

CONFECCIONES

bebeland

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y
CONTABLES, PARA CONFECCIONES
BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE,
PROVINCIA DE IMBABURA”**

**Autoras: Maribel Gómez
Soledad Lomas**

Director: Ing. Fernando Valenzuela

INTRODUCCIÓN

CONFECCIONES BEBELAND

- inició su actividad el 1 de diciembre de 1975.
- Propietarios Sra. Gladys María Montalvo Noboa y (+) Lic. Vinicio Andrade.
- afiliada a la Cámara de Comercio del Cantón Antonio Ante, (calificación Artesanal N° 23980).
- su actividad industrial es la producción y comercialización de ropa para bebé y niños hasta los dos años.
- Actualmente cuenta con una infraestructura, maquinaria y personal adecuado para la elaboración de las prendas.

INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa, contable y financiera lo realiza de acuerdo al criterio personal de los propietario sin tomar en cuenta técnicas y procedimientos que ayuden al manejo adecuado los recursos que tiene la fábrica.

Para lo cual vemos la necesidad de que se implemente un manual basado en procedimientos administrativos, financieros y contables que contribuirán a minimizar las deficiencias que tiene la entidad. (no contar con contabilidad, herramientas /administración del talento humano, incentivos / capacitación técnica, optimizar costo /productos, minimizar riesgos / inversión, etc.).

INTRODUCCIÓN

Para poder recolectar información relevante se determinó que es necesario aplicar una entrevista al propietario, unas encuestas a los trabajadores (18) y de igual forma encuestas a los clientes (hombres y mujeres de 15 a 69 años - Imbabura).

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Una vez realizada la investigación mediante la aplicación de los instrumentos como son: la entrevista al propietario, las encuestas dirigidas al personal y clientes de la fábrica se pudo recolectar información importante, esta fue tabulada y analizada para poder determinar el principal problema que tiene Confecciones Bebeland, el cual es la inexistencia de un Manual en donde se especifiquen los procesos necesarios que apoyen al administrador para la toma oportuna de las decisiones.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

el problema es causado por:

- ❖ Falta de una organización adecuada.
- ❖ No se lleva un adecuado registro contable y cálculos de los costos de producción.
- ❖ Ausencia de capacitación al personal de producción.
- ❖ Falta de políticas de comercialización para satisfacer las necesidades de los clientes.
- ❖ No existe una adecuada segregación de funciones.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

❖ No cuenta con un departamento de recursos humanos el cual se encargue de contratar al personal idóneo, y que además capacite al personal nuevo.

Por ende se puede determinar que es de vital importancia diseñar un manual de procedimientos administrativo, financiero y contable para poder lograr que Confecciones Bebeland tenga un control de cada área para así poder cumplir con los objetivos y metas que busca alcanzar.

MARCO TEÓRICO

1

- Manuales
- Artesanos Calificados

2

- Administración
- Contabilidad General

3

- Contabilidad de Costos
- Finanzas

PROPUESTA

Con el crecimiento continuo de la empresa, por el volumen de ventas es necesario establecer estrategias y procedimientos basados en la administración con la cual la empresa tendrá mayor organización y planificación en sus procesos, también es necesario la implementación de un adecuado sistema contable para poder llevar un registro de las transacciones comerciales que se den en cuanto al manejo de los recursos con que cuenta la empresa.

PROPUESTA

Para lo cual se propone el diseño de un:

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS,
FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES
BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA
DE IMBABURA”**

Mismo que está basado en bases legales, principios, normas y reglamentos para que las actividades que se realicen en la fábrica sean de acuerdo a las normas constitucionales, contables, tributarias, laborales vigentes.

PROPUESTA

- Producir y comercializar ropa de bebé de buena calidad para satisfacer las necesidades de los clientes tanto del cantón como a nivel nacional; obteniendo rentabilidad y buen posicionamiento de los productos en el mercado aportando así al crecimiento de la misma para incentivar a la creación de más fuentes de trabajo.



