EN TODAS SUS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, EL 12% DE IVA, SIEMPRE Y CUANDO, EL HECHO GENERADOR NO SE HUBIERE PRODUCIDO ENTRE EL 01 DE ENERO DE 2008 Y 31 DE OCTUBRE DE 2009, EN CUYO CASO, LA TARIFA APLICABLE DEBERÁ SER DEL 0% Y APLICARÁ RETENCIÓN. CUANDO EL HECHO GENERADOR SEA UN CONTRATO DE TRANSFERENCIA DE BIENES O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR ETAPAS, AVANCE DE OBRAS O TRABAJOS Y EN GENERAL AQUELLOS QUE ADOPTEN LA FORMA DE TRACTO SUCESIVO, EL IVA SE CAUSARÁ AL CUMPLIRSE LAS CONDICIONES PARA CADA PERÍODO, FASE O ETAPA, MOMENTO EN EL QUE DEBE EMITIRSE EL CORRESPONDIENTE

EJEMPLO:

12 de mayo de 2012, compramos un equipo de computación a la empresa "LG", según factura Nro. 1253, por el valor de \$ 1.202,00, dólares para uso de la empresa, cancelamos en efectivo.

**EMPRESA "LG"**

**LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓD	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
12/05/12		-001-			
		EQUIPO DE COMPUTACIÓN	FACT.	\$ 1.202,00	
		IVA EN COMPRAS	Nro.	\$ 144,24	
		CAJA	1253		\$ 1.334,22
		IRF POR PAGAR			\$ 12.02
		V/R la compra de una computadora al empresa "LG"			

Cálculos

Equipo de computación = \$ 1.202,00

IVA en compras = \$ 144,24 (1.202,00 \* 12%)

IRF POR PAGAR = \$ 12.02 (1.202,00 \* 1%)

CAJA = \$ 1.334,22 (1.202,00 + 144,24 + 12.02)

05 de junio de 2012, vendemos muebles de oficina por \$ 1.500,00, nos cancelan en efectivo, según factura Nro. 2563

FECHA	CÓD	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
05/06/12		-001-			
		CAJA		\$ 1.635,00	
		ANTICIPO IRF		\$ 15,00	
		MUEBLES DE OFICINA			\$ 1.500,00
		IVA EN VENTAS			\$ 150,00
		V/R la venta de muebles de oficina			

#### Cálculos

Muebles de oficina	=	\$ 1.500,00
IVA en ventas	=	\$ 150,00 (1.500,00 * 12%)
ANTICIPO IRF	=	\$ 1.500,00 (1.500,00 * 1%)
CAJA	=	\$ 1.635,00 (1.500,00 + 150,00 + 15.00)

Las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad no deben retener en la fuente.

## **LIBRO MAYOR**

Es un libro principal y obligatorio en el que se anota en forma separada cada una de las cuentas que han tenido movimiento en el ejercicio económico y que se han registrado en los diferentes asientos del Libro Diario, es la fuente para la realización o elaboración del Balance de Comprobación a la fecha en que sea requerido por la empresa. Dado que, este libro, en cada uno de sus folios refleja el saldo de cada cuenta y la naturaleza del mismo.

MAYORIZACIÓN.- Es la acción de trasladar las cuentas y valores del libro diario al libro mayor

### Esquema del Libro Mayor

EMPRESA: \_\_\_\_\_ Nro.: \_\_\_\_\_

CUENTA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_

FECHA	DESCRIPCIÓN	NRO. ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO

Para efectos de aprendizaje es muy útil la utilización de la cuenta T, para ejemplificar el registro contable en el Libro Mayor de contabilidad. La cuenta se representa en forma de T y tiene la siguiente estructura:

#### **NOMBRE DE LA CUENTA CODIGO**

DEBE	HABER
------	-------

#### **MAYOR GENERAL Y MAYOR AUXILIAR**

MAYOR GENERAL.- Se ocupa del control de las cuentas principales, ejemplos CAJA, CUENTAS POR COBRAR, ENTRE OTROS.

MAYOR AUXILIAR.- Se encarga del control de ciertas subcuentas de la cuenta principal del mayor general; con la finalidad de tener una información más amplia y objetiva.

Ejemplo:

CUENTA GENERAL: CUENTAS POR COBRAR

SUBCUENTAS:     Cliente A  
                           Cliente B  
                           Cliente C

Con fecha 22/05/2012, vamos a mayorizar el siguiente registro del libro diario, específicamente de la cuenta BANCOS, dónde en el Estado de Situación Inicial cuenta con saldo deudor de \$ 8.450,00, al mayorizar esta cuenta podremos verificar la funcionalidad del libro mayor.

**EMPRESA LEXUS**

**LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓD	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
23/05/12		<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	Cheque	\$ 500,00	
		<b>BANCOS</b>	Nro.		\$ 500,00
		V/R el pago de una cuenta vencida mediante cheque Nro.1235	1235		
25/05/12		-002-			
		<b>BANCOS</b>		\$ 832,50	
		<b>ANTICIPO IRF</b>		\$ 7.50	
		<b>INGRESO POR</b>			\$ 750,00
		<b>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>			\$ 90,00
		<b>IVA VENTAS</b>			
		V/R el ingreso por mantenimiento de vehículo según cheque Nro. 4563 y comprobante de retención Nro. 005	Cheque Nro. 4563		

## AL MAYORIZAR

**EMPRESA:** LEXUS **Nro. 001**  
**CUENTA:** BANCOS  
**CÓDIGO:**

FECHA	DETALLE	NRO. ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
20/05/12	SALDO INICIAL	-	\$ 8.450,00		\$ 8.450,00
23/05/12	Pagamos una cuenta vencida	001		500,00	\$ 7.950,00
25/05/12	Nos pagan con cheque por ingreso de servicio prestado pos mantenimiento de vehículo	002	\$ 832,50		\$ 8.782,50
<b>SUMAN</b>			<b>\$ 9.282,50</b>	<b>\$ 500,00</b>	<b>\$ 8.782,50</b>

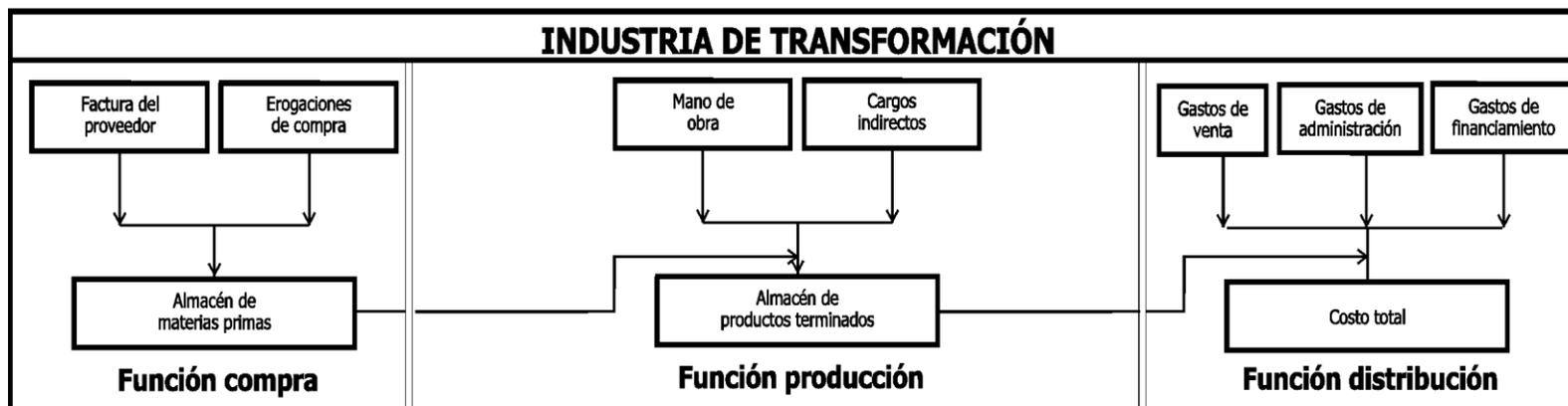
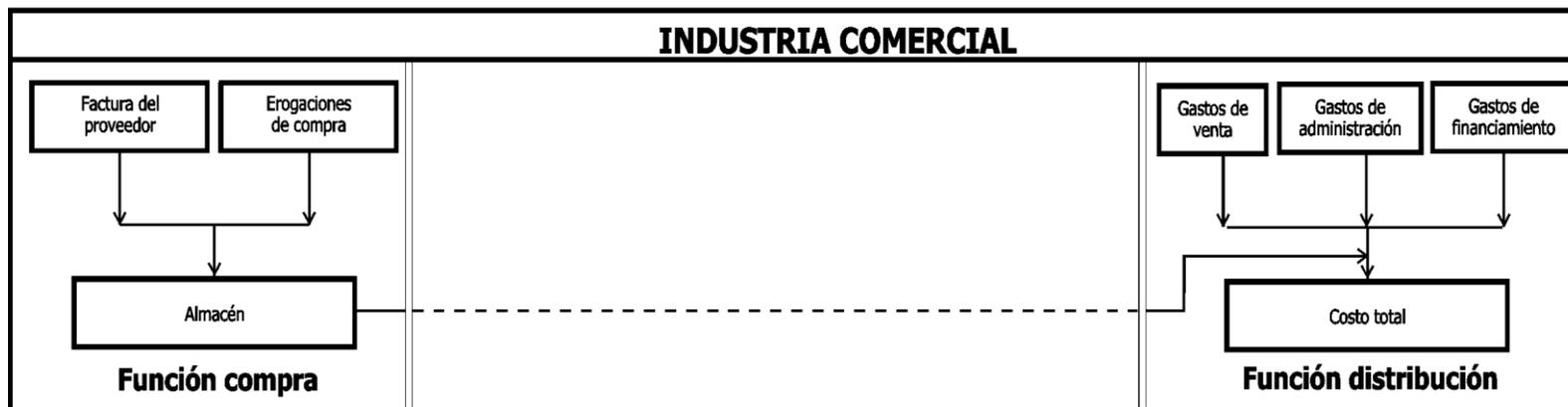
## CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA DE PRODUCCIÓN- CONCEPTOS BÁSICOS

### Empresa Comercial y Empresa de transformación

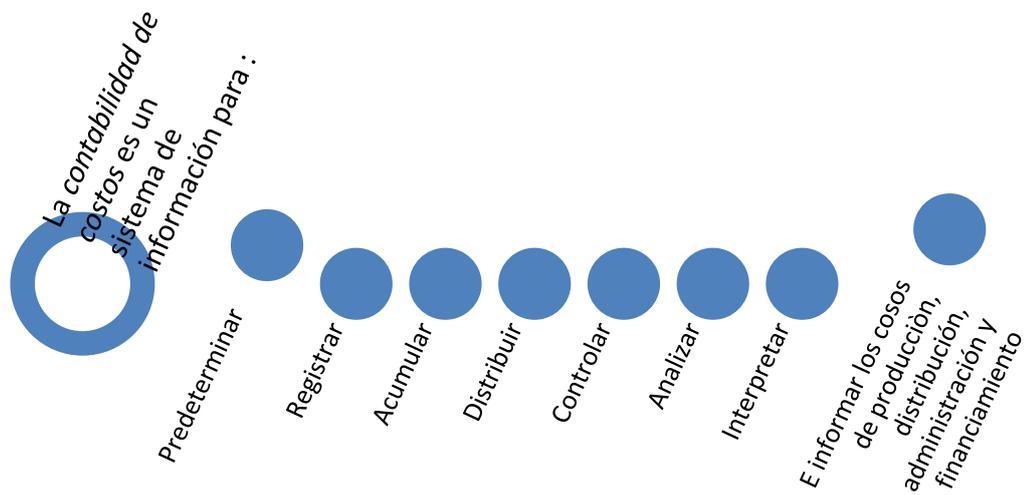
Es importante mencionar las diferencias que existen entre las actividades de la empresa comercial y la empresa de transformación.



