



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS

CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

TEMA:

**MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL “HUB-NORTE” ESPACIO DE
INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

AUTOR: CYNTHIA XIMENA GRIJALVA IMBAQUINGO

DIRECTOR: ECONOMISTA WINSTON GERMÁNICO OVIEDO PANTOJA

**IBARRA – ECUADOR
2018**



UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**AUTORIZACION DE USO Y PUBLICACION A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD
TECNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACION DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determino la necesidad de disponer textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DEL CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:		100362727-8	
APELLIDOS Y NOMBRES:		GRIJALVA IMBAQUINGO CYNTHIA XIMENA	
DIRECCIÓN:		IBARRA, JUAN DE DIOS NAVAS 5-38	
EMAIL:		cxgrijalvai@utn.edu.ec	
TELÉFONO FIJO:	062-642-118	TELÉFONO MOVIL:	0999945719
DATOS DE LA OBRA			
TITULO	MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.		
AUTOR:	GRIJALVA IMBAQUINGO CYNTHIA XIMENA		
FECHA:			
PROGRAMA:	PRE-GRADO		
TITULO POR EL QUE OPTA:	Ingeniera Industrial		
TUTOR/DIRECTOR:	ECONOMISTA WINSTON GERMÁNICO OVIEDO PANTOJA		

1. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

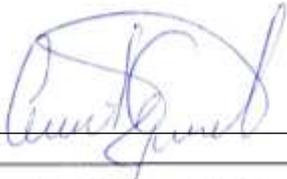
Yo, Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo, con cedula de identidad Nro. 1003627278, en calidad de autor y titular de los derechos primordiales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad material y como apoyo a la educación, investigación y extensión, en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

2. CONSTANCIAS

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se desarrolló, si violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

En la ciudad de Ibarra, 05 de Abril del 2019

AUTOR:



Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo

CC.100362727-8



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE
LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Yo, Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo con cedula de identidad Nro. 100362727-8, manifesté mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor de la obra o trabajo de grado denominado: **“MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de: INGENIERA INDUSTRIAL en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, 05 de Abril del 2019

AUTOR:

Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo

CC. 100362727-8



UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

DECLARACIÓN

Yo, Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo, con cédula de identidad Nro. 100362727.8, declaro bajo juramento que el trabajo de grado con el tema **“MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA”**, corresponde a mi autoría y que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Además, a través de la presente declaración cedo mis derechos de propiedad intelectual correspondientes a este trabajo, a la Universidad Técnica del Norte, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normativa institucional vigente.

Ibarra, 05 de Abril del 2019

AUTOR:

Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo
CC. 100362727-8



UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Economista Winston Germánico Oviedo Pantoja, Director de Trabajo de Grado desarrollado por señorita estudiante **GRIJALVA IMBAQUINGO CYNTHIA XIMENA**.

CERTIFICA

Que, el Proyecto de Trabajo de grado titulado **“MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA”** ha sido elaborado en su totalidad la señorita estudiante Grijalva Imbaquingo Cynthia Ximena, bajo mi dirección, para la obtención del título de Ingeniera Industrial. Luego de ser revisada, considerando que se encuentra concluido y cumple con las exigencias y requisitos académicos de la Facultad de Ingeniería en Ciencias Aplicadas, Carrera de Ingeniería Industrial, autoriza su presentación y defensa para que pueda ser juzgado por el tribunal correspondiente.

Ibarra, 05 de Abril del 2019



ECONOMISTA WINSTON GERMÁNICO OVIEDO PANTOJA
DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

DEDICATORIA

El presente trabajo, se lo dedico a las personas que son el pilar fundamental en mi vida, que han guiado mi camino diariamente, siendo mi apoyo y fortaleza. A mis padres que han luchado y trabajado arduamente, siendo un ejemplo de responsabilidad y perseverancia, a mi padre René por ser mi protector, mi guía, mi motivación y la persona que me motiva para ser una persona de bien y una buena profesional como lo es el.

A mi madre que es mi mejor amiga, mi compañera y confidente por darme aliento y apoyo todos los días para salir adelante antes las adversidades, y por apoyarme en lo que necesite a lo largo de mi carrera, por amarme y enseñarme a luchar por mis sueños.

A mis hermanos Xavier y Galo por ser mi ejemplo de responsabilidad, compromiso y sobre todo por brindarme su cariño y apoyo a lo largo de mi carrera.

A mis abuelitos Inesita y Hernán por ser mis segundos padres y las personas que me han demostrado el gran amor que me tienen, cuidándome y siempre bendiciéndome en cada paso que he dado.

Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la vida y guiar mi camino paso a paso durante el periodo de elaboración del presente trabajo.

A la Universidad Técnica del Norte, por darme la oportunidad de estudiar en esta prestigiosa y distinguida Institución de Educación Superior y sobre todo permitirme pertenecer y realizar mis estudios, en especial a la carrera de Ingeniería Industrial, donde adquirí los conocimientos necesarios para poder desempeñarme en mi vida profesional.

Gracias a los docentes y a todas las personas que conforman la Universidad y la carrera de Ingeniería Industrial y sobre todo la voluntad y dedicación en impartir sus conocimientos y experiencias.

Al Econ. Winston Oviedo mi director de Tesis, por su ayuda, entrega y apoyo en el desarrollar el presente trabajo. Gracias por compartir todos sus conocimientos y sobre todo por confiar en mí y mis conocimientos para el desarrollo de este proyecto.

De manera especial agradezco a mis padres por ser mi apoyo, mi soporte y guiar mi vida por el camino del bien, siendo una motivación diaria para ser una persona de bien y una excelente profesional.

Cynthia Ximena Grijalva Imbaquingo

INDICE

AUTORIZACION DE USO Y PUBLICACION A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD.....	ii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	iv
DECLARACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	vi
DEDICATORIA.....	vii
AGRADECIMIENTO	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT.....	xvi
CAPITULO I.....	1
1. GENERALIDADES	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.2. OBJETIVOS	3
1.2.1. OBJETIVO GENERAL.....	3
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
1.3. JUSTIFICACIÓN	4
1.4. ALCANCE.....	5
CAPITULO II	6
2. MARCO TEÓRICO	6
2.1. GESTIÓN ESTRATÉGICA	6
2.1.1. Planificación Estratégica.....	6
2.1.2. Elaboración Planificación Estratégica.	6
2.1.3. Organización empresarial.	9
2.2. GESTIÓN POR PROCESOS	9
2.2.1. Beneficios de la gestión por procesos.....	10
2.3. PROCESO.....	11
2.3.1. Elementos de un proceso.	11
2.3.2. Factores de un proceso.....	12
2.3.3. Subprocesos	12
2.3.4. Procedimiento	12
2.3.5. Mapa de procesos.....	13

2.3.6.	Representación gráfica de los procesos.	14
2.4.	GESTIÓN EL EMPRENDIMIENTO.....	15
2.4.1.	Cultura emprendedora.....	15
2.4.2.	Visión emprendedora.	17
2.4.3.	Factores para el surgimiento del espíritu emprendedor.	17
2.4.4.	Perfil del emprendedor.....	18
2.4.5.	Evaluación del emprendimiento en el entorno.....	18
2.4.6.	Emprendedores en el ecuador.	19
2.4.7.	Actividad emprendedora en el ecuador.....	20
2.4.8.	Indicadores de emprendimiento en el ecuador.....	20
2.5.	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL	22
2.5.1.	Gestión de la Innovación	22
2.5.1.1.	Proceso de la Gestión de la Innovación	22
2.5.2.	Innovación.....	23
2.5.3.	Etapas y tipos de innovación.....	24
2.5.4.	Vigilancia tecnológica.	25
CAPITULO III.....	.....	27
3.	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL	27
3.1.	HUB INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DEL ECUADOR.....	27
3.2.	CREACIÓN DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRASFERENCIA TECNOLÓGICA.....	28
3.3.	CONTEXTO “HUB NORTE”, ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.....	31
3.3.1.	Misión HUB NORTE	36
3.3.2.	Visión HUB NORTE.	36
3.3.3.	Objetivos institucionales.....	36
3.3.4.	Datos generales de la organización.....	37
3.3.5.	Ubicación geográfica.	37
3.3.6.	Análisis interno y externo de la organización.....	38
3.3.6.4.	Análisis Estratégico	54
CAPITULO IV .....	.....	60
4.	MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS.....	60

4.1.	IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS	60
4.1.1.	Mapa de procesos.....	60
4.1.2.	Cadena de valor.....	62
4.1.3.	Procesos del HUB NORTE.....	62
4.2.	CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	64
4.3.	DESCRIPCIÓN DE SUBPROCESOS HUB NORTE	64
4.4.	CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS.....	69
4.4.1.	Caracterización subproceso “Dirección”	70
4.4.2.	Caracterización subproceso Coordinación.....	72
4.4.3.	Caracterización subproceso Pre incubación.....	73
4.4.4.	Caracterización subproceso Incubación.....	74
4.4.5.	Caracterización subproceso Aceleración	75
4.4.6.	Caracterización subproceso Gestión de Proyectos	76
4.4.7.	Caracterización subproceso Vigilancia Tecnológica	77
4.4.8.	Caracterización subproceso Protección de la Innovación.....	78
4.4.9.	Caracterización subproceso Transferencia Tecnológica.....	79
4.4.10.	Caracterización subproceso Tics.....	80
4.5.	PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES.	81
4.5.1.	Implementación de estrategias de los Procesos Gobernantes	81
4.5.2.	Implementación de estrategias de los Procesos Agregadores de Valor.....	83
4.5.3.	Implementación de Estrategias de los Procesos Habilitantes	86
4.6.	PROCEDIMIENTOS.....	87
4.6.1.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	88
4.6.2.	Listado de Documentos y Registros	89
4.6.3.	Seguimiento de los procesos.....	90
4.6.3.1.	Indicadores del subproceso Dirección	92
4.6.3.2.	Indicadores subproceso Coordinación	95
4.6.3.3.	Indicadores del subproceso Pre incubación	99
4.6.3.4.	Indicadores del subproceso Incubación	101
4.6.3.5.	Indicadores del subproceso Aceleración.....	103
4.6.3.6.	Indicadores del subproceso Gestión de Proyectos	105
4.6.3.7.	Indicador del Subproceso Vigilancia Tecnológica	107
4.6.3.8.	Indicador del subproceso Protección de la Innovación.....	108

4.6.3.9.	Indicador del subproceso de Protección de la Innovación.....	109
4.6.3.10.	Indicador del subproceso Transferencia Tecnológica.....	110
4.6.3.11.	Indicador del subproceso Tics	111
CAPITULO V	.....	112
5.	ANALISIS DE RESULTADOS	112
CONCLUSIONES	.....	114
RECOMENDACIONES	.....	116
BIBLIOGRAFÍA	.....	117
ANEXOS	.....	120

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Análisis DAFO	7
Figura 2.	Estructura Mapa de Procesos	14
Figura 3.	Perfil del Emprendedor	18
Figura 4.	Evaluación del entorno por factor	19
Figura 5.	Países con más TEA en la región	19
Figura 6.	Actividad Emprendedora (EEA)	20
Figura 7.	Proceso de convertir una idea en una innovación	24
Figura 8.	Etapas Vigilancia Tecnológica	26
Figura 9.	HUBs de innovación por zonas	27
Figura 10.	Ubicación Geográfica HUB NORTE-UTN	38
Figura 11.	Organigrama "HUB NORTE"	39
Figura 12.	Valoración Check List.....	41
Figura 13.	Matriz FODA "HUB NORTE"	42
Figura 14.	Análisis de la Capacidad Estratégica.....	54
Figura 15.	Resultado de la Evaluación Capacidad Estratégica.....	56
Figura 16.	Análisis estratégico situación interna	57
Figura 17.	Análisis estratégico situación externa	58
Figura 18.	Posición Estratégica Actual HUB NORTE	58
Figura 19.	Mapa de Procesos HUB NORTE	61
Figura 20.	Cadena de valor	62
Figura 21.	Caracterización subproceso Dirección	71
Figura 22.	Caracterización subproceso Coordinación	72
Figura 23.	Caracterización subproceso Pre incubación	73
Figura 24.	Caracterización subproceso Incubación	74
Figura 25.	Caracterización subproceso Aceleración.....	75
Figura 26.	Caracterización subproceso Gestión de Proyectos	76
Figura 27.	Caracterización subproceso Vigilancia Tecnológica	77
Figura 28.	Caracterización subproceso Protección de la Innovación	78
Figura 29.	Caracterización subproceso Transferencia Tecnológica	79

Figura 30. Caracterización subproceso Tics	80
Figura 31. Matriz POA Procesos Gobernantes	82
Figura 32. Matriz POA Gestión del Emprendimiento	84
Figura 33. Matriz POA Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica ...	85
Figura 34. Matriz POA Procesos Habilitantes.....	86
Figura 35. Indicador cumplimiento del convenio	92
Figura 36. Indicador cumplimiento objetivos del convenio	93
Figura 37. Indicador cumplimiento fases de lineamiento	94
Figura 38. Indicador cumplimiento de planes de gestión	95
Figura 39. Indicador número de proyectos aprobados.....	96
Figura 40. Indicador número de comisiones conformadas	97
Figura 41. Indicador actividades registradas	98
Figura 42. Indicador número de comisiones conformadas	99
Figura 43. Indicador ejecución del plan.....	100
Figura 44. Indicador número de módulos planificados	101
Figura 45. Indicador número de evaluaciones de potencialidades de investigación	102
Figura 46. Indicador número de espacios asignados	103
Figura 47. Indicador número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados	104
Figura 48. Indicador número de alianzas con las IFIS	105
Figura 49. Indicador número de empresas creadas.....	106
Figura 50. Indicador número de alianzas estratégicas concretadas	107
Figura 51. Indicador número de productos de vigilancia tecnológica.....	108
Figura 52. Indicador número de procedimientos realizados.....	109
Figura 53. Indicador número de prototipos comercializables.....	110
Figura 54. Indicador número de equipos físicos y tecnológicos adquiridos.....	111

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Modelos de Universidad	16
Tabla 2. Factores para el surgimiento del espíritu emprendedor	17
Tabla 3. Indicadores de Emprendimiento en Ecuador	21
Tabla 4. Técnicas y Herramientas de la innovación	25
Tabla 5. Miembros HUB NORTE	39
Tabla 6. Matriz FODA Procesos Gobernantes.....	44
Tabla 7. Matriz FODA Gestión del Emprendimiento.....	46
Tabla 8. Matriz FODA Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	49
Tabla 9. Matriz FODA Gestión Administrativa Tics.....	52
Tabla 10. Macro procesos, Procesos y Subprocesos HUB NORTE.....	61
Tabla 11. Codificación de Macro procesos, Procesos, Subprocesos	63
Tabla 12. Procedimientos realizados	87
Tabla 13. Listado de documentos	89
Tabla 14. Listado de registros	90
Tabla 15. Listado de indicadores	90

RESUMEN

El desarrollo de un Modelo de Gestión por Procesos para el HUB NORTE un espacio que fomenta el emprendimiento, la innovación y la transferencia tecnológica de las Instituciones de Educación Superior junto con el sector productivo beneficiará en el desarrollo de la creatividad, innovación e iniciativas emprendedoras a través de la articulación de métodos, técnicas, instrumentos y herramientas que permitan el desarrollo y encadenamiento productivo, social y transferencia tecnológica con los sectores público y privado.

Para el análisis y el desarrollo del Modelo de gestión por procesos del HUB NORTE, se ha planteado en desarrollarlo en cinco capítulos. En el capítulo I se describe los problemas presentes en el HUB NORTE, para los cuales se asignó un objetivo general y cinco objetivos específicos, la justificación del porqué de la elaboración de nuestro tema de investigación y el alcance que deseamos que nuestro proyecto cumpla.

Para el desarrollo del capítulo II investigamos la información teórica-metodológica sobre el proyecto que nos ayudará a obtener nuevos enfoques y un marco de referencia que permita interpretar los resultados del estudio.

Después de definir nuestro enfoque teórico en el capítulo III se realizó un diagnóstico inicial de la organización que nos permita el levantamiento de la línea base, en donde se identificó los antecedentes y se desarrolló la estructura organizacional, el análisis interno y externo con la ayuda de la herramienta FODA de cada Proceso.

En el capítulo IV se desarrolló la identificación de los procesos que realizan en el HUB NORTE, mediante la elaboración de un mapa de procesos y la cadena de valor, seguido de la descripción de los procesos y subprocesos en la caracterización, diagramas de flujo y en el manual de procedimientos de los subprocesos y en la etapa final el seguimiento de los procedimientos elaborados con fichas de indicadores. En el capítulo V se elaboró una matriz de evaluación de resultados obtenidos tomando en referencia la situación inicial del HUB

NORTE y el resultado a alcanzar con la propuesta del modelo de gestión por procesos, también se incluye conclusiones, recomendaciones y los anexos en donde se encuentra incluido el manual de procedimientos.

Palabras Clave: Modelo de gestión por procesos, iniciativas emprendedoras, línea base, manual de procedimientos, seguimiento procesos.

ABSTRACT

The development of a Process Management Model for “HUB NORTE”, a space that promotes entrepreneurship, innovation and technology transfer of Higher Education Institutions together with the productive sector, will benefit in the development of creativity, innovation and entrepreneurial initiatives. Through the articulation of methods, techniques, instruments and tools that allow the development and productive, social and technological transfer with the public and private sectors.

For the analysis and development of the process management model of the “HUB NORTE”, it has been proposed to develop it in five chapters. Chapter I describes the problems present in the “HUB NORTE”, for which a general objective and five specific objectives were assigned, the justification of the reason for the elaboration of our research topic and the scope that we want our project to fulfill.

For the development of chapter II we investigate the theoretical-methodological information about the project that will help us obtain new approaches and a frame of reference that allows us to interpret the results of the study.

After defining our theoretical approach in Chapter III, an initial diagnostic was made of the organization that allows us to survey the base line, where the antecedents were identified and the organizational structure was developed, as well as the internal and external analysis with the help of the FODA tool of each Process.

In chapter IV the identification of the processes carried out in the “HUB NORTE”, was developed, through the elaboration of a process map and the value chain, followed by the description of the processes and sub processes in the characterization, flow diagrams and the procedures manual of the sub processes and in the final stage the follow-up of the procedures elaborated with indicator cards. In chapter V, a matrix for evaluating the results obtained was

drawn up, taking into account the initial situation of the NORTH HUB and the result to be achieved with the proposal of the process management model, conclusions, recommendations and the annexes are also included the procedures manual.

Keywords: Management model by processes, entrepreneurial initiatives, base line, procedures manual, monitoring processes.

CAPITULO I

1. GENERALIDADES

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El emprendimiento es una alternativa válida para la reactivación productiva y social sustentada en la propuesta del cambio de matriz productiva en el país, por lo que se debe potenciar para crear una oferta de bienes y servicios diferenciados y competitivos. En la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 385, en la sección de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales determina el desarrollo de tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, que eleven la eficiencia, la productividad, mejorando la calidad de vida.

En la ley Orgánica de Educación Superior y el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad e Innovación determinan que las Instituciones de Educación Superior son actores importantes en la generación del conocimiento y la transferencia del mismo a la sociedad.

La función fundamental de la Instituciones de Educación Superior, es la de formar profesionales creativos, innovadores y emprendedores, lo cual exige a que se generen procesos curriculares que permitan conocer, comprender y aplicar metodologías y herramientas a través de las cuales los futuros profesionales mejoren la calidad de vida regional y nacional en todos los campos.

Por lo que la Senescyt con oficios Nro. SENESCYT-SGCT-2018-0063-CO y SENESCYT-SGCT-2018-0065-CO del 1 y 2 de marzo del 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2; así como al Gerente de Yachay EP, a la primera reunión, la misma se lleva a efecto el 14 de marzo en las oficinas de la Coordinación Zonal 1 y 2 de la ciudad de Ibarra donde se presenta el proyecto de conformación del HUB NORTE a los rectores y/o delegados asistentes.

Reunión en la cual se propone la creación de los HUBs de Innovación y Transferencia Tecnológica, que son organismos que articula y facilita la transferencia de la ciencia y la tecnología generada en las IES con las demandas de la sociedad, en articulación con el sector productivo y el Estado como gestor de condiciones políticas y marco regulador apropiado para generar entornos de crecimiento.

En base a los lineamientos para el modelo de gestión de HUBs, los HUBs son infraestructuras de apoyo a la innovación y a la transferencia de tecnología donde se produce una convergencia científica, tecnológica e industrial y por lo tanto, sirven de instrumento para el desarrollo regional fundamentado en una economía del conocimiento.

El “HUB-NORTE”, es un espacio de innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica propuesto y creado en la ciudad de Ibarra, el día 12 de septiembre de 2018 con oficio Nro. SENESCYT-CZI-2018-0432-CO, al ser un espacio nuevo no posee un modelo de gestión que le permita estructurar las actividades, facilitando la planificación y el establecimiento de objetivos estratégicos que le permita a la organización desarrollar sus proyectos de una manera eficaz y eficiente.

El “HUB-NORTE, Espacio de Innovación, Emprendimiento y Transferencia Tecnológica”, requiere un modelo de gestión por procesos alineados con los objetivos y metas del “HUB-NORTE”, facilitando el logro de los resultados con la mayor eficacia y eficiencia posible, con el fin de fomentar la innovación, el emprendimiento, la transferencia de conocimiento, tecnología y desarrollo productivo.

A esto se añade que la competitividad internacional llega a espacios regionales y locales, así como la globalización de las economías exige ser más competitivos en calidad lo que amerita realizar estudios de factibilidad para el mejoramiento del nivel de producción y productividad en todas las áreas y sus resultados trasladar a la dinámica productiva para cambiar la matriz productiva y mejorar la calidad de vida de los ecuatorianos.

No adoptar un enfoque de gestión por procesos dificulta tener una organización jerarquizada y un direccionamiento estratégico el cual no cumpla con las funciones designadas de dirigir, supervisar y evaluar los procesos de planeación del “HUB-NORTE, Espacio de Innovación, Emprendimiento y Transferencia Tecnológica”

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un modelo de gestión por procesos para fortalecer el “HUB-NORTE, ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA”, contribuyendo a la eficacia y eficiencia de la organización que potencialice la generación de emprendimientos basados en los resultados I+D+i creados en las Instituciones de Educación Superior y en articulación entre el sector productivo y el Estado.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar la información teórica-metodológica sobre gestión de la innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica
- Diagnosticar la situación actual del “HUB-NORTE”
- Identificar y caracterizar los procesos, procedimientos de la organización y las relaciones que existen entre ellos.
- Desarrollar un modelo de gestión por procesos para el “HUB-UTN”
- Evaluar los resultados e impactos primarios del modelo de gestión.

1.3. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de un Modelo de Gestión por Procesos del “HUB-NORTE, Espacio de Innovación, Emprendimiento y Transferencia Tecnológica”, apoya la creatividad, innovación e iniciativas emprendedoras a través de la articulación de métodos, técnicas, instrumentos y herramientas que permitan el desarrollo y encadenamiento productivo, social y transferencia tecnológica con los sectores público y privado, nacional e internacional, bajo un esquema de mejoramiento continuo, alineados a las vocaciones productivas y de los sectores estratégicos territoriales.

Uno de los propósitos claros del “HUB NORTE” es el fortalecimiento de la innovación y cultura emprendedora, con el involucramiento de autoridades, docentes y estudiantes, que son activo tanto del sector público nacional y local, instituciones privadas productivas y sociales.

Dado el avance y desarrollo investigativo de las Instituciones de Educación Superior, es necesario crear una unidad académico- administrativa encargada de ejecutar un modelo de gestión para el fomento y potenciación de la innovación y la cultura emprendedora, así como del registro y gestión de la propiedad intelectual de los resultados de las investigaciones, proyectos de vinculación y trabajos de titulación.

La investigación se propone crear los procesos de mejoramiento de capacidades en emprendimiento e implementar el proceso I+D+i para el aprovechamiento del potencial de resultados de productos, servicios y proceso que son factibles de registrar de propiedad intelectual e industrial y ponerlo al servicio de la comunidad, de igual forma se desarrollará el proceso de mejoramiento de las capacidades a docentes de las Instituciones de Educación Superior que tengan las competencias y condiciones de replicar a lo interno de las instituciones los procesos de formación de profesionales, desarrollar investigaciones y vincularse con las personas naturales y jurídicas del entorno, para fomentar el desarrollo económico y social a través de la transferencia tecnológica y social.

1.4. ALCANCE

El presente trabajo de investigación tiene como alcance el desarrollo de un modelo de gestión por procesos del “HUB-NORTE”, que faciliten el emprendimiento, la innovación y la transferencia de la ciencia y tecnología generadas en las Instituciones de Educación Superior con las demandas de la Sociedad de la Zona 1 y 2 del Ecuador.

Se consideran los siguientes aspectos:

- Desde el punto de vista académico: fomentar la cultura emprendedora, innovación y transferencia tecnológica.
- Desde el punto de vista social: generar metodologías y procesos que potencien el emprendimiento, innovación y transferencia tecnológica.
- Desde el punto de vista tecnológico: aplicar las herramientas adecuadas que permita el desarrollo y la ejecución de proyectos.
- Desde el punto de vista económico: Ahorrar costos y aprovechar de mejor manera las inversiones.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. GESTIÓN ESTRATÉGICA

La gestión estratégica es un proceso de la organización en el cual se busca alcanzar los objetivos y metas, diseñando y aplicando estrategias competitivas para la creación de una estructura organizacional que le permita alcanzar con eficiencia y eficacia esas estrategias.

Cabe recalcar que la gestión estratégica empresarial debe ser una iniciativa y una responsabilidad de todos los miembros de la organización, pero principalmente de la alta dirección ya que ellos se encargan de indicar el camino que se debe recorrer. (Morales & León, 2014).

2.1.1. Planificación Estratégica.

Es la previsión de las actividades presentes y futuras de una organización y está relacionada con la toma de decisiones referida a la definición de una filosofía o política de una organización, estableciendo objetivos, estrategias y la selección de la adecuada. (Sánchez, Enríquez, & Sánchez, 2012)

2.1.2. Elaboración Planificación Estratégica.

“La planificación estratégica concierne a la toma de decisiones respecto al desarrollo de una estructura organizativa, al aseguramiento de que se cumplen con la efectividad las actividades y al control de la eficacia de las mismas”. (Sánchez, Enríquez, & Sánchez, 2012, pág. 12)

2.1.2.1. Fases del diseño de la Estrategia.

2.1.2.1.1. Fase I. Análisis de la situación actual de la organización.

En la fase uno se realizará un diagnóstico general de la organización, como es la estructura interna y externa, las actividades y las áreas y el estudio de los diferentes puestos de trabajo para el estudio del funcionamiento de la organización, determinando puntos fuertes como son

las fortalezas y oportunidades y los puntos débiles como son las amenazas y debilidades. (Sánchez, Enríquez, & Sánchez, 2012, pág. 269)

2.1.2.1.1.1. Identificación situación actual.

“La organización debe identificar el contexto en el que está inmersa, así como las necesidades y expectativas de sus partes interesadas.” (Lemo, 2015, pág. 119)

“Una de las herramientas más útiles para la evaluación del contexto de la organización es la matriz FODA/DAFO, cuyas siglas provienen de los conceptos: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas”. (Lemo, 2015, pág. 120)

En la figura N°1, se describe cada parte de la matriz por la que está compuesta el FODA.



Figura 1. Análisis DAFO

Fuente. Cómo documentar un Sistema de Gestión de Calidad según ISO 9001:2015

Autor. Cynthia Grijalva

2.1.2.1.1.2. Establecimiento de objetivos.

De acuerdo a (López, 2004) establecer objetivos se trata de definir los objetivos, siendo estos el resultado final deseado en un período de tiempo específico. El objetivo es un valor al que

aspira un individuo u un grupo dentro de la organización, es un estado futuro deseado de un producto o servicio.

Los objetivos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Realistas: el objetivo debe establecerse teniendo en cuenta la cultura de la empresa, deben ser posibles de ejecutar.
- Medibles en el tiempo: los objetivos deben establecerse en términos concretos, lo que se espera que ocurra y cuando.
- Flexibles: debería ser posible modificar el objetivo cuando surjan contingencias inesperadas.
- Obligatorios: debería existir una obligación explícita para hacer lo necesario en su consecución.

2.1.2.1.1.3. Diseño de estrategias

Una vez que se haya estudiado los antecedentes de la organización, los problemas y oportunidades al aplicar el FODA, se hayan establecido objetivos, la secuencia en la planificación estratégica es desarrollar estrategias, cuyo objetivo se refiere a la adquisición, uso y disposición de recursos para proyectos específicos. (López, 2004)

2.1.2.1.2. Fase II. Definición del mapa de procesos.

Para la definición del mapa de procesos de la organización, se identificarán los procesos clave o fundamentales, realizando un listado de actividades por cada área de la organización. Después de establecer los procesos se identificará la estructura organizativa que se encargará de controlar o ejecutar los procesos. (Sánchez, Enríquez, & Sánchez, 2012).

2.1.2.1.2.1. Identificación mapa de procesos.

Un mapa de procesos es un diagrama de valor; un inventario gráfico de los procesos de una organización. Proporciona una perspectiva global-local, obligando a “posicionar” cada

proceso respecto a la cadena de valor. Al mismo tiempo, relaciona el propósito de la organización con los procesos que lo gestionan, utilizándose también como herramienta de consenso y aprendizaje. (García, Rojas, Dolarea, & Sanchez, 2007)

2.1.3. Organización empresarial.

“El sistema de actividades conscientemente coordinadas de dos o más personas, que intentan alcanzar unos objetivos comunes”. (Sánchez, Enríquez, & Sánchez, 2012, pág. 13)

2.2. GESTIÓN POR PROCESOS

La gestión por procesos es un sistema de organización empresarial que ayuda a la dirección de la empresa a identificar, representar, diseñar, formalizar, controlar, mejorar y hacer más productivos los procesos de la organización para lograr la confianza del cliente.

El principal objetivo de implementar la gestión por procesos es aumentar la productividad en la organización obteniendo una eficiencia y eficacia en todos sus procesos y sobre todo agregar valor para el cliente. La gestión por procesos de la organización se evidencia mediante las siguientes prácticas (Carrasco, 2011):

- El cliente siempre es primero
- Se debe tener definida la finalidad de la existencia de la organización
- Satisfacer las necesidades de clientes externos e internos
- La gestión por procesos es una responsabilidad y compromiso que deben asumir todos los que conforman a organización.
- La responsabilidad social debe estar incorporada en este modelo
- Se debe contar con procesos estables, estandarizados, controlados y mejorados continuamente.

2.2.1. Beneficios de la gestión por procesos.

La gestión de procesos ve a los procesos ayuda a la organización en la forma de enfocar el cambio ya que orienta a diseñar, describir, documentar, comparar, eliminar, modificar, alinear o rediseñar sus procesos que tienen por objetivo cumplir la estrategia de la organización y mejorar en múltiples aspectos deseables: eficiencia, atención al cliente, calidad y productividad. (Carrasco, 2011)

Con la gestión por procesos se puede obtener los siguientes beneficios

- Conocer lo que se hace, así también tomamos consciencia de nuestras fortalezas y carencias.
- Aplicar fórmulas de costeo a los procesos, a nivel de las actividades para saber realmente cuánto cuestan nuestros productos o servicios.
- Realizar mejoramiento por el solo hecho de describir un proceso. Éste es uno de los beneficios de tomar consciencia.
- Estar más cerca de una certificación en normas ISO 9001 y otras.
- Aplicar métodos de mejora continua y aseguramiento de calidad que nos permitirán aumentar la eficiencia y la eficacia.
- Comparar nuestros procesos con las mejores prácticas del medio y así aprender y mejorar.
- Rediseñar un proceso para obtener rendimientos muchos mayores
- Fortalecer la gestión del conocimiento, porque cada proceso levantado es conocimiento formal de la organización.
- Facilitar el emprendimiento porque todo nuevo negocio debe sustentarse en procesos del negocio que deben estar bien definidos. (Carrasco, 2011)

2.3. PROCESO

Según la Norma ISO 9001:2015, “Un proceso es un conjunto de actividades que están interrelacionadas y que pueden interactuar entre sí. Estas actividades transforman los elementos de entrada en resultados, para ello es esencial la asignación de recursos”. (Lemo, 2015, pág. 42).

Los procesos constan de:

- Elementos de entrada y salida, los cuales pueden ser tangibles o intangibles. Los resultados pueden ser también no intencionados como por ejemplo la contaminación ambiental.
- Clientes y partes interesadas que tengan necesidades y expectativas en los procesos, ellos son los que definirán los resultados que requiere un determinado proceso.
- Sistemas de medición para proporcionar información sobre el desempeño del proceso. Cualquier resultado debería ser analizado para poder determinar si existe necesidad de aplicar algún tipo de acción correctiva o de mejora.

