

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “Modelo Administrativo Financiero para el Patronato Municipal de Amparo Social del Cantón Antonio Ante”

El Patronato Municipal de Amparo Social del Cantón Antonio Ante es una institución sin fines de lucro creada en el año 1997, cuya gestión está encaminada netamente al apoyo, ayuda social y a la protección especial a los miembros de la comunidad anteña.

El Capítulo I, Diagnóstico situacional.

Después de analizar los resultados obtenidos de la información primaria y secundaria, deducimos que existe una inadecuada Gestión Administrativa y Financiera ocasionada por la falta de un Modelo Administrativo Financiero.

El Capítulo II, Marco Teórico, el mismo que está formado por una amplia recopilación de información obtenida en bibliotecas, Internet y documentos propios del Patronato, apoyándome en esta información científica para elaborar la Propuesta del Proyecto.

El Capítulo III es la situación al problema planteado, es decir, un Modelo Administrativo Financiero que contiene una propuesta administrativa, una financiera.

El Capítulo IV, Impactos y entre ellos tenemos:

- Impacto Social
- Impacto Económico
- Impacto Educativo
- Impacto Ético

Por último consideramos las respectivas conclusiones y recomendaciones para el mejor funcionamiento del Patronato.

ABSTRACT

TOPIC: “Administrative Financial Model for the Municipal Foundation for Social Protection in Antonio Ante Canton”

The Municipal Foundation for Social Protection of Antonio Ante Canton is a non-profit institution created in 1997 whose management is eminently aimed to support, social help and the special protection of the members of the community of Antonio Ante who are in vulnerable situations. This project contains:

Chapter I, situational diagnosis:

After analyzing the results obtained from the primary and secondary information, we deduct that there is an inappropriate administrative and financial management caused by the lack of an administrative financial.

Chapter II, the Theoretical Background, that is made up of a wide collection of information obtained in libraries, Internet and documents which are owned by the Foundation supporting me in this scientific information in order to elaborate the proposition of the project.

Chapter III is the situation of the posed problem, that means, an Administrative Financial.

Chapter IV, Impacts, including:

- Social impact
- Economic impact
- Educational impact
- Ethic impact

Finally, we consider the corresponding conclusions and recommendations for a better running of the Foundation.

DECLARACIÓN

Yo, Francisco Daniel Montecinos Pozo, declaro bajo juramento que la presente investigación aquí descrita es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado, ni calificación profesional; y que hemos consultado las referencias bibliográficas que incluyen en este documento.

Firman

.....

Francisco Daniel Montecinos Pozo

CERTIFICACIÓN

En calidad de tutor de Trabajo de Grado presentado por Francisco Daniel Montecinos Pozo, para optar por el título de INGENIERO EN CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA, doy fe de que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a presentación y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

Economista Luis Cervantes



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, FRANCISCO DANIEL MONTECINOS POZO, con cédula de ciudadanía Nro. 1002580908, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) del trabajo de grado denominado: “MODELO ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA EL PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL CANTON ANTONIO ANTE”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERO EN CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(firma):

Nombre: Francisco Daniel Montecinos Pozo

Cédula: 1002580908

Ibarra, a los _____ días del mes de _____ de 2011



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	DE	1002580908	
APELLIDOS Y NOMBRES:	Y	MONTECINOS POZO FRANCISCO DANIEL	
DIRECCIÓN:		CALLE IMBABURA Y PANAMERICANA	
EMAIL:		daniel093343301@hotmail.com	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	093343301

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“MODELO ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA EL PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL CANTON ANTONIO ANTE”
AUTOR (ES):	FRANCISCO DANIEL MONTECINOS POZO
FECHA: AAAAMMDD	09 DE MAYO DE 2011
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	

PROGRAMA:	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	INGENIERIA EN CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA
ASESOR /DIRECTOR:	EC. LUIS CERVANTES

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, **FRANCISCO DANIEL MONTECINOS POZO**, con cédula de ciudadanía Nro. **1002580908**, en calidad de autor (a) (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

3. CONSTANCIAS

El (La) autor (a) (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los..... días del mes de..... de 20.....

EL AUTOR:

(Firma).....
Nombre:
C.C.:

ACEPTACIÓN:

(Firma)
Nombre: Lic. Ximena Vallejos
Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario

DEDICATORIA

A mis padres, quienes con amor y cariño me supieron apoyar incondicionalmente enseñándome que el esfuerzo, el bien y la verdad es el mejor camino para llegar al éxito.

A mis hermanos quienes fueron testigos de mi dedicación y empeño en el desarrollo de mi Proyecto.

