



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

ESTUDIO DEL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013.

Trabajo de grado previo a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación Especialidad Contabilidad y Computación.

AUTORA:

Santacruz Padilla Diana Madeleidy

DIRECTORA:

Mba. Lucitania Montalvo V.

Ibarra, 2014

### **Aceptación del Director**

En calidad de directora del trabajo de grado titulado "ESTUDIO DEL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013." de la señorita Santacruz Padilla Diana Madeleidy estudiante de la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología, Licenciatura en Contabilidad y Computación, considero que el presente informe de investigación reúne todos los requisitos para ser sometido a la evaluación del Jurado Examinador que el Honorable Consejo Directivo de la facultad designe.

Ibarra, diciembre 2014



Mba. Lucitania Montalvo V.  
DIRECTORA DE TRABAJO DE GRADO

## ***DEDICATORIA***

*Mi trabajo de grado la dedico con todo  
mi corazón a:*

*Dios por permitirme terminar con  
éxito mis estudios superiores, gracias  
señor escuchar mis oraciones.*

*A mis queridos padres Segundo  
Santacruz y Carmen Padilla:  
Por darme la vida, sus valores, sus  
consejos y sobre todo por su cariño ya  
me ha permitido ser una persona de  
bien.*

*De igual manera por confiar en mí y  
brindarme su apoyo, ya que con su  
ejemplo de lucha constante me han  
dado fuerzas y ánimo para culminar  
mi carrera profesional.*

Diana Santacruz

## AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de grado es una labor realizada con esfuerzo y dedicación que conlleva el realizar un tema investigativo, quiero agradecer a los docentes y estudiantes de la carrera de Contabilidad y Computación por la predisposición que tuvieron para la realización de mi proyecto de investigación.

A mis queridos docentes y a los señores Miembros del Jurado Examinador de la universidad Técnica del Norte por todos los conocimientos adquiridos gracias a sus enseñanzas.

A mi directora de trabajo de grado la Mba. Lucitania Montalvo, por la ayuda incondicional que me brindó en todo el procedimiento y elaboración del documento final.

“Gracias a todas las personas que siempre me brindaron su apoyo y conocimientos”

Diana Santaacruz

## Índice General

Aceptación del Director.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice General.....	v
Índice de Anexos.....	viii
Índice de Tablas.....	ix
Índice de Gráficos.....	x
Índice de Ilustraciones.....	xi
Resumen.....	xv
Abstract.....	xvi
Introducción.....	xvii
CAPÍTULO I.....	1
1. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.2. Planteamiento del problema.....	2
1.3. Formulación del problema.....	3
1.4. Delimitación del problema.....	3
1.4.1. Delimitación de unidades de observación.....	3
1.4.2. Delimitación espacial.....	4
1.4.3. Delimitación temporal.....	4
1.5. Objetivos.....	4
1.5.1. Objetivo General.....	4
1.5.2. Objetivos Específicos.....	4
1.6. Justificación de la Investigación.....	5

CAPÍTULO II.....	6
2. MARCO TEÓRICO.....	6
2.1. Fundamentación Teórica .....	6
2.1.1. Contabilidad agropecuaria.....	6
2.1.1.1. Contabilidad agrícola.....	7
2.1.1.2. Sistema contable.....	18
2.1.1.3. Principios contables.....	19
2.1.1.4. Plan de cuentas.....	19
2.1.1.5. Fases del ciclo contable .....	22
2.1.1.6. Estados financieros .....	24
2.1.2. Herramientas colaborativas .....	27
2.1.3. Fundamentación Filosófica .....	29
2.1.4. Fundamentación Pedagógica .....	30
2.1.5. Fundamentación Didáctica .....	33
2.1.6. Fundamentación Tecnológica.....	36
2.2. Posicionamiento teórico personal .....	43
2.3. Glosario de Términos.....	44
2.4. Subproblemas.....	47
2.5. Matriz categorial.....	48
CAPÍTULO III.....	49
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	49
3.1. Tipo de Investigación .....	49
3.2. Métodos .....	50
3.3. Técnicas e Instrumentos .....	53
3.4. Población .....	53
3.5. Muestra.....	53

CAPÍTULO IV.....	54
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	54
CAPÍTULO V.....	66
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	66
5.1. Conclusiones.....	66
5.2. Recomendaciones .....	67
CAPÍTULO VI.....	68
6. PROPUESTA .....	68
6.1. Título de la Propuesta .....	68
6.2. Justificación e Importancia.....	68
6.2.1. Factibilidad.....	70
6.3. Fundamentación de la propuesta.....	70
6.3.1. Fundamentación Filosófica .....	70
6.3.2. Fundamentación Pedagógica .....	71
6.3.3. Fundamentación Didáctica .....	71
6.3.4. Fundamentación Tecnológica.....	71
6.4. Objetivos .....	71
6.5. Ubicación sectorial y física .....	72
6.6. Desarrollo de la propuesta .....	73
6.7. Impactos .....	159
6.8. Difusión .....	159
6.9. Bibliografía .....	163
6.10. Linkografía .....	165
ANEXOS.....	169

## Índice de Anexos

Anexo 1: Árbol de problemas.....	170
Anexo 2: Matriz de coherencia.....	171
Anexo 3: Encuesta.....	172
Anexo 4: Firmas de difusión de propuesta de trabajo de trabajo .....	175
Anexo 5: Evaluación diagnostica de Contabilidad Agropecuaria .....	177
Anexo 6: Encuesta de difusión de la propuesta de trabajo de grado .....	179
Anexo 7: Resumen de respuestas de encuesta de difusión .....	181
Anexo 8: Fotos de difusión de trabajo de grado .....	182

## Índice de Tablas

Tabla N° 1. Definiciones de los elementos del costo .....	14
Tabla N° 2. Catálogo de cuentas .....	21
Tabla N° 3. Fases del ciclo contable .....	22
Tabla N° 4. Tipos de aulas .....	35
Tabla N° 5. Herramientas colaborativas en la nube .....	38
Tabla N° 6. Otras herramientas colaborativas .....	39
Tabla N° 7. Pregunta 1 .....	54
Tabla N° 8. Pregunta 2 .....	55
Tabla N° 9. Pregunta 3 .....	56
Tabla N° 10. Pregunta 4 .....	57
Tabla N° 11. Pregunta 5 .....	58
Tabla N° 12. Pregunta 6 .....	59
Tabla N° 13. Pregunta 7 .....	60
Tabla N° 14. Pregunta 8 .....	61
Tabla N° 15. Pregunta 9 .....	62
Tabla N° 16. Pregunta 10 .....	63
Tabla N° 17. Pregunta 11 .....	64
Tabla N° 18. Pregunta 12 .....	65

## Índice de Gráficos

Gráfico N° 1. Pregunta 1 .....	54
Gráfico N° 2. Pregunta 2 .....	55
Gráfico N° 3 Pregunta 3 .....	56
Gráfico N° 4. Pregunta 4 .....	57
Gráfico N° 5. Pregunta 5 .....	58
Gráfico N° 6. Pregunta 6 .....	59
Gráfico N° 7. Pregunta 7 .....	60
Gráfico N° 8. Pregunta 8 .....	61
Gráfico N° 9. Pregunta 9 .....	62
Gráfico N° 10. Pregunta 10 .....	63
Gráfico N° 11. Pregunta 11 .....	64
Gráfico N° 12. Pregunta 12 .....	65

## Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Elementos de los costos de explotación agrícola .....	14
Ilustración 2. Definiciones del ciclo contable.....	23
Ilustración 3. Usos y aplicaciones de la herramienta de Google Drive ....	73
Ilustración 4.....	74
Ilustración 5. Página de inicio de Google Drive .....	77
Ilustración 6. Mi unidad.....	79
Ilustración 7. Compartido conmigo.....	80
Ilustración 8. Panel principal .....	80
Ilustración 9. Elementos del panel principal.....	81
Ilustración 10. Opción más .....	81
Ilustración 11. Conectar Drive al ordenador.....	82
Ilustración 12. Descargar Drive para PC.....	83
Ilustración 13. Descargando Google Drive .....	83
Ilustración 14. Instalación correcta.....	84
Ilustración 15. Iniciar sesión.....	84
Ilustración 16. Acceder .....	85
Ilustración 17. Abrir Google Drive .....	85
Ilustración 18. Crear carpeta Google Drive paso 1 .....	86
Ilustración 19. Crear carpeta Google Drive paso 2 .....	86
Ilustración 20. Carpeta creada .....	87
Ilustración 21. Crear otra carpeta dentro de la carpeta de Google Drive .	88
Ilustración 22. Vista de la carpeta en la cuenta de Google Drive.....	88
Ilustración 23. Crear, compartir y colaborar .....	89
Ilustración 24. Crear carpeta.....	91
Ilustración 25. Cambiar nombre carpeta .....	91
Ilustración 26. Carpeta Contabilidad Agropecuaria.....	92
Ilustración 27. Abrir carpeta .....	92
Ilustración 28. Crear documento .....	93
Ilustración 29. Documento .....	93
Ilustración 30. Cambiar nombre al documento .....	94

Ilustración 31. Nombre del documento .....	94
Ilustración 32. Insertar imagen.....	95
Ilustración 33. Insertar comentario.....	95
Ilustración 34. Documento de introducción a la Contabilidad Agropecuaria .....	96
Ilustración 35. Opción de visibilidad privado .....	97
Ilustración 36. Nivel de acceso puede editar .....	97
Ilustración 37. Publicar en la web .....	99
Ilustración 38. Configuración para compartir en la web .....	99
Ilustración 39. Opción público en la web.....	100
Ilustración 40. Documento del propietario.....	101
Ilustración 41. Documento del colaborador.....	102
Ilustración 42. Recibir mensajes .....	104
Ilustración 43. Crear presentación .....	106
Ilustración 44. Elegir diseño de presentación .....	106
Ilustración 45. Presentación.....	107
Ilustración 46. Cambiar nombre de presentación.....	107
Ilustración 47. Insertar imagen desde la opción de búsqueda .....	108
Ilustración 48. Imagen insertada.....	108
Ilustración 49. Insertar una tabla.....	109
Ilustración 50. Añadir animación .....	110
Ilustración 51. Iniciar la presentación.....	111
Ilustración 52. Crear hoja de cálculo.....	111
Ilustración 53. Hoja de cálculo .....	112
Ilustración 54. Cambiar nombre de la hoja de cálculo .....	112
Ilustración 55. Factura en hoja de cálculo.....	113
Ilustración 56. Formulas de la factura .....	114
Ilustración 57. Resultado de la factura.....	114
Ilustración 58. Crear formulario.....	115
Ilustración 59. Seleccionar título y tema del formulario.....	116
Ilustración 60. Elementos del formulario .....	117
Ilustración 61. Añadir elementos.....	118

Ilustración 62. Opción de elemento texto .....	119
Ilustración 63. Texto.....	119
Ilustración 64. Opción de elemento texto de párrafo.....	120
Ilustración 65. Opción de elemento tipo test .....	120
Ilustración 66. Tipo test.....	121
Ilustración 67. Opción de elemento casillas de verificación .....	121
Ilustración 68. Casillas de verificación .....	121
Ilustración 69. Opción de elemento elegir una lista.....	122
Ilustración 70. Elegir una lista .....	122
Ilustración 71. Opción de elemento escala .....	123
Ilustración 72. Escala.....	123
Ilustración 73. Opción de elemento cuadrícula .....	123
Ilustración 74. Cuadrícula .....	124
Ilustración 75. Opción de elemento fecha.....	124
Ilustración 76. Fecha.....	124
Ilustración 77. Opción de elemento hora .....	125
Ilustración 78. Hora.....	125
Ilustración 79. Insertar imagen.....	126
Ilustración 80. Disminuir el tamaño de la imagen.....	127
Ilustración 81. Registro de la evaluación .....	127
Ilustración 82. Formulario terminado.....	128
Ilustración 83. Enviar o incrustar en una web .....	129
Ilustración 84. Opciones del menú archivo .....	130
Ilustración 85. Incrustar.....	130
Ilustración 86. Menú editar.....	131
Ilustración 87. Menú ver.....	131
Ilustración 88. Menú insertar.....	132
Ilustración 89. Resumen de respuestas.....	133
Ilustración 90. Destino de respuestas .....	134
Ilustración 91. Desvincular formulario .....	135
Ilustración 92. Eliminar respuestas .....	135
Ilustración 93. Menú formulario.....	136

Ilustración 94. Configuración compartir.....	136
Ilustración 95. Llenar formulario.....	139
Ilustración 96. Opción resumen de respuestas.....	140
Ilustración 97. Menú herramienta.....	140
Ilustración 98. Buscar flubaroo.....	141
Ilustración 99. Instalando flubaroo.....	141
Ilustración 100. Flubaroo.....	142
Ilustración 101. Instado flubaroo.....	142
Ilustración 102. Menú flubaroo.....	143
Ilustración 103. Cambiar de idioma.....	143
Ilustración 104. Opción calificar tarea.....	143
Ilustración 105. Asignar las notas.....	144
Ilustración 106. Seleccionar referencia para calificar.....	145
Ilustración 107. Calificando la evaluación.....	145
Ilustración 108. Ver calificaciones.....	146
Ilustración 109. Enviar calificaciones.....	147
Ilustración 110. Dibujo.....	148
Ilustración 111. Dibujo de Agropecuaria.....	149
Ilustración 112. Conectar con otras aplicaciones.....	150
Ilustración 113. Opción de Photo editing made of win.....	150
Ilustración 114. Crear un collage de imágenes.....	151
Ilustración 115. Seleccionar las fotos del computador.....	151
Ilustración 116. Seleccionar foto.....	152
Ilustración 117. Fotos.....	152
Ilustración 118. Guardar.....	153
Ilustración 119. Guardando fotos.....	153
Ilustración 120. Publicar en Internet como página web.....	154
Ilustración 121. Configuración para compartir.....	155
Ilustración 122. Descargar.....	158
Ilustración 123. Enviar por correo electrónico.....	158
Ilustración 124. Certificado de difusión.....	162

## Resumen

La presente investigación se la realizó en la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra. El propósito fundamental de esta investigación es la elaboración de una Guía Didáctica sobre el uso de la herramienta colaborativa Google Drive para un mejor desarrollo del trabajo en equipo en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria; con este servicio tanto el estudiante como el docente cuentan con un excelente material de apoyo que permitirá contribuir al aprendizaje cooperativo dentro y fuera del aula de clase. La metodología de investigación aplicada en la realización del trabajo de grado es la científica que conlleva a realizar la exploración, descripción, documental, de campo que promueve el planteamiento de la propuesta lo que permite solucionar el problema planteado en el campo pedagógico didáctico. En cuanto al marco teórico el trabajo cuenta con información referente a la Filosofía, Pedagogía, Didáctica, Tecnológica e información técnica referente a las herramientas colaborativas utilizando la web, contenidos indispensables que sustenta el proyecto. La construcción del trabajo puntualiza actividades que se pueden implementar en el proceso de enseñanza aprendizaje de la materia, aprovechando este recurso tecnológico del docente y los educandos fortalecen la formación académica donde ellos socializan, interactúan y aprenden. La elaboración de propuesta alternativa es didáctica e interactiva para su fácil comprensión y aplicación de los servicios que ofrece esta, como son: crear, almacenar, compartir y colaborar. Una vez terminada la guía, es decir luego del análisis e interpretación de resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a estudiantes y docentes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad se procedió con la difusión de la investigación que tuvo gran acogida y aceptación. Se recomienda la utilización de este material didáctico a todas las instituciones educativas de educación media y superior por su contenido científico, técnico y de actualidad.

## **Abstract**

This present research was developed at the Education, Science and Technology Faculty, at Técnica del Norte University in Ibarra city. The main purpose of this research is the development of an educational guide on the use of the collaborative tool Google Drive to have a better outcome from the team in the subject of Accounting in Agroindustry; with this service not only the student but also the teacher have an excellent supporting material that will contribute to the cooperative learning inside and outside of the classroom. The research methodology applied in the current project is a scientific one, which leads the market research, as well as its description, and documentation. It also promotes the proposal which allows solving the problem raised in the pedagogic and didactic fields. As for the theoretical frame the work has information relating to the Philosophy, Pedagogy, Didactic, Technological and Technical information on the web using collaborative tools and it is has essential content behind the project. In addition, the elaboration of the work points out activities that can be implementing in the teaching-learning process of the subject. Besides to take advantage of this technological resource not only teachers but also learners strengthen the academic education where they socialize, interact and learn. Developing an alternative proposal is didactic and interactive and it also offers an easy comprehension and application of the services since they are: to create, store, share, and collaborate. Once the guide is finished, after the analysis and interpretation of the results obtained from surveys applied to students and teachers from the sixth semester of the Accounting major; the next procedure is the diffusion of the research which was well received and accepted. To conclude, it is advisable the use of didactic material in all kinds of educational institutions including universities because of the scientific, technical and current content.

## Introducción

La investigación realizada sirvió como base para que los docentes y estudiantes utilicen nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje con recursos tecnológicos que disponen los estudiantes y la universidad, aprovechar los servicios que brinda la herramienta colaborativa de Google Drive en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria ya que es muy eficaz para trabajar en equipo permitiendo subir, crear, editar, compartir y colaborar archivos con otros usuarios que se encuentren en línea. Este servicio permite al estudiante aprender de forma colaborativa, también ayuda a la conexión directa entre el docente y estudiante que en la actualidad debe haber interacción entre ellos para mejorar el sistema educativo.

A continuación se detalla cada uno de los capítulos que forman parte del presente trabajo investigativo:

### Capítulo I

Contiene los antecedentes del tema a desarrollarse. El planteamiento del problema que comprende el análisis de las causas y efectos que ayudan a desarrollar y conocer la situación actual del problema, la formulación del mismo, se presenta también la delimitación temporal y espacial siendo en este caso los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación y la docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria de la F.E.C.Y.T. de la universidad Técnica del Norte. También consta todo lo referente a las interrogantes que se han planteado para la construcción del trabajo de investigación. Los objetivos puntualizan las actividades que guiarán el buen desarrollo de la investigación y finalmente la justificación que determina los aportes y solución que se va a dar al problema.

## Capítulo II

Se detalla la fundamentación teórica que se refiere a todas las fuentes consultadas en las que se apoya la investigación realizada y una breve introducción de la propuesta alternativa del uso de la herramienta colaborativa de Google Drive.

## Capítulo III

Indica la metodología y las técnicas utilizadas para la obtención de datos que permite dar soluciones efectivas a las interrogantes formuladas.

## Capítulo IV

Se muestra el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de las actividades realizadas para la recolección de datos de la institución superior educativa.

## Capítulo V

Se presenta las conclusiones y recomendaciones que se ha obtenido como resultado de haber realizado el análisis de las encuestas.

## Capítulo VI

Se desarrolla la propuesta alternativa sobre el uso de la herramienta colaborativa de Google Drive donde se detalla la forma de instalación y el proceso de funcionamiento del servicio y aplicación en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1. Antecedentes**

La Universidad Técnica del Norte cuenta con una página web de tipo educativo donde también se encuentra de la facultad y sus respectivas carreras.

La página de la carrera de Contabilidad y Computación en un principio era sencilla, pero a medida que ha evolucionado la tecnología, tanto los ordenadores como las redes de telecomunicaciones, se ha generado nuevas formas de presentación de la página.

La publicación de imágenes fue una de la mejor, pero más significativa, se puede mencionar el video y la animación, lo que aporta valores estilísticos, de diseño y de interactividad jamás imaginados en épocas anteriores.

A partir de estos datos se puede entender la necesidad de concentrar los esfuerzos para agradar y mantener la atención de los usuarios, motivarlos a visitar estas páginas con gran frecuencia junto con un desarrollo efectivo de la estructura web y del contenido, el diseño y el uso del color son la llave para cautivar y ser identificado, formando lazos en el subconsciente del usuario y generar esquemas para captar y fidelizar a nuevos visitantes.

En la asignatura de Contabilidad Agropecuaria se realiza talleres en equipos de trabajo de la forma tradicional. Esto implica un proceso de constante interacción en la resolución de problemas, elaboración de proyectos o en discusiones acerca de un tema en concreto; donde cada participante tiene definido su rol de colaborador en el logro de aprendizajes compartidos, y donde el profesor igualmente participa como orientador y mediador, garantizando la efectividad de la actividad colaborativa.

En estos últimos tiempos es común que los estudiantes realicen consultas en el internet, por ello es importante aprovechar las herramientas y aplicaciones que ofrece la web para motivarlos a que sigan investigando nuevas formas de encontrar información, permitiéndoles que intercambien ideas y opiniones para reflexionar y obtener una nueva conducta positiva.

## **1.2. Planteamiento del problema**

Hoy en día, es muy común escuchar acerca del uso de sitios web, pero los estudiantes y docentes no aprovechan ni utilizan adecuadamente estos recursos para mejorar el aprendizaje. Los docentes deben incentivar y motivar a los docentes en la utilización de nuevas metodologías y estrategias didácticas colaborativas de aprendizaje como son los blogs, google drive, skydrive entre otros.

La carencia de sitios web de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria dificulta el acceso a las publicaciones actuales de la asignatura.

El uso de metodología y estrategias tradicionales conlleva a un aprendizaje individualista, donde el estudiante tiene poca aportación dentro y fuera del aula de clase.

Demanda gran compromiso y responsabilidad para actualizar datos y necesita la disposición de cooperación de todos los miembros. Que cubran requerimientos como la falta de sitios web en la materia de Contabilidad Agropecuaria, carencia de publicaciones actuales de la materia, limitación en cuanto a la gratuidad del uso del sitio web e insuficiente material subido a la página web.

El mayor problema que se detectó es la deficiencia en el uso de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

### **1.3. Formulación del problema**

¿El uso de las herramientas colaborativas de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria en el sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la F.E.C.Y.T., permitirá contar con instrumentos didácticos tecnológicos que logren un mejor aprendizaje?

### **1.4. Delimitación del problema**

#### **1.4.1. Delimitación de unidades de observación**

El número de unidades de observación que se tomó para realizar la investigación es de 35 estudiantes y un docente.

#### **1.4.2. Delimitación espacial**

La presente investigación se realizó en la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra.

#### **1.4.3. Delimitación temporal**

La presente se realizó en año 2013.

### **1.5. Objetivos**

#### **1.5.1. Objetivo General**

Estudiar los usos de las herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria en el sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la F.E.C.Y.T. en el año 2013.

#### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- Diagnosticar el uso de herramientas colaborativas en el desarrollo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria mediante páginas web.
- Fundamentar teóricamente las herramientas colaborativas mediante el uso de páginas web para el aprendizaje.
- Elaborar una propuesta sobre los usos de herramientas colaborativas para mejorar de desarrollo de trabajo en equipo en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.
- Difundir la propuesta a los estudiantes de la carrera de Contabilidad y Computación.

## **1.6. Justificación de la Investigación**

La presente investigación pretende dar a conocer a los lectores la importancia de la utilización de un sitio web como estrategia que permite al estudiante realizar de manera exitosa los trabajos en equipo para el aprendizaje colaborativo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

De igual forma hace referencia a la necesidad de actualización de conocimientos en computación de los docentes y estudiantes, razón por la cual la presente investigación contiene información didácticamente elaborada que facilita el uso y aplicación.

Las soluciones tecnológicas permiten que el profesorado sea más eficiente en la preparación de sus clases, optimizar el trabajo y ganar en eficiencia, eficacia y efectividad, particularmente en todo aquello que tiene que ver con la presentación de contenidos incluyendo los materiales, que forman parte del trabajo docente tradicional en el aula.

Debido a la inmersión de las tecnologías en la educación surge el reto de conocer, entender e implementar la forma adecuada en que estos medios tecnológicos como: computadoras personales, videos, proyectores, plataformas en la web, que llevan a dar soporte a las actividades de enseñanza aprendizaje colaborativo buscando el desarrollo de capacidades y habilidades en los estudiantes.

La investigación es factible ya que se cuenta con recursos tecnológicos y el servicio de internet gratuito que existe en la universidad Técnica del Norte, para llevar a cabo los objetivos propuestos. En lo que se refiere al aspecto económico, el trabajo de grado se financia con recursos de la investigadora.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Fundamentación Teórica**

La presente investigación se basa en la utilización de herramientas colaborativas en la Contabilidad Agropecuaria.

##### **2.1.1. Contabilidad agropecuaria**

Es el registro y ordenamiento de la información de transacciones realizadas dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter administrativo y financiero.

Las empresas agropecuarias se dedican a la producción o venta de productos agrícolas o pecuarios, según (AYALA, Otto y PERUGACHI, Lizandro, 2000), dice que: “Consiste en producir bienes económicos a partir de la combinación del esfuerzo del hombre y la naturaleza, para favorecer la reproducción, el mejoramiento y/o el crecimiento de plantas y animales”.

El término Agro es semejante a Tierra y Pecuaria se refiere a la Ganadería, de allí se origina el término Agropecuaria.

## **Importancia de la agropecuaria**

El sector agropecuario constituye uno de los ingresos más importantes en la economía de un país, porque permite satisfacer en buena medida las necesidades de productos alimenticios, ya sea bienes de consumo inmediato o materias primas para la industrialización de los mismos.

### **2.1.1.1. Contabilidad agrícola**

La Contabilidad agrícola es una parte especializada de la Contabilidad General, que ayuda a registrar, resumir, analizar e interpretar datos económicos y financieros para obtener información y control de una empresa agrícola en un determinado período económico.

### **Objetivos de la Contabilidad agrícola**

- ✓ Posibilitar la entrega oportuna de información financiera necesaria en forma concisa y clara para la toma de decisiones.
- ✓ Obtener información financiera útil, adecuada, oportuna y confiable.
- ✓ Controlar todos los recursos financieros y materiales.
- ✓ Facilitar la determinación de los costos.
- ✓ Determinar oportunamente desviaciones significativas de los planes y programas financieros, sus causas, evaluarlas para luego corregirlas.

## **Características**

Entre las más importantes se indican las siguientes:

- ✓ Su estudio está dirigido a entes que desarrollan actividades agrícolas.
- ✓ En el desarrollo de sus actividades se encuentran inmersos varios aspectos como son: la producción de plantaciones, maquinaria agrícola y otros.
- ✓ La presencia de riesgos eventuales, que por más precauciones que se tome, se dan y repercuten con incidencia dañina en la producción agrícola como son la sequía.
- ✓ Permite captar los movimientos de hechos contables en la actividad agrícola.
- ✓ El conjunto de todas las operaciones relacionadas con la producción y distribución de suministros agrícolas que se lleven a cabo en una hacienda o granja.
- ✓ La industria agrícola es una parte esencial de la sociedad y es crucial para la economía de muchos países.

## **Actividad agrícola**

La Administración en una empresa agrícola busca respuestas a las siguientes interrogantes:

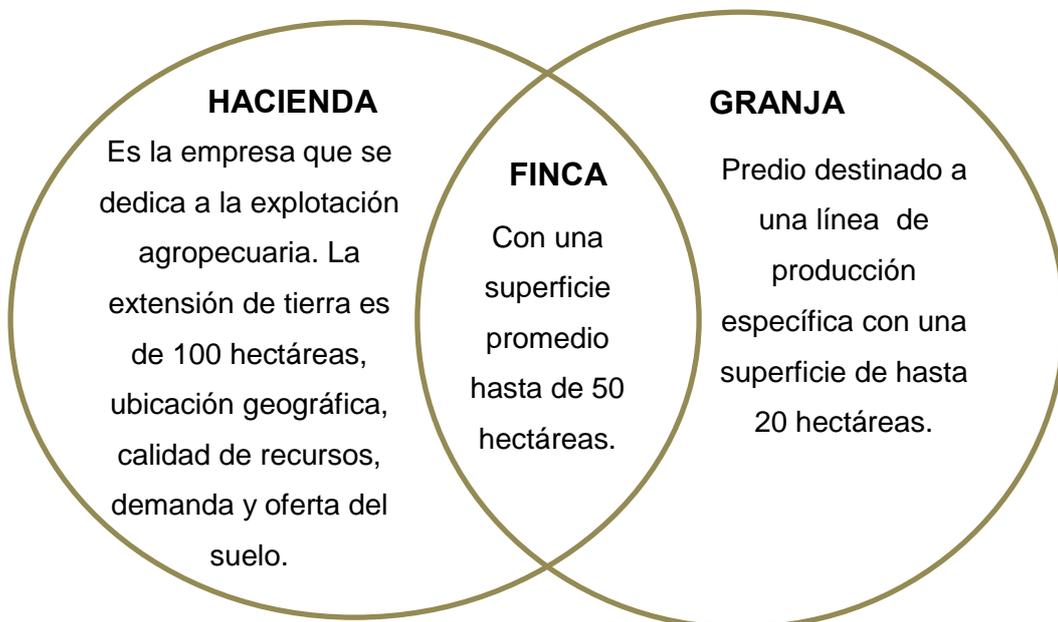
¿Qué producir?

¿Cómo producir?

¿Cuándo producir?

Las empresas agrícolas deben hacer una planificación que va a producir como y cuando lo va hacer. Los empresarios necesitan información correcta y oportuna, de cómo se están moviendo los mercados internos y externos para proyectarse a futuro sobre qué se va a producir y a que costos.

**La Contabilidad agrícola.-** Se aplica principalmente en haciendas, fincas y granjas.



Es necesario llevar Contabilidad en los sectores antes mencionados ya que a través de ellos se da a conocer los ingresos y egresos de dinero, el rendimiento y producción correspondiente a un determinado período de tiempo.

### **Factores de la producción agrícola**

La actividad agrícola cuenta con cuatro factores fundamentales para la producción:

- a. Tierra
- b. Trabajo
- c. Capital
- d. Empresario

#### **a. Tierra**

Se refiere al conjunto de recursos naturales empleados en el proceso de producción; es un factor muy importante de la actividad agropecuaria, ya que sobre ella descansan todos los elementos como son: agua, aire, plantas, animales, minerales y las fuentes de energía.

#### **b. Trabajo**

Es la mano de obra utilizada para la producción de un bien o servicio, puede ser contratada o familiar, también incluye el trabajo animal, la labor mecanizada de exploración y técnicas utilizadas en una producción.

#### **c. Capital**

Constituye los recursos económicos y financieros que se emplean para producir bienes y servicios.

Existen tres clases de capital los cuales son los siguientes:

**Capital físico:** Está formado por los elementos materiales tangibles como: edificios, infraestructura, instalaciones, materias primas, entre otros.

**Capital humano:** Es la educación y formación profesional de los empresarios y trabajadores de una empresa agropecuaria, permitiéndoles incrementar los flujos de ingresos.

**Capital financiero:** Es el dinero o valor monetario de los títulos representativos del capital propio de una Sociedad, que se necesita una empresa para formarla y mantener la actividad.

#### **d. Empresario agropecuario**

Es la persona encargada de la coordinación de los factores productivos y pone recursos financieros, infraestructura y técnicos para poder producir la tierra, con una nueva visión de la actividad agropecuaria, en busca de lograr mejores resultados.

#### **Costos agropecuarios**

Toda empresa agropecuaria necesita el recurso financiero para adquirir los insumos y medios de producción, tales como: semillas, herbicidas, fertilizantes, insecticidas, animales y el alimento de éstos, maquinaria y equipo, instalaciones y construcciones, mano de obra contratada, entre otros.

Se entiende por costos a la inversión que se hace con el objetivo de adquirir insumos para producir bienes o servicios; los costos de producción representan todas las operaciones realizada desde la adquisición de materia prima hasta su transformación de un producto destinado para el consumo o para la venta.

Los costos de las empresas agropecuarias se pueden agrupar de acuerdo a su naturaleza en:

**a. Relaciones con la tierra**

Costo por agotamiento o arrendamiento (cuando no se es dueño); la carga financiera; el costo de oportunidad, cuando se ha invertido capital propio.

**b. Por remuneraciones al trabajo**

Jornales de obreros permanentes o temporales, valor de la mano de obra brindada por éstos y su familia.

**c. Medios de producción duraderos**

Maquinaria y equipo de trabajo.  
Instalaciones y construcciones.

**d. Medios de producción consumidos**

Semillas, herbicidas, fertilizantes, insecticidas y fungicidas.

**e. Servicios contratados externamente**

Molida y mezcla de granos.  
Transporte de granos y animales.  
Servicios mecanizados.

**f. Gastos de operación**

Electricidad y comunicaciones (teléfono, radio, localizador).  
Combustible y lubricantes.

Materiales (reacondicionamiento de caminos).

Es de suma importancia distinguir o hacer una separación de lo que son gastos y costos. Los costos son los recursos utilizados directamente en el proceso de producción, mientras que los gastos son desembolsos que se pueden aplicar a uno o más períodos de producción y aun cuando no haya producción.

### **Elementos de los costos de explotación agrícola**

Se puede implementar sistemas de control de los costos agrícolas, cumpliendo a cada característica que presenten las industrias, sean estas pequeñas, medianas y grandes empresas.

Dependiendo de la explotación identificada y de áreas generales se puede hacer de costos referentes a materiales, mano de obra y costos generales; como metodología se identifican los costos incurridos mediante los establecimientos de costos totales, producto de las sumatorias parciales; dividir para el nivel de producción y determinar costos unitarios.

**Costos directos-** son aquellos elementos que son atribuidos al producto y pueden medirse por unidad de productos.

**Costos indirectos.-** con aquellos que afectan al proceso productivo en general de uno o más productos, por lo que no se puede asignar directamente a un solo producto sin usar algún criterio de asignación.

Ilustración 1. Elementos de los costos de explotación agrícola

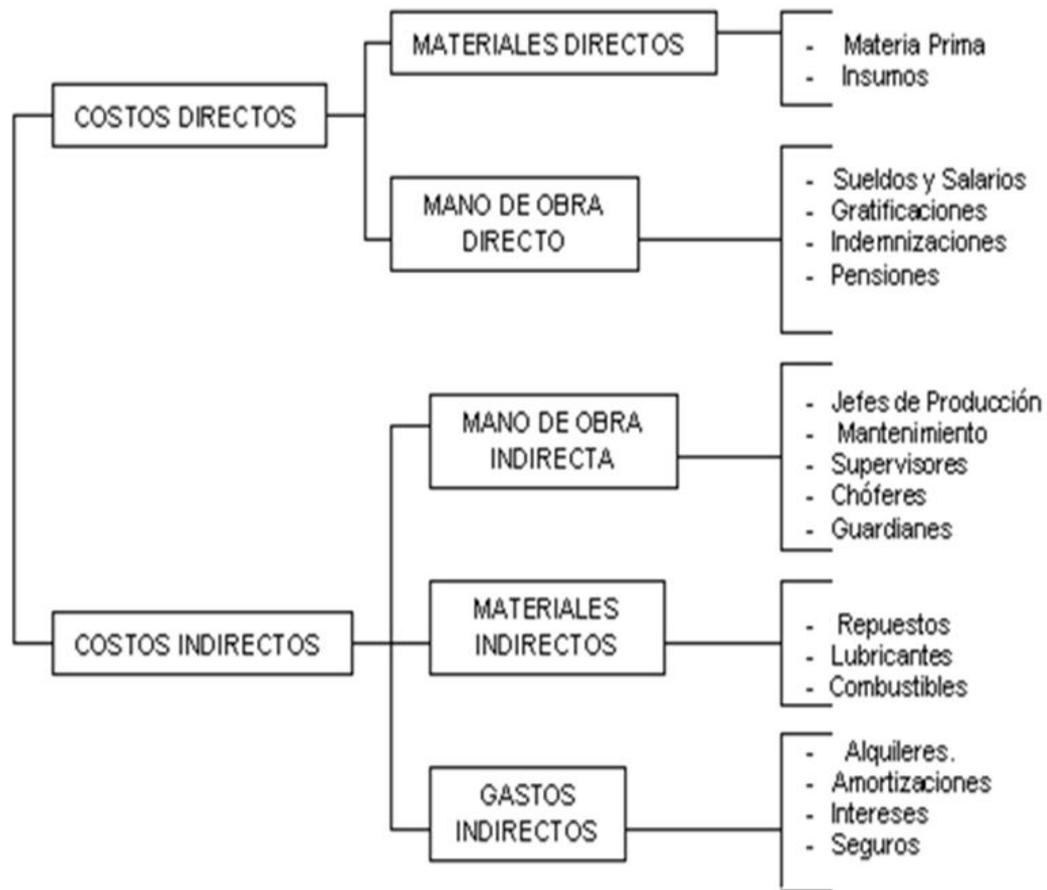


Tabla Nº 1. Definiciones de los elementos del costo

Elemento	Definición
Materia prima	Son todos aquellos que se pueden identificar en la producción, fácilmente se asocian con el producto y representan el principal costo.
Mano de obra	Es el conjunto de esfuerzos físicos y mentales realizados por el ser humano, es decir el pago por el trabajo realizado en la actividad productiva o de servicio.
Costos indirectos	Son aquellos costos necesarios para la producción de un bien o servicio a ofrecer al mercado.

## **Fases de explotación agrícola**

Las fases para cultivar los productos agrícolas son:

### **Preparación del terreno**

La mejor forma natural para aprovechar la productividad agropecuaria es la influencia lunar. Para emprender, la diversidad de cultivos que se pueden llevar adelante desde actividades previas, concurrentes y posteriores se deben planificar y tomar en consideración como gran factor de determinar mejoras de producción, el calendario lunar.

**Luna Nueva:** Llamada popularmente "Luna de Descanso" o "Cambio de Luna" porque durante ésta fase lunar tradicionalmente no se hace ninguna actividad. Se deja descansar el terreno de siembra.

**Cuarto Creciente:** Se usa básicamente para trasplantar plantas ya sembradas de un macetero a otro más grande, con la finalidad que dicha planta se desarrolle mucho más. (Jardinería)

**Luna Llena:** Siembra y control de plagas como hongos e insectos. No se hacen ni podas ni cortes de ramas importantes en lo que se refiere a Jardinería, especialmente de los árboles, porque se pueden secar o perder la savia debido a la fuerte atracción lunar.

**Cuarto Menguante:** Arado, siembra, plantación, control de hongos. Es oportuno para cortar las yemas o brotes de las hojas nuevas de una planta con el objetivo que ésta se pame (detener el crecimiento) y así obtener al poco tiempo, una planta enana, pero con un follaje muy

abundante. Ésta misma operación se repite por lo menos tres veces cada Cuarto Menguante.

Las fases de la luna tierna y llena son los momentos de aprovechamiento en acciones biológicas. La luna llena es la de más influencia; pero en la luna tierna se desarrollan los hongos, bacterias, virus y otros agentes perjudiciales para las plantas.

## **Siembra**

Es la acción de introducción de la semilla en el suelo y se estimula la germinación y posterior crecimiento mediante el riego o lluvia para lograr un máximo de crecimiento con el mínimo de pérdida para obtener plantas fuertes y resistentes a las adversidades climáticas, plagas y enfermedades se aconseja realizar la siembra en los días indicados en el calendario lunar.

Una vez realizada la preparación del terreno y la introducción del abono o fertilización del suelo; se estará en capacidad de sembrar. La mano de obra se encarga en diversas jornadas designadas para lograr el objetivo.

## **Mantenimiento y cultivo**

Hay que mantener un cuidado de los cultivos en dónde se toma en consideración de la tecnología de acuerdo a las características específicas de los sembríos.

Se debe realizar el abonamiento natural; lo que implica poner abono en el sembrío con poco o sin remover el suelo, hay que evitar cubrir el abono.

Desyerbar es importante para que la maleza no frene el normal crecimiento de los cultivos, arrojan herbicidas y mata malezas en donde puede tener un considerable ahorro de recursos, pero sin embargo se realiza un impacto perjudicial al medio ambiente.

El riego, es un factor determinante y de vital importancia para que los cultivos se desarrollen con normalidad y consiste en aplicar agua a la tierra a fin de facilitar el acceso de nutrientes a las plantas. Se acostumbra regar en la noche, en la madrugada evitando el sol, la presencia de hongos y bacterias.

### **Contabilidad pecuaria**

Cumple con la función de informar con exactitud las partidas de costos y de gastos en que incurre el criador para producir y vender sus animales, a fin de que pueda saber cuáles habrán de ser sus costos totales y unitarios, para poder asignar sus precios de venta y conocer las ganancias o pérdidas.

La gerencia de las empresas agropecuarias podrá contar con una guía cierta y confiable para tomar decisiones administrativas, con bases argumentales suficientemente sólidas. La actividad ganadera se puede dividir en tres grupos:

- ❖ Producción de leche
- ❖ Crianza de ganado
- ❖ Engorde de ganado

## **Tipos de ganado sujeto a explotación**

- ❖ Vacuno o bovino (reses).
- ❖ Equino (caballos) procreación, crecimiento y venta.
- ❖ Porcino (cerdos).
- ❖ Ovino a lanar (ovejas).
- ❖ Caprino (cabras).

### **2.1.1.2. Sistema contable**

Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de las actividades productivas, y se obtienen de formularios, reportes, libros, facturas entre otros, que presentados a la gerencia le permitirán tomar decisiones financieras.

El empezar con una buena planificación de todos los recursos agrícolas, dará como resultado un sistema integral tanto en finanzas como en la administración.

### **Procedimiento para instalar un Sistema de Contabilidad**

1. Tener conocimiento de la empresa.
2. Preparar una lista de chequeo.
3. Elaborar informes.
4. Preparar un catálogo de cuentas y manual de procedimiento.
5. Diseñar formularios para todas las operaciones.
6. Diseñar reportes.
7. Preparar los libros. Balance inicial.

### 2.1.1.3. Principios contables

Según (AYALA, Otto y PERUGACHI, Lizandro, 2000). “Su observancia dará la característica de esencial representatividad en el mundo de los negocios o las haciendas agrícolas, para esto se ha considerado mencionar algunos principios básicos que a continuación se detallan:”

- ✓ Ente contable: Que identifica la presencia física de una hacienda.
- ✓ Existencia permanente: Constancia de las actividades realizadas por la hacienda.
- ✓ Unidad monetaria: Las actividades mercantiles realizadas con terceros se expresan en términos monetarios, bajo la Ley de Régimen Tributario Interno.
- ✓ Costo histórico: Trata que las transacciones sean registradas al costo de adquisición, producción, construcción e intercambio.
- ✓ Partida doble: dice que deberá haber un equilibrio equitativo tanto en el debe como en el haber, durante todo el período contable.
- ✓ Consistencia: Las políticas, normas y principios que se utilicen serán de aplicabilidad consistente en la hacienda durante el ciclo contable.
- ✓ Período contable: Lapso de tiempo en el que se lleva toda la información económica de la hacienda.

### 2.1.1.4. Plan de cuentas

Según las NIIF un plan de cuentas está estructurado de la siguiente forma.





**Activos:** Representa los bienes y derechos apreciables en dinero, de propiedad de la empresa. Se entiende por bienes: el dinero en caja o en bancos, las mercancías, los muebles y los vehículos; y por derechos las cuentas por cobrar y todos los créditos a su favor.

**Pasivos:** Representa las obligaciones contraídas por la empresa para la cancelación en el futuro. Son las deudas que debe pagar por cualquier concepto.

**Patrimonio:** Matemáticamente el saldo se calcula por la diferencia entre el Activo y Pasivo. Representan los aportes del dueño o dueños para constituir la empresa, y además incluye las utilidades y reservas.

**Ingresos:** Son los valores de la empresa cuando realiza una venta o presta un servicio con el fin de obtener ganancia. Su movimiento contable es que empieza y aumentan por el haber, normalmente no debitan sino al final del ejercicio para cancelar su saldo.

**Gastos:** Son los pagos por los servicios y elementos necesarios para su buen funcionamiento; esto constituye un gasto o una pérdida porque esos valores no son recuperables, como el pago de sueldos, arriendos, y otros.

