

MANUAL DE USUARIO

Table de see	topido
1 INTRO	DUCCIÓN 1
2 CONC	EPTOS IMPORTANTES1
2.1 Tip	oos de usuario1
2.2 Ac	ceso al sistema1
3 GUÍA	DE USO 4
3.1 Ad	ministración de usuarios 4
3.1.1	Agregar usuarios5
3.1.2	Modificar datos de usuarios 6
3.1.3	Habilitar y deshabilitar usuarios7
3.2 Pe	rfil de usuario
3.2.1	Cambiar contraseña8
3.3 Ad	ministración de información de la ciudad 10
3.3.1	Crear información 11
3.3.2	Modificar información 15
3.3.3	Eliminar información16
3.4 Ad	ministración de categorías 17
3.4.1	Crear categorías 18
3.4.2	Modificar categorías 20
3.4.3	Eliminar categorías 21

3.5	Adr	ministración de atractivos 22
3.5	5.1	Buscar atractivos por categoría 23
3.5	5.2	Crear atractivo 24
3.5	5.3	Modificar atractivos 29
3.5	5.4	Eliminar atractivos 31
3.6	Sal	ir del sistema

1 INTRODUCCIÓN

Este documento pretende explicar el funcionamiento del sistema web para la gestión de la aplicación móvil turística de Ibarra.

Esta aplicación permite al operador el manejo de la información presentada en la aplicación móvil, es decir: categorías, descripciones, direcciones, imágenes y ubicaciones de los atractivos de la ciudad de Ibarra.

2 CONCEPTOS IMPORTANTES

2.1 Tipos de usuario

El sistema web maneja dos tipos de usuario: administrador y operador. El usuario administrador gestiona el acceso al sistema creando usuarios operadores. Los usuarios operadores dispondrán de las demás funcionalidades del sistema; es decir, podrá registrar la información perteneciente a la ciudad, las categorías de atractivos, y los atractivos correspondientes.

2.2 Acceso al sistema

El ingreso a la aplicación se realizará mediante el empleo de un navegador web. Cabe destacar que esta aplicación es compatible con "Google Chrome".

Cualquier usuario deberá acceder a la aplicación utilizando un nick y contraseña correspondiente, logrando el ingreso a la página principal según el rol adquirido.

Para dirigirnos a la aplicación, dentro de nuestro navegador digitamos la siguiente URL: gestur-touribarra.rhcloud.com. Así se nos presenta el formulario de ingreso.



Si los datos no son correctos, el sistema notificará los resultados erróneos.





Si los datos son correctos, accederemos al panel correspondiente.

Página principal del usuario administrador



Página principal del usuario operador

3 GUÍA DE USO

3.1 Administración de usuarios

Esta funcionalidad del sistema pertenece solo a usuarios que se incluyen en el grupo ADMINISTRADOR. Dentro de la página principal observaremos una barra de menú, donde al ingresar en *Gestionar* se desplegará la opción *Usuarios*.



Al acceder a esta opción se mostrará una página donde podremos ingresar un nuevo usuario y visualizar los existentes. Además en el listado de usuarios existentes tendremos acceso a opciones como: *Cambio de Estado* que permite habilitar/deshabilitar usuarios, y *Modificar* que permite editar sus datos.

? Ayuda 🔻 🖻 Regr	esar					Bienvenido <i>Luis</i>
Ingreso de Usuari	os					
Nombre Apellido Nick de usuario Contraseña Tipo de Usuario S	eleccionar V					
Usuarios Existente	25					
Nombres	Apellidos	Nick	⊨ ≪ 1 ≫	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	Seleccionar	Seleccionar
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	Seleccionar	Seleccionar
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	Seleccionar	Seleccionar
			14 ×4 1 >>	(F)		

3.1.1 Agregar usuarios

Dentro de *Gestión de Usuarios*, en la sección superior podemos ingresar nuevos usuarios del sistema. Para esto escribimos el nombre, apellido, nick, contraseña provisional y seleccionamos el tipo de usuario.

Ingreso de Usua	rios
Nombre	Juan Pedro
Apellido	Orbe
Nick de usuario	jporbe
Contraseña	
Tipo de Usuario	Seleccionar T
Ingresar	Seleccionar Administrador
	Operador
Usuarios Exister	ites
	10 10 1 10 10

Cuando tenemos lleno el formulario, pulsamos el botón **Ingresar** para finalizar el proceso de creación de usuario.