2.3.1. Elementos de un proceso.

Todo proceso consta de tres elementos importantes:

- Un input o entrada, es aquel que proviene de un suministrador externo o interno.
- La secuencia de actividades en donde se detallan los medios y recursos necesarios para ejecutar las actividades
- Un output o salida, es el producto final con la calidad exigida que va destinado a un usuario o cliente. (Pérez Fernández de Velasco, 2015, pág. 53)

2.3.2. Factores de un proceso.

- **Personas:** Un responsable y los miembros del equipo de proceso, todas ellas con los conocimientos, habilidades y actitudes adecuados. La contratación, integración y desarrollo de las personas la proporciona el proceso de Gestión de Personas.
- **Materiales:** Materias primas o semielaboradas, información con las características adecuadas para su uso. Los materiales suelen ser proporcionados por el proceso de Gestión de Proveedores.
- **Recursos Físicos:** Instalaciones, maquinaria, utillajes, hardware, software que han de estar siempre en adecuadas condiciones de uso. Aquí nos referimos al proceso de gestión de proveedores de bienes de inversión.
- **Métodos/Planificación del proceso:** Método de trabajo, procedimiento, hoja de proceso, gama, instrucción técnica, instrucción de trabajo.
- **Medio Ambiente:** Es el entorno en el que se lleva a cabo el proceso. (Pérez Fernández de Velasco, 2015)

2.3.3. Subprocesos

Son partes bien definidas en un proceso. Su identificación puede resultar útil para aislar los problemas que pueden presentarse y posibilitar diferentes tratamientos dentro de un mismo proceso. (Excelencia Empresarial, s.f.)

2.3.4. Procedimiento

Forma específica de llevar a cabo una actividad. En muchos casos los procedimientos se expresan en documentos que contienen el objeto y el campo de aplicación de una actividad; que debe hacerse y quien debe hacerlo; cuando, donde y como se debe llevar a cabo; que

materiales, equipos y documentos deben utilizarse; y como debe controlarse y registrarse. (Excelencia Empresarial, s.f.)

2.3.5. Mapa de procesos.

“El mapa de procesos es una representación gráfica de la empresa que facilita la comunicación y nos permite evidenciar el enfoque a cada proceso, su secuencia e interacción”. (Pérez Fernández de Velasco, 2015, pág. 100)

2.3.5.1. Macroproceso

Constituye el primer nivel del conjunto de acciones encadenadas que la organización debe realizar, a fin de que cumplir con su función constitucional y legal, la misión fijada y la visión proyectada.

Con el fin de especificar sus objetivos, en términos de los resultados requeridos para la satisfacción de los clientes y/o grupos de interés, los Macroprocesos se derivan en Procesos/Subprocesos. De allí que el Modelo de Gestión por Procesos establece la identificación de los procesos de la institución, sus respectivas interacciones y la realización de actividades que los operativizan, en una secuencia que agregue valor al cumplimiento de los objetivos de la institución.

A su vez, cada actividad utiliza recursos y se gestiona con el fin de permitir que sus insumos se transformen en resultados, contribuyendo al cumplimiento del objetivo del proceso. (Portal del MECIP , s.f.)

2.3.5.2. Tipos de Macroprocesos.

- **Procesos Estratégicos:** son aquellos establecidos por la alta dirección y definen cómo opera el negocio y cómo se crea valor para el cliente / usuario y para la organización. Soportan la toma de decisiones sobre planificación, estrategias y mejoras en la

organización. Proporcionan directrices, límites de actuación al resto de los procesos (García, Rojas, Dolarea, & Sanchez, 2007).

- Procesos Agregadores de Valor u Operativos: “son aquellos que combinan y transforman recursos para obtener el producto y el servicio conforme a los requisitos, aportando en consecuencia un alto valor añadido”. (Pérez Fernández de Velasco, 2015, pág. 101)
- Procesos de Apoyo: “proporcionan las personas y los recursos necesarios por el resto de procesos y conforme a los clientes internos”. (Pérez Fernández de Velasco, 2015, pág. 102)

En la figura N° 3 se presenta la estructura de un mapa de procesos para implementarlo en la organización con la finalidad de que nos ayude a visibilizar el enfoque de cada proceso.

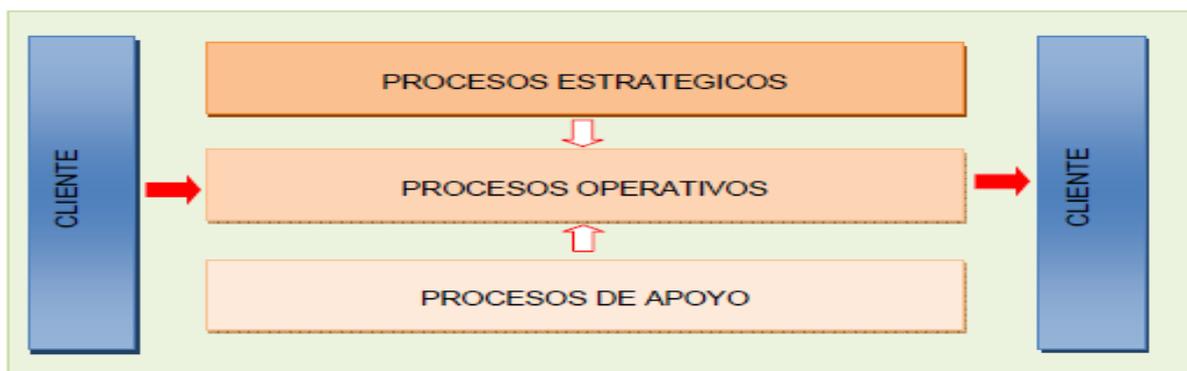


Figura 2. Estructura Mapa de Procesos

Fuente. Guía para una gestión basada en procesos

2.3.6. Representación gráfica de los procesos.

Para la representación gráfica de los procesos vamos a utilizar los diagramas de bloque los cuales proporcionan una visión clara, sencilla y rápida de un proceso complejo, también se puede incorporar una breve información sobre cada actividad en figuras conectadas. (Pérez Fernández de Velasco, 2015)

Existen una serie de símbolos normalizados que se utilizan para la presentación formal de los diagramas. Familiarizarse con ellos tiene ventajas y desventajas:

- La ventaja es que permite una comunicación en un perímetro amplio con una única interpretación.
- La desventaja es que requiere que todo el mundo este familiarizado con el significado de los símbolos. (Pérez Fernández de Velasco, 2015)

2.4. GESTIÓN EL EMPRENDIMIENTO

2.4.1. Cultura emprendedora.

El fomento de la cultura emprendedora en la sociedad debe empezar desde temprana edad, es una iniciativa que se debe impulsar no solo en las instituciones de educación superior sino debe ser incentivada en el diario vivir, en donde las personas se arriesguen a desarrollar proyectos propios y transformarlos en ideas innovadoras las cuales aporten y brinden a las personas una mejor calidad de vida.

“La cultura emprendedora configura un sendero de aprendizaje basado en el desarrollo de competencias organizado sobre la base de dos trayectorias deferentes: sentido de la iniciativa (transformar ideas en proyectos) y emprendimiento (transformar proyectos en organizaciones)”. (Spila, Barrenechea, & Ibarra, 2011, pág. 209)

“En primer lugar, el sentido de la iniciativa se fomenta en dos fases diferentes. La primera fase, despertar o sensibilizar, son actividades cuyo principio central es el de “motivar” al estudiantado a pasar a la acción para hacer “cosas” vinculadas a su campo de su interés”. (Spila, Barrenechea, & Ibarra, 2011, pág. 209)

“En la segunda fase, el sentido de la iniciativa pasa a un segundo momento más práctico en el que se desarrollan proyectos. Estos proyectos se realizan mediante equipos interdisciplinarios y orientados a resolver problemas concretos”. (Spila, Barrenechea, & Ibarra, 2011, pág. 209).

En los últimos años, las Instituciones de Educación Superior han sido las encargadas de atender las demandas de la sociedad en temas de emprendimiento e innovación ya que poseen las herramientas necesarias para desarrollar ideas o proyectos, sin embargo no todas han optado por incluir la cultura del emprendimiento al estudiantado, para lo cual se muestra los modelos de universidad en la siguiente tabla:

Tabla 1. Modelos de Universidad

Universidad Tradicional	Universidad Emprendedora	Universidad Relacional
Enseñanza	Enseñanza articulada a competencias orientadas hacia el emprendimiento empresarial.	Enseñanza articulada a competencias orientadas hacia el sentido de la iniciativa y emprendimiento
Investigación no orientada	Investigación orientada al mercado (empresas)	Conocimiento orientado al contexto de aplicación económico, social, cultural y regional.
Gestión Universitaria (jerárquica, burocrática y parcelada)	Gestión Universitaria (jerárquica, burocrática e instrumentalizada por el <i>management</i> empresarial)	Gobernanza: gestión horizontal y en red (gestión social del conocimiento: articulación de recursos, individuos, organizaciones y agendas locales y globales de conocimiento).
Evaluación con criterios endógenos a la academia	Evaluación con criterios endógenos y orientados hacia el <i>value for money</i> .	Calidad relacional: proceso integrado multinivel (individuos, grupos y redes), multicriterio (calidad, conectividad y pertinencia social) y multiagente (pares académicos, usuarios y pares sociales).
Extensión Universitaria	Fomento de la relación Universidad-Empresa.	Fomento de redes heterogéneas de conocimiento y aprendizaje.

Fuente. Cultura Emprendedora, Innovación y Competencias en la Educación Superior

Autor. Cynthia Grijalva

2.4.2. Visión emprendedora.

La visión emprendedora se considera muy relevante en todos los ámbitos de la sociedad, es especialmente significativa entre los jóvenes, caracterizado por su creatividad, innovación, espíritu emprendedor y aventurero, menor temor al riesgo y mayor sensibilidad hacia los cambios tecnológicos, lo que los hacen mayores candidatos a llevar a cabo este tipo de proyectos (Hernández & Arano, 2015).

2.4.3. Factores para el surgimiento del espíritu emprendedor.

Se puede resumir que los factores idóneos para el surgimiento del espíritu emprendedor son: la libertad, la educación, el entorno y un fortalecido escenario institucional (Gutierrez, López, & Amador, 2012).

En la tabla N°2, se detallan los factores necesarios para el surgimiento del espíritu emprendedor.

Tabla 2. Factores para el surgimiento del espíritu emprendedor

Libertad	Educación	Entorno	Escenario Institucional
La actitud de todo emprendedor involucra comenzar, investigar, arriesgarse, las mismas sólo son posibles en un ambiente de libertad, pues sólo él puede dar la oportunidad de no colocar límite alguno a las ideas	Permite ver las oportunidades y analizar los recursos existentes, además de lograr la vinculación entre estos aspectos.	Medio en el que se desempeña un emprendedor es uno de los factores también importantes.	Regula las actividades económicas y sociales, siendo indispensable un escenario sólido que logre proyectar un futuro con reglas claras establecidas

Fuente. El potencial emprendedor en los estudiantes de la carrera de Contabilidad

Autor. Cynthia Grijalva

2.4.4. Perfil del emprendedor.

El emprendimiento en la actualidad ha sido una opción para muchas personas para lograr la independencia y estabilidad económica por la falta de desempleo, han optado por generar sus propios recursos, creando empresas propias con ideas únicas. Otra de las causas para optar por emprender es la necesidad de dejar ser empleado a llegar ser empleador, disponer de sus propios recursos y tomar decisiones para el desarrollo de su propia empresa (Gerience, 2018).

En la figura N° 4 se enlistan las cualidades que debe poseer un emprendedor.



Figura 3. Perfil del Emprendedor

Fuente. La importancia del emprendimiento

Autor. Cynthia Grijalva

2.4.5. Evaluación del emprendimiento en el entorno.

Tanto para Ecuador como para la región, el entorno no se ha percibido favorable a lo largo del tiempo. Las evaluaciones más altas se ubican alrededor del promedio de la escala, y con excepción de educación superior, y acceso a infraestructura física, se han mantenido

relativamente estables en el tiempo. (Lasio, Caicedo, Ordeñana, Samaniego, & Zambrano, Global Entrepreneurship Monitor, 2017).

En la Figura N° 5 se presenta un análisis de la evaluación del entorno por factor, el análisis esta analizado para 4 países entre ellos: Ecuador, Colombia, Chile y Perú.

Factor	Descripción	Ecuador	Colombia	Chile	Perú	Región	Economías de Eficiencia
A	Apoyo financiero	2,86	3,63	3,53	3,63	3,42	4,07
B1	Políticas gubernamentales: Políticas generales	3,38	4,22	4,22	3,46	3,76	3,92
B2	Políticas gubernamentales: Regulación	2,88	3,60	4,74	3,14	3,31	3,67
C	Programas gubernamentales	3,36	4,51	5,05	4,07	4,05	3,96
D1	Educación y formación: Primaria y secundaria	3,07	2,94	2,38	3,19	2,74	2,93
D2	Educación y formación: Educación superior	5,33	5,40	4,77	4,87	4,85	4,59
E	Transferencia de I+D	3,17	3,53	3,95	3,24	3,38	3,55
F	Infraestructura comercial y profesional	4,57	4,16	4,92	3,65	4,50	4,72
G1	Apertura del mercado interior: Dinámica	4,54	4,65	3,73	4,25	4,39	5,08
G2	Apertura del mercado interior: Apertura	4,21	3,85	3,99	4,01	3,90	4,04
H	Acceso a infraestructura física	6,72	6,06	7,44	5,76	6,17	6,38
I	Normas sociales y culturales	5,35	5,78	5,05	5,01	4,85	4,76

Figura 4. Evaluación del entorno por factor

Fuente. Global Entrepreneurship Monitor 2017

2.4.6. Emprendedores en el Ecuador.

Tanto en Ecuador, como en la mayoría de los países de la región esta cultura es favorable al emprendimiento. En la figura N°6 de demuestra que en 2016 Ecuador alcanza una actividad emprendedora temprana, TEA, de 31,8%, inferior a la obtenida en 2015 de 33,6%, ubicándose en primer lugar en la región. (Lasio, Caicedo, Ordeñana, Samaniego, & Zambrano, Global Entrepreneurship Monitor , 2017)



Figura 5. Países con más TEA en la región

Fuente. Global Entrepreneurship Monitor 2017

Autor. Cynthia Grijalva

2.4.7. Actividad emprendedora en el Ecuador.

Ecuador muestra la EEA más baja de la región. En la figura N° 7 se indica que en el 2016 esta tasa se ubicó en 0.7% siendo inclusive más baja que la del año anterior (0.9%), esto podría ser un resultado de la falta de motivación a los empleados, escasa preparación profesional para liderar proyectos dentro de las empresas o un problema de cultura organizacional que no permite el involucramiento de los empleados (Lasio, Caicedo, Ordeñana, Samaniego, & Zambrano, Global Entrepreneurship Monitor , 2017).

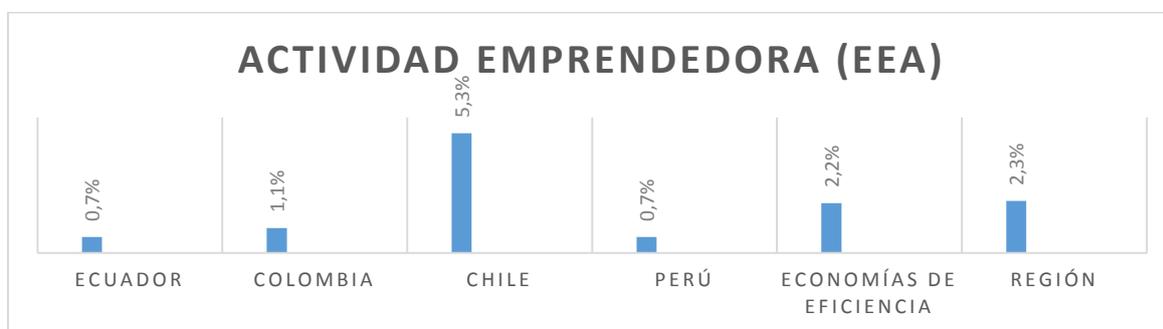


Figura 6. Actividad Emprendedora (EEA)

Fuente. Global Entrepreneurship Monitor 2017

Autor. Cynthia Grijalva

2.4.8. Indicadores de emprendimiento en el Ecuador.

Una fuente de información para el estudio del emprendimiento es el Global Entrepreneurship Monitor denominado “GEM”, el cual es el encargado de coleccionar datos de diferentes países con respecto a la tasa de emprendimiento activo.

Los indicadores del primer grupo tienen como base una Encuesta a la Población Adulta para intentar determinar las características, motivaciones y ambiciones de los que inician Emprendimientos. El segundo grupo se basa en otra Encuesta, pero dirigida a grupos nacionales de Expertos.

Los datos que brinda el MGE de acuerdo con la percepción de los autores se utilizan relativamente poco y menos se contrastan con otras posibles fuentes que puedan tomar en cuenta situaciones y contextos particulares en un país, o para un determinado tipo de Emprendimiento. En la Tabla N° 3 se enlistan los indicadores de emprendimiento en el Ecuador

A partir de estas consideraciones la presente contribución tuvo como objetivo, analizar los dos grupos de indicadores y su evolución histórica para el caso de Ecuador (Valencia & Erazo, 2017).

Tabla 3. Indicadores de Emprendimiento en Ecuador

Indicador “GEM”	Ecuador	Economías impulsadas por la eficiencia
Autopercepciones y valores sociales sobre emprendimiento		
Oportunidades percibidas	45.5%	42.5%
Capacidades percibidas	71.3%	54.6%
Miedo al fracaso	32.5%	38.6%
Emprendimiento es una buena decisión de carrera	59.5%	66.9%
Alto estatus para empresas exitosas	61.1%	66.9%
Atención media para el emprendimiento	69.5%	61.1%
Actividad del Emprendedor		
Intención de emprender	42.7%	29.8%
Etapas total inicial de emprendimiento (TEA)	31.8%	14.2%
Motivar la necesidad (% de TEA)	28%	26.3%
Motivar la oportunidad (% de TEA)	65.4%	70.8%
Expectativa de crecimiento (% de TEA)	4.6%	14.7%

Actividad empresarial de empleo (EEA)	0.7%	2.3%
Propiedad estable de negocios	14.3%	8.6%
Tasa de discontinuación de negocios	7.2%	3.7%

Fuente. Global Entrepreneurship Monitor 2017

Autor. Cynthia Grijalva

2.5. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y

PROPIEDAD INTELECTUAL

2.5.1. Gestión de la Innovación

La innovación se ha convertido en uno de los aspectos más importantes de la sociedad actual, la sociedad del conocimiento, caracterizada precisamente por el conocimiento como elemento que representa un recurso estratégico en todas las organizaciones. (Figuroa, 2015)

La innovación tecnológica se caracteriza por ser complejo, además de estar relacionado con aspectos intrínsecos de cada organización que lo implementa, creando cada organización lo que se denomina la cultura de la innovación. (Figuroa, 2015).

El proceso de la innovación inicia con un flujo de ideas que en la medida que se van valorando van resultando aquellas que realmente representan un potencial comercial para llegar a ser desarrolladas como innovación que pueden estar representadas en nuevos productos, procesos, servicios y procesos de negocios. (T. Dávila & Shelton, 2006)

2.5.1.1. Proceso de la Gestión de la Innovación

La innovación no se desarrolla de forma instantánea El desarrollo de una tecnología, desde que surge la idea hasta que el desarrollo se encuentra disponible en el mercado, requiere de la puesta en práctica de conocimientos, técnicas, herramientas y recursos (económicos, tiempo, humanos, tecnológicos, infraestructura) que permiten que ésta pueda ser desarrollada en un

determinado contexto para su puesta en operación. Sin embargo, no todas las tecnologías logran su desarrollo comercial ya que el mismo está condicionado, es necesario tomar en cuenta tres condiciones: (León & Pavón, 2002)

- Una necesidad social: debe existir un mercado potencial de usuarios o consumidores de la tecnología que demuestre que efectivamente la tecnología es necesaria.
- Recursos sociales: estos recursos son los necesarios que se deben disponer para abordar el desarrollo respectivo; tal como: personal especializado, capital, material, infraestructura.
- Contexto social receptivo: se refiere a la receptividad o acogida que debe presentar el mercado objetivo al cual está dirigido la tecnología.

De manera que para el desarrollo de cualquier tecnología deben estar presentes las tres condiciones antes mencionadas, de lo contrario, aun cuando los recursos sociales estén disponibles, la probabilidad de fracaso es casi inminente.

2.5.2. Innovación.

En la literatura, existen diferentes estudios con enfoques variados de cómo estudiar la innovación como concepto y como proceso y la interrelación entre las diferentes etapas que participan, así como los elementos característicos y sus relaciones. Antes de continuar, es menester tener claro las características de una innovación, que de acuerdo (Trott, 2005), una innovación se caracteriza por la presencia de dos elementos representados por la novedad y la explotación comercial. (Figuroa, 2015).

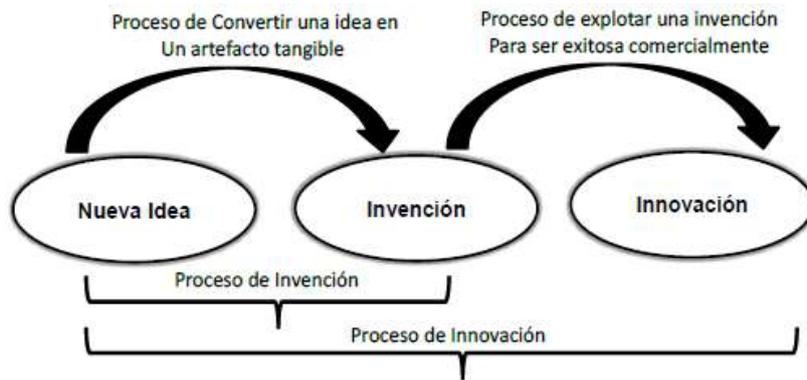


Figura 7. Proceso de convertir una idea en una innovación

Fuente. Innovation management and new product development

La innovación toca dos aspectos importantes, uno es el comercial y el otro la creatividad, mientras el invento es la creación de una nueva idea, la innovación es un concepto más amplio, pues comprende el proceso de desarrollo y aplicación de una nueva idea. Esta puede representar una recombinação de ideas viejas, un esquema que cuestiona el orden actual, una fórmula o un enfoque singular que sus proponentes perciben como nuevo. (Camargo, 2010)

2.5.3. Etapas y tipos de innovación.

Para lograr innovación, se deben de seguir una serie de etapas que inician con la generación de nuevas ideas. Dichas ideas son producto de la creatividad tanto individual como organizacional. La creatividad organizacional proviene principalmente de los esfuerzos de Investigación y Desarrollo (I+D). El concepto de investigación y desarrollo puede definirse como la gama de actividades que abarcan desde la obtención del conocimiento hasta la generación de implementaciones comerciales. (Schilling, 2008)

Tabla 4. Técnicas y Herramientas de la innovación

Tipo de Herramienta	Descripción
Técnicas de Creatividad	Principio básico de la innovación. La creatividad debe de ser flexible, original y fluida.
Brainstorming	Se basa en 1) generación de gran cantidad de ideas y 2) diferir el juicio de las mismas hasta el final de la actividad.
Pensamiento Multidireccional	Direcciona el pensamiento de un modo no tradicional para obtener resultados mucho más importantes de lo que el pensamiento orientado al patrón del pensamiento habitual pudiera.
6 sombreros Pensamiento	Fomenta el pensamiento lateral. Cada sombrero representa un estilo diferente de pensamiento y es representado en forma gráfica con un color.
TRIZ	Metodología altamente estructurada para resolver problemas basados en ciencia y tecnología que requieren un alto grado de creatividad e inventiva, los cuales pueden ser de cualquier área tecnológica.
Despliegue Función de Calidad (QFD)	Proceso sistemático que ayuda a planear, comprender y especificar claramente los requerimientos y necesidades del cliente, y a integrar dichas necesidades en los productos.

Fuente. Dirección Estratégica de la Innovación Tecnológica

Autor. Cynthia Grijalva

2.5.4. Vigilancia tecnológica.

La norma española sobre gestión de Investigación, Desarrollo e Innovación, I+D+I, (UNE, 2011), define vigilancia tecnológica como un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia organización sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla, difundirla y comunicarla, para convertirla en conocimiento para tomar decisiones con menor riesgo y poder anticiparse a los cambios.

La vigilancia tecnológica es un proceso sistemático para identificar información, tecnología y toma de decisiones con las siguientes etapas:

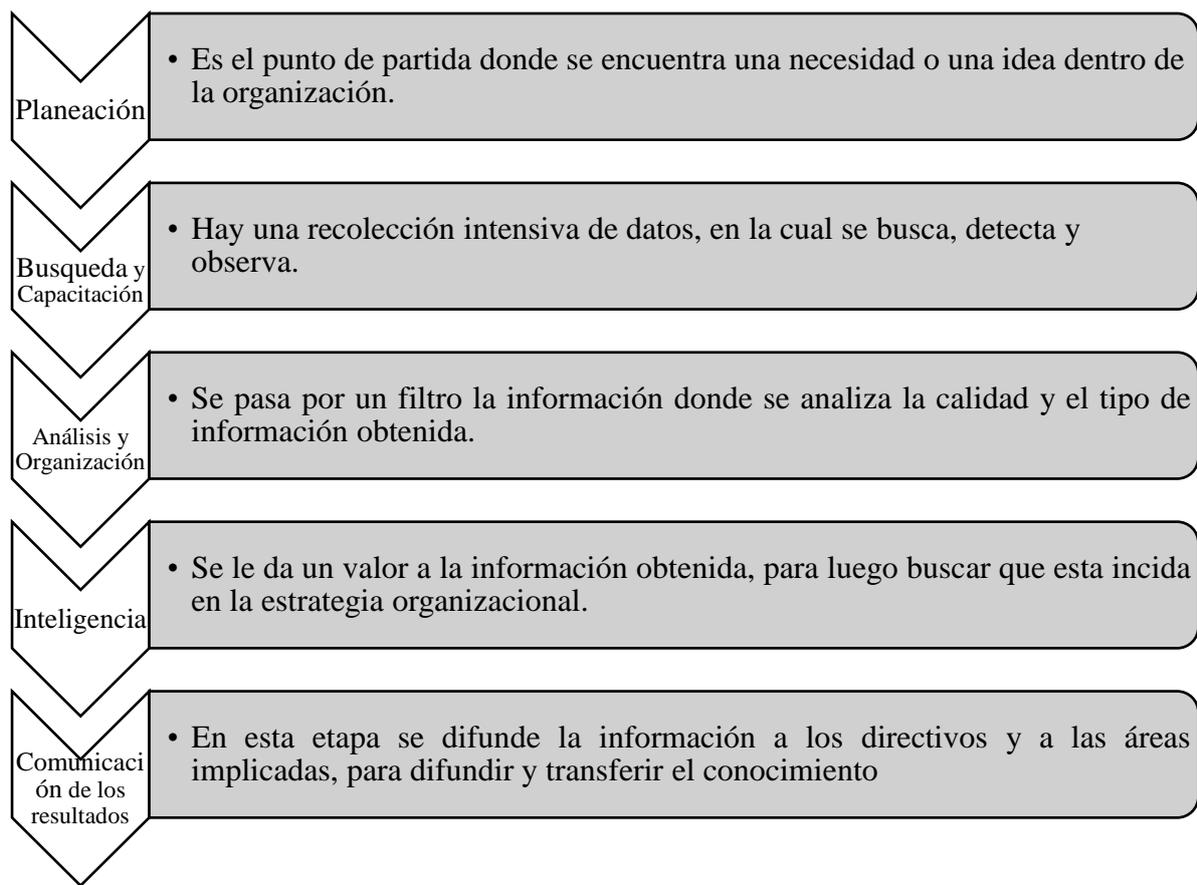


Figura 8. Etapas Vigilancia Tecnológica

Fuente. Definición de políticas públicas en ciencia, tecnología e innovación a través de vigilancia tecnológica

Autor. Cynthia Grijalva

CAPITULO III

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

3.1. HUB INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DEL ECUADOR

Los HUBs son espacios creados para fomentar el emprendimiento, innovación y la transferencia tecnológica de las Instituciones de Educación Superior junto con el sector productivo, impulsan la formación y el crecimiento de las empresas que se basan en el conocimiento.

Conociendo los beneficios de la creación de estos espacios de transferencia tecnológica el SENECYT, propone la formación de seis HUBs de Innovación y Transferencia Tecnológica.



Figura 9. HUBs de innovación por zonas

Fuente. Lineamientos para el desarrollo del Modelo de Gestión y Plan de Desarrollo

En base a los lineamientos para el desarrollo del modelo de gestión y Plan de desarrollo de los HUBs de innovación y transferencia tecnológica el objetivo principal es incrementar la productividad y diversificación de la economía del país y potencializar la generación de emprendimientos basados en los resultados de I+D+i creados en las Instituciones de Educación Superior y en articulación entre el sector productivo y el Estado. (Secretaría de Educación Superior)

3.2. CREACIÓN DEL “HUB NORTE” ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRESARIADO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnológica e Innovación a través de la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología, considerando el gran potencial de innovación de las IES y la necesidad de generar mecanismos para la articulación de los actores del ecosistema, propone la creación de un Espacio de Innovación y Transferencia de Tecnología en RED (HUB Universitario ITT), con la finalidad de generar un espacio Universitario en RED para el desarrollo de proyectos de innovación y transferencia de tecnología, que permita fomentar la innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología desde las Instituciones de Educación Superior (IES), de tal manera que se fortalezca el ecosistema de innovación, aportando así al desarrollo productivo del país.

Con oficios Nro. SENESCYT-SGCT-2018-0063-CO y SENESCYT-SGCT-2018-0065-CO del 1 y 2 de marzo del 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2; así como al Gerente de Yachay EP, a la primera reunión, la misma se lleva a efecto el 14 de marzo en las oficinas de la Coordinación Zonal 1 y 2 de la ciudad de Ibarra donde se presenta el proyecto de conformación del HUB NORTE a los rectores y/o delegados asistentes.

Mediante oficios Nro. SENESCYT-SGCT-2018-0109-CO del 4 de abril de 2018 y SENESCYT-SGCT-2018-0114-CO de 6 de abril de 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2, así como al Gerente de Yachay EP a la segunda reunión, la misma se lleva a cabo el 11 de abril en las oficinas de la Coordinación Zonal 1 y 2 de la ciudad de Ibarra donde se presenta nuevamente el proyecto de conformación HUB NORTE y se solicita a los asistentes consulten para la próxima reunión a sus principales autoridades su decisión de participar o no en el proyecto en cuestión.

Se realiza la invitación mediante oficios Nro. SENESCYT-SGCT-2018-0122-CO y SENESCYT-SGCT-2018-0124-CO del 13 de abril del 2018 a los Rectores y Gerente de Yachay EP a la tercera reunión a efectuarse el 20 de abril de 2018 en la ciudad de Lago Agrio en el Auditorio de la Universidad Estatal Amazónica - Sede Sucumbíos y se firma el Acta de Intención, instrumento por el cual, las IES asistentes dejaron sentada libre y voluntariamente su intención expresa de participar en la conformación del HUB NORTE.

Mediante oficios Nro. SENESCYT-CZ1-2018-0181-CO de 25 de abril se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2; así como al Gerente de Yachay EP a la cuarta reunión a efectuarse el 4 de mayo en la Hacienda San Eloy en la ciudad de Urcuquí en las instalaciones del Centro de Emprendimiento Innópolis de Yachay EP, los miembros del HUB NORTE en formación presentes, deciden por mayoría simple designar al Dr. Marcelo Cevallos Rector de la Universidad Técnica del Norte como la institución Coordinadora del Convenio Interinstitucional, para lo cual firman el Acta correspondiente.

En la ciudad de Otavalo, el día 22 de mayo de 2018, en las instalaciones de la Universidad Otavalo, ubicada Ciudadela Imbaya, Avenida de los Sarances s/n y Pendoneros, se realiza la Quinta Reunión de formación del HUB Norte, uno de los puntos tratados por parte de los asistentes fue la conformación del Directorio que se encuentra establecido de la siguiente manera: 1 representante de la Amazonía, 1 representante del Carchi, 1 representante de Esmeraldas y 2 representantes de Imbabura. Cada sector territorial tendrá un representante principal y un suplente pertenecientes a dos diferentes instituciones de educación superior. En total 10 representantes.

Con oficio Nro. SENESCYT-CZI-2018-0328-CO del 13 de junio de 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2, así como al Gerente de Yachay EP a la Sexta Reunión de formación del HUB Norte, en el Km8 vía a

Muyuna a 6km de la ciudad del Tena, el día 22 de junio de 2018 en las instalaciones de la Universidad Regional Amazónica IKIAM, siendo los principales puntos tratados por parte de los asistentes la priorización de las áreas de desarrollo y el modelo de gestión del HUB Norte.

Mediante oficio Nro. SENESCYT-CZI-2018-0388-CO del 25 de julio de 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2, así como al Gerente de Yachay EP a la Séptima Reunión de formación del HUB Norte, en la ciudad de Ibarra, el día 31 de julio de 2018 en las instalaciones de la Universidad Técnica del Norte, tratándose el punto de requerimiento de proyecto de innovación tecnológica orientado al aprovechamiento industrial de derivados y subproductos de la caña de azúcar presentado por el Ingenio Azucarero del Norte (IANCEM).

Con oficio Nro. SENESCYT-CZI-2018-0432-CO del 5 de septiembre de 2018 se realiza la invitación a los Rectores de las Universidades e Institutos de la Zona 1 y 2, así como al Gerente de Yachay EP a la firma del convenio del HUB Norte, en la ciudad de Ibarra, el día 12 de septiembre de 2018 en las instalaciones de la Universidad Técnica del Norte, constituyéndose legalmente el HUB NORTE.