**Costo de ventas:** Representa el valor de adquisición de los artículos destinados a la venta.

Cuentas principales de una empresa agrícola, tomada del catálogo de cuentas según las NIIF:

Tabla N° 2. Catálogo de cuentas

PLAN DE CUENTAS DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA			
1	ACTIVOS	3	PATRIMONIO NETO
1,1	ACTIVOS CORRIENTES	3.1	CAPITAL
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	3.1.1	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO
1.1.1.1	CAJA	3.2	APORTES DE SOCIOS O ACCION PARA FUTURAS CAPIT
1.1.1,2	BANCOS	3.4	RESERVAS
1.1.2	ACTIVOS FINANCIEROS	3.4.3	LEGAL
1.1.2.3	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA SU VENCIMIENTO	3.4.4	OTRAS RESERVAS
1.1.2.3.1	INVERSIONES	3.5	OTROS RESULTADOS INTEGRALES
1.1.2.5	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	3.5.1	SUPERAVIT POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
1.1.3	INVENTARIOS	3.5.2	RESERVA POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1.1.3.1	INVENTARIO DE SEMILLAS	3.5.3	RESERVA POR REVALUACIÓN DE INTANGIBLES
1.1.3.2	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS	3.6	RESULTADOS ACUMULADOS (UTILIDAD O PÉRDIDA)
1.1.3.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS ADQUIRIDOS	3.7	RESULTADOS DEL EJERCICIO (UTILIDAD O PÉRDIDA)
1.1.3.4	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVÍCOLAS ADQUIRIDOS	4	INGRESOS O PRODUCTOS
1.1.3.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PROPIA COSECHA	4.1	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
1.1.3.5	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS	4.1.1	VENTA DE BIENES
1.1.3.6	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS PECUARIAS	4.1.2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.1.3.7	INVENTARIO DE AVES DE CORRAL	4.1.8	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
1.1.3.8	INVENTARIO DE AVES DE PRODUCCIÓN Y VENTA	4.1.9	DESCUENTO Y REBAJAS EN VENTAS
1.1.3.9	SEMOVIENTES PARA LA VENTA	4.1.10	DEVOLUCIONES EN VENTAS
1.1.4	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	5.1	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN
1.1.4.1	SEGUROS PAGADOS POR ADELANTADO	5.1.1	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
1.1.4.2	INTERESES PAGADOS POR ADELANTADO	5.1.1.1	(+) INVENTARIO INICIAL
1.1.4.3	ARRIENDOS PAGADOS POR ADELANTADO	5.1.1.4	(-) INVENTARIO FINAL
1.1.5	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	5.1.2	MANO DE OBRA
1.1.5.1	IMPUESTOS PAGADOS POR ADELANTADO	5.1.2.1	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
1.1.5.2	IVA COMPRAS (PAGADO)	5.1.2.2	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE	5.1.3	MANO DE OBRA INDIRECTA
1.2.1	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	5.1.3.1	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
1.2.1.1	TERRENOS	5.1.3.2	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
1.2.1.2	EDIFICIOS E INSTALACIONES	5.1.4	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
1.2.1.3	MAQUINARIA Y EQUIPO	5.1.4.1	DEPRECIACIÓN
1.2.1.4	MUEBLES Y ENSERES	5.1.4.2	DETERIORO
1.2.1.5	MUEBLES Y ENSERES	5.1.4.3	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
1.2.1.6	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5.1.4.4	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS

1.2.1.12	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	5.1.4.5	OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN
<b>1.2.3</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	5.1.4.5.1	COSTOS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA/PECUARIA/AVÍCOLA DISTRIBUIBLE
1.2.3.1	SEMOVIENTES (NO DESTINADOS PARA LA VENTA)(AVES REPRD, PONED)	5.1.4.5.2	COSTOS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA/PECUARIA/AVÍCOLA NO DISTRIBUIBLE
1.2.3.2	BOSQUES Y CULTIVOS (PLANTACIONES CICLO LARGO)	5.1.4.5.7	OTROS COSTOS DE EXPLOTACIÓN DISTRIBUIBLE
1.2.3.6	AMORTIZACION ACUMULADA(VACA 20%-5AÑ,PASTO 33%-3AÑOS)	5.1.4.5.8	OTROS COSTOS DE EXPLOTACIÓN NO DISTRIBUIBLE
<b>1.2.4</b>	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>	<b>4.2</b>	<b>GANANCIA BRUTA</b>
1.2.4.1	GASTOS DE CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN, EXPLOTACIÓN	<b>4.3</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
1.2.4.4	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA	<b>5.2</b>	<b>GASTOS</b>
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>5.2.1/5.2.2</b>	<b>GASTOS VENTA Y ADMINISTRATIVOS</b>
<b>2.1</b>	<b>CORRIENTES</b>	5.2.1.1/5.2.2.1	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
<b>2.1.3</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	5.2.1.2/5.2.2.2	SERVICIOS DE TERCEROS
<b>2.1.4</b>	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	5.2.1.3/5.2.2.3	OTROS GASTOS VENTAS / ADMINISTRATIVOS
<b>2.1.7</b>	<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>	<b>5.2.3</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
2.1.7.1	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA(IVA VENTAS)	5.2.3.1	INTERESES
2.1.4.2	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	5.2.3.5	OTROS GASTOS FINANCIEROS
2.1.5.3	CON EL IEISS	<b>5.2.4</b>	<b>OTROS GASTOS</b>
2.1.5.4	POR BENEFICIOS DELEY A EMPLEADOS	<b>6.0</b>	<b>GANANCIA (PÉRDIDA)ANTES DE PARTICIPACIÓN TRABAJADORES E IR DE OPER CONT</b>
<b>2.1.10</b>	<b>ANTICIPOS DE CLIENTES</b>	<b>6.1</b>	<b>PARTICIPACIÓN TRABAJADORES</b>
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>6.2</b>	<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS</b>
2.2.2	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	<b>6.3</b>	<b>IMPUESTO A LA GANANCIA</b>
2.2.10	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	<b>7.9</b>	<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERÍODO</b>

### 2.1.1.5. Fases del ciclo contable

Tabla N° 3. Fases del ciclo contable

<b>Operaciones iniciales</b>	Estado inicial	Consiste en el inicio del ciclo contable con los saldos de las cuentas de los estados financieros del inicio de actividades o del período anterior.
<b>Operaciones del ejercicio</b>	Registro de operaciones del año	Análisis de transacciones Registro en el libro diario Registro en el libro mayor Balance de comprobación Estados financieros
<b>Operaciones de cierre</b>	Cierre de cuentas	Regulación Asientos de cierre Cuentas anuales

## Ilustración 2. Definiciones del ciclo contable

### Estado inicial

- Es el inicio del ciclo contable con los saldos de las cuentas de los estados financieros del inicio de actividades o del período anterior.

### Análisis de transacciones

- Analizar cada una de las transacciones haciendo una clasificación y ordenamiento del documento base de transacciones realizadas durante el período económico, se debe hacer según el catálogo de cuentas de la empresa, para proceder a su registro en el diario.

### Registro en el libro diario

- Consiste en registrar en las cuentas según el catálogo de cuentas de la empresa y ubicar los valores en el debe o en el haber según corresponda.

### Registro en el libro mayor

- Consiste en registrar en las cuentas del libro mayor los cargos y créditos de los asientos consignados en el diario.

### Balance de comprobación

- Se realiza un resumen de cuentas con las sumas y saldos de cada una.

### Ajustes

- Consiste en registrar en el libro diario los asientos de ajuste, con base a la información contenida en la hoja de trabajo, en sus columnas de ajustes; luego se procede a pasar dichos ajustes al libro mayor, para que las cuentas muestren saldos correctos y actualizados.

### Estados financieros

- Consiste en reagrupar la información proporcionada por la hoja de trabajo y en elaborar un balance general y un estado de resultados

### Cierre de libros

- Contabilizar en el libro diario los asientos para cerrar las cuentas temporales de capital, procediendo luego a pasar dichos asientos al libro mayor, transfiriendo la utilidad o pérdida neta a la cuenta de capital.

### **2.1.1.6. Estados financieros**

Los estados financieros son documentos de resumen donde se refleja la situación, rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad.

Los estados financieros básicos, de acuerdo con los postulados básicos que presentan las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), son los siguientes:

- Estado de Situación Financiera, tradicionalmente conocido como Balance General.
- Estado de Resultados u Operaciones, denominado también Estado de Pérdidas y Ganancias, de Gastos y Rendimientos.
- Estado de Variaciones en el Capital Contable.
- Estado de Flujos de Efectivo.

Los cuatro estados financieros básicos, son declaraciones de exclusiva responsabilidad del ente contable que los presenta, los mismos que forman un conjunto. Las notas explicativas a los estados financieros constituyen parte integral de los mismos.

Los estados financieros, especialmente el balance general, presentan el valor contable de los recursos y obligaciones de la entidad, cuantificables confiablemente con base en las NIIF.

### **Características**

Según, ZAPATA, Pedro (2011). Las características cualitativas de los estados financieros, son:

- ✓ **Comprensibilidad.** Cualidad esencial, que facilita comprender los aspectos más importantes sin mayor dificultad.
- ✓ **Relevancia.** La información que proporcionan debe permitir a los usuarios detectar los datos más importantes, a partir de los cuales se toman decisiones.
- ✓ **Confiabilidad.** Las cifras que correspondan a los conceptos expuestos deben ser suficientemente confiables y razonables.
- ✓ **Comparabilidad.** Las cifras estarán expresadas en moneda de un mismo poder adquisitivo, bajo métodos de consistencia.

### **Reglas de presentación de los estados financieros.**

Según ZAPATA, Pedro (2011). Son los siguientes:

- ✓ Nombre de la empresa.
- ✓ Título del estado financiero.
- ✓ Fecha en la que se presenta la información.
- ✓ Márgenes individuales que deben conservar cada grupo y clasificación.
- ✓ Cortes de subtotales y totales claramente indicados.
- ✓ Moneda en que se expresa el estado.

### **Clases de estados financieros**

Según Sarmiento Rubén (2007). “De conformidad con lo dispuesto en esta legislación; se debe elaborar y presentar anualmente al SRI y Superintendencia de Compañías, los estados financieros básicos de Resultados y de Situación. Además se elabora para información interna de los socios accionistas, para los bancos y/o acreedores el Estado de Flujo de Efectivo y el Estado de Superávit”.

## **Estado de resultados**

Según Sarmiento Rubén (2007).

Es el que determina la utilidad o pérdida de un ejercicio económico, como resultado de los ingresos y gastos, permite medir el rendimiento económico que ha generado la actividad de la empresa. También se incluye el Estado de Costos de Producción, para determinar el costo de ventas.

El estado de un período deberá a sí mismo, incluir una adecuada descripción de los ingresos, costos y gastos en la forma establecida en los principios contables vigentes en el país.

## **Estado de situación financiera**

Según RODRÍGUEZ, Soraya y SERRANO Adriana (2002). “El Balance General es un informe contable que ordena sistemáticamente las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, determinando la situación financiera de la empresa en un momento determinado”.

Principio de contabilidad generalmente aceptado. Clasificación y Segregación.- La exposición o presentación por separado de los componentes importantes de los estados financieros, hace más útil la información.

Estado de superávit. Según Sarmiento Rubén (2007).

Es un estado financiero, que demuestra los cambios o variaciones ocurridos en ciertas cuentas patrimoniales, como por ejemplo las utilidades o pérdidas que no han sido distribuidas a los socios o

accionistas en ejercicios anteriores y durante el presente ejercicio económico.

### **2.1.2. Herramientas colaborativas**

Google Drive es un disco virtual que permite almacenar archivos y carpetas en Internet. Además se puede visualizar documentos de texto, planillas de cálculo o presentaciones que estén adjuntos en un correo electrónico sin necesidad de tener instalados programas en la computadora.

Esta herramienta es muy útil para revisar archivos adjuntos e imprimirlos. Pero la mayor utilidad de Google Drive consiste en editar los documentos y guardar los cambios donde el usuario puede acceder a ellos desde cualquier computadora.

La edición de documentos en colaboración significa que múltiples personas pueden trabajar sobre el mismo documento a través de Internet. Esta herramienta muy útil para trabajar en equipo desde distintos sitios y para compartir archivos. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparten, pero con la seguridad de conservar el historial de cambios del documento, lo que permite recuperar fácilmente cualquier estado anterior y ver quién hizo cada cambio.

El trabajo colaborativo es el conjunto de procesos que desarrolla un grupo para lograr una serie de objetivos, incluyendo el soporte tecnológico necesario, para realizar diferentes actividades.

## **El aprendizaje colaborativo**

Ha demostrado superación de actitudes negativas, incrementar la motivación, mejorar el autoconcepto que permite crear ambientes estimulantes y participativos respeto hacia el propio estilo de aprendizaje y adaptarse al entorno.

Los documentos de Google Drive permiten además las funciones de añadir comentarios y enviar mensajes, generando así preguntas, opiniones, conversaciones, aclaraciones o debates sobre distintos puntos del documento.

Google Drive permite crear formularios de manera sencilla, donde el docente y estudiantes pueden crear evaluaciones y encuestas, y los resultados de estos son calculados automáticamente. También se puede utilizarlo para que los estudiantes se evalúen entre sí.

## **Ventajas de Google Drive**

- Permite el trabajo colaborativo.
- Incorpora todas las herramientas necesarias.
- Los documentos se almacenan en línea y evita la pérdida de información.
- Acceso desde cualquier punto de conexión a internet.
- Fácil seguimiento del trabajo de los estudiantes.
- La publicación en la web, blog, site es muy sencilla.
- Exportación a otros formatos.
- Es una herramienta gratuita.

### 2.1.3. Fundamentación Filosófica

La fundamentación Filosófica se relaciona con el conocimiento, que permite al ser humano la comprensión de la naturaleza y el sentido de la ciencia, según: (mercaba.org, 2014)

Es una observación común la de que el verdadero conocimiento de las cosas sólo se logra con la experiencia de su frecuente trato, cuando hemos llegado a adquirir con ellas una cierta con naturalidad, por la que efectiva y propiamente se realiza su personal asimilación. Esto, que en general acontece en todo orden de asuntos, vale, de una manera especial, para la esfera de los conocimientos científicos, que son los más difíciles de conseguir. De ahí que la comprensión de la naturaleza y sentido de una ciencia sea más un resultado tardío y reflexivo -sobre la base de un previo cultivo de la misma-, que no una labor enteramente apriorística y montada al aire.

La teoría Filosófica conduce a una actitud e intenta explicar la realidad para formar al hombre en su integridad, ya que tiene gran capacidad de captar nuevos conocimientos y poder transformarlos para obtener una nueva conducta. Los estudiantes tienen un mejor comportamiento cuando el docente imparte la clase, ellos adquieren un comportamiento diferente.

Mediante el aprendizaje colaborativo los estudiantes pueden tener mejor comprensión que el propio profesor para hacer entender ciertos conceptos a los compañeros.

Los entornos virtuales de aprendizaje ofrecen una serie de posibilidades para procesos de colaboración de trabajo académico de la

Contabilidad Agropecuaria, donde los estudiantes producen conocimiento de forma más activa y dinámica.

#### **2.1.4. Fundamentación Pedagógica**

La fundamentación pedagogía proporciona las acciones por las cuales el docente planifica enseña evalúa y se relaciona con un grupo de estudiantes, donde interactúan para la construcción del conocimiento, según: (www.monografias.com, 2014)

La Pedagogía es un conjunto de saberes que se ocupan de la educación como fenómeno típicamente social y específicamente humano. Es por tanto una ciencia de carácter psicosocial que tiene por objeto el estudio de la educación con el fin de conocerlo y perfeccionarlo.

Los cambios que se están generando en el ambiente educativo actual, comprende un gran desafío para los docentes de cambiar, reinterpretar, mejorar o fortalecer los métodos de enseñanza aprendizaje para mejorar la formación de los estudiantes.

Cuando se trata de orientar la enseñanza aprendizaje de los estudiantes es necesario capacitarlos para enfrentar la realidad que les rodea siendo reflexivos, creativos, creadores y constructores de su propio aprendizaje logrando así desarrollar en ellos habilidades como: la reflexión, análisis, síntesis para que sean personas de bien y puedan defenderse en la sociedad.

El estudiante aprende más cuando el docente brinda confianza para participar en la clase, pero la realidad es que existe más comunicación con los compañeros por ello es importante incluir trabajos

en equipo para que haya seguridad en sí mismo, según el principio de cooperación de: (www.sabiduriarcana.org, 2014)

Cooperar es operar, trabajar juntos. No existe en la naturaleza un ser viviente que sea completamente independiente, cuando este principio de interdependencia es reconocido encuentra su expresión correcta en el principio de cooperación. La cooperación es esencialmente una característica humana y está basada en la equidad de mérito para cada individuo.

Trabajar en equipo significa que todos los miembros del grupo de trabajo estén en plena predisposición para participar y trabajar por igual, donde cada uno asume una responsabilidad. La persona debe dar opiniones, ideas, pensamientos o sugerencias para poder organizarlas y luego desarrollar de la mejor manera las actividades propuestas y contribuir a las mismas. Si hay cooperación de todos ellos, abra un buen rendimiento y calidad del trabajo.

### **Aprendizaje colaborativo**

Es una técnica que se refiere a la actividad que efectúan pequeños grupos de estudiantes que se forman después de las indicaciones explicadas por el docente dentro de aula de clase. Durante el inicio de la actividad y al interior del equipo, los integrantes intercambian información, tanto conocimientos previos, como la que investigan. Posteriormente trabajan en la tarea propuesta hasta que han concluido y comprendido a fondo todos los conceptos de la temática abordada, aprendiendo así a través de la cooperación.

Si se comparan los efectos que se logran al aplicar esta técnica, contra la tradicional, se puede afirmar que los estudiantes aprenden de manera significativa los contenidos, desarrollan habilidades cognitivas

como: razonamiento, observación, análisis, juicio crítico, entre otros; socializan, toman seguridad, se sienten más aceptados por ellos mismos y por la comunidad en que se desenvuelven.

El aprendizaje colaborativo virtual es un proceso social de construcción de conocimiento, en el que, a partir del trabajo en grupo y con metas comunes, se da una “reciprocidad entre un conjunto de individuos que saben diferenciar y contrastar sus puntos de vista de tal manera que llegan a generar un proceso de construcción de conocimiento. Es un proceso en el que cada individuo aprende más de lo que aprendería por sí solo, fruto de la interacción de los integrantes del equipo” Guitert y Giménez, 2000: 114.

La metodología didáctica referente al aprendizaje colaborativo “organiza el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la elaboración de proyectos de forma colaborativa en grupos de estudiantes” Badia y García, 2006: 42.

Uno de los mayores retos a los que se enfrenta el docente es motivar a los estudiantes, para ello es importante que se emplee estrategias que llamen la atención de los estudiantes y se utilice herramientas colaborativas innovadoras a través del internet y sea este el comienzo para desarrollar actividades de trabajo en equipo de forma real, auténtica y práctica.

Según Román, 2002: (p. 123-124), este tipo de herramientas y de aprendizaje presenta tres niveles de logros:

Tareas grupales: Se alcanzan objetivos cualitativamente en contenido ya que reúnen propuestas y soluciones de varias personas del grupo; aumentan el aprendizaje, enriquece la

experiencia de aprender; crece la motivación del trabajo individual y grupal.

Dinámica grupal: Amplía la cercanía; mejora las relaciones interpersonales; aumenta la satisfacción por el propio trabajo; se valora a los demás.

Nivel personal: desarrolla las habilidades sociales, interacción y comunicación afectivas; disminuye la individualidad, el temor a la crítica; aumenta la retroalimentación; incentiva el pensamiento crítico; aumenta la autoestima.

### **2.1.5. Fundamentación Didáctica**

La fundamentación didáctica se refiere a como debe ser los procesos de enseñanza aprendizaje a través del uso de métodos, técnicas y estrategias que debe tomar en cuenta el docente y los estudiantes en la construcción del mismo, según: (ciem.obolog.com, 2014)

Francisco Larroyo, sostiene que la didáctica es aquella parte de la pedagogía que describe, explica y fundamenta los métodos más adecuados y eficaces para conducir al educando a la progresiva adquisición de hábitos, técnica, conocimientos, en suma, a su integral formación.

El objetivo del uso de métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje es siempre facilitar el aprendizaje del estudiante de tal manera que pueda comprender los contenidos. Por ello es importante que el docente transforme los contenidos curriculares en didácticos.

Los contenidos didácticos ponen énfasis en la comprensión de aspectos teóricos para llevar a la práctica. El desarrollo de habilidades técnicas específicas debe promover las habilidades ligadas a la apropiación y el pensamiento crítico entorno a la construcción de una

estrategia de organización didáctica cuyo carácter es ser integrativa de la relación teoría/práctica, interactiva, dinámica y creativa para poder motivar a los estudiantes y mejoren su conducta frente a las diferentes disciplinas.

Es importante que el docente este bien capacitado sobre las herramientas colaborativas que puede utilizar para mejorar la metodología de enseñanza de las clases y poder transmitir los conocimientos para desarrollar nuevas destrezas y habilidades.

Una de las formas para desarrollar las habilidades de aprendizaje es mostrar una forma más práctica del trabajo colaborativo.

El trabajo en grupo se ha utilizado en muchas ocasiones como una estrategia educativa, pero lo novedoso actualmente en el entorno educativo lo constituye el uso de Internet y de herramientas 2.0, que permiten incentivar y potenciar la colaboración entre las personas, creando comunidades de aprendizaje formales e informales.

En este entorno logran innovar los conceptos de aprendizaje colaborativo, que hacen referencia a una técnica o una metodología de trabajo en equipo donde todos los integrantes cooperan de forma coordinada para conseguir un objetivo común.

El propósito de esta estrategia no es la competitividad entre ellos, sino la ayuda mutua entre todos para alcanzar los objetivos.

Para alcanzar las metas propuestas debe existir cooperación, comunicación, responsabilidad individual e interdependencia positiva en los miembros del equipo, se apoyan mutuamente y comparten metas, recursos y logros. Comprenden la importancia del papel de cada uno y contribuyen al éxito de todo el grupo.

## Modelo colaborativo

Este modelo expresa que la enseñanza aprendizaje son procesos que se tienen que producir a través de una interacción entre docentes y estudiantes. También le da mucha importancia al trabajo en equipo, donde los miembros deben colaborar para llegar a un buen fin y los responsables tiene que esforzarse por integrarse en el entorno en que se desarrollan.

## Trabajo colaborativo entre estudiantes

En la actualidad se ha modificado el rol tanto de los docentes como los estudiantes, en el que se adopta una actitud protagonista del aprendizaje dejando atrás la del simple receptor de conocimientos. Este nuevo rol va de la mano con una conducta más colaborativa con los compañeros y docente, junto a las nuevas herramientas tecnológicas que le permiten adquirir este nuevo papel.

Tabla N° 4. Tipos de aulas

Aula tradicional	Aula no tradicional	Aula cooperativa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Métodos de enseñanza individualizada y métodos pasivos.</li><li>• Métodos expositivos.</li><li>• Escasa interacción entre estudiantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Métodos de enseñanza individualizada y métodos activos.</li><li>• Trabajo en grupo.</li><li>• Interacción de ayuda docente/estudiante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Métodos colaborativos.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Interacción frecuentes entre estudiantes.</li></ul>

### **2.1.6. Fundamentación Tecnológica**

La fundamentación tecnológica se basa en el uso de la tecnología como como una estrategia didáctica para complementar la enseñanza aprendizaje ya que es herramienta eficaz y eficiente en el tratamiento automático de la información, según: (es.scribd.com, 2014): “Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores”.

Este fundamento permite realizar un análisis del entorno virtual que pueden aprovechar los docentes para motivar a los estudiantes y desarrollar nuevas técnicas para mejorar los aprendizajes teóricos y prácticos en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria, para un mejor desenvolvimiento en la formación profesional.

#### **Aprendizaje colaborativo virtual**

En esta época los profesores deben ser cada vez más competentes en el diseño de tareas colaborativas de aprendizaje mediadas por la tecnología. Los adelantos del conocimiento distribuido y colaborativo retan las tradicionales prácticas educativas, incluyendo la formación del profesorado. El ambiente tecnológico de la Web 2.0, donde la red está enfocada a la creación de contenidos por el usuario, está cambiando la forma en la que el mundo interactúa, socializa y aprende.

Los ambientes de educación en línea evolucionan aplicando el aprendizaje constructivista y permitiendo proporcionar metodologías más dinámicas donde se aplica el trabajo colaborativo. De esta forma ahora el profesor cuenta con más herramientas para apoyar y sostener su rol de facilitador.

Hoy en día es posible crear o revisar contenidos sin tener que invertir grandes cantidades de dinero, ni ser experto en el uso de la tecnología. Se da paso a una red más eficiente que facilita la formación continua en un ambiente cada vez más amigable y extendido a través del uso de las Tics que permiten mejorar la interacción y comunicación entre el docente y estudiantes en tiempo real.

### **Espacios colaborativos**

En el mundo del internet, los espacios colaborativos, son puntos de encuentro, de reunión y de intercambio de información, experiencias y opiniones. Existen dos categorías de espacios colaborativos: Los participantes de los espacios no requieren coincidir en tiempo para realizar actividades en él, y los otros participantes sí requieren coincidir en un momento específico.

### **Herramienta de trabajo colaborativo**

Las herramientas de trabajo colaborativo permiten que los estudiantes y docentes interactúen, dando opiniones y realizando tareas en el entorno cooperativo donde todos los miembros del equipo de trabajo participen y adquieran una nueva conducta, según: (es.wikipedia.org, 2014)

Son herramientas utilizadas en la comunicación entre personas, aunque ésta sólo sea de forma virtual. Actualmente existen diversas herramientas de este tipo tales como las redes sociales, wikis, blogs e incluso los chats. Estas nuevas herramientas de la comunicación han permitido de forma eficaz y rápida el traspaso de información y ha acortado de una forma u otra las distancias entre personas.

## Herramientas colaborativas

Las siguientes herramientas son de servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube es decir que se puede guardar información en la web. Estas herramientas permiten crear, compartir, almacenar y colaborar con otros usuarios en línea. También son gratuitas, donde se puede extender su capacidad de almacenamiento a través de los diferentes planes que ofrece cada una.

Tabla N° 5. Herramientas colaborativas en la nube

	<b>Google Drive</b>	<b>SkyDrive</b>	<b>Dropbox</b>
<b>Características</b>	Google Drive es un servicio de Google. Cuando se crea nuevos documentos de Google Drive, se estará creando documentos de Google Docs., hojas de cálculo y presentaciones. Instalado la carpeta en el ordenador se podrá acceder a los archivos sin conexión a Internet.	Es un producto de Microsoft. Instalado en todos ordenadores, se podrá acceder automáticamente a la última versión de los archivos. Se puede subir cinco archivos a la vez. Con la aplicación de activex permite arrastrar un número ilimitado de archivos directamente desde el Explorador de Windows.	Es un software que enlaza todas las computadoras mediante una sola carpeta para luego alojar a la web. Permite a los usuarios dejar cualquier archivo en una carpeta designada.
<b>Cuenta</b>	Gmail	Hotmail	Cualquier cuenta
<b>Seguridad</b>		Los datos almacenados están sujetos a supervisión por parte de Microsoft.	La cuenta está respaldada, protegida por varias capas de seguridad, incluida la contraseña y la verificación de datos.
<b>Almacena</b>	15 GB	7 GB	2 GB

Otras herramientas de trabajo cooperativo que son medio de comunicación y de transmisión de información muy eficaces dentro del

ámbito virtual que han permitido compartir entre las personas de forma más rápida.

Tabla Nº 6. Otras herramientas colaborativas

	<b>Redes sociales</b>	<b>Blogs</b>	<b>Chat</b>	<b>Wikis</b>
<b>Características</b>	<p>Son usadas de forma personal para comunicarse con familiares, amigos o conocidos y también corporativamente para hacer publicidad: con la promoción de productos y servicios, la incorporación de usuarios o consumidores e incluso la compra-venta.</p> <p>El acceso a la información específica depende de la configuración del "perfil" del usuario.</p>	<p>Son diarios en línea. Permiten a una persona escribir sobre un tema específico e ir actualizando a través de entradas o instrucciones con nueva información. Los usuarios o visitantes se mantienen en contacto con el sitio web.</p> <p>Los usuarios pueden portar con ideas y opiniones acerca de la materia de estudio o un tema visto en clase.</p>	<p>Interacción fluida mediante. Incluye la foto de la información personal en la ventana de chat, direcciones URL, emoticonos, integración de HTML, imágenes, etc. Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente.</p> <p>Pueden programarse sesiones periódicas que aparecerán en el calendario.</p>	<p>Redactar información, una vez guardada se puede editar para cambiarla o corregirla.</p> <p>Enlazar documentos con otros wikis, links o páginas en el mismo wiki.</p> <p>Las versiones antiguas nunca se eliminan, se las puede restaurar. Seleccionar diferentes tipos de Wiki: Profesor, grupo, alumno.</p> <p>Importar inicialmente desde el formato HTML.</p>
<b>Riesgos</b>	<p>Es fácil y rápido crear un perfil falso, no se puede asegurar quien está del otro lado de la comunicación.</p> <p>Se presta mucho para la suplantación de identidad, estafas y acoso sexual.</p>	<p>Las entradas o comentarios pueden realizarse de manera irrespetuosa u ofendiendo al autor.</p>	<p>Los charlas virtuales permiten contactar con personas que pueden tener gran influencia en la vida social, emocional y física de los menores</p>	<p>No se puede dar por autentica la información que en ella se encuentra, las definiciones o teorías no están protegidas con derechos de autor y cualquiera puede modificarlas y confundir al lector.</p>

Una de las mejores herramienta de trabajo colaborativo que se puede emplear en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria es el servicio de Google Drive por las múltiples aplicaciones para el tratamiento automático de la información y la gran capacidad de alojamiento y creación de archivos para luego modificarlos, compartirlos y colaborar con otros usuarios en red, según: (es.wikipedia.org, 2014)

Es un servicio de alojamiento de archivos. Fue introducido por Google el 24 de abril de 2012. Google Drive es un reemplazo de Google Docs. Que ha cambiado su dirección de enlace de docs.google.com por drive.google.com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 15 Gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago. Es accesible por su página web desde ordenadores y dispone de aplicaciones para iOS y Android que permiten editar documentos y hojas de cálculo.

El nuevo sistema de Google Drive permite mover y eliminar documentos de Google sin estar conectado a Internet. Al conectarse, muestra los cambios en la nube. Inclusive es posible recuperar documentos Google de la papelera del PC.

Descargando las aplicaciones para Android o iOS en una tablet o teléfono móvil se podrá acceder a todo el contenido de la unidad del usuario desde cualquier parte.

Pase lo que pase con los dispositivos, siempre tendrán los archivos guardados automáticamente y de forma segura en Google Drive. Todo lo que se suba o se cree en Drive pertenece al usuario de la cuenta como contenido privado a menos que se decida compartirlo o publicarlo en la web.

## **Uso de herramientas colaborativas en el salón de clases**

En la actualidad, la mayor parte de los educandos se encuentran inmersos en un mundo tecnológico, por tal motivo, es necesario que el docente incorpore el uso de herramientas colaborativas en el aula con la finalidad de ofrecer ambientes de aprendizaje llamativos que además de despertar el interés de los estudiantes, ayuden al desarrollo de competencias digitales y sociales necesarias para el desarrollo en el ámbito educativo y que puedan desenvolverse en la sociedad.

Además, con esta acción posibilitará el uso adecuado y responsable de las herramientas de Internet, resaltando el beneficio a obtener: la adquisición del conocimiento en compañía de los profesores y/o estudiantes para realizar cambios de mayor amplitud.

La aplicación de dinámicas grupales en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria ayuda a la mejor comprensión de la explicación brindada por el docente, donde los estudiantes actúan entre ellos, aportando con ideas y opiniones en resolución de ejercicios de manera comunitaria, utilizando instrumentos grupales.

Los instrumentos grupales permite que los estudiantes participen de manera activa, dinámica y con entusiasmo en especial si se utiliza la tecnología los resultados son muy favorables porque el trabajo avanza y todos participan de manera igualitaria por ejemplo en un trabajo sobre las etapas de explotación agropecuaria es muy necesaria la participación de varios sujetos.

Es muy novedoso la aplicación de herramientas colaborativas virtuales en Excel para resolver ejercicios propuestos donde los miembros

del equipo pueden modificar y compartir los documentos para mejorar la presentación o solucionar problemas.

### **Aspectos positivos**

Las herramientas de trabajo colaborativo son medios muy eficaces dentro de la comunicación virtual que permiten que la comunicación entre las personas sea más rápida y de una mejor calidad. Estas herramientas acortan distancias y le han dado una funcionalidad adecuada a la web, lo que demuestra que ésta sea usada cada vez más de una forma más responsable.

Este sistema de comunicación transforma radicalmente el espacio y el tiempo, ya no existe excusas sobre la colaboración de todos los miembros del equipo de trabajo.

Facilitar a los estudiantes capacidades y competencias para trabajar en equipo.

La adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y destrezas para la búsqueda, acceso, evaluación, organización y presentación de la información digital.

### **Aspectos negativos**

Las herramientas de trabajo colaborativo virtual pueden ser usadas para mostrar contenido no apto que perturbe de una forma u otra la integridad y dignidad del ser humano e incluso atenten contra los derechos humanos y el buen uso de la Internet.

Además pueden llegar a ser una adicción y crear dependencia entre los usuarios que puede resultar con cambios negativos en la conducta.

## **2.2. Posicionamiento teórico personal**

Los fundamentos básicos que se basó esta investigación fue: la Filosofía, Pedagogía, Didáctica y Tecnología.

Con estos fundamentos el docente puede conocer el comportamiento de los estudiantes para luego analizar la situación y realizar una planificación de acuerdo a las necesidades que se requiera, haciendo uso de nuevos métodos didácticos, técnicas y estrategias. Para que estas, sean efectivas se debe hacer uso de recursos tecnológicos en el desarrollo de las actividades de la Contabilidad Agropecuaria.

El uso de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria promueve el trabajo en equipo, ya que la sociedad está altamente tecnificada, cada vez más la tecnología se hace imprescindible para realizar cosas sencillas como informarse, comunicarse, divertirse, entre otras. Por ello es importante implementar herramientas que permitan hacer uso de la web, aprovechando los recursos existentes en la universidad. Estas herramientas deben irse incorporando poco a poco como estrategia de enseñanza aprendizaje, que motive a los estudiantes a participar y trabajar en equipo.

Los espacios virtuales públicos como Blogs Wikis o Google, entre otros, han sido herramientas ampliamente utilizadas por los estudiantes. Estas aplicaciones sirven de base para la planificación y organización y realización de trabajos en equipos donde los educandos socializan interactúan y aprenden.

De esta forma, los estudiantes se podrán ayudar entre sí, comentando, razonando o resolviendo ejercicios prácticos asignados por el docente y darle una mejor presentación a los trabajos. Colaborando entre ellos podrán responder a preguntas planteadas por los compañeros; se verán reflejadas las habilidades y destrezas para trabajar en grupo, capacidades de liderazgo, responsabilidad, satisfacción por pertenecer al grupo y ante el trabajo conseguido.

### **2.3. Glosario de Términos**

Catálogo.- Es la relación ordenada de elementos pertenecientes al mismo conjunto, que por su número precisan de esa catalogación para facilitar su localización. (es.wikipedia.org, 2014)

Ciclo contable.- Es el período de tiempo en el que se registran todas las transacciones que ocurren en una empresa ya sea mensual, trimestral, semestral o anualmente; el más usado es el anual. (www.monografias.com, 2014)

Colaboración.- Es todo proceso donde se involucre el trabajo de varias personas en conjunto; para conseguir un resultado muy difícil de conseguir mediante el trabajo individual como para ayudar conseguir algo a quien por sí mismo no podría. (es.wikipedia.org, 2014)

Conocimiento: Capacidad del ser humano para comprender por medio de la razón la naturaleza, cualidades y relaciones de las cosas. (es.thefreedictionary.com, 2014)

Destreza: Capacidad para hacer una cosa bien, con facilidad y rapidez. (es.thefreedictionary.com, 2014)

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (definicion.de/eficacia, 2014)

Eficiencia: Se refiere al uso racional de los medios para alcanzar un objetivo predeterminado (es decir, cumplir un objetivo con el mínimo de recursos disponibles y tiempo). (definicion.de/eficacia, 2014)

Equipo.- Un equipo comprende a cualquier grupo de dos o más personas con pensamientos diferentes que interactúan, discuten y piensan de forma coordinada y cooperativa con un objetivo común. (es.wikipedia.org, 2014)

Grupo.- Un grupo se define como dos o más individuos, interactuantes e interdependientes, que se han reunido para alcanzar determinados objetivos específicos. (es.wikipedia.org, 2014)

Herramientas.- Recurso que se utiliza para realizar una actividad o un trabajo: suelen utilizar los gráficos como herramienta para presentar sus datos. (es.thefreedictionary.com, 2014)

Interacción: Acción, relación o influencia recíproca entre dos o más personas o cosas. (es.thefreedictionary.com, 2014)

Página web: Es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces entre otras cosas. (es.wikipedia.org, 2014)

Producción.- es la actividad económica que aporta valor agregado por creación y suministro de bienes y servicios. (es.wikipedia.org, 2014)

Red.- Conjunto de ordenadores o de equipos informáticos conectados entre sí que pueden intercambiar información. (lema.rae.es, 2014)

Sistema digital.- Es un conjunto de dispositivos destinados<sup>1</sup> a la generación, transmisión, procesamiento o almacenamiento de señales digitales. (es.wikipedia.org, 2014)

Sitio web: Es una colección de páginas de internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet. (es.wikipedia.org, 2014)

Tecnología.- conjunto de teorías y de técnicas que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico. (lema.rae.es, 2014)

Tics.- (tecnologías de la información y de la comunicación) son aquellas tecnologías que se necesitan para la gestión y transformación de la información, y muy en particular el uso de ordenadores y programas que permiten crear, modificar, almacenar, administrar, proteger y recuperar esa información. (mao9328.wordpress.com, 2014)

Web 2.0.- Comprende aquellos sitios web el compartir información, interactuar y colaborar entre sí. (es.wikipedia.org, 2014)

Web.- Documento de Internet que puede contener texto, gráficos, sonidos o animaciones, generalmente escrito en lenguaje HTML y que permite la relación con otros documentos, mediante enlaces. (es.thefreedictionary.com, 2014)

## 2.4. Subproblemas

¿El diagnóstico permitirá conocer los requerimientos tecnológicos para el aprendizaje de la contabilidad?

En base al diagnóstico se pudo conocer sobre los requerimientos tecnológicos tales como: gmail, redes sociales entre los más necesitados para el uso de herramientas colaborativas en el desarrollo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria mediante páginas web.

¿Cuáles son las herramientas colaborativas que permiten mejorar el aprendizaje?

Las herramientas que permiten trabajar de forma colaborativa son: Google drive, SkyDrive, Dropbox, redes sociales, blogs, chats, wikis. Estas son consideradas como las más importantes por su capacidad de almacenamiento y la facilidad para transmitir información en línea permitiendo compartir entre usuarios, en especial en el sistema académico actual, donde los estudiantes socializan, interactúan y aprenden, mejorando así la calidad de la educación con eficiencia.

¿La fundamentación teórica permitirá determinar las herramientas colaborativas adecuados para el aprendizaje colaborativo de Contabilidad Agropecuaria?

Las herramientas colaborativas que se necesita más es el Google Drive mediante el uso de páginas web para el aprendizaje cooperativo de los estudiantes con ayuda del docente.

¿La propuesta alternativa permitirá mejorar el uso de herramientas colaborativas?

Se pudo evidenciar que el uso de herramientas colaborativas mejora significativamente el aprendizaje en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

## 2.5. Matriz categorial

CONCEPTO	CATEGORÍAS	DIMENSIÓN	INDICADOR
Conjunto de aplicaciones que permiten intercambiar información entre usuarios.	Herramientas colaborativas.	Metodología y estrategias didácticas.	<p>Construye sus saberes en forma grupal.</p> <p>Desarrollo de herramientas de fácil manejo.</p> <p>Participa activamente en el interaprendizaje.</p> <p>Soluciona problemas en equipo.</p> <p>Uso de las Tics.</p>
Registro y ordenamiento de la información.	Contabilidad Agropecuaria.	Técnicas Sistemas contables.	<p>Definición.</p> <p>Razona y domina la materia.</p> <p>Utilización de sistemas contables.</p>

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. Tipo de Investigación**

##### **Histórico lógico**

Mediante este tipo de investigación se analizó la trayectoria de períodos anteriores sobre el uso de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

##### **Exploratoria**

Además se utilizó la exploratoria la que ayudó a efectuar la formulación del problema sobre la deficiencia del uso de herramientas colaborativas, por lo que los resultados son una visión aproximada del tema, es decir, un nivel superficial de conocimiento.

##### **Documental**

Este tipo de investigación sirvió de apoyo para poder elaborar el marco teórico conceptual y formar un cuerpo de ideas sobre las herramientas colaborativas y descubrir respuestas a determinados interrogantes, a través de consultas como libros, artículos, revistas, periódicos, actas e internet.

## **De campo**

El de campo ayudó para comprender y resolver la deficiencia en el uso de herramientas colaborativas. El investigador trabaja en el ambiente natural en que conviven las personas y las fuentes consultadas, de las que se obtuvo los datos más relevantes analizados a docentes y estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT de la UTN.

## **Descriptiva**

Finalmente se utilizó descriptiva lo que permitió diagnosticar el uso de herramientas colaborativas, la metodología utilizada por el docente. Buena parte de lo que se escribe y estudia sobre lo social, pedagógico y tecnológico.

## **3.2. Métodos**

### **Científico**

Este método permitió que las prácticas utilizadas y ratificadas por la comunidad científica como válidas a la hora de proceder con el fin de exponer y confirmar las teorías. Las teorías científicas, destinadas a explicar de alguna manera los fenómenos que se observara, pueden apoyarse o no en experimentos que certifiquen su validez.

### **Teórico**

Sirvió de orientación en el desarrollo de una investigación, para ordenar, sistematizar, definir, clasificar, comparar, separar, resumir y generalizar la información de los datos.

## **Analítico**

Con este método se pudo distinguir los elementos y aplicaciones de las herramientas colaborativas y se procedió a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. Para ello se extrajo todas las partes, con el objeto de estudiarlas y examinarlas, para ver las relaciones entre las mismas.

## **Sintético**

Este método sirvió al proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos. Consiste en la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad. El investigador sintetiza las superaciones en la imaginación para establecer una explicación tentativa que someterá a prueba.

## **Inductivo**

Con este método se llegó al razonamiento que, partiendo de casos particulares como el marco teórico, se eleva a conocimientos generales como son las conclusiones.

## **Deductivo**

Este método ayudó al proceso analítico sintético que presentan conceptos, definiciones, leyes o normas generales, de las cuales se extraen conclusiones o se examinará casos particulares sobre la base de afirmaciones generales ya presentadas en el marco teórico.

## **Matemático**

Ayudó a la recolección, análisis de datos reales obtenido de los estudiantes y se pudo explicar el resultado.

## **Datos estadísticos**

Los valores que se obtuvieron mediante la encuesta y los resultados se obtuvieron, tienden a mostrar cierto grado de variabilidad, al realizarse un conjunto de mediciones de manera sucesiva, pueden ser comparados, analizados e interpretados.

El campo del cual son tomados los datos estadísticos se identificó como población o universo. En el estudio estadístico, los métodos que se aplicó fueron:

a) Recopilación: Los datos estadísticos recolectados fueron internos y externos.

Los internos son los registros obtenidos dentro de la Universidad Técnica del Norte que se realizó el estudio estadístico.

Los externos se obtuvieron de datos publicados y encuestas.

b) Organización: Cada uno de los elementos recopilados fueron corregidos y ordenados.

c) Representación: Se representó mediante enunciados, tablas estadísticas y gráficas estadísticas.

d) Análisis: Después de los datos anteriores los datos estadísticos están listos para hacer analizados, para lo cual frecuentemente se empleó operaciones matemáticas durante el proceso de análisis.

### **3.3. Técnicas e Instrumentos**

#### **Encuesta**

Esta técnica ayudó en la búsqueda de datos por medio de un cuestionario prediseñado, para la obtención de información específica y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en investigación.

#### **3.4. Población**

La población tomada es 35 estudiantes y 1 docente del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación.

#### **3.5. Muestra**

Por el número reducido de la población, se tomó a todos los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación.

## CAPÍTULO IV

### 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

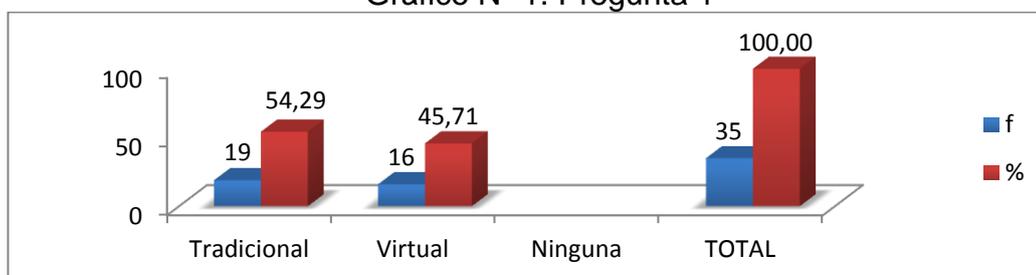
Encuesta dirigida a los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación. El objeto de esta encuesta es conocer la utilización de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

1. ¿Qué metodología grupal utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Tabla N° 7. Pregunta 1

Respuesta	f	%
Tradicional	19	54,29
Virtual	16	45,71
Ninguna		
TOTAL	35	100,00

Gráfico N° 1. Pregunta 1



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C  
INVESTIGADORA: Diana Santacruz

#### Análisis

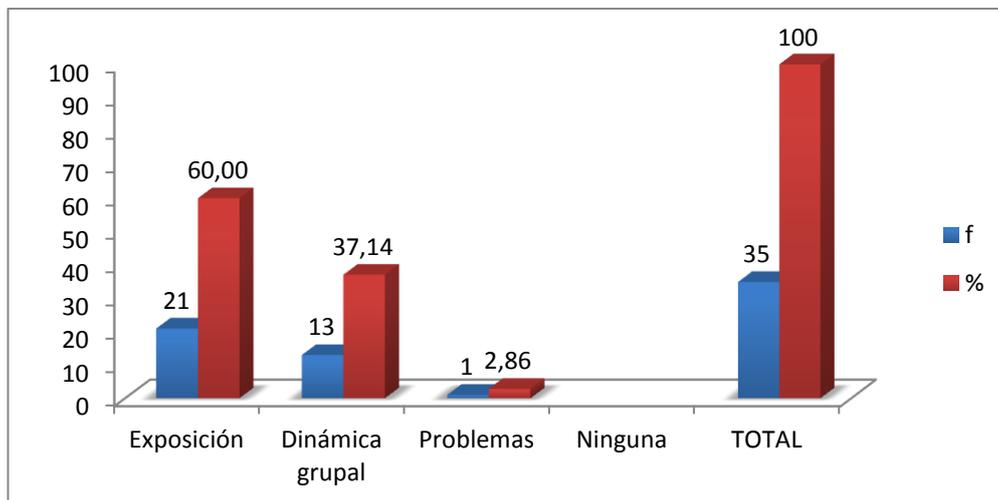
La metodología grupal que utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria es Tradicional en un 54,29%, lo que demuestra que el profesor utiliza más la tradicional, quedando insuficiente el uso de la tecnología para la estrategia virtual.