## Comparación de funciones de una empresa comercial y una empresa de transformación



## INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN



---

**Sirve para el uso interno de los directivos de la empresa para el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones**

---

### Definición de Costos

“Es el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar, a cambio de bienes o servicios que se adquieren.”; según *GARCÍA COLÍN, Contabilidad de costos*

“Es el conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuibles a un periodo determinado, relacionadas con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.”; según: *ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, Contabilidad de costos*

### Definición de Gasto

“Comprende todos los costos expirados que pueden deducirse de los ingresos. En un sentido más limitado, la palabra gasto se refiere a gastos de operación, de

ventas o administrativos, a intereses y a impuestos.”, según: JAMES A. CASHIN,  
Contabilidad de costos

### Diferencias entre costos y gastos

#### - Costos

- ✓ Costo del producto o costos inventariables
- ✓ El valor monetario de los recursos inherentes a la función de producción; es decir, materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos.
- ✓ Estos costos se incorporan a los inventarios de materias primas, producción en proceso y artículos terminados, y se reflejan dentro del Balance General.
- ✓ Los costos totales del producto se llevan al Estado de Resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el renglón de costo de los artículos vendidos.

#### - Gastos

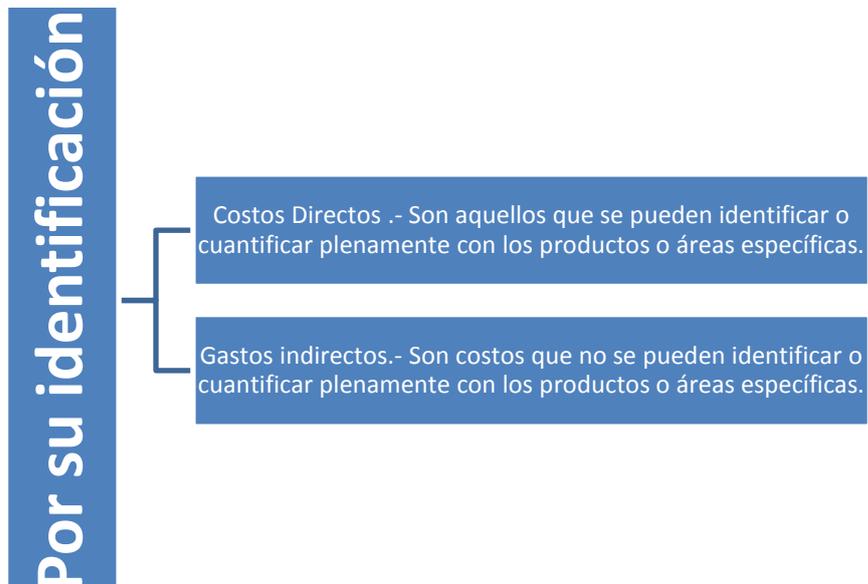
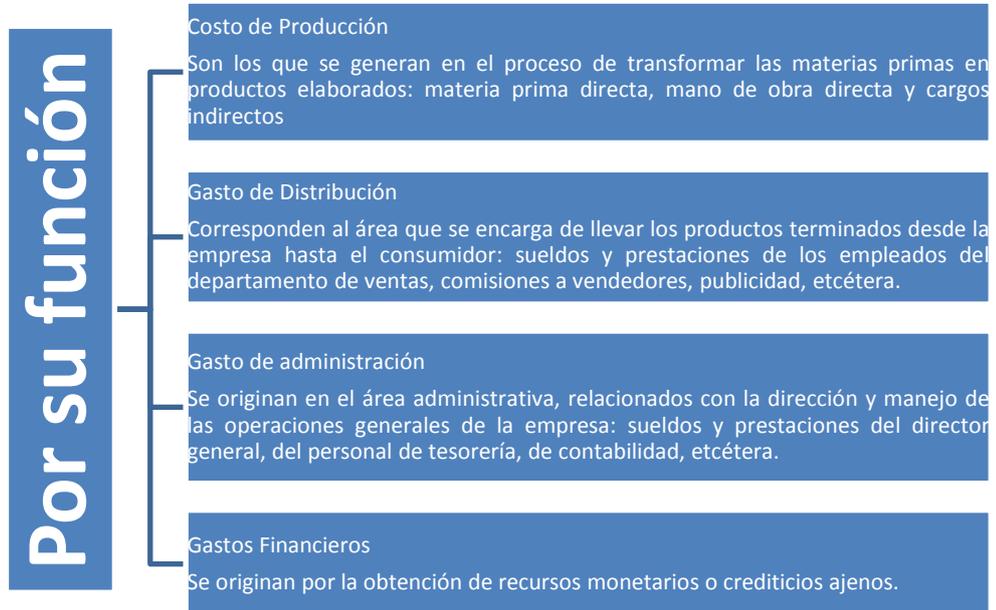
- Gastos del periodo o gastos no inventariables
- Son los que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados.
- Se relacionan con las funciones de distribución, administración y financiamiento de la empresa.
- Estos costos no se incorporan a los inventarios y se llevan al Estado de Resultados a través del renglón de gastos de ventas, gastos de administración y gastos financieros, en el periodo en el cual se incurren.

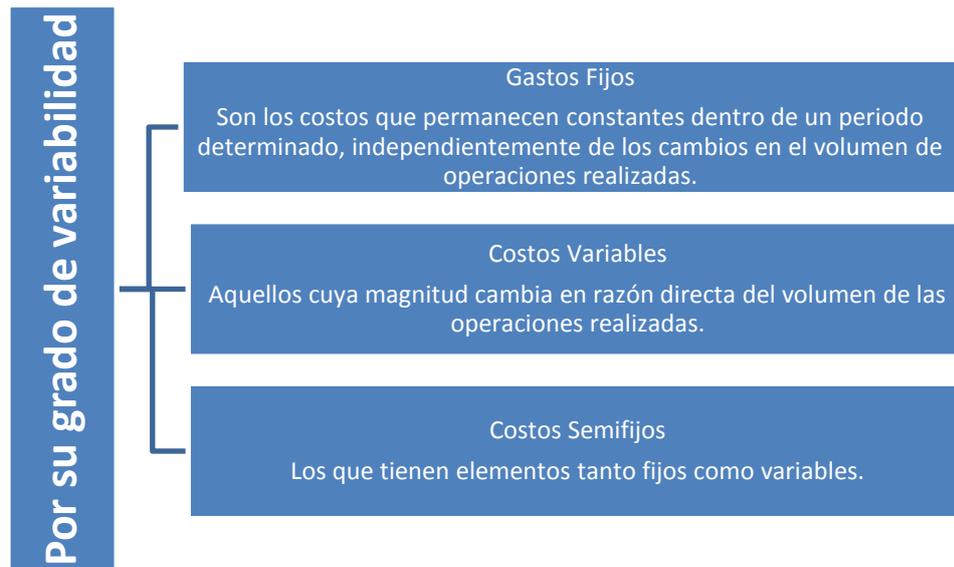
#### - Costos capitalizables

- ✓ Son aquellos que se capitalizan como activo fijo o cargos diferidos y después se deprecian o amortizan a medida que se

usan o expiran, dando origen a cargos inventaríales (costos) o del periodo (gastos).

### Clasificación de los costos y gastos





### **Funciones de una empresa de transformación**

A continuación se describen a grandes rasgos las funciones de una empresa de transformación

- **Compra de materia prima:** Este costo se forma por el precio de adquisición facturado por los proveedores, más todos aquellos costos inherentes al traslado de la materia prima hasta la propia empresa, tales como: fletes, gastos aduanales, impuestos de importación, seguros, etcétera. Esta función termina al momento en que la materia prima llega al almacén y está en condiciones de utilizarse en el proceso de producción.

- **Producción o manufactura:** Comprende el conjunto de erogaciones relacionadas con la guarda, custodia y conservación de los materiales en el almacén; la transformación de éstos en productos elaborados mediante la incorporación del esfuerzo humano y el conjunto de diversas erogaciones fabriles. Concluye la función en el momento en que los artículos elaborados se encuentran en el almacén de artículos terminados disponibles para su venta.

- **Distribución:** Comprende la suma de erogaciones referentes a la guarda, custodia y conservación de los artículos terminados; su publicidad y promoción, el empaque, despacho y entrega de los productos a los clientes; los gastos del

departamento de ventas; los gastos por la administración en general y los gastos por el financiamiento de los recursos ajenos que la empresa necesita para su desenvolvimiento.

## **SISTEMAS DE COSTEO**

### 6. Técnicas de un sistema de control de costos

- Procedimientos de control

#### 6.3. Órdenes de producción

#### 6.4. Procesos

- Técnicas de valuación

#### 6.5. Históricos

#### 6.6. Predeterminados

- Métodos de costeo

#### 6.7. Para obtener los costos

#### 6.8. Para el control de los materiales

## **Procedimientos de control**

<b>SISTEMAS DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b>	<b>SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción lotificada.</li> <li>- Producción más bien variada</li> <li>- Condiciones de producción más flexibles.</li> <li>- Costos específicos</li> <li>- Control más analítico.</li> <li>- Sistema tendiente hacia costos individualizados.</li> <li>- Sistema más costoso.</li> <li>- Costos un tanto fluctuantes.</li> <li>- Algunas industrias en que se aplica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juguetera</li> <li>• Mueblería</li> <li>• Maquinaria</li> <li>• Químico farmacéutica</li> <li>• Equipos de oficina</li> <li>• Artículos eléctricos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción continua</li> <li>- Producción más bien uniforme</li> <li>- Condiciones de producción más rígidas</li> <li>- Costos promediados.</li> <li>- Control más global.</li> <li>- Sistema tendiente hacia costos generalizados.</li> <li>- Sistema más económico.</li> <li>- Costos un tanto estandarizados.</li> <li>- Algunas industrias en que se aplica: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundiciones de acero</li> <li>▪ Vidriera</li> <li>▪ Cervecera</li> <li>▪ Cerillera</li> <li>▪ Cemento</li> <li>▪ Papel</li> </ul> </li> </ul>

**Costo de producción.-** Son los costos que se generan en el proceso de transformar las materias primas en productos terminados.

Son tres los elementos esenciales que integran el costo de producción:

### Materia prima

Son los materiales que serán sometidos a operaciones de transformación o manufactura para su cambio físico y/o químico, antes de que puedan venderse como productos terminados. Se divide en:

#### Materia Prima Directa

Son todos los materiales sujetos a transformación, que se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados

#### Materia Prima Indirecta

Son todos los materiales sujetos a transformación, que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.