El HUB NORTE está conformado por las siguientes universidades:

- UNIVERSIDAD POLITECNICA ESTATAL DEL CARCHI
- UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
- UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY (YACHAY TECH)
- UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES
- UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES – UNIANDES, EXTENSIÓN TULCÁN
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA

- UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES – UNIANDES, EXTENSIÓN IBARRA
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS
- UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZÓNICA
- UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM

La Universidad Técnica del Norte por unanimidad fue designada como Coordinadora del Convenio con el Senescyt, la cual será la encargada de impulsar el desarrollo de las actividades de innovación y emprendimiento llevadas a cabo en las Instituciones de Educación Superior que conforman el HUB NORTE y el sector productivo.

3.3. CONTEXTO “HUB NORTE”, ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista, la investigación científica y tecnológica, la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas, la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Las Instituciones de Educación Superior, para cumplir con los objetivos planteados, han mejorado los indicadores de investigación, pero no hay contraste de éstas investigaciones con la solución a problemas de índole social, económico y productivo.

Uno de los principales problemas no solucionados es el desempleo, del cual se derivan varios problemas económicos y sociales. Al hacer un análisis de las estadísticas de generación de empleo, creación de empresas o desarrollo económico, nos encontramos que cada año estos valores no son los mejores.

El conocimiento que se imparte en las instituciones, permite formar profesionales creativos, innovadores y emprendedores, lo cual exige a que se generen procesos curriculares que permitan conocer, comprender y aplicar metodologías y herramientas a través de las cuales los futuros profesionales sean los innovadores y creadores de su propio involucramiento en la dinámica de desarrollo regional y nacional en todos los campos, esto implica que mediante la investigación y alineamiento a los ejes de desarrollo se potencien las propuestas de creación de empresas con alto valor agregado en sus procesos productivos sin desconocer la responsabilidad social y ambiental.

El conocimiento, las metodologías de la investigación dentro de la dinámica de desarrollo de la educación superior se ha ido desarrollando, pero los nuevos profesionales en su mayoría no generan emprendimientos o empresas siendo uno de los limitantes es que no todos tienen la formación para gestionar un negocio, empresa o emprendimiento y se limitan a su formación, pero la limitante más importante es el financiamiento a nuevos proyectos, ideas o innovación así como el ingreso al mercado que también es otra variable importante por cuanto si un bien o servicio no se puede comercializar no es considerada como innovación.

La conjugación del Estado, Empresa y Academia es uno de los objetivos que permiten no solo dar solución a problemas empresariales, sino también es el enlace a que nuevas ideas, productos o servicios puedan ser desarrollados para que las empresas se proyecten a nuevos mercados, mediante la participación de la academia y el estado generando apoyo a problemáticas sociales y económicas.

En el Plan Nacional de Desarrollo del “HUB NORTE” se diagnosticaron siguientes los nudos críticos del trabajo integrado e integrador entre el Estado, la Academia y la Empresa los cuales son:

- Baja articulación y colaboración entre la universidad y la empresa en procesos de investigación básica y aplicada.

- Baja implementación tecnológica en las empresas y baja capacidad de respuesta por la débil capacidad de manejo empresarial
- Inexistencia de procesos de transferencia tecnológica en MIPYMES
- Hace falta fomentar el desarrollo de vocaciones, capacidades y actitudes emprendedoras a través de todo el sistema educativo (primario y secundario).
- Malla curricular poco orientada a desarrollar vocaciones y competencias innovadoras.
- Alta aversión al riesgo predominante entre los emprendedores.
- Falta fomentar la vocación de servicios para emprendedores.
- Falta fomentar la autoestima y el desarrollo personal de los emprendedores.
- Capital Semilla para emprendimiento es limitado o inexistente.
- La oferta de productos financieros es inadecuada para el emprendimiento e innovación
- Las regulaciones financieras dificultan la existencia de fondos de capital de riesgo.
- Hace falta incentivos para la creación de redes de inversión ángel.
- Pocos incentivos para la generación de encadenamientos productivos entre empresas grandes con las micro-pequeña-medianas, así como con las comunidades.
- Trámites complejos para abrir, cerrar, obtener permisos y registros de nuevas empresas.
- Incompatibilidad regulatoria y existencia de leyes innecesarias.
- Falta de articulación entre instituciones del Estado para promover emprendimiento y la innovación.

Por lo expuesto la creación del HUB NORTE, nace como eje estratégico para potenciar la complementariedad de las diferentes fortalezas y capacidades que tienen la academia para trabajar de manera articulada por las necesidades del país.

Se destaca el compromiso de las universidades e institutos técnicos y tecnológicos involucrados en esta iniciativa, que además de la investigación trabaja temas de innovación, emprendimientos y nuevas tecnologías.

Este espacio permitirá también la vinculación con los jóvenes para que puedan ser asesorados para generar nuevos emprendimientos y dar forma a sus ideas. Sobre todo, en lo que tiene que ver con el acompañamiento y el fortalecimiento de dichas acciones.

Desde esta perspectiva, se hace indispensable contar con una Plataforma Tecnológica que supla todas las necesidades informáticas que puedan ser solventadas a través de un Portal Integrado de servicios on line donde se provea de una base de datos, un portal de aplicaciones, un sistema de seguimiento de proyectos de emprendimiento, así como un sistema de capacitación virtual, orientado en todo momento a fortalecer y optimizar las diversas actividades del HUB NORTE.

Es así, que se pone en conocimiento de la Coordinación General del HUB NORTE de dichas necesidades con el propósito de fomentar un espacio que articule capacidades, recursos e infraestructura desde las Instituciones de Educación Superior (IES) para crear una comunidad colaborativa que facilite la gestión de la innovación y el desarrollo de emprendimientos tecnológicos.

Para el efecto La Universidad Técnica del Norte en la actualidad cuenta con una plataforma tecnológica suficientemente afianzada y robusta en aplicaciones informáticas e infraestructura Su Core informático se encuentra en el Cloud lo que representa mayor disponibilidad y seguridad en los datos.

El uso de la Plataforma Informática de la UTN, se dará en las siguientes actividades:

- Creación de un directorio en el servidor web de nuestra Institución, para administración del sitio HUB NORTE, bajo el dominio www.utn.edu.ec

- Asignación de un espacio dentro de la Base de Datos Institucional, creación de usuarios y acceso a las aplicaciones informáticas, de manera prioritaria a los módulos de Planificación, investigación, resoluciones, inscripción y gestión de eventos y posteriormente a aquellas aplicaciones que se las requiera y estén implementadas en la UTN.
- Creación de cuentas de correo en la Plataforma Office 365 con el dominio @utn.edu.ec

El Portal Web institucional: www.utn.edu.ec contiene información de comunicados, eventos académicos, investigación e información más relevante, además dispone de los enlaces directos a la plataforma Office 365, Editorial UTN - ISSUU, aplicaciones del SIIU como portafolios docente, estudiantil, autoridades, administrativos; EDUROAM, Calendario Académico, Biblioteca Universitaria entre otros servicios también forman parte del Portal Web.

Además de lo mencionado la Universidad Técnica del Norte cuenta con una plataforma tecnológica Integrada de servicios para contribuir al desarrollo de las actividades adherentes a HUB NORTE, entre las soluciones tecnológicas se mencionan las siguientes: Base de Datos, Sitio Web, Módulo de planificación, Módulo de Investigación, Gestión de Eventos, Módulo de Resoluciones, Mesa de servicios que se encuentran funcionando en el SIIU de la UTN y adicionalmente Moodle.

Los módulos habilitantes del SIIU a utilizar son: Sitio Web, Base de datos, Planificación, Investigación, Resoluciones, Mesa de Servicios, Eventos, Moodle.

3.3.1. Misión HUB NORTE

El HUB NORTE es un espacio que se dedica apoyar la creatividad, innovación e iniciativas emprendedoras a través de la articulación de métodos, técnicas, instrumentos y herramientas que permitan el desarrollo y encadenamiento productivo, social y transferencia tecnológica con los sectores público y privado, nacional e internacional, bajo un esquema de mejoramiento continuo, alineados a las vocaciones productivas y de los sectores estratégicos territoriales. (Plan para la Innovación y Transferencia Tecnológica HUB NORTE, 2018)

3.3.2. Visión HUB NORTE.

El HUB UTN, se posicionará en el 2020 como referencia del desarrollo de programas formativos para emprendedores con métodos y metodología de calidad, creando una comunidad de docentes, estudiantes, emprendedores y beneficiarios externos, generando proyectos de investigación, de innovación y asesoría técnica que estimulen al desarrollo y progreso económico de la zona 1 y 2 del país. (Plan para la Innovación y Transferencia Tecnológica HUB NORTE, 2018)

3.3.3. Objetivos institucionales.

Para el planteamiento de objetivos institucionales del “HUB NORTE”, el Senescyt recomienda un alineamiento con los objetivos estratégicos del plan de fortalecimiento de la innovación y transferencia tecnológica, que se describen en los lineamientos para el desarrollo del modelo de gestión y plan de desarrollo de los HUBs, los objetivos son los siguientes:

- Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza.
- Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y evaluar la gestión administrativa del HUB NORTE de conformidad con los objetivos y metas.
- Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora.

- Fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.
- Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para la innovación.

3.3.4. Datos generales de la organización.

La Universidad Técnica del Norte es el Coordinador del Convenio entre el HUB NORTE y el Senescyt, que será la encargada de ejecutar las políticas y acciones, el PhD. Marcelo Cevallos en calidad de Rector es electo Coordinador General del HUB NORTE y el Econ. Winston Oviedo es elegido por el Coordinador General como Administrador del Convenio.

El HUB NORTE, se encuentra en las instalaciones de la Universidad Técnica del Norte ubicada en la Provincia de Imbabura en la ciudad de Ibarra en la Av. 17 de Julio, 5-31 y Gral. José María Córdova. El espacio se encuentra en el cuarto piso del edificio de la Facultad de Ingeniería en Ciencias Aplicadas.

3.3.5. Ubicación geográfica.

El HUB NORTE se encuentra ubicado en la Universidad Técnica del Norte, localizada en la provincia de Imbabura en la ciudad de Ibarra, se demuestra en la siguiente figura la ubicación geográfica.



Figura 10. Ubicación Geográfica HUB NORTE-UTN

Fuente. Google Maps 2018

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6. Análisis interno y externo de la organización.

3.3.6.1. Estructura de la organización.

Según la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en los lineamientos para el desarrollo del Modelo de Gestión y Plan de Desarrollo, plantea el modelo conceptual y de gestión de los HUBs en donde detalla la definición de las áreas funcionales y transversales y sub-áreas.

En la figura N° 12 se presenta la estructura organizacional del HUB NORTE.

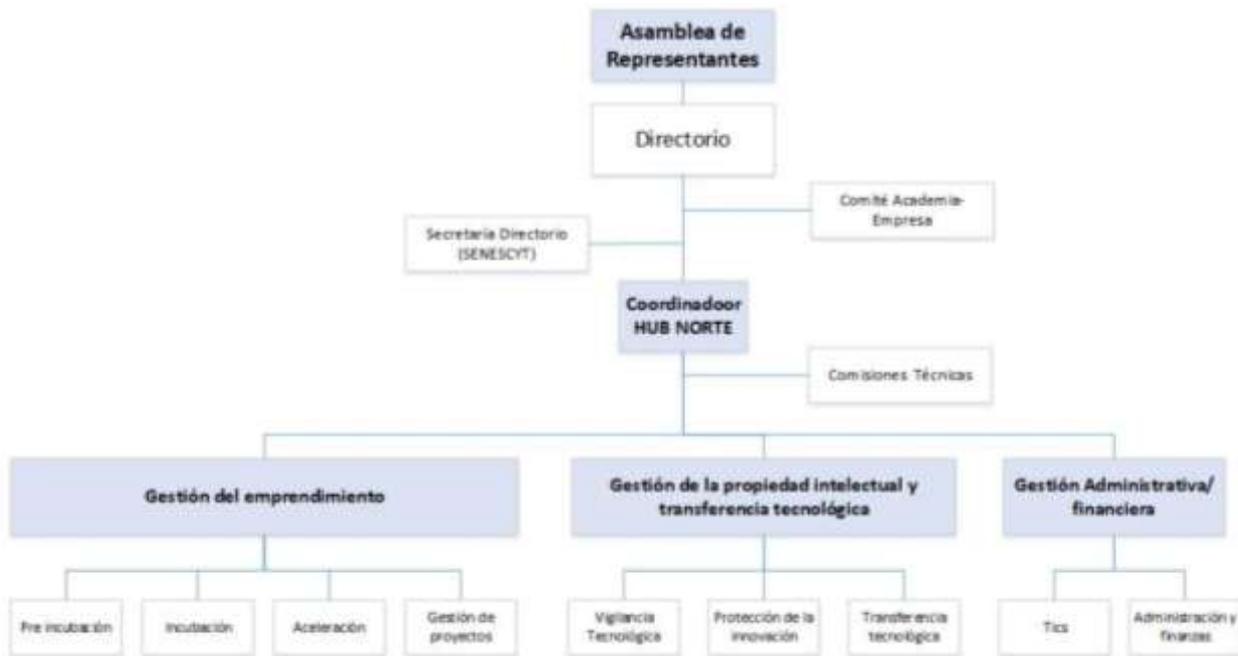


Figura 11. Organigrama "HUB NORTE"

Fuente. Plan Anual de Desarrollo del "HUB NORTE" 2018

3.3.6.2. Comités académicos-talento humano.

En la tabla siguiente se presenta los comités académicos conformados y el talento humano asignado para cada área.

Tabla 5. Miembros HUB NORTE

Nombre	Cargo	Área
Coordinador del Convenio	Rector UTN	Direccionamiento Estratégico
Administrador del Convenio	Docente	Direccionamiento Operativo
Técnico Responsable Gestión del emprendimiento	Docente	Gestión del Emprendimiento
Técnico Responsable Gestión del emprendimiento	Docente	Gestión del Emprendimiento
Técnico Responsable Gestión Propiedad Intelectual y Transf. Tecnológica	Docente	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transf. Tecnológica
Técnico Responsable Tics	Docente	Tics

Fuente. Plan Anual de Desarrollo del "HUB NORTE" 2018

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.3. Análisis Interno y Externo de la Organización

Para el análisis interno y externo de la organización, identificamos todos los factores que interactúan con la misma, las situaciones externas e internas que pueden afectar el enfoque de los servicios que se brinda, teniendo en cuenta los elementos y actividades que influyen para su desarrollo.

Para el diagnóstico se utilizó una lista de chequeo (Check List), la cual nos permite controlar el cumplimiento de tareas o actividades que deben o están desarrollando la organización. Se elaboró un Check List donde se identifique cada macro proceso y los requisitos que deben cumplir cada uno, en donde nos permite establecer los factores internos.

3.3.6.3.1. Análisis FODA

Para el análisis interno y externo del HUB NORTE, se utilizó la herramienta FODA la cual nos permitió construir una matriz de la situación actual de la organización, con la ayuda del Check List (ANEXO I), o diagnóstico interno determinamos las Fortalezas, Debilidades y en el diagnóstico externo se identificó y evaluó las Oportunidades y Amenazas con la ayuda del PESTEL, ver (ANEXO II). Para la elaboración del Check List se realizó una entrevista con el coordinador del convenio en donde se analizó cada factor interno y externo y se valoró según cumple o no cumple con los requisitos propuestos, a continuación, se muestra la valoración de la fortaleza si cumple y a valoración de las debilidades si es que no cumple con los requisitos:

5	GRAN DEBILIDAD
4	MEDIANA DEBILIDAD
3	LEVE DEBILIDAD
2	POSIBLE DEBILIDAD
1	PUEDE CONVERTIRSE EN UNA DEBILIDAD
0	NO REPRESENTA UNA DEBILIDAD
5	GRAN FORTALEZA
4	MEDIANA FORTALEZA
3	LEVE FORTALEZA
2	POSIBLE FORTALEZA
1	PUEDE CONVERTIRSE EN FORTALEZA
0	NO REPRESENTA UNA FORTALEZA

Figura 12. Valoración Check List

Autor. Cynthia Grijalva

Para el análisis del PESTEL, se identificó las influencias del entorno entre ellas: políticas, económicas, socioculturales, tecnológicas, ecológicas, y legales, se analizó la posible evolución, posible impacto, posibilidad de ocurrencia, importancia y se analiza si es que es una oportunidad y amenaza, la metodología utilizada para su evaluación es la siguiente:

- Posible evolución:
 - Se reduce
 - Se mantiene
 - Se incrementa
- Posible impacto:
 - 0-25 (bajo)
 - 25-50 (medio)
 - 50-100 (alto)
- Posibilidad de ocurrencia:
 - 0-25% (bajo)
 - 25-50% (medio)
 - 50-100% (alto)
- Importancia:
 - 0-25 (bajo)

- 25-50 (medio)
- 50-100 (alto)
- **Importancia:**
 - 0-25 (bajo)
 - 25-50 (medio)
 - 50-100 (alto)

En la siguiente matriz en base al check list y el pestel se identifican las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas, en la cual se va evaluar los factores del éxito interno y externo importantes para el desempeño del HUB NORTE.

D	Debilidades	F	Fortalezas
1	No tiene designado un responsable del Área Administrativa	1	Cumple con políticas y lineamientos
2	No se ha determinado partes interesadas y los requisitos	2	Dirige, supervisa y evalúa el proceso de planeación
3	No tiene una planificación para abordar riesgos y oportunidades	3	Es responsable por el funcionamiento del HUB NORTE
4	No tiene personal experto en registro de propiedad intelectual	4	Socializa los servicios de capacitación que ofrece
5	No tiene plataformas virtuales de gestión de emprendimiento	5	Talento humano capacitado en áreas de emprendimiento.
6	No cuenta con convenios con instituciones del extranjero	6	Alianzas con instituciones educación superior de la zona 1 y 2
7	No tiene designado responsables financieros	7	Tiene Plan Inicial de Desarrollo aprobado
8	No cuenta con procesos financieros	8	Herramientas tecnológicas para la planificación estratégica
9	No tiene posicionamiento Web	9	Salvaguarda la propiedad intelectual de los emprendedores
10	No tiene información documentada de sus procesos	10	Elabora plan financiero y el presupuesto anual del HUB NORTE
A	Amenazas	O	Oportunidades
1	No mantiene alianzas estrategias internacionales definidas	1	Herramientas tecnológicas para la planificación estratégica
2	No tiene establecido el alcance de sus servicios	2	Fondos cofinanciables y/o consursables para el desarrollo
3	Factores políticos que afecten a la continuidad del proyectos	3	Suscripción de convenios para resolver problemas sociales.
4	Inestabilidad económica en el país.	4	Capital semilla para emprendimiento generado por el estado
5	No identifica las oportunidades de mejora	5	Proyectos de investigación, innovación y emprendimiento
6	No tiene base de datos para gestionar el contenido	6	Identifica necesidades y capacidades de cada proyecto
7	No dispone de gestión logística para eventos	7	Coordina proyectos con las entidades del Gobierno Central
8	Falta fomentar la vocación de servicios para emprendedores	8	Cuenta con capital para el financiamiento de proyectos
9	Pocos incentivos para la generación de encadenamientos productivos	9	Propuestas para la sostenibilidad financiera
10	Alta aversión al riesgo predominante entre los emprendedores	10	Tiene el espacio físico para desarrollar sus actividades

Figura 13. Matriz FODA "HUB NORTE"

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.3.1.1. Análisis FODA Procesos Gobernantes

Se realizó un análisis por cada proceso, es decir se identificaron los factores externos e internos de los Procesos Gobernantes en base al Check List realizado, tomando en cuenta la valoración de los requisitos que el “HUB NORTE” cumple, tomando en cuenta factores externos e internos con una valoración de alto impacto según lo determina el Check List.

Con el análisis FODA se desarrollarán objetivos, indicadores y metas cuantificables, la ficha de FODA se encuentra en el (ANEXO III), a continuación, se muestran la matriz FODA en la Tabla N° 6.

Tabla 6. Matriz FODA Procesos Gobernantes

		MATRIZ FODA		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS
MACROPROCESO	Procesos Gobernantes	PARTES INTERESADAS		Asesoría, Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades, Acompañamiento en proyectos, Eventos de emprendimientos e innovaciones, Registros de Propiedad Intelectual, Redes y Contactos
PROCESO	Direccionamiento Estratégico, Direccionamiento Operativo	Internas: Directorio, coordinador, docentes investigadores, miembros HUB NORTE		
SUBPROCESO	Directorio, Coordinación			
RESPONSABLE	Administrador y Coordinador del convenio	Externas: Empresas vinculadas, comunidad, grupos de interés.		
5. FORTALEZAS			6. DEBILIDADES	
Nivel de impacto	Descripción	Nivel de impacto	Descripción	
Alto	Cumple con políticas y lineamientos	Alto	No tiene designado un responsable del Área Administrativa	
Alto	Dirige, supervisa y evalúa el proceso de planificación	Alto	No cuenta con personal experto en registro de propiedad intelectual que apoye en el acompañamiento de los trámites y asistencia técnica	

Alto	Tiene alianzas estratégicas con el IEPI para apoyar el proceso de los registros de propiedad intelectual e industrial mediante asistencia técnica y facilitación de trámites	Alto	No ha determinado cuáles son sus partes interesadas y los requisitos de las mismas	
Alto	Coordina con los miembros del HUB NORTE la identificación, caracterización y transferencia tecnológica de los resultados de la investigación científica y aplicada.	Alto	No tiene determinado las cuestiones internas y externas del HUB NORTE	
7. OPORTUNIDADES		8. AMENAZAS		
Alto	Cuenta con herramientas tecnológicas para la planificación estratégica	Alto	No mantiene alianzas estratégicas internacionales definidas	
Alto	Tiene un nivel alto de promoción	Alto	Poco interés de emprendedores en registrar su propiedad intelectual	
Alto	Fomenta las alianzas con instituciones nacionales para promover la participación en ferias nacionales de los nuevos productos o servicios	Alto	No tiene establecido el alcance de los servicios del HUB NORTE	
Alto	Busca de fondos cofinanciables y/o concursables para el desarrollo de las primeras fases de emprendimientos.	Alto	No tiene fuentes de financiamiento de instituciones externas	
Objetivo		Indicador	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Dirigir y supervisar el proceso de planificación		% Cumplimiento	80%	Mensualmente
Evaluar de resultados de proyectos.		# Proyectos	2	Mensualmente
Seleccionar los proyectos para participar en ferias nacionales e internacionales.		# Proyectos	4	Mensualmente
Participar en ferias nacionales e internacionales.		# Ferias	5	Mensualmente

Entregar propuesta de planificación de actividades	% Cumplimiento	100%	Mensualmente
Realizar actividades planteadas.	# Actividades	4	Mensualmente

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.3.1.2. Análisis FODA Proceso Gestión del Emprendimiento

Se identificaron los factores externos e internos del proceso Gestión del Emprendimiento que pertenece al macro proceso Agregadores de Valor, en donde se determina los objetivos, indicadores y las metas cuantificadas. A continuación se muestra en la tabla N°7 la matriz FODA.

Tabla 7. Matriz FODA Gestión del Emprendimiento

		MATRIZ FODA		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS
MACROPROCESO	Procesos Agregadores de Valor	PARTES INTERESADAS		Asesoría, Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades, Acompañamiento en proyectos, Eventos de emprendimientos e innovaciones, Registros de Propiedad Intelectual, Redes y Contactos
PROCESO	Gestión del Emprendimiento	Internas: Directorio, coordinador, docentes investigadores, miembros HUB NORTE		
SUBPROCESO	Pre-Incubación, Incubación, Aceleración y Gestión de Proyectos			

RESPONSABLE	Técnico Responsable Gestión del emprendimiento	Externas: Empresas vinculadas, comunidad, grupos de interés.	
5. FORTALEZAS		6. DEBILIDADES	
Nivel de impacto	Descripción	Nivel de impacto	Descripción
Alto	Tiene talento humano capacitado en áreas de emprendimiento	Alto	No tiene definido los módulos de capacitación sobre gestión del emprendimiento.
Alto	Cuenta con publicidad para dar conocimiento del entorno de los servicios que brinda el HUB NORTE	Alto	Planes de capacitación no alineados a fortalecer competencias del entorno
Alto	Tiene un plan para el asesoramiento y asistencia técnica para empresas y emprendedores	Alto	No tiene una planificación para abordar riesgos y oportunidades
Alto	Evalúa los proyectos para identificar la potencialidad y factibilidad	Alto	No se determinan y seleccionan las oportunidades de mejora e implementan las acciones necesarias para cumplir con los objetivos
7. OPORTUNIDADES		8. AMENAZAS	
Alto	Confianza del entorno para la suscripción de convenios y proyectos para resolver problemas sociales.	Alto	Cambios en factores políticos que afecten a la continuidad del proyectos
Alto	Capital semilla externo por parte del Senescyt para emprendimiento.	Alto	Competencia de organizaciones que realizan capacitaciones como un negocio
Alto	Tiene una estrecha relación con los GADs de la zona 1 y 2 y otras dependencias públicas	Alto	Inestabilidad económica en el país.
Alto	Planificar y ejecutar proyectos de investigación, innovación, emprendimiento	Alto	Competencia de incubadoras y potenciadoras públicas y privadas que disponen de recursos y otros productos para fomentar y financiar investigaciones, innovaciones,

			ideas y planes de negocio
Objetivo	Indicador	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Programar eventos de capacitación utilizando metodologías de aprendizaje	# Eventos	1 Plan de eventos de capacitación	Mensualmente
Controlar y evaluar los resultados de los eventos de capacitación	# Eventos	90%	Mensualmente
Diagnosticar las competencias de los docentes, estudiantes y mentores	# Investigadores registrados	1 registro	Mensualmente
Seleccionar el personal idóneo para el área de asesoría	N° de docentes, estudiantes y empresarios registrados	50% registrado	Mensualmente
Identificar las instituciones públicas interesadas en apoyar el desarrollo de emprendimientos	# instituciones que oferten fomento al emprendimiento	5 instituciones	Mensualmente
Elaborar y actualizar la cartera de servicios	# Servicios ofertados	1 cartera, 6 servicios	Mensualmente

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.3.1.3. Análisis FODA Proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica

Se identificaron los factores externos e internos del proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica que pertenece al macro proceso Agregadores de Valor, en donde se determina los objetivos, indicadores y las metas cuantificadas. A continuación se muestra en la Tabla N°8 la matriz FODA.

Tabla 8. Matriz FODA Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica

		MATRIZ FODA		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS
MACROPROCESO	Procesos Agregadores de Valor	PARTES INTERESADAS		Asesoría, Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades, Acompañamiento en proyectos, Eventos de emprendimientos e innovaciones, Registros de Propiedad Intelectual, Redes y Contactos
PROCESO	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	Internas: Directorio, coordinador, docentes investigadores, miembros HUB NORTE		
SUBPROCESO	Vigilancia Tecnológica, Protección de la Innovación, Transferencia Tecnológica			
RESPONSABLE	Técnico Responsable Gestión de la Propiedad intelectual y Transf. Tecnológica	Externas: Empresas vinculadas, comunidad, grupos de interés.		
5. FORTALEZAS			6. DEBILIDADES	
Nivel de impacto	Descripción	Nivel de impacto	Descripción	
Alto	Realiza búsqueda de información para luego validar comprobando la veracidad con expertos	Alto	No cuenta con plataformas virtuales de gestión de emprendimiento y para la creación de redes de emprendimientos y negocios.	

Alto	Se ha determinado y se proporcionan los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua.	Alto	No tiene capacitaciones a investigadores sobre los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.	
Alto	Se identifica, verifica, protege y salvaguarda la propiedad intelectual de los emprendedores	Alto	No tiene una planificación para abordar riesgos y oportunidades	
Alto	Tiene Planificación de capacitaciones para la protección de la información	Alto	No realiza contacto y sugerir convenios con instituciones del extranjero	
7. OPORTUNIDADES		8. AMENAZAS		
Alto	Tiene convenios con instituciones públicas que apoyan al desarrollo de empresas y se relacionan con economías solidarias.	Alto	Competencia de incubadoras y potenciadoras públicas y privadas que disponen de recursos y otros productos para fomentar y financiar investigaciones, innovaciones, ideas y planes de negocio	
Alto	Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar la conformidad de los servicios y a la capacidad para aumentar la satisfacción de los miembros del HUB NORTE	Alto	Inestabilidad económica en el país.	
Alto	Tiene Confianza del Gobierno Central, y GADs, para el desarrollo de los proyectos y planes de negocio.	Alto	No cuenta con herramientas tecnológicas, para brindar capacitación, asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento a empresas y emprendedores del entorno.	
Alto	Coordina proyectos con las entidades del Gobierno Central, y Descentralizado autónomo	Alto	Cambios en factores políticos que afecten a la continuidad del proyecto.	
Objetivo		Indicador	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Elaborar un listado de proyectos que requieren ser registrados su propiedad intelectual.		# Proyectos registrados	2	Anualmente

Brindar asesoramiento, asistencia, acompañamiento técnico y servicios adicionales utilizando herramientas de innovación y vanguardia	#Asesorías	10	Anualmente
Planificar, ejecutar y evaluar los eventos, ferias y ruedas de negocios.	# Eventos	5	Anualmente
Hacer un seguimiento de los convenios existentes.	% Convenios firmados	90%	Anualmente

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.3.1.4. Análisis FODA Proceso Gestión Administrativa Tics

Se identificaron los factores externos e internos del proceso Gestión Administrativa Tics que pertenece al macro proceso “Procesos Habilitantes”, en donde se determina los objetivos, indicadores y las metas cuantificadas. A continuación se muestra en la tabla N°9 la matriz FODA.

Tabla 9. Matriz FODA Gestión Administrativa Tics

		MATRIZ FODA		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS
MACROPROCESO	Procesos Habilitantes	PARTES INTERESADAS		Asesoría, Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades, Acompañamiento en proyectos, Eventos de emprendimientos e innovaciones, Registros de Propiedad Intelectual, Redes y Contactos
PROCESO	Gestión Administrativa Tics	Internas: Directorio, coordinador, docentes investigadores, miembros HUB NORTE		
SUBPROCESO	Tics, Administración			
RESPONSABLE	Técnico Responsable Gestión Administrativa Tics	Externas: Empresas vinculadas, comunidad, grupos de interés.		
5. FORTALEZAS			6. DEBILIDADES	
Nivel de impacto	Descripción	Nivel de impacto	Descripción	
Alto	Elabora plan financiero y el presupuesto anual del HUB NORTE	Alto	No tiene designado responsables financieros	
Alto	Posee sistemas de inventarios y control de bienes	Alto	No cuenta con procesos financieros	

Alto	Diseñar y elabora plataformas virtuales para la creación de redes de emprendimientos y negocios.	Alto	No tiene posicionamiento Web
Alto	Mantiene canales de comunicación con los medios informativos.		
7. OPORTUNIDADES		8. AMENAZAS	
Alto	Elabora propuestas para la sostenibilidad financiera del HUB NORTE	Alto	No elabora informes de la ejecución contable y presupuestaria
Alto	Cuenta con capital para el financiamiento de proyectos	Alto	No tiene cuentas web institucionales
Alto	Tiene el espacio físico para desarrollar sus actividades	Alto	No tiene configurado la base de datos para gestionar el contenido
Objetivo	Indicador	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Crear una red (networking) profesional de contactos.	%	100% Información en red	Mensualmente
Tramitar la creación del portal Web del HUB NORTE	%	100% Información en portal	Mensualmente
Mantener información actualizada en los contactos virtuales creados.	%	100% Información actualizada	Mensualmente
Controlar la eficacia y el cumplimiento de las actividades Administrativa	%	90% Cumplimiento Actividades	Mensualmente
Asignar personal para la Gestión Administrativa	# Talento Humano	100% Personal capacitado	Mensualmente

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.4. Análisis Estratégico

En base al análisis y estudio de los factores externos e internos identificados anteriormente en la matriz FODA, se realizó un análisis de la capacidad estratégica donde se identificó los factores críticos y se evaluó las fortalezas y debilidades del HUB NORTE.

3.3.6.4.1. Capacidad Estratégica

A continuación en la Figura N°14 se muestra la evaluación de cada criterio y el resultado de la capacidad estratégica que posee el HUB NORTE.

Los criterios que se evaluaron están el liderazgo estratégico, la planeación, el enfoque en el mercado y el cliente, la evaluación y gestión del conocimiento, el enfoque de fuerza laboral y la gestión de procesos. La autoevaluación se analiza cada criterio en un rango de 0 a 100 depende de lo que la organización cumpla.