2. ¿Qué técnicas utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Tabla N° 8. Pregunta 2

Respuesta	f	%
Exposición	21	60,00
Dinámica grupal	13	37,14
Problemas	1	2,86
Ninguna		
TOTAL	35	100

Gráfico N° 2. Pregunta 2



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

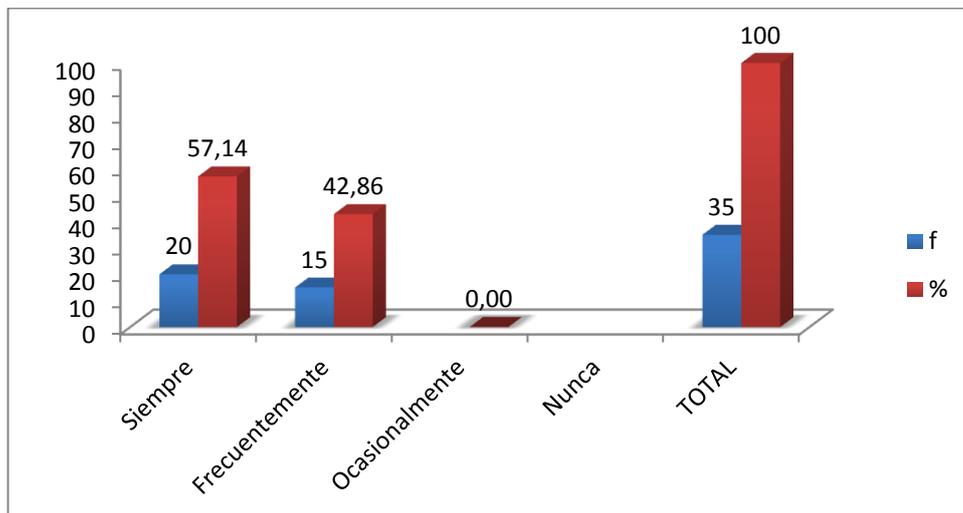
La técnica que más utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria es la exposición con un 60%, lo cual determina la necesidad de realizar tareas grupales con herramientas virtuales.

3. ¿El docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria utiliza las Tics de la educación?

Tabla N° 9. Pregunta 3

Respuesta	f	%
Siempre	20	57,14
Frecuentemente	15	42,86
Ocasionalmente		
Nunca		
TOTAL	35	100

Gráfico N° 3 Pregunta 3



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

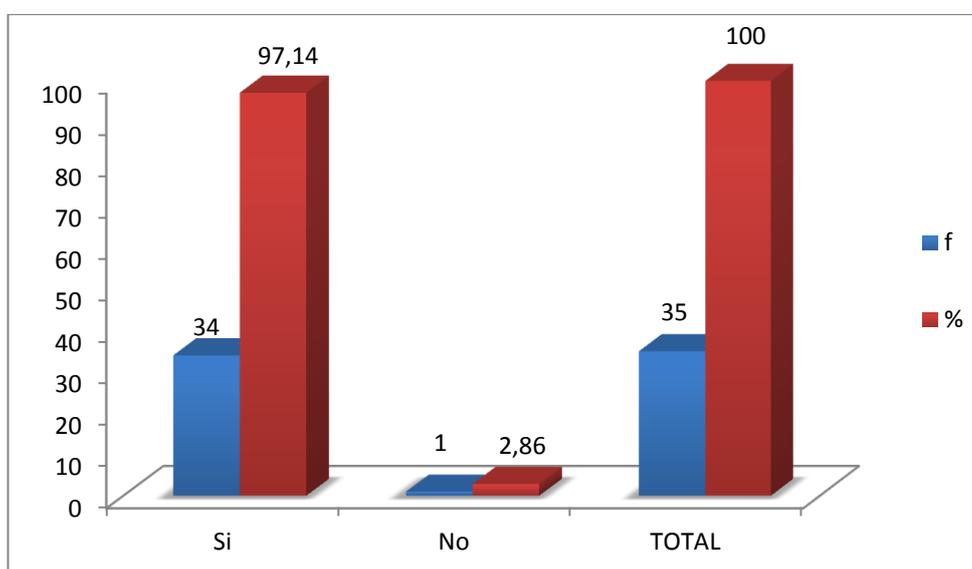
El docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria utiliza las Tics de la educación siempre en un 57,14%, pero hace falta para que le saque más provecho a la tecnología que dispone los estudiantes y la universidad.

4. ¿Tiene un computador portátil?

Tabla N° 10. Pregunta 4

Respuesta	f	%
Si	34	97,14
No	1	2,85
TOTAL	35	100

Gráfico N° 4. Pregunta 4



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

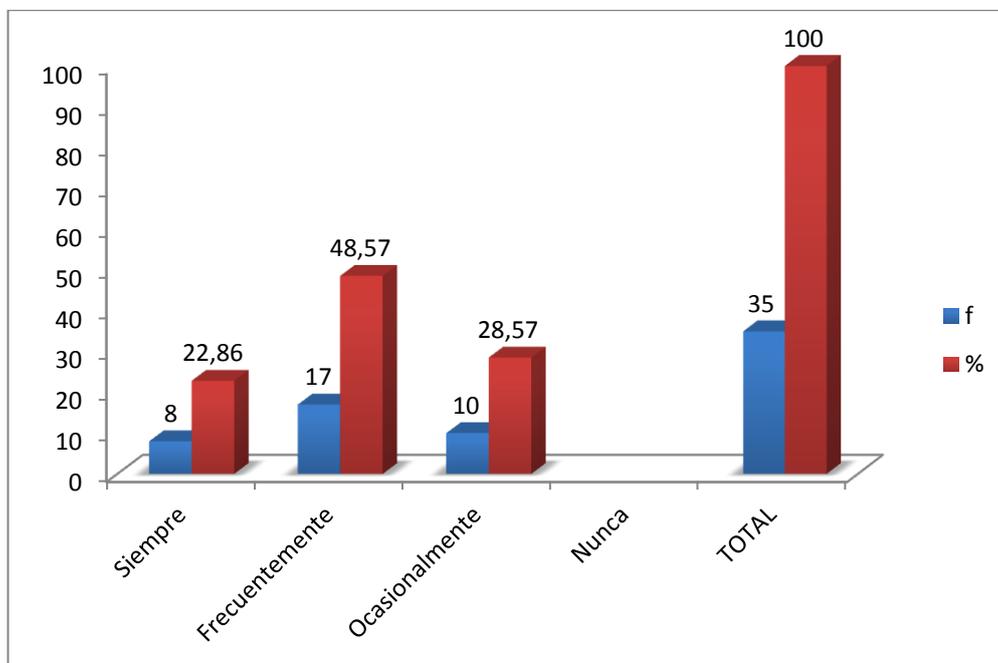
Los estudiantes afirman que todos tienen computador portátil, ellos cuentan con recursos para trabajar en clase y fuera de ella.

5. ¿Con que frecuencia utiliza el internet?

Tabla N° 11. Pregunta 5

Respuesta	f	%
Siempre	8	22,86
Frecuentemente	17	48,57
Ocasionalmente	10	28,57
Nunca		
TOTAL	35	100

Gráfico N° 5. Pregunta 5



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

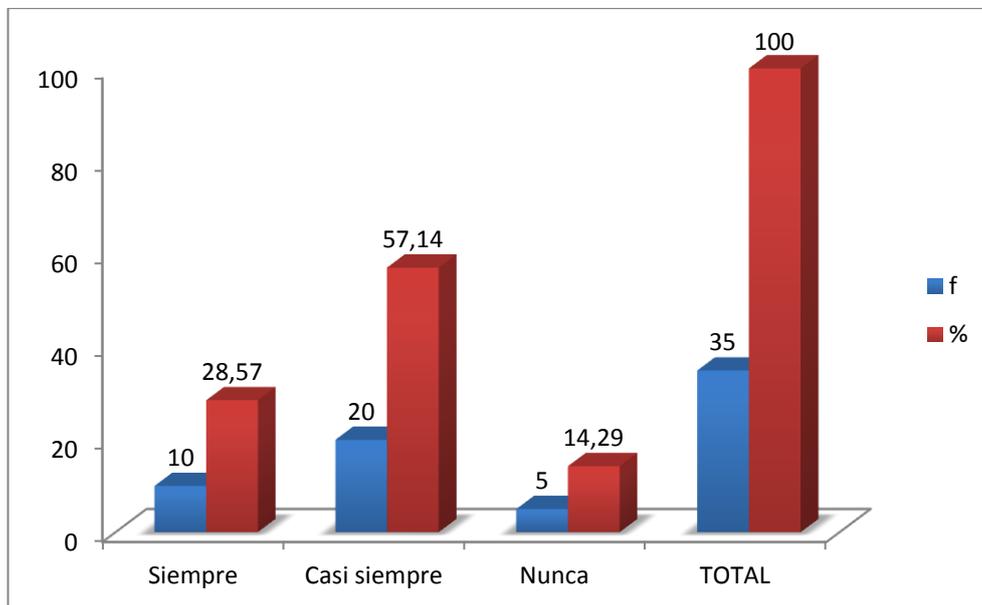
Los estudiantes confirman que utilizan el internet frecuentemente, ya que cuentan con internet WiFi de la universidad.

6. ¿Ha realizado algún trabajo en equipo utilizando la web?

Tabla N° 12. Pregunta 6

Respuesta	f	%
Siempre	10	28,57
Casi siempre	20	57,14
Nunca	5	14,29
TOTAL	35	100

Gráfico N° 6. Pregunta 6



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

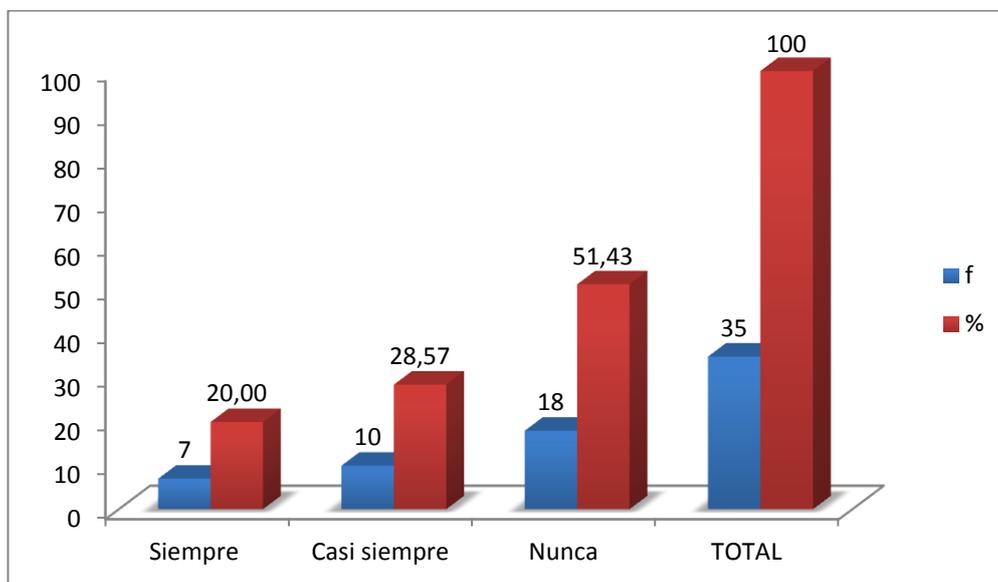
Los estudiantes manifiestan que han realizado un trabajo en equipo utilizando la web casi siempre en un 57,14%, por lo cual es necesario aprovechar las herramientas colaborativas que brinda el servicio de internet.

7. ¿Ha utilizado herramientas colaborativas de la web?

Tabla N° 13. Pregunta 7

Respuesta	f	%
Siempre	7	20,00
Casi siempre	10	28,57
Nunca	18	51,43
TOTAL	35	100

Gráfico N° 7. Pregunta 7



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

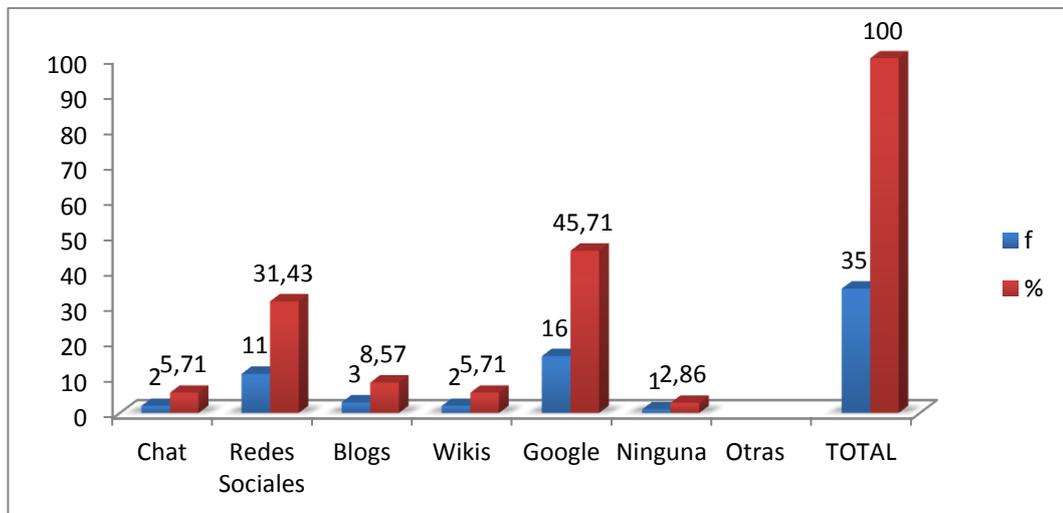
La mayoría de los estudiantes no han utilizado herramientas colaborativas de la web en un 51,43%, por ello es importante aplicar estas herramientas que les permita beneficiarse de este servicio gratuito que brinda el Internet.

8. ¿Qué tipo de herramientas colaborativas ha utilizado?

Tabla N° 14. Pregunta 8

Respuesta	f	%
Chat	2	5,71
Redes Sociales	11	31,43
Blogs	3	8,57
Wikis	2	5,71
Gmail	16	45,71
Ninguna	1	2,86
Otras		
TOTAL	35	100

Gráfico N° 8. Pregunta 8



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

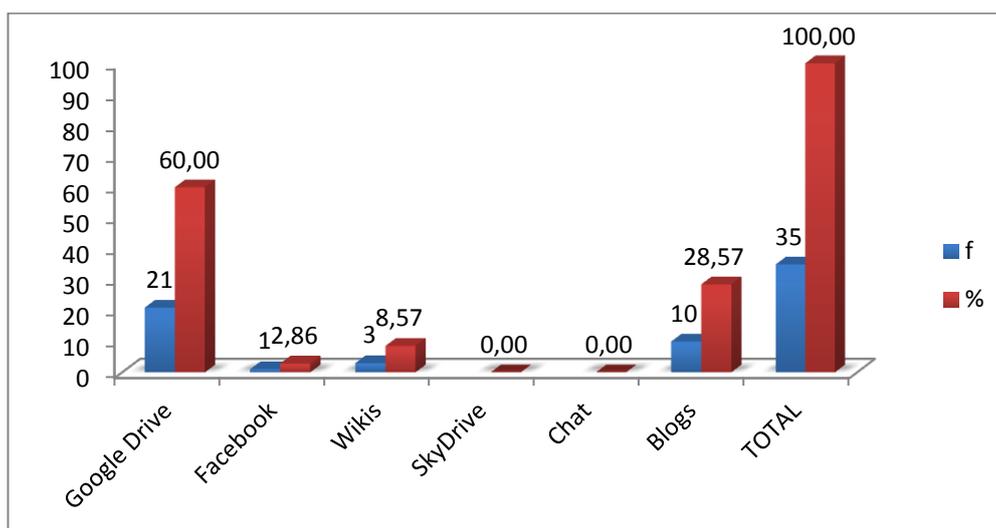
Los estudiantes manifiestan que han utilizado herramientas colaborativas de Gmail, por lo menos el 45,71%, por lo que se puede trabajar en el uso del servicio de Google drive.

9. ¿Qué herramientas colaborativas considera más apropiadas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Tabla N° 15. Pregunta 9

Respuesta	f	%
Google Drive	21	60,00
Facebook	1	2,86
Wikis	3	8,57
SkyDrive		0,00
Chat		0,00
Blogs	10	28,57
TOTAL	35	100

Gráfico N° 9. Pregunta 9



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

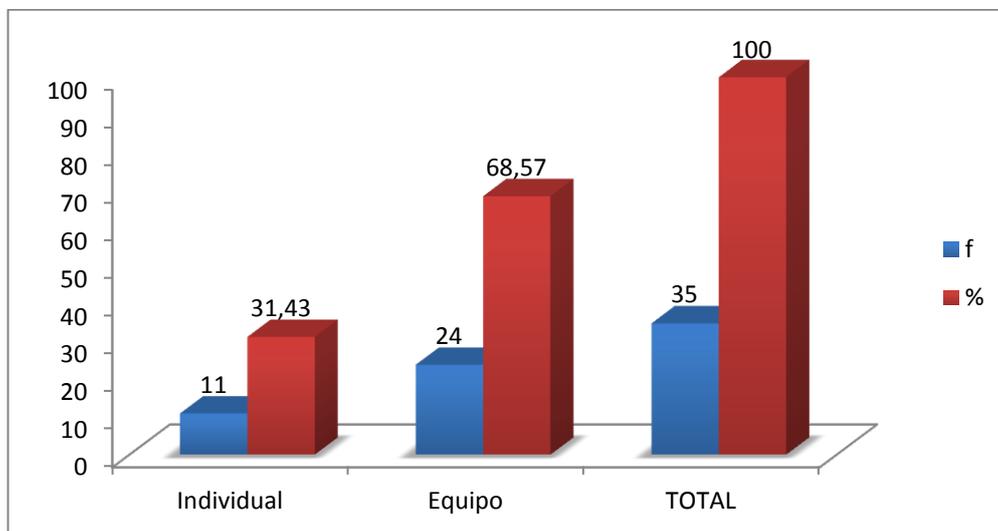
Los estudiantes consideran que es mejor utilizar la herramienta de Google Drive para el mejoramiento del aprendizaje colaborativo en un 60%, por lo cual se puede aplicar la propuesta alternativa para disponer de esta en la Contabilidad Agropecuaria.

10. ¿Cómo le gusta realizar las tareas?

Tabla N° 16. Pregunta 10

Respuesta	f	%
Individual	11	31,43
Equipo	24	68,57
TOTAL	35	100

Gráfico N° 10. Pregunta 10



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

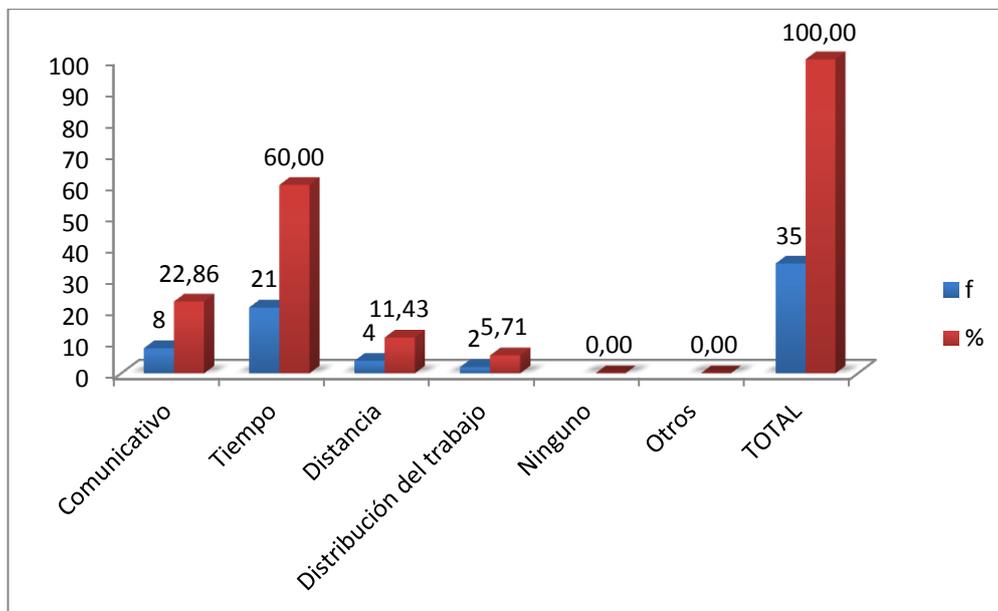
Los estudiantes manifiestan que les gusta realizar las tareas en equipo en un 68,57%, por ello se puede trabajar en grupo ya que están dispuestos a participar y colaborar entre ellos.

11. ¿Qué tipo de inconvenientes existe cuando va a realizar un trabajo en equipo?

Tabla N° 17. Pregunta 11

Respuesta	f	%
Comunicativo	8	22,86
Tiempo	21	60,00
Distancia	4	11,43
Distribución del trabajo	2	5,71
Ninguno		0,00
Otros		0,00
TOTAL	35	100

Gráfico N° 11. Pregunta 11



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

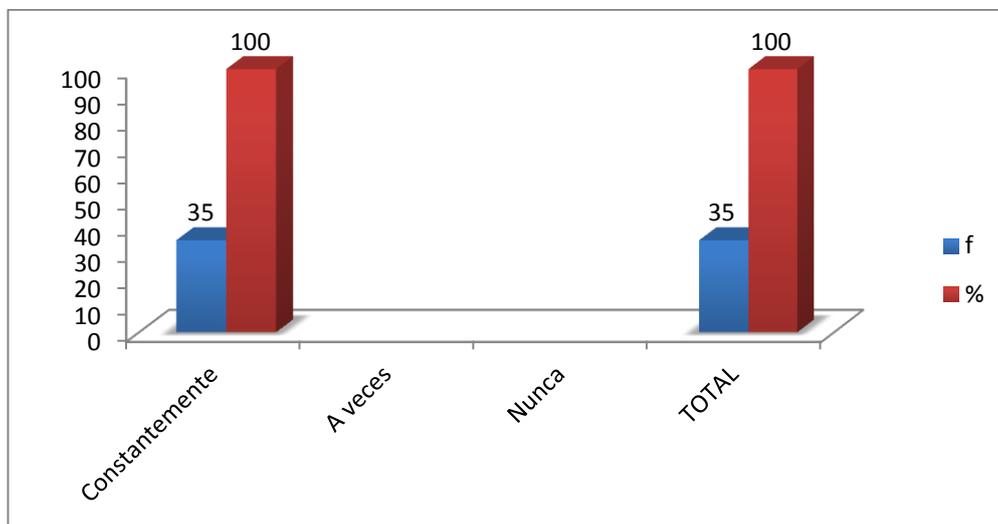
Los estudiantes manifiestan que el mayor inconveniente que existe para realizar un trabajo en equipo es por el tiempo en un 60%. Con las herramientas colaborativas se puede acortar tiempo y distancia.

## 12. ¿El docente le evalúa?

Tabla N° 18. Pregunta 12

Respuesta	f	%
Constantemente	35	100
A veces		
Nunca		
TOTAL	35	100

Gráfico N° 12. Pregunta 12



FUENTE DE ORIGEN: Encuestas aplicadas a estudiantes del 6° S DE C Y C

INVESTIGADORA: Diana Santacruz

### Análisis

Los estudiantes afirman que el docente evalúa constantemente de la forma tradicional. A través de las herramientas colaborativas virtuales se puede implementar otra forma de evolución.

## CAPÍTULO V

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1. Conclusiones

En base a los resultados obtenidos en el análisis estadístico realizado a los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación, se puede concluir lo siguiente:

- ✓ El docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria utiliza de una manera continua los medios tecnológicos, pero hace falta el uso de herramientas colaborativas mediante el uso de la web.
- ✓ Todos los estudiantes cuentan con un computador portátil e internet gratuito que brinda la universidad, pero no se utiliza al máximo estos recursos para mejor y motivar a los estudiantes de realizar trabajo en equipo. Los estudiantes anhelan utilizar nuevas herramientas didácticas y por ende constituir las en un material de trabajo diario. Abordando temas relacionados a su clase.
- ✓ La mayoría de los estudiantes no ha utilizado herramientas colaborativas en la web. Los docentes y estudiantes manifiestan que la implementación de esta herramienta les brindará un aprendizaje significativo.
- ✓ Algunos de los estudiantes y docentes revelan que conocen poco sobre el uso de la herramienta Google Drive es por esto que se cree importante la actualización en los avances tecnológicos.

## 5.2. Recomendaciones

- Para los estudiantes y docentes que deben hacer uso de las herramientas que ofrece el Internet a fin de orientar sus recursos a la construcción y obtención de nuevos aprendizajes.
- Para los docentes que deben utilizar con más frecuencia los recursos tecnológicos que existe en la universidad y que disponen los estudiantes e implementar nuevas estrategias de trabajo colaborativo dentro del aula de clase.
- A la investigadora elaborar un instrumento que guie de manera didáctica e interactiva que contenga las herramientas colaborativas para la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.
- También se considera importante que la investigadora de a conocer la importancia del uso de la guía didáctica sobre el uso de la herramienta colaborativa Google drive a los estudiantes y docentes de la institución.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA**

#### **6.1. Título de la Propuesta**

GUÍA DIDÁCTICA SOBRE EL USO DE LA HERRAMIENTA COLABORATIVA GOOGLE DRIVE EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013.

#### **6.2. Justificación e Importancia**

La educación es el pilar fundamental que tiene el ser humano para involucrarse en sociedad, es por eso que existe la necesidad de generar nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje creando espacios que los conlleven a desarrollar la habilidad del aprendizaje autónomo, crítico, perspectivo y dinámico, con el apoyo de los docentes que sustenten su formación profesional.

Lo que se busca es un cambio total, libre del tradicionalismo, se necesita dar un giro innovador al tema educativo que sea constante y exigente en cada metodología de enseñanza.

La revolución que ha dado un giro importante en la educación durante el siglo XXI son las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (NTIC), las cuales han mejorado sustancialmente los nuevos modos de expresión del ser humano, la forma de impartir la

enseñanza por parte de los docentes, hoy en día existe mucha interacción entre los estudiantes, generando espacios de colaboración en las aulas académicas. De esa manera, la comunicación unilateral fue remplazada por el proceso bilateral en el cual el docente además de transmitir sus conocimientos, también recibe las ideas y aprendizajes de los estudiantes. En ese sentido, la enseñanza se produce en ambos lados (maestro-estudiante).

De esta forma las NTIC se presentan como las herramientas que el estudiante debe conocer para poder aplicarlas posteriormente en su vida diaria y profesional, siendo especialmente importante la capacidad de aprender a utilizar las nuevas herramientas y sistemas que continuamente aparecen para dejar lugar a otras al cabo de un tiempo.

Teniendo en cuenta estos aspectos se ha considerado importante la aplicación de la herramienta Google Drive en el proceso de aprendizaje de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria como propuesta alternativa por las siguientes razones:

Generar cambios en el proceso de enseñanza aprendizaje haciendo uso de la tecnología, donde no existe limitación de tiempo espacio y distancia. También permite reducir costos y ahorro de papel permitiendo contribuir al medio ambiente.

Google Drive es una eficaz herramienta de trabajo colaborativo, que va a permitir mejorar la habilidad de creación, participación y realización de actividades en un grupo humano.

Considera la actividad del estudiante como elemento central de la situación de aprendizaje, para que sea más eficaz y eficiente.

Le permite al docente gestionar una base de datos donde se recogen los resultados obtenidos por los estudiantes al realizar las actividades de los proyectos en Google Drive. La herramienta trabaja en red y ofrece también la posibilidad de generar informes estadísticos de los resultados.

La propuesta de aplicación de este servicio beneficiará directamente a docentes y estudiantes.

### **6.2.1. Factibilidad**

Esta propuesta fue factible realizarla por las siguientes razones:

Existió la predisposición de autoridades, docentes y estudiantes de la institución.

La capacidad intelectual y tiempo de trabajo de la investigadora

Se dispuso de las herramientas necesarias para la aplicación del servicio de Google Drive.

## **6.3. Fundamentación de la propuesta**

### **6.3.1. Fundamentación Filosófica**

La fundamentación filosófica permite conocer el comportamiento del ser humano para poder aportar a la formación y comprensión de su naturaleza para la construcción del conocimiento.

### **6.3.2. Fundamentación Pedagógica**

La fundamentación pedagógica proporciona las acciones que debe implementar el docente para la construcción del aprendizaje donde debe planificar, enseñar y evaluar a los estudiantes. Se basa también en la aplicación de un modelo colaborativo motivando a los estudiantes participar en equipo generando confianza en ellos mismos.

### **6.3.3. Fundamentación Didáctica**

La fundamentación didáctica se refiere a la aplicación de métodos, técnicas y estrategias de debe implementar en los procesos de enseñanza aprendizaje, para obtener un aprendizaje significativo donde el estudiante puede reflexionar, analizar y producir los contenidos brindados por el docente.

### **6.3.4. Fundamentación Tecnológica**

Este fundamento facilita los medios de enseñanza aprendizaje, donde los docentes deben aprovechar las herramientas colaborativas que ofrece el internet y utilizarlo como una estrategia para motivar a los estudiantes y desarrollen sus capacidades y habilidades de aprendizajes teóricos y prácticos en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria para mejorar la formación profesional en el cual ellos interactúan, socializan y aprenden en tiempo real.

## **6.4. Objetivos**

### **Objetivo General**

Disponer de la herramienta Google Drive para la enseñanza aprendizaje colaborativo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria para los

estudiantes de sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT en el año 2013.

### **Objetivos Específicos**

Utilizar la herramienta Google Drive para la enseñanza – aprendizaje colaborativo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria de los estudiantes de sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT en el año 2013.

Demostrar a los docentes y estudiantes las ventajas que ofrece el La herramienta de Google Drive en la educación.

Difundir el uso de la herramienta Google Drive en Contabilidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

### **6.5. Ubicación sectorial y física**

Datos informativos:

Nombre de la institución:	Universidad Técnica del Norte
Facultad:	FECYT
Especialidad :	Contabilidad y Computación
Tipo de establecimiento:	Fiscal
Semestre:	Sexto
Área:	Contabilidad

Domicilio

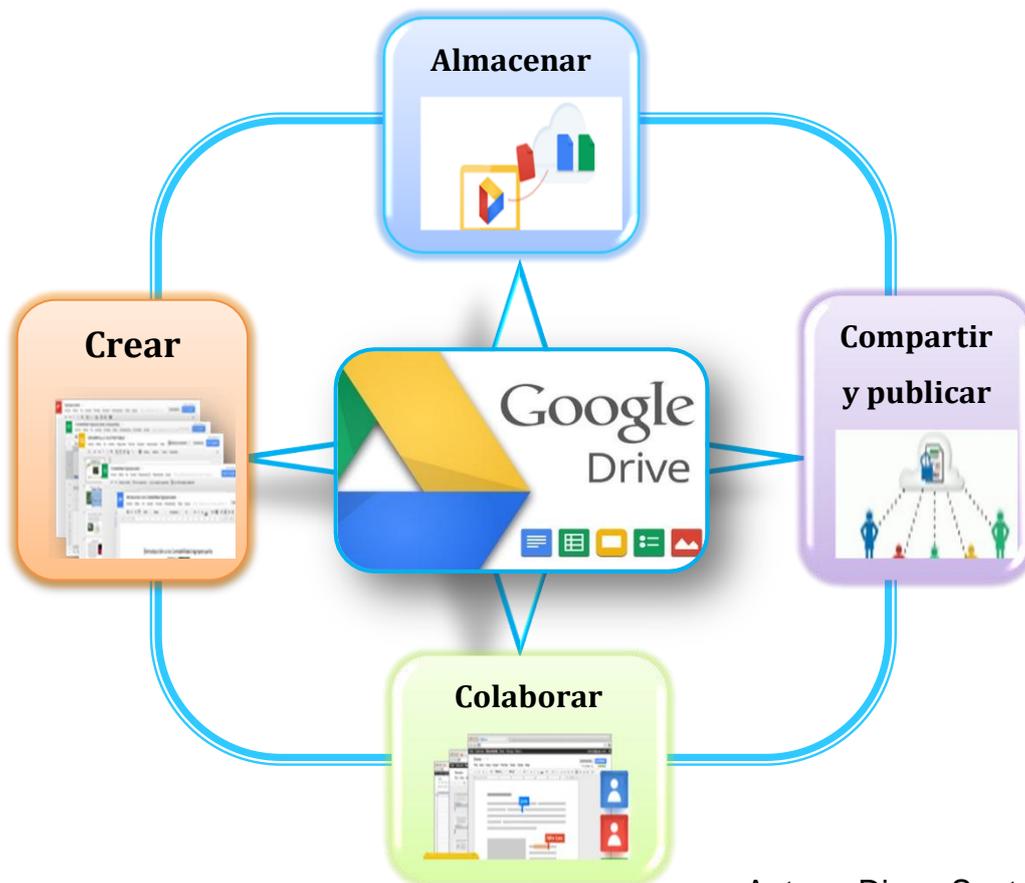
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Ibarra
Ciudad:	Ibarra

Parroquia: San Antonio  
Dirección: Av. 17 de Julio 5-21  
Teléfono: 2 997 800  
Correo Electrónico: info@utn.edu.ec

## 6.6. Desarrollo de la propuesta

La propuesta está orientada al uso de la herramienta colaborativa Google Drive en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria como una ayuda didáctica interactiva para facilitar el aprendizaje de trabajo en equipo y así mejorar el rendimiento académico en los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT en la universidad Técnica del Norte de la Ciudad de Ibarra, Provincia de Imbabura.

Ilustración 3. Usos y aplicaciones de la herramienta de Google Drive



Autora: Diana Santacruz

Esta propuesta se compone de los siguientes módulos:

Ilustración 4.

	<b>1.- Introducción a la guía didáctica</b>
	<b>2.- Introducción a Google Drive</b> 2.1.- Crear una cuenta gratuita de Google 2.2.- Acceder a Google Drive 2.3.- Elementos de Google Drive 2.4.- Instalar Google Drive como una carpeta más en la PC
	<b>3.- Crear, compartir y colaborar</b> 3.1.- Carpeta 3.2.- Documento 3.3.- Presentacion 3.4.- Hojas de Cálculo 3.5.- Formulario 3.6.- Dibujo 3.7.- Conectar más aplicaciones
	<b>4.- Otras opciones</b> 4.1.- Publicar en Internet como página web 4.2.-Consejos para compartir en Google Drive 4.3.- Descargar, enviar por e-mail e imprimir

Frase

*“Yo hago lo que usted no puede, y usted hace lo que yo no puedo. Juntos podemos hacer grandes cosas”.*

Madre Teresa de Calcuta

## **1. Introducción a la guía didáctica**

La elaboración de la guía didáctica fue fundamentada en base al aprendizaje cooperativo, donde los estudiantes trabajan de forma conjunta, elaborando trabajos en equipo.

También se basa en el uso de las Tics como elemento fundamental de la herramienta de Google Drive que es un servicio de almacenamiento de archivos y estos pueden ser compartidos con otros usuarios. Cada usuario cuenta con 15 GB de espacio gratuito para almacenar, acceder y compartir archivos, ampliables mediante pago.

La guía cuenta con links de enlace a documentos que el usuario puede acceder y ver los detalles del trabajo realizado.

## **2. Introducción a Google Drive**

Google Drive es una herramienta eficaz para crear diferentes tipos de documentos, compartirlos, trabajar en ellos de manera colaborativa, guardar y publicar.

Al estar los documentos almacenados en línea, se puede acceder a ellos desde cualquier computadora con conexión a internet, compartirlos con quien se desee e inclusive editarlos de manera conjunta.

Google Drive también permite almacenar y acceder a los archivos en cualquier lugar: en la Web o en la unidad del disco duro. Si se descarga en la PC se podrá disponer de ellos sin necesidad de estar conectado al Internet.

Google Drive permite crear distintos tipos de documentos, trabajar en ellos con otros usuarios en tiempo real y almacenar archivos para su posterior modificación.

## **2.1. Crear una cuenta gratuita de Google**

Para acceder a Google Drive se necesita contar con una cuenta en Gmail, si no se tiene, hay que crear realizar los siguientes pasos:

- a. Ingresar a la página <http://www.gmail.com>
- b. Clic en el icono “Crear una cuenta” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
- c. Llenar todos los datos del formulario.
- d. Hacer clic en la casilla de "Acepto las Condiciones del servicio y la Política de Privacidad de Google".
- e. Clic en “Siguiente paso”.
- f. Luego se cargará una página para la creación del perfil. Este paso da la opción de cargar una foto, subiéndola desde la PC. o tomando desde la webcam. Si no se desea poner la foto continuar haciendo clic directamente en "Paso siguiente".
- g. Enhorabuena! Se ha creado la cuenta de correo con Gmail.
- h. Cerrar la página.

Nota: Con el correo de Gmail se puede acceder a todos los servicios que ofrece Google como: ingresar a libros, calendario, mapas entre otros.

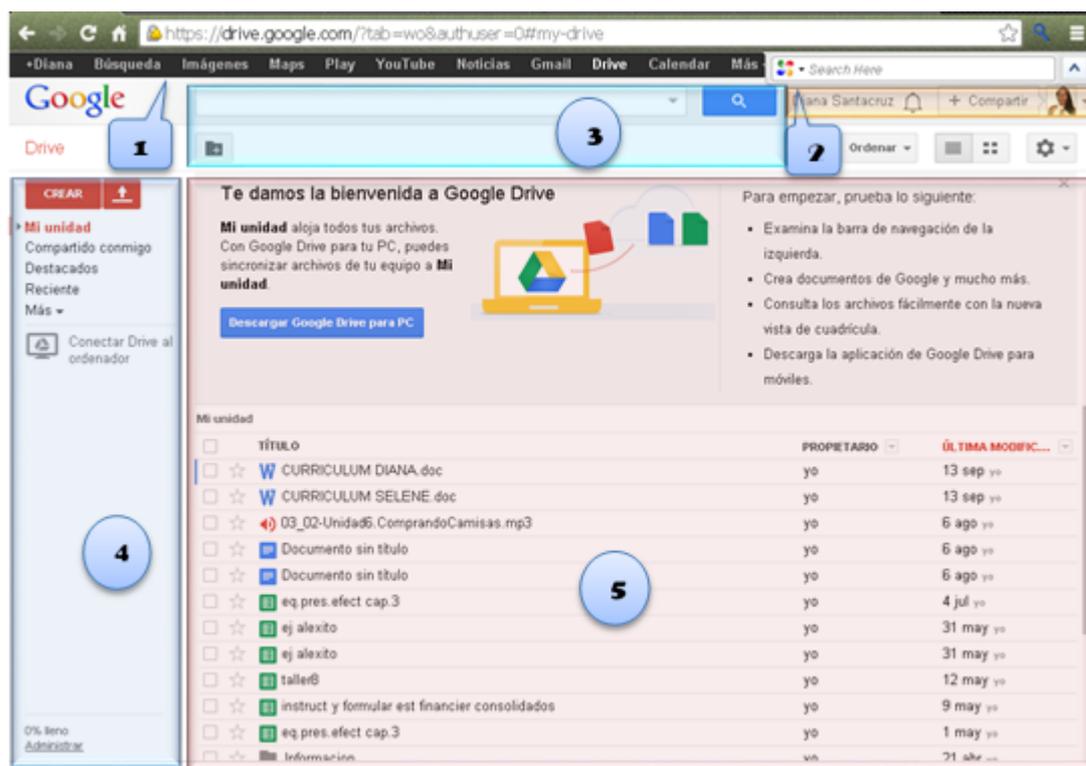
## 2.2. Acceder a Google Drive

Una vez creado la cuenta en Gmail ya se puede acceder a los servicios de Google Drive para la cual acceder al enlace de [drive.google.com](https://drive.google.com), a continuación escribir el correo electrónico y contraseña creada en Gmail luego hacer clic en “Iniciar sesión”.

## 2.3. Elementos de Google Drive

Se abre la una ventana, donde se puede observar los siguientes componentes:

Ilustración 5. Página de inicio de Google Drive



Link de enlace de Google Drive: ([drive.google.com/](https://drive.google.com/), 2014)

- Acceso a los servicios de Google.- desde este conjunto de pestañas se puede acceder a los diferentes servicios añadidos de Google como son: Gmail, Calendar, Drive, Reader, Búsqueda, entre otros.

- b. Configuraciones del perfil y la cuenta de Google.- en estas opciones se puede acceder a los parámetros de control, en el cual aparece el nombre con el que se creó la cuenta y en la lista desplegable que se tendrá acceso al perfil así como la configuración de la cuenta de Google.
- c. Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive.- en el cuadro de búsqueda basta con escribir cualquier termino introducido en el documento, por lo que sin importar que tan desorganizados se encuentre, este poderoso buscador encontrara lo que se desea encontrar.
- d. Panel de navegación.- en la parte izquierda de nuestra ventana de trabajo se encuentra el panel de navegación, que cumple tres funciones muy importantes:
  - ❖ Desde el botón “CREAR” se puede desarrollar nuevos documentos en el formato nativo de Google Drive, listo para trabajar sobre ellos.
  - ❖ Desde el botón subir se puede importar archivos (de cualquier tipo) o carpetas o Google Drive.

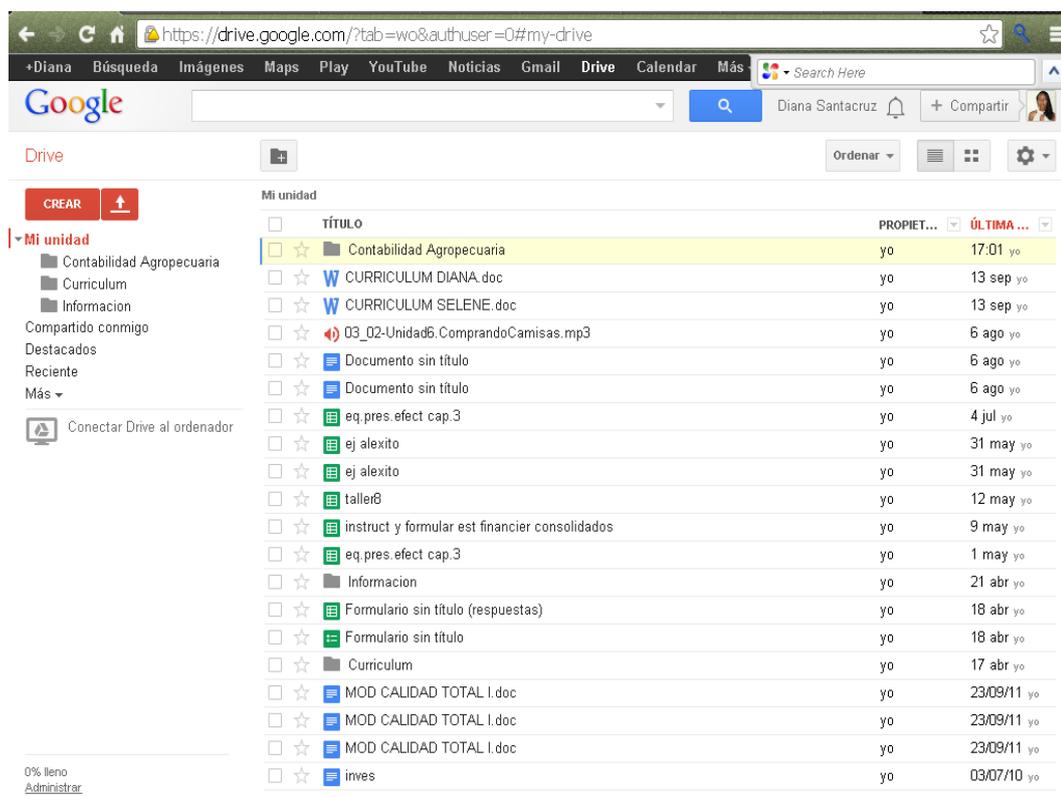
Para subir archivos en la carpeta creada seleccionarla, luego hacer clic en el botón  seleccionar archivos o carpetas que desea subir, seleccionar el archivo deseado y luego clic en abrir.

- ❖ Al pulsar sobre cualquiera de los elementos clasificados de la lista, el contenido se muestra en la ventana principal. Por ejemplo, al pulsar en la papelera, obtendrás un listado con los elementos eliminados.

Al pulsar sobre el elemento “MI UNIDAD” que incluye en su interior carpetas similares al sistema operativo que se utilice, se podrá crear, renombrar, mover y eliminar carpetas.

Mi Unidad es donde se guarda toda la información, aquí estarán todas las carpetas creadas y los documentos subidos.

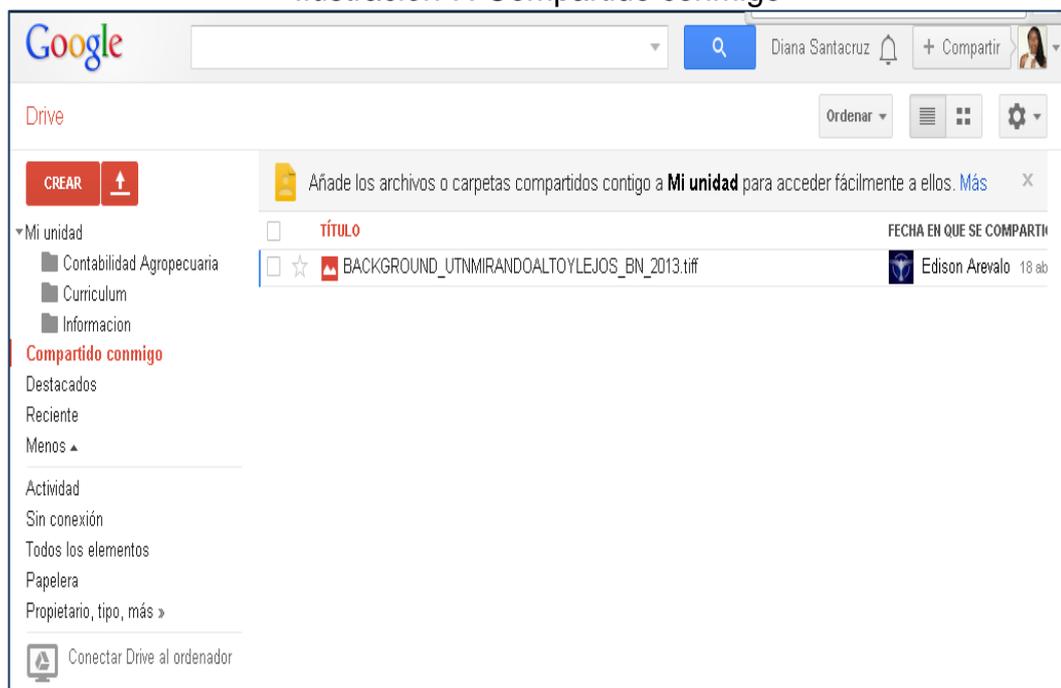
Ilustración 6. Mi unidad



## Compartido conmigo

Todos los documentos, carpetas que se compartan a la cuenta, ahora se muestran también claramente en que “En qué fecha se compartió”. Además como muestra la imagen de a continuación se puede arrastrar los archivos a la unidad, para poder acceder a ellos de una manera más rápida y sencilla.