MISIÓN

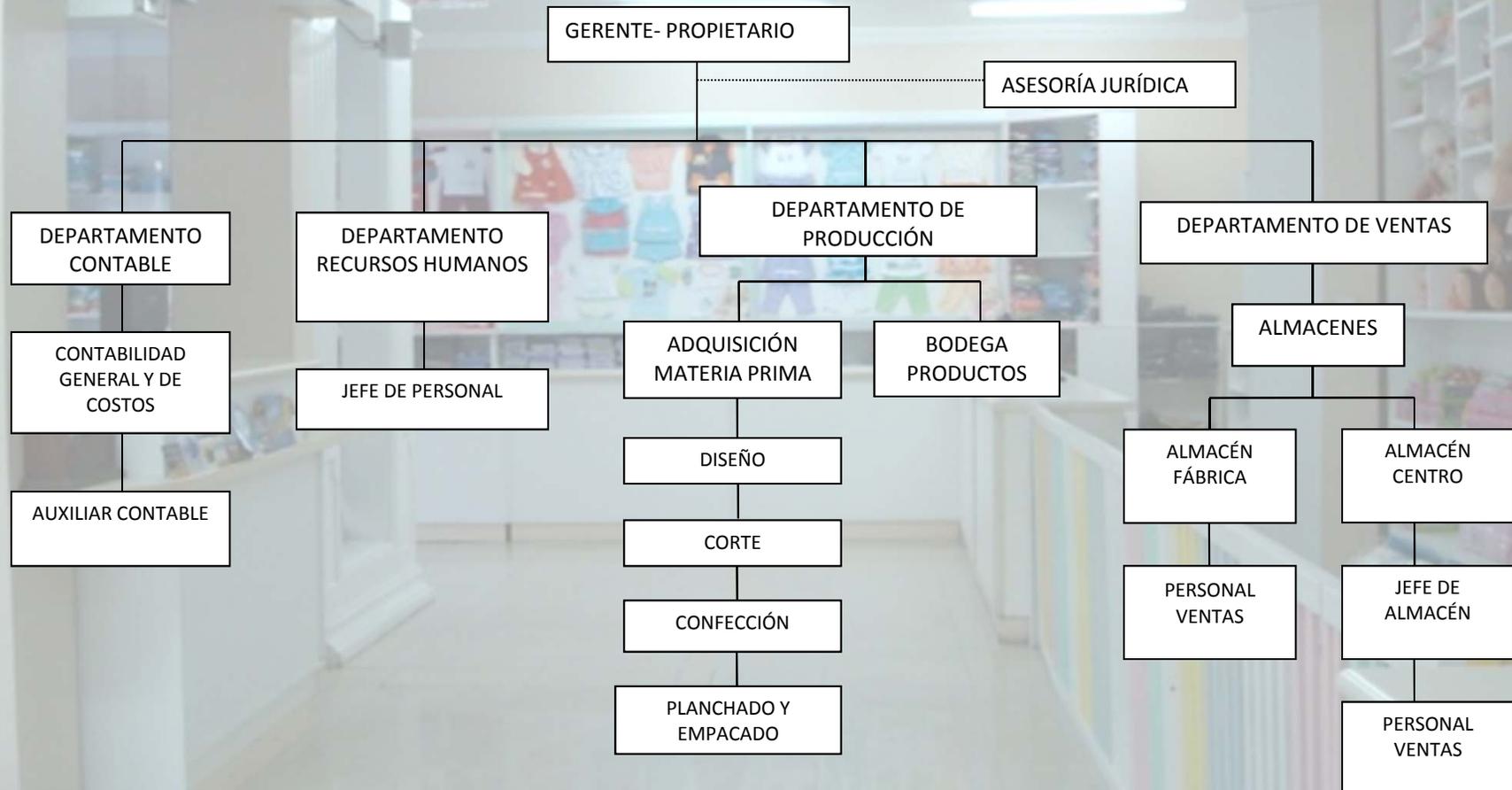
- Llegar a ser la empresa líder en el mercado en cuanto a calidad y diseño de ropa de bebé con el uso adecuado de la tecnología y personal idóneo para su confección y comercialización; otorgando a su clientela un servicio y productos confortables demostrando la capacidad de todos quienes integran la empresa.



VISIÓN

PROPUESTA

1.- ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.



PROPUESTA

2.- FUNCIONES INDIVIDUALES PARA CADA PUESTO DE TRABAJO

- ✓ Nombre del cargo
- ✓ Área
- ✓ Unidad
- ✓ A quien supervisa
- ✓ Descripción del puesto
- ✓ Perfil del cargo (personales y académicos)
- ✓ Funciones y responsabilidades

PROPUESTA

3.- POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, DE VENTAS, CONTABLES Y FINANCIERAS

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

- Capacitación continua al personal.
- Establecimientos de las sanciones por faltas reglamentarias.
- Determinación de salarios de acuerdo a la base legal.
- Derechos y obligaciones del personal.
- Horarios de trabajo.