Francisco Daniel Montecinos Pozo

Agradecimiento

El agradecimiento más sincero y profundo al Patronato Municipal de Amparo Social del Cantón Antonio Ante quien abrió las puertas y me dio la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi vida universitaria, además expreso un sentimiento de eterna gratitud a la Universidad Técnica del Norte, a las autoridades y catedráticos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, quienes con sus consejos y conocimientos supieron inculcarnos para forjar así profesionales acorde a las demandas actuales del país, en especial al Economista Luis Cervantes Director de esta investigación, quien con su experiencia profesional ha sabido guiarme en el desarrollo del trabajo de grado.

PRESENTACIÓN

El presente Trabajo de Grado, está diseñado con la finalidad de Crear un Modelo Administrativo – Financiero para el Patronato Municipal de Antonio Ante de la provincia de Imbabura, mismo que está estructurado en cuatro capítulos: Diagnóstico Situacional, Aspectos Teóricos – Científicos, Propuesta Modelo Administrativo - Financiero, Análisis de Impactos y Conclusiones Recomendaciones.

En el primer capítulo se ha realizado una investigación exhaustiva y detallada de la actual situación del Patronato Municipal del Cantón Antonio Ante Provincia de Imbabura; mediante la aplicación de las técnicas de investigación a clientes Internos y Externos, presidentes y Directivos, se procedió a la tabulación de datos para realizar el análisis FODA. Dicha investigación efectuada ha confirmado que el problema sobre la falta de actualización del Reglamento Interno, inexistencia de manuales administrativos – financieros que sirvan de guía de las funciones y procedimientos y la ausencia de una herramienta de control, los mismos que sirvan para el desarrollo eficiente y eficaz del trabajo.

En el segundo capítulo se buscó apoyo en las teorías científicas y experiencias anteriores sobre el tema en cuestión, y con estas bases conceptuales se describen la información necesaria: conceptos básicos de reglamento interno, administración, modelos administrativos, planificación, organización y orgánico funcional

En el tercer capítulo hace mención a la elaboración de un conjunto de propuestas que ayuden a solucionar el problema identificado en el Patronato Municipal de Antonio Ante, mediante la formulación e implementación de un Modelo Administrativo Financiero actualiza a las necesidades y expectativas de usuarios, estructura administrativa del Patronato, mediante la distribución adecuada de las competencias, funciones y responsabilidades inherentes a

cada nivel y cargo, así como también se establece políticas generales y procedimientos administrativos – financieros de las actividades relevantes.

En lo referente al aspecto financiero se

Propone una inversión económica para el funcionamiento de la farmacia y comisariato.

El último capítulo trata de un análisis técnico de los impactos que en el presente trabajo generó y generará en los siguientes ámbitos: social, económico, educativo, ético, general.

Finalmente se concluye este trabajo de investigación con la formulación de conclusiones y sus respectivas recomendaciones que deberán ser consideradas para futuras investigaciones.

Se pone a disposición este proyecto **de CREACIÓN DE UN MODELO ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA EL PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL CANTON ANTONIO ANTE**, deseando que los lectores compartan esta herramienta de utilidad y la propuesta sea efectiva para su aplicación urgente en los Patronatos.

ÍNDICE GENERAL

DECLARACIÓN.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
RESUMEN EJECUTIVO.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	vi

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Antecedentes.....	1
1.2. Justificación	3
1.3. Objetivos del Diagnóstico.....	4
1.4. Variable.....	5
1.4.1. Indicadores de Variables.....	5
1.4.2. Indicadores o Subaspectos.....	6
1.5. Matriz de la Relación Diagnóstica.....	7
1.6. Mecánica Operativa.....	9
1.6.1. Identificación de la Población.....	9
1.6.2. Censo.....	9
1.6.3. Información Primaria.....	9
1.6.4. Información Secundaria.....	9
1.6.5. Diseño de Instrumentos de Investigación.....	10
1.7. Tabulación y Análisis de la Información.....	15
1.7.1. Encuesta dirigida a los empleados del Patronato de Amparo Social de Antonio Ante.....	15
1.7.2. Conclusiones de las encuestas.....	26
1.8. Observación Directa.....	27
1.9. Construcción de la Matriz FODA.....	27
1.10. Matriz FODA.....	28