Ilustración 7. Compartido conmigo



- e. Panel principal.- es la zona central de la pantalla, la cual muestra el listado de los elementos incluidos en la clasificación seleccionada a la izquierda del panel de navegación como por ejemplo “Mi unidad”, donde aparece el título, propietario y la fecha de la última modificación.

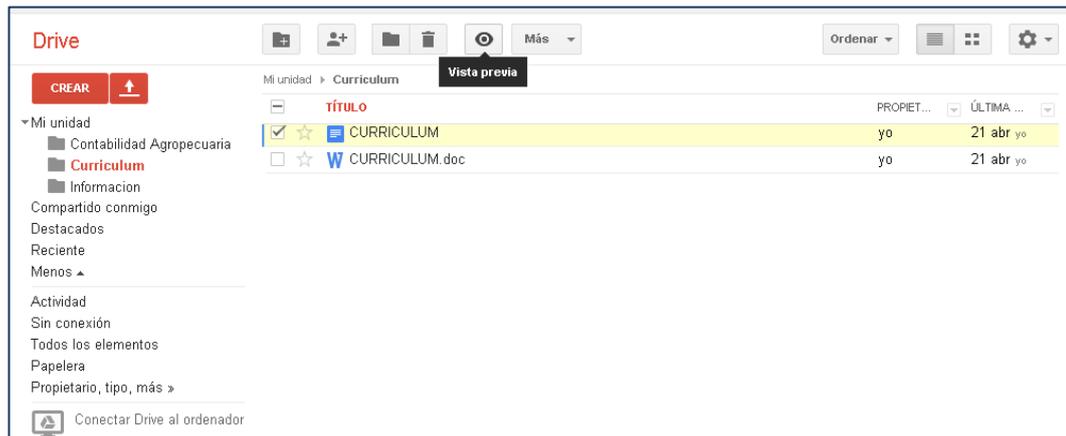
Ilustración 8. Panel principal



Para acceder a cualquiera de los elementos listados, hacer clic sobre su nombre y el documento se abrirá en una nueva pestaña/ventana del navegador.

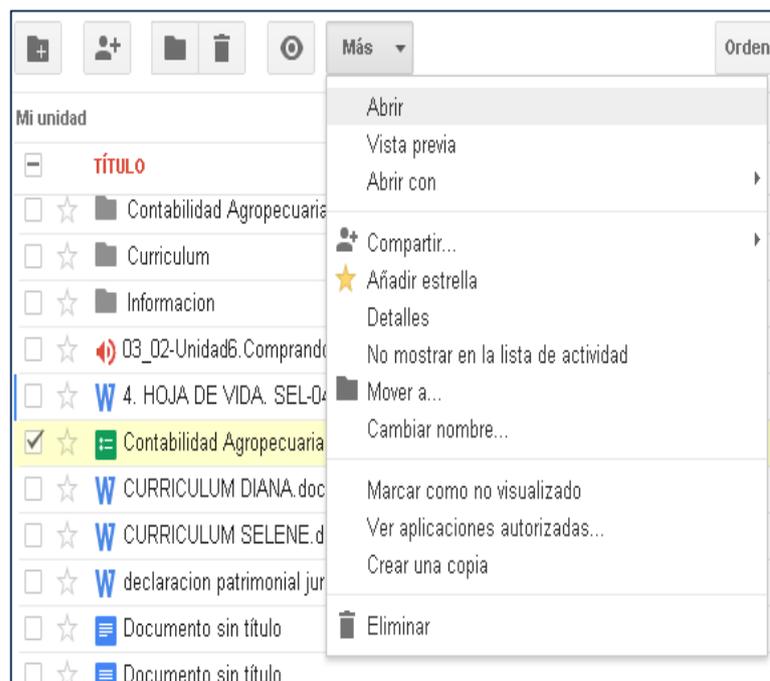
Al hacer clic en un documento del panel principal se activa otras opciones en la parte superior, se puede observar los siguientes elementos como compartir, mover a, eliminar, vista previa, más.

Ilustración 9. Elementos del panel principal



En la opción más muestra otros elementos como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 10. Opción más



## 2.4. Instalar Google Drive como una carpeta más en la PC

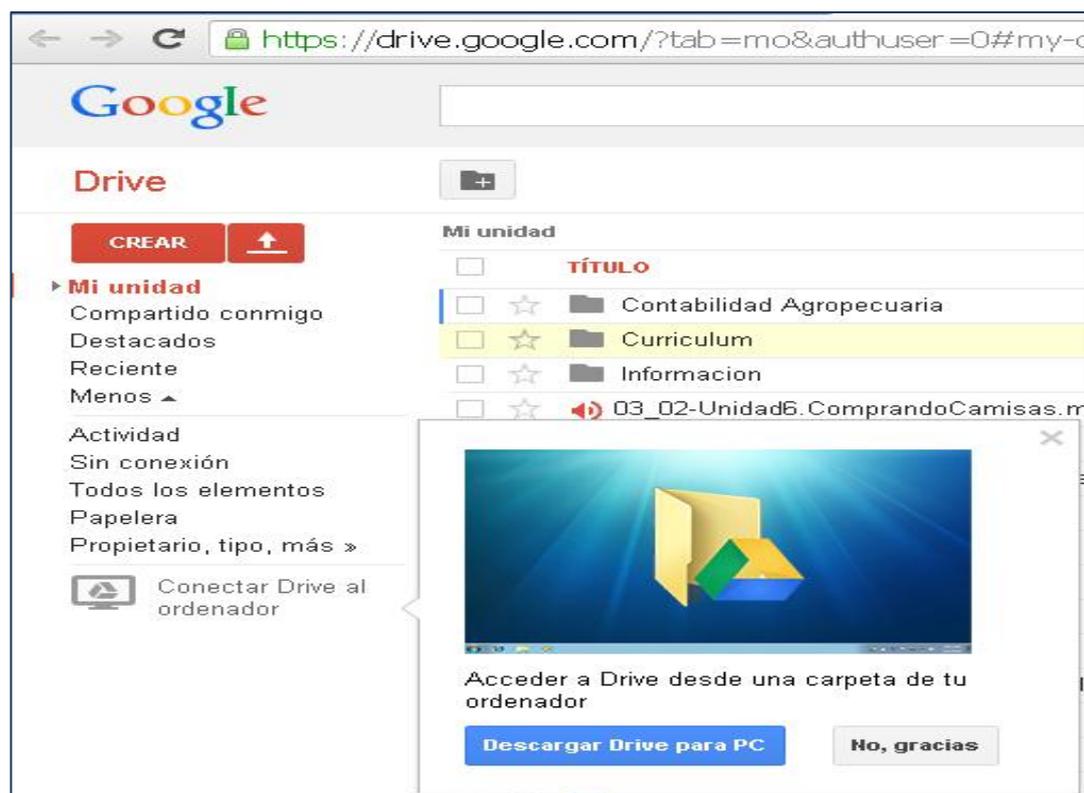
Descargar Google Drive

Ahora ya se puede descargar la aplicación de Google Drive para poder tener sincronizados los archivos también en el ordenador.

Este programa permitirá crear una carpeta en el computador y trabajar aun cuando no haya conexión a internet.

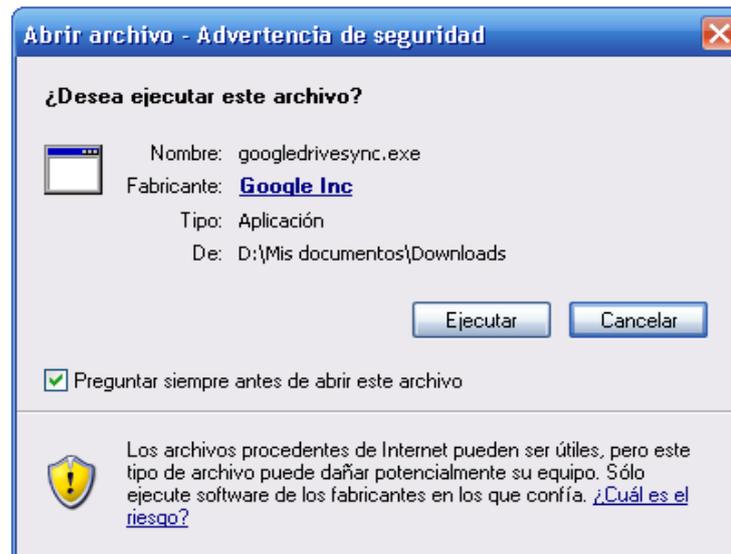
Para descargar el archivo de la cuenta de Google drive hacer clic en “Conectar Drive al ordenador y llevará a la siguiente pantalla:

Ilustración 11. Conectar Drive al ordenador



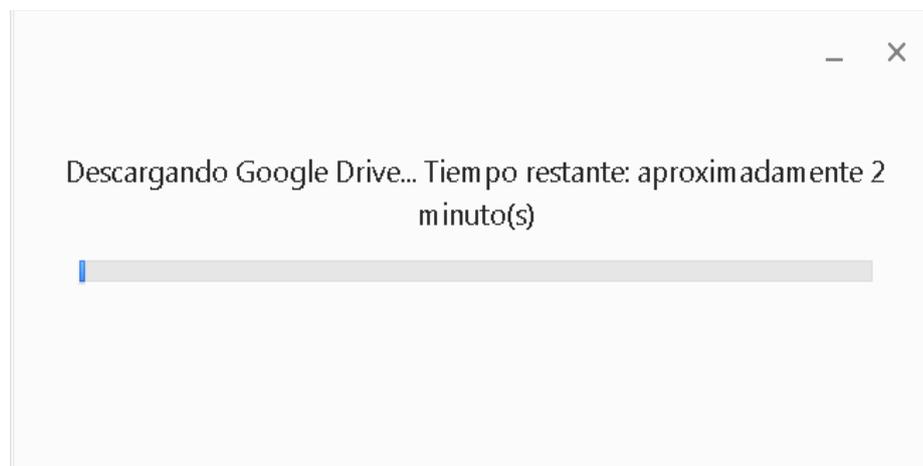
Luego hacer clic en “Descargar Drive para PC” una vez descargado el archivo ejecutar el programa y aparece la siguiente ventana:

## Ilustración 12. Descargar Drive para PC



Clic en ejecutar, aparece la siguiente pantalla:

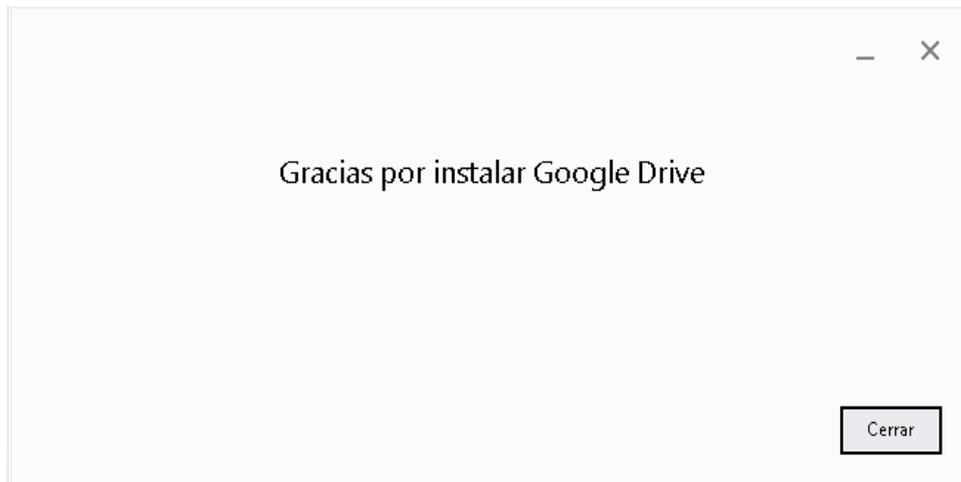
## Ilustración 13. Descargando Google Drive



Esperar a que termine la instalación.

Si todo ha ido bien cuando acabe la instalación se verá la siguiente ventana, y hacer clic en cerrar.

Ilustración 14. Instalación correcta

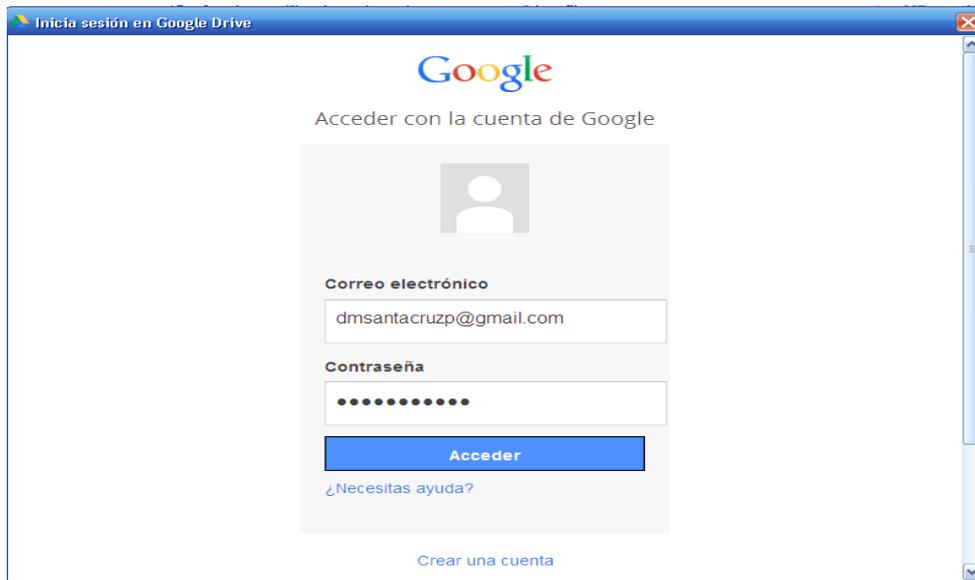


Automáticamente se abrirá la siguiente pantalla para introducir los datos, sino cerramos el programa no nos pedirá más los datos.

Ilustración 15. Iniciar sesión



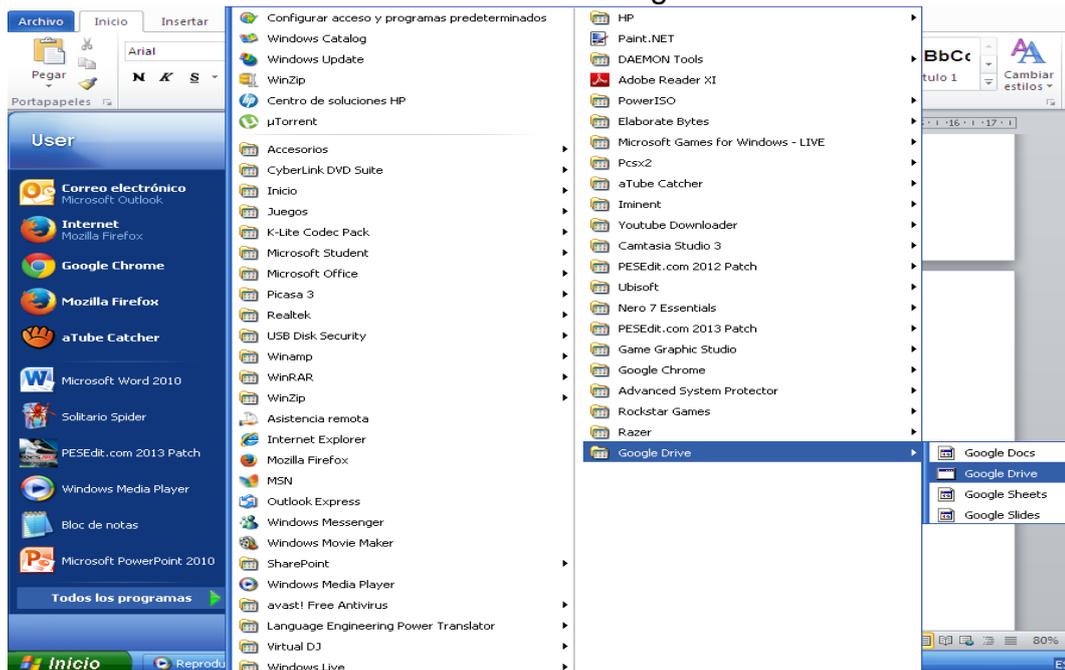
Ilustración 16. Acceder



Iniciar sesión y comenzará a sincronizarnos la carpeta. Para poder ver la carpeta con todos los archivos, ir al icono de la barra de herramientas (al lado del reloj) y dar un clic con el botón izquierdo del ratón sobre el se desplegará el siguiente menú contextual.

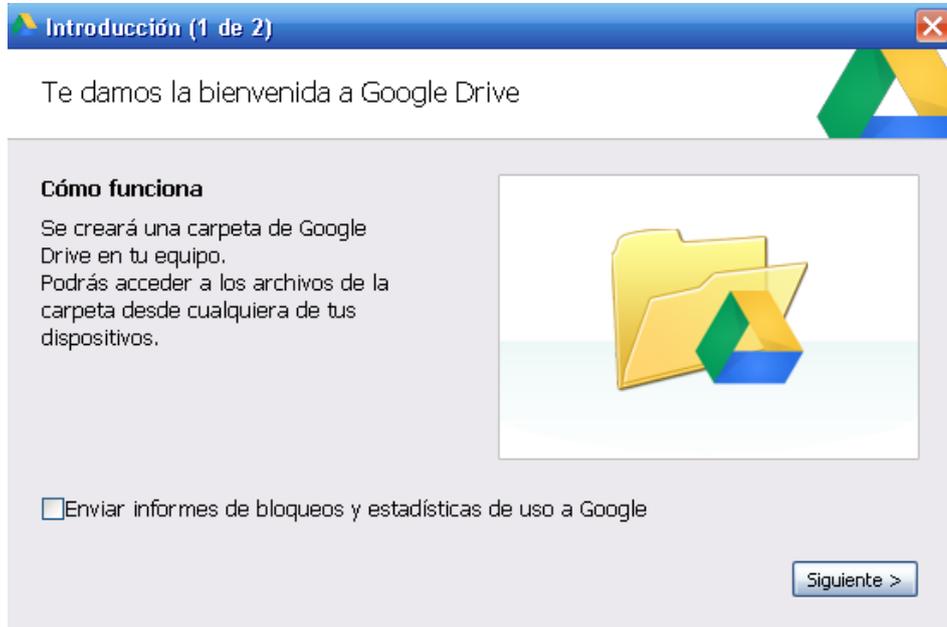
O también desde inicio, todos los programas, Google drive, Google drive.

Ilustración 17. Abrir Google Drive



Luego aparece la siguiente ventana y hacer clic en siguiente:

Ilustración 18. Crear carpeta Google Drive paso 1



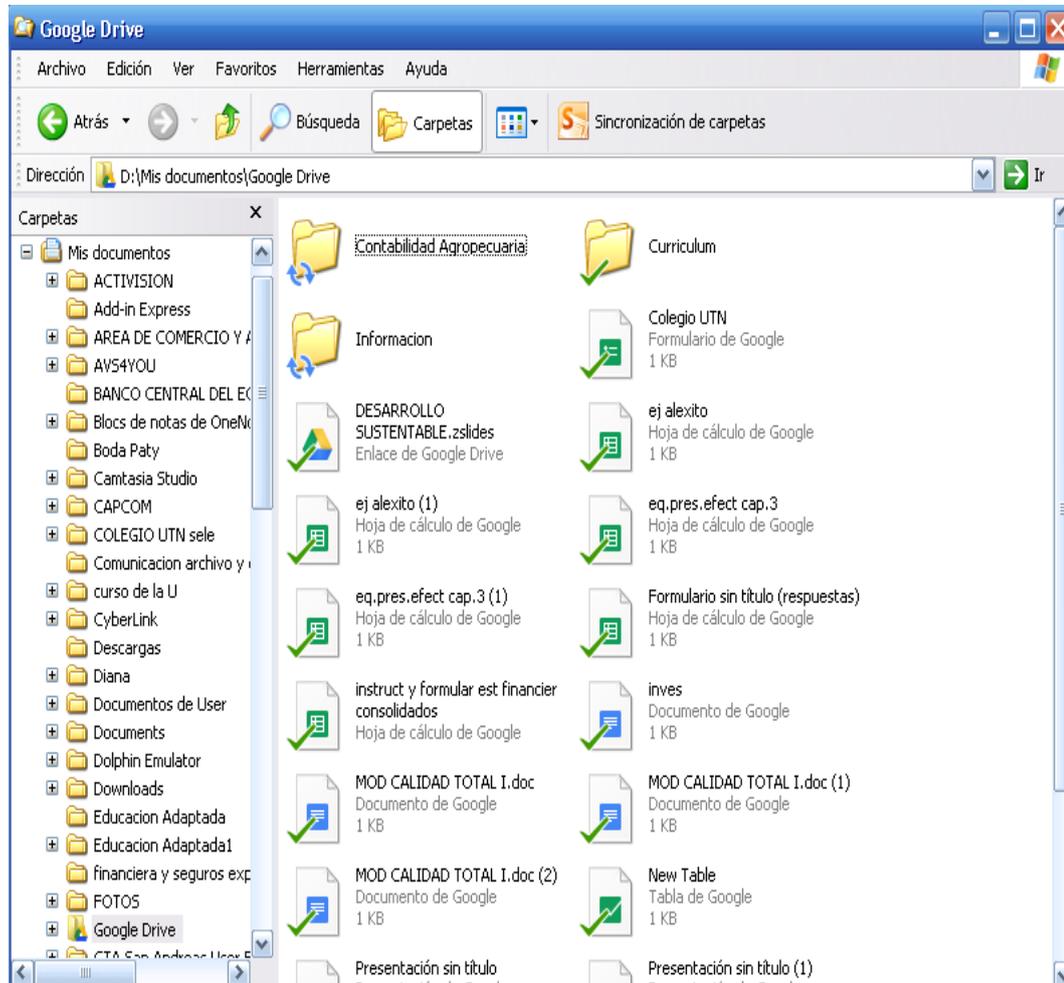
Aparece otra ventana y hacer clic en iniciar sincronización:

Ilustración 19. Crear carpeta Google Drive paso 2



Después aparecerá en el explorador de Windows de todos los archivos que se encuentren en la cuenta.

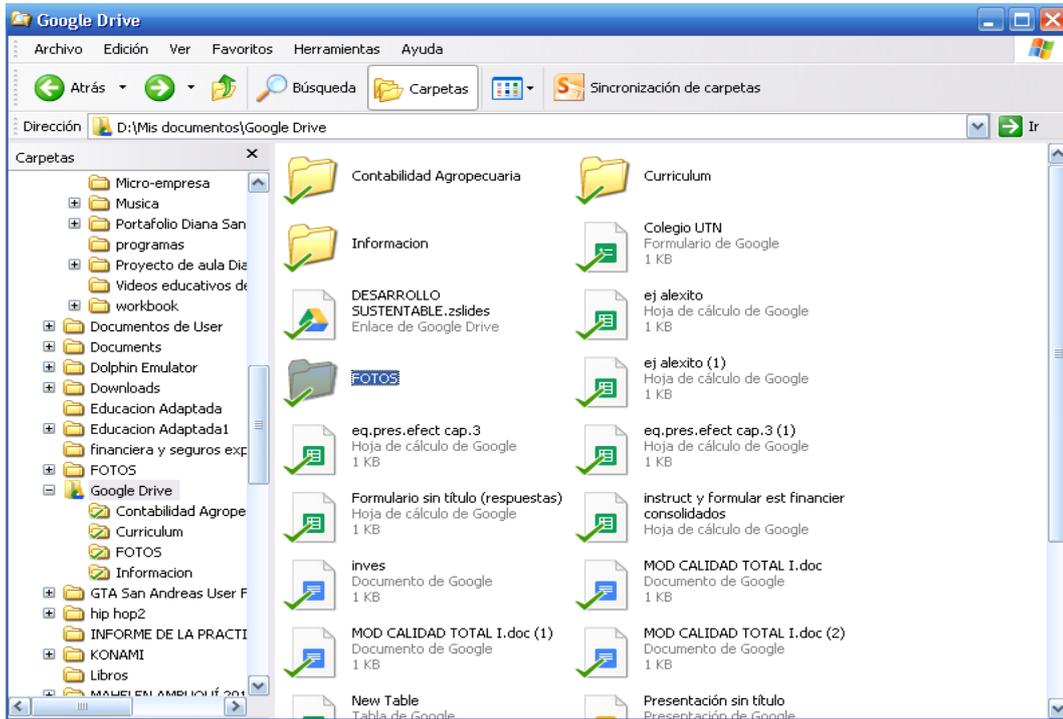
Ilustración 20. Carpeta creada



En la carpeta se puede incluir nuevas carpetas y archivos, donde se van a alojar automáticamente en la cuenta de Google drive.

Ejemplo: Crear una carpeta de “FOTOS” y copiar algunas fotos que se tenga en la PC.

Ilustración 21. Crear otra carpeta dentro de la carpeta de Google Drive



Para ver la carpeta de fotos, abrir en la cuenta de Google drive o directamente haciendo doble clic en la carpeta y luego en el archivo llevará directamente a la web con el archivo abierto.

Ilustración 22. Vista de la carpeta en la cuenta de Google Drive



- a. Destacados: archivos y carpetas que están marcados como destacados.

Actividad: todo el contenido de la unidad de Google Drive, ordenado según la fecha de actualización más reciente.

Reciente: todos los elementos que se han visualizado o editado recientemente, ordenados según la fecha de la actualización más reciente.

Busca por título, tipo y otros filtros en el cuadro de búsqueda de la parte superior de la pantalla.

Ordenar la unidad por título, fecha de modificación, espacio de almacenamiento utilizado y muchos otros filtros.

Acceder a una vista previa de un archivo o una carpeta antes de abrir el elemento, desplazando el cursor por el título.

### 3. Crear, compartir y colaborar



Ilustración 23. Crear, compartir y colaborar

Un lugar en donde se puede crear, compartir, colaborar y guardar cualquier tipo de archivo. Ya sea que estén trabajando con un amigo en un proyecto de investigación conjunto, haciendo un presupuesto con los compañeros de clase e incluso el docente puede colaborar con los estudiantes, realizando talleres en clase o fuera de ella en tiempo real lo pueden hacer en Drive.

También el docente puede realizar encuestas sobre la clase, hacer evaluaciones y mucho más.

Se pueden subir y acceder a todos sus archivos, incluyendo videos, fotos, Google Docs, PDFs y más.

Es posible compartir cualquier archivo o documento de Google con otras personas desde la aplicación Google Drive en teléfonos o tablets Android. Incluso puedes colaborar en un documento de Google en tiempo real y crear, resolver o responder a los comentarios que dejen otros colaboradores en el documento de Google.

Ejemplo a realizar una práctica para aprender las diferentes funciones para aplicar en el aula de clase de Contabilidad Agropecuaria, a través de Google Drive:

Una vez creado el correo electrónico en Gmail abrir la página de Google Drive.

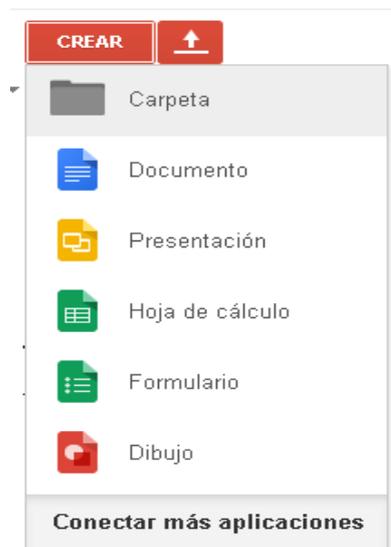
**Nota:** Todos los cambios realizados en Google Drive se guardan automáticamente.

### 3.1. Carpeta

La carpeta permite organizar los archivos creados y guardados en la nube.

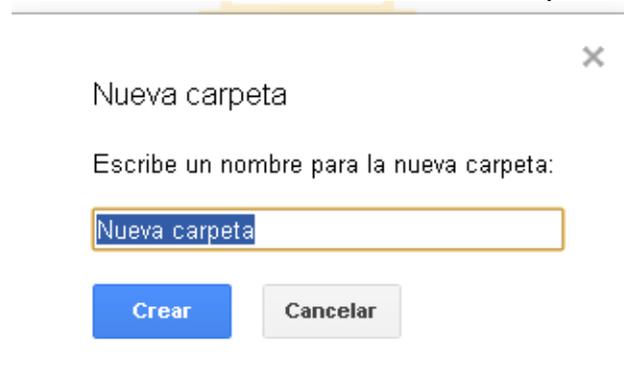
Para crear una carpeta de Contabilidad Agropecuaria en el botón “CREAR” y escoger la opción “Carpeta”, como muestra la imagen.

Ilustración 24. Crear carpeta



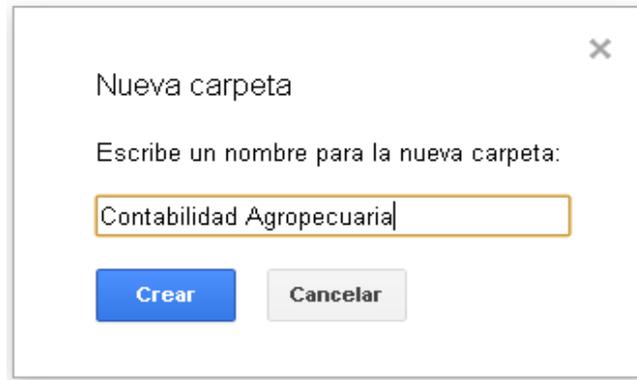
Aparece la siguiente ventana:

Ilustración 25. Cambiar nombre carpeta



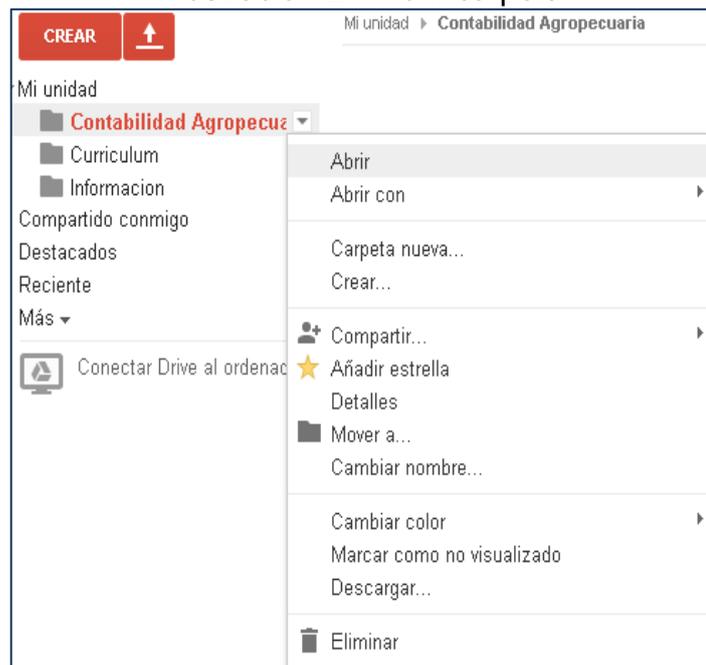
Escribir el nombre de la carpeta y luego hacer clic en “Crear”

Ilustración 26. Carpeta Contabilidad Agropecuaria



La carpeta aparece en “Mi unidad”, haciendo clic en la pestaña de la carpeta se puede observar las siguientes opciones:

Ilustración 27. Abrir carpeta



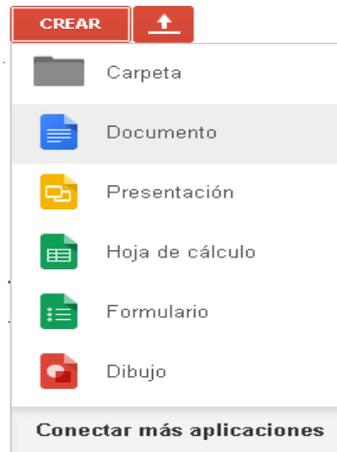
### 3.2. Documento

Es similar a las funciones de Microsoft Word.

Ejercicio práctico: crear un documento del tema “Introducción a la Contabilidad Agropecuaria”.

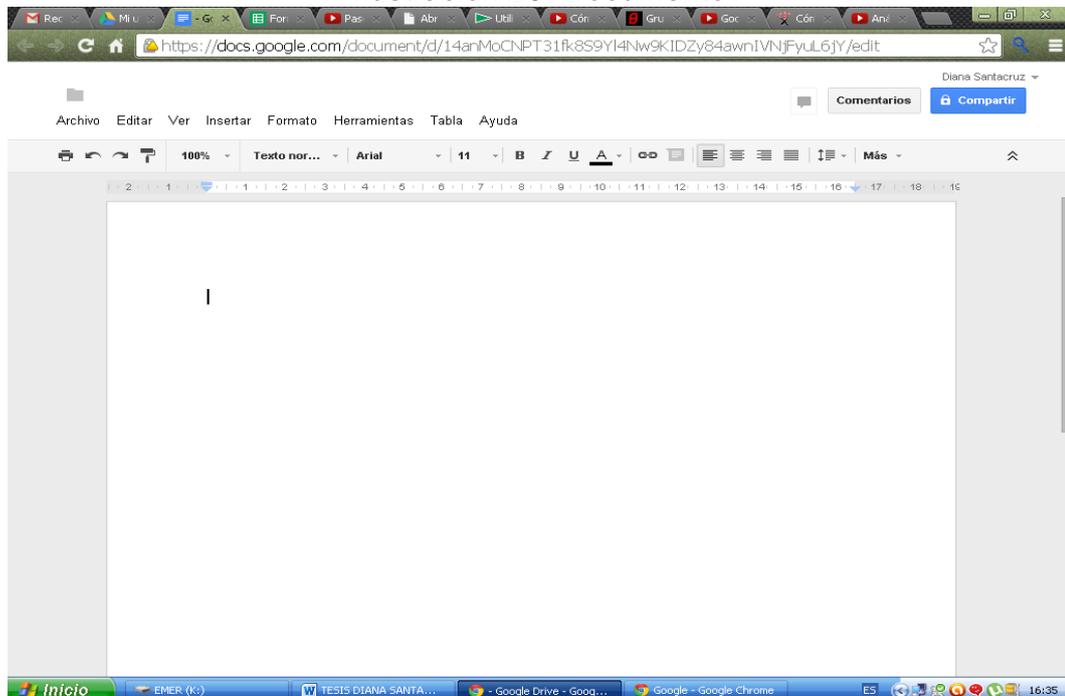
Para crear el documento hacer clic en el botón “CREAR”, luego en elegir “Documento”.

Ilustración 28. Crear documento



Aparece una ventana, de un documento con similares características de Word, donde se puede abrir archivos, insertar imágenes, tablas, escribir y editar texto, traducir documento, imprimir, compartir, entre otras opciones.

Ilustración 29. Documento



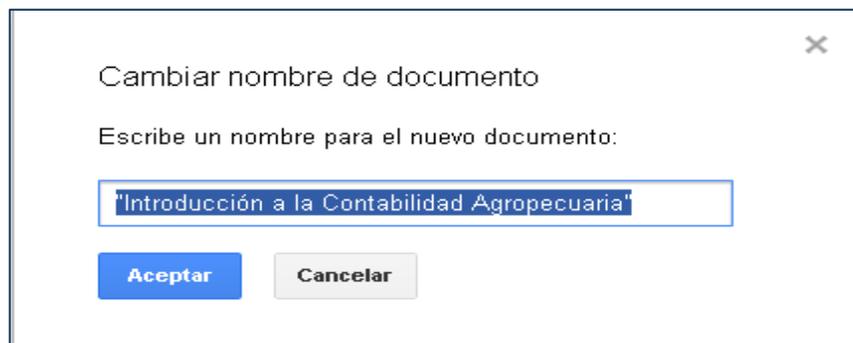
Para cambiar el nombre del documento creado hacer clic en “Documento sin título”

Ilustración 30. Cambiar nombre al documento



Luego aparece una ventana y escribir “Introducción a la Contabilidad Agropecuaria” y luego hacer clic en “Aceptar”.

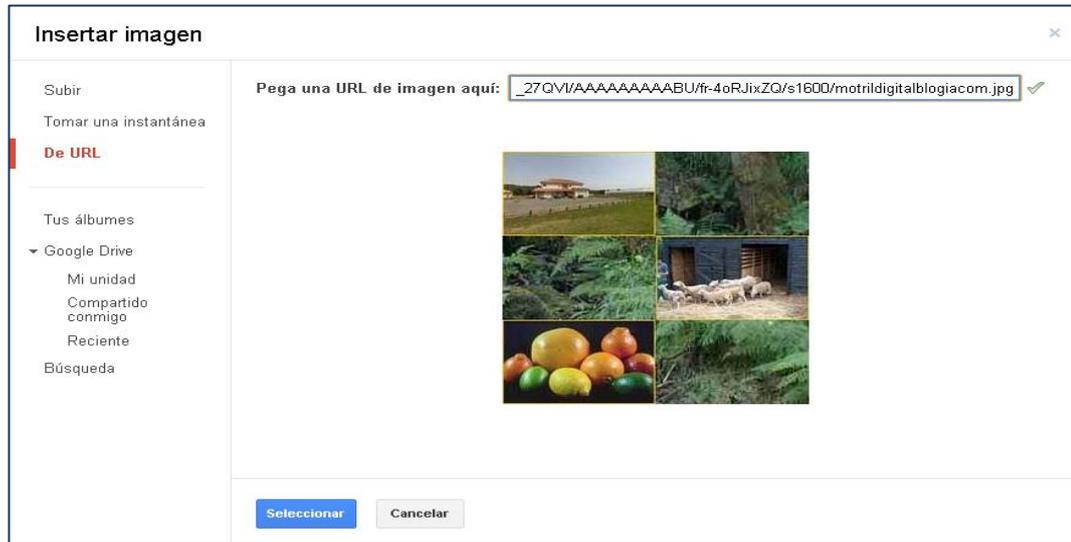
Ilustración 31. Nombre del documento



Insertar una imagen

Para insertar una imagen hacer clic en insertar imagen, luego escoger la opción “De URL”, después pegar la URL de la imagen y clic en seleccionar.

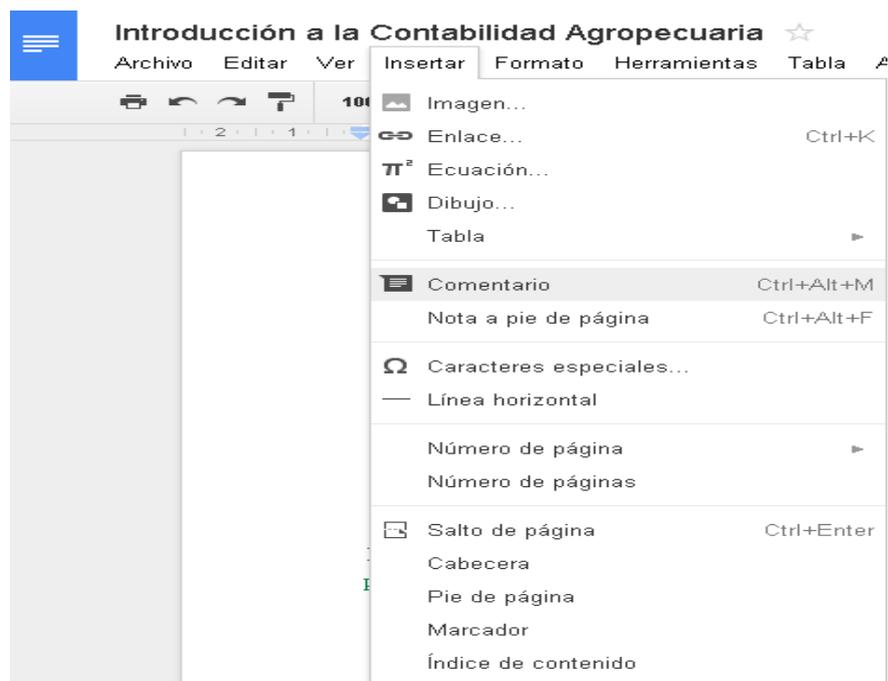
Ilustración 32. Insertar imagen



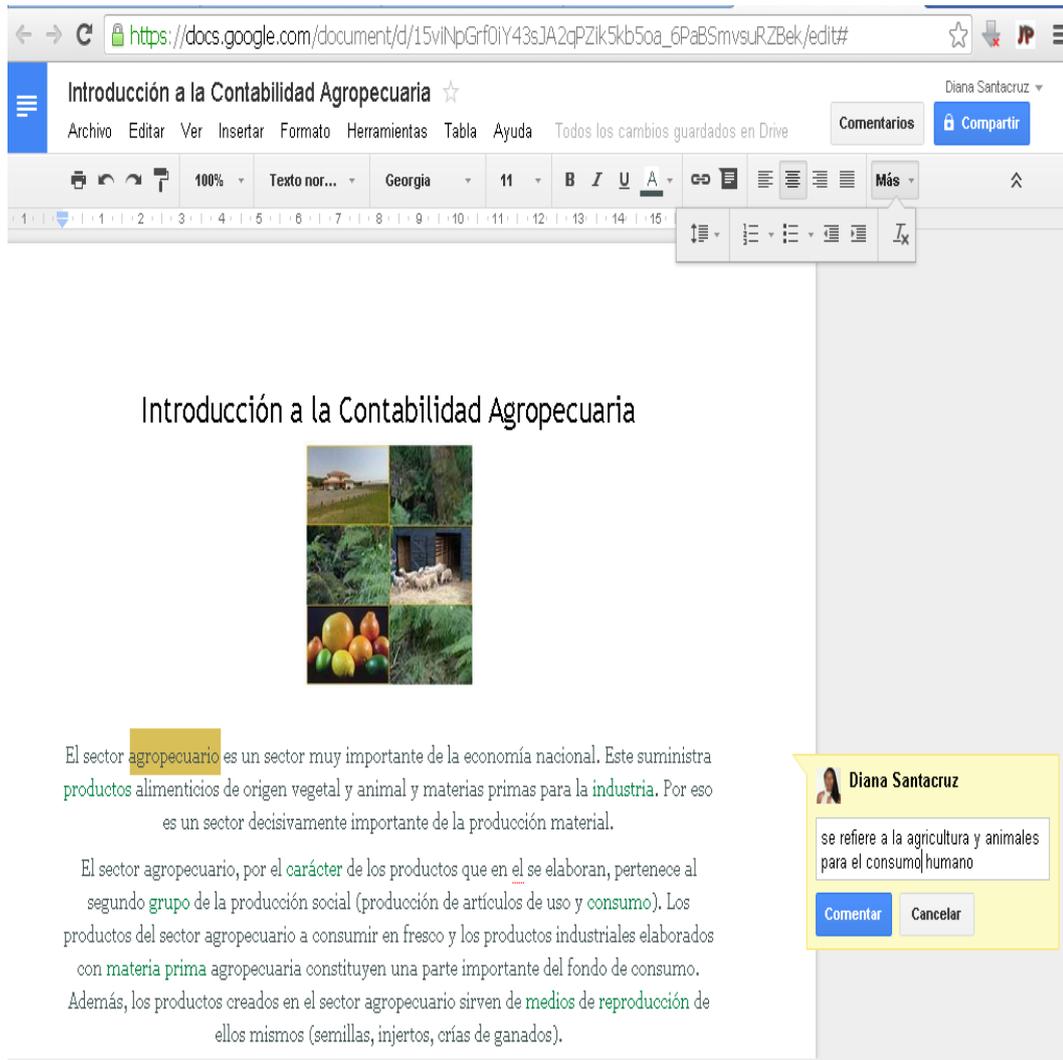
### Insertar un comentario

Seleccionar el texto que se desea hacer el comentario, clic en insertar, comentario escribir el comentario.

Ilustración 33. Insertar comentario



## Ilustración 34. Documento de introducción a la Contabilidad Agropecuaria



Introducción a la Contabilidad Agropecuaria



El sector agropecuario es un sector muy importante de la economía nacional. Este suministra productos alimenticios de origen vegetal y animal y materias primas para la industria. Por eso es un sector decisivamente importante de la producción material.

El sector agropecuario, por el carácter de los productos que en él se elaboran, pertenece al segundo grupo de la producción social (producción de artículos de uso y consumo). Los productos del sector agropecuario a consumir en fresco y los productos industriales elaborados con materia prima agropecuaria constituyen una parte importante del fondo de consumo. Además, los productos creados en el sector agropecuario sirven de medios de reproducción de ellos mismos (semillas, injertos, crías de ganados).

**Diana Santacruz**  
se refiere a la agricultura y animales para el consumo humano  
Comentar Cancelar

### Compartir el documento con otra persona

En Google Drive se puede compartir uno o varios archivos con otros usuarios enviándoles un enlace del archivo o compartiendo el archivo con una dirección de correo electrónico determinada.

Para compartir archivos con una dirección de correo electrónico o con una lista de distribución

- Hacer clic en el icono compartir.
- Selecciona una opción de visibilidad: "Privado".