La ponderación se la coloca de acuerdo a cada criterio que la suma del total sea 1 y el total es la multiplicación de la autoevaluación y la ponderación. La evaluación relativa es la división entre el total y un valor entre un rango de 0 a 99 que la sumatoria sea el 100 %

ANÁLISIS INTERNO

CRITERIOS	AUTO-EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	TOTAL	Evaluación Relativa
Liderazgo Estratégico			3,25	27%
Visión y Valores	25	0,05	1,25	
Gobernanza	50	0,03	1,5	
Responsabilidad Social	25	0,02	0,5	
Planeación Estratégica			1,00	12%
Desarrollo estratégico	25	0,04	1	
Despliegue estratégico	0	0,06	0	
Enfoque en el mercado y en el cliente			2,5	29%
Conocimiento del mercado y del cliente	25	0,06	1,5	
Relaciones con el cliente	25	0,04	1	
Evaluación y gestión del conocimiento			0,75	8%
Medición, análisis y mejoramiento organizacional	25	0,03	0,75	
Gestión de la información, tecnología de información y conocimiento	0	0,07	0	
Enfoque en la fuerza laboral			2,50	29%
Involucramiento con la fuerza laboral	25	0,08	2	
Entorno de la fuerza laboral	25	0,02	0,5	
Gestión de los procesos			1,00	12%
Diseño de los sistemas de trabajo	25	0,04	1	
Gestión de los procesos de trabajo y mejoramiento	0	0,05	0	
Resultados			1,75	4%
Resultados logrados en los productos (bienes y servicios)	0	0,1	0	
Resultados logrados en opinión de los usuarios/beneficiarios	0	0,07	0	
Resultados financieros y de mercado	0	0,07	0	
Resultados logrados por la fuerza laboral	0	0,07	0	
Resultados logrados por los procesos	0	0,07	0	
Resultados logrados por el liderazgo	25	0,07	1,75	
TOTAL			12,75	

Figura 14. Análisis de la Capacidad Estratégica

Autor. Cynthia Grijalva

A partir del análisis y la evaluación de la capacidad estratégica se elaboró una tabla de resultados de la evaluación relativa en la Figura N° 15 de demuestra con una matriz telaraña los porcentajes de los resultados entre ellos el liderazgo, la planeación estratégica, el enfoque en el mercado y el cliente, la evaluación de la gestión del conocimiento, el enfoque de la fuerza laboral y la gestión por procesos.

En los criterios de liderazgo estratégico posee el 27% de cumplimiento, el enfoque en el mercado y en el cliente posee un 29% de cumplimiento y en el enfoque de la fuerza laboral posee un 29% de cumplimiento.

Esta evaluación nos indica que el HUB NORTE posee un nivel alto en tres criterios, considerados los más importantes y que aportan para su desarrollo inicial ayudando así en la elaboración de un plan estratégico para fortalecer sus nudos críticos para el mejoramiento del desempeño de la organización.

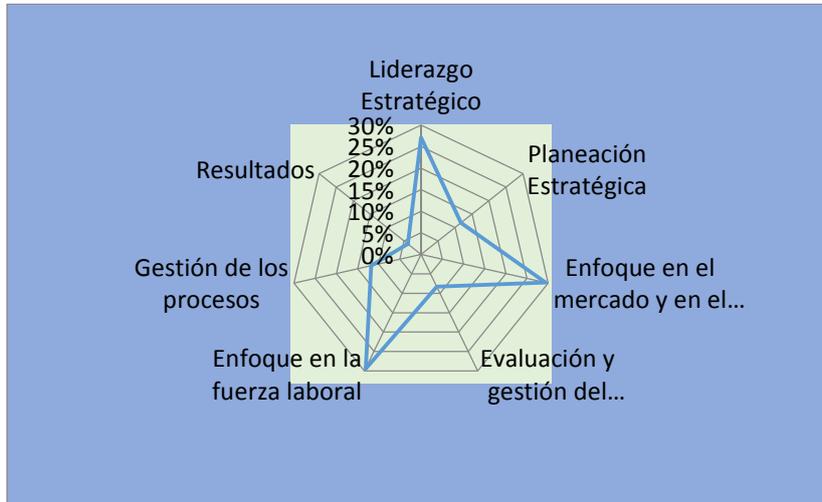


Figura 15. Resultado de la Evaluación Capacidad Estratégica

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.4.2. Análisis Posición Estratégica

En este análisis se identificará la posición estratégica actual en la que se encuentra el HUB NORTE, en este estudio se evaluará la situación interna en este caso las Fortalezas y Debilidades y externa las Oportunidades y Amenazas y los factores críticos que intervienen para el éxito de los mismos, en la siguiente matriz se califica cada factor con una posición:

Para las Fortalezas, Oportunidades y Debilidades la posición es:

- M: Posición Media
- F: Posición Fuerte
- MF: Posición muy Fuerte

Para las Amenazas la posición es:

- M: Posición Media

- D: Posición Débil
- MD: Posición muy Débil

El porcentaje de importancia se lo considero dependiendo de la posición de los factores críticos para el éxito, sumando en total un 100% en fortalezas, en debilidades, en oportunidades y amenazas.

A continuación en la Figura N°16 se presenta el análisis de la posición estratégica identificando los factores críticos para el éxito de las Fortalezas, Debilidades, con su respectiva valoración.

Análisis de la SITUACIÓN INTERNA					
	FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	POSICIÓN	% Importancia para ÉXITO		VALORACIÓN
F FORTALEZAS pon los factores críticos	1 Cumple con políticas y lineamientos	F	12%		
	2 Talento Humano capacitado	MF	10%		
	3 Evalua su proceso de planificación	MF	5%		
	4 Plan Inicial de Desarrollo aprobado	MF	15%		
	5 Tiene plan financiero y el presupuesto	MF	10%		
D DEBILIDADES pon los factores críticos	1 No cuenta con procesos financieros	D	8%		
	2 No tiene posicionamiento Web	D	2%		
	3 No tiene plataformas virtuales	D	12%		
	4 No tiene convenios extranjeros	D	10%		
	5 Desconocimiento en registro de PI	D	10%		

Figura 16. Análisis estratégico situación interna

Autor. Cynthia Grijalva

El mismo análisis se realiza para la identificación de la situación externa con la valoración de la importancia del éxito de las Oportunidades y Amenazas. En la Figura N° 17 se muestra el análisis:

Análisis de la SITUACIÓN EXTERNA

	FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	VALOR	% Importancia para ÉXITO	VALORACIÓN	
O OPORTUNIDADES pon los factores críticos	1 Herramientas de planificación estratégica	F	5%		
	2 Capital semilla para emprendimientos	F	15%		
	3 Identifica necesidades de cada proyecto	F	10%		
	4 Propuestas para la sostenibilidad financiera	F	12%		
	5 Espacio físico para desarrollar sus actividades	F	8%		
A AMENAZAS pon los factores críticos	1 No tiene alianzas estrategias internacionales	F	12%		
	2 No tiene base de datos de contenido	F	10%		
	3 No dispone de gestión logística	M	8%		
	4 No se ha determinado las entradas requeridas	F	12%		
	5 No define acciones para cumplir con objetivos	F	8%		

Figura 17. Análisis estratégico situación externa

Autor. Cynthia Grijalva

3.3.6.4.3. Posición Estratégica Actual HUB NORTE

Después de realizar el análisis estratégico de la situación interna y externa del HUB NORTE, se identifica la posición estratégica actual como se muestra en la Figura N° 18, en donde nos muestra el posicionamiento en el II cuadrante, donde la posición muy fuerte son los factores internos y externos

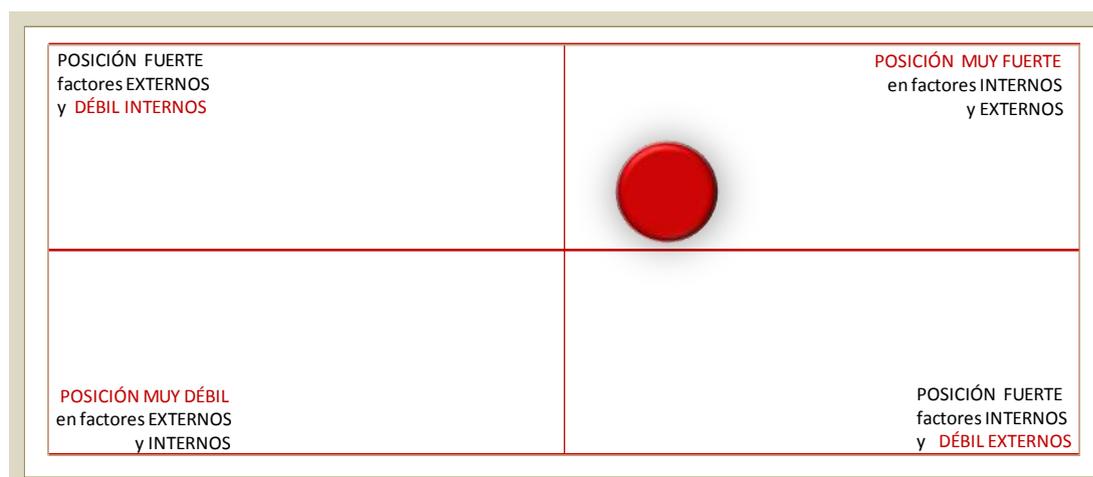


Figura 18. Posición Estratégica Actual HUB NORTE

Autor. Cynthia Grijalva

El HUB NORTE, tiene la necesidad de fortalecer sus factores internos para poder cumplir con sus objetivos y metas expuestas en su plan de desarrollo inicial. Para esto se propone el planteamiento de objetivos y estrategias para el mejoramiento del desempeño del HUB NORTE.

CAPITULO IV

4. MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

El modelo de gestión por procesos que se diseñará para el HUB NORTE, se basa en el planteamiento de un marco de trabajo en donde las personas que conforman la organización alcancen sus metas planteadas, enfocándose al cumplimiento de las necesidades del cliente gestionando sus procesos de forma efectiva, caracterizar los procesos, mejorar la satisfacción del cliente evaluando sus procesos.

Para el desarrollo del modelo de gestión por procesos se identificó las siguientes fases

- Identificación de los procesos
- Descripción de los procesos
- Caracterización de los procesos
- Evaluación de los procesos

4.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

La organización como primer paso debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente sus procesos, así como también determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas, la secuencia e interacción de los procesos, el seguimiento y los indicadores de desempeño.

4.1.1. Mapa de procesos.

La creación del HUB NORTE se ejecutó en el presente año por lo cual no contaba con un mapa de procesos, para la elaboración del mapa se identificó la estructura organizacional que plantea la Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, en donde presenta las áreas o la conformación de los comités académicos que debe contar el HUB.

En la Figura N° 19 se presenta el mapa de procesos del HUB NORTE.



Figura 19. Mapa de Procesos HUB NORTE

Fuente. Plan Inicial de Desarrollo 2018

El mapa de procesos del HUB NORTE está constituido por:

Tabla 10. Macro procesos, Procesos y Subprocesos HUB NORTE

Procesos Gobernantes	Procesos Agregadores de Valor	Procesos Habilitantes
<ul style="list-style-type: none"> • Direccionamiento Estratégico • Direccionamiento Operativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Emprendimiento • Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Administrativa Tics

Autor. Cynthia Grijalva

4.1.2. Cadena de valor.

La cadena de valor identifica las entradas, salidas, los ejes primarios, secundarios y de apoyo en donde se desagregan los procesos del HUB NORTE los cuales permiten definir las ventajas competitivas que dan un valor agregado a la organización. En la figura N°20 se desarrolla la cadena de valor en donde se encuentra detalladas las actividades que se realizan.

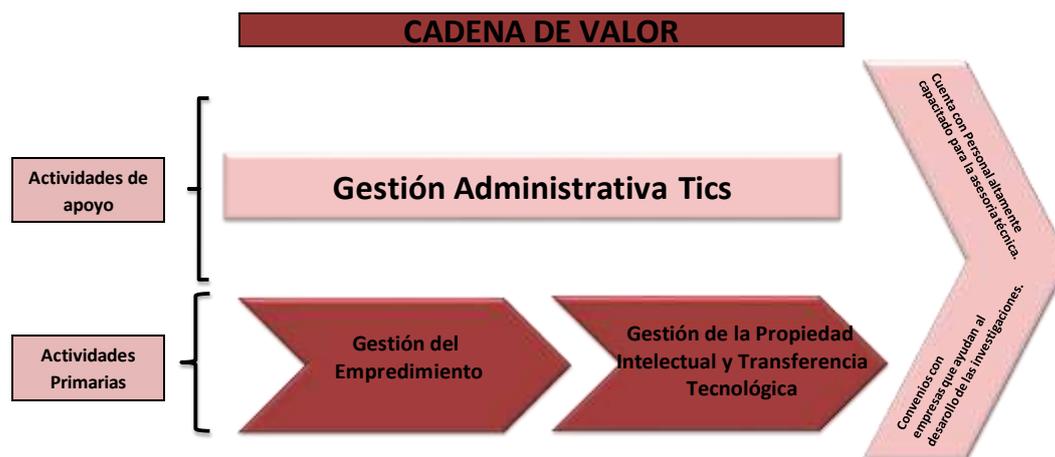


Figura 20. Cadena de valor

Autor. Cynthia Grijalva

4.1.3. Procesos del HUB NORTE

A continuación se enlistaran los macro procesos, los procesos y los subprocesos identificados en el mapa de procesos en el cual consta de 3 macro procesos, 7 procesos y 12 sub procesos, en la siguiente tabla se presenta el procedimiento de control de códigos de los procesos.

Según la norma ISO 9001:2015 plantea que se debe tener un control de en la codificación de manuales, procedimientos y procesos, en la Tabla N°11 se identifican los macro procesos, procesos y subprocesos y se desarrolla un listado maestro de códigos el cual nos permitirá identificar la entre ellos.

En donde: A-B-#-##

- A: Abreviaturas del macro proceso
- B: Abreviatura del proceso
- #: Número del proceso
- ##: Número del sub proceso

Tabla 11. Codificación de Macro procesos, Procesos, Subprocesos

Código	Macro Proceso	Código	Proceso	Código	Sub proceso
PGB	Procesos Gobernantes	PGB-1	Direccionamiento Estratégica	PGB-1-1	Dirección
		PGB-2	Direccionamiento Operativa	PGB-2-1	Coordinación
PAV	Procesos Agregadores de Valor	PAV-1	Gestión del Emprendimiento	PAV-1-1	Pre Incubación
				PAV-1-2	Incubación
				PAV-1-3	Aceleración
				PAV-1-4	Gestión de Proyecto
		PAV-2	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	PAV-2-1	Vigilancia Tecnológica
				PAV-2-2	Protección de la Innovación
				PAV-2-3	Transferencia Tecnológica
PH	Procesos Habilitantes	PH-1	Gestión Administrativa Tics	PH-1-1	Tics

Autor. Cynthia Grijalva

4.2. CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

En el diseño del Modelo de Gestión por Procesos, se elaboraron documentos internos, caracterizaciones, procedimientos por lo cual es necesario realizar una codificación de acuerdo a los procesos y subprocesos que se realiza.

A continuación, se desarrollará un listado de códigos que pertenecerán a cada documento de caracterización.

En donde: **A-B-#1**

A: Inicial del tipo de documento

- PR: Procedimiento
- CR: Caracterización

B: Abreviatura del proceso o subproceso (Ver Tabla N°11)

#1: Numero del procedimiento o caracterización

4.3. DESCRIPCIÓN DE SUBPROCESOS HUB NORTE

Los miembros de la coordinación del “HUB NORTE”, cumplen sus funciones en horarios establecidos, las cuales se describen a continuación:

Dirección.

- Generar y revisar las políticas para el desarrollo de la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.
- Designar al Coordinador General.
- Aprobar de Plan Anual de Desarrollo de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.
- Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Desarrollo.

- Conocer y aprobar los proyectos de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.
- Para apoyar su gestión puede conformar comisiones permanentes o especiales.
- Las demás que se establezcan en la ley.

Coordinación.

- Representar oficialmente al HUB - NORTE y responsabilizarse por su funcionamiento.
- Ejecutar las acciones necesarias para la creación y seguimiento del espacio de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología.
- Elaborar en coordinación con las partes el Plan Inicial de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología en red en un plazo máximo de 60 días luego de suscrito este convenio.
- Coordinar la integración de las iniciativas de Innovación y Transferencia de Conocimiento Tecnología entre las Instituciones miembros de Educación Superior.
- Elaborar y presentar a los administradores del convenio de cada una de las partes, el Plan Anual de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología.
- Administrar los fondos transferidos para alcanzar lo propuesto en el Plan Anual de Desarrollo.
- Registrar y difundir las actividades de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología.
- Las que adicionalmente le encargue el Directorio.

Pre incubación.

- Elaborar el plan de capacitación para investigadores, empresarios, emprendedores y comunidad en la utilización de modelos, metodologías y herramientas de vanguardia para la gestión empresarial y emprendedora.
- Elaborar los módulos para los eventos de capacitación, aplicados a los procesos previos de diagnóstico de las potencialidades y requerimientos para fortalecer el talento humano en los sectores priorizados de la zona 1 y 2 de la región, aprovechando las fortalezas del HUB NORTE.
- Planificar y organizar eventos de capacitación por medio de procesos de selección de facilitadores, recursos, materiales, asistentes, logística y sede.
- Ejecutar de acuerdo a la planificación de respectivos módulos de capacitación y evidenciado en informes de evaluación.
- Dar seguimiento mediante la generación de espacios de contacto y formación de equipos multidisciplinarios de trabajo.

Incubación.

- Diagnosticar y evaluar las potencialidades y oportunidades de emprendimiento de la región, definiendo su ubicación geográfica, tamaño, infraestructura, tecnología, procesos, mano de obra y capacidad empresarial.
- Elaborar el plan de asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento para la potenciación de planes de negocio e incorporación de innovación en procesos de emprendimiento.
- Planificación y ejecución de proyectos de investigación, innovación y emprendimiento con resultados de impacto para fines de registro de propiedad intelectual e industrial.

- Coordinar con IES de investigación, innovación y emprendimiento para la ejecución de proyectos inter, trans y multidisciplinares.
- Brindar el apoyo a emprendedores y empresarios en la generación de ideas de negocio y solución a problemas relacionados con la producción, productividad, eficiencia y eficacia de sus negocios.

Aceleración.

- Evaluar los proyectos para identificar la potencialidad y factibilidad.
- Asesorar en la búsqueda y selección de la mejor alternativa de financiamiento del emprendimiento mediante créditos.
- Acompañar en la creación de microempresas.
- Sistematizar la información de los proyectos asesorados.

Gestión de Proyectos.

- Definir objetivos y alcance de los proyectos y los recursos necesarios para su ejecución.
- Ejecutar procesos de transferencia de conocimientos, técnicas o procesos tecnológicos para la elaboración de productos, procesos o servicios, mediante la prueba de concepto, la validación tecnológica, la transferencia de derechos de propiedad intelectual, concesión de licencias de propiedad intelectual.
- Caracterizar la base de datos de proyectos e investigaciones para proceder con los registros de la propiedad intelectual e industrial, para implementarlos en el entorno
- Brindar asesoramiento a miembros de las IES, empresarios y emprendedores sobre los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.

Vigilancia Tecnológica.

- Definir las necesidades y capacidades específicas de cada proyecto o idea de innovación y emprendimiento, teniendo en cuenta los recursos disponibles.

- Validar técnica, financiera y legal del proyecto
- Difusión y protección de la información.
- Articular las actividades con herramientas tecnológicas, para brindar capacitación, asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento a empresas y emprendedores del entorno.
- Orientación personalizada para la protección de la innovación.
- Diseñar, elaborar e implementar plataformas virtuales de gestión de emprendimiento y para la creación de redes de emprendimientos y negocios.

Protección de la Innovación.

- Diagnosticar y evaluar los proyectos e ideas potenciales para iniciar con los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.
- Buscar el estado de la técnica, accediendo a una serie de fuentes (fundamentalmente bases de datos) que nos permitan valorar el grado en que nuestra innovación puede considerarse como tal y, por lo tanto, es susceptible de ser patentada.
- Decidir si se procede a la protección de la patente para convertir las ideas en activos comerciales.
- Preparar y presentar una solicitud de patente a la oficina nacional o regional de patentes correspondiente.

Transferencia Tecnológica.

- Planificar, ejecutar y evaluar los eventos, ferias y ruedas de negocios.
- Propiciar y concertar reuniones con empresas, gremios y organizaciones comunitarias que representan a los diferentes sectores económicos.
- Coordinar proyectos conjuntos entre la academia y las entidades del Gobierno Central, y Descentralizado autónomo.

- Participar en ecosistemas internacionales para crear contactos externos de apoyo al emprendimiento.
- Realizar contacto y sugerir convenios con instituciones del extranjero que promocionan y financian proyectos de emprendimiento.
- Dar a conocer mediante el uso de tecnologías de información y comunicación los diferentes servicios que brinda el HUB NORTE.

Gestión Administrativa Tics

- Adquirir del dominio hubnorte.org.ec e IP pública.
- Arrendar un hosting para HUB NORTE.
- Instalar certificado SSL.
- Instalar y configurar de la base de datos del gestor de contenido.
- Instalar y configurar de CMS (Gestor de contenido).
- Realizar de diseño Web.
- Realizar el posicionamiento Web.
- Personalizar el Portal Web.
- Configurar dominio www.hubnorte.org.ec dentro de la plataforma Office 365.
- Crear las cuentas de correo @hubnorte.org.ec.

4.4. CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS

La caracterización de los procesos la desarrollamos para describir cómo funcionan los procesos, en donde se deben identificar las entradas que dan inicio las actividades, las salidas que son los elementos que son transformados resultantes de los procesos, se identifican los usuarios que reciben las salidas, los recursos, el objetivo del proceso y los documentos que intervienen para el desarrollo del proceso. La ficha de caracterización se encuentra en el (ANEXO V).

En la Tabla N° 12 se muestra el listado de caracterizaciones de los subprocesos que se realizó con su respectiva codificación.

MACROPROCESO	PROCESO	SUBBPROCESO	CÓDIGO
Procesos Gobernantes	Direccionamiento Estratégico	Dirección	CR- PGB-1-1
	Direccionamiento Operativo	Coordinación	CR- PGB-2-1
Procesos Agregadores de Valor	Gestión del Emprendimiento	Pre incubación	CR- PAV-1-1
		Incubación	CR- PAV-1-2
		Aceleración	CR- PAV-1-3
		Gestión de Proyectos	CR-PAV-1-4
	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	Vigilancia Tecnológica	CR- PAV-2-1
		Protección de la Innovación	CR- PAV-2-2
		Transferencia Tecnológica	CR- PAV-2-3
Procesos Habilitantes	Gestión Administrativa Tics	Tics	CR- PH-1-1

Autor. Cynthia Grijalva

A continuación, se realizó la caracterización de 10 subprocesos, que corresponden a los procesos gobernantes, agregadores de valor y procesos habilitantes.

4.4.1. Caracterización subproceso “Dirección”

En la Figura N° 21 se presenta la caracterización del subproceso Dirección, que pertenece al proceso de Direccionamiento Estratégico.

		PROCESO	Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	CR- PGB-1-1
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Dirección	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Orientar y direccionar el funcionamiento del HUB NORTE, a través de la emisión de políticas, lineamientos y directrices de conformidad con su misión.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Coordinador del Convenio		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Senescyt	Lineamientos	Generar y revisar las políticas para el desarrollo de la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red		Políticas de Innovación	Miembros HUB NORTE
Miembros HUB NORTE	Políticas de Innovación	Designar al Coordinador General		Convenio	
	Convenio	Aprobar y Cumplir el Plan Anual de Desarrollo de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red		Plan Anual de Innovación	
	Plan Anual de Innovación	Conocer y aprobar los proyectos de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red		Proyectos de Innovación	
	Proyectos de Innovación	Conformar comisiones permanentes o especiales para apoyar su gestión		Comisiones	
Senescyt y Miebros del HUB NORTE	Convenio	Cumplir con obligaciones que se requiera para el cumplimiento del objeto del convenio		Requerimienos del convenio	Senescyt y Miebros del HUB NORTE
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Plan Anual Desarrollo, Convenio		PR- PGB-1-1	
RECURSOS				INDICADORES	
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)			
Dr. Marcelo Cevallos		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación de acuerdo a cada módulo de capacitación y otros.		Nº de proyectos aprobados, Nº de Comisiones Conformadas, Nº de empresas iniciativas de innovación, Nº de convenios de administración de fondos, Nº de disposiciones de la planificación y ejecución de fondos, % de actividades registradas	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 21. Caracterización subproceso Dirección

4.4.2. Caracterización subproceso Coordinación

En la Figura N° 22 se presenta la caracterización del subproceso Coordinación, que pertenece al proceso Direccionamiento Operativo.

		PROCESO	Direccionamiento Operativo	CÓDIGO	CR- PGB-2-1
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Cordinación	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y evaluar la gestión administrativa del HUB NORTE	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Administrador del convenio		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Directorio	Lineamientos	Ejecutar las acciones necesarias para la creación y seguimiento del espacio de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología		Convenio de creación HUB NORTE	Miembros del HUB NORTE
Miembros del HUB NORTE	Convenio de creación HUB NORTE	Elaborar en coordinación con las partes el Plan Inicial de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología en red en un plazo máximo de 60 días luego de suscrito este convenio.		Plan Inicial de Desarrollo de innovación	
		Plan Inicial de Desarrollo de Innovación	Coordinar la integración de las iniciativas de Innovación y Transferencia de Conocimiento Tecnología entre las Instituciones miembros de Educación Superior		Iniciativas de innovación
Miembros del HUB NORTE y Empresas vinculadas	Iniciativas de Innovación	Elaborar y presentar a los administradores del convenio de cada una de las partes, el Plan Anual de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología		Plan Anual de Desarrollo de Innovación	Administradores del Convenio
Senescyt, Ministerio de Finanzas, Empresas Vinculadas	Fondos	Administrar los fondos transferidos para alcanzar lo propuesto en el Plan Anual de Desarrollo		Bienes, Servicios y Transferencias	HUB NORTE Y Empresas Vinculadas
HUB NORTE Y Empresas Vinculadas	Iniciativas de Innovación	Registrar y difundir las actividades de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología		Resultados de iniciativas de innovación	
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Plan Anual Desarrollo, Convenio		PR- PGB-1-2	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		INDICADORES	
Econ. Winston Oviedo-Dr. Marcelo Cevallos		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación de acuerdo a cada módulo de capacitación y otros.		% de cumplimiento del convenio, % de cumplimiento de objetivos del convenio, % cumplir con fases de los lineamientos, N° de coordinador Designado, N° de miembros del equipo técnico designado, N° de planes y modelos de gestión aprobados	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 22. Caracterización subproceso Coordinación

4.4.3. Caracterización subproceso Pre incubación

En la Figura N° 23 se presenta la caracterización del subproceso Pre incubación, que pertenece al proceso Gestión del Emprendimiento.

		PROCESO	Gestión del Emprendimiento	CÓDIGO	CR- PAV-1-1
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Pre-Incubación	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Fortalecer las capacidades del capital humano del HUB NORTE y la zona 1 y 2 involucrados en procesos de emprendimiento e innovación tecnológica para la optimización de recursos.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Pre incubacion		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Miembros HUB NORTE, Emprendedores y Empresas	Generación de ideas de negocio	Elaborar el plan de capacitación para investigadores, empresarios, emprendedores y comunidad en la utilización de modelos, metodologías y herramientas de vanguardia para la gestión empresarial y emprendedora.		Plan de capacitación	Miembros HUB NORTE
Miembros HUB NORTE	Plan de capacitación	Elaborar los módulos para los eventos de capacitación, aplicados a los procesos previos de diagnóstico de las potencialidades y requerimientos para fortalecer el talento humano en los sectores priorizados de la zona 1 y 2 de la región, aprovechando las fortalezas del HUB NORTE.		Módulos de capacitación	
	Módulos de capacitación	Planificar eventos de capacitación utilizando metodologías de aprendizaje en las que se desarrolle ideas de emprendimiento armonizados con su habilidad, conocimientos y actitudes.		Eventos de planificación	
	Eventos de planificación	Ejecutar de acuerdo a la planificación de respectivos módulos de capacitación y evidenciado en informes de evaluación.		Módulos de capacitación	
	Informes de evaluación	Controlar y evaluar los resultados de los eventos de capacitación, verificando puntos críticos que requieran ajustes o modificaciones		Evaluación de resultados	Incubación
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Plan de capacitación		PR-PAV-1-1	
HUMANOS			RECURSOS		INDICADORES
			OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		
Msc. Mayra Maya			Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación de acuerdo a cada módulo de capacitación y otros.		Nº de asesorías y acompañamientos técnicos brindados
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 23. Caracterización subproceso Pre incubación

4.4.4. Caracterización subproceso Incubación

En la Figura N° 24 se presenta la caracterización del subproceso Incubación, que pertenece al proceso Gestión del Emprendimiento.

		PROCESO	Gestión del Emprendimiento	CÓDIGO	CR- PAV-1-2
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Incubación	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Desarrollar el acompañamiento y asesoría técnica para fortalecer los proyectos de innovación y desarrollo tecnológico mediante la incorporación de las IES de la zona 1 y 2, encaminadas a la aceleración de la transferencia tecnológica.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Incubacion		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Pre-Incubación	Iniciativas de Innovación	Desarrollo de Propuestas de asesorías a actores productivos instalados y rondas de Innovación, con el objetivo de vincular actores claves que presenten necesidades de innovación.		Oportunidades de emprendimiento	Incubación
Pre-Incubación	Oportunidades de emprendimiento	Elaborar el plan de asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento para la potenciación de planes de negocio e incorporación de innovación en procesos de emprendimiento.		Plan de asesoramiento	
	Plan de asesoramiento	Planificación y ejecución de proyectos de investigación, innovación y emprendimiento con resultados de impacto para fines de registro de propiedad intelectual e industrial.		Planificación de proyectos	Miembros HUB NORTE
Miembros HUB NORTE	Planificación de proyectos	Coordinar con las IES procesos de investigación, innovación y emprendimiento para la ejecución de proyectos inter, trans y multidisciplinares.		Procesos de investigación	
	Procesos de investigación	Brindar asesorías en innovación (producto, proceso): hace referencia al uso de metodologías innovadoras que permitan identificar potenciales ideas u optimizar productos o procesos para garantizar la aceptación del mercado y una reducción de recursos que intervienen.		Asesorías de innovación	Gestión de Proyectos
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Plan de asesoramiento, Planificación Proyectos		PR-PAV-1-2	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		INDICADORES	
Msc. Mayra Maya		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación para la ejecución de proyectos y otros.		N° de evaluaciones de potencialidades de investigación, N° de espacios físicos, muebles y equipos de oficina necesarios para emprendedores, N° de espacios adecuados	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 24. Caracterización subproceso Incubación

4.4.5. Caracterización subproceso Aceleración

En la Figura N° 25 se presenta la caracterización del subproceso Aceleración, que pertenece al proceso Gestión del Emprendimiento.

		PROCESO	Gestión del Emprendimiento	CÓDIGO	CR- PAV-1-3
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Aceleración	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Incrementar la velocidad de la ejecución de funciones directivas, comerciales, administrativas, financieras, tecnológicas y de recursos humanos en las empresas para cumplir objetivos y estrategias del negocio en un tiempo determinado.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Aceleracion		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Incubación	Ideas de negocio	Evaluar los proyectos para identificar la potencialidad y factibilidad		Ideas potenciales de negocio	Aceleración
Aceleración	Ideas potenciales de negocio	Asesorar en la búsqueda y selección de la mejor alternativa de financiamiento del emprendimiento mediante créditos.		Financiamiento del emprendimiento	
	Financiamiento del emprendimiento	Acompañar en la creación de microempresas		Creación microempresas	HUB NORTE
HUB NORTE	Creación microempresas	Sistematizar la información de los proyectos asesorados		Proyectos Asesorados	
		Proyectos Asesorados	Realizar encuestas y seguimiento de medición de impacto: con el objetivo de medir el nivel de innovación e impacto en procesos, productos, organización y comercialización referente a empresas y Start ups asesoradas al final de período.		Encuestas de Seguimiento	Gestión de Proyectos
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Plan de asesoramiento, Planificación Proyectos		PR-PAV-1-3	
HUMANOS			RECURSOS		INDICADORES
			OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		
Msc. Mayra Maya			Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación para la ejecución de proyectos y otros.		N° de proyectos factible para procesos de aceleración, N° de empresas para realizar proyectos innovadores conjuntamente con los investigadores de las IES miembro del HUB Norte
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 25. Caracterización subproceso Aceleración

4.4.6. Caracterización subproceso Gestión de Proyectos

En la Figura N° 26 se presenta la caracterización del subproceso Gestión de Proyectos, que pertenece al proceso Gestión del Emprendimiento.