? Ayuda ▼	Bienvenido Luís Los datos ingresados son incorrectos Los datos ingresados son
Nombre Juan Pedro	incorrectos
Apellido Orbe	No deben poseer espacios en
Nick de usuario jporbe	blanco y numeros, excepto la contrasena
Contraseña	No deben poseer espacios en
Tipo de Usuario Operador •	blanco y números, excepto la contrasena
Ingresar	

Si se ha ingresado algún dato erróneo, el sistema notificara mediante mensajes; caso contrario se ingresará el nuevo usuario y se mostrará un mensaje de éxito. Además aparecerá en la lista de usuarios y este se encontrará habilitado.

Ayuda 🍷 📽 Regr	esar					Usua corre	ario ingresado ectamente
greso de Usuari	os					Usuar	rio ingresado correcta
ombre pellido ick de usuario ontraseña							
ipo de Usuario C Ingresar	perador v						
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente	perador •						
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres	perador • s Apellidos	Nick	e er 1 se Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado	
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres Usuario	perador	Nick usuario	14 1 14 Estado no	Tipo Operador	Modificar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar	
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres Usuario Luis	perador	Nick usuario tiko	ro si	Tipo Operador Administrador	Modificar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar	
ingresar Ingresar Suarios Existente Nombres Usuario Luis Veronica	perador • Apellidos Apellido Cisneros Gomez	Nick usuario tiko aniri	ro e 1 ro Estado no Si si	Tipo Operador Administrador Operador	Modificar Seleccionar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar Seleccionar	

3.1.2 Modificar datos de usuarios

Dentro de la lista de usuarios existentes se encuentra una columna *Modificar,* si deseamos cambiar los datos de un usuario existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos *Seleccionar*.

Usuarios Existente	s					
			ia 🖂 🚺 🄛 I	►I		
Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Тіро	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	Seleccionar	Seleccionar
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	Seleccionar	Seleccionar
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	Seleccionar	Seleccionar
Juan	Orbe	jorbe	si	Operador	Seleccionar	Seleccionar
			ia 🗠 🚹 🔛 I	► I		

A continuación nos re-direccionaremos a la página de edición de usuario que contiene los campos similares a los de ingreso, con la excepción que no podremos editar el nick de usuario y que la contraseña no se muestra.

Si deseamos modificar los datos estos serán igualmente validados y al cambiar el texto de contraseña esta será modificada. Se recomienda el cambio de contraseña cuando un usuario ha olvida la misma,

proporcionándole una clave temporal que podrá ser cambiada en el perfil de usuario.

Nombres	Juan]	
Apellidos	Orbe	ן	
Nick de usuar	io jorbe	-	
Contraseña	MD5pass		
Tipo de Usuai	io Operador 🔻	-	

3.1.3 Habilitar y deshabilitar usuarios

Si un usuario está habilitado podrá ingresar al sistema según su rol, caso contrario no. Para habilitar o deshabilitar un usuario nos dirigimos a la lista de usuarios existente y en la columna *Cambiar estado* pulsaremos *Seleccionar* según el usuario. En seguida se mostrará un mensaje de confirmación, mediante el cual al pulsar *Aceptar* cambiaremos el estado y al pulsar *Cancelar* no se realizarán cambios.

lontraseña 🛛						
ipo de Usuario O Ingresar	perador T	Eliminar A Esta s	Campo eguro de activar/des	X activar usuario?		
		Acepta	r Cancelar			
Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Nombres Usuario	Apellidos Apellido	Nick	Estado	Tipo Operador	Modificar Seleccionar	Cambio estado
Nombres Usuario Luis	Apellidos Apellido Cisneros	Nick usuario tiko	Estado no si	Tipo Operador Administrador	Modificar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar
Nombres Usuario Luis Veronica	Apellidos Apellido Cisneros Gomez	Nick usuario tiko aniri	Estado no si si	Tipo Operador Administrador Operador	Modificar Seleccionar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar Seleccionar

Si decidimos habilitar/deshabilitar un usuario, el sistema mostrará un mensaje de éxito y dentro de la columna *Estado* aparecerá si o no según el caso.