Ilustración 35. Opción de visibilidad privado

Configuración para compartir

Opciones de visibilidad:

- Público en la Web**  
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él; no es necesario iniciar sesión.
- Cualquier usuario que reciba el enlace**  
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder al elemento; no es necesario iniciar sesión.
- Privado**  
Solo pueden acceder a los elementos las personas a quienes se les haya otorgado permisos de forma explícita. Se requiere iniciar sesión.

Nota: Los elementos sin opción de visibilidad pueden seguir apareciendo en la Web. [Más información](#)

**Guardar** **Cancelar** [Más información acerca de la visibilidad](#)

- c. Introducir las direcciones de correo electrónico de las personas con las que se quiera compartir el elemento en el cuadro de texto debajo de "Añadir a personas". Añadir una sola persona, una lista de distribución o bien elegir a personas de contactos.
- d. Seleccionar el nivel de acceso en el menú desplegable que hay junto a cada colaborador: "Puede ver".

Ilustración 36. Nivel de acceso puede editar

Invitar a personas:

"Diana" <dimaysp0304@hotmail.com>, **Puede editar** ▼

- Puede editar
- Puede comentar
- Puede ver

Notificar a las personas por correo electrónico - [Añadir mensaje](#)

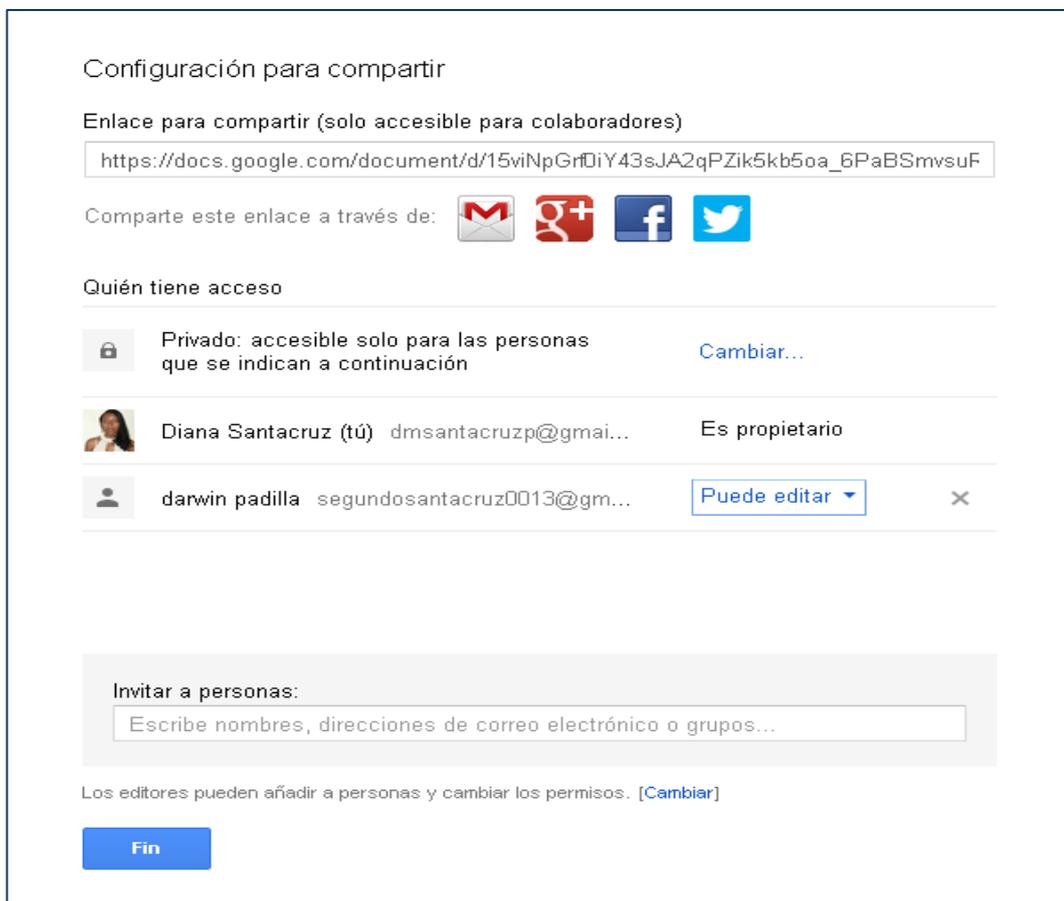
**Compartir y guardar** **Cancelar** correo electrónico

Los editores pueden añadir a personas y cambiar los permisos. [Cambiar](#)

e. Hacer clic en compartir y guardar.

Nota: Si se quiere compartir algo con una lista de distribución es importante enviar notificaciones a los usuarios por correo electrónico. Los compañeros de la lista tendrán que hacer clic en el enlace de la notificación para que el elemento compartido se muestre en su lista de documentos.

Ilustración 37. Configuración para compartir

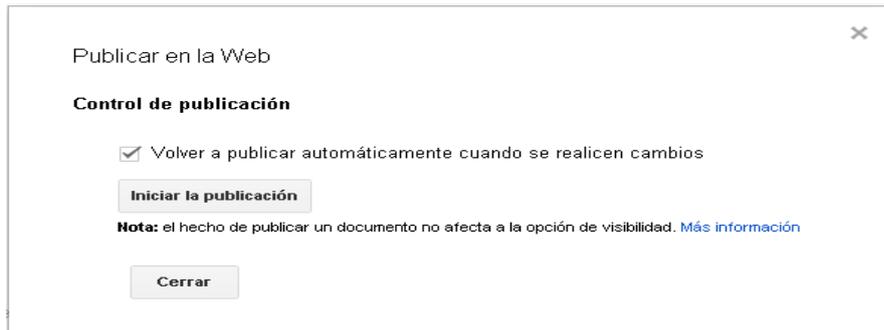


➤ Publicar en la web

Existen dos formas para subir un documento en la página web

- Desde el menú archivo, publicar en la web, iniciar publicación y luego cerrar.

### Ilustración 38. Publicar en la web



Si se desea terminar con la publicación hacer clic en el menú archivo, publicar en la web, detener publicación y luego cerrar.

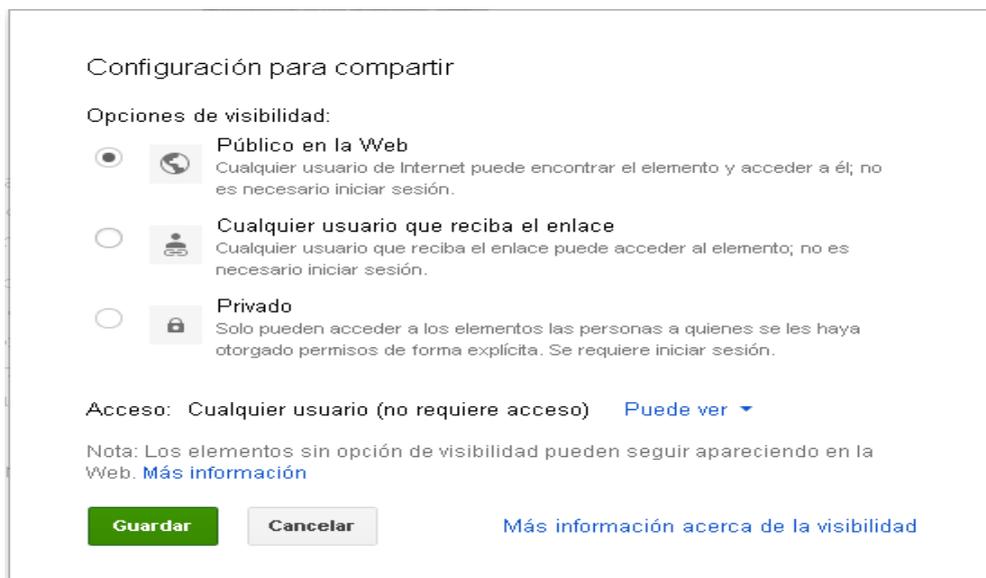
### Ilustración 48. Detener de publicación

Link de enlace del documento:

[https://docs.google.com/document/d/15viNpGrf0iY43sJA2qPZik5kb5oa\\_6PaBSmvsuRZBek/pub](https://docs.google.com/document/d/15viNpGrf0iY43sJA2qPZik5kb5oa_6PaBSmvsuRZBek/pub)

- Desde el icono de compartir, luego cambia de privado a la opción de público.

### Ilustración 39. Configuración para compartir en la web

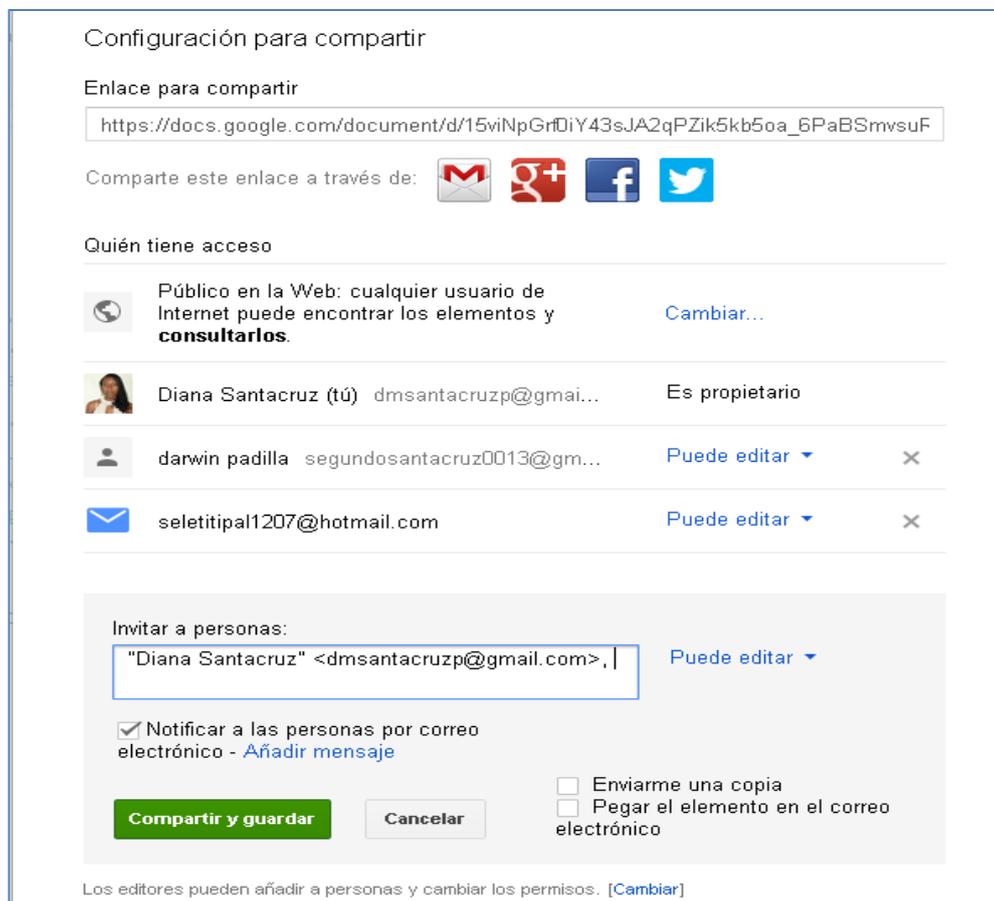


Luego clic en guardar

Para que los colaborados observen la página se los puede enviar por correo el link de enlace del documento. Luego hacer clic en compartir y guardar.

Para terminar hacer clic en fin.

Ilustración 40. Opción público en la web



**Link de enlace del documento:**

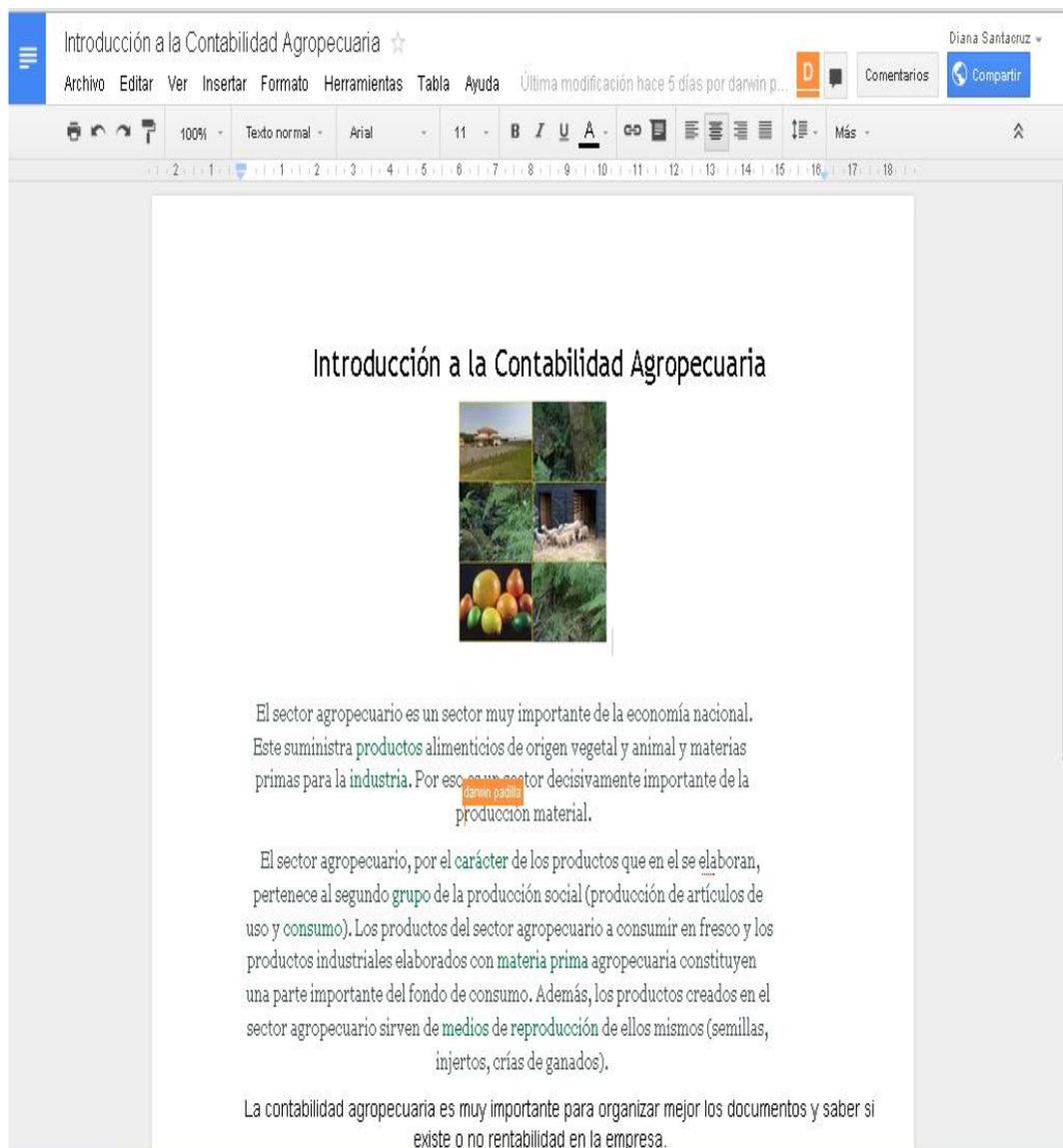
[https://docs.google.com/document/d/15viNpGrf0iY43sJA2qPZik5kb5oa\\_6PaBSmvsuRZBek/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/15viNpGrf0iY43sJA2qPZik5kb5oa_6PaBSmvsuRZBek/edit?usp=sharing)

## Colaborar

Colaborar con otras personas en documentos, hojas de cálculo y presentaciones de Google Docs. Google Drive permite continuar creando, accediendo y colaborando sin tener que gestionar distintas versiones de un mismo archivo.

## Propietario

Ilustración 41. Documento del propietario



The image shows a screenshot of a Google Docs document. The title bar at the top reads "Introducción a la Contabilidad Agropecuaria" with a star icon. The user's name "Diana Santacruz" is visible in the top right corner. The document content includes a title "Introducción a la Contabilidad Agropecuaria" centered on the page, followed by a 2x2 grid of images: a farm with a red barn, a field of green crops, a close-up of various fruits (apples, oranges, lemons), and a group of sheep in a field. Below the images, there are three paragraphs of text. The first paragraph states that the agricultural sector is important for the national economy and provides food and raw materials. The second paragraph discusses the sector's role in social production and consumption. The third paragraph explains the importance of accounting for organizing documents and assessing profitability.

Introducción a la Contabilidad Agropecuaria

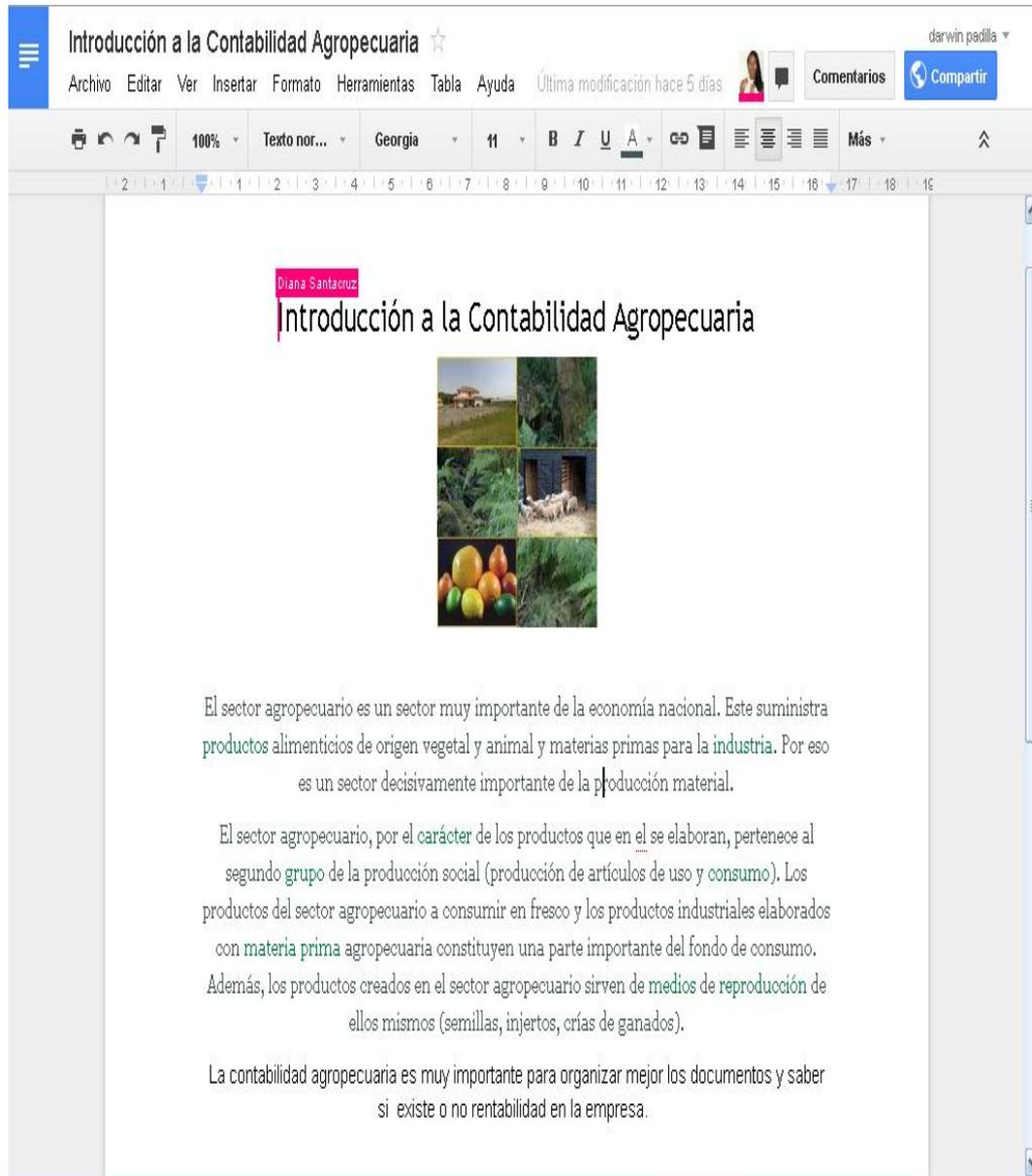


El sector agropecuario es un sector muy importante de la economía nacional. Este suministra productos alimenticios de origen vegetal y animal y materias primas para la industria. Por eso es un sector decisivamente importante de la producción material.

El sector agropecuario, por el carácter de los productos que en él se elaboran, pertenece al segundo grupo de la producción social (producción de artículos de uso y consumo). Los productos del sector agropecuario a consumir en fresco y los productos industriales elaborados con materia prima agropecuaria constituyen una parte importante del fondo de consumo. Además, los productos creados en el sector agropecuario sirven de medios de reproducción de ellos mismos (semillas, injertos, crías de ganados).

La contabilidad agropecuaria es muy importante para organizar mejor los documentos y saber si existe o no rentabilidad en la empresa.

Ilustración 42. Documento del colaborador

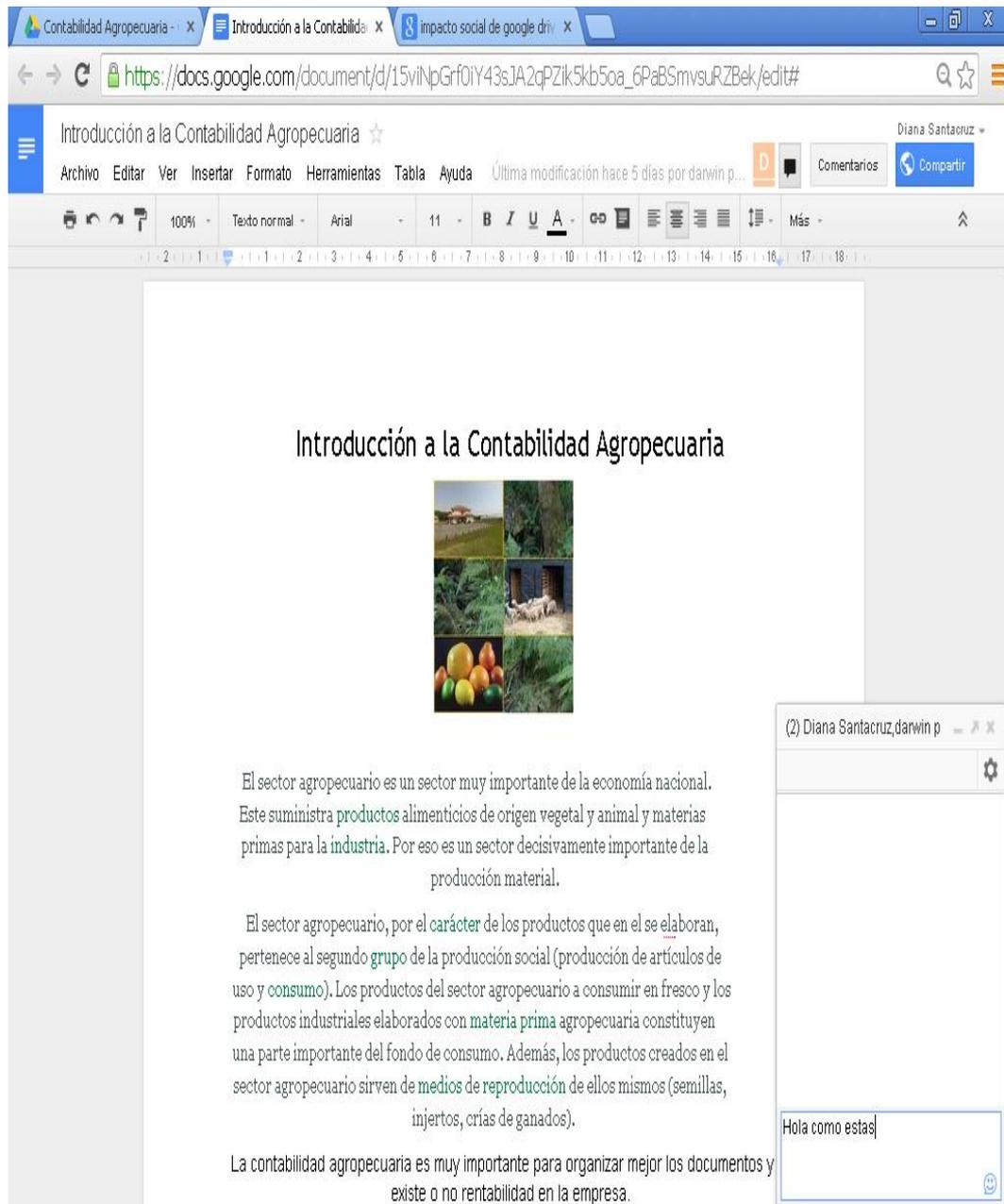


Nota: cada usuario está identificado con un color en este caso el propietario está identificado con el color fucsia y el colaborador esta de color tomate.

Enviar mensajes

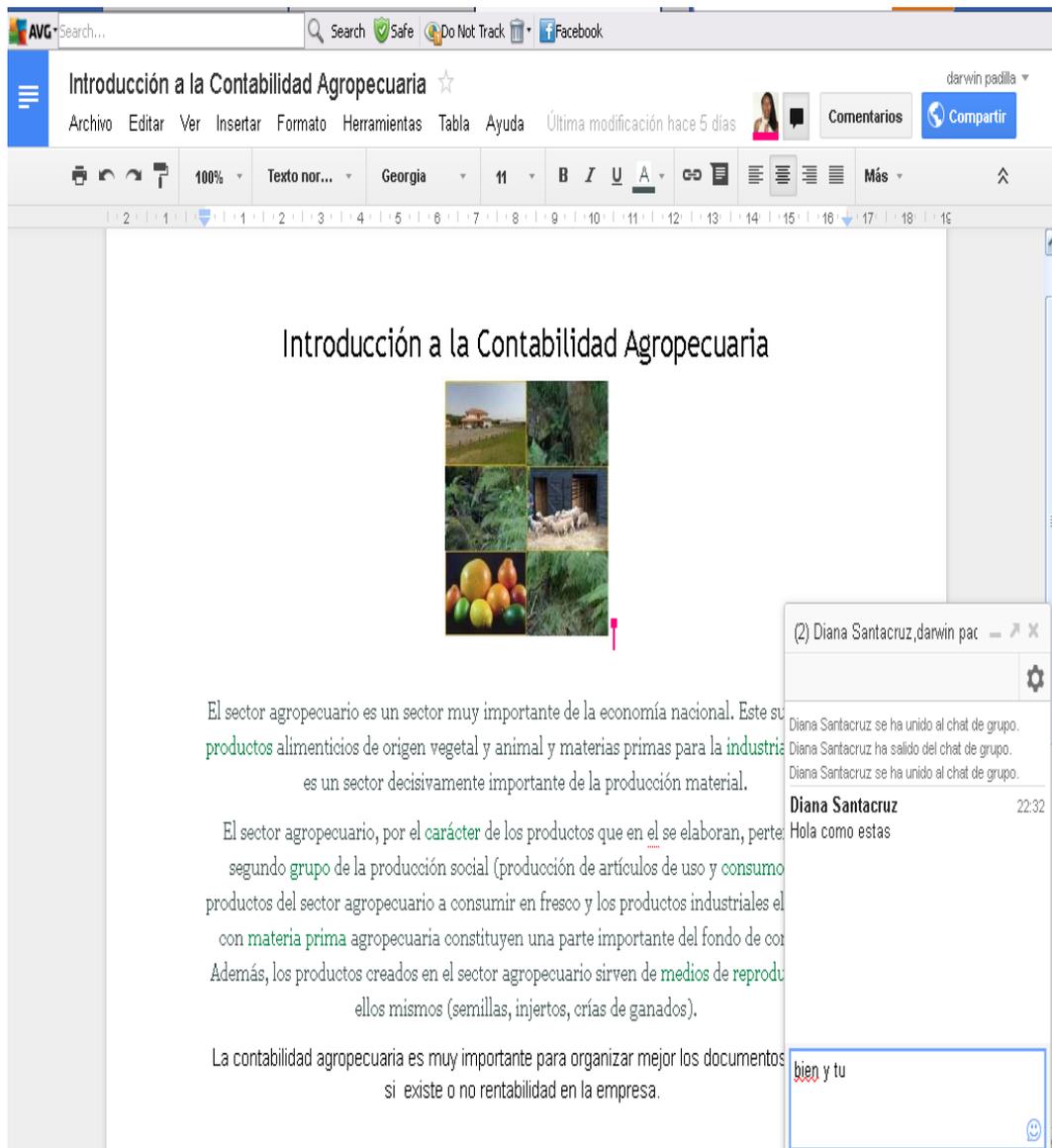
Hacer clic en el icono del chat, escribir el mensaje y dar un enter para enviar.

Ilustración 43. Enviar mensajes



La persona que recibe el mensaje

## Ilustración 44. Recibir mensajes



The screenshot shows a Google Docs interface. The document title is "Introducción a la Contabilidad Agropecuaria". The main content area contains the title and a 3x3 grid of images related to agriculture. Below the images, there are three paragraphs of text. A chat window is open on the right side, showing a message from Diana Santacruz. The chat window title is "(2) Diana Santacruz, darwin pac". The chat history shows three messages: "Diana Santacruz se ha unido al chat de grupo.", "Diana Santacruz ha salido del chat de grupo.", and "Diana Santacruz se ha unido al chat de grupo.". The current message from Diana Santacruz is "Hola como estas". The chat input field contains the text "bien y tu".

Introducción a la Contabilidad Agropecuaria

El sector agropecuario es un sector muy importante de la economía nacional. Este su productos alimenticios de origen vegetal y animal y materias primas para la industria es un sector decisivamente importante de la producción material.

El sector agropecuario, por el carácter de los productos que en el se elaboran, pertenece al segundo grupo de la producción social (producción de artículos de uso y consumo). Los productos del sector agropecuario a consumir en fresco y los productos industriales elaborados con materia prima agropecuaria constituyen una parte importante del fondo de consumo. Además, los productos creados en el sector agropecuario sirven de medios de reproducción para ellos mismos (semillas, injertos, crías de ganados).

La contabilidad agropecuaria es muy importante para organizar mejor los documentos y determinar si existe o no rentabilidad en la empresa.

(2) Diana Santacruz, darwin pac

Diana Santacruz se ha unido al chat de grupo.  
Diana Santacruz ha salido del chat de grupo.  
Diana Santacruz se ha unido al chat de grupo.

**Diana Santacruz** 22:32  
Hola como estas

bien y tu

### Revisar el historial de modificación

Si el propietario del documento desea ver la participación del colaborador en el documento, se lo puede hacer desde el menú archivo, ver historial de revisión.

En la siguiente imagen muestra en distintos colores identificando quien hizo la modificación del documento.

El colaborador está identificado por el color verde y el propietario de color fucsia. Si existiese más colaboradores se identifican con otros colores.

Ilustración 45. Revisar el historial de modificación



### 3.3. Presentación

Es similar a las características de PowerPoint, para crear una presentación en Google Drive hacer clic en Crear, Presentación, elegir el diseño y hacer doble clic o clic en aceptar.

Ilustración 46. Crear presentación

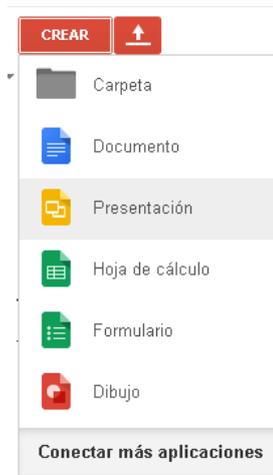
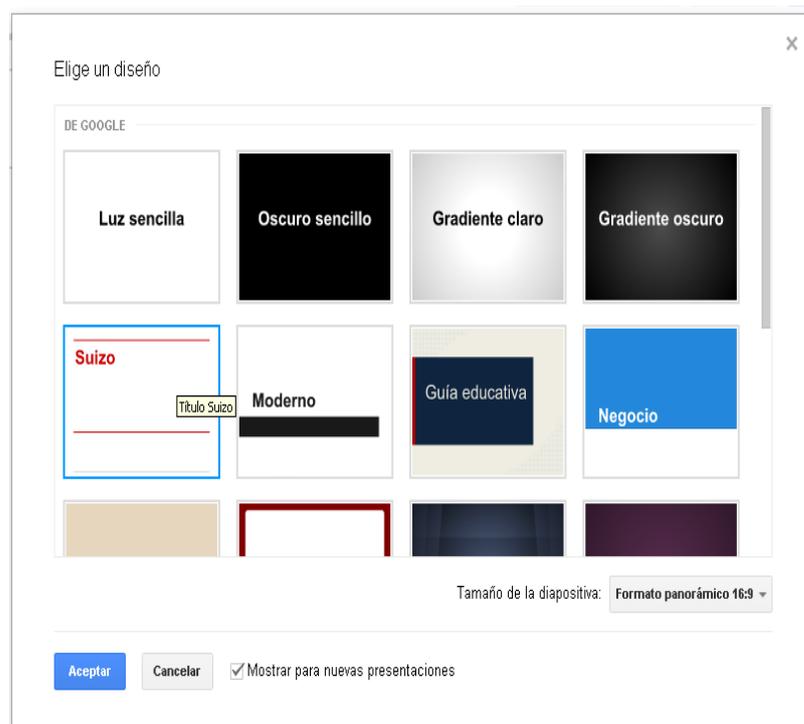
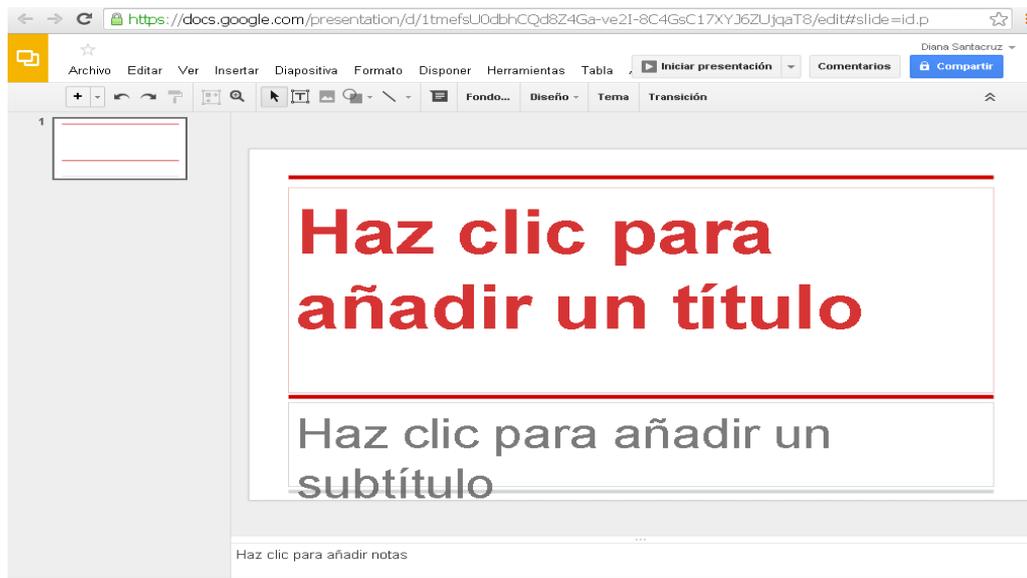


Ilustración 47. Elegir diseño de presentación



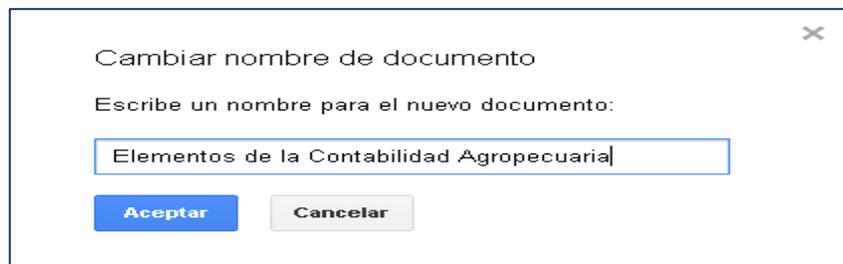
Y empieza a editar.

## Ilustración 48. Presentación



Cambiar el nombre de la presentación en archivo, cambiar nombre, escribir el nombre y clic en aceptar.

## Ilustración 49. Cambiar nombre de presentación

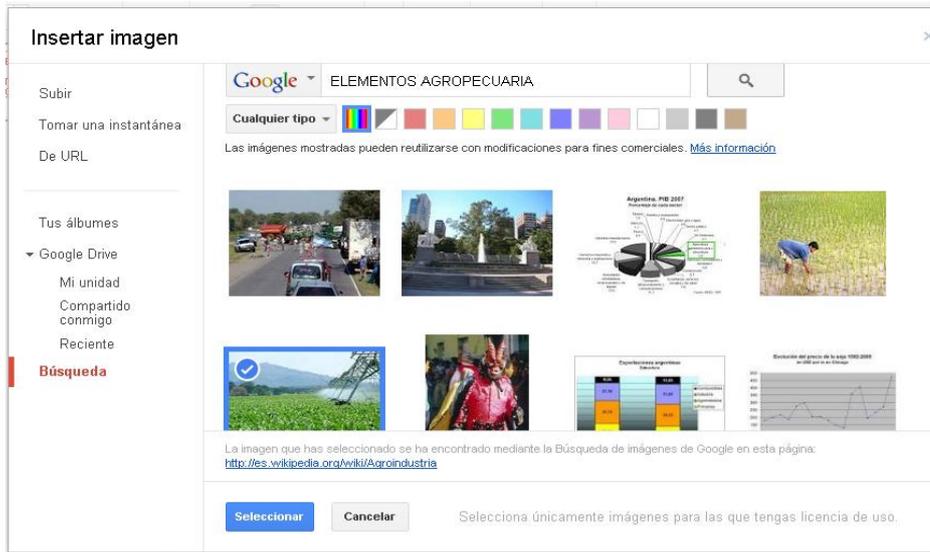


## Insertar

### Insertar imagen

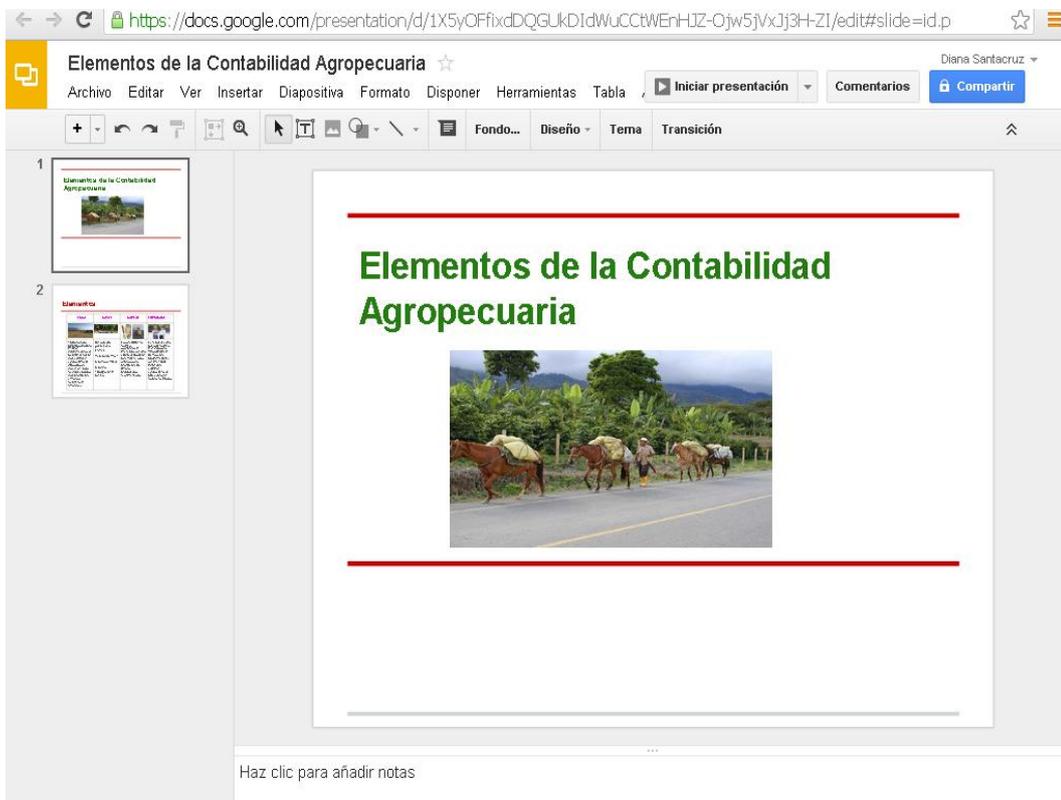
Clic en el menú insertar, imagen, búsqueda, escribir lo que se desea buscar, clic en la imagen y luego seleccionar.

Ilustración 50. Insertar imagen desde la opción de búsqueda



Para hacerle más pequeña la imagen hacer clic en el punto de la imagen y arrastrar hacia dentro.

Ilustración 51. Imagen insertada



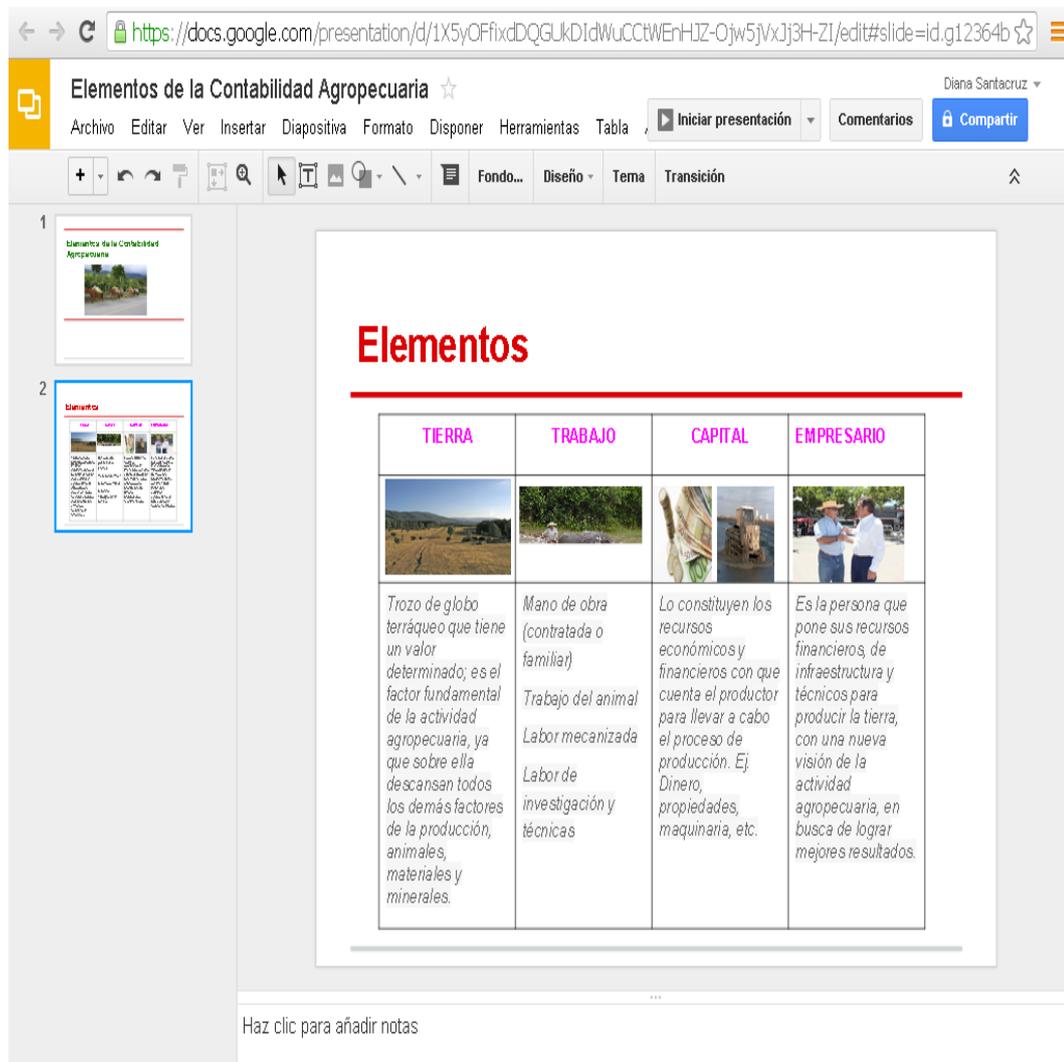
## Insertar una nueva diapositiva

Para insertar una nueva diapositiva hacer clic en: insertar, nueva diapositiva.

## Insertar una tabla

Clic en el menú insertar, tabla, elegir el número de filas y columnas y empezar a editar.

Ilustración 52. Insertar una tabla



The screenshot shows a Google Slides presentation interface. The title bar reads "Elementos de la Contabilidad Agropecuaria". The slide content is as follows:

TIERRA	TRABAJO	CAPITAL	EMPRESARIO
			
<p>Trozo de globo terráqueo que tiene un valor determinado; es el factor fundamental de la actividad agropecuaria, ya que sobre ella descansan todos los demás factores de la producción, animales, materiales y minerales.</p>	<p>Mano de obra (contratada o familiar)</p> <p>Trabajo del animal</p> <p>Labor mecanizada</p> <p>Labor de investigación y técnicas</p>	<p>Lo constituyen los recursos económicos y financieros con que cuenta el productor para llevar a cabo el proceso de producción. Ej. Dinero, propiedades, maquinaria, etc.</p>	<p>Es la persona que pone sus recursos financieros, de infraestructura y técnicos para producir la tierra, con una nueva visión de la actividad agropecuaria, en busca de lograr mejores resultados.</p>

Haz clic para añadir notas

## Darle vida la presentación

Hacer clic en la imagen que se desea hacer la animación, cambiar transición, añadir animación y escoger la que se desea.