		PROCESO	Gestión del Emprendimiento	CÓDIGO	CR-PAV-1-4
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Gestión de Proyectos	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Dar seguimiento al desarrollo de proyectos que cumplan con los parámetros de obtención de licencias de propiedad intelectual.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Gestion de Proyectos		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Incubación	Proyectos Asesorados	Definir objetivos y alcance de los proyectos y los recursos necesarios para su ejecución.		Objetivos, Alcance	Gestión de Proyectos
Gestión de Proyectos	Objetivos, Alcance	Ejecutar procesos de transferencia de conocimientos, técnicas o procesos tecnológicos para la elaboración de productos, procesos o servicios, mediante la prueba de concepto, la validación tecnológica, la transferencia de derechos de propiedad intelectual, concesión de licencias de propiedad intelectual.		Procesos de transferencia de conocimientos	HUB NORTE
HUB NORTE	Procesos de transferencia de conocimientos	Caracterizar la base de datos de proyectos e investigaciones para proceder con los registros de la propiedad intelectual e industrial, para implementarlos en el entorno		Base de datos de proyectos	
	Base de datos de proyectos	Brindar asesoramiento a miembros de las IES, empresarios y emprendedores sobre los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.		Registros de Propiedad Intelectual e industrial	
	Registros de Propiedad Intelectual e	Asignación de fondos de inversión o capital de riesgo y capital semilla para emprendimientos de base tecnológica potenciales.		Fondos de inversión	Vigilancia Tecnológica
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Base de datos proyectos, Registros propiedad intelectual		PR-PAV-1-4	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		INDICADORES	
Msc. Mayra Maya-Msc. Jeanette Ureña		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la planificación para la ejecución de proyectos y otros.		N° de planes, % de ejecución del plan, N° de informes, Número de módulos planificados, Número de equipos multidisciplinarios, N° de instrumentos, N° de diagnósticos, N° de alianzas con las IFIS que ofertan recursos para la innovación y emprendimiento, N° de	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 26. Caracterización subproceso Gestión de Proyectos

4.4.7. Caracterización subproceso Vigilancia Tecnológica

En la Figura N° 27 se presenta la caracterización del subproceso Vigilancia Tecnológica, que pertenece al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

		PROCESO	Gestión de la propiedad intelectual y transferencia tecnológica	CÓDIGO	CR- PAV-2-1
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Vigilancia Tecnológica	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Vigilancia Tecnologica		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Gestión de Proyectos	Capacitaciones y Asesoramientos	Definir las necesidades y capacidades específicas de cada proyecto o idea de innovación y emprendimiento, teniendo en cuenta los recursos disponibles		Necesidades de cada proyecto	Vigilancia Tecnológica
Vigilancia Tecnológica	Necesidades de cada proyecto	Elaborar el plan de capacitación en propiedad intelectual, vigilancia tecnológica y transferencia de tecnología.		Veracidad de información	HUB NORTE
HUB NORTE	Veracidad de información	Desarrollar capacitaciones y eventos planificados		Capacitaciones y eventos	
	Capacitaciones y eventos	Evaluar las capacitaciones ejecutadas		Capacitaciones ejecutadas	
	Capacitaciones ejecutadas	Difusión y protección de la información		Protección de la información	
Protección de la información	Protección de la información	Orientación personalizada para la protección de la innovación		Plataformas virtuales	Protección de la innovación
		Diseñar, elaborar e implementar plataformas virtuales de gestión de emprendimiento y para la creación de redes de emprendimientos y negocios			
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		N/D		PR-PAV-2-1	
RECURSOS				INDICADORES	
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		Números de registros realizados, Números de tecnologías identificadas, Número de prototipos comercializables, Números de prototipos comercializados	
MSc. Jeanette Ureña-MSc. Javier Chiza		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica y otros.			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 27. Caracterización subproceso Vigilancia Tecnológica

4.4.8. Caracterización subproceso Protección de la Innovación

En la Figura N° 28 se presenta la caracterización del subproceso Protección de la Innovación, que pertenece al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

		PROCESO	Gestión de la propiedad intelectual y transferencia tecnológica	CÓDIGO	CR-PAV-2-2
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Protección de la Innovación	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Técnico Responsable Protección de la Innovación		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Vigilancia Tecnológica	Proyectos Asesorados	Diagnosticar y evaluar los proyectos e ideas potenciales para iniciar con el proceso de registro de propiedad intelectual e industrial.		Proyectos e ideas potenciales	Protección de la innovación Transferencia Tecnológica
Protección de la innovación	Proyectos e ideas potenciales	Buscar el estado de la técnica, accediendo a una serie de fuentes (fundamentalmente bases de datos) que nos permitan valorar el grado en que nuestra innovación puede considerarse como tal y, por lo tanto, es susceptible de ser patentada.		Base de datos de proyectos	
	Base de datos de proyectos	Identificar las actividades del proceso de P.I.		Actividades proceso de PI	
	Actividades proceso de PI	Elaborar los diagramas de flujo		Diagramas de flujo	
	Diagramas de flujo	Elaborar los procedimientos de registro		Procedimientos de registro	
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		Solicitudes patentes		PR-PAV-2-2	
RECURSOS			INDICADORES		
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)			
MSc. Jeanette Ureña		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica y otros.		Número de procedimientos de comunicación interna y externa, Número de alianzas estratégicas concretadas, Número de procedimientos realizados, Números de registros realizados	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 28. Caracterización subproceso Protección de la Innovación

4.4.9. Caracterización subproceso Transferencia Tecnológica

En la Figura N° 29 se presenta la caracterización del subproceso Transferencia Tecnológica, que pertenece al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

		PROCESO	Gestión de la propiedad intelectual y transferencia tecnológica	CÓDIGO	CR- PAV-2-3
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Transferencia Tecnológica	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Transferencia Tecnologica		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Protección de la innovación	Eventos, ferias y ruedas de negocios.	Propiciar y concertar reuniones con empresas, gremios y organizaciones comunitarias que representan a los diferentes sectores económicos		Reuniones con empresas, gremios y organizaciones	Transferencia tecnológica
Transferencia tecnológica	Reuniones con empresas, gremios y organizaciones	Participar en ecosistemas internacionales para crear contactos externos de apoyo al emprendimiento		Ecosistemas internacionales	
	Ecosistemas internacionales	Dar a conocer mediante el uso de tecnologías de información y comunicación los diferentes servicios que brinda el HUB NORTE		Servicios del HUB NORTE	
	Servicios del HUB NORTE	Recibir expedientes para el registro de la P.I.		Registro de la P.I.	
	Registro de la P.I.	Ingreso de solicitudes, trámites Y pagos de P.I. ante SENADI		Solicitudes, trámites Y pagos de P.I	
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		N/D		PR-PAV-2-3	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		INDICADORES	
MSc. Jeanette Ureña		Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica y otros.		Número de alianzas estratégicas concretadas, Número de tecnologías a vigilar y los factores críticos de vigilancia, Número de procedimientos de recopilación, Número de búsquedas realizadas.	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 29. Caracterización subproceso Transferencia Tecnológica

4.4.10. Caracterización subproceso Tics

En la Figura N° 30 se presenta la caracterización del subproceso Tics, que pertenece al proceso Gestión Administración Tics.

		PROCESO	Gestión Administrativa Tics	CÓDIGO	CR- PH-1-2
		NOMBRE DEL SUB PROCESO	Tics	VERSIÓN	1
		OBJETIVO	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para la innovación	FECHA EDICIÓN	20 de Noviembre del 2018
		RESPONSABLE	Tecnico Responsable Tics		
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Transferencia tecnologica	Servicios HUB NORTE	Adquirir el dominio hubnorte.org.ec, IP pública, Diseño Web y posicionamiento del Site.		Plataformas virtuales	Miembros HUB NORTE
Tics	Plataformas virtuales	Instalar certificado SSL, Instalar y configurar de CMS (Gestor de contenido)		Gestor de contenido	
	Gestor de contenido	Configurar dominio www.hubnorte.org.ec dentro de la plataforma Office 365 Instalar y configurar de CMS (Gestor de contenido)		configurar de CMS	
	configurar de CMS	Crear el esquema de base de datos, objetos de la Base de Datos		Base de datos	
	Base de datos	Migrar y adaptar las aplicaciones al Hub Norte		Aplicaciones HUB NORTE	
	Aplicaciones HUB NORTE	Verificar integridad referencial, Implementación y Capacitación		Capacitación	
	Capacitación	Migrar y adaptar las aplicaciones al Hub Norte, pruebas de implementación y pasta en marcha de servicios		Servicios	
Servicios	Migración, configuración y Adaptación de las aplicaciones de la Mesa de servicios, Eventos y resoluciones		Eventos y resoluciones		
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Lineamientos creación HUB		N/D		PR-PH-1-2	
HUMANOS		RECURSOS		INDICADORES	
MSc. Javier Chiza		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		%	
Plataforma virtual HUB NORTE, insumos de acuerdo a los requerimientos de la gestión redes y contactos.		%		Información en red	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del Convenio		Directorio	

Figura 30. Caracterización subproceso Tics

4.5. PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES

En base al análisis de la posición estratégica de la situación inicial interna y externa de la organización, se desarrolla el planteamiento de objetivos, estrategias e indicadores de cada una, para esto se ha optado en realizar un POA (Plan Operativo Anual), de cada proceso que desarrolla el HUB NORTE.

El Plan Operativo Anual es una herramienta la cual nos permite obtener un plan estructurado de las actividades que se va a realizar para el desarrollo de las estrategias, consta de indicadores de las actividades, la meta que se espera alcanzar, el período de tiempo en que se va cumplir con cada actividad y el responsable de su desarrollo que aportará para alcanzar la eficiencia y eficacia en su desempeño. La ficha de POA, se encuentra en el (ANEXO IV).

En la matriz POA también se presenta un presupuesto para el cumplimiento de cada actividad dividido en suministros y servicios y un porcentaje de avance que se irá completando al transcurso de su ejecución. Para el porcentaje de cumplimiento se clasifico en tres rangos con sus respectivos colores:

Si la actividad se ha cumplido entre el 75% al 100% se pondrá en color verde, si la actividad es desarrollada entre el 51% al 75% se pondrá en color amarillo y si la actividad se cumple en un 0% al 50% se pondrá en color rojo. Se identificó un objetivo para cada proceso del HUB NORTE y para cada objetivo se elaboraron estrategias para el cumplimiento del mismo. A continuación, se detalla en el POA, los objetivos, las estrategias, las actividades para el cumplimiento de cada estrategia y los indicadores y metas.

4.5.1. Implementación de estrategias de los Procesos Gobernantes

En la Figura N° 31 se presenta la matriz POA (Plan Operativo Anual) y se presenta las estrategias formuladas con sus respectivas actividades a realizar y los indicadores.

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza

Estrategias:

Generar y revisar las políticas para el desarrollo de la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red

Planificar, aprobar y supervisar la ejecución del Plan Inicial de Desarrollo de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red

Planificación y supervisión de eventos y actividades necesarias para el fortalecimiento del espacio de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología

Plan de acción de las estrategias

No	Estrategias	Actividades	Indicador	Medio de verificación	Meta	Responsables	Fecha de cumplimiento	Presupuesto USD	% Avance	Observaciones de seguimiento y control
1	Generar y revisar las políticas para el desarrollo de la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red	Tramitar la firma del convenio	% de cumplimiento del convenio	Convenio	100% de cumplimiento	Directorio/ Coordinación y administrador convenio	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS: \$ 100,00	100,00%	Convenio firmado
		Supervisar el cumplimiento del convenio.	% de cumplimiento de objetivos del convenio	Informes de cumplimientos de objetivos específicos	40% de los objetivos específicos cumplidos		Octubre-Diciembre	SERVICIOS \$ 200,00	100,00%	Tres de ocho objetivos específicos iniciado su cumplimiento
		Cumplir los lineamientos de la Senescyt sobre el funcionamiento de los HUBs	% cumplir con fases de los lineamientos	Documentos de cumplimiento de las fases	50% de las fase cumplidas		Octubre-Diciembre		100,00%	Cumplido la Primera Fase Componente dos: Modelo de gestión. Cumplido segunda fase : puesta en marcha, operación y difusión de HUB.
		Elegir coordinador general	Nº de coordinador Designado	Documento de designación	Coordinador en funciones		Octubre		100,00%	Acta de elección al Ph. D Marcelo Cevallos Rector de la UTN Coordinador del HUB
		Designar el Equipo de Apoyo	Nº de miembros del equipo técnico designado	Documentos de la designación	Un equipo con un experto para cada componente del modelo de gestión.		Octubre		100,00%	Oficio designación al Msc Winston Oviedo Administrador del Convenio. Oficios de delegación a responsables de cada componente del modelo de gestión: Msc Jeannette Ureña, Msc. Mayra maya, Msc. Javier Chiza, Msc Stefanv Flores
2	Planificar, aprobar y supervisar la ejecución del Plan Inicial de Desarrollo de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red	Planificar y aprobar el Plan Inicial y el modelo de gestión para la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red	# de planes y modelos de gestión aprobados	Documentación del plan y modelo de gestión	Un plan y un modelo de gestión aprobado	Directorio/ Coordinación y administrador convenio	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS: \$ 5,00	100,00%	Plan y modelo de gestión aprobado por el directorio
		Aprobar los proyectos de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red	# de proyectos aprobados	Documentación de los proceso y proyectos seleccionados	10 proyectos aprobados		Octubre-Diciembre	SERVICIOS \$ 10,00	75,00%	Proyectos presentados en plataforma del HUB, pendientes de selección debido a que no se dispone de los fondos para definir la entrega de recursos
		Conformar comisiones permanentes o especiales para apoyar su gestión	Nº de Comisiones Conformadas	Actas de conformación de comisiones	3 comisiones conformadas		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS: \$ 5,00 SERVICIOS \$ 5,00	100,00%	Acta de conformación de Comisión de evaluación de perfiles de proyectos. Acta de conformación de Comisión de evaluación de perfiles de proyectos.
3	Planificación y supervisión de eventos y actividades necesarias para el fortalecimiento del espacio de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología	Coordinar la integración de las iniciativas de Innovación y Transferencia de Conocimiento Tecnología	Nº de empresas iniciativas de innovación	Acuerdos y convenios	2 empresas coordinadas	Directorio/ Coordinación y administrador convenio	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS: \$ 18,00 SERVICIOS \$ 1.000,00	74,00% 70,00%	Firma y ejecución primera fase de convenio RETO IANCEM. Reuniones y acuerdos con Fundación ALPINA.
		Administrar los fondos transferidos para alcanzar lo propuesto en el Plan Anual de Desarrollo	Nº de convenios de administración de fondos	Convenio de administración	Un convenio firmado con U EMPRENDE		Octubre-Diciembre	SERVICIOS \$ 100,00	100,00%	Convenio firmado con U EMPRENDE
		Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de los fondos del HUB	Nº de disposiciones de la planificación y ejecución de fondos	Documentos sobre la ejecución de fondos	Varios documento sobre gestión de fondos		Octubre-Diciembre		100,00%	Comunicaciones de la Coordinación para la gestión de los fondos.
		Planificar, ejecutar y difundir las actividades de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología	% de actividades registradas	Planificación y difusión de actividades	varias actividades realizadas		Octubre-Diciembre	SERVICIOS \$ 1.000,00	75,00%	Actas de reuniones entre los miembros del HUB. Articulación de la ejecución de eventos con MIES, HULT PRIZE
TOTAL SUMINISTROS								\$ 228,00		
TOTAL SERVICIOS								\$ 2.115,00		
TOTAL CORRIENTE								\$ 2.343,00		
TOTAL INVERSIÓN								\$42.657,00		
TOTAL PROCESO								\$45.000,00		



Figura 31. Matriz POA Procesos Gobernantes

Autor. Cynthia Grijalva

4.5.2. Implementación de estrategias de los Procesos Agregadores de Valor

En la Figura N° 32 se presenta la matriz POA (Plan Operativo Anual) del Subproceso Gestión del Emprendimiento y se presenta las estrategias formuladas con sus respectivas actividades a realizar y los indicadores.

GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO												
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018												
OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora.												
Estrategias:												
Elaborar el plan de capacitación para investigadores, empresarios, emprendedores y comunidad en la utilización de modelos, metodologías y herramientas de vanguardia para la gestión empresarial y emprendedora.												
Planificar y organizar eventos de capacitación por medio de procesos de selección de facilitadores, recursos, materiales, asistentes, logística y sede.												
Diagnosticar y evaluar las potencialidades y oportunidades de emprendimiento de la región, definiendo su ubicación geográfica, tamaño, infraestructura, tecnología, procesos, mano de obra y capacidad empresarial												
Brindar la infraestructura y tecnología para potenciar la innovación y emprendimiento.												
Fortalecer, gestionar proyectos de emprendimiento e innovación con las empresas aliadas.												
Plan de acción de las estrategias												
No	Estrategias	Actividades	Indicador	Medio de verificación	Meta	Responsabl	Fecha de cumplimiento	Presupuesto USD		% de avance	Observaciones de seguimiento y control	
								SUMINISTROS:	SERVICIOS:			
1	Elaborar el plan de capacitación para investigadores, empresarios, emprendedores y comunidad en la utilización de modelos, metodologías y herramientas de vanguardia para la gestión empresarial y emprendedora.	Elaborar el plan de capacitación.	Nº de planes	Plan de Capacitación	Un plan de capacitación aprobado	MSc. Mayra Maya & MSc. Stefany Flores	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 30,00	100,00%		
							SERVICIOS:	\$ 60,00				
		Ejecución del plan.	% de ejecución del plan	Evidencias fotográficas, videos, Registro de asistencia, actas.	2 eventos de formación y capacitación		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 3.000,00	0,00%		
					SERVICIOS:		\$ 3.450,00					
Evaluar los resultados y verificación de impactos.	Nº de informes	Informes documentados	2 informes de eventos	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:		\$ 30,00	60,00%				
				SERVICIOS:	\$ 30,00							
2	Planificar y organizar eventos de capacitación por medio de procesos de selección de facilitadores, recursos, materiales, asistentes, logística y sede.	Ejecutar de acuerdo a la planificación de respectivos módulos de capacitación y evidenciado en informes de evaluación.	Número de módulos planificados	Informes de evaluación	100% cumplimiento de módulos planificados		MSc. Mayra Maya & MSc. Stefany Flores	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 90,00	0,00%	
								SERVICIOS:	\$ 30,00	0,00%		
		Dar seguimiento mediante la generación de espacios de contacto y formación de equipos multidisciplinarios de trabajo.	Número de equipos multidisciplinarios	Seguimiento actividades	100% cumplimiento de actividades			Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 100,00	0,00%	
3	Diagnosticar y evaluar las potencialidades y oportunidades de emprendimiento de la región, definiendo su ubicación geográfica, tamaño, infraestructura, tecnología, procesos, mano de obra y capacidad empresarial	Elaborar los instrumentos para realizar el diagnóstico.	Nº de instrumentos	Fichas de diagnóstico	3 fichas de diagnóstico	MSc. Mayra Maya & MSc. Stefany Flores		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 50,00	55,00%	
								SERVICIOS:	\$ 60,00	0,00%		
		Diagnóstico de las líneas de investigación, infraestructura y tecnología de las IES miembros del HUB NORTE.	Nº de diagnósticos	Documentos del diagnóstico	1 diagnóstico			Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 0,00	0,00%	
					SERVICIOS:		\$ 0,00	0,00%				
		Evaluar las potencialidades de investigación e innovación de las IES miembros.	Nº de evaluaciones de potencialidades de investigación	Informe de evaluación	1 informe de evaluación		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 600,00	0,00%		
							SERVICIOS:	\$ 3.000,00	0,00%			

4	Brindar la infraestructura y tecnología para potenciar la innovación y emprendimiento.	Asignar espacios físicos y tecnología idónea para el desarrollo actividades de innovación y emprendimiento.	Nº de espacios físicos, muebles y equipos de oficina necesarios para emprendedores	Resoluciones de asignación de espacios físicos en cada institución.	Al menos 1 espacio por cada provincia del área de influencia del HUB		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 150,00	0,00%			
		Adecuar los espacios físicos y la infraestructura de trabajo en red.	Nº de espacios adecuados	Evidencias de adecuaciones de espacios físicos en cada institución.	Al menos 1 espacio adecuado con mobiliario y la infraestructura de trabajo en red.			SERVICIOS	\$ 50,00				
5	Fortalecer, gestionar proyectos de emprendimiento e innovación con las empresas aliadas.	Brindar asesoramiento, asistencia, acompañamiento técnico y servicios adicionales utilizando herramientas de innovación de vanguardia	Nº de asesorías y acompañamientos técnicos brindados.	Registros e informes de servicios prestados	4 asesorías	MSc. Mayra Maya & MSc. Stefany Flores	Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 0,00	100,00%			
		Evaluar los proyectos de las IES de la zona 1 y 2 que son miembros del HUB Norte.	Nº de proyectos factible para procesos de aceleración	Base de datos de los proyectos de investigación de las IES miembro de HUB Norte	Seleccionar 10 perfiles de proyectos para el proceso de aceleración y vigilancia			SERVICIOS	\$ 200,00				
		Generar alianzas con empresas interesadas en proyectos de innovación con HUB Norte	Nº de empresas para realizar proyectos innovadores	Registros e informes de servicios prestados	2 alianzas con las empresas participantes		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 0,00	0,00%	0,00%		
		Generar alianzas con las instituciones financieras para apoyo a la innovación y emprendimiento.	Nº de alianzas con las IFIS que ofertan recursos para la innovación y	Documentos y convenios	2 alianzas firmadas			SERVICIOS	\$ 800,00				
		Apoyo en la generación de ideas y apoyo a los emprendedores mediante la creación de empresas	Nº de empresas creadas	Registro de las empresas	Creación de 1 empresa por área de pertinencia de la zona		Octubre-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 0,00	0,00%	0,00%		
								SERVICIOS	\$ 2.000,00				
		TOTAL SUMINISTROS								\$ 4.650,00			
		TOTAL SERVICIOS								\$ 11.580,00			
		TOTAL CORRIENTE								\$ 16.230,00			
		TOTAL INVERSIÓN								\$ 13.770,00			
TOTAL PROCESO								\$ 30.000,00					



Figura 32. Matriz POA Gestión del Emprendimiento

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 33 se presenta la matriz POA (Plan Operativo Anual) del Subproceso Gestión del Emprendimiento y se presenta las estrategias formuladas con sus respectivas actividades a realizar y los indicadores.

GESTION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Fortalecer la innovación empresarial e industrias creativas, vigilancia y transferencia tecnológica

Estrategias:

Establecer un proceso metodológico para la vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva en la zona

Generar procesos de protección de la innovación realizadas en las IES de la zona 1 y 2

Generar procesos de transferencia tecnológica con las invenciones provenientes de procesos de investigación y desarrollo de las IES

Plan de acción de las estrategias

No	Estrategias	Actividades	Indicador	Medio de verificación	Meta	Responsable	Fecha de cumplimiento	Presupuesto USD		% Avance	Observaciones de seguimiento y control
								SUMINISTROS:	SERVICIOS		
1	Establecer un proceso metodológico para la vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva en la zona	Establecer alianzas estratégicas con organismos del sector público afines a la vigilancia tecnológica	Número de alizas estrategicas concretadas	Convenios firmados	4 alianzas conformadas y en funcionamiento por año	M.Sc. Jeanette Ureña	Enero-Diciembre	\$ 10,00	\$ 20,00	0,00%	
		Identificar las tecnologías a vigilar y los factores críticos de vigilancia en las IES de la zona	Número de tecnologías a vigilar y los factores críticos de vigilancia	Registro de identificación	3 tecnologías a vigilar y los factores críticos de vigilancia		Enero-Diciembre	\$ 10,00	\$ 20,00	0,00%	
		Implementar estrategias de recopilación de información.	Número de procedimientos de recopilación	Procedimiento aplicado	1 procedimiento implementado		Enero-Diciembre	\$ 2.000,00	\$ 3.000,00	60,00%	
		Analizar la información encontrada para filtrar lo relevante mediante técnicas analíticas de información y herramientas informáticas especializadas	Número de búsquedas realizadas	Registro de búsqueda	100 registros de búsqueda		Enero-Diciembre	\$ 300,00	\$ 20.000,00	0,00%	
		Elaborar productos de vigilancia tecnológica	Número de productos de vigilancia tecnológica	Productos	3 productos de vigilancia tecnológica		Enero-Diciembre	\$ 300,00	\$ 200,00	0,00%	
		Diseñar medios de comunicación interna eficaz y distribuida en todo el hub, que cubra las necesidades de información de las IES y utilice los medios de comunicación más generalizados	Número de procedimientos de comunicación interna y externa	Procedimiento aplicado	2 procedimiento implementado		Enero-Diciembre	\$ 300,00	\$ 200,00	0,00%	
		2	Generar procesos de protección de la innovación realizadas en las IES de la zona 1 y 2	Establecer alianzas estratégicas con organismos del sector público afines a la protección de la innovación	Número de alizas estrategicas concretadas		Convenios firmados	4 alianzas conformadas y en funcionamiento por año	Enero-Diciembre	\$ 100,00	\$ 500,00
Levantar procesos de protección de la innovación de forma ágil en las IES de las zona 1 y 2	Número de procedimientos realizados			Procedimiento	3 procedimientos realizados	Enero-Diciembre	\$ 100,00	\$ 350,00	0,00%		
Aplicar los procesos de protección como: Patente, Modelo de utilidad y diseño industrial en las IES	Números de registros realizados			Registros de propiedad intelectual	20 registros de propiedad intelectual	Enero-Diciembre	\$ 100,00	\$ 24.000,00	0,00%		
3	Generar procesos de transferencia tecnológica con las invenciones provenientes de procesos de investigación y desarrollo de las IES	Identificar las tecnologías con posibilidad de comercialización en las IES	Números de tecnologías identificadas	Tecnologías transferibles	1 tecnología identificada	Enero-Diciembre	\$ 260,00	\$ 5.000,00	0,00%		
		Desarrollo de prototipos comercializables	Número de prototipos comercializables	Prototipos comerciales	1 prototipo /tecnología comercializable	Enero-Diciembre	\$ 13.000,00	\$ 10.000,00	0,00%		
		Comercialización de tecnología desarrolladas	Números de prototipos comercializados	Prototipos comercializados	1 prototipo /tecnología comercializado	Enero-Diciembre	\$ 5.230,00	\$ 5.000,00	0,00%		
TOTAL SUMINISTROS								\$ 21.710,00			
TOTAL SERVICIOS								\$ 68.290,00			
TOTAL PROCESO								\$ 90.000,00			



Figura 33. Matriz POA Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica

Autor. Cynthia Grijalva

4.5.3. Implementación de Estrategias de los Procesos Habilitantes

En la Figura N° 34 se presenta la matriz POA (Plan Operativo Anual) de los Procesos Habilitantes y se presenta las estrategias formuladas con sus respectivas actividades a realizar y los indicadores.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TICS												
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018												
OBJETIVO ESTRATÉGICO.-Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para la innovación												
Estrategias:												
Elaborar el plan financiero y el presupuesto anual del HUB NORTE.												
Buscar, gestionar y administrar los recursos y el financiamiento a la innovación y transferencia de tecnología.												
Plan de acción de las estrategias												
No	Estrategias	Actividades	Indicador	Medio de verificación	Meta	Responsable	Fecha de cumplimiento	Presupuesto USD		% de avance	Observaciones de seguimiento y control	
								SUMINISTROS:	SERVICIOS:			
1	Elaborar el plan financiero y el presupuesto anual del HUB NORTE.	Realizar la ejecución, seguimiento, control previo y concurrente de los recursos utilizados por el HUB NORTE	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Planificación Estratégica	Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera, cumpla al 100% sus funciones	Responsables de la gestión administrativa-financiera	Enero-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 20,00	0,00		
		Asignar recursos físicos y tecnológicos para las operaciones de los miembros	Numero de equipos físicos y tecnológicos adquiridos	Informes de entrega y recepción de recursos	Recursos Tecnológicos eficientes		Enero-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 2.000,00			0,00
		Controlar la eficacia y el cumplimiento de las actividades Administrativas-Financieras.	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Planificación Estratégica	90% de Cumplimiento de las actividades		Enero-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 50,00			0,00
2	Buscar, gestionar y administrar los recursos y el financiamiento a la innovación y transferencia de tecnología.	Desarrollar gestionar planes para la sostenibilidad financiera	Porcentaje de cumplimiento de planes	Planificación Propuesta	90% de cumplimiento de planificación		Enero-Diciembre	SERVICIOS:	\$ 70,00	0,00		
		Ejecutar los fondos y elaborar informes trimestrales de la ejecución contable y presupuestaria del HUB NORTE.	Número de informes	Planificación e informes financieros	100% cumplimiento de informes		Enero-Diciembre	SUMINISTROS:	\$ 10,00			0,00
								SERVICIOS:	\$ 100,00			
TOTAL SUMINISTROS									\$ 2.080,00			
TOTAL SERVICIOS									\$ 1.070,00			
TOTAL CORRIENTES									\$ 3.150,00			
TOTAL INVERSIÓN									\$ 131.850,00			



Figura 34. Matriz POA Procesos Habilitantes

Autor. Cynthia Grijalva

4.6. PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos son los métodos de cómo se realizan ciertas actividades que desarrolla cada subproceso del HUB NORTE, por lo cual se ha elaborado un manual de procedimientos que ayudará al control interno del desempeño de la organización, en el manual consta de 10 procedimientos de cada subproceso, contiene información detallada de cómo se deben realizar las actividades, quien es el responsable, el tiempo en que deben ser ejecutadas las actividades, los documentos internos y externos que genera cada procedimiento y su respectivo flujograma de actividades. En el (ANEXO VI) se detalla la estructura utilizada.

En la Tabla N° 12 se detallan los procedimientos realizados:

Tabla 12. Procedimientos realizados

Sub proceso	Código Sub proceso	Procedimiento	Código Procedimiento
Dirección	PGB-1-1	Procedimiento de Dirección	PR- PGB-1-1
Coordinación	PGB-2-1	Procedimiento de Coordinación	PR- PGB-2-1
Pre Incubación	PAV-1-1	Procedimiento de Pre Incubación	PR- PAV-1-1
Incubación	PAV-1-2	Procedimiento de Incubación	PR- PAV-1-2
Aceleración	PAV-1-3	Procedimiento de Aceleración	PR- PAV-1-3
Gestión de Proyecto	PAV-1-4	Procedimiento de Gestión de Proyecto	PR- PAV-1-4
Vigilancia Tecnológica	PAV-2-1	Procedimiento de Vigilancia Tecnológica	PR- PAV-2-1
Protección de la Innovación	PAV-2-2	Procedimiento de Protección de la Innovación	PR- PAV-2-2
Transferencia Tecnológica	PAV-2-3	Procedimiento de Transferencia Tecnológica	PR- PAV-2-3
Tics	PH-1-1	Procedimiento de Tics	PR- PH-1-1

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.1. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El objetivo del desarrollo de un manual de procedimientos dentro del HUB NORTE, es sistematizar de forma jerárquica las actividades que se realiza en la organización, se debe tener en cuenta que el HUB NORTE, es un espacio de innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica, creado en el año 2018 por lo que no contaba con procesos, ni procedimientos establecidos que nos permitan conocer cómo debe funcionar la organización.

El manual de procedimientos es una herramienta de control interno ver modelo de manual de procedimientos utilizado en el (ANEXO VI), el cual se elabora para obtener información más detallada y sistemática que contiene las actividades, los responsables y documentos que se generan interna y externamente para su desarrollo, nos permite tener un seguimiento en secuencia las actividades y el tiempo de realización de las mismas.

En el (ANEXO VII) se muestra el manual de procedimientos desarrollado para el HUB NORTE, el cual será una herramienta que ayude a cumplir con sus actividades de la mejor manera para lograr una eficiente y eficaz desarrollo en los diferentes procesos que sigue la organización.

4.6.2. Listado de Documentos y Registros

En la elaboración de los procedimientos se generan documentos internos y externos los cuales a continuación en la Tabla N°13 se detalla los documentos.

Tabla 13. Listado de documentos

LISTADO DE DOCUMENTOS			
Nombre del Documento	Interno	Externo	Código del Documento
Actas reuniones	X		DOC-01
Resoluciones	X		DOC-02
Plan Inicial de Desarrollo	X		DOC-03
Convenio	X		DOC-04
Evaluación de cumplimiento	X		DOC-05
Lineamientos SENESCYT		X	DOC-06
Plan Operativo Anual	X		DOC-07
Plan de capacitación	X		DOC-08
Informes de resultados	X		DOC-09
Evaluación de proyectos	X		DOC-10
Evaluación IFIS	X		DOC-11
Evaluación de resultados	X		DOC-12
Convenios firmados	X		DOC-13
Plan financiero	X		DOC-14
Presupuesto Anual	X		DOC-15

Autor. Cynthia Grijalva

En la elaboración de los procedimientos se generan registros internos y externos los cuales a continuación en la Tabla N°14 se detalla los registros.

Tabla 14. Listado de registros

LISTADO DE REGISTROS			
Nombre del Registro	Interno	Externo	Código del Registro
Expedientes de resultados	X		RG-01
Registro creación de empresas	X		RG-02
Registro proyectos asesorados	X		RG-03

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3. Seguimiento de los procesos

Una vez determinados los procesos y subprocesos y después de realizado sus procedimientos, se considera necesario dar un seguimiento y la medición del cumplimiento de los subprocesos para determinar el óptimo desempeño de los resultados y poder alcanzar las metas y objetivos planteados, buscando siempre una mejora continua.

A continuación, en la Tabla N° 15 se detallan los subprocesos y sus respectivos indicadores.

Tabla 15. Listado de indicadores

Subproceso	Nombre del Indicador	Código del Indicador
Dirección	Cumplimiento del convenio	I-01-PGB-1-1
	Cumplimiento objetivos del convenio	I-02- PGB-1-1
	Cumplimiento fases de los lineamientos	I-03- PGB-1-1
Coordinación	Cumplimiento de planes de gestión	I-04- PGB-1-2
	Número de proyectos aprobados	I-05- PGB-1-2
	Numero de comisiones conformadas	I-06- PGB-1-2
	Porcentaje de actividades registradas	I-07- PGB-1-2
Pre incubación	Número de planes de capacitación	I-08- PAV-1-1

	Porcentaje de ejecución del plan	I-09- PAV-1-1
Incubación	Número de módulos planificados	I-10- PAV-1-2
	Número de evaluaciones de potencialidades de investigación	I-11- PAV-1-2
Aceleración	Número de espacios asignados	I-12- PAV-1-3
	Número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados.	I-13- PAV-1-3
Gestión de Proyectos	Número de alianzas con las IFIS	I-14- PAV-1-4
	Número de empresas creadas	I-15- PAV-1-4
Vigilancia Tecnológica	Número de alianzas estratégicas concretadas	I-16- PAV-2-1
Protección de la innovación	Número de productos de vigilancia tecnológica	I-17- PAV-2-2
	Número de procedimientos realizados	I-18- PAV-2-2
Transferencia Tecnológica	Número de prototipos comercializables	I-19- PAV-2-3
Administración Tics	Porcentaje de cumplimiento de actividades	I-20- PH-1-1
	Número de equipos físicos y tecnológicos adquiridos	

Autor. Cynthia Grijalva

Para cada indicador se elaboró una ficha que se muestra en el (ANEXO VII) en la cual consta el subproceso que pertenece, el objetivo, el código, el nombre del indicador, la formula, descripción de las variables, la Periodicidad de indicador y el responsable.