### 2) Mano de obra

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformar las materias primas en productos terminados. Se divide en:

#### Mano de Obra Directa

Son los salarios, prestaciones y obligaciones que den lugar de todos los trabajadores de la fabrica, cuya actividad se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.

#### Mano de Obra Indirecta

Son los salarios, prestaciones y obligaciones que den lugar de todos los trabajadores y empleados de la fabrica, cuya actividad no se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados

### Cargos indirectos

Intervienen en la transformación de los productos pero no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de producción.

## COMPONENTES DEL COSTO DE PRODUCCION

### - Otros gastos

Conocidos los elementos del costo de producción es posible determinar otros conceptos de costo:

- **Costo primo = materia prima + mano de obra directa**
- **Costo de transformación = mano de obra directa + costos indirectos**
- **Costo de producción = costo primo + gastos indirectos**
- **Gastos de operación = gastos de distribución + gastos de administración + gastos de financiamiento**
- **Costo total = costo de producción + gastos de operación**
- **Precio de venta = costo total + % de utilidad deseada**

Otros Gastos:

- **Gastos indirectos = (mano de obra indirecta + material indirecto) / periodo**
- **Gastos de operación por orden de producción = gastos de operación del periodo / unidad de tiempo**

Ejemplo:

En la Unidad Educativa de Producción (UEP) Maquiladora de Camisas S.A. se controlan las operaciones por órdenes de producción, y se tienen los siguientes datos para el ejercicio de 2012:

Total de mano de obra indirecta empleada en el ejercicio	\$155,000.00
Total de material indirecto utilizado en el periodo	\$72,325.00
Total de gastos de operación del año	\$37,980.00

En la orden de producción, cuya elaboración se realizó como producción única del mes de junio, se registran los siguientes datos:

Material directo	\$895,000 .00
Mano de obra directa	\$365,000 .00

Calcule el costo primo, el costo total de la orden de producción y el precio de venta a una utilidad deseada del 15%.

### Desarrollo

Costo primo = materia prima directa + mano de obra directa

$$= \$895,000 + \$365,000 = \$ 1,260,000$$

Gastos indirectos de la orden = (mano de obra + material) indirectos / periodo

$$= (\$155,000 + \$ 72,325) / 12$$

$$= \$ 227,325 / 12$$

$$= \$ 18,943.75$$

Costo de producción de la orden = costo primo + gastos indirectos de la orden

$$= \$1,260,000 + \$ 18,943.75$$

$$= \$ 1,278,943.75$$

Gastos de operación de la orden = gastos del periodo / unidad de tiempo

$$= \$ 37,980 / 12 = \$ 3,165$$

Costo total de la orden = costo de producción de la orden + gastos de operación del periodo

$$= \$ 1,278,943.75 + \$ 3,165 = \$ 1,282,108.75$$

Precio de venta de la orden = costo total de la orden + % de utilidad deseado

$$= \$ 1,282,108.75 + 15\%$$

$$= \$ 1,282,108.75 + \$ 192,316.30$$

$$= \$ 1,474,425.05$$

## TÉCNICAS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

Conceptos importantes en el registro de datos, para la valuación de inventarios:

- **Mercancías en tránsito.**-Artículos adquiridos pero aún no recibidos en almacén. Se registran en una cuenta de tránsito.

- **Anticipos a proveedores.**-Anticipos a proveedores o agentes aduanales a cuenta de pedidos.

### - Costo de producción:

- Capacidad de producción no utilizada. Para cuantificar el importe que se cargará al Estado de Resultados, se toma en cuenta la capacidad práctica de producción, volúmenes de producción presupuestados y producción real obtenida
- Castigo de inventarios. Estimaciones para artículos obsoletos o de pocos movimientos.
- Desperdicios anormales de materia prima, como los que ocurren al iniciar un nuevo proceso. Se envían como pérdida a resultados.
- Producción en proceso. Los artículos no terminados se valúan en proporción a los diferentes grados de avance de cada uno de los elementos que forman su costo.
- Artículos terminados. El importe registrado será equivalente al costo de producción

## **-Costos promedios**

### **- Promedio simple:**

- Se determina la media aritmética de los costos unitarios en las partidas en existencia.
- A ese costo medio se calculan todas las salidas, mientras no haya una nueva entrada de material.
- Dado que no se toma en cuenta el volumen de cada partida, este método origina serias distorsiones en el costo del material utilizado
- Es un método prácticamente en desuso.

### **- Promedio ponderado:**

- Es el sistema que comúnmente se conoce como método de costos promedio.
- Cada vez que ingresa al almacén una nueva partida de material, se determina un nuevo costo unitario promedio.
- Se divide el costo total de cada una de las partidas entre su correspondiente existencia.
- Con estos resultados se calcula un costo unitario promedio para todas las partidas.
- A este costo se valorizan las salidas de material, hasta que haya una nueva entrada de material con un precio diferente al promedio.

<b>COSTOS PROMEDIOS</b>									
<b>Fecha</b>	<b>Entradas</b>			<b>Salidas</b>			<b>Inventario</b>		
	<b>Unidades</b>	<b>Costo</b>	<b>Costo</b>	<b>Unidades</b>	<b>Precio</b>	<b>Valor</b>	<b>Unidades</b>	<b>Valor</b>	<b>Precio</b>
15/12/11	400	\$ 10	\$				400	\$ 4.000	\$ 10.00
20/01/12				50	\$ 10.00	\$ 500	350	\$ 3.500	
11/02/12				50	\$ 10.00	\$ 500	300	\$ 3.000	
26/02/12	100	\$ 12	\$				400	\$ 4.200	\$ 10.50
08/04/12				50	\$ 10.50	\$ 525	350	\$ 3.675	
23/04/12				50	\$ 10.50	\$ 525	300	\$ 3.150	
11/05/12	200	\$ 15	\$				500	\$ 6.150	\$ 12.30
02/06/12				150	\$ 12.30	\$ 1.845	350	\$ 4.305	
14/06/12				100	\$ 12.30	\$ 1.230	250	\$ 3.075	
22/06/12	200	\$ 15	\$				450	\$ 6.075	\$ 13.50
29/06/12				50	\$ 13.50	\$ 675	400	\$ 5.400	
<b>TOTALES</b>			<b>\$ 11,200</b>			<b>\$ 5,800</b>		<b>\$ 5,400</b>	

**- Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)**

- Se deben controlar las partidas utilizadas, relacionándolas con las correspondientes partidas de ingresos.
- En cuanto se agota la partida de más antiguo ingreso, se utiliza la siguiente partida más antigua, con su correspondiente costo de adquisición.
- El inventario tiende a quedar valorado al costo de adquisición más reciente.
- Considera que las primeras unidades adquiridas, son las primeras surtidas al ser vendidas. Las existencias en el inventario corresponden a las compras más recientes.

PRIMERAS ENTRADAS, PRIMERAS SALIDAS (PEPS)								
Fecha	Entradas			Salidas			Inventari	
	Unidades	Costo	Costo	Unidades	Preci	Valo	Unida	Valor
15/12/11	400	\$ 10	\$ 4,000				400	\$ 4,000
20/01/12				50	\$ 10.00	\$	350	\$ 3,500
11/02/12				50	\$ 10.00	\$	300	\$ 3,000
26/02/12	100	\$ 12	\$ 1,200				400	\$ 4,200
08/04/12				50	\$ 10.00	\$ 500	350	\$ 3,700
23/04/12				50	\$ 10.00	\$ 500	300	\$ 3,200
11/05/12	200	\$ 15	\$ 3,000				500	\$ 6,200
02/06/12				150	\$ 10.00	\$	350	\$ 4,700
14/16/12				50	\$ 10.00	\$ 500	300	\$ 4,200
				50	\$ 12.00	\$	250	\$ 3,600
22/06/12	200	\$ 15	\$ 3,000				450	\$ 6,600
29/06/12				50	\$ 12.00	\$ 600	400	\$ 6,000
<b>TOTALE</b>			<b>\$ 11,200</b>			<b>5,200</b>		<b>\$ 6,000</b>

- **Últimas entradas, primeras salidas (UEPS)**
- También se controlan las partidas utilizadas, relacionándolas con las correspondientes partidas de ingresos.
- En cuanto se agota la partida de más reciente ingreso, se utiliza la siguiente partida más reciente, con su correspondiente costo de adquisición.
- El inventario tiende a quedar valorado al costo de adquisición más antiguo.
- Considera que las últimas unidades adquiridas, son las primeras surtidas al ser vendidas. El inventario se compone del inventario

### **Estado de Costos de Producción**

El Estado de Resultados de una empresa manufacturera es igual al de una comercial. Sin embargo, en una empresa productora debe determinarse, con anterioridad al Estado de Resultados, el Estado de Costo de Producción en el cual se determina precisamente el costo de los productos cuya producción se terminó en el ejercicio. El Estado de Costo de Producción puede ser al mismo tiempo el Estado de Costo de Producción y Ventas en cuyo caso al Estado de Resultados iría directamente la cifra del costo de ventas.

Cuando el estado es solamente de costo de producción entonces el costo de ventas se calcula en el propio Estado de Resultados como se hace en el caso de una empresa comercial.

**COSTO DE PRODUCCIÓN.** Representa todas las operaciones realizadas desde la adquisición de la materia prima hasta su transformación en artículos de consumo o de servicio. En este concepto destacan tres elementos o factores que a continuación se mencionan:

**COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN.** Se conoce como costo unitario, el valor de un artículo en particular. Los objetivos de la determinación del costo unitario son los siguientes:

Valuar los inventarios de productos terminados y en proceso

Conocer el costo de producción de los artículos vendidos

Tener base de cálculo en la fijación de precios de venta, y así poder determinar el margen de utilidad probable.

A continuación se presenta el formato para el Estado de Costo de Producción y Ventas:

Cía. XYZ, S.A.		
Estado de Costo de Producción y Ventas		
Del	de	al de de
	Compras Netas Materias Primas	XXXX
Más:	Inventario Inicial Materias Primas	XXXX
Men	Inventario Final Materias Primas	XXXX
Iaqa	Materia Prima Utilizada	XXXX
Más:	Mano de obra directa	XXXX
Iaqa	Costo Primo	XXXX
	Gastos Indirectos de Fabricación	XXXX
Iaqa	Costo Total de Manufactura	XXXX
Más:	Inventario Inicial Producción en Proceso	XXXX
Men	Inventario Final Producción en Proceso	XXXX
Iaqa	Costo Total de Artículos Producidos	XXXX
Más:	Inventario Inicial Productos Terminados	XXXX
Men	Inventario Final Productos Terminados	XXXX
Iaqa	<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>XXXX</b>

**Ejercicio.** Con la siguiente información preparar el estado del costo de producción y venta:

Compra de materiales	\$ 15.000.000
Materia Prima disponible	\$ 20.500.000
I.F. de Materia Prima	\$ 2.500.000
Nómina de producción	\$ 12.000.000
Mano de Obra Indirecta	\$ 1.500.000
Costo Primo	\$ 24.000.000
Costo de Conversión	\$ 23.000.000

Al finalizar el periodo se determinó que el inventario de productos en proceso había aumentado \$4.000.000 con respecto al inicial que era de \$2.000.000 y el de producto terminado había disminuido \$2.000.000 con respecto al inicial, que era de \$9.000.000.