	esar					Cam	bio de estado correcto
igreso de Usuari	DS					Cann	bio de estado correcto
lombre J	Jan						
pellido C	rbe	Ī					
lick de usuario jo	rbe	Ī					
ontraseña							
		_					
ipo de Usuario C	perador 🔹						
ipo de Usuario C	perador 🔻						
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente	perador •						
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente	s		1 1 1	PI.			
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres	s	Nick	TE Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado	
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres Usuario	s Apellidos Apellido	Nick	te es 1 20 Estado no	Tipo Operador	Modificar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar	
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres Usuario Luis	Apellido Cisneros	Nick usuario tiko	te te 1 te Estado no si	Tipo Operador Administrador	Modificar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar	
ipo de Usuario C Ingresar suarios Existente Nombres Usuario Luis Veronica	Apellidos Apellido Cisneros Gomez	Nick usuario tiko aniri	r r 1 r Estado no si si	Tipo Operador Administrador Operador	Modificar Seleccionar Seleccionar Seleccionar	Cambio estado Seleccionar Seleccionar Seleccionar	

3.2 Perfil de usuario

Los usuarios pertenecientes al grupo **Operador**, dentro del menú en la página principal podrán acceder a su perfil. Dentro de este encontrarán sus datos generales y tendrán la capacidad de cambiar su contraseña de acceso al sistema.

3.2.1 Cambiar contraseña

Dentro de la página principal escogeremos la opción **Perfil** del menú **Ver.**



Ingresaremos a la página de visualización del perfil, donde se encuentran nuestros datos personales y la sección para cambiar la contraseña de nuestra cuenta.



Para cambiar la contraseña desplegamos la barra *Editar Contraseña* e ingresaremos los datos de contraseña actual y nueva.

 Editar Contraseña 	
Contraseña actual:	
Nueva contraseña:	
Confirmar contraseña:	
	Cambiar

Finalmente pulsaremos el botón *Cambiar*, logrando un cambio de contraseña de ingreso al sistema exitoso.

3.3 Administración de información de la ciudad

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario *Operador* puede ingresar los datos referentes a la ciudad de Ibarra. Para esto en la página principal accede al menú *Gestionar* y escoge la opción *Información Ciudad.*



Dentro de la página de información general se presenta un formulario para el ingreso de nuevos contenidos y un listado de los existentes.

Registro de Infor	mación de la Ciudad			
Título: *				
Descripción: *				
Idioma:	Seleccionar			
Seleccin de imag	en: Agregar imagen			
Nuevo	Cancelar			
Información ingr	esada			
Información ingr	esada	11 e 1 2 e e		
Información ingr	esada	14 ee 1 2 be bu Descripción	Idioma	EDITAR ELIMINAR
Información ingr Título ciudad	ciudad	Descripción	Idioma español	EDITAR ELIMINAR
Información ingr Título ciudad city	ciudad	Tel escripción	ldioma español ingles	EDITAR ELIMINAR
Información ingr Título ciudad city clima	ciudad city clima	Descripción	ldioma español ingles español	EDITAR ELIMINAR
Información ingr Título ciudad city clima weather	ciudad city clima weather	Descripción	ldioma español ingles español ingles	EDITAR ELIMINAR

3.3.1 Crear información

En la parte superior de la página se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a un nuevo ítem de información de la ciudad de Ibarra. Dentro de estos están:

- Título.- Una sola palabra característica.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-). Además vale recalcar que dentro de la descripción si necesitamos un punto a parte usaremos el carácter arroba (@).
- Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.
- Imagen.- Foto característica de dicha información, tamaño ideal 1024 x 640 pixeles. Si no se elige esta se creará con la imagen por defecto.

Registro de Informaci	ón de la Ciudad
Título: *	mapa
Descripción: *	el mapa
ldioma:	Seleccionar
Seleccin de imagen: Nuevo	Seleccionar ingles español

Al pulsar el botón de Seleccionar imagen se abrirá una ventana flotante

que nos permite realizar el proceso de subida de imagen.

Descripción: *	el mapa	
Idioma: Seleccin de imagen: Nuevo	español F Agregar imagen Cancelar	Seleccionar imagen × Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir
Título		Descripción Idioma EDITAR ELIMINAR

Para subir la imagen daremos clic en el botón **Seleccionar archivo**, con esto se mostrará la ventana de búsqueda de imagen, donde podremos navegar por el computador y elegir la imagen característica recordando su tamaño ideal de 1024 x 640 pixeles.