Haciendo clic en reproducir se puede observar cómo va a quedar la presentación.

Ilustración 53. Añadir animación

The screenshot shows the Google Slides interface. The main slide is titled "Elementos" and contains a table with four columns: TIERRA, TRABAJO, CAPITAL, and EMPRESARIO. Each column has a small image and a text description. The "Animaciones" panel on the right is open, showing a list of animation options: "Ampliación (Al hacer clic)", "Fundido de entrada (Al hacer clic)", "Fundido de salida (Con la anterior)", and "Fundido de entrada (Al hacer clic)". Below these options are controls for "Fundido de entrada", a dropdown menu set to "Al hacer clic", and a speed slider with options for "Lenta", "Media", and "Rápida". At the bottom of the panel are buttons for "+ Añadir animación" and "Reproducir".

TIERRA	TRABAJO	CAPITAL	EMPRESARIO
Trozo de globo terráqueo que tiene un valor determinado; es el factor fundamental de la actividad agropecuaria, ya que sobre ella descansan todos los demás factores de la producción, animales, minerales y minerales.	Mano de obra (contratada o familiar) Trabajo del animal Labor mecanizada Labor de investigación y técnicas	Lo constituyen los recursos económicos y financieros con que cuenta el productor para llevar a cabo el proceso de producción. Ej. Dinero, propiedades, maquinaria, etc.	Es la persona que pone sus recursos financieros, de infraestructura y técnicos para producir la tierra, con una nueva visión de la actividad agropecuaria, en busca de lograr mejores resultados.

Clic en iniciar la presentación o con la tecla F5 para ver como quedaron las diapositivas.

Ilustración 54. Iniciar la presentación

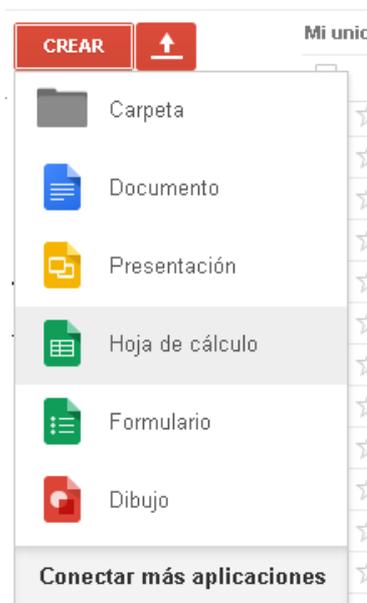


Para salir de la pantalla completa clic en salir o presionar la tecla Esc.

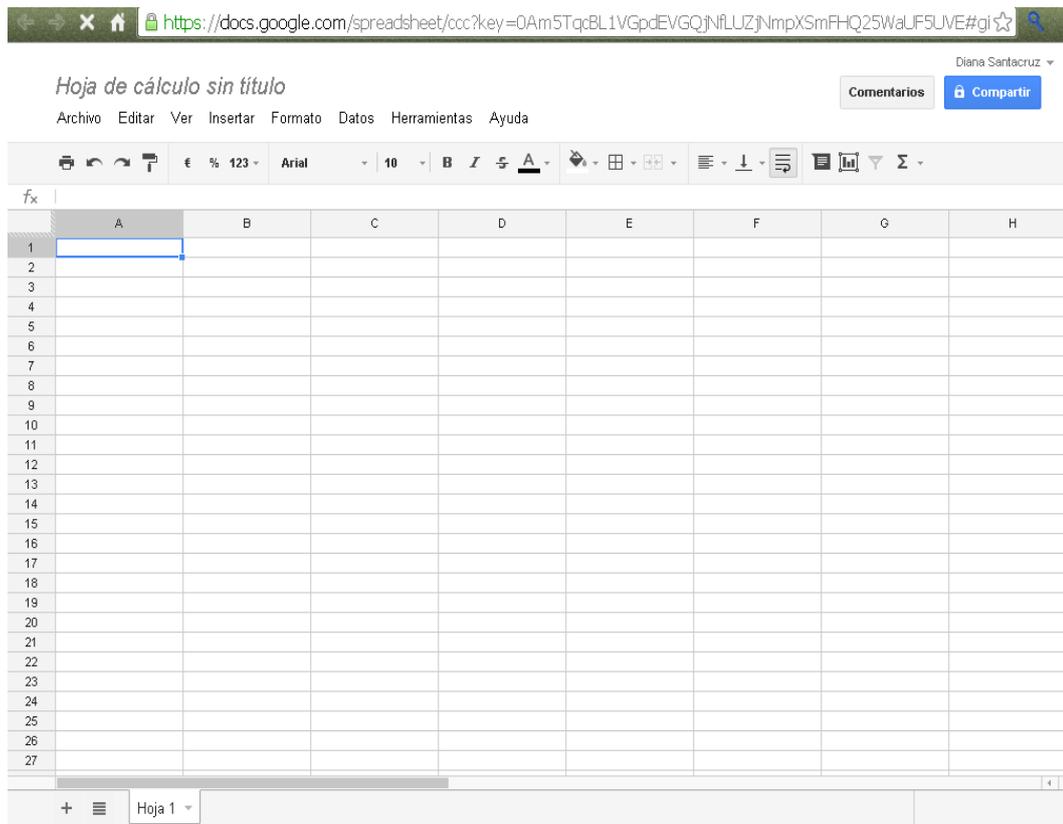
### 3.4. Hoja de cálculo

Son las mismas características de la Hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Ilustración 55. Crear hoja de cálculo

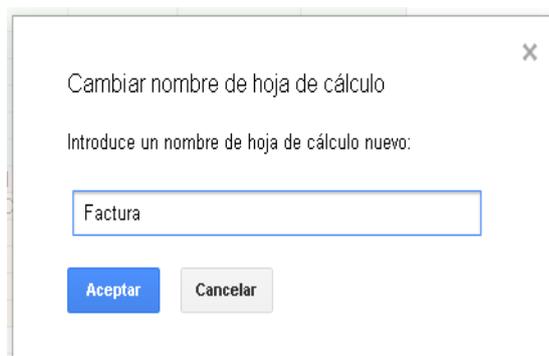


## Ilustración 56. Hoja de cálculo



Para editar el nombre de la hoja de cálculo hacer clic en “hoja de cálculo sin título” escribir el nombre y luego aceptar.

## Ilustración 57. Cambiar nombre de la hoja de cálculo



Ejercicio: Realizar una factura en la hoja de cálculo con las respectivas formulas.

Ingresar los siguientes datos:

Ilustración 58. Factura en hoja de cálculo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	EMPRESA AGRICOLA DIANA								
2	IBARRA - ECUADOR								
3	RUC 1001005535001								
4									
5				FACTURA Nº 001					
6									
7	CLIENTE:	CARLOS PADILLA	FECHA:	10/11/2013					
8	CI/RUC:	1003670431	FORMA DE PAGO:	CONTADO					
9	DIRECCIÓN:	IBARRA							
10	TELÉFONO:	2 652 227							
11									
12	<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P. UNITARIO</b>	<b>P.TOTAL</b>				
13	1001	COSTAL FREJOL SECO	30	20,00					
14	1010	COSTAL MAIZ SECO	20	15,00					
15	1020	CAJA TOMATE	50	8,00					
16									
17									
18				VALOR :					
19				DESCUENTO:					
20				SUBTOTAL:					
21				TARIFA 0 %:					
22				TARIFA 12 %:					
23				12% IVA:					
24				<b>TOTAL:</b>					
25									
26									
27									
28									
29									

### Formato de número

Seleccionar las celdas desde E13:E24 luego clic en formato, número, 2 decimales.

Escribir las siguientes formulas:

Ilustración 59. Formulas de la factura

12	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	P. UNITARIO	P.TOTAL
13	1001	COSTAL FREJOL SECO	30	20,00	= C13*D13
14	1010	COSTAL MAIZ SECO	20	15,00	= C14*D14
15	1020	CAJA TOMATE	50	8,00	= C15*D15
16					
17					
18				VALOR :	= SUMA(E13:E15)
19				DESCUENTO:	= 0
20				SUBTOTAL:	= E18-E19
21				TARIFA 0 %:	= E20
22				TARIFA 12 %:	= 0
23				12% IVA:	= E22*12%
24				TOTAL:	= E21+E23

El resultado queda de la siguiente forma:

Ilustración 60. Resultado de la factura

Factura ☆					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Todos los cambio					
€ % 123 Arial 10 B I S A					
fx	A	B	C	D	E
1	EMPRESA AGRICOLA DIANA				
2	IBARRA - ECUADOR				
3	RUC 1001005535001				
4					
5				FACTURA Nº 001	
6					
7	CLIENTE:	CARLOS PADILLA	FECHA:	10/11/2013	
8	CI/RUC:	1003570431	FORMA DE PAGO:	CONTADO	
9	DIRECCIÓN:	IBARRA			
10	TELÉFONO:	2 652 227			
11					
12	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	P. UNITARIO	P.TOTAL
13	1001	COSTAL FREJOL SECO	30	20,00	600,00
14	1010	COSTAL MAIZ SECO	20	15,00	300,00
15	1020	CAJA TOMATE	50	8,00	400,00
16					
17					
18				VALOR :	1.300,00
19				DESCUENTO:	0,00
20				SUBTOTAL:	1.300,00
21				TARIFA 0 %:	1.300,00
22				TARIFA 12 %:	0,00
23				12% IVA:	0,00
24				TOTAL:	1.300,00
25					
26					
27					
28					
29					
+ Hoja 1					

### 3.5. Formulario

Los formularios son la mejor manera de recabar información y opiniones de un grupo de personas. Eligiendo bien las preguntas se puede conseguir muchos datos o hacer encuestas sobre el funcionamiento de la clase, tiempos de ocio o estudio, valoración de actividades o para apuntarse a seminarios, además se puede usar entre el profesorado o para labores administrativas.

También permite realizar evaluaciones para diagnosticar el nivel de conocimiento adquirido en clase.

Los formularios de Google son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Un formulario de Google puede conectarse a una hoja de cálculo de Google. Si hay una hoja de cálculo vinculada al formulario, las respuestas se enviarán automáticamente a la hoja de cálculo. De no ser así, los usuarios pueden verlas en la página "Resumen de respuestas", accesible desde el menú "Respuestas".

Puedes crear un formulario desde Drive o a partir de una hoja de cálculo existente.

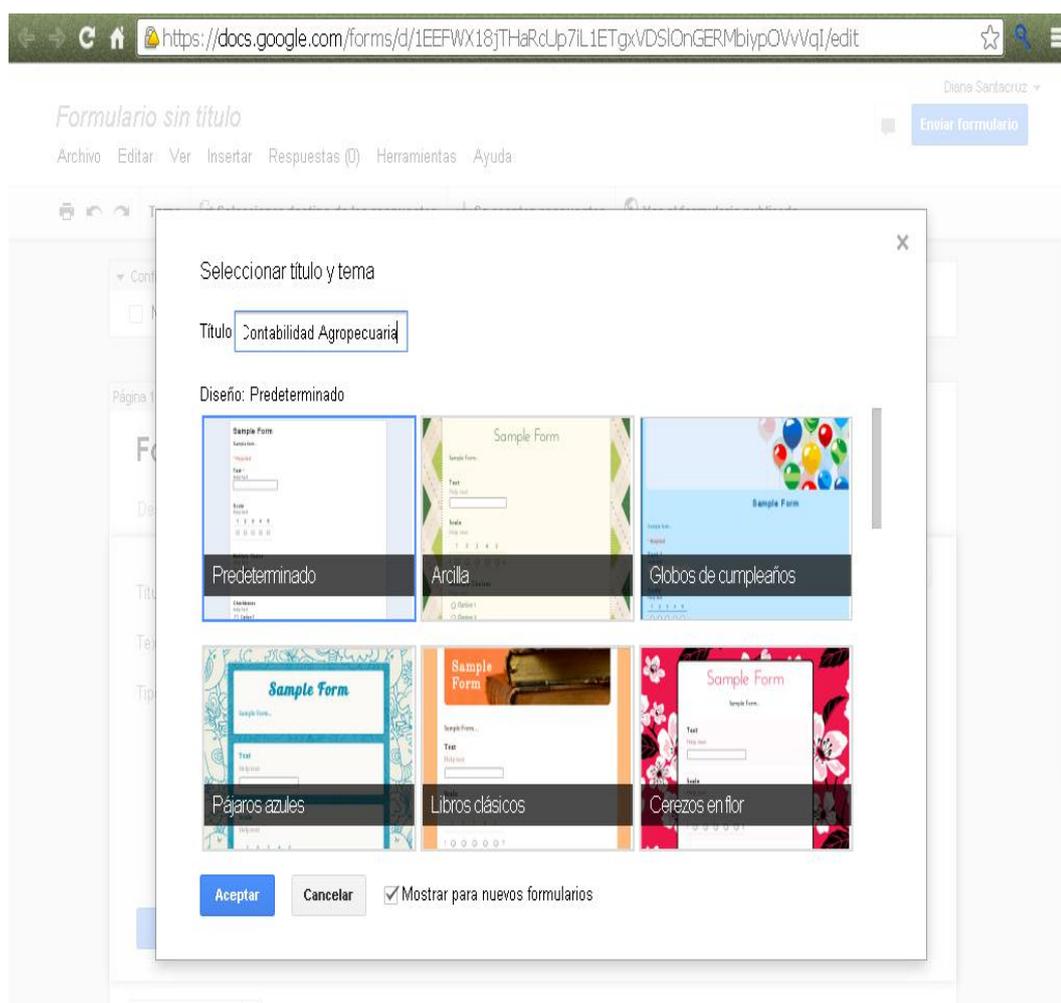
Ilustración 61. Crear formulario



Para hacer un formulario hay que hacer clic en el botón Crear y elegir Formulario de la lista, se abrirá una nueva ventana o pestaña, si se trabaja con Firefox o Chrome, para configurar el formulario.

Por defecto aparecen dos ejemplos de preguntas, el primero desplegado y listo para rellenar con nuestras opciones y el segundo aparece sin desplegar. Si se pasa el cursor por encima cambia el icono del cursor y aparecen las opciones para modificar, duplicar o borrar. Si se hace clic y se arrastra se puede subir o bajar las preguntas, es decir, organizar el orden. Esta es la pantalla que aparece por defecto, haz clic en la imagen para ampliarla.

Ilustración 62. Seleccionar título y tema del formulario

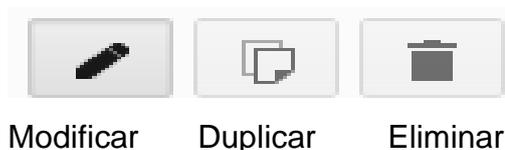


## Elementos del formulario

Ilustración 63. Elementos del formulario

The image shows a screenshot of the Google Forms editor interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Respuestas', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below this, there's a 'Configuración del formulario' section with a checkbox for 'Mostrar barra de progreso en la parte inferior de las páginas del formulario'. The main area is titled 'Página 1 de 1' and 'Formulario sin título'. It shows a question configuration section with fields for 'Título de la pregunta' (set to 'Pregunta sin título'), 'Texto de ayuda', and 'Tipo de pregunta' (set to 'Texto'). There are icons for editing, duplicating, and deleting. Below the question type, there's a 'Validación de datos' section with a 'Pregunta obligatoria' checkbox. At the bottom of the question configuration, there's an 'Añadir elemento' dropdown menu. Callouts point to these elements with text: 'Ver como va quedando el formulario y la URL' (pointing to the top right), 'Título del formulario' (pointing to the main title), 'Pregunta de ejemplo, al hacer clic encima se puede modificarla' (pointing to the question type dropdown), 'Añadir preguntas en diferentes formatos' (pointing to the 'Añadir elemento' dropdown), and 'Texto de confirmación una vez rellenado' (pointing to the confirmation page text).

Se puede modificar, duplicar o eliminar cualquier elemento del formulario usando los botones que aparecen al pasar el cursor por encima. Esto es lo que significa los iconos:



Importante: En todas las opciones se puede hacer que sea obligatorio rellenar o contestar los datos solicitados. Dependiendo de los datos solicitados hay que tener en cuenta la ley de protección de datos.

Desvincular de la lista. Esta opción aparece una vez que se ha vinculado el formulario a una hoja de cálculo para registrar las respuestas. Si lo se desvincula desaparecerán las respuestas que se tengan registradas.

Aplicación del formulario para una evaluación de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria

### **Añadir elementos:**

Ilustración 64. Añadir elementos



Los elementos sirven para configurar el formulario con las preguntas que se quiere que se respondan, se puede elegir entre varios tipos:

Texto.- Sirve para poner texto corto como: nombres, apellidos, entre otros.

## Ilustración 65. Opción de elemento texto

Página 1 de 1

### Contabilidad Agropecuaria

Evaluación diagnóstica

Título de la pregunta

Texto de ayuda

Tipo de pregunta **Texto** ▾

► Validación de datos

Pregunta obligatoria

Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

## Ilustración 66. Texto

**Escriba su Nombre y Apellido \***

Texto de párrafo.- Sirve para poner texto largo como por ejemplo observaciones o comentarios.

Nota: En el caso de realizar encuestas no se debe elaborar una pregunta, se debe emplear solamente preguntas cerradas.

## Ilustración 67. Opción de elemento texto de párrafo

The screenshot shows a web-based form editor. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title "Formulario sin título", and a user profile "Diana Santacruz". Below this is a toolbar with options like "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Respuestas (0)", "Herramientas", "Ayuda", and "Guardando...". A secondary toolbar includes "Tema", "Seleccionar destino de las respuestas", "Se aceptan respuestas", and "Ver el formulario publicado". The main content area is titled "Página 1 de 1" and "Formulario sin título". It contains a "Descripción del formulario" section. The question configuration is as follows: "Título de la pregunta" is "Pregunta sin título"; "Texto de ayuda" is empty; "Tipo de pregunta" is set to "Texto de párrafo"; the response area is a large dashed box with the placeholder text "Su respuesta más extensa"; "Validación de datos" includes an "Ok" button and a checkbox for "Pregunta obligatoria" which is currently unchecked. At the bottom, there is an "Añadir elemento" dropdown.

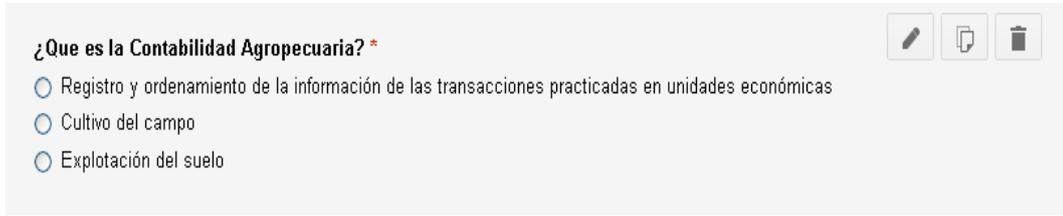
Tipo test.- Se puede agregar las opciones de verdadero o falso, elegir entre a, b, c, elegir alguna de las repuestas, entre otros.

## Ilustración 68. Opción de elemento tipo test

The screenshot shows the configuration for a multiple-choice test question. The "Título de la pregunta" is "¿Que es la Contabilidad Agropecuaria?". The "Tipo de pregunta" is set to "Tipo test" with a checkbox for "Ir a la página según la respuesta" which is unchecked. Below this, there is a list of options, each with a radio button and a delete icon: "Registro y ordenamiento de la información de", "Cultivo del campo", "Explotación del suelo" (which is highlighted with a blue border), and "Haz clic para añadir una opción." with a link to "Añadir 'Otro'". At the bottom, there is an "Ok" button and a checked checkbox for "Pregunta obligatoria".

Al hacer clic en "OK" queda de la siguiente forma:

## Ilustración 69. Tipo test



¿Que es la Contabilidad Agropecuaria? \*

- Registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas
- Cultivo del campo
- Explotación del suelo

Casillas de verificación.- Son botones que se pueden marcar o desmarcar.

Si se elige esta opción hay que escribir la lista para que se pueda seleccionar.

## Ilustración 70. Opción de elemento casillas de verificación



Título de la pregunta: ¿Cuales son los elementos de la Contabilidad Agropecuaria?

Texto de ayuda:

Tipo de pregunta: Casillas de verificación

- Trabajo x
- Tierra x
- Capital x
- Haz clic para añadir una opción. [o Añadir "Otro"](#)

Validación de datos

Pregunta obligatoria

Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

## Ilustración 71. Casillas de verificación

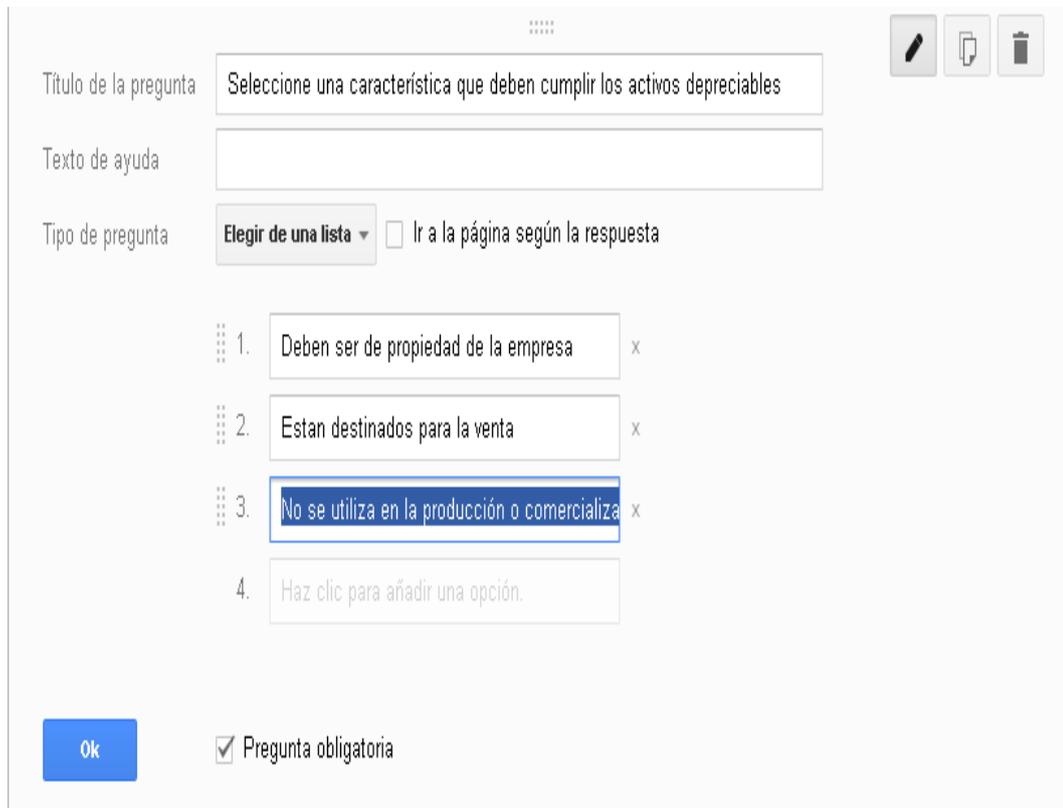


¿Cuales son los elementos de la Contabilidad Agropecuaria?

- Trabajo
- Tierra
- Capital

Elegir de una lista.- Hace una lista desplegable desde la que escoger la opción. Se debe escribir la lista para que se pueda seleccionar.

Ilustración 72. Opción de elemento elegir una lista

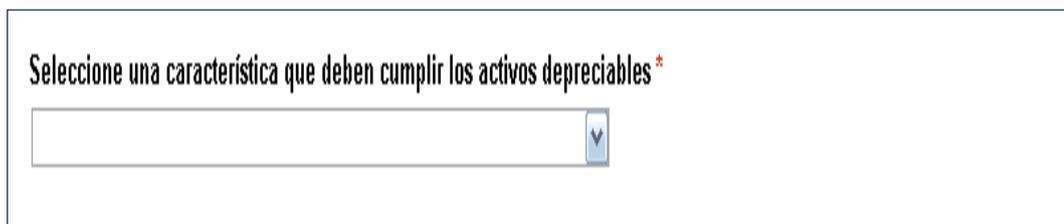


The screenshot shows a form editor interface. At the top right, there are three icons: a pencil (edit), a document with a plus sign (add), and a trash can (delete). Below these icons, the form fields are as follows:

- Título de la pregunta:** A text input field containing "Seleccione una característica que deben cumplir los activos depreciables".
- Texto de ayuda:** An empty text input field.
- Tipo de pregunta:** A dropdown menu set to "Elegir de una lista" and a checkbox labeled "Ir a la página según la respuesta" which is currently unchecked.
- Options list:** A list of four items, each with a three-dot menu icon on the left and a close 'x' icon on the right:
  - 1. Deben ser de propiedad de la empresa
  - 2. Estan destinados para la venta
  - 3. No se utiliza en la producción o comercializa (This option is highlighted with a blue selection box)
  - 4. Haz clic para añadir una opción.
- Buttons and checkboxes:** A blue "Ok" button and a checked checkbox labeled "Pregunta obligatoria".

Al hacer clic en "OK" queda de la siguiente forma:

Ilustración 73. Elegir una lista



The screenshot shows the rendered question form. It features the title "Seleccione una característica que deben cumplir los activos depreciables\*" in bold black text. Below the title is a single-line dropdown menu with a downward-pointing arrow on the right side.

Escala. Sirve para que el usuario valore en una escala de números.

## Ilustración 74. Opción de elemento escala

.....

Título de la pregunta: En una escala del 1 al 5 cual es la importancia de llevar contabilidad en el se

Texto de ayuda:

Tipo de pregunta: Escala

Escala: 1 a 5

1: Poco

5: Mucho

Ok  Pregunta obligatoria

Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

## Ilustración 75. Escala

En una escala del 1 al 5 cual es la importancia de llevar contabilidad en el sector agropecuario \*

1 2 3 4 5

Poco      Mucho

Cuadrícula. Es parecido al anterior pero se puede poner un título.

## Ilustración 76. Opción de elemento cuadrícula

.....

Título de la pregunta: Marque según corresponda

Texto de ayuda:

Tipo de pregunta: Cuadrícula

Etiqueta de la fila 1: Crianza de animales con fines de producción x

Etiqueta de la fila 2: Cultivo de la tierra para sembrar alimentos x

Etiqueta de la fila 3: Haz clic para añadir una fila.

Etiqueta de la columna 1: Agricultura x

Etiqueta de la columna 2: Pecuaria x

Etiqueta de la columna 3: Haz clic para añadir una columna.

Ok  Pregunta obligatoria

Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

Ilustración 77. Cuadrícula

Marque según corresponda *		
	Agricultura	Pecuaria
Crianza de animales con fines de producción alimenticia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cultivo de la tierra para sembrar alimentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fecha: permite seleccionar el mes, día y/o año o de un calendario prediseñado.

Ilustración 78. Opción de elemento fecha

Título de la pregunta	Si se compra maquinaria para la hacienda el 10 de enero del 2000. ¿Cuándo		
Texto de ayuda			
Tipo de pregunta	Fecha		
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir año			
<input type="checkbox"/> Incluir hora			
Mes	Día	2013	
<input type="button" value="Ok"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Pregunta obligatoria	

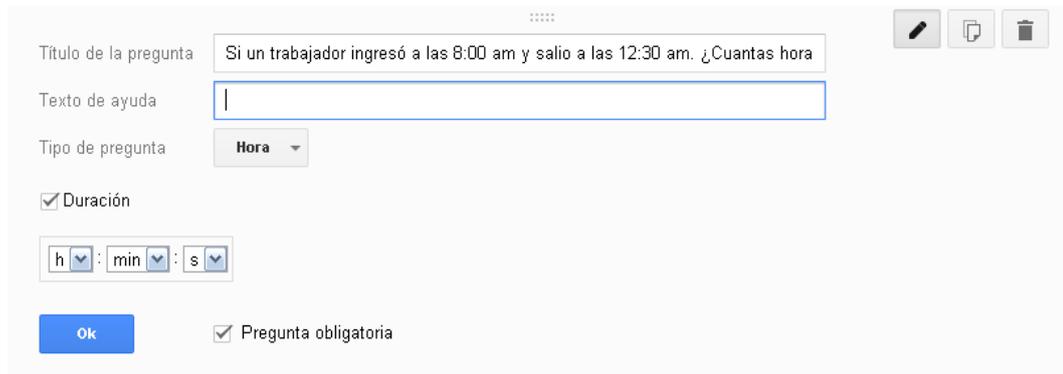
Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

Ilustración 79. Fecha

Si se compra maquinaria para la hacienda el 10 de enero del 2000. ¿Cuándo termina su vida útil? *			
Mes	Día	2013	

Hora: permite seleccionar la hora, minuto y segundo.

## Ilustración 80. Opción de elemento hora



Título de la pregunta Si un trabajador ingresó a las 8:00 am y salio a las 12:30 am. ¿Cuántas hora

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Hora

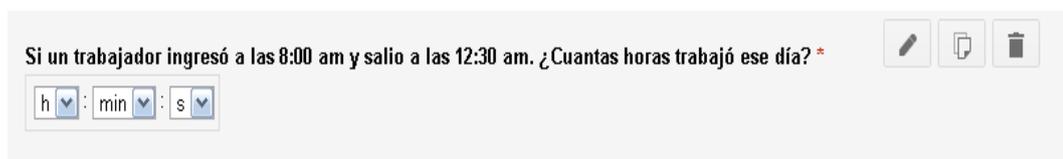
Duración

h : min : s

Ok  Pregunta obligatoria

Al hacer clic en “OK” queda de la siguiente forma:

## Ilustración 81. Hora



Si un trabajador ingresó a las 8:00 am y salio a las 12:30 am. ¿Cuántas horas trabajó ese día? \*

h : min : s

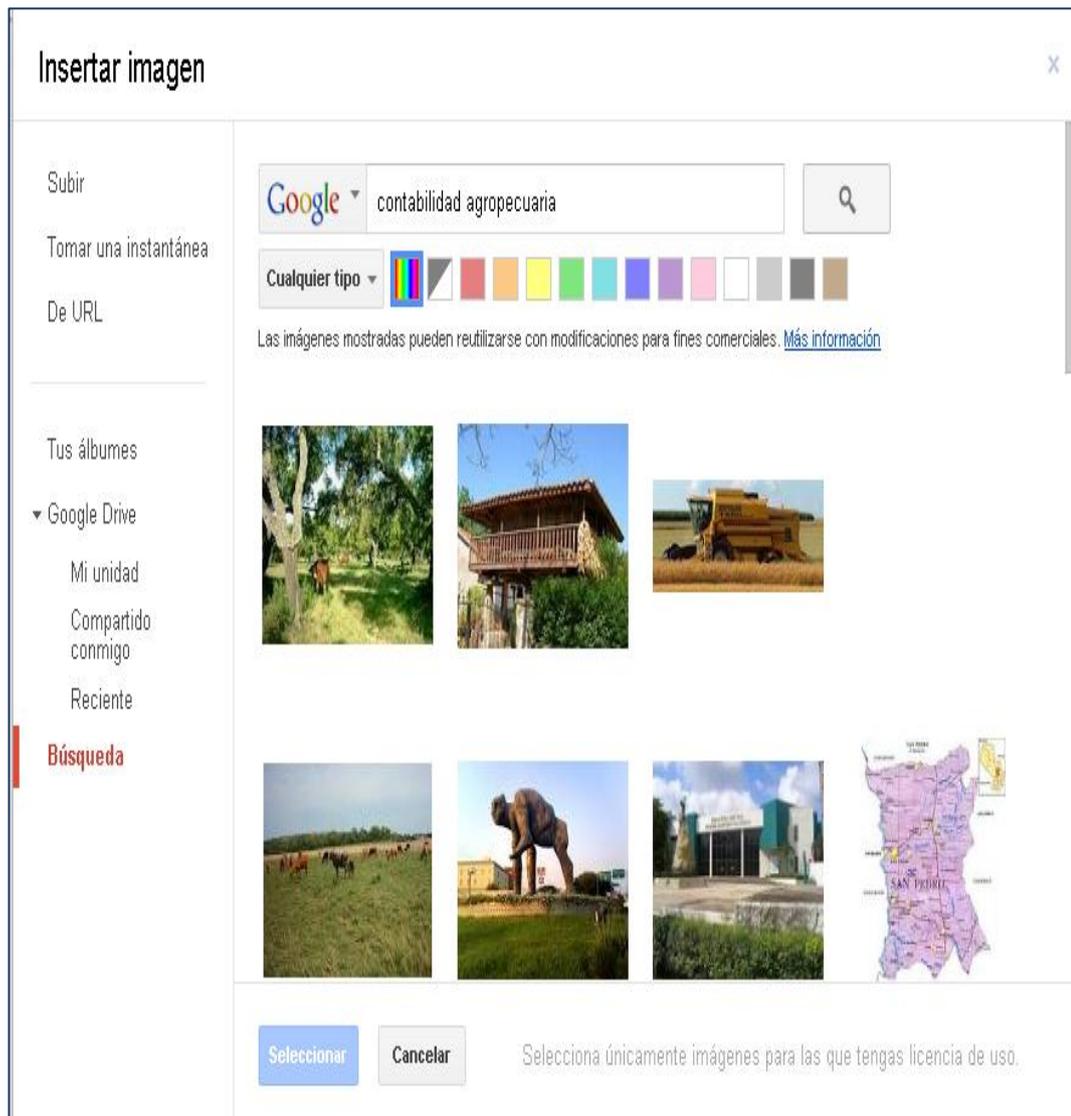
Insertar una imagen: se puede hacer de diferentes formas:

- ✓ Subir desde un archivo guardado en la Pc
- ✓ Tomar de forma instantánea desde la cámara web
- ✓ Copiar y pegar la URL de una página web
- ✓ Seleccionar de álbumes guardados en Google Drive
- ✓ A través de la opción de búsqueda

En este caso se va a insertar una imagen a través de la opción de búsqueda se realiza de la siguiente forma:

1. Hacer clic en añadir elemento
2. Seleccionar la opción imagen
3. Clic en búsqueda
4. Escribir un nombre sobre la imagen que se desea insertar
5. Seleccionar la imagen

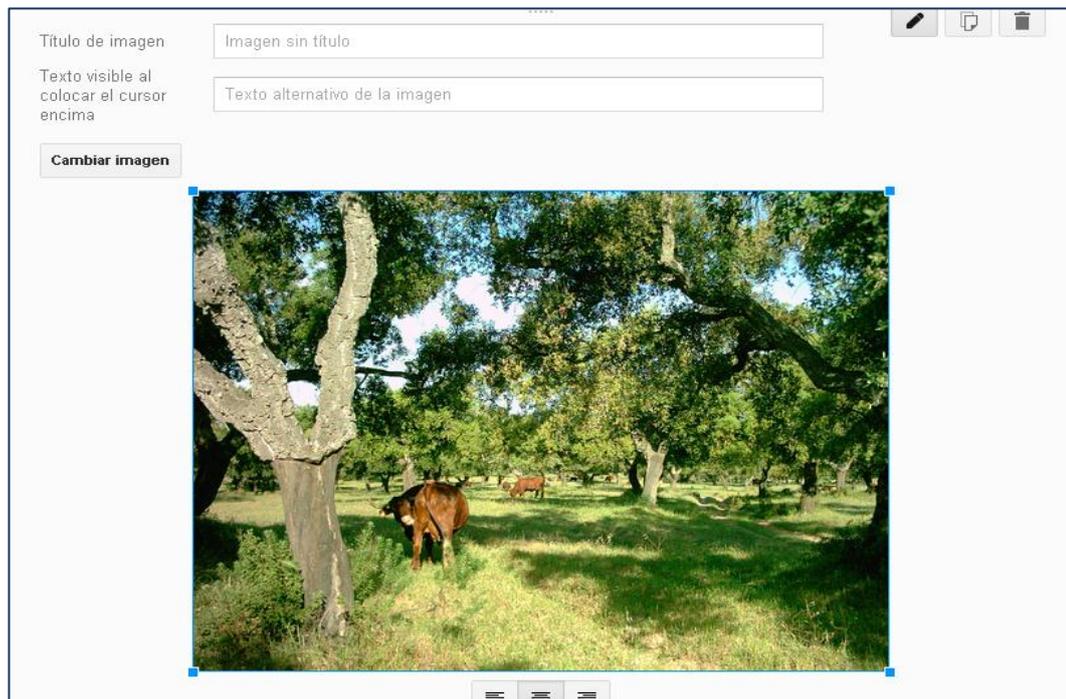
Ilustración 82. Insertar imagen



Si el tamaño de la imagen es muy grande, se puede hacer más pequeña arrastrando con el mouse desde los puntos que aparecen en las esquinas de la fotografía.

En la parte inferior de la imagen se puede centrar o alinear a la izquierda o a la derecha.

Ilustración 83. Disminuir el tamaño de la imagen



Nota: Si se desea mover una pregunta o la imagen, se selecciona la sección de la pregunta con el cursor del mouse y se arrastra ya sea al principio, final o en medio de las otras opciones.

Ilustración 84. Registro de la evaluación



Para ver como ha quedado el formulario hacer clic en “Ver formulario publicado”

Ilustración 85. Formulario terminado

## Evaluación Diagnostica de Contabilidad Agropecuaria

La presente evaluación permitirá al docente saber en que nivel de conocimiento que se encuentra el estudiante.  
Conteste todos los campos ya que son obligatorios para que pueda enviar el formulario.

\*Obligatorio



Escriba su Nombre y Apellido \*

Email \*

### Cuestionario

---

¿Que es la Contabilidad Agropecuaria? \*

- Registro y ordenamiento de la información
- Cultivo del campo
- Explotación de suaves

En una escala del 1 a 5 cual es la importancia de llevar contabilidad en el sector agropecuario? \*

1 2 3 4 5

Poco      Mucho

Seleccione los elementos de la Contabilidad Agropecuaria \*

- Trabajo
- Tierra
- Capital

Seleccione una característica que deben cumplir los activos depreciables \*

Marque según corresponda la definición \*

	Agricultura	Pecuaria
Crianza de animales con fines de producción alimenticia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cultivo de la tierra para sembrar alimentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si se compra maquinaria para la hacienda el 10 de enero del 2000. ¿Cuándo termina su vida útil? \*

Si un trabajador ingresó a las 8:00 am y salió a las 12:30 am. ¿Cuántas horas trabajó ese día? \*

h  : min  : s

**Enviar**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Información sobre el servicio](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

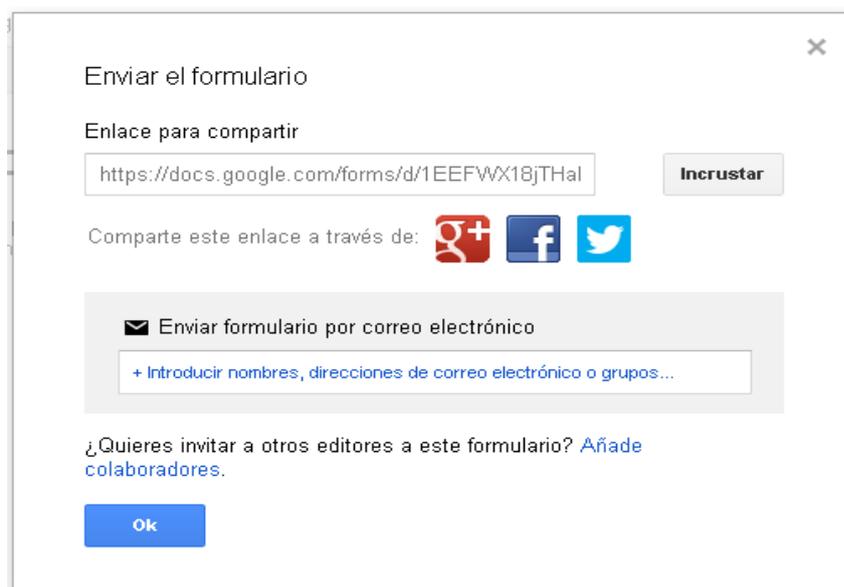
Una vez terminado el formulario hacer clic en la parte inferior que dice: “enviar formulario” para enviar a los destinatarios que contesten.

## Enviar o incrustar en una web

Enviar formulario

Desde este botón se puede mandar el formulario por correo electrónico o incrustarlo en una página web cualquiera. Solo hay que rellenar los destinatarios y éstos recibirán un enlace con la dirección al formulario.

Ilustración 86. Enviar o incrustar en una web



The screenshot shows a dialog box titled "Enviar el formulario" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section "Enlace para compartir" with a text input field containing the URL "https://docs.google.com/forms/d/1EEFWX18jTHal" and an "Incrustar" button to its right. Below this, there is a section "Comparte este enlace a través de:" followed by three social media icons: Google+, Facebook, and Twitter. Underneath the icons is a grey box containing a checked checkbox "Enviar formulario por correo electrónico" and a text input field with the placeholder "+ Introducir nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...". At the bottom of the dialog, there is a question "¿Quieres invitar a otros editores a este formulario? Añade colaboradores." with a blue link "Añade colaboradores." and an "Ok" button.

Link de enlace para compartir el formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/1EEFWX18jTHaRcUp7iL1ETgxVDSIONGERMbiypOVvVqI/viewform>

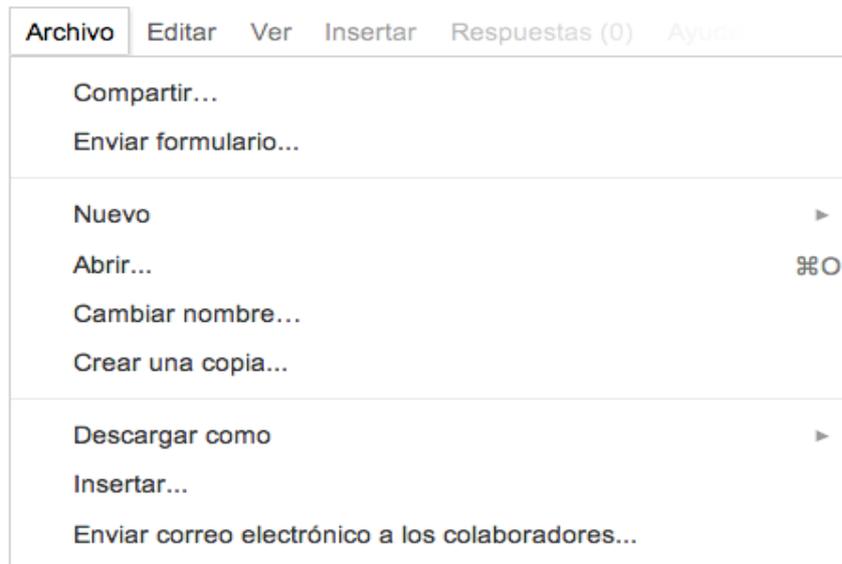
El enlace para compartir se lo puede copiar en el portapapeles para usarlo como enlace al formulario en cualquier documento o página web. Como la dirección de esta página es muy larga, si la puede poner como enlace y la URL no se verá.

Se puede acceder a las opciones de compartir, enviar o incrustar también desde el menú archivo.

## Paseo por los menús

Menú Archivo. Estas son las opciones del menú archivo.

Ilustración 87. Opciones del menú archivo



Insertar se refiere a incrustar en una página web y si se decide descargarla, hay que abrir con una aplicación de hojas de cálculo como Excel.

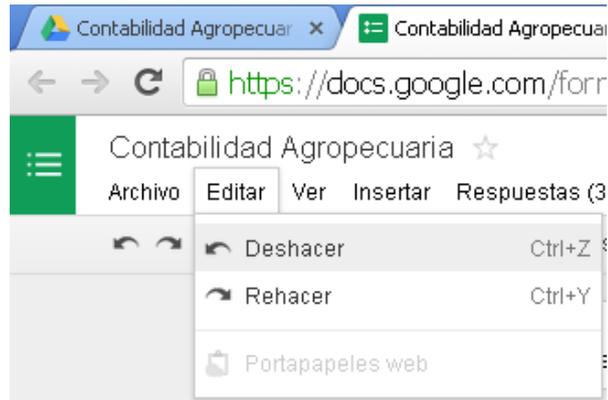
Ilustración 88. Incrustar



Al pulsar en Abrir irá a la página principal de Google Drive.

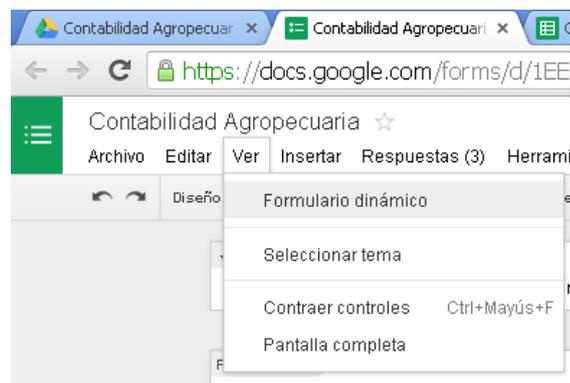
Menú editar. Este menú no tiene mucho misterio, deshacer, rehacer y el portapapeles.

Ilustración 89. Menú editar



Menú ver. La primera opción, ver el formulario dinámico abre una ventana para ver cómo está quedando el formulario y como lo verán los usuarios.

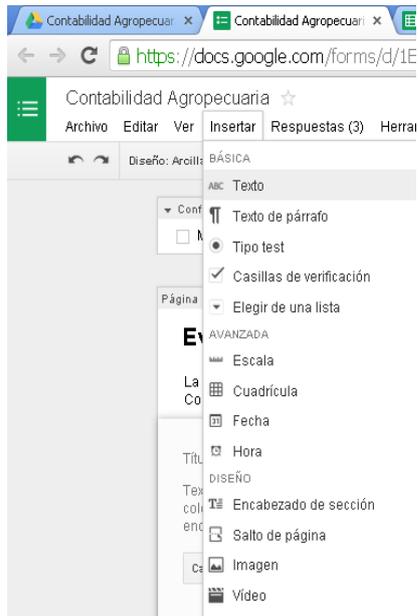
Ilustración 90. Menú ver



Las siguientes opciones sirven para cambiar el tema gráfico y para visualizar o no los menús o para trabajar a pantalla completa.

