Manual de ayuda Financiero

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
INGRESO AL SISTEMA	3
1 PROYECTOS	3
Administración de subactividades del proyecto	3
Monitoreo financiero de la subactividad	4
2 FICHAS DE RESUMEN	5
Desde programas	5
3 REPORTES	8
Monitoreo Financiero	8
4 MI CUENTA	9
Datos personales	9
Password / contraseña	10
5 SALIR	10

INTRODUCCIÓN

El perfil financiero es el encargado de ingresar y administrar la información financiera de las subactividades que contiene un determinado proyecto. Hay que entender que las subactividades deben estar ya creadas anteriormente por el perfil coordinador.

Este usuario podrá acceder a las Fichas de Resumen y al Reportes Financiero

INGRESO AL SISTEMA

A traves de un navegador web al sistema informatico a traves de la siguiente dirección web: www.urcuqui.com/me donde ingresamos el usuario y contraseña correspondiente

Una vez que ingresamos correctamente, nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual en la parte superior se encuentra el menú respectivo para el usuario financiero.

Al usuario solo se le mostrará los proyectos que son parte de él, es decir solo proyectos en los cuales él es usuario.



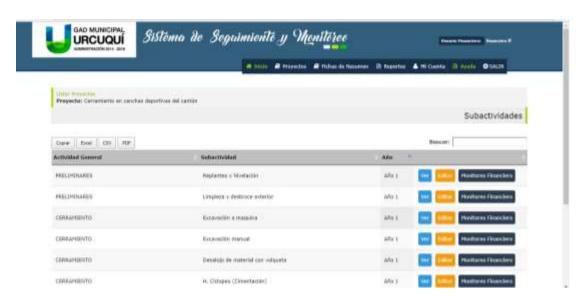
1.- PROYECTOS

En la primera seccion del menu superior encontramos la opción de **Proyectos**, dentro de la cual podemos administrar los Archivos PDFs, como tambien administrar las Subactividades del Proyecto:



1.1.- ADMINISTRACIÓN DE SUBACTIVIDADES DEL PROYECTO

Si deseamos administrar las subactividades del proyecto ingresamos al proyecto y nos aparecerá la siguiente pantalla:

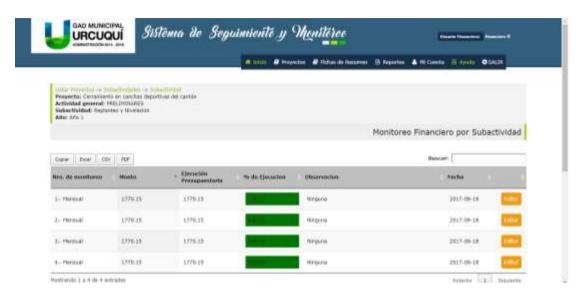


Si deseamos editar una subactividad existente, hacemos click en el botón **Editar** y nos aparecerá la siguiente pantalla, en la cual podremos editar la información del registro.



1.2.- MONITOREO FINANCIERO DE LA SUBACTIVIDAD

Si deseamos realizar el monitoreo financiero de la subactividad ingresamos a dicha opción y nos aparecerá la siguiente pantalla:



Si deseamos ingresar un monitoreo hacemos click en el botón **Agregar Monitoreo Financiero**, los campos que se encuentran con el * asterisco al inicio, nos indica que la información de dicho campo es obligatoria, finalmente hacemos click en el botón **Agregar** para guardar y crear el registro.

Si deseamos editar un monitoreo existente, hacemos click en el botón **Editar** y nos aparecerá una pantalla, en la cual podremos editar la información del registro.

2.- FICHAS DE RESUMEN

En esta opción del menu superior encontramos los siguientes items:

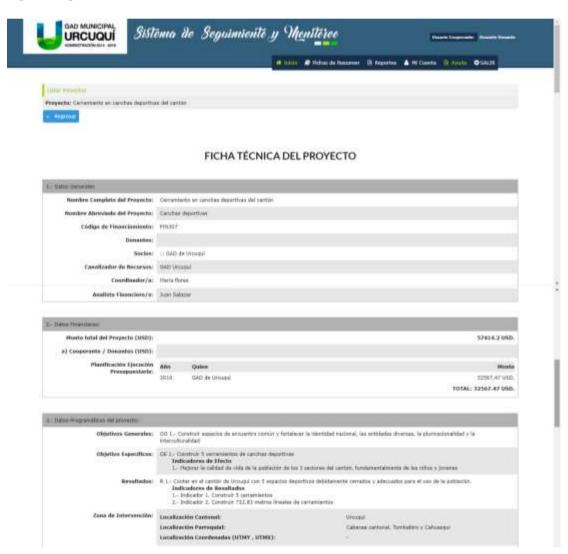
- Desde Programas
- Desde Roles
- Desde Población Impacto
- Desde Objetivos Desarrollo Sustentable
- Desde el PNBV