Si durante el proceso de selección de imagen, escogemos un archivo de distinta extensión u formato, se mostrará un mensaje de ayuda para informarnos de nuestra elección

stro d	e Informació	n de la Ciudad	La página en localhost:8080 dice: ×	
ilo: *	ılo: * mapa		Tipo de archivo no valido, selecione una imagen(jpg,png)	
		el mapa	Aceptar	
cripci	ón: *			J
	Selecciona	r imagen	×	
oma:	Seleccion	ar archivo No se eligió	archivo Subir	
eccin d				

Cuando seleccionamos correctamente nuestra imagen, el nombre de esta se mostrará en la parte inferior.

	Seleccionar imagen	1
a: in c	Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir	
vo	capital0.jpg	
acio		

Para iniciar el proceso de subida damos clic en el botón **Subir**, cabe recalcar que existe la barra de progreso que nos indicará como avanza el proceso de subida de la imagen. Una vez finalizado este, se muestra una alerta de éxito del proceso.

gistro de	e Informació	n de la Ciudad	La página en localhost:8080 dice:	×	
itulo: *		mapa	Subida exitosa: undefined		
		el mapa		Aceptar	
Descripció	ón: *				J
	Selecciona	r imagen	×	1	
dioma: ieleccin d Nuevc	Seleccion	ar archivo No se eligió	archivo Subir		

Finalmente guardaremos los cambios pulsando el botón *Nuevo*, a continuación aparecerá un mensaje de éxito en la creación de la información.



Además se agregará al listado de Información ingresada.

		🥶 🥌 1 2 <mark>3</mark> 🗠 🕫			
Título		Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
mapa	el mapa		español	1	F
🕐 🥵 1 2 <mark>3</mark> 🕬 🕬					

3.3.2 Modificar información

Dentro de la lista de información ingresada se encuentra una columna *Editar*, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila

correspondiente y pulsaremos la imagen



Enseguida nos re-direccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

Título *	mapa el mapa	_
Descripción *	er mapa	
dioma	español 🗾	_
Selección de imagen:	Agregar imagen	Ver imagen actual

Existe un ligero cambio dentro del formulario, este se refiere al botón *Ver imagen actual*; este botón nos permite visualizar la imagen que pertenece a dicha información actualmente mediante una ventana flotante.



3.3.3 Eliminar información

Dentro de la lista de información ingresada se encuentra una columna *Eliminar*, si deseamos borrar los datos de aquella información existente nos

ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen

Seleccionar.	Eliminar Campo 🛛 🗙			
: Agregar imagen	A Esta seguro de eliminar el campo?			
Cancelar	Aceptar Cancelar			
ada				
	14 💜 1 2 3 💌 M			
	Descripción	Id	lioma EDITAR	ELIMINAR
el mapa		españ	ol 🧳	
	1 2 3 P			

Al presionar le botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación del campo; si pulsamos **Cancelar** no se ralizará ninguna acción, por el contrario al pulsar **Aceptar** dicha información será eliminada y se mostrará un mensaje de éxito.



3.4 Administración de categorías

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario *Operador* puede ingresar categorías referentes a los atractivos de Ibarra. Para esto en la página principal accede al menú *Gestionar* y escoge la opción *Categorías.*

🖙 Gestionar 🔻 🛛 🖉 Ver 👻 📍	Ayuda 🔻
🕮 Información Ciudad	
🛚 Categorías	IDADDA
Atractivos	ΙΒΑΚΚΑ
	CIUDAD BLANCA A LA QUE SIEMP

Dentro de la página de categorías se presenta un formulario para el ingreso de nuevas categorías y un listado de las existentes.

Registro de Info	ormación de Categorías		
Título *			
Descripción *			
Idioma	Seleccionar		
Nuevo	Cancelar		
Categorías ingr	esadas		
Título	Descripción	Idioma	EDITAR ELIMINAR
parques	los parques de ibarra	español	
parks	parks of ibarra	ingles	Image: A state of the state
iglesias	las iglesias	español	
naturales	los sitios naturales	español	Image: A state of the state
		1 PC 10	

3.4.1 Crear categorías

En la parte superior de la página se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a una nueva categoría. Dentro de estos están:

- Título.- Una sola palabra característica.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-).

 Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.