Lo primero que haremos será ubicar en el estado del costo los valores que se suministraron en el enunciado

<b>ESTADO DEL COSTO DE FABRICACIÓN Y VENTA</b>		
I.I. Materia prima	\$ 5.500.000	
+ Compras de Materia Prima	\$ 15.000.000	
= Disponibilidad de Materia Prima	\$ 20.500.000	
- I.F. Materia Prima	\$ 2.500.000	
= Costo de la Materia Prima Utilizada	\$ 18.000.000	
- Materiales Indirectos	\$ 4.500.000	
<b>= Costo Material Directo</b>		<b>\$ 13.500.000</b>
Nómina de producción	\$ 12.000.000	
- Mano de Obra Indirecta	\$ 1.500.000	
<b>= Mano de Obra Directa</b>		<b>\$ 10.500.000</b>

Materiales Indirectos	\$ 4.500.000	
+ Mano de Obra Indirecta	\$ 1.500.000	
+ Otros Costos Indirectos	\$ 6.500.000	
<b>= Costos Indirectos de Fabricación</b>		<b>\$ 12.500.000</b>
<b>= COSTOS DEL PERIODO</b>		<b>\$ 36.500.000</b>
+ I.I. Productos en Proceso	\$ 2.000.000	
= Costo total Producción en Proceso		\$ 38.500.000
- I.F. Producción en Proceso	\$ 6.000.000	
= Costo de la Mercancía Terminada		\$ 32.500.000
+ I.I. Producto Terminado	\$ 9.000.000	
= Costo de la Mercancía Disponible		\$ 41.500.000
- I.F. Producto Terminado	\$ 7.000.000	
<b>= COSTO DE VENTAS</b>		<b>\$ 34.500.000</b>

$$CP = 24.000.000 - 10.500.000 = 13.500.000 \text{ MD}$$

$$CC = 23.000.000 - 10.500.000 = 12.500.000 \text{ CIF}$$

### Sistema de costos

En consideración al carácter lotificado y continuo de la producción y la naturaleza de la misma, se desarrolla de dos maneras.

- a.- Por procesos
- b.- Por órdenes de producción

### Sistema por procesos

En relación a la calidad y cantidad de productos elaborados en SERIE, pueden ser productos completos o por operaciones; se utilizan cuando existe una gran escala de producción.

Ejemplo:

COSTOS POR PROCESOS PROBLEMAS SIN UNIDADES AGREGADAS Y SIN INVENTARIOS INICIALES:

NBG COMPANY elabora un producto empleando dos departamentos de Procesamiento. La Materia Prima Directa se agrega al principio del departamento Los Costos de Conversión se incurren a través del proceso. En enero, se cargaron los siguientes costos:

Al departamento 1: Materia Prima Directa \$ 52.650, Mano de Obra Directa \$ 42.000 y Costos Indirectos de Fabricación \$ 39.600.

Al departamento 2: Costos de Conversión \$92.500, 45% pertenece a la Mano de Obra Directa.

<b>PLAN DE PRODUCCIÓN EQUIVALENTE</b>						
	<b>DEPART. 1</b>			<b>DEPART. 2</b>		
	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>CI</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>CI</b>
	<b>PD</b>	<b>OD</b>	<b>F</b>	<b>PD</b>	<b>OD</b>	<b>F</b>
<b>Unidades Terminadas</b>	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
<b>y Transferidas</b>						
<b>Unidades en Proceso</b>	15 000	90 00	90 00			
<b>Total Unidades Equivalentes</b>	65 000	59 000	59 000	50 000	50 000	50 000

PERIODO ACTUAL			DEPAR	
			T. 1	T. 2
<b>INFORME DE UNIDADES</b>				
<b>Unidades Comenzadas</b>			65.000	
<b>Unidades Terminadas y Transferidas</b>			50.000	50.000
<b>Unidades Terminadas y No Transferidas</b>				-
<b>Unidades Perdidas</b>				
		MP		100%
<b>Unidades en Proceso</b>		MO	15.000	60%
		GGF		60%

Se vende 45.000 unidades, con un margen de utilidad sobre el costo de 15%.

## SOLUCIÓN

PLAN DE CANTIDADES		
	DEPART. 1	DEPART. 2
<b>Unidades por Contabilizar</b>		
Unidades que Iniciaron el Proceso	65000	0
Unidades Recibidas Dep. Anterior	0	50000
	65000	50000
<b>Unidades Contabilizadas</b>		
Unidades Terminadas y Transferidas	50000	50000
Unidades en Proceso	15000	0
	65000	50000

**NBG COMPANY**

**PLAN DE COSTOS POR CONTABILIZAR**

	DEPART. 1			DEPART. 2		
	CT / PE = Cu			CT / PE = Cu		
<b>Costos Agregados por Departamento</b>						
<b>MPD</b>	5	5265	0,81	0	0/500	0
	2650	0/65000			00	
<b>MOD</b>	4	4200	0,711	4162	4162	0,832
	2000	0/59000	1864406	5	5/50000	5
<b>CIF</b>	3	3960	0,671	5087	5087	1,017
	9600	0/59000	18644	5	5/50000	5
<b>Costos Total Agregados</b>	1		2,193	9250		1,85
	3425		050847	0		
	0					
<b>Costos del Dep. Anterior</b>						2,193
						050847
<b>Costos Transferidas del Dep. Anterior</b>	0		0	1096		
				52,5424		
<b>Costos Totales por Contabilizar</b>	1		2,193	2021		4,043
	3425		050847	52,5424		050847
	0					

**NBG COMPANY**

**LIBRO DIARIO**

FECHA	CUENTAS	PAR.	DEBE	HABER
	<b>1</b>			
	INVENT. PROD. PROCESO (Dep. 1)		134250	

	INV. DE MATERIALES			52650
	NOMINA DE FABRICA			42000
	CIF			39600
	R/C se cargan los Costos de Prod. Al IPP del Dep. 1			
	<b>2</b>			
	INVENT. PROD. PROCESO (Dep. 2)		109652,54	
	INVENT. PROD. PROCESO (Dep. 1)			109652,54
	R/C los costos contabilizados			
	<b>3</b>			
	INV. PROD. PROCESO (Dep. 2)		92500	
	NOMINA DE FABRICA			41625
	CIF			50875
	R/C se cargan los Costos de Prod. Al IPP del Dep. 2			
	<b>4</b>			
	INV. PROD. TERMINADOS		202152,54	
	INVENT. PROD. PROCESO (Dep. 2)			202152,54
	R/C los productos terminados			
	<b>5</b>			
	CAJA - BANCOS		224389,32	

	ANTICIPO IR		2021,53	
	VENTAS			202152,54
	IVA POR PAGAR			24258,30
	R/C los productos terminados			
	<b>6</b>			
	COSTOS DE VENTAS		181937,29	
	INV. PROD. TERMINADOS			181937,29
	R/C el costo de ventas			

INV. PROD. PROCESO (Dep. 1)	
134250	109652,54
<b>24597,46</b>	

INV. MATERIALES (Dep. 1)	
	52650

NOMINA FABRICA (Dep. 1)	
	42000

COSTOS IND. FABRICA (Dep. 1)	
	39600

INV. PROD. PROCESO (Dep. 2)	
109652,54	202152,54
92500	
202152,54	202152,54

NOMINA FABRICA (Dep. 2)	
	41625

COSTOS IND. FABRICA (Dep. 2)	
	50875

INV. PRODUCTOS TERMINADOS	
202152,54	181937,29
<b>20215,25</b>	

COSTO DE VENTAS	
	181937,29

**NBG COMPANY**

**ESTADO DE COSTOS Y PRODUCCIÓN**

**DESDE.....HASTA.....**

<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>	52650
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	83625
<b>COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN</b>	90475
<b>COSTOS PRODUCTOS PROCESO</b>	226750
<b>PERÍODO</b>	
<b>INV. INICIAL PRODUCTOS PROCESO</b>	0
<b>INV. FINAL PRODUCTOS PROCESO</b>	<24597,46>
<b>COSTO PRODUCTOS TERMINADOS</b>	202152,54
<b>PERÍODO</b>	
<b>INV. INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS</b>	0
<b>INV. FINAL PRODUCTOS TERMINADOS</b>	<20215,25>
<b>COSTO DE VENTAS</b>	<b>181937,29</b>

**Sistema de costos por órdenes de producción**

Se utiliza cuando los artículos y/o los productos se pueden identificar con facilidad mediante unidades y/o lotes de producción solicitados a través de órdenes de producción (OP) específicas.

**EJEMPLO**

ORDEN DE TRABAJO N° 124

PRODUCTO: Libro impreso en papel bond 75 g tamaño A4.

Cantidad = 1000 libros

Calcule :

- 1) El costo de materia prima directa (MPD) e indirecta (MPI)
  - 2) EL costo de Mano de obra directa (MOD) e indirecta (MOI)
  - 3) El costo Indirecto de fabricacion (CIF)
  - 4) El costo de produccion , los gastos operativos, el costo total y utilidad
  - 5) el valor venta unitario y total. CALCULE TAMBIEN EL ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS
- Considere el CIF estandar que es el 90% del MOD; los gastos operativos son el 40% del costo de producción. La utilidad el 25% del Costo de produccion
- Considere tambien otros CIF reales que son: Depreciacion maquinaria y equipo S/.200; Servicios de terceros S/. 300

**SOLUCION**

CONSUMO DE MATERIALES				
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COST UNIT	COST TOT
Papel bond 75g A4	millar	305	25	7625
tinta	galones	1.5	300	450
fotolitos	placa	150	4	600
pegamento	potes	8	20	160
wipe	Kg	2	4	8
TOTAL S/.				8843

MPD 8675 real

MPI 168 CIF real

**CONSUMO DE MANO DE OBRA**

Trabajador	Trabajado	horas	Costo X hor	Costo total
impresos	1	80	5	400
encuadernador	2	40	3	240
supervisor	1		200	200
total				840

MOD 640 real

MOI 200 CIF real

**RESUMEN HOJA DE COSTOS : ORDEN DE PRODUCCION N° 124**

	TOTAL ORDEN DE PRODUCCION	POR UNIDAD
MPD	8,675.00	8.68
MOD	640.00	0.64
CIF	576.00	0.58
OTROS CIF	500.00	0.50
<b>COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>10,391.00</b>	<b>10.39</b>
<b>GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>4,156.40</b>	<b>4.16</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>14,547.40</b>	<b>14.55</b>
<b>UTILIDAD</b>	<b>2,597.75</b>	<b>2.60</b>
<b>VALOR VENTA</b>	<b>17,145.15</b>	<b>17.145</b>

CIF: es el 90% de MOD (CIF aplicado de acuerdo al estandar)

OTROS CIF = 200 +300

### ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

VENTAS	17,145.15
COSTO DE VENTAS	10,391.00
UTILIDAD BRUTA	6,754.15
GASTOS OPERATIVOS	4,156.40
UTILIDAD ANTES DE IMP	2,597.75

### BALANCE DE COMPROBACIÓN

Es un informe financiero que permite informar a una fecha determinada las cuentas movilizadas y sus respectivos saldos; el cual puede servir de punto de partida para la evaluación de los ajustes al cierre del ejercicio, y en la elaboración de los estados financieros.