1.10.1. Cruces Estratégicos: FA, FO, DO, DA.....	29
1.11. Determinación del Problema Diagnóstico.....	31

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Marco Legal Municipal.....	32
2.1.1. Ámbito de los Gobiernos Seccionales.....	32
2.1.1.1. Del Municipio.....	33
2.1.1.2. Los Fines Esenciales del Municipio.....	34
2.1.1.3. Empresas Municipales.....	34
2.1.2. Patronato Municipal de Amparo Social del Cantón Antonio Ante.....	36
2.1.2.1. Base Legal.....	36
2.1.2.2. Naturaleza y Fines del Patronato Municipal.....	37
2.1.2.3. Servicios.....	38
2.2. Administración.....	40
2.2.1. Definición.....	40
2.2.2. Importancia.....	40
2.2.3. La Administración como ciencia, técnica y arte.....	41
2.2.4. Tipos de Administración.....	42
2.2.4.1. Administración Pública.....	43
2.2.4.2. Administración Privada.....	43
2.2.4.3. Administración Mixta.....	43
2.2.5. Proceso Administrativo.....	43
2.2.5.1. Definición.....	43
2.2.5.2. Funciones de la Administración.....	45
2.3. Modelo Administrativo.....	46
2.3.1. Definición.....	46
2.3.2. Tipos de Modelos.....	47
2.3.2.1. Modelo Autocrático.....	47
2.3.2.2. Modelo de Custodia.....	48

2.3.2.3. Modelo de Apoyo.....	48
2.3.2.4. Modelo Colegial.....	48
2.3.3. Modelo Administrativo por Objetivos y Resultados.....	49
2.4. Modelo Financiero.....	50
2.4.1. Definición.....	50
2.5. Patronato.....	51
2.5.1. Definición.....	51
2.5.2. Servicios.....	51
2.5.2.1. Salud.....	51
2.5.2.2. Educación.....	52
2.5.2.3. Comisariato.....	53
2.5.2.4. Farmacia.....	53
2.5.2.5. Proyectos.....	54
2.6. Sector Público.....	55
2.6.1. Definición.....	55
2.7. Organización.....	56
2.7.1. Definición.....	56
2.7.2. Importancia.....	57
2.7.3. Tipos de Organización.....	58
2.8. Planeación Estratégica.....	59
2.8.1. Definición.....	59
2.8.2. Orgánico Funcional.....	60
2.8.3. Definición de Diagramas de Flujo.....	60
2.9. Contabilidad Financiera.....	63
2.9.1. Definición.....	63
2.9.2. Contabilidad.....	63
2.9.2.1. Definición.....	63
2.9.2.2. Importancia.....	64
2.10. Presupuesto.....	64
2.10.1. Definición.....	64
2.11. Talento Humano.....	65
2.11.1. Definición.....	65

2.11.2. Importancia.....	66
2.11.3. Puestos.....	67
2.11.4. Competencia.....	68
2.12. Marco Conceptual.....	69

CAPÍTULO III

3. Presentación.....	74
3.1. Propuesta de la Estructura Orgánica Funcional del Patronato Municipal del Patronato Municipal de Antonio	
Ante.....	76
3.1.1. Unidades Operativas que se encuentran bajo el control de la Administradora.....	77
3.1.2. Características Básicas del Administrador.....	77
3.1.3. Resultados Deseados.....	78
3.1.4. Cómo Liderar, Gerenciar y Controlar el Patronato.....	78
3.2. Las Políticas y estrategias que se deben aplicar para mejorar la productividad, la calidad y la rentabilidad del Patronato.....	80
3.3. Perfil de Puestos Directivos, Administración, Coordinación de Comisariatos, Farmacias y Salud.....	81
3.3.1. Directorio.....	81
3.3.2. Presidencia.....	82
3.3.3. Administración.....	84
3.3.4. Coordinador de Comisariatos.....	86
3.3.5. Coordinador de Farmacia.....	88
3.3.6. Coordinador de Servicios de Salud.....	90
3.4. Departamento Administrativo Financiero.....	92
3.4.1. Jefe de Sistemas.....	93
3.4.2. Digitador.....	95
3.4.3. Jefe de Contabilidad.....	96
3.4.4. Auxiliar de Contabilidad.....	97
3.4.5. Tesorero.....	99
3.4.6. Secretaria.....	100