Registro de Info	rmación de Categorías
Título *	restaurants ibarra
Descripción *	Restaurants of Ibarra
Idioma	Seleccionar.
Nuevo	Seleccionar ingles
Categorías ingre	español s

Si deseamos guardar la categoría pulsaremos el botón *Nuevo*; si ingresamos datos incorrectos se notificará al usuario sobre los errores y no se ingresará la categoría, caso contrario se ingresa normalmente la categoría mostrando un mensaje de éxito.

legistro de Info	rmación de Categorías	El titulo debe ser una palabra e minusculas
Título *	restaurants ibarra	El titulo debe ser una palabra en minusculas
Descripción *	Restaurants of Ibarra	
ldioma	ingles	
Nuevo	Cancelar	

Además se añadirá a la lista de categorías ingresadas.



		🥶 🥶 1 2 3 4 💌 🕬			
Título		Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
port	sport places		ingles	7	(
ervices	other services		ingles	7	F
estaurants	Restaurants of Ibarra		ingles	1	(

3.4.2 Modificar categorías

Dentro de la lista de categorías ingresadas se encuentra una columna *Editar*, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila

correspondiente y pulsaremos la imagen in Enseguida nos redireccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

Título *	restaurants	
Descripción *	Restaurants of Ibarra	
ldioma	ingles 🗾	

3.4.3 Eliminar categorías

Dentro de la lista de categorías ingresadas se encuentra una columna *Eliminar*, si deseamos borrar los datos de aquella categoría existente nos

ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen

Registro de Info	rmación de Categorías					
Título *						
Descripción *		Eliminar Campo *				
Idioma	Seleccionar.	Seleccionar.				
Nuevo Cancelar Al eliminar una categoría también						
Categorías ingre	esadas	Aceptar Cancelar				
Título		Descripción	Idioma	EDITAR ELIMINAR		
sport	sport places ingles					
services	other services	other services ingles 🧭 💕				
restaurants	Restaurants of Ibarra		ingles			
		🥶 🥶 123 <mark>4</mark> 📧 🕫				

Al presionar le botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación de categoría que nos advierte sobre lo que ocurrirá con los atractivos pertenecientes a la misma; si pulsamos *Cancelar* no se ralizará ninguna acción, por el contrario al pulsar *Aceptar* la categoría como los atractivos pertenecientes a ella serán eliminados y se mostrará un mensaje de éxito.



3.5 Administración de atractivos

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario *Operador* puede ingresar atractivos referentes categorías anteriormente creadas. Para esto en la página principal accede al menú *Gestionar* y escoge la opción *Atractivos.*



A continuación se presenta una la página principal del manejo de atractivos, donde se presentan los atractivos existentes, además consta con una búsqueda de atractivos por categoría, y la creación de uno nuevo.

Búsqueda por ca	tegoría	Ingresar nuevo Sitio			
Seleccionar		C†			
		Listado (de Sitios		
		14 - 44 1	3 🔛 🕶		
Categoría	Nombre		Descripción	EDITAR	ELIMINA
parques	La Merced	La merced			•
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		5	•
parks	La Merced park	La Merced park			- 💌
parks	Pedro Moncayo park	Pedro Moncayo park		5	- 💽
iglesias	La Catedral	La Catedral		5	•
iglesias	Basilica de La Dolorosa	Basilica de La Dolorosa		5	•
naturales	Laguna de Yahuarcocha	Laguna de Yahuarcocha		1	•
naturales	Loma de Guayabillas	Loma de Guayabillas		1	`
historicos	Inca Huasi	Inca Huasi		1	`
historicos	La Piedra Chapetona	La Piedra Chapetona			ſX

3.5.1 Buscar atractivos por categoría

Dentro de la página principal de atractivos, podemos conocer qué sitios pertenecen a una categoría específica; para ellos escogeremos la misma en



el listado de categorías

y pulsaremos el botón de búsqueda



Cabe recalcar que si presionamos el botón antes mencionado si seleccionar una categoría nos aparecerá un mensaje de alerta solicitándonos este proceso.

itios pertenecie	ntes a Ibarra					Atención!	
Búsqueda por ca	Júsqueda por categoría Ingresar nuevo Sitio					continuar	
Seleccionar		•					
		Listado	de Sitios				
		14 ×4 1	2 3 🔸 📲				
Categoría	Nombre		Descripción	EDITAR I	LIMINAR		
parques	La Merced	La merced			3		

Una vez seleccionada nuestra categoría y pulsado el botón de búsqueda,

se mostrará en el Listado de sitios los atractivos pertenecientes a esta.