4.6.3.1.Indicadores del subproceso Dirección

En la Figura N°35 se muestra la ficha del indicador cumplimiento del convenio.

	PROCESO	Direccionamiento Estratégico		CÓDIGO	I-01-PGB-1-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Dirección		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Cumplimiento del convenio			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
(NACC/NACP)*100	NACP= Número actividades del convenio planificadas NACC= Número de actividades del convenio cumplidas	Anual	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 35. Indicador cumplimiento del convenio

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N°36 se muestra la ficha del indicador cumplimiento de objetivos del convenio.

	PROCESO	Direccionamiento Estratégico		CÓDIGO	I-02- PGB-1-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Dirección		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Cumplimiento objetivos del convenio			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NOC)/NOP*100$	NOP= Número de Objetivos Planificadas NOC= Número de Objetivos Cumplidos	Trimestralmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 36. Indicador cumplimiento objetivos del convenio

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N°37 se muestra la ficha del indicador cumplimiento fases de los lineamientos.

	PROCESO	Direccionamiento Estratégico		CÓDIGO	I-03- PGB-1-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Dirección		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Cumplimiento fases de los lineamientos			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NLD)/NLE)*100$	NLE= Número de Lineamientos Establecidos NLD= Número de Lineamientos Desarrollados	Trimestralmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 37. Indicador cumplimiento fases de lineamiento

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.2.Indicadores subproceso Coordinación

En la Figura N°38 se muestra la ficha del indicador cumplimiento de planes gestión.

	PROCESO	Direccionamiento Operativo		CÓDIGO	I-04- PGB-2-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Coordinación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Cumplimiento de planes gestión			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPC)/NPE)*100$	NPE= Número de Planes Establecidos NPC= Número de Planes Cumplidos	Trimestralmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 38. Indicador cumplimiento de planes de gestión

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N°39 se muestra la ficha del indicador número de proyectos aprobados.

	PROCESO	Direccionamiento Operativo		CÓDIGO	I-05- PGB-2-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Coodinación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de proyectos aprobados			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPD)/NPP*100$	NPP= Número de Proyectos Planificados NPD= Número de Proyectos Desarrollados	Mensualmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 39. Indicador número de proyectos aprobados

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 40 se muestra la ficha del indicador número de comisiones conformadas.

	PROCESO	Direccionamiento Operativo		CÓDIGO	I-06- PGB-2--1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Coodinación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de comisiones conformadas			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NCC)/NCPC)*100$	NCPC= Número Comisiones Planificadas a conformar NCC= Número Comisiones Conformadas	Mensualmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 40. Indicador número de comisiones conformadas

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 41 se muestra la ficha del indicador actividades registradas.

	PROCESO	Direccionamiento Operativo		CÓDIGO	I-07- PGB-2-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Coodinación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Desarrollar políticas, marco regulatorio y gobernanza		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Porcentaje de actividades registradas			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NAR)/NCPC)*100$	NCPC= Número actividades registradas planificadas NAR= Número actividades registradas	Mensualmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 41. Indicador actividades registradas

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.3. Indicadores del subproceso Pre incubación

En la Figura N° 42 se muestra la ficha del indicador número de comisiones conformadas.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-08- PAV-1-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Pre-incubación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de planes de capacitación			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPCC)/NCPE)*100$	NPCE= Número de planes de capacitación elaborados NPCC= Número de planes de capacitación cumplidos	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Pre-incubación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 42. Indicador número de comisiones conformadas

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 43 se muestra la ficha del indicador ejecución del plan.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-09- PAV-1-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Pre-incubación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Porcentaje de ejecución del plan			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NEC)/NEP)*100$	NEP= Número de ejecución planificado NEC= Número de ejecución cumplido	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Pre-incubación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 43. Indicador ejecución del plan

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.4.Indicadores del subproceso Incubación

En la Figura N° 44 se muestra la ficha del indicador número de módulos planificados.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-10- PAV-1-2
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Incubación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de módulos planificados			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NME)/NMP)*100$	NMP= Número de modulos planificados NME= Número de módulos elaborados	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Incubación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 44. Indicador número de módulos planificados

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 45 se muestra la ficha del indicador número de evaluaciones de potencialidades de investigación.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-11- PAV-1-2
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Incubación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de evaluaciones de potencialidades de investigación			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(PEC)/PEP)*100$	NEP= Número de evaluaciones planificadas NEE= Número de evaluaciones elaboradas	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Incubación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 45. Indicador número de evaluaciones de potencialidades de investigación

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.5.Indicadores del subproceso Aceleración

En la Figura N° 46 se muestra la ficha del indicador número de evaluaciones de espacios asignados.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-12- PAV-1-3
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Aceleración		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de espacios asignados			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NEA)/NEAP)*100$	NEAP= Número de espacios asignados planificados NEA= Número de espacios asignados	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Aceleración	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 46. Indicador número de espacios asignados

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 47 se muestra la ficha del indicador número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-13- PAV-1-3
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Aceleración		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados.			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NAAB)/NAAP*100$	NAAP= Número de asesorías planificadas NAAB= Número de asesorías brindadas	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Aceleración	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 47. Indicador número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.6. Indicadores del subproceso Gestión de Proyectos

En la Figura N° 48 se muestra la ficha del indicador número de alianzas con las IFIS.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-14- PAV-1-4
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Gestión de Proyectos		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de alianzas con las IFIS			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NAF)/NAP)*100$	NAP= Número de alianzas planificadas NAF= Número de alianzas firmadas	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Gestión de Proyectos	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 48. Indicador número de alianzas con las IFIS

Autor. Cynthia Grijalva

En la Figura N° 49 se muestra la ficha del indicador número de empresas creadas.

	PROCESO	Gestión del Emprendimiento		CÓDIGO	I-15- PAV-1-4
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Gestión de Proyectos		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de empresas creadas			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NEC)/NEPC)*100$	NEPC= Número de empresas planificadas a crearse NEC= Número de empresas creadas	Trimestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Gestión de Proyectos	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 49. Indicador número de empresas creadas

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.7. Indicador del Subproceso Vigilancia Tecnológica

En la Figura N° 50 se muestra la ficha del indicador número de alianzas estratégicas concretadas.

	PROCESO	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica		CÓDIGO	I-16- PAV-2-1
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Vigilancia Tecnológica		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de alianzas estratégicas concretadas			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NAC)/NAP*100$	NAP= Número de alianzas planificadas a firmar NAC= Número de alianzas firmadas	Semestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 50. Indicador número de alianzas estratégicas concretadas

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.8. Indicador del subproceso Protección de la Innovación

En la Figura N° 51 se muestra la ficha del indicador número de productos de vigilancia tecnológica.

	PROCESO	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica		CÓDIGO	I-17- PAV-2-2
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Protección de la Innovación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de productos de vigilancia tecnológica			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPC)/NPP*100$	NPP= Número de productos planificados a crear NPC= Número de productos planificados creados	Semestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Protección de la Innovación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 51. Indicador número de productos de vigilancia tecnológica

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.9. Indicador del subproceso de Protección de la Innovación

En la Figura N° 52 se muestra la ficha del indicador número de procedimientos realizados.

	PROCESO	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica		CÓDIGO	I-18- PAV-2-2
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Protección de la Innovación		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de procedimientos realizados			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPR)/NP)*100$	NP= Número de procedimientos existentes NPR= Número de procedimientos realizados	Anualmente	Porcentaje	Técnico Responsable Protección de la Innovación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 52. Indicador número de procedimientos realizados

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.10. Indicador del subproceso Transferencia Tecnológica

En la Figura N° 53 se muestra la ficha del indicador número de prototipos comercializables.

	PROCESO	Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica		CÓDIGO	I-19- PAV-2-3
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Transferencia Tecnológica		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer el talento humano para la innovación y la cultura emprendedora		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de prototipos comercializables			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NPC)/NP)*100$	NP= Número de prototipos NPC= Número de prototipos comercializados	Semestralmente	Porcentaje	Técnico Responsable Transferencia Tecnológica	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 53. Indicador número de prototipos comercializables

Autor. Cynthia Grijalva

4.6.3.11. Indicador del subproceso Tics

En la Figura N° 54 se muestra la ficha del indicador número de equipos físicos y tecnológicos adquiridos.

	PROCESO	Gestión Administrativa Tics		CÓDIGO	I-21- PH-1-2
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Tics		VERSIÓN	1 de enero de 1900
	OBJETIVO	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica para la innovación		FECHA EDICIÓN	09 de Enero del 2019
	NOMBRE INDICADOR	Número de equipos físicos y tecnológicos adquiridos			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
$(NEA)/NEPA)*100$	NEPA= Número de equipos planificados a adquirir NEA= Número de equipos adquiridos	Semestralmente	Porcentaje	Administrador del convenio	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Cynthia Grijalva		Administrador del convenio		Directorio	

Figura 54. Indicador número de equipos físicos y tecnológicos adquiridos

Autor. Cynthia Grijalva

CAPITULO V

5. ANALISIS DE RESULTADOS

Para el análisis de resultados se desarrollará una comparación de la situación inicial del HUB NORTE, la meta, el indicador y los resultados a alcanzar de la organización, luego de realizado el modelo de gestión por procesos, identificando sus procesos, subprocesos para un buen desempeño en la generación de servicios.

A continuación se presenta la matriz de análisis de resultados:

SITUACIÓN ACTUAL	META	INDICADOR	RESULTADO A ALCANZAR
Baja articulación y colaboración entre la universidad y la empresa en procesos de investigación básica y aplicada.	Generar alianzas con empresas interesadas en proyectos de innovación con HUB NORTE	Número de empresas para realizar proyectos innovadores conjuntamente con los investigadores de las IES miembro del HUB Norte	Sólidas alianzas entre el HUB NORTE y el sector productivo.
Baja implementación tecnológica en las empresas y baja capacidad de respuesta por la débil capacidad de manejo empresarial	Brindar asesoramiento en materia de utilización de herramientas informáticas y el uso de las TICs a emprendedores, empresarios y comunidad	Número de asesoramientos en herramientas informáticas	Adecuados asesoramientos con profesionales capacitados con herramientas tecnológicas e informáticas innovadoras
Inexistencia de procesos de transferencia tecnológica en MIPYMES	Levantar procesos de protección de la innovación de forma ágil en las IES de las zona 1 y 2	Número de procedimientos realizados	Procedimientos correctamente sistematizados y desarrollados
Hace falta fomentar el desarrollo de vocaciones, capacidades y actitudes emprendedoras a través de todo el sistema educativo (primario y secundario).	Brindar capacitaciones, asesoramiento, asistencia, acompañamiento técnico y servicios adicionales utilizando herramientas de innovación de vanguardia	Número de asesorías y acompañamientos técnicos brindados.	Asesorías que cumplan con estándares de calidad educativa y acompañamiento técnicos correctamente planificados en módulos de aprendizaje
Malla curricular poco orientada a desarrollar vocaciones y competencias innovadoras (instituciones de educación superior)	Planificar y difundir las actividades de innovación, emprendimiento y transferencia de tecnología en las IES miembros para incentivar al espíritu emprendedor	Porcentaje de actividades registradas	Actividades planificadas que generen un valor agregado
Alta aversión al riesgo predominante entre los emprendedores.	Generar red de emprendedores a través de cadenas productivas y de valor	Número de emprendedores que se incorporen a nuestra red de cadenas productivas y de valor.	Cadenas productivas establecidas y generadas según planificación
Falta fomentar la vocación de servicios para emprendedores.	Mejorar la actitud y espíritu emprendedor mediante eventos para fortalecer capacidades	Número de eventos creados para el fortalecimiento de capacidades	Fortalecer calidad de eventos programados para el fortalecimiento de capacidades
Capital Semilla para emprendimiento es limitado o inexistente	Generar alianzas con las instituciones financieras para apoyo a la innovación y emprendimiento.	Número de alianzas con las IFIS que ofertan recursos para la innovación y emprendimiento.	Sólidas alianzas con IFIS para apoyo a emprendedores
La oferta de productos financieros es inadecuada para el emprendimiento e innovación			
Las regulaciones financieras dificultan la existencia de fondos de capital de riesgo	Realizar propuestas para reformas legales	Porcentaje de propuestas reformadas	Adecuadas propuestas para reformas legales para beneficio a emprendedores y creación de empresas
Hace falta incentivos para la creación de redes de inversión ángel	Acercamiento con inversionistas ángeles nacionales e internacionales	Número de inversionistas ángeles aliados al HUB NORTE	Apropiado acercamiento y generación de alianzas con inversionistas ángeles
Pocos incentivos para la generación de encadenamientos productivos entre empresas grandes y micro-pequeña-medianas-comunidades y transferencias de tecnología e información y exportación	Crear sólidos encadenamientos productivos	Número de encadenamientos productivos	Fortalecer alianzas entre las empresas para crear sólidos encadenamientos productivos.
Trámites complejos para abrir, cerrar, obtener permisos y registros	Establecer alianzas estratégicas con organismos del sector público afines a la protección de la innovación	Número de alianzas estratégicas concretadas	Sólidas alianzas con organismos del sector público afines a la protección de la innovación
Incompatibilidad regulatoria y eliminación de leyes innecesarias	Promover la seguridad jurídica	Porcentaje de eliminación de leyes innecesarias	Minucioso seguimiento en promover la seguridad jurídica
Falta de articulación entre instituciones del Estado para promover emprendimiento y la innovación.	Coordinar proyectos conjuntos entre la academia y las entidades del Gobierno Central, y Descentralizado autónomo, estableciendo alianzas estratégicas	Número de proyectos generados entre la academia y entidades del Gobierno	Incentivar a las entidades del gobierno en la coordinación de proyectos fortaleciendo alianzas estratégicas
Falta de construcción de políticas públicas de manera conjunta	Impulsar la creación de políticas públicas locales para el desarrollo productivo	Número de políticas públicas impulsadas para el desarrollo productivo	Adecuadas políticas públicas creadas para el desarrollo productivo

CONCLUSIONES

- La investigación teórico-metodológica basada en la observación, indagación y análisis de la información aportó con las bases necesarias para el desarrollo del modelo de gestión por procesos del HUB NORTE, siendo una técnica que beneficia en la construcción de conocimientos y en la elaboración del marco teórico, ayudando así al desarrollo de la investigación.
- En el desarrollo del diagnóstico de la situación actual de HUB NORTE, Espacio de innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica se elaboró un análisis de la organización considerando los factores internos y externos que permiten el cumplimiento de sus objetivos, aplicado herramientas que nos faciliten conseguir la información pertinente y precisa para establecer una planeación estratégica. Para sistematizar toda la información se utilizó la herramienta FODA que permite potenciar los factores favorables para su desarrollo.
- El diagnóstico inicial, nos permitió identificar los procesos y subprocesos que desarrolla la organización, por medio de reuniones con los miembros del equipo de trabajo y el administrador del convenio, se definió la estructura organizacional, mapa de procesos, cadena de valor, obteniendo como resultado 3 Macro procesos, 5 procesos y 10 subprocesos que cumple el HUB NORTE, los cuales fueron diseñados basándonos en los lineamientos de la creación de los HUBs y correctamente caracterizados definiendo entradas, salidas y actividades principales.
- En la elaboración del modelo de gestión por procesos, se realizó el manual de procedimientos que nos permite tener un control interno de la información, sistematizando las funciones, las responsabilidades de las distintas actividades que se desarrolla en el HUB NORTE, en manual consta de 10 procedimientos de cada subproceso con su respectivo flujograma y documentos internos y externos que se

generen en cada uno, obteniendo y asegurando la calidad de los procesos y las técnicas empleadas para un eficiente y eficaz desarrollo, cumpliendo así los lineamientos dictados por el SENESCYT.

- Mediante el desarrollo del Modelo de gestión por procesos se logró que se genere un vínculo sólido y productivo entre la dirección estratégica y los procesos responsables operativos, identificando y designando responsabilidades para el alcance de resultados que beneficien y tengan un impacto positivo entre el HUB NORTE y la sociedad, vinculando una planeación estratégica que permita obtener rutinas operativas de alta calidad evaluando sus impactos periódicamente.

RECOMENDACIONES

- Tener un enfoque determinado con el problema planteado, y alineado con los objetivos principales de la investigación que permita precisar el estudio facilitando la construcción del marco teórico teniendo una redacción coherente y actualizada, analizando aspectos concretos de nuestra investigación.
- Socializar sobre los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial del HUB NORTE, y explicar las medidas a tomar para fortalecer los objetivos planteados a través de la articulación de métodos, técnicas, instrumentos y herramientas que permitan el desarrollo y encadenamiento productivo con el sector público y privado.
- Capacitar y fomentar el control del cumplimiento de los procesos y subprocesos identificados, definiendo la misión, las entradas, salidas para demostrar la calidad y la capacidad de los mismos para alcanzar los resultados esperados a alcanzar para asegurar la conformidad de los servicios, identificando herramientas que nos ayuden a evidenciar el seguimiento y medición de los mismos.
- En el planteamiento y elaboración del modelo de gestión por procesos se debe emplear herramientas que posean una estructura establecida obtener eficacia en los resultados previstos como lo es documentar y estandarizar sus procedimientos y los servicios que ofrece el HUB NORTE.
- Se recomienda asumir la responsabilidad para la planificación y desarrollo de las actividades propuestas en el modelo de gestión por procesos incluyendo plan estratégico para garantice la potenciación de la innovación y la cultura emprendedora en la zona 1 y 2 del país.

BIBLIOGRAFÍA

- Camargo, L. C. (2010). La gestión de la calidad como innovación organizacional para la productividad en la empresa. *EAN*, 25-26.
- Carrasco, J. B. (2011). *Gestión de Procesos (Alineados con la Estrategia)*. Santiago de Chile: Evolución S.A.
- Excelencia Empresarial*. (s.f.). Obtenido de <http://www.excelencia-empresarial.com>
- Figuroa, G. M. (2015). El proceso de gestión de la innovación tecnológica. *Análisis de Coyuntura*, 60-61.
- García, M., Rojas, C., Dolarea, S., & Sanchez, M. (2007). *Guía para la identificación y análisis de procesos*. España.
- Gerience. (2018). La importancia del emprendimiento. 1-3.
- Gutierrez, H., López, R., & Amador, M. (2012). El potencial emprendedor en los estudiantes de la carrera de Contabilidad de las universidades San Marcos de Perú y Guadalajara de México.
- Hernández, C., & Arano, R. (2015). El desarrollo de la cultura emprendedora en estudiantes universitarios para el fortalecimiento de la visión empresarial. .
- Lasio, V., Caicedo, G., Ordeñana, X., Samaniego, A., & Zambrano, J. (2017). Global Entrepreneurship Monitor.
- Lasio, V., Caicedo, G., Ordeñana, X., Samaniego, A., & Zambrano, J. (2017). Global Entrepreneurship Monitor .

- Lemo, P. L. (2015). *Cómo documentar un Sistema de Gestión de Calidad según ISO 9001:2015*. España: FC EDITORIAL.
- León, A. H., & Pavón, J. (2002). *La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones*.
- López, J. R. (2004). *La gestión por la Calidad Total en la empresa moderna*. México: Alfaomega.
- Morales, G. R., & León, E. M. (2014). *Gestión estratégica vs. Análisis estratégico*. México : Universidad de Guadalajara.
- Pérez Fernández de Velasco, J. A. (2015). *Gestión por procesos*. España: ESIC EDITORIAL.
- (2018). *Plan para la Innovación y Transferencia Tecnológica HUB NORTE*.
- Portal del MECIP* . (s.f.). Obtenido de <http://www.mecip.gov.py>
- Sánchez, C. A., Enríquez, A., & Sánchez, J. M. (2012). *Guía para la Integración de Sistemas de Gestión* . España: FC EDITORIAL.
- Schilling, M. (2008). *Dirección Estratégica de la Innovación Tecnológica*. Boston: McGraw-Hill.
- Secretaría de Educación Superior, C. T. (s.f.). *Lineamientos para el desarrollo del Modelo de Gestión y Plan de Desarrollo. HUBs de Innovación y Transferencia de Tecnología del Ecuador*.
- Spila, J. C., Barrenechea, J., & Ibarra, A. (2011). *Cultura Emprendedora, Innovación y Competencias en la Educación Superior*. *Ciencia, Pensamiento y Cultura*, 208-209.

T. Dávila, M. E., & Shelton, R. (2006). La innovación que sí funciona: cómo gestionarla, medirla y obtener beneficio de ella., *Análisis de Coyuntura*, 61.

Trott, P. (2005). Innovation management and new product development., *Harlow, Pearson Education Limited, England*.

Valencia, G., & Erazo, M. (2017). Indicadores de emprendimiento Caso Ecuador.

ANEXOS

ANEXO I. ANÁLISIS SITUACIÓN INICIAL (Check List)

EJES	REQUISITO	REALIZA	FORTALEZA	NUDOS CRITICOS O DEBILIDAD
Direccionamiento Estratégico y Operativo	Emite las políticas y lineamientos	SI	4	
	Dirige, supervisa y evalúa el proceso de planeación	SI	4	
	Aprueba proyectos elaborados	SI	5	
	Designa a los responsables de las áreas Académico y Administrativo.	NO		5
	Designa al personal técnico, académico y administrativo.	NO		4
	Cumple y hace cumplir las normas constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias que rijan al eje de emprendimiento.	SI	4	
	Es responsable por el funcionamiento del HUB NORTE	SI	5	
	Determina cuestiones internas y externas del HUB NORTE	SI	5	
	Ha determinado cuales son sus partes interesadas y los requisitos de las mismas	NO		5
	Presenta informes trimestrales de ejecución del proyecto y los que solicite el Directivo	SI	4	
	Establece el alcance de los servicios del HUB NORTE	NO		4
	Fortalece las alianzas con instituciones públicas, privadas, instituciones de educación superior para afianzar el ecosistema de emprendimiento de la zona 1 y 2 del Ecuador.	SI	4	
	Propone alianzas estratégicas con el IEPI para apoyar el proceso de los registros de propiedad intelectual e industrial mediante asistencia técnica y facilitación de trámites.	SI	5	
	Fomenta las alianzas con instituciones nacionales o internacionales para promover la participación en ferias nacionales e internacionales de los nuevos productos o servicios.	SI	3	
	Busca de fondos cofinanciables y/o consursables para el desarrollo de las primeras fases de emprendimientos.	SI	4	
	Alcanza la asignación de recursos para destinarlos como capital semilla responsable en la implementación de emprendimientos.	SI	4	
	Coordina y acompaña a los emprendedores en las ruedas de inversión.	SI	5	
	Coordina con los miembros del HUB NORTE la identificación, caracterización y transferencia tecnológica de los resultados de la investigación	SI	3	
	Impulsa actividades con las organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con potenciación de	NO		3
	Fomenta ferias y concursos de emprendimiento en las IES con premios e incentivos para las iniciativas más innovadoras.	SI	5	
Cuenta con personal experto en registro de propiedad intelectual que apoye al emprendedor	NO		5	
Gestión del Emprendimiento	Tiene planes de capacitación sobre gestión del emprendimiento	SI	3	
	Ha desarrollado módulos o metodologías de capacitación sobre gestión del emprendimiento	NO		5
	Socializa con los Miembros del HUB NORTE, empresarios y emprendedores los servicios de capacitación que ofrece	SI	5	
	Disponibilidad de talento humano capacitado en áreas de emprendimiento.	SI	4	
	Realiza informes sobre eventos realizados y resultados obtenidos	SI	4	
	Promoción y publicidad para dar conocimiento del entorno de los servicios que brinda el HUB NORTE	SI	4	
	Se han determinado las entradas requeridas, las salidas esperadas, la secuencia e interacción, responsabilidad y autoridad, así como los	NO		3
	Mantiene información documentada para apoyar la operación de sus procesos y la conserva para demostrar que éstos se realizan según lo	NO		3
	Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar la conformidad de los servicios y la capacidad para aumentar	NO		4
	Tiene una planificación para abordar riesgos y oportunidades	NO		3
	Se ha determinado y se proporcionan los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua.	NO		3
	Se determinan y seleccionan las oportunidades de mejora e implementan las acciones necesarias para cumplir con los objetivos	NO		5
	Cuenta con la infraestructura necesaria para realizar sus actividades	SI	5	
	Cuenta con personal técnico y espacios para direccionar proyectos	SI	4	
	Diagnostica y evalúa las potencialidades y oportunidades de emprendimiento	SI	4	
	Diagnostica las oportunidades de mercado para los bienes y servicios creados en los procesos de emprendimiento, definiendo su demanda efectiva	SI	4	
	Asesora en la búsqueda y selección de la mejor alternativa de financiamiento del emprendimiento mediante créditos.	NO		4
	Acompaña en la aprobación de la creación de microempresas	NO		3
	Sistematiza la información de los proyectos asesorados	SI	3	
	Definir objetivos y alcance de los proyectos y los recursos necesarios para su ejecución.	SI	3	
Ejecutar procesos de transferencia de conocimientos, técnicas o procesos tecnológicos para la elaboración de productos, procesos o servicios, mediante la prueba de concepto, la validación tecnológica, la transferencia de derechos de propiedad intelectual, concesión de licencias de propiedad intelectual.	NO		3	

Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	Tiene definidas las necesidades y capacidades específicas de cada proyecto o idea de innovación y emprendimiento, teniendo en cuenta los recursos disponibles	NO		4
	Realiza búsqueda de información para luego validar comprobando la veracidad con expertos	SI	5	
	Realiza capacitaciones para la protección de la información	NO		4
	Realiza las actividades con herramientas tecnológicas, para brindar capacitación, asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento a empresas y emprendedores del entorno.	NO		3
	Tiene plataformas virtuales de gestión de emprendimiento y para la creación de redes de emprendimientos y negocios.	NO		3
	Se han determinado las entradas requeridas, las salidas esperadas, la secuencia e interacción, responsabilidad y autoridad, así como los	NO		3
	Mantiene información documentada para apoyar la operación de sus procesos y la conserva para demostrar que éstos se realizan según lo planificado	NO		3
	Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar la conformidad de los servicios y a la capacidad para aumentar la satisfacción de los miembros del HUB NORTE	NO		3
	Tiene una planificación para abordar riesgos y oportunidades	NO		4
	Se ha determinado y se proporcionan los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua.	SI	5	
	Se identifica, verifica, protege y salvaguarda la propiedad intelectual de los emprendedores	SI	5	
	Se determinan y seleccionan las oportunidades de mejora e implementan las acciones necesarias para cumplir con los objetivos	NO		3
	Coordina proyectos con las entidades del Gobierno Central, y Descentralizado autónomo	SI	5	
	Se identifica, verifica, protege y salvaguarda la propiedad intelectual de los emprendedores	NO		4
	Caracterizar la base de datos de las investigaciones, emprendimientos e innovaciones para proceder con los registros de la propiedad intelectual e industrial, para implementarlos en el entorno.	NO		4
	Brindar capacitación y asesoramiento a investigadores sobre los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.	NO		4
Gestión Administrativa-Financiera	Elabora plan financiero y el presupuesto anual del HUB NORTE	SI	5	
	Posee sistemas de inventarios y control de bienes	SI	4	
	Diseñar y elabora plataformas virtuales para la creación de redes de emprendimientos y negocios.	NO		5
	Mantiene canales de comunicación con los medios informativos.	SI	5	
	Designa responsables financieros	NO		3
	Tiene procesos financieros	NO		4
	Posicionamiento Web	NO		5
	Elabora propuestas para la sostenibilidad financiera del HUB NORTE	SI	5	
	Cuenta con capital para el financiamiento de proyectos	SI	5	
	Tiene el espacio físico para desarrollar sus actividades	SI	5	
	Elabora informes de la ejecución contable y presupuestaria	NO		3
	Cuentas web institucionales	NO		5
	Base de datos para gestionar el contenido	NO		3
	Gestión logística correctamente definida para la realización de eventos	NO		3

ANEXO II. ANALISIS SITUACIÓN INICIAL (PESTEL)

ANÁLISIS DEL ENTORNO

	INFLUENCIAS DEL ENTORNO	POSIBLE EVOLUCIÓN	POSIBLE IMPACTO	POSIBILIDAD DE OCURRENCIA	IMPORTANCIA	OPORTUNIDAD / AMENAZA
Políticas						
P1	Plan de Nacional de desarrollo	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
P2	Entes reguladores y procesos	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
P3	Políticas gubernamentales nacionales	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
P4	Políticas de gobiernos seccionales	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
P5	Políticas de investigación/docencia/vinculación	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
P6	Iniciativas de financiamiento	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
P7	Grupos de presión locales	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
P8	Grupos de presión nacionales	Se incrementa	50	0,5	25	Amenaza
P9					0	
P10					0	
Económicas						
E1	Situación económica del país	Se reduce	100	0,5	50	Amenaza
E2	Situación económica mundial	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
E4	Comportamiento de la oferta/demanda local	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
E5	Comportamiento de la oferta/demanda internacional	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
E6	Costos de las transacciones y costo del dinero	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
E7						
Socioculturales						
S1	Calidad de vida	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
S2	Demografía	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
S3	Actitud y opiniones de los interesados	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
S4	Opiniones de los medios de comunicación	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
S5	Imagen Institucional/servicio a la comunidad	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
S6	Patrones de consumo	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
S7	Promoción institucional	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
S8	Aspectos éticos / bioéticos	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
S9	Acceso y capacidad de adquisición (bienes/servicios)	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad

Tecnológicas						
T1	Fondos para I+D+i	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
T2	Desarrollo tecnológico	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
T3	Tecnologías alternativas	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
T4	Información y Comunicaciones	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
T5	Legislación asociada a la tecnología	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
T6	Propiedad intelectual	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
T7	Requerimientos de nuevos bienes/servicios	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
T8	Potencial de innovación	Se incrementa	100	0,25	25	Amenaza
T9	Acceso a tecnología, licencias, patentes	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
T10	Gestión del conocimiento	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
Ecológicas						
T1	Regulación sobre el conservación de Energía	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T2	Reciclaje	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T3	Preservación de polución	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
T4	Preocupación por el calentamiento global	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T5					0	
Legales						
T1	Convenios	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
T2	Derechos de propiedad intelectual	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
T3	Seguridad laboral	Se incrementa	100	0,5	50	Amenaza
T4					0	

ANEXO III. FICHA MATRIZ FODA

		MATRIZ FODA		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS
MACROPROCESO		PARTES INTERESADAS		
PROCESO		Internas:		
SUBPROCESO				
RESPONSABLE		Externas		
5. FORTALEZAS			6. DEBILIDADES	
Nivel de impacto	Descripción		Nivel de impacto	Descripción
Alto			Alto	
7. OPORTUNIDADES			8. AMENAZAS	
Alto			Alto	
Objetivo	Indicador		Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición

ANEXO IV. MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL

NOMBRE PROCESO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Se describe el objetivo estratégico planteado de cada proceso

Estrategias:

Estrategias para el cumplimiento del objetivo

Plan de acción de las estrategias

No	Estrategias	Actividades	Indicador	Medio de verificación	Meta	Responsable	Fecha de cumplimiento	Presupuesto USD		% de avance	Observaciones de seguimiento y control
1	Estrategias para el cumplimiento del objetivo	Actividades a desarrollar para cumplir con la estrategia	Indicador para medir las actividades a realizar	El medio de verificación del indicador	La meta que se espera alcanzar	El responsable del desarrollo de la estrategia	Fecha de cumplimiento la estrategia	SUMINISTROS:		0,00	
								SERVICIOS			
TOTAL SUMINISTROS								\$	-		
TOTAL SERVICIOS								\$	-		
TOTAL CORRIENTES								\$	-		
TOTAL INVERSIÓN											
TOTAL PROCESO											

ANEXO V. FICHA MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN

		PROCESO		CÓDIGO	
		NOMBRE DEL SUB PROCESO		VERSIÓN	
		OBJETIVO		FECHA EDICIÓN	
		RESPONSABLE			
PROCESO PROVEEDOR QUE ENTREGA LA ENTRADA	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE SE REALIZAN		SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS / EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
RECURSOS				INDICADORES	
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	

ANEXO VI. MODELO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ESPACIO DE INNOVACIÓN
EMPREDIMIENTO
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA



MACROPROCESO:

PROCESO:

SUBPROCESO:

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización

	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Versión: #
		Código: #
		N° de páginas

1. OBJETIVO

2. RESPONSABILIDAD

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

Abreviaturas:

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°

- *¿Cómo Hacerlo?*
- *¿Cuándo Hacerlo?*
- *¿Quién lo Hace?*
- *Documentos y/o registros del proceso:*
- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

5. FLUJOGRAMAS

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

1. DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO

7. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

ANEXO VII. FICHA DE INDICADORES

	PROCESO	Nombre del proceso		CÓDIGO	
	NOMBRE DEL SUB PROCESO	Nombre del subproceso		VERSIÓN	
	OBJETIVO	Se detalla el objetivo del subproceso		FECHA EDICIÓN	
	NOMBRE INDICADOR	Se detalla el indicador			
FORMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	
Se describe la formula del indicador	Se describe las variables de la fórmula	Se describe el periodo de medición del indicador	La unidad de medida del indicador	El responsable del seguimiento del indicador	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Nombre del responsable de la elaboración de la ficha		Nombre del responsable de revisar la ficha		Nombre del responsable de aprobar la ficha	

ANEXO VIII. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ESPACIO DE INNOVACIÓN
EMPRENDIMIENTO
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

“HUB NORTE”

ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

VERSIÓN: 01

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Versión: 01
		Código: PR-01
		Pág. 2 de 4

1. INTRODUCCIÓN

El HUB Universitario es un “Espacio de Emprendimiento Innovación y Transferencia de Tecnología en RED”, nace como iniciativa para coordinar acciones con el fin de generar un espacio en red para fomentar la innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología desde las Instituciones de Educación Superior (IES) que forman parte de este convenio, aportando al desarrollo productivo del país y potencializando la economía basada en el conocimiento.