PROPUESTA

POLÍTICAS VENTAS

- Servicio de atención al cliente.
- Descuentos
- Manejo del efectivo y tarjetas de crédito
- Ventas al por mayor y menor
- Stock de inventarios



PROPUESTA

POLÍTICAS CONTABLES

- Concesión de créditos.
- Registro permanente de la información contable (ventas, cobros, pagos, gastos).
- Creación del fondo de caja chica.
- Control mensual de inventarios.
- Métodos de valoración de inventarios (promedio) y depreciación de activos(línea recta).



POLÍTICAS FINANCIERAS

- Análisis financieros

PROPUESTA

4.- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- Ⓜ Control de las actividades desempeñadas por los departamentos de la empresa
- Ⓜ Contratación del personal
- Ⓜ Control del efectivo
- Ⓜ Control de asistencia del personal
- Ⓜ Elaboración de las ordenes de producción
- Ⓜ Recepción de pedidos de mercadería
- Ⓜ Control de inventarios
- Ⓜ Adquisición de materia prima e insumos
- Ⓜ Control del personal de producción
- Ⓜ Control actividades realizadas almacén centro
- Ⓜ Control de las ventas diarias

PROPUESTA

5.- SISTEMA CONTABLE

- ⑩ Plan de cuentas
- ⑩ Instructivo de utilización del plan de cuentas
- ⑩ Creación de formularios (características, objetivos, funciones, diseño)
- ⑩ Desarrollo de formularios (CI, CE, Factura, CR, ORP)
- ⑩ Registros contables (ESI, LD, LM, B/C, HT, RP, A, CL, EF)
- ⑩ Determinación de costos de producción (MPD, MOD, CIF)
- ⑩ Flujogramas (procedimientos pago personal, adquisición/materiales, recepción y entrega/pedidos, elaboración/prendas, atención al cliente, cierre/caja)

PROPUESTA

6.- ASPECTOS FINANCIEROS

- ④ Indicadores financieros
- ④ Indicadores de liquidez (liquidez corriente, prueba acida)
- ④ Indicadores de solvencia (endeudamiento del activo, endeudamiento patrimonial, endeudamiento del activo fijo, apalancamiento financiero)
- ④ Indicadores de gestión (rotación de activos totales, rotación de inventarios)
- ④ Indicadores de rentabilidad (margen de utilidad bruta, margen de utilidad operativa, margen de utilidad neta)

IMPACTOS

■ IMPACTO SOCIAL

- Mejorar la atención al cliente
- Posicionamiento de la marca en el mercado
- Estabilidad laboral

■ IMPACTO AMBIENTAL

Eliminación adecuada de los desperdicios, debido a que son reutilizados en la elaboración de otros subproductos dentro de la fábrica o estos a su vez son comercializados.

IMPACTOS

🇲🇵 IMPACTO EDUCACIONAL

El manual se diseña para ampliar los conocimientos del personal en la realización de sus actividades y procedimientos, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos, optimizar los recursos y mejorar la productividad.

🇲🇵 IMPACTO ECONÓMICO

La aplicación del manual, permitirá minimizar los costos de producción y maximizar las utilidades, para lograr una expansión o búsqueda de nuevos nichos de mercado.

IMPACTOS

IMPACTO TURISTICO

Al mejorar los procesos internos de la empresa y optimizar la atención a los clientes, junto con la publicidad realizada tanto por la fábrica como de los organismos de turismo del cantón, se atrae la visita de posibles clientes.

IMPACTO TECNOLOGICO

Se mejoran los procesos administrativos, contables y financieros en la entidad para generar liquidez y por ende adquirir maquinaria que cubra las necesidades de la empresa en cuanto a la calidad.

IMPACTOS

INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
	- 3	- 2	- 1	0	1	2	3
IMPACTO SOCIAL						2,67	
IMPACTO AMBIENTAL						2,67	
IMPACTO EDUCACIONAL						2,33	
IMPACTO ECONÓMICO						2,50	
IMPACTO TURÍSTICO							3,00
IMPACTO TECNOLÓGICO							3,00
TOTAL						10,17	6,00

IMPACTO MEDIO POSITIVO

$$\Sigma = 16,17 / 6$$

2,70

CONCLUSIÓN

La implementación del presente manual aportará a la eliminación de duplicidad de funciones, la información contable será objetiva y oportuna, los costos de producción serán reales, se tendrá información relevante para poder determinar la posibilidad de reinvertir en cuanto a renovación de tecnología y capacitación continua al personal.

RECOMENDACIONES

Se debe establecer un control continuo sobre el cumplimiento de los procedimientos y políticas establecidos en cada una de las unidades departamentales existentes en la fabrica, para poder cumplir con la misión y visión, así como también con los objetivos y metas propuestas.



GRACIAS POR SU ATENCIÓN