El balance de comprobación exige el traslado de cada una de las cuentas reflejadas en el libro mayor, reflejando el monto asentado en esa cuenta por él debe, y lo asentado por el haber, y el saldo deudor y acreedor de esa cuenta. Una vez trasladadas las partidas a cada columna, se suma la columna del debe y la columna del haber tanto de las columnas de sumas como las columnas de saldos.

#### Esquema del Balance Comprobación

EMPRESA "XT"  
BALANCE DE COMPROBACION  
AL 04 DE AGOSTO DE 20\_\_

CODIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.1	Caja	1.850,00	1.500,00	350,00	
1.1.2	Banco Popular	14.100,00	1.600,00	12.500,00	
1.1.3	Cuentas por Cobrar	21.500,00	1.500,00	20.000,00	
1.1.4	Documentos por Cobrar	25.700,00		25.700,00	
1.1.5	Edificio	86.250,00		86.250,00	
1.1.6	Muebles y Enseres	19.000,00		19.000,00	
1.1.7	Vehiculos	15.600,00		15.600,00	
2.1.1	Cuentas por Pagar	600,00	15.800,00		15.200,00
2.1.2	Documentos por Pagar		20.300,00		20.300,00
2.1.3	Hipotecas por Pagar		23.900,00		23.900,00
3.1.1	Capital Social		120.000,00		120.000,00
		184.600,00	184.600,00	179.400,00	179.400,00

## ASIENTOS DE AJUSTES

Antes de emitir los estados financieros, deben efectuarse los ajustes necesarios para cumplir la norma técnica de asignación, de registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos que fueron hechos incorrectamente, y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda.

Es importante y necesario realizar los asientos de ajustes al finalizar un ejercicio contable, dado que, los saldos que arrojan las cuentas reflejadas en el Libro Mayor puede que no representen la situación real, ya que existen diversas partidas que modifican a éstas.

Por lo que, al momento del cierre del ejercicio se requiere de realizar un análisis de cada una de las cuentas de mayor, para ajustar sus montos, en aquellas cuyos saldo no coincide con la realidad, será donde se lleve a cabo lo que se conoce como Asientos de Ajustes, de tal forma que dicho saldo refleje la realidad contable para ese periodo económico, se pueden mencionar algunas cuentas susceptibles de ajuste:

- Efectivo
- Inventario
- Cuentas por cobrar incobrables
- Activo diferido
- Pasivo diferido
- Depreciación de activo fijo
- Amortización de activo fijo
- Agotamiento de activo fijo

- Activos acumulados (intereses)
- Pasivos acumulados (intereses)

Los Ajustes más realizados son los siguientes:

**1) Ajuste de las Cuentas Por Cobrar:** Este asiento de ajuste debe registrar el monto de las cuentas por cobrar que la empresa considera que dejará de cobrar en un periodo determinado. Existen varios métodos para determinar este ajuste:

- Porcentaje Fijo del Total de las Ventas a Crédito.
- Porcentaje Fijo de las Cuentas por Cobrar Clientes.
- Análisis de Vencimiento de las cuentas Por Cobrar.
- Análisis Cliente por Cliente.
- Aplicación del porcentaje de Pérdidas real del periodo anterior.

EL MÉTODO MÁS UTILIZADO ES EL DE PORCENTAJE FIJO DE LAS CUENTAS POR COBRAR CLIENTES, A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UN EJEMPLO:

Al 31/12/2011 las cuentas por cobrar clientes de la empresa ascendieron a \$ 15.600 y la empresa aplica un 2% anual como provisión Para Cuentas Incobrables.

**Datos:**

Cuentas por Cobrar 15.600

Por el Porcentaje Destinado x 2%Provisión Para Cuentas Incobrables

FECHA	CÓD	DESCRIPCIÓN	REF	DEBE	HABER
31/Dic./11		Asientos de Ajustes -001- GASTO CUENTAS INCOBRABLES PROVISION CTAS INCOBRABLES V/R Para ajustar y registrar el monto de las cuentas por cobrar.		\$312,00	\$ 312,00

La cuenta Gasto Cuentas Incobrables se cancelará contra la cuenta “Ganancias y Pérdidas”. Y la cuenta “Provisión Cuentas Incobrables”, se presentará en el Balance General restando a los cuentas por Cobrar.

**2) Ajustes Activos Fijos Depreciables:** Contablemente el desgaste o pérdida del valor que sufren algunos activos fijos tangibles por su uso a través del tiempo, debe reconocerse.

La cuenta que recoge el desgaste de los activos fijos tangibles, se denomina “Depreciación”. La depreciación afectará a Activos Fijos tales como: Edificios, Maquinarias, Mobiliario, Vehículo, etc., con excepción del Terreno.

Existen varios métodos para calcular la depreciación, siendo los más

Utilizados los siguientes:

- Método de Línea Recta.
- Método de Depreciación Por Línea Recta Múltiple, Variable o
- Decreciente.
- Método de Depreciación Por Unidades Producidas.
- Método de Depreciación Por Horas Trabajadas.
- Método de Depreciación Por Saldos Decrecientes.
- Método de Depreciación por la Sumatoria de los Dígitos de los años.
- Método de Depreciación Por Grupos.
- Método de Depreciación Por el Método de Inventarios.

**El Método más utilizado es por Línea Recta:**

Este método producirá un cargo por depreciación constante a lo largo de toda la vida del activo. Además, proporciona una cuota de depreciación uniforme, en función de períodos económicos, de horas de trabajo o de unidades de productos elaborados, dejando al final el valor residual.

### Ejemplo:

La empresa tiene un camión por \$ 30.000 al cual se le estima una vida útil de 3 años, un valor de salvamento de \$3.000. A los fines de obtener la cuota de depreciación anual:

**Depreciación Anual:** Costo Activo – Valor Residual / Vida Útil

**Depreciación Anual:**  $30.000 - 3.000 = 27.000 / 3 = 9.000$

La Tabla de Depreciación será la siguiente:

AÑO	CUOTA DE DEPRECIACION	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR EN LIBROS
1	9.000	9.000	21000
2	9.000	18.000	12.000
3	9.000	27.000	3.000

### Asiento de ajuste

El valor de rescate, viene a ser el valor depreciable del activo.

FECHA	CÓD	DESCRIPCIÓN	REF. DEBE	HABER
31/Dic./2011		Asientos de Ajustes		
		-001-		
		GASTO DEPREC. VEHICULO	\$9.000,00	
		DEPRECIACION ACUM. VEHICULO		\$ 9.000,00
		V/R Para ajustar y registrar el monto		
		De las cuentas por cobrar que se		

El Gasto de Depreciación, es una cuenta de Estado de Resultado o nominal, que será cerrada contra Ganancias y Pérdidas al cierre del ejercicio económico, en la determinación de la utilidad o la pérdida del ejercicio. La cuenta

Depreciación Acumulada, es una cuenta de valoración del Activo, que se prestará restando al Activo, su saldo es acreedor, en el Balance General.

## HOJA DE TRABAJO

La hoja de trabajo es un documento opcional aquí, se detalla en resumen para obtener los estados financieros se puede decir que sirve como borrador de los estados financieros.

N	COD	CTAS	B. COMPROBACION		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		EST. DE RESULTADOS		BALANCE GENERAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRE	GASTOS	ACTIVO	PASIVOS

Ilustración 34: FORMATO DE HOJA DE TRABAJO

Autoras: Las investigadoras

## EVALUACIÓN NRO. 8

### CUESTIONARIO:

NOMBRES:.....

FECHA:.....



### ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.

✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

*“Las riquezas no deben ser jamás la meta de tu vida”.* Anónimo.

---

1. ¿EN EL LIBRO DIARIO SE JORNALIZAN TODAS LAS TRANSACCIONES QUE REALIZA LA EMPRESA?

Si ( )

No ( )

2. ¿LA CUENTA VEHÍCULO ES UNA CUENTA DE PASIVO?

Si ( )

No ( )

3. ¿LAS PERSONAS NATURALES QUE NO LLEVEN CONTABILIDAD PUEDEN RETENER LA RETENCIÓN EN LA FUENTE?

Si ( )

No ( )

4. ¿EL BALANCE DE COMPROBACIÓN PERMITE CONTROLAR LA EXACTITUD DEL REGISTRO EN EL LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR?

Si ( )

No ( )

SELECCIONE LA RESPUESTA CORRECTA:

5. JORNALIZAR ES:

¿La acción de registrar el asiento contable en el Libro Diario? ( )

¿Es la acción de agrupar las cuentas de la misma naturaleza? ( )

6. EL IVA ES:

- Un impuesto ( )
- Un recargo ( )
- Una rebaja ( )

7. EL MAYOR GENERAL SE ENCARGA DE CONTROLAR

- Las subcuentas de la cuenta principal ( )
- Las cuentas principales ( )

## **ESTADOS FINANCIEROS**

Los Estados Financieros forman parte del proceso de presentar información financiera y constituyen el medio principal para comunicarla a las partes que se encuentran fuera de la entidad o empresa.

### **ESTADO DE RESULTADO O GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

El Estado de Resultado o Ganancias y Pérdidas, presenta las cuentas nominales, que permiten informar para la toma de decisiones, sobre los Ingresos, Costos, Gastos, utilidad, etc. obtenidos y administrados durante un ejercicio económico determinado.

### **ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS**

**EMPRESA**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**FECHA Del \_\_\_\_ al \_\_\_\_**

Ventas Tarifa 12%		XXXXXXXX
(-) Devolución en Ventas		XXXXXXXX
(- ) Descuentos en Ventas		XXXXXXXX
Ventas Netas		XXXXXXXX
Inventario Inicial	XXXXXXXX	
Compras	XXXXXXXX	
(- ) Devolución en Compras	XXXXXXXX	
Compras Netas	XXXXXXXX	
Disponible para la Venta	XXXXXXXX	
(- ) Inventario Final	XXXXXXXX	
(- ) Costo de Ventas		XXXXXXXX
<b>UTILIDAD EN VENTAS</b>		<b>XXXXXXXX</b>
(- ) Gasto de Venta	XXXXXXXX	
(- ) Gasto de administración	XXXXXXXX	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>XXXXXXXX</b>
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>		<b>XXXXXXXX</b>
(+/-) Ingresos y Egresos no Operacionales		XXXXXXXX
(+ ) Intereses Ganados	XXXXXXXX	
(- ) Intereses Pagados Préstamos	XXXXXXXX	
(- ) Pérdida en venta de Activos Fijos	XXXXXXXX	
Utilidad antes del 15% Trabajadores		XXXXXXXX
(- ) 15% Participación Trabajadores	XXXXXXXX	
(- ) 25% Impuesto a la Renta	XXXXXXXX	
(- ) 10% reserva Legal	XXXXXXXX	
<b>TOTAL PROVISIONES</b>		<b>XXXXXXXX</b>
<b>UTILIDAD LIQUIDA</b>		<b>XXXXXXXX</b>

**Ilustración 35: MODELO DE ESTADODE RESULTADOS**

**Autoras: Las investigadoras**

## **BALANCE GENERAL**

El Balance General presenta las cuentas reales que reflejan un saldo al cierre del ejercicio. Por lo que señalan los Activos, Pasivos y el Patrimonio de la empresa a una fecha determinada.