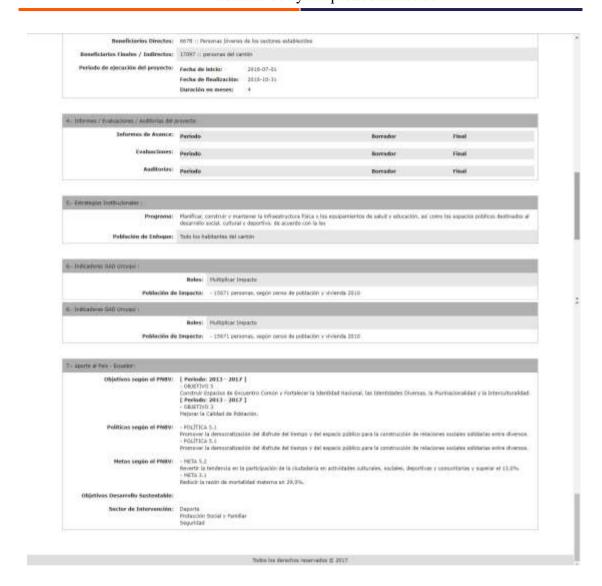
2.1.- DESDE PROGRAMAS

Aquí en esta opción nos permite ver la Ficha del Proyecto, como también la Ficha por Indicadores de Resultado desde Programas



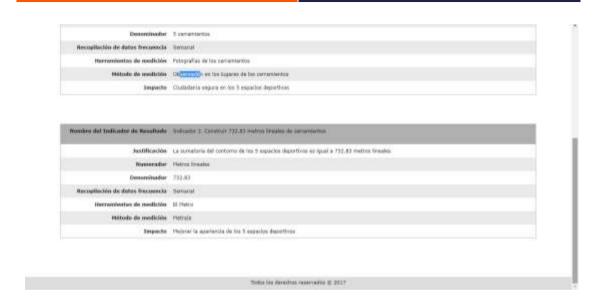
Si deseamos ver la Ficha del Proyecto, hacemos click en dicho botón y nos aparece la siguiente pantalla:





Si hacemos clic en el botón **Ficha por Indicadores de Resultado**, nos presentará la siguiente pantalla:



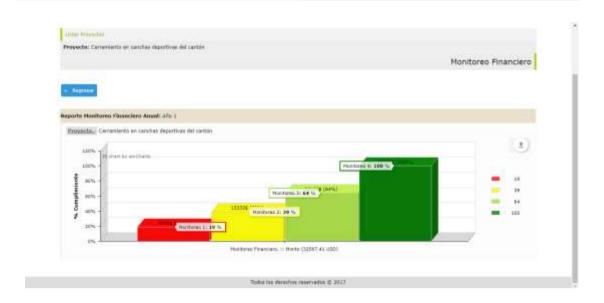


3.- REPORTES - MONITOREO FINANCIERO

Si ingresamos al Monitoreo Financiero nos aparece una pantalla como la siguiente:



Una vez que ingresamos Al monitoreo Anual o Acumulado, nos permite acceder haciendo click desde el proyecto, objetivos generales, objetivos específicos, hasta las actividades generales, en lo cual de forma visual nos indica el avance que existe en dicho proyecto.



4.- MI CUENTA

Aquí nos permite modificar los datos personales del usuario y modificar el password.

4.1.- DATOS PERSONALES

Esta opción le permite modificar los datos personales al usuario que se encuentra en autentificado en el sistema, hay que tomar en cuenta que aquí permite modificar el email, el cual es necesario para ingresar al sistema informático, a continuación se muestra dicha pantalla:



3.2.- PASSWORD / CONTRASEÑA

Esta opción le permite modificar la contraseña del usuario que se encuentra autentificado en el sistema, hay que tomar en cuenta que esta contraseña es la necesaria para ingresar al sistema informático, a continuación se muestra dicha pantalla:



4.- SALIR

Finalmente, si deseamos salir del sistema, hacemos click en la opción del menú que dice Salir, el cual nos enviara a la pantalla inicial del sistema informático.