Sitios pertenecien	tes a Ibarra				
Búsqueda por cat	egoría	Ingresar nuevo Sitio			
Jparques 🔹 🙋 ট					
		Listad	lo de Sitios		
		14	1 💀 🖻		
Categoría	Nombre		Descripción	EDITAR ELIMINA	R
parques	La Merced	La merced		Image: Second	
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		Image: A marked block in the second secon	
		14	1 (2) (2)		

3.5.2 Crear atractivo

Dentro de la página principal de atractivos, una vez ya seleccionada nuestra categoría procedemos a crear un nuevo sitio perteneciente a la

Ingresar nuevo Sitio

misma; para ello pulsamos el botón nuevo

Esto nos re-direccionará a la página de ingreso de atractivos, donde se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a este. Dentro de ellos están:

- Nombre.- Nombre del atractivo, este puede contener caracteres en mayúsculas, espacios y tildes.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-). Además vale recalcar que dentro de la descripción si necesitamos un punto a parte usaremos el carácter arroba (@).
- Dirección.- Texto que informa la ubicación del atractivo, este puede contener mayúsculas, tildes, números y guiones medios (-).
- Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.
- Imagen.- Foto característica de dicha información, tamaño ideal 1024 x 640 pixeles. Si no se elige esta se creará con la imagen por defecto.

• Mapa.- Posición del atractivo dentro del mapa de Ibarra, esta se

realiza mediante el arrastre del puntero o marcador y la navegación en el mapa de Google.

ngreso de sitio	
Categoría:	parques
Nombre:	
Descripción:	Dirección:
Selecionar Imagen:	Agregar imagen
VVIENCA POPULATION CMCLEAR CONTROL S de Mario CMCLEAR CONTROL S de Mario CMCLEAR CONTROL S de Mario La Pleza S	LOMAS DE AZAY

Si dejamos campos vacíos o no llenamos correctamente alguno, el sistema nos notificará sobre estos eventos mediante mensajes.

Ingreso de Sitio			formsitio:descripcion: Error de
Categoría: Nombre:	parques Parque del Águila		formsitio:descripcion: Error de validación: se necesita un valor.
Descripción:	Dirección:		formsitio:direccion: Error de validación: se necesita un valor. formsitio:direccion: Error de validación: se necesita un valor.
Selecionar Imagen:	Agregar imagen	_	
	TOMAS DE AZAYA DE AZAYA	Satélite	

Como explicamos anteriormente un ejemplo de escritura de los datos característicos de un atractivo seria el siguiente.

	parques			
Nombre:	Parque del Águila			
Descripción:	El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio.	🛛 Dirección:	Calle <u>Sucre</u> esquina.	8
Selecionar Imagen:	Agregar imagen			
• • •	LOMAS DE AZAYA Wacas Galindo Wacas Galindo Wacas Galindo Wacas Galindo Wacas Galindo Wacas Galindo Wacas Galindo	ABRIL SAN MIGUEL DE IBARRA DE IBARRA Joe Meja Barra AJAVI Joe Meja Leguera Eloy Artago U LA MERCED Julto	Contracting the second	All a formet

Al pulsar el botón de **Seleccionar imagen** se abrirá una ventana flotante que nos permite realizar el proceso de subida de imagen.

Categoría:	parques
Nombre:	Parque del Aguila
Descripción:	El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio. B Dirección:
elecionar Imagen:	Agregar imagen Seleccionar imagen
	DE AZAYY DE AZAYY Vacas Galindo
	NUEVO NOGAR PROLA

Para subir la imagen daremos clic en el botón *Seleccionar archivo*, con esto se mostrará la ventana de búsqueda de imagen, donde podremos

navegar por el computador y elegir la imagen característica recordando su tamaño ideal de 1024 x 640 pixeles.