## ESTRUCTURA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Empresa Francisco del Castillo S.A.C

**BALANCE GENERAL**

Al 31 de diciembre de 2001  
(en nuevos soles)

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Caja y Bancos	5,000	Tributos por pagar	1,200
Clientes	4,000	Remuneraciones por pagar	2,000
Mercaderías	<u>6,000</u>	Proveedores	<u>2,800</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>15,000</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>6,000</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Inmuebles, maquinarias y equipos	20,000	Deuda a largo plazo.	<u>16,000</u>
Depreciación acumulada.	<u>(5,000)</u>	<b>TOTAL PASIVO NO CTE</b>	<b>16,000</b>
		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>22,000</b>
		<b>PATRIMONIO</b>	
		Capital	5,000
		Resultados Acumulados	<u>3,000</u>
		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>8,000</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>30,000</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMO</b>	<b>30,000</b>

Ilustración 36: MODELO DE BALANCE GENERAL

Autoras: Las investigadoras

## EJERCICIO PRÁCTICO GENERAL

UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI .-

Decide elaborar 250 ensaladas de frutas

Para lo cual parte de los siguientes datos:

Caja(Aportaciones de los estudiantes y donativo del colegio)	\$
	240,00
Materia prima directa (frutas)	80,00
Materia Prima Indirecta (tarrinas, cucharas, servilletas, etc.)	40,00
Maquinaria	850,00
Proveedores	44,00
capital	1166,0
	0

**Transacciones:**

Enero 2.- Se compra plátanos, sandias para realizar la ensalada de frutas por un

---

valor de 25.00

Enero 17.- Se realizan los siguientes pagos:

Energía eléctrica	30,00
Agua Potable	10,00
Depreciación maquinaria (Se asigna el 100% a CIF	20,00

Se asigna el siguiente porcentaje de prorrateo de los gastos:

Dep. de Producción	70%
	del gasto
Dep. de ventas	30%
	del gasto

Enero 17 Se termina de realizar las 150 ensaladas de frutas

Enero 17.- Se paga 20,00 a proveedores en efectivo

Enero 18.- Se venden las ensaladas de frutas con un margen de utilidad del 97% sobre el costo unitario

---

UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI  
DIARIO GENERAL  
DEL 1 AL 31 DE ENERO

FECHA	NOMBRE DE LA CUENTAS	REF	PARCIAL	DEBITO	CREDITO
01/01/2012	1				
	CAJA			240,00	
	MATERIA PRIMA DIRECTA			80,00	
	MATERIA PRIMA INDIRECTA			40,00	
	MAQUINARIA			850,00	
	PROVEEDORES				44,00
	CAPITAL				1166,00
	V/R El Estado de Situacion Inicial				
02/01/2012	2				
	MATERIA PRIMA DIRECTA			25,00	
	CAJA				25,00
	V/R La compra de frutas				
	3				
	INV DE PRODUCTOS EN PROCESO			105,00	
	Materia prima directa		105,00		
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			40,00	
	Materia prima indirecta		40,00		
	MATERIA PRIMA DIRECTA				105,00
	MATERIA PRIMA INDIRECTA				40,00
	V/R El traslado de la MPD Y MPI al proceso				
17/01/2012	4				
	GASTOS DE VENTAS			28,00	
	Luz Electrica 70%		21,00		
	Agua Potable 70%		7,00		
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			12,00	
	Luz Electrica 30%		9,00		
	Agua Potable 30%		3,00		
	CAJA				40,00
	V/R el pago de servicios basicos				
17/01/2012	5				
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			8,00	
	Depreciacion		8,00		
	DEPRECIACION ACUM MAQUINARIA				8,00
	V/R La depreciacion mensual de la maquinaria				
17/01/2012	6				
	INV PRODUCTOS EN PROCESO			60,00	
	Materia prima Indirecta		40,00		
	Gastos de fabrica		20,00		
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION				60,00
	Materia prima indirecta		40,00		
	Gastos de fabrica		12,00		
	Depreciacion de maquinaria		8,00		
	V/R la transferencia de los CIF a Productos en Proceso				
17/01/2012	7				
	INV DE PRODUCTOS TERMINADOS			165,00	
	250 U a 0,66		165,00		
	INV PRODUCTOS EN PROCESO				165,00
	Materia Prima directa		105,00		
	Materia Prima Indirecta		40,00		
	Costos Indirectos de fabricacion		20,00		
	V/R la transferencia de los Prod en Proceso a Pr Ter				
18/01/2012	9				
	CAJA			325,00	
	VENTAS				325,00
	250 u a 1,30		325,00		
	V/R la venta de las ensaladas de frutas				
18/01/2012	10				
	COSTO DE VENTAS			165,00	
	INV DE ARTICULOS TERMINADOS				165,00
	250 U A 0,66				
	<b>SUMAN</b>			2143,00	2143,00

**UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI**  
**ESTADO DE SITUACION INICIAL**  
**AL 1 DE ENERO**

<b>ACTIVOS</b>		
ACTIVOS CORRIENTES		360,00
DISPONIBLES	240	
CAJA	<u>240</u>	
INVENTARIOS	<u>120,00</u>	
MATERIA PRIMA DIRECTA	80,00	
MATERIA PRIMA INDIRECTA	<u>40,00</u>	
ACTIVOS NO CORRIENTES		850,00
DEPRECIABLES	<u>850,00</u>	
MAQUINARIA	<u>850,00</u>	
OTROS ACTIVOS		<u>0,00</u>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b><u><u>1210,00</u></u></b>
 <b>PASIVOS</b>		
PASIVOS CORRIENTES		44,00
PROVEEDORES	<u>44,00</u>	
PASIVOS NO CORRIENTES		
OTROS PASIVOS		
<b>TOTAL DE PASIVOS</b>		<b>44,00</b>
 <b>CAPITAL</b>		
CAPITAL PAGADO	1166,00	<u>1166,00</u>
<b>TOTAL PASIVOS Y CAPITAL</b>		<b><u><u>1210,00</u></u></b>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI  
MAYOR GENERAL  
DEL 1 AL 31 DE ENERO

CAJA	
DEBE	HABER
240,00	25,00
325,00	40,00
565,00	65,00
<b>500,00</b>	

MATERIA PRI DIRECTA	
DEBE	HABER
80,00	105,00
25,00	
105,00	105,00

MATERIA PRI INDIRECTA	
DEBE	HABER
40,00	40,00
40,00	40,00

MAQUINARIA	
DEBE	HABER
850,00	
<b>850,00</b>	0

PROVEEDORES	
DEBE	HABER
	44,00
0	<b>44,00</b>

CAPITAL	
DEBE	HABER
	1166,00
0	<b>1166,00</b>

INV DE PROD EN PROCESO	
DEBE	HABER
105,00	165,00
60,00	
165,00	165,00

COSTOS IND DE FABRICAC	
DEBE	HABER
40,00	60,00
12,00	
8,00	
60,00	60,00

GASTOS DE VENTAS	
DEBE	HABER
28,00	28,00
<b>28,00</b>	<b>28,00</b>

DEP. ACUM. MAQUINARIA	
DEBE	HABER
	8,00
	<b>8,00</b>

INV DE PROD TERMINAD	
DEBE	HABER
165,00	165,00
165,00	165,00

VENTAS	
DEBE	HABER
325,00	325,00
325,00	<b>325,00</b>

COSTO DE VENTAS	
DEBE	HABER
165,00	165,00
<b>165,00</b>	165,00

RESUMEN DE RENTAS Y	
DEBE	HABER
36,00	160,00
<b>36,00</b>	<b>160,00</b>
<b>124,00</b>	<b>124,00</b>

SUERAVIT GANANCIA RETI	
DEBE	HABER
124,00	124,00
<b>124,00</b>	<b>124,00</b>

UTILIDAD POR PAGAR 201:	
DEBE	HABER
	124,00
	<b>124,00</b>

**UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
**DEL 1 AL 31 DE ENERO**

Nº	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	CAJA	565,00	65,00	500,00	
2	MATERIA PRI DIRECTA	105,00	105,00	0,00	
3	MATERIA PRI INDIRECTA	40,00	40,00	0,00	
4	MAQUINARIA	850,00		850,00	
5	PROVEEDORES		44,00		44,00
6	CAPITAL		1166,00		1166,00
7	INV DE PROD EN PROCESO	165,00	165,00		
8	COSTOS IND DE FABRICAC	60,00	60,00		
9	GASTOS DE VENTAS	28,00		28,00	
11	INV DE PROD TERMINAD	165,00	165,00		
12	VENTAS		325,00		325,00
13	COSTO DE VENTAS	165,00		165,00	
15	DEP. ACUM. MAQUINARIA		8,00		8,00
		<b>2143,00</b>	<b>2143,00</b>	<b>1543,00</b>	<b>1543,00</b>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

**ASIENTOS DE CIERRE**

	<b>1A</b>		
30/01/2012	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		36,00
	GASTO DEPRECIACIÓN MAQUINARIA		8,00
	GASTO SERVICIOS BÁSICOS		28,00
	<b>2A</b>		
30/01/2012	VENTAS		325,00
	COSTOS DE VENTAS		165,00
	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		160,00
	<b>3A</b>		
30/01/2012	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		124,00
	SUERAVIT GANANCIA RETENIDA		124,00
	<b>4A</b>		
30/01/2012	SUPERAVIT GANANCIAS RETENIDAS		124,00
	UTILIDAD POR PAGAR 2012		124,00
	<b>SUMAN</b>		<b>609,00</b>
			<b>609,00</b>

**UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI**

ESTADO DE PRODUCCION

DEL 1 AL 31 DE ENERO

I			
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO			0
II			
MATERIA PRIMA DIRECTA	80,00		
(+) COMPRAS MATERIA PRIMA	25,00		
(=) DISPONIBLE DE MATERIA PRIMA	<u>105,00</u>		
(-) INV FINAL DE MATERIA PRIMA	0		
(=) COSTO DE MATERIA PRIMA UTILIZADA		105,00	
III			
MANO DE OBRA DIRECTA UTILIZADA		0	
IV			
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION		60,00	
a) MATERIA PRIMA INDIRECTA	40,00		
(+) COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS	0		
(=) DISPONIBLE DE MATERIALES Y SUMINISTROS	40,00		
(-) INV FINALE DE MATERIALES Y SUMINISTROS	0		
(=) MATERIALES Y SUMINISTROS UTILIZADOS	40,00		
b) MANO DE OBRA INDIRECTA UTILIZADA	0		
c) COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	<u>20,00</u>		
Servicios basico	12,00		
Depreciacion	<u>8,00</u>		
V			
COSTO TOTAL DE PRODUCCION (II+III+IV)		<u>165,00</u>	
VI			
TOTAL DE COSTO DE PRODUCCION A LA FECHA (I+V)		165,00	
VII			
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		<u>165,00</u>	
VIII			
COSTO DE PRODUCTOS TEMINADOS		0,00	
IX			
(+) INV INICIAL DE ARTICULOS TERMINADOS		<u>165</u>	
X			
DISPONIBLE PARA LA VENTA		165,00	
XI			
(-) INV FINAL DE ARTICULOS TERMINADOS		<u>0</u>	
XII			
COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS		<u><u>165,00</u></u>	