En la actualidad el Coordinador General del HUB NORTE, se designa al rector de la Universidad Técnica del Norte el Dr. Marcelo Cevallos ya que la universidad cuenta con una plataforma tecnológica suficientemente afianzada y robusta en aplicaciones informáticas e infraestructura y sobre todo está en las capacidades de fomentar un espacio que articule recursos para la creación de una comunidad colaborativa que facilite la gestión de la innovación y desarrollo de emprendimientos de la mano de un equipo de trabajo altamente capacitado.

2. OBJETO

El objeto del manual de procedimientos es tener una guía clara que garantice una correcta operación y desarrollo de los procesos que se realizan en el HUB NORTE, permitiendo conocer el funcionamiento interno, descripción de tareas, requerimientos y los responsables de su ejecución.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Versión: 01
		Código: PR-01
		Pág. 3 de 4

3. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente manual de procesos tiene un campo de aplicación para todos los procesos que realiza el HUB NORTE, entre ellos están los Procesos Gobernantes (Directorio, Coordinador), Procesos Agregadores de Valor (Gestión del Emprendimiento y Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica) y Procesos Habilitantes (Gestión Administrativa Tics).

4. RESPONSABILIDAD

- Coordinador General: Dr. Marcelo Cevallos
- Administrador: Econ. Winston Oviedo
- Seguimiento y Medición de Procesos: Técnicos Responsables de Gestión del Emprendimiento, Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica y Gestión Administrativa Tics
- Elaboración de Manual de Procesos: Srta. Cynthia Grijalva

5. PROCEDIMIENTOS

A continuación, se enlistaran los macro procesos, los procesos y los subprocesos identificados en el mapa de procesos en el cual consta de 3 macro procesos, 5 procesos y 10 sub procesos, en la siguiente tabla se presenta el procedimiento de control de códigos de los procesos.



**ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS**

Versión: 01

Código: PR-01

Pág. 134 de 4

Sub proceso	Código Sub proceso	Procedimiento	Código Procedimiento
Dirección	PGB-1-1	Procedimiento de Dirección	PR- PGB-1-1
Coordinación	PGB-2-1	Procedimiento de Coordinación	PR- PGB-2-1
Pre Incubación	PAV-1-1	Procedimiento de Pre Incubación	PR- PAV-1-1
Incubación	PAV-1-2	Procedimiento de Incubación	PR- PAV-1-2
Aceleración	PAV-1-3	Procedimiento de Aceleración	PR- PAV-1-3
Gestión de Proyecto	PAV-1-4	Procedimiento de Gestión de Proyecto	PR- PAV-1-4
Vigilancia Tecnológica	PAV-2-1	Procedimiento de Vigilancia Tecnológica	PR- PAV-2-1
Protección de la Innovación	PAV-2-2	Procedimiento de Protección de la Innovación	PR- PAV-2-2
Transferencia Tecnológica	PAV-2-3	Procedimiento de Transferencia Tecnológica	PR- PAV-2-3
Tics	PH-1-1	Procedimiento de Tics	PR- PH-1-1

MACROPROCESO: PROCESOS GOBERNANTES
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
SUBPROCESO: DIRECTORIO

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 2 de 10

1. OBJETIVO

El presente procedimiento detalla los criterios y técnicas para gestionar el subproceso de Directorio, parte del proceso de Direccionamiento Estratégico.

2. RESPONSABILIDAD

- **Directorio:** Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y evaluar la gestión administrativa del HUB NORTE.
- **Asamblea:** Designar responsabilidades y toma de decisiones.
- **Coordinador General:** Orientar y direccionar el funcionamiento del HUB NORTE, a través de la emisión de políticas, lineamientos y directrices de conformidad con su misión.
- **Equipo Técnico:** Responsables del cumplimiento de lineamientos del convenio.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Innovación:** Se refiere a la transformación de una idea en un producto o equipo vendible, nuevo o mejorado.
- **Emprendimiento:** actitud y aptitud que toma un individuo para iniciar un nuevo proyecto a través de ideas y oportunidades.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 3 de 10

- **Transferencia de conocimiento:** Conjunto de actividades dirigidas a la difusión de conocimientos, experiencia y habilidades con el fin de facilitar el uso, la aplicación y la explotación del conocimiento y las capacidades.
- **Tecnología en red:** Facilita los procesos de transferencia de información de una manera más eficiente.
- **Plan de mejora:** Conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento.

Abreviaturas:

- **IES:** Instituciones de Educación Superior.
- **SENESCYT:** Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- **CES:** Consejo de Educación Superior.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos de la SENESCYT.
- Constitución de la Republica.
- Plan Nacional de Desarrollo.
- Ley Orgánica de Educación Superior.
- Código Orgánico de la Económica Social del Conocimiento.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1

Generar y revisar las políticas para el desarrollo de la innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 4 de 10

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Análisis de la política pública sobre innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica y armonizar su implementación en las IES miembros del HUB NORTE.

- ***¿Cuándo Hacerlo?***

Se debe realizarlo a inicio de cada periodo económico.

- ***¿Quién lo Hace?***

Directorio.

- ***Documentos y/o registros del proceso:***

Actas y Resoluciones.

- ***Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:***

Constitución de la Republica, Plan Nacional de Desarrollo, Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Ley Orgánica de Educación Superior y su reglamento, Código Orgánico de la Económica Social del Conocimiento (código ingenios), resoluciones del CES y reglamentos y resoluciones del SENESCYT.

ACTIVIDAD N°2

Designar al Coordinador General.

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Convocar a reuniones de los miembros y realizar un proceso democrático de elección.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 5 de 10

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada dos años.

- *¿Quién lo Hace?*

Asamblea

ACTIVIDAD N°2

Designar al Coordinador General.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Convocar a reuniones de los miembros y realizar un proceso democrático de elección.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada dos años

- *¿Quién lo Hace?*

Asamblea

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Actas y resoluciones de la asamblea

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos de la SENESCYT

ACTIVIDAD N°3

Aprobar y Cumplir el Plan Anual de Desarrollo de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 6 de 10

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizar y aprobar el plan presentado por el coordinador general.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio de cada periodo económico.

- *¿Quién lo Hace?*

Directorio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan, Acta y resoluciones.

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4

Conocer y aprobar los proyectos de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología en red.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizar y aprobar los proyectos seleccionados por la comisión técnica.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

De conformidad con el cronograma de selección de proyectos con cargo a recursos concursables del HUB NORTE.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 7 de 10

- *¿Quién lo Hace?*

Directorio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Proyectos Aprobados, Actas y Resoluciones

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Propuestas de proyectos

ACTIVIDAD N°5

Conformar comisiones permanentes o especiales para apoyar su gestión.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizar la necesidad y crear comisiones técnicas.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

De conformidad a los requerimientos de ejecución de los planes de desarrollo.

- *¿Quién lo Hace?*

Directorio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Actas y Resoluciones

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Perfiles de expertos y técnicos para conformar las comisiones.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-1-1
		Pág. 8 de 10

ACTIVIDAD N°6

Cumplir con obligaciones que se requiera para el cumplimiento del objeto del convenio.

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Analizar los objetivos generales y específicos del convenio y contrastar con las actividades realizadas del plan y realizar plan de mejoras.

- ***¿Cuándo Hacerlo?***

Permanentemente

- ***¿Quién lo Hace?***

Coordinador General y equipo técnico.

- ***Documentos y/o registros del proceso:***

Convenio, evaluación de cumplimiento de planes y programas y plan de mejoras.

- ***Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:***

Informes de satisfacción de usuarios.



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

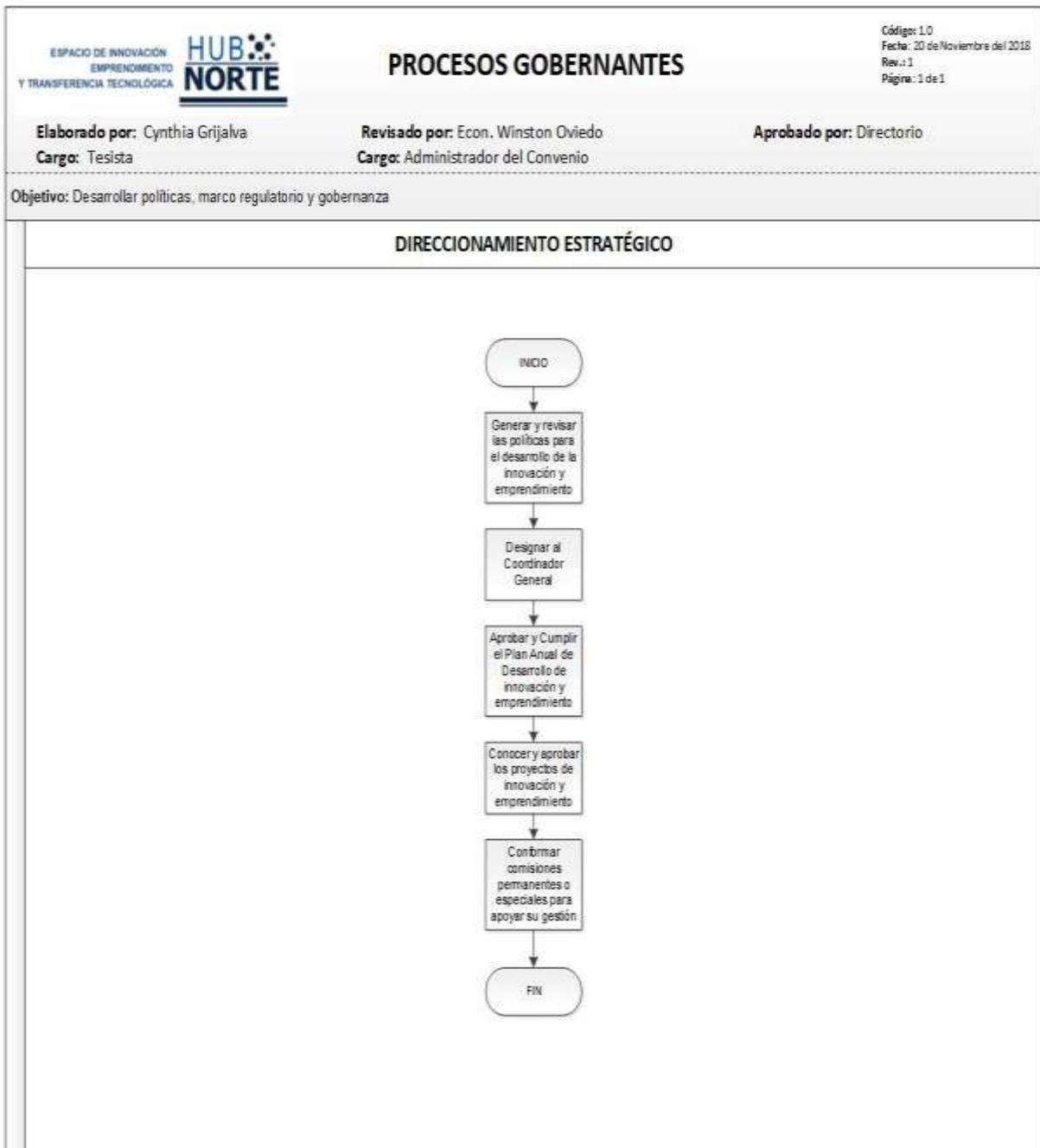
PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN

Versión: 01

Código: PR- PGB-1-1

Pág. 9 de 10

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA			
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN			
	Versión: 01 Código: PR- PGB-1-1 Pág. 10 de 10			

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Actas de reuniones	X		X	X	Administrador Convenio	Oficina Administrador Convenio
Resoluciones	X		X	X		
Plan Inicial de Desarrollo	X		X	X		
Convenio	X		X	X		
Evaluación de Cumplimiento	X			X		
Lineamientos SENESCYT		X		X		

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
N/A						

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo
N/A		

MACROPROCESO: GOBERNANTES

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO

SUBPROCESO: COORDINACIÓN HUB NORTE

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
----------------	-------------------------------	-------------------------------

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
Pág. 2 de 10		

1. OBJETIVO

El presente procedimiento detalla los criterios y técnicas para gestionar el subproceso de Coordinación de HUB NORTE, parte del proceso de Direccionamiento Operativo.

2. RESPONSABILIDAD

- **Administrador del convenio:** Orientar y direccionar el funcionamiento del HUB NORTE, a través de la emisión de políticas, lineamientos y directrices de conformidad con su misión.
- **Coordinador General:** : Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y evaluar la gestión administrativa del HUB NORTE.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Innovación:** Se refiere a la transformación de una idea en un producto o equipo vendible, nuevo o mejorado.
- **Emprendimiento:** actitud y aptitud que toma un individuo para iniciar un nuevo proyecto a través de ideas y oportunidades.
- **Transferencia de conocimiento:** Conjunto de actividades dirigidas a la difusión de conocimientos, experiencia y habilidades con el fin de facilitar el uso, la aplicación y la explotación del conocimiento y las capacidades.
- **Interdisciplinares:** Se refiere aquello que se lleva a cabo a partir de la puesta en práctica de varias disciplinas.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
		Pág. 3 de 10

Abreviaturas:

- **POA:** Plan Operativo Anual
- **IES:** Instituciones de Educación Superior
- **SENESCYT:** Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos SENESCYT

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1

Ejecutar las acciones necesarias para la creación y seguimiento del espacio de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizar los objetivos generales y específicos, estrategias, indicadores, metas y responsables del plan y los POA.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Mensualmente

- *¿Quién lo Hace?*

Administrador del convenio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan, POA, evaluación de POA

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
		Pág. 4 de 10

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos y directrices del directorio y coordinador general

ACTIVIDAD N°2

Elaborar en coordinación con las partes el Plan Inicial de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología en red en un plazo máximo de 60 días luego de suscrito este convenio.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Elaborar el diagnóstico y proponer el plan con visión estratégico y prospectivo.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio de periodo económico.

- *¿Quién lo Hace?*

Administrador del convenio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan Inicial de Desarrollo

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos para la elaboración del plan

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
Pág. 5 de 10		

ACTIVIDAD N°3

Coordinar la integración de las iniciativas de Innovación y Transferencia de Conocimiento Tecnología entre las Instituciones miembros de Educación Superior.

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Socializar el plan y consolidar acuerdos y compromisos para su ejecución por parte de las IES miembros.

- ***¿Cuándo Hacerlo?***

Trimestralmente

- ***¿Quién lo Hace?***

Administrador del convenio

- ***Documentos y/o registros del proceso:***

Plan, actas de reuniones

- ***Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:***

Lineamientos para integrar proyectos interdisciplinarios, multidisciplinarios y trans disciplinarios.

ACTIVIDAD N°4

Elaborar y presentar a los administradores del convenio de cada una de las partes, el Plan Anual de Desarrollo de innovación, el emprendimiento y la transferencia de conocimiento y tecnología.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
		Pág. 6 de 10

- *¿Cómo Hacerlo?*

Elaborar la propuesta del plan, socializar y consensuarlo con los miembros de las IES, editar el documento final, someterlo a aprobación del directorio a través de la coordinación general y difundirlo.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Al inicio de cada periodo económico

- *¿Quién lo Hace?*

Administrador del convenio.

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan Inicial de Desarrollo

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos SENESCYT

ACTIVIDAD N°5

Administrar los fondos transferidos para alcanzar lo propuesto en el Plan Anual de Desarrollo.

- *¿Cómo Hacerlo?*

De conformidad con las actividades e indicadores y metas del plan, tramitar la ejecución de presupuesto.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
		Pág. 9 de 10

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Permanentemente

- *¿Quién lo Hace?*

Coordinador General y Administrador del convenio

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan Inicial de Desarrollo, Presupuesto

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos SENESCYT

ACTIVIDAD N°6

Registrar y difundir las actividades de innovación, emprendimiento y transferencia de conocimiento y tecnología.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizar y caracterizar los resultados y difundirlos.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Permanentemente

- *¿Quién lo Hace?*

Coordinador general y administrador del convenio

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
Pág. 8 de 10		

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Expedientes de los resultados

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

Lineamientos SENESCYT



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

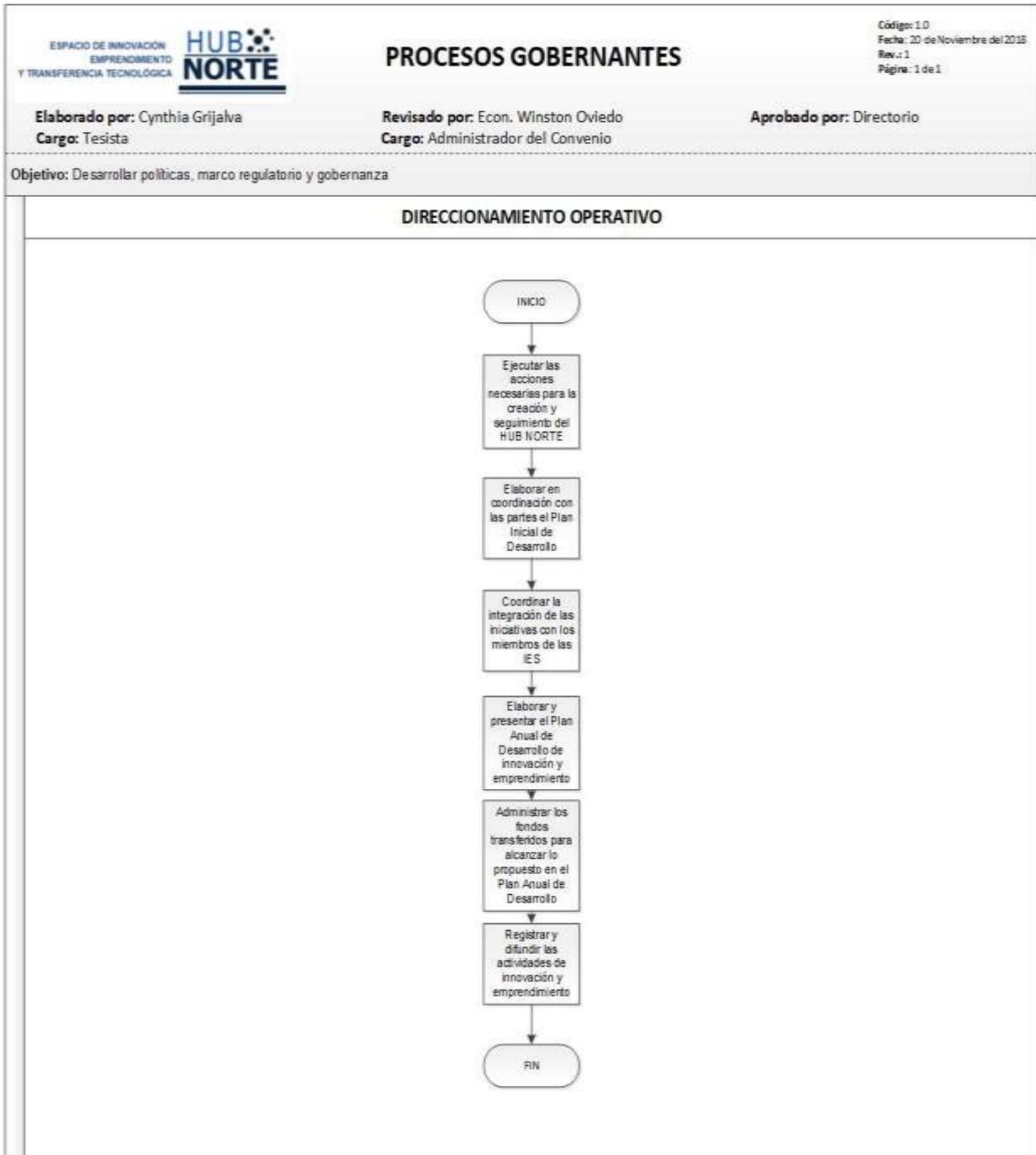
PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN

Versión: 01

Código: PR- PGB-2-1

Pág. 9 de 10

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO COORDINACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PGB-2-1
Pág. 10 de 10		

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Actas reuniones	X		X	X	Administrador Convenio	Oficina Administrador Convenio
Plan Inicial de Desarrollo						
Plan Operativo Anual	X		X	X		
Actas reuniones	X		X	X		
Presupuesto	X		X	X		
Lineamientos SENESCYT		X		X		

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Expedientes de Resultados	X			X	Administrador Convenio	Oficina Administrador Convenio

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
N°	Código	Nombre del anexo
N/A		

MACROPROCESO: AGREGADORES DE VALOR
PROCESO: GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO
SUBPROCESO: PRE-INCUBACIÓN

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 2 de 8

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Pre incubación, perteneciente al proceso Gestión del emprendimiento.

2. RESPONSABILIDAD

- Responsable Técnico del fortalecimiento de capacidades del capital humano del HUB NORTE y la zona 1 y 2 involucrados en procesos de emprendimiento e innovación tecnológica.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones: N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Elaborar el plan de capacitación para investigadores, empresarios, emprendedores y comunidad en la utilización de modelos, metodologías y herramientas de vanguardia para la gestión empresarial y emprendedora.

- *¿Cómo Hacerlo?*

De conformidad con las necesidades de emprendedores, evaluar resultados y verificar impactos

- *¿Cuándo Hacerlo?* Cada seis meses

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 3 de 8

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Pre- incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan de Capacitación, Informes de Resultados

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Elaborar los módulos para los eventos de capacitación, aplicados a los procesos previos de diagnóstico de las potencialidades y requerimientos para fortalecer el talento humano en los sectores priorizados de la zona 1 y 2 de la región, aprovechando las fortalezas del HUB NORTE.

- *¿Cómo Hacerlo?*

De acuerdo a la planificación de respectivos módulos de capacitación y evidenciado en informes de evaluación.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 6 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Pre-incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Informes de evaluación

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 4 de 8

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Planificar y organizar eventos de capacitación por medio de procesos de selección de facilitadores, recursos, materiales, asistentes, logística y sede.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizando un diagnóstico según de las necesidades de los emprendedores.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada seis meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Pre-incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Ejecutar de acuerdo a la planificación de respectivos módulos de capacitación y evidenciado en informes de evaluación.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 5 de 8

- *¿Cómo Hacerlo?*

Dando seguimiento a la planificación de capacitaciones

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 6 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Pre-incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Informes de evaluación

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°5:

Dar seguimiento mediante la generación de espacios de contacto y formación de equipos multidisciplinarios de trabajo.

- *¿Cómo Hacerlo?*

De acuerdo al diagnóstico y la evaluación de las potencialidades de investigación se realiza el seguimiento.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada año

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 6 de 8

- *¿Quién lo Hace?*

M Técnico Responsable Pre-incubación

- *¿Cómo Hacerlo?*

De acuerdo al diagnóstico y la evaluación de las potencialidades de investigación se realiza el seguimiento.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada año

- *¿Quién lo Hace?*

MSc. Stefany Flores

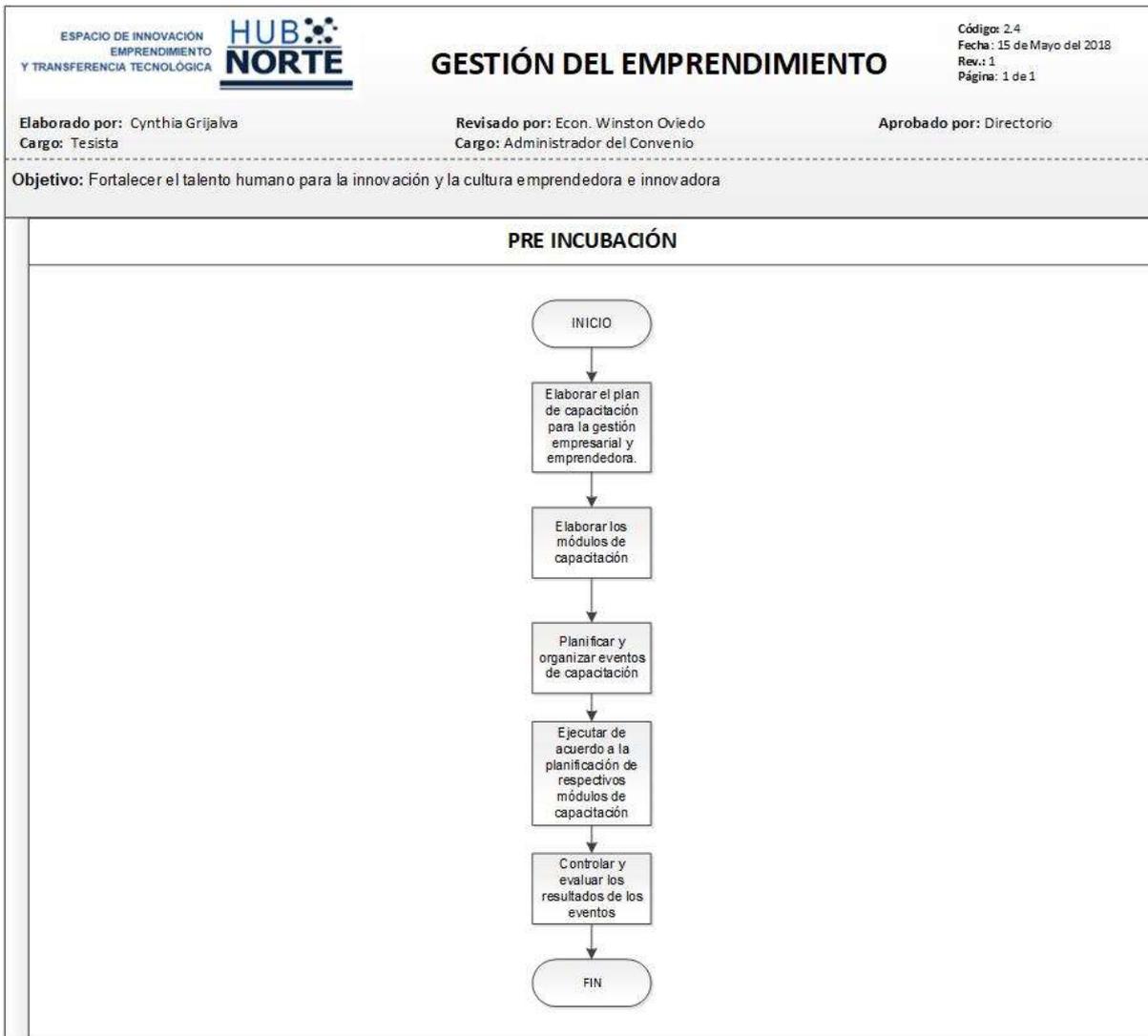
- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PRE-INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-1
		Pág. 8 de 8

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Plan de capacitación	X			X	Técnico Responsable Pre incubación	Técnico Responsable Pre incubación (Oficina)
Informes de resultados	x			x		

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR
PROCESO: GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO
SUBPROCESO: INCUBACIÓN

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-2
		Pág. 2 de 8

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Incubación, perteneciente al proceso Gestión del emprendimiento.

2. RESPONSABILIDAD

- Responsable Técnico de Desarrollar el acompañamiento y asesoría técnica para fortalecer los proyectos de innovación y desarrollo tecnológico mediante la incorporación de las IES de la zona 1 y 2, encaminadas a la aceleración de la transferencia tecnológica.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Capacidad estratégica:** se refiere a la capacidad para implementar con éxito las estrategias competitivas que le permiten sobrevivir y aumentar su valor con el tiempo.
- **Planes de negocio:** declaración formal de un conjunto de objetivos de una idea o iniciativa empresarial, que se constituye como una fase de proyección y evaluación.
- **Propiedad intelectual: goce de beneficios y a la protección jurídica que tienen los inventores, autores, artistas y arquitectos sobre las creaciones de su mente** para el uso comercial.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-2
		Pág. 3 de 8

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Diagnosticar y evaluar las potencialidades y oportunidades de emprendimiento de la región, definiendo su ubicación geográfica, tamaño, infraestructura, tecnología, procesos, mano de obra y capacidad empresarial.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Evaluando proyectos de las IES miembros del HUB NORTE.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Elaborar el plan de asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento para la potenciación de planes de negocio e incorporación de innovación en procesos de emprendimiento.

Evaluando proyectos de las IES miembros del HUB NORTE.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-2
		Pág. 4 de 8

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Planificación y ejecución de proyectos de investigación, innovación y emprendimiento con resultados de impacto para fines de registro de propiedad intelectual e industrial.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizar seguimiento de planificación de ejecución de proyectos.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Incubación

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-2
		Pág. 5 de 8

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Coordinar con IES de investigación, innovación y emprendimiento para la ejecución de proyectos inter, trans y multidisciplinares.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizando reuniones de trabajo con las IES para la planificación de proyectos.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-2
		Pág. 6 de 8

ACTIVIDAD N°5:

Brindar el apoyo a emprendedores y empresarios en la generación de ideas de negocio y solución a problemas relacionados con la producción, productividad, eficiencia y eficacia de sus negocios.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Brindar asesoramiento y acompañamiento técnico para la solución de problemas.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Incubación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN

Versión: 01

Código: PR- PAV-1-2

Pág. 7 de 8

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA				
	PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN				Versión: 01
					Código: PR- PAV-1-2
Pág. 8 de 8					

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
N/A						

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
N/A						

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo
N//A		

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR
PROCESO: GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO
SUBPROCESO: ACELERACIÓN

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE ACELERACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-3
		Pág. 2 de 6

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Aceleración, perteneciente al proceso Gestión del emprendimiento.

2. RESPONSABILIDAD

- Responsable Técnico de incrementar la velocidad de la ejecución de funciones directivas, comerciales, administrativas, financieras, tecnológicas y de recursos humanos en las empresas para cumplir objetivos y estrategias del negocio en un tiempo determinado.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ACRONIMOS

Definiciones:

- **Potencialidad:** se refiere a la capacidad de hacer o producir algo.
- **Factibilidad:** disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas.