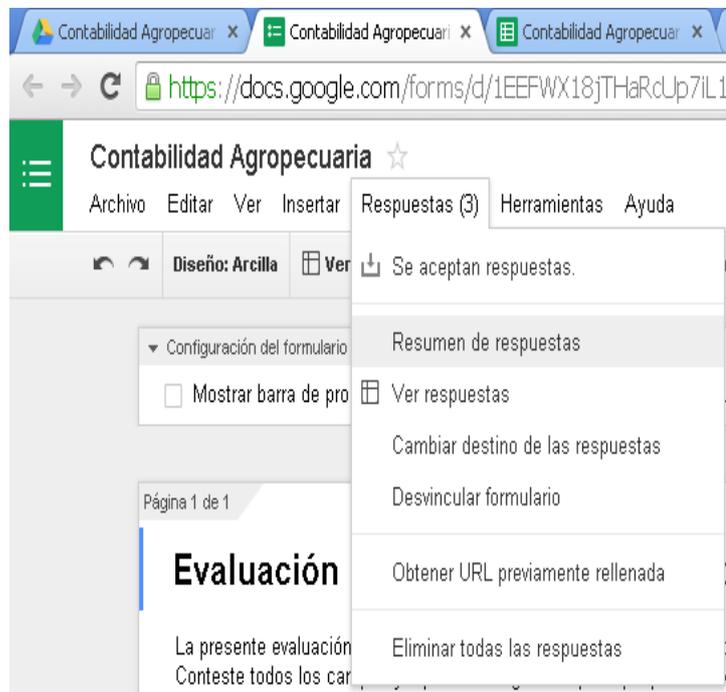
Menú insertar. Este menú hace lo mismo que añadir elemento.

### Ilustración 91. Menú insertar



Menú respuestas. La primera opción sirve para aceptar o no respuestas, puede interesar cerrar un cuestionario pero mantenerlo vivo.

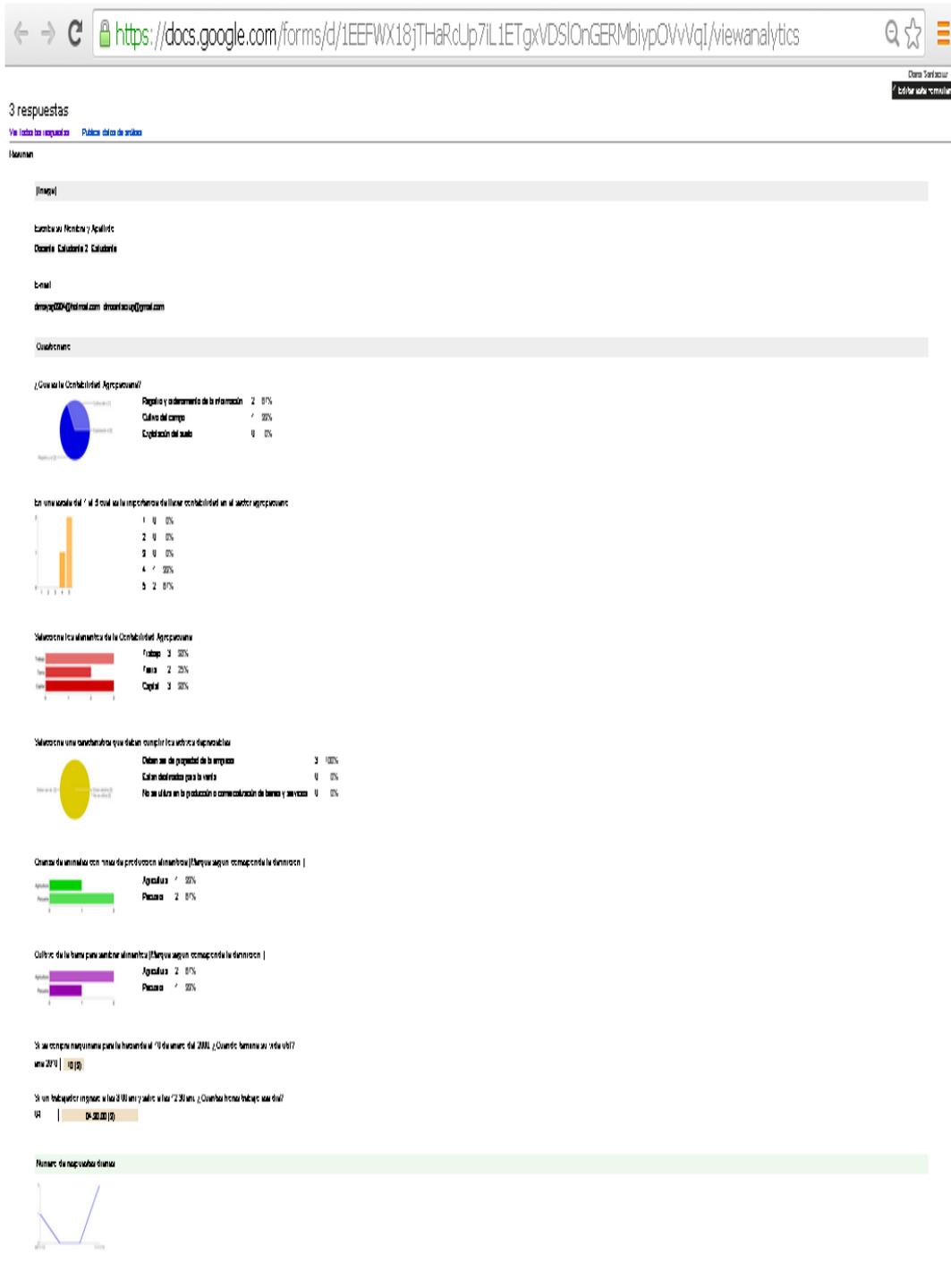
### Ilustración 102. Menú respuestas



Resumen de respuestas muestra en otra ventana varios gráficos con las estadísticas de nuestro formulario.

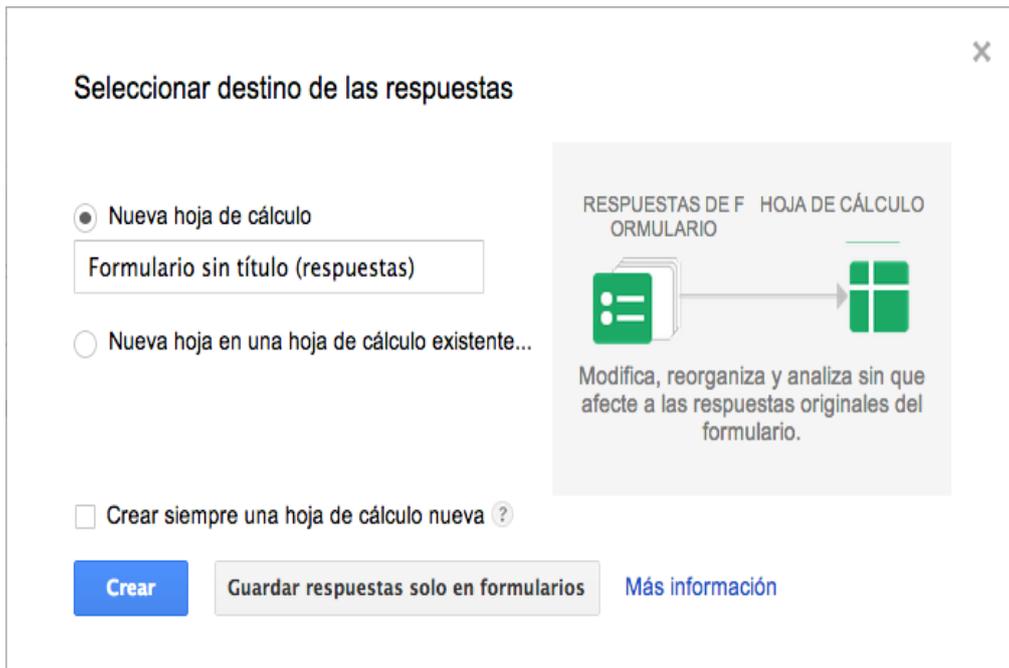
Se puede publicar las estadísticas para que las vean los usuarios que hacen el formulario.

### Ilustración 92. Resumen de respuestas



Seleccionar destino de las respuestas. Esta opción es importante porque ahí se almacenarán las respuestas de los usuarios, se puede escoger entre crear una hoja de cálculo nueva, añadir una hoja a una que ya se tiene creada o forzar a que siempre se haga una hoja de cálculo nueva.

Ilustración 93. Destino de respuestas

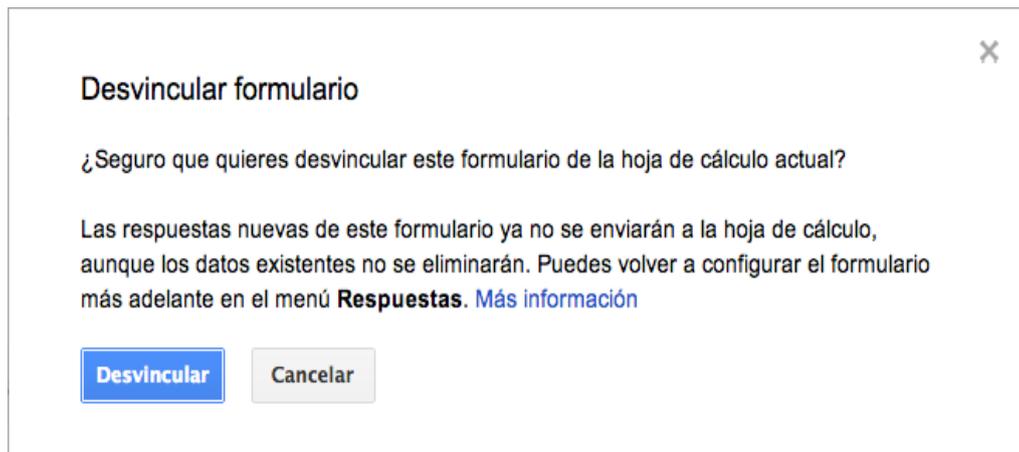


The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar destino de las respuestas" with a close button (X) in the top right corner. It contains three radio button options: "Nueva hoja de cálculo" (selected), "Nueva hoja en una hoja de cálculo existente...", and "Crear siempre una hoja de cálculo nueva ?". The first option has a text input field containing "Formulario sin título (respuestas)". To the right, there is a diagram showing a stack of papers labeled "RESPUESTAS DE F ORMULARIO" with an arrow pointing to a green grid icon labeled "HOJA DE CÁLCULO". Below the diagram, the text reads: "Modifica, reorganiza y analiza sin que afecte a las respuestas originales del formulario." At the bottom, there are three buttons: a blue "Crear" button, a grey "Guardar respuestas solo en formularios" button, and a blue "Más información" link.

Si se selecciona una hoja de cálculo nueva ésta aparecerá en Drive y todas las respuestas se almacenarán y se las podrá ver ahí.

Desvincular formulario. Esta opción solo aparece una vez que se haya seleccionado un destino para nuestras respuestas. Si lo desvinculamos no se perderá las respuestas almacenadas en la hoja de cálculo, se podrá acceder a ésta desde Google Drive.

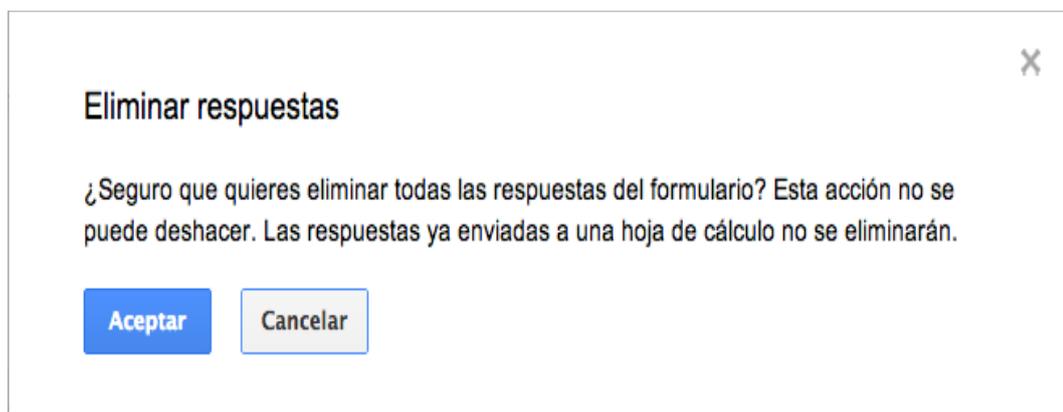
Ilustración 94. Desvincular formulario



Obtener URL previamente rellena. Es otra forma de obtener la dirección web del formulario para compartir.

Eliminar todas las respuestas. Si se llena el formulario porque excedió el tamaño que permite Google se puede hacer una copia en Drive o en la PC y eliminar todas las respuestas.

Ilustración 95. Eliminar respuestas



Lo básico de la hoja de cálculo

Todas las respuestas se almacenan en una hoja de cálculo, una vez que se abre hay que fijarse en el menú Formulario.

Ilustración 96. Menú formulario

Formulario	Ayuda	Última modificación hace 8
Modificar formulario		
Enviar el formulario		
Ir al formulario en directo		
Insertar formulario en una página web...		
Mostrar el resumen de respuestas		
Desenlazar formulario		

Desde este menú se puede modificar, enviar o ver el formulario, mostrar el resumen de respuestas o borrarlo.

Se puede probar el formulario con el propio correo, las diferentes opciones de tal manera que se puede verificar y modificar antes de que los usuarios reciban la hoja.

También se puede conseguir el código para insertar el formulario en una página web o blog.



El botón compartir funciona exactamente igual que en las demás aplicaciones de Google.

Ilustración 97. Configuración compartir

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

Mostrar enlace para enviar otra respuesta

Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario a todos los encuestados ?

Permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas

Enviar formulario

## **Ver y administrar las respuestas de un formulario**

### **Cómo ver las respuestas**

Una vez creado el formulario y enviado a los destinatarios, se puede ver las respuestas recibidas de tres formas distintas: como un resumen de respuestas, en una hoja de cálculo aparte o como un archivo CSV descargado. Si se lo quiere es una perspectiva general de qué respuestas ha dado el grupo de encuestados a cada pregunta, la mejor opción es el resumen. Si se prefiere una visión más detallada de todos los datos recogidos con el formulario, probablemente lo más cómodo sea ver las respuestas en una hoja de cálculo o descargar un archivo CSV con los datos de las respuestas.

### **Cómo ver el resumen de respuestas**

Para ver rápidamente el número de usuarios que ha rellenado un formulario y cuáles han sido sus respuestas, se puede consultar el resumen de respuestas. Desde el formulario, hacer clic en el menú Respuestas y seleccionar Resumen de respuestas.

Si se quiere que los encuestados puedan ver este mismo resumen de respuestas, activar la casilla Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario de la sección "Página de confirmación" del formulario. Cuando se activa esta casilla, los usuarios que respondan al formulario verán el enlace "Ver resultados anteriores", en el que pueden hacer clic para ver el resumen de respuestas.

### **Cómo ver las respuestas del formulario en una hoja de cálculo**

Para ver una hoja de cálculo con las respuestas del formulario, hacer clic en el botón Ver respuestas de la barra de herramientas.

Para descargar todas las respuestas recibidas a través del formulario, haz clic en el menú Archivo, selecciona Descargar como y haz clic en Valores separados por comas.

## **Administrar las respuestas**

### **Cómo controlar los envíos múltiples**

Cuando se revisa las respuestas del formulario, recuerda que no puedes impedir que los usuarios envíen un formulario más de una vez, por lo que es posible que una misma persona haya enviado varias respuestas. Si se utiliza Google Apps, se puede optar por registrar las direcciones de correo electrónico de las personas que rellenan el formulario para identificar fácilmente las respuestas duplicadas.

### **Detener la recopilación de respuestas del formulario**

Para cerrar el formulario a nuevas respuestas, hacer clic en el botón Se aceptan respuestas de la barra de herramientas para desactivar las respuestas. El botón de la barra de herramientas cambiará a "No se aceptan respuestas". Si se quiere reabrir el formulario a nuevas respuestas más adelante, se puede volver a hacer clic en este botón para activarlas de nuevo.

Si un formulario ya no acepta respuestas, los visitantes verán un mensaje que les avisará de que no se recopilarán sus respuestas. Para personalizar este mensaje, cambiar el texto que aparece bajo el encabezado "Este formulario se ha desactivado", que aparece cerca de la parte superior del formulario.

Nota: Esto permitirá dar un límite de tiempo a los usuarios para que respondan a las preguntas y así evitar en cierta forma que copeen.

## Copiar un formulario u hoja de cálculo

Para copiar cualquier formulario u hoja de cálculo, hacer clic en el menú archivo y selecciona crear una copia. Al copiar un formulario, se copian solo las preguntas y el diseño, pero no las respuestas ya recibidas. Al copiar una hoja de cálculo, se copian solo las respuestas recibidas, pero no el formulario asociado.

## Calificar automáticamente las respuestas de los estudiantes

- Llenar el formulario con los datos del docente y llenar las respuestas que son verdaderas luego hacer clic en enviar.

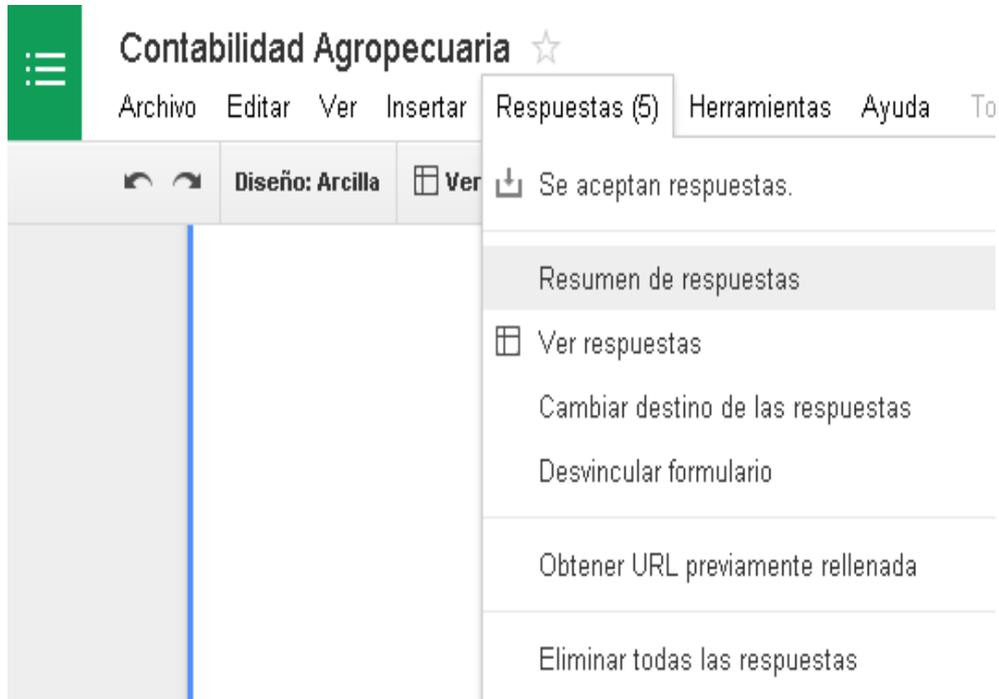
Ilustración 98. Llenar formulario



The image shows a browser window displaying a Google Form. The browser's address bar shows the URL: <https://docs.google.com/forms/d/1EEFWX18jTHaRdUp7IL1ETgxVDSIOhGERMbiypOVvVqI/viewform>. The form has a decorative border with a green and white diamond pattern. The title of the form is "Evaluación Diagnostica de Contabilidad Agropecuaria". Below the title, there is a short paragraph: "La presente evaluación permitirá al docente saber en que nivel de conocimiento que se encuentra el estudiante. Conteste todos los campos ya que son obligatorios para que pueda enviar el formulario." followed by a red asterisk and the word "Obligatorio". There is a central image of a horse in a field. Below the image, there are two text input fields: "Escriba su Nombre y Apellido" with the text "Docente" and "E-mail" with the text "dmsantacrup@gmail.com". Below these fields, the word "Cuestionario" is displayed. At the bottom, there is a question: "¿Que es la Contabilidad Agropecuaria?" with two radio button options: "Registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas" (which is selected) and "Cultivo del campo".

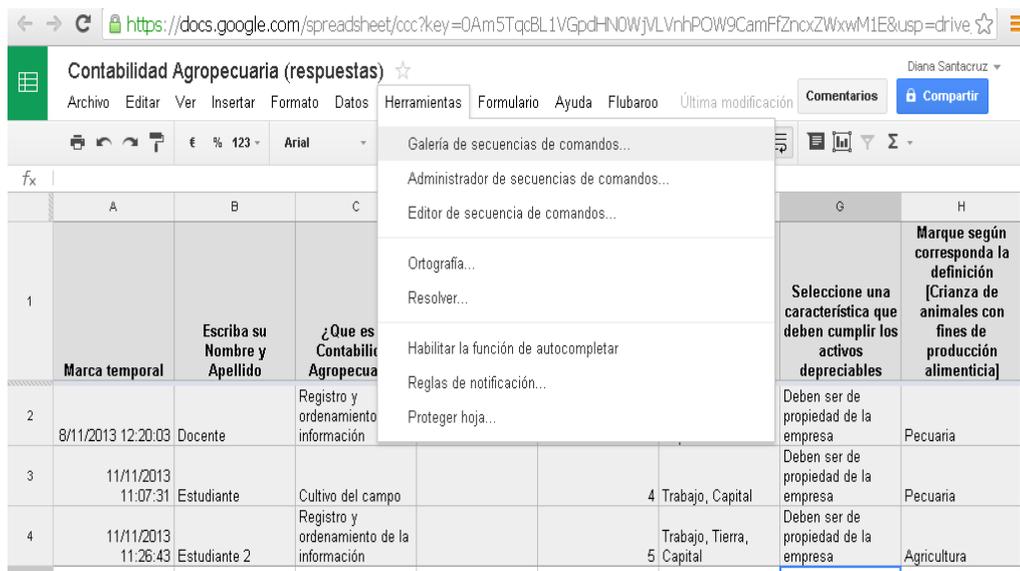
b. Ir a respuestas, resumen de respuestas

Ilustración 99. Opción resumen de respuestas



c. En la hoja formulario ir al menú herramientas, galería de secuencia de comandos.

Ilustración 100. Menú herramienta



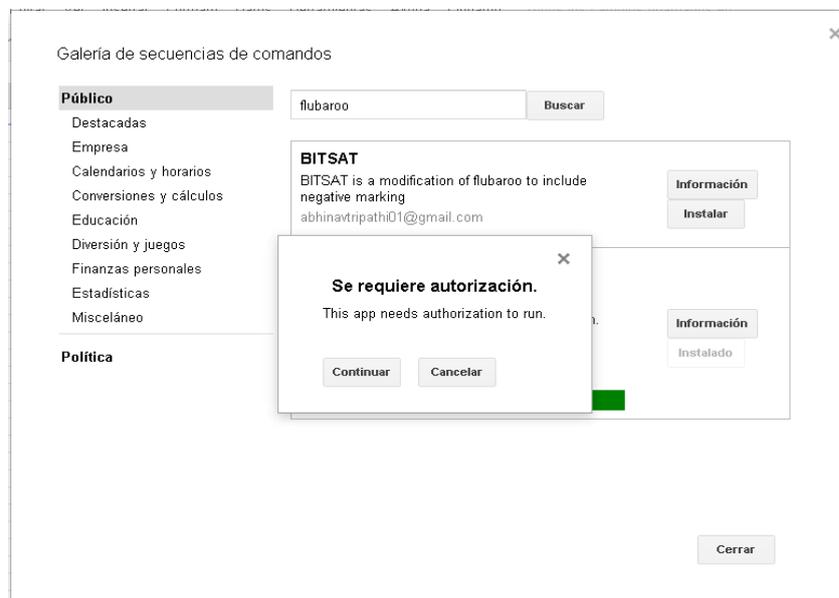
- d. Buscar flubaroo y luego instalar

Ilustración 101. Buscar flubaroo



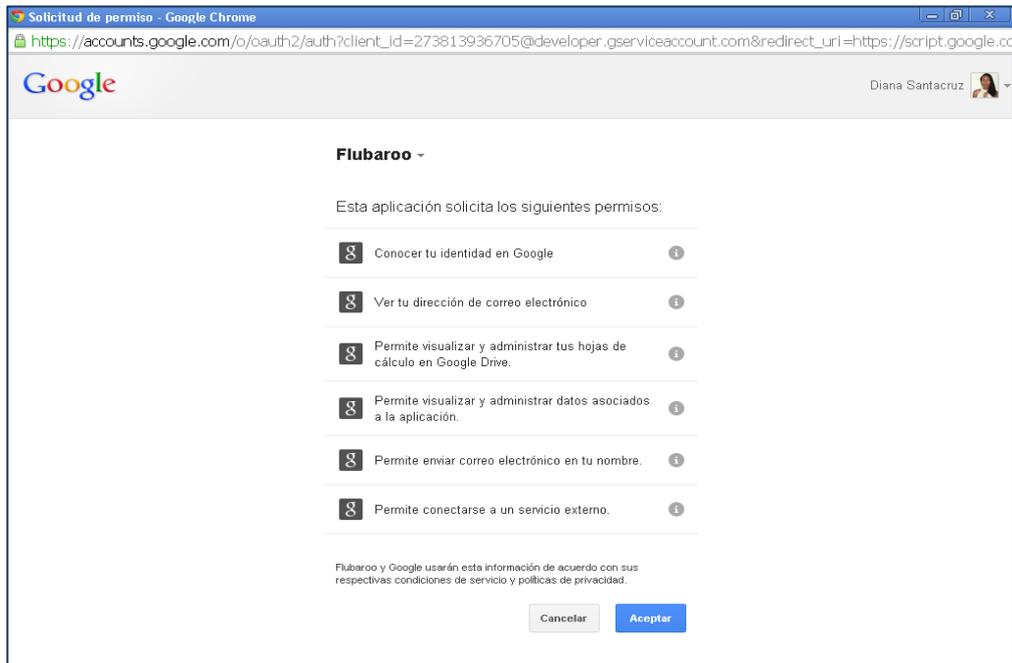
- e. Cuando se está instalando aparece la siguiente ventana de autorización y hacer clic en continuar.

Ilustración 102. Instalando flubaroo



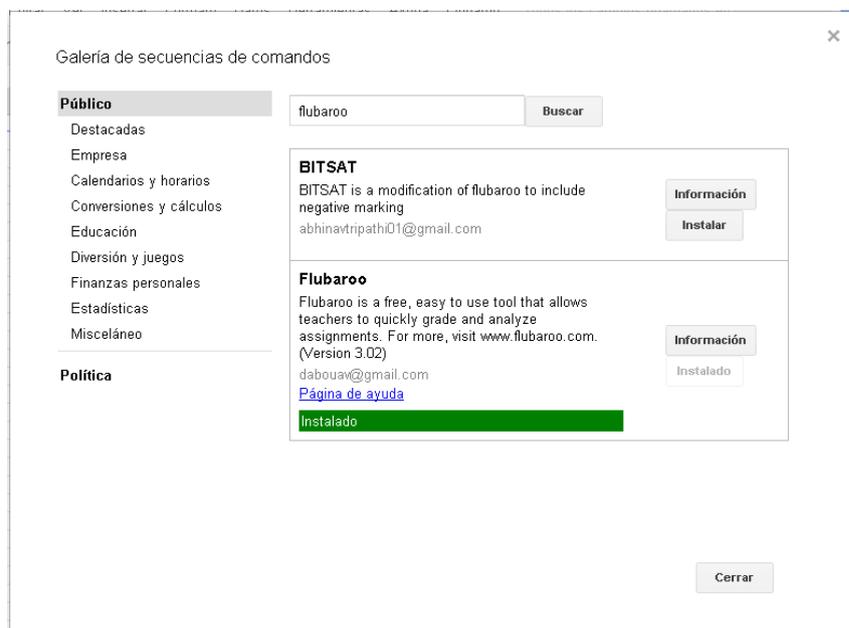
- f. Aparece la siguiente ventana y dar un clic en aceptar.

Ilustración 103. Flubaroo



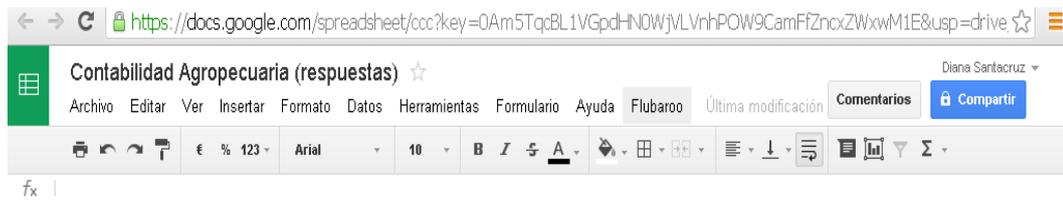
g. Una vez instalado cerrar la pestaña.

Ilustración 104. Instado flubaroo



Luego aparece en el menú de herramientas de la hoja

## Ilustración 105. Menú flubaroo



### Cambiar de idioma

Hacer clic en flubaroo, set language, escoger el idioma español y clic en continue.

### Ilustración 106. Cambiar de idioma



h. Hacer clic en el menú flubaroo, calificar tarea

### Ilustración 107. Opción calificar tarea



i. Asignar las notas a cada pregunta

Existen diferentes tipos de calificación a las preguntas:

Puntos.- se puede asignar desde 1 hasta 5 puntos a cada pregunta.

Identifica alumno.- simplemente reconoce al estudiante, no le da puntaje.

No evaluar.- no le asigna ninguna nota.

Ilustración 108. Asignar las notas

Flubaroo - Calificación PASO 1

Por favor, seleccione una opción de calificación para cada una de las preguntas. Flubaroo se ha diseñado para tratar de identificar la opción adecuada, pero usted debe comprobar si la opción escogida para cada cuestión es la correcta.

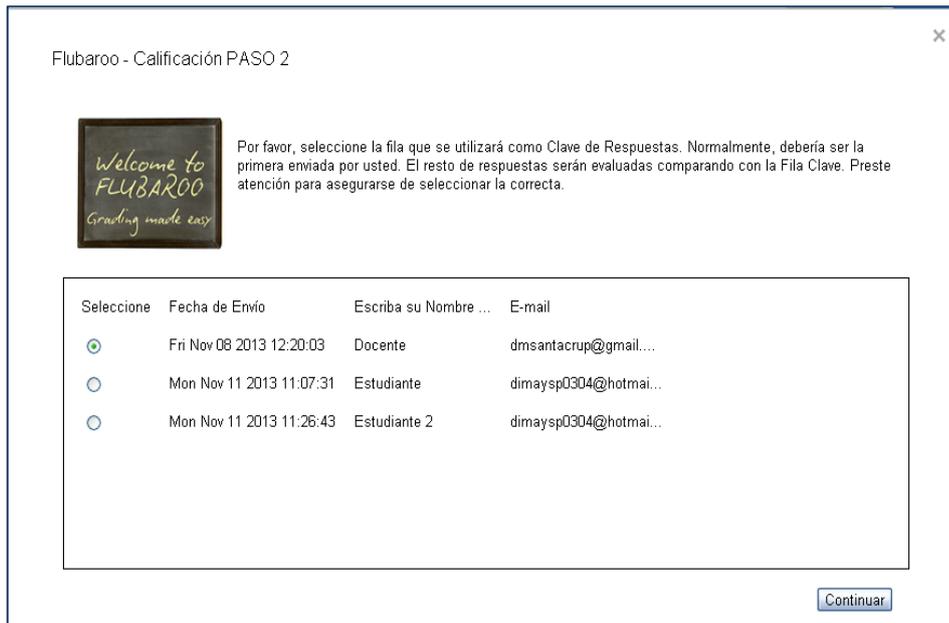
Opciones de Calificación	Cuestión
Identifica alumno	Escriba su Nombre y Apellido
1 Punto	¿Que es la Contabilidad Agropecuaria?
No evaluar	fff
1 Punto	En una escala del 1 al 5 cual es la impo ...
2 Puntos	Seleccione los elementos de la Contabili ...
1 Punto	Seleccione una característica que deben ...
1 Punto	Marque según corresponda la definición ...

Continuar

Una vez asignado hacer clic en continuar

- j. Escoger al docente para que sirva de referencia para calificar las respuestas.

## Ilustración 109. Seleccionar referencia para calificar



Clic en continuar

k. Esperar unos segundos mientras califica la evaluación

## Ilustración 110. Calificando la evaluación



l. Clic en ver calificación

## Ilustración 111. Ver calificaciones



m. Se abre en una nueva hoja

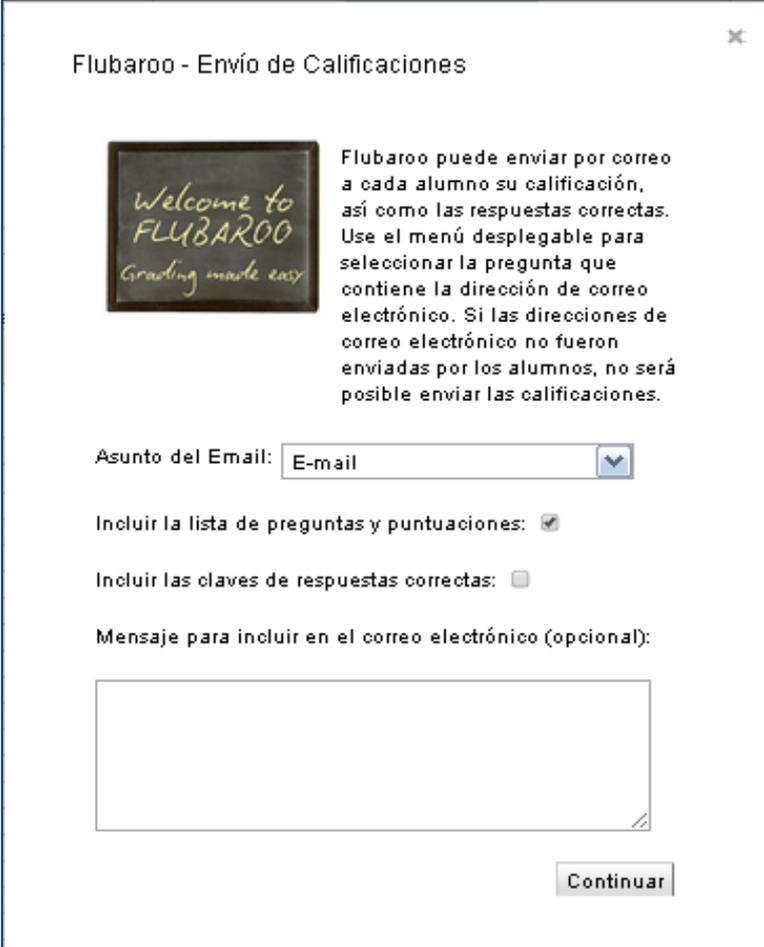
## Ilustración 123. Hoja de calificaciones

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Resultados:												
2	Puntos Posibles		11										
3	Promedio de Puntos	6.00											
4	Número de Envíos		2										
5	Preguntas con Calificación inferior al 70%		7										
6													
7	Fecha de Envío	Escriba su Nombre y Apellido	E-mail	Total Puntos	Porcentaje	Número de Envíos	¿Calificaciones enviadas?	¿Que es la Contabilidad Agropecuaria?	fff	En una escala del 1 al 5 cual es la Imposible	Selección de elementos de Contabili...		
8	11/11/2013	Estudiante	dimaysp0304@hotmail.com	5	45.45%	1	x	0	No calificada		0		
9	11/11/2013	Estudiante 2	dimaysp0304@hotmail.com	7	63.63%	1		1	No calificada		1		
10								50.00			50.00	50.00	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

Enviar la nota a cada estudiante

Hacer clic en Flubaroo, enviar calificaciones

## Ilustración 112. Enviar calificaciones



Flubaroo - Envío de Calificaciones

Flubaroo puede enviar por correo a cada alumno su calificación, así como las respuestas correctas. Use el menú desplegable para seleccionar la pregunta que contiene la dirección de correo electrónico. Si las direcciones de correo electrónico no fueron enviadas por los alumnos, no será posible enviar las calificaciones.

Asunto del Email: E-mail

Incluir la lista de preguntas y puntuaciones:

Incluir las claves de respuestas correctas:

Mensaje para incluir en el correo electrónico (opcional):

Continuar

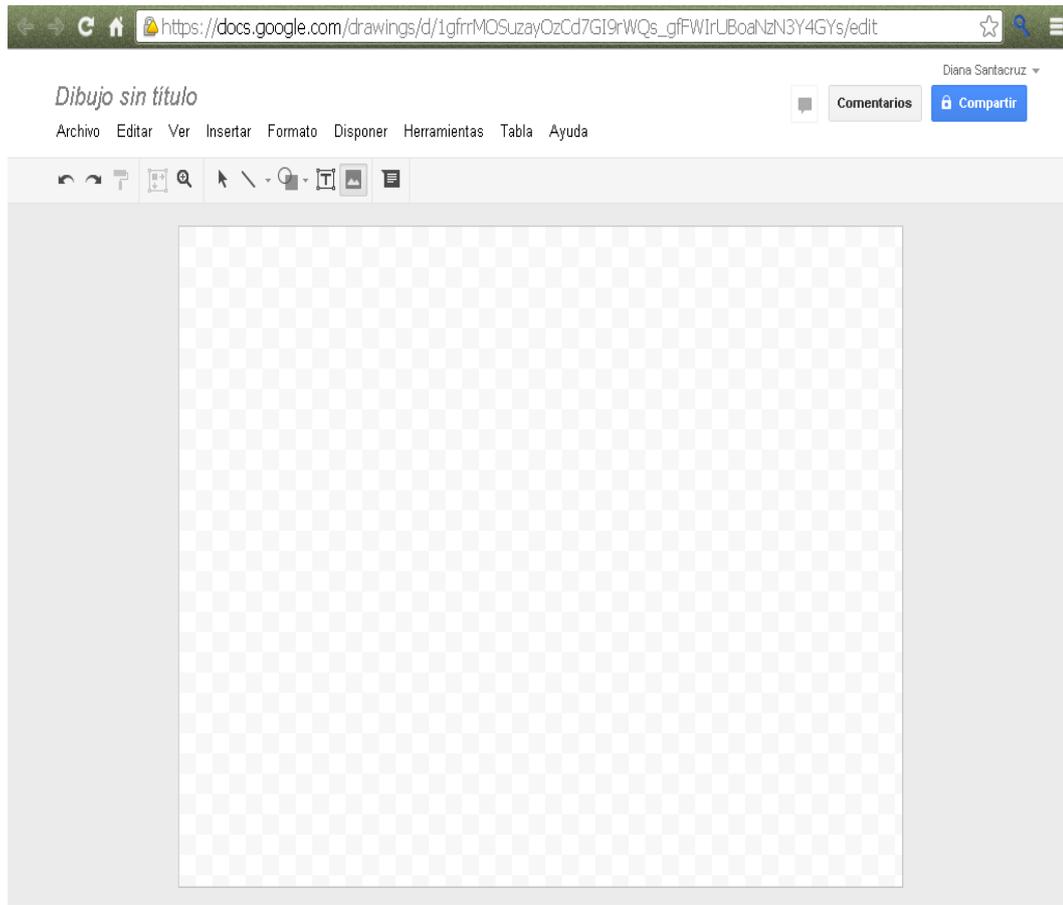
Por defecto aparece la opción e-mail y clic en continuar. Se enviara al correo del estudiante con la nota. Clic en continuar.

### 3.6. Dibujo

Da color a tus documentos, presentaciones y sitios web con unos gráficos y diagramas muy fáciles de crear.

Para crear un dibujo ir a: Crear, dibujo y aparece la siguiente ventana.

## Ilustración 113. Dibujo



### **Graficar el significado de agropecuaria**

#### **Insertar imagen**

Clic en insertar, imagen y seleccionar una imagen guardada en la PC, luego seleccionar y hacerle más pequeña la imagen que pueda alcanzar e una parte del dibujo.

#### **Insertar formas**

Clic en insertar formas, seleccionar flechas y cuadros, darle forma a cada una, arrastrar hasta que quede en un lugar adecuado.

Para ponerle color a las figurara hacer clic en color de relleno y escoger el color, de igual forma escoger el color de línea.

### Insertar WordArt

Clic en insertar WordArt, escribir el texto y escoger un color.

### Queda de la siguiente forma

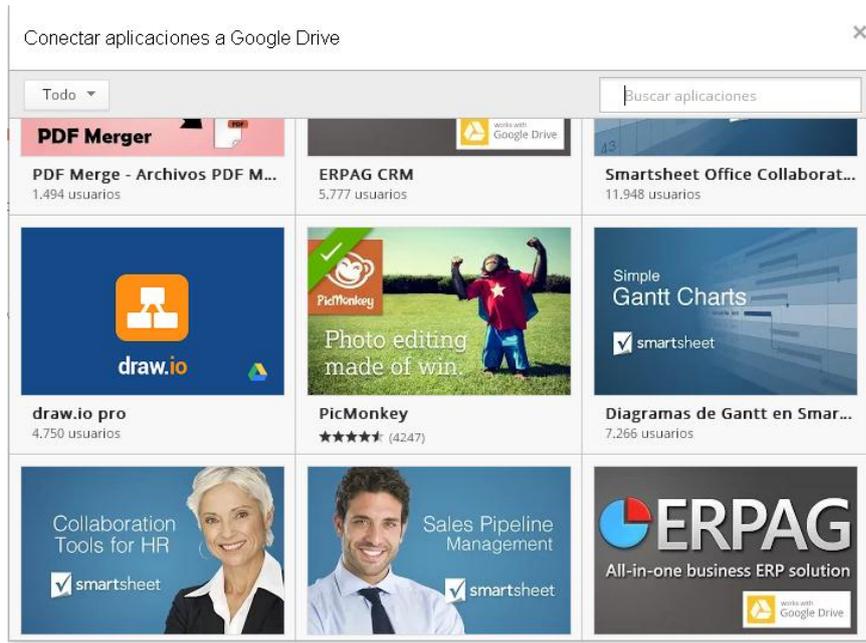
Ilustración 114. Dibujo de Agropecuaria



### 3.7. Conectar con otras aplicaciones

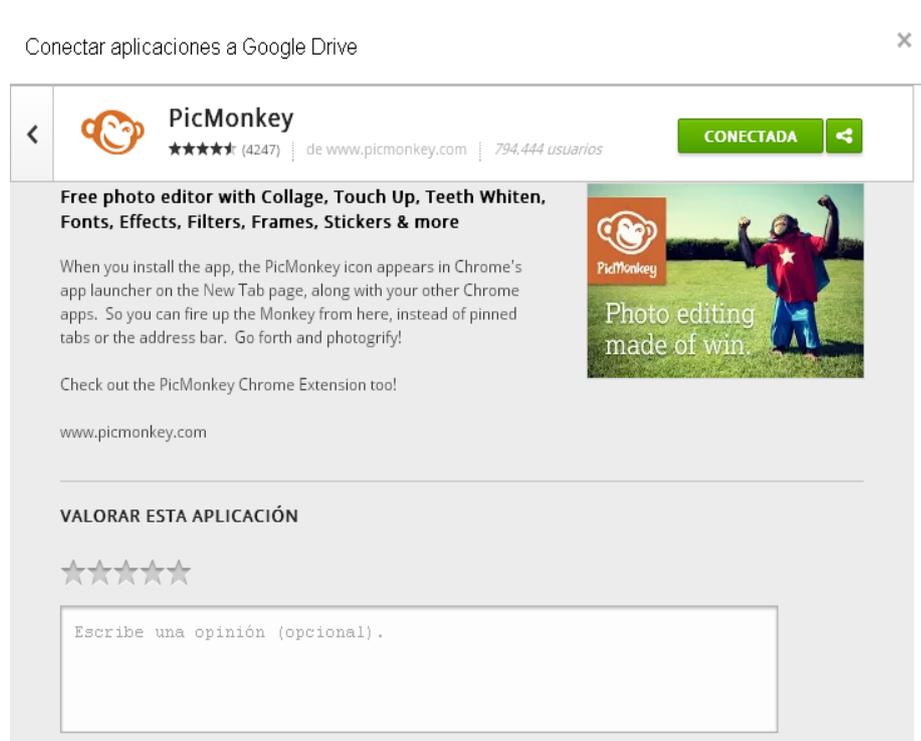
Escoger la opción de “Photo editing made of win” para realizar un collage de fotos.