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI											
HOJA DE COSTOS											
HOJA DE COSTOS Nº 1											
FECHA: 18/01/2012											
ARTICULO: Ensalada de frutas											
COSTO TOT/COSTO UNITARIO:											
FECHA DE INICIO: 01/01/2012											
FECHA DE TERMINACION: 18/01/2012											
MATERIA PRIMA DIRECTA				MANO DE OBRA DIRECTA				CIF			
FECHA	CONCEPTO	CANT	VALOR	FECHA	HORAS	DIA	CONCEPTO	VALOR	FECHA	CONCEPTO	VALOR
18/12/2012	MPD		105,00						18/12/2012	MPI	40,00
										GAST FABRI	20,00
	TOTAL		105,00							TOTAL	60,00
RESUMEN											
COSTO DE PRODUCCION						CP=MPD+MOD+CIF					
MATERIA PRIMA DIRECTA (MPD)						105,00					
MANO DE OBRA DIRECTA (MOD)						0					
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION (C)						60,00					
COSTO DE PRODUCCION (CP)						165,00					
COSTO DE PRODUCCION UNITARIO						Cpu= CP/q					
COSTO DE PRODUCCION (CP)						165,00					
Nº DE UNIDADES PRODUCIDAS (q)						250					
COSTO DE PRODUCCION UNITARIO						0,66					
PRECIO DE VENTA UNITARIO						Pvu= Cpu + UB					
COSTO DE PRODUCCION UNITARIO (CPU)						0,66					
UTILIDAD BRUTA (UB)						0,64					
PRECIO DE VENTA UNITARIO (Pvu)						1,30					

UNIDAD DE PRODUCCIÓN DEL COLEGIO NACIONAL CARCHI			
ESTADO DE RESULTADOS			
DEL 1 AL 31 DE ENERO			
<b>I</b>			
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>			
VENTAS NETAS		325,00	
(-) COSTO DE VENTAS		165,00	
<b>(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>			<b>160,00</b>
<b>II</b>			
<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>			
GASTO DE ADMINISTRACIÓN		8,00	
Gasto depreciación maquinaria	8,00		
<b>GASTOS VE VENTAS</b>		<b>28,00</b>	
Servicios Basicos	28,00		
<b>(=) UTILIDAD NETA OPERACIONAL</b>			<b>124,00</b>

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

**BALANCE GENERAL**  
**AL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2012**

<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>			
1.1.	ACTIVOS CORRIENTES			500,00
1.1.1.	DISPONIBLE		500,00	
1.1.01	Caja	500,00		
	EXIGIBLES			
1.1.06	Cuentas por cobrar			
	REALIZABLES			
1.1.10	Mercaderías			
1.1.14.	IVA en compras			
1.1.16	Anticipo al IRF			
<b>1</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			<b>842,00</b>
1.2.	TANGIBLES		842,00	
1.2.04	Maquinaria y equipo	850,00		
1.2.05	(-)Depreciación acumulada Maq. Y Equipo	<u>8,00</u>	<u>842,00</u>	
1.2.06	Equipo de computación			
	INTANGIBLES			
1.4.	ACTIVOS DIFERIDOS U OTROS ACTIVOS			
	<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>			<b>1342,00</b>
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>			
2.2.	PASIVOS CORRIENTES		44,00	
2.1.03	15% Utilidad de trabajadores por pagar			
2.1.07.	IRF por pagar			
2.1.09	IVA en ventas			
2.1.10	25% del impuesto a la renta por pagar			
2.1.13	Cuentas por pagar- Proveedores		44,00	
2.2.	PASIVOS CORRIENTES A LARGO PLAZO			
2.2.01	Prestamos hipotecarios por pagar			
2.3.	PASIVOS DIFERIDOS U OTROS PASIVOS			
2.3.01	Arriendos cobrados por anticipado			
	<b>TOTAL DE PASIVOS</b>			<b>44,00</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>			
3.3.	CAPITAL SOCIAL			
3.1.01.	Capital social pagado		1166,00	
3.2.	RESERVAS			
3.4.	RESULTADOS			
3.4.05	UTILIDAD LÍQUIDA DEL EJERCICIO		124,00	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			<b>1290,00</b>
	<b>TOTAL DE PASIVOS Y PATRIMONIO</b>			<b>1342,00</b>

EL CONTADOR

EL GERENTE

## EVALUACIÓN NRO. 9



### CUESTIONARIO:

NOMBRES:.....

...

FECHA:.....

### ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

- ✓ Lea detenidamente cada una de las preguntas y luego de ser analizadas, proceda a contestarlas.
- ✓ Al contestarlas hacerlo de manera precisa.

---

*“Las riquezas no deben ser jamás la meta de tu vida”.* Anónimo.

---

La empresa MULTISERVICIOS CIA. LTDA. Inicia sus actividades el 1 de julio del 2006, con los siguientes valores:

EFFECTIVO 15000,00	
UTILES DE OFICINA	220,00
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	580,00
MUEBLES Y ENSERES	3000,00
MAQUINARIA	7700,00
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	2800,00
DOCUMENTOS POR PAGAR	320,00
(L/C a favor de Kiwi 25 días plazo	
PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	2000,00
CAPITAL PAGADO	26980,00

### TRANSACCIONES:

**03/07/2006**

Se abre la cuenta corriente No. 62752830-5 en el Pro cubano y se deposita \$14500,00 C/D # 100.

**04/07/2006**

Se paga al señor "XX" \$300,00 + IVA por arriendo del local de 2 meses (150,00 mensuales a partir de julio 1) cheque # 01, C/E # 1.

**05/07/2006**

Se presta servicios de lavandería a la empresa "la joya" por \$ 950,00+IVA al contado, Fact. # 01, C/I # 1.

**08/07/2007**

Se deposita en el Produbanco \$912,00 C/D # 101.

**10/07/2007**

Se adquiere una computadora según factura # 86 por \$950,00 +IVA; 50% se paga con cheque # 2 y la diferencia a crédito personal, C/E # 2

**15/07/2007**

Se paga por publicidad \$120,00 + IVA (Correspondiente a 2 meses, 60,00 c/u) cheque # 03, C/E #3

**18/07/2006**

Se presta servicios a la empresa "Amazónica" por \$760,00 +IVA al contado Factura #2, C/I # 2

Desarrollar El ejercicio completo hasta el Estado de Situación Financiera General.

**6.7. Impacto educativo social**

Con esta propuesta y la ayuda de autoridades, docentes y estudiantes de la institución, se logrará orientar a las nuevas generaciones, ya que los estudiantes estarán preparados a:

- ✓ Superar deficiencias y dificultades que tengan al manejar la tecnología.
- ✓ Aplicar los nuevos conocimientos.
- ✓ Desarrollar competencias personales y grupales.

✓ Convertirse en modelo de promoción humana y generadora de cambios que conlleven a la acción positiva para elevar la calidad educativa de la comunidad local y nacional.

### **6.8. Difusión**

La guía didáctica acerca de la tics que intervienen en el proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción en la asignatura de contabilidad, para los segundos años de bachillerato del Colegio Fisco misional “San Francisco”, se difundió a través de la entrega respectiva de la documentación.

### **6.9. Bibliografía**

1. BAUTISTA CARCÍA-VERA, Antonio (coord) (2004) "Las nuevas tecnologías en la enseñanza" Ediciones Akal, S.A. Madrid, España.
2. BENALCAZAR G. MARCO. Guía para realizar monografías, Tesinas y Tesis de grado, UTN Ibarra-Ecuador 2004
3. BERNARL T. CÉSAR. Metodología de la investigación para la Administración y Economía Santa fe de Bogotá-Colombia Noviembre 2007
4. BIBLIOTECA CONSULTA MICROSOFT ENCARTA 2009.
5. CORNELLA, Alfons (2001). Educación y creación de Riqueza. QuadernsDigitals
6. DICCIONARIO SOPENDA ARISTOS

7. DR. JULIO CESAR ALARCON. Taller de metodología de la investigación, UTN, Ibarra-Ecuador 2006.
8. FRAGA RODRIGUEZ, Rafael Investigación Educativa, primera Edición Quito-Ecuador Febrero 2006
9. Freddy Rojas Velásquez (Junio de 2001). «Enfoques sobre el aprendizaje humano» (PDF) pág. 1. Consultado el 25 de junio de 2009 «Definición de aprendizaje».
10. JOSE NEBOT-MILTON CISNEROS. Modulo proyectos consolidación RETEC, Quito 2009.
11. MAJÓ, Joan, MARQUÈS, Pere (2001) *La revolución educativa en la era Internet*. Barcelona: CissPraxis
12. MARISTANY, JAIME. Administración de Recursos humanos. Primera Edición 2006
13. MOREJON MARCO Interaula. Revista pedagógica. La evaluación de destrezas, Nro. 2 Enero 2007
14. PAVÓN, Francisco (2001). Educación con nuevas tecnologías de la información y la comunicación Sevilla: Kronos
15. VILLARROEL I. JORGE, Modulo de Didáctica General, Ibarra-Ecuador.
16. SARMIENTO R. Ruben. Contabilidad General 2000

17.ZAPATA S. Pedro. Contabilidad General Cuarta Edición 2002

18.Ley de Régimen Tributario Interno 2012

19.Reglamento de Unidades Educativas de Producción, aprobado por acuerdo ministerial número 539.

## LINCOGRAFIA

1. [Http://www.monografias.com/](http://www.monografias.com/)
2. <http://www.psicopedagogia.com/definicion/pedagogiahttp://es.wikipedia.org/wiki/Pedagog%C3%ADa#Definici.C3.B3n>
3. <http://es.thefreedictionary.com/discernir>
4. <http://www.monografias.com/trabajos14/vigotsky/vigotsky.shtml>
5. <http://www.entrecodigos.com/2008/11/teoria-inteligencias-multiples-howard-gardner.html>
6. <http://www.monografias.com/trabajos16/inteligencias-multiples/inteligencias-multiples.shtml>.
7. <http://www.monografias.com/trabajos16/teorias-piaget/teorias-piaget.shtml>
8. [www.monografias .com](http://www.monografias.com): Jaime Sánchez Ilabaca, Especialista en Informática Educativa, Integración curricular de Tics<http://www.slideboom.com/presentations/168950/fundamentos-teoricos-de-las-TIC>.