Abreviaturas:

- **IFIS:** Instituciones Financieras

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Evaluar los proyectos para identificar la potencialidad y factibilidad.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE ACELERACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-3
		Pág. 3 de 6

- *¿Cómo Hacerlo?*

Evaluando los beneficios que generen los proyectos.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada mes

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Aceleración

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Evaluación de proyectos

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Asesorar en la búsqueda y selección de la mejor alternativa de financiamiento del emprendimiento mediante créditos.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Evaluando los beneficios que brindas las IFIS

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada mes

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Aceleración

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Evaluación IFIS

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Acompañar en la creación de microempresas.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE ACELERACIÓN	Versión: 01
		Código: PR- PAV-1-3
		Pág. 4 de 6

- *¿Cómo Hacerlo?*

Asesorando técnicamente para la creación de las empresas.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Aceleración

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Registro creación empresas

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Sistematizar la información de los proyectos asesorados.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Crear una base de datos con información de proyectos asesorados.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Aceleración

- *Documentos y/o registros del proceso:*

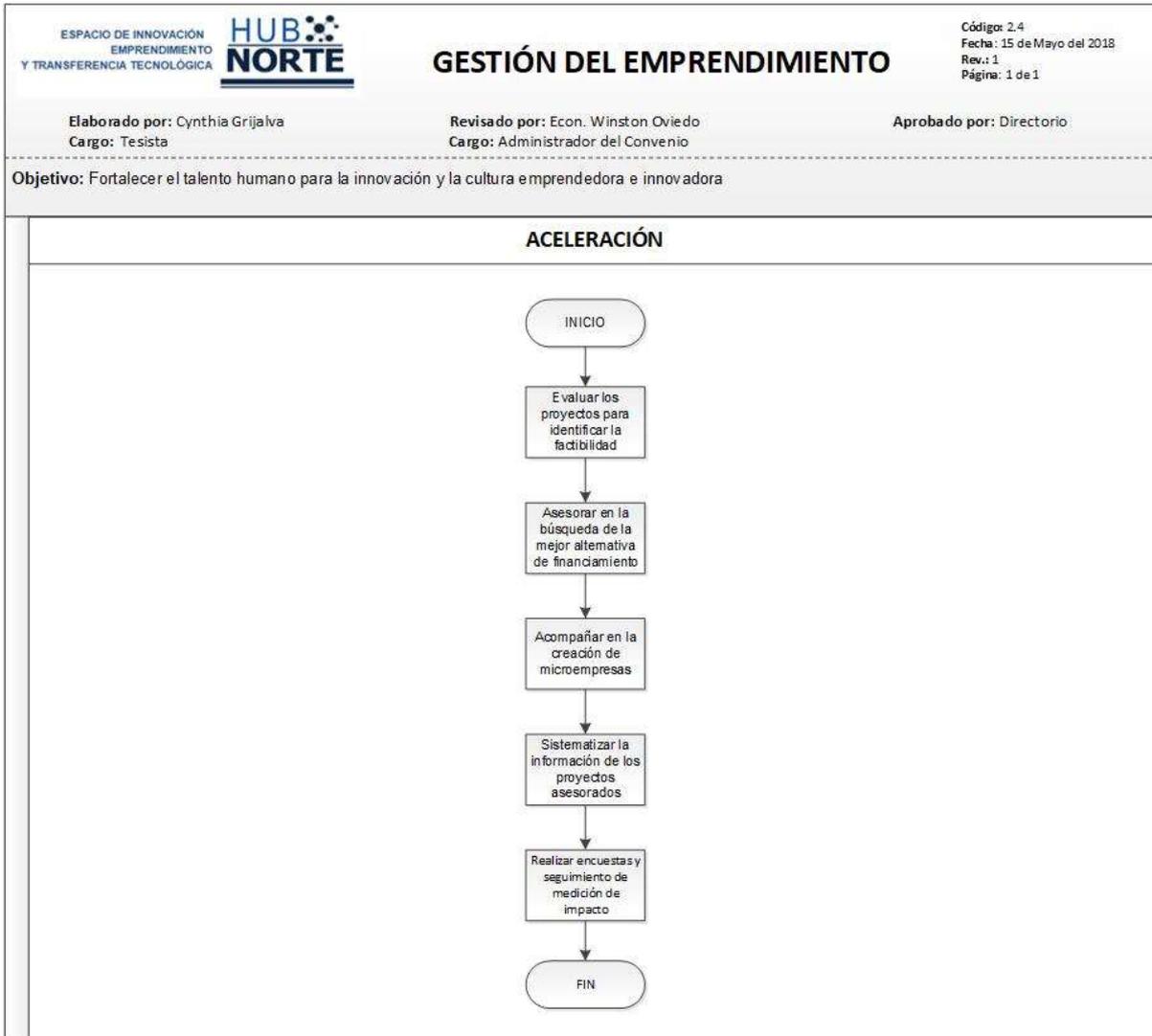
Registro proyectos asesorados

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA				
	PROCEDIMIENTO DE ACELERACIÓN				Versión: 01
					Código: PR- PAV-1-3
					Pág. 6 de 6

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Evaluación de proyectos	X			X	Técnico Responsable Aceleración	Técnico Responsable Aceleración (Oficina)
Evaluación IFIS	X			X		

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Registro creación de empresas	X			X	Técnico Responsable Aceleración	Técnico Responsable Aceleración (Oficina)
Registro proyectos asesorados	X			X		

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR
PROCESO: GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO
SUBPROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Versión: 01
		Código: PR-PAV-1-4
		Pág. 2 de 6

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Gestión de Proyectos, perteneciente al proceso Gestión del emprendimiento.

2. RESPONSABILIDAD

- Responsable Técnico de incrementar la velocidad de la ejecución de funciones directivas, comerciales, administrativas, financieras, tecnológicas y de recursos humanos en las empresas para cumplir objetivos y estrategias del negocio en un tiempo determinado.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Transferencia de conocimientos:** Conjunto de actividades dirigidas a la difusión de conocimientos, experiencia y habilidades con el fin de facilitar el uso, la aplicación y la explotación del conocimiento y las capacidades.
- **Procesos tecnológicos:** serie de tareas ordenadas para obtener las herramientas, objetos o tecnologías que necesitamos para solucionar problemas.
- **Prueba de concepto:** verificación del concepto o teoría sea factible.
- **Propiedad intelectual:** goce de beneficios y a la protección jurídica que tienen los inventores, autores, artistas y arquitectos sobre las creaciones de su mente para el uso comercial.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Versión: 01
		Código: PR-PAV-1-4
Pág. 3 de 6		

Abreviaturas:

- **IES:** Instituciones de Educación Superior

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos SENESCYT

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Definir objetivos y alcance de los proyectos y los recursos necesarios para su ejecución.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Establecer los recursos necesarios y el tiempo para implementar el proyecto

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada periodo

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Gestión de Proyectos

- **Documentos y/o registros del proceso:**

Registro proyectos asesorados

- **Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:**

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Ejecutar procesos de transferencia de conocimientos, técnicas o procesos tecnológicos para la elaboración de productos, procesos o servicios, mediante la prueba de concepto, la validación tecnológica, la transferencia de derechos de propiedad intelectual, concesión de licencias de propiedad intelectual.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Versión: 01
		Código: PR-PAV-1-4
		Pág. 4 de 6

- *¿Cómo Hacerlo?*

Cumpliendo con los procesos establecidos

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Siempre

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Gestión de Proyectos

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Caracterizar la base de datos de proyectos e investigaciones para proceder con los registros de la propiedad intelectual e industrial, para implementarlos en el entorno..

- *¿Cómo Hacerlo?*

Identificar objetivos, alcance y recursos

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Gestión de Proyectos

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Registro proyectos asesorados

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

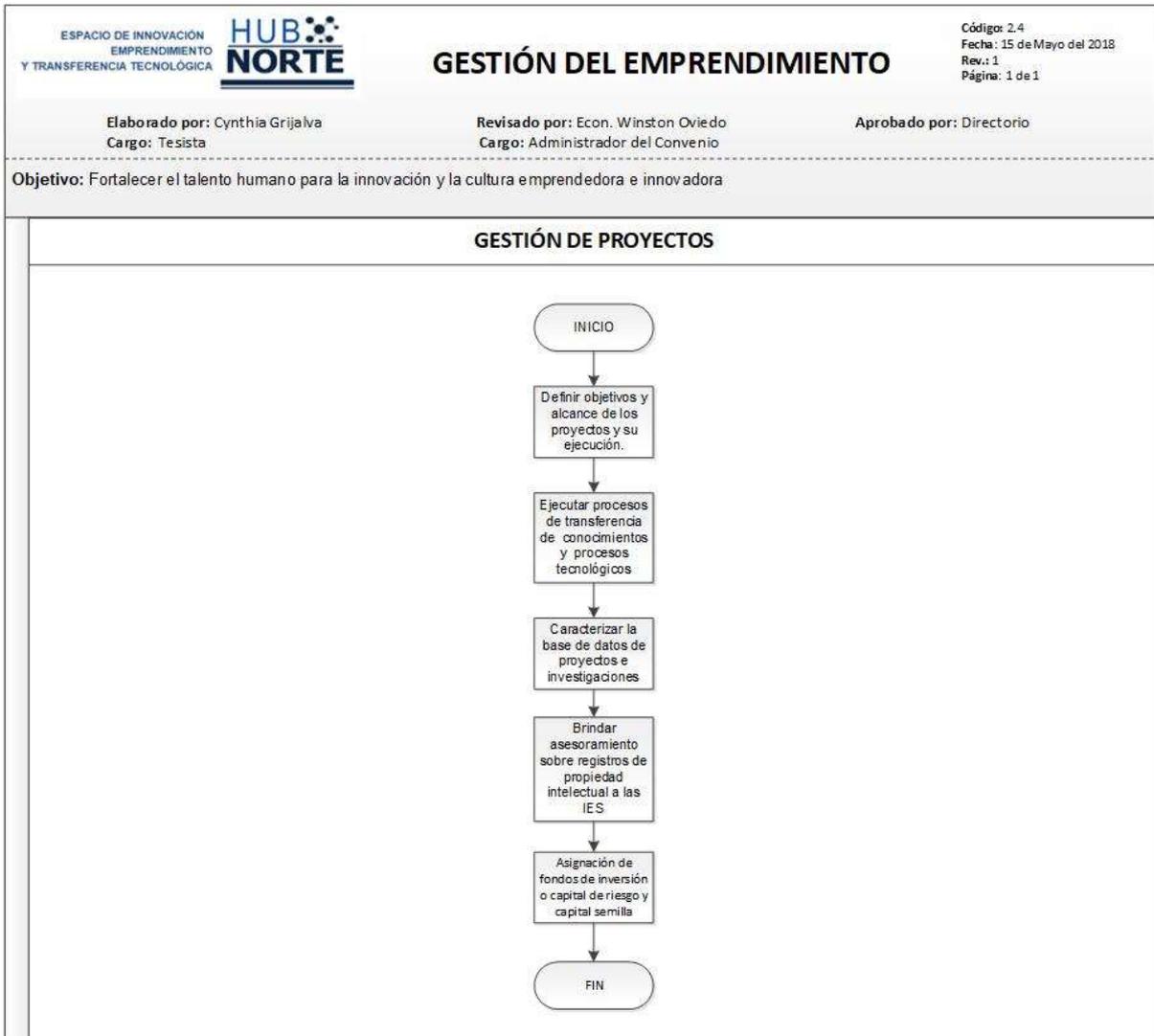
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Versión: 01

Código: PR-PAV-1-4

Pág. 5 de 6

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Versión: 01
		Código: PR-PAV-1-4
Pág. 6 de 6		

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Registro proyectos asesorados	x			x	Técnico Responsable Gestión de Proyectos	Técnico Responsable Gestión de Proyectos (Oficina)

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR

PROCESO: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

SUBPROCESO: VIGILANCIA TECNOLÓGICA

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-1
Pág. 2 de 7		

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Vigilancia Tecnológica, perteneciente al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

2. RESPONSABILIDAD

- Responsable Técnico de fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Herramientas tecnológicas:** permiten que los recursos sean aplicados eficientemente intercambiando información y conocimiento.
- **Plataformas virtuales:** se refiere a la tecnología utilizada para la creación y desarrollo de cursos o módulos didácticos en la Web.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos SENESCYT

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Definir las necesidades y capacidades específicas de cada proyecto o idea de innovación y emprendimiento, teniendo en cuenta los recursos disponibles.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-1
		Pág. 3 de 7

- *¿Cómo Hacerlo?*

Identificando los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Validar técnica, financiera y legal del proyecto.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Analizando los resultados de evaluación

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Difundir y proteger de la información.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-1
		Pág. 4 de 7

- *¿Cómo Hacerlo?*

Por medio de comunicación oficiales del HUB NORTE.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Articular las actividades con herramientas tecnológicas, para brindar capacitación, asesoramiento, asistencia técnica y acompañamiento a empresas y emprendedores del entorno.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Elaborar una planificación de actividades de capacitación.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio de cada periodo.

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Planificación de actividades

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-1
		Pág. 5 de 7

ACTIVIDAD N°5:

Diseñar, elaborar e implementar plataformas virtuales de gestión de emprendimiento y para la creación de redes de emprendimientos y negocios.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Por medio de plataformas virtuales oficiales del HUB NORTE.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio de cada periodo.

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

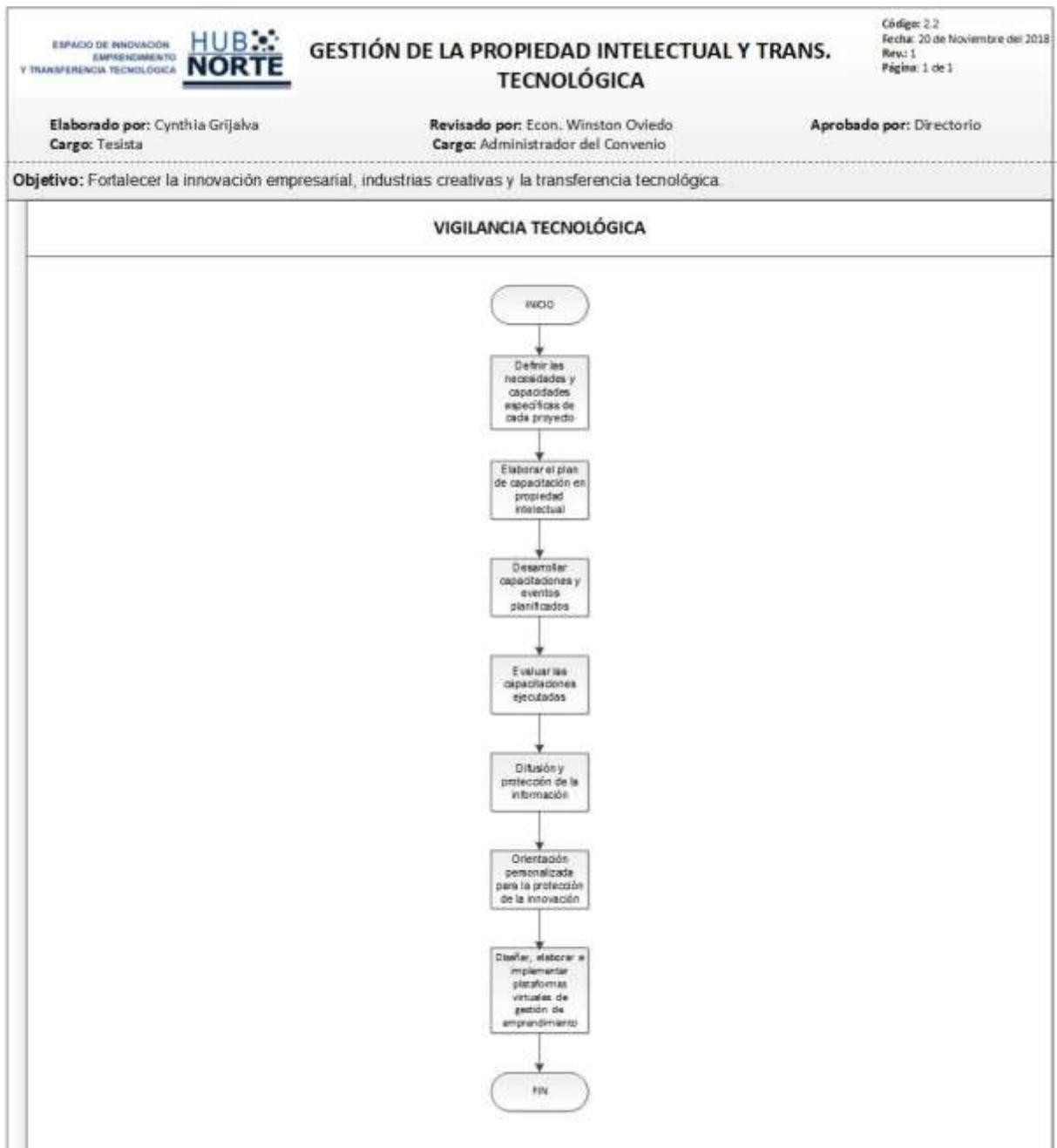
PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA

Versión: 01

Código: PR-PAV-2-1

Pág. 6 de 7

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA	
	Versión: 01 Código: PR-PAV-2-1 Pág. 7 de 7	

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Planificación de actividades	x			x	Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica	Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica (Oficina)

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Registro de proyectos asesorados	x			x	Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica	Técnico Responsable Vigilancia Tecnológica (Oficina)

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR

PROCESO: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

SUBPROCESO: PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-2
		Pág. 2 de 6

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Protección de la Innovación, perteneciente al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

2. RESPONSABILIDAD

- Técnico Responsable de fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Estado de la técnica:** se refiere a la evaluación de los requerimientos de patentabilidad de una innovación.
- **Patente:** documento expedido por una autoridad que acredita una condición o un mérito o se da la autorización para hacer algo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos SENESCYT

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Diagnosticar y evaluar los proyectos e ideas potenciales para iniciar con los procesos de registros de propiedad intelectual e industrial.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-2
		Pág. 3 de 6

- *¿Cómo Hacerlo?*

Por medio de evaluaciones de resultados

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Protección de la Innovación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Buscar el estado de la técnica, accediendo a una serie de fuentes (fundamentalmente bases de datos) que nos permitan valorar el grado en que nuestra innovación puede considerarse como tal y, por lo tanto, es susceptible de ser patentada.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Por medio de evaluaciones de resultados.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Protección de la Innovación

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Evaluación de Resultados

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-2
		Pág. 4 de 6

ACTIVIDAD N°3:

Decidir si se procede a la protección de la patente para convertir las ideas en activos comerciales.

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Por medio de evaluaciones de resultados.

- ***¿Cuándo Hacerlo?***

Cada que lo requiera

- ***¿Quién lo Hace?***

Técnico Responsable Protección de la Innovación

- ***Documentos y/o registros del proceso:***

Evaluación de Resultados

- ***Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:***

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Preparar y presentar una solicitud de patente a la oficina nacional o regional de patentes correspondiente.

- ***¿Cómo Hacerlo?***

Elaborar solicitud de patentes

- ***¿Cuándo Hacerlo?***

Cada que lo requiera

- ***¿Quién lo Hace?***

Técnico Responsable Protección de la Innovación

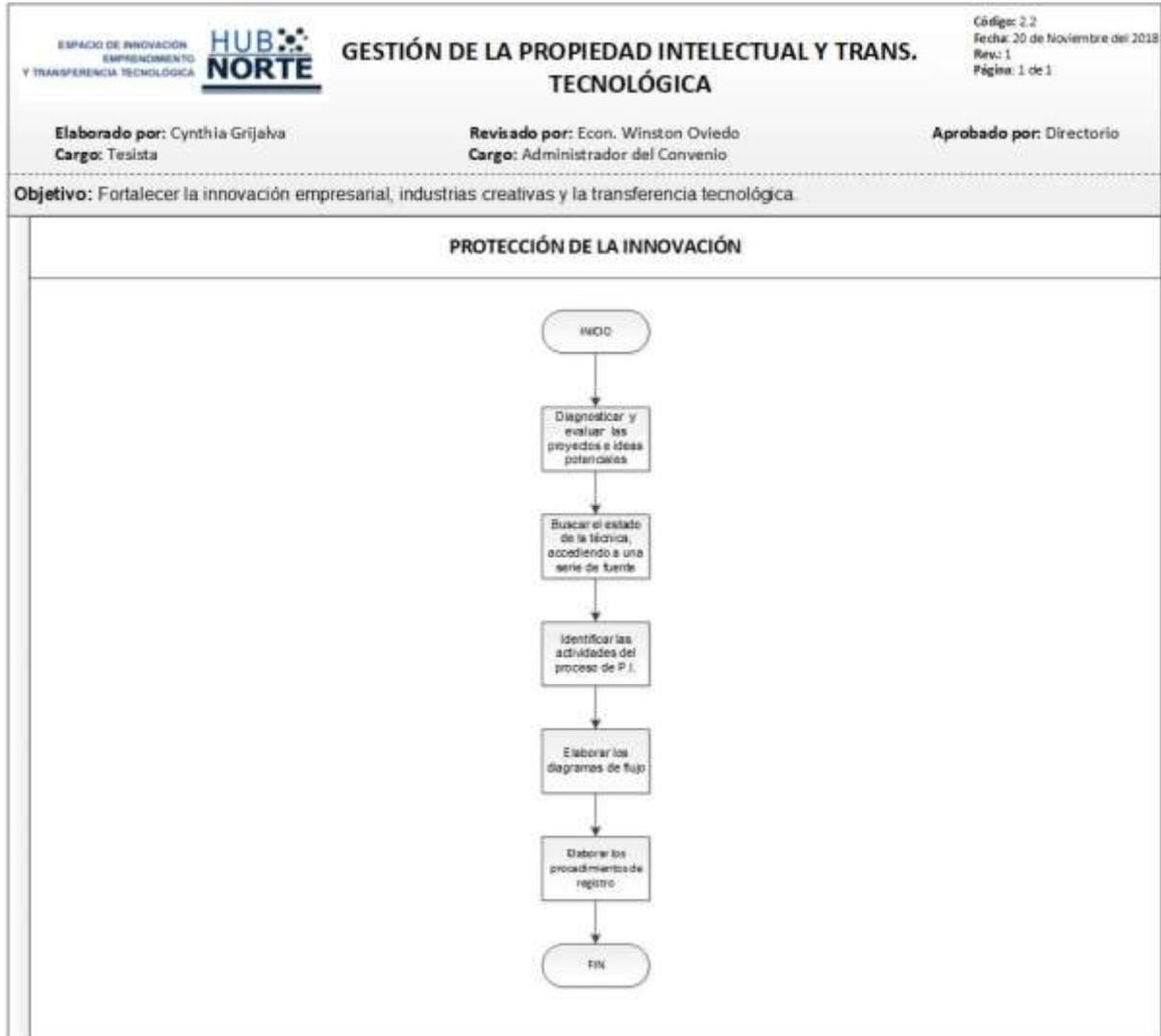
- ***Documentos y/o registros del proceso:***

N/A

- ***Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*** N/A

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-2
		Pág. 5 de 6

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	Versión: 01
		Código: PR-PAV-2-2
Pág. 6 de 6		

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Evaluación de resultados	x			x	Técnico Responsable Protección de la Innovación	Técnico Responsable Protección de la Innovación (Oficina)

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: AGREGADOR DE VALOR

***PROCESO: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA***

SUBPROCESO: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR- PAV-2-3
Pág. 2 de 7		

1. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Transferencia Tecnológica, perteneciente al proceso Gestión de la Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica.

2. RESPONSABILIDAD

- Técnico Responsable de fortalecer la innovación empresarial, industrias creativas y la transferencia tecnológica.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones: N/A

Abreviaturas: N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan inicial de desarrollo
- Lineamientos SENESCYT

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Planificar, ejecutar y evaluar los eventos, ferias y ruedas de negocios.

- *¿Cómo Hacerlo?*

De acuerdo al cronograma de plan inicial de desarrollo.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada 3 meses

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR- PAV-2-3
		Pág. 3 de 7

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Plan Inicial de Desarrollo, POA

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Propiciar y concertar reuniones con empresas, gremios y organizaciones comunitarias que representan a los diferentes sectores económicos.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Reuniones con empresas, gremios y organizaciones.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Actas de reuniones

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Coordinar proyectos conjuntos entre la academia y las entidades del Gobierno Central, y Descentralizado autónomo.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizar convenios con el Gobierno Central.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR- PAV-2-3
		Pág. 4 de 7

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Convenios

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Participar en ecosistemas internacionales para crear contactos externos de apoyo al emprendimiento.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizar contactos internacionales.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Convenios

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°5:

Realizar contacto y sugerir convenios con instituciones del extranjero que promocionan y financian proyectos de emprendimiento.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Firmar convenios internacionales

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR- PAV-2-3
		Pág. 5 de 7

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

Convenios

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°6:

Dar a conocer mediante el uso de tecnologías de información y comunicación los diferentes servicios que brinda el HUB NORTE.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Mediante plataformas virtuales oficiales.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Transferencia Tecnológica

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

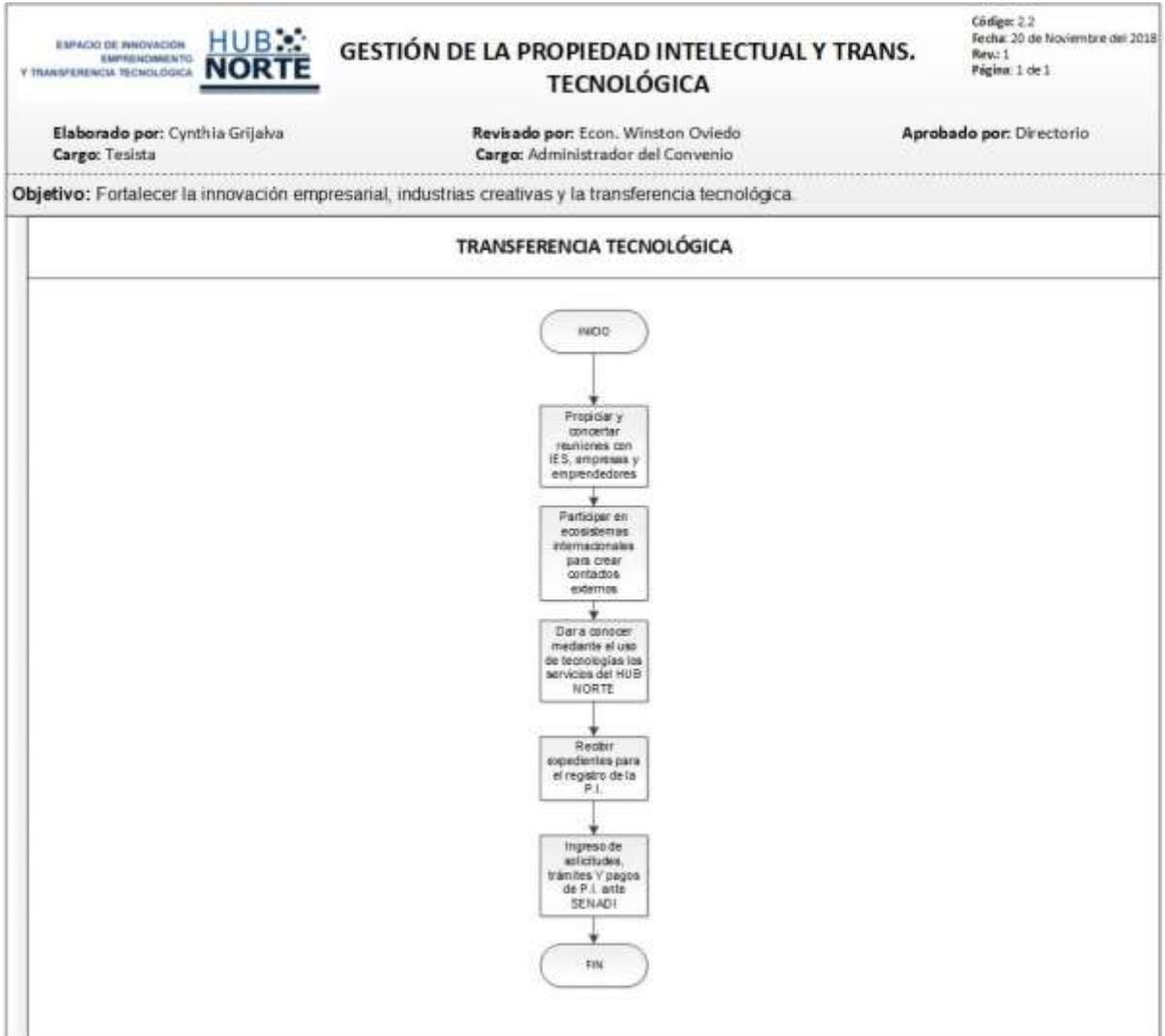
PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Versión: 01

Código: PR- PAV-2-3

Pág. 6 de 7

6. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Versión: 01
		Código: PR- PAV-2-3
Pág. 7 de 7		

7. DOCUMENTOS DE REGISTRO

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Actas de reuniones	x		x	x	Técnico Responsable Transferencia Tecnológica	Técnico Responsable Transferencia Tecnológica (Oficina)
Convenios firmados	x		x	x	Administrador del Convenio	Administrador del Convenio (Oficina)

8. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo

MACROPROCESO: HABILITANTES
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA TICS
SUBPROCESO: TICS

VERSIÓN: 01

FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Estudiante Cynthia Grijalva		
Revisado por:	Econ. Winston Oviedo (Administrador Convenio HUB NORTE)		
Aprobado por:	Directorio		

CONTROL E HISTOGRAMAS DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Actualización
01	Edición Original	

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO TICS	Versión: 01
		Código: PR-PH-1-1
Pág. 2 de 7		

2. OBJETIVO

El presente procedimiento abarca las actividades, los responsables, los recursos y las técnicas necesarias para la gestión del subproceso Tics, perteneciente al proceso Gestión Administrativa Tics.

3. RESPONSABILIDAD

- Responsable de fortalecer la infraestructura física y tecnológica para la innovación.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS.

Definiciones:

- **Hosting:** servicio que provee el espacio en internet para los sitios web.
- **Dominio web:** nombre único que identifica a un sitio web en Internet.

Abreviaturas:

N/A

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Lineamientos SENESCYT

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD N°1:

Diseñar, elaborar e implementar plataformas virtuales para la creación de redes de emprendimientos y negocios.

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO TICS	Versión: 01
		Código: PR-PH-1-1
		Pág. 3 de 7

- *¿Cómo Hacerlo?*

A partir de la planificación de resultados.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio del periodo económico

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Tics

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°2:

Arrendar un hosting para HUB NORTE.

- *¿Cómo Hacerlo?*

Realizar los procesos para arrendar el hosting.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio del año

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Tics

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°3:

Crear las cuentas de correo @hubnorte.org.ec

	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO TICS	Versión: 01
		Código: PR-PH-1-1
		Pág. 4 de 7

- *¿Cómo Hacerlo?*

Siguiendo los procesos de creación de cuentas de correo.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Inicio del año

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Tics

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A

ACTIVIDAD N°4:

Brindar asesoramiento en materia de utilización de herramientas informáticas y el uso de las Tics a emprendedores, empresarios y comunidad.

- *¿Cómo Hacerlo?*

A partir de planificación de capacitaciones en herramientas informáticas.

- *¿Cuándo Hacerlo?*

Cada que lo requiera

- *¿Quién lo Hace?*

Técnico Responsable Tics

- *Documentos y/o registros del proceso:*

N/A

- *Documentos y/o Registros de otros procesos o entes externos:*

N/A



ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

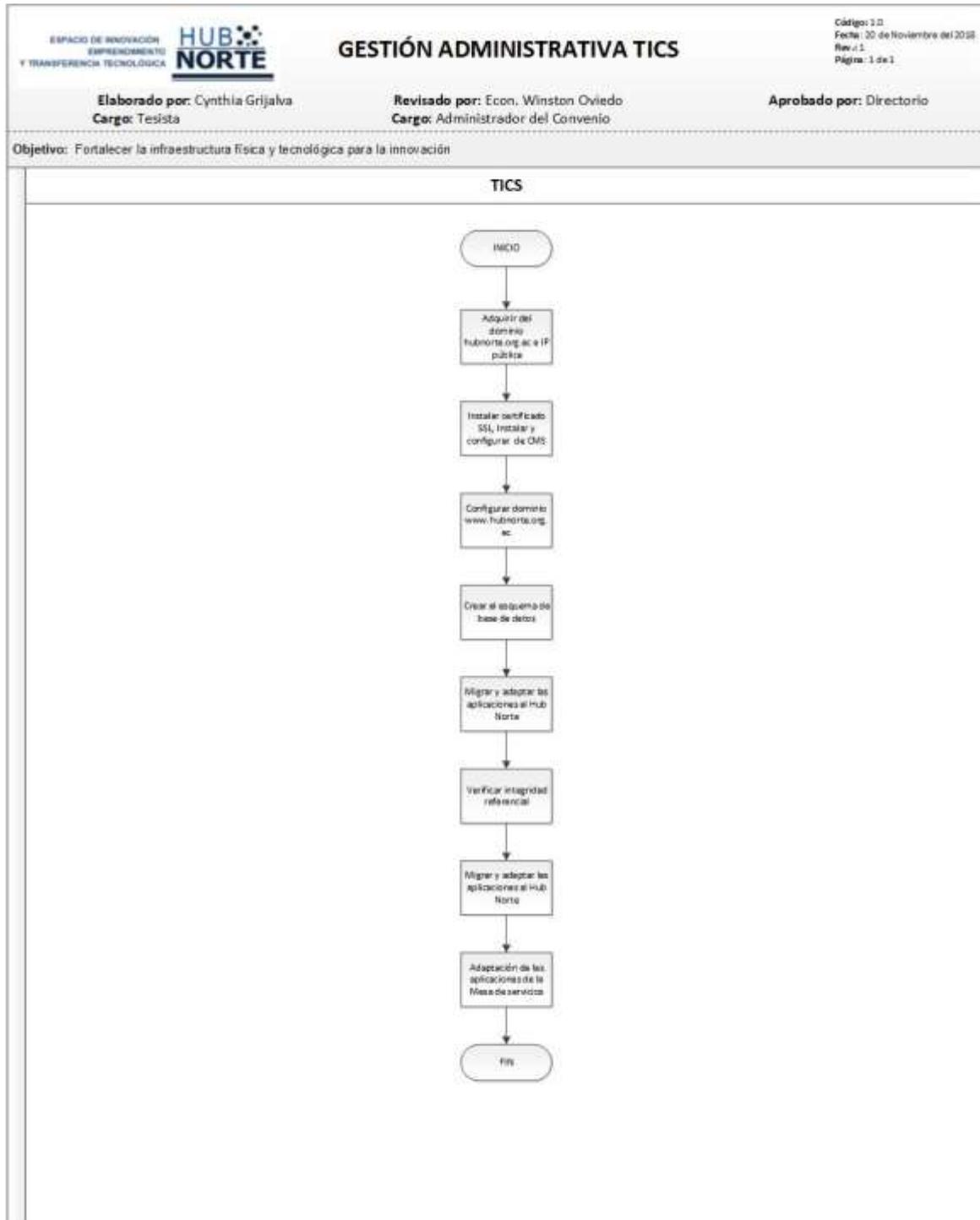
PROCEDIMIENTO TICS

Versión: 01

Código: PR-PH-1-1

Pág. 5 de 7

7. FLUJOGRAMAS



	ESPACIO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
	PROCEDIMIENTO TICS	Versión: 01
		Código: PR-PH-1-1
Pág. 6 de 6		

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
N/A						

REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
N/A						

9. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS		
Nº	Código	Nombre del anexo
N/A		