3.4.7. Técnico en Servicios de Mantenimiento.....	101
3.4.8. Auxiliar de Servicios Generales.....	102
3.5. Proceso de Pago a Proveedores.....	103
3.6. Proceso de Abono a Cartera.....	106
3.7. Proceso para otras Adquisiciones.....	108
3.8. Proceso de Venta de Mercaderías.....	110
3.9. Propósito.....	112
3.9.1. Modelo Operativo para las Actividades de Comisariatos y Farmacias.....	112
3.10. Servicios Comunitarios.....	112
3.10.1. Guardalmacén – cajera.....	112
3.10.2. Bodeguero.....	114
3.11. Servicios de Farmacia.....	115
3.11.1. Auxiliar de Farmacia.....	115
3.11.2. Representante de farmacias y laboratorio.....	116
3.11.3. Cajero.....	117
3.12. Farmacia.....	118
3.13. Modelo de Procesamientos para los Servicios de Salud del Patronato Municipal en Función de los requerimientos de los demandantes.....	119
3.13.1. Servicios de Salud.....	119
3.13.1.1. Ginecólogo.....	120
3.13.1.2. Pediatra.....	121
3.13.1.3. Médico General.....	121
3.13.1.4. Anestesiólogo.....	122
3.13.1.5. Médico Residente.....	123
3.13.1.6. Obstetrix.....	124
3.13.1.7. Odontólogo.....	125
3.13.1.8. Médico Especialista.....	126
3.13.1.9. Jefe de Enfermeras.....	127
3.13.1.10. Enfermera.....	127
3.13.1.11. Tecnólogo de Laboratorio.....	128

3.13.1.12. Técnico de Estadística.....	129
3.14. Diseño de Flujogramas Operativos para el mejoramiento de la Calidad del Servicio de Salud.....	130
3.14.1. Consulta Externa.....	130
3.15. Diseño de Flujogramas Operativos para el mejoramiento de la Calidad del Servicio Farmacia, Proceso Venta de Mercaderías.....	133
3.16. Propuesta económica Financiera de Inversión para el Funcionamiento de la Farmacia y Comisariato.....	134
3.16.1. Servicios Comunitarios.....	134
3.16.1.1. Comisariatos.....	134
3.16.1.2. Farmacias.....	135
3.17. Proyecto Patronato Municipal Modalidad CNH.....	136
3.18. Proyectos Especiales.....	137
3.19. Análisis de Oferta.....	137
3.19.1. Servicios Básicos.....	138
3.20. Análisis de la Demanda.....	138
3.21. Dimensión del Proyecto.....	139
3.22. Aspectos Técnicos.....	140
3.22.1. Sistema Operativo.....	140
3.22.2. Sistema de Comercialización.....	141
3.22.3. Sistema Administrativo.....	141
3.23. Localización.....	143
3.24. Inversiones.....	143
3.24.1. Cronograma de Inversiones.....	146
3.25. Costos, Ingresos y Gastos.....	147
3.25.1. Costos de Comercialización.....	147
3.25.2. Ingresos.....	149
3.25.3. Gastos Administrativos.....	151
3.25.3.1. Depreciaciones y Amortizaciones.....	152
3.25.3.2. Depreciación de Muebles de Oficina y Equipos Proyectados.....	154

3.25.3.3. Amortización Gastos de Constitución	
Proyectado.....	154
3.26. Análisis Financiero.....	159
3.26.1. Estado de Resultados.....	159
3.26.2. Flujo de Caja.....	160
3.26.3. T.I.R.....	161
3.26.4. V.A.N.....	162
3.26.5. Período de Recuperación de la Inversión.....	162
3.26.6. Punto de Equilibrio.....	162

CAPÍTULO IV

4. IMPACTOS.....	164
4.1. Impacto Social.....	164
4.2. Impacto Económico.....	165
4.3. Impacto Educativo.....	167
4.4. Impacto Ético.....	168
4.5. Impacto General.....	169
CONCLUSIONES.....	170
RECOMENDACIONES.....	172
BIBLIOGRAFÍA.....	174
ANEXOS.....	178

LISTA DE CUADROS

CONTENIDO		PAG
• Cuadro No. 1	Matriz de Relación Diagnostica.....	7
• Cuadro No. 2	Matriz de Relación Diagnostica.....	8
• Cuadro No. 3	Conocimiento de Políticas, estatutos.....	15
• Cuadro No. 4	Convenio.....	16
• Cuadro No. 5	Estructura Organizacional.....	17
• Cuadro No. 6	Fuentes de Financiamiento.....	18
• Cuadro No. 7	Presupuesto.....	19
• Cuadro No. 8	Modelo Administrativo.....	20
• Cuadro No. 9	Convenio Institucional.....	21
• Cuadro No. 10	Funcionamiento Autónomo.....	22
• Cuadro No. 11	Servicios.....	23
• Cuadro No. 12	Ventas a crédito.....	24
• Cuadro No. 13	Realidad socio económica.....	25
• Cuadro No. 14	Matriz Foda.....	28
• Cuadro No. 15	Administración Ciencia Técnica y Arte.....	42
• Cuadro No. 16	Símbolos de los Flujogramas.....	62
• Cuadro No. 17	Clientes Comisariato.....	134
• Cuadro No. 18	Clientes Farmacia.....	135
• Cuadro No. 19	Ayuda Social.....	137
• Cuadro No. 20	Datos.....	143
• Cuadro No. 21	Inversión.....	144
• Cuadro No. 22	Desglose de Inversiones.....	144
• Cuadro No. 23	Inventario mensual de mercaderías.....	147
• Cuadro No. 24	Sueldos y Salarios	147