9. [Http: //agora.ucv.cl/manual](http://agora.ucv.cl/manual)

10. [www.monografias.com](http://www.monografias.com): Proceso de enseñanza-aprendizaje:  
Algunas características y particularidades. Autores: Alfonso  
Sánchez Ileana y González Pérez Troadio.,

11. [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

12. [www.WikiJaveriana.com](http://www.WikiJaveriana.com)

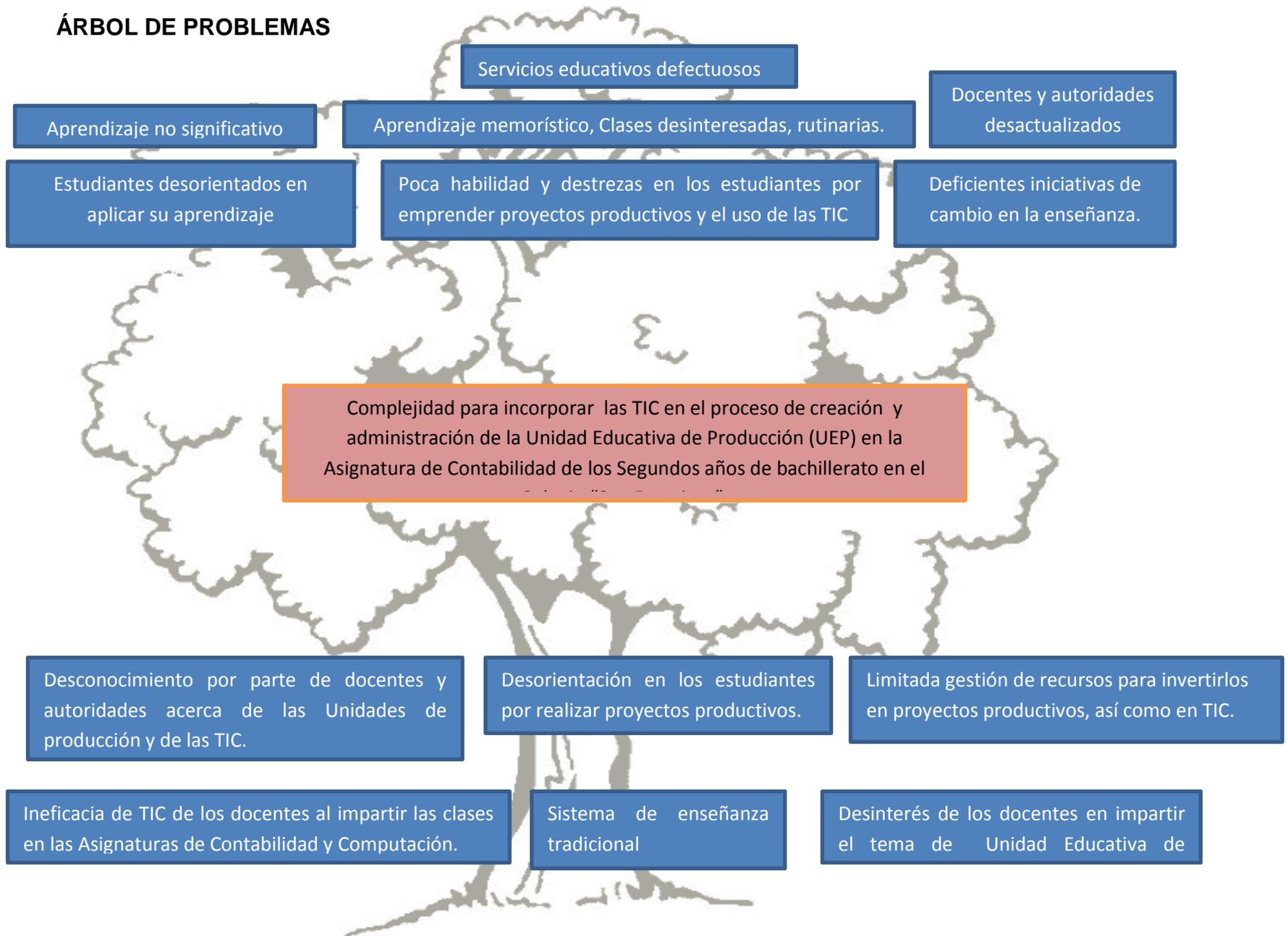
13. [www.rodolfoquispe.org/blog/que-es-la-computacion.php](http://www.rodolfoquispe.org/blog/que-es-la-computacion.php)

14. [www.promonegocios.net/administracion/definicion-administracion](http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-administracion).

## **ANEXOS**

- a) Árbol de problemas**
- b) Matriz coherencia**
- c) Formulario de encuestas**
- d) Certificado de difusión**

## ÁRBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DE COHERENCIA

FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Qué Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) se utilizaran en el aprendizaje de los procesos, para la creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los Segundos años de bachillerato del Colegio Fisco misional “San Francisco”?</p>	<p>Establecer cuales TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) son utilizadas en el aprendizaje del proceso para la creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato del Colegio Fisco misional “San Francisco”.</p>
INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<p>¿Qué beneficios traen las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) al proceso de enseñanza aprendizaje del proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato?</p>	<p>Diagnosticar cuales TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) beneficiaría en el aprendizaje del proceso de creación y administración de la Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad en los estudiantes del Segundo año de bachillerato del Colegio Fisco misional “San Francisco”.</p>
<p>¿Cómo coadyuvara una propuesta alternativa en la orientación y manejo de las TIC</p>	<p>Construir una propuesta alternativa que ayudará en el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) que</p>

**en el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad de los segundos años de bachillerato?** intervendrán en el aprendizaje para el proceso de creación y administración de una Unidad Educativa de Producción (UEP) en la asignatura de Contabilidad de los segundos años de bachillerato del Colegio “San Francisco”.

**¿Cómo hacer uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en el proceso de creación y administración de las Unidades de Educativas de Producción en la asignatura de Contabilidad en los Segundos de bachillerato?** Socializar la propuesta alternativa de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en el proceso de creación y administración de Unidades de producción en la asignatura de Contabilidad dirigida a los estudiantes del segundo año de bachillerato, Docentes y Autoridades de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

**ESCUELA DE PEDAGOGÍA**  
**ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN**

Estimados estudiantes y docentes:

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información sobre como usted piensa, acerca del proceso de creación y administración de Unidades de Producción, haciendo uso de las Tics, como temática para consolidar los conocimientos en las Asignaturas de Contabilidad, por tal motivo les agradecemos contestar las siguientes preguntas con claridad y sinceridad.

**DATOS INFORMATIVOS**

Colegio Fisco misional “San Francisco”

Fecha:.....

**INSTRUCCIONES**

Señale con una X según cual sea su respuesta.

1. ¿Conoce sobre las Unidades educativas de producción que se debe implementar en los Colegios?

SI ( )

NO ( )

2. ¿Cómo cataloga el uso de las TIC's en los procesos de creación y administración de la Unidad de Producción para la institución?

Excelente ( )

Buena ( )

Mala ( )

3. ¿Cómo cree que aportarían el uso de las TIC's en el aprendizaje de la Asignatura de Contabilidad?

Muy beneficioso ( )

Poco beneficioso ( )

Nada beneficioso ( )



9. ¿Qué tipo de técnicas, métodos, asignatura les utiliza el maestro de las Asignaturas de Contabilidad y Computación para impartir las clases, y así preparar a los estudiantes para practicar el conocimiento adquirido y poder desenvolverse en la sociedad?

Técnica Memorística ( )

Técnica Rutinaria ( )

Técnicas llamativas ( )

Técnicas incentivadoras ( )

Técnicas actualizadas ( )

Métodos tradicionales ( )

Métodos renovadores ( )

Métodos creativos ( )

Métodos atractivos ( )

Asignatura didáctica innovadora ( )

Asignatura didáctica deficiente ( )

Asignatura didáctica actualizada ( )

Ninguna Técnica ( )

Ningún método ( )

Sin asignatura didáctica ( )

10. ¿Cree que es necesario elaborar una guía donde usando TIC's facilite el proceso de creación y administración de las Unidades de Producción para mejorar la enseñanza-aprendizaje de la asignatura de Contabilidad?

Muy necesario ( )

Poco necesario ( )

No es necesario ( )

11. ¿Cree que sea beneficioso, la guía acerca del proceso de administración de las unidades de producción para llevarla juntamente con las TIC's?

Muy beneficioso ( )

Poco beneficioso ( )

Nada beneficioso ( )

11. ¿Qué tipo de actividad le gustaría que se ejecute la Unidad de producción en el colegio?

Comercial ( )

De servicios ( )

Producción ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	040149614-6		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	VÁSQUEZ HERRERA SANDY MARLENE		
<b>DIRECCIÓN:</b>	LA ADUANA, CALLE PIÑAN Y PIMAN		
<b>EMAIL:</b>	vsandy23@hotmail.com		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	062580067	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	0997808788

DATOS DE LA OBRA	
<b>TÍTULO:</b>	“ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC’s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012”. PROPUESTA ALTERNATIVA
<b>AUTOR (ES):</b>	Vásquez Herrera Sandy Marlene, Vásquez Herrera Wendy Estefanía
<b>FECHA: AAAAMMDD</b>	2012/10/24
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Licenciadas en la especialidad de Contabilidad y Computación
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Ing. Lucitania Montalvo V. Msc.

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Vásquez Herrera Sandy Marlene, con cédula de identidad Nro. 040149614-6, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## 3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, al 24 día del mes de octubre del 2012

**EL AUTOR:**

(Firma).....  
Nombre: Vásquez Herrera Sandy Marlene  
C.C.: 040149614-6

**ACEPTACIÓN:**

(Firma).....  
Nombre: **ING. BETTY CHÁVEZ**  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Yo, Vásquez Herrera Sandy Marlene, con cédula de identidad Nro. 040149614-6, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: **“ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC’s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012”**. **PROPUESTA ALTERNATIVA**, que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciada **en la especialidad de Contabilidad y Computación**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....

Nombre: Vásquez Herrera Sandy Marlene

Cédula: 040149614-6

Ibarra, al 24 día del mes de octubre del 2012



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN**  
**A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	040149615-3		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	VÁSQUEZ HERRERA WENDY ESTEFANÍA		
<b>DIRECCIÓN:</b>	SAN ISIDRO, BARRIO SUR, CALLE BOLÍVAR		
<b>EMAIL:</b>	wendyvas@hotmail.es		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	062974156	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	0939382606

DATOS DE LA OBRA	
<b>TÍTULO:</b>	“ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC’s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012”. PROPUESTA ALTERNATIVA
<b>AUTOR (ES):</b>	Vásquez Herrera Sandy Marlene, Vásquez Herrera Wendy Estefanía
<b>FECHA: AAAAMMDD</b>	2012/10/24
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Licenciada en la especialidad de Contabilidad y Computación
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Ing. Lucitania Montalvo V. Msc.

## 5. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Vásquez Herrera Wendy Estefanía, con cédula de identidad Nro. 040149615-3, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## 6. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, al 24 día del mes de octubre del 2012

### EL AUTOR:

(Firma).....  
Nombre: Vásquez Herrera Wendy Estefanía  
C.C.: **040149615-3**

### ACEPTACIÓN:

(Firma).....  
Nombre: **ING. BETTY CHÁVEZ**  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario

---



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Vásquez Herrera Wendy Estefanía, con cédula de identidad Nro. 040149615-3, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: **“ESTUDIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC’s), UTILIZADAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD EDUCATIVA DE PRODUCCIÓN (UEP) EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “SAN FRANCISCO”, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2011-2012”. PROPUESTA ALTERNATIVA**, que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciada en la especialidad de Contabilidad y Computación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....

Nombre: Vásquez Herrera Wendy Estefanía

Cédula: 040149615-3

Ibarra, al 24 día del mes de octubre del 2012