Ilustración 115. Conectar con otras aplicaciones



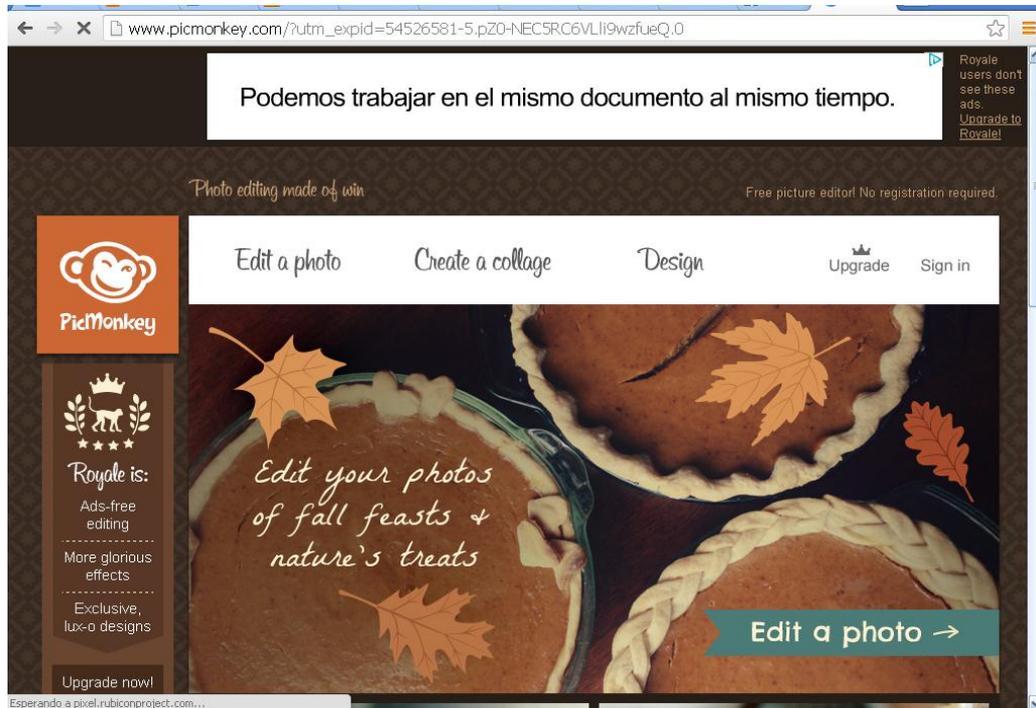
Clic en conectar

Ilustración 116. Opción de Photo editing made of win



Clic en “create a collage”

Ilustración 117. Crear un collage de imágenes



Seleccionar las fotos del computador en “my computer”

Ilustración 118. Seleccionar las fotos del computador

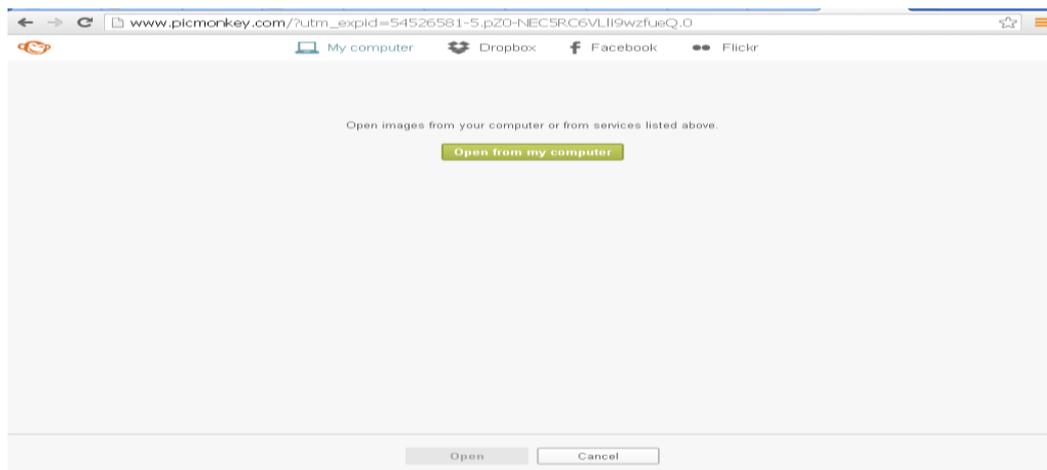
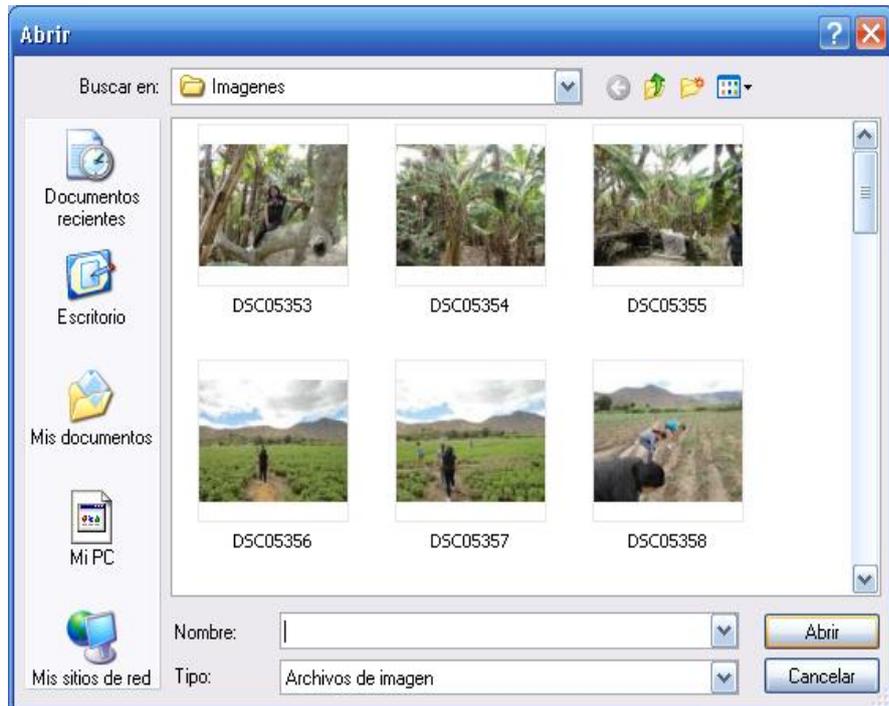
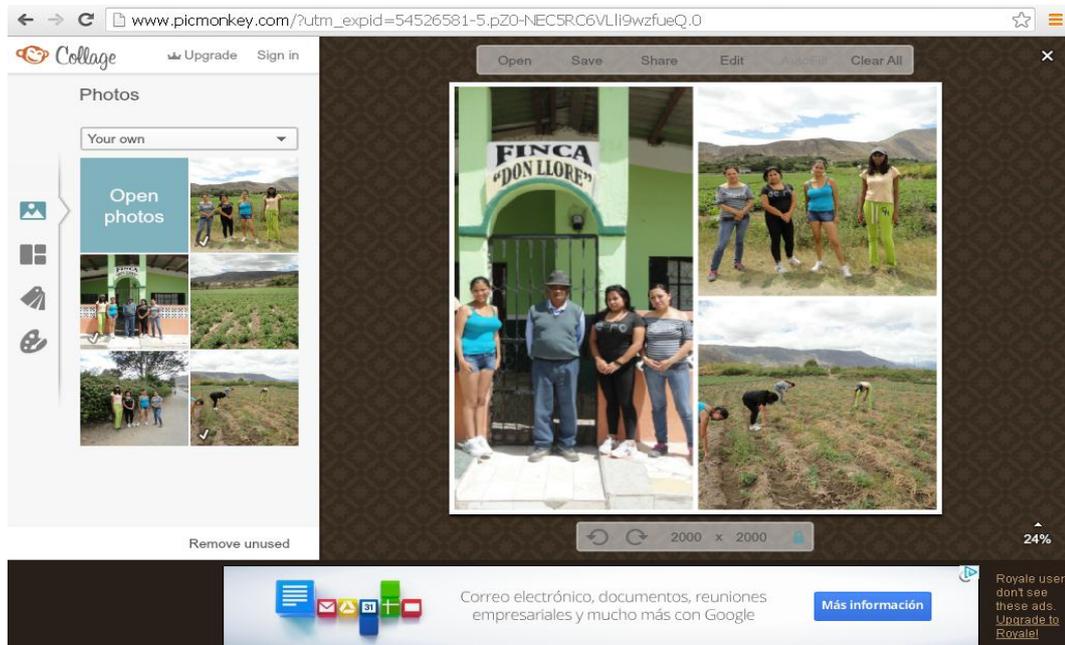


Ilustración 119. Seleccionar foto



Arrastrar las fotos hacia la derecha y colocar en los cuadros.

Ilustración 120. Fotos



Guardar en la carpeta de Google drive

Ilustración 121. Guardar

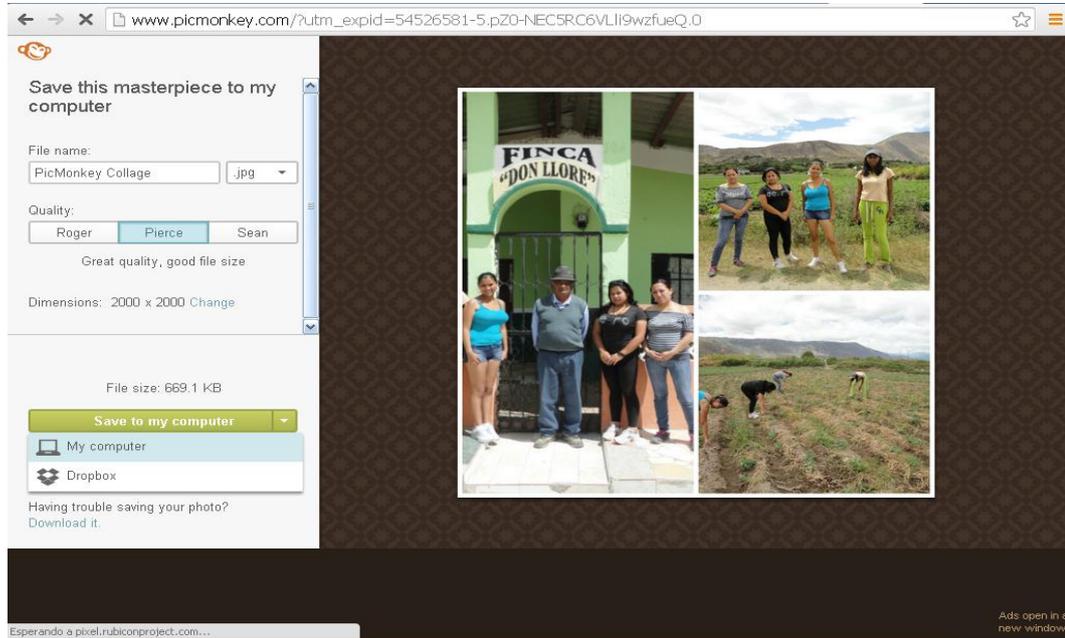
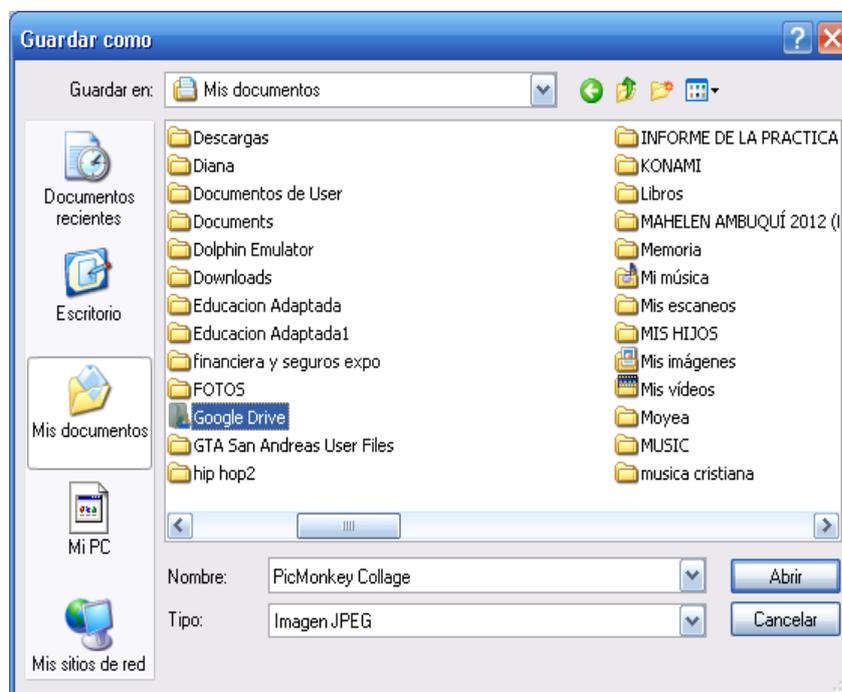


Ilustración 122. Guardando fotos



## 4. Otras opciones

### 4.1. Publicar en Internet como página web

- a. Marcar la casilla del archivo o carpeta que se quiera compartir.
- b. Hacer clic en el icono para compartir, o haz clic en el menú Más y selecciona "Compartir..."
- c. Selecciona una opción de visibilidad: "Público en la Web". Luego hacer clic en guardar

Ilustración 123. Publicar en Internet como página web

Configuración para compartir

Opciones de visibilidad:

 **Público en la Web**  
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él; no es necesario iniciar sesión.

 **Cualquier usuario que reciba el enlace**  
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder al elemento; no es necesario iniciar sesión.

 **Privado**  
Solo pueden acceder a los elementos las personas a quienes se les haya otorgado permisos de forma explícita. Se requiere iniciar sesión.

Acceso: Cualquier usuario (no requiere acceso) [Puede ver](#) ▼

Nota: Los elementos sin opción de visibilidad pueden seguir apareciendo en la Web. [Más información](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#) [Más información acerca de la visibilidad](#)

d. Hacer clic en fin

Ilustración 124. Configuración para compartir



### Link de enlace de collage de fotos:

<https://drive.google.com/file/d/0B25TqcBL1VGpZ3VaMExzTFg4dzg/edit?usp=sharing>

## 4.2. Consejos para compartir en Google Drive

### Notificar a las personas cuando compartas algo con ellas

Cuando se comparta algo con una persona, esta recibirá una notificación por correo electrónico que le indicará que podrá acceder al elemento compartido la próxima vez que inicie sesión en Google Drive.

¿Prefieres no enviar notificaciones? En ese caso, desmarca la casilla "Notificar a las personas por correo electrónico".

### **Añadir muchos colaboradores rápidamente compartiendo elementos con un grupo de Google**

En lugar de introducir las direcciones de correo electrónico de los colaboradores una por una, añadir un grupo de Google. Cada miembro del grupo podrá acceder al elemento compartido, incluidas las personas que se incorporen al grupo después de que lo hayas compartido. Esta opción no admite listas de distribución que no sean grupos de Google.

### **Compartir muchos archivos y documentos de Google Docs al mismo tiempo**

Si se quiere compartir varios elementos con tus colaboradores, mover a una carpeta y compartir con ellos. Dado que se comparta la carpeta, esta se convierte en la puerta de acceso. Pueden acceder a cualquier elemento que guardes en ella y, si eliminas algún elemento, perderán dicho acceso.

### **Introducir los archivos en Google Drive. Está justo en el dispositivo.**

Ahora los archivos van siempre contigo. Si se cambia un archivo en la Web, en el ordenador o en un dispositivo móvil, se actualiza en todos los dispositivos donde se haya instalado Google Drive. Compartir, colaborar o trabajar en solitario según la decisión que se tome.

**Guardar los primeros 15 GB de las cosas de forma gratuita en Google Drive, Gmail y Google+ Fotos.**

Cuando se desea aumentar el volumen de Google Drive, se lo puede hacer a partir de 4,99 USD al mes con espacio de 25 GB, entre otros planes.

**Acceder a todo el contenido de Google Drive desde todos tus dispositivos.**

Siempre se podrá encontrar los archivos en [drive.google.com](http://drive.google.com), pero también se puede disponer de ellos directamente desde el ordenador, smartphone y Tablet. Instalar Google Drive en varios dispositivos y dejar que la aplicación se encargue de convertirlos en uno solo. Incluso se puede obtener los archivos cuando se esté sin conexión.

**Mantener los archivos sincronizados. Solo hay que acceder a la Web, el proceso es bastante automático.**

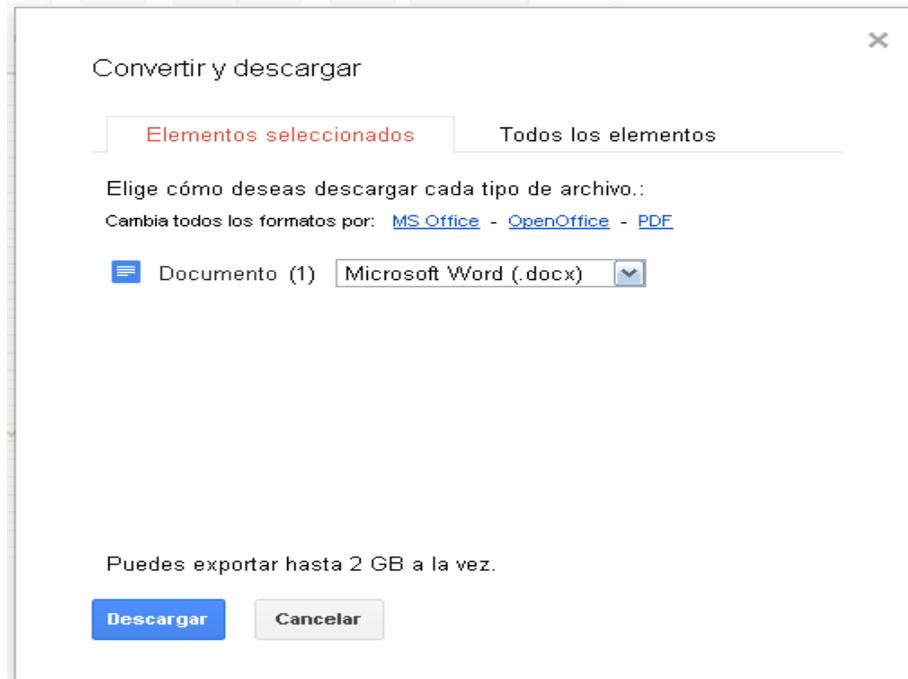
Cada vez que el dispositivo accede a Internet, se registra en Google Drive. Esto garantiza que los archivos y las carpetas estén siempre actualizados. Si se cambia algo en un dispositivo, se cambia en todos.

Google Drive permite seleccionar exactamente quién (amigos, familia, colegas) tiene acceso a los archivos. Ya no se necesita adjuntar archivos en mensajes de correo. Simplemente compartir los archivos, las carpetas o los documentos de Google Docs desde cualquier dispositivo.

### 4.3. Descargar, enviar por e-mail e imprimir

Para descargar un archivo de Google Drive: Seleccionar el documento, clic derecho y escoger la opción de descargar y descargar

Ilustración 125. Descargar



Para enviar por e-mail a otros usuarios: Seleccionar el documento, clic derecho y escoger la opción de compartir, enviar correo electrónico a los colaboradores, seleccionar a los destinatarios y enviar.

Ilustración 126. Enviar por correo electrónico



## **6.7. Impactos**

### **Impacto Educativo**

El uso de la herramienta colaborativa Google Drive producirá un excelente impacto educativo que beneficia directamente a la calidad de la educación, especialmente permite desarrollar una metodología didáctica mediante la colaboración entre todas las partes pueden unificar un proyecto colectivo en los estudiantes de la universidad investigada.

Frente a la gama de nuevas realidades y exigencias, se torna importante adoptar y desencadenar adecuados y oportunos procesos educativos encaminados a formar personas creativas, críticas, reflexivas, humanistas e investigativas.

### **Impacto Social**

La aplicación del servicio de Google drive pretende ser una introducción o el origen de involucrarse a la sociedad real a través del campo informático ya que es una propuesta alternativa y eficiente el uso de la tecnología en cualquier ámbito social. Este trabajo de mejoramiento continuo, busca en lo posible vincular la teoría con la práctica donde los individuos desarrollen actividades intelectuales, reflexivas y colaborativas a través de la web, la cual puede ser utilizada como herramienta de trabajo en equipo en línea donde no hay limitación de la distancia, tiempo y espacio.

## **6.8. Difusión**

La difusión de la propuesta, se realizó en el laboratorio de Computación 2 de la FECYT, con la bienvenida a los estudiantes y a la docente con una frase de motivación, a través del siguiente proceso:

1. Se presentó la propuesta alternativa sobre los usos y aplicaciones de la herramienta colaborativa de Google Drive mediante diapositivas.
2. Se aplicó una evaluación diagnóstica sobre la asignatura de Contabilidad Agropecuaria utilizando Google Drive.
3. Se les hizo abrir la cuenta del correo electrónico de Gmail y se abrió la cuenta de Google Drive, en la que se revisó las diferentes herramientas que ofrece.
4. Se organizaron 5 equipos de 6 integrantes.
5. Se presentó la tarea a cada equipo de la siguiente forma:

Grupo 1. Crear documento: Características e importancia de la Contabilidad Agropecuaria.

Grupo 2. Crear presentación: Elementos de los costos y las fases de la producción agrícola.

Grupo 3. Crear hoja de cálculo: Registro contable de la compra de semillas.

Grupo 4. Crear dibujo: Proceso contable de la Contabilidad Agropecuaria.

Grupo 5. Crear formulario: Encuesta sobre las características de la Contabilidad Agropecuaria.

6. El líder del equipo creó y compartió el archivo según el caso a los demás miembros del grupo y cada uno tenía la responsabilidad de modificar datos, insertar imágenes escribir ideas o comentarios acerca

del tema y así fueron colaborando a través del servicio que brinda Google Drive.

7. Una vez terminado el trabajo el líder envía el trabajo al docente.

La propuesta alternativa sobre el uso de Google drive, se difundió a los docentes y estudiantes del séptimo semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la Universidad Técnica del Norte, a través del desarrollo de la herramienta colaborativa al participar en el tratamiento de los contenidos de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria. Este instrumento permitió trabajar en equipo en el aula, despertando el interés en el aprendizaje al investigar en el internet la información, organizarla, elaborar el resumen, el grafico o el cuadro según el caso con la ayuda de PowerPoint, Word, Excel, y Dibujo con la colaboración de todos para finalmente cumplida la tarea enviar el archivo al docente.

Para validar la utilización de la herramienta se aplicó la encuesta de difusión que reposa en el anexo, la cual demuestra los estudiantes están de acuerdo con el tema, contenido, metodología utilizada en el desarrollo de la propuesta de trabajo de grado.

También aportaron que la exposición de la investigadora por el uso de vocabulario técnico.

El proyecto de investigación es innovador y beneficia en la enseñanza aprendizaje de la asignatura de Contabilidad agropecuaria y en la práctica de la docencia.

## Ilustración 127. Certificado de difusión

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACION**

Mba. Lucitania Montalvo, cordinadora de la carrera de Contabilidad y Computación

### CERTIFICA

Que la Sta. SANTACRUZ PADILLA DIANA MADELEIDY con C.I. 1003570437 estudiante egresada de la Universidad Técnica del Norte, FECYT, realizó la difusión de la propuesta "GUÍA DIDÁCTICA SOBRE EL USO DE LA HERRAMIENTA COLABORATIVA GOOGLE DRIVE EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013".

Es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad

Ibarra, 06 de diciembre del 2013



Mba. Lucitania Montalvo

Cordinadora de la carrera de Contabilida y Computación

## 6.9. Bibliografía

1. ALARCÓN, Julio. S.F. Talleres de Técnicas de Estudio y Aprendizaje. Ibarra Ecuador.
2. AYALA, Otto. y PERUGACHI, Lizandro. S.F. Contabilidad agropecuaria y software técnico de control financiero. s.e.
3. BADIA, A., y GARCÍA, C. (2006). Incorporación de las Tic en la enseñanza y el aprendizaje basado en la elaboración colaborativa de proyectos. España.
4. BARKLEY, Elizabeth. (2007). Técnicas de aprendizaje colaborativo: Manual para el profesorado universitario. Madrid: Ediciones Morata.
5. BATISTA, Enrique. (2007). Lineamientos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje. U. Cooperativa de Colombia.
6. BURGOS, J., y LOZANO A. (2012). Tecnología educativa y redes de aprendizaje de colaboración: retos y realidades de innovación en el ambiente educativo. Trillas.
7. CAMPBELL, Marc. (2007). Diseño y construcción de sitios con Dreamweaver. Anaya Multimedia.
8. GUITERT, M., y GIMÉNEZ, F. (2000) El trabajo cooperativo en entornos virtuales de aprendizaje. En: Duart, J.M.; Sangra, A. (Ed.) Aprender en la virtualidad.
9. HERNÁNDEZ, Azucena., y OLMOS, Susana. (2011) Metodologías de aprendizaje colaborativo a través de las tecnologías. Universidad de Salamanca,

10. KARLINS, David. (2010). Adobe Dreamweaver CS4. Técnicas esenciales. McGraw-Hill.
11. LAZZARO, María., y Ramos, María. (2011). Manual imprescindible de Dreamweaver CS5. Anaya Multimedia.
12. MALDONADO, Nasim. (2013). Informática aplicada a la educación. educate más.
13. MILLÁN, Antonio. (2001). Fundamentos de filosofía. Ediciones Rialp.
14. MONCADA, Jesús., y GÓMEZ, Beatriz. (2012). Tutoría en competencias para el aprendizaje autónomo. Trillas.
15. MONTALVO Lucitania, (2009). Guía de Contabilidad Agropecuaria
16. PARDO, Miguel. (2011). Guía visual de creación y diseño Web. Anaya Multimedia.
17. PIMIENTA, Julio. (2012). Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Docencia universitaria basada en competencias. Pearso Educación.
18. RIOS, José., RUIZ, Julio. (2011). Competencias TIC e innovación: Nuevos escenarios para nuevos retos. Ediciones de la U.
19. RODRÍGUEZ, Soraya y SERRANO, Adriana (2002).
20. ROLDÁN, David., y VALDERAS, Pedro. (2010). Aplicaciones web: Un enfoque práctico. Alfaomega.

21. ROMAN, P. (2002). El trabajo colaborativo mediante redes, en AGUADED, J.I. y CABERO, J. (eds.) Educar en red: Internet como recurso para la educación. Málaga: Ediciones Aljibe.
22. SARMIENTO, Rubén (2007). Contabilidad general. Bogotá. Editorial Voluntad.
23. SUÁREZ I., Mario O., TAPIA Z., y FAUSTO A., (2012). Interaprendizaje de estadística básica. Ibarra: Universidad Técnica del Norte.
24. TREJO, Karin. (2012). Metodología del proceso enseñanza-aprendizaje. Trillas.
25. VILLALBA, Carlos. (2012). Filosofía. Sur Editores.
26. ZAPATA, Jorge. (2011). Contabilidad general: Con base en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Madrid. McGrawHill
27. ZAPATA, Pedro (2007). Contabilidad de costos: herramienta para la toma de decisiones. Madrid. McGrawHill

#### **6.10. Linkografía**

1. ciem.obolog.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://ciem.obolog.com/fundamentacion-teorica-didactica-623865>
2. definicion.de/eficacia. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://definicion.de/eficacia/#ixzz2n84Yxiae>

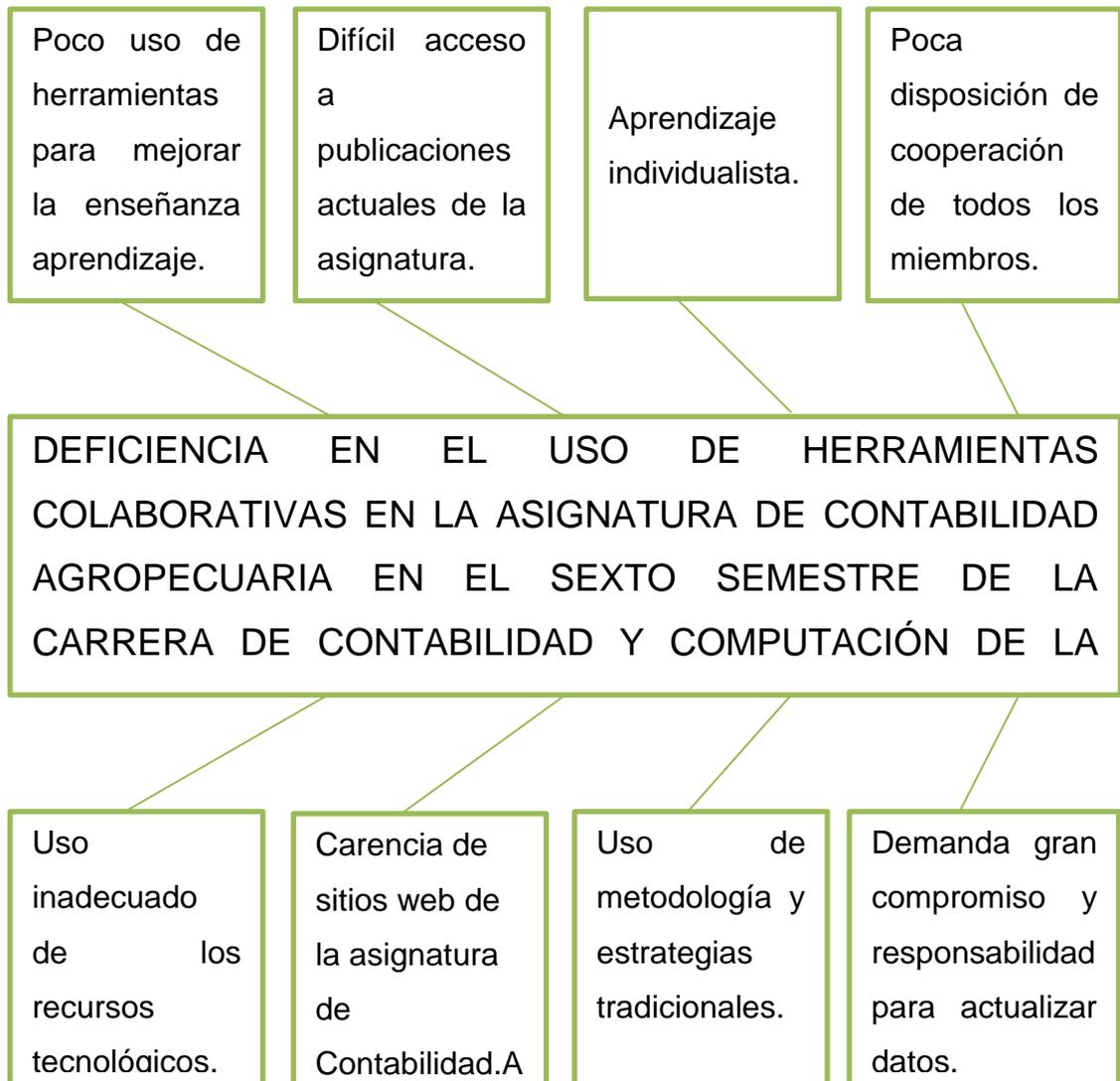
3. definicion.de/eficacia. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://definicion.de/eficacia/#ixzz2n84n9BBH>
4. drive.google.com/. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <https://drive.google.com/>
5. es.scribd.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.scribd.com/doc/55399954/FUNDAMENTACION-TECNOLOGICA>
6. es.thefreedictionary.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/conocimiento>
7. es.thefreedictionary.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/destreza>
8. es.thefreedictionary.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/herramienta>
9. es.thefreedictionary.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/interacci%C3%B3n>
10. es.thefreedictionary.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/Web>
11. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Herramienta\\_de\\_trabajo\\_colaborativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Herramienta_de_trabajo_colaborativo)
12. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Google\\_Drive](http://es.wikipedia.org/wiki/Google_Drive)

13. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Cat%C3%A1logo>
14. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Colaboracion>
15. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Equipo>
16. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Grupo>
17. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina\\_web](http://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web)
18. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Producci%C3%B3n\\_\(econom%C3%ADa\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Producci%C3%B3n_(econom%C3%ADa))
19. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_digital](http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_digital)
20. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Sitio\\_Web](http://es.wikipedia.org/wiki/Sitio_Web)
21. es.wikipedia.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de [http://es.wikipedia.org/wiki/Sitio\\_Web](http://es.wikipedia.org/wiki/Sitio_Web)
22. lema.rae.es. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://lema.rae.es/drae/?val=tecnolog%C3%ADa>
23. lema.rae.es. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://lema.rae.es/drae/?val=tecnolog%C3%ADa>

24. mao9328.wordpress.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://mao9328.wordpress.com/2009/04/21/hello-world/>
25. mercaba.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://mercaba.org/Filosofia/Millan/Fundamentos/01.htm>
26. www.monografias.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos92/educacion-pedagogia-y-curriculo/educacion-pedagogia-y-curriculo.shtml#ixzz2l6PBkPg9>
27. www.monografias.com. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos2/ciclocyp/ciclocyp.shtml#ixzz2wl1o3RsC>
28. www.sabiduriarcana.org. (19 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://www.sabiduriarcana.org/cooperacion.htm>

# **ANEXOS**

### Anexo 1: Árbol de problemas



Anexo 2: Matriz de coherencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿El uso de las herramientas colaborativas de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria en el sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT, permitirá contar con instrumentos didácticos tecnológicos que logren un mejor aprendizaje?</p>	<p>Estudiar los usos de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria en el sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación de la FECYT en el año 2013.</p>
SUBPROBLEMAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿El diagnóstico permitirá conocer los requerimientos tecnológicos para el aprendizaje de la Contabilidad?</li>   <li>➤ ¿Cuáles son las herramientas colaborativas que permiten mejorar el aprendizaje?</li>   <li>➤ ¿La fundamentación teórica permitirá determinar las herramientas colaborativas adecuados para el aprendizaje colaborativo de Contabilidad Agropecuaria?</li>   <li>➤ ¿La propuesta alternativa permitirá mejorar el uso de herramientas colaborativas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diagnosticar el uso de herramientas colaborativas en el desarrollo de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria mediante páginas web.</li>   <li>➤ Fundamentar teóricamente las herramientas colaborativas mediante el uso de páginas web para el aprendizaje.</li>   <li>➤ Elaborar una propuesta sobre los usos de herramientas colaborativas para mejorar el aprendizaje en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.</li>   <li>➤ Difundir la propuesta a los estudiantes de la carrera de Contabilidad y Computación.</li> </ul>

### Anexo 3: Encuesta

#### UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Encuesta dirigida a los estudiantes del sexto semestre de la carrera de Contabilidad y Computación. El objeto de esta encuesta es conocer la utilización de herramientas colaborativas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.

Instrucciones: El presente cuestionario tiene una lista de preguntas, lea detenidamente y elija con un X la que mejor le convenga.

1. ¿Qué metodología grupal que utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Tradicional ( )

Virtual ( )

Ninguna ( )

2. ¿Qué técnicas utiliza el docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Exposición ( )

Dinámica grupal ( )

Problemas ( )

Ninguna ( )

3. ¿El docente de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria utiliza las Tics de la educación?

Siempre ( )

Frecuentemente ( )

Ocasionalmente ( )

Nunca ( )

4. ¿Tiene un computador portátil?

Si ( )

No ( )

5. ¿Con que frecuencia utiliza el internet?

Siempre ( )

Frecuentemente ( )

Ocasionalmente ( )

Nunca ( )

6. ¿Ha realizado un trabajo en equipo utilizando la web?

Siempre ( )

Casi siempre ( )

Nunca ( )

7. ¿Ha utilizado herramientas colaborativas de la web?

Siempre ( )

Casi siempre ( )

Nunca ( )

8. ¿Qué tipo de herramientas colaborativas ha utilizado?

Chat ( )

Redes Sociales ( )

Blogs ( )

Wikis ( )

Google ( )

Ninguna ( )

Otras ( )

9. ¿Qué herramientas colaborativas considera más apropiadas en la asignatura de Contabilidad Agropecuaria?

Google Drive ( )

Facebook ( )

Wikis ( )

SkyDrive ( )

Office Web App ( )

Chat ( )

Blogs ( )

10. ¿Cómo le gusta realizar las tareas?

Individual ( )

Equipo ( )

11. ¿Qué tipo de inconvenientes existe cuando va a realizar un trabajo en equipo?

Comunicativo ( )

Tiempo ( )

Distancia ( )

Distribución del trabajo ( )

Ninguno ( )

Otros ( )

12. ¿El docente le evalúa?

Constantemente ( )

A veces ( )

Nunca ( )

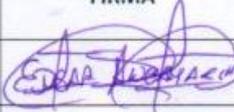
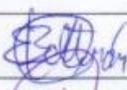
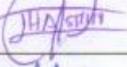
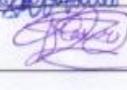
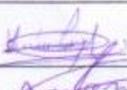
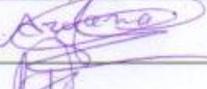
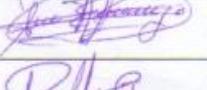
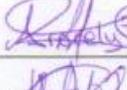
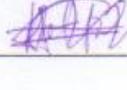
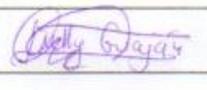
Anexo 4: Firmas de difusión de propuesta de trabajo de trabajo

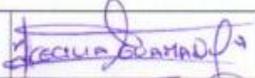
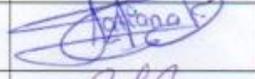
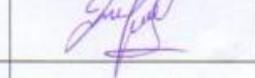
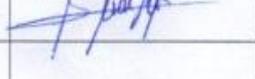
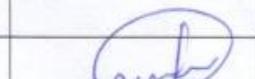
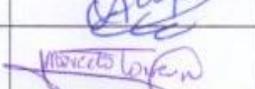
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIFUSIÓN DE TRABAJO DE GRADO

Fecha: Viernes, 06 de diciembre del 2013

Séptimo semestre

Nº	CEDULA	ESTUDIANTE	FIRMA
1	1003204557	ANGAMARCA CABASCANGO EDGAR ALFREDO	
2	1001514452	ARCINIEGA CABRERA CARLOS ALBERTO	
3	1003698659	BELTRAN ZULETA HECTOR EDUARDO	
4	1004494488	CACHIGUANGO ANRRANGO ANA JHASMÍN	
5	1003641303	CASTILLO RAMIREZ ANGELA IVON	
6	1003451109	CASTRO POZO MAGALY ALEXANDRA	
7	0401299581	CORAL BOLAÑOS ELENA MARIBEL	
8	1003562228	CUASQUI ALVEAR VERONICA EMPERATRIZ	
9	1003646179	DE LA CRUZ QUISHPE ROSA AZUCENA	
10	1003008172	DIAZ DIAZ MARILU CONSUELO	
11	1002833539	FARINANGO CHICAIZA ANA DEL ROCIO	
12	1721897146	FIERRO POMASQUI ARACELY ALEXANDRA	
13	1003696851	FUEL IPIALES ROBERTO CARLOS	
14	1002845756	GALINDO LARREA ANDRES ALEJANDRO	
15	1004169205	GUAJAN MORAN NELLY VANESSA	

16	1003686019	GUAMAN PERUGACHI VERONICA CECILIA	
17	1003556691	HIDALGO TABANGO LIGIA GABRIELA	
18	1003472592	MORALES LOYO JENIFFER ALEXANDRA	
19	1004398291	NARVAEZ ZAPATA JEREMY ANDRES	
20	1003757968	NAULA MARQUEZ ERIKA KARINA	
21	1002452744	NOGUERA VILLOTA VICENTE DAVID	
22	1721817102	OÑA PUJOTA GLORIA ELIZABETH	
23	401344189	PAILLACHO CASTRO ALEXIS ARMANDO	
24	1003960364	PANAMA YAMBERLA DIEGO ANDRES	
25	1003672365	PASTRANA CORDOVA ALBA TATIANA	
26	1721839999	PILLAJO ANDRANGO SOFIA ALEXANDRA	
27	1004491955	PORTILLA CAICEDO WILSON PATRICIO	
28	0401618129	POZO ORDONEZ ALVARO LUIS	
29	0401767546	QUINTANCHALA TAQUEZ MARIA CARMEN	
30	0401221254	QUISHPE MALES DIEGO ARMANDO	
31	1003178447	REASCOS URCUANGO JAQUELINE PATRICIA	
32	1003096334	TABANGO CHANO DARWIN RENE	
33	0401754403	TAUTAS CHAUCANES ANGELA CAROLINA	
34	1003551684	TORRES BENAVIDES JEFFERSON MARCELO	

## Anexo 5: Evaluación diagnóstica de Contabilidad Agropecuaria

### EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA

La presente evaluación permitirá al docente saber en el nivel de conocimiento en que se encuentra el estudiante.

Conteste todos los campos ya que son obligatorios para que pueda enviar el formulario.

**\*Obligatorio**



**Escriba su Nombre y Apellido \***

Esta pregunta es obligatoria.

**E-mail \***

### Cuestionario

---

**¿Qué es la Contabilidad Agropecuaria? \***

- Registro y ordenamiento de la información
- Cultivo del campo
- Explotación del suelo

**En una escala del 1 al 5 cual es el nivel de importancia de llevar contabilidad en el sector agropecuario \***

1    2    3    4    5

Poco      Mucho

---

**Seleccione los elementos de la Contabilidad Agropecuaria \***

- Trabajo
- Tierra
- Capital
- Empresario

**Seleccione una característica que deben cumplir los activos depreciables \***

**Marque según corresponda la definición \***

	Agricultura	Pecuaria
Crianza de animales con fines de producción alimenticia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cultivo de la tierra para sembrar alimentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Si se compra maquinaria para la hacienda el 10 de enero del 2000.  
¿Cuándo termina su vida útil? \***

**Si un trabajador ingresó a las 8:00 am y salió a las 12:30 am. ¿Cuántas horas trabajó ese día? \***

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de Drive

## Anexo 6: Encuesta de difusión de la propuesta de trabajo de grado

### ENCUESTA DE DIFUSIÓN DE TRABAJO DE GRADO



PARA ESTUDIANTES DEL SEXTO SEMESTRE DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

\*Obligatorio

¿Considera que la herramienta de Google Drive debe usarse para el apoyo de la Contabilidad Agropecuaria? \*

- Si  
 No

¿Cómo califica usted el trabajo de grado en los siguientes ítems? \*

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular
Tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Novedad e innovación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilidad para el aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilidad para la docencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Metodología de la investigadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

El vocabulario de la investigadora es: \*

- Técnico  
 Poco técnico

En una escala de 1 al 10 ¿Cuál sería su calificación a la difusión y desempeño de la investigadora? \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Malo           Excelente

### Opiniones y sugerencias

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de  Drive

## Anexo 7: Resumen de respuestas de encuesta de difusión

<https://docs.google.com/forms/d/1xITX>

20 respuestas

[Ver todas las respuestas](#) [Publicar datos de análisis](#)

Resumen

¿Considera que la herramienta de Google Drive debe usarse para el apoyo de la Contabilidad Agropecuaria?



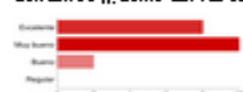
Sí	20	100%
No	0	0%

Firma [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



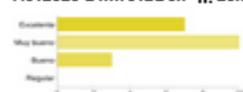
Excelente	20	100%
Muy buena	0	0%
Buena	0	0%
Regular	0	0%

Contenido [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



Excelente	8	40%
Muy buena	12	60%
Buena	0	0%
Regular	0	0%

Novedad e innovación [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



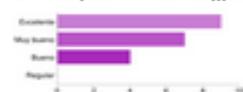
Excelente	4	20%
Muy buena	10	50%
Buena	6	30%
Regular	0	0%

Utilidad para el aprendizaje [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



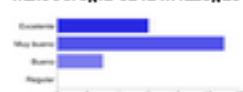
Excelente	8	40%
Muy buena	10	50%
Buena	2	10%
Regular	0	0%

Utilidad para la docencia [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



Excelente	9	45%
Muy buena	5	25%
Buena	6	30%
Regular	0	0%

Metodología de la investigación [¿Cómo calificaría usted el trabajo de grado en los siguientes ítems?]



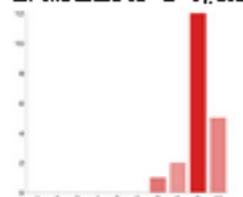
Excelente	6	30%
Muy buena	11	55%
Buena	3	15%
Regular	0	0%

El vocabulario de la investigación es



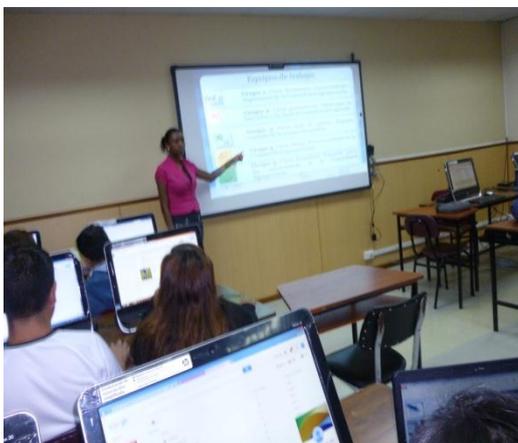
Fácil	16	80%
Poco fácil	4	20%

En una escala de 1 al 10 ¿Cuál sería su calificación a la difusión y diseminación de la investigación?



1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	1	5%
8	2	10%
9	20	100%
10	5	25%

Anexo 8: Fotos de difusión de trabajo de grado





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100357043-7		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Santacruz Padilla Diana Madeleidy		
DIRECCIÓN:	Ibarra, Hernán Gonzales de Saa y Antonio Salas		
EMAIL:	dmsantacruz@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:	2652228	TELÉFONO MÓVIL:	0981743611

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	"ESTUDIO DEL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013".
AUTOR (ES):	Santacruz Padilla Diana Madeleidy
FECHA: AAAAMMDD	2014/04/02
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Especialidad Contabilidad y Computación
ASESOR /DIRECTOR:	Mba. Lucitania Montalvo

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Santacruz Padilla Diana Madeleidy, con cédula de identidad Nro. 100357043-7, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

## 3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 02 días del mes de abril del 2014

**EL AUTOR:**

(Firma).....  
Nombre: Santacruz Padilla Diana Madeleidy  
C.C.: 1003570437

**ACEPTACIÓN:**

(Firma).....  
Nombre: Ing. Betty Chávez  
Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario \_\_\_\_\_



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Santacruz Padilla Diana Madeleidy, con cédula de identidad Nro. 100357043-7 manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado titulado: "ESTUDIO DEL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA EN EL SEXTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN DE LA FECYT EN EL AÑO 2013" PROPUESTA ALTERNATIVA. Ha sido desarrollado para optar por el Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Especialidad Contabilidad y Computación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma) .....  
Nombre: Santacruz Padilla Diana Madeleidy  
Cédula: 100357043-7

Ibarra, 02 días del mes de abril del 2014