		0			
	mapa	🔄 🛞 - 🛧 🐌 « Conte	nidos_Estructura_D → contlmg	v 🖒 Buscar en	conting 🔎
	el mapa	Organizar 🔻 Nueva carpe	ta		E • 🔲 🙆
n: *		🔆 Favoritos			
Seleccion Selecció	n <mark>ar imagen</mark> onar archivo No se e	Descargas Escritorio Sitios recientes LuisAlberto ScrdovaPjs	banner.jpg	pg banner3.jpg	banner4.jpg
		 Bibliotecas Documentos Imágenes 			
		J Música ■ Vídeos	default.jpg img.png	9	
		💰 Grupo en el hogar 💙			
ci	udad	Nombre:		✓ Todos los	archivos 🗸
		-		Abrir	▼ Cancelar
ci	ty			ingles	

Si durante el proceso de selección de imagen, escogemos un archivo de distinta extensión u formato, se mostrará un mensaje de ayuda para informarnos de nuestra elección. Cuando seleccionamos correctamente nuestra imagen, el nombre de esta se mostrará en la parte inferior.

Genauer	Direcció	ón:
	Seleccionar imagen	×
Agrega	Seleccionar archivo No se elió archivo Subir	
LOMAS DE AZAYA	dark-side-of-the-moon-portadas-para-facebook.jp	g ELIDLIVO Universidad Tecnica del Norte "UTN"
odrigo Millo		Martin Carlos
Ingenia Perez	Fray Vacas Galindo	lla Lequerica allo Borrero

Para iniciar el proceso de subida damos clic en el botón *Subir*, cabe recalcar que existe la barra de progreso que nos indicará como avanza el

proceso de subida de la imagen. Una vez finalizado este, se muestra una alerta de éxito del proceso.

La página en localhost:8080 dice:					×					
parques		Subida exitosa:	undefined							
Parque del El Parque d	Águila Iel águi				[Ace	ptar		e esqui	na.
genial.@De	ebes vis	itar este sitio.	×		Dirección:					
	Selecci	ionar imagen							×	
Agrega	Selec	cionar archivo N	lo se elió arcł	nivo	Subir					
LOMAS DE AZAYA Av Rodrigo										Universida del Nort

Al arrastrar el marcador dentro del mapa nos mostrará un mensaje de la latitud y longitud del atractivo, verificando que el proceso de ubicación dentro del mapa sea correcto



Finalmente guardaremos los cambios pulsando el botón *Nuevo*, a continuación aparecerá un mensaje de éxito en la creación de la información.



Además se regresamos a la página principal de atractivos, el nuevo sitio se agregará al listado de *Atractivos*.

Búsqueda por ca	ategoría	Ingresar nuevo Sitio			
parques	• 🙆	(
		Listado	le Sitios		
		14 - 44	⇒ H		
Categoría	Nombre		Descripción	EDITAR	ELIMIN
parques	La Merced	La merced		5	- 🗲
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		7	- CX
parques	Parque del Águila	El Parque del águila es ger	ial.@Debes visitar este sitio.	1	∏ ≯

3.5.3 Modificar atractivos

Dentro de la lista de atractivos se encuentra una columna *Editar*, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen . Enseguida nos redireccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas

Ingreso de Sitio Categoría: parques Nombre: Parque del Águila El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio. Calle Sucre esquina. Dirección: Descripción: Seleccionar Imagen: Agregar imagen Ver imagen actual Mapa Satélite <>> San Miguel de Ibarra de Ciocole @2015 C Modifie Cancela

condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

Existe un ligero cambio dentro del formulario, este se refiere al botón *Ver imagen actual*; este botón nos permite visualizar la imagen que pertenece a dicha información actualmente mediante una ventana flotante.



3.5.4 Eliminar atractivos

Dentro de la lista de sitios se encuentra una columna *Eliminar*, si deseamos borrar los datos de aquella información existente nos ubicaremos

en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen

			Listado de Sitios				
Categoría	Nombre		Descripción		EDITAR	ELIMINAR	
parques	La Merced	La me	Eliminar Campo 🛛 🗙		7	₽	
parques	Pedro Moncayo	Pedro	A Esta seguro de eliminar el campo?		7	₽	
parques	Parque del Águila	El Par	Aceptar Cancelar	te sitio.	5	(

Al presionar le botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación del campo; si pulsamos *Cancelar* no se ralizará ninguna acción, por el contrario al pulsar *Aceptar* dicha información será eliminada y se mostrará un mensaje de éxito.



3.6 Salir del sistema

Dentro de nuestra página principal de usuario, ya sea *Operador* o *Administrador*, se encuentra en la parte superior derecha el botón de *Cerrar Sesión*; con el cual como su nombre lo dice saldremos satisfactoriamente del sistema regresando a la página de inicio.

nica	Cerrar Sesión	