• Cuadro No. 25	Gastos Varios	148
• Cuadro No. 26	Total Costos Comercialización.....	148
• Cuadro No. 27	Costo Comercialización Proyectado.....	148
• Cuadro No. 28	Ventas mensuales Patronato.....	149
• Cuadro No. 29	Ventas Proyectadas.....	150
• Cuadro No. 30	Gastos salarios.....	151
• Cuadro No. 31	Gastos salarios proyectados.....	151
• Cuadro No. 32	Gastos suministros.....	151
• Cuadro No. 33	Suministros de oficina proyectados.....	152
• Cuadro No. 34	Depreciación de Activos.....	152
• Cuadro No. 35	Depreciación Muebles de oficina.....	153
• Cuadro No. 36	Depreciación equipo de computación.....	153
• Cuadro No. 37	Amortización Gastos de constitución.....	153
• Cuadro No. 38	Depreciación de Instal. y Maquinaria proyectado....	154
• Cuadro No. 39	Amortización Gastos de constitución Proyectado....	154
• Cuadro No. 40	Proyección de Ventas.....	155
• Cuadro No. 41	Proyección de Costo de Ventas.....	157
• Cuadro No. 42	Estado de Resultados.....	159
• Cuadro No. 43	Flujo de caja Proyectados.....	160
• Cuadro No. 44	Punto de equilibrio.....	162
• Cuadro No. 45	Impacto Social.....	164
• Cuadro No. 46	Impacto Económico.....	166
• Cuadro No. 47	Impacto Educativo.....	167
• Cuadro No. 48	Impacto Ético.....	168
• Cuadro No. 49	Impacto General.....	169

LISTA DE GRÁFICOS

CONTENIDO		PAG
• Grafico No. 1	Ubicación Antonio Ante.....	1
• Grafico No. 2	Parroquias Antonio Ante.....	2
• Grafico No. 3	Conocimiento Políticas, estatutos.....	15
• Grafico No. 4	Convenio.....	16
• Grafico No. 5	Estructura Organizacional.....	17
• Grafico No. 6	Fuentes de financiamiento.....	18
• Grafico No. 7	Presupuesto.....	19
• Grafico No. 8	Modelo Administrativo.....	20
• Grafico No. 9	Convenios Institucionales.....	21
• Grafico No. 10	Funcionamiento Autónomo.....	22
• Grafico No. 11	Servicios.....	23
• Grafico No. 12	Ventas a crédito.....	24
• Grafico No. 13	Realidad socio económica.....	25
• Grafico No. 14	Proceso de pago a proveedores.....	105
• Grafico No. 15	Proceso de abonos a cartera.....	107
• Grafico No. 16	Proceso para otras adquisiciones.....	109
• Grafico No. 17	Proceso de Ventas de Mercaderías.....	111
• Grafico No. 18	Consulta externa.....	132
• Grafico No. 19	Costos de comercialización proyectados.....	149
• Grafico No. 20	Análisis de Ventas Proyectadas.....	150
• Grafico No. 21	Proyección de Ventas	156
• Grafico No. 22	Proyección de Costo de ventas.....	158

OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL

Realizar un diagnóstico de la actual situación de la gestión administrativa - financiera en el Patronato de Amparo Social del Cantón Antonio Ante, Provincia de Imbabura con el fin del mejoramiento de sus procesos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer la normativa legal que permite al Patronato trabajar de manera autónoma y el convenio suscrito con el Municipio de Ibarra.
- Analizar la estructura administrativa - financiera de la institución y su dependencia.
- Conocer las fuentes de financiamiento para el manejo económico con el que trabaja el Patronato.
- Determinar el Modelo Administrativo Financiero a seguir para el funcionamiento del Patronato.
- Verificar los servicios que actualmente oferta el Patronato de Amparo Social del Cantón Antonio Ante.
- Determinar a qué sector de la población brinda asistencia el